24

29

февраля

2016 год

**№ 2**

Павловский

муниципальный

ВЕСТНИК

|  |
| --- |
| **Документы Совета народных депутатов** |

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.02.2016 г. № 207

г. Павловск

О результатах деятельности главы администрации Павловского муниципального района и деятельности администрации Павловского муниципального района за 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 29, ст. 39 Устава Павловского муниципального района, Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1.Утвердить отчет о результатах деятельности главы администрации Павловского муниципального района и деятельности администрации Павловского муниципального района за 2015 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Одобрить деятельность главы администрации Павловского муниципального района и деятельность администрации Павловского муниципального района за 2015 год.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского

муниципального района Н.Н. Дегтярев

Приложение

к решению Совета народных депутатов Павловского муниципального района

от 18.02.2016г. № 207

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

главы администрации и деятельности

администрации Павловского муниципального

района за 2015 год

Работа главы администрации муниципального района нацелена на решение вопросов местного значения, определённых Уставом Павловского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Павловский муниципальный район включает в себя 1 городское поселение – город Павловск и 14 сельских поселений, которые объединяют 54 населенных пункта с численностью населения 56,0 тыс. человек.

Решая задачи, поставленные Президентом Российской Федерации, опираясь на ценности демократии, стремимся

модернизировать экономику и создавать стимулы для развития во всех областях; воспитывать поколение образованных, творчески мыслящих граждан; поднимать стандарты жизни людей на качественно новый уровень.

Главной целью развития муниципального района является повышение качества жизни населения на основе обеспечения устойчивого функционирования хозяйственного комплекса, развития человеческого потенциала и формирования благоприятного социального климата и качественной среды проживания.

В результате принятых мер и проводимых мероприятий, в 2015 году удалось укрепить позитивные тенденции развития экономики муниципального района и добиться успехов в усовершенствовании социальной сферы.

Ведущими отраслями, обеспечившими основной объем валового продукта муниципального района, являются промышленность, сельское хозяйство и торговля.

Основные экономические показатели Павловского муниципального района за 2014 – 2015 годы приведены в таблице 1.

Таблица 1

Основные экономические показатели

Павловского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | 2014г. | | 2015г. | |
| млн. руб. | уд. вес в ВВП в % | млн. руб. | уд. вес в ВВП в % |
| Итого валовой внутренний продукт муниципального района: | 19 801,8 | 100,0 | 22 803,2 | 100,0 |
| Объем промышленного производства | 4 405,3 | 22,3 | 4 117,9 | 18,1 |
| Объем продукции АПК | 9135,0 | 46,1 | 12 059,0 | 52,9 |
| Оборот розничной торговли | 5 333,2 | 26,9 | 5 583,8 | 24,5 |
| Объем платных услуг населению | 928,3 | 4,7 | 1 042,5 | 4,5 |

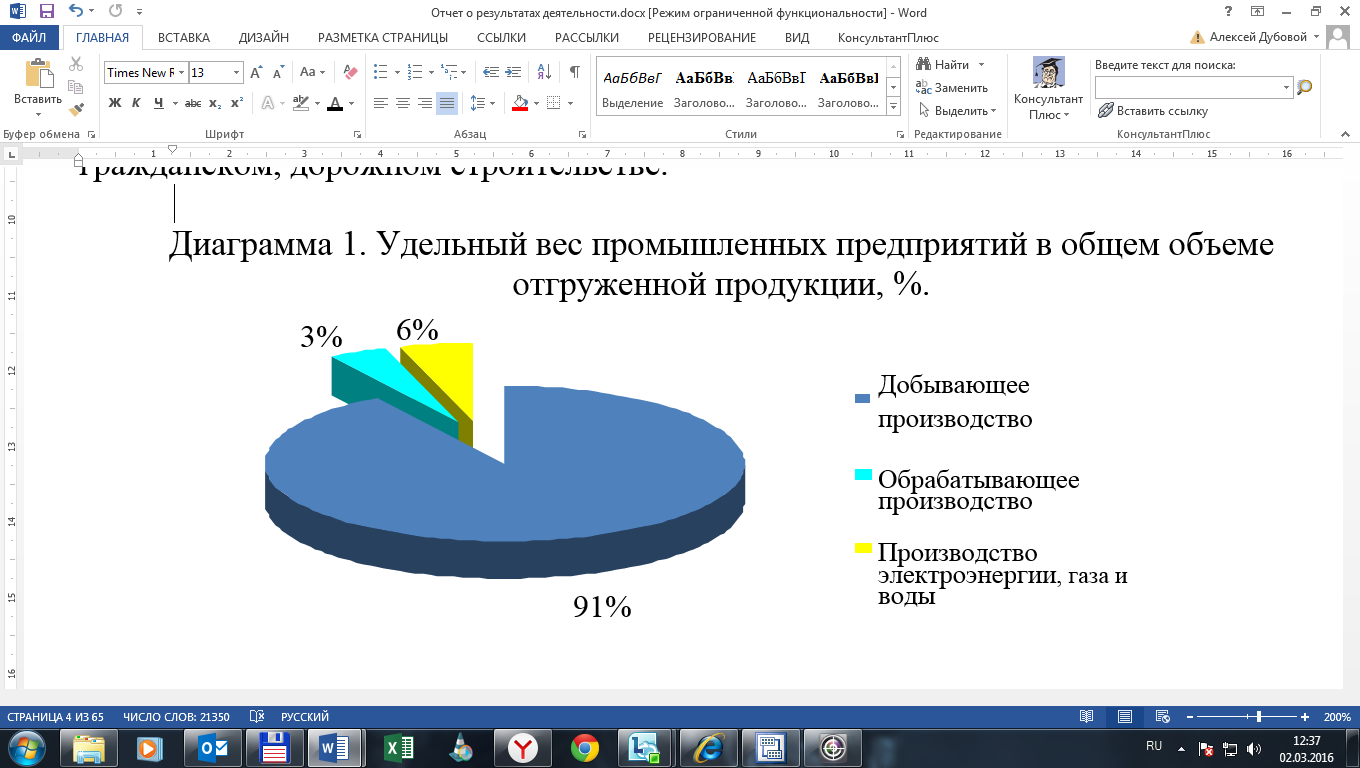
В 2015 году в муниципальном районе произведено продукции, оказано услуг на сумму 22 803,2 млн. рублей, что составляет 407,3 тысячи рублей на 1 жителя. По сравнению с 2014 годом в отчетном периоде валовой внутренний продукт муниципального района вырос на 15,2 %. Эта ситуация продиктована увеличением оборота предприятий агропромышленного комплекса.

**Промышленность**

Промышленными предприятиями Павловского муниципального района ведется добыча полезных ископаемых, производство и распределение тепла, воды и электроэнергии.

Основным предприятием в характеристике промышленного потенциала муниципального района является ОАО "Павловск Неруд". Главным направлением деятельности предприятия является добыча и производство высокомарочного фракционированного щебня. Продукция общества используется в промышленном, гражданском, дорожном строительстве.

Диаграмма 1. Удельный вес промышленных предприятий в общем объеме отгруженной продукции, %.



Удельный вес отгруженных товаров, выполненных работ и услуг добывающей отрасли в общем объеме отгрузки промышленных предприятий района неизменно высок - 91% (диаграмма 1).

В таблице 2 приведены показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятий в промышленном секторе экономики.

Таблица 2

Основные показатели деятельности

промышленных предприятий Павловского муниципального районаза 2014-2015 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | 2014 г. | 2015 г. | Динамика  в % |
| 1. | Объем отгруженных товаров собственного производства, работ, услуг, выполненных собственными силами | млн. руб. | 4 405,3 | 4 117,9 | 93,5 |
| 2. | Прибыль, всего | млн. руб. | 1 171,2 | 1 146,7 | 97,9 |
| 3. | Инвестиции в основной капитал | млн. руб. | 427,1 | 94,0 | 22,0 |
| 4. | Среднесписочная численность работников | чел. | 2 692 | 2 355 | 87,5 |
| 5. | Среднемесячная заработная плата | руб. | 25 565,0 | 26 003,9 | 101,7 |

Объем отгруженных товаров собственного производства, работ и услуг, выполненных собственными силами промышленных предприятий муниципального района, в 2015 году составил 4 117,9 млн. рублей или 93,5 % по сравнению с 2014 годом.

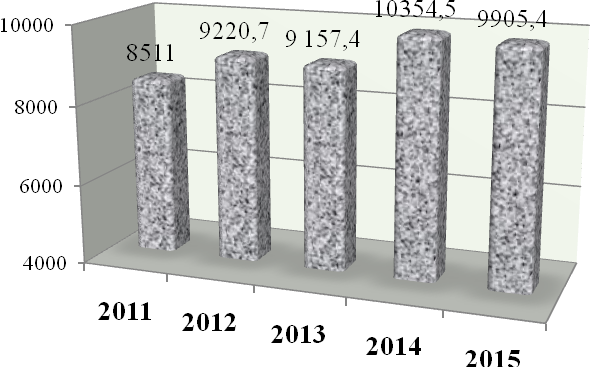
В соответствии с этим снизился и сальдированный финансовый результат в промышленности за 2015 год по сравнению с показателем прошлого года на 2,1% и составил 1 146,7 млн. рублей прибыли.

Численность работников, занятых в промышленном секторе экономики в 2015 году составила 2 355 человек или 87,5 % по сравнению с 2014 годом. Такая ситуация сложилась в связи с продолжающимся процессом модернизации на градообразующем предприятии. При этом отметим, что в отчетном году наблюдается рост среднемесячной заработной платы работников промышленности по сравнению с прошлым годом на 1,7 %.

В 2014 году открытое акционерное общество "Павловск Неруд" увеличило ассортимент готовой продукции за счет выпуска щебеночно-песчаной смеси С6, расширило карьерное поле по добыче нерудных материалов.

По итогам 2014 года объем выпуска нерудных материалов в натуральном выражении составил 10 354,5 тыс. куб. м., что являлось лучшим показателем за последние пять лет. В 2015 году этот показатель снизился на 4,3 % и составил 9 905,4 тыс. куб. м.

Диаграмма 2. Динамика производства нерудных материалов добывающими предприятиями, тыс. куб. м.



Объем отгруженной продукции в 2015 году составил 3 581,2 млн. рублей, что соответствует 91,0 % к уровню прошлого года. Снижение связано с уменьшением спроса на продукцию общества на рынке нерудных материалов. В значительной степени спрос на щебень обеспечивается за счет дорожного строительства, финансируемого с привлечением бюджетных средств. В настоящее время наблюдается падение спроса на продукцию предприятия.

В настоящее время численность работников ОАО «Павловск Неруд» - 1 718 человек. Среднемесячная заработная плата за 2015 год составляет 29 332,0 рублей, что выше среднемесячной заработной платы в районе на 38,0 %.

В процессе деятельности ОАО «Павловск Неруд» происходит высвобождение работников общества. В частности, за 2015 год с предприятия было высвобождено 438 человек, из них:

184 человека – по инициативе работника,

163 человек – по соглашению сторон,

32 человек - по сокращению штата;

59 человек – по прочим причинам (дисциплинарные взыскания, медицинские заключения и т.д.).

Снижение численности персонала связано с модернизацией процесса производства, а также в связи с затовариванием складов нерудной продукцией, снижением объема производства нерудных материалов вследствие сокращения потребительского спроса.

Для решения вопросов трудоустройства и снижения социальной напряженности среди населения муниципального района была создана рабочая группа по взаимодействию администрации Павловского муниципального района с государственным казенным учреждением «Центр занятости Павловского района» и предприятиями муниципального района.

В результате проведенных мероприятий, лицам, высвобожденным на производстве ОАО «Павловскгранит», были предложены рабочие места на других предприятиях. Работа в данном направлении продолжается и по отношению к ОАО «Павловск Неруд».

За период с 01.01.2014 г. по 31.12.2015 г. за содействием в трудоустройстве в государственное казенное учреждение «Центр занятости Павловского района» обратилось 268 человек, уволенных с предприятий ОАО «Павловскгранит» и ОАО «Павловск Неруд», из них:

- трудоустроено 90 человек,

- направлено на профессиональное обучение 11 человек;

- состоят на учете на 01.01.2016 г. 73 человека.

По оперативным данным, за 2015 год предприятие получит налогооблагаемую прибыль в сумме 1 146,2 млн. рублей. Уплачено налогов во все уровни бюджетов 1 095,3 млн. рублей, из них в бюджет Павловского муниципального района – 73,6 млн. рублей.

Объем производства теплоэнегрии МП «Павловскводоканал» в отчетном периоде составил 79,63 тыс. Гкал, что соответствует 96,8 % от уровня данного показателя за 2014 год. Объем отгруженных товаров собственного производства, работ и услуг, выполненных собственными силами, за 2015 год составил 152,3 млн. рублей или 105,3 % к уровню 2014 года.

Численность работающих на конец отчетного периода возросла на 10 человек по сравнению с численностью работников предприятия за 2014 год и составила 189 человек.

Среднемесячная заработная плата выросла на 6,9 % в сравнении с 2014 годом и составила 17 915,0 рублей.

По оперативным данным предприятие ожидает получение налогооблагаемой прибыли по итогам 2015 года в сумме 590,0 тыс. рублей. В бюджет Павловского муниципального района за 2015 год уплачено 81,0 тыс. рублей в виде налоговых отчислений. Общая сумма уплаченных в 2015 году налогов составляет 18,1 млн. рублей.

Павловским МУПП «Энергетик» в 2015 году отгружено продукции, выполнено работ и услуг на сумму 74,4 млн. рублей, что составляет 99,7 % от объемов 2014 года. Произведено тепловой энергии на сумму 40,8 млн. рублей, что на 23,6 % больше по сравнению с аналогичным показателем 2014 года.

Численность работающих на предприятии в отчетном периоде возросла на 2 человека и составила по итогам года 107 человек.

Среднемесячная заработная плата, напротив, снизилась по сравнению с уровнем оплаты труда предыдущего 2014 года на 25,0 % и составила 15 790,0 рублей.

Предприятием по итогам отчетного года ожидается балансовая прибыль в размере 68,0 тыс. рублей.

**Транспорт**

На территории Павловского муниципального района деятельность по перевозке пассажиров осуществляют два предприятия: ООО «Павловскавтотранс» - городское и пригородное сообщение и ООО «Пассажиртранссервис» - междугороднее сообщение.

Услуги по перевозке граждан, грузов, доставке продуктов и товаров (такси) оказывают сто пять индивидуальных предпринимателей.

В 2015 году пассажирооборот автомобильного транспорта составил 28 667,9 тысяч пассажирокилометров или 97,5 % к уровню прошлого года.

На показатели производственно-экономической деятельности предприятий существенно влияет фактор износа автопарка и недостаточное количество подвижного состава.

В рамках Соглашения, заключенного между администрацией Павловского муниципального района и Департаментом транспорта и автомобильных дорог Воронежской области о предоставлении субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям Воронежской области на закупку автобусов, работающих на газомоторном топливе, в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие транспортной системы» в 2015 году приобретено 3 автобуса ПАЗ на сумму 4 965,0 тыс. рублей для обеспечения регулярных пассажирских перевозок по автобусным маршрутам в границах Павловского муниципального района.

Численность работающих в транспортных предприятиях в отчетном периоде по сравнению с прошлым годом сократилась на 18,4 % и составила 208 человек, среднемесячная заработная плата, напротив, выросла на 4,4 % и составила 12 035,5 рублей.

**Агропромышленный комплекс**

Агропромышленный комплекс Павловского муниципального района представляют 19 сельскохозяйственных предприятий, в том числе одно государственное научное учреждение, один племенной завод, три племенных репродуктора, три семеноводческих предприятия, два рыбоводческих предприятия, два предприятия по производству плодово-ягодной продукции, овощеводческое предприятие, предприятие, развивающее мясное скотоводство, инкубаторно-птицеводческая станция, семь предприятий молочного скотоводства, современный свиноводческий комплекс, 44 крестьянских фермерских хозяйств и около 15 тыс. личных подсобных хозяйств.

Перерабатывающую отрасль представляют следующие предприятия: ЗАО «Павловскагропродукт» (85 тыс. тонн масла подсолнечного в год), ООО «Продакшен Групп М» (с производственной мощностью 10,8 тыс. тонн макаронных изделий в год), ОАО «Павловское ХПП» (оказание услуг по подработке и хранению зерна и подсолнечника), ООО «Хлебушек» (3,3 тыс. тонн хлебобулочных изделий), ООО «Павловский крупяной завод» (1,3 тыс. тонн всех видов круп в год), ООО «ККЗ «Золотой початок» (5 тыс. тонн семян в год).

Площадь сельскохозяйственных угодий муниципального района составляет 131,8 тыс. га, из которых 102,0 тыс. га пашни (в том числе 88,8 тыс. га пашни закреплено за сельхозпредприятиями), 1,7 тыс. га - многолетние насаждения, 1,2 тыс. га - залежи, 8,9 тыс. га – сенокосы, 18,0 тыс. га – пастбища.

В сельхозпредприятиях имеется 519 тракторов всех марок, 94 зерноуборочных комбайна, 30 кормоуборочных комбайнов, 258 сеялок и посевных комплексов, 71 единица комбинированных агрегатов всех марок.

На 01.01.2016 года на территории муниципального района во всех категориях хозяйств имеется: поголовье крупного рогатого скота - 18,9 тыс. голов (в том числе в сельхозпредприятиях – 13,0 тыс. голов, из них коров молочного направления – 4,7 тыс. голов), поголовье свиней - 78 тыс. голов (в том числе в сельхозпредприятиях – 77,3 тыс. голов), поголовье овец – 3,9 тыс. голов (в том числе в сельхозпредприятиях – 682 голов).

Среднегодовая численность работников агропромышленного комплекса составляет 3,3 тыс. человек, в том числе занятых в отрасли сельскохозяйственного производства составляет 2,2 тыс. человек.

Среднемесячная заработная плата одного работника в отрасли сельскохозяйственного производства за 2015 год составила 19 247 рублей, что на 12,0% выше уровня 2014 года.

По итогам 2015 года в сельхозпредприятиях получено выручки от реализации сельскохозяйственной продукции и услуг на сумму около 2,3 млрд. рублей. Прибыль от производственно-финансовой деятельности сельхозпредприятий составила свыше 500 млн. рублей, рентабельность 33%, а доля прибыльных хозяйств - 89%.

По имеющимся данным объем произведенной валовой продукции предприятиями АПК за 2015 год составил 12 млрд. рублей, в том числе сельхозпредприятиями - 7,2 млрд. рублей, предприятиями переработки - 4,8 млрд. рублей.

По итогам года из 32 муниципальных районов Воронежской области наш муниципальный район четвертый по производству мяса и пятый по валовому производству молока. По такому показателю как условное поголовье на 100 га сельхозугодий, мы занимаем четвертое место в областном рейтинге.

Павловский муниципальный район по итогам областного экономического соревнования в сфере сельского хозяйства традиционно в тройке лучших муниципальных районов Воронежской области по юго-восточной зоне. Не исключением стал и 2015 год.

**Растениеводство**

Под урожай 2015 года во всех категориях хозяйств озимые зерновые культуры были размещены на площади 34,4 тыс. га (в СХП - 32,6 тыс. га). Посевная площадь яровых зерновых и зернобобовых культур составила 25,9 тыс. га, подсолнечника 16,9 тыс. га.

В 2015 году вся посевная площадь составила 90,2 тыс. га, или 89,2 % от общей площади пашни. Площадь паровых полей - 11 тыс. га, или 10,8%.

Доля обрабатываемой пашни в общей площади пашни муниципального района составила 99,1 %.

В растениеводстве получены следующие показатели:

валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в зачетном весе в 2015 году составил 112,5 тыс. тонн, урожайность - 22,6 ц/га;

валовой сбор подсолнечника в первоначально-оприходованном весе в 2015 году составил 39,0 тыс. тонн, урожайность - 21,7 ц/га.

Сельхозпредприятиями в 2015 году произведено плодово-ягодной продукции 652 тонны, картофеля - 1 630 тонн, овощей - 885 тонн.

В последние годы сохраняется положительная динамика удельного веса площадей, засеваемых элитными семенами к общей посевной площади зерновых и зернобобовых культур. В 2009 году он составлял 15%, в 2014 году - 23,7%, в 2015 году – 22,2%.Надо отметить, что это лучший показатель среди муниципальных районов Воронежской области.

В целях недопущения снижения урожая и его качества в 2015 году своевременно были проведены обследования посевов сельскохозяйственных культур на выявление площадей, требующих проведения химических обработок от сорняков, вредителей и болезней сельскохозяйственных культур. Всего в 2015 году обработаны гербицидами посевы зерновых культур, подсолнечника на площади 53,3 тыс. га. Обработано фунгицидами посевов зерновых культур 37,5 тыс. га, инсектицидами посевов зерновых культур 53,2 тыс. га.

В отчетном году на поля муниципального района внесено минеральных удобрений 4,3 тыс. тонн действующего вещества, что составило 48,8 кг. действующего вещества на 1 га пашни. Также под урожай 2015 года внесено 399 тыс. тонн органических удобрений, что на 10% больше, чем в 2014 году.

**Животноводство**

Развитием животноводства занимаются 10 сельскохозяйственных предприятий муниципального района. В этой отрасли в 2015 году сельхозпредприятия достигли следующих результатов.

В сельхозпредприятиях и крестьянских фермерских хозяйствах производство мяса в живом весе составило 17,9 тыс. тонн, то есть 100,7 % к уровню 2014 года. За последнюю пятилетку объем производства мяса возрос в 11 раз.

Валовое производство молока составило 26,8 тыс. тонн, а надой на одну корову в сельхозпредприятиях составил 5 695 кг. Надо отметить, что на протяжении 4 лет сельхозпредприятия удерживают достигнутые показатели по валовому производству молока и надою на одну корову свыше 5 500 кг.

Поголовье крупного рогатого скота в сельхозпредприятиях и крестьянских фермерских хозяйствах на 01.01.2016 г. составило 13,4 тыс. голов, что на 2,8 % больше уровня 01.01.2015 г. В том числе общая численность коров сократилась на 63 головы, а численность поголовья дойных коров возросла на 98 голов.

Поголовье свиней на 01.01.2016 г. по сравнению с 01.01.2015 г. увеличилось на 11,4% и составило 77,3 тыс. голов.

Поголовье овец в сельхозпредприятиях и крестьянских фермерских хозяйствах возросло на 7% и составило на 01.01.2016г. 1,5 тыс. голов.

Удельный вес племенного скота в общем поголовье сельскохозяйственных предприятий муниципального района в 2014 и в 2015 годах составил 70% (в 2009 г - 51%). В муниципальном районе четыре племенных хозяйства, которые занимаются выращиванием и реализацией племенного молодняка крупного рогатого скота красно-пестрой породы молочного направления.

**Пищевая и перерабатывающая промышленность**

Представлены предприятиями ЗАО «Павловскагропродукт», ООО «Продакшен Групп М», ОАО «Павловское ХПП», ООО «Хлебушек», ООО ККЗ «Золотой початок», ООО «Павловский крупяной завод», ООО ПТП «Агропромснаб».

Наиболее крупным предприятием агропромышленного комплекса является ЗАО «Павловскагропродукт». Продукцией предприятия является масло растительное из семян подсолнечника и жмых.

В 2015 году произведено 85,6 тыс. тонн растительного масла, 76,0 тыс. тонн жмыха (в 2014 году - 82,4 тыс. тонн растительного масла и 72 тыс. тонн жмыха).

Объем валовой продукции в 2015 году составил 4,6 млрд. рублей.

ООО «Продакшен Групп М» осуществляет производство макаронных изделий. В 2015 году произведено 6,3 тыс. тонн макаронных изделий (в 2014 г. - 4,0 тыс. тонн макаронных изделий). Объем валовой продукции составил 179,0 млн. рублей.

ООО «Павловский крупяной завод» осуществляет производство круп. Объем производства в 2014 и в 2015 годах составил 1,3 тыс. тонн. Объем валовой продукции составил 18,0 млн. рублей.

**Выполнение региональных показателей эффективности развития сельского хозяйства**

В целях выполнения соглашения между правительством Воронежской области и администрацией Павловского муниципального района о достижении значений показателей эффективности развития муниципального района по итогам 2015 года выполнены следующие плановые показатели:

- показатель численности условного поголовья животных и птицы на 100 га сельскохозяйственных угодий в сельхозпредприятиях и крестьянских фермерских хозяйствах выполнен на 100%, при плане 28,11 условных голов значение показателя составило 28,17 условных голов;

- объем производства основных видов продукции животноводства в стоимостном выражении в сельхозпредприятиях и крестьянских фермерских хозяйствах на 100 га сельхозугодий при плане 1 млн. 546 тыс. рублей составил 1 млн. 804 тыс. рублей с процентом выполнения - 116,7 %;

- показатель роста объемов производства основных видов продукции растениеводства в стоимостном выражении в сельхозпредприятиях и крестьянских фермерских хозяйствах в 2015 году к уровню 2014 года выполнен на 100,0 %, при плане 88,56 % значение показателя составило 88,65 %.

**Меры государственной поддержки**

Предприятия агропромышленного комплекса являются участниками государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка». В рамках государственной программы предприятия получают государственную поддержку в виде субсидий из федерального и областного бюджетов на развитие отрасли животноводства и растениеводства.

Специалистами МКУ ПМР «Управление сельского хозяйства» была оказана помощь сельхозтоваропроизводителям в оформлении и получении субсидий из федерального и областного бюджетов.

Всего в 2015 году предприятия АПК из федерального и областного бюджета безвозмездно и безвозвратно получили 310,0 млн. рублей (в 2014 году - 166,0 млн. рублей), в том числе:

- сельхозпредприятия получили 147,9 млн. рублей (в 2014 году - 98,3 млн. рублей),

- предприятия переработки – 160 млн. рублей (в 2014 году - 65,4 млн. рублей),

- крестьянские фермерские хозяйства – 1,8 млн. рублей (в 2014 году – 2,0 млн. рублей),

- личные подсобные предприятия – 268 тыс. рублей (в 2014 году – 212 тыс. рублей).

Государственная поддержка сельхозпредприятиям направлялась на поддержку отраслей растениеводства и животноводства, а именно:

1. На развитие отрасли растениеводства - 54,1 млн. рублей, в том числе:

- несвязанная поддержка на 1 га посевной площади – 42,8 млн. рублей,

-страховая премия по договору страхования - 6,7 млн. рублей,

- приобретение элитных семян – 4,6 млн. рублей.

2. На развитие отрасли животноводства - 38,5 млн. рублей, в том числе:

- за реализованное молоко – 18,0 млн. рублей,

- на увеличение и содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных – 4,2 млн. рублей,

- приобретение семени – 0,7 млн. рублей,

- приобретение племенного скота – 1,9 млн. рублей,

- приобретение оборудования для молочного и мясного скотоводства – 1,0 млн. рублей,

- поддержка мясного скотоводства – 0,7 млн. рублей,

- за реализацию рыбы – 2,0 млн. рублей.

3. Возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях - 49,8 млн. рублей.

4. На мелиорацию – 5,5 млн. рублей.

Удельный вес субсидий в прибыли сельскохозяйственных предприятий в 2015 году составит 26,0 % (в 2014 году - 25,0 %). За последние пять лет в агропромышленный комплекс Павловского муниципального района из бюджетов всех уровней было вложено свыше 1 млрд. рублей.

**Инвестиции**

Объем долгосрочных инвестиций в агропромышленном комплексе муниципального района в 2015 году составил 815,4 млн. рублей (в 2014 году - 672,4 млн. рублей). За последнюю пятилетку объем инвестиций составил 4,1 млрд. рублей (за предыдущую пятилетку 2006-2010гг. – 1,1 млрд. рублей), в том числе в сельскохозяйственное производство – 3,1 млрд. рублей, на развитие производства перерабатывающих предприятий – около 1 млрд. рублей.

Всего инвестиции в агропромышленный комплекс (по полному кругу предприятий) в 2015 году составили 68,0 % от общего объема инвестиций в целом по муниципальному району.

**Модернизация сельскохозяйственного производства**

Техническая модернизация сельскохозяйственного производства в настоящее время - одна из приоритетных задач аграрной политики государства. Существующие меры государственной поддержки товаропроизводителей оказывают помощь в осуществлении модернизации сельскохозяйственного производства. Удельный вес субсидий в общем объеме инвестиций в сельхозпредприятиях составил 26,0 %. Финансовые вложения в модернизацию производства (приобретение техники и оборудования) составили 1,5 млрд. рублей, или 65,0 % в общем объеме инвестиций.

Сельхозпредприятия приобретают новую, современную энергонасыщенную технику. За последние пять лет приобретена следующая техника: тракторы всех марок 95 ед., зерноуборочные комбайны 43 ед., кормоуборочные комбайны - 5 ед., сеялки всех марок – 55 ед., культиваторы – 20 шт. и пр.

**Реализация инвестиционных проектов**

В 2015 году реализован инвестиционный проект ЗАО «Павловскагропродукт» «Строительство комплекса по хранению и подработке зерновых и масличных культур мощностью 80 тыс. тонн единовременного хранения с зерноочистительным сушильным блоком». Всего на реализацию проекта направлено 275,8 млн. рублей, в том числе в 2014 году – 120,2 млн. рублей, в 2015 году -155,6 млн. рублей. Завершено строительство складских мощностей, эксплуатация которых обеспечит снижение себестоимости производимой продукции, увеличение прибыли предприятия и соответственно увеличение налоговых поступлений в бюджеты различных уровней. Создано 14 новых рабочих мест.

В 2016 году ЗАО «Павловскагропродукт» планируется реализация мероприятий по модернизации и реконструкции действующего производства с приобретением оборудования для улучшения качества выпускаемой продукции. Плановый объем инвестиций -100 млн. рублей.

В Программу социально-экономического развития Воронежской области на 2012-2016 годы включен инвестиционный проект «Создание макаронного производства производительностью 10,8 тыс. т/год» ООО «Продакшен Групп-М». Проект успешно реализован и с 2013 года наращивает производственные мощности. Так, объем производства макаронных изделий в 2013 году составил 1,4 тыс. тонн, в 2014 году - 4,0 тыс. тонн, в 2015 году – 6,3 тыс. тонн.

С 2014 года получил реализацию проект на базе ЗАО «Герино» (ООО НП «Ангус Шестаково»). Поголовье скота мясной породы на 01.01.2015 г. составило 1 000 голов, на 01.01.2016 г. – 1 100 голов.

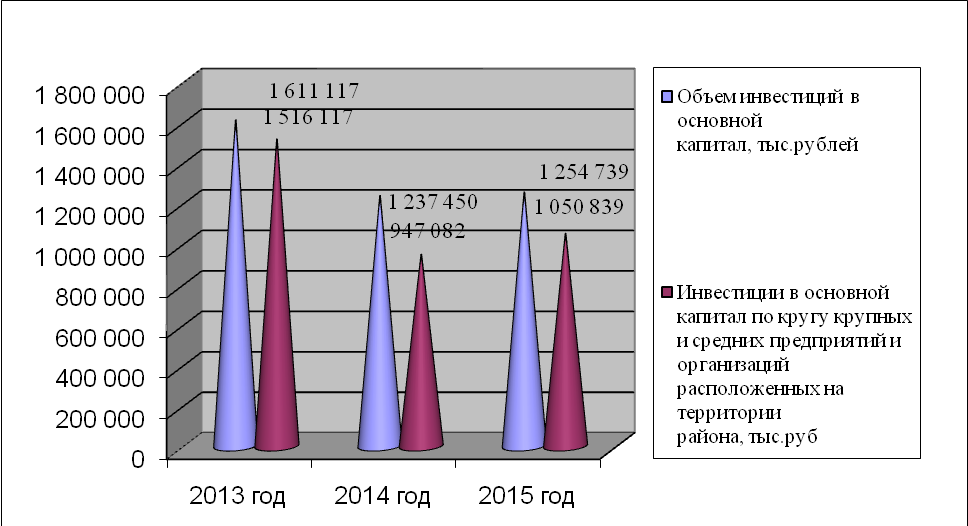
С 2016 по 2018 год ООО «АПК АГРОЭКО» на территории Павловского муниципального района планируется создание современного мясоперерабатывающего предприятия, реализация которого позволит создать 1,5 тыс. рабочих мест.

**Строительство и инвестиции**

В 2015 году деятельность администрации была направлена на реализацию мероприятий, способствующих улучшению инвестиционного климата муниципального района, формирование благоприятных условий жизнедеятельности населения, так как инвестиционная деятельность - это главный фактор, определяющий экономическую ситуацию на территории Павловского муниципального района.

По предварительной оценке инвестиции в основной капитал в 2015 году составили 1 254 739,0 тыс. рублей, в том числе 1 012 288,0 тыс. рублей – инвестиции по кругу крупных и средних предприятий и организаций, расположенных на территории района. Темп роста инвестиций предприятий, расположенных на территории муниципального района составил 106,9 % в действующих ценах к соответствующему периоду прошлого года (за 2014 год –947 082,0 тыс. рублей по кругу крупных и средних предприятий и организаций).

Диаграмма 3. Инвестиции в основной капитал, тыс. рублей.

******

Проводя анализ экономической ситуации 2015 года на территории Павловского муниципального района мы видим, что, несмотря на сложную экономическую ситуацию, объем инвестиций по сравнению с 2014 годом увеличился, то есть муниципальный район динамично развивается и имеет потенциал для дальнейшего привлечения инвестиций в развитие экономики, социальной сферы, инженерной и транспортной инфраструктуры муниципального района.

**Сельское хозяйство и промышленность**

Активную инвестиционную деятельность осуществляет предприятие перерабатывающей отрасли ЗАО "Павловскагропродукт", которым реализуется программа, направленная на модернизацию и развитие производственной базы. Объем инвестиций производственного назначения в 2015 году составил 155 615,0 тыс. рублей.

Продолжается реализация инвестиционных проектов крупными сельскохозяйственными предприятиями муниципального района: ООО «АПК АГРОЭКО» - 126 327,0 тыс. рублей, ЗАО «Агрофирма Павловская Нива» - 109 887,0 тыс. рублей, ЗАО «Павловская МТС» - 55 150,0 тыс. рублей, СХА «Рассвет» - 51 373,0 тыс. рублей, ЗАО «Родина» - 49 273,0 тыс. рублей, ЗАО «Заря» - 39 240,0 тыс. рублей.

Всего предприятиями агропромышленного комплекса Павловского муниципального района (по кругу крупных и средних предприятий) в 2015 году на инвестиционную деятельность было направлено свыше 690 417,0 тыс. рублей.

Весомыми в общем объеме инвестиций остаются капитальные вложения градообразующего предприятия Павловского муниципального района ОАО «Павловск Неруд», которые в отчетном году составили 93 786,0 тыс. рублей.

**Социальная сфера**

Значимым событием 2015 года для Павловского муниципального района стало начало строительства крупного объекта социальной сферы: детского сада на 180 мест с бассейном в мкр. Северный в г. Павловске.

В рамках финансирования строительства объекта в отчетный период были привлечены средства всех уровней бюджетов в размере 126 743,0 тыс. рублей, в том числе: 107 731,0 тыс. рублей из федерального бюджета, 18 441,1 тыс. рублей из областного бюджета. Ввод объекта в эксплуатации предусмотрено осуществить до 01.09.2016 года.

Строительство данного объекта позволит решить вопрос обеспечения детей до 7-ми лет, проживающих в г. Павловске местами в дошкольных учреждениях, что в свою очередь положительно скажется на улучшении социальной обстановки, повысит уровень дошкольного воспитания.

С привлечением средств областного бюджета осуществлено строительство многофункциональной спортивной площадки МКОУ «Гаврильская СОШ», стоимостью 4 207,9 тыс. рублей.

В течение 2015 года успешно решались важнейшие задачи в системе образования, в части повышения доступности качественного дошкольного образования. В рамках программы модернизации образования с привлечением средств областного бюджета проведен капитальный ремонт в МДОУ «Лосевский детский сад № 1» и МДОУ «Лосевский детский сад № 2». В результате проведенных мероприятий открыто 2 дополнительные группы.

С целью обеспечения современных требований и стандартов, предъявляемых к учебному процессу, в рамках совершенствования материально-технической базы образовательных организаций осуществляется подготовка предпроектной документации на реконструкцию зданий школы № 2 в с. Лосево и школы в с. Александровка-Донская.

Также, в 2015 году начаты плановые мероприятия по ремонту сельского Дома культуры в селе Гаврильск, в с. Шувалов построено и введено в эксплуатацию современное здание фельдшерско-акушерского пункта. Благоустройство территории, водоснабжение и электроснабжение выполнено за счет средств бюджета Красного сельского поселения.

**Жилищный фонд**

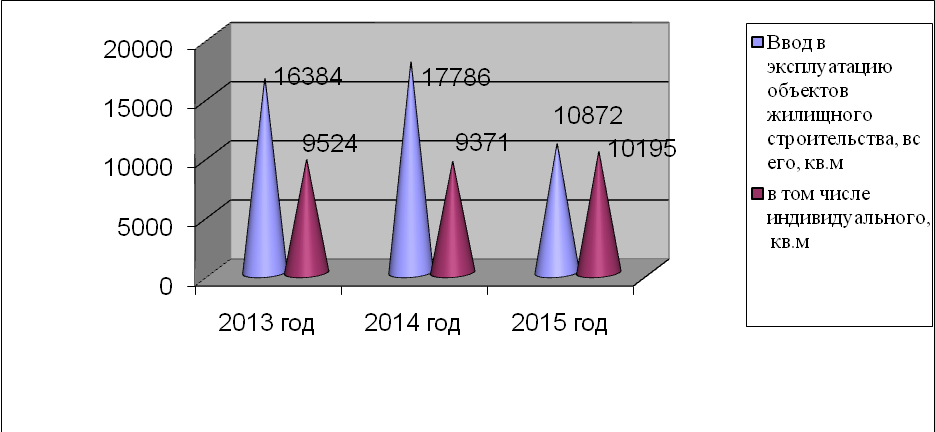
Одним из главных приоритетов деятельности органов местного самоуправления является создание максимально комфортных условий для проживания населения. А это, в первую очередь, улучшение жилищных условий.

В 2015 году на капитальный ремонт многоквартирных домов израсходовано порядка 17 840,0 тыс. рублей. В рамках программы капремонта отремонтировано 8 многоквартирных жилых домов. По программе переселения граждан из аварийного жилья 12 семей переселены в квартиры в новом двадцати квартирном жилом доме. Финансирование данных мероприятий в отчетный период составило 9 851,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 4 196,3 тыс. рублей, областного бюджета – 4 462,2 тыс. рублей и местного бюджета 1 193,4 тыс. рублей.

В рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» ФЦП «Жилище» одной семье вынужденных переселенцев выдан государственный жилищный сертификат на приобретение жилья.

В 2015 году введено в эксплуатацию 10 872 кв.м. жилья, в том числе 10 195 кв.м. индивидуального и 677 кв.м – многоквартирный дом в г. Павловск.

Диаграмма 4. Ввод в эксплуатацию объектов жилищного строительства, кв. метров.



В 2015 году жилищный фонд Павловского муниципального района составил 1 421,8 тыс.кв.м., общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на одного жителя муниципального района - 25,4 кв.м. За последние годы ежегодный прирост общей площади жилья на человека колеблется в пределах от 0,2 до 0,3 кв.м.

**Теплоэнергетический комплекс и коммунальное хозяйство**

На территории Павловского муниципального района осуществляют свою деятельность 7 муниципальных предприятий жилищно-коммунального комплекса и 3 управляющих компании.

В районе функционирует 68 котельных. Теплоснабжение объектов социальной сферы и жилищного фонда обеспечивают 2 предприятия: МП «Павловскводоканал» и Павловское МУПП «Энергетик».

В рамках подготовки к осенне-зимнему периоду все объекты жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и жилищный фонд муниципального района подготовлены к работе в осенне-зимний период 2015-2016 гг. в полном объёме.

Предприятиями коммунального комплекса выполнены все намеченные мероприятия по подготовке к работе в зимних условиях: проведены опрессовки и промывки тепловых сетей, текущие ремонты инженерных коммуникаций. Своевременно и без замечаний в Верхне-Донском управлении Ростехнадзора получен Паспорт готовности муниципального района к отопительному сезону.

В рамках мероприятий государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Воронежской области» по приобретению коммунальной специализированной техники администрацией Русско-Буйловского сельского поселения приобретен мусоровоз с задней загрузкой на базе автомобиля КАМАЗ стоимостью 3 100,0 тыс. рублей.

**Транспорт**

В рамках Соглашения, заключенного между администрацией Павловского муниципального района и Департаментом транспорта и автомобильных дорог Воронежской области о предоставлении субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям Воронежской области на закупку автобусов, работающих на газомоторном топливе, в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие транспортной системы» в 2015 году приобретено 3 автобуса ПАЗ на сумму 4 965,0 тыс. рублей для обеспечения регулярных пассажирских перевозок по автобусным маршрутам в границах Павловского муниципального района.

**Благоустройство**

В рамках ведомственной целевой программы «Благоустройство дворовых территорий Воронежской области» и муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» для обеспечения детского отдыха выполнены мероприятия по установке 4-х детских игровых площадок на территориях многоквартирных жилых домов в городе Павловске.

В рамках программных мероприятий Государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» в 2015 году на территории г. Павловска реализован 1 этап инвестиционного проекта «Комплексное благоустройство сквера по адресу: Воронежская область, город Павловск, микрорайон Северный».

В рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Экология и природные ресурсы Воронежской области на 2010 - 2016 годы» завершены работы по планировке территории прилегающей к Тамбовскому озеру в части асфальтирования разворотной площадки для забора воды.

В рамках инвестиционной программы «Развитие транспортных коммуникаций в городе Павловске Воронежской области»:

- выполнены работы по устройству тротуара шириной 2,25 м, протяженностью 130,3 м в районе корпуса 13 микрорайона Гранитный со стороны улицы 40 лет Октября от территории торгового дома «Вега» до асфальтированного проезда между корпусом 13 и 14 в городе Павловске Воронежской области»;

- произведено асфальтирование трех посадочных площадок городского пассажирского транспорта по улице 40 лет Октября: в районе поста ДПС, в районе автостанции, напротив дома 6 мкр. Северный общей площадью 230 м2, также изготовлено и установлено два остановочных павильона в г. Павловске.

**Разработка градостроительной документации**

В 2015 году в рамках подпрограммы «Развитие градостроительной деятельности» государственной программы Воронежской области«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Воронежской области на 2014-2020 годы» администрацией Александро-Донского и Гаврильского сельских поселений разработаны проекты планировки территорий, администрациями Русско-Буйловского, Лосевского и Покровского сельских поселений внесены изменения в границы населенных пунктов.

В соответствии с требованиями действующего законодательства администрациями сельских поселений в 2015 году разработаны и утверждены местные нормативы градостроительного проектирования, внесены изменения в Правила благоустройства.

Главной задачей данных мероприятий является обеспечение устойчивого развития территории через формирование правовых инструментов регулирования градостроительной деятельности.

Утвержденные органами местного самоуправления Павловского муниципального района документы в сфере градостроительства размещены в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

**Управление муниципальным имуществом**

По состоянию на 01.01.2016 года в собственности Павловского муниципального района находятся:

- 2 муниципальных унитарных предприятия (Павловское МУПП «Энергетик», МУП «Павловский рынок»).

- 73 муниципальных учреждения, в том числе:

- 60 учреждение системы образования;

- 2 учреждения спорта;

- 4 учреждения культуры;

- 7 прочих учреждений.

Из них: автономных -1; бюджетных - 3; казенных – 70.

В 2015 году ликвидировано МКОУ Переезднянская НОШ, 2 бюджетных образовательных учреждения преобразованы в казенные (МБОУ Воронцовская СОШ, МБОУ Лосевская СОШ № 1).

Реестр муниципального имущества Павловского муниципального состоит из следующих разделов, включающих в себя:

- нежилые объекты недвижимости- 296 объекта, балансовой стоимостью - 1 064,8 млн. рублей;

- жилые объекты недвижимости - 10 объектов, балансовой стоимостью - 14,7 млн. рублей;

- объекты коммунально-бытового назначения (электрические сети, трансформаторные подстанции, блочные котельные) - 570 объекта, балансовой стоимостью - 241,2 млн. рублей;

- транспортные средства- 108 единиц, балансовой стоимостью- 49,7 млн. рублей;

- земельные участки - 98, общей площадью - 58,1 га., кадастровой стоимостью 1 207,5 млн. рублей.

Казну муниципального района составляют 209 объекта недвижимости, балансовой стоимостью 632,2 млн. рублей и 12 единиц транспортных средств, балансовой стоимостью 15,7 млн. рублей, движимое имущество, балансовой стоимостью 5,0 млн. рублей.

В 2015 году зарегистрировано право муниципальной собственности муниципального образования - Павловский муниципальный район на 51 объектов недвижимости и 16 земельных участков.

По состоянию на 01.01.2016 г. в аренду сдано 1 321,5 кв. м нежилой площади, действующих договоров аренды нежилых объектов недвижимости - 17.

В 2015 году принято в муниципальную собственность муниципального района:

1. Из государственной собственности Воронежской области имущество на сумму – 1 727,5 тыс. рублей, в том числе:

- нежилое помещение, общей площадью 124,9 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Санаторная, 22, стоимостью 719,4 тыс. рублей;

- пушки с лафетами 4 шт. стоимостью 626,5 тыс. рублей;

- большая Российская энциклопедия том 17,18,19,20 в количестве 76 шт. стоимостью 93,2 тыс. рублей;

- имущество по линии гражданской обороны (одежда, посуда) общей стоимостью 200,9 тыс. рублей;

- противогазы 1 201 шт., дополнительные патроны 1 144 шт. общей стоимостью 13,1 тыс. рублей.

- комплексная система электронного оповещения населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций стоимостью 74,4 тыс. рублей.

2. Из муниципальной собственности городского поселения – город Павловск музыкальное оборудование для ДК «Современник» на сумму – 85,0 тыс. рублей.

В 2015 году из муниципальной собственности муниципального образования – Павловский муниципальный район - передано безвозмездно имущество на общую сумму – 820,7 тыс. рублей, в том числе:

- в собственность Красного сельского поселения – нежилые объекты недвижимости и земельный участок, расположенные по адресу: Воронежская область, Павловский район, х. Переездной, ул. Новоселов, 25 общей балансовой стоимостью 314,2 тыс. рублей.

