

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.09.2022 г. № 644

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского

муниципального района Воронежской

области от 24.11.2020№ 775 «О поддержке

субъектов малого и среднего

предпринимательства, а также физических лиц,

применяющих специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»,

Павловского муниципального района

Воронежской области»

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Павловского муниципального района Воронежской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Павловском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 20.10.2020 № 693, администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 24.11.2020 № 775 «О поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Пункты 6-8 считать соответственно пунктами 7-9.

1.2. Дополнить новым пунктом 6 следующего содержания:

«6. Утвердить Положение о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и.т.д.) и инфраструктуры к ним согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.3. В пункте 9 слова «заместителя главы администрации Павловского муниципального района Майстренко Г.М.» заменить словами «заместителя главы администрации – начальника отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Хабарова А.Г.».

1.4. Дополнить приложением № 6 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Павловского муниципального района Воронежской области | М. Н. Янцов |

Приложение

к постановлению администрации Павловского муниципального района Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия по предоставлению гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним (далее – Положение, гранты) муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Павловском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 20.10.2020 № 693 (далее - муниципальная программа).

1.2. Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение гранта, цели, условия и порядок предоставления гранта, а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.4. Грант предоставляется на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним в порядке, определенном настоящим Положением и обеспечения показателей и результатов муниципальной программы.

К объектам кемпинг-размещения относятся стационарные некапитальные сооружения, в том числе мобильные дома, бунгало, жилые модули (легкие каркасные здания и модульные конструкции), кемпинговые палатки и другие виды туристского оборудования (снаряжения) используемые для организации пребывания (ночлега) в кемпинге, автодома, караваны, укрытия, а также непосредственно питчи.

1.5. Предоставление гранта осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели, за счет средств, поступающих в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в виде единого норматива (10%) отчисления от налога, взимаемого в связи с упрощенной системой налогообложения.

1.6. Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее – МОФ) при формировании проекта решения о бюджете и или внесении изменений в решение о бюджете Павловского муниципального района Воронежской области размещает сведения о грантах на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», именуемой «Электронный бюджет», в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации порядками.

1.7. Отбор получателей гранта проводится способом проведения конкурсного отбора .

2. Содержание объявления и способ проведения отбора

2.1. Способом проведения конкурсного отбора для предоставления гранта является основание заявок, направленных участниками для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия участника категориям конкурсного отбора, критериям и очередности поступления заявок на участие в конкурсном отборе.

2.2. МОФ, согласно информации подготовленной отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее - Уполномоченный орган), размещает на Едином портале, а Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора в срок не позднее 10 октября очередного финансового года.

В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается следующая информация:

а) сроки проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников конкурсного отбора), которые не могут быть более 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации как получателя бюджетных средств;

в) цели, условия и результаты предоставления гранта в соответствии с [пунктами 1.4.,](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P45) 4.5. и 6.1. настоящего Порядка;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

д) требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктами](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P47) 3.1., 3.2., 4.4. и 4.6. настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P109) 4.1. и 4.6. настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с [пунктом](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P109) 4.1. настоящего Положения, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 5.1.- 5.9. настоящего Положения;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P109) 4.1. настоящего Положения;

к) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении гранта (далее - Соглашение) в соответствии с приложением № 10 к настоящему Положению;

л) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

м) дата размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

3. Требования к участникам отбора

3.1. При обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

3.2. Право на получение гранта имеют субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) при отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс. рублей;

3) при отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Павловским муниципальным районом Воронежской области;

4) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении гранта;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

6) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Павловского муниципального района Воронежской области;

7) не находящиеся в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства).

3.3. Грант не предоставляется следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Срок оказания поддержки является текущий календарный год.

Данным требованиям участник конкурсного отбора должен соответствовать на дату подачи заявки.

4. Условия и порядок подачи заявлений и предоставление гранта

4.1. Для получения гранта участник конкурсного отбора представляет в Уполномоченный орган в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении отбора, [заявку](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P256) на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка) с приложением документов, указанных в [пункте.](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P137) 4.6. настоящего Положения.

