**Сводный отчет оценки качества предоставления муниципальных услуг Павловского муниципального района за 2023 год**

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=319F5DDDC1CD7CD8AE206CCDA57B5AA42972C893EF1A63A4ADF534A6FE607CJ) от 27.07.2010 № 210-ФЗ  
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», , в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=319F5DDDC1CD7CD8AE2072C0B31704AE297B9496E71369F5F5AA6FFBA905C070655E6F8A5B0FD64AFF54B2627BJ) правительства Воронежской области от 20.12.2013 № 1131 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Информационное общество», администрацией Павловского муниципального района Воронежской области принято.

**1. Общие положения**

Настоящий Сводный отчет подготовлен по результатам мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, проведенного в 20223году на основании следующих документов:

* Федеральный закон от 27.03.2012 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
* [Указа](consultantplus://offline/ref=AA5B1D0CFDEFB177EAC3447D810653AFDE9B9DBA8532053BE68BF072BFE4eEH) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
* Постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 21.12.2015 № 670 «Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга и оценки качества предоставления муниципальных услуг».

Объект Мониторинга – *муниципальные услуги*, предоставляемые отделами и структурными подразделениями администрации Павловского муниципального района Воронежской области, и *государственные услуги*, оказываемые в рамках отдельных государственных полномочий, переданных Федеральными законами и законами Воронежской области (далее по тексту – Услуга, Услуги).

Отчетный период – 2023 год.

Цель Мониторинга – оценка уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг администрацией Павловского муниципального района.

**2. Сведения о предоставляемых Услугах**

Структурными подразделениями и отделами администрации Павловского муниципального района Воронежской области предоставляются:

17 услуг – Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района;

8 услуг – Отдел по архитектуре и градостроительству администрации Павловского муниципального района;

1 услуга – Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района;

8 услуга – Муниципальный отдел по образованию, молодёжной политике и спорту администрации Павловского муниципального района;

2 услуги – Муниципальное казенное учреждение «Центр развития физической культуры, спорта и дополнительного образования Павловского муниципального района»;

1 услуга – Муниципальный архив администрации Павловского муниципального района;

1 услуга – Муниципальное казенное учреждение Павловского муниципального района «Управление сельского хозяйства»;

10 услуг – Муниципальный отдел опеки и попечительства администрации Павловского (государственные услуги предоставляются органами администрации при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Воронежской области);

8 услуг – Отдел по архитектуре и градостроительству администрации Павловского муниципального района;

17 услуг – Муниципальный отдел по управлению муниципальному имуществу администрации Павловского муниципального района.

В рамках мониторинга исследованы и проанализированы 35 наиболее востребованных услуг, предоставляемых администрацией Павловского муниципального района. Услуги представлены на диаграмме «Наиболее востребованные услуги администрации Павловского муниципального района».

**3. Основные результаты исследования качества предоставления**

Наиболее востребованные анализируемые услуги:

* «Выдача архивных документов (архивных справок, выписок и копий)»;
* «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
* «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;
* «Зачисление в образовательное учреждение»;
* «Подготовка в соответствии с федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц»;
* «Предоставление информации об организации летнего оздоровительного отдыха в каникулярное время»;
* «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории».

Среднее время ожидания в очереди, как при подаче запроса на предоставление Услуги, так и при ее получении, не превышало 15 минут, что соответствует нормам действующего законодательства.

Заявители обращались за предоставлением услуг 1 раз.

Все помещения, где предоставлялись Услуги, соответствовали требованиям административных регламентов, включая наличие оборудованных мест ожидания (мебель, канцелярские принадлежности и т.д.) и информационных стендов.

Дополнительных, необоснованных затрат респонденты не несли, и в целом удовлетворены качеством предоставления Услуг.

**4. Оценка качества предоставления услуг**

Для расчета оценки качества предоставления Услуг, которые охвачены Мониторингом, произведено обобщение показателей практической отделов и структурны подразделений администрации Павловского муниципального района.

Качество оценивалось по балльной системе, где наличие баллов:

- от 0 до 5 баллов характеризует неудовлетворительную оценку качества

- от 6 до 10 баллов характеризует удовлетворительную оценку качества.

Оценка качества предоставления Услуг производится по формуле:

K=S/N,

где S – сумма баллов по каждому критерию Услуги;

N – количество заявителей по Услуге.

Сведения об оценке качества по ответственным отделам и структурным подразделениям отражены в таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственные за предоставление  государственных (муниципальных) услуг | оценка качества |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 10 |
| Муниципальный отдел по образованию, молодёжной политике и спорту | 10 |
| Муниципальное казенное учреждение «Центр развития физической культуры, спорта и дополнительного образования Павловского муниципального района» | 10 |
| Муниципальный архив | 10 |
| Муниципальный отдел опеки и попечительства | 10 |
| Отдел по архитектуре и градостроительству | 10 |
| Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом | 10 |

Результаты свидетельствуют об удовлетворительной оценке качества предоставления услуг.

Нарушений действующих порядков предоставления услуг или их несоответствия административным регламентам выявлено не было.