24

20

мая

2016 год

**№ 5**

Павловский

муниципальный

ВЕСТНИК

|  |
| --- |
| **Документы администрации Павловского муниципального района** |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2016 г. № 128

г. Павловск

О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 29.12.2014 г. № 925 «Обустановлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уходза детьми в муниципальных образовательных организациях Павловского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральными законами от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимая во внимания протест прокурора Павловского района от 31.03.2016 № 2-1-2016 администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации Павловского муниципального района от 29.12.2014 № 925 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Павловского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования» изменения, изложив пункт 4.2. в следующей редакции:

«4.2. родитель ребенка уклоняется от уплаты алиментов и по постановлению судебного пристава-исполнителя находится в розыске (при предъявлении копии постановления судебного пристава-исполнителя);».

1. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Рублевскую Е.Н.

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2016 г. № 168

г. Павловск

Об утверждении Порядка расходованиясредств, связанных с реализацией расходныхобязательств, возникающих при выполненииполномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2016 год

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 17.11.2005 № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области», [статьей 11](consultantplus://offline/ref=85D1190755E5949208D180DC4A8DE1F9CBCB63423E599546BFA0937A3791DD38219CDB057E937AE74E03B4WE62G) Закона Воронежской области от 17.12.2015 N 200-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год», постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования» администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района уполномоченным органом по реализации и порядку расходования средств, связанных с реализацией расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, с последующим зачислением средств на лицевые счета получателей (далее – уполномоченный орган).

2. Утвердить Порядок расходования средств, связанных с реализацией расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2016 год (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Рублевскую Е.Н.

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение

к постановлениюадминистрации Павловскогомуниципального района

от 04.05.2016 № 168

**Порядок**

**расходования средств, связанных с реализацией расходных**

**обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организацииотдыха детей в каникулярное время, на 2016 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм расходования средств, связанных с реализацией расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования», на 2016 год.

2. Финансовые средства, поступившие на лицевой счет муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2016 год, отражаются в доходах муниципального бюджета по соответствующим кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации 927 2 02 02999 05 0000 151 «Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов».

3. Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области:

3.1. Доводит уполномоченному органу уведомление о бюджетных ассигнованиях на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2016 год.

3.2. Осуществляет финансирование уполномоченного органа в пределах выделенных бюджетных ассигнований на основании заявки уполномоченного органа на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2016 год в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления.

3.3. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств текущего финансового года в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Уполномоченный орган:

4.1. Предоставляет в муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района заявки на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2016 год в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления.

4.2. Своевременно использует субсидию, обеспечивая на конец финансового года отсутствие кредиторской задолженности по расходным обязательствам муниципального района.

4.3. Предоставляет в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.4. Несет ответственность за недостоверность данных, предоставляемых в департамент образования, науки и молодежнойполитики Воронежской области, и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. За счет средств субсидии, финансируются расходы, возникающие при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время в рамках подпрограммы «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей» государственной программы Воронежской области «Развитие образования» по следующим мероприятиям:

а) организация отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания;

б) организация профильных и тематических смен различной направленности (туристические, спортивные, краеведческие, военно-патриотические, экологические, передвижные лагеря и др.) в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков;

в) организация оборонно-спортивных профильных смен для подростков допризывного возраста.

6. Расходование средств осуществляется по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», направлению расходов 78320, S8320 «Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи».

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение

к Порядку расходования средств, связанных с реализацией расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2016 год

**ОТЧЕТ**

**о расходовании субсидий из областного бюджета бюджетаммуниципальных образований Воронежской областина софинансирование мероприятий по созданию условийдля организации отдыха и оздоровления детей и молодежиВоронежской области на 2016 год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма средств областного бюджета (рублей) | | Сумма средств муниципального бюджета (рублей) | |
| Финансирование | Кассовый расход | Выделено | Кассовый расход |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2016 г. № 169

г. Павловск

Об утверждении Порядка обеспечения

путёвками детей работающих граждан в загородные оздоровительные лагеря

В соответствии со [статьей 139](consultantplus://offline/ref=AA7B118A6B629FCA856E1B3C412C3F8233886D26F330D67C035465B8B5696709A2657FA9F95ECChFI) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законами](consultantplus://offline/ref=AA7B118A6B629FCA856E1B3F5340608733803B2CF437D922580B3EE5E2606D5EE52A26E8BC50C0C6h2I) Воронежской области от 17.11.2005 № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области», [статьей 11](consultantplus://offline/ref=B4B71B8141905A91C20AF84B28A6B3A8BACD7E598760AC12F994DD9498085040B2677338350EBC9FA476C4e7O3I) Закона Воронежской области от 17.12.2015 N 200-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год»,Законом Воронежской области от 29.12.2009 № 178-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области»,постановлениями правительства Воронежской области от 30.11.2015 № 914 «Об определении базовой стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и стоимости набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием детей в 2016 году»,от 31.12.2013 № 1187 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан» администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить муниципальный отдел по образованию, молодёжной политике и спорту администрации Павловского муниципального района уполномоченным органом по реализации и порядку расходования субсидии, выделяемой бюджету муниципального образования из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2016 год в части обеспечения отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием (далее – уполномоченный орган).
2. Утвердить Порядок обеспечения путёвками детей работающих граждан в загородные оздоровительные лагеря (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Рублевскую Е.Н.

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение

к постановлению администрации Павловского муниципального района

от 04.05.2016№169

**Порядок**

**обеспечения путёвками детей работающих граждан   
в загородные оздоровительные лагеря**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок устанавливает механизм оплаты путёвок и обеспечения граждан путёвками в загородные детские оздоровительные лагеря, а также механизм расходования субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2016 год в части обеспечения отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием.
   2. Путевки в детские оздоровительные лагеря предоставляются детям в возрасте от 6 до 15 лет работающих граждан (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц), которые проживают или работают на территории Павловского муниципального района на 21 календарный день.
   3. В течение календарного года на одного ребенка предоставляется не более одной путевки.
   4. В целях распределения и предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря межведомственной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей и подростков назначается ответственное лицо для работы с путёвками.
   5. Источниками финансирования приобретения путевок детям Павловского муниципального района являются средства областного бюджета в виде субсидий, средства бюджета Павловского муниципального района, средства работодателей (юридических лиц), профсоюзных организаций и родителей (законных представителей), стоимость путёвки составляет 13 230 рублей.

Доля софинансирования путёвки определяется в размере:

а) для бюджетных организаций за счет средств областного бюджета – 10 584 рубля, за счет средств бюджета Павловского муниципального района –1 323 рубля, за счет средств работодателей (юридических лиц), профсоюзных организаций и родителей (законных представителей) - 1 323 рубля;

б) для иных организаций за счет средств областного бюджета – 6 615 рублей, за счет средств работодателей (юридических лиц), профсоюзных организаций и родителей (законных представителей) – 6 615 рублей.

1.6. Стоимость питания в детских загородных лагерях с круглосуточным пребыванием в размере не менее 255,9 рублей в день на одного ребенка.

1. **Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок в детские оздоровительные лагеря**
   1. Обеспечение, распределение и выдача путевок в детские оздоровительные лагеря осуществляется уполномоченным органом.
   2. Для получения путевки в детские оздоровительные лагеря заявитель подает работодателю (юридическому лицу) или руководителю муниципального отдела по образованию, молодёжной политике и спорту администрации Павловского муниципального района заявление в произвольной форме о предоставлении путевки, справку с места работы, документы, подтверждающие личность ребенка и родителей или заменяющие их.
   3. Работодатель с учетом решения профсоюзного органа (при его наличии) формирует и направляет в муниципальный отдел по образованию, молодёжной политике и спорту администрации Павловского муниципального района заявку о планируемом количестве детей, направляемых на отдых и оздоровление в детский оздоровительный лагерь, оформленную в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.
   4. Функции уполномоченного органа:

а) прием заявок организаций (юридических лиц), заявлений граждан;

б) определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

в) принятие решения о распределении путевок в детские оздоровительные лагеря в соответствии с очередностью;

г) оплата стоимости путевки;

д) выдача путевок получателям;

е) отчетность за предоставленные средства, выделенные из областного бюджета в виде субсидии.

* 1. Заявки, заявления организаций (юридических лиц), граждан (физических лиц) регистрируются в журнале регистрации заявок на получение путевок, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявки заинтересованных лиц рассматриваются в 3-х дневный срок, после чего уполномоченный орган в течение 10 дней принимает решение о распределении путевок и уведомляет заинтересованное лицо, подавшее заявку, о принятом решении в 3-х дневный срок со дня его принятия.

Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован, подписан руководителем и скреплен печатью. Все записи в журнале регистрации должны быть четкими, разборчивыми и аккуратными. Вносимые исправления подписываются руководителем и заверяются печатью.

* 1. Оплата производится:

а) родителями (законными представителями) – путем внесения денежных средств в кассу уполномоченного органа до начала срока соответствующего оздоровительного сезона;

б) работодателями (юридическими лицами) путем внесения денежных средств в кассу уполномоченного органа или перечисления денежных средств на счет уполномоченного органа в соответствии с кодами классификации расходов бюджетов Российской Федерации до начала срока соответствующего оздоровительного сезона.

* 1. Не поступление средств к установленному сроку, является основанием для отказа от выдачи путевки и ее перераспеределения.
  2. Путевки выдаются:

а) родителям (законным представителям) – по предъявлении паспорта и квитанции об оплате;

б) представителям предприятий – по предъявлении доверенности и документа об оплате.

* 1. По прибытии ребенка из детского оздоровительного лагеря получатель предъявляет в уполномоченный орган документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в детском оздоровительном лагере обратный (отрывной) талон к путевке.

1. **Порядок финансирования**
   1. Финансовые средства, поступившие на лицевой счет муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2016 год, в части обеспечения отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием отражаются в доходах муниципального бюджета по соответствующим кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации 927 2 02 02999 05 0000 151 «Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов».
   2. Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области:

а) доводит уполномоченному органу уведомление о бюджетных ассигнованиях на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2016 год, в части обеспечения отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием;

б) осуществляет финансирование уполномоченного органа в пределах выделенных бюджетных ассигнований на основании заявки уполномоченного органа на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2016 год, в части обеспечения отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления.

* 1. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств текущего финансового года в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  2. Уполномоченный орган:

а) предоставляет в муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района заявки на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2016 год, в части обеспечения отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления;

б) своевременно использует субсидию, обеспечивая на конец финансового года отсутствие кредиторской задолженности по расходным обязательствам муниципального района;

в) предоставляет в департамент труда и социального развития Воронежской области ежемесячно не позднее 5-ого числа месяца, следующего за отчетным месяцем отчет (нарастающим итогом) о целевом использовании субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.5. Расходование субсидий осуществляется по разделу 07 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», программе 01 «Развитие образования», подпрограмме 4 «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей», направлению расходовS8410 «Субсидии на оздоровления детей» по видам расходов:

а) 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели» в случае получения средств бюджетным учреждением;

б) 323 «Приобретение товаров, работ, услуг, в пользу граждан в целях их социального обеспечения».

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение №1

к Порядку обеспечения путевками детей работающих граждан в загородные оздоровительные лагеря

Муниципальный отдел по образованию, молодёжной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения, предприятия

Заявка

о количестве детей, направляемых на отдых и оздоровление в

детский оздоровительный лагерь

Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

планирует направить на оздоровление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_году

(указывается количество детей по заявлениям родителей)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование лагеря)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2

к Порядку обеспечения путевками детей работающих граждан в загородные оздоровительные лагеря

Форма журнала регистрации заявок на получение путевок

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,  имя ребенка | Год, месяц рождения | Адрес регистрации | Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) | Место работы родителя (законного представителя) | Подпись получателя |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к Порядку обеспечения путевками детей работающих граждан в загородные оздоровительные лагеря

ОТЧЕТ

о расходовании субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на софинансирование мероприятий по созданию условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Воронежской области в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2016 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование муниципального района)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма средств   областного бюджета (рублей) | | Сумма средств муниципального бюджета (рублей) | |
| Финансирование | Кассовый расход | Выделено | Кассовый расход |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

**ПРОЕКТ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От . №

г.Павловск

О внесении изменений в постановлениеадминистрации Павловского муниципального районаот 21.12.2011 № 1036«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги«Выдача архивных документов(архивных справок, выписок и копий)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Павловского муниципального района от 21.12.2011 № 1036 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных документов (архивных справок, выписок и копий)» изменения, дополнив подраздел 2.12. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления такой услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пунктом 2.12.7. следующего содержания.

«2.12.7. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствие с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995

№ 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный Вестник».

