

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2016 г. № 456

|  |  |
| --- | --- |
| О комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий |  |

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой Павловского муниципального района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района от 26.12.2013 г. № 984, в целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Павловского муниципального района Воронежской области, администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по конкурсному отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по конкурсному отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о предоставлении грантов начинающим предпринимателям на создание собственного дела, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

 4. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов

 Приложение № 1

к постановлению администрации Павловского муниципального района 02.11.2016 № 456

Состав комиссии
по конкурсному отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий

|  |  |
| --- | --- |
| Майстренко Галина Михайловна | - первый заместитель главы администрации Павловского муниципального района, председатель комиссии |
| Митин Валерий Александрович | - заместитель главы администрации – начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Корниенко Анна Викторовна | - ведущий экономист отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Попова Наталья Васильевна | - руководитель муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района |
| Никитин Павел Олегович | - руководитель муниципального отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района |
|  |  |
| Лыкова Александра Станиславовна | - начальник отдела по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Павловскогомуниципального района |
|  |  |
| Глава администрации Павловскогомуниципального района Ю.Ф. Русинов |

Приложение № 2

к постановлению администрации Павловского муниципального района 02.11.2016 № 456

Положение
о комиссии по конкурсному отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий

1. Общие положения

1.1 Комиссия по конкурсному отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее – Комиссия) утверждается постановлением администрации Павловского муниципального района.

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Павловского муниципального района.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными, региональными нормативными правовыми актами, Уставом и иными нормативными правовыми актами Павловского муниципального района.

2. Цели и задачи

2.1. Комиссия создана для организации и проведения конкурсного отбора претендентов на получение: грантов начинающим предпринимателям на создание собственного дела; претендентов на получениесубсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам в рамках муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района от 26.12.2013 № 984 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области».

2. 2. В задачи Комиссии входит проведение конкурсного отбора:

1) начинающих субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов;

2) субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получениесубсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам.

3. Компетенция Комиссии

3.1.В компетенцию Комиссии входит:

1) объявление конкурсного отбора претендентов на получение субсидий;

2) рассмотрение документов предприятий – заявителей;

3) вынесение заключения о выделении субсидий или отказе в предоставлении субсидий.

3.2. На основании положительного заключения, по результатам рассмотрения материалов, Комиссия принимает решение о представлении субсидии.

4. Права Комиссии

4.1 Комиссия вправе:

* + 1. Приглашать на свои заседания представителей малых предприятий.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов власти, организаций и должностных лиц.

5. Регламент работы

5.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии ведет председатель, в период его отсутствия – заместитель председателя.

 5.3. В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявок, отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района (далее - уполномоченный орган) осуществляет прием и проверку документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение субсидий, поступившие заявки с документами передаются на рассмотрение в Комиссию.

5.4. Секретарь регистрирует заявки претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации (далее - журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Павловского муниципального района.

На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера, секретарь Комиссии проводит предварительный анализ представленных документов, ведет протокол заседания Комиссии. Протокол заседания подписывают председатель и секретарь Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствуют более половины членов Комиссии. В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

5.6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

5.7. По итогам рассмотрения представленных заявок Комиссия оформляет принятое решение протоколом. В протоколе указываются основания принятия решения. Протокол направляется в уполномоченный орган.

5.8. На основании решения Комиссии, оформленного протоколом, уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации Павловского муниципального района о предоставлении субсидии и включает заявителя в реестр малых и средних предприятий, имеющих право на субсидию.

6. Ответственность

6.1. Комиссия, в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за принятые решения.

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение № 3

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 02.11.2016 № 456

Положение

о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (далее – Положение, гранты) муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района от 26.12.2013 № 984.

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение грантов для создания собственного бизнеса, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

2. Гранты предоставляются в соответствии с условиями конкурсного отбора настоящего Положения.

3. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1) отвечающим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства,

2) зарегистрированным в установленном порядке на территории города Павловска;

3) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления прошло менее одного года.

При обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

4. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам –производителям товаров, работ услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности по реализации бизнес-проекта: приобретение по безналичному расчету основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, арендную плату помещений при соблюдении следующих условий:

1) наличие бизнес – проекта;

2) прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (не требуется при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

3) долевого софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов по реализации проекта, связанных с началом предпринимательской деятельности в размере 15 % от суммы запрашиваемого гранта;

4) отсутствие задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты всех уровней;

5) представление документов в соответствии с требованиями пункта 11 настоящего Положения.

5. Грант не может быть использован на уплату налогов, сборов, пени и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплату труда работников, рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

6. Каждый претендент вправе участвовать в конкурсном отборе один раз и получить не более одного гранта. Размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

7. При предоставлении грантов учитываются приоритетные целевые группы получателей поддержки:

1) зарегистрированные безработные;

2) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

4) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

5) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

6) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах втором – седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

7) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, деятельность которых направлена на решение социальных проблем:

а) обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

б) предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) в следующих сферах деятельности:

 содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

 социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

 организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

 оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

 производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

 обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

 предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

 содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом).

8. Грант не предоставляется следующим субъектам малого предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионными фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) ранее осуществлявшим предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.

7) получателям средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности.

8) осуществляющим риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест.

9. Претендент на получение гранта в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени претендента и паспорта) подает в администрацию Павловского муниципального района (далее - Администрация) конкурсную заявку в двух экземплярах.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена; копии второй и третьей страниц паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица должны быть заверены претендентом.

10. Претендент должен иметь при себе оригиналы документов, которые после сверки будут ему возвращены.

11. Заявка включает в себя следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) анкета получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) бизнес-проект по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

4) копия документа, подтверждающего прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или гарантийное письмо о том, что в течение 30 дней после получения гранта претендент пройдет обучение; либо копию диплома при наличии высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки), заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) выписка банка с приложением копий платежных поручений, заверенные банком, копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя), другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на реализацию бизнес-проекта за счет собственных средств.

Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением произведенных затрат.

6) обязательство о предоставлении анкеты получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

7) согласие субъекта малого предпринимательства на осуществление администрацией муниципального образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) согласие субъекта малого предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается.

9) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

11.1) Субъект малого предпринимательства вправе представить:

 копию справки налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

11.2) В случае если субъект малого предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Положения, администрация муниципального образования запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

12. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

 13. Ответственным за прием и проверку документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение грантов является отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района ( далее - Уполномоченный орган).

14. Уполномоченный орган регистрирует заявки претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации (далее - журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Павловского муниципального района.

На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера.

15. Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

16. Сроки приема заявок на участие в конкурсе указываются в извещении о проведении конкурсного отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которое размещается в официальном печатном издании и на сайте администрации Павловского муниципального района.

17. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора и/или поданные лицом, не уполномоченным на совершение таких действий, приему не подлежат.

18. Уполномоченный орган проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

19. Максимальный срок проверки документов, запрашиваемых Уполномоченным органом по межведомственному запросу составляет 7 рабочих дней с даты окончания регистрации документов.

20. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявок передает в конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее – конкурсная комиссия).

21. Состав конкурсной комиссии и регламент работы утверждается нормативным правовым актом Администрации.

22. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес – проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации по 7 критериям по 5-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

23. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес – проекту заполняется сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый бал.

24. Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес – проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Победителями конкурсного отбора признаются бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл от 4 до 5.

Бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл менее 4 признаются неэффективными.

25. По итогам рассмотрения представленных заявок комиссия принимает заключение, оформляемое протоколом. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и носит рекомендательный характер.

26.  Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии подготавливает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта, оформляемое распоряжением Администрации, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации.