Участник конкурсного отбора вправе отозвать или внести изменения в поданную заявку не позднее даты рассмотрения заявки, путем направления уведомления в Уполномоченный орган.

В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе на право получения грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним.

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) проводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускаются один раз.

Участник конкурсного отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Уполномоченный орган с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Уполномоченный орган направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

Поданные на конкурсный отбор документы не подлежат возврату.

Заявки, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат.

4.2. Участник отбора может подать одну заявку.

4.3. Уполномоченный орган в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия формам и комплектности, установленных настоящим Положением и в срок, не превышающий 5 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки с указанием причин.

В течение 14 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки МОФ, согласно информации подготовленной Уполномоченным органом, размещает на Едином портале, а Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

1) о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

2) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) о наименовании участников отбора - получателей грантов, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставленного гранта каждому участнику отбора.

4.4. Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Основной или дополнительный вид деятельности заявителя должен быть связан с развитием туристической деятельностью или **деятельностью по предоставлению мест для временного проживания** на территории Павловского муниципального района Воронежской области.

4.5. Предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», производится с соблюдением следующих условий:

1) размер гранта, предоставленного одному получателю, не может быть больше 3 млн. рублей при условии софинансирования получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 10% от размера гранта в случае наличия у заявителя земельного участка с возможным использованием для реализации проекта, в размере не менее 30% от размера гранта в случае отсутствия у заявителя земельного участка с возможным использованием для реализации проекта.

2) каждый претендент вправе участвовать в конкурсном отборе один раз и получить не более одного гранта.

3) размер гранта определяется согласно расчетам, указанным в смете расходов (расходы, связанные с приобретением или строительством быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения); расходы, связанные с достройкой быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения); расходы, связанные с дооборудованием быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения); расходы, связанные с техническим перевооружением быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения); расходы, связанные с транспортировкой и установкой быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения); расходы, связанные с оснащением инженерными коммуникациями (электрификация, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение) быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения); расходы на строительство (реконструкцию и модернизации и т.д.) инфраструктуры (дороги, съезды, туалеты, душевые, информационные указатели и т.д.).

4.6. Для получения гранта субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица, или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах комплект следующих документов (далее – заявка):

1) заявление на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) анкета получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) бизнес-проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением произведенных затрат.

5) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

6) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

7) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается.

8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению №7 к настоящему Положению.

4.7. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта, а также справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на дату подачи заявки.

4.8. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 4.7. настоящего Положения, Уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4.9. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

4.10. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

4.11. Уполномоченный орган при приеме заявки на предоставление гранта сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 4.6. настоящего Положения. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

5. Правила рассмотрения заявок участников

5.1. Рассмотрение заявки осуществляется Комиссией, состав и регламент работы которой утверждаются постановлением Администрации.

5.2. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней после регистрации заявки, проведя проверку на комплектность документов, передает заявки и документы в комиссию и извещает членов комиссии о месте и времени ознакомления с заявками и документами участников конкурсного отбора.

5.3. Комиссия рассматривает заявки участников конкурсного отбора в срок не более 30 рабочих дней с даты поступления документов в комиссию. Комиссией в течение данного срока проводится проверка заявок и предоставленных документов на предмет их соответствия установленным в объявлении и данном положении требованиям, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок участников отбора.

5.4. Не позднее 30 рабочих дней с момента поступления заявок и документов в Комиссию, проводится заседание Комиссии, на котором принимается решение об отклонении заявки(ок) с указанием причин или принимается решение о соответствии представленных заявок установленным требованиям и выдачи гранта.

Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес – проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации по 9 критериям с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

5.5. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес - проекту заполняется сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению, выводится средний итоговый балл по каждому заявителю.