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

**Информационное сообщение**

Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

В соответствии с подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации предусмотрены случаи предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со [статьей 39.18](#Par268) Земельного кодекса Российской Федерации, которой определены особенности предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для вышеуказанных целей.

Согласно [статье 39.18](#Par268) Земельного кодекса Российской Федерации в случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности уполномоченный орган в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

1) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с [пунктом 8 статьи 39.15](#Par196) или [статьей 39.16](#Par239) Земельного кодекса Российской Федерации.

В извещении указываются:

1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

2) информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для вышеуказанных целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

3) адрес и способ подачи заявлений;

4) дата окончания приема указанных заявлений;

5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;

6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

7) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

8) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен утвержденный проект;

9) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, уполномоченный орган совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со [статьей 39.15](#Par162) Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9148050238A4D857493200406971B31EA3DAB01214C650752174ABD0B2f074H) "О государственном кадастре недвижимости", и направляет указанное решение заявителю.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном [статьей 39.17](consultantplus://offline/ref=9148050238A4D857493200406971B31EA3DAB01118C450752174ABD0B2041B2BBE10739A3EfA78H) Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе уполномоченный орган в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае уполномоченный орган обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

При подаче заявления в уполномоченный орган о предварительном согласовании предоставления земельного участка для вышеуказанных целей в заявлении указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2 идентификационный номер налогоплательщика;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9148050238A4D857493200406971B31EA3DAB01214C650752174ABD0B2f074H) "О государственном кадастре недвижимости";

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов, а именно в соответствии с [пунктом 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;](consultantplus://offline/ref=9148050238A4D857493200406971B31EA3DAB01118C450752174ABD0B2041B2BBE1073963EfA7AH)

7) права аренды с указанием срока аренды, на который заявитель желает приобрести земельный участок;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [перечнем](consultantplus://offline/ref=9148050238A4D857493200406971B31EA3DBB71715C450752174ABD0B2041B2BBE1073933DAF87E6fC79H), установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует вышеуказанным требованиям и подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены вышеуказанные документы.

Рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков осуществляется в порядке их поступления.

В случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, уполномоченный орган без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или при наличии оснований, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать все основания отказа.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в [пункте 16 статьи 11.10](consultantplus://offline/ref=9148050238A4D857493200406971B31EA3DAB01118C450752174ABD0B2041B2BBE1073913BfA76H) Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](#Par242) - [13](#Par254), [15](#Par256) - [19](#Par260), [22](#Par263) и [23 статьи 39.16](#Par264) Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9148050238A4D857493200406971B31EA3DAB01214C650752174ABD0B2f074H) "О государственном кадастре недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](#Par242) - [23 статьи 39.16](#Par264) Земельного кодекса Российской Федерации.

До 1 января 2020 года исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления, уполномоченные на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности, вправе принять решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или в предоставлении земельного участка без проведения торгов по основаниям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации, наряду с основаниями для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка или в предоставлении земельного участка без проведения торгов, предусмотренными статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

Срок действия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет два года.

Лицо, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном [статьей 39.17](consultantplus://offline/ref=9148050238A4D857493200406971B31EA3DAB01118C450752174ABD0B2041B2BBE10739A3EfA78H) Земельного кодекса Российской Федерации:

1. В заявлении о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов, а именно в соответствии с [пунктом 2 статьи 39.](consultantplus://offline/ref=1DA1DCAE849B65B0CB25FE12F925B3168AEFA05B6E3A0742E6F753C08A240159765DB352AAB729L)6 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) вид права – в аренду, с указанием срока аренды;

6) цель использования земельного участка;

7) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются документы, предусмотренные [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=1DA1DCAE849B65B0CB25FE12F925B3168AEFA05B6E3A0742E6F753C08A240159765DB351AFB72FL) и [4](consultantplus://offline/ref=1DA1DCAE849B65B0CB25FE12F925B3168AEFA05B6E3A0742E6F753C08A240159765DB351AFB72AL) - [6 пункта 2 статьи 39.15](consultantplus://offline/ref=1DA1DCAE849B65B0CB25FE12F925B3168AEFA05B6E3A0742E6F753C08A240159765DB351AFB724L) Земельного кодекса Российской Федерации. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям [пункта 1](#Par3) ст. 17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с [пунктом 2](#Par14) ст. 17 Земельного кодекса Российской Федерации. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

4. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных [статьей 39.16](consultantplus://offline/ref=1DA1DCAE849B65B0CB25FE12F925B3168AEFA05B6E3A0742E6F753C08A240159765DB35EA8B72CL) Земельного кодекса Российской Федерации, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах и их подписание, а также проект указанного договора выдается заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка

2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных [статьей 39.16](consultantplus://offline/ref=1DA1DCAE849B65B0CB25FE12F925B3168AEFA05B6E3A0742E6F753C08A240159765DB35EA8B72CL) Земельного кодекса Российской Федерации.

Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

Кроме того, информируем, что в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» с 01.03.2015 г. распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется органом местного самоуправления поселения в отношении земельных участков, расположенных на территории соответствующего поселения.

|  |
| --- |
| **Документы поселений  Павловского муниципального района** |

|  |
| --- |
| **Александро – Донское сельское поселение** |

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛЕКСАНДРО-ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.04.2016 г. № 52

с. Александровка Донская

Об утверждении Положения о порядке

проверки достоверности и полноты сведений,

представленных гражданами, претендующими

на замещение муниципальных должностей,

лицами, замещающими муниципальные должности,

и соблюдения ограничений лицами, замещающими

муниципальные должности, а также о порядке

рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения

требований к должностному поведению лиц,

замещающих муниципальные должности и

урегулирования конфликта интересов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет народных депутатов Александро-Донского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, а также о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов согласно приложению к решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Александро-Донского сельского поселенияв сети Интернет и обеспечить официальное опубликование в газете Павловский муниципальный вестник.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Александро-Донского

сельского поселения В.И.Антоненко

Приложение

к решению Совета народных депутатов Александро-Донского сельского поселения

от 25.04. 2016г. №52

**Положение**

**о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, а также о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности,и урегулирования конфликта интересов**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Александро-Донском сельском поселении, лицами, замещающими муниципальные должности в Александро-Донском сельском поселении, и соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Александро-Донском сельском поселении(далее – лица, замещающие муниципальные должности), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, а также порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности,и урегулирования конфликта интересов (далее – Положение).

1.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, лицами, замещающими муниципальные должности , и соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, а также рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов осуществляются Комиссией по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов(далее – Комиссия).

1. **Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается Советом народных депутатов **Александро-Донского сельского поселения** (далее – Совет народных депутатов**)** из числа депутатов на срок полномочий представительного органасоответствующего созыва, является подотчетной и подконтрольнойСовету народных депутатов.

2.2. Персональный состав Комиссии, а также председатель Комиссии утверждаются правовым актом Совета народных депутатов**.**

2.3. Общее число членов комиссии - 3.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.6. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.7. В случае если Комиссией проводится проверка в соответствии с разделом 4 настоящего Положения или рассматривается вопрос в соответствии с разделом 5 настоящего Положения в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

2.9. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

**3. Полномочия председателя и членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2)председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

3) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

4) подписывает протоколы заседания Комиссии и иные документы Комиссии;

5) назначает ответственного секретаря Комиссии;

6) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;

7) контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;

8) организует ведение делопроизводства Комиссии;

9) организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений;

2) принимают личное участие в заседаниях Комиссии;

3) участвуют в работе по выполнению решений Комиссии и контролю за их выполнением;

4) выполняют решения и поручения Комиссии, поручения ее председателя;

5) в случае невозможности выполнения в установленный срок решений и поручений, информирует об этом председателя Комиссии с предложением об изменении данного срока;

6) осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1)осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

2)оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте заседания,

3) ведет делопроизводство Комиссии;

4) подписывает протоколы заседания Комиссии;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**4. Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности**

4.1. Комиссией осуществляется проверка:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей (далее – граждане), на отчетную дату, лицами, замещающими муниципальные должности, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим абзацем, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

4.2. Решение о проведении проверки, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Положения, принимается Советом народных депутатов.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

4.3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде на имя главы Александро-Донского сельского поселения:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками органов местного самоуправления Александро-Донского сельского поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Воронежской области, Общественной палатой Павловского муниципального района;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

4.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для Проверки.

4.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней решением Совета народных депутатов, оформленным в письменной форме.

4.6. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

а) проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.7. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителями (должностными лицами) государственных органов, перечень которых утвержден Президентом Российской Федерации.

4.8. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 4.6. настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с действующим законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона председателя Комиссии, подписавшего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

4.9. Председатель Комиссии обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность.

4.10. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить гражданина или лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.11. Гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 4.9. настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 4.9. настоящего Положения.

4.12. Пояснения, указанные в пункте4.11. настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

4.13. По результатам проверки в Совет народных депутатов в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на муниципальную должность;

б) об отказе гражданину в назначении на муниципальную должность;

в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

г) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

4.14. Сведения о результатах проверки на основании решения Совета народных депутатов, предоставляются Комиссией с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Воронежской области, Общественной Павловского муниципального района, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

4.15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются Комиссией в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.16. Совет народных депутатов, рассмотрев доклад и предложения, указанные в пункте 4.1[3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\manukovskaya\Рабочий%20стол\Положения%20СНД_по%20доходам,%20расходам\Типовое%20положение%20о%20порядке%20проверки%20достоверности.rtf#Par114). настоящего Положения, принимает решение:

а) назначить гражданина на муниципальную должность Российской Федерации;

б) отказать гражданину в назначении на муниципальную должность;

в) применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности.

4.17. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в Комиссию, по окончании проверки направляются в администрацию Александро-Донского сельского поселения для приобщения к личным делам.

Копии справок, указанных в пункте 4.17 настоящего Положения, материалы проверки, протоколы заседания Комиссии и другие документы Комиссии направляются в администрацию Александро-Донского сельского поселения, где хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

**5. Порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов**

5.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившие в Комиссию:

заявление лица, замещающего муниципальную должность о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Заявления, уведомления, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения, подаются на имя председателя Комиссии.

Заявление, указанное в абзаце втором пункта 5.1. настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3.Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

5.4. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

5.5. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее заявление или уведомление, указывает в заявлении или уведомлении.

5.6. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения заявление или уведомление, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, представившее заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

5.7. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

5.8. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

5.9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.10.По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 5.1. настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае уведомляется Совет народных депутатов.

5.11. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными. О принятом решении уведомляется Совет народных депутатов.

5.12. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце четвертом пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Совет народных депутатов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Совет народных депутатов.

5.13. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 5.10. – 5.12. настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

5.14. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ответственный секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

5.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

5.16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;

д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

5.17. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

5.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Заявления, уведомления, указанные в пункте 5.1., протоколы заседания Комиссии и другие документы Комиссии направляются в администрацию Александро-Донского сельского поселения, где хранятся в течение трех лет со дня окончания рассмотрениявопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов, после чего передаются в архив.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛЕКСАНДРО-ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05. 2016г. №47

с. Александровка Донская

# О подготовке проекта внесения

# изменений в Генеральный план

Александро-Донского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

# В целях уточнения назначения территории Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александро-Донского сельского поселения, администрация Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план АлександроДонского сельского поселения, утвержденный решением Совета народных депутатов Александро-Донского сельского поселения от 10 ноября 2010 г. № 032 «Об утверждении Генерального плана Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».

2. Заместителю главы администрации Александро-Донского сельского поселения Медведевой Л.С., специалисту 1 категории Скрябиной Т.А., обеспечить рассмотрение, согласование и публичное обсуждение проекта внесения изменений в Генеральный план в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской федерации о градостроительной деятельности, муниципальными правовыми актами Александро-Донского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Александро-Донского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александро-Донского

сельского поселения В.И.Антоненко

|  |
| --- |
| **Воронцовское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11.05.2016г. №62

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 20.03.2013г. №018 «Об тверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», законом Воронежской области от 30.06.2010 № 68-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Воронежской области», приказом департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 22.06.2015 года № 41 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований на территории Воронежской области», Уставом Воронцовского сельского поселения, в целях расширения каналов сбыта продукции местных сельхозпроизводителей администрация Воронцовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 20.03.2013г. №018 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:
   1. Приложение №1«Текстовая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
   2. Внести в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области объект №7 (приложение № 2).