- в федеральную собственность нежилое помещение (ПРУ), расположенное по адресу: Воронежская область, г. Павловск, мкр. Гранитный, 25, балансовой стоимостью - 506,5 тыс. рублей.

В соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Павловского муниципального района на 2011-2015 годы, утвержденным решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 24.03.2011 г. № 261, в 2015 году принято 7 Решений об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества, в соответствии с которыми были объявлены торги в форме аукциона по приватизации 13 объектов и 5-ти земельных участков под объектами.

В результате приватизирован 1 объект недвижимого муниципального имущества – нежилое здание, площадью 118,2 кв.м. и один земельный участок, площадью – 245 кв.м., расположенные по адресу: Воронежская область, Павловский район, с. Лосево, ул. Буденного, 21б (покупатель Истомина О.В.) путем проведения аукциона.

В отношении 7 объектов недвижимого имущества и земельного участка по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Воровского, торги объявлялись дважды, и дважды аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

Так же признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок аукцион по приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Павловск, мкр. Черемушки, 1.

В 2015 году объявлены торги по приватизации 4-х объектов недвижимого имущества и 3-х земельных участков под объектами. Торги назначены на 01.02.2016 г.

Кроме того, в 2015 году продано 14 единиц транспортных средств, в том числе путем проведения аукциона 5 единиц, посредством публичного предложения 5 единиц и без объявления цены 4 единицы.

В 2015 году от приватизации муниципального имущества в бюджет Павловского муниципального района поступило 1 598,0 тыс. рублей.

Плановые и фактические показатели по неналоговым доходам приведены в таблице 3.

Таблица 3

Плановые и фактические показатели по

неналоговым доходам за 2015 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед.  измерения | 2015г.  (план) | 2015г.  (факт) | Отношение к плану | |
| в тыс.  руб. | в % |
| Неналоговые доходы от использования и распоряжения муниципальной собственностью, зачисляемые в местный бюджет, всего | тыс. руб. | 53 249,5 | 53 845,3 | + 595,8 | +1,1 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| - от продажи земли, | тыс. руб. | 18 100,0 | 18 193,1 | +93,1 | +0,05 |
| -от аренды земли, | тыс. руб. | 28 591,0 | 28 978,3 | + 387,3 | +1,3 |
| - от продажи недвижимости и иного имущества | тыс. руб. | 1 413,4 | 1 438,1 | + 24,7 | +1,7 |
| - от аренды недвижимого и иного имущества | тыс. руб. | 1 931,0 | 2 001,9 | + 70,9 | +3,7 |
| - прочие доходы  (отчисления собственнику, дивиденды, реклама) | тыс. руб. | 450,5 | 470,3 | + 19,8 | +4,4 |
| -возмещение потерь, связанных с неиспользованием земель сельскохозяйственного назначения, поступивших в  бюджет Павловского муниципального района | тыс. руб. | 2 763,6 | 2 763,6 | 0,0 | 0,0 |

**Аренда земельных участков**

В реестре договоров аренды числится 487 договора. Из них в 2015 году заключено 20 договоров аренды.

Количество договоров аренды земельных участков, общая площадь земельных участков, являющихся предметом договоров аренды, поступление арендной платы за земельные участки в консолидированный бюджет Павловского муниципального района, а также распределение площади по видам разрешенного использования и категориям земель приводится в таблице 4.

Таблица 4

Распределение арендуемой площади по видам разрешенного использования и категориям земель Павловского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Количество действующих договоров аренды, всего единиц. | Количество земельных участков по действующим договорам аренды, всего единиц. | Площадь земельных участков, переданных в аренду, всего га. | Фактическое поступление арендной платы с начала года, тыс. рублей. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Земли населенных пунктов, всего** | **394** | **448** | **78,75** | **18338,30** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| - под многоэтажной жилой застройкой | 9 | 14 | 10,64 | 402,40 |
| - под индивидуальной жилой застройкой | 140 | 140 | 15,58 | 660,30 |
| - земли садоводческих объединений граждан | 36 | 36 | 18,15 | 8,50 |
| - земли гаражей и автостоянок | 5 | 5 | 1,04 | 60,70 |
| - земли под объектами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, автозаправочными и газонаполнительными станциями, предприятиями автосервиса | 113 | 127 | 5,56 | 11999,80 |
| - земли учреждений и организаций народного образования, земли под объектами здравоохранения и социального обеспечения физической культуры и спорта, культуры и искусства, религиозными объектами | 3 | 3 | 0,25 | 20,60 |
| - земли под административно-управленческими и общественными объектами, земли организаций финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения | 5 | 5 | 1,64 | 2109,30 |
| - земли под промышленными объектами, объектами коммунального хозяйства, объектами материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, под объектами транспорта (за исключением земель под автозаправочными и газонакопительными станциями | 82 | 117 | 25,58 | 3050,60 |
| - земли под зданиями (строениями) рекреации | 1 | 1 | 0,32 | 26,10 |
| **Земли сельскохозяйственного назначения, всего** | **72** | **142** | **8285,73** | **5657,60** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| - пашня |  |  | 7106,27 |  |
| - пастбища |  |  | 282,38 |  |
| - сенокосы |  |  | 155,45 |  |
| - земли под водными объектами |  |  | 407,72 |  |
| **Земли промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения** | **21** | **21** | **228,65** | **4982,40** |
| **Всего по району** | **487** | **611** | **8593,13** | **28978,30** |

Из вышеуказанной таблицы видно, что основную долю арендуемых земель на территории Павловского муниципального района составляют земли сельскохозяйственного назначения.

В настоящее время в целях проведения актуализации ранее полученных сведений о хозяйствующих субъектах и правовых режимах земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Павловского муниципального района, а также оптимизации межотраслевого взаимодействия по обмену информацией о земельных участках сельскохозяйственного назначения между областными органами власти и органами местного самоуправления, в соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 03.10.2012 г. № 648-р «Об актуализации данных о землях сельскохозяйственного назначения на территории Воронежской области» администрацией Павловского муниципального района ведется работа по заполнению многофункционального программного комплекса «Автоматизированная информационная система учета и мониторинга земель сельскохозяйственного назначения Воронежской области» (АИС УМЗ).

Проводится проверка базы данных, с целью добавления в нее сведений по новым земельным участкам, образованным в конце 2014 года, и поставленных на кадастровый учет в 2014 – 2015 г.г.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд были размещены на официальном сайте госзакупок муниципальные задания на 4 аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой – 5 353,6 тыс. рублей, состоялось 4 аукциона, заключено 4 контракта на общую сумму – 5 280,2 тыс. рублей.

Экономия средств муниципального бюджета составила 73,4 тыс. рублей.

**Отработка недоимки по арендной плате за земельные участки и аренды муниципального имущества.**

В 2015 году была взыскана задолженность на общую сумму 2 984,1 тыс. рублей, в том числе пени – на сумму 87,5 тыс. рублей. Подготовлено и подано 12 исковых заявлений в Арбитражный суд Воронежской области о взыскании задолженности и пени по договорам аренды земельных участков, договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

По результатам рассмотрения судебных дел в пользу администрации Павловского муниципального района подлежит взысканию задолженность и пени на общую сумму 2 343,32 тыс. рублей, из которых уже поступила задолженность по договорам аренды на общую сумму 254,4 тыс. рублей, в том числе: основная сумма задолженности – 237,7 тыс. рублей, пени – в размере 16,9 тыс. рублей.

**Перевод земельных участков в категорию земель лесного фонда**

Администрацией Павловского муниципального района инициирована упрощенная процедура перевода земельных участков, занятых овражно-балочными массивными защитными лесными насаждениями, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель лесного фонда.

Указанный перевод осуществляется в соответствии с пунктом 3 раздела 4 «О закреплении форм собственности на земельные участки, занятые овражно-балочными массивами защитными лесными насаждениями» протокола заседания президиума правительства Воронежской области от 13.08.2012 года № 8.

В целях обеспечения организации комплекса мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесных насаждений, расположенных на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, проводится работа по переводу данных земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель лесного фонда. Направлены в департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области пакеты документов для перевода 1 144 земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель государственного лесного фонда.

В целях повышения эффективности управления землями сельскохозяйственного назначения путем реализации комплекса правовых и организационных мер по оформлению невостребованных долей и земельных участков, проведена работа с поселениями по оформлению невостребованных земельных долей. Так, в период 2013-2015 г.г. администрациями сельских поселений Павловского муниципального района признано право муниципальной собственности на 247 земельных участков общей площадью 9 269 га.

Работа по признанию права муниципальной собственности на земельные участки, в счет невостребованных земельных долей на территории Павловского муниципального района не завершена. В целях завершения процедуры признания права муниципальной собственности поселениями муниципального района на земельные участки, в счет невостребованных земельных долей заключено трехстороннее соглашение от 01.09.2015 г. об оформлении невостребованных земель в рамках основного мероприятия «Оформление невостребованных долей» государственной программы Воронежской области «Управление государственным имуществом».

С целью выявления свободных земельных массивов для индивидуального жилищного строительства, в том числе для предоставления на безвозмездной основе земельных участков семьям при рождении третьего (или последующего) ребенка, была проведена инвентаризация земель в границах Павловского муниципального района.

В результате данной инвентаризации установлено, что на территории Павловского муниципального района имеется 93,9 га свободных от застройки земель, возможных для использования в целях индивидуального жилищного строительства. В рамках обеспечения земельными участками граждан, имеющих трех и более детей, разработаны проекты планировки территорий п. Заосередные Сады Александро-Донского сельского поселения и с. Гаврильск Гаврильского сельского поселения, предусматривающие формирование 50 земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Анализируя особенности существующей системы муниципального управления земельными ресурсами и муниципальным имуществом, в перспективе необходимо внедрение новых информационных технологий, в частности геоинформационных систем. С помощью данных новаций можно существенно улучшить качество управления земельными ресурсами и муниципальным имуществом, принимать более эффективные управленческие решения.

**Потребительский рынок и малое предпринимательство**

Важную роль в экономике Павловского муниципального района играет малое и среднее предпринимательство. Малый бизнес охватывает практически все виды экономической деятельности, вносит значительный вклад в обеспечение жизнедеятельности муниципального образования, создания рабочих мест и поступление налоговых отчислений.

Малый бизнес муниципального района включает не только предприятия оптовой и розничной торговли, общественного питания, но и хозяйствующие субъекты, оказывающие услуги населению. Торговля в настоящее время является одной из основных отраслей экономики муниципального района, поскольку составляет третью часть ВВП района.

За 2015 год оборот розничной торговли в действующих ценах составил 5 583,8 млн. рублей, что на 4,7% больше к прошлому году (диаграмма 5). Увеличение товарооборота произошло за счет роста числа объектов торговли в отчетном году. Всего в муниципальном районе действует 426 стационарных торговых объекта различных организационно-правовых форм собственности.

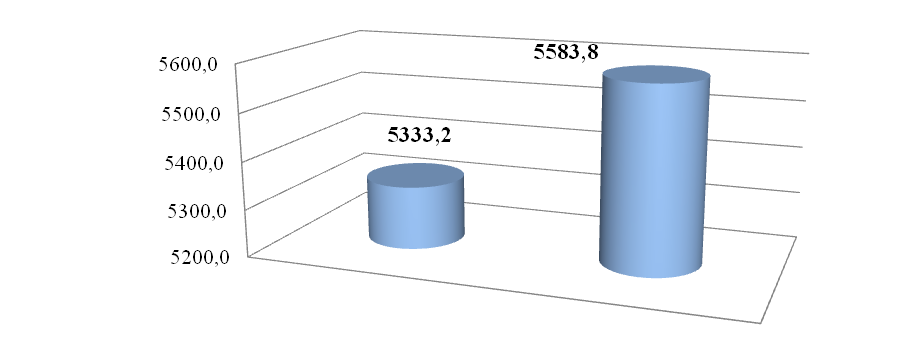
В структуре оборота розничной торговли больший удельный вес занимает оборот продовольственных товаров. Так, за 2015 год в Павловском муниципальном районе реализовано продовольственных товаров на сумму 3 350,2 млн. рублей, что составляет 60 % товарооборота, непродовольственных товаров – 2 233,6 млн. рублей или 40 % в общем объеме товарооборота.

В муниципальном районе работает рынок «Новославянский». Ежедневно и еженедельно проводятся ярмарки в г. Павловске, с. Лосево и в с. Воронцовке, способствующие обеспечению торговыми местами товаропроизводителей сельскохозяйственной продукции, индивидуальных предпринимателей и физических лиц. Рынки и ярмарки остаются весомым источником занятости населения. Ежедневно предоставляется 1 483 торговых места.

Диаграмма 5. Оборот розничной торговли

за соответствующий год,

млн. рублей.

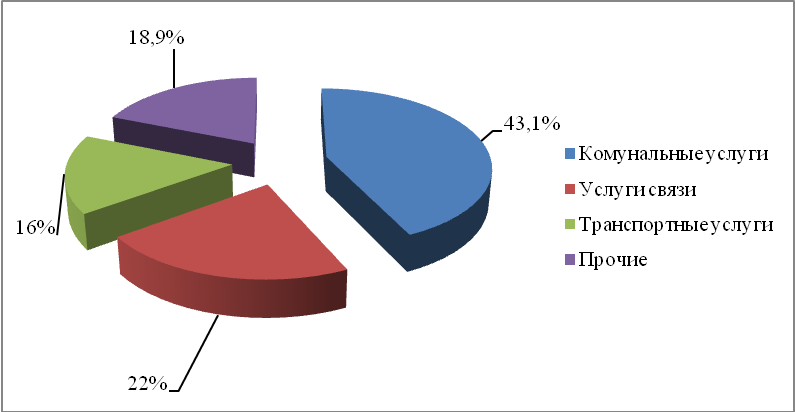
****

Продолжают открываться сетевые магазины, которые привлекают потребителей широким ассортиментом, удобством системы самообслуживания, а также периодическим снижением цен в виде акций и скидок. Вместе с тем, Павловским районным потребительским обществом в 2015 году продолжено внедрение системы самообслуживания в сельских магазинах. Выездной торговлей товарами первой необходимости обслуживаются 16 малонаселенных и труднодоступных пунктов.

Оборот общественного питания за 2015 год составил 133,8 млн. рублей, что составляет 14,7 % к уровню прошлого года.

В муниципальном районе 85 объектов общественного питания, из них: 33 – общедоступного типа, 50 – социальной сферы, 2 – пиццерии.

Диаграмма 6. Структура общего объема платных услуг, %



Объем платных услуг увеличился на 11,0 % и составил 1 042,5 млн. рублей в 2015 году. Наибольший удельный вес в объеме платных услуг составляют: коммунальные услуги – 449,8 млн. рублей, услуги связи –228,7 млн. рублей, транспортные услуги – 168,7 млн. рублей (диаграмма 6).

Особое внимание уделяется предоставлению услуг сельскому населению по месту жительства, созданию новых рабочих мест в населенных пунктах, удаленных от районных центров.

Проведя анализ деятельности субъектов малого предпринимательства можно с полной уверенностью сказать, что это динамично развивающийся сектор экономики муниципального района. Предпринимательский сектор муниципального района представлен 259 малыми предприятиями, 1 473 индивидуальными предпринимателями. В 2015 году вновь зарегистрировано 216 индивидуальных предпринимателей, а сдали свои свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей 206 человек. Всего занято в данном секторе экономики 6 400 человек.

Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства рассматривается администрацией Павловского муниципального района в качестве одного из основных факторов обеспечения социально-экономического благополучия муниципального района, повышения жизненного уровня и занятости населения.

На сегодняшний день в муниципальном районе сформирована базовая система государственной поддержки малого бизнеса, представляющая собой комплекс правовых, организационных и финансовых механизмов.

Федеральным законом от 24.07.2008 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» определены полномочия органов местного самоуправления по вопросам развития малого бизнеса. В рамках данного Закона постановлением администрации Павловского муниципального района от 26.12.2013 № 984 утверждена муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области». Основные цели программы – повышение роли малого и среднего предпринимательства в экономике муниципального образования, создание новых рабочих мест, повышение уровня и качества жизни населения.

В 2015 году четырем индивидуальным предпринимателям предоставлена субсидия в сумме 185 тыс. рублей, основной деятельностью которых, является деятельность автомобильного грузового транспорта, разведение сельскохозяйственной птицы, выращивание зерновых и прочих сельскохозяйственных культур и предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств. Также в рамках реализации данной программы по мероприятию компенсации затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями предоставлена субсидия ОАО «Павловскавтотранс» в размере 83 618,6 рублей.

В 2015 году продолжила свою работу автономная некоммерческая организация «Павловский центр поддержки предпринимательства». По состоянию на 01.01.2016 года с помощью центра подготовлены документы на предоставление займа из Государственного фонда поддержки предпринимательства Воронежской области четырем предпринимателям на сумму 2 480,0 тыс. рублей. Основным направлением в работе «Павловский центр поддержки предпринимательства» является участие предпринимателей осуществляющих свою деятельность на территории Павловского района в программах: микрофинансирования и развития молодежного предпринимательства «Молодежный бизнес России».

Администрация Павловского муниципального района постоянно привлекает предпринимателей муниципального района к участию в различных форумах и выездных совещаниях с целью развития предпринимательской активности в муниципальном районе.

**Охрана окружающей среды и**

**предупреждение чрезвычайных ситуаций**

В целях проведения мероприятий по санитарной очистке населённых пунктов Павловского муниципального района, ликвидации несанкционированных свалок, вывоза бытовых отходов и мусора, озеленения территорий, администрацией Павловского муниципального района были приняты распоряжения: от 23.03.2015 № 113-р «О проведении месячника и субботников по благоустройству и санитарной очистке поселений Павловского муниципального района в весенний период 2015 года» » и от 23.09.2015 № 459-р «О проведении мероприятия по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Павловского муниципального района в период с 01 по 30 ноября 2015 г.». В ходе проведения месячников по благоустройству территории Павловского муниципального района вывезено более 3,5 тыс. куб. м. мусора, очищено 31,6 га мест массового отдыха (озелененных и прилегающих территорий), 34,6 тыс. кв. м. береговой линии, 25,5 тыс. кв. м. лесных массивов.

В рамках мероприятий «День защиты от экологической опасности»на территории Павловского муниципального района проведено 6 акций: «Всероссийский экологический субботник – Зеленая Россия», Международный экологический субботник, «Чистый берег», «Чистый лес», «Чистая земля», «Сделаем чистой Воронежскую область». В рамках проведённых акций убрано более 53 га территорий, в том числе 7,4 га береговой линии и 9,8 га лесных массивов, вывезено более 1 023 куб. м. мусора, собрано 3 400 кг. макулатуры, 32 кг. батареек и аккумуляторов. Проведены экологические уроки чистоты для учащихся школ Павловского муниципального района совместно с Центром экологической политики Воронежской области, ООО «Картон Черноземье» и ООО «Гринресурс».

В рамках национального проект «Лес Победы» на территории Павловского муниципального района высажено в память о погибших войнах – 13 802 дерева и 427 кустарника.

В целях повышения уровня благоустройства и санитарного состояния сельских поселений, в Павловском муниципальном районе среди поселений муниципального района на основании постановления администрации Павловского муниципального района от 29.05.2015 № 342 «О проведении районного конкурса под названием «Лучшая организация и проведение работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению населенных пунктов Павловского муниципального района в 2015 году» в период с июня по сентябрь 2015 года проведен районный конкурс «Лучшая организация и проведение работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению населенных пунктов Павловского муниципального района в 2015 году». В целях поощрения победителей конкурса из бюджета Павловского муниципального района выделены денежные средства в размере 180, 0 тыс. рублей всего, в том числе: Воронцовскому сельскому поселению, занявшему первое место -100,0 тыс. рублей; Гаврильскому сельскому поселению, занявшему второе место - 50,0 тыс. рублей, Песковскому сельскому поселению, занявшему третьему место -30,0 тыс. рублей.

Для более эффективного решения вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, с целью решения проблем сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, водоснабжения, повышения уровня благоустройства и санитарного состояния территорий населённых пунктов Павловского муниципального района, в сельских поселениях муниципального района работают 5 предприятий по оказанию жилищно-коммунальных услуг населению: в Елизаветовском сельском поселении – МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Елизаветовского сельского поселения», в Гаврильском сельском поселении – МУП «Гаврильский ЖКК», в Казинском сельском поселении - МУП «Казинский ЖКК», в Лосевском сельском поселении - МУП «Лосевское», в Русско-Буйловском сельском поселении – МКУ «УЖКХ «Русско-Буйловское».

В 2015 г. администрацией Павловского муниципального района оказывалась практическая помощь Воронцовскому, Александровскому, Александро-Донскому и Петровскому сельским поселениям по заключению договоров с Павловским МУП ЖКХ на вывоз бытовых отходов и мусора на существующий полигон. Количество заключенных договоров по сельским поселениям приведено в таблице 5.

Таблица 5

Количество

заключенных договоров на вывоз бытовых отходов и мусора в сельских поселениях Павловского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование сельского поселения | Всего,  по состоянию на 01.01.2016 г. |
|
| Александро-Донское | 176 |
| Александровское | 175 |
| Воронцовское | 985 |
| Гаврильское | 188 |
| Елизаветовское | 335 |
| Казинское | 592 |
| Лосевское | 932 |
| Петровское | 338 |
| Русско-Буйловское | 964 |
| Итого: | 4 685 |

В целях снижения степени негативного воздействия отходов на окружающую среду и внедрения в повседневную жизнь населения практики раздельного сбора отходов производства и потребления, в 2015 году на территории Павловского муниципального района проведены мероприятия по сбору вторичных материальных ресурсов. В акции участвовали учащиеся школ, жители муниципального района, бюджетные организации, образовательные организации. Приняло участие 815 человек, собрано 5 427 кг. макулатуры.

В рамках реализации берегоукрепительных работ на реке Дон в 2015 году в связи со значительным изменениями, произошедшими с береговой линией р. Дон в г. Павловске с момента разработки проекта, было принято решение о проведении корректировки существующего проекта и выполнении обследования левого берега р. Дон на участке протяженностью 1,0 км. ОАО Компания «Стройинвестиция» провела разработку новых проектных решений по берегоукреплению р. Дон, в связи с чем, в ГАУ ВО «Центр госэкспертизы по Воронежской области» на государственную экспертизу представлена проектно–сметная документация. Стоимость реализации проекта в текущих ценах 4-го квартала 2015 года составляет 209 088,150 тыс. рублей. Финансирование мероприятий по берегоукреплению р. Дон в районе г. Павловска будет осуществляться за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов в рамках государственной программы Воронежской области «Воспроизводство и использование природных ресурсов».

В рамках реализации работ по расчистке русла р. Битюг в 2015 году ОАО Компанией «Стройинвестиция» разработан проект по расчистке русла р. Битюг, в связи с чем, в ГАУ ВО «Центр госэкспертизы по Воронежской области» на государственную экспертизу представлена проектно – сметная документация. Стоимость реализации проекта в текущих ценах 4-го квартала 2015 года составляет 7 545,3 тыс. рублей. Финансирование мероприятий по расчистке русла р. Битюг в районе с. Лосево и с. Пески Павловского муниципального района Воронежской области будет осуществляться за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов в рамках государственной программы Воронежской области «Воспроизводство и использование природных ресурсов».

Во исполнение протокола заседания президиума правительства Воронежской области от 28 февраля 2011 года № 2 и приказа Федерального агентства водных ресурсов Минприроды России от 13.02.2006 года № 38 «О бесхозяйных гидротехнических сооружениях», составлен реестр бесхозяйных гидротехнических сооружениях расположенных на территории Павловского муниципального района в количестве 51 ед. По результатам проведенной работы направлены материалы в межведомственную комиссию Воронежской области для оформления водных объектов из перечня ГТС Воронежской области. В результате чего из 51 ГТС - 29 водных объектов были исключены из перечня бесхозяйных ГТС Воронежской области, 2 ГТС поставлены на баланс хозяйствующего субъекта, в период с 2014 по 2015 годы - 6 ГТС оформлены в муниципальную собственность сельских поселений. В настоящее время сельскими поселениями Павловского муниципального района ведется работа по оформлению 14 бесхозяйных ГТС в муниципальную собственность. До момента оформления в собственность бесхозяйные ГТС закреплены за администрациями поселений Павловского муниципального района.

Важнейшим направлением в решении ряда проблем связанных с экологией является экологическое образование населения, а так же экологическое воспитание подрастающего поколения. Большой вклад в этом направлении вносит МКОУ ДО "Станция юных натуралистов". Совместно с сотрудниками учреждения за 2015 год проведено 12 мероприятий.

Проводимые экологические мероприятия освещаются в средствах массовой информации и официальном сайте администрации Павловского муниципального района.

В 2015 году работа по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций проходила по четырем основным направлениям:

- подготовка территории муниципального района к безаварийному прохождению паводковых вод;

- повышение уровня противопожарной защиты населенных пунктов и объектов района;

- готовность органов управления гражданской обороны к выполнению возложенных задач и повышение готовности сил ГО и служб ТП РСЧС;

– организация оповещения населения муниципального района.

В течение 2015 года значительное внимание уделялось вопросам пожарной безопасности. На территории поселений муниципального района проведены надзорно - профилактические мероприятия. На контроле КЧС и ПБ Павловского муниципального района находилась подготовка населенных пунктов к весенне-летнему, осенне-зимнему пожароопасным периодам. Комиссией были рассмотрены подготовленные 52 паспорта безопасности населенных пунктов. В том числе 7 паспортов населенных пунктов, подверженных лесным пожарам.

Рабочими группами администрации Павловского муниципального района совместно с сотрудниками пожарных частей совершены объезды большинства территорий населенных пунктов поселений. В течение всего пожароопасного периода вводилось ограничение на посещение лесов, а в некоторые периоды и полный запрет на их посещение.

Силами сотрудников лесничества, арендаторами леса, сотрудниками полиции, администрациями поселений в течение всего пожароопасного периода проводилось патрулирование наиболее посещаемых лесных участков и мест отдыха. Мобильные группы проводили контрольные объезды территорий, разъяснительную работу с населением, вручали памятки. Благодаря проводимой работе, оперативности реагирования, взаимодействию всех заинтересованных лиц удалось избежать чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами. На проведение вышеуказанных мероприятий из резервного фонда правительства Воронежской области для приобретения ГСМ было выделено и израсходовано 200,0 тыс. рублей.

В течение 2015 года проводились командно-штабные учения и тренировки по гражданской обороне. Отрабатывались вопросы оперативного реагирования на сигналы оповещения, взаимодействия руководителей спасательных служб, проходила проверка реальности Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, совершенствовались практические навыки должностных лиц руководства КЧС и ПБ в организации, применения сил и средств МЗ ТП РСЧС, решении задач по ликвидации ЧС в мирное время, совершенствовались практические навыки спасательных служб в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Также в 2015 году отделом ГО и ЧС администрации Павловского муниципального района был произведен расчет количества населения, попадающего в 5-ти км зону возможного химического поражения при аварии на аммиакопроводе «Тольятти-Одесса» Воронежского филиала ОАО «Трансаммиак».

Согласно произведенных расчетов в зону возможного химического поражения попадает территория Красного сельского поселения. Для защиты населения КУ ВО «Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области» было передано на безвозмездной основе 1 144 противогаза администрации Красного сельского поселения.

Всего в 2015 году на мероприятия по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории Павловского муниципального района было израсходовано 310,9 тыс. рублей.

**Финансы**

Муниципальным отделом по финансам администрации Павловского муниципального района исходя из текущей экономической ситуации на 2015 год были определены следующие направления:

- активизации работы всех органов местного самоуправления Павловского муниципального района в привлечении дополнительных доходов в бюджет для финансового обеспечения первоочередных расходов;

- дальнейшего развития системы программно-целевых принципов планирования и управления;

- совершенствования информационных ресурсов, удовлетворяющих потребности граждан и организаций в прозрачности и открытости процессов формирования и исполнения бюджета Павловского муниципального района.

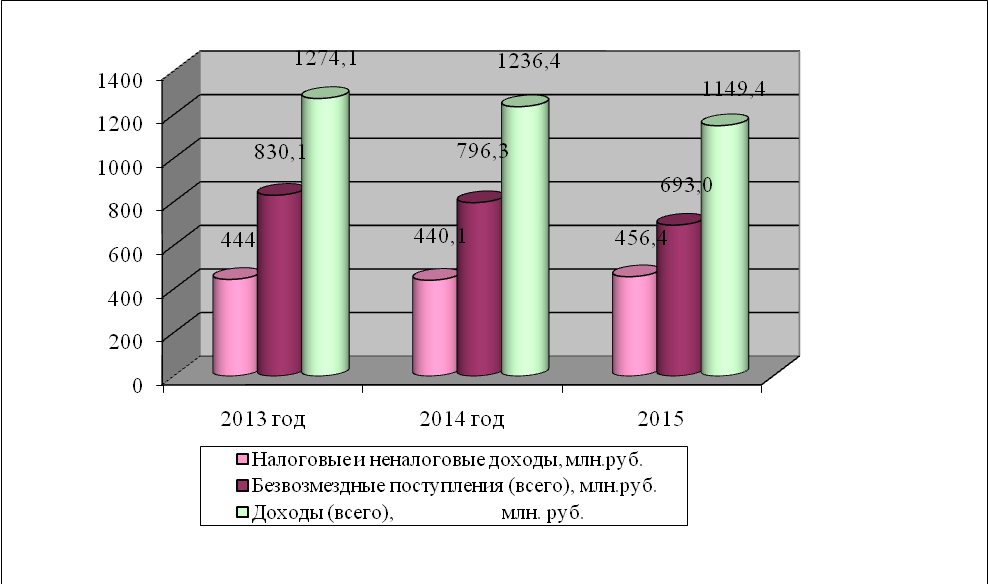
Основные задачи, поставленные перед муниципальным отделом по финансам администрации Павловского муниципального района в 2015 году по исполнению собственных доходов, выполнены как муниципальным районом, так и поселениями.

В процессе его исполнения в 2015 году была поставлена задача повышения эффективности и качества управления муниципальными финансами, расширения налогооблагаемой базы, повышения уровня собственных доходов.

Консолидированный бюджет Павловского муниципального района формировался и исполнялся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Доходная часть консолидированного бюджета Павловского муниципального района за 2015 год исполнена в объёме 1 149 358,3 тыс. рублей, что ниже уровня 2014 года на 87 094,0 тыс. рублей или на 7,0 %.

Диаграмма 7. Доходы консолидированного бюджета Павловскогомуниципального района за 2013-2015 годы, тыс. рублей.



- налоговых и неналоговых доходов поступило 456 333,5 тыс. рублей, что составляет 103,7% к уровню 2014 года, в том числе налоговые доходы составляют 353 446,0 тыс. рублей, неналоговые доходы – 102 887,5 тыс. рублей;

- безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы поступило – 693 024,7 тыс. рублей, что составляет 87,0% к уровню 2014 года.

В 2015 году произошло снижение уровня оплаты труда по некоторым предприятиям и индивидуальным предпринимателям Павловского муниципального района, имеющих наемных работников. Только от крупнейших предприятий Павловского муниципального района: ОАО «Павловскгранит», ОАО «Павловск Неруд», ОАО «Павловск Промвзрыв» в 2015 году в консолидированный бюджет не поступил налог на доходы физических лиц в сумме 40 224,9 тыс. рублей.

Доля собственных доходов в общей доходной части бюджета составила 39,7%.

Перевыполнение уточненного плана за 2015 год достигнуто по налоговым и неналоговым доходам консолидированного бюджета муниципального района на 101,9%.

Основным источником наполняемости бюджета является налог на доходы физических лиц, поступление которого в консолидированный бюджет составило 207 233,5 тыс. рублей, доля в собственных доходах 45,4 %.

Для стабилизации экономической ситуации в муниципальном районе и решения конкретных задач в течение 2015 года осуществлялся еженедельный мониторинг налоговых и неналоговых поступлений консолидированного бюджета. В течение всего года осуществлялось оперативное взаимодействие с налоговыми органами, администраторами поступлений в бюджет доходов, структурными подразделениями администрации муниципального района, администрациями поселений, что позволило своевременно реагировать на динамику поступлений в течение года.

С целью реализации мероприятий по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Павловского муниципального района особая роль отводится комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Павловского муниципального района Воронежской области. В 2015 году проведено 8 заседаний комиссии, на которые приглашены 56 налогоплательщиков, имеющих задолженность в консолидированный бюджет Павловского муниципального района. В результате работы комиссии погашена задолженность в консолидированный бюджет в сумме 3 487,6 тыс. рублей, в том числе:

- налога на доходы физических лиц – 2 033,8 тыс. рублей;

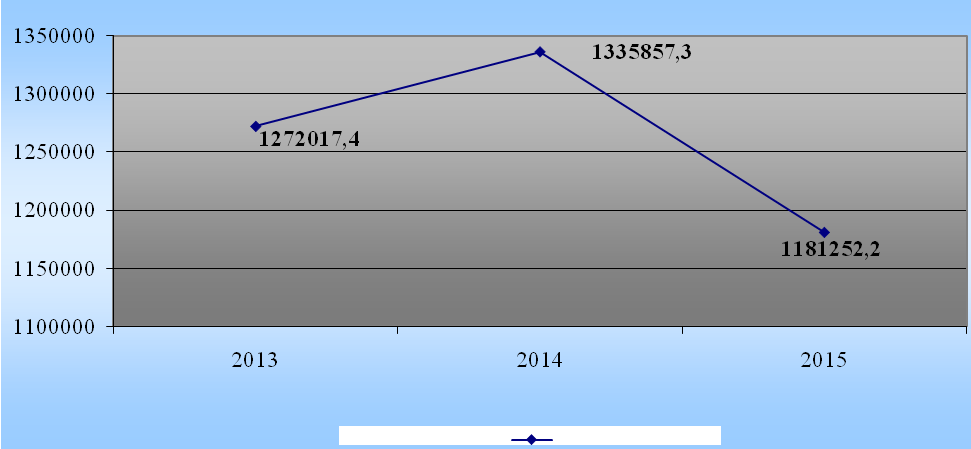
- единый налог на вмененный доход – 708,0 тыс. рублей;

- налог на имущество физических лиц -77,7 тыс. рублей:

- земельный налог – 668,1 тыс. рублей.

Расходная часть консолидированного бюджета Павловского муниципального района за 2015 год выполнена на 98,6 % к годовым назначениям и составила 1 181 252,2 тыс. рублей. По сравнению с предыдущими годами произошло снижение расходной части консолидированного бюджета: к факту 2013 года снижение составило 7,1 % или 90 765,2 тыс. рублей, к факту 2014 года - 11,6 % или 154 605,1 тыс. рублей.

Диаграмма 8. Динамика расходов консолидированного бюджета Павловского муниципального района за 2013-2015 годы, тыс. рублей.



На уменьшение расходов бюджета повлияло завершение в 2014 году строительства двух крупных социально значимых объектов (дворец культуры «Современник» и центр развития физической культуры и массового спорта «Горняк»).

В условиях ограниченности финансовых ресурсов бюджета Павловского муниципального района и постоянно растущей социальной нагрузкой на бюджет муниципального района основной задачей в 2015 году являлось повышение эффективности бюджетных расходов и концентрация финансовых ресурсов на финансирование социально значимых мероприятий.

Главным инструментом, который призван обеспечить повышение эффективности и результативности бюджетных расходов, ориентированности на достижение целей, как и в предыдущем году, были муниципальные программы Павловского муниципального района.

В 2015 году за счет средств консолидированного бюджета Павловского муниципального района получили финансовую поддержку 30 муниципальных программ, из них были реализованы за счет средств бюджета муниципального района 10 программ, за счет средств бюджетов поселений – 20.

Доля расходов консолидированного бюджета Павловского муниципального района, профинансированных в отчетном году в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов составила 97,5%.

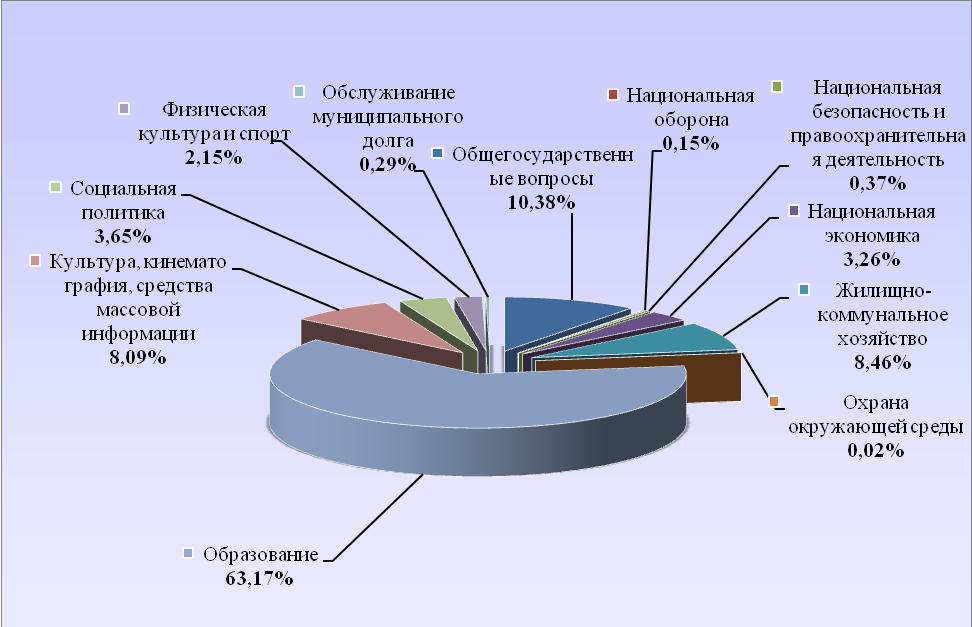
Как и в предыдущие годы, консолидированный бюджет муниципального района имеет выраженную социальную направленность. На содержание социально – культурной сферы муниципального района (образование, культура, социальная политика, физическая культура и спорт) были выделены средства в размере 910 334,4 тыс. рублей, что составляет 77,1 % общего объема расходов бюджета муниципального района.

Удельный вес расходов, направленных на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда в общем объеме расходов консолидированного бюджета муниципального района, составляет 53,3 %. В 2015 году на выплату заработной платы за счет средств бюджетов всех уровней были выделены средства в размере 629 409,1 тыс. рублей, что на 5,3 % больше, чем за 2014 год.

На оплату расходов по предоставлению коммунальных услуг и приобретению твердого топлива было направлено 74 103,6 тыс. рублей или 6,3 % от общего объема расходов, на проведение строительных, ремонтных работ и противопожарных мероприятий – 98 341,4 тыс. рублей или 16,8 % от общего объема расходов.

Наибольший удельный вес в структуре расходов занимают расходы на образование – 63,2 % (746 236,1 тыс. рублей), жилищно-коммунальное хозяйство – 8,5 % (99 955,7 тыс.рублей) культуру и кинематографию – 8,1 % (95 622,0 тыс. рублей), социальную политику – 3,7 % (43 130,1 тыс. рублей).

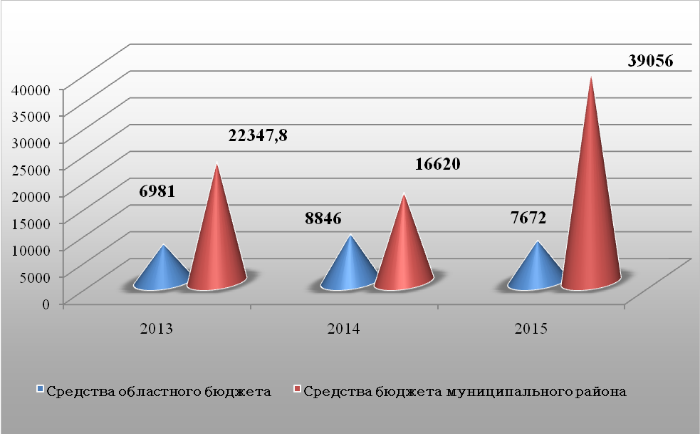
Диаграмма 9. Структура расходов консолидированного бюджета Павловского муниципального района



За отчетный год расходы на содержание органов местного самоуправления составили 92 127,5 тыс. рублей или 7,8 % в общей сумме расходов. Превышение установленного департаментом финансов Воронежской области норматива расходов на оплату труда работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в размере 21 714 тыс. рублей по итогам исполнения консолидированного бюджета Павловского муниципального района в целом допущено не было.

Основной целью межбюджетных отношений являлось создание условий для устойчивого исполнения расходных полномочий органов местного самоуправления и повышения качества управления муниципальными финансами.

Финансовое обеспечение первоочередных расходов местных бюджетов поселений в 2015 году осуществлялось путем предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности и дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов. На данные цели из бюджета Павловского муниципального района были направлены средства в сумме 46 728,0 тыс. рублей, в 2014 году размер поддержки бюджетов поселений составлял 16 620 тыс. рублей.

Диаграмма 10. Финансовая помощь бюджетам поселений Павловского муниципального района на общее покрытие расходовв 2013-2015 годах, тыс. рублей.

Кроме того, в бюджеты поселений поступили целевые средства в размере 26 480,2 тыс. рублей, из них:

- на осуществление полномочий по организации воинского учета – 1 734,6 тыс.рублей,

- на поощрение поселений по итогам конкурсов и подведения итогов по показателям эффективности – 2 463,0 тыс. рублей,

- на благоустройство дворовых территорий – 1 140,0 тыс. рублей,

- на переселение граждан из аварийного жилья -8 049,8 тыс. рублей,

- на реформирование и модернизацию жилищно-коммунального комплекса – 608,7 тыс. рублей,

- на организацию уличного освещения – 2 949,4 тыс. рублей,

- на благоустройство мест массового отдыха – 7 377,9 тыс. рублей.

Также в 2015 г. поселениям муниципального района из областного бюджета была оказана поддержка в виде предоставления бюджетных кредитов на сумму 9 530,8 тыс. рублей, которые позволили профинансировать следующие мероприятия:

- приобретение коммунальной техники для Русско-Буйловского сельского поселения,

- выполнение работ по устройству тротуаров в с. Воронцовка,

- проведение благоустройства парка и мест массового отдыха в городском поселении г. Павловск,

- выполнение работ по ремонту и благоустройству военно-мемориальных объектов.

По итогам года консолидированный бюджет Павловского муниципального района исполнен с дефицитом 31 893,9 тыс. рублей – 7,0% в общем объеме налоговых и неналоговых доходов.

В целях реализации единой политики муниципальных закупок на территории Павловского муниципального района, а также для создания открытой и эффективной системы закупок муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района определён органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Павловского муниципального района.

Обеспечение гласности и прозрачности системы муниципальных закупок, содействие добросовестной конкуренции достигается максимальной открытостью и доступностью информации о закупках, автоматизацией основных процедур и обмена информацией всеми участниками процессов закупок, что стимулирует рост числа потенциальных участников.

В целях обеспечения муниципальных нужд в 2015 году было размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и проведено 399 процедур на общую сумму 319 110,5 тыс. рублей, в том числе проведено:

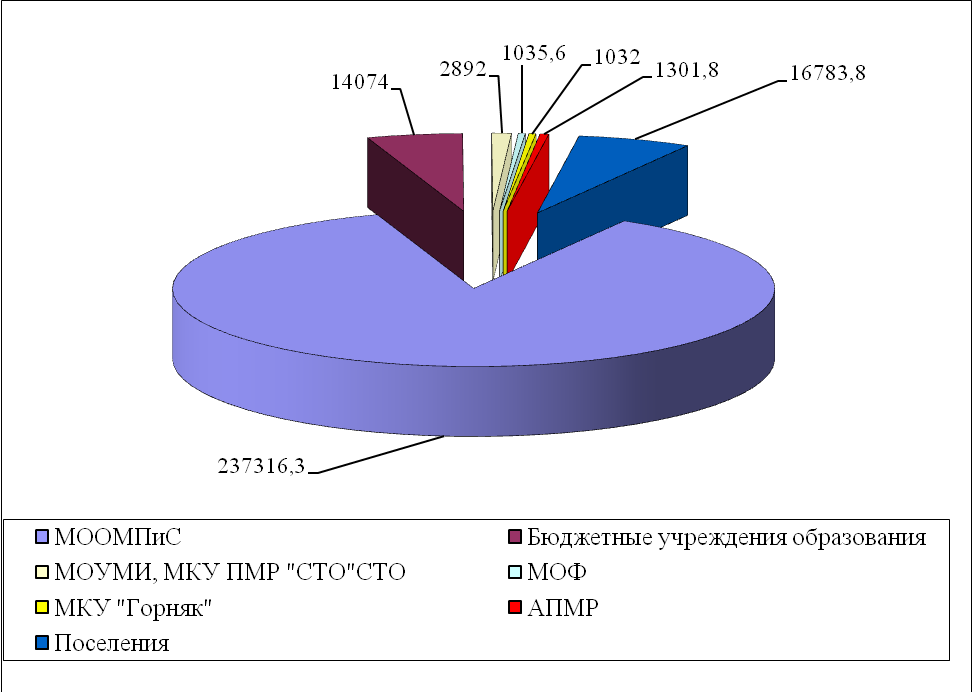
- 234 аукционов в электронной форме на сумму 159 393,7 тыс. рублей;

- 55 запросов котировок на сумму 7 468,1 тыс. рублей;

- 9 открытых конкурсов на сумму 152 248,7 тыс. рублей.

Анализируя структуру закупок, видим, что по отношению к уровню 2014 года количество проведённых процедур увеличилось на 38,5 % посредством проведения закупок согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Диаграмма 11. Информация о проведенных процедурах по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Павловского муниципального района за 2015 год, тыс. руб.

****

Более эффективное расходование бюджетных средств происходит при проведении аукционов в электронной форме. На это влияют следующие факторы:

- отсутствует субъективный фактор, победитель выявляется исключительно по предложению о цене контракта. Остальные параметры товаров, работ, услуг заданы заранее, в том числе параметры качества, и не подлежат ухудшению;

- возможность сговора участников аукциона сведена к минимуму ввиду засекреченности заявок до проведения закупок;

- закупка проходит в режиме реального времени, что позволяет участникам аукциона в электронной форме наблюдать за предложениями конкурентов.