Средний итоговый балл рассчитывается по формуле:

Средний итоговый балл = Суммарный итоговый балл по каждому заявителю

Количество проголосовавших

Победителями конкурсного отбора признаются бизнес – проекты, набравшие наибольший средний итоговый балл. Бизнес - проекты, набравшие средний итоговый балл менее 6 признаются неэффективными и гранд не предоставляется.

В случае набора одинакового количества баллов, решение Комиссии принимается с учетом очередности предоставления заявок в Уполномоченный орган, фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участвующими членами Комиссии и направляется в Уполномоченный орган.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения, победителем конкурса признается участник конкурса, представивший указанную заявку. Победителю конкурса присуждается грант исходя из размера гранта, указанного им в заявке.

5.6. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта, оформляемое распоряжением Администрации. Распоряжение Администрации после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет». Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Уполномоченный орган.

5.7. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченный орган направляет субъектам малого и среднего предпринимательства, письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

5.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P47) 3.2. настоящего Положения;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

5.9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства: условиям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Положения;

2) субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Положения;

3) представление субъектом малого и среднего предпринимательства, недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения;

4) предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке на получение государственной (областной) поддержки, в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, то есть за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

6. Условия и порядок предоставления гранта и заключения соглашения

6.1. Результатом предоставления гранта является создание не менее 1 нового постоянного рабочего места, с размером заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

6.1.2. Постоянные рабочие места создаются в течение трех месяцев с даты поступления средств на счет участника отбора. Принятый работник не должен являться совместителем внешним или внутренним. Создание новых постоянных рабочих мест должно повлечь за собой увеличение среднесписочной численности участника отбора.

6.2. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, при наличии лимитов бюджетных обязательств, в течение 10 рабочих дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

6.3. При отсутствии средств лимита бюджетных обязательств на текущий период соглашение с участником отбора заключается в течение 10 рабочих дней с момента увеличения лимита бюджетных обязательств в пределах текущего года. На следующий финансовый год действие отбора не распространяется.

6.4. Соглашение должно содержать условия:

1) в случае уменьшения Администрации, как главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, заключается дополнительное соглашение о новых условиях предоставление поддержки или о расторжении соглашения;

2) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств гранта;

3) порядок возврата средств гранта юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта;

4) порядок и сроки представления в Администрацию субъектом малого и среднего предпринимательства анкеты получателя поддержки;

5) запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства;

6) обязательство по созданию получателем гранта новых рабочих мест.

6.5. Перечисление средств гранта субъекту малого и среднего предпринимательства, производится Администрацией после заключения соглашения в течение 10 рабочих дней в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

6.6. По результатам предоставления гранта Уполномоченный орган в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

6.7. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления гранта, Администрация принимает меры по возврату гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате гранта в полном объеме.

6.8. Грант подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. Возврат гранта осуществляется на расчетный счет Администрации.

6.9. В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в судебном порядке.

7. Требования к отчетности

7.1. Субъект малого и среднего предпринимательства получивший грант, обязан представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» в течение 1-го года за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 31 марта года, следующего за отчетным по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 2 к соглашению.

7.2. В течении 12 месяцев со дня предоставления гранта обязан представлять документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на реализацию гранта, в том числе произведенные за счет собственных средств.

8. Требования к осуществлению контроля

8.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления.

8.2. Предоставление гранта получателям прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) представления получателями гранта документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

8.3. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, грант подлежит взысканию в доход бюджета Павловского муниципального района Воронежской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Павловского муниципального района  Воронежской области | М.Н. Янцов |

Приложение № 1

к Положению о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Главе Павловского

муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии, субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Прошу предоставить грант на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения) , строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

В сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

 Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – участника отбора субъекта малого либо среднего предпринимательства/индивидуального предпринимателя

 Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – участника отбора субъекта малого либо среднего предпринимательства/индивидуального предпринимателя

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес места нахождения |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |
| Расчетный счет, на который будет перечисляться грант: |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Телефон/факс/е-mail |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации/Ф.И.О. физического лица)

подтверждает, что:

1) отвечает требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) выплачивает заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении гранта;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

4) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Павловского муниципального района Воронежской области;

5) не находится в стадии реорганизации ликвидации, несостоятельности (банкротства).