2. Опубликовать Схему размещения нестационарных торговых объектов с вносимыми в нее изменениями в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Е.И.Ржевская

Приложение №1

к постановлению администрации

Воронцовского сельского поселения

от 11.05.2016г. № 62

Приложение №1

к постановлению администрации

Воронцовского сельского поселения

от 20.03.2013 г. № 018

**Текстовая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер на карте-схеме | Места дислокации | Тип нестационарного торгового объекта | Площадь | Группа реализуемых товаров | Период размещения | Информация об использовании объекта субъектами предпринимательства |
| 1 | 1 | с. Воронцовка, ул. Мостовая д. 50 б | Киоск | 11 | Продовольственные товары | Круглогодично | Киоск ИП Шиянова Г.В. |
| 2 | 2 | с. Воронцовка, ул. Советская д.35а | Киоск | 8 | Продовольственные товары | Круглогодично | Киоск ИП Малахова Н.В. |
| 3 | 3 | с. Воронцовка, ул. Советская д.31а | Киоск | 12 | Продовольственные товары | Круглогодично | Киоск ИП Титаренко М.С |
| 4 | 4 | с.Воронцовка, восточная часть кадастрового квартала 36:20:1200035 | Киоск | 10 | Продовольственные товары | Круглогодично | Киоск ИП Спасибухова Н.И. |
| 5 | 5 | с.Воронцовка, ул.Комсомольская, 40м от дома №22 по направлению на юго-запад | Павильон | 50 | Продовольственные товары | Круглогодично | Павильон ИП Апраксина А.А. |
| 6 | 6 | с. Воронцовка, пл. 1 Мая, между д. № 45 и котельной Воронцовского ДК | Торговые палатки | 120  (20 шт. ) | Промышленные товары | Круглогодично/  1раз в неделю |  |
| Торговые палатки | 24  (4 шт.) | Продовольственные товары | Круглогодично/  1раз в неделю |  |
| Лотки | 90  (15 шт.) | Продовольственные товары | Круглогодично/  1раз в неделю |  |
| Лотки | 30  (5 шт.) | Сельскохозяйственная  продукция | Круглогодично/  1раз в неделю |  |
| Автолавки | 24  (4 шт.) | Продукция животноводства | Сезонный |  |
| автоцистерна | 6  (1 шт.) | Продовольственные товары | Сезонный |  |
| 7 | 7 | с.Воронцовка, ул.Советская, примерно 3 м от д.50 по направлению на северо-запад | Лотки | 30  (6 шт.) | Сельскохозяйственная  продукция | Круглогодично | - |
|  |  | Всего нестационарных торговых объектов по поселению | | | 60 |  | |
|  |  | в том числе: всего павильонов | | | 1 |
|  |  | всего киосков | | | 4 |
|  |  | всего нестационарных передвижных торговых объектов (лотков, автолавок, автоцистерн) | | | 50 |
|  |  | всего объектов сезонной торговли | | | 5 |
| **Сведения о размещении планируемых нестационарных торговых объектов** | | | | | | | |
| 1 | 1 | с. Воронцовка, ул. А.Петлякова 54а | Киоск | 22 | Продовольственные товары | Круглогодично | - |
| 2 | 2 | с. Воронцовка, ул. Ленинская 22а | Киоск | 22 | Продовольственные товары | Круглогодично | - |
| 3 | 3 | с. Воронцовка, ул. Пролетарская, напротив д. № 49 б | Торговые палатки | 30  (5 шт.) | Продовольственные товары | Круглогодично |  |

Приложение №2

к постановлению администрации

Воронцовского сельского поселения

от 11.05.2016г. № 62

**Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области**

Карта – схема части Воронцовского сельского поселения



- нестационарный торговый объект №7

|  |
| --- |
| **Гаврильское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 25.03.2016 г. №018-р

с. Гаврильск

О возложении полномочий по организации и осуществлению муниципального жилищного

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Воронежской области от 26.04.2013 N 52-ОЗ "О муниципальном жилищном контроле на территории Воронежской области", Законом Воронежской области от 04.12.2012 N 144-ОЗ "О порядке взаимодействия при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Воронежской области органов муниципального жилищного контроля с исполнительным органом государственной власти Воронежской области, уполномоченным осуществлять региональный государственный жилищный надзор", Уставом Гаврильского сельского поселения

1. Полномочия по организации и осуществлению муниципального жилищного контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в Гаврильском сельском поселении возложить на ведущих специалистов администрации Л.Л. Каруна и О.С. Шаповалову.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Павловский муниципальный Вестник»" и разместить его на официальном интернет-сайте администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Гаврильского сельского поселения В.В. Лисицина

|  |
| --- |
| **Казинское сельское поселение** |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 29.04.2016г № 083

с.Большая Казинка

Об исполнении бюджетаКазинского сельского поселенияПавловского муниципального районаВоронежской области за 2015 год

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о бюджетном процессе в Казинском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 06.08.2008 г. № 99а, Совет народных депутатов Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области за 2015 год по доходам в сумме 7392,9 тыс. рублей и по расходам в сумме 7227,6 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области) в сумме 165,3 тыс. рублей и со следующими показателями:

доходов бюджета Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области за 2015 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 1 к настоящему решению;

доходов бюджета Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области за 2015 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

расходов бюджета Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области по ведомственной структуре расходов бюджета Казинского сельского поселения за 2015 год согласно приложению № 3 к настоящему решению;

расходов бюджета Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2015 год согласно приложению № 4 к настоящему решению;

источников финансирования дефицита бюджета Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год согласно приложению № 5 к настоящему решению;

источников финансирования дефицита бюджета Казинского сельского поселения Павловского муниципального района воронежской области по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, за 2015 год согласно приложению № 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник»

Глава Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Ю.И.Журавлев

Приложение № 1

к Решению Совета народных депутатов Казинского сельского поселения Павлоского муниципального района Воронежской области

от 29.04.2016г. № 083

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2015 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды | Наименование доходов | План на 2015 год | | Исполнено за 2015 год | % исполнения к утвержденному плануна год | % исполнения к уточненному плану на год |
| утвержденный | уточненный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **10000000000000000** | **СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ** | **2449,6** | **4257,7** | **4340,0** | **177,2** | **101,9** |
| 10100000000000000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 142,3 | 151,3 | 154,5 | 108,6 | 102,1 |
| 10102000010000110 | НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ | 142,3 | 151,3 | 154,5 | 108,6 | 102,1 |
| 10102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 142,3 | 150,9 | 154,1 | 108,3 | 102,1 |
| 10102030010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 Налогового кодекса Российской Федерации | - | 0,1 | 0,1 | - | 100,0 |
| 10102040010000110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами,  осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со ст.2271 Налогового кодекса Российской Федерации | - | 0,3 | 0,3 | - | 100,0 |
| 10300000000000000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 28,0 | 440,0 | 453,2 | 1618,6 | 103,0 |
| 10302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10,0 | 136,5 | 158,0 | 1580,0 | 115,8 |
| 10302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10,0 | 4,1 | 4,3 | 43 | 104,9 |
| 10302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 5,0 | 296,4 | 311,2 | 6224,0 | 105,0 |
| 10302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 3,0 | 3,0 | -20,3 | - | - |
| 10500000000000000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 3,0 | 2,2 | 2,2 | 73,3 | 100,0 |
| 10503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 3,0 | 2,2 | 2,2 | 73,3 | 100,0 |
| 10503020010000110 | Единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |  |
| 10600000000000000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 2116,0 | 2268,3 | 2317,3 | 109,5 | 102,2 |
| 10601000000000110 | Налог на имущество физических лиц | 172,0 | 177,0 | 180,1 | 104,7 | 101,8 |
| 10601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений | 172,0 | 177,0 | 180,1 | 104,7 | 101,8 |
| 10606000000000000 | Земельный налог | 1944,0 | 2091,3 | 2137,2 | 109,9 | 102,2 |
| 10606033100000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1103,0 | 1103,0 | 1113,4 | 100,9 | 100,9 |
| 10606043100000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 841,0 | 988,3 | 1023,8 | 121,7 | 103,6 |
| 10800000000000000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 23,0 | 25,0 | 25,6 | 111,3 | 102,4 |
| 10804020010000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 23,0 | 25,0 | 25,6 | 111,3 | 102,4 |
| 11100000000000000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 111,3 | 83,1 | 83,2 | 74,8 | 100,1 |
| 11105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений  ( за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 111,3 | 83,1 | 83,2 | 74,8 | 100,1 |
| 11300000000000000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 26,0 | 26,5 | 27,3 | 105,0 | 103,0 |
| 11301995100000130 | Прочие доходы бюджетов поселений от оказания платных услуг и компенсации затрат государства бюджетов поселений | 26,0 | 26,3 | 27,1 | 104,2 | 103,0 |
| 11302065100000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений. |  | 0,2 | 0,2 |  | 100,0 |
| 11400000000000000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | - | 1261,3 | 1276,7 | - | 101,2 |
| 11402052100000440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | - | - | - | - | - |
| 11402053100000440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | - | - | - | - | - |
| 11406013100000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | - | - | - | - | - |
| 11406025100000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена и которые расположены в границах поселений |  | 1261,3 | 1276,7 |  | 101,2 |
| 11700000000000000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | - | - | - | - | - |
| 11701050100000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | - | - | - | - | - |
| 11702000100000180 | Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием с/х угодий, расположенных на территориях поселения ( по обязательствам, возникшим до 1 января 2008г.) | - | - | - | - | - |
| 11705050100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | - | - | - | - | - |
| **20000000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **1885,7** | **3052,9** | **3052,9** | **161,9** | **100,0** |
| 20200000000000000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1885,7 | 2973,3 | 2973,3 | 157,7 | 100,0 |
| 20201001100000151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 540,5 | 540,5 | 540,5 | 100,0 | 100,0 |
| 20201003100000151 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 1178,5 | 1955,9 | 1955,9 | 166,0 | 100,0 |
| 20201009000000151 | Дотации бюджетам на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | - | - | - | - | - |
| 20201009100000151 | Дотации бюджетам поселений на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления | - | - | - | - | - |
| 20202999100000151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | - | 101,0 | 101,0 | - | 100,0 |
| 20203015100000151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 166,7 | 166,8 | 166,8 | 100,1 | 100,0 |
| 20204012100000151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | - | 160,0 | 160,0 | - | 100 |
| 20204041100000151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки |  | 49,1 | 49,1 |  | 100,0 |
| 20705000100000180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений | - | 79,6 | 79,6 | - | 100,0 |
| 20705020100000180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов поселений | - | 28,4 | 28,4 | - | 100,0 |
| 20705030100000180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений | - | 51,2 | 51,2 | - | 100,0 |
|  | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **4335,3** | **7310,6** | **7392,9** | **170,5** | **101,1** |

Глава Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Ю.И.Журавлев

Приложение № 2

к Решению Совета народных депутатов Казинского сельского поселения Павлоского муниципального района Воронежской области

от 29.04.2016г. № 083

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2015 ГОД ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | | Наименование кода бюджетной классификации доходов | План на 2015 год | | | Исполнено за 2015 год | % исполнения к утвержденному плану на год | % исполнения к уточненному плану на год |
| главного админист. доходов | доходов бюджета сельского поселения | | | утвержденный | | уточненный |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **ДОХОДЫ** | | | | | | | | | |
| **100** | **Федеральная налоговая служба** | | | | | | | | | |
| 100 | 10300000000000000 | | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 28,0 | | 440,0 | 453,2 | 1618,6 | 103,0 |
| 100 | 10302230010000110 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 10,0 | | 136,5 | 158,0 | 1580,0 | 115,8 |
| 100 | 10302240010000110 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 10,0 | | 4,1 | 4,3 | 43,0 | 104,9 |
| 100 | 10302250010000110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 5,0 | | 296,4 | 311,2 | 6224,0 | 105,0 |
| 100 | 10302260010000110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 3,0 | | 3,0 | -20,3 | - | - |
| **182** | **Федеральная налоговая служба** | | | | | | | | | |
| 182 | 10102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | 142,3 | 150,9 | 154,1 | 108,3 | 102,1 |
| 182 | 10102030010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | - | 0,1 | 0,1 | - | 100,0 |
| 182 | 10102040010000110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами,  осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со ст.2271 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | - | 0,3 | 0,3 | - | 100,0 |
| 182 | 10503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | | | | 3,0 | 2,2 | 2,2 | 73,3 | 100,0 |
|  | 10503020010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | | | |  |  |  |  |  |
| 182 | 10601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений | | | | 172,0 | 177,0 | 180,1 | 104,7 | 101,8 |
| 182 | 10606033100000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | 1103,0 | 1103,0 | 1113,4 | 100,9 | 100,9 |
| 182 | 10606043100000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | 841,0 | 988,3 | 1023,8 | 121,7 | 103,6 |
| **914** | **Администрация Казинского сельского поселения Павловского муниципального района** | | | | | | | | | |
| 914 | 10804020010000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных  действий | | | | 23,0 | 25,0 | 25,6 | 111,3 | 102,4 |
| 914 | 11105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | | | | 111,3 | 83,1 | 83,2 | 74,8 | 100,1 |
| 914 | 11301995100000130 | Прочие доходы бюджетов поселений от оказания платных услуг и компенсации затрат государства бюджетов поселений | | | | 26,0 | 26,3 | 27,1 | 104,2 | 103,0 |
| 914 | 11302065100000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений. | | | |  | 0,2 | 0,2 |  | 100,0 |
| 914 | 11402052100000440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | | | | - | - | - | - | - |
| 914 | 11402053100000440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | | | | - | - | - | - | - |
| 914 | 11406025100000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена и которые расположены в границах поселений | | | |  | 1261,3 | 1276,7 |  | 101,2 |
| 914 | 11701050100000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | | | | - | - | - | - | - |
| 914 | 11702000100000180 | Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием с/х угодий, расположенных на территориях поселения (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 г.) | | | | - | - | - | - | - |
| 914 | 11705050100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | | | | - | - | - | - | - |
| 914 | 20201001100000151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | | | | 540,5 | 540,5 | 540,5 | 100,0 | 100,0 |
| 914 | 20201003100000151 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | | | 1178,5 | 1955,9 | 1955,9 | 166,0 | 100,0 |
| 914 | 20201009000000151 | Дотации бюджетам на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | | | - | - | - | - | - |
| 914 | 20201009100000151 | Дотации бюджетам поселений на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления | | | | - | - | - | - | - |
| 914 | 20202999100000151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | | | | - | 101,0 | 101,0 | - | 100,0 |
| 914 | 20203015100000151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | 166,7 | 166,8 | 166,8 | 100,1 | 100,0 |
| 914 | 20204012100000151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | | | | - | 160,0 | 160,0 | - | 100,0 |
| 914 | 20204041100000151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | | | |  | 49,1 | 49,1 |  | 100,0 |
| 914 | 20705000100000180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений | | | | - | 79,6 | 79,6 | - | 100,0 |
| 914 | 20705020100000180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов поселений | | | | - | 28,4 | 28,4 | - | 100,0 |
| 914 | 20705030100000180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений | | | | - | 51,2 | 51,2 | - | 100 |

