



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2018 № 895

г. Павловск

Об утверждении Положения
о муниципальном отделе по финансам
администрации Павловского муниципального
района Воронежской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Павловского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 18.02.2016 года № 209 «О структуре администрации Павловского муниципального района» администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном отделе по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Павловского муниципального района от 10.01.2018 № 3 «Об утверждении Положения о муниципальном отделе по финансам администрации Павловского муниципального района».

Глава Павловского
муниципального района



М.Н. Янцов

Приложение
к постановлению
администрации Павловского
муниципального района
от 28. 12 2018 г. № 895

Положение
о муниципальном отделе по финансам
администрации Павловского муниципального района
Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальный отдел по финансам) является органом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

1.2. В соответствии с утвержденной структурой администрации Павловского муниципального района муниципальный отдел по финансам находится в непосредственном подчинении первому заместителю главы администрации Павловского муниципального района.

1.3. Полное наименование: Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области. Сокращенное наименование: Муниципальный отдел по финансам.

1.4. Место нахождения: Воронежская область, город Павловск, проспект Революции, 8. Почтовый адрес: 396422, Воронежская область, город Павловск, проспект Революции, 8.

1.5. Муниципальный отдел по финансам является юридическим лицом, имеет печать с изображением государственного Герба Российской Федерации и своим наименованием, которая используется только на документах, изданных при организации исполнения муниципальным отделом по финансам переданных в установленном порядке государственных полномочий, печать с изображением герба Павловского муниципального района Воронежской области и своим наименованием, которая проставляется на документах, требующих особого удостоверения их подлинности, в соответствии с утверждённым приказом муниципального отдела по финансам порядком, текстовую печать со своим наименованием, угловой штамп, регистрационные и информационные штампы, бланки со своим наименованием, бюджетные и иные счета в учреждениях банков, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельную смету, баланс. Печать и штампы хранятся в металлическом сейфе и используются в соответствии с порядком, утверждённым приказом по муниципальному отделу по финансам.

1.6. Муниципальный отдел по финансам самостоятельно в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом, закрепленным за ним, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт ответственность, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде. В своей деятельности муниципальный отдел по финансам руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами Воронежской области, указами губернатора Воронежской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Воронежской области, Уставом Павловского муниципального района и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального района.

1.7. Финансирование расходов на содержание муниципального отдела по финансам осуществляется за счет средств бюджета Павловского муниципального района, предусматриваемых на финансирование органов местного самоуправления Павловского муниципального района.

1.8. Прекращение деятельности муниципального отдела по финансам может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации. При ликвидации или реорганизации муниципального отдела по финансам увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством, с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом Воронежской области «О муниципальной службе в Воронежской области» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального района.

2. Основные задачи

Основными задачами муниципального отдела по финансам являются:

2.1. Обеспечение активного воздействия финансов на социально-экономическое развитие Павловского муниципального района, а также по мере необходимости проведение мероприятий, направленных на развитие финансового рынка района.

2.2. Разработка предложений по реализации единой государственной финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Павловского муниципального района.

2.3. Составление проекта бюджета Павловского муниципального района и консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Организация исполнения бюджета Павловского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, утверждаемых руководителем муниципального отдела по финансам.

2.5. Управление муниципальным долгом Павловского муниципального района.

2.6. Регулирование финансовых отношений между бюджетом Павловского муниципального района и бюджетами других уровней. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органами местного самоуправления. Совершенствование межбюджетных отношений.

2.7. Подготовка проектов нормативных правовых актов представительного органа Павловского муниципального района по местным налогам в пределах прав, предусмотренных налоговым законодательством Российской Федерации.

2.8. Осуществление финансового контроля за исполнением бюджета Павловского муниципального района и целевым использованием средств,

выделяемых учреждениям и организациям из бюджета Павловского муниципального района.

2.9. Участие в разработке предложений по привлечению в экономику Павловского муниципального района кредитных и иных ресурсов и источников их погашения.

3. Функции муниципального отдела по финансам

Муниципальный отдел по финансам, в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в установленном порядке в составлении планов и программ комплексного социально-экономического развития Павловского муниципального района на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу.