6) не является получателем аналогичной поддержки из средств областного или местного бюджетов, условия оказания которой, совпадают по объекту поддержки;

7) не признан в течение последних 3 лет, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид поддержки и ее источник), в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

8) не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

9) не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

10) не является участником соглашений о разделе продукции;

11) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

12) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

13) не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении гранта.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки.

Обязуюсь представлять в Администрацию Павловского муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 31 марта года, следующего за отчетным, а также отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 2 к соглашению.

Обязуюсь в течении 12 месяцев со дня предоставления гранта предоставить документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на реализацию гранта, в том числе произведенные за счет собственных средств.

Приложение: на \_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

 М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2

к Положению о предоставлении грантов на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого, среднего предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , отчетный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим налогообложения получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Основной вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B8E40BB07991826C6C92DA2B59E6B5716D4286708F79756A04D726791C69F55E2B78A6CB1427A046zFIEP) (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта

малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января 20\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1. | в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1.1. | из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель организации / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  индивидуальный предприниматель (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. (заверяется при наличии печати) |

Приложение № 3

к Положению о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Бизнес-проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Размер запрашиваемого гранта (без учета собственных средств):

Собственные средства (не менее 10% от суммы гранта):

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Описание проекта, а также материалы о местности предполагаемого размещения проекта (фото).

1.2. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.3. Цели и задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта).

2. Краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта.

2.1. Краткое описание стратегии продвижения проекта.

2.2. Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник конкурса планирует выходить в первую очередь).

2.3. Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке.

3. Смета расходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов (наименование мероприятий) | Стоимость, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: | |  |

4. Обоснование необходимости приобретения выполнения работ или произведение иных затрат, связанных с реализацией бизнес - проекта.

5. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес - проекта при условии получения гранта.

Приложение № 4

к Положению о предоставлении грантов на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Справка о размере среднемесячной выплаченной заработной плате сотрудников за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на получение гранта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Расчетный месяц, год | Среднемесячная заработная плата, руб. | Среднесписочная численность работников, чел. |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к Положению о предоставлении грантов на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении гранта на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним выражает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6

к Положению о предоставлении грантов на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении гранта на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 7

к Положению о предоставлении грантов на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Форма

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (последнее−при наличии) подписавшего, должность) | подпись |
| дата составления заявления  М. П. (при наличии)     |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |

Приложение № 8

к Положению о предоставлении грантов на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Оценочная ведомость

по бизнес - проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

Заседание комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование критериев | Примечание (при необходимости) | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проект будет способствовать увеличению количества туристов:  не способствует - 0 баллов;  способствует – 1 балл;  способствует в значительной степени и привлечет новые целевые группы туристов - 2 балла. |  |  |
| 2. | Проект связан с туристическими маршрутами, объектами туристического показа, его реализация даст прирост их посещаемости:  не связан - 0 баллов;  минимально связан - 1 балл;  интегрирован с объектами показа и туристическими маршрутами - 2 балла;  является частью связанного туристического маршрута - 3 балла. |  |  |
| 3. | Проект направлен на увеличение продолжительности пребывания туристов или среднего чека:  не влияет – 0 баллов;  влияет на продолжительность пребывания или средний чек – 1 балл;  влияет и на продолжительность пребывания и на средний чек – 2 балла;  увеличит и продолжительность пребывания и средний чек более чем на 20% - 3 балла. |  |  |
| 4. | Проект направлен на расширение сезонных предложений на туристическом рынке (функционирование весной и осенью):  на низкий сезон не влияет - 0 баллов;  способствует расширению только весенних или осенних предложений - 1 балл;  способствует расширению и весенних и осенних предложений - 2 балла. |  |  |
| 5. | Проект расположен на расстоянии до 50 км от уникальных объектов показа:  нет уникальных объектов на расстоянии до 50 км – 0 баллов;  уникальные объекты находятся на расстоянии до 50 км - 1 балла. |  |  |
| 6. | Фактический вклад собственных средств участника конкурса на реализацию проекта:  10-15% собственных средств - 1 балл;  15-30% собственных средств – 2 балла. |  |  |
| 7. | Заявитель не является получателем государственной поддержки в рамках реализации муниципальной программой Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за последние 5 лет:  наличие государственной поддержки - 0 баллов;  отсутствие государственной поддержки - 1 балл. |  |  |
| 8. | Соответствие опыта и компетенции заявленной туристической деятельности  без опыта и компетенции – 0 баллов;  до 1 года опыта в туристической деятельности, или 1 реализованный проект - 1 балл;  1-3 года опыта в туристической деятельности или 1-3 реализованных проекта - 2 балла;  более 3 лет опыта в туристической деятельности или более 3 реализованных проекта – 3 балла. |  |  |
| 9. | Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности:  соответствует дополнительный ОКВЭД – 1 балл;  соответствует основной ОКВЭД – 2 балла. |  |  |
| ИТОГО: | | |  |