27. О принятом решении Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней направляет претендентам письменные уведомления. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

28. Основаниями для отказа в предоставлении гранта субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

1) несоответствие субъекта малого предпринимательства требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и условиям, предусмотренным п. 3 и п. 4 настоящего Положения;

2) невыполнение субъектом малого предпринимательства условий, предусмотренных п. 5 настоящего Положения;

3) представление субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, ненадлежащее оформление документов, несоответствие документов установленной форме;

4) оказание претенденту - субъекту малого предпринимательства аналогичной поддержки за соответствующий период в рамках программ государственной (областной) поддержки малого и среднего предпринимательства при условии, что сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

29. С претендентами, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, в течение 5 рабочих дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

30. Соглашение должно содержать:

1) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств гранта;

2) порядок возврата средств гранта юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта;

3) порядок и сроки представления в Администрацию субъектом малого и среднего предпринимательства анкеты получателя поддержки;

4) запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

5) обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места.

31. Соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр - для Администрации, другой экземпляр - для претендента.

32. Перечисление субъекту малого предпринимательства гранта осуществляется Администрацией после заключения соглашения в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

33. По результатам предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

34. В течение 3 месяцев со дня получения гранта субъект малого предпринимательства обязан обеспечить целевое использование средств гранта по безналичному расчету и представить в Администрацию документы, подтверждающие их целевое использование (выписки с банковского счета субъекта малого предпринимательства, заверенные кредитной организацией (документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением целевого использования средств); копии платежных документов по перечислению денежных средств; копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, подтверждающих целевое использование гранта, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя).

35. В течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) ежегодно – до 5 апреля года, следующего за отчетным, субъект малого и среднего предпринимательства, получивший грант, обязан предоставлять в Администрацию анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

36. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация. Администрация и органы государственного (муниципального) контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

37. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого предпринимательства, получившие поддержку.

38. В случае установления фактов нецелевого использования гранта и/или представления субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений, непредставления анкеты получателя поддержки и документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, в сроки, установленные настоящим Положением, Администрация направляет уведомление (требование) в адрес получателя о возврате гранта в бюджет.

39. Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта перечислить необоснованно полученный грант в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать необоснованно полученный грант в судебном порядке.

40. В случае прекращения деятельности до истечения срока реализации бизнес-проекта, указанного в заявке, Получатель обязан в течение 10 рабочих дней возвратить грант в бюджет в полном объёме. В случае невозврата гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать полученный грант в судебном порядке.

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов

 Приложение № 1

к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Наименование конкурса*:* предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

Организатор конкурса*:* администрация Павловского муниципального района.

Адрес*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Порядок предоставления заявок: для участия в конкурсном отборе претенденты представляют заявки по указанному адресу, лично, по почте или через своего полномочного представителя.

Сроки предоставления заявок: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата начала подачи заявок: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания подачи заявок: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Павловского муниципального района.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактное лицо*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение № 2 к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

Главе администрации Павловского

муниципального района

Заявление

на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов

начинающим субъектам малого предпринимательства

Претендент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в лице)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/сч № в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор/сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и расшифровка)

Средняя численность работников за последний отчётный период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить грант на создание собственного бизнеса по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предполагаемого бизнес - проекта)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

 Содержание, обоснование стоимости проекта приведено в прилагаемых документах. Достоверность представленной информации гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 М.П (подпись)

 Приложение № 3

к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анкета получателя поддержки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  |  |  |  |  |  | (дата оказания поддержки) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (ИНН получателя поддержки) |  |  |  |  |  |  | (отчетный год) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (система налогообложения получателя поддержки) |  |  |  |  |  |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  |  |  |  |  |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Вид оказываемой поддержки: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ(указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| 1 | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной компании | Субсидия действующим инновационным компаниям | Грант начинающему малому предприятию | Микрофинансовый займ | Поручительство гарантийного фонда | Лизинг оборудования | Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП | Субсидия на повышение энергоэффективности | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке\*,кв.м. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело\*\*(58,8 тыс. руб.) |
|   |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:  | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | на срок до 5 лет (туризм) | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 | Минобрнауки России | Программа «СТАРТ» | Программа «УМНИК» | Программа «Энергосбережение» | Программа «ФАРМА» | Программа «СОФТ» | Программа «ЭКСПОРТ» | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми иннвационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддержки / виды поддержки | Кредит банка | Микрозайм | Имущество в лизинг | Факторинговые услуги | Иное |
| Модернизация производства и обновление основных средств |   |   |   |   |   |
| Реализация инновационных проектов |   |   |   |   |   |
| Реализация энергоэффективных проектов |   |   |   |   |   |
| Иное |   |   |   |   |   |
| \* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду |
| \*\* Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2013 году в настоящее время обсуждается |
| III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки: |  |  |  |
|   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_\_ года(Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года(Год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года(Первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года(Второй год после оказания поддержки) |
|
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |   |   |   |   |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |   |   |   |   |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |   |   |   |   |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки: |  |  |  |
| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_\_ года(Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года(Год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года(Первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года(Второй год после оказания поддержки) |
|
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |   |   |   |   |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | ед. |   |   |   |   |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено иновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |   |   |   |   |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед. |   |   |   |   |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | ед. |   |   |   |   |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | ед. |   |   |   |   |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | ед. |   |   |   |   |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель организации | / | / / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Должность) | (Подпись) | (Расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | индивидуальный предприниматель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 4

к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

Бизнес-проект

Титульный лист

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства

(с указанием организационно - правовой формы – для юридических лиц).

Собственные средства:

Средство гранта:

Срок окупаемости бизнес - проекта

20\_\_ год

Разделы бизнес-проекта:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).

2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).

3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).

4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-проектом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).

5. Специфические требования к организации производства (при наличии).

6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).

7. Источники финансирования бизнес-проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| I.  | За счет собственных средств |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |
| II. | За счет средств государственной поддержки (субсидии) |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта.

9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-проекта при условии получения гранта, с момента получения гранта до окончания календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значения показателя на последнюю отчётную дату | План  |
| \_\_кв.20\_\_ года | \_\_ кв. 20\_\_года | \_\_ кв.20\_\_ года | \_\_ кв.20\_\_ года | Год |
| Доходы: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Чистый доход: |  |  |  |  |  |  |

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя на последнюю отчетную дату | План  |
| \_\_ квартал 20\_\_ года | \_\_ квартал 20\_\_ года | \_\_ квартал 20\_\_ года | Год |
| Количество сохраняемых рабочих мест, человек |  |  |  |  |  |
| Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек |  |  |  |  |  |

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-проекте (при необходимости).

 Приложение № 5

к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

Оценочная ведомость

по бизнес - проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев  | Примечание | Оценка вбаллах  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.  | Конкурентоспособность бизнес - проекта(проработка рыночной потребности)  |  |  |
| 2.  | Готовность бизнес - проекта к внедрению(проработка вопроса организации производства,наличие помещения, рынка сбыта, уровеньготовности проекта для запуска производства)  |  |  |
| 3.  | Срок окупаемости бизнес - проекта  |  |  |
| 4.  | Планируемая прибыль, рублей  |  |  |
| 5.  | Поступление налогов в бюджеты всех уровней,рублей  |  |  |
| 6.  | Уровень заработной платы, рублей  |  |  |
| 7.  | Создание дополнительных рабочих мест, в первуюочередь для молодежи и социально незащищенныхгрупп населения  |  |  |

 Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес - проекта применяется 5-балльная шкала:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо  | отлично  |
| 1 - 2 балла  | 3 балла  | 4 балла  | 5 баллов  |

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес - проекту.