3.2. Утверждает порядок формирования перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджета Павловского муниципального района, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Павловского муниципального района и находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

3.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального района:

а) обеспечивает нормативное правовое регулирование в сфере финансов, принимает по вопросам, отнесенным к компетенции муниципального отдела по финансам, правовые акты – приказы руководителя муниципального отдела по финансам, которые являются обязательными для исполнения на территории Павловского муниципального района;

б) осуществляет методологическое руководство в области формирования и утверждения прогнозов бюджетов городского и сельских поселений Павловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

в) проводит работу по формированию и утверждению проекта бюджета Павловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

г) рассчитывает бюджетам поселений Павловского муниципального района дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из областного бюджета и за счет средств бюджета Павловского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Павловского муниципального района, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и законов Воронежской области;

д) формирует свод бюджета Павловского муниципального района и консолидированного бюджета Павловского муниципального района, а также бюджетов поселений Павловского муниципального района.

3.5. Вносит предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов Павловского муниципального района.

3.6. Осуществляет расчеты и вносит предложения по выделению средств на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Павловского муниципального района за счет средств бюджета Павловского муниципального района.

3.7. Обеспечивает в установленном порядке исполнение бюджета Павловского муниципального района, в том числе проводит мероприятия по мобилизации доходной части бюджета. Направляет доходы, фактически полученные при исполнении бюджета, сверх утверждённого решением о бюджете общего объёма доходов на погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.8. Составляет и ведёт сводную бюджетную роспись по главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утверждённого бюджета.

3.9. Доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей), распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.10. Ведет реестр расходных обязательств Павловского муниципального района и осуществляет свод реестров расходных обязательств поселений Павловского муниципального района.

3.11. Составляет и ведёт кассовый план исполнения бюджета Павловского муниципального района.

3.12. Осуществляет управление муниципальным долгом Павловского муниципального района и его обслуживания.

3.13. Ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.14. Ведёт долговую книгу Павловского муниципального района.

3.15. Осуществляет свод по долговым обязательствам муниципальных образований Павловского муниципального района, отраженных в муниципальных долговых книгах.

3.16. Предоставляет бюджетные кредиты бюджетам поселений Павловского муниципального района.

3.17. Предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета Павловского муниципального района.

3.18. Осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Павловского муниципального района и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Павловского муниципального района.

3.19. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Павловского муниципального района, предусмотренных на содержание муниципального отдела по финансам и реализацию возложенных на него функций.

3.20. Осуществляет контроль за выделением средств из резервного фонда администрации Павловского муниципального района и представляет отчет об их целевом использовании.

3.21. Осуществляет казначейское исполнение расходов бюджета Павловского муниципального района по лицевым счетам открытым в органе Федерального казначейства и в муниципальном отделе по финансам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации», порядком казначейского исполнения расходов бюджета Павловского муниципального района.

В процессе исполнения расходов бюджета Павловского муниципального района муниципальный отдел по финансам:

- а) обеспечивает процесс исполнения расходов бюджета Павловского муниципального района;
- б) устанавливает порядок взаимодействия участников и неучастников бюджетного процесса при осуществлении исполнения расходов бюджета Павловского муниципального района;
- в) устанавливает режим работы лицевых счетов;
- г) осуществляет контроль за соблюдением порядка отражения учетных операций на лицевых счетах;
- д) осуществляет уточнение вида и принадлежности поступлений в бюджет Павловского муниципального района по невыясненным платежам;
- е) своевременно информирует владельцев лицевых счетов об изменении порядка учета операций по исполнению расходов бюджета Павловского муниципального района;
- ж) консультирует владельцев лицевых счетов по вопросам применения правил безналичных расчетов, соответствующего документооборота и вопросам, возникающим в процессе обслуживания лицевых счетов;
- з) доводит до владельцев счетов нормативные документы, регулирующие порядок финансирования.

3.22. Составляет отчеты об исполнении бюджета Павловского муниципального района и консолидированного бюджета Павловского муниципального района, и представляет их в департамент финансов Воронежской области.

3.23. Осуществляет методическое руководство в Павловском муниципальном районе по вопросам финансово-бюджетного планирования, бюджетного финансирования социально-культурной сферы.

3.24. Подготавливает предложения и реализует меры по методологическому руководству бухгалтерским учётом и отчётностью в Павловском муниципальном районе.