Наибольшая доля проведённых аукционов в электронной форме приходится на муниципальный отдел по образованию, молодёжной политике и спорту администрации Павловского муниципального района и бюджетные учреждения образования, что составляет 184 процедуры или 79,0 % в общем объёме закупок. В 2015 году проведены 13 процедур по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей по строительству объекта «Детский сад в микрорайоне Северный г. Павловск Воронежской области» на сумму 174 836,6 тыс. рублей.

В результате проведенных мероприятий экономический эффект за 2015 год составил 22 820,7 тыс. рублей.

За 2015 год процент проведенных процедур у субъектов малого предпринимательства составил 24,5. Данный факт положительно отразится на показателе эффективности деятельности органов местного самоуправления.

В целом отмечается положительная тенденция проведения муниципальных закупок для нужд Павловского муниципального района, что свидетельствует о создании благоприятных условий для конкуренции, эффективного использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования в процессе поставок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд муниципального района, а также об обеспечении соблюдения целей и принципов, установленных федеральным законодательством в сфере закупок для муниципальных нужд – обеспечение гласности и прозрачности размещения закупок.

С целью проведения политики открытости и прозрачности бюджетного процесса путем повышения финансовой грамотности и вовлечения в бюджетный процесс населения в отчетном году был опубликован «Бюджет для граждан». Документ также был размещен в сети Интернет на официальном сайте администрации Павловского муниципального района в доступной и понятной для неподготовленного пользователя форме, содержащий сведения об основных целях и задачах бюджетной политики Павловского муниципального района, объемах бюджетных расходов. Кроме того, на официальном сайте администрации Павловского муниципального района ежемесячно размещаются отчеты об исполнении бюджета Павловского муниципального района.

Публикуемая в открытых источниках информация позволяет гражданам составить представление о направлениях расходования бюджетных средств и сделать выводы об эффективности расходов и о целевом использовании средств.

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, распоряжением администрации Павловского муниципального района от 26.09.2013 № 634-р «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района» муниципальным отделом по финансам администрации Павловского муниципального района осуществляется реализация муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района».

Уровень освоения финансовых средств данной муниципальной программы в 2015 году составил 98,5% или 69 267,4 тыс. рублей.

Целью муниципальной программы является повышение эффективности, прозрачности и подотчетности использования средств бюджета муниципального района при реализации приоритетов и целей социально-экономического развития за счет завершения формирования современной нормативно-методической базы регулирования бюджетных правоотношений.

Достижение целей муниципальной программы осуществлялось путем реализации решения задач в рамках 3 подпрограмм:

- подпрограмма «Управление муниципальными финансами» - уровень освоения средств – 99,8 % (4 445,2 тыс. рублей);

- подпрограмма «Повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований» - 98,2 % (55 557,7 тыс. рублей);

- подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы – 99,9% (9 264,5 тыс. рублей).

По итогам работы за 2015 год целевые показатели и показатели результативности по установленной стратегической цели и задачам программы достигнуты.

В целом реализация муниципальной программы в течение отчетного года позволила обеспечить формирование стабильной финансовой основы для исполнения расходных обязательств как Павловского муниципального района так и поселений муниципального района.

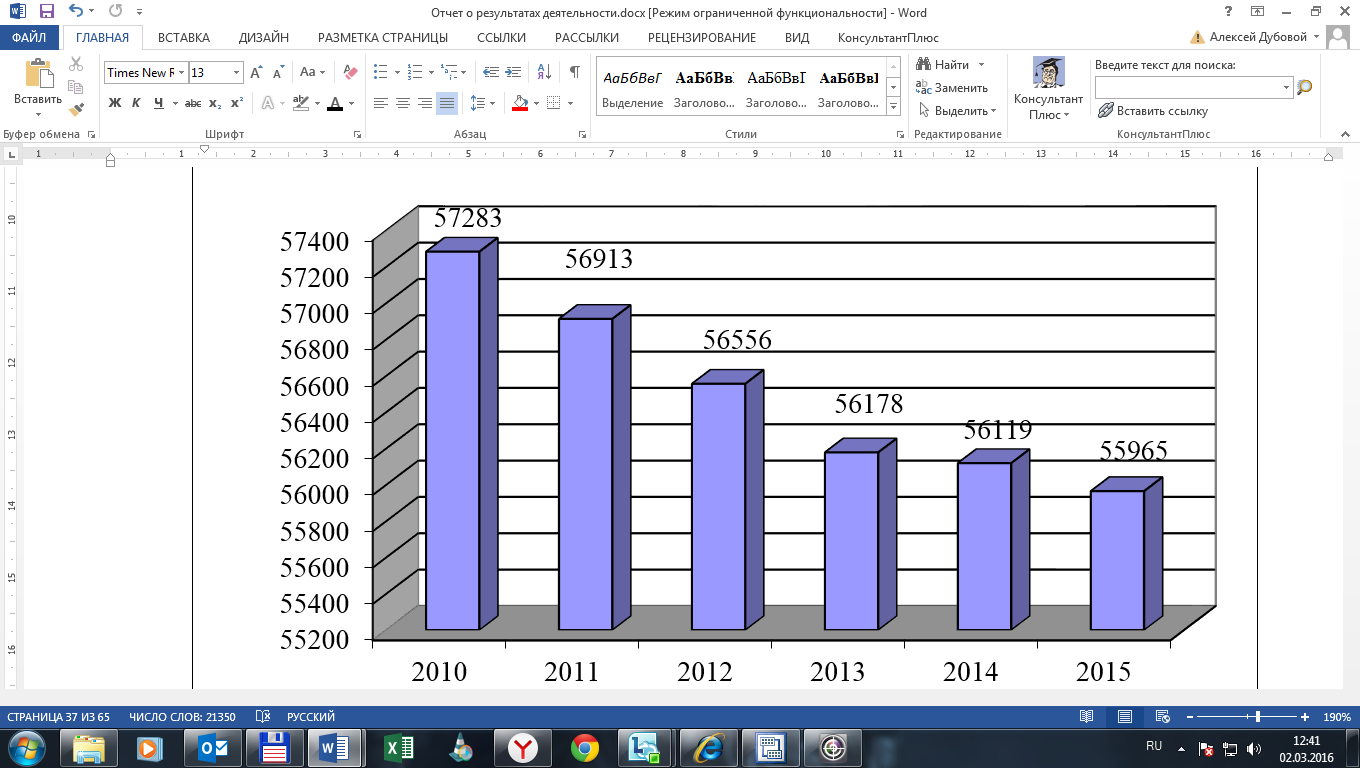
В 2016 году предстоит продолжить осуществление мероприятий по повышению доходного потенциала муниципального района, принятия мер по сокращению недоимки в консолидированный бюджет. В целях пополнения доходной части бюджета муниципального района необходимо продолжать индивидуальную работу с предприятиями, имеющими недоимку по налогам и сборам, а также по своевременной уплате текущих налоговых платежей.

С целью завершения перехода на программный бюджет и охвата всех расходов консолидированного бюджета программными мероприятиями необходимо разработать муниципальные программы, включающие финансирование администрации Павловского муниципального района, Совета народных депутатов Павловского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии.

**Трудовые ресурсы, занятость и уровень жизни населения**

По состоянию на 01.01.2016 года численность Павловского муниципального района составляет 55 941 человек, из которых 30 909 человек – сельские жители. Среднегодовая численность постоянного населения в районе за 2015 год по оперативным данным составляет 55 965 человек.

Диаграмма 12. Динамика среднегодовой численности населения, чел.



Уменьшение численности в муниципальном районе продолжается. Несмотря на то, что Павловский муниципальный район по уровню демографического развития отнесён к категории относительно благополучных муниципальных районов, в этой сфере прослеживаются негативные тенденции. Основное влияние на численность населения оказывает низкая рождаемость, высокая смертность и миграция населения.

Сокращение численности происходит в основном за счет значительного преобладания смертности над рождаемостью. За 2015 год родилось 488 человек, умерло - 904.

В настоящее время количества рождений на одну женщину недостаточно для простого численного замещения поколения родителей детьми.

Таблица 6

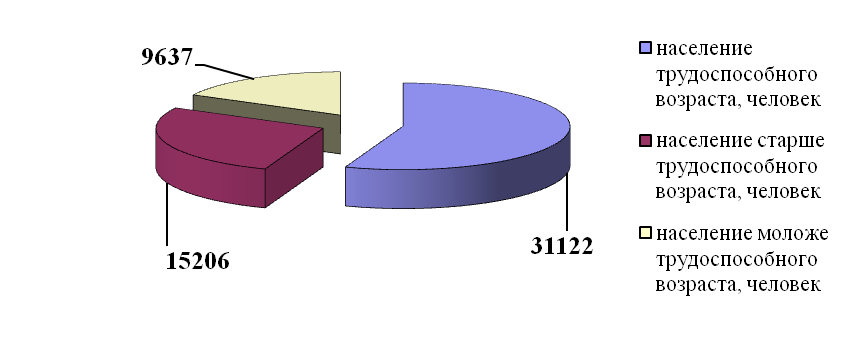
Показатели естественного движения населения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2010 год | 2011 год | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год |
| Число родившихся, чел. | 608 | 580 | 548 | 518 | 540 | 488 |
| Число умерших, чел. | 1 032 | 1 009 | 892 | 932 | 842 | 904 |

Численность жителей муниципального района помимо естественного движения населения определяется динамикой миграционных потоков. По оперативным данным по Павловскому муниципальному району миграционный прирост населения за 2015 год составил 367 человек, за 2014 год - 66 человек, за 2013 год - 154 человека, за 2012 год - прирост 74 человека.

Численность населения трудоспособного возраста составляет  55,6% от общей  численности, моложе трудоспособного возраста – 17,2%, старше трудоспособного возраста – 27,2% от общей  численности.

Диаграмма 13. Численность населения по возрастным группам, чел.

****

В муниципальном районе проживает 17 101 пенсионеров, что составляет 30,6% всего населения муниципального района. Средний размер пенсии на 01.01.2016 года по муниципальному району составил 10 881,82 рублей, при прожиточном минимуме для пенсионеров по области 8 680 рублей.

За 2015 год в рамках Федерального закона от 29.12.2006 № 256 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», обратилось за выдачей государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в связи с рождением второго ребенка и последующих детей 333 человека. Распорядились средствами 260 человек: на погашение жилищных кредитов и займов – 86 человек, на покупку, строительство и реконструкцию жилья – 155 человек, направили средства на оплату образовательных услуг детей – 19 человек.

Через Павловский филиал КУВО «Управление социальной зашиты населения Павловского района» за 2015 год 24 256 человека получили различные виды выплат и пособий на сумму 228,5 млн. рублей (в 2014 г.- 21 373 человека на сумму 188,4 млн. рублей).

В сфере социально – трудовых отношений важнейшей характеристикой ситуации на рынке труда муниципального района является динамика численности безработных граждан и уровень безработицы.

В настоящее время с точки зрения наличия трудовых ресурсов и предложения рабочей силы, ситуация благополучная, но по-прежнему остается актуальной задача содействия занятости молодежи и женщин. Поэтому, реализация мероприятий программ содействия занятости населения, будет способствовать решению и этой проблемы. Так в 2015 году нашли работу через государственное казенное учреждение «Центр занятости Павловского района» 887 человек, или 49,3 % обратившихся, направлены на общественные работы 120 человек на сумму 235,1 тыс. рублей, на обучение, переподготовку 60 человек на сумму 628,7 тыс. рублей. Средний размер пособия по безработице составил 3 842,0 рублей.

В общественных работах приняли участие 120 безработных граждан, из них: 55% - женщины, 73% - жители сельской местности.

На рынке труда не ослабевает дефицит квалифицированных кадров (трактористов, электрогазосварщиков, водителей, медицинских сестер, врачей, агрономов).

В целях снижения напряженности на рынке труда муниципального район активно принимает участие в государственной программе «Содействие занятости населения».

В 2015 году на территории Павловского муниципального района в свободное от учебы время трудились на временных рабочих местах 242 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. Финансирование составило 557,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Павловского муниципального района 250,0 тыс. рублей.

Средняя заработная плата работников крупных и средних предприятий и организаций Павловского муниципального района за 2015 год составила 21 238 рублей, рост к 2014 году 3,6% .

По видам экономической деятельности уровень средней заработной платы за анализируемый период складывается следующим образом:

- промышленность 26 104,0 рублей (рост к уровню 2014года на 1,8%);

- торговля 22 170,0 рублей (рост к уровню 2014 года на 11,8%);

- сельское хозяйство 20 510,0 рублей (рост к уровню 2014 года на 12,6%);

- здравоохранение 17 955,0 рублей (рост к уровню 2014 года на 4,3%);

- социальная защита населения 15 886,0 рублей (рост к уровню 2014 года на 4,3%);

- образование 19 324,0 рублей (рост к уровню 2014 года на 0,2%);

- управление и финансы 33 642,0 рублей (снижение к уровню 2014 года на 3,2%).

Диаграмма 14. Среднемесячная заработная плата по отраслям деятельности за 2015 год, рублей.



**Жилищно-коммунальное хозяйство**

Жилищно-коммунальное хозяйство - сфера деятельности и ответственности поселений. Социальная значимость отрасли состоит в том, что она призвана обеспечивать жизнедеятельность населения и бесперебойную работу экономики. Работа ЖКХ является одним из показателей уровня и качества жизни.

На территории муниципального района жилищно-коммунальные услуги предоставляют:

* 8 муниципальных предприятий: МП «Павловскводоканал», Павловское МУП ЖКХ, Павловское МУПП «Энергетик», МУП «Русско-Буйловское», МУП «Казинский жилищно-коммунальный комбинат», МУП «Лосевское», МУП «Гаврильское ЖКХ», МКУ «УЖКХ Елизаветовского с/п»;
* 3 управляющие компании: ООО «Управляющая компания», ООО «Атлас-инженеринг», ООО «Управдом 2.0»;
* ЖСК и ТСЖ (56 единиц на территории городского поселения – город Павловск).

Из 225 многоквартирных домов расположенных в городе Павловске:

– управляются ТСЖ (в т.ч. ЖК, ЖСК) – 33 дом, или 14%;

– управляются управляющими компаниями – 116 домов, или 51%;

– находятся в непосредственном управлении - 76 домов, или 35%.

В муниципальном районе функционирует 67 котельных, население и учреждения социальной сферы обеспечивают теплом 2 предприятия: МП «Павловскводоканал» и Павловское МУПП «Энергетик».

В рамках подготовки к осенне-зимнему периоду все объекты жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и жилищный фонд муниципального района подготовлены к работе в осенне-зимний период 2015 - 2016 годов в полном объёме. Предприятиями коммунального комплекса выполнены все намеченные мероприятия по подготовке к работе в зимних условиях: проведены опрессовки и промывки тепловых сетей, текущие ремонты инженерных коммуникаций. В Верхне-Донском управлении Ростехнадзора получен паспорт готовности муниципального района к осенне-зимнему периоду 2015 - 2016 годов.

Тарифы всех организаций коммунального комплекса регулируются и устанавливаются Управлением по государственному регулированию тарифов Воронежской области.

Согласно действующему законодательству разработаны и осуществляются меры по исключению случаев необоснованного роста платежей граждан за жилищно–коммунальные услуги и проведению разъяснительной работы с населением в целях обеспечения прозрачности формирования платы за жилищно-коммунальные услуги.

Рост размера платы граждан за коммунальные услуги в 2015 году не превысил предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

Увеличение тарифов на коммунальные услуги в 2015 году составил в среднем 107-109 % по отношению к 2014 году.

Повышение качества предоставляемых услуг - результат устойчивой тенденции уровня собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги и удовлетворённости населения услугами ЖКК. Уровень собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги является показателем оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. По Павловскому муниципальному району данный показатель в 2015 году составляет 94,6%.

В 2015 году субсидии на оплату коммунальных услуг получили 1 873 семьи на сумму 15,9 млн. рублей, что на 12,0 % больше уровня 2014 года. (2 212 семьи на сумму 14,1 млн. рублей).

**Охрана труда**

Охрана труда является важнейшим условием сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Она осуществляется на принципах взаимодействия всех органов управления, работодателей и профсоюзов по вопросам реализации комплекса мероприятий, направленных на профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

В результате совместной работы органов исполнительной власти, контрольно-надзорных органов, профсоюзного актива в муниципальном районе сложилась система управления охраной труда, направленная на улучшение условий и охраны труда работающего населения, усилилось взаимодействие всех структурных звеньев системы. В течение 2014 года было проведено 4 заседания координационного совета по охране труда при администрации Павловского муниципального района. В ежегодном районном смотре – конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда приняло участие 17 предприятий Павловского муниципального района.

В 2015 году в Павловском муниципальном районе заключено 62 коллективных договора и соглашения к ним между работодателями и представителями трудовых коллективов. Всего коллективно–договорной компанией охвачено 117 организаций муниципального района, численностью работающих 8 282 человека, действуют 4 отраслевых соглашения. В муниципальном районе действует трехстороннее соглашение между администрацией Павловского муниципального района, объединениями профсоюзов и объединениями работодателей на 2014 -2016 гг.

На территории Павловского муниципального района в 2015 году общее количество несчастных случаев на производстве составило 12, из них со смертельным исходом – 2, тяжелых – 3, легких – 7. Как показывает практика, преобладающее количество травм происходит по причине несоблюдения требований безопасности труда.

**Здравоохранение**

Сегодня важным фактором развития общества является здоровье, поэтому решение проблем здравоохранения в последние годы без преувеличения обрело стратегический характер.

Амбулаторная помощь населению Павловского муниципального района оказывается поликлиникой мощностью 1 300 посещений, поликлиническим отделением Лосевской участковой больницы, 5 врачебными амбулаториями и 20 ФАП.

В течение всего года уделялось большое внимание диспансеризации определенных групп взрослого населения**:** план выполнен, осмотрено 10 200 человек. Для проведения диспансеризации в терапевтическом отделении поликлиники функционирует профилактический кабинет, где медицинским работником проводятся анкетирование, взятие крови, ЭКГ, измерение внутриглазного давления измерялисьантропометрическиеданные.

План периодических осмотров в текущем году выполнен на 100%.

Методом флюорографии осмотрено 90,5% от всего населения старше 15 лет. На 92,5% осмотрены работники агропромышленного комплекса, подростки, работники коммунального хозяйства.

Большое значение отводится направлению работы на раннее выявление онкологических заболеваний. Все обратившиеся за медицинской помощью в поликлинику в обязательном порядке проходят смотровые и доврачебные кабинеты, флюорографию. Большая работа проведена участковой службой в профилактической вакцинации населения. План вакцинации против дифтерии, столбняка, гриппа выполнен на 100%.

Показатель уровня смертности населения в 2015 году снизился по сравнению с уровнем прошлого года на 1,8% и составил 904 случая.

По результатам освидетельствования граждан на военную службу процент годности к военной службе составил 80%. Всего освидетельствовано 433 человек, из них годными к военной службе являются 347 человек.

Одним из приоритетных направлений в сфере здравоохранения для достижения главной стратегической цели - повышение доступности, качества и эффективности медицинской помощи - является решение проблем лекарственного обеспечения. Из 4 169 льготников - обслужено 1 414 человека. За 2015 год выписано и отпущено 10 839 рецептов. На эти цели израсходовано 13,5 млн. рублей.

В детской консультации функционирует кабинет здорового ребенка, в котором имеется литература, плакаты о необходимости грудного вскармливания, воспитания здорового ребенка.

Широко используется настенная и передвижная информация (плакаты) о росте, физическом и нервно-психическом развитии детей, о вскармливании, диспансеризации детского населения.

Ежегодно в Павловском муниципальном районе проводится диспансеризация детского населения. Узкие специалисты: отоларинголог, дерматолог, гинеколог, ортопед, уролог, офтальмолог, стоматолог, нарколог, психиатр, врач ЛФК, оказывают помощь, как взрослому, так и детскому населению района.

В 2015 году профилактическим осмотрами осмотрено 9283 ребенка, предварительными осмотрами 847 детей, периодическими осмотрами 1221 ребенок.

Организован и функционирует круглосуточный компьютеризированный диспетчерский пост. Вызовы принимаются по телефону «103», «03» и «2-71-66», ведется запись телефонных переговоров с населением. Выездные бригады отделения скорой медицинской помощи и неотложной помощи поддерживают связь с диспетчером при помощи радиосвязи, мобильной связи и стационарного телефона. Служба скорой медицинской помощи БУЗ ВО «Павловская ЦРБ» оснащена навигационной системой. Основной функциональной единицей отделения скорой медицинской помощи является выездная бригада (врачебная, фельдшерская). Круглосуточно дежурят 6 бригад: 4 фельдшерские и 2 врачебные. При Воронцовской и Лосевской участковой больнице дежурят по 1 фельдшерской бригаде.

Получена лицензия на оказание высокотехнологичной медицинской помощи. Приобретено и введено в эксплуатацию современное силовое оборудование и инструментарий.

За истекший период освоены и введены в практику отделения новые методики хирургического лечения.

Диагностическое отделение БУЗ ВО «Павловская РБ» объединяет 3 службы: функциональную, ультразвуковую и эндоскопическую диагностику.

С 2015 года диагностическое отделение получило статус межрайонного в трехуровневой системе оказания инструментальной диагностической помощи. Прикрепленная территория Бутурлиновского, В-Мамонского, Богучарского районов с общей численностью населения 148 тысяч человек.

В БУЗ ВО «Павловская РБ» имеется отдельный кабинет медицинской профилактики, кабинет здорового ребенка, кабинет планирования семьи.

За 2015 проводилась организационно - методическая работа, массовая работа, издательская деятельность. Обучение врачей и средних медицинских работников проводятся на ежемесячных медицинских конференциях. Проведено 306 методических консультаций.

Обучение населения проводится в школах здоровья: для больных сахарным диабетом, артериальной гипертонией, для беременных, в школе матери и здорового ребенка, для больных бронхиальной астмой, школе ЗОЖ. Всего обучено 1 207 человек.

В 2015 году БУЗ ВО «Павловская РБ» активно участвовала в реализации областного межведомственного проекта «Живи долго!». Было проведено 38 акций, из них 28 выездных. В акциях приняли участие 3 051 чел., обслуживали акции 97 сотрудников БУЗ ВО «Павловская РБ». Благодаря мероприятиям данного проекта мы можем достучаться до каждого жителя нашего муниципального района, и таким образом, заставить думать о своём здоровье и здоровье своих близких.

Укрепление материально-технической базы осуществлялось посредством комплекса мер по поддержанию зданий и сооружений в удовлетворительном состоянии, снабжению их теплоэнергетическими ресурсами, обеспечению учреждений здравоохранения медицинским оборудованием, оснащению медицинской мебелью и инструментами.

В прошедшем году на ремонтные работы, в том числе по направлению «противопожарные мероприятия» затрачено 1,2 млн. рублей.

В 2015 году приобретено более 100 единиц медицинского оборудования и мединструментария, израсходовано 2,4 млн. рублей.

Основными задачами по развитию отрасли здравоохранения в 2016 году являются:

1. Создание условий, возможностей и мотивации населения для ведения здорового образа жизни.
2. Совершенствование системы организации медицинской помощи.
3. Выполнение государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.
4. Улучшение лекарственного обеспечения граждан.
5. Повышение квалификации медицинских работников и создание системы мотивации их к качественному труду.
6. Информатизация здравоохранения.

**Образование**

Развитие системы образования в районе всегда рассматривается как один из главных приоритетов социально-экономической политики. Это вопрос нашего будущего, основа формирования инновационного, экономического, культурного потенциала нашего района.

В 2015 году муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района работал по обеспечению практической реализации следующих основных задач:

1. Повышение заработной платы педагогических работников системы общего, дошкольного и дополнительного образования.

2. Реализация в учреждениях общего и дошкольного образования Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

3. Организация проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х и 11-х выпускных классов в форме независимого оценивания и единого государственного экзамена (ЕГЭ).

4. Обеспечение процедур аттестации руководящих и педагогических работников и подтверждения соответствия занимаемой должности.

5. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров для работы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

6. Организация дистанционного обучения в общеобразовательных организациях района.

7. Создание условий для обучения, соответствующих современным требованиям в образовательных организациях.

8. Обеспечение доступного, качественного образования, в том числе путем организации доставки обучающихся автомобильным транспортом (школьные автобусы) из отдаленных населенных пунктов в образовательные организации.

9. Обеспечение процедур государственной аккредитации и лицензирования образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях.

10. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в образовательных организациях, обеспечение продуктами для организации горячего питания детей и школьников.

11. Реализация мероприятий направленных на энергосбережение в муниципальных образовательных организациях.

В настоящий момент в муниципальном районе функционируют 26 образовательных организаций с численностью учащихся 5 280 человека, из них 4 городских школы с числом учащихся 2 714 человек, 22 сельские - с числом учащихся 2 566 человек.

Услугу по дошкольному образованию предоставляют 17 детских сада, которые посещают 2 481 человек. 7 городских детских садов посещают 1 513 человек, 10 сельских детских садов 968 человек.

Дополнительным образованием охвачены 4 311 человек.

В 2015 году объем финансирования образовательной отрасли муниципального района составил 767,0 млн. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 115,3 млн. рублей, средства областного бюджета – 438,1 млн. рублей, средства муниципального бюджета - 213,6 млн. рублей.

В отчетном году:

- на выполнение функций классного руководства направлено 3,8 млн. рублей;

на приобретение:

- учебного и учебно - лабораторного оборудования 0,8 млн. рублей;

* учебно-производственного оборудования направлено 0,7 млн. рублей;
* спортивного оборудования и инвентаря направлено 4,6 млн. рублей;
* компьютерного и мультимедийного оборудования направлено 10,1 млн. рублей;
* оборудование для школьных столовых направлено 0,3 млн. рублей;
* пополнение фондов школьных библиотек направлено 2,7 млн. рублей;
* повышение квалификации педагогических работников направлено 0,8 млн. рублей;
* проведение капитальных и текущих ремонтов, реконструкции образовательных организаций направлено 131,2 млн. рублей.

Средняя заработная плата в образовательных учреждениях в 2015 году составила:

* учителей общеобразовательных школ 25706,2 рублей;
* педагогических работников дошкольных образовательных организаций 21533,32 рублей;
* педагогических работников учреждений дополнительного образования 19 957,53 рублей.

Охват горячим питанием учащихся общеобразовательных организаций в 2015 году составил – 92 %, в том числе, учащиеся 1-4 классов – 100,0%.

* стоимость завтрака составляет 12,8 рублей,
* обеда – 23,5 рублей,
* группы продленного дня – 47,0 рублей,
* питание юношей с недостаточным весом 47,0 рублей на 1 человека за счет муниципального бюджета.

В рамках реализации государственной программы «Развитие образования» в 2015г. в г. Павловск, микрорайон Северный было заложено строительство детского сада на 180 мест. Общая стоимость объекта составляет 174,8 млн. рублей. В 2015 году общая сумма финансирования строительства составила 126,7 млн. рублей. Ввод детского сада в эксплуатации предусмотрено осуществить до 01.09.2016 года.

Данное событие будет способствовать решению очередности на получение услуг дошкольного образования в городском поселении г. Павловска. Впервые в Павловском муниципальном районе дошкольное образовательное учреждение будет иметь бассейн, что увеличит возможности применения здоровьесберегающих образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе.

Задачами развития системы образования Павловского муниципального района на период 2016 – 2017 годов станут:

- ликвидация дефицита мест в дошкольных образовательных организациях к 2016 году;

- обеспечение безопасных условий пребывания детей и учащихся в организациях образования и развитие здоровьесберегающих технологий;

- создание условий для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях;

- повышение уровня оплаты труда педагогических работников образовательных организаций;

- качественное улучшение состояния материально – технической оснащенности учреждений образования, ликвидация ветхости и аварийности образовательных организаций;

- увеличение доли образовательных организаций, соответствующих современным нормам;

- повышение доли детей, включенных в систему выявления, развития и адресной поддержки одаренных детей в общей численности детского населения;   
- повышение удельного веса детей – школьного возраста, обучающихся по программам дополнительного образования;

- увеличение доли учащихся, имеющих возможность выбора профиля обучения и освоения образовательных программ с использованием форм сетевого и дистанционного образования;

- увеличение доли учащихся и учителей, использующих информационно – консультационные и образовательные сервисы в сети Интернет для проектирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий.

Основным инструментом развития системы образования на период 2016-2017 годов будет являться муниципальная программа «Развитие образования», аналогичная региональной программе, включающая согласованные цели, задачи и целевые индикаторы и учитывающая специфику муниципального района.

**Физическая культура и спорт**

Большое внимание уделяется развитию физической культуры и спорта, формированию здорового образа жизни и воспитанию гармонично развитого, физически крепкого поколения.

В Павловском муниципальном районе культивируются следующие виды спорта: баскетбол, волейбол, легкая атлетика, лыжный спорт, спортивное ориентирование, самбо, футбол, лапта, полиатлон, шахматы, гандбол, гиревой спорт, настольный теннис, карате, из них: футбол, волейбол, настольный теннис, легкая атлетика являются опорными видами спорта.

Систематически занимается массовой физкультурой и спортом в муниципальном районе 21 070 человек (за 2014г. – 18 759 чел.), что составляет 37,6% - от всего населения района (за 2014г. – 33,3%).

За прошедший 2015 год 310 человек выполнили нормы массовых, спортивных разрядов.

В 2015 году проведено 108 физкультурных и спортивных мероприятий, в которых приняли участие 11,2 тыс. человек.

Наиболее значимые спортивные мероприятия в отчетном году на территории района:

- финал Кубка Воронежской области по футболу;

- XXVII межрегиональные соревнования по спортивному ориентированию «Кубок Дона-2015», в котором приняли участие члены сборной команды России, а также более 700 спортсменов из 38 регионов Российской Федерации;

- II межрегиональные соревнования по мини-футболу «Кубок Дона-2015», в котором приняли участие более 120 спортсменов из 4 регионов Российской Федерации;

- Спартакиада обучающихся Воронежской области по легкой атлетике;

- областной традиционный турнир по волейболу памяти Заслуженного тренера России Колодяжного В.Ф.;

- областные соревнования по волейболу, легкой атлетике, гандболу;

- областной юношеский турнир по волейболу на приз олимпийской чемпионки И.П. Макагоновой - Колодяжной, (10 районов области и г. Воронежа);

- зональные соревнования в зачет Спартакиады учащихся Воронежской области, уже проведены соревнования по гандболу среди девушек и юношей, в декабре в Павловском районе пройдут соревнования по волейболу;

- областные детские и юношеские турниры по футболу и легкой атлетике.

Наиболее массовые спортивные мероприятия в Павловском муниципальном районе за прошедший год:

- «День спорта» – более 1 000 участников,

- «День Военно-Морского флота» – 350 участников,

- «День Бегуна» – 330 участников,

- «День футбола» – 350 участников,

- «Олимпийский День зимних видов спорта» – 500 участников.

Команды муниципального района приняли участие в 15 из 28 видах программы областной Спартакиады.

В целях пропаганды и популяризации массового спорта и физической культуры на Павловском телевидении «Дон-ТВ», в средствах массовой информации (районная газета «Вести Придонья», газета «Твоя Реклама») систематически освещается спортивная жизнь муниципального района, пропагандируется здоровый образ жизни.

На территории Павловского муниципального района построены и функционируют 7 многофункциональных спортивных площадок, из них в 2015 году введена в эксплуатацию площадка в МКОУ Гаврильской СОШ.

На развитие физической культуры и спорта в 2015 году выделено более 10 млн. рублей (в 2014г. - 6 млн. рублей), которые израсходованы на участие сборных командмуниципального района в областной Спартакиаде, чемпионатах области и России, учебно-тренировочных сборов по видам спорта, проведение соревнований и мероприятий, согласно районного календарного плана, оплата доля строительства многофункциональной спортивной площадки, приобретению спортивной формы и инвентаря.

Вместе с тем, в 2015 году:

- приобретен лыжный инвентарь на общую сумму более 300,0 тыс. рублей для 15 школ города и муниципального района;

- приобретена футбольная форма для команд, принимающих участие в Чемпионате и Первенстве области по футболу - 50 комплектов («Гранит», «ФК Павловск»);

- приобретена форма для сборных команд района (волейбол, баскетбол, настольный теннис, легкая атлетика, лапта, гиревой спорт) принимающих участие в финальных соревнованиях XXIV Спартакиады городов и районов Воронежской области на сумму более 200,0 тыс. рублей;

- было продолжено обустройство лыже-роллерной трассы для тренировок лыжников в зимний период и массового катания на роликах;

- обустроены 2 спортивные площадки для пляжного волейбола;

- произведено дополнительное обустройство 2 стационарных хоккейных коробок на территории с. Большая Казинка и МБОУ Павловской СОШ №2;

- выполнены работы по обустройству районной лыжной трассы «Березка», дополнительно установлено 50 метров ограждения трассы;

- организован маршрут рейсового автобуса доставки любителей лыжного спорта к трассе (от г. Павловска 12 км);

- подготовлены и эксплуатируются стационарные ледовые катки (13 ед.) для зимнего досуга населения города и района, на стадионе «Юность» работает прокатный пункт лыжного инвентаря и коньков.

На 2016 год намечен реализация следующих мероприятий:

- строительство многофункциональной спортивной площадки в с. Александровка Донская;

- дальнейшее обустройство и строительство стартового городка на районной лыжной трассе «Березка»;

- завершение строительства стационарной хоккейной коробки с искусственным льдом в г. Павловске (м.р. Гранитный);

- развитие спортивно-материальной базы сельских команд;

- обустройство освещения запасного футбольного поля с искусственным покрытием на районном стадионе «Юность»;

- приобретение обслуживающей техники для искусственных покрытий футбольного поля и спортплощадок, а также для очистки ледового катка на районном стадионе «Юность».

**Молодежная политика**

Численность молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, проживающих на территории Павловского муниципального района, составляет 11 734человек.

За 2015 учебный год проведено более 240 молодежных мероприятий общим охватом свыше 10 тыс. человек. Были задействованы следующие направления:

1. Вовлечение молодежи в социальную практику.

Продолжилось развитие молодежного добровольческого (волонтерского) движения. В 2015 учебном году проведено множество акций. Вот некоторые из них: «Весенняя неделя добра», «Собери ребенка в школу», «Дети России – детям Новороссии», «Дыши свободно», и др. Проводились заседания молодежного совета, встречи штабов детских организаций, школы актива.

2. Поддержка талантливой молодежи.

Проведен конкурс лидеров детских организаций «Лидер XXI века», «День местного самоуправления». Представители талантливой молодежи приняли активное участие в областном конкурсе поддержки талантливой молодежи «Молгород», одержали победу в областном конкурсе патриотической «Красная гвоздика», в зональном конкурсе «Студенческая весна» и т.д.

3. Патриотическое воспитание.

В 2015 учебном году было проведено множество мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне. Наиболее массовыми и значимыми стали «Свечи памяти», фестиваль патриотической песни «Виктория», акции «Георгиевская лента», «Ветеран», «Сирень Победы», «Лес Победы», «Окна Победы», флэшмоб «День Победы», «Солдатская каша». Проводились мероприятия для допризывной молодежи «А ну-ка, парни!», игра «Победа», смотр-конкурс «Пост № 1». Обеспечено проведение мероприятий по развитию досуга молодых жителей муниципального района «День молодежи», «Пляжные забавы», Фестиваль КВН, серия игр «Что? Где? Когда?», конкурс социальных проектов и многие другие.

В ходе реализации молодежной политики в 2015 году молодёжь Павловского муниципального района участвовала в мероприятиях городского, районного, межмуниципального, областного, Всероссийского и международного уровня, такие как семинары – практикумы, конкурсы, фестивали, соревнования.

В настоящее время ситуация в молодежной среде характеризуется достаточно высокой социальной активностью, о чем свидетельствует высокий процент участия молодежи Павловского муниципального района в проводимых мероприятиях, в том числе в деятельности молодежных советов и организаций.

Работа по патриотическому воспитанию подростков и молодежи осуществляется в 5 военно-патриотических клубах и объединениях, которые охватывают более 250 человек: Клуб юных моряков и речников (МКОУ ДО Павловская Станция юных техников), «Патриот России» (ГБПОУ ВО «Павловский техникум»), «Юный спасатель» (МКОУ ДО Павловская Станция юных туристов), «Русский щит» (МБОУ Воронцовская СОШ), «Витязь» (МКОУ Петровская СОШ). Регулярно ведется организационно-методическое сопровождение клубов и патриотических объединений.

Ежегодно в ряды Российской армии призывается около 300 павловчан, в октябре и апреле в муниципальном районе проходят Дни призывника.

С целью повышения у молодежи активной гражданской позиции, электоральной культуры, готовности к участию в общественно-политической жизни города, области и страны в муниципальном районе ежегодно проводятся: Олимпиада по избирательному законодательству, недели Молодого избирателя, Слеты лидеров ученического и студенческого самоуправления, работают Клубы молодых и будущих избирателей, ежеквартально в администрации Павловского муниципального района проходит торжественное вручение паспортов 14-летним школьникам.

Для содействия трудовой занятости молодежи, снижения напряженности на рынке труда проводятся такие мероприятия, как «Ярмарки вакансий» (в том числе и выездные), работа «Центров трудовой адаптации», «Круглые столы» по проблемам трудоустройства молодежи, встречи для студентов-сирот, выпускников средних специальных учебных заведений города, консультации, информирование о вакансиях.

В течение года проведено более 2 500 мероприятий: детских праздников, утренников, игровых и спортивно - развлекательных программ, театрализованных музыкальных программ, концертов.

**Культура**

Сеть учреждений культуры Павловского муниципального района представляют: Дворец культуры "Современник", 24 сельских Дома культуры, 5 сельских клубов, 31 библиотека, краеведческий музей, 4 школы дополнительного художественного образования, Воронцовский парк культуры и отдыха, отдел методической службы, автоклуб, 11 народных коллективов, МАУК ПМР «Информационно - развлекательный кино-телецентр «Дон»».

Муниципальный район финансирует 12 учреждений, сельские поселения финансируют 57 учреждений. В настоящее время в отрасли «Культура» работает 371 человек, из них творческих работников – 213 человек, в том числе клубных работников – 113 человек, библиотечных работников – 56 человек, музей - 3 человека, парк - 2 человека, преподавателей школ дополнительного образования – 39 человек.

В 2015 году деятельность учреждений культуры Павловского муниципального района была направлена на решение комплекса задач:

- проведение Года литературы в Павловском муниципальном районе;

- организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных 70-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

- создание условий для духовного развития и активного отдыха населения Павловского муниципального района;

- удовлетворение культурных запросов населения Павловского муниципального района;

- сохранение и развитие народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения в сфере досуга и отдыха;

- развитие инновационных форм работы для населения во Дворце культуры "Современник";

- оптимизацию и модернизацию действующей сети муниципальных учреждений культуры;

- укрепление материально-технической базы и ремонт объектов культуры.

В 2015 году продолжена работа по укреплению материально-технической базы учреждений культуры. Выполнен объем работ на сумму 3 669,3 тыс. рублей. Произведен ремонт кровли в кинотеатре "Родина" на сумму 915,8 тыс. рублей, ремонт кабинетов в Елизаветовском сельском Доме культуры - 1819,4 тыс. рублей, ремонт кровли Гаврильского сельского Дома культуры - 418,8 тыс. рублей и Александровско - Донского сельского Дома культуры - 424,4 тыс. рублей. За счет внебюджетных средств в школах дополнительного образования выполнен косметический ремонт в классах, произведен ремонт входной группы в школах, осуществлены ремонтные работы теплоснабжения музыкальной школы в с. Лосево.

По линии АУ ВО "Воронежский фонд социальной поддержки населения" (средства полученные в ходе проведения Рождественского благотворительного вечера при Губернаторе Воронежской области Гордееве А.В.) приобретены: для Павловской детской школы искуств - музыкальный центр, гитара, 2 доски "Нотный стан", для Лосевской детской музыкальной школы - аккордеон, электропианино, для Воронцовской детской музыкальной школы - аккордеон, баян, гитара, для Павловской детской художественной школы - ноутбук, 2 классные доски, телевизор на общую сумму 559,0 тыс. рублей.

Елизаветовский сельский Дом культуры выиграл гранд Министерства культуры Российской Федерации на сумму 100,0 тыс. рублей, который был использован на приобретение музыкальной аппаратуры.

По межбюджетным трансфертам на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет (98,1 тыс. рублей) в муниципальном районе подключено 2 библиотеки: Николаевская и Воронцовская. Всего к сети Интернет в муниципальном районе подключено 26 учреждений, из них 5 в 2015 году, в 6 учреждениях имеются официальные сайты. Однако на сегодняшний день 26 учреждений культуры не имеют компьютерной техники, что создает определенные сложности в работе.

В связи с актуальной проблемой антитеррористической безопасности, обеспечения охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий в учреждениях культуры разработаны паспорта антитеррористической защищенности, которые в настоящее время проходят согласования. Установлены арочные металлодетекторы во Дворце культуры "Современник", кинотеатре "Родина" и Русско-Буйловском сельском Доме культуры. Во Дворце культуры "Современник" и Русско-Буйловском сельском Доме культуры установлено видеонаблюдение.

В 2015 г. муниципальным отделомпо культуре и межнациональным вопросам была организована регулярная работа по мониторингу межнациональных отношений и профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов, обеспечению межнационального и межконфессионального согласия на территории муниципального района. Межнациональных (межэтнических) конфликтов, экстремистских проявлений не выявлено, но профилактическая работа проводится регулярно, совместно с представителями миграционных и правоохранительных служб в Павловском муниципальном районе.

На территории муниципального района диаспор не зарегистрировано, но наиболее крупными, компактно проживающими национальными группами являются армяне, азербайджанцы, цыгане, грузины, таджики, турки-месхетинцы.

В 2015 году культурно-досуговая деятельность была направлена на выполнение плана мероприятий в рамках Года литературы и на организацию и проведение цикла массовых мероприятий к 70-летию Великой Победы. Реализованы творческие проекты, внедрены новые интересные мероприятия.

С целью патриотического и духовно-нравственного воспитания населения во всех муниципальных учреждениях культуры муниципального района в течение года проведены вечера-встречи, тематические вечера, вечера-чествования ветеранов войны и тружеников тыла, театрализованные концерты и «огоньки», митинги памяти, посвященные этой Великой дате.

Во Дворце культуры "Современник" организованы и проведены мероприятия: районный молодежный фестиваль-конкурс патриотической песни "Виктория", в котором приняли участие более 30 вокалистов. На районном фестивале-конкурсе вокально-хоровых коллективов "Поет село родное" приняли участие самодеятельные коллективы 10 сельских поселений и народный хор им. М. Мордасовой. В год 70–летия Великой Победы главной целью фестивалей – конкурсов стало воспитание чувства патриотизма, уважения к национальным российским ценностям, любви к Родине, сохранение и развитие фольклорных традиций Воронежского края.

В преддверии 70-я Победы в городе Павловске состоялось открытие мемориальных досок: в БУЗ ВО «Павловской РБ» в память о погибших медиках и участнице Великой Отечественной войны Лидии Ефимовны Ивановой.

В канун праздника на мемориале погибшим воинам-павловчанам прошел митинг, возложение цветов и венков, открытие бюста Героя Советского Союза Глебова Л.И. и театрализованный праздничный концерт «Весна! Победа! Жизнь!» состоялся в Доме культуры «Современник». Акция «Свечи Памяти» 8 мая, посвящённая празднику Великой Победы, стала в Павловском муниципальном районе традиционной.

В течение года проведено более 2 500 мероприятий: детских праздников, утренников, игровых и спортивно - развлекательных программ, театрализованных музыкальных программ, концертов и т.д.

На активизацию жизненной позиции молодежи был направлен ряд мероприятий духовно-нравственного направления:

- вручение паспортов;

- День призывника;

- акция "Дом без одиночества".

На высоком уровне проведены мероприятия, посвященные 306-ой годовщине города Павловска. Заметным событием стало торжественное открытие нового необычного объекта с добрым названием «Аллея счастья» на площади Дворца культуры.

В течение года был проведен ряд массовых мероприятий, посвященных профессиональным праздникам.

Современный многофункциональный культурный центр - Дворец культуры «Современник» в 2015 году расширил спектр предоставляемых населению услуг: создал условия для массового отдыха посетителей и гастролей профессиональных коллективов, увеличил количество культурно-массовых мероприятий, творческих коллективов, любительских объединений и клубов по интересам для разных возрастных категорий.

Особая роль в развитии культуры принадлежит коллективам художественной самодеятельности. В течение 2015 года творческие коллективы учреждений культуры и мастера декоративно-прикладного творчества Павловского муниципального района приняли активное участие в областных, межрегиональных, Всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, выставках:

В 2015 году работа библиотек Павловского муниципального района была направлена на пропаганду книги и чтения среди различных слоёв населения. Приоритетными направлениями в деятельности библиотек были:

- комплектование и сохранность библиотечных фондов;

- поддержка и развитие чтения;

- информатизация библиотек;

- модернизация системы информационно-библиотечного обслуживания.

По сравнению с 2014 годом показатели по пользователям и книговыдаче в 2015 году – выше. Сложность выполнения основных показателей заключается в отсутствии средств на комплектование библиотек из областного и муниципального бюджетов, ремонтом в ряде сельских библиотек, широким развитием и распространением Интернета, увеличением числа пользователей Сети.

Пользователями библиотек являются самые различные группы читателей: пенсионеры, специалисты, студенты, учащиеся общеобразовательных организаций. Дети и юношество являются самыми большими читательскими группами. Основной аудиторией, которой все библиотеки уделяют пристальное внимание, является молодёжь.

Большое внимание библиотеками муниципального района было уделено 70-летию Великой Победы. Цикл мероприятий «В сердцах и книгах – память о войне» включал в себя: книжные выставки, уроки мужества «И только потому мы победили», поэтические часы «Мы о войне стихами говорим», конкурсы чтецов «Голос памяти», вечера памяти «О том, что дорого и свято», часы военной книги в рамках областной акции «Твой ровесник на войне». Среди наиболее значимых мероприятий Неделя военно-патриотической литературы «Память пылающих лет» (Гранская сельская библиотека), совместная со Дворцом культуры поздравительная акция «Скажи ветерану спасибо!». Ярко и интересно прошла в Павловской районной больнице Всероссийская акция в поддержку чтения «Библионочь 2015».

Библиотеки муниципального района приняли участие в проведении дней защиты от экологической опасности: обзоры, беседы, часы экологии, путешествия, конкурсные программы.

Центром сохранения культурного и исторического наследия нашего муниципального района является краеведческий музей. Количество единиц основного фонда музея – 18 795 единицы, вспомогательного – 3 088 единиц. За 2015 год основной фонд музея пополнился на 181 предмет, научно-вспомогательный фонд – 79 предметов. Число отреставрированных предметов – 14 единиц. Проведена сверка коллекций основного фонда музея согласно графику сверки музейных коллекций.

Число посещений музея – 4 193 человека. Цена билетов: 10 руб., 20 руб., 30 руб.

Инструктивно-методическую помощь получили 425 человек.

Всего проведено 29 выставок, в том числе из фондов музея -14. В творческом клубе «Автограф» проведено 10 встреч. Состоялось 10 заседаний краеведческого общества им. Е. А. Болховитинова.

Коллектив музея принял активное участие в областных проектах «Духовное наследие» и «Бессмертный подвиг»: собраны и обработаны материалы о знаменитых людях Павловского муниципального района, организованы встречи организаторов проектов с ветеранами войны, интересными людьми г. Павловска.

Коллектив музея ведёт поисковую работу по розыску родственников пропавших без вести и погибших в плену земляков.

В октябре 2015 года на областном туре Всероссийской туристической премии «Маршрут года» в номинации «Лучший туристический маршрут в городе» МКУК «Павловский краеведческий музей» представил пешеходный маршрут «Исторический центр города Павловска». Музей стал лауреатом 1 степени данной премии.

Образование детей Павловского муниципального района в сфере культуры и искусства осуществляется в настоящее время в четырех учреждениях дополнительного образования: МКОУ ДО «Павловская детская школа искусств», МКОУ ДО «Павловская детская художественная школа», МКОУ ДО «Лосевская детская музыкальная школа», МКОУ ДО «Воронцовская детская музыкальная школа», в которых обучается 588 детей. Процент охвата детей образовательными услугами в области искусств составляет 11,0% от общего количества учащихся района.

Дополнительное образование детей в сфере искусства нацелено на широкое

привлечение детей к музыкальному и художественному творчеству, раннему выявлению и максимальному развитию способностей детей, основано на устойчивой, наработанной годами системе, основанной на профессионализме преподавателей школ, их творческому отношению к своей работе.

**Организационно – информационная и кадровая работа администрации**

В 2015 году администрацией и ее структурными подразделениями проделана большая работа по обращениям граждан, разработке и утверждению различных планов и программ развития территории и кадровой политики, оказанию практической помощи органам местного самоуправления поселений.

Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района систематически анализирует и обобщает обращения граждан, с целью своевременного выявления и устранения причин, порождающих нарушение прав и охраняемых законом интересов граждан, а так же с целью изучения общественного мнения и совершенствования работы.

Одним из важных конституционных прав человека и гражданина является право на обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Оно закреплено в статье 33 Конституции Российской Федерации, которая предусматривает, что граждане России имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

В целом за 2015 год в адрес администрацииПавловского муниципального района всего поступило 242 письменных и устных обращения граждан, в которых гражданами было обозначено 243 волнующих их вопроса. По сравнению с 2014 года в адрес администрации Павловского муниципального района поступило на 14 вопросов в обращениях граждан меньше, т.е. произошло уменьшение количества вопросов в обращениях граждан на 5,5 % (за 2014 год в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 257 вопросов). Основная масса обращений имеет первичный характер.

Тематика вопросов в обращениях граждан, поступивших в администрацию Павловского муниципального района, за 2015 год в целом в процентном отношении от общего числа поступивших вопросов распределилась следующим образом: социальная сфера - 37,4% (91шт.), экономика – 34,2% (83 шт.), жилищно-коммунальная сфера – 16,0% (39шт.).

Среди обращений за 2015 год в целом на первом месте стоят обращения граждан, касающиеся вопросов социальной сферы.

За отчетный период проведено 12 выездных приёмов граждан должностными лицами администрации Павловского муниципального района и руководителями муниципальных учреждений в администрациях сельских поселений.

Благодаря практике приёма граждан в администрациях сельских поселений, в 2015 году более 202 граждан сельских поселений смогли обратиться к специалистам по волнующим их вопросам, всего рассмотрено 215 вопросов.

В 2015 году проведено 11 совещаний с главами поселений, на которых рассмотрено 52 вопроса. На каждое совещание повестка дня формировалась с учетом рекомендаций, поступивших от исполнительных органов государственной власти Воронежской области, предложений органов и структурных подразделений администрации Павловского муниципального района, а так же актуальности происходящих событий на территории Павловского муниципального района.

Подготовлено 46 постановлений о награждении Почетной грамотой администрации муниципального района и об объявлении благодарности главы администрации муниципального района. Проведён учет наградных материалов, направляемых в правительство области, а так же учет граждан, получивших государственные награды.

В 2015 году была продолжена работа, направленная на совершенствование нормативной базы в области муниципальной службы в муниципальном районе в соответствии с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Воронежской области.

В отчетном году в администрации Павловского муниципального района была внедрена и запущена система электронного документооборота CompanyMedia на базе программного продукта LotusNotes;

Информация о деятельности администрации муниципального района на постоянной основе доводится до населения через средства массовой информации и размещение на официальном сайте в сети Интернет.

Проведен анализ соответствия официального сайта администрации Павловского муниципального района требованиям Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». В течение 2015 года на официальном сайте администрации Павловского муниципального района в разделе «нормативные правовые акты» было размещено 100 постановлений администрации Павловского муниципального района, также размещено 230 новостей и 48 объявлений.

**Работа муниципального архива**

Основным направлением работы Павловского муниципального архива является обеспечение сохранности и учет документов архивного фонда, а также использование архивных документов и работа с отраслевыми отделами.

Все принятые дела в 2015 году закартонированы, внесены в книгу учета документов, сделаны записи в карточках фондов, описях дел, заполнены акты приема-передачи документов.

Проведен плановый прием документов постоянного срока хранения в количестве 656 дел, от администрации Павловского муниципального района, администрации Александро-Донского, Казинского, Воронцовского, Гаврильского, Ерышевского, Елизаветовского, Лосевского, Песковского, Красного, Петровского, Русско-Буйловского, Покровского сельских поселений Павловского района Воронежской области, БУЗ ВО «Павловская РБ», муниципального отдел по управлению имуществом, муниципального отдел по культуре, спорту и межнациональным вопросам, МКУ ПМР «Управление сельского хозяйства».

Принято 28 дел по личному составу от ликвидированных организаций: ООО «Павловское кадастровое бюро» в связи с отсутствием правопреемников.

Всего принято 684 дел. Все документы внесены в описи, состояние дел удовлетворительное. Открыт 1 новый фонд.

Всего в районном муниципальном архиве находится на хранении 201 фонд. Документов постоянного срока хранения 23 153 дел. Документов по личному составу 14 879 дел. Всего находится на хранении в муниципальном архиве 38 032 дела.

Успешно используется программный комплекс VipNet с функциями шифрования и ЭЦП для обмена информацией (документами) социально-правового характера.

**Правовая деятельность администрации**

**и противодействие коррупции**

В течение 2015 года отделом правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района осуществлялась работа по следующим направлениям:

1. Правовое обеспечение деятельности администрации муниципального района, в том числе:

- соблюдение и укрепление законности в деятельности администрации муниципального района;

- обеспечение соответствия проектов муниципальных правовых актов администрации Павловского муниципального района, договоров, соглашений, муниципальных контрактов, заключаемых администрацией Павловского муниципального района, действующему законодательству;

- ведение систематизированного учёта нормативных правовых актов администрации Павловского муниципального района.

2. Оказание консультативной и методической помощи в деятельности органов местного самоуправления Павловского муниципального района;

3. Организация работы по защите интересов администрации Павловского муниципального района в судебных органах (арбитражных судах, судах общей юрисдикции), органах государственной власти, органах прокуратуры, правоохранительных органах, службе судебных приставов и др.

4. Обеспечение реализации полномочий администрации Павловского муниципального района в сфере антикоррупционной политики.

5. Принятие участия в обеспечении деятельности в координационных и совещательных органах, созданных в администрации Павловского муниципального района.

В 2015 году проведена правовая экспертиза в отношении 1 378 проектов муниципальных правовых актов, издаваемых администрацией Павловского муниципального района, все выявленные замечания устранены на стадии проекта. В отчетном периоде проведена экспертиза в отношении 19 административных регламентов предоставления муниципальных услуг, подготовлено 13 заключений на проекты административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, а также проекты нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в административные регламенты.

За отчётный период отделом правового обеспечения и противодействия коррупции проведена правовая экспертиза - 292 муниципальных контрактов, договоров, соглашений, 10 трудовых договоров, 70 дополнительных соглашений к трудовым договорам. Составлено 11 заключений по проектам контрактов и соглашений, 8 протоколов разногласий, подготовлено и выдано от имени администрации Павловского муниципального района 56 доверенностей.

В 2015 году продолжилась работа по контролю за соблюдением действующему законодательству проектов решений Совета народных депутатов, вносимых в порядке правотворческой инициативы. Так, в 2015 году проведена правовая экспертиза 44 проектов решений, принимаемых Советом народных депутатов Павловского муниципального района.

Одним из главных направлений правовой работы является проведение антикоррупционной экспертизы. Все нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов изучаются на предмет наличия или отсутствия коррупциогенных факторов. Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции назначен уполномоченным органом по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Всего в 2015 году проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 113 проектов нормативных правовых актов, выявлено 6 коррупциогенных факторов, в отношении 17 нормативных правовых актов выявлено 8 коррупциогенных факторов. По итогам рассмотрения заключений антикоррупционной экспертизы на нормативные правовые акты и проекты коррупциогенные факторы исключены.

В целях реализации распоряжения правительства Воронежской области от 27.05.2014 № 379-р «Об организации в 2015 году работы по приведению нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие с действующим законодательством»проведенмониторинг в отношении1680 правовых актовместных органов государственной власти Павловского района, принятых за период 1945-1952 годов в целях их инкорпорации в законодательство Воронежской области и (или) признания указанных актов недействующими. Кроме того на предмет нормативности проанализированы правовые акты местных органов государственной власти поселений.

Отделом осуществляется ведение претензионно-исковой работы по защите интересов администрации Павловского муниципального района в гражданско-правовых, трудовых, административных и прочих отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Воронежской области.

Постоянно проводится мониторинг федерального и регионального законодательства, в том числе вновь принятых федеральных законов РФ, законов Воронежской области, постановлений и распоряжений правительства Воронежской области в сфере местного самоуправления.

В 2015 году оказывалась эффективная и результативная правовая, консультативная, методическая и практическая помощь работникам администрации, органам местного самоуправления поселений, муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям по вопросам нормативно-правового регулирования их деятельности, а также в разработке документов распорядительного характера и внутреннего пользования.

В соответствии с распоряжением администрации Павловского муниципального района от 12.02.2014 года № 77-р «Об организации учета судебных решений» в целях ведения учета судебных решений, в которых администрации Павловского муниципального района выступает в качестве лица, участвующего в деле, отделом осуществляется ведение реестра судебных решений и контроль за соблюдением порядка и сроков обжалования судебных решений.

За отчетный период отделом осуществлялось ведение 19 делпо защите интересов администрации Павловского муниципального района в судебных органах.

В настоящее время в администрации Павловского муниципального района реализуется План мероприятий по противодействию коррупции администрации Павловского муниципального района на 2014-2016 годы, утвержденный распоряжением администрации Павловского муниципального района от 30.12.2013 № 858-р, обеспечивающий комплексный подход к решению поставленных задач в сферепрофилактикикоррупции и поэтапный контроль выполнения антикоррупционных мероприятий.

Вышеуказанный План содержит следующие мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений в сфере имущественных отношений, в том числе противодействие рейдерским захватам:

* совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования:

практика рассмотрения вопросов распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками на заседаниях коллегиальных, совещательных органов администрации;

* проведение проверок муниципальных унитарных предприятий в рамках деятельности балансовой комиссии, в том числе с целью недопущения нецелевого использования средств бюджета муниципального района, передачи в частные структуры муниципального имущества (денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей и т.п.), а также с целью и по вопросам организации работы по противодействию коррупции.

В ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции согласно постановлению администрации Павловского муниципального района от 01.02.2011 № 32 «О мерах по противодействию коррупции на территории Павловского муниципального района» за отчетный период проведено четыре заседания Совета по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе.

Наиболее активную работу в сфере противодействия коррупции осуществляет Общественная палата Павловского муниципального района посредством проведения общественной экспертизы нормативных правовых актов администрации Павловского муниципального района. Кроме того, председатель Общественной палаты входит в состав Совета по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе, участвует в официальных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Павловского муниципального района. В годовой План работы Общественной палаты в обязательном порядке включаются вопросы в сфере профилактики коррупции.

Помимо этого, в рамках выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции, в целях доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте администрации Павловского муниципального района в сети Интернет создан подраздел «Антикоррупционные меры»**(**http://pavlovsk-region.ru/authorities/anticorruption).

В данном подразделе размещены нормативные правовые акты и их проекты, разработанные администрацией Павловского муниципального района для проведения независимой антикоорупционной экспертизы, а также материал о деятельности Совета по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе. Информация о деятельности Совета постоянно обновляется.

Кроме того, во исполнение вопроса местного значения об осуществлении мер по противодействию коррупции в границах муниципального района, в целях усиления антикоррупционного мониторинга в администрации Павловского муниципального района работает телефон доверия по вопросам, противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района. За 2015 год сообщений о фактах коррупции от граждан и организаций не поступало.

Также, реализуется антикоррупционное просвещение муниципальных служащих, а также граждан. Так, ежеквартально в Павловской районной общественно-политической газете «Вести Придонья» публикуется информация о проделанной в органах местного самоуправления Павловского муниципального района антикоррупционной работе.

В рамках профилактических мероприятий по противодействию коррупции в течение 2015 года проведено 4 семинара-совещания по вопросам профилактики антикоррупционного поведения с муниципальными служащими администрации Павловского муниципального района, специалистами администраций поселений Павловского муниципального района.

В планах работы отдела на перспективу:

- активизировать работу по разработке и принятию муниципальных правовых актов, с целью устранения нормативной неурегулированности тех или иных правоотношений в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством;

- совершенствовать механизмы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Прежде всего, данная работа должна быть направлена на активное привлечение институтов гражданского общества к антикоррупционной проверке муниципальных правовых актов. Кроме того, немаловажную роль в проверке качества правовых актов играет Порядок проведения антикоррупционной экспертизы, который должен постоянно пересматриваться и совершенствоваться;

- во взаимодействии с Департаментом информационных технологий Воронежской области, на основе программного продукта Регистр муниципальных правовых актов внести предложение о разработке и внедрении электронной правовой системы муниципальных правовых актов, это позволит проводить качественный и быстрый мониторинг муниципальных правовых актов, подлежащих принятию, изменению или отмене, а также существенно оптимизирует работу с ними;

- обеспечивать своевременное выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных и административных правонарушений, предупреждений правонарушений;

- создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности;

- совершенствование правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными органами гражданам и организациям.

**Исполнение отдельных государственных полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Воронежской области**

В соответствии с Законами Воронежской области от 30 марта 2009 года № 15-ОЗ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Воронежской области», от 11 ноября 2009 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Воронежской области отдельными государственными полномочиями Воронежской области по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Воронежской области» в целях реализации конституционного права граждан на получение достоверной информации о нормативных правовых актах, принимаемых органами местного самоуправления Воронежской области в правовое управление правительства Воронежской области за отчетный периоддля включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Воронежской области было передано:

- 138 нормативных правовых актов органов местного самоуправления Павловского муниципального района, из них – 32 решения Совета народных депутатов и 106 постановлений администрации Павловского муниципального района;

- 1309 правовых актов органов местного самоуправления поселений Павловского муниципального района, из них – 466 решений Советов народных депутатов, 843 постановления администрации Павловского муниципального района.

В правовое управление правительства Воронежской области направлялись также сведения об изданиях, в которых опубликованы указанные акты, а также дополнительные сведения, подлежащие включению в регистр (решения и постановления судов, информация о мерах прокурорского реагирования).

Отчёты о ходе осуществления государственных полномочий по сбору информации от муниципального района и поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных правовых актов Воронежской области, сданы в правовое управление правительства Воронежской области в установленный срок и в полном объёме.

**Исполнение отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии Павловского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с требованиями законодательства создана административная комиссия администрации Павловского муниципального района в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, а так же членов комиссии.

Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в месяц.

Так, в 2015 году состоялось 19 заседаний административной комиссии администрации Павловского муниципального района. На рассмотрение административной комиссии поступило 90 протоколов об административных правонарушениях предусмотренных Законом Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» (АППГ- 104).

На заседаниях административной комиссии рассмотрено 82 дела об административных правонарушениях, по которым вынесены решения в соответствии с действующим законодательством. Постановления административной комиссии вступили в законную силу и не были отменены в судебном порядке.

За рассматриваемый период одним из самых распространенных правонарушений на территории Павловского муниципального района являются нарушения в сфере благоустройства, так по ст. 33.1 «Несоблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, установленных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления» Закона Воронежской области № 74-ОЗ от 31.12.2003 года «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» к административной ответственности привлечено 53 правонарушителя. Кроме того, по ст. 19.2 «Торговля в неустановленных местах», административной комиссией рассмотрено 14 административных материалов. Привлечено к административной ответственности 4 владельца домашних животных за нарушение правил содержания и выгула собак (ст. 47 «Нарушение правил выгула собак» - 1 протокол, ст. 48 «Нарушение правил содержания кошек и собак» - 3) и 4 правонарушителя по ст. 24.2 «Несоблюдение гражданами обязанностей и запретов по содержанию домашних животных, повлекшее причинение физического и (или) материального вреда», рассмотрен 1 протокол по ч. 1 ст. 17 «Неисполнение муниципальных правовых актов».

Постановлением администрации Павловского муниципального района от 11.02.2014 года № 110 утвержден перечень должностных лиц администрации Павловского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Должностными лицами администрации Павловского муниципального района составлено 90 протоколов об административных правонарушениях (АППГ – 80), что положительно характеризует реализацию переданных государственных полномочий.

С отделом МВД России по Павловскому району осуществляется взаимодействие по выявлению и пресечению административных правонарушений, предусмотренных статьями Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», в соответствии с соглашением от 01.12.2015 г. «О взаимодействии между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и отделом МВД России по Павловскому району Воронежской области».

В 2015 году по рассмотренным административной комиссией делам об административных правонарушениях сумма наложенных штрафов составила 102,6 тыс. рублей (АППГ- 138,0 тыс. рублей). Сумма поступивших денежных взысканий (штрафов) составила 99,0 тыс. рублей (АППГ-89,1 тыс. рублей), из которых 28,5 тыс. рублей по постановлениям административной комиссии администрации Павловского муниципального района за предыдущие годы. Из них в областной бюджет поступило административных штрафов на сумму 48,0 тыс. рублей,в бюджеты поселений Павловского муниципального района поступило 51,0 тыс. рублей.

На протяжении 2015 года в соответствии с Соглашением от 29 августа 2012 года № 23 «О взаимодействии Управления Федеральной службы судебных приставов по Воронежской области с Администрацией Павловского муниципального района Воронежской области в рамках принудительного исполнения постановлений административной комиссии при администрации Павловского муниципального района по делам об административных правонарушениях», административной комиссией администрации Павловского муниципального района осуществлялось тесное взаимодействие с Павловским районным отделом судебных приставов УФССП России по Воронежской области при исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях.

В 2015 году в УФССП России по Воронежской области Павловский районный отдел судебных приставов для принудительного исполнения передано 16 постановлений административной комиссии администрации Павловского муниципального района. По 15 постановлениям административной комиссии в 2015 году судебными приставами-исполнителями возбуждены исполнительные производства.

За отчетный период судебными приставами-исполнителями Павловского РОСП окончено 18 исполнительных производств по постановлениям административной комиссии администрации Павловского муниципального района. Сумма поступивших денежных взысканий (штрафов) составила 25,5 тыс. рублей. Из которых 11,0 тыс. рублей поступило в бюджеты поселений Павловского муниципального района, 15,5 тыс. рублей поступило в областной бюджет.

На официальном сайте администрации Павловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создана страница административной комиссии администрации Павловского муниципального района, на которой размещена общая информация об административной комиссии администрации Павловского муниципального района со ссылкой на действующее законодательство, указаны перечень должностных лиц администрации Павловского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, состав административной комиссии, план работы на текущий квартал, Регламент работы, информация о работе административной комиссии. Вся информация обновляется по мере необходимости.

**Исполнение отдельных государственных полномочий по организации осуществлению деятельности по опеке и попечительству**

На 01.01.2016 года на учете в отделе опеки и попечительства администрации Павловского муниципального района состоит по различным основаниям 202 несовершеннолетних, из них:

121 - ребёнка находятся в семьях опекунов (попечителей), включая добровольно переданных под опеку;

54 - в приемных семьях;

7 - в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

20 - усыновленных.

В течение 2015 года было выявлено 32 ребенка, нуждающихся в установлении над ними опеки (попечительства), все устроены в семьи российских граждан.

При непосредственной угрозе жизни и здоровью у родителей было отобрано 3 ребенка, с соблюдением порядка и сроков извещения прокуратуры и подачи иска в суд, решением Павловского районного суда ограничены в родительских правах.

Сотрудники отдела опеки и попечительства принимали участие в качестве законных представителей несовершеннолетних и недееспособных граждан при проведении предварительного следствия органами полиции и прокуратуры.

Проведены плановые проверки условий жизни 530 плановых проверок условий жизни несовершеннолетних.

Сотрудниками отдела опеки и попечительства в 2015 году осуществлено 60 выездов в семьи граждан для проверки условий жизни несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по запросам судов, органов опеки других регионов.

Принято участие в 125 судебных заседаниях, по различным вопросам, входящим в компетенцию отдела. Подготовлено и подано 5 исков об ограничениях в родительских правах, 1 – о лишении родительских прав, 2 – о признании недееспособным, 1 – о признании гражданина безвестно отсутствующем, 2 – о выдаче дубликата исполнительного листа.

По состоянию на 01.01.2016 года на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в КУ ВО «УСЗН Павловского района» состоит 75 человек, проживающих на территории муниципального района, из них:

- детей, находящихся под опекой (попечительством) до 18 лет – 30 чел.;

- лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 45 чел.

В 2015 году жилье предоставили только 1 нуждающемуся.

27.03.2015 года отделом опеки и попечительства организован и проведен обучающий семинар на тему: «Организация работы по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, а также профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства в общеобразовательных организациях» с участием специалистов ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической поддержки и развития детей».

Подготовлены расширенное совещание руководителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу: «Межведомственное взаимодействие по профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», состоявшееся 02.03.2015 года, заседание Совета замещающих семей Павловского муниципального района, состоявшееся 24.03.2015 года.

В соответствии с планом работы Совета замещающих семей Павловского муниципального района был организован и проведен круглый стол на тему: «Обмен опытом по вопросу воспитания детей подросткового возраста», в котором приняли участие приемные семьи, сотрудники отдела, специалисты Павловской службы по устройству детей в семью.

В соответствии с распоряжением администрации Павловского муниципального района к празднованию Дня матери был организован и проведен круглый стол на тему: «Женщина - мать в современном мире», в котором приняли участие приемные семьи, сотрудники отдела, многодетные матери района, представители женсоветов поселений, общественной палаты, ЗАГС, депутаты, духовенство, уважаемые и заслуженные женщины района.

В течение года проводится информационная компания, направленная на популяризацию семьи, ответственного родительства и воспитания без жестокости к детям. В рамках компании, на официальном сайте администрации Павловского муниципального района запущена и функционирует на постоянной основе страница «Дети ищут семью!»

По заявке отдела опеки и попечительства, департаментом коммуникаций Фонда поддержки детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предоставлены на безвозмездной основе видеоролики социальной рекламы «Ваза» (профилактика жестокого обращения), «Матрешки» (популяризации семьи), «Объявление» (устройство детей оставшихся без попечения родителей). По соглашению с районной телекомпанией «Дон» они транслируются в их эфирные часы на телеканале «Пятница».

В рамках подпрограммы «Профилактика социального сиротства» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан», ежегодно проводятся мероприятия для замещающих семей.

В июне текущего года проведен первый районный фестиваль замещающих семей «Главное на свете – это наши дети!», в котором приняли участие не только семьи Павловского муниципального района, но и творческие приемные семьи Верхнемамонского и Поворинского муниципальных районов.

Также в рамках реализации муниципальной программы организована поездка группы подопечных детей в г. Воронеж на праздничные новогодние мероприятия, организованные правительством Воронежской области.

**Исполнение отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

На учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Павловского муниципального района на 01.01.2016 года состоит 28 несовершеннолетних, 45 семей, находящихся в социально опасном положении, в которых воспитывается 76 детей.

Проведено 16 заседаний комиссии, на которых было рассмотрено 144 материала в отношении несовершеннолетних, из них 133 административных, из них по видам нарушений:

- ч.1 ст. 6.24 КоАП РФ (нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах) – 19 случаев;

- ст. 7.27 КоАП РФ (мелкое хищение) -2 случая;

- ст. 7.17 КоАП РФ (уничтожение или повреждение чужого имущества) – 2 случая;

- ч.1.ст.20.20 КоАП РФ (потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах)– 77 случаев;

- ст.20.21 КоАП РФ (появление в общественных местах в состоянии опьянения) – 32 случая.

В отчетном периоде вынесено 131 постановление о назначении административного наказания несовершеннолетним. Сумма наложенных штрафов на несовершеннолетних в 2015 году составила 108,3 тыс. рублей. Сумма взысканных штрафов с несовершеннолетних - 95,8 тыс. рублей.

Рассмотрено 207 дел об административных правонарушениях родителей (законных представителей) несовершеннолетних, взрослых лиц, должностных лиц. Из них по ст. 5.35 КоАП РФ (ненадлежащее исполнение родительских обязанностей – 146. Взыскано штрафов с родителей, взрослых, должностных лиц – 65,4 тыс. рублей.

В службу судебных приставов было направлено 15 материалов для принудительного взыскания штрафов.

Также на заседаниях комиссии были рассмотрены вопросы:

**-** об организации работы по трудоустройству и досуговой занятости несовершеннолетних в Павловском районе;

- о проведении межведомственной акции «Каникулы»;

- о работе органов и учреждений системы профилактики, расположенных на территории Павловского муниципального района по соглашению о межведомственном взаимодействии по первичному выявлению семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, на территории Воронежской области;

- об участии органов и учреждений системы профилактики, расположенных на территории Павловского муниципального района в областной межведомственной профилактической акции «Подросток -2015»;

- информация о правилах поведения несовершеннолетних на водоемах в зимний период. По данному вопросу принято постановление. Поручено муниципальному отделу по образованию, молодежной политике и спорту разместить на сайтах образовательных организаций правила поведения, провести разъяснительную работу с несовершеннолетними и их родителями с приглашением специалистов. На сайте администрации Павловского муниципального района размещены правила поведения на водоемах в зимний период;

- об участии органов и учреждений системы профилактики, расположенных на территории муниципального района в областной межведомственной профилактической акции «Каникулы - зима», и другие.

Члены комиссии приняли участие в родительских собраниях – 4 (Павловская базовая начальная школа, МК ДОУ Павловский детский сад № 8, МК ДОУ Павловский детский сад № 4, МБОУ Павловская СОШ № 3) классных часах - 14, (МБОУ Павловская СОШ № 2 – 6, МБОУ Павловская СОШ № 3 – 4, МКОУ Александровская СОШ -1, МКОУ Лосевская СОШ №1-1, МКОУ Лосевская СОШ № 2 -1, ГБ ПОУ ВО «Павловский педагогический колледж» -1).

В течение всего года проводились межведомственные профилактические рейды по поселениям муниципального района, участие в которых приняли представители отдела опеки и попечительства, Отделом МВД России по Павловскому району, БУЗ ВО «Павловская РБ», МЧС, образовательных организаций, администраций поселений, общественности. Выявлены семьи, находящиеся в социально опасном положении, обследованы жилища на предмет пожароопасной ситуации, проведена разъяснительные профилактические беседы с родителями. Всего проведен 21 рейд.

В рамках подпрограммы «Профилактика социального сиротства» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан», реализовывалась задача по формированию единого информационного поля о семьях и детях, находящихся в социально-опасном положении.

Остается высоким уровень правонарушений несовершеннолетних. Одним из самых распространенных является употребление спиртных напитков. За отчетный год по п.1 ст. 20.20 КоАП было привлечено 77 несовершеннолетних, что требует активизации всех органов и учреждений системы профилактики в работе по предупреждению алкоголизма среди несовершеннолетних.

**Основные задачи развития муниципального района**

В целях формирования долгосрочной социально-экономической политики, перспектив развития Павловского муниципального района, принятия стратегических решений на местном уровне разработаны положения Стандартов деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории района, Стандарт развития конкуренции.

В рамках Программы комплексного социально-экономического развития Павловского муниципального района на 2012-2016 годы в 2016 году:

- завершится строительство детского сада в городе Павловске на 180 мест;

- завершится строительство молодежного торгово-развлекательного центра ООО «Транспортные технологии» с общей стоимостью проекта 210,0 млн. рублей;

- планируется реализация мероприятий по модернизации и реконструкции действующего производства в ЗАО «Павловскагропродукт» с приобретением оборудования для улучшения качества выпускаемой продукции. Плановый объем инвестиций – 100,0 млн. рублей;

- ООО «АПК АГРОЭКО» на территории Павловского муниципального района планируется создание современного мясоперерабатывающего предприятия, реализация которого позволит создать 1,5 тыс. рабочих мест.

Предполагается продолжить ремонты детских садов, в том числе в сельских населенных пунктах, и общеобразовательных организаций муниципального района.

Наряду с этим, продолжатся проведение ремонтных работ учреждений культуры, а именно ремонт здания сельского Дома культуры с. Николаевка и капитальный ремонт муниципального казенного учреждения культуры «Гаврильское КДО».

Особого внимания требует решение следующих вопросов:

- в связи с обрушением береговой линии р. Дон, необходимо ускорить работы по строительству берегоукрепляющих сооружений;

- изготовление проектной документации и строительство (реконструкция) очистных сооружений в городе Павловске;

- изготовление проектной документации и строительство полигона твердых бытовых отходов Павловского муниципального района;

- в связи с большой загруженностью трассы М4 «Дон», на территории Павловского муниципального района требуется ускорение решения вопроса начала строительства объездного участка с. Лосева – г. Павловска, что снизит аварийность и обеспечит безопасность дорожного движения.

Вместе с тем, инженерное обустройство поселений Павловского муниципального района требует дальнейшего преобразования. В текущем году администрация муниципального района продолжит работу по содействию поселениям в подготовке исходно-разрешительной документации и вхождению в государственные программы Воронежской области.

В целях улучшения обеспечения сельского населения питьевой водой нормативного качества в достаточном количестве в 2016 году будет реализовываться мероприятие по строительству водозабора в с. Черкасское Покровского сельского поселения.

В рамках государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» по мероприятию «Благоустройство парков и скверов» в 2016 году планируется закончить благоустройство территории сквера, прилегающей к зданию Дворца культуры в г. Павловск.

Также, в 2016 г. планируется благоустройство парка культуры и отдыха в с. Воронцовка и с. Петровка.

В рамках государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» по мероприятию «Ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов» в 2016 году планируется продолжать работу по благоустройству военно-мемориальных объектов.

В 2016 году планируется осуществлять дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств местных бюджетов и дорожных фондов поселений.

Это основные задачи, решение которых нам позволит успешно развивать экономику муниципального района, создавать благоприятные условия проживания граждан.

Итоги социально-экономического развития муниципального района в 2015 году дают основания рассчитывать, что задачи, поставленные администрацией муниципального района на ближайшую перспективу, будут решены.

Для достижения этого необходимо обеспечить четкое взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района и поселений, депутатского корпуса, бизнес-сообщества. Только слаженная, скоординированная работа позволит нам реализовать намеченные мероприятия для обеспечения дальнейшего социально-экономического развития муниципального района.

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.02.2016 г. № 208

г. Павловск

О работе с обращениями граждан (письменные обращения и личный прием граждан) в администрации Павловского муниципального района за 2015 год

В соответствии с частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заслушав и обсудив информацию о работе с обращениями граждан (письменные обращения и личный прием граждан) в администрации Павловского муниципального района за 2015 год Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию о работе с обращениями граждан (письменные обращения и личный прием граждан) в администрации Павловского муниципального района за 2015 год согласно приложению.

2. Признать работу с обращениями граждан (письменные обращения и личный прием граждан) в администрации Павловского муниципального района за 2015 год удовлетворительной.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение

к решению Совета народных депутатов Павловского муниципального района

от 18.02.2016г. № 208

Информация

о работе с обращениями граждан (письменные обращения и личный прием граждан) в администрации Павловского муниципального района за 2015 год

Обращения граждан являются важным средством реализации и охраны прав личности, укрепления связей государственного аппарата с населением, существенным источником информации, необходимой при решении текущих и перспективных вопросов развития современного государства.

В деятельности любого органа государственной власти и органа местного самоуправления особое место занимает работа с обращениями граждан.

Работа с обращениями граждан – одно из важнейших направлений деятельности администрации муниципального района. В Павловском муниципальном районе эффективно обеспечивается реализация права граждан на обращение в администрацию муниципального района. В администрации муниципального района созданы условия, обеспечивающие доступность граждан и их обращений к главе администрации муниципального района и заместителям главы администрации Павловского муниципального района. При работе с обращениями граждан повышенное внимание уделяется контролю за соблюдением сроков и качеству рассмотрения обращений граждан. Обращения граждан рассматриваются в установленном порядке всесторонне и своевременно, в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Администрация Павловского муниципального района в работе с обращениями граждан так же руководствуется:

1) Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

2) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

5) Законом Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области»;

6) Уставом Павловского муниципального района;

7) Регламентом работы администрации Павловского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Павловского муниципального района от 31.07.2015 № 455;

8) Порядком организации работы администрации Павловского муниципального района с обращениями граждан, утвержденным распоряжением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 15.06.2011 № 245-р;

9) Методическими рекомендациями по организации работы с обращениями граждан и проведению личного приема в муниципальных образованиях Воронежской области;

10) Методическими рекомендациями по учету, систематизации, обобщению и анализу обращений российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, результатов их рассмотрения и принятых по ним мер в федеральных и региональных органам исполнительной власти;

11) Сборником методических рекомендаций и документов, в том числе в электронном виде, по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в приемных Президента Российской Федерации, в государственных органах и органах местного самоуправления, утвержденным подпунктом 2.1 пункта 2 решения рабочей группы при Администрации президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций;

12) Сборником методических рекомендаций по работе с обращениями граждан, разработанными управлением по работе с обращениями граждан правительства Воронежской области;

13) Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, администрации Павловского муниципального района регулирующими отношения, связанные с реализацией гражданином закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в органы местного самоуправления, а также устанавливающими порядок рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления и должностными лицами.

В целях всесторонней защиты экономических, социальных и политических прав человека в администрации Павловского муниципального района проводится определённая работа, направленная на совершенствование работы с обращениями граждан, так:

1) отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района систематически анализирует и обобщает обращения граждан, с целью своевременного выявления и устранения причин, порождающих нарушение прав и охраняемых законом интересов граждан, а так же с целью изучения общественного мнения и совершенствования работы;

2) осуществляется оперативное и периодическое (ежеквартальное) информирование правительства Воронежской области и главы администрации Павловского муниципального района о количестве и характере обращений граждан;

3) ежегодно вопрос «О работе с обращениями граждан (письменные обращения и личный прием граждан) в администрации Павловского муниципального района» рассматривается на заседаниях Совета народных депутатов Павловского муниципального района (решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 19.02.2015 г. № 129);

4) 30.06.2015 года на шестнадцатом заседании Совета по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе была заслушана информация «Об анализе результатов рассмотрения обращений граждан, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях» (Протокол заседания от 30.06.2015 года № 16);

5) осуществляется выездной приём граждан в администрациях сельских поселений. Так за 2015 год проведено 12 выездных приёмов граждан должностными лицами администрации Павловского муниципального района и руководителями муниципальных учреждений в администрациях сельских поселений.

Благодаря практике приёма граждан должностными лицами администрации Павловского муниципального района и руководителями муниципальных учреждений в администрациях сельских поселений в 2015 году 202 гражданина в сельских поселениях смогли обратиться к специалистам по волнующим их вопросам и рассмотрено 215 вопросов;

6) в соответствии с поручением Президента Российской Федерации ежегодно 12 декабря в День Конституции Российской Федерации проводится общероссийский день Приема граждан;

7) с целью повышения качества работы ­с обращениями граждан проводятся обучающие семинары, совещания с работниками администрации Павловского муниципального района, а так же с главами и специалистами поселений Павловского муниципального района.

Так за 2015 год было проведено 2 таких совещания, в том числе:

- 21 января 2015 года на аппаратном совещании с работниками администрации Павловского муниципального района заслушивался вопрос «О работе с обращениями граждан, организаций и общественных объединений»;

- 30 апреля 2015 г. на рабочем совещании с главами поселений Павловского муниципального района, при участии заместителей главы администрации и начальников отделов администрации Павловского муниципального района заслушивался вопрос «Об использовании материалов Методических рекомендаций по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в приемных Президента Российской Федерации, в государственных органах и органах местного самоуправления, разработанных Администрацией Президента РФ, а также учете, регистрации и рассмотрении обращений граждан в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Протокол рабочего совещания с главами от 30.04.2015 г. № 3).

Ключевыми вопросами проведенных совещаний стали усиление контроля за порядком рассмотрения обращений, проведение качественного анализа содержания поступающих обращений, своевременное выявление и устранение причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан. При проведении совещаний участники обеспечивались раздаточным и презентационным материалом на электронных носителях с методическими рекомендациями по обращениям граждан;

8) осуществляется контроль за своевременностью рассмотрения обращений граждан;

9) организовано систематическое консультирование работников администрации, занятых работой с обращениями граждан;

10) осуществляется информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности администрации Павловского муниципального района по рассмотрению обращений граждан;

11) в мае 2015 года администрацией Павловского муниципального района проведены мероприятия по обеспечению доступности к информации о деятельности администрации муниципального района в части работы с обращениями граждан, а так же оценки общественного мнения.

На официальном сайте администрации Павловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вход в раздел «Работа с обращениями граждан» доступен через основное меню.

В раздел «Работа с обращениями граждан» включены следующие подразделы:

- контактная информация, по которой можно получить справочную информацию по вопросам обращений граждан;

- порядок обращения граждан и юридических лиц;

- график приема граждан;

- график выездных приемов в сельских поселениях;

- установленные формы обращений;

- порядок, сроки и правила рассмотрения обращений граждан на основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- предварительная запись на личный прием;

- порядок обжалования;

- обзоры обращений;

- наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них;

- статистическая информация о работе с обращениями граждан;

- опросы (в рамках оценки предоставленного ответа на обращение гражданина);

- интернет приемная;

- общероссийский день приема;

- предусмотрены дополнительные меры защиты от автоматической массовой рассылки информации и механизмом подтверждения действий граждан

Администрация Павловского муниципального района намерена и дальше модернизировать данный вид работы с гражданами с учетом требований времени и пожеланиями пользователей.

12)с10.09.2015 г. осуществляется регистрация обращений и личного приема граждан проводимого главой администрации и заместителями главы администрации с применением тематического классификатора в электронной базе данных «Обращения граждан», которая располагается в системе электронного документооборота CompanyMedia, а так же формирование поручений, определение сроков рассмотрения обращений, осуществление контроля, прикрепление электронных образов обращений и письменных ответов, направленных заявителям.

Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района систематически анализирует и обобщает обращения граждан, с целью своевременного выявления и устранения причин, порождающих нарушение прав и охраняемых законом интересов граждан, а так же с целью изучения общественного мнения и совершенствования работы.

Анализ обращений за 2015 год показал, что в целом за 2015 год в адрес администрацииПавловского муниципального района всего поступило 242 письменных и устных обращения граждан, в которых гражданами было обозначено 243 волнующих их вопроса. По сравнению с 2014 годом в адрес администрации Павловского муниципального района поступило на 14 вопросов в обращениях граждан меньше, то есть произошло уменьшение количества вопросов в обращениях граждан на 5,5 % (за 2014 год в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 257 вопросов в обращениях граждан). Основная масса обращений имеет первичный характер.

Из общего количества поступивших за 2015 год в администрацию Павловского муниципального района письменных и устных обращений - 21 коллективное обращение (или 8,6 % от общего числа поступивших обращений за 2015 год в целом). Количество коллективных обращений поступивших за 2015 год уменьшилось на 10 обращений (или 32 %) по сравнению с аналогичным периодом 2014 года (за 2014 год - 31 коллективное обращение).

Для рассмотрения по компетенции за 2015 год в целом в администрацию Павловского муниципального района поступило 32 обращения или 13 % от общего числа поступивших устных и письменных обращений, что на 3 (или 9 %) обращения меньше по сравнению с 2014 годом в целом (за 2014 год – 35 обращений, или 14 % от общего количества поступивших обращений за 2014 год), в том числе от:

- Заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Макина Г.И. (в правительство обращение для рассмотрения по компетенции поступило из Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций) –2 обращения (или 0,8 % от общего числа обращений). За аналогичный период прошлого года такие обращения в адрес администрации не поступали;

- Заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Макина Г.И. (в правительство обращение для рассмотрения по компетенции поступило из редакции газеты «Трудовая Тюмень») – 1 обращение (или 0,4 % от общего числа обращений). За аналогичный период прошлого года такие обращения в адрес администрации не поступали;

- Заместителя губернатора Воронежской области Ревкова А.А. (в правительство Воронежской области обращение для рассмотрения по компетенции поступило из Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций) – 1 обращение (или 0,4 % от общего числа поступивших обращений). За аналогичный период прошлого года такие обращения в адрес администрации не поступали;

- Управления по работе с обращениями граждан правительства Воронежской области (в правительство Воронежской области обращение для рассмотрения по компетенции поступило из Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций) – 1 обращение (или 0,4 % от общего числа поступивших обращений). По сравнению с аналогичным периодом прошлого года количество обращений поступивших из Управления по работе с обращениями граждан правительства Воронежской области осталось на прежнем уровне (в 2014 году – 1 обращение);

- Управления по взаимодействию с административными и военными органами правительства Воронежской области (в правительство обращение для рассмотрения по компетенции поступило из Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций) - 1 обращение (или 0,4 % от общего числа обращений). За аналогичный период прошлого года такие обращения в адрес администрации не поступали;

- Правового управления правительства Воронежской области - 1 обращение (или 0,4 % от общего числа обращений). За аналогичный период прошлого года такие обращения в адрес администрации не поступали;

- Департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области - 1 обращение (или 0,4 % от общего числа обращений). За аналогичный период прошлого года такие обращения в адрес администрации не поступали;

- Управления ветеринарии Воронежской области - 1 обращение (или 0,4 % от общего числа обращений). За аналогичный период прошлого года такие обращения в адрес администрации не поступали;

- Управления Росреестра по Воронежской области - 1 обращение (или 0,4 % от общего числа обращений). За аналогичный период прошлого года такие обращения в адрес администрации не поступали;

- Государственной жилищной инспекции Воронежской области – 1 обращение (или 0,4 % от общего числа поступивших обращений). По сравнению с аналогичным периодом прошлого года количество обращений поступивших из Государственной жилищной инспекции Воронежской области уменьшилось на 3 (или 75 %) обращения (в 2014 году – 4 обращения);

- Руководителя приемной Депутата Государственной Думы VI созыва от Политической партии Справедливая Россия О.В. Пахолкова - 1 обращение (или 0,4 % от общего числа обращений). За аналогичный период прошлого года такие обращения в адрес администрации не поступали;

- Депутата Воронежской Областной Думы VI созыва Зубкова А.Н. - 1 обращение (или 0,4 % от общего числа обращений). За аналогичный период прошлого года такие обращения в адрес администрации не поступали;

- Общественной приемной губернатора Воронежской области Гордеева А.В. - 13 обращений (или 5,4 % от общего числа обращений). По сравнению с аналогичным периодом прошлого года количество обращений поступивших из Общественной приемной губернатора Воронежской области Гордеева А.В. увеличилось на 4 (или 31 %) обращения (в 2014 году – 9 обращений);

- Совета народных депутатов Павловского муниципального района - 3 обращения (или 1,2 % от общего числа обращений). По сравнению с аналогичным периодом прошлого года количество обращений поступивших из СНД Павловского района осталось на прежнем уровне (в 2014 году – 3 обращения);

- Депутата Совета народных депутатов Павловского муниципального района Мясоедовой С.А. - 1 обращение (или 0,4 % от общего числа обращений). За аналогичный период прошлого года такие обращения в адрес администрации не поступали.

- Приемной президента Российской Федерации в Воронежской области (Солодов А.М.) - 1 обращение (или 0,4 % от общего числа обращений). За аналогичный период прошлого года такие обращения в адрес администрации не поступали;

- Общественной экологической комиссии (Сабельникова Ю.И.) - 1 обращение (или 0,4 % от общего числа обращений). За аналогичный период прошлого года такие обращения в адрес администрации не поступали.

Из поступивших в целом за 2015 год вопросов в обращениях граждан рассмотрено (с учётом 4 письменных и 4 устных вопросов в обращениях, сроки рассмотрения по которым перешлис 4 квартала 2014 года) 249 вопросов в письменных и устных обращениях граждан.Из рассмотренных вопросов в обращениях граждан - 39(или 16 %) вопросов с результатом рассмотрения «поддержано», в том числе «меры приняты», 3 (или 1 %) вопроса с результатом рассмотрения «частично удовлетворено», 199 (или 80 %) вопросов с результатом рассмотрения «разъяснено», 8 (или 3 %) вопроса переадресовано в другие органы власти и органы местного самоуправления. Находятся на рассмотрении – 2 вопроса в письменных обращениях граждан, которые будут рассмотрены согласно установленным срокам в 1 квартале 2016 года.

За 2015 год в целомвзято на контроль 30 вопросов в обращениях граждан, что меньше на 4 (или 12%) вопроса в обращениях по сравнению с 2014 годом в целом. (За 2014 год взято на контроль 34 вопроса в обращениях граждан).

Безусловно действенным методом работы с обращениями граждан является проверка фактов на местах. Так в 2015 году комиссионно и с выездом на место был рассмотрен 31 вопрос в обращениях граждан, что больше на 5 (или 16%) вопросов в обращениях по сравнению с 2014 годом в целом. (За 2014 год комиссионно и с выездом на место было рассмотрено 26 вопросов в обращениях граждан).

Данные о результатах рассмотрения вопросов в обращениях представлены в таблице № 1 «Статистические данные о работе с обращениями граждан за 2015 год в целом».

Таблица № 1

**Статистические данные**

**о работе с обращениями граждан**

**в администрации Павловского муниципального района**

**за 2015 год в целом.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2015 год в целом |
| 1. | Поступило письменных обращений и принято граждан на личном приеме всего | 242 |
|  | Поступило вопросов в письменных и устных обращениях граждан всего | 243 |
|  | Из них: |  |
| 1.1. | Поступило письменных обращений | 142 |
|  | Поступило вопросов в письменных обращениях граждан | 142 |
|  | Рассмотрено вопросов в письменных обращениях (с учётом обращений, сроки рассмотрения по которым перешли) | 144  (с учетом 4 вопросов в письменных обращениях, сроки рассмотрения по которым перешли из 4 квартала 2014 года) |
|  | в т.ч. |  |
| 1.1.1. | Взято на контроль | 18 |
| 1.1.2. | Проверено комиссионно | 10 |
| 1.1.3. | Проверено с выездом на место | 21 |
| 1.1.4. | Рассмотрено с участием заявителя | 9 |
| 1.1.5. | С результатом рассмотрения «поддержано», в том числе «меры приняты» | 24 |
| 1.1.6. | Частично удовлетворенных | 3 |
| 1.1.7. | С результатом рассмотрения «разъяснено» | 109 |
| 1.1.8. | С результатом рассмотрения «не поддержано» | 0 |
| 1.1.9. | Переадресованных в другие органы местного самоуправления | 8 |
| 1.1.10. | Рассмотренных совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления | 21 |
| 1.1.11. | Рассмотренных с нарушением установленных сроков | 0 |
| 1.1.12. | Срок рассмотрения продлен | 0 |
| 1.1.13. | Ответ подписан руководителем государственного органа или органа местного самоуправления | 96 |
| 1.1.14. | Ответ подписан уполномоченным лицом | 48 |
| 1.1.15. | По информации заявителя (ей) об итогах рассмотрения обращения ответ получен | 144 |
| 1.1.16. | По информации заявителя (ей) об итогах рассмотрения обращения ответ не получен | 0 |
| 1.1.17. | Сроки рассмотрения перешли | 2  (в 1 квартал 2016 года) |
| 1.2. | Принято граждан руководителями на личном приеме | 100 |
|  | Поступило вопросов на личном приеме | 101 |
|  | Рассмотрено (с учетом устных обращений, сроки рассмотрения по которым перешли) | 105  (с учетом 4 устных вопросов в обращениях, сроки рассмотрения по котором перешли из 4 квартала 2014 года) |
| 1.2.1. | Взято на контроль | 12 |
| 1.2.2. | С результатом рассмотрения «поддержано», в том числе «меры приняты» | 15 |
| 1.2.3. | Частично удовлетворенных | 0 |
| 1.2.4. | С результатом рассмотрения «разъяснено» | 90 |
| 1.2.5. | С результатом рассмотрения «не поддержано» | 0 |
| 1.3. | Сколько выявлено случаев волокиты либо нарушения прав и законных интересов граждан | 0 |
| 1.4. | Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, привлечены к ответственности | 0 |
| 1.5. | Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, не привлечены к ответственности | 0 |
| 1.6. | Формы ответа заявителю: |  |
| 1.6.1. | В письменной форме | 184 |
| 1.6.2. | В форме электронного документа | 42 |
| 1.6.3. | В устной форме | 48 |
| 1.7. | Количество повторных обращений | 16 |

Отделом организационно-информационной и кадровой работы проводится ежеквартальный анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции и принятия по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов. Так за 2015 год в целом в администрацию Павловского муниципального не поступали обращения граждан с информацией о фактах коррупции со стороны должностных лиц.

Сведения о рассмотрении обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции представлены в таблице № 2 «Сведения о рассмотрении обращений за 2015 год в целом на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц».

Таблица № 2

**СВЕДЕНИЯ**

**о рассмотрении обращений за 2015 год в целом**

**на предмет наличия в них информации о фактах коррупции**

**со стороны должностных лиц**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2015 год  в целом |
| 1. | Поступило обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, всего | 0 |
|  | Из них: |  |
|  | 1.1. Рассмотрено | 0 |
|  | 1.2. Переадресовано по компетенции в другой орган государственной власти | 0 |
|  | 1.3. Факты подтвердились | 0 |
| 2. | Приняты меры по выявленным нарушениям со стороны должностных лиц (перечислить: Ф.И.О. должностного лица, проступок, меры воздействия) | 0 |

По тематической направленности, поступившие в 2015 году в целом вопросы в устных и письменных обращениях, распределились следующим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | 2015 год в целом | | |
| Письменных | Устных | Всего |
| 0001.0000.0000.0000 | **Государство, общество, политика** | **16** | **8** | **24** |
| 0001.0001.0000.0000 | **Конституционный строй** | **5** | **6** | **11** |
| 0001.0001.0008.0000 | **Референдум. Выборы. Избирательная система** |  |  |  |
| 0001.0001.0008.0621 | Выборы в органы местного самоуправления | 0 | 2 | 2 |
| 0001.0001.0015.0000 | **Местное самоуправление** |  |  |  |
| 0001.0001.0015.0090 | Должностные лица местного самоуправления | 2 | 0 | 2 |
| 0001.0001.0017.0000 | **Общественные и религиозные объединения** |  |  |  |
| 0001.0001.0017.1275 | Общественные объединения | 2 | 2 | 4 |
| 0001.0001.0021.0000 | **Увековечение памяти выдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен** |  |  |  |
| 0001.0001.0021.0106 | Увековечение памяти выдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен | 1 | 2 | 3 |
| 0001.0002.0000.0000 | **Основы государственного управления** | **11** | **2** | **13** |
| 0001.0002.0024.0000 | **Государственная служба в Российской Федерации (за исключением особенности регулирования службы отдельных категорий работников, государственных служащих)** |  |  |  |
| 0001.0002.0025.0466 | Развитие предпринимательской деятельности, малый и средний бизнес | 0 | 1 | 1 |
| 0001.0002.0025.0094 | Многофункциональные центры предоставления государственных (муниципальных) услуг | 1 | 0 | 1 |
| 0001.0002.0025.0476 | Арендные отношения | 3 | 1 | 4 |
| 0001.0002.0027.0000 | **Обращения, заявления и жалобы граждан** |  |  |  |
| 0001.0002.0027.0120 | Запросы архивных данных (за исключением зарубежных стран) | 5 | 0 | 5 |
| 0001.0002.0027.0148 | Запросы архивных данных из зарубежных стран | 1 | 0 | 1 |
| 0001.0002.0027.0166 | Деятельность органов местного самоуправления и его руководителей | 1 | 0 | 1 |
| 0002.0000.0000.0000 | **Социальная сфера** | **51** | **40** | **91** |
| 0002.0004.0000.0000 | **Семья** | **2** | **0** | **2** |
| 0002.0004.0051.0000 | **Охрана семьи, материнства, отцовства и детства** |  |  |  |
| 0002.0004.0051.0207 | Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи. Семья, материнство, отцовство и детство | 1 | 0 | 1 |
| 0002.0004.0051.0209 | Выплаты пособий и компенсаций на детей | 1 | 0 | 1 |
| 0002.0006.0000.0000 | **Труд и занятость населения** | **7** | **6** | **13** |
| 0002.0006.0064.0000 | **Трудоустройство и занятость населения (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |
| 0002.0006.0064.0214 | Организация, нормирование труда и зарплата в сфере частного бизнеса | 2 | 0 | 2 |
| 0002.0006.0064.0219 | Безработица. Биржи труда. Трудоустройство. Общественные работы и т.д. | 4 | 6 | 10 |
| 0002.0006.0064.0147 | Вопросы занятости населения (обращения из зарубежных стран) | 1 | 0 | 1 |
| 0002.0007.0000.0000 | **Социальное обеспечение и социальное страхование** | **19** | **23** | **42** |
| 0002.0007.0067.0000 | **Управление социальным обеспечением и социальным страхованием** |  |  |  |
| 0002.0007.0067.0244 | Общественные благотворительные фонды | 1 | 1 | 2 |
| 0002.0007.0072.0000 | **Пособия. Компенсационные выплаты (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |
| 0002.0007.0072.0260 | Оказание финансовой помощи | 6 | 1 | 7 |
| 0002.0007.0073.0000 | **Социальное обслуживание (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |
| 0002.0007.0073.0234 | Определение в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты. Деятельность названных учреждений | 1 | 2 | 3 |
| 0002.0007.0073.0242 | Социальное обеспечение, материальная помощь многодетным, пенсионерам и малообеспеченным слоям населения | 8 | 13 | 21 |
| 0002.0007.0073.1162 | Обеспечение техническими средствами реабилитации | 1 | 0 | 1 |
| 0002.0007.0074.0000 | **Льготы в законодательстве о социальном обеспечении и социальном страховании** |  |  |  |
| 0002.0007.0074.0236 | Социальное обеспечение и льготы инвалидов ВОВ, участников ВОВ, участников боевых действий, инвалидов Вооруженных сил, блокадников | 1 | 3 | 4 |
| 0002.0007.0074.0251 | Социальная защита ветеранов военной службы, ветеранов государственной службы, ветеранов труда | 0 | 1 | 1 |
| 0002.0007.0074.0255 | Звание «Ветеран труда», «Участник трудового фронта» | 0 | 1 | 1 |
| 0002.0007.0074.0665 | Предоставление дополнительных льгот отдельным категориям граждан, установленных законодательством субъекта Российской Федерации (в том числе предоставление земельных участков многодетным семьям и др.) | 1 | 1 | 2 |
| 0002.0013.0000.0000 | **Образование. Наука. Культура** | **18** | **8** | **26** |
| 0002.0013.0139.0000 | **Образование (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |
| 0002.0013.0139.0262 | Образовательный процесс. Укрепление материальной базы системы образования и финансирование | 0 | 1 | 1 |
| 0002.0013.0139.0709 | Государственные интернаты и детские дома | 0 | 1 | 1 |
| 0002.0013.0139.0268 | Внешкольные учреждения - юных техников, лагеря отдыха и т.д. | 1 | 0 | 1 |
| 0002.0013.0139.0297 | Вопросы кадрового обеспечения | 1 | 0 | 1 |
| 0002.0013.0139.0827 | Доставка детей в образовательные учреждения и учреждения внешкольного образования и воспитания в сельской местности | 1 | 1 | 2 |
| 0002.0013.0139.1153 | Ремонт образовательных учреждений | 2 | 0 | 2 |
| 0002.0013.0141.0000 | **Культура (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |
| 0002.0013.0141.0289 | Памятники архитектуры, истории и культуры | 5 | 0 | 5 |
| 0002.0013.0141.0674 | Краеведение | 7 | 0 | 7 |
| 0002.0013.0141.0828 | Библиотеки, Дома культуры, кинотеатры | 1 | 1 | 2 |
| 0002.0013.0142.0000 | **Средства массовой информации (за исключением вопросов информатизации)** |  |  |  |
| 0002.0013.0142.0292 | Средства массовой информации (телевидение, радио, пресса,  электронные). Реклама в СМИ | 0 | 1 | 1 |
| 0002.0013.0142.0294 | Телевидение | 0 | 1 | 1 |
| 0002.0013.0142.0295 | Издательство и книжная торговля. Отклики на печатные издания | 0 | 2 | 2 |
| 0002.0014.0000.0000 | **Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм** | **5** | **3** | **8** |
| 0002.0014.0143.0000 | **Здравоохранение (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |
| 0002.0014.0143.0317 | Работа медицинских учреждений и их сотрудников | 2 | 0 | 2 |
| 0002.0014.0143.0675 | Модернизация и развитие системы здравоохранения. Развитие инфраструктуры здравоохранения | 0 | 1 | 1 |
| 0002.0014.0144.0000 | **Физическая культура и спорт (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |
| 0002.0014.0144.0320 | Общественные объединения физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности | 1 | 0 | 1 |
| 0002.0014.0144.0322 | Физическая культура населения. Физическое воспитание | 0 | 1 | 1 |
| 0002.0014.0144.0324 | Спортивные сооружения, укрепление материальной базы спорта | 1 | 0 | 1 |
| 0002.0014.0144.0681 | Формирование и развитие ценностей здорового образа жизни | 0 | 1 | 1 |
| 0002.0014.0145.0000 | **Туризм. Экскурсии (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |
| 0002.0014.0145.0325 | Туризм. Экскурсии (за исключением международного сотрудничества) | 1 | 0 | 1 |
| 0003.0000.0000.0000 | **Экономика** | **49** | **34** | **83** |
| 0003.0008.0000.0000 | **Финансы** | **0** | **2** | **2** |
| 0003.0008.0084.0000 | **Иные вопросы бюджетного устройства** |  |  |  |
| 0003.0008.0084.0879 | Использование бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов | 0 | 1 | 1 |
| 0003.0008.0086.0000 | **Налоги и сборы** |  |  |  |
| 0003.0008.0086.0763 | Транспортный налог | 0 | 1 | 1 |
| 0003.0009.0000.0000 | **Хозяйственная деятельность** | **27** | **17** | **44** |
| 0003.0009.0096.0000 | **Строительство** |  |  |  |
| 0003.0009.0096.0370 | Строительство и реконструкция объектов железнодорожного, авиа- и водного транспорта, дорог | 1 | 0 | 1 |
| 0003.0009.0097.0000 | **Градостроительство и архитектура** |  |  |  |
| 0003.0009.0097.0605 | Газификация поселений | 4 | 1 | 5 |
| 0003.0009.0097.1243 | Водоснабжение поселений | 4 | 1 | 5 |
| 0003.0009.0097.1245 | Электрификация поселений | 0 | 1 | 1 |
| 0003.0009.0097.0366 | Строительство объектов социальной сферы (науки, культуры, спорта, народного образования, здравоохранения, торговли) | 0 | 1 | 1 |
| 0003.0009.0097.0607 | Благоустройство городов и поселков. Обустройство придомовых территорий | 6 | 3 | 9 |
| 0003.0009.0098.0000 | **Сельское хозяйство** |  |  |  |
| 0003.0009.0098.0374 | Акционерные общества в агропромышленном комплексе | 1 | 0 | 1 |
| 0003.0009.0098.0375 | Фермерские (крестьянские) хозяйства и аренда на селе | 1 | 1 | 2 |
| 0003.0009.0098.0376 | Личные подсобные хозяйства | 0 | 1 | 1 |
| 0003.0009.0098.0383 | Выделение земельных и имущественных паев | 0 | 2 | 2 |
| 0003.0009.0098.0384 | Земельные споры (не судебные) | 0 | 2 | 2 |
| 0003.0009.0099.0000 | **Транспорт** |  |  |  |
| 0003.0009.0099.0403 | Борьба с аварийностью. Безопасность дорожного движения | 1 | 0 | 1 |
| 0003.0009.0099.0404 | Транспортное обслуживание населения (вопросы сервиса, удобство и безопасность пассажирских перевозок) | 2 | 1 | 3 |
| 0003.0009.0099.0405 | Междугородные и пригородные перевозки пассажиров | 0 | 2 | 2 |
| 0003.0009.0099.0691 | Установка и содержание остановок общественного транспорта | 1 | 0 | 1 |
| 0003.0009.0100.0000 | **Связь** |  |  |  |
| 0003.0009.0100.0731 | Почтово-банковские услуги (доставка пенсий и пособий, прием коммунальных платежей) | 2 | 0 | 2 |
| 0003.0009.0102.0000 | **Торговля** |  |  |  |
| 0003.0009.0102.0429 | Оптовая торговля | 1 | 0 | 1 |
| 0003.0009.0102.0435 | Торговля и органы местного самоуправления. Размещение торговых точек | 2 | 0 | 2 |
| 0003.0009.0102.0692 | Рост цен на продукты питания | 0 | 1 | 1 |
| 0003.0009.0102.0993 | Торговля продовольственными товарами | 1 | 0 | 1 |
| 0003.0011.0000.0000 | **Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды** | **20** | **15** | **35** |
| 0003.0011.0122.0000 | **Общие вопросы охраны окружающей природной среды (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |
| 0003.0011.0122.0451 | Лесное хозяйство и экология | 0 | 1 | 1 |
| 0003.0011.0122.0693 | Создание пожарных постов | 0 | 1 | 1 |
| 0003.0011.0122.0847 | Экологический контроль, надзор | 1 | 0 | 1 |
| 0003.0011.0122.0848 | Экологическая безопасность | 1 | 2 | 3 |
| 0003.0011.0122.0925 | Охрана флоры | 1 | 0 | 1 |
| 0003.0011.0123.0000 | **Использование и охрана земель (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |
| 0003.0011.0123.0715 | Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области земельных отношений | 6 | 5 | 11 |
| 0003.0011.0123.0716 | Землеустройство. Землеустроительный процесс. Установление границ. Мониторинг земель. Кадастровая деятельность (деятельность кадастровых инженеров) | 6 | 1 | 7 |
| 0003.0011.0123.0717 | Земельные споры (судебные) | 0 | 3 | 3 |
| 0003.0011.0125.0000 | **Использование и охрана вод (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |
| 0003.0011.0125.0757 | Охрана и использование водных ресурсов | 0 | 2 | 2 |
| 0003.0011.0127.0000 | **Охрана и использование животного мира (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |
| 0003.0011.0127.0694 | Гуманное отношение к животным. Создание приютов для безнадзорных животных | 5 | 0 | 5 |
| 0003.0012.0000.0000 | **Информация и информатизация** | **2** | **0** | **2** |
| 0003.0012.0137.0000 | **Реклама (за исключением рекламы в СМИ)** |  |  |  |
| 0003.0012.0137.1210 | Реклама (за исключением рекламы в СМИ) | 2 | 0 | 2 |
| 0004.0000.0000.0000 | **Оборона, безопасность, законность** | **3** | **3** | **6** |
| 0004.0015.0000.0000 | **Оборона** | **1** | **1** | **2** |
| 0004.0015.0147.0000 | **Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, привлекаемые к выполнению задач в области обороны** |  |  |  |
| 0004.0015.0147.0501 | Памятники воинам, воинские захоронения, мемориалы | 1 | 1 | 2 |
| 0004.0016.0000.0000 | **Безопасность и охрана правопорядка** | **2** | **2** | **4** |
| 0004.0016.0162.0000 | **Безопасность общества** |  |  |  |
| 0004.0016.0162.0521 | Охрана общественного порядка в городских и сельских поселениях | 1 | 0 | 1 |
| 0004.0016.0163.0000 | **Безопасность личности** |  |  |  |
| 0004.0016.0163.0527 | Конфликты на бытовой почве | 1 | 2 | 3 |
| 0005.0000.0000.0000 | **Жилищно-коммунальная сфера** | **23** | **16** | **39** |
| 0005.0005.0000.0000 | **Жилище** | **23** | **16** | **39** |
| 0005.0005.0054.0000 | **Жилищный фонд** |  |  |  |
| 0005.0005.0054.0640 | Частный жилищный фонд | 1 | 0 | 1 |
| 0005.0005.0054.0603 | Вопросы частного домовладения | 2 | 0 | 2 |
| 0005.0005.0054.0642 | Муниципальный жилищный фонд | 2 | 1 | 3 |
| 0005.0005.0054.0587 | Приватизация государственного и муниципального жилищного фонда. Рынок жилья | 0 | 1 | 1 |
| 0005.0005.0055.0000 | **Обеспечение граждан жилищем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере (за исключением права собственности на жилище)** |  |  |  |
| 0005.0005.0055.0580 | Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма | 1 | 1 | 2 |
| 0005.0005.0055.0576 | Переселение из подвалов, бараков, коммуналок, общежитий, аварийных домов, ветхого жилья, санитарно-защитной зоны | 1 | 0 | 1 |
| 0005.0005.0055.0589 | Обмен жилых помещений. Оформление договора социального найма (найма) жилого помещения | 1 | 0 | 1 |
| 0005.0005.0055.0584 | Государственная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в регионах | 1 | 6 | 7 |
| 0005.0005.0055.0585 | Проблемы жилья в сельской местности | 0 | 3 | 3 |
| 0005.0005.0055.0790 | Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов | 2 | 1 | 3 |
| 0005.0005.0056.0000 | **Коммунальное хозяйство** |  |  |  |
| 0005.0005.0056.0599 | Коммунально-бытовое хозяйство и предоставление услуг в условиях рынка | 1 | 0 | 1 |
| 0005.0005.0056.0608 | Борьба с антисанитарией. Уборка мусора | 7 | 0 | 7 |
| 0005.0005.0056.0606 | Перебои в электроснабжении | 1 | 0 | 1 |
| 0005.0005.0056.1250 | Перебои в водоснабжении | 1 | 0 | 1 |
| 0005.0005.0056.0600 | Оплата жилищно-коммунальных услуг (ЖКХ) | 1 | 1 | 2 |
| 0005.0005.0056.0873 | Управляющие организации, товарищества собственников жилья и иные формы управления собственностью | 0 | 2 | 2 |
| 0005.0005.0056.0891 | Выполнение работ по капитальному ремонту | 1 | 0 | 1 |
|  | Итого по тематическим разделам | 142 | 101 | 243 |

Анализ поступивших в администрацию Павловского муниципального района обращений за 2015 год в целом, в том числе электронных обращений на адрес официального сайта администрации муниципального района, показал, что их тематическая структура в целом остаётся стабильной (За 2015 год в целом на адрес официального сайта администрации Павловского муниципального района поступило 45 электронных обращений или 18,6 % от общего числа обращений за 2015 год).

Тематика вопросов в обращениях граждан поступивших в администрацию Павловского муниципального района за 2015 год в целом в процентном отношении от общего числа поступивших вопросов распределилась следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2015 год в целом |
| Социальная сфера | 37,4 % (91) |
| Экономика | 34,2 % (83) |
| Жилищно-коммунальная сфера | 16 % (39) |
| Государство, общество, политика | 9,9 % (24) |
| Оборона, безопасность, законность | 2,5 % (6) |

Наибольшее количество вопросов в обращениях граждан поступило, как за 2015 год, так и за 2014 год в целом по таким тематическим разделам, как «Социальная сфера» и «Экономика», что свидетельствует о наличии причин системного характера.

Среди обращений за 2015 год в целом на первом месте стоят обращения граждан касающиеся вопросов социальной сферы.

В целом за 2015 год по тематическому разделу «Социальная сфера» – 91 вопрос в обращениях граждан или 37,4 % от общего числа вопросов в обращениях, поступивших в администрацию Павловского муниципального района в целом за 2015 году, количество которых увеличилось на 10 вопросов в обращениях или 11 % по сравнению с 2014 годом в целом (за 2014 год в целом в адрес администрации Павловского муниципального района поступил 81 вопрос в обращениях по данному тематическому разделу).

Наибольшее количество вопросов в обращениях социальной сферы касается тематики «Социальное обеспечение и социальное страхование» - 42 вопроса в обращениях граждан по данной тематике или 46 % от числа вопросов в обращениях социальной сферы за 2015 году), количество которых увеличилось по сравнению с 2014 годом на 12 вопросов или 29 % (в 2014 году в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 30 вопросов в обращениях по данной тематике).

В рамках тематики «Социальное обеспечение и социальное страхование» люди поднимали следующие вопросы:

- «Социальное обеспечение, материальная помощь многодетным, пенсионерам и малообеспеченным слоям населения» (21 – за 2015 год в целом);

- «Социальное обеспечение и льготы инвалидов ВОВ, участников ВОВ, участников боевых действий, инвалидов Вооруженных сил, блокадников (4 – за 2015 год в целом);

- «Предоставление дополнительных льгот отдельным категориям граждан, установленных законодательством субъекта Российской Федерации (в том числе предоставление земельных участков многодетным семьям и др.) (2 – за 2015 год в целом);

- «Звание «Ветеран труда», «Участник трудового фронта» (1 – за 2015 год в целом).

Второе место по количеству вопросов в обращениях в обращениях социальной сферы занимает тематика «Образование. Наука. Культура» – 26 вопросов в обращениях граждан по данной тематике или 28,6 % от числа вопросов в обращениях социальной сферы за 2015 год, количество которых увеличилось по сравнению с 2014 годом на 1 вопрос или 4 % (в 2014 году в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 25 вопросов в обращениях по данной тематике).

В рамках тематики «Образование. Наука. Культура» граждане поднимали такие вопросы, как:

- «Памятники архитектуры, истории и культуры» (5 – за 2015 год в целом);

- «Доставка детей в образовательные учреждения и учреждения внешкольного образования и воспитания в сельской местности» (2 – за 2015 год в целом);

- «Библиотеки, Дома культуры, кинотеатры» (2 – за 2015 год в целом)

За 2015 год в целом значительное место в обращениях граждан занимают вопросы, касающиеся тематического раздела «Экономика».

В целом за 2015 год по тематическому разделу «Экономика» – 83 вопроса в обращениях граждан или 34,2 % от общего числа вопросов в обращениях, поступивших в администрацию Павловского муниципального района в целом за 2015 год, количество которых уменьшилось на 13 вопросов в обращениях или 14 % по сравнению с 2014 годом в целом (за 2014 год в целом в адрес администрации Павловского муниципального района поступил 96 вопрос в обращениях по данному тематическому разделу).

В своих обращениях заявители наиболее часто поднимают проблемы по тематикам:

- «Хозяйственная деятельность» - 44 или 53 % от числа вопросов в обращениях по данному тематическому разделу, что меньше на 29 вопросов в обращениях или 40 %, чем за 2014 год в целом (за 2014 год в целом - 73 вопроса в обращениях).

По данной тематике наиболее часто обращения поступали по таким вопросам, как «Газификация поселений» (5 – за 2015 год в целом), «Водоснабжение поселений» (5 – за 2015 год в целом), «Благоустройство городов и поселков. Обустройство придомовых территорий» (9 – за 2015 год в целом) и «Транспортное обслуживание населения» (3 – за 2015 год в целом).

- «Природные ресурсы и охрана окружающей среды» – 35 или 42 % от числа вопросов в обращениях по данному тематическому разделу, что больше на 18 или 52 % вопросов в обращениях, чем за 2014 год в целом (за 2014 год в целом - 17 вопросов в обращениях).

В рамках данной тематики наиболее часто обращения поступали по вопросам: «Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области земельных отношений» (11 – за 2015 год в целом), «Землеустройство. Землеустроительный процесс. Установление границ. Мониторинг земель. Кадастровая деятельность (деятельность кадастровых инженеров)» (7 – за 2015 год в целом), «Гуманное отношение к животным. Создание приютов для безнадзорных животных» (5 – за 2015 год в целом) и «Охрана и использование водных ресурсов» (2 – за 2015 год в целом).

За 2015 год в целом по-прежнему значительное место в обращениях граждан занимают вопросы, касающиеся тематического раздела «Жилищно-коммунальная сфера».

В целом за 2015 год по тематическому разделу «Жилищно-коммунальная сфера» – 39 вопросов в обращениях граждан или 16 % от общего числа вопросов в обращениях, поступивших в администрацию Павловского муниципального района в целом за 2015 год, количество которых уменьшилось на 11 вопросов в обращениях или 22 % по сравнению с 2014 годом в целом (за 2014 год в целом в адрес администрации Павловского муниципального района поступил 50 вопросов в обращениях по данному тематическому разделу).

Анализ по тематическому разделу «Жилищно-коммунальная сфера» показал, что обращения, относящиеся к данному тематическому разделу, в основном касаются следующих вопросов:

- «Государственная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в регионах» - за 2015 год в целом – 7 или 18 % от числа вопросов в обращениях по данному тематическому разделу, что меньше на 5 или 42 % вопросов в обращениях, чем за 2014 год в целом (за 2014 год в целом - 12 вопросов в обращениях);

- «Проблемы жилья в сельской местности» - За 2015 год в целом – 7,7 % от числа вопросов в обращениях по данному тематическому разделу, что больше на 2 или 67 % вопроса в обращениях, чем за 2014 год в целом (за 2014 год в целом - 1 вопрос в обращениях);

- «Борьба с антисанитарией. Уборка мусора» - За 2015 год в целом – 7 или 18 % от числа вопросов в обращениях по данному тематическому разделу, что больше на 6 или 86 % вопросов в обращениях, чем за 2014 год в целом (за 2014 год в целом - 1 вопрос в обращениях).

В отчетном периоде предпоследнее место занимают вопросы в обращениях граждан, касающиеся тематического раздела «Государство, общество, политика».

В целом за 2015 год по тематическому разделу «Государство, общество, политика» поступило 24 вопроса в обращениях граждан или 9,9 % от общего числа вопросов поступивших в администрацию Павловского муниципального района за 2015 год в целом, количество которых увеличилось по сравнению с аналогичным периодом 2014 года на 3 вопроса в обращениях граждан или 12,5 % (за 2014 год в адрес администрации Павловского муниципального района поступил 21 вопрос в обращениях по данному тематическому разделу).

В рамках этого тематического раздела заявители наиболее часто поднимают проблемы по вопросам:

- «Общественные объединения» - За 2015 год в целом – 4 или 16 % от числа вопросов в обращениях по данному тематическому разделу «Государство, общество и политика» (за 2014 год в целом таких вопросов в обращениях не поступало);

- «Увековечение памяти выдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен» - За 2015 год в целом – 3 или 12,5 % от числа вопросов в обращениях по данному тематическому разделу, что больше на 2 или 67 % вопроса в обращениях, чем за 2014 год в целом (за 2014 год в целом - 1 вопрос в обращениях).

Следует отметить, что за 2015 год в целом на последнем месте стоят вопросы в обращениях, касающиеся тематического раздела «Оборона, безопасность, законность».

В целом за 2015 год по тематическому разделу «Оборона, безопасность, законность» поступило 6 вопросов в обращениях граждан или 2,5 % от общего числа вопросов поступивших в администрацию Павловского муниципального района за 2015 год в целом, количество которых уменьшилось по сравнению с аналогичным периодом 2014 года на 3 вопроса в обращениях граждан или 34 % (за 2014 год в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 9 вопросов в обращениях по данному тематическому разделу).

Анализ за 2015 год в целом по тематическому разделу «Оборона, безопасность, законность» показал, что обращения, относящиеся к данному тематическому разделу, в основном касаются следующих вопросов:

- «Памятники воинам, воинские захоронения, мемориалы» – 2 или 33 % от числа вопросов в обращениях по данному тематическому разделу за 2015 г. в целом (за 2014 год в целом – так же 2 вопроса в обращениях);

- «Охрана общественного порядка в городских и сельских поселениях» - 1 или 16 % от числа вопросов в обращениях по данному тематическому разделу за 2015 год в целом (за 2014 год таких вопросов не поступало).

Обращения, поступившие в администрацию Павловского муниципального района за 2015 год в целом, по социальному статусу обратившихся, распределились следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2015 год в целом |
| пенсионеры | 63 (или 26 % от общего числа поступивших обращений за 2015 год в целом) |
| инвалиды и участники ВОВ | 7 (или 2,9 %) |
| ветераны ВОВ | 1 (или 0,4 %) |
| многодетные семьи | 7 (или 2,9 %) |
| матери одиночки | 3 (или 1 %) |
| дети-сироты | 1 (или 0,4 %) |
| инвалиды 2 гр. ОЗ | 1 (или 0,4%) |
| иные категории граждан | 159 (или 66 %) |

Мониторинг обращений за 2015 год в целом свидетельствует о позитивном влиянии принимаемых мер на характер поступающей почты, а именно снижение количества обращений граждан по сравнению с 2014 годом, что является результатом повышения эффективности и качества работы с обращениями граждан, всестороннего изучения специалистами администрации муниципального района поднятых в обращениях проблем и реализации мер по их разрешению, доступности для населения руководителей и специалистов администрации района, а также активная работа общественной приемной губернатора Воронежской области Гордеева А.В. в Павловском муниципальном районе.

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.02.2016 г. № 209

г. Павловск

О структуре администрации

Павловского муниципального района

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 10 ч. 2 статьи 29 Устава Павловского муниципального района, Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру администрации Павловского муниципального района согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации Павловского муниципального района провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с настоящим решением.

3. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Павловского муниципального района:

1) от 19.11.2009 № 153 «О структуре администрации Павловского муниципального района»;

2) от 22.09.2011 № 289 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 19.11.2009 г. № 153 «О структуре администрации Павловского муниципального района»;

3) от 27.09.2012 № 364 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 19.11.2009 г. № 153 «О структуре администрации Павловского муниципального района»;

4) от 27.12.2013 № 030 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 19.11.2009 г. № 153 «О структуре администрации Павловского муниципального района»;

5) от 23.04.2015 № 144 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 19.11.2009 года № 153 «О структуре администрации Павловского муниципального района»;

6) от 15.06.2015 № 158 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 19.11.2009 года № 153 «О структуре администрации Павловского муниципального района»;

7) от 14.07.2015 № 166 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 19.11.2009 года № 153 «О структуре администрации Павловского муниципального района»;

8) от 10.11.2015 № 187 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 19.11.2009 года № 153 «О структуре администрации Павловского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной районной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярёв

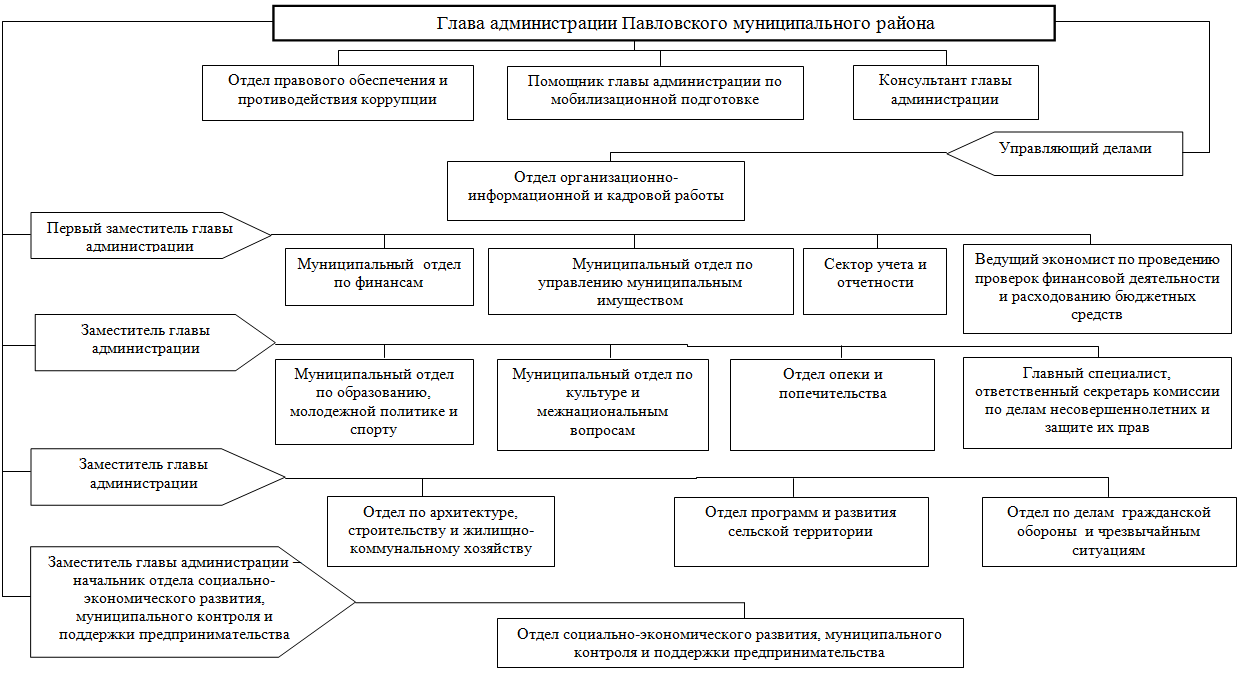
Приложение

к решению Совета народных депутатов

Павловского муниципального района

от 18.02.2016г. № 209

Структура администрации Павловского муниципального района



Глава Павловского

муниципального района Н.Н. Дегтярёв

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.02.2016 г. № 210

г. Павловск

Об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Павловского муниципального района на 2011-2015 годы

В соответствии со статьей 29 Устава Павловского муниципального района, решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 24.09.2015 №174 «Об утверждении Порядка приватизации муниципального имущества Павловского муниципального района», заслушав отчет об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Павловского муниципального района на 2011-2015 годы, Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

Утвердить отчет об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Павловского муниципального района на 2011-2015 годы согласно приложению к настоящему решению.

Глава Павловского

муниципального района Н.Н. Дегтярев

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Павловского муниципального района

от 18.02.2016 г. № 210

ОТЧЕТ

об исполнении прогнозного

плана (программы) приватизации муниципального имущества

Павловского муниципального района на 2011-2015 годы

Приватизация муниципального имущества - это возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц.

Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления Павловского муниципального района в порядке, предусмотренном:

Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком приватизации муниципального имущества Павловского муниципального района, утвержденным решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 24.03.2011 года № 262.

В прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Павловского муниципального района на 2011-2015 годы, утвержденный решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 24.03.2011года № 261 было включено муниципальное унитарное предприятие «Павловская типография», 34 объекта недвижимого имущества (здания, помещения) и 13 земельных участков под вышеуказанными объектами недвижимого имущества.

За период с 2011 года по 2015 год в рамках исполнения плана (программы) приватизации проведена следующая работа:

1. В 2014 году приватизировано МУП «Павловская типография» путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Павловская типография». Приватизирован имущественный комплекс МУП «Павловская типография» балансовой стоимостью 342000 рублей, в том числе недвижимое муниципальное имущество, расположенное по адресу: Воронежская область, г. Павловск, пр. Революции, 23:

- нежилое помещение (административное здание), площадью 170,5 кв.м.;

- нежилое помещение (гараж), площадью- 28,3 кв.м.

В результате приватизации МУП «Павловская типография» муниципальное образование – Павловский муниципальный район на сегодня имеет в собственности 3420 долей (100%) в уставном капитале ООО «Павловская типография».

2. За истекший период принято 31 решение об условиях приватизации муниципального имущества, в т.ч.:

- о приватизации муниципального имущества путем проведения открытого аукциона – 19;

- о приватизации муниципального имущества посредством публичного предложения -5;

- путем предоставления преимущественного права субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение арендованного ими муниципального имущества -7 в соответствии с которыми было объявлено 29 торгов по приватизации муниципального имущества.

3. Фактически приватизировано:

- путем проведения аукционов -5 объектов недвижимого имущества и 4 земельных участка под ними, это:

1) Здание, площадью 265,4 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, Павловский район, с.Лосево, ул. Базарная, 3;

2) Нежилое помещение, площадью 46,7 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, Павловский район, с.Воронцовка, станция Шипов лес,3;

3) Нежилое помещение, площадью 23,5 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, г.Павловск, ул. Застрожного, 21;

4) Здание, площадью 51 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, Павловский район, х.Чугуновка, ул.Зеленая, 7;

5) Здание, площадью 118,2 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, Павловский район, с.Лосево, ул. Буденного, 21б.

По 14 объектам недвижимого имущества торги признаны не состоявшимися по причине отсутствия заявок

- посредством публичного предложения приватизирован 1 объект недвижимого имущества - нежилое помещение, площадью 14.1 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, г.Павловск, ул. К.Маркса, 29.

По четырем объектам торги не состоялись по причине отсутствия заявок.

- преимущественное право на приобретение арендованного имущества предоставлено следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) ООО «Продсервис-А», нежилое помещение, площадью-39,5 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул.Покровская, 16;

2) ООО «ПО «Инфотелеком», нежилое помещение, площадью 50,9 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, г. Павловск, мкр.Северный 16;

3) ООО «Павловское кадастровое бюро», нежилое помещение, площадью 106,9 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, г.Павловск, ул.К.Маркса, 29;

4) индивидуальный предприниматель Анохин Александр Михайлович, нежилое помещение, площадью 51,2 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, г.Павловск, ул.К.Маркса, 29;

5) ООО «Фея», нежилое помещение, площадью 80,5 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, г.Павловск, мкр.Черемушки, 8;

6) индивидуальный предприниматель Кульчицкая Татьяна Александровна, нежилое помещение, площадью 65 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. 1 Мая, 40;

7) индивидуальный предприниматель Карпов Роман Ефимович, нежилое помещение, площадью 141,8 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, г.Павловск, ул.Застрожного, 21.

Таким образом, в 2011-2015 годах приватизировано 13 объектов недвижимого имущества, общей площадью 1027 кв.м. и 5 земельных участков под ними.

Кроме того за истекший период приватизирована 21 единица транспортных средств.

В бюджет Павловского муниципального района за 2011-2015 годы от приватизации муниципального имущества поступило 15882,2 тыс. руб.

Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества осуществлялось в общественно - политической газете «Вести Придонья», на официальном сайте администрации Павловского муниципального района и на официальном сайте торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Оценка объектов приватизации производилась в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Не реализованное имущество 21 объект недвижимого имущества и 8 земельных участков под ними перенесены в план (программу) приватизации муниципального имущества на 2016-2018 годы.

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.02.2016 г. № 211

г. Павловск

О результатах публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района Воронежской области»

Заслушав и обсудив информацию о результатах публичных слушаний, прошедших 15.12.2015 г., руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о публичных слушаниях в Павловском муниципальном районе, утвержденным решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 26.03.2009 г. № 096, Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять рекомендации публичных слушаний (прилагаются), состоявшихся в Павловском муниципальном районе 15 декабря 2015 года по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района Воронежской области».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Павловского муниципального района

от 18.02.2016г. № 211

РЕКОМЕНДАЦИИ

публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района Воронежской области»

15 декабря 2015 г. 16-00 час.

Заслушав доклад по вопросу: «О внесении изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района Воронежской области», участники публичных слушаний, поддерживая предлагаемые изменения и дополнения в целом, принимая во внимание информацию специальной комиссии по внесению изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района, заключения экспертов публичных слушаний, рекомендуют:

1. Дополнить проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района Воронежской области» следующими пунктами:

* 1. Пункт 2 части 7 **статьи 27** после слов «зарегистрированного в установленном порядке» дополнить словами «, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований».
  2. Часть 7.1. **статьи 27** изложить в следующей редакции:

«7.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

* 1. В части 10.1 статьи 27 слова «осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» заменить словами «иного лица, замещающего муниципальную должность».

2. Совету народных депутатов Павловского муниципального района принять изменения и дополнения в Устав Павловского муниципального района Воронежской области с учетом настоящих рекомендаций.

3. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний направить настоящие рекомендации Совету народных депутатов, главе Павловского муниципального района, а также в общественно–политическую газету «Вести Придонья», с целью информирования граждан о результатах публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний –

председатель постоянной комиссии

Совета народных депутатов

Павловского муниципального района Т.В.Борисова

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.02.2016 г. № 213

г. Павловск

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов от 25.12.2014г. №120 «Об утверждении Перечня муниципальных должностей, должностей муниципальной службы Павловского муниципального района, при избрании, назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета народных депутатов от 25.12.2014г. №120 «Об утверждении Перечня муниципальных должностей, должностей муниципальной службы Павловского муниципального района, при избрании, назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

Раздел II. Приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Муниципальные должности Павловского муниципального района

1. Глава Павловского муниципального района

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов Павловского муниципального района
2. Депутаты Совета народных депутатов Павловского муниципального района.»

**2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».**

**3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.**

1. **Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по законности, безопасности, охране общественного порядка и правам человека.**

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.02.2016 г. № 214

г. Павловск

О реализации отдельных положений федерального законодательства о противодействии коррупции в Совете народных депутатов Павловского муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Уставом Павловского муниципального района, в целях совершенствования системы противодействия коррупции в Павловском муниципальном районе, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, эффективности деятельности представительного органа Павловского муниципального района Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности Павловского муниципального района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №1).

2. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Павловского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение №2).

3.УтвердитьПоложение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Павловского муниципального районао возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №3).

4. Утвердить Положение о Комиссии Совета народных депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Павловского муниципального района, и о порядке проведения проверок (приложение №4).

5. Утвердить Положение о порядке прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Павловского муниципального района, в связи с утратой доверия (приложение №5).

6. Установить, что для целей настоящего решения используются следующие основные термины и понятия:

* 1. лицо, замещающее муниципальную должность - глава Павловского муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов Павловского муниципального района, депутат Совета народных депутатов Павловского муниципального района;
  2. депутат, замещающий должность в Совете народных депутатов - заместитель председателя Совета народных депутатов Павловского муниципального района, председатель постоянной и временной комиссии Совета народных депутатов Павловского муниципального района и его заместитель, депутат, замещающий иные должности в Совете народных депутатов Павловского муниципального района в соответствии с Уставом Павловского муниципального района;
  3. конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий; под личной заинтересованностью понимается - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

7. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

8. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя постоянной комиссии по законности, безопасности, охране общественного порядка и правам человека (Заздравных В.И.).

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

Павловского муниципального района

от 18.02.2016 г. № 214

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,

А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности Павловского муниципального района (далее – лица, замещающие муниципальные должности) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Настоящий порядок разработан в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации для лиц, замещающих определенные должности в Российской Федерации.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Сведения, указанные в пункте 2, представляются отдельно на каждого из несовершеннолетних детей.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в соответствии с регистрационными, правоустанавливающими и иными установленными законодательством документами.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются лицами, замещающими муниципальную должность ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, в Комиссию Совета народных депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальную должность Павловского муниципального района (далее - Комиссия), согласно форме, утверждаемой нормативным правовым актом Президента Российской Федерации.

6. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

7. Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока при условии, что они представлены до начала проведения проверки их достоверности в установленном порядке.

8. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в Комиссию письменное заявление, с объяснением причин непредставления указанных сведений. К заявлению прилагаются все имеющиеся документы, подтверждающие объективность причин непредставления указанных сведений.

9. В случае непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в срок, предусмотренный пунктом 5 настоящего Положения, данный факт подлежит рассмотрению Комиссией.

11. О фактах непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Комиссия в срок до 15 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, информирует главу Павловского муниципального района и Совет народных депутатов, разрабатывает рекомендации по применению мер ответственности к указанному лицу.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, замещающим муниципальную должность, и не подлежащие размещению на официальном сайте администрации Павловского муниципального района, в соответствии с установленным Советом народных депутатов порядком, являются сведениями конфиденциального характера (ограниченного доступа).

13. Подлинники справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Комиссию, передаются в аппарат Совета народных депутатов, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность. По истечению срока полномочий Совета народных депутатов соответствующего созыва материалы в установленном порядке сдаются в архив.

14. Служащие аппарата Совета народных депутатов, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемыми лицами, замещающими муниципальную должность, виновные в разглашении указанных сведений или использовании их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение №2

к решению Совета народных депутатов

Павловского муниципального района

от 18.02.2016 г. № 214

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ

СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Павловского муниципального района (далее – лица, замещающие муниципальные должности), а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Павловского муниципального района (далее - официальный сайт) и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами. Настоящий порядок разработан в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации для лиц, замещающих определенные должности в Российской Федерации.
2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности:

а) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

в) перечень принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям транспортных средств с указанием вида, марки и места регистрации;

г) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальную должность, запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах, расходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи лица, замещающего муниципальную должность, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, на основании соответствующего решения Комиссии Совета народных депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Павловского муниципального района (далее - Комиссия) передаются Комиссией в администрацию Павловского муниципального района и размещаются на официальном сайте сотрудником администрации, уполномоченным на проведение данной операции.

5. В случае поступления в Совет народных депутатов запроса от средств массовой информации о предоставлении ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, Комиссия:

а) в трехдневный срок со дня поступления запроса сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) рассматривает запросы средств массовой информации о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, поступившие в соответствии с требованиями федерального законодательства, в течение 15 рабочих дней со дня поступления запроса;

в) принимает решение:

- о представлении средстваммассовой информации сведений, указанных в части 2 настоящего Положения, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте;

- об отказе в представлении средствам массовой информации сведений, указанных в части 2 настоящего Положения, если запрашиваемые сведения присутствуют на официальном сайте;

г) сообщает о результатах рассмотрения запроса средствам массовой информации, направившим запрос в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения запроса.

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение №3

к решению Совета народных депутатов

Павловского муниципального района

от 18.02.2016 г. № 214

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании части 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Павловского муниципального района (далее лица, замещающие муниципальную должность), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Настоящий порядок разработан в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации для лиц, замещающих определенные должности в Российской Федерации.
2. Случаи возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Павловскому муниципальному району.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Прежде чем проголосовать или отказаться от участия в голосовании в ситуации, при которой деятельность лица, замещающего муниципальную должность, направленная на разработку, оказание влияния на разработку, осуществление правотворческой инициативы, участие в принятии, оказание влияния на принятие  правовых актов и иных решений Советом народных депутатов или его органами, осуществляется в своих интересах или в интересах третьих лиц, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить о конфликте интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Организация работы по учету и рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, возлагается на Комиссию Совета народных депутатов Павловского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Павловского муниципального района (далее Комиссия).

2. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Лицо, замещающее муниципальную должность направляет Главе Павловского муниципального района уведомление, в течение пяти дней с момента возникновении личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Глава Павловского муниципального района, в случае возникновения данной ситуации у него, собственное уведомление направляет на имя председателя Комиссии.

2. В случае временного нахождения лица, замещающего муниципальную должность, вне места избрания в Совет народных депутатов Павловского муниципального района, оно уведомляет в письменной форме главу Павловского муниципального района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по прибытии к месту избрания в Совет народных депутатов Павловского муниципального района. Лица, замещающие муниципальную должность, проживающие не на территории Павловского муниципального района, представляют уведомление в срок, установленный в пункте 1.

3. Глава Павловского муниципального района, если ему стало известно о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению передается главой Павловского муниципального района в Комиссию.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с настоящим Положением, Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

7. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Павловского муниципального района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия представляет доклад Совету народных депутатов и инициирует рассмотрение Советом народных депутатов вопроса о привлечении лица, замещающего муниципальную должность, к ответственности, установленной федеральным законодательством в области противодействия коррупции.

3. Порядок регистрации и учета уведомления

1. Поступившее от лица, замещающего муниципальную должность, уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале учета о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее - Журнал учета).

2. Журнал учета составляется по форме, утвержденной приложением №2 к настоящему Положению.

3. На уведомлении ставится отметка о регистрации в Журнале учета. Копия уведомления передается лицу, направившему уведомление.

4. Регистрация и учет уведомлений и их копий осуществляется с обеспечением дополнительных мер по ограничению доступа к регистрационным и учетным данным. Отказ в принятии, регистрации и учете уведомления не допускается.

5. Запрещается отражать в Журнале сведения о частной жизни лица, замещающего муниципальную должность, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

6. Уведомления вместе с информацией о принятых решениях и другие материалы по ним передаются Комиссией в аппарат Совета народных депутатов, где хранятся в течение срока полномочий соответствующего созыва Совета народных депутатов Павловского муниципального района с обеспечением дополнительных мер по ограничению доступа к данным, после чего подлежат передаче в архив в установленном порядке.

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение N 1

к Положению о порядке сообщениялицами, замещающими муниципальные должности Павловского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе Павловского муниципального районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении

своих полномочий, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликтаинтересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Совета народных депутатов Павловского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Павловского муниципального района при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица направляющего уведомление), ( расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение N 1

к Положению о порядке сообщениялицами, замещающими муниципальные должности Павловского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или

может привести к конфликту интересов

Журнал учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи уведомления | Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление | Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление | Дата представления уведомления в Комиссию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение №4

к решению Совета народных депутатов

Павловского муниципального района

от 18.02.2016 г. № 214

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬЮ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Настоящим Положением определяется порядок создания, работы Комиссии Совета народных депутатов Павловского муниципального района (далее Совета народных депутатов) по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Павловского муниципального района (далее - Комиссия), а также порядок проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

### 1. Порядок создания комиссии

1. Комиссия создается решением Совета народных депутатов на срок полномочий Совета народных депутатов текущего созыва.

В состав Комиссии входят председатель постоянной депутатской комиссии по законности, безопасности, охране общественного порядка и правам человека, по одному депутату от каждой из депутатских фракций Совета народных депутатов (далее - депутатские фракции), сотрудники аппарата Совета народных депутатов.

2. Представители депутатских фракций назначаются в состав Комиссии на основании решений депутатских фракций, сотрудники аппарата Совета народных депутатов - на основании представления главы Павловского муниципального района.   
3. Первый состав Комиссии назначается Советом народных депутатов на ближайшем заседании после дня вступления в силу настоящего решения, последующие составы Комиссии - в течение трех месяцев со дня начала работы Совета народных депутатов нового созыва.

4. Совет народных депутатов вправе в любое время изменить персональный состав Комиссии.

Правом внесения предложений по изменению персонального состава Комиссии обладают депутатские фракции в отношении депутатов, назначенных всостав комиссии от этих депутатских фракций, а также Глава Павловского муниципального района в отношении сотрудников аппарата Совета народных депутатов.

### 2. Полномочия комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;

2) проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;

3) проведение проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом Павловского муниципального района;

4) рассмотрение заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) размещение на официальном сайте администрации Павловского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;

6) представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, по запросам средств массовой информации для опубликования;

7) рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

8) рассмотрение заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8) иные полномочия, установленные настоящим решением.

3.Основания для проведения проверки.

Основные принципы проверки

информация, представленная в письменной форме на имя главы Павловского муниципального района:

1) правоохранительными органами, налоговыми органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления;  
2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

3) Общественными палатами Российской Федерации, Воронежской области, Павловского муниципального района;

4) средствами массовой информации;

5) личное заявление (уведомление) лица, замещающего муниципальную должность.

2. Информация должна содержать факты, свидетельствующие о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов. К информации должны прилагаться документы, подтверждающие указанные факты.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

1) проводить проверку самостоятельно;

2) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

3) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы, получать пояснения по представленным материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы области, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых средств; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов;

5) наводить справки у физических лиц и получать с их согласия от них информацию.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме по всем вопросам, как в ходе, так и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по всем вопросам.

6. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости, обусловленной значительным объемом проверки, получением дополнительной информации, а также потребностью в направлении дополнительных запросов, Глава Павловского муниципального района вправе принять решение о продлении срока проверки. В этом случае срок проверки продлевается не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, а также органов, предоставивших информацию, являющуюся основанием для проверки.

### 4. Организация деятельности комиссии

### 1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем Комиссии является председатель постоянной депутатской комиссии по законности, безопасности, охране общественного порядка и правам человека. Заместитель председателя Комиссии и секретарь избираются на первом заседании из состава Комиссии большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

### 2. Председатель Комиссии:

### 1) организует работу Комиссии;

### 2) созывает заседания Комиссии;

### 3) формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

### 4) определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

### 5) ведет заседания Комиссии;

### 6) подписывает решения Комиссии, а также письма и иные документы, направляемые Комиссией;

### 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим решением.

### 3. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в его отсутствие исполняет обязанности председателя комиссии.

4. Секретарь Комиссии ведет делопроизводство, оформляет протоколы, извещает членов Комиссии о заседаниях, выполняет поручения председателя Комиссии.

5. Член Комиссии обязан участвовать в работе Комиссии, выполнять поручения Комиссии и председателя Комиссии, присутствовать на заседании Комиссии и выполнять возложенные на него обязанности.

6. Заседания комиссии проводятся по мере возникновения оснований для проведения заседаний.

### Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

### 1) поступление в комиссию в соответствии с настоящим решением информации:

### - о непредставлении лицом, замещающим муниципальную должность, либо представлении недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о непредставлении лицом, замещающим муниципальную должность, либо представлении им недостоверных или неполных сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

### - о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных законодательством ограничений и запретов;

2) поступление в Комиссию заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**.** Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений.

3) уведомление лица, замещающего муниципальную должность,о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) заявление лица, замещающего муниципальную должностьо невозможности выполнить требования Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений.

### 5) истечение установленного Комиссией срока проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, срока проведения проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов;

### 6) предложение председателя Комиссии, его заместителя, членов Комиссии о проведении заседания Комиссии.

7. О дате, времени и месте заседания Комиссии не позднее, чем за три дня уведомляются глава Павловского муниципального района, члены Комиссии, лицо, замещающее муниципальную должность, заинтересованные лица.

8. Проект повестки дня заседания Комиссии и необходимые документы направляются главе Павловского муниципального района и членам Комиссии не позднее, чем за два дня до заседания Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

11. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос.

При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки лица, замещающего муниципальную должность, без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие депутата.

12. В случае, если рассматриваемый на заседании Комиссии вопрос касается лица, замещающего муниципальную должность, являющегося членом Комиссии, данный член комиссии воздерживается от голосования по рассматриваемому вопросу.

13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами.

Протокол подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

Копия протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляется главе Павловского муниципального района. Копия протокола или выписка из протокола направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

14. Член Комиссии в случае несогласия с принятым решением вправе представить Комиссии особое мнение, изложенное в письменной форме, которое приобщается к протоколу.

15. Члены Комиссии и лица, участвующие в заседании Комиссии, не вправе разглашать персональные данные и конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе заседания Комиссии.

### 5. Порядок рассмотрение комиссией вопросов своей деятельности

1. При поступлении информации в Комиссию председатель Комиссии в пятидневный срок назначает дату заседания Комиссии и организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, с поступившей в отношении него информацией.

2. На заседание Комиссии могут приглашаться представители правоохранительных и других государственных органов, постоянно действующих руководящих органов политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений, Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты Воронежской области, Общественной палаты Павловского муниципального района, средств массовой информации, предоставивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

3. На заседании Комиссии рассматриваются материалы по существу предъявляемых лицу, замещающему муниципальную должность, претензий, заслушиваются приглашенные лица, пояснения лица, замещающего муниципальную должность, (с его согласия).

4. Если оснований для проведения проверки недостаточно, Комиссия принимает решение проверку не проводить, о чем уведомляет соответствующие орган или организацию, представившие информацию, указанную в пункте 1 части 3 настоящего Положения.

5. Решение о проведении проверки принимается Комиссией отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, в случае его отсутствия на заседании Комиссии уведомляется в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении проверки о том, какие сведения, представленные им, и соблюдение каких ограничений и запретов подлежат проверке.

7. Представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы и пояснения по предмету проверки приобщаются к материалам проверки.

8. При направлении в ходе проверки запроса в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы области, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения в нем указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания лица, замещающего муниципальную должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которого проверяются либо в отношении которого проводится проверка соблюдения им ограничений и запретов;

4) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

5) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

6) срок представления запрашиваемых сведений;

7) другие необходимые сведения.

9. По истечении установленного Комиссией срока проведения проверки председатель Комиссии созывает заседание Комиссии, на котором рассматриваются результаты проверки. На заседании по решению Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), рассматриваются материалы проверки.

11. По итогам рассмотрения результатов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

- установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными;

- установить, что сведения о расходах, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

- установить, что сведения о расходах, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

12. По итогам рассмотрения результатов проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало ограничения и запреты;

- установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало ограничения и запреты.

13. При поступлении в Комиссию заявления лица, замещающего муниципальную должность о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей председатель Комиссии в пятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. Дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

14. Нa заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), рассматриваются представленные им документы.

15. По итогам рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной, рекомендовать лицу, замещающему муниципальную должность представить указанные сведения;

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений и рекомендовать применить к нему меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной, рекомендовать лицу, замещающему муниципальную должность, представить указанные сведения;

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений и рекомендовать применить к нему меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" принимается одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными и рекомендовать применить к нему меру ответственности.

18. О результатах рассмотрения и принятом решении Комиссия письменно уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, и главу Павловского муниципального района в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

19. О результатах проверки и принятом Комиссией решении также уведомляются правоохранительные и другие государственные органы, постоянно действующие руководящие органы политических партий и зарегистрированные в соответствии с законом иные общероссийские общественные объединения, не являющиеся политическими партиями, а также региональные отделения политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений, Общественная палата Российской Федерации и Общественная палата области, Общественная палата Павловского муниципального района, средства массовой информации, предоставившие информацию, явившуюся основанием для проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом по окончании проверки представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Комиссия информирует о результатах проверки Совет народных депутатов Павловского муниципального района на ближайшем заседании Совета народных депутатов.

22. В случае нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными, областными законами в целях противодействия коррупции, вопрос об ответственности лица, замещающего муниципальную должность, предусмотренной федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области по представлению Комиссии должен быть рассмотрен на заседании Совета народных депутатов.

23. Все материалы, касающиеся вопросов деятельности Комиссии, передаются в аппарат Совета народных депутатов, где хранятся в течение срока полномочий соответствующего созыва Совета народных депутатов Павловского муниципального района с обеспечением дополнительных мер по ограничению доступа к данным, после чего подлежат передаче в архив в установленном порядке.

### 6. Опубликование и размещение информации о предоставлении лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Информация о непредставлении или представлении лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией, в семидневный срок со дня заседания подлежит опубликованию в периодическом печатном издании, определенном как источник официального опубликования в Павловском муниципальном районе, и размещению на официальном сайте администрации Павловского муниципального района.

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение №5

к решению Совета народных депутатов

Павловского муниципального района

от 18.02.2016 г. № 214

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

Положение о порядке прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Павловского муниципального района в связи с утратой доверия разработано на основании части 7.1. статьи 40 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**,** в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и определяет порядок прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность Павловского муниципального района, в связи с утратой доверия.

1. Прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия
2. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных:
   1. статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а именно:
3. непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
4. непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
5. участия лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
6. осуществления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, предпринимательской деятельности;
7. вхождения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
8. непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.
   1. Статьей 16 федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а именно:
9. непредставления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;
10. непредставления сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте 1 настоящего пункта.
    1. Статьей 10 федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», а именно:
11. несоблюдение главой Павловского муниципального района, депутатами Совета народных депутатов, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, депутатами, замещающими должности в Совете народных депутатов, их супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

2. Решение о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность в связи с утратой доверия принимается Советом народных депутатов Павловского муниципального района открытым голосованием на основании материалов проверки Комиссии Совета народных депутатов Павловского муниципального района (далее Совета народных депутатов) по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Павловского муниципального района.

3. Решение о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

4. Решение о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность в связи с утратой доверия принимается в срок не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, других случаев неисполнения своих полномочий по уважительным причинам, а также периода проведения в отношении него соответствующей проверки.

При этом решение о прекращении полномочий в связи с утратой доверия должно быть принято не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

5. В решении Совета народных депутатов о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в качестве основания для прекращения полномочий указывается соответствующий случай, предусмотренный частью 1 настоящей статьи.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий в связи с утратой доверия главы Павловского муниципального района Воронежской области подписывается заместителем председателя Совета народных депутатов Павловского муниципального района.

7. Копия решения Совета народных депутатов о прекращении полномочий в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под расписку в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение о прекращении полномочий в связи с утратой доверия в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Обстоятельства, учитывающиеся при прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность,   
в связи с утратой доверия

1. При прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность своих полномочий.
2. В случае совершения лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения впервые, при условии, что оно не привели к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций в Павловском муниципальном районе и не причинило вреда этим правам и законным интересам, Совет народных депутатов вправе применить к лицу, замещающему муниципальную должность, иные меры ответственности, не связанные с прекращением полномочий в связи с утратой доверия и предусмотренные статьей 52 Регламента Совета народных депутатов.

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.02.2016 г. № 215

г. Павловск

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов от 27.09.2007г. №135 «Об официальных символах Павловского муниципального района и порядке официального использования официальных символов Павловского муниципального района»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 1 статьи 10 Устава Павловского муниципального района в целях упорядочивания и конкретизации порядка использования официальных символов Павловского муниципального района Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета народных депутатов от 27.09.2007г. №135 «Об официальных символах Павловского муниципального района и порядке официального использования официальных символов Павловского муниципального района»:
   1. Дополнить текст решения пунктом 5 следующего содержания:

«5. Разрешить органам местного самоуправления поселений Павловского муниципального района использовать официальные символы Павловского муниципального района в полном объеме и в целях, определенных настоящим решением для органов местного самоуправления Павловского муниципального района.»

* 1. Пункты 5,6,7,8 решения считать пунктами 6,7,8,9 соответственно.
  2. В пункте 6.1 части 6 Положения о гербе муниципального образования Павловский муниципальный район Воронежской области слова «, строятся на договорной основе» заменить словами «устанавливается нормативным правовым актом представительного органа Павловского муниципального района».
  3. В пункте 6.1 части 6 Положения о флаге муниципального образования Павловский муниципальный район Воронежской области слова «строятся на договорной основе» заменить словами «устанавливается нормативным правовым актом представительного органа Павловского муниципального района».

1. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по законности, безопасности, охране общественного порядка и правам человека.

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.02.2016 г. № 216

г. Павловск

Об утверждении Положения о порядке использования официальных символов Павловского муниципального района предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также физическими лицами

Руководствуясь частью 3 статьи 9 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 1 статьи 10 Устава Павловского муниципального района, на основании решения Совета народных депутатов от 27.09.2007г. №135 «Об официальных символах Павловского муниципального района и порядке официального использования официальных символов Павловского муниципального района» Совет народных депутатов Павловского муниципального района шестого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке использования официальных символов Павловского муниципального района предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также физическими лицами согласно приложению к настоящему решению.
2. Возложить функцию по выдаче разрешений, предусмотренных утвержденным Положением на администрацию Павловского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета народных депутатов.

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Павловского муниципального района

от 18.02.2016 г. № 216

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ СИМВОЛОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРЕДПРИЯТИЯМИ, УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ, НЕ НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования официальных символов Павловского муниципального района – герба и флага (далее – официальных символов) предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности Павловского муниципального района и расположенными на территории Павловского муниципального района, а также физическими лицами, проживающими на территории Павловского муниципального района (далее юридическими и физическими лицами).
  2. Настоящее Положение не распространяется на использование официальных символов органами местного самоуправления Павловского муниципального района, органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района, предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися в муниципальной собственности муниципальных образований Павловского муниципального района.

1.3. Герб и флаг Павловского муниципального района являются официальным символами, поэтому любое их использование юридическими и физическими лицами осуществляется только при наличии разрешения.

1.4. Официальные символы могут быть использованы (размещены, выставлены, изображены):

- в фирменных обозначениях, товарных знаках, знаках обслуживания и других средствах визуальной идентификации товаров, работ и услуг (в качестве неохраняемых элементов);

- на продукции, выпускаемой юридическими и физическими лицами;

- на зданиях, сооружениях, транспортных средствах, в помещениях, принадлежащим юридическим и физическим лицам;

- на календарях, открытках, этикетках, упаковках, приглашениях, другой сувенирной продукции;

- для изготовления знаков, значков, эмблем, медалей, визитных карточек;

- на бланках, печатях, штампах;

- в рекламных, презентационных целях, маркетинговых материалах, для обозначения роли и участия муниципального образования;

- в иных случаях, не противоречащих федеральному и областному законодательству, правовым актам органов местного самоуправления Павловского муниципального района.

1.5. Не требуется получения разрешения:

- на использование официальных символов в целях художественного оформления Павловского муниципального района в дни государственных и районных праздников и при проведении районных фестивалей, выставок, спортивных соревнований, других массовых мероприятий;

- филиалам и представительствам, расположенным на территории Павловского муниципального района тех юридических лиц, которые в установленном порядке получили разрешение на использование официальных символов.

1.6. Воспроизведение официальных символов разрешается в цветном, черно-белом изображениях, в монументально-декоративной пластике, различных рельефах, разного рода материалах (камень, металл, дерево, стекло, материя и т.д.), в выпуклых и вогнутых вариантах и объемно-пространственных композициях при условии, что вид техники художественного исполнения не искажает знаково-символическое содержание официальных символов.

1.7. Воспроизведение официальных символов независимо от их размеров и техники исполнения должно точно соответствовать утвержденному Советом народных депутатов Павловского муниципального района описанию официальных символов.

1.8. Используемые в оформлении официальные символы Павловского муниципального района должны поддерживаться в чистом и целостном состоянии, при необходимости регулярно обновляться.

2. Порядок выдачи разрешений

2.1. Главой администрации Павловского муниципального района формируется Комиссия по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на использование официальных символов Павловского муниципального района (далее - Комиссия). Положение о Комиссии утверждается правовым актом администрации Павловского муниципального района.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными и областными законами, Уставом Павловского муниципального района, решением Совета народных депутатов «Об официальных символах Павловского муниципального района и порядке официального использования официальных символов Павловского муниципального района», настоящим Положением.

2.3. Юридические, физические лица (далее - заявители) подают заявление о выдаче разрешения на использование официальных символов в Комиссию.

2.4. В заявлении о выдаче разрешения на использование официальных символов (приложение №1 к настоящему Положению) заявителем указывается следующая информация:

а) для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан), место жительства, телефон;

б) описание предполагаемого использования (цель, срок, место использования, др.);

в) перечень товаров, работ и услуг, для которых испрашивается использование официальных символов.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) для юридических лиц - копии учредительных документов, а также копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала, если копии не заверены нотариально);

для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала, если копии не заверены нотариально);

б) сведения о характере, масштабе и сфере деятельности;

в) образцы использования изображений официальных символов на каждом объекте или эскизы изделий выполненных в любой графической технике, в том числе фотографической, в цвете, дающие представление о художественно-информационном и стилистическом решении использования официальных символов.

2.6. Комиссия в течение 10 дней со дня подачи заявления проводит рассмотрение поступивших документов и оформляет в 2 экземплярах разрешение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В случае необходимости получения дополнительной информации о заявителе, о предполагаемом использовании официальных символов или при наличии замечаний, возникших при согласовании разрешения, а также в случае возврата заявителю эскизов для доработки, если они выполнены на низком художественно-эстетическом и информационном уровне, искажающем суть местной символики, Комиссией предлагается заявителю в 10-дневный срок предоставить необходимую дополнительную информацию.

В случае непредставления необходимой дополнительной информации в установленный срок заявление возвращается заявителю без рассмотрения.

2.7. Разрешение на использование официальных символов в фирменных обозначениях, товарных знаках, знаках обслуживания и других средствах визуальной идентификации товаров, работ и услуг (в качестве неохраняемых элементов), на зданиях, сооружениях, транспортных средствах, в помещениях, принадлежащих юридическим и физическим лицам, на бланках, печатях, штампах выдается без ограничения срока действия.

Разрешение на использование официальных символов на продукции, выпускаемой юридическими и физическими лицами, для изготовления знаков, значков, эмблем, медалей, визитных карточек может быть выдано на срок не более пяти лет.

В случае однократного использования официальных символов разрешение может быть выдано на период события, мероприятия, в целях которого предполагается его использовать, но не более чем на два года.

2.8. Подготовленное Комиссией разрешение подписывается заместителем главы администрации Павловского муниципального района по социальным вопросам, регистрируется в журнале учета разрешений на использование официальных символов согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Один экземпляр выдается заявителю под роспись, второй экземпляр хранится и остается на контроле в Комиссии.

2.9. В выдаче разрешения на использование официальных символов может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие необходимых сведений о заявителе;

- наличие в представленной заявке недостоверной или искаженной информации;

- деятельность заявителя наносит ущерб интересам населения муниципального района, организациям, а также несовместима с интересами муниципального района;

- намерение заявителя использовать официальные символы в целях рекламы, которая запрещена или ограничена в соответствии с действующим законодательством;

- признание нецелесообразности заявляемого использования официальных символов;

- другие случаи, когда использование официальных символов будет наносить ущерб интересам населения муниципального района, нарушать действующее законодательство.

2.10. Продление срока действия разрешения на тех же условиях осуществляется путем подачи заявления за 1 месяц до окончания срока действия выданного разрешения.

По окончании срока действия разрешение может быть продлено на срок не более пяти лет.

В выданном разрешении и в журнале учета проставляется отметка о продлении.

2.11. В случае реорганизации, изменения наименования, адреса юридического лица, изменения паспортных данных, места жительства физического лица заявитель должен сообщить об этом в Комиссию для переоформления разрешения с учетом измененных данных, при этом срок, на который выдано разрешение, не изменяется.

В случае утраты разрешения по заявлению юридического или физического лица может быть выдан дубликат.

Разрешение не подлежит передаче третьим лицам.

3. Контроль за соблюдением условий действия

разрешения и ответственность

3.1. Контроль за соблюдением заявителями условий действия разрешения на использование официальных символов осуществляется Комиссией в пределах своих полномочий.

3.2. Заявители, использующие официальные символы, обязаны представлять в Комиссию по ее запросу сведения, касающиеся использования официальных символов в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Выданное разрешение на использование официальных символов может быть аннулировано или приостановлено в случаях:

- нарушения условий, оговоренных в разрешении;

- прекращения деятельности юридического или смерти физического лица;

- непредставление сведений, касающихся использования официальных символов.

3.4. В случае выявления фактов, допущенных заявителем при оформлении разрешения, противоречащих требованиям настоящего Положения действие выданного разрешения приостанавливается для проверки информации. При подтверждении фактов нарушения настоящего Положения разрешение аннулируется.

3.5. Использование официальных символов без разрешения либо в нарушение установленного порядка использования влечет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение № 1

к Положению о порядке использования официальных символов Павловского муниципального района предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также физическими лицами

В Комиссию по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на использование официальных символов Павловского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, организационно-правовая форма, должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителя - для юридического лица; Ф.И.О. - для физического лица)

Адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Юридический адрес для юридического лица; для физического лица -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер паспорта, кем выдан, дата выдачи и адрес проживания)

просит выдать разрешение на использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изображение герба, флага Павловского муниципального района)

который будет использоваться

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на печати, бланках, транспорте, рекламных объявлениях, конкретные изделия, и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

а) для юридических лиц - копии учредительных документов, а также копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала, если копии не заверены нотариально) на \_\_\_ листах;

для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала, если копии не заверены нотариально) на \_\_\_ листах;

б) сведения о характере, масштабе и сфере деятельности на \_\_\_ листах;

в) образцы использования изображений официальных символов на каждом объекте или эскизы изделий выполненных в любой графической технике, в том числе фотографической, в цвете, дающие представление о художественно-информационном и стилистическом решении использования официальных символов на \_\_\_ листах.

Наименование должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение № 2

к Положению о порядке использования официальных символов Павловского муниципального района предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также физическими лицами

РАЗРЕШЕНИЕ №\_\_\_\_

на использование официальных символов Павловского муниципального района

от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от 20\_\_\_\_ г. г.Павловск

выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание использования) согласно прилагаемому проекту (эскизу).

Срок действия разрешения:

начало "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. окончание "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в течение какого-то события)

Глава администрации Павловского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Разрешение продлено до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы

администрации Павловского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение № 3

к Положению о порядке использования официальных символов Павловского муниципального района предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также физическими лицами

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАВАЕМЫХ РАЗРЕШЕНИЙ

на использование официальных символов Павловского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер  разрешения | Заявитель | Условия использования символики | Срок действия | Отметка об аннулировании, приостановлении, прекращении действия разрешения | Срок продления действия разрешения | Разрешение получил  Ф.И.О. роспись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.02.2016 г. № 218

г. Павловск

Об итогах оперативно - служебной

деятельности отдела МВД России

по Павловском району за 2015 год

Руководствуясь частью 3 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции», Приказом МВД РФ от 30.08.2011г. №975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав доклад начальника отдела МВД России по Павловскому району Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Информацию начальника отдела МВД России по Павловскому району о состоянии правопорядка на территории Павловского района за 12 месяцев 2015 года принять к сведению (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение

к решению Совета народных депутатов Павловского муниципального района

от 18.02.2016 г. № 218

**ИНФОРМАЦИЯ**

о состоянии правопорядка на территории Павловского районаза 12 месяцев 2015 года

В 2015 году работа отдела МВД России по Павловскому району была направлена на выполнения задач, поставленных в Директиве Министра внутренних дел РФ решений коллегий МВД России, ГУ по ВО, исполнению приказов и указаний.

Штатная численность ОМВД составляет 156 единиц, в том числе начальствующего состава – 96, рядового состава – 49, фактическая численность сотрудников – 134, служащих – 10, ФГГС – 1.

Некомплект по состоянию на 31.12.2015 составляет – 9 единиц **(5,7%)**

**Состояние охраны общественного порядка и общественной безопасности на территории Павловского муниципального района.**

В 2015 году на территории Павловского муниципального района проводилось большое количество культурно-массовых, спортивных и общественно-политических мероприятии на которых обеспечивался общественный порядка: Новогодние праздники, Рождество Христово, Крещение, Масленица, 1 и 9 мая, выпускные вечера в школах района, «День знаний». Обеспечивалась ООП на вечерах отдыха, дискотеках в школах и домах культуры района. В ходе проведения вышеуказанных мероприятий не допущено нарушений общественного порядка, совершения преступлений против личности, террористических актов.

**Состояние правопорядка в районе за 12 месяцев 2015 года характеризуется следующими данными.**

На территории района по всем линиям учета зарегистрировано 784 преступления (АППГ–532), рост на 47,4 %. Из них в общественных местах 321 (АППГ–169), рост на 89,9 %, из них на улицах 232 (АППГ–106), рост на 118,9 %. Раскрыто 243 преступления (АППГ–263), снижение на 7,6 %. Нераскрыто 414 преступлений (АППГ–265), рост на 56,2 %.



Уровень преступности на 10 тыс. населения по Павловскому району составляет 140,0%.

Зарегистрировано преступлений предварительное следствие по которым обязательно 432 (АППГ–304), рост на 42,1%, из них тяжких и особо тяжких преступлений 106 (АППГ–97), рост на 9,3%. Раскрыто преступлений 101 (АППГ-96), рост на 5,2 %, из них тяжких и особо тяжких преступлений 29 (АППГ–32), снижение на 9,3 %. Нераскрыто 279 преступлений (АППГ–188), рост на 48,4 %, из них тяжких и особо тяжких преступлений 70 (АППГ–54), рост на 29,6%.



В ходе проведенного анализа установлено, что основными причинами, способствующими совершению таких преступлений, явились: отсутствие владельцев домовладений продолжительное время, оставление домовладений без присмотра, вследствие чего несвоевременное сообщение в полицию о хищении, а так же непринятие мер к сохранности своего имущества техническими средствами.

**Оперативно - статистическая информация о состоянии преступности:**

**Зарегистрировано преступлений по видам**

Убийство – 2 (АППГ-1), рост на 100,0 %

Причинение тяжкого вреда здоровью ст. 111 УК РФ – 6 (АППГ-6)

Преступлений против половой неприкосновенности – 2 (АППГ-0)

Всего краж (без учета АМТС) – 420 (АППГ-305), рост на 37,7 %

с проникновением – 163 (АППГ-136), рост на 19,9 %

из них квартирные – 58 (АППГ-526), рост на 11,5 %

краж АМТ – 32 (АППГ-23), рост на 39,1 %

в т.ч. неправомерное завладение АМТ (ст.166 УК РФ) – 16 (АППГ-17), снижение на 5,8 %

Мошенничество – 49 (АППГ-17), рост на 188,2 %

Всего грабежей – 18 (АППГ-13), рост на 38,5 %, в том числе с проникновением –1 (АППГ-0)

Разбой – 6 (АППГ-7), снижение на 14,2 %

Преступлений против общественной безопасности – 5 (АППГ-7), снижение на 28,5 %. Из них по ст. 222, 223 УК РФ – 5 (АППГ-6), снижение на 16,6 %.

Преступлений против безопасности движения всего – 68 (АППГ-11), рост на 518,2 %. Из них по ст.264 УК РФ – 11 (АППГ-11).

Изготовление и сбыт поддельных денег и ценных бумаг – 7 (АППГ-11), снижение на 36,3 %

Незаконный оборот наркотиков – 8 (АППГ-6), рост на 33,3 %.

Преступлений экономической направленности – 31 (АППГ-17), рост на 82,4%, в том числе, по которым предварительное следствие обязательно 29 (АППГ-16), рост на 81,3%, по которым предварительное следствие не обязательно 2 (АППГ-0).

**Раскрытие преступлений**

Раскрыто всего 243 преступления (АППГ–263), снижение на 7,6 %. По всем линиям учета остались нераскрытыми 414 преступлений (АППГ–265), рост на 56,2 %. Раскрываемость составила 36,9 % (АППГ–49,8 %).

Раскрыто преступлений совершенных на бытовой почве 26 (АППГ-21), рост на 23,8 %, из них тяжких и особо тяжких - 8 (АППГ-5), рост на 60,0%.

Раскрыто преступлений из числа не раскрытых «прошлых лет» 29 (АППГ-15), рост на 93,3 %, в том числе тяжких и особо тяжких преступлений 5 (АППГ-3), рост на 66,7 %.

Раскрыто уличных преступлений 47 (АППГ-44), рост на 6,8 %.

**О лицах, совершивших преступления**

За 12 месяцев 2015 г. по району выявлено всего лиц, совершивших преступления 248 (АППГ–251), снижение на 1,2 %, из них:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **всего** | | | **несовершеннолетних** | | |
| Всего выявлено лиц | 2013г. | 2014г. | 2015 | 2013г. | 2014г. | 2015г. |
| Привлечено к уголовной ответственности | 296 | 251 | 248 | 21 | 14 | 18 |
| Выявлено лиц ранее совершивших преступления | 291 | 175 | 164 | 20 | 6 | 6 |
| Выявлено лиц, совершивших преступления в состоянии алкогольного опьянения | 139 | 138 | 131 | 6 | 7 | 0 |
| Всего выявлено лиц | 122 | 100 | 107 | 2 | 2 | 3 |

* в течение года после освобождения из ИУ– 11 (АППГ-10), рост на 10,0 %
* в период неотбытой части наказания после условного освобождения из ИУ – 2 (АППГ-0)
* условно осужденными – 10 (АППГ-15), снижение на 33,3 %
* в период отбывания исправительных работ – 3 (АППГ-4), снижение на 25,0 %
* в период отбывания обязательных работ – 2 (АППГ-1), рост на 100,0 %
* в том числе ранее судимых – 56 (АППГ-68), снижение на 17,6 %.

Выявлено несовершеннолетних совершивших преступления 18 (АППГ-14), рост на 28,5 %, в том числе ранее совершавших – 0 (АППГ-7), снижение на 100,0 %.

Привлечено к уголовной ответственности всего 164 (АППГ-175), снижение на 6,2 %, в т.ч. несовершеннолетних 6 (АППГ-6). Освобождены от уголовной ответственности с применением мер общественного воздействия 54 (АППГ-71), снижение на 23,9 %, в т.ч. несовершеннолетних 6 (АППГ-6).

Выявлено лиц, ранее совершивших преступления 131 (АППГ-138), снижение на 5,0 %, их удельный вес 52,8 % (АППГ-55,0%).

Выявлено лиц, совершивших преступления в состоянии алкогольного опьянения - 107 (АППГ-100), рост на 7,0 %, их удельный вес 43,1 % (АППГ-39,8 %).

По социальному и должностному положению на момент совершения преступления:

- наемных рабочих – 30 (АППГ-61), снижение на 50,8 %

- учащихся и студентов – 14 (АППГ-14)

- безработных и без постоянного источника дохода – 186 (АППГ-166), рост на 12,0 %

Всего выявлено местных жителей, совершивших преступления по области – 252 (АППГ-258), снижение на 2,3 %

По социальному и должностному положению на момент совершения преступления:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **всего** | | |
|  | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Наемных рабочих | 77 | 62 | 57 | 61 | 30 |
| Учащихся, студентов | 25 | 22 | 26 | 14 | 14 |
| Безработных, без постоянного источника доходов | 172 | 194 | 192 | 166 | 186 |

**Результаты деятельности ОМВД по противодействию незаконному обороту наркотических средств**

Всего выявлено преступлений по линии НОН – 8 (АППГ-6), рост на 33,3%

из них:

* в крупном и особо крупном размерах - 2 (АППГ-1), рост на 100,0 %
* сбыт – 0 (АППГ - 1), снижение на 100,0 %
* хранение – 6 (АППГ – 5), рост на 20,0 %
* приобретение - 1 (АППГ - 2), снижение на 50,0 %
* тяжких и особо тяжких - 2 (АППГ - 2)

Фактов притоносодержания не выявлено.

**Сведения об административных правонарушениях**

За 12 месяцев 2015 г. зарегистрировано 3008 административных правонарушений (АППГ – 3155), снижение на 4,6 %.

Ст.6.10. КоАП РФ - Вовлечение несовершеннолетнего в употребление пива и напитков, изготовляемых на его основе, спиртных напитков или одурманивающих веществ – 29 (АППГ-26).

Ст.7.27. КоАП РФ – 25 (АППГ-47).

Ст.14.1 КоАП РФ – Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения – 10 (АППГ-13).

Ст.19.15 КоАП РФ - Невыполнение в срок законного предписания органа осуществляющего государственный надзор – 26 (АППГ-21).

Ст.20.1 КоАП РФ - Мелкое хулиганство – 62 (АППГ-136).

Ст.20.11 КоАП РФ - Нарушение сроков регистрации оружия или сроков постановки на учет – 84 (АППГ-78).

Ст.20.20 КоАП РФ - Распитие пива напитков изготовляемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащейся продукции – 564 (АППГ-258).

Ст.20.21 КоАП РФ - Появление в общественных местах в состоянии опьянения – 1380 (АППГ-1829).

Общая сумма штрафов, наложенных руководством ОМВД – 858010 руб., сумма взысканных штрафов – 504800 руб.,

**Ситуация с аварийностью на автодорогах района.**

****

Сложная и непростая ситуация с аварийностью на автодорогах района. Так на 2,2% с 455 до 465 увеличилось общего количества зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий (без учета автомагистрали «Дон»).

В результате ДТП ранено 70 человек АППГ - 75 человек, снижение на 6,7%, погибло – 6 человек АППГ – 10 человек снижение на 40,0%

Возросло на 5,9% с 17 до 18 количество ДТП по причине опрокидывания.

На 7,6% с 13 до 14 увеличилось количество наездов на пешеходов;

На 100% с 0 до 4 увеличилось количество наездов на велосипедистов;

Допущено снижение на 10,3% (с 5053 до 4533) общего количества выявленных административных правонарушений в области БДД, а также снижения на 0,7% (с 586 до 582) количество выявленных грубых нарушений, снижено на 10,2% с 410 до 368 количества выявленных водителе в состоянии алкогольного опьянения.

**С учетом складывающейся оперативной обстановки усилия ОМВД России по Павловскому району в 2016 году будут направлены:**

на обеспечение правопорядка и общественной безопасности, противодействие организованной преступности, активизацию профилактической работы, предупреждение экстремистской деятельности.

Большое значение будет уделено:

совершенствованию организационных основ профилактики преступлений и правонарушений, оздоровлению криминогенной обстановки на улицах и в других общественных местах г. Павловск;

развитию взаимодействия субъектов, участвующих в обеспечении безопасности дорожного движения;

обеспечению правопорядка в общественных местах;

обеспечению безопасности дорожного движения.

Начальник ОМВД России по Павловскому

району подполковник полиции И.А. Морозов

|  |
| --- |
| **Документы администрации**  **Павловского муниципального района** |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.02.2016 № 43

г.Павловск

О внесении изменений в постановлениеадминистрации Павловского муниципального района от 13.10.2015 года № 569 «Об утверждении Регламента работы административной комиссии администрации Павловского муниципального района»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Павловского муниципального района в соответствие с действующим законодательством администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Павловского муниципального района от 13.10.2015 года № 569 «Об утверждении Регламента работы административной комиссии администрации Павловского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В разделе 3 «Полномочия членов административной комиссии»:

1.1. Абзац 11 пункта 3.3. исключить.

1.1.2. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Члены административной комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

- предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, поступивших на ее рассмотрение;

- вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;

- участвуют в рассмотрении дел и принятии решений административной комиссией;

- составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии один из членов административной комиссии по поручению председательствующего в заседании составляет протокол заседания административной комиссии и подписывает его.

Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.02.2016 № 45

г.Павловск

О внесении изменений в постановлениеадминистрации Павловскогомуниципального района от 16.12.2013   
№ 938 «Об утверждении муниципальнойпрограммы Павловскогомуниципального района Воронежскойобласти «Обеспечение общественного порядка и противодействиепреступности»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 24.12.2015 № 194 «Об утверждении бюджета Павловского муниципального района на 2016 год, постановлением администрации Павловского муниципального района от 11.10.2013 № 777 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района», с целью повышения эффективности программных мероприятий по обеспечению общественного порядка и противодействию преступности на территории Павловского муниципального района администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», утвержденную постановлением администрации Павловского муниципального района от 16.12.2013 № 938 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» следующие изменения:

1.1. В Паспорте строку «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - количество правонарушений, зарегистрированных на территории Павловского муниципального района;  **-** доля поступивших обращений о фактах коррупции от общего числа обращений, поступивших в администрацию Павловского муниципального района;  - количество выявленных фактов проявления террористической и экстремисткой направленности;  - количество граждан, охваченных мероприятиями по обеспечению общественной безопасности и противодействия преступности;  - количество ДТП с пострадавшими; |

»

1.2. В Паспорте строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет – 8287,2 тыс. рублей  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет (тыс. рублей): | | | |
| Год | Всего | Областной бюджет | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 1247,9 | 45,0 | 1202,9 |
| 2015 | 1025,2 | 0 | 1025,2 |
| 2016 | 110,0 | 0 | 110,0 |
| 2017 | 1883,1 | 0 | 1883,1 |
| 2018 | 1988,0 | 0 | 1988,0 |
| 2019 | 2033,0 | 0 | 2033,0 |

».

1.3. В абзаце втором подраздела 2.3. «Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы» раздела 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» слово «происшествий» заменить словом «правонарушений».

1.4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

**4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы в 2016 году, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете Павловского муниципального района на 2016 год. На 2017-2019 годы объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исходя из досчета объемов бюджетных ассигнований на продление обязательств длящегося характера.

Общий объем финансирования мероприятий программы на период 2014 – 2019 годов составит 8287,2 тыс. рублей, в том числе средства бюджета Павловского муниципального района 8242,2 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет

(тыс. рублей):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Всего | Областной бюджет | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 1247,9 | 45,0 | 1202,9 |
| 2015 | 1025,2 | 0 | 1025,2 |
| 2016 | 110,0 | 0 | 110,0 |
| 2017 | 1883,1 | 0 | 1883,1 |
| 2018 | 1988,0 | 0 | 1988,0 |
| 2019 | 2033,0 | 0 | 2033,0 |

Расходы бюджета Павловского муниципального района на реализацию муниципальной программы и расходы бюджета Воронежской области приведены в приложении № 3 к муниципальной программе.

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы приведено в приложении № 4 к муниципальной программе.».