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес - проекту.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 9

к Положению о предоставлении грантов на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Сводная оценочная ведомость

Заседание комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субъекта малого предпринимательства | Итоговый  балл |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 10

к Положению о предоставлении грантов на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Соглашение № \_\_\_\_\_

между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии, субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

г. Павловск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование нормативного правового акта) именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта о предоставлении гранта) Администрация предоставляет Получателю грант на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма) (далее - грант), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации в 20\_\_ году мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпрограммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в пределах бюджетных средств.

1.3. Грант предоставляется на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и.т.д.) и инфраструктуры к ним субъектам малого и среднего предпринимательства, в размере не более 3 млн. рублей при условии софинансирования Получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 10% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

2. Права и обязанности сторон

 2.1. Администрация предоставляет Получателю грант в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

1) соблюдать запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) создать не менее 1 рабочего места, установив значение показателя результативности согласно приложению № 1 к настоящему соглашению;

3) представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» в течение 1-го года за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 31 марта года, следующего за отчетным, а также отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 2 к настоящему соглашению.

3. Сумма гранта и порядок ее предоставления

3.1 Администрация предоставляет Получателю грант в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (НДС не облагается) за счет средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

3.3 Обязательство Администрации по перечислению гранта исчисляется текущим финансовым годом. Срок оказания поддержки в 20\_\_ году в рамках реализации мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_- 31.12.20\_\_.

3.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3.5. В случае уменьшения Администрации, как главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, заключается дополнительное соглашение о новых условиях предоставление поддержки или о расторжении соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления гранта, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта

5.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Получатель согласен на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Предоставление гранта Получателю прекращается в случае выявления органами муниципального финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученный грант в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

6. Порядок возврата гранта

6.1. Предоставление гранта получателям гранта прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) представления получателями гранта документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, грант подлежит взысканию в доход бюджета Павловского муниципального района Воронежской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления гранта, Администрация принимает меры по возврату гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства, требование о возврате гранта в полном объеме.

Грант подлежит возврату получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.20\_\_\_, а по обязательствам, установленным пунктом 2.3 настоящего Соглашения – до 05.04.20\_\_\_.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего соглашения, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:    БИК:  ОКТМО:  Глава  Павловского муниципального района  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)    М.П. | Получатель:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:    БИК:  ОКТМО:  Должность Получателя или уполномоченного лица подписывающего Соглашение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение № 1

к соглашению

№\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=A4190C8F062769EDE655D56E5DC26AD554389BBF337C6771D06D0CB423A673A6B8ADD1997CCE313BC6571A8EDAI1Y8O) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2

к соглашению

№\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=A4190C8F062769EDE655D56E5DC26AD554389BBF337C6771D06D0CB423A673A6B8ADD1997CCE313BC6571A8EDAI1Y8O) | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Получатель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |