

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Павловского муниципального района
от 13.01.2016 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном отделе по культуре
и межнациональным вопросам администрации
Павловского муниципального района
Воронежской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Отдел) является некоммерческой организацией – органом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

1.2. Полное наименование: Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Сокращенное наименование: МО по культуре.

1.3. Отдел входит в структуру администрации Павловского муниципального района и является правопреемником по правам и обязательствам муниципального отдела по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и законами Воронежской области, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Воронежской области и органов местного самоуправления Павловского муниципального района, Уставом Павловского муниципального района Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Казначейства, печать с изображением герба Павловского муниципального района Воронежской области, иные печати, штампы и бланки.

1.6. Отдел может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.7. Отдел от имени муниципального образования – Павловский муниципальный район Воронежской области - осуществляет управление в сфере культуры, туризма и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Павловского муниципального района Воронежской области в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области.

1.8. За Отделом закрепляется имущество на праве оперативного управления.

1.9. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на развитие культуры, туризма и реализацию мероприятий в сфере межнациональных отношений и распределяет бюджетные средства муниципального района для подведомственных организаций культуры.

1.10. Юридический и почтовый адрес Отдела: 396420, Воронежская область, город Павловск, м-н Северный, дом 22.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Проведение единой политики в сфере культуры, туризма и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений с учетом местных социально-экономических, демографических и других условий, а также национально-культурных и исторических традиций Павловского муниципального района.

2.2. Организация дополнительного (художественного) образования на территории Павловского муниципального района.

2.3. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.4. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Павловского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.5. Решение вопросов по созданию и поддержке музеев Павловского муниципального района.

2.6. Содействие развитию кинопроката и кинопоказа на территории Павловского муниципального района.

2.7. Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Павловского муниципального района.

2.8. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Павловского муниципального района.

2.9. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Павловского муниципального района.

2.10. Иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами исполняет следующие муниципальные функции:

3.1. Обеспечивает реализацию основных направлений развития культуры, туризма и мероприятий в сфере межнациональных отношений в соответствии с государственной политикой на территории Павловского муниципального района.

3.2. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Павловского муниципального района в части развития культуры и межнациональных вопросов. Обеспечивает выполнение целевых программ развития культуры и межнациональных вопросов Павловского муниципального района.

3.3. Участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета муниципального района в части расходов на культуру, туризм и реализацию мероприятий в сфере межнациональных отношений.

3.4. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств.

3.5. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

3.6. Осуществляет функции муниципального заказчика подведомственных учреждений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.7. Обеспечивает ведение реестра муниципальных контрактов по осуществлению закупок на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организации культуры, иные виды услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, Уставом Павловского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Павловского муниципального района.

3.8. Осуществляет создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры.

3.9. Осуществляет формирование целевых показателей эффективности деятельности в подведомственной сфере.

3.10. Осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры Павловского муниципального района в случае передачи этих полномочий администрацией Павловского муниципального района. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

3.11. В установленном порядке разрабатывает и реализует муниципальные программы, участвует в реализации областных, федеральных и межведомственных проектов и программ по профилю своей деятельности.

3.12. Вносит на рассмотрение главы администрации Павловского муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам культуры, туризма и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений.

3.13. Содействует обеспечению подведомственных учреждений квалифицированными кадрами, формирует систему подготовки и повышения квалификации кадров отрасли.

3.14. Разрабатывает и реализует совместно с органами местного самоуправления комплекс мер по социально-правовой защите работников культуры.

3.15. Вносит в установленном порядке предложения о представлении работников учреждений культуры, дополнительного (художественного) образования, а также участников художественной самодеятельности к наградам, премиям, почетным званиям, ходатайствует о присвоении творческим коллективам звания «народный», «образцовый», а также имен выдающихся деятелей истории и культуры подведомственным учреждениям.

3.16. Организует и принимает меры, направленные на поэтапный рост оплаты труда работников учреждений культуры, достижение целевых показателей по доведению уровня оплаты труда (средней заработной платы) работников учреждений культуры до средней заработной платы региона в соответствии с

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

3.17. Организует и принимает меры по развитию системы платных услуг в учреждениях культуры с сохранением льгот отдельным категориям граждан, в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Организует и принимает участие в проведении международных, государственных, областных, городских и районных творческих смотров, конкурсов, фестивалей профессионального искусства и самодеятельного народного творчества, выставок изобразительного искусства, народного и технического творчества; организует работу по подготовке и проведению праздников и памятных дат.

3.19. Осуществляет поддержку, развитие музыкального, изобразительного искусства, библиотечного, музейного дела, кинопоказа, концертной деятельности различных направлений, форм, видов и жанров. Организует работу с творческой молодежью, выявляет новые таланты.

3.20. Координирует гастрольно-концертную деятельность, проводимую на территории Павловского муниципального района, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности организаторов.

3.21. Контролирует соблюдение правил противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны труда, техники безопасности, исполнение природоохранных мероприятий муниципальными учреждениями культуры в пределах компетенции, установленной действующим законодательством.