 Приложение № 6

к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

Сводная оценочная ведомость

по бизнес - проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев  | Оценки членов конкурсной комиссии в баллах | Средний балл по критерию |
| Члены конкурсной комиссии |
|  |  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | … |  |
| 1.  | Конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной потребности)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  | Срок окупаемости бизнес - проекта  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.  | Планируемая прибыль, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.  | Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.  | Уровень заработной платы, рублей  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.  | Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговый балл  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Секретарем конкурсной комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому бизнес - проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Средний балл =по критерию  | Сумма баллов всех членов комиссии по данному критериюЧисло проголосовавших по данному критерию членов  |
|  |  |

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоговыйбалл  | = | Сумма средних баллов по критериямЧисло критериев |

 Приложение № 7

к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

Сводная ведомость

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого предпринимательства  | Итоговый балл  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 8к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства |

Согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении гранта на создание собственного дела выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение № 9к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства |

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24. 07. 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07. 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  |  |  | дата составления заявления |  |  |  |

м. п. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства |

Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении гранта начинающему предпринимателю

Администрация Павловского муниципального района в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя гранта)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов) о предоставлении гранта)

из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Администрация предоставляет Получателю грант начинающему субъекту малого предпринимательства (далее - грант) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (наименование бизнес-проекта с указанием адреса его реализации)

а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации в 20\_\_ году мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.3. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные бизнес-проектом.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю грант на финансирование целевых расходов по бизнес-проекту, связанных с началом предпринимательской деятельности, в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Все расходы в рамках реализации бизнес-проекта Получатель осуществляет по безналичному расчету. Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением целевого использования средств.

2.4. В течение 3 месяцев со дня получения гранта Получатель представляет в Администрацию отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта: копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, а также копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов.

2.5. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

- о запрете на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

1) создать не менее \_\_\_\_ рабочих мест;

2)  представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

2.6. По согласованию с Администрацией Получатель может произвести перераспределение средств между статьями расходов в пределах общей суммы финансирования бизнес-проекта. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.7. Получатель обеспечивает сохранность всех документов в течение 3 лет, оформленных в рамках реализации бизнес-проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.8. В течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо прекращения деятельности Получатель обязан уведомить об этом Администрацию.

3. Сумма гранта и порядок его предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю грант в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе из них за счет средств муниципального бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, за счет средств субсидии областного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету платежным поручением на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон», в течение 30 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального (областного, федерального) бюджета (тов).

3.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателя все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий представления грантов, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Воронежской области.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта

5.1. Администрация, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Предоставление гранта прекращается в случае выявления Администрацией, органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пунктов 2.3-2.6 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученный грант в бюджет района (Воронежской области) в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта.

6. Порядок возврата гранта

6.1. Предоставление гранта Получателю прекращается в случае выявления. Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных Положением и настоящим Соглашением, грант подлежит взысканию в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления гранта, Администрация принимает меры по возврату гранта в бюджет, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате гранта в полном объеме.

Гранта подлежит возврату Получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования).

В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.2016, а по обязательствам, установленным пунктом 2.5 настоящего Соглашения – до 01.04.2019.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего Соглашения, а также по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:Наименование:Адрес:Телефон /факс:ИНН/КППОГРНБанк: Лицевой счёт:Расчётный счёт:Корреспондентский счёт:БИК:Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)М.П. | Получатель:(заполняется получателем)Наименование:Адрес:Телефон /факс:ИНН/КППОГРНОКПОБанк: Расчётный счёт:Корреспондентский счёт:БИК:Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)М.П. |

 Приложение № 1

 к Соглашению о предоставлении гранта

 начинающим предпринимателям

Наименование субъекта малого предпринимательства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

об использовании средств гранта,

предоставленных по Соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование затрат по бизнес-проекту  | Сумма по бизнес-проекту (тыс. руб.)  | Израсходованная сумма (тыс. руб.)  | Подтверждающие документы (реквизиты)  | Примечания  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| За счет средств гранта |  |  |  |  |  |
| За счет собственных средств |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение № 4

к постановлению администрации

Павловского муниципального

района от 02.11.2016 № 456

Положение

о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение, субсидии) муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района от 26.12.2013 №984.