Глава Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Ю.И.Журавлев

Приложение № 3

к Решению Совета народных депутатов Казинского сельского поселения Павлоского муниципального района Воронежской области

от 29.04.2016г. № 083

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2015 ГОД ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код  главного распорядителя | Рз | ПР | ЦСР | ВР | План на 2015 год | | Исполнено За 2015год | % исполнения к утвержденному плану на год | % исполнения к уточненному плану на год |
| Утвержденный | Уточненный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Администрация Казинского сельского поселения Павловского муниципального района** | **914** |  |  |  |  | **1855,5** | **4127,0** | **3938,6** | **212,3** | **95,4** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие Казинского сельского поселенияна период 2015-2019 годов"(Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами.казеннымиучреждениями.органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 01 8 7201 | 100 | 836,8 | 886,9 | 886,8 | 106,0 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов"(Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 01 | 04 | 01 8 7201 | 200 | 171,50 | 600,4 | 600,4 | 350,1 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов"(Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 01 8 7201 | 800 | 4,0 | 3,2 | 3,2 | 80,0 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 02 | 01 8 7202 | 100 | 568,8 | 692,0 | 692,0 | 121,7 | 100,0 |
| Расходы на повышение энергетической эффективности экономики Казинского сельского поселения и сокращение энергетических издержек вбюджетном секторе в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Казинского сельского поселения" муниципальной программы "Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов"(Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 01 | 04 | 01 6 7122 | 200 | 1,00 | 0,0 | - | - | - |
| Расходы на проведение выборов в Совет народных депутатов Казинского сельского поселения в рамках беспечения деятельности участковых избирательных комиссий Казинского сельского поселения по проведению выборов в Совет народных депутатов Казинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Развитие Казинского сельского поселения на период 2014-2019 годов"(Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 07 | 0187011 | 800 |  | 23,6 | 23,6 |  | 100,0 |
| Расходы на проведение выборов главы Казинского сельского поселения в рамках беспечения деятельности Избирательной комиссии Казинского сельского поселения по проведению выборов главы Казинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Развитие Казинского сельского поселения на период 2014-2019 годов"(Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 07 | 0187012 | 800 | 2,0 | 62,4 | 62,4 | 3120 | 100,0 |
| Резервный фонд местной администрации в рамках подпрограммы "Управление муниципальными финансами" муниципальной программы "Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов"(Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 11 | 01 7 2054 | 800 | 0,50 | 0,5 | - | - | - |
| Резервный фонд местной администрации в рамках подпрограммы "Управление муниципальными финансами" муниципальной программы "Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов"(Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 11 | 01 7 2057 | 800 | 0,50 | 0,5 | - | - | - |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы " Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 01 | 13 | 01 8 7020 | 200 | 4,30 | 24,4 | 24,4 | 567,4 | 100,0 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов" (Межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 13 | 01 8 7020 | 500 | 18,00 | 17,5 | 17,5 | 97,2 | 100,0 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы " Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов" (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 13 | 01 8 7020 | 800 | 7,30 | 0,1 | 0,1 | 1,4 | 100,0 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Казинского сельского поселения" муниципальной программы " Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 01 | 13 | 01 2 7020 | 200 | 1,0 | 86,2 | 86,2 | 8620 | 100,0 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы " Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 02 | 03 | 01 8 5118 | 100 | 150,0 | 154,6 | 154,6 | 103,1 | 100,0 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие Казинского сельского поселения"(Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 02 | 03 | 01 8 5118 | 200 | 16,7 | 12,2 | 12,2 | 73,1 | 100,0 |
| Расходы по проведению аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в рамках подпрограммы"Безопасность и правопорядок на территории Казинского сельского поселения" муниципальной программы " Развитие Казинского сельского поселения на период 2014-2019 годов" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 09 | 01 1 2057 | 200 |  | 160,0 | 160,0 |  | 100,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы"Безопасность и правопорядок на территории Казинского сельского поселения" муниципальной программы " Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 09 | 01 1 7143 | 200 | 2,00 | 35,7 | 35,7 | 1785,0 | 100,0 |
| Расходы на безвозмездные перечисления некоммерческим организациям в рамках подпрограммы"Безопасность и правопорядок на территории Казинского сельского поселения" муниципальной программы " Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 09 | 01 1 7144 | 600 | 1,00 | - | - | - | - |
| Расходы на безвозмездные перечисления некоммерческим организациям в рамках подпрограммы"Безопасность и правопорядок на территории Казинского сельского поселения" муниципальной программы " Развитие Казинского сельского поселения на период 2014-2019 годов" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 10 | 0117144 | 600 | - | 286,0 | 286,0 |  | 100,0 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы"Безопасность и правопорядок на территории Казинского сельского поселения" муниципальной программы " Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 14 | 01 1 7020 | 200 | 1,00 | 0,3 | - | - | - |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы"Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Казинского сельского поселения" муниципальной программы " Развитие Казинского сельского поселения в период 2015-2019 годов" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 01 5 7020 | 200 | - | - | - | - | - |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках подпрограммы"Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Казинского сельского поселения" муниципальной программы " Развитие Казинского сельского поселения в период 2015-2019 годов" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 01 5 7129 | 200 | 28,0 | 489,2 | 302,3 | 1079,6 | 61,8 |
| Расходы на благоустройство мест массового отдыха населения городских и сельских поселений в рамках подпрограммы"Организация благоустройства на территории Казинского сельского поселения" муниципальной программы "Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 3 7852 | 200 | 10,00 | 0,0 | - | - | - |
| Расходы на обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов в рамках подпрограммы"Организация благоустройства на территории Казинского сельского поселения" муниципальной программы "Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 3 7853 | 200 | 1,00 | 11,0 | 11,0 | 1100,0 | 100,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы"Организация благоустройства на территории Казинского сельского поселения" муниципальной программы "Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годы" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 3 7861 | 200 | 4,00 | 269,1 | 269,1 | 6727,5 | 100,0 |
| Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы"Организация благоустройства на территории Казинского сельского поселения" муниципальной программы "Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 3 7867 | 200 | 19,00 | 305,2 | 305,1 | 1605,8 | 100,0 |
| Расходы на повышение энергетической эффективности экономики Казинского сельского поселения и сокращение энергетических издержек вбюджетном секторе в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Казинского сельского поселения" муниципальной программы "Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов"(Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 6 7122 | 200 | 1,00 | 0,0 | - | - | - |
| Расходы на социальную поддержку членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время" в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 914 | 10 | 03 | 01 8 7057 | 300 | 0,10 | 0,0 | **-** | **-** | **-** |
| Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках подпрограммы "Управление муниципальными финансами" муниципальной программы "Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов"(Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 13 | 01 | 01 7 2788 | 700 | 6,00 | 6,0 | 6,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Муниципальное казенное учреждение культуры "Казинское КДО"** | **970** |  |  |  |  | **2479,80** | 3289,0 | 3289,0 | 132,6 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы «Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 970 | 08 | 01 | 01 8 0059 | 100 | 2245,80 | 2217,5 | 2217,5 | 98,7 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы «Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 970 | 08 | 01 | 01 8 0059 | 200 | 200,0 | 958,9 | 958,9 | 479,5 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы «Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов" (Иные бюджетные ассигнования) | 970 | 08 | 01 | 01 8 0059 | 800 | 20,00 | 22,2 | 22,2 | 111,0 | 100,0 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в рамках подпрограммы "Развитие культуры, туризма,физкультуры и спорта на территории Казинского сельского поселения" муниципальной программы «Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 970 | 08 | 01 | 01 4 5144 | 200 | 5,00 | 5,0 | 5,0 | 100,0 | 100,0 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии в рамках подпрограммы "Развитие культуры, туризма,физкультуры и спорта на территории Казинского сельского поселения" муниципальной программы «Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 970 | 08 | 01 | 01 4 6486 | 200 | 5,00 | 84,4 | 84,4 | 1688,0 | 100,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы "Развитие культуры, туризма,физкультуры и спорта на территории Казинского сельского поселения" муниципальной программы «Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 970 | 11 | 01 | 01 4 7041 | 200 | 1,00 | 1,0 | 1,0 | 100,0 | 100 |
| Мероприятия по развитию туризма и рекреации в рамках подпрограммы "Развитие культуры, туризма,физкультуры и спорта на территории Казинского сельского поселения" муниципальной программы «Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 970 | 08 | 01 | 01 4 7084 | 200 | 1,00 | 0,0 |  |  |  |
| Расходы на повышение энергетической эффективности экономики Казинского сельского поселения и сокращение энергетических издержек вбюджетном секторе в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Казинского сельского поселения" муниципальной программы "Развитие Казинского сельского поселения на период 2015-2019 годов"(Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 970 | 08 | 01 | 01 6 7122 | 200 | 2,00 | 0,0 |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **4335,3** | **7416,0** | **7227,6** | **166,7** | **97,5** |

Глава Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Ю.И.Журавлев

Приложение № 4

к Решению Совета народных депутатов Казинского сельского поселения Павлоского муниципального района Воронежской области

от 29.04.2016г. № 083

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИЗА 2015 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | План на 2015 год | | Исполнено за2015год | % исполнения к утвержденному плану на год | % исполнения к уточненному плану на год |
| утвержденный | уточненный |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **1615,7** | **2397,7** | **2396,6** | **148,3** | **99,95** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 568,8 | 692,0 | 692,0 | 121,7 | 100,0 |
| Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 1013,3 | 1490,5 | 1490,4 | 147,1 | 100,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 2,0 | 86,0 | 86,0 | 4300 | 100,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 1,0 | 1,0 | - | - | - |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 30,6 | 128,2 | 128,2 | 419,0 | 100,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  | **166,7** | **166,8** | **166,8** | **100,1** | **100,0** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 166,7 | 166,8 | 166,8 | 100,1 | 100,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **4,0** | **482,0** | **481,7** | **12042,5** | **99,9** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 3,0 | 195,7 | 195,7 | 6523,3 | 100,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | - | 286,0 | 286,0 |  | 100,0 |
| Выполнение других расходных обязательств | 03 | 14 | 1,0 | 0,3 | - | **-** | **-** |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **28,0** | **489,2** | **302,3** | **1079,6** | **61,8** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 28,0 | 489,2 | 302,3 | 1079,6 | 61,8 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **35,0** | **585,3** | **585,2** | **1672,0** | **100,0** |
| Коммунальное хозяйства | 05 | 02 |  |  |  |  |  |
| Благоустройство | 05 | 03 | 35,0 | 585,3 | 585,2 | 1672,0 | 100,0 |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **08** |  | 2478,8 | 3288,0 | 3288,0 | 132,6 | 100,0 |
| Культура | 08 | 01 | 2478,8 | 3288,0 | 3288,0 | 132,6 | 100,0 |
| **Социальная политика** | **10** |  | **0,1** | **0,0** | **-** | **-** | **-** |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | **0,1** | **0,0** | **-** | **-** | **-** |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **100,0** | **100,0** |
| Физическая культура | 11 | 01 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 100,0 | 100,0 |
| Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | 01 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 100,0 | 100,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  | **4335,3** | **7416,0** | **7227,6** | **166,7** | **97,5** |