3.22. Сотрудничает с общественными (политическими, профессиональными, научными, культурными, национальными, религиозными, женскими, ветеранскими и др.) организациями (объединениями).

3.23. Взаимодействует со средствами массовой информации в освещении вопросов культуры, туризма и мероприятий в сфере межнациональных отношений Павловского муниципального района.

3.24. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района.

3.25. Обеспечивает культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.26. Участвует в организации и проведении профилактических мероприятий, по предупреждению асоциальных и экстремистских проявлений и формирование установок толерантного сознания.

3.27. Участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на сплочение населения, предупреждение национальной разобщенности.

3.28. Содействует развитию туризма на территории Павловского муниципального района.

3.29. Осуществляет поддержку и развитие туристических маршрутов Павловского муниципального района.

3.30. Содействует рекламно-информационному обеспечению туристических маршрутов Павловского муниципального района.

3.31. Рассматривает жалобы, заявления граждан и принимает по ним необходимые меры. Организует прием граждан по вопросам отнесенным к компетенции отдела в соответствии с действующим законодательством.

3.32. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Павловского муниципального района, и предоставляет данные территориальным органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.33. Способствует сохранению и развитию национальной культуры, возрождению, сохранению и развитию исторических традиций народного творчества, фольклора, обычаев, традиционных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства.

3.34. Обеспечивает повышение качества образовательных услуг по дополнительному образованию детей путем реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ по видам искусств и общеразвивающих программ, воспитания подрастающего поколения в духе культурных традиций страны, создания условий для развития творческих способностей детей и подростков, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения Павловского муниципального района.

3.35. Содействует прокату и показу на территории Павловского муниципального района национальных фильмов, проведению кинофестивалей, тематических показов, в том числе международных, и других культурных мероприятий в области кинематографа.

3.36. Осуществляет контроль за подготовкой к аттестации и аккредитации образовательных учреждений системы дополнительного образования в порядке установленном действующим законодательством.

3.37. Содействует развитию и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры.

3.38. Принимает меры по привлечению средств из внебюджетных источников финансирования муниципальных учреждений культуры, в соответствии с действующим законодательством.

3.39. Осуществляет мониторинг по вопросам деятельности отдела.

3.40. Осуществляет, в том числе на конкурсной основе подбор и назначение руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования.

3.41. Способствует противодействию и профилактике коррупции в пределах своих полномочий.

3.42. Оказывает информационно-методическую и консультационную помощь учреждениям культуры Павловского муниципального района. Организует совещания, семинары, мониторинг и другие формы организации методической работы.

3.43. Выполняет иные функции в сфере культуры, туризма и межнациональных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, правовыми актами Павловского муниципального района.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

В пределах своей компетенции Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, иных организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления Отделом задач и функций по культуре, туризму и реализации мероприятий в сфере и межнациональных отношений.

4.2. Принимать участие в составлении проекта бюджета, в представлении его на утверждение в Совет народных депутатов Павловского муниципального района, осуществление ведомственного контроля за его исполнением, представлении отчета об исполнении бюджета.

4.3. Принимать участие в формировании, размещении и контроле за осуществлением закупок товаров, на выполнение работ и оказание услуг связанных с культурной деятельностью и досугом населения. Заключать муниципальные контракты, договоры, соглашения с любыми юридическими и физическими лицами в интересах развития отрасли культуры, туризма и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений.

4.4. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Павловского муниципального района проекты правовых актов, а также предложения по вопросам входящих в компетенцию Отдела.

4.5. Осуществлять отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Павловского муниципального района, в случае передачи этих полномочий администрацией Павловского муниципального района.

4.6. Вносить предложения о создании, реорганизации, ликвидации, преобразовании муниципальных учреждений, целях, предмете и видах деятельности.

4.7. Осуществлять контроль, проводить проверки деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Отделом.

4.8. Привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе специалистов для решения задач, возложенных на Отдел, создавать консультативные советы, экспертные группы, комиссии.

4.9. Осуществлять в пределах установленной компетенции сбор и обработку необходимой информации, предоставленной учреждениями культуры. Получать статистические данные, материалы, заключения.

4.10. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи, выставки, фестивали, смотры, концерты и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных перед Отделом задач и реализацию возложенных на него функций.

4.11. Разрабатывать и представлять на утверждение в представительные органы местного самоуправления Павловского муниципального района перечень бюджетных услуг культуры и досуга.

4.12. Использовать на развитие культуры, туризма и реализацию мероприятий в сфере межнациональных отношений внебюджетные источники финансирования, полученные от выполнения платных услуг, и добровольных пожертвований граждан, предприятий и организаций.

4.13. Принимать участие в разработке и реализации муниципальных и комплексных программ социокультурного развития Павловского муниципального района, в реализации программ субъекта Федерации и государственных программ.

4.14. Вести статистический учет показателей, характеризующий состояние сферы культуры, туризма и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений.

4.15. Осуществлять подбор и назначение руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, проведение их аттестации в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Воронежской области.

4.16. Направлять работников учреждений культуры и дополнительного (художественного) образования на курсы повышения квалификации и переподготовки работников культуры, проводить районные семинары по основным направлениям деятельности.

4.17. Формировать направления модернизации и содействия техническому оснащению организаций в сфере культуры.

4.18. Вносить в установленном порядке предложения о представлении работников учреждений культуры, дополнительного (художественного) образования, а также участников художественной самодеятельности к наградам, премиям, почетным званиям, ходатайствовать о присвоении творческим коллективам звания «народный», «образцовый», а также имен выдающихся деятелей истории и культуры подведомственным учреждениям.

4.19. Иметь иные права и осуществлять иные полномочия в интересах развития отрасли культуры, туризма и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений, в соответствии с действующим законодательством.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

В пределах своей компетенции Отдел обязан:

5.1. Осуществлять в соответствии с возложенными задачами координацию и регулирование деятельности в области культуры, туризма и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Павловского муниципального района

5.2. Организовывать проведение экспертиз муниципальных программ и проектов, касающихся вопросов подведомственной сферы деятельности.

5.3. Проводить мониторинг эффективности деятельности учреждений культуры поселений Павловского муниципального района, разрабатывать методические рекомендации для учреждений культуры по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4. Вносить предложения главе администрации Павловского муниципального района о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных учреждений культуры Павловского муниципального района в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Осуществлять контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества находящегося в оперативном управлении.

5.6. Согласовывать, осуществлять подготовку и представлять в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Отдела, а также осуществлять контроль за выполнением постановлений и

распоряжений администрации Павловского муниципального района, решений Совета народных депутатов Павловского муниципального района, отнесенным к ведению Отдела.

5.7. Давать разъяснения на письменные обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.8. Проводить документальные и иные проверки (ревизии, инвентаризации) учреждений культуры, подведомственных Отделу.

5.9. Предоставление в установленном порядке интересов Отдела в судебных и иных органах.

5.10. Выполнять требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности для работников отдела культуры и учреждений культуры в соответствии с законодательством. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда.

5.11. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

6.1. Управление деятельностью Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Павловского муниципального района, Положением об Отделе строится на принципах единоначалия.

6.2. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Павловского муниципального района, курирующему Отдел. Управление деятельностью Отдела осуществляет руководитель в соответствии с действующим законодательством, Уставом Павловского муниципального района и настоящим Положением. Структура муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам прилагается (Приложение).

6.3. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Павловского муниципального района, в соответствии с квалификационными требованиями по должности муниципальной службы администрации Павловского муниципального района на основании трудового договора. Трудовой договор с руководителем Отдела заключает глава администрации Павловского муниципального района в порядке, установленном трудовым законодательством.

6.4. Руководитель Отдела осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами Павловского муниципального района, настоящим Положением, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Отдела. Руководитель Отдела действует от имени Отдела без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.5. Руководитель Отдела:

6.5.1. Издает приказы по решению вопросов местного значения Павловского муниципального района, отнесенным к полномочиям Отдела, в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами Павловского муниципального района, настоящим Положением.

6.5.2. Вносит предложения главе администрации муниципального района о создании учреждений культуры, осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Павловского муниципального района в случае передачи этих полномочий администрацией муниципального района. Утверждает уставы данных учреждений. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений культуры, принимает меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, в соответствии с действующим законодательством.

6.5.3. Отвечает за целевое использование бюджетных средств, выделенных в распоряжение Отдела, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет доходов и расходов подведомственных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины.

6.5.4. Заключает от имени Отдела муниципальные контракты, договоры соглашения и обеспечивает их выполнение.

6.5.5. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством средствами и имуществом, закрепленным за Отделом.

6.5.6. В пределах лимита численности и фонда оплаты труда утверждает штатное расписание Отдела по согласованию с главой администрации Павловского муниципального района. Занимается созданием кадрового резерва, организует работу по повышению профессиональной квалификации работников учреждений культуры.

6.5.7. Заключает в соответствии с полномочиями представителя нанимателя (работодателя) с работниками трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, осуществляет контроль за действиями работников Отдела. Принимает к работникам меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

6.5.8. Издаёт приказы и утверждает инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, обязательные для выполнения работниками Отдела, а также работниками муниципальных учреждений культуры.

6.5.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Отдела.

6.5.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.5.11. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения.

6.5.12. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Павловского муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.5.13. В случае отсутствия руководителя Отдела его должностные обязанности выполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностной инструкцией.

6.5.14. Осуществляет иные полномочия, предоставленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, нормативными правовыми актами Павловского муниципального района и трудовым договором.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ (СВЯЗИ)

7.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации Павловского муниципального района, органами государственной власти, органами местного самоуправления, со средствами массовой информации, организациями различных форм собственности, общественными объединениями, религиозными конфессиями и иными организациями.

7.2. Взаимодействие Отдела с органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления и другими организациями строится в соответствии с действующим законодательством.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

8.1. Прекращение деятельности Отдела производится в установленном порядке на основании постановления администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

8.2. При реорганизации или ликвидации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

Глава администрации Павловского
муниципального района

Ю.Ф.Русинов



13.01.2016