

 **ПРОЕКТ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

 г. Павловск

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского муниципального

района от 13.08.2018 № 535 «О комиссии

по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Павловского муниципального района»

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Павловского муниципального района Воронежской области, в соответствии
с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой Павловского муниципального района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района от 26.12.2013 г. № 984, администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района от 13.08.2018 № 535 «О комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Павловского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 5.3. приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«5.3. В срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации заявок, уполномоченным органом поступившие заявки с документами передаются на рассмотрение в Комиссию.».

1.2. Пункт 4 приложения № 3 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).».

1.3. В приложении № 4:

1.3.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).».

1.3.2. Абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет в отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района, ответственный за реализацию мероприятий по поддержке предпринимательства (далее – Уполномоченный орган) в двух экземплярах комплект следующих документов (далее – заявка):».

1.3.3. Подпункт 10.2. изложить в следующей редакции:

«10.2. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения, Уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.».

1.3.4. Пункты 13-15 изложить в следующей редакции:

«13. Ответственным за прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидий, является Уполномоченный орган. В срок не более 30 рабочих дней Уполномоченный орган проверяет представленный пакет документов, сведения о заявителе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, а также правильность расчетов субсидий.

14. Уполномоченный орган при приеме заявки на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 10 настоящего Положения. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

15. Рассмотрение заявки осуществляется комиссией по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Павловского муниципального района (далее - Комиссия), состав которой и регламент работы которой утверждаются постановлением администрации Павловского муниципального района (далее – Администрация).».

1.3.5. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет. Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Уполномоченный орган.».

1.3.6. В пункте 22 слово «района» исключить.

1.4. В приложении № 5:

1.4.1. Абзац третий п. 4 изложить в следующей редакции:

«- долевого софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства целевых расходов по реализации проекта, в размере не менее 15 % от суммы запрашиваемого гранта;».

1.4.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Каждый претендент вправе участвовать в отборе один раз и получить не более одного гранта. Размер гранта не превышает 1 000 000,00 рублей на одного получателя поддержки.».

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.09.2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского

муниципального района М.Н. Янцов

СОГЛАСОВАНО

Управляющий делами администрации

Павловского муниципального района Г.Г. Бабаян

Руководитель муниципального

отдела по финансам администрации

Павловского муниципального района Н.В. Шарунова

Начальника отдела правого обеспечения

и противодействия коррупции администрации

Павловского муниципального района А.Г. Мельникова

Начальник отдела организационно-

информационной и кадровой работы

администрации Павловского муниципального

района Е.Б. Тарасова

ВНЕСЕНО

Заместитель главы администрации –

начальник отдела социально-экономического

развития, муниципального контроля и

поддержки предпринимательства

администрации Павловского

муниципального района В.А. Митин