Глава Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Ю.И.Журавлев

Приложение № 5

к Решению Совета народных депутатов Казинского сельского поселения Павлоского муниципального района Воронежской области

от 29.04.2016г. № 083

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ 2015ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Код классификации | | Бюджетная деятельность  тыс.руб. | Средства во временном распоряжении | Итого |
| главного администратора источника финансирования дефицита | источника финансирования дефицита |
| 1. | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов | 914 | 01 00 00 00 00 0000 000 | -165,34 |  | 165,34 |
| 2. | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 914 | 01 03 00 00 00 0000 000 | -0,28 |  | -0,28 |
| 3. | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 01 00 00 0000 000 | -0,28 |  | -0,28 |
| 4. | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 01 00 00 0000 700 | - |  | - |
| 5. | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 01 00 10 0000 710 | - |  | - |
| 6. | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 01 00 00 0000 800 | -0,28 |  | -0,28 |
| 7. | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 01 00 10 0000 810 | -0,28 |  | -0,28 |
| 8. | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 914 | 01 05 00 00 00 0000 000 | -165,06 |  | -165,06 |
| 9. | Увеличение остатков средств бюджетов | 914 | 01 05 00 00 00 0000 500 | -7434,94 | -501,9 | -7936,85 |
| 10. | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 914 | 01 05 02 01 00 0000 500 | -7434,94 | -501,9 | -7936,85 |
| 11. | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 | 01 05 02 01 10 0000 510 | -7434,94 | -501,9 | -7936,85 |
| 12. | Уменьшение остатков средств бюджетов | 914 | 01 05 00 00 00 0000 600 | 7269,88 | 501,9 | 7771,79 |
| 13. | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 914 | 01 05 02 01 00 0000 610 | 7269,88 | 501,9 | 7771,79 |
| 14. | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 | 01 05 02 01 10 0000 610 | 7269,88 | 501,9 | 7771,79 |

Глава Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Ю.И.Журавлев

Приложение № 6

к Решению Совета народных депутатов Казинского сельского поселения Павлоского муниципального района Воронежской области

от 29.04.2016г. № 083

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИПО КОДАМ ГРУПП, ПОДГРУПП, СТАТЕЙ, ВИДОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2015 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Код классификации | | | | | | Бюджетная деятельность  Тыс.  руб. | Средства во временном распоряжении | Итого |
| главного администратора источника финансирования дефицита | группа | подгруппа | статья | вид | КОСГУ |
| 1. | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 914 | 01 | 00 | 00 00 00 | 0000 | 000 | -165,34 |  | -165,34 |
| 2. | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 914 | 01 | 03 | 00 00 00 | 0000 | 000 | -0,28 |  | -0,28 |
| 3. | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 01 | 03 | 01 00 00 | 0000 | 000 | -0,28 |  | -0,28 |
| 4. | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 01 | 03 | 01 00 00 | 0000 | 700 | - |  |  |
| 5. | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 914 | 01 | 03 | 01 00 10 | 0000 | 710 | - |  |  |
| 6. | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 01 | 03 | 01 00 00 | 0000 | 800 | -0,28 |  | -0,28 |
| 7. | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 01 | 03 | 01 00 10 | 0000 | 810 | -0,28 |  | -0,28 |
| 8. | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 914 | 01 | 05 | 00 00 00 | 0000 | 000 | -165,06 |  | -165,06 |
| 9. | Увеличение остатков средств бюджетов | 914 | 01 | 05 | 00 00 00 | 0000 | 500 | -7434,94 | -501,91 | -7936,85 |
| 10. | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 914 | 01 | 05 | 02 01 00 | 0000 | 510 | -7434,94 | -501,91 | -7936,85 |
| 11. | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 | 01 | 05 | 02 01 10 | 0000 | 510 | -7434,94 | -501,91 | -7936,85 |
| 12. | Уменьшение остатков средств бюджетов | 914 | 01 | 05 | 00 00 00 | 0000 | 600 | 7269,88 | 501,91 | 7771,79 |
| 13. | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 914 | 01 | 05 | 02 01 00 | 0000 | 610 | 7269,88 | 501,91 | 7771,79 |
| 14. | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 | 01 | 05 | 02 01 10 | 0000 | 610 | 7269,88 | 501,91 | 7771,79 |

Глава Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Ю.И.Журавлев

**СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА КАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ И О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ КАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА 2015 ГОД С УКАЗАНИЕМ ЗАТРАТ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

тыс. руб

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Уточненный план на год | Исполнено за 2015 год | % исполнения |
| ИТОГО ДОХОДОВ | **7310,6** | **7392,9** | **101,1** |
| Доходы налоговые и неналоговые | 4257,7 | 4340,0 | 101,9 |
| Безвозмездные поступления | 3052,9 | 3052,9 | 100,0 |
| ИТОГО РАСХОДОВ | **7416,0** | **7227,6** | **97,5** |
| **Общегосударственные вопросы** | **2397,7** | **2396,6** | **99,95** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 1578,8 | 1578,8 | 100,0 |
| **Национальная оборона** | **166,8** | **166,8** | **100,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 154,6 | 154,6 | 100,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **482,0** | **481,7** | **99,9** |
| **Национальная экономика** | **489,2** | **302,3** | **61,8** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **585,3** | **585,2** | **100,0** |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **3288,0** | **3288,0** | **100,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 2217,5 | 2217,5 | 100,0 |
| **Социальная политика** | **-** | **-** | **-** |
| **Физическая культура и спорт** | **1,0** | **1,0** | **100,0** |
| **Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга** | **6,0** | **6,0** | **100,0** |
| **Профицит(+), дефицит(-)** | **-105,4** | **165,3** |  |
| **Численность муниципальных служащих за 2015 год** |  | **3** |  |
| оплата труда и начисления на оплату труда муниципальных служащих | 1262,3 | 1262,3 | 100,0 |
| **Численность работников муниципальных учреждений за 2015 год** |  | **22** |  |

Глава Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Ю.И.Журавлев

|  |
| --- |
| **Песковское сельское поселение** |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПЕСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.04.2016 г. № 54

с. Пески

Об исполнении бюджета Песковского сельского поселенияПавловского муниципального района за 2015 год

В соответствии со ст.264.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 57 Устава Песковского сельского поселения Павловского муниципального района, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Песковском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Песковского сельского поселения от 18.09.2014 года № 270 (в редакции от 13.03.2015 г. № 296), Совет народных депутатов Песковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Песковского сельского поселения Павловского муниципального района за 2015 год по доходам в сумме 5642,83 тыс. рублей и по расходам в сумме 6422,89 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета Песковского сельского поселения) в сумме 780,06 тыс. рублей со следующими показателями:

- доходов бюджета Песковского сельского поселения за 2015 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- доходов бюджета Песковского сельского поселения за 2015 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- расходов бюджета Песковского сельского поселения за 2015 год по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- расходов бюджета Песковского сельского поселения за 2015 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов согласно приложению № 4 к настоящему решению;

- распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ за 2015 год, согласно приложению №5 к настоящему решению;

- источников финансирования дефицита бюджета Песковского сельского поселения за 2015 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Песковского сельского поселения

Павловского муниципального района И.В.Кулешов

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПЕСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2015 ГОД»**

Бюджет Песковского сельского поселения Павловского муниципального района по доходам за 2015 год, включая все источники поступлений, исполнен в размере 5642,83 тыс. рублей, при первоначальном плане на год 4082,10 тыс. рублей и уточненном 5595,64 тыс. рублей, что составляет 138,23 процента к первоначальному плану и 100,84 процентов к уточненному. Безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы при уточненном плане на год 2362,44 тыс. рублей в бюджет поступило 2362,44 тыс. рублей, их удельный вес в общей сумме доходов составил 41,87 процентов, из них дотации – 2228,70 тыс. рублей, субвенции – 66,70 тыс. рублей, прочие субсидии – 66,64 тыс. рублей.

Налоговых и неналоговых (собственных) доходов за 2015 год поступило 3280,39 тыс. рублей при первоначальном плане 1160,10 тыс. рублей, что составляет 282,77 процента, при уточненном плане 3233,20 тыс. рублей, что составляет 101,46 процента. Удельный вес собственных доходов в общей сумме всех доходов составил 58,13 процентов.

Перевыполнение годового плана достигнуто по всем источникам собственных доходов бюджета сельского поселения. Наиболее значимыми из налоговых доходов являются:

-акцизы по подакцизным товарам, которые составляют муниципальный дорожный фонд – поступило 963,00 тыс. рублей при первоначальном плане 59,40 тыс. рублей, удельный вес в общей сумме собственных доходов 29,4 процентов;

-земельный налог - поступило 978,59 тыс. рублей при первоначальном плане 815,90 тыс. рублей, удельный вес в общей сумме собственных доходов 29,8 процента.

Из неналоговых доходов, удельный вес которых в собственных доходах составляет 31,6 процентов, наиболее значимым является:

-доходы от продажи земельных участков – поступило 1037,86 тыс. рублей.

По сравнению с прошлым годом объем доходов бюджета сельского поселения уменьшился на 904,07 тыс. рублей (13,8%), за счет уменьшения собственных доходов на 824,37 тыс. рублей и уменьшения безвозмездных поступлений на 79,7 тыс. рублей.

Расходная часть бюджета сельского поселения за 2015 год выполнена в объеме 6422,89 тыс. рублей, при первоначальном плане 4082,10 тыс. рублей и уточненном плане 6733,24 тыс. рублей, что составляет 157,34 процентов к первоначальному плану и 95,39 процентов к уточненному плану. Увеличение расходной части бюджета к факту 2014 года составило 1003,96 тыс. рублей или 18,6 процента.

На содержание социально-культурной сферы (культура, социальная политика) направлено 2207,76 тыс. рублей, что составляет 34,4 процентов общего объема расходов сельского бюджета;

-доля общегосударственных расходов составила 2230,97 тыс. рублей или 34,7 процентов от общего объема расходов бюджета;

-расходы по ЖКХ составили 416,82 тыс. рублей или 6,5 процентов от общего объема расходов бюджета, в том числе на реализацию полномочий по федеральному закону 131-ФЗ (организация уличного освещения, содержание дорог) – 372,44 тыс. рублей;

-расходы на национальную экономику составили 1500,64 тыс. рублей или 23,4 процентов от общей суммы расходов, в том числе расходы дорожных фондов- 591,48 тыс. рублей;

-расходы на осуществление полномочий по первичному воинскому учету составили 66,70 тыс. рублей или 1,0 процента от общей суммы расходов.

Наибольший удельный вес в расходах бюджета сельского поселения за отчетный период занимают расходы на оплату труда и начисления на оплату труда – 3112,45 тыс. рублей; расходы на оплату коммунальных услуг – 1029,29 тыс. рублей.

Бюджет сельского поселения за 2015 год исполнен с дефицитом (превышение расходов над доходами в сумме 780,06 тыс. рублей.

Муниципальный долг по состоянию на 01.01.2016года составляет 0,00 тыс. рублей. Остаток средств на расчетном счете на конец отчетного периода – 392,27 тыс. рублей.