1.5. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение № 1

к постановлению администрации Павловского муниципального района

от 11.02.2016 г. № 45

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Учреждение, предоставляющее статистические данные | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на 2014-2019 годы» | | | | | | | | | |
| 1 | Количество правонарушений, зарегистрированных на территории Павловского муниципального района | ОМВД России по Павловскому району | количество | 5512 | 5364 | 5219 | 5078 | 4940 | 4806 |
| 2 | Доля поступивших обращений о фактах коррупции от общего числа обращений, поступивших в администрацию Павловского муниципального района | Администрация Павловского муниципального района | количество | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Количество выявленных фактов проявления террористической и экстремисткой направленности | ОМВД России по Павловскому району | количество | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Количество граждан охваченных мероприятиями по обеспечению общественной безопасности и противодействия преступности | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным опросам администрации Павловского муниципального района, муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | количество  человек | 11747 | 11755 | 11765 | 11780 | 11790 | 11800 |
| 5 | Количество ДТП с пострадавшими | ОГИБДД ОМВД России по Павловскому району | количество | 65 | 64 | 63 | 62 | 61 | 60 |

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение № 2

к постановлению администрации Павловского муниципального района

от 11.02.2016 г. № 45

План реализации муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области  
«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» на 2016 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя) | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году | КБК  (муниципальный бюджет) | Расходы, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, на год, тыс. руб. |
| начала реализации  мероприятия в очередном финансовом году | окончания реализации мероприятия в очередном финансовом году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Муниципальная программа | «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | Отдел организационно-информационной и кадровой работы, отдел правового обеспечения и противодействия коррупции, муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам, муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района, главный специалист ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Павловского муниципального района, городское и сельские поселения Павловского муниципального района, отдел МВД России по Павловскому району (по согласованию), Россошанский МРО УФСКН России по Воронежской области (по согласованию),  КУ ВО «Управление социальной защиты населения» (по согласованию),  филиал по Павловскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Воронежской области  (по согласованию),  Общественная палата Павловского района  (по согласованию),  ГКУ ВО «Центр занятости Павловского района» (по согласованию);  БУЗ ВО «Павловская РБ» (по согласованию) | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Формирование эффективной муниципальной политики на территории Павловского муниципального района по обеспечению общественного порядка и противодействию преступности | 914  924  922 | 110,0 |
| 1.1. | Основное мероприятие | Профилактика коррупции | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Формирование эффективной антикоррупционной политики на территории Павловского муниципального района по противодействию коррупции | 914  924 | 20,0 |
| 1.1.1 | Мероприятие | Обеспечение проведения заседаний Совета по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе. | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Координация действий структурных подразделений по противодействию коррупции | 914 | Не предусмотрено |
| 1.1.2 | Мероприятие | Публикация материалов тематической антикоррупционной направленности в Павловской районной общественно-политической газете «Вести Придонья». | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции, отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Формирование эффективных условий по минимизации коррупционных проявлений на территории Павловского муниципального района | 914 | Не предусмотрено |
| 1.1.3 | Мероприятие | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Павловского муниципального района с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов. | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции,  отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Формирование эффективных условий по минимизации коррупционных проявлений на территории Павловского муниципального района | 914 | Не предусмотрено |
| 1.1.4 | Мероприятие | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Формирование эффективной кадровой политики на территории Павловского муниципального района.  Обеспечение мер по выявлению признаков конфликта интересов и пресечению правонарушений с использованием должностных полномочий | 914 | Не предусмотрено |
| 1.1.5 | Мероприятие | Осуществление контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.  Размещение предоставленных данных на официальном сайте администрации Павловского муниципального района. | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления на территории Павловского муниципального района | 914 | Не предусмотрено |
| 1.1.6 | Мероприятие | Организация ознакомления граждан, принимаемых на муниципальную службу, с антикоррупционным законодательством. | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Повышение правового сознания граждан.  Формирование негативного отношения к проявлениям коррупции | 914 | Не предусмотрено |
| 1.1.7 | Мероприятие | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Павловского муниципального района и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Реализация антикоррупционного законодательства | 914 | Не предусмотрено |
| 1.1.8 | Мероприятие | Приобретение материалов агитационного характера, направленных на противодействие коррупции. | Администрация Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Формирование эффективных условий по расширению информационной среды для минимизации антикоррупционных проявлений | 914 | 20,0 |
| 1.1.9 | Мероприятие | Проведение в образовательных организациях муниципального района мероприятий антикоррупционной направленности (классные часы, лекции, родительские собрания, акции, круглые столы, районные конкурсы рисунков, плакатов, творческих работ). | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Повышение правового сознания среди несовершеннолетних, формирование негативного отношения молодежи к факторам коррупционных проявлений | 924 | Не предусмотрено |
| 1.1.10 | Мероприятие | Проведение общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов. | Общественная палата (по согласованию) | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Согласование общественно значимых интересов граждан, общественных объединений, органов местного самоуправления | 914 | Не предусмотрено |
| 1.2 | Основное мероприятие | Профилактика терроризма и экстремизма | Начальник отдела по делам ГО и ЧС, муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района, отдел МВД России по Павловскому району (по согласованию) | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, формирование толерантного сознания и поведения учащихся | 914  924 | Не предусмотрено |
| 1.2.1 | Мероприятие | Организация информирование граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания. | Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Павловского муниципального района, отдел МВД России по Павловскому району (по согласованию) | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Обеспечение безопасности объектов и граждан | 914 | Не предусмотрено |
| 1.2.2 | Мероприятие | Анализ наличия систем видеонаблюдения (видеоконтроля), тревожных кнопок в образовательных организациях Павловского муниципального района. | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Обеспечение безопасности объектов и граждан | 924 | Не предусмотрено |
| 1.2.3 | Мероприятие | Проведение мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма и жестокого обращения с детьми:  - районные конкурсы рисунков, сочинений, творческих работ;  - районные акции | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Формирование толерантного поведения в молодежной среде | 924 | Не предусмотрено |
| 1.2.4. | Мероприятие | Принятие участия в реализации комплекса мер, направленных на добровольную сдачу оружия и боеприпасов, незаконно хранящихся у населения | Отдел МВД России по Павловскому району (по согласованию) | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Снижение количества преступлений, совершенных с использованием оружия и боеприпасов | 914 | Не предусмотрено |
| 1.2.5. | Мероприятия | Обеспечение антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности в общеобразовательных организациях Павловского муниципального района (установка систем видеонаблюдения (видеоконтроля), тревожных кнопок, их обслуживание в образовательных организациях Павловского муниципального района). | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Обеспечение безопасности объектов и граждан | 924 | Не предусмотрено |
| 1.3 | Основное мероприятие | Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности | Муниципальный отдел по культуре, и межнациональным вопросам, муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту, главный специалист ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Павловского муниципального района, поселения Павловского муниципального района (по согласованию), Россошанский МРО УФСКН России по Воронежской области (по согласованию), Отдел МВД России по Павловскому району (по согласованию),  КУ ВО «Управление социальной защиты населения» (по согласованию),  филиал по Павловскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Воронежской области  (по согласованию),  Общественная палата Павловского района  (по согласованию),  ГКУ ВО «Центр занятости Павловского района» (по согласованию);  БУЗ ВО «Павловская РБ» (по согласованию) | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Снижение количества совершенных на территории Павловского муниципального района правонарушений | 914  924  922 | 90,0 |
| 1.3.1 | Мероприятие | Организация мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и молодежи. | Главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Снижение фактов детской беспризорности | 914  924 | Не предусмотрено |
| 1.3.2 | Мероприятие | Ежегодно разрабатывать и принимать в общеобразовательных организациях программу профилактики правонарушений среди школьников. | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Сокращение количества совершенных несовершеннолетними правонарушений | 924 | Не предусмотрено |
| 1.3.3 | Мероприятие | Проведение внеклассных занятий на тему профилактики и борьбы с незаконным оборотом и употреблением наркотиков, пьянством и алкоголизмом в учебных заведениях района. | Главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершенно летних и защите их прав, муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района, Россошанский МРО УФСКН России по Воронежской области (по согласованию), Отдел МВД России по Павловскому району (по согласованию) | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Сокращение количества совершенных несовершеннолетними правонарушений | 914  924 | Не предусмотрено |
| 1.3.4 | Мероприятие | Публикация в СМИ информацию о совершенных правонарушениях, а также материалы по профилактике правонарушений | Главный специалист ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Павловского муниципального района, отдел МВД России по Павловскому району (по согласованию) | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Повышение уровня правовой грамотности населения, снижение количества совершенных правонарушений | 914 | Не предусмотрено |
| 1.3.5 | Мероприятие | Содействие организации добровольных народных дружин на территории городского и сельских поселений Павловского муниципального района | Городское и сельские поселения Павловского муниципального района (по согласованию), отдел МВД России по Павловскому району (по согласованию) | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Сокращение количества совершенных правонарушений | 914 | Не предусмотрено |
| 1.3.6 | Мероприятие | Проведение мониторинга наркоситуации в образовательных организациях Павловского муниципального района. | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района, Россошанский МРО УФСКН России по Воронежской области (по согласованию) | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Сокращение незаконного оборота наркотических и психотропных средств | 924 | Не предусмотрено |
| 1.3.7 | Мероприятие | Содействие работе межведомственных оперативных групп из числа представителей УФСКН России и органов местного самоуправления по мероприятиям, связанным с выявлением незаконных посевов наркосодержащих посевов, закупка реагентов для их обработки и уничтожения. | Городское и сельские поселения Павловского муниципального района (по согласованию), Россошанский МРО УФСКН России по Воронежской области (по согласованию) | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Формирование эффективной государственной политики на территории района в сфере противодействия незаконного оборота наркотических и психотропных средств,  сокращение незаконного оборота наркотических и психотропных средств | 914 | 90,0 |
| 1.3.8 | Мероприятие | Организация и проведение районного фестиваля молодежного творчества, в рамках которого провести акцию «Мы против наркотиков». | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Гармонизация развития культуры населения | 922 | Не предусмотрено |
| 1.3.9 | Мероприятие | Проведение межведомственной районной операции под условным названием «Каникулы». | Главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Снижение количества правонарушений, совершенных несовершеннолетними | 914 | Не предусмотрено |
| 1.3.10 | Мероприятие | Организация и проведение мероприятий по правовому обучению и правовому воспитанию учащихся:  - районные конкурсы рисунков, плакатов и сочинений среди учащихся школ, и учреждений профессионального образования на выборную тематику;  - выборы ученического и студенческого самоуправления в учебных заведениях муниципального района;  - конкурс библиотек по правовому воспитанию населения;  - олимпиады среди школьников и студентов учреждений профессионального образования по основам избирательного законодательства;  - работа клубов молодых и будущих избирателей в учебных заведениях района;  - проведение Дня молодого избирателя в учебных заведениях района;  - торжественное вручение паспортов 14-летним учащимся образовательных организаций Павловского муниципального района. | Муниципальныйотдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Повышение правового сознания среди несовершеннолетних, что повлечет снижение количества совершенных несовершеннолетними правонарушений | 924 | Не предусмотрено |
| 1.3.11 | Мероприятие | Организация и проведение в библиотеках Павловского муниципального района и домах культуры цикла мероприятий по пропаганде здорового образа жизни подростков и молодежи, их ориентацию на духовные ценности | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Снижение количества правонарушений | 922 | Не предусмотрено |
| 1.3.12 | Мероприятие | Для координации выполнения программных мероприятий, повышения уровня взаимодействия и организации управления деятельностью сил и средств, призванных обеспечивать охрану общественного порядка и борьбу с преступностью, продолжить практику проведения заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Павловского муниципального района | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района, муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам, муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту, главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Павловского муниципального района, поселения Павловского муниципального района (по согласованию), Россошанский МРО УФСКН России по Воронежской области (по согласованию), Отдел МВД России по Павловскому району (по согласованию), Отделение УФМС России по Воронежской области(по согласованию), филиал по Павловскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Воронежской области (по согласованию) | 01.01.2016г. | 01.02.2016 г. | Координация действий исполнений мероприятий муниципальной программы | 914 | Не предусмотрено |
| 1.3.13 | Мероприятие | Организация и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время учащихся. | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Снижение факторов детской беспризорности, сокращение количества совершенных несовершеннолетними правонарушений | 924 | Не предусмотрено |
| 1.3.14 | Мероприятие | Приобретение для общеобразовательных организаций Павловского муниципального района экспресс тестов на употребление наркотических средств, проведение совместных обследований призывников на призывные комиссии в целях выявления лиц употребляющих наркотики. | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Сокращение количества потребителей наркотических средств | 924 | Не предусмотрено |
| 1.3.15 | Мероприятие | Организация и проведение трудоустройства наркозависимых на стадии ремиссии, привлечение их к общественно полезной деятельности  (при обращении) | ГКУ ВО «Центр занятости Павловского района»  (по согласованию);  БУЗ ВО «Павловская РБ» (по согласованию) | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Сокращение безработицы среди наркозависимых, вовлечение в социальную среду. |  | Не предусмотрено |
| 1.3.16 | Мероприятие | Проведение «оздоровительной политики» в СМИ | Россошанский МРО УФСКН России по Воронежской области  (по согласованию);  СМИ  (по согласованию);  Общественная палата Павловского района  (по согласованию) | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Снижение социальной напряженности в обществе относительно больных наркоманией |  | Не предусмотрено |
| 1.3.17 | Мероприятие | Развитие в системе УФСИН Павловского района комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков, в том числе из числа спецконтингента УИН, находящихся в заключении, осужденных условно, а также освобождающихся из мест лишения свободы. | Филиал по Павловскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Воронежской области  (по согласованию) | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Снижение социальной напряженности в обществе относительно больных наркоманией |  | Не предусмотрено |
| 1.3.18 | Мероприятие | Проведение мероприятий по социальной адаптации наркозависимых (психологическая работа с наркозависимыми и их родственниками) | КУ ВО «Управление социальной защиты населения» (по согласованию) | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Снижение социальной напряженности в семьях больных наркоманией |  | Не предусмотрено |
| 1.4 | Основное мероприятие | Повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Повышение правового сознания участников дорожного движения | 924 | Не предусмотрено |
| 1.4.1 | Мероприятие | Оформление наглядной агитации, стендов, уголков в образовательных организациях по тематике «Обеспечение безопасности дорожного движения». | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Сокращение количества совершенныхправонарушений в области дорожного движения | 924 | Не предусмотрено |
| 1.4.2 | Мероприятие | Организация проведение в образовательных организациях внеклассных занятий по соблюдению Правил дорожного движения, тематических спортивно-массовых мероприятий по тематике, связанной с безопасностью дорожного движения, работы отрядов юных инспекторов дорожного движения | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Формирование у детей и подростков осознанного понимания необходимости соблюдения требований Правил дорожного движения.  Закрепление навыков учащихся в вопросах безопасности дорожного движения | 924 | Не предусмотрено |

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение № 3

к постановлению администрации Павловского муниципального района

от 11.02.2016 г. № 45

Расходы местного и областного бюджетов на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного и областного бюджетов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности | Всего | 1247,9 | 1025,2 | 110,0 | 1883,1 | 1988 | 2033 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1202,9 | 1025,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 45,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | | | | | | |
| Всего | 1202,9 | 1025,2 | 110,0 | 1883,1 | 1988 | 2033 |
| Администрация Павловского муниципального района | 85,8 | 163,0 | 110,0 | 480 | 490 | 500 |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района, | 178,5 | 0 | 0 | 430 | 435 | 440 |
| Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 938,6 | 862,2 | 0 | 973,1 | 1063 | 1093 |
| Основное мероприятие 1 | Профилактика коррупции | Всего | 0 | 3,0 | 20,0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 0 | 3,0 | 20,0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный отдел по культуре, спорту и работе с молодёжью администрации Павловского муниципального района, | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный отдел по образованию администрации Павловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2 | Профилактика терроризма и экстремизма | Всего | 502,6 | 558,8 | 0 | 593,1 | 663 | 673 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 91,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 411,6 | 558,8 | 0 | 593,1 | 663 | 673 |
| Основное мероприятие 3 | Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности | Всего | 550,3 | 435,1 | 90,0 | 1110 | 1135 | 1160 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 85,8 | 160,0 | 90,0 | 480 | 490 | 500 |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 87,5 | 0 | 0 | 430 | 435 | 440 |
| Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 377,0 | 275,1 | 0 | 200 | 210 | 220 |
| Основное мероприятие 4 | Повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения | Всего | 150 | 28,3 | 0 | 180 | 190 | 200 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 150 | 28,3 | 0 | 180 | 190 | 200 |
| Основное мероприятие 1 | Профилактика коррупции | областной бюджет | | | | | | |
| Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2 | Профилактика терроризма и экстремизма | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3 | Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4 | Повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения | Всего | 45,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 45,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение № 4

к постановлению администрации Павловского муниципального района

от 11.02.2016 г. № 45

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного, бюджета муниципального района, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы

«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | |
| 2014г. | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности | всего, в том числе: | 1247,9 | 1025,0 | 110,0 | 1883,1 | 1988 | 2033 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 45,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1202,9 | 1025,0 | 110,0 | 1883,1 | 1988 | 2033 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1 | Профилактика коррупции | всего, в том числе: | 0 | 3,0 | 20,0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 3,0 | 20,0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2 | Профилактика терроризма и экстремизма | всего, в том числе: | 502,6 | 558,8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 502,6 | 558,8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 3 | Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности | всего, в том числе: | 550,3 | 435,1 | 90,0 | 1110 | 1135 | 1160 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 550,3 | 435,1 | 90,0 | 1110 | 1135 | 1160 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 4 | Повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения | всего, в том числе: | 195,0 | 28,3 | 0 | 1110 | 1135 | 1160 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 45,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 150 | 28,3 | 0 | 1110 | 1135 | 1160 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2016 № 48

г.Павловск

О порядке разработки и утверждения

административных регламентов

предоставления муниципальных услуг

В соответствии с частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010г.№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Павловского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Органам, структурным подразделениям администрации Павловского муниципального района и муниципальным учреждениям Павловского муниципального района при разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района от 20.12.2011 № 1017 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Митина В.А.

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

Приложение

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 15.02.2016 № 48

ПОРЯДОК

разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией Павловского муниципального района административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты).

Административным регламентом является нормативный правовой акт администрации Павловского муниципального района, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент также устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации Павловского муниципального района, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель), порядок взаимодействия между органами, структурными подразделениями администрации Павловского муниципального района, их должностными лицами, взаимодействия администрации Павловского муниципального района с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются термины и понятия, данные в Федеральном законе от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

а) административная процедура - логически обособленная последовательность административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющая конечный результат и выделяемая в рамках предоставления муниципальной услуги;

б) избыточная административная процедура - последовательность административных действий, исключение которых из административного процесса не приводит к снижению качества предоставления муниципальной услуги;

в) избыточное административное действие - административное действие, исключение которого из административной процедуры позволяет достичь результата административной процедуры без дополнительных затрат.

1.3. Разработку проекта административного регламента осуществляет администрация Павловского муниципального района, в лице организации структурного подразделения администрации, к сфере деятельности которой относится предоставление соответствующей муниципальной услуги или должностного лица администрации, ответственного за предоставление соответствующей муниципальной услуги (далее - разработчик административного регламента)

1.4. В административных регламентах не могут устанавливаться ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений прямо предусмотрены законодательством Российской Федерации.

1.5. При разработке административных регламентов разработчик административного регламента предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами администрации, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги.

Разработчик административного регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

д) ответственность должностных лиц администрации Павловского муниципального района Воронежской области за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.6. Если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии внесения соответствующих изменений в муниципальные правовые акты Павловского муниципального района, то одновременно с проектом административного регламента в установленном порядке вносятся проекты указанных муниципальных правовых актов.

1.7. В случае если принятие и внедрение административного регламента требует дополнительных расходов сверх расходов, предусмотренных в бюджете Павловского муниципального района, проект административного регламента подлежит согласованию с муниципальным отделом по финансам администрации Павловского муниципального района.(далее – финансовый орган)

Результатом согласования проекта административного регламента является положительное согласование финансового органа.

1.8. Разработчик административного регламента вместе с проектом административного регламента готовит пояснительную записку, в которой приводится информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента.

1.9. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой администрацией Павловского муниципального района.

1.10. Проект административного регламента и пояснительная записка к нему подлежат размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Павловского муниципального района, при этом указывается адрес электронной почты и контактный телефон должностного лица, ответственного за прием предложений от заинтересованных лиц.

С даты размещения в сети Интернет на официальном сайте проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

1.11. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику административного регламента. Разработчик административного регламента обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов администрацией Павловского муниципального района устанавливается постановлением администрации Павловского муниципального района.

Не поступление заключения независимой экспертизы в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы проектов административных регламентов администрацией.

1.12. Административный регламент утверждается постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области, подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом Павловского муниципального района Воронежской области и размещается в целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет на официальном сайте администрации Павловского муниципального района.

Тексты административных регламентов размещаются в местах предоставления муниципальной услуги.

1.13. Внесение изменений в административный регламент осуществляется в случае:

а) изменения законодательства Российской Федерации и Воронежской области, муниципальных правовых актов Павловского муниципального района, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

б) изменения структуры администрации Павловского муниципального района, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги;

в) наличия мотивированных предложений структурных подразделений администрации и должностных лиц администрации Павловского муниципального района Воронежской области, основанных на результатах анализа практики применения административного регламента.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов, за исключением случаев применения упрощенной процедуры внесения изменений, установленной настоящим Порядком.

Упрощенная процедура внесения изменений в административные регламенты не предусматривает организации проведения независимой экспертизы, экспертизы, проводимой администрацией Павловского муниципального района.

Упрощенная процедура внесения изменений в административные регламенты применяется в случаях:

а) внесения изменений юридико-технического или редакционно-технического характера;

б) изменения информации о месте нахождения органов, предоставляющих и участвующих в предоставлении услуг, месте нахождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, телефонах, адресах электронной почты и официальных сайтов, должностных лицах, ответственных за выполнение административных процедур;

в) изменения структуры органов, предоставляющих услуги;

г) устранения замечаний, указанных в актах прокурорского реагирования и экспертных заключениях органа, уполномоченного на ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Воронежской области;

д) исполнения решений судов о признании административного регламента не действующим полностью или в части;

е) внесения изменений в целях приведения административных регламентов в соответствие изменившемуся законодательству Российской Федерации и Воронежской области.

2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется разработчиком административного регламента с учетом формулировки соответствующей редакции нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга.

Наименование административного регламента формируется следующим образом: "Административный регламент администрации Павловского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги "наименование муниципальной услуги".

2.3. При подготовке проекта административного регламента следует использовать текстовый редактор, позволяющий после сохранения текста в электронном виде осуществлять просмотр, поиск и копирование произвольного фрагмента текста общедоступными программными средствами.

2.4. Административный регламент включает следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

г) формы контроля за исполнением административного регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

2.5. Раздел "Общие положения" состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) описание заявителей.

В подразделе указываются физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с органом, предоставляющим муниципальную услугу;

в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

В подразделе указываются:

информация о месте нахождения и графике работы администрации Павловского муниципального района, органов, структурных подразделений администрации Павловского муниципального района, обеспечивающих организацию предоставления муниципальной услуги, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

способы получения информации о месте нахождения и графиках работы администрации Павловского муниципального района и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны и номер факса администрации Павловского муниципального района, органов, структурных подразделений администрации Павловского муниципального района, обеспечивающих организацию предоставления муниципальной услуги, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (в случае наличия);

адреса официальных сайтов администрации Павловского муниципального района, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", информационной системы Воронежской области "Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области";

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах администрации Павловского муниципального района, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", информационной системе Воронежской области "Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области".

2.6. Раздел "Стандарт предоставления муниципальной услуги" состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Воронежской области и органы местного самоуправления, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно- установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Совета народных депутатов Павловского муниципального района;

в) результат предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги. В подразделе указывается перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Также в данном подразделе указывается запрет:

требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношениями, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами Павловского муниципального района находятся в распоряжении органов местного самоуправления, представляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

з) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

и) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

к) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

л) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Павловского муниципального района;

м) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

н) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

о) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

п) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

р) особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.7. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах" состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находятся в иных органах и организациях (с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос).

Раздел также должен содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", следующих административных процедур:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуге;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

взаимодействие администрации Павловского муниципального района с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги, схематично отображающая последовательность административных процедур, приводится в приложении к административному регламенту.

Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.8. Раздел "Формы контроля за исполнением административного регламента" состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц администрации Павловского муниципального района за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.9. В разделе "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих" указывается:

а) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации Павловского муниципального района и ее должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба);

б) предмет жалобы;

в) должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалобы, которым может быть направлена жалоба;

г) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

д) сроки рассмотрения жалобы;

е) результат рассмотрения жалобы;

ж) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

з) порядок обжалования решения по жалобе;

и) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

к) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы."

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.02.2016 № 49

г.Павловск

Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения)муниципального служащего администрации Павловского муниципального районав связи с утратой доверия

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке увольнения (освобождения) муниципального служащего администрации Павловского муниципального района в связи с утратой доверия согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела организационно – информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района (Тарасова Е.Б.) уведомить муниципальных служащих под роспись в десятидневный срок с момента принятия настоящего постановления.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Павловского муниципального района принять правовые акты о порядке увольнения (освобождения) муниципального служащего в связи с утратой доверия.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

Приложение

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 16.02.2016 № 49

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке увольнения (освобождения) муниципальных

## служащих администрации Павловского муниципального района в связи с утратой доверия

1. Общие положения

## Настоящее положение разработано в целях соблюдения муниципальными служащими администрации Павловского муниципального района ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2. Условия применимости прекращения трудового договора за утрату доверия

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Воронежской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

2.5. Муниципальные служащие администрации Павловского муниципального района обязаны соблюдать и иные запреты, ограничения, обязательства и правила служебного поведения, установленные Федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами для лиц, замещающих должности муниципальной службы в целях противодействия коррупции.

## 3. Порядок расторжения трудового договора в связи с утратой доверия

3.1. Увольнение муниципального служащего администрации Павловского муниципального района в связи с утратой доверия производится распоряжением администрации Павловского муниципального района на основании:

1) акта о результатах проверки, проведенной начальником отдела организационно – информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов в случае, если акт о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего.

3.2. При решении вопроса об увольнении учитываются характер совершенного муниципальным служащим администрации Павловского муниципального района коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение работником других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим администрации Павловского муниципального района своих должностных обязанностей.

3.3. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения за утрату доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим администрации Павловского муниципального района коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего администрации Павловского муниципального района, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. В акте о применении к муниципальному служащему (администрации Павловского муниципального района дисциплинарного взыскания в виде увольнения в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается статья 41.8 или 41.9 Федерального Закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции».

3.5. Копия акта о применении к муниципальному служащему администрации Павловского муниципального района взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему администрации Павловского муниципального района под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

3.6. Муниципальный служащий администрации Павловского муниципального района вправе обжаловать взыскание в установленной законодательством форме.

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.02.2016 г. № 50

г.Павловск

Об утверждении Положения о порядке применения взысканий к муниципальным служащим администрации Павловского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Положение о порядке применения взысканий к муниципальным служащим администрации Павловского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Начальнику отдела организационно – информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района уведомить муниципальных служащихадминистрации Павловского муниципального района под роспись в десятидневный срок с момента принятия настоящего постановления.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Павловского муниципального района принять правовые акты о порядке применения взысканий к муниципальным служащимза несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

Приложение

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 16.02.2016 г. № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения взысканий к муниципальным служащим администрации Павловского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке применения взысканий к муниципальным служащим администрации Павловского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральнымизаконами от 02.03.2007 № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, определяет порядок организации работы по применению взысканий к муниципальным служащим администрации Павловского муниципального района (далее - муниципальные служащие) за коррупционные правонарушения.

1.2. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются к муниципальным служащим главой администрации Павловского муниципального района.

2. Порядок применения взысканий

2.1. За несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральнымизаконами от 02.03.2007 № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. В случае совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

2.3. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной начальником отдела организационно – информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района, (должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

2.4. До применения взыскания от муниципального служащего должно быть запрошено письменное объяснение. Запрос о представлении письменного объяснения от муниципального служащего оформляется в письменной форме за подписью главы администрации Павловского муниципального района. Письменное объяснение представляется в течение двух рабочих дней с момента получения запроса.

2.5. Факт непредставления муниципальным служащим письменного объяснения фиксируется путем составления акта. Акт о непредставлении муниципальным служащим письменного объяснения составляется в течение рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для представления письменного объяснения.

2.6. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.7. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов Комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

2.8. В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального законаот 02.03.2007 № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.9. Правовой акт о применении к муниципальному служащему взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его принятия, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. Если муниципальный служащий отказался знакомиться с правовым актом о применении к нему взыскания, составляется соответствующий акт.

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.02.2016 № 51

г.Павловск

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского муниципального

района от 26.12.2013 № 983 «Об утверждении

муниципальной программы «Управление

муниципальным имуществом»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 25.12.2014 № 106 «Об утверждении бюджета Павловского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением администрации Павловского муниципального района от 11.10.2013 № 777 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района», с целью повышения эффективности программных мероприятий по управлению муниципальным имуществом администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом», утвержденную постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 26.12.2013 № 983 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» следующие изменения:

1.1. В паспорте:

1.1.1. Строку «Исполнители муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители муниципальной программы | 1. МОУМИ  2. Муниципальное казенное учреждение Павловского муниципального района «Служба технического обеспечения»  (далее - МКУ СТО)  3. Муниципальное казенное учреждение Павловского муниципального района «Служба по ремонту социальных объектов» (далее - МКУ «Служба РСО») |

».

1.1.2. Строку «Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия | Подпрограммы:  1. Совершенствование системы управления в сфере имущественно – земельных отношений Павловского муниципального района;  2. Обеспечение реализации муниципальной программы.  Основные мероприятия:   1. Регулирование деятельности в сфере имущественных и земельных отношений; 2. Распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками; 3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Павловского муниципального района, и иных главных распорядителей средств бюджета муниципального района – исполнителей. |

».

1.1.3. Строку «Объёмы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объёмы и источники финансирования муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет – 161 502,05 тыс. рублей,  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм составляет:  Подпрограмма 1. Совершенствование системы управления в сфере имущественно – земельных отношений Павловского муниципального района – 14 062,08 тыс. рублей;  Подпрограмма 2. Обеспечение реализации муниципальной программы – 147 439,97 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет  (тыс. рублей): | | | | |
| Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 20323,35 |  |  | 20323,35 |
| 2015 | 27916,57 | 3615,41 | 1310,14 | 22991,02 |
| 2016 | 20150,90 |  |  | 20150,90 |
| 2017 | 29535,54 |  |  | 29535,54 |
| 2018 | 31012,32 |  |  | 31012,32 |
| 2019 | 32563,37 |  |  | 32563,37 |

».

1.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы в 2015-2017 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете Павловского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов. На 2018-2019 годы объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исходя из досчета объемов бюджетных ассигнований на продление обязательств длящегося характера.

Расходы бюджета Павловского муниципального района на реализацию муниципальной программы приведены в приложении № 3 к муниципальной программе.

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы приведено в приложении № 4 к муниципальной программе.».

1.3. В подпрограмме 1 «Совершенствование системы управления в сфере имущественно - земельных отношений Павловского муниципального района»:

1.3.1. В паспорте:

1.3.1.1.Строку «Основные мероприятия подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Основные мероприятия подпрограммы | 1. Регулирование деятельности в сфере имущественных и земельных отношений.  2. Распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками. |

».

1.3.1.2.Строку «Объёмы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 14062,08 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей): | | | | |
| Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 1156,43 | 0 | 0 | 1156,43 |
| 2015 | 5921,96 | 3615,41 | 1310,14 | 996,41 |
| 2016 | 996,00 | 0 | 0 | 996,00 |
| 2017 | 1899,21 | 0 | 0 | 1899,21 |
| 2018 | 1994,17 | 0 | 0 | 1994,17 |
| 2019 | 2094,31 | 0 | 0 | 2094,31 |

».

1.3.2. В разделе 3:

1.3.2.1. Абзац второй пункта 1.4. изложить в следующей редакции:

«В соответствии с решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.04.2015 г. № 142 «Об утверждении Положения о размещении наружной рекламы», постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 10.03.2015 г. № 208 «Об утверждении Положения о процедуре проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Павловского муниципального района, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального района» МОУМИ осуществляет мероприятия по заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Павловского муниципального района Воронежской области, а также на земельных участках, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенных в границах Павловского муниципального района Воронежской области».

1.3.2.2. Абзац четвертый пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ МОУМИ осуществляет полномочия по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование и в безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в собственности Павловского муниципального района Воронежской области, для строительства, для целей не связанных со строительством, фактически занимаемых зданиями, строениями, сооружениями.».

1.3.2.3. Абзац шестой пункта 2.4. исключить.

1.3.3. В абзаце втором раздела 6 «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» цифры «10901,97» заменить цифрами «14062,08».

1.4. В подпрограмме 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

1.4.1. В паспорте:

1.4.1.1. Строку «Исполнители подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | 1. МОУМИ  2. Муниципальное казенное учреждение Павловского муниципального района «Служба технического обеспечения» (далее - МКУ СТО)  3. Муниципальное казенное учреждение Павловского муниципального района «Служба по ремонту социальных объектов» (далее - МКУ «Служба РСО») |

».

1.4.1.2. Строку «Основное мероприятие подпрограммы»изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Основное мероприятие подпрограммы | Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, и иных главных распорядителей средств бюджета муниципального района - исполнителей; |

».

1.4.1.3. Строку «Объёмы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 147 439,97 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм по исполнителям составляет:  МОУМИ – 20 467,59 тыс. руб.;  МКУ «СТО» - 126 043,73 тыс. руб.;  МКУ «Служба РСО» - 928,65 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.): | | |
| Год | Всего | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 19166,92 | 19166,92 |
| 2015 | 21994,61 | 21994,61 |
| 2016 | 19154,90 | 19154,90 |
| 2017 | 27636,33 | 27636,33 |
| 2018 | 29018,15 | 29018,15 |
| 2019 | 30469,06 | 30469,06 |

».

1.4.2. В абзаце втором раздела 6 «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» цифры «147 862,84» заменить цифрами «147 439,97».

1.5. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 16.02.2016 № 51

План реализации муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом»

на 2015 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О. должность исполнителя | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | КБК (муниципальный бюджет) | Расходы на период действия программы |
| Начала реализации мероприятия | Окончания реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Подпрограмма 1 | Совершенствование системы управления в сфере имущественно – земельных отношений  Павловского муниципального района | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2015г. | 31.12.2015г. | Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами | 935 | 5921,96 |
| 2 | Основное мероприятие 1.1 | Регулирование деятельности в сфере имущественных и земельных отношений | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2015г. | 31.12.2015г. | Повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества и земельных ресурсов на территории Павловского муниципального района. | 935 | 557,17 |
| 3 | Мероприятие 1.1.1 | Проведение оценки рыночной стоимости и арендной платы муниципального имущества и земельных участков | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2015г. | 31.12.2015г. | Получение неналоговых доходов от использования муниципального имущества и земельных участков | 935 | 163,44 |
| 4 | Мероприятие 1.1.2 | Совершенствование  учета муниципального имущества | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2015г. | 31.12.2015г. | Обеспечение проведения технической инвентаризации объектов недвижимого имущества и ведение реестра муниципального имущества | 935 | 220,00 |
| 5 | Мероприятие 1.1.3 | Информационное обеспечение вопросов распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2015г. | 31.12.2015г. | Обеспечение публичности при распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками | 935 | 173,73 |
| 6 | Мероприятие 1.1.4 | Регулирование рынка наружной рекламы на территории Павловского муниципального района | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2015г. | 31.12.2015г. | Поступление доходов в бюджет муниципального района | 935 | 0,00 |
| 7 | Основное мероприятие 1.2 | Распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2015г. | 31.12.2015г. | Создание структуры и состава муниципальной собственности Павловского муниципального района , отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления муниципального района | 935 | 5364,79 |
| 8 | Мероприятие  1.2.1 | Приобретение имущества в собственность Павловского муниципального района | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2015г. | 31.12.2015г. | Обеспечение органов местного самоуправления имуществом необходимым для осуществления функций и полномочий | 935 | 5054,46 |
| 9 | Мероприятие  1.2.2 | Содержание муниципального имущества, составляющего казну муниципального района | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2015г. | 31.12.2015г. | Обеспечение функционирования и сохранности муниципального имущества | 935 | 0,00 |
| 10 | Мероприятие  1.2.3 | Проведение комплекса кадастровых работ на земельных участках и объектах недвижимого имущества | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2015г. | 31.12.2015г. | Обеспечение государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества | 935 | 310,33 |
| 11 | Мероприятие 1.2.4 | Обеспечение оборота земель на территории Павловского муниципального района | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2015г. | 31.12.2015г. | Получение доходов в бюджет муниципального района. Обеспечение прав граждан и юридических лиц на получение земельных участков | 935 | 0,00 |
| 12 | Мероприятие 1.2.5 | Отчуждение муниципального имущества | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2015г. | 31.12.2015г. | Избавление от неприбыльных, непрофильных и не имеющих социальной значимости для района предприятий, и имущества, привлечение эффективных собственников, а также дополнительных доходов и инвестиций в экономику муниципального района | 935 | 0,00 |
| 13 | Мероприятие  1.2.6 | Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2015г. | 31.12.2015г. | Получение доходов в бюджет муниципального района. Повышение эффективности использования муниципального имущества | 935 | 0,00 |
| 14 | Подпрограмма 2 | «Обеспечение реализации муниципальной программы» | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2015г. | 31.12.2015г. | Обеспечение деятельности МОУМИ и МКУ «СТО» в целях реализации муниципальной программы | 935 | 21994,61 |
| 15 | Основное мероприятие  2.1 | Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Павловского муниципального района, и иных главных распорядителей средств бюджета муниципального района - исполнителей | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О.  МКУ «СТО»  Директор Кубышкин А.И. | 01.01.2015г. | 31.12.2015г. | Осуществление финансирования расходов, обеспечивающих функционирование  структурных подразделений администрации муниципального района, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | 935 | 21994,61 |
| 16 | Мероприятие 2.1.1 | Финансовое обеспечение деятельности МОУМИ | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2015г. | 31.12.2015г. | Осуществление финансирования расходов, обеспечивающих деятельность МОУМИ | 935 | 3050,53 |
| 17 | Мероприятие 2.1.2 | Финансовое обеспечение деятельности МКУ «СТО» | МКУ «СТО»  Директор  Кубышкин А.И. | 01.01.2015г. | 31.12.2015г. | Осуществление финансирования расходов, обеспечивающих деятельность МКУ «СТО» | 935 | 18015,43 |
| 18 | Мероприятие 2.1.3. | Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Служба РСО» | МКУ «Служба РСО» Рублевский С.А. | 01.01.2015г. | 31.12.2015г. | Осуществление финансирования расходов, обеспечивающих деятельность МКУ «Служба РСО» | 935 | 928,65 |

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

Приложение № 2

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 16.02.2016 г. № 51

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019  г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | Управление муниципальным имуществом | всего | 20323,35 | 27916,57 | 20150,90 | 29535,54 | 31012,32 | 32563,37 |
| в том числе по ГРБС: | 20323,35 | 27916,57 | 20150,90 | 29535,54 | 31012,32 | 32563,37 |
| ответственный исполнитель | 4029,25 | 8972,49 | 4159,90 | 5509,15 | 5784,61 | 6074,27 |
| исполнитель | 16294,10 | 18944,08 | 15991,00 | 24026,39 | 25227,71 | 26489,10 |
|  | **-** |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 | Совершенствование системы управления в сфере имущественно- земельных отношений Павловского муниципального района | всего | 1156,43 | 5921,96 | 996,00 | 1899,21 | 1994,17 | 2094,31 |
| в том числе по ГРБС: | 1156,43 | 5921,96 | 996,00 | 1899,21 | 1994,17 | 2094,31 |
| Ответственный исполнитель | 1156,43 | 5921,96 | 996,00 | 1899,21 | 1994,17 | 2094,31 |
| Основное мероприятие 1.1 | Регулирование деятельности в сфере имущественных и земельных отношений. | всего | 648,55 | 557,17 | 746,00 | 1094,54 | 1149,27 | 1207,16 |
| в том числе по ГРБС: | 648,55 | 557,17 | 746,00 | 1094,54 | 1149,27 | 1207,16 |
| Ответственный исполнитель | 648,55 | 557,17 | 746,00 | 1094,54 | 1149,27 | 1207,16 |
| Основное мероприятие 1.2 | Распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками | всего | 507,88 | 5364,79 | 250,00 | 804,67 | 844,90 | 887,15 |
| в том числе по ГРБС: | 507,88 | 5364,79 | 250,00 | 804,67 | 844,90 | 887,15 |
| Ответственный исполнитель | 507,88 | 5364,79 | 250,00 | 804,67 | 844,90 | 887,15 |
| ПОДПРОГРАММА 2 | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего | 19166,92 | 21994,61 | 19154,90 | 27636,33 | 29018,15 | 30469,06 |
| в том числе по ГРБС: | 19166,92 | 21994,61 | 19154,90 | 27636,33 | 29018,15 | 30469,06 |
| Ответственный исполнитель | 2872,82 | 3050,53 | 3163,90 | 3609,94 | 3790,44 | 3979,96 |
|  |  | Исполнитель | 16294,10 | 18944,08 | 15991,00 | 24026,39 | 25227,71 | 26489,10 |
| Основное мероприятие 2.1 | Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Павловского муниципального района, и иных главных распорядителей средств бюджета муниципального района - исполнителей | всего | 19166,92 | 21994,61 | 19154,90 | 27636,33 | 29018,15 | 30469,06 |
| в том числе по ГРБС: | 19166,92 | 21994,61 | 19154,90 | 27636,33 | 29018,15 | 30469,06 |
| Ответственный исполнитель | 2872,82 | 3050,53 | 3163,00 | 3609,94 | 3790,44 | 3979,96 |
| Исполнитель | 16294,10 | 18944,08 | 15991,90 | 24026,39 | 25227,71 | 26489,10 |
| в том числе по ГРБС: | - | - |  |  |  |  |
| ….. | - | - |  |  |  |  |

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

Приложение № 3

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 16.02.2016 г. № 51

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного, бюджета муниципального района, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | |
|  | 2014г. | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018 г. | 2019г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | Управление муниципальным имуществом | Всего, в том числе: | 20323,35 | 27916,57 | 20150,90 | 29535,54 | 31012,32 | 32563,37 |
| Федеральный бюджет |  | 3615,41 |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  | 1310,14 |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 20323,35 | 22991,02 | 20150,90 | 29535,54 | 31012,32 | 32563,37 |
| Внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| Юридические лица |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Физические лица |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Совершенствование системы управления в сфере имущественно - земельных отношений  Павловского муниципального района | Всего, в том числе: | 1156,43 | 5921,96 | 996,00 | 1899,21 | 1994,17 | 2094,31 |
| Федеральный бюджет |  | 3615,41 |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  | 1310,14 |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 1156,43 | 996,41 | 996,00 | 1899,21 | 1994,17 | 2094,31 |
| Внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| Юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Физические лица |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Регулирование деятельности в сфере имущественных и земельных отношений | Всего, в том числе: | 648,55 | 557,10 | 746,00 | 1094,54 | 1149,27 | 1207,16 |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 648,55 | 557,10 | 746,00 | 1094,54 | 1149,27 | 1207,16 |
| Внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| Юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками | Всего, в том числе: | 507,88 | 5364,87 | 250,00 | 804,67 | 844,90 | 887,15 |
|  |  | Федеральный бюджет |  | 3615,41 |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  | 1310,14 |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 507,88 | 439,31 | 250,00 | 804,67 | 844,90 | 887,15 |
| Внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| Юридические лица |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | Обеспечение реализации муниципальной программы | Всего, в том числе: | 19166,92 | 21994,61 | 19154,90 | 27636,33 | 29018,15 | 30469,06 |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 19166,92 | 21994,61 | 19154,90 | 27636,33 | 29018,15 | 30469,06 |
| Внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| Юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Физические лица |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Павловского муниципального района, и иных главных распорядителей средств бюджета муниципального района - исполнителей | Всего, в том числе: | 19166,92 | 21994,61 | 19154,90 | 27636,33 | 29018,15 | 30469,06 |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 19166,92 | 21994,61 | 19154,90 | 27636,33 | 29018,15 | 30469,06 |
| Внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| Юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Физические лица |  |  |  |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 2.1.1 | Финансовое обеспечение деятельности МОУМИ | Всего, в том числе: | 2872,82 | 3050,53 | 3163,90 | 3609,94 | 3790,44 | 3979,96 |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 2872,82 | 3050,53 | 3163,90 | 3609,94 | 3790,44 | 3979,96 |
| Внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| Юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Физические лица |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 2.1.2 | Финансовое обеспечение деятельности МКУ «СТО» | Всего, в том числе: | 16294,10 | 18015,43 | 15991,00 | 24026,39 | 25227,71 | 26489,10 |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 16294,10 | 18015,43 | 15991,00 | 24026,39 | 25227,71 | 26489,10 |
| Внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| Юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Физические лица |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 2.1.3 | Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Служба РСО» | Всего, в том числе: | 0 | 928,65 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Местный бюджет | 0 | 928,65 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Физические лица |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2016 № 54

г.Павловск

О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 15.11.2013 года № 860 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района»

В соответствии со ст. 4 решения Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 25.12.2014 г. № 106 «Об утверждении бюджета Павловского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», п. 9 гл. 1 Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Павловского муниципального района от 11.10.2013 г. № 777 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района», в целях повышения эффективности программных мероприятий администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Павловского муниципального района от 15.11.2013 года № 860 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В паспорте строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет - 297 301,6 тыс. рублей,  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм составляет:  Подпрограмма 1. Управление муниципальными финансами –  23 544,5 тыс. рублей;  Подпрограмма 2. Повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района – 217 943,9 тыс. рублей;  Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы – 55 813,20 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет (тыс. рублей): | | | |
|  | Год | Всего | Областной бюджет | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 46 145,9 | 16 578,5 | 29 567,4 |
| 2015 | 70 318,8 | 9 151,9 | 61 166,9 |
| 2016 | 59 721,9 | 6 439,0 | 53 282,9 |
| 2017 | 39 657,5 |  | 39 657,5 |
| 2018 | 40 267,0 |  | 40 267,0 |
| 2019 | 41 190,5 |  | 41 190,5 |

».

1.2. В подпрограмме 1 «Управление муниципальными финансами»:

1.2.1. В паспорте строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 23 544,5 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей): | | |
| Год | Всего | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 3902,1 | 3902,1 |
| 2015 | 4452,9 | 4452,9 |
| 2016 | 2209,5 | 2209,5 |
| 2017 | 4330,0 | 4330,0 |
| 2018 | 4325,0 | 4325,0 |
| 2019 | 4325,0 | 4325,0 |

».

1.2.2. В абзаце втором раздела 6 цифры «24 665,0» заменить цифрами «23 544,5».