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии) по результатам конкурсного отбора в порядке, определенном настоящим Положением.

3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

До отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

5. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства производится с соблюдением следующих требований:

1) субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по действующим договорам на предоставление кредита, заключенного в установленном порядке с кредитной организацией (в рублях РФ), в соответствии с графиком погашения кредита

- с 01.01.2016 в размере 3/4 ключевой ставки Банка России, действующей на дату уплаты процентов по кредиту,

- до 01.01.2016 в размере 3/4 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов по кредиту;

2) размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 1,0 млн. рублей и более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях;

3) сумма привлеченного кредита в соответствии с условиями заключенного кредитного договора составляет более 1,5 млн. рублей;

4) расходы по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту на момент подачи заявления должны составлять не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

5) кредитный договор является действующим на момент подачи заявления.

6. Предметом субсидирования являются затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, устройств, механизмов (за исключением автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

7. При обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

8. Участниками конкурсного отбора (далее - заявители) могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие указанным ниже условиям:

1) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) не имеющие задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на день подачи конкурсной заявки;

3) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) зарегистрированные на территории города Павловска;

5) не находящиеся в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства).

9. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при использовании заемных средств по целевому назначению, указанному в кредитном договоре, не противоречащему настоящему Положению.

10. Субсидии предоставляются при соблюдении предусмотренных кредитными договорами условий погашения заемных средств и уплаты процентов по ним.

11. Субсидии не предоставляются для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

12. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

 13. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет в отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района администрации Павловского муниципального района, ответственный за реализацию мероприятий по поддержке предпринимательства (далее – Уполномоченный орган) в двух экземплярах комплект следующих документов (далее – заявка):

1) [заявление](#P311) на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) заполненную анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) [расчет](#P377) размера субсидии на уплату процентов по кредиту (в рублях РФ) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4) копию кредитного договора(ов), заключенного(ых) между кредитной организацией и субъектом малого или среднего предпринимательства, заверенные кредитной организацией;

5) выписки из ссудного счета и расчетного счета, заверенные кредитной организацией;

6) график погашения основного долга и процентов по кредиту, заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства и кредитной организацией;

7) документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, выписки из расчетного счета, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10 % от всей суммы процентов по кредиту, заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства и кредитной организацией;

8) копию договоров (и дополнительных соглашений к ним), заключенных субъектом малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

9) копии платежных документов, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства и кредитной организацией;

10) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

11) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

12) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается.

14. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить:

 копию справки налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

15. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

16. Уполномоченный орган при приеме заявки на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 13 настоящего Положения. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

17. Представляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью заявителя, в случае отсутствия печати - подписью заявителя. Первым должно быть подшито заявление на участие в конкурсном отборе (далее - заявление), далее перечень документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

18. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

19. В срок не более 30 рабочих дней Уполномоченный орган проверяет представленный пакет документов, сведения о заявителе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, а также правильность расчетов субсидий.

19.1. Если заявка на участие в конкурсном отборе или заявитель не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, Уполномоченный орган в течение 10 дней направляет письменный отказ в допуске к участию в конкурсном отборе с обоснованием причин отказа.

19.2. Заявки на участие в конкурсном отборе, соответствующие всем требованиям Положения, выносятся для рассмотрения на заседание Конкурсной комиссии по поддержке малого и среднего предпринимательства Павловского муниципального района (далее – Конкурсная комиссия), состав и порядок работы которой утверждается Администрацией.

20. Решение о победителях конкурсного отбора принимается Конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

20.1. Количество создаваемых рабочих мест в период реализации проекта;

20.2. Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта;

20.3. Бюджетная эффективность проекта (среднегодовой объем налоговых платежей по результатам реализации проекта на 1 рубль субсидий);

20.4. Удельный вес вложенных собственных средств в реализацию проекта;

21. Определение победителей конкурсного отбора производится по системе балльных оценок с учетом критериев отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки заявок | Значение оценки (балл) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Количество создаваемых рабочих мест в период реализации проекта, единиц |
| 1.1. | от 1 до 2 рабочих мест | 5 |
| 1.2. | от 3 до 4 рабочих мест | 10 |
| 1.3. | более 4 рабочих мест | 15 |
| 2. | Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта | 5 баллов присваивается за каждое создаваемое рабочее место, предусматривающее заработную плату на уровне не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения |
| 3. | Бюджетная эффективность проекта (среднегодовой объем налоговых платежей по результатам реализации проекта на 1 рубль субсидий) |
| 3.1. | менее 1,0 рубля | 0 |
| 3.2. | в пределах от 1,1 до 1,5 рубля | 5 |
| 3.3. | от 1,6 рубля | 10 |
| 4. | Удельный вес вложенных собственных средств в реализацию проекта, % |
| 4.1. | до 40% | 5 |
| 4.2. | от 41% до 60% | 10 |
| 4.3. | более 60% | 15 |

22. По критериям проведенной оценки члены Конкурсной комиссии формируют перечень рассмотренных заявлений, и ранжируют заявки согласно соответствующим значениям оценки.

При равном значении оценки заявки, субсидии предоставляются тому заявителю, заявление которого поступило раньше.

23. Количество субъектов МСП, отбираемых для предоставления субсидий, определяется комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, подлежащего распределению.

24. Решения конкурсной Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания оформляются протоколом. Неотъемлемой частью протокола является приложение, где указываются заявители (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренные на заседании конкурсной Комиссии. Решения конкурсной Комиссии носят рекомендательный характер.

25. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет. Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Администрацию.

26. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченный орган направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, предусмотренным пунктами 4-7 настоящего Положения;

2) невыполнение субъектом малого и среднего предпринимательства условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

3) представление субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

4) предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке на получение государственной (областной) поддержки договоров лизинга оборудования, в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

28. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

29. Соглашение должно содержать:

1) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств гранта;

2) порядок возврата средств гранта юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта;

3) порядок и сроки представления в Администрацию субъектом малого и среднего предпринимательства анкеты получателя поддержки;

4) запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

5) обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места.

30. Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

31. Перечисление средств субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства производится Администрацией после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

32. По результатам предоставления субсидий Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

33. Администрация и органы государственного (муниципального) контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

34. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

35. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета Павловского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

36. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии Администрация принимает меры по возврату субсидии в бюджет Павловского муниципального района, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

37. Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. Возврат субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется на расчетный счет Администрации.

38. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов

 Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

 Главе администрации Павловского

муниципального района

Заявление

о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

по кредитному договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года № \_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

Сумма запрашиваемой субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - участника конкурса субъекта малого либо среднего предпринимательства/индивидуального предпринимателя

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес места нахождения |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |
| Расчетный счет, на который будет перечисляться субсидия: |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Телефон/факс/е-mail |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

подтверждает, что:

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- не является получателем аналогичной поддержки из средств областного или местного бюджетов, срок оказания которой не истек;

- не признана в течение последних 3 лет допустившей нарушение порядка и условий оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать вид поддержки и ее источник), в том числе не обеспечившей целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

Настоящим организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки.