Ведущий специалист администрации

Песковского сельского поселения Т.В.Ващенко

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатовПесковского сельского поселенияПавловского муниципального района

от 27.04.2016 года № 54

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПЕСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2015 ГОДПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

тыс.руб

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КБК | Наименование доходов | План на 2015 год | | Исполнено за 2015 год | % исполнения к | |
| утвержденный | уточненный | утвержденному плану на 2015 год | уточненному плану на 2015 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ***100 Федеральное казначейство*** | | | | | | |
| 10302000010000110 | **Налоги на товары (работы, услуги), рализуемые на территории Российской Федерации** | **59,40** | **962,20** | **963,00** | **1621,21** | **100,08** |
| 10302000010000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 59,40 | 962,20 | 963,00 | 1621,21 | 100,08 |
| ***182 Федеральная налоговая служба*** | | | | | | |
| **10100000000000000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **177,80** | **188,00** | **191,26** | **107,57** | **101,73** |
| 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 177,80 | 188,00 | 191,26 | 107,57 | 101,73 |
| **10600000000000000** | **Налоги на имущество** | **904,90** | **1039,00** | **1067,87** | **118,01** | **102,78** |
| 10601000000000110 | Налог на имуществофизических лиц | 89,00 | 89,00 | 89,28 | 100,31 | 100,31 |
| 10606000000000110 | Земельный налог | 815,90 | 950,00 | 978,59 | 119,94 | 103,01 |
| ***914 Администрация Песковского сельского поселения*** | | | | | | |
| **10800000000000000** | **Государственная пошлина** | ***18,00*** | ***20,00*** | ***20,40*** | ***113,33*** | ***102,00*** |
| 10804000010000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ) | 18,00 | 20,00 | 20,40 | 113,33 | 102,00 |
| 11400000000000000 | **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **0,00** | **1024,00** | **1037,86** | **0,00** | **101,35** |
| 11406000000000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 0,00 | 1024,00 | 1037,86 | 0,00 | 101,35 |
| 11700000000000000 | **Прочие неналоговые доходы** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 11701000000000180 | Невыясненные поступления | 0,00 | 0,00 | -909,16 | 0,00 | 0,00 |
| 11705000000000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 0,00 | 0,00 | 909,16 | 0,00 | 0,00 |
| **20000000000000000** | **Безвозмездные поступления** | **2922,00** | **2362,44** | **2362,44** | **80,85** | **100,00** |
| 20201001100000151 | Дотации бюджетам поселенийна выравнивание уровнябюджетной обеспеченности | 1324,40 | 1324,40 | 1324,40 | 100,00 | 100,00 |
| 20201003100000151 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 1530,90 | 904,70 | 904,70 | 59,10 | 100,00 |
| 20202999100000151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 0,00 | 66,64 | 66,64 | 0,00 | 100,00 |
| 20203015100000151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 66,70 | 66,70 | 66,70 | 100,00 | 100,00 |
|  | **ДОХОДЫ ВСЕГО** | ***4082,10*** | ***5595,64*** | ***5642,83*** | ***138,23*** | ***100,84*** |
|
|

Глава Песковского сельского поселения

Павловского муниципального района И.В.Кулешов

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатовПесковского сельского поселенияПавловского муниципального района

от 27.04.2016 г. № 54

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПЕСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2015 ГОД ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТА**

тыс.руб

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КБК | Наименование доходов | План на 2015 год | | Исполнено за 2015 год | % исполнения к | |
|  |  |
| утвержденный | уточненный | утвержденному плану на 2015 год | уточненному плану на 2015 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ***10000000000000000*** | ***Доходы*** | ***1160,10*** | ***3233,20*** | ***3280,39*** | ***282,77*** | ***101,46*** |
| **10100000000000000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **237,20** | **1150,20** | **1154,26** | **486,62** | **100,35** |
| 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 177,80 | 188,00 | 191,26 | 107,57 | 101,73 |
| 10300000000000000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 59,40 | 962,20 | 963,00 | 1621,21 | 100,08 |
| 103020000010000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 59,40 | 962,20 | 963,00 | 1621,21 | 100,08 |
| **10600000000000000** | **Налоги на имущество** | **904,90** | **1039,00** | **1067,87** | **118,01** | **102,78** |
| 10601000000000110 | Налог на имуществофизических лиц | 89,00 | 89,00 | 89,28 | 100,31 | 100,31 |
| 10606000000000110 | Земельный налог | 815,90 | 950,00 | 978,59 | 119,94 | 103,01 |
| **10800000000000000** | **Государственная пошлина** | **18,00** | **20,00** | **20,40** | **113,33** | **102,00** |
| 10804000010000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ) | 18,00 | 20,00 | 20,40 | 113,33 | 102,00 |
| **11400000000000000** | **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **0,00** | **1024,00** | **1037,86** | **0,00** | **101,35** |
| 11406025000000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учрежедений) | 0,00 | 1024,00 | 1037,86 | 0,00 | 101,35 |
| **11700000000000000** | **Прочие неналоговые доходы** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 11701050100000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | 0,00 | 0,00 | -909,16 | **0,00** | **0,00** |
| 11705050100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |  | 0,00 | 909,16 | **0,00** | **0,00** |
| **20000000000000000** | **Безвозмездные поступления** | **2922,00** | **2362,44** | **2362,44** | **80,85** | **100,00** |
| 20201001100000151 | Дотации бюджетам поселенийна выравнивание уровнябюджетной обеспеченности | 1324,40 | 1324,40 | 1324,40 | 100,00 | 100,00 |
| 20201003100000151 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 1530,90 | 904,70 | 904,70 | 59,10 | 100,00 |
| 20203015100000151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 66,70 | 66,70 | 66,70 | 100,00 | 100,00 |
|
| 20202999100000151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 0,00 | 66,64 | 66,64 | 0,00 | 100,00 |
|  | ***ИТОГО ДОХОДОВ*** | ***4082,10*** | ***5595,64*** | ***5642,83*** | ***138,23*** | ***100,84*** |

Глава Песковского сельского поселения

Павловского муниципального района И.В.Кулешов

Приложение № 3

к решению Совета народных депутатовПесковского сельского поселенияПавловского муниципального района

от 27.04.2016 г. № 54

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПЕСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2015 ГОД ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

тыс.руб

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Рз | ПР | План на 2015 год | | Исполнено за 2015 г. | % исполнения к | |
| утвержденный | уточненный | утвержденному плану на 2015 год | уточненному плану на 2015 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ***Администрация Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области*** | ***914*** |  | **2479,10** | **4636,44** | **4328,07** | **174,58** | **93,35** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **2117,00** | **2242,90** | **2230,97** | **105,38** | **99,47** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 597,60 | 597,60 | 596,68 | 99,85 | 99,85 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 1480,30 | 1469,07 | 1458,37 | 98,52 | 99,27 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 10,00 | 88,50 | 88,49 | 884,90 | 99,99 |
| Другие общегосударственные воросы | 01 | 13 | 29,10 | 87,73 | 87,43 | 300,45 | 99,66 |
| **Национальная оборона** | **02** |  | **66,70** | **66,70** | **66,70** | **100,00** | **100,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 66,70 | 66,70 | 66,70 | **100,00** | **100,00** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **2,80** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | **03** | 09 | 2,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **61,40** | **1795,50** | **1500,64** | **2444,04** | **83,58** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 59,40 | 1795,50 | 1500,64 | 2526,33 | 83,58 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **106,20** | **417,84** | **416,82** | **392,48** | **99,75** |
| Благоустройство | 05 | 03 | 106,20 | 417,84 | 416,82 | **392,48** | **99,75** |
| **Социальная политика** | **10** |  | **124,50** | **113,50** | **112,94** | **90,71** | **99,51** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 124,00 | 113,00 | 112,94 | 91,08 | 99,95 |
| Социальное обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |
| населения | 10 | 03 | 0,50 | 0,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  | **0,50** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 0,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***Муниципальное казённое учреждение культуры Песковского сельского поселения Павловского муниципального района "Песковское культурно-досуговое объединение"*** | ***970*** |  | ***1603,00*** | ***2096,80*** | ***2094,82*** | ***130,68*** | ***99,91*** |
| **Культура, кинематография** | **08** |  | **1603,00** | **2096,80** | **2094,82** | **130,68** | **99,91** |
|
| Культура | 08 | 01 | 1603,00 | 2096,80 | 2094,82 | 130,68 | 99,91 |
| ***ВСЕГО РАСХОДОВ*** |  |  | ***4082,10*** | ***6733,24*** | ***6422,89*** | ***157,34*** | ***95,39*** |
| **Профицит (+), дефицит (-)** |  |  | **0,00** | **-1137,60** | **-780,06** | **0,00** | **68,57** |

Глава Песковского сельского поселения

Павловского муниципального района И.В.Кулешов

Приложение № 4

к решению Совета народных депутатовПесковского сельского поселенияПавловского муниципального района

от 27.04.2016 года № 54

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПЕСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2015 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | План на 2015 год | | Исполнено за 2015 год | % исполнения к | |
|
| утвержденный | уточненный | утвержденному плану на 2015 год | уточненному плану на 2015 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **2117,00** | **2242,90** | **2230,97** | **105,38** | **99,47** |
|
| Функцинирование высшего должностного лица субъекта российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 597,60 | 597,60 | 596,68 | 99,85 | 99,85 |
| Функционирование ПравительстваРФ, высших исполнительных органоввласти субъектов РФ,местных администраций | 01 | 04 | 1480,30 | 1469,07 | 1458,37 | 98,52 | 99,27 |
| Обеспечение проведение выборов и референдумов | 01 | 07 | 10,00 | 88,50 | 88,49 | 884,90 | 99,99 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 29,10 | 87,73 | 87,43 | 300,45 | 99,66 |
| **Национальная оборона** | **02** |  | **66,70** | **66,70** | **66,70** | **100,00** | **100,00** |
| Мобилизационная и вневойсковаяподготовка | 02 | 03 | 66,70 | 66,70 | 66,70 | 100,00 | 100,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **2,80** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 2,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **61,40** | **1795,50** | **1500,64** | **2444,04** | **83,58** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 59,40 | 1795,50 | 1500,64 | 2526,33 | 83,58 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **106,20** | **417,84** | **416,82** | **392,49** | **99,76** |
| Благоустройство | 05 | 03 | 106,20 | 417,84 | 416,82 | 392,49 | 99,76 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  | **1603,00** | **2096,80** | **2094,82** | **130,68** | **99,91** |
|
| Культура | 08 | 01 | 1603,00 | 2096,80 | 2094,82 | 130,68 | 99,91 |
| **Социальная политика** | **10** |  | **124,50** | **113,50** | **112,94** | **90,71** | **99,51** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 124,00 | 113,00 | 112,94 | 91,08 | 99,95 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 0,50 | 0,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  | **0,50** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 0,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***ВСЕГО РАСХОДОВ*** |  |  | ***4082,10*** | ***6733,24*** | ***6422,89*** | ***157,34*** | ***95,39*** |
| **Профицит (+), дефицит (-)** |  |  | **0,00** | **-1137,60** | **-780,06** | **0,00** | **68,57** |

Глава Песковского сельского поселения

Павловского муниципального района И.В.Кулешов

Приложение № 5

к решению Совета народных депутатовПесковского сельского поселенияПавловского муниципального района

от 27.04.2016 г. № 54

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**ЗА 2015 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | ЦСР | Рз | ПР | ВР | ГРБС | Сумма, тыс.рублей |
|
| 1 | **Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Песковского сельского поселения Павловского муниципального района", всего:** | **01 0 0000** |  |  |  |  | **6422,89** |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | **Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Песковского сельского поселения»** | **01 1 0000** |  |  |  |  | **1917,45** |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Песковского сельского поселения» муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Песковского сельского поселения Павловского муниципального района» (Закупка товаров,работ и услуг для государствеенных(муниципальных)нужд) | 01 1 7129 | 04 | 09 | 200 | 914 | 1500,64 |
|  | Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Песковского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Песковского сельского поселения Павловского муниципального района" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 7843 | 04 | 12 | 200 | 914 | 0,00 |
|  | Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Песковского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Песковского сельского поселения Павловского муниципального района" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 7867 | 05 | 03 | 200 | 914 | 372,44 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Песковского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Песковского сельского поселения Павловского муниципального района" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 7861 | 05 | 03 | 200 | 914 | 44,37 |
| 1.2 | **Подпрограмма "Развитие культуры Песковского сельского поселения"** | **01 2 0000** |  |  |  |  | **2094,82** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Песковского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Песковского сельского поселения Павловского муниципального района" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 2 0059 | 08 | 01 | 100 | 970 | 1419,55 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Песковского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Песковского сельского поселения Павловского муниципального района" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 0059 | 08 | 01 | 200 | 970 | 675,22 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Песковского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Песковского сельского поселения Павловского муниципального района" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 2 0059 | 08 | 01 | 800 | 970 | 0,05 |
| 1.3 | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **01 3 0000** |  |  |  |  | **2410,62** |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Песковского сельского поселения Павловского муниципального района" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 7202 | 01 | 02 | 100 | 914 | 596,68 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Песковского сельского поселения Павловского муниципального района" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 7201 | 01 | 04 | 100 | 914 | 1034,42 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитиеПесковского сельского поселения Павловского муниципального района"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 3 7201 | 01 | 04 | 200 | 914 | 382,04 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Песковского сельского поселения Павловского муниципального района"(Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 7201 | 01 | 04 | 800 | 914 | 41,91 |
|  | Проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Песковского сельского поселения Павловского муниципального района" (Иные межбюджетные ассигнования) | 01 3 7011 | 01 | 07 | 800 | 914 | 46,02 |
|  | Проведение выборов главы муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Песковского сельского поселения Павловского муниципального района" (Иные межбюджетные ассигнования) | 01 3 7012 | 01 | 07 | 800 | 914 | 42,48 |
|  | Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Песковского сельского поселения Павловского муниципального района" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 7020 | 01 | 13 | 200 | 914 | 20,86 |
|  | Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Песковского сельского поселения Павловского муниципального района" (Межбюджетные трансферты) | 01 3 7020 | 01 | 13 | 500 | 914 | 16,74 |
|  | Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Песковского сельского поселения Павловского муниципального района" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 7020 | 01 | 13 | 800 | 914 | 49,83 |
|  | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Песковского сельского поселения Павловского муниципального района" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 5118 | 02 | 03 | 100 | 914 | 61,80 |
|  | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Песковского сельского поселения Павловского муниципального района"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 3 5118 | 02 | 03 | 200 | 914 | 4,90 |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Песковского сельского поселения Павловского муниципального района» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 3 7047 | 10 | 01 | 300 | 914 | 112,94 |
|  | Расходы на социальную поддержку членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Песковского сельского сельского поселения Павловского муниципального района" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 3 7057 | 10 | 03 | 300 | 914 | 0,00 |
|  | Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы программы «Социально-экономическое развитие Песковского сельского поселения Павловского муниципального района» (Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 01 3 2788 | 13 | 01 | 700 | 914 | 0,00 |
| 1.4 | **Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Песковского сельского поселения".** | **01 4 0000** |  |  |  |  | **0,00** |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы"Безопасность и правопорядок на территории Песковского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Песковского сельского поселения Павловского муниципального района" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 4 7143 | 03 | 09 | 200 | 914 | 0,00 |