3.25. Участвует в установленном порядке в работе комиссий по комплексному анализу развития экономики Павловского муниципального района, разрабатывает в пределах своей компетенции необходимые меры по финансовому оздоровлению и структурной перестройке экономики Павловского муниципального района, финансовому стимулированию предпринимательской и другой деятельности.

3.26. Участвует в подготовке муниципальных программ, осуществляемых на территории Павловского муниципального района, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств бюджета Павловского муниципального района.

3.27. Участвует в установленном порядке в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Павловского муниципального района.

3.28. Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных организаций.

3.29. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Павловского муниципального района.

3.30. Осуществляет учёт и контроль за своевременностью и полнотой поступления неналоговых доходов, зачисляемых в бюджет Павловского муниципального района, администрируемых муниципальным отделом по финансам.

3.31. Вносит предложения, в пределах своей компетенции, по подготовке уставов муниципальных предприятий и учреждений.

3.32. Вносит предложения, в пределах своей компетенции, по разработке и контролю, а также своевременному продлению и прекращению трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

3.33. Организует систематизированный учёт действующего законодательства по профилю деятельности муниципального отдела по финансам.

3.34. Осуществляет взаимодействие с органами и структурными подразделениями администрации Павловского муниципального района, предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти и органами местного самоуправления в пределах компетенции муниципального отдела по финансам.

3.35. Взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.36. Осуществляет в соответствии с требованиями бюджетного законодательства мониторинг внутреннего финансового аудита.

3.37. Организует исполнение должниками судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Павловского муниципального района в соответствии с порядком, установленным бюджетным законодательством.

3.38. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета Павловского муниципального района.

3.39. Организует исполнение должниками решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Павловского муниципального района.

3.40. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.41. Проводит реструктуризации задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет Павловского муниципального района.

3.42. Формирует свод и отчет по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств.

3.43. Осуществляет в соответствующих компонентах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

1) ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ и формирование предложений о внесении изменений в базовые перечни государственных услуг и работ;

2) формирование и ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

3) формирование и направление информации для включения в перечень источников доходов бюджета;

4) согласование предложений о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Павловского муниципального района.

3.44. Исполняет функции муниципального заказчика по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального отдела по финансам в соответствии с законодательством о контрактной системе.

3.45. Формирует и публикует брошюры «Бюджет для граждан».

3.46. Составляет отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (форма 14МО), представляет его в департамент финансов Воронежской области в установленные сроки.

3.47. Осуществляет размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

3.48. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.49. Осуществляет иные функции, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального района.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Муниципальный отдел по финансам имеет право:

а) запрашивать и получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления Павловского муниципального района материалы, необходимые для составления проекта бюджета Павловского муниципального района, прогноза консолидированного бюджета Павловского муниципального района, осуществления контроля за исполнением бюджета Павловского муниципального района, составления отчёта об исполнении бюджета Павловского муниципального района, составления отчёта об исполнении консолидированного бюджета Павловского муниципального района, осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета Павловского муниципального района;

б) получать в установленном порядке от городского и сельских поселений Павловского муниципального района отчёты об исполнении соответствующих бюджетов, запрашивать и получать в установленном порядке у организаций, независимо от их организационно-правовых форм и подчинённости, статистические и иные отчётные данные, связанные с исполнением бюджета Павловского муниципального района, бюджетов городского и сельских поселений Павловского муниципального района;

в) издавать приказы, в пределах компетенции, обязательные для исполнения сотрудниками муниципального отдела по финансам, функциональными и структурными подразделениями администрации Павловского муниципального района, муниципальными бюджетными учреждениями на территории Павловского муниципального района;

г) запрашивать у органов местного самоуправления, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, типов, подчинённости материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета Павловского муниципального района;

д) проверять сметы доходов и расходов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, штатные расписания, тарификационные списки;

е) ограничивать, а в необходимых случаях, не допускать расходование средств бюджета Павловского муниципального района на основании заявок на финансирование учреждениями и организациями при наличии фактов незаконного

расходования ими средств, с уведомлением об этом руководителей соответствующих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;

ж) выдавать по ходатайству сельских и городского поселений бюджетные кредиты из бюджета муниципального района на покрытие временного кассового разрыва и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) проводить работу по подбору кадров муниципального отдела по финансам и повышению их квалификации, строгому соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины;

и) проводить в пределах своей компетенции документальные проверки поступления и расходования средств бюджета Павловского муниципального района;

к) информировать получателей бюджетных средств, муниципальные учреждения о результатах проверки по постановке бухгалтерского учёта и о качестве предоставляемой получателями бюджетных средств, муниципальными учреждениями отчётности.

4.2. Муниципальный отдел по финансам обязан:

а) самостоятельно отвечать по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним;

б) обращаться в суд с исками, а также участвовать в судебных заседаниях в качестве стороны по делу в суде, Арбитражном суде Российской Федерации в защиту интересов Павловского муниципального района в связи с исполнением полномочий, возложенных на муниципальный отдел по финансам;

в) осуществлять контроль за соблюдением финансовой дисциплины получателями бюджетных средств;

г) обеспечивать распределение и перечисление средств, в порядке и на условиях, установленных законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального района;

д) осуществлять прием граждан, рассматривать предложения, заявления, жалобы и принимать по обращениям граждан необходимые меры;

е) ежеквартально представлять отчёт о проделанной муниципальным отделом по финансам работе в администрацию Павловского муниципального района;

ж) участвовать от имени Павловского муниципального района в собраниях кредиторов в делах о банкротстве.

4.3. Муниципальный отдел по финансам несёт ответственность:

а) за своевременное и профессиональное выполнение задач и функций, закрепленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

б) за неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

в) за нецелевое использование выделенных в распоряжение муниципального отдела по финансам бюджетных средств;

г) за достоверность и своевременное представление установленной отчётности и другой информации, связанной с исполнением бюджета Павловского муниципального района;

д) за своевременное составление сводной бюджетной росписи и доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

е) за обеспечение сохранности документов в течение сроков их хранения, в установленном законодательством порядке.

5. Управление и структура муниципального отдела по финансам

5.1. Муниципальный отдел по финансам возглавляет руководитель муниципального отдела по финансам. Руководитель муниципального отдела по финансам назначается на должность и освобождается от неё распоряжением администрации Павловского муниципального района по результатам конкурса на замещение должностей муниципальной службы в администрации Павловского муниципального района. Заместитель руководителя муниципального отдела по финансам назначается на должность и освобождается от неё руководителем муниципального отдела по финансам по согласованию с главой Павловского муниципального района.

5.2. Руководитель муниципального отдела по финансам:

а) осуществляет руководство муниципальным отделом по финансам на принципах единоначалия;

б) без доверенности действует от имени муниципального отдела по финансам в том числе: представляет его интересы во всех организациях и органах власти, перед физическими лицами, совершает сделки от имени муниципального отдела по финансам, подписывает от имени муниципального отдела по финансам все необходимые документы, связанные с деятельностью муниципального отдела по финансам, открывает бюджетные, текущие и иные счета муниципального отдела по финансам в органах Федерального казначейства и кредитных организациях на территории Российской Федерации, распоряжается находящимися на них денежными средствами, подписывает финансовые документы от имени муниципального отдела по финансам, совершает все необходимые действия в целях охраны имущества муниципального отдела по финансам, а также вверенных материальных ценностей и денежных средств (финансовых ресурсов);

в) издаёт приказы, обязательные для исполнения на территории Павловского муниципального района;

г) в пределах фонда оплаты труда утверждает штатное расписание муниципального отдела по финансам по согласованию с главой Павловского муниципального района;

д) принимает на работу, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания, применяет меры поощрения к работникам муниципального отдела по финансам. Даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками муниципального отдела по финансам. Утверждает должностные инструкции работников муниципального отдела по финансам.

5.3. Руководитель муниципального отдела по финансам несёт персональную ответственность за полноту и своевременность выполнения задач, функций, обязанностей, возложенных на муниципальный отдел по финансам настоящим Положением и законодательством РФ.

5.4. Структура муниципального отдела по финансам приведена в приложении к настоящему Положению.

Глава Павловского
муниципального района



КОПИЯ ВЕРНА
Управляющий делами администрации
Павловского муниципального района
Г. Г. Бабаян

М.Н. Янцов

28.12.2018

Приложение
к Положению о муниципальном отделе по финансам
администрации Павловского муниципального района
Воронежской области

**Структура
муниципального отдела по финансам администрации
Павловского муниципального района Воронежской области**