Организация обязуется представлять в администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение: на \_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя субъекта малого либо среднего предпринимательства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность (индивидуального предпринимателя), телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера субъекта малого либо среднего предпринимательства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, факс, e-mail:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анкета получателя поддержки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  |  |  |  |  |  | (дата оказания поддержки) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (ИНН получателя поддержки) |  |  |  |  |  |  | (отчетный год) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (система налогообложения получателя поддержки) |  |  |  |  |  |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  |  |  |  |  |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Вид оказываемой поддержки: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ(указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| 1 | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной компании | Субсидия действующим инновационным компаниям | Грант начинающему малому предприятию | Микрофинансовый займ | Поручительство гарантийного фонда | Лизинг оборудования | Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП | Проценты по кредиту | Субсидия на повышение энергоэффективности | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке\*,кв.м. |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело\*\*(58,8 тыс. руб.) |
|   |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:  | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | на срок до 5 лет (туризм) | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 | Минобрнауки России | Программа «СТАРТ» | Программа «УМНИК» | Программа «Энергосбережение» | Программа «ФАРМА» | Программа «СОФТ» | Программа «ЭКСПОРТ» | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддержки / виды поддержки | Кредит банка | Микрозайм | Имущество в лизинг | Факторинговые услуги | Иное |
| Модернизация производства и обновление основных средств |   |   |   |   |   |
| Реализация инновационных проектов |   |   |   |   |   |
| Реализация энергоэффективных проектов |   |   |   |   |   |
| Иное |   |   |   |   |   |
| \* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду\*\* Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки: |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **№** | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_\_ года(Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года(Год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года(Первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года(Второй год после оказания поддержки) |
|
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |   |   |   |   |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |   |   |   |   |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |   |   |   |   |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 7.1 | в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки: |  |  |  |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| **№** | Наименование показателя | Ед. измерения | на 1 января \_\_\_\_\_ года(Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года(Год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года(Первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года(Второй год после оказания поддержки) |
|
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |   |   |   |   |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | ед. |   |   |   |   |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено иновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |   |   |   |   |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед. |   |   |   |   |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | ед. |   |   |   |   |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | ед. |   |   |   |   |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | ед. |   |   |   |   |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель организации | / |  / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Должность) | (Подпись) | (Расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | индивидуальный предприниматель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 3

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ

субсидии (в рублях), предоставляемой за счет средств областного бюджета по кредиту, полученному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия или организации)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По кредитному договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма полученного кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ключевая ставка Банка России на дату получения кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей) | Период начисления процентов | Срок пользования кредитом (дней) | Процент возмещения 3/4 ключевой ставки Банка России/ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации | Размер субсидии |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | X | X | X |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 4

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ ПО ПРОЕКТУ

(строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателей | Значение показателя |
| Количество создаваемых рабочих мест в период реализации проекта, единиц |  |
| Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта |  |
| Бюджетная эффективность проекта (среднегодовой объем налоговых платежей по результатам реализации проекта на 1 рубль субсидий) |  |
| Удельный вес вложенных собственных средств в реализацию проекта |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 м.п. Дата

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Приложение № 5к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

Соглашение № \_\_\_\_\_

между администрацией Павловского муниципального образования и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Администрация Павловского муниципального района (городского округа) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидии) Администрация предоставляет Получателю субсидию на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)№\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( сумма и предмет договора) (далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20\_\_ году мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в пределах в пределах бюджетных средств.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

- о запрете на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

- создать не менее \_\_\_\_ рабочих мест;

- представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1  Администрация предоставляет Получателю Субсидию в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (НДС не облагается), в том числе из них за счет средств муниципального бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, за счет средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, за счет средств субсидии, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в [разделе](#Par81) 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета.

3.3  Обязательство Администрации по перечислению Субсидии исчисляется текущим финансовым годом. Срок оказания поддержки в 2016 году в рамках реализации мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_- 31.12.2016.

3.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Воронежской области.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения [пункта 2.3](#Par36) настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в муниципальный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.2016г., а по обязательствам, установленным пунктом 2.3 настоящего Соглашения – до 01.04.2019 года.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего договора, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:Наименование:Адрес:Телефон /факс:ИНН/КППБанк: Лицевой счёт:Расчётный счёт:БИК:ОКТМО:Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)М.П. | Получатель:Наименование:Адрес:Телефон /факс:ИНН/КППБанк: Лицевой счёт:Расчётный счёт:БИК:ОКТМО:Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)М.П. |

 Приложение № 6

 к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.