Глава Песковского сельского поселения

Павловского муниципального района И.В.Кулешов

Приложение № 6

к решению Совета народных депутатовПесковского сельского поселенияПавловского муниципального района

от 27.04.2016 года № 54

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПЕСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2015 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Администратор источника финансирования | Коды бюджетной  классификации | План на  2015 год | | исполнено | % исполнения к утверж-денному плану на год | % исполнения к уточненному плану на год |
| утвержденный | уточ-ненный |
| **Источники финансирования дефицита бюджетов- всего** | **914** | 000 90 00 00 00 00 0000 000 | 0,00 | 1137,60 | 780,06 | 0,00 | 68,57 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **914** | 000 01 03 00 00 00 0000 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **914** | 000 01 03 01 00 00 0000 700 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 914 | 000 01 03 01 00 10 0000 710 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 |
| **Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **914** | 000 01 03 01 00 00 0000 800 | -100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 000 01 03 01 00 10 0000 810 | -100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **914** | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 0,00 | 1137,60 | 780,06 | 0,00 | 68,57 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 914 | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -4082,10 | -5595,64 | -5642,83 | 100,84 | 138,23 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -4082,10 | -5595,64 | -5642,83 | 100,84 | 138,23 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 914 | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 4082,10 | 6733,24 | 6422,89 | 95,39 | 157,34 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 4082,10 | 6733,24 | 6422,89 | 95,39 | 157,34 |

Глава Песковского сельского поселения

Павловского муниципального района И.В.Кулешов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСКОВСКОГОО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ИЗВЕЩЕНИЕ»**

**Реестровый номер торгов 2016 – 02**

Администрация Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукциона по продаже земельных участков

Основание проведения аукциона:

– постановление администрации Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от «19» мая 2016 года № 42 «О проведении торгов по продаже земельного участка сельскохозяйственного использования»;

– постановление администрации Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от «19» мая 2016 года № 43 «О проведении торгов по продаже земельного участка сельскохозяйственного использования»;

– постановление администрации Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от «19» мая 2016 года № 44 «О проведении торгов по продаже земельного участка сельскохозяйственного использования»;

– постановление администрации Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от «19» мая 2016 года № 45 «О проведении торгов по продаже земельного участка сельскохозяйственного использования»;

– постановление администрации Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от «19» мая 2016 года № 46 «О проведении торгов по продаже земельного участка сельскохозяйственного использования»;

Организатор аукциона – администрация Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (продавец) земельных участков – администрация Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 20 мая 2016 г.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 15 июня 2016 г. в 17 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: 396435, Воронежская область, Павловский район, с. Пески, ул. Скрынникова, 15.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 16 июня 2016 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 396435, Воронежская область, Павловский район, с. Пески, ул. Скрынникова, 15.

Место проведения аукциона – 396435 Воронежская область, Павловский район, с. Пески, ул. Скрынникова, 15.

Дата и время проведения аукциона – 20 июня 2016 г.по Лоту № 1 в 10 час. 00 мин., по Лоту № 2 в 10 час. 30 мин., по Лоту № 3 11 час. 00., по Лоту № 4 в 11 час. 30 мин., по Лоту № 5 в 13 час. 00 мин.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кадастровый номер земельного участка | Площадь земельного участка, м2 | Адрес (местонахождение) земельного участка | Разрешенное использование земельного участка | Начальная цена продажи земельного участка, руб. | Шаг аукциона по лоту,  руб. | Задаток по лоту, руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | |  |
| 1 | 36:20:5700002:3 | 212000 | Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в северо-восточной части кадастрового квартала 36:20:5700002 | Для ведения сельского подсобного хозяйства | 192 800 | 5 784 | 19 280 |
| **ЛОТ № 2** | | | | | | |  |
| 3 | 36:20:5700002:1 | 381000 | Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в юго-восточной части кадастрового квартала 36:20:5700002 | Для ведения сельского подсобного хозяйства | 346 500 | 10 395 | 34 650 |
| **ЛОТ № 3** | | | | | | | |
| 2 | 36:20:5700002:2 | 404000 | Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в юго-восточной части кадастрового квартала 36:20:5700002 | Для ведения сельского подсобного хозяйства | 367 400 | 11 022 | 36 740 |
| **ЛОТ № 4** | | | | | | | |
| 4 | 36:20:5700003:1 | 675000 | Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в южной части кадастрового квартала 36:20:5700003 | Для ведения сельского подсобного хозяйства | 613 900 | 18 417 | 61 390 |
| **ЛОТ № 5** | | | | | | | |
| 5 | 36:20:5900001:3 | 692000 | Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в северной части кадастрового квартала 36:20:5900001 | Для ведения сельского подсобного хозяйства | 629 400 | 18 882 | 62 940 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены продажи) – 3% от начальной цены продажи.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Границы – описаны в кадастровых паспортах земельных участков.

Обременения, ограничения: отсутствуют.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

Получатель – УФК по Воронежской области (Администрация Песковского сельского поселения Павловского муниципального района л.с. 05313007950) ИНН 3620002797, КПП 362001001, р/с. 40204810000000001067 в Отделении Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, реестровый номер торгов: 2016-01, лот №1, лот № 2, лот № 3, лот № 4, лот № 5.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора купли-продажи земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, покупателем земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудиозапись.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и правил проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, называет цену земельного участка, наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора купли-продажи**

Договор купли-продажи заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. Договор с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет оплаты за земельный участок.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в случае признания аукционов несостоявшимися, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Проект Договора купли-продажи земельного участка представлен в Приложении №2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрация Песковского**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. сельского поселения**

**Павловскогомуниципального**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин. района Воронежской области**

**Заявка на участие в аукционе по продаже земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, http://peskov.pavl@govvrn.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора купли-продажи, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор купли-продажи земельного участка, расположенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе Воронежской области.

С проектом договора купли-продажи земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Приложение № 2

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Администрация Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице главы Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор, настоящий Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора.**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_ кв. м., именуемый в дальнейшем «Участок», для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к настоящему договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Участок осмотрен Продавцом, признан им удовлетворяющим его потребности. Настоящий договор со дня его подписания Сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Продавец передал, а Покупатель принял Участок.

**2. Плата по Договору.**

2.1. Цена Участка, согласно протоколу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.

2.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп., внесённый Покупателем на счет организатора торгов, засчитывается в счет оплаты Участка.

2.3. Полная оплата цены Участка в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп. должна быть произведена Продавцу в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, по следующим реквизитам:

Получатель – УФК по Воронежской области (МОУМИ), ИНН 3620002250, КПП 362001001, р/с. 40101810500000010004 в Отделении Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 93511406013100000430, ОКТМО 20633444.

В назначении платежа указывается: оплата по Договору купли-продажи земельного участка от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Моментом исполнения обязательства по оплате cчитается день зачисления на счет Продавца денежных средств, указанных в п. 2.3 настоящего Договора.

**3. Ограничения использования и обременения Участка.**

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» обременения выкупаемого земельного Участка не установлены.

3.2. Ограничение по использованию Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Права и обязанности Сторон.**

**4.1. Продавец обязуется:**

4.1.1. Передать Участок Покупателю. Доказательством передачи Участка является факт подписания Продавцом настоящего Договора.

4.1.2. Предоставить Покупателю пакет документов, необходимых для государственной регистрации права собственности на Участок.

**4.2. Покупатель обязуется:**

4.2.1. Оплатить цену Участка в соответствии с п.п. 2.1. - 2.4. настоящего Договора.

4.2.2. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей

4.2.3. Своими силами и за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и передать Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на Участок.

4.2.4. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченными органами правил и нормативов.

4.2.5. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации надземных коммуникаций, не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени из расчета 0,1% от цены Участка за каждый календарный день просрочки.

**6. Вступление в силу и переход права собственности**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. На основании ст.ст. 131, 164, 551 ГК РФ и 25 ЗК РФ переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным лицами.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут разрешаться, по возможности, путём переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путём переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд.

7.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагается:

- кадастровый паспорт Участка, удостоверенный органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – у Продавца, один - у Покупателя и один для хранения в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**8. Адреса и реквизиты Сторон.**

Продавец: Покупатель:

Глава Песковского

сельского поселения И.В. Кулешов

|  |
| --- |
| **Покровское сельское поселение** |

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 28.04.2016 г. № 49

с. Покровка

Об исполнении бюджета Покровского

сельского поселения за 2015 год

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Покровского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Покровском сельском поселении, утвержденным решением Совета народных депутатов Покровского сельского поселения от 24.12.2013 г. № 232, Совет народных депутатов Покровского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Покровского сельского поселения за 2015 год по доходам в сумме 5389,1 тыс. рублей и по расходам в сумме 6014,8 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета Покровского сельского поселения) в сумме -625,7 тыс. рублей и со следующими показателями:

доходы бюджета Покровского сельского поселения за 2015 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению;

доходы бюджета Покровского сельского поселения за 2015 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 2 к настоящему решению;

расходы бюджета Покровского сельского поселения за 2015 год по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему решению;

расходы бюджета Покровского сельского поселения по распределению ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2015 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ за 2015 год, согласно приложению 5 к настоящему решению;

источники финансирования дефицита бюджета Покровского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год, согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в «Павловском муниципальном вестнике».

Глава Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района А.А. Проценко.

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов

Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

от 28.04.2016 г. № 49

**ДОХОДЫ**

**БЮДЖЕТА ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2015 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

Тыс. руб**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода бюджетной классификации | Код бюджетной классификации | | Исполнено за 2015 год | |
| главного администратора  доходов | доходов бюджета  сельского поселения |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  |  | **5389,1** | |
| **Федеральное казначейство** | **100** |  | **770,4** | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  | 10302230010000110 | 268,5 | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  | 10302240010000110 | 7,3 | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  | 10302250010000110 | 529,1 | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  | 10302260010000110 | -34,5 | |
| **Федеральная налоговая служба** | **182** |  | **1131,9** | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговой агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата осуществляется в соответствии со ст. 227,0227.1 и228 Налогового кодекса Российской Федерации |  | 10102010010000110 | 235,6 | |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации |  | 10102040010000110 | 6,6 |
| Единый сельскохозяйственный налог |  | 10503000010000110 | 1,2 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений |  | 10601030100000110 | 174,2 | |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |  | 10606033100000110 | 11,6 | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |  | 10606043100000110 | 702,7 | |
| **Администрация Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области** | **914** |  | **3473,3** | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |  | 10804020010000110 | 15,3 | |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |  | 11701050100000180 | -564,0 | |
| Прочие неналоговые доходы поселений |  | 11705050100000180 | 564,0 | |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |  | 20201001100000151 | 1097,9 | |
| Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |  | 20201003100000151 | 2214,5 | |
| Прочие субсидии бюджетам поселений |  | 20202999100000151 | 75,7 | |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  | 20203015100000151 | 66,7 | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений |  | 20204999100000151 | 3,2 | |
| **Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области** | **935** |  | **13,5** | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  | 1110502510000012 | 13,5 | |

Глава Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района А.А. Проценко.

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов

Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

от 28.04.2016 г. № 49

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2015 ГОД ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТА**

(тыс.руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кода дохода бюджета | Код бюджетной классификации | Исполнено за 2015 год |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  | **5389,1** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **10000000000000000** | **1931,1** |
| НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 10100000000000000 | 242,2 |
| НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ | 10102000010000110 | 242,2 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговой агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата осуществляется в соответствии со ст. 227,0227.1 и228 Налогового кодекса Российской Федерации | 10102010010000110 | 235,6 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 10102040010000110 | 6,6 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 10300000000000000 | 770,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10302230010000110 | 268,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10302240010000110 | 7,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10302250010000110 | 529,1 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10302260010000110 | -34,5 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 10500000000000000 | 1,2 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 10503010010000110 | 1,2 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 10600000000000000 | 888,5 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 10601030100000110 | 174,2 |
| Земельный налог | 10606000000000000 | 714,3 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 10606033100000110 | 11,6 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 10606023100000110 | 702,7 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 10800000000000000 | 15,3 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 10804020010000110 | 15,3 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 11100000000000000 | 13,5 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 11105025100000120 | 13,5 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 11700000000000000 | 0 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | 11701050100000180 | -564,0 |
| Прочие неналоговые доходы поселений |  | 564,0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **20000000000000000** | **3458,0** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **20200000000000000** | **3458,0** |
| Дотация бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 20201001100000151 | 1097,9 |
| Дотация бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 20201003100000151 | 2214,5 |
| Прочие субсидии бюджета поселений | 20202999100000151 | 75,7 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 20203015100000151 | 66,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 20204999100000151 | 3,2 |

Глава Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района А.А. Проценко.

Приложение 3

к решению Совета народных депутатов

Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

от 28.04.2016 г. № 49

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НА 2015 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс.рублей |
|
| **Всего** |  |  |  |  |  | **6014,8** |
| **Администрация Покровского сельского поселения Павловского муниципального района** | **914** |  |  |  |  | **3531,0** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 02 | 01 3 7202 | 100 | 656,5 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 01 3 7201 | 100 | 1060,5 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 01 | 04 | 01 3 7201 | 200 | 308,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 01 3 7201 | 800 | 10,8 |
| Проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 07 | 01 3 7011 | 800 | 36,5 |
| Проведение выборов главы муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 07 | 01 3 7012 | 800 | 36,0 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 01 3 7020 | 200 | 20,4 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 13 | 01 3 7020 | 500 | 14,3 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 13 | 01 3 7020 | 800 | 33,8 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 02 | 03 | 01 3 5118 | 100 | 61,80081 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 02 | 03 | 01 3 5118 | 200 | 4,89919 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы"Безопасность и правопорядок на территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 09 | 01 4 7143 | 200 | 0,0 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 01 1 7129 | 200 | 486,6 |
| Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 12 | 01 1 7843 | 200 | 4,1 |
| Мероприятия по развитию градостроительной деятельности в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 12 | 01 3 7846 | 200 | 14,9 |
| Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 7867 | 200 | 164,8 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 7861 | 200 | 564,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 01 | 01 3 7047 | 300 | 52,2 |
| **Муниципальное казенное учреждение культуры "Покровское КДО"** | **970** |  |  |  |  | **2483,8** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 970 | 08 | 01 | 01 2 0059 | 100 | 2026,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 970 | 08 | 01 | 01 2 0059 | 200 | 457,4 |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **6014,8** |

Глава Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района А.А. Проценко.

Приложение 4

к решению Совета народных депутатов

Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

от 28.04.2016 г. № 49

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

**ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2015 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2015** |
|
| **Всего** |  |  |  |  | **6014,8** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **2177,7** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **656,5** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 01 3 7202 | 100 | 656,5 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **1380,2** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 01 3 7201 | 100 | 1060,5 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 | 04 | 01 3 7201 | 200 | 308,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 01 3 7201 | 800 | 10,8 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **01** | **07** |  |  | **72,5** |
| Проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Иные межбюджетные ассигнования) | 01 | 07 | 01 3 7011 | 800 | 36,5 |
| Проведение выборов главы муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Иные межбюджетные ассигнования) | 01 | 07 | 01 3 7012 | 800 | 36,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **68,5** |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01 3 7020 | 200 | 20,4 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты) | 01 | 13 | 01 3 7020 | 500 | 14,3 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 01 3 7020 | 800 | 33,8 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **66,7** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **66,7** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 | 03 | 01 3 5118 | 100 | 61,80081 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 02 | 03 | 01 3 5118 | 200 | 4,89919 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **505,6** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **486,6** |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 01 1 7129 | 200 | 486,6 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **19,0** |
| Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 01 1 7843 | 200 | 4,1 |
| Мероприятия по развитию градостроительной деятельности в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 01 3 7846 | 200 | 14,9 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **728,8** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **728,8** |
| Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 7867 | 200 | 164,8 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 7861 | 200 | 564,0 |
| **Культура , кинематография, средства массовой информации** | **08** |  |  |  | **2483,8** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **2483,8** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 01 2 0059 | 100 | 2026,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 01 2 0059 | 200 | 457,4 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **52,2** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **52,2** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 01 3 7047 | 300 | 52,2 |

Глава Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района А.А. Проценко.

Приложение 5

к решению Совета народных депутатов

Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

от 28.04.2016 г. № 49

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ НА 2015 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | ЦСР | Рз | ПР | ВР | ГРБС | Сумма, тыс.рублей |
|
| 1 | **Муниципальная программа " Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения ", всего:** | **01 0 0000** |  |  |  |  | **6014,8** |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | **Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения»** | **01 1 0000** |  |  |  |  | **1219,5** |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения» муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Закупка товаров,работ и услуг для государствеенных(муниципальных)нужд) | 01 1 7129 | 04 | 09 | 200 | 914 | 486,6 |
|  | Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 7843 | 04 | 12 | 200 | 914 | 4,1 |
|  | Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 7867 | 05 | 03 | 200 | 914 | 164,8 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 7861 | 05 | 03 | 200 | 914 | 564,0 |
| 1.2 | **Подпрограмма "Развитие культуры Покровского сельского поселения"** | **01 2 0000** |  |  |  |  | **2483,8** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 2 0059 | 08 | 01 | 100 | 970 | 2026,4 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 0059 | 08 | 01 | 200 | 970 | 457,4 |
| 1.3 | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **01 3 0000** |  |  |  |  | **2311,5** |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 7202 | 01 | 02 | 100 | 914 | 656,5 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 7201 | 01 | 04 | 100 | 914 | 1060,5 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 3 7201 | 01 | 04 | 200 | 914 | 308,9 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 7201 | 01 | 04 | 800 | 914 | 10,8 |
|  | Проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Иные межбюджетные ассигнования) | 01 3 7011 | 01 | 07 | 800 | 914 | 36,5 |
|  | Проведение выборов главы муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Иные межбюджетные ассигнования) | 01 3 7012 | 01 | 07 | 800 | 914 | 36,0 |
|  | Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 7020 | 01 | 13 | 200 | 914 | 20,4 |
|  | Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты) | 01 3 7020 | 01 | 13 | 500 | 914 | 14,3 |
|  | Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 7020 | 01 | 13 | 800 | 914 | 33,8 |
|  | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 5118 | 02 | 03 | 100 | 914 | 61,80081 |
|  | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 3 5118 | 02 | 03 | 200 | 914 | 4,89919 |
|  | Мероприятия по развитию градостроительной деятельности в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 7846 | 04 | 12 | 200 | 914 | 14,9 |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 3 7047 | 10 | 01 | 300 | 914 | 52,2 |
| 1.4 | **Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Покровского сельского поселения".** | **01 4 0000** |  |  |  |  | **0,0** |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы"Безопасность и правопорядок на территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 4 7143 | 03 | 09 | 200 | 914 | 0,0 |

Глава Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района А.А. Проценко.

Приложение 6

к решению Совета народных депутатов

Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

от 28.04.2016 г. № 49

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ**

**ЗА 2015 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код классификации | | Исполнено за 2015 год, тыс.руб. |
| главного администратора источника финансирования дефицита | источника финансирования дефицита |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **914** | **01000000000000000** | 625,7 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ РФ в валюте РФ | 914 | 01030000000000700 | - |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами поселений в валюте РФ | 914 | 01030100100000710 | - |
| Погашение бюджетных кредитов полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ | 914 | 01030000000000800 | - |
| Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами поселений в валюте РФ | 914 | 01030100100000810 | - |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 914 | 01050000000000000 | 625,7 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 914 | 01050000000000500 | - 5389,1 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 | 01050201100000510 | - 5389,1 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 914 | 01050000000000600 | 6014,8 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 | 01050201100000610 | 6014,8 |

Глава Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района А.А. Проценко.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к решению Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области «Об исполнении бюджета Покровского сельского поселения за 2015 год»**

Решением Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 24.12.2014 г. №292 "Об утверждении бюджета Покровского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" были утверждены доходы в сумме 4 492 900 рублей, в течении года произведено уточнение бюджета и план по доходам на конец 2015 года составил 5 471 553,36 рублей, фактически в бюджет поселения поступило 5 389 072,49 рублей ( 119,9% к первоначальному плану и к уточненному 98,5%)

В бюджет поселения поступило собственных доходов в 2015 году в сумме 1 931 107,13 руб., при первоначальном плане 1 414 200 руб. и уточненном плане 1 929 200 руб.(136,6% к первоначальному плану и 100,1% к уточненному плану. Общая доля собственных доходов в бюджете поселения составила 35,8%. Основные налоговые доходы, поступившие в бюджет поселения в 2015 году, это налог на доходы физических лиц-242 241,51 руб. (12,5% от собственных доходов), доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, моторное масло и бензин - 770 399,12 руб. (39,9% от собственных доходов), налог на имущество физических лиц - 174 236,82 руб. (9% от собственных доходов), земельный налог -702 663,52 руб.(36,4% от собственных доходов). По всем видам налоговых и неналоговых доходов план выполнен на 100 и более процентов. Безвозмездных поступлений в бюджет поселения получено 3 457 965,36 руб. при плане 3 542 353,36 руб.(97,6% к плану). Недополучены прочие субсидии из областного бюджета в сумме 84 388 руб.

Главной целью деятельности учреждения является выполнение программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения". Численность персонала по Администрации Покровского сельского поселения по штатному расписанию на 1 января 2016 года составила 5 человек, среднесписочная численность за 2015 год составила 5 человек, по МКУК "Покровское КДО"по штатному расписанию на 1 января 2016 года составила 14,8 человек, среднесписочная численность за 2015 год составила 10 человек

Решением Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 24.12.2014 г. №292 "Об утверждении бюджета Покровского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" были утверждены расходы в сумме 4 492 900 рублей, в течении года произведено уточнение бюджета и план по расходам на конец 2015 года составил 6 174 353,36 рублей, фактически бюджет поселения исполнен в сумме 6 014 768,5 рублей ( 133,9% к первоначальному плану и к уточненному 97,4%). Все статьи муниципальной программы "Экономическое развитие Покровского сельского поселения исполнены на 100%). Основные статьи расходов в 2015 году, это заработная плата работникам учреждений - 2 926 437,07 руб. (48,7% от годовой суммы расходов), начисления на заработную плату - 877 032,03 руб. (14,6% от годовой суммы расходов), коммунальные расходы - 373 621,03 руб. (6,2% от годовой суммы расходов), услуги по текущему содержанию имущества - 1 253 926,13 руб (20,8% от годовой суммы расходов), приобретение материальных запасов -260 975,47 руб (4,3% от годовой суммы расходов). Структура расходов по разделам и подразделам функциональной классификации следующая: по разделу 0100 (Общегосударственные вопросы) израсходовано 2 177 733,97 руб. (36,2% от годовой суммы расходов); по разделу 0203 (Мобилизация и вневойсковая подготовка) израсходовано 66 700 руб. (1,1% от годовой суммы расходов); по разделу 0409 (Дорожное хозяйство) израсходовано 486 596,44 руб.(8,1% от годовой суммы расходов); по разделу 0412 (Другие вопросы в области национальной экономики) израсходовано 18 975,53 руб. (0,3% от годовой суммы расходов); по разделу 0500 (Жилищно-коммунальное хозяйство) израсходовано 728 793,15 руб. (12,1% от годовой суммы расходов); по разделу 0801 (Культура) израсходовано 2 483 814,92 руб. (41,3% от годовой суммы расходов); по разделу 1001 (Пенсионное обеспечение) израсходовано 52 154,49 руб (0,9% от годовой суммы расходов). Средняя заработная плата работников администрации Покровского сельского поселения составила -22 036,67 руб., средняя заработная плата работников культуры составила- 12 973,33 руб. Расходы на коммунальные услуги составили 373 621,03 руб., в том числе на уличное освещение -155 816,46 руб., на ремонт дорог затрачено 435 244 руб., основные средства в 2015 году не приобретались, библиотечный фонд не поступал.

Глава Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района А.А. Проценко.

**Учредитель:***Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области*

**Гл. редактор:** *Бабаян Г.Г.*

**Адрес редакции:** *396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, д.8. Тел: 2-23-02; 2-42-31.*

Тираж 100, бесплатно. *Тиражировано на компьютерной периферии MBOfficeCenter 316*