1.3. В подпрограмме 2 «Повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района»:

1.3.1. В паспорте строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)» изложить следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 217 943,9 тыс. рублей;  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.): | | | |
| Год | Всего | Областной бюджет | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 33198,5 | 16578,5 | 16620,0 |
| 2015 | 56588,4 | 9151,9 | 47436,5 |
| 2016 | 49257,0 | 6439,0 | 42818,0 |
| 2017 | 25700,0 |  | 25700,0 |
| 2018 | 26200,0 |  | 26200,0 |
| 2019 | 27000,0 |  | 27000,0 |

».

1.3.2. В абзаце втором раздела 6 цифры «189 286,9» заменить цифрами «217 943,9».

1.4. В подпрограмме 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

1.4.1. В паспорте строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 55 813,2 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.): | | |
| Год | Всего | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 9045,3 | 9045,3 |
| 2015 | 9277,5 | 9267,5 |
| 2016 | 8255,4 | 9493,0 |
| 2017 | 9627,5 | 9627,5 |
| 2018 | 9742,0 | 9742,0 |
| 2019 | 9865,5 | 9865,5 |

».

1.4.2. В абзаце втором раздела 6 цифры «57 050,8» заменить цифрами «55813,2».

1.5. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

Приложение № 1

к постановлению администрации Павловского муниципального района

от 17.02.2016 г. № 54

План реализации муниципальной программы на 2016 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | КБК (муниципальный бюджет ГРБС) | Расходы, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, на 2016 год |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Подпрограмма 1. | «Управление муниципальными финансами» | | 01.01.2016 | 31.12.2016 |  | 927 | 2 209,50 |
| 1.1. | Основное мероприятие | Нормативное правовое регулирование бюджетного процесса и других правоотношений | Муниципальный отдел по финансам администрациии Павловского муниципального района | 01.01.2016 | 31.12.2016 | Соответствие нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации | 927 | 0,00 |
| 1.2. | Основное мероприятие | Составление проекта бюджета Павловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период | Муниципальный отдел по финансам администрациии Павловского муниципального района | 01.01.2016 | 31.12.2016 | Обеспечение принятия в установленные сроки бюджета Павловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, соответствующего требованиям бюджетного законодательства | 927 | 0,00 |
| 1.3. | Основное мероприятие | Организация исполнения бюджета Павловского муниципального района и формирование бюджетной отчетности | Муниципальный отдел по финансам администрациии Павловского муниципального района | 01.01.2015 | 31.12.2015 | Обеспечение надежного, качественного и своевременного кассового исполнения бюджета Павловского муниципального района. Утверждение решением Совета народных депутатов годового отчета об исполнении бюджета Павловского муниципального района | 927 | 0,00 |
| 1.4. | Основное мероприятие | Управление резервным фондом администрации Павловского муниципального района и иными средствами на исполнение расходных обязательств Павловского муниципального района | Муниципальный отдел по финансам администрациии Павловского муниципального района | 01.01.2015 | 31.12.2015 | Своевременное представление бюджетных средств по распоряжениям администрации Павловского муниципального района в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. | 927 | 1 500,00 |
| 1.5. | Основное мероприятие | Управление муниципальным долгом Павловского муниципального района | Муниципальный отдел по финансам администрациии Павловского муниципального района | 01.01.2016 | 31.12.2016 | Обеспечение приемлемого и экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга области | 927 | 709,50 |
| 1.6. | Основное мероприятие | Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля | Муниципальный отдел по финансам администрациии Павловского муниципального района | 01.01.2016 | 31.12.2016 | Эффективная организация внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, повышение эффективности использования средств бюджета Павловского муниципального района | 927 | 0,00 |
| 1.7. | Основное мероприятие | Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Павловском муниципальном районе | Муниципальный отдел по финансам администрациии Павловского муниципального района | 01.01.2016 | 31.12.2016 | Обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса и деятельности муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района | 927 | 0,00 |
| 2 | Подпрограмма 2. | «Повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района» | | | | | 927 | 49 257,0 |
| 2.1. | Основное мероприятие | Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Павловского муниципального района | Муниципальный отдел по финансам администрациии Павловского муниципального района | 01.01.2016 | 31.12.2016 | Совершенствование нормативного правового регулирования предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района | 927 | 0,0 |
| 2.2. | Основное мероприятие | Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | Муниципальный отдел по финансам администрациии Павловского муниципального района | 01.01.2015 | 31.12.2015 | Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований в результате обеспечения минимально гарантированного уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 927 | 15 963,00 |
| 2.3. | Основное мероприятие | Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов | Муниципальный отдел по финансам администрациии Павловского муниципального района | 01.01.2016 | 31.12.2016 | Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | 927 | 33 294,00 |
| 2.4. | Основное мероприятие | Софинансирование приоритетных социально значимых расходов местных бюджетов | Муниципальный отдел по финансам администрациии Павловского муниципального района | 01.01.2015 | 31.12.2015 | Поддержка социально значимых направлений расходов местных бюджетов | 927 | 0,00 |
| 2.5. | Основное мероприятие | Содействие повышению качества управления муниципальными финансами | Муниципальный отдел по финансам администрациии Павловского муниципального района | 01.01.2015 | 31.12.2015 | Повышение эффективности управления муниципальными финансами и соблюдение требований бюджетного законодательства | 927 | 0,00 |
| 3 | Подпрограмма 3. | «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | 927 | 8 255,40 |
| 3.1. | Основное мероприятие | Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Муниципальный отдел по финансам администрациии Павловского муниципального района | 01.01.2016 | 31.12.2016 | Осуществление финансирования расходов муниципального отдела по финансам администрации Павловского муницпального района, обеспечивающих его функционирование | 927 | 8 255,40 |
| 3.2. | Основное мероприятие | Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Павловского муниципального района органами местного самоуправления | Муниципальный отдел по финансам администрациии Павловского муниципального района | 01.01.2016 | 31.12.2016 | Осуществление финансирования расходов муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района, обеспечивающих выполнение других расходных обязательств | 927 | 0,00 |

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

Приложение № 2

к постановлению администрации Павловского муниципального района

от 17.02.2016 г. № 54

Расходы бюджета муниципального района на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета (далее - ГРБС) | Расходы бюджета муниципального района по годам реализации муниципальной программы  (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа | Управление муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района | всего | 297 301,6 | 46 145,9 | 70 318,8 | 59 721,9 | 39 657,5 | 40 267,0 | 41 190,5 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района | 292 516,6 | 43 375,9 | 68 303,8 | 59 721,9 | 39 657,5 | 40 267,0 | 41 190,5 |
| Администрация Павловского муниципального района | 1 165,4 | 665,7 | 499,7 |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Павловского муниципального района | 1 460,7 | 1 180,7 | 280,0 |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 2 094,4 | 874,1 | 1 220,3 |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района | 64,5 | 49,5 | 15,0 |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | «Управление муниципальными финансами» | всего | 23 544,5 | 3 902,1 | 4 452,9 | 2 209,5 | 4 330,0 | 4 325,0 | 4 325,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района | 18 759,5 | 1 132,1 | 2 437,9 | 2 209,5 | 4 330,0 | 4 325,0 | 4 325,0 |
| Администрация Павловского муниципального района | 1 165,4 | 665,7 | 499,7 |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Павловского муниципального района | 1 460,7 | 1 180,7 | 280,0 |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 2 094,4 | 874,1 | 1 220,3 |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района | 64,5 | 49,5 | 15,0 |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Нормативное правовое регулирование бюджетного процесса и других правоотношений | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Составление проекта бюджета Павловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период | Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Организация исполнения бюджета Павловского муниципального района и формирование бюджетной отчетности | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.4 | Управление резервным фондом администрации Павловского муниципального района и иными средствами на исполнение расходных обязательств Павловского муниципального района | всего | 12 658,0 | 2 813,0 | 2 630,0 | 1 500,0 | 3 500,0 | 3 500,0 | 3 500,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района | 12 658,0 | 43,0 | 615,0 | 1 500,0 | 3 500,0 | 3 500,0 | 3 500,0 |
|  |  | Администрация Павловского муниципального района | 1 165,4 | 665,7 | 499,7 |  |  |  |  |
|  |  | Муниципальный отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Павловского муниципального района | 1 460,7 | 1 180,7 | 280,0 |  |  |  |  |
|  |  | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 2 094,4 | 874,1 | 1 220,3 |  |  |  |  |
|  |  | Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района | 64,5 | 49,5 | 15,0 |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.5 | Управление муниципальным долгом Павловского муниципального района | всего | 6 101,5 | 1 089,1 | 1 822,9 | 709,5 | 830,0 | 825,0 | 825,0 |
| Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района | 6 101,5 | 1 089,1 | 1 822,9 | 709,5 | 830,0 | 825,0 | 825,0 |
| Основное мероприятие 1.6 | Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля | Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.7 | Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Павловском муниципальном районе | Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | Повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района | всего | 217 943,9 | 33 198,5 | 56 588,4 | 49 257,0 | 25 700,0 | 26 200,0 | 27 000,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района | 217 943,9 | 33 198,5 | 56 588,4 | 49 257,0 | 25 700,0 | 26 200,0 | 27 000,0 |
| Основное мероприятие 2.1 | Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Павловского муниципального района | всего |  | 0,0 | 9 860,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |  |  | 9 860,4 |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 | Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | всего | 102 687,0 | 21 420,0 | 16 404,0 | 15 963,0 | 15 700,0 | 16 200,0 | 17 000,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района | 102 687,0 | 21 420,0 | 16 404,0 | 15 963,0 | 15 700,0 | 16 200,0 | 17 000,0 |
| Основное мероприятие 2.3 | Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов | всего | 78 618,0 | 0,0 | 30 324,0 | 33 294,0 | 5 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 |
| в том числе по статьям расходов: |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района | 78 618,0 | 0,0 | 30 324,0 | 33 294,0 | 5 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 |
| Основное мероприятие 2.4 | Софинансирование приоритетных социально-значимых расходов местных бюджетов | всего | 17 500,0 | 2 500,0 | 0,0 | 0,0 | 5 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района | 17 500,0 | 2 500,0 | 0,0 | 0,0 | 5 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 |
| Основное мероприятие 2.5 | Содействие повышению качества управления муниципальными финансами | всего | 9 278,5 | 9 278,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района | 9 278,5 | 9 278,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1 | Предоставление бюджетам муниципальных районов и городских округов Воронежской области субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |
| Подпрограмма 3 | «Обеспечение реализации муниципальной программы» | всего | 55 813,2 | 9 045,3 | 9 277,5 | 8 255,4 | 9 627,5 | 9 742,0 | 9 865,5 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района | 55 813,2 | 9 045,3 | 9 277,5 | 8 255,4 | 9 627,5 | 9 742,0 | 9 865,5 |
| Основное мероприятие 3.1. | Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления | всего | 53 332,4 | 8 661,1 | 8 875,9 | 8 255,4 | 9 062,5 | 9 177,0 | 9 300,5 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района | 53 332,4 | 8 661,1 | 8 875,9 | 8 255,4 | 9 062,5 | 9 177,0 | 9 300,5 |
| Основное мероприятие 3.2. | Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Павловского муниципального района органами местного самоуправления | всего | 2 480,8 | 384,2 | 401,6 | 0,0 | 565,0 | 565,0 | 565,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района | 2 480,8 | 384,2 | 401,6 | 0,0 | 565,0 | 565,0 | 565,0 |

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

Приложение № 3

к постановлению администрации Павловского муниципального района

от 17.02.2016 г. № 54

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджета муниципального района, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | |
| Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа | Управление муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района | всего, в том числе: | 297 301,6 | 46 145,9 | 70 318,8 | 59 721,9 | 39 657,5 | 40 267,0 | 41 190,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 32 169,4 | 16 578,5 | 9 151,9 | 6 439,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 265 132,2 | 29 567,4 | 61 166,9 | 53 282,9 | 39 657,5 | 40 267,0 | 41 190,5 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | «Управление муниципальными финансами» | всего, в том числе: | 23 544,5 | 3 902,1 | 4 452,9 | 2 209,5 | 4 330,0 | 4 325,0 | 4 325,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 23 544,5 | 3 902,1 | 4 452,9 | 2 209,5 | 4 330,0 | 4 325,0 | 4 325,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Нормативное правовое регулирование бюджетного процесса и других правоотношений | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Составление проекта бюджета Павловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3 | Организация исполнения бюджета Павловского муниципального района и формирование бюджетной отчетности | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.4 | Управление резервным фондом администрации Павловского муниципального района и иными средствами на исполнение расходных обязательств Павловского муниципального района | всего, в том числе: | 17 443,0 | 2 813,0 | 2 630,0 | 1 500,0 | 3 500,0 | 3 500,0 | 3 500,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 1 047,0 | 1 047,0 |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 16 396,0 | 1 766,0 | 2 630,0 | 1 500,0 | 3 500,0 | 3 500,0 | 3 500,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.5 | Управление муниципальным долгом Павловского муниципального района | всего, в том числе: | 6 101,5 | 1 089,1 | 1 822,9 | 709,5 | 830,0 | 825,0 | 825,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 6 101,5 | 1 089,1 | 1 822,9 | 709,5 | 830,0 | 825,0 | 825,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.6 | Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.7 | Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Павловском муниципальном районе | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | Повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района | всего, в том числе: | 217 943,9 | 33 198,5 | 56 588,4 | 49 257,0 | 25 700,0 | 26 200,0 | 27 000,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 32 169,4 | 16 578,5 | 9 151,9 | 6 439,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 185 774,5 | 16 620,0 | 47 436,5 | 42 818,0 | 25 700,0 | 26 200,0 | 27 000,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Павловского муниципального района | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 9 860,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  | 1 479,9 |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  | 8 577,9 |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 | Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | всего, в том числе: | 102 687,0 | 21 420,0 | 16 404,0 | 15 963,0 | 15 700,0 | 16 200,0 | 17 000,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 21 411,0 | 7 300,0 | 7 672,0 | 6 439,0 |  |  |  |
| местный бюджет | 81 276,0 | 14 120,0 | 8 732,0 | 9 524,0 | 15 700,0 | 16 200,0 | 17 000,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3 | Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов | всего, в том числе: | 78 618,0 | 0,0 | 30 324,0 | 33 294,0 | 5 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 78 618,0 | 0,0 | 30 324,0 | 33 294,0 | 5 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4 | Софинансирование приоритетных социально значимых расходов местных бюджетов | всего, в том числе: | 17 500,0 | 2 500,0 | 0,0 | 0,0 | 5 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 17 500,0 | 2 500,0 | 0,0 | 0,0 | 5 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.5 | Содействие повышению качества управления муниципальными финансами | всего, в том числе: | 9 278,5 | 9 278,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 9 278,5 | 9 278,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 | «Обеспечение реализации муниципальной программы» | всего, в том числе: | 55 813,2 | 9 045,3 | 9 277,5 | 8 255,4 | 9 627,5 | 9 742,0 | 9 865,5 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 55 813,2 | 9 045,3 | 9 277,5 | 8 255,4 | 9 627,5 | 9 742,0 | 9 865,5 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1. | Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления | всего, в том числе: | 53 332,4 | 8 661,1 | 8 875,9 | 8 255,4 | 9 062,5 | 9 177,0 | 9 300,5 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 53 332,4 | 8 661,1 | 8 875,9 | 8 255,4 | 9 062,5 | 9 177,0 | 9 300,5 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2. | Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Павловского муниципального района органами местного самоуправления | всего, в том числе: | 2 480,8 | 384,2 | 401,6 | 0,0 | 565,0 | 565,0 | 565,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 2 480,8 | 384,2 | 401,6 | 0,0 | 565,0 | 565,0 | 565,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2016 № 58

г.Павловск

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского муниципального

района от 26.12.2013 № 983 «Об утверждении

муниципальной программы «Управление

муниципальным имуществом»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 24.12.2015 № 194 «Об утверждении бюджета Павловского муниципального района на 2016 год», постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 11.10.2013 № 777 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района», с целью повышения эффективности программных мероприятий по управлению муниципальным имуществом администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом», утвержденную постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 26.12.2013 № 983 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» следующие изменения:

1.1. Строку «Объёмы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объёмы и источники финансирования муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет – 172 853,76 тыс. рублей,  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм составляет:  Подпрограмма 1. Совершенствование системы управления в сфере имущественно – земельных отношений Павловского муниципального района – 17016,09 тыс. рублей;  Подпрограмма 2. Обеспечение реализации муниципальной программы – 155 837,67 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет  (тыс. рублей): | | | | |
| Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной  бюджет | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 20323,35 |  |  | 20323,35 |
| 2015 | 27916,58 | 3615,41 | 1310,14 | 22991,03 |
| 2016 | 31502,60 |  |  | 31502,60 |
| 2017 | 29535,54 |  |  | 29535,54 |
| 2018 | 31012,32 |  |  | 31012,32 |
| 2019 | 32563,37 |  |  | 32563,37 |

».

1.2. Абзац первый раздела 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Финансовые ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы в 2016 году, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете Павловского муниципального района на 2016 год. На 2017-2019 годы объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исходя из досчета объемов бюджетных ассигнований на продление обязательств длящегося характера.».

1.3. В подпрограмме 1 «Совершенствование системы управления в сфере имущественно - земельных отношений Павловского муниципального района»:

1.3.1. В паспорте строку «Объёмы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 17016,09 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей): | | | | |
| Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 1156,43 | 0 | 0 | 1156,43 |
| 2015 | 5921,97 | 3615,41 | 1310,14 | 996,42 |
| 2016 | 3950,0 | 0 | 0 | 3950,0 |
| 2017 | 1899,21 | 0 | 0 | 1899,21 |
| 2018 | 1994,17 | 0 | 0 | 1994,17 |
| 2019 | 2094,31 | 0 | 0 | 2094,31 |

».

1.3.2. В абзаце втором раздела 6 цифры «14 062,08» заменить цифрами «17 016,09».

1.4. В подпрограмме 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

1.4.1. В паспорте строку «Объёмы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 155 837,67 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм по исполнителям составляет:  МОУМИ – 20394,09 тыс. руб.;  МКУ СТО – 130887,23 тыс. руб.;  МКУ «Служба РСО» - 4556,35 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.): | | |
| Год | Всего | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 19166,92 | 19166,92 |
| 2015 | 21994,61 | 21994,61 |
| 2016 | 27552,60 | 27552,60 |
| 2017 | 27636,33 | 27636,33 |
| 2018 | 29018,15 | 29018,15 |
| 2019 | 30469,06 | 30469,06 |

».

1.4.2. В абзаце втором раздела 6 цифры «147 439,97» заменить цифрами «155 837,67».

1.5. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 18.02.2016 г. № 58

План реализации муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом»

на 2016 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О. должность исполнителя | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | КБК (муниципальный бюджет) | Расходы на период действия программы |
| Начала реализации мероприятия | Окончания реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Подпрограмма 1 | Совершенствование системы управления в сфере имущественно – земельных отношений  Павловского муниципального района | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2016г. | 31.12.2016г. | Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами | 935 | 3950,0 |
| 2 | Основное мероприятие 1.1 | Регулирование деятельности в сфере имущественных и земельных отношений | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2016г. | 31.12.2016г. | Повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества и земельных ресурсов на территории Павловского муниципального района. | 935 | 800,0 |
| 3 | Мероприятие 1.1.1 | Проведение оценки рыночной стоимости и арендной платы муниципального имущества и земельных участков | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2016г. | 31.12.2016г. | Получение неналоговых доходов от использования муниципального имущества и земельных участков | 935 | 240,0 |
| 4 | Мероприятие 1.1.2 | Совершенствование  учета муниципального имущества | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2016г. | 31.12.2016г. | Обеспечение проведения технической инвентаризации объектов недвижимого имущества и ведение реестра муниципального имущества | 935 | 410,0 |
| 5 | Мероприятие 1.1.3 | Информационное обеспечение вопросов распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2016г. | 31.12.2016г. | Обеспечение публичности при распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками | 935 | 150,0 |
| 6 | Мероприятие 1.1.4 | Регулирование рынка наружной рекламы на территории Павловского муниципального района | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2016г. | 31.12.2016г. | Поступление доходов в бюджет муниципального района | 935 | 0,00 |
| 7 | Основное мероприятие 1.2 | Распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2016г. | 31.12.2016г. | Создание структуры и состава муниципальной собственности Павловского муниципального района , отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления муниципального района | 935 | 3150,0 |
| 8 | Мероприятие  1.2.1 | Приобретение имущества в собственность Павловского муниципального района | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2016г. | 31.12.2016г. | Обеспечение органов местного самоуправления имуществом необходимым для осуществления функций и полномочий | 935 | 0,00 |
| 9 | Мероприятие  1.2.2 | Содержание муниципального имущества, составляющего казну муниципального района | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2016г. | 31.12.2016г. | Обеспечение функционирования и сохранности муниципального имущества | 935 | 3000,00 |
| 10 | Мероприятие  1.2.3 | Проведение комплекса кадастровых работ на земельных участках и объектах недвижимого имущества | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2016г. | 31.12.2016г. | Обеспечение государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества | 935 | 150,0 |
| 11 | Мероприятие 1.2.4 | Обеспечение оборота земель на территории Павловского муниципального района | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2016г. | 31.12.2016г. | Получение доходов в бюджет муниципального района. Обеспечение прав граждан и юридических лиц на получение земельных участков | 935 | 0,00 |
| 12 | Мероприятие 1.2.5 | Отчуждение муниципального имущества | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2016г. | 31.12.2016г. | Избавление от неприбыльных, непрофильных и не имеющих социальной значимости для района предприятий и имущества, привлечение эффективных собственников, а также дополнительных доходов и инвестиций в экономику муниципального района | 935 | 0,00 |
| 13 | Мероприятие  1.2.6 | Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2016г. | 31.12.2016г. | Получение доходов в бюджет муниципального района. Повышение эффективности использования муниципального имущества | 935 | 0,00 |
| 14 | Подпрограмма 2 | «Обеспечение реализации муниципальной программы» | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2016г. | 31.12.2016г. | Обеспечение деятельности МОУМИ и МКУ «СТО» в целях реализации муниципальной программы | 935 | 27552,60 |
| 15 | Основное мероприятие  2.1 | Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Павловского муниципального района, и иных главных распорядителей средств бюджета муниципального района - исполнителей | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О.  МКУ «СТО»  Директор Кубышкин А.И. | 01.01.2016г. | 31.12.2016г. | Осуществление финансирования расходов, обеспечивающих функционирование  структурных подразделений администрации муниципального района, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | 935 | 27552,6 |
| 16 | Мероприятие 2.1.1 | Финансовое обеспечение деятельности МОУМИ | МОУМИ  Руководитель  Никитин П.О. | 01.01.2016г. | 31.12.2016г. | Осуществление финансирования расходов, обеспечивающих деятельность МОУМИ | 935 | 3090,40 |
| 17 | Мероприятие 2.1.2 | Финансовое обеспечение деятельности МКУ СТО | МКУ «СТО»  Директор  Кубышкин А.И. | 01.01.2016г. | 31.12.2016г. | Осуществление финансирования расходов, обеспечивающих деятельность МКУ СТО | 935 | 20834,50 |
| 17 | Мероприятие 2.1.2 | Финансовое обеспечение деятельности МКУ «служба РСО» | МКУ «Служба РСО»  Директор  Рублевский С.А. | 01.01.2016г. | 31.12.2016г. | Осуществление финансирования расходов, обеспечивающих деятельность МКУ «СТО» | 935 | 3627,70 |

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

Приложение № 2

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 18.02.2016 г. № 58

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | Управление муниципальным имуществом | всего | 20323,35 | 27916,57 | 31502,60 | 29535,54 | 31012,32 | 32563,37 |
| в том числе по ГРБС: | 20323,35 | 27916,57 | 31502,60 | 29535,54 | 31012,32 | 32563,37 |
| ответственный исполнитель | 4029,25 | 8972,49 | 7040,40 | 5509,15 | 5784,61 | 6074,27 |
| исполнитель | 16294,10 | 18944,08 | 24462,20 | 24026,39 | 25227,71 | 26489,10 |
| ….. | - |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 | Совершенствование системы управления в сфере имущественно- земельных отношений Павловского муниципального района | всего | 1156,43 | 5921,96 | 3950,00 | 1899,21 | 1994,17 | 2094,31 |
| в том числе по ГРБС: | 1156,43 | 5921,96 | 3950,00 | 1899,21 | 1994,17 | 2094,31 |
| Ответственный исполнитель | 1156,43 | 5921,96 | 3950,00 | 1899,21 | 1994,17 | 2094,31 |
| Основное мероприятие 1.1 | Регулирование деятельности в сфере имущественных и земельных отношений. | всего | 648,55 | 557,17 | 800,00 | 1094,54 | 1149,27 | 1207,16 |
| в том числе по ГРБС: | 648,55 | 557,17 | 800,00 | 1094,54 | 1149,27 | 1207,16 |
| Ответственный исполнитель | 648,55 | 557,17 | 800,00 | 1094,54 | 1149,27 | 1207,16 |
| Основное мероприятие 1.2 | Распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками | всего | 507,88 | 5364,79 | 3150,00 | 804,67 | 844,90 | 887,15 |
| в том числе по ГРБС: | 507,88 | 5364,79 | 3150,00 | 804,67 | 844,90 | 887,15 |
| Ответственный исполнитель | 507,88 | 5364,79 | 3150,00 | 804,67 | 844,90 | 887,15 |
| ПОДПРОГРАММА 2 | Обеспечение реализациимуниципальной программы | всего | 19166,92 | 21994,61 | 27552,60 | 27636,33 | 29018,15 | 30469,06 |
| в том числе по ГРБС: | 19166,92 | 21994,61 | 27552,60 | 27636,33 | 29018,15 | 30469,06 |
| Ответственный исполнитель | 2872,82 | 3050,53 | 3090,40 | 3609,94 | 3790,44 | 3979,96 |
|  |  | Исполнитель | 16294,10 | 18994,08 | 24462,20 | 24026,39 | 25227,71 | 26489,10 |
| Основное мероприятие 2.1 | Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Павловского муниципального района, и иных главных распорядителей средств бюджета муниципального района - исполнителей | всего | 19166,92 | 21994,61 | 27552,60 | 27636,33 | 29018,15 | 30469,06 |
| в том числе по ГРБС: | 19166,92 | 21994,61 | 27552,60 | 27636,33 | 29018,15 | 30469,06 |
| Ответственный исполнитель | 2872,82 | 3053,53 | 3090,40 | 3609,94 | 3790,44 | 3979,96 |
| Исполнитель | 16294,10 | 18994,08 | 24462,20 | 24026,39 | 25227,71 | 26489,10 |
| в том числе по ГРБС: | - | - |  |  |  |  |
| ….. | - | - |  |  |  |  |

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

Приложение № 3

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 18.02.2016 г. № 58

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного, бюджета муниципального района, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | |
|  | 2014г. | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018 г. | 2019г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | Управление муниципальным имуществом | Всего, в том числе: | 20323,35 | 27916,57 | 31502,60 | 29535,54 | 31012,32 | 32563,37 |
| Федеральный бюджет |  | 3615,41 |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  | 1310,14 |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 20323,35 | 22991,02 | 31502,60 | 29535,54 | 31012,32 | 32563,37 |
| Внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| Юридические лица |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Физические лица |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Совершенствование системы управления в сфере имущественно - земельных отношений  Павловского муниципального района | Всего, в том числе: | 1156,43 | 5921,96 | 3950,0 | 1899,21 | 1994,17 | 2094,31 |
| Федеральный бюджет |  | 3615,41 |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  | 1310,14 |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 1156,43 | 996,41 | 3950,0 | 1899,21 | 1994,17 | 2094,31 |
| Внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| Юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Физические лица |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Регулирование деятельности в сфере имущественных и земельных отношений | Всего, в том числе: | 648,55 | 557,10 | 800,00 | 1094,54 | 1149,27 | 1207,16 |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 648,55 | 557,10 | 800,00 | 1094,54 | 1149,27 | 1207,16 |
| Внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| Юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками | Всего, в том числе: | 507,88 | 5364,87 | 3150,0 | 804,67 | 844,90 | 887,15 |
|  |  | Федеральный бюджет |  | 3615,41 |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  | 1310,14 |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 507,88 | 439,31 | 3150,0 | 804,67 | 844,90 | 887,15 |
| Внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| Юридические лица |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | Обеспечение реализации муниципальной программы | Всего, в том числе: | 19166,92 | 21994,61 | 27552,6 | 27636,33 | 29018,15 | 30469,06 |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 19166,92 | 21994,61 | 27552,6 | 27636,33 | 29018,15 | 30469,06 |
| Внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| Юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Физические лица |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Павловского муниципального района, и иных главных распорядителей средств бюджета муниципального района - исполнителей | Всего, в том числе: | 19166,92 | 21994,61 | 27552,6 | 27636,33 | 29018,15 | 30469,06 |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 19166,92 | 21994,61 | 27552,6 | 27636,33 | 29018,15 | 30469,06 |
| Внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| Юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Физические лица |  |  |  |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 2.1.1 | Финансовое обеспечение деятельности МОУМИ | Всего, в том числе: | 2872,82 | 3050,53 | 3090,40 | 3609,94 | 3790,44 | 3979,96 |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 2872,82 | 3050,53 | 3090,40 | 3609,94 | 3790,44 | 3979,96 |
| Внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| Юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Физические лица |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 2.1.2 | Финансовое обеспечение деятельности МКУ «СТО» | Всего, в том числе: | 16294,10 | 18015,43 | 20834,50 | 24026,39 | 25227,71 | 26489,10 |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 16294,10 | 18015,43 | 20834,50 | 24026,39 | 25227,71 | 26489,10 |
| Внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| Юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Физические лица |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 2.1.3 | Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Служба РСО» | Всего, в том числе: | 0 | 928,65 | 3627,70 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 0 | 928,65 | 3627,70 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| Юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Физические лица |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2016 г. № 59

г.Павловск

О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 27.12.2013 г. № 990 «Об утверждении муниципальной

программы Павловского

муниципального района Воронежской области «Развитие культуры»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 25.12.2014 года № 106 «Об утверждении бюджета Павловского муниципального района на 2015 годи плановый период 2015 и 2016 годы», постановлением администрации Павловского муниципального района от 11.10.2013 года № 777 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района», с целью повышения эффективности реализации, проведения мониторинга программных мероприятий по развитию культуры муниципальной программы «Развитие культуры» администрации Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Павловского муниципального района от 27.12.2013 года № 990 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры» следующие изменения:

1.1. В паспорте строку «Исполнители муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители муниципальной программы | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района, МКУ ДО «Павловская ДШИ», МКУ ДО «Павловская ДХШ», МКУ ДО «Воронцовская ДМШ», МКУ ДО «Лосевская ДМШ», МКУК «ДК «Современник», МКУК «Павловская МЦБ», МКУК «Павловский районный краеведческий музей», МАУ «ИРКТЦ «Дон» |

11».

1.2. В паспорте строку «Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия | 1.Подпрограмма «Образование» муниципальной программы «Развитие культуры».  2. Подпрограмма «Искусство и наследие» муниципальной программы «Развитие культуры»  3. Подпрограмма «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры».  4. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы «Развитие культуры».  5. Подпрограмма «Молодежь» муниципальной программы «Развитие культуры».  6. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие культуры».  Основные мероприятия:  1. Содержание МКУ ДО «Павловская ДШИ», МКУ ДО «Павловская ДХШ», МКУ ДО «Воронцовская ДМШ», МКУ ДО «Лосевская ДМШ»  2. Сохранение и развитие системы художественного образования путем улучшения качества организации учебного процесса, участие в межрайонных, областных, региональных и Всероссийских фестивалях, смотрах, конкурсах и выставках.  3. Приобретение компьютерной, оргтехники, музыкальных инструментов.  4. Содержание МКУК «Павловская МЦБ»  5. Сохранение единого информационного пространства, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышение образовательного уровня и творческих способностей населения.  6. Комплектование библиотечного фонда и подписка периодических изданий.  7. Приобретение компьютерной, оргтехники.  8. Содержание МКУК «Павловский районный краеведческий музей»  9. Пополнение и обновление фондов музея, выставочная и экскурсионная работа, массовые мероприятия по пропаганде исторического наследия района и др. мероприятия на базе музея и за его пределами.  10. Содержание МКУК «ДК «Современник»  11. Обеспечение формирования единого культурного пространства, творческих возможностей и участия населения в культурной жизни.  12. Приобретение компьютерной, оргтехники, звукоусилительной аппаратуры, музыкальных инструментов, сценических костюмов и обуви.  13. Повышение энергетической эффективности учреждений культуры.  14. Строительство, капитальный и текущий ремонт объектов культуры муниципального района.  15. Развитие кинообслуживания  16. Развитие туризма на территории Павловского муниципального района.  17. Вовлечение населения района в систематические занятия физической культурой, спортом и участие Павловских спортсменов в областных, региональных и Всероссийских спортивных мероприятиях.  18. Совершенствование спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом.  19. Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи.  20. Формирование целостной системы поддержки молодежи и подготовке ее к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.  21. Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.  22. Развитие системы информирования молодежи о потенциальных возможностях саморазвития и мониторинга молодежной политики.  23. Финансовое обеспечение деятельности аппарата муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам.  24. Финансовое обеспечение выполнения прочих расходных обязательств Павловского муниципального района органами местного самоуправления Павловского муниципального района. |

11».

1.3. В паспорте строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» паспорта изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет - 657549,3 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм составляет:  1.Подпрограмма «Образование» муниципальной программы «Развитие культуры» - 101518,1 тыс. руб.  2. Подпрограмма «Искусство и наследие» муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики» - 47852,1 тыс. руб.  3. Подпрограмма «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры» - 355661,2 тыс. руб.  4. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы «Развитие культуры» - 97373,6тыс. руб.  5. Подпрограмма «Молодежь» муниципальной программы «Развитие культуры» - 769,8 тыс. руб.  6. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики» - 54374,5 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет (тыс. рублей): | | | |
|  | Год | Всего | Федеральный/Областной бюджет | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 391249,7 | 80000,0/  230767,0 | 77576,8 |
| 2015 | 67178,9 | 278,9 | 61764,4 |
| 2016 | 46198,2 |  | 46198,2 |
| 2017 | 48508,0 |  | 48508,0 |
| 2018 | 50934,4 |  | 50934,4 |
| 2019 | 53480,1 |  | 53480,1 |

11».

1.4. Абзац восьмой раздела 2 «Общая характеристика сферы реализации программы» изложить в следующей редакции:

«Образование детей Павловского муниципального района в сфере культуры осуществляется в настоящее время в четырех учреждениях дополнительного образования детей: МКУ ДО «Павловская ДШИ», МКУ ДО «Павловская ДХШ», МКУ ДО «Лосевская ДМШ», МКУ ДО «Воронцовская ДМШ», в которых обучается 626 детей. Процент охвата детей образовательными услугами в области искусств составляет 12,3% от общего количества учащихся района. Учащиеся школ неоднократно становились лауреатами и дипломантами зональных, областных и Всероссийских фестивалей и конкурсов исполнительского мастерства.».

1.5. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации программы в 2015-2017 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района «О бюджете Павловского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов». На 2018-2019 годы объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исходя из досчета объемов бюджетных ассигнований на продление обязательств длящегося характера.

Объем финансового обеспечения реализации программы за весь период ее реализации составляет 657549,3 рублей. Ресурсное обеспечение реализации программы по годам ее реализации представлено в приложении № 2 и № 3 к муниципальной программе Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры».».

1.6. В подпрограмме 1 «Образование»:

1.6.1. В паспорте строку «Исполнители подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | МКУ ДО «Павловская ДШИ», МКУ ДО «Павловская ДХШ», МКУ ДО «Воронцовская ДМШ», МКУ ДО «Лосевская ДМШ» |

11».

1.6.2. В паспорте строку «Основные мероприятия» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Основные мероприятия | 1. Содержание МКУ ДО «Павловская ДШИ», МКУ ДО «Павловская ДХШ», МКУ ДО «Воронцовская ДМШ», МКУ ДО «Лосевская ДМШ».  2. Сохранение и развитие системы художественного образования путем улучшения качества организации учебного процесса, участие в межрайонных, областных, региональных и Всероссийских фестивалях, смотрах, конкурсах и выставках.  3. Приобретение компьютерной, оргтехники, музыкальных инструментов. |

».

1.6.3. В паспорте строку: «Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 101518,1 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.): | | |
| Год | Всего | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 17000,3 | 16402,5 |
| 2015 | 16290,3 | 15628,3 |
| 2016 | 15829,6 | 15829,6 |
| 2017 | 16621,1 | 16621,1 |
| 2018 | 17452,1 | 17452,1 |
| 2019 | 18324,7 | 18324,7 |

».

1.6.4. Абзац первый раздела 1.2. «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития» изложить в следующей редакции:

«Образование детей Павловского муниципального района в сфере культуры осуществляется в настоящее время в четырех учреждениях дополнительного образования детей: МКУ ДО «Павловская ДШИ», МКУ ДО «Павловская ДХШ», МКУ ДО «Лосевская ДМШ», МКУ ДО «Воронцовская ДМШ», в которых обучается 626 детей. Процент охвата детей образовательными услугами в области искусств составляет 12,3% от общего количества учащихся района. Учащиеся школ неоднократно становились лауреатами и дипломантами зональных, областных и Всероссийских фестивалей и конкурсов исполнительского мастерства.».

1.6.5. Пункт 1 раздела 1.2. «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития» изложить в следующей редакции:

«1. Все школы расположены в неприспособленных старых зданиях и не отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей. В МКУ ДО «Лосевская ДМШ» печное отопление. Отсутствует система хозяйственно-питьевой воды и канализации в МКУ ДО «Лосевская ДМШ», МКУ ДО «Павловская ДШИ» (1-е здание), МКУ ДО «Павловская ДХШ». Всем зданиям, за исключением отремонтированного в 2012 году здания МКУ ДО «Воронцовская ДМШ», необходим текущий ремонт;».

1.6.6. Пункт 1 раздела 1.4. «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«1. Содержание МКУ ДО «Павловская ДШИ», МКУ ДО «Павловская ДХШ», МКУ ДО «Воронцовская ДМШ» и МКУ ДО «Лосевская ДМШ», которое осуществляется путем обеспечения кадрового потенциала и содержания учреждений дополнительного образования;».

1.6.7. Раздел 1.7. «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«1.7. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2015-2017 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района «О бюджете Павловского муниципального района на 2015 год и на плановый 2016 и 2017 годов. На 2018-2019 годы объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исходя из досчета объемов бюджетных ассигнований на продление обязательств длящегося характера.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за весь период реализации составляет 101518,1 тыс.рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении № 2 и № 3 к муниципальной программе Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры».».

1.7. В подпрограмме 2 «Искусство и наследие»:

1.7.1. Строку «Исполнители подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | МКУК «Павловская МЦБ», МКУК «Павловский районный краеведческий музей» |

».

1.7.2. В паспорте строку «Основные мероприятия» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Основные мероприятия | 1. Содержание МКУК «Павловская МЦБ»  2. Сохранение единого информационного пространства, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышение образовательного уровня и творческих способностей населения.  3. Комплектование библиотечного фонда и подписка периодических изданий.  4. Приобретение компьютерной, оргтехники.  5. Содержание МКУК «Павловский районный краеведческий музей»  6. Пополнение и обновление фондов музея, выставочная и экскурсионная работа, массовые мероприятия по пропаганде исторического наследия района и др. мероприятия на базе музея и за его пределами. |

».

1.7.3. В паспорте строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)» изложить следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 47852,1 руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.): | | |
| Год | Всего | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 7658,4 | 7488,4 |
| 2015 | 6554,9 | 6370,6 |
| 2016 | 7804,6 | 7804,6 |
| 2017 | 8194,8 | 8194,8 |
| 2018 | 8604,6 | 8604,6 |
| 2019 | 9034,8 | 9034,8 |

».

1.7.4. Раздел 2.2. «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития» изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма представляет собой комплекс мероприятий, охватывающих основные актуальные направления культурной политики в районе, которые осуществляют учреждения, находящиеся в ведении муниципального отдела по культуре, спорту и работе с молодежью: МКУК «Павловский районный краеведческий музей», МКУК «Павловская МЦБ».».

1.7.5. Раздел 2.4. «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Целью подпрограммы является сохранение и развитие библиотечного и музейного дела, Павловского муниципального района. Программа рассчитана на 2014-2019 годы.

В рамках подпрограммы предусмотрены следующие мероприятия:

1) Содержание МКУК «Павловская МЦБ», которое осуществляется путем обеспечения кадрового потенциала и содержания учреждения.

2) Сохранение единого информационного пространства, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышение образовательного уровня и творческих способностей населения.

3) Комплектование библиотечного фонда и подписка периодических изданий.

4) Укрепление материально-технической базы, приобретение компьютерной и оргтехники.

5) Содержание МКУК «Павловский районный краеведческий музей», которое осуществляется путем обеспечения кадрового потенциала и содержания учреждения.

6) Пополнение и обновление фондов музея, выставочная и экскурсионная работа, массовые мероприятия по пропаганде исторического наследия района и другие мероприятия на базе музея и за его пределами.».

1.7.6. В раздел 2.7. «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2.7. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2015-2017 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района «О бюджете Павловского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов. На 2018-2019 годы объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исходя из досчета объемов бюджетных ассигнований на продление обязательств длящегося характера.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за весь период реализации составляет 47852,1 тыс.рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении № 2 и № 3 к муниципальной программе Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры».».

1.8. В подпрограмме 3 «Развитие культуры»:

1.8.1. Паспорт изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | | |
| Исполнители подпрограммы | МКУК «ДК «Современник», Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района, МАУ «ИРКТЦ «Дон» | | |
| Основные разработчики подпрограммы | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | | |
| Основные мероприятия | Содержание МКУК «ДК «Современник»  1. Обеспечение формирования единого культурного пространства, творческих возможностей и участия населения в культурной жизни.  2. Приобретение компьютерной, оргтехники, звукоусилительной аппаратуры, музыкальных инструментов, сценических костюмов и обуви.  3. Повышение энергетической эффективности учреждений культуры.  4. Строительство, капитальный и текущий ремонт объектов культуры муниципального района.  5. Развитие кинообслуживания.  6. Развитие туризма на территории Павловского муниципального района. | | |
| Цель подпрограммы | Повышение качества предоставления услуг в учреждениях культуры, создание благоприятных условий для творческой деятельности, сохранение и развитие**культурно-досуговой деятельности Павловского муниципального района.**  Модернизация учреждений, находящихсяв ведении муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района, и создание условий для расширения доступности услуг культуры в районе.  Развитие кинообслуживания.  Развитие туризма. | | |
| Задачи подпрограммы | 1. Развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества  2. Приобретение звукоусилительной аппаратуры, выставочного оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов и обуви.  3. Строительство, капитальный и текущий ремонт объектов культуры.  4. Развитие кинообслуживания  5. Развитие туризма в Павловском муниципальном районе | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - доля населения участвующих в платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления;  - количество культурно-досуговых мероприятий;  - количество посещающих культурно-досуговые мероприятия;  - количество культурно-досуговых формирований;  - обновление материально-технической базы согласно выделенных средств в консолидированном бюджете;  - количество участников в культурно-досуговых формированиях;  - организация и обеспечение кинообслуживания Павловского муниципального района;  -   освоение средств в полном объеме выделенных на укрепление материально-технической базы;  - освоение средств в полном объеме выделенных на повышение энергетической эффективности учреждений культуры  - доля учреждений, находящихся в ведении муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района, помещения которых требуют осуществления ремонтных работ, от общего числа учреждений, находящихся в ведении муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района.  - количество туристов, посетивших Павловский муниципальный район | | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2014-2019 гг. | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 355661,2 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.): | | |
| Год | Всего | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 261 593,3 | 38 480,0 |
| 2015 | 38 188,5 | 33 620,3 |
| 2016 | 13 612,6 | 13 612,6 |
| 2017 | 13 612,6 | 13 097,6 |
| 2018 | 14 294,3 | 13 769,3 |
| 2019 | 15 008,0 | 14 473,0 |

».

1.8.2. Раздел 3.3. «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описания основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«3.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описания основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Приоритетами реализации подпрограммы являются:

1) создание благоприятных условий для творческой деятельности культуры Павловского муниципального района, освоение новых форм и направлений культурного обмена;

2) сохранение и эффективное использование культурного наследия Павловского муниципального района;

3) улучшение качества, видов, уровня и объема услуг в сфере культуры;

4) решение организации досуга молодежи, формирование правильной ценностной ориентации подрастающего поколения;

5) активизация экономических процессов развития культуры, увеличение негосударственных ресурсов, привлекаемых в отрасль.

Целью подпрограммы является повышение качества предоставления услуг в учреждениях культуры, создание благоприятных условий для творческой деятельности, сохранение и развитие **культурно-досуговой деятельности Павловского муниципального района, а также м**одернизация учреждений, находящихся в ведении муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района, и создание условий для расширения доступности услуг культуры в районе.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1) развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества;

2) приобретение компьютерной, оргтехники, звукоусилительной аппаратуры, выставочного оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов и обуви;

3) строительство, капитальный и текущий ремонт объектов культуры муниципального района;

4) развитие кинообслуживания;

5) разработка туристических маршрутов.

В данной подпрограмме выделены важнейшие целевые индикаторы, к которым относятся:

а) доля населения участвующих в платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления;

б) количество культурно-досуговых мероприятий;

в) количество посещающих культурно-досуговые мероприятия;

г) количество культурно-досуговых формирований;

д) количество участников в культурно-досуговых формированиях;

е) организация и обеспечение кинообслуживания Павловского муниципального района;

ж) освоение средств в полном объеме выделенных на укрепление материально-технической базы;

з) освоение средств в полном объеме выделенных на повышение энергетической эффективности учреждений культуры;

и) доля учреждений, находящихся в ведении муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района, помещения которых требуют осуществления ремонтных работ, от общего числа учреждений, находящихся в ведении муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района.

В результате реализации подпрограммы к 2019 году ожидается:

а) создание благоприятных условий для творческой деятельности культуры Павловского муниципального района, освоение новых форм и направлений культурного обмена;

б) сохранение и эффективное использование культурного наследия Павловского муниципального района;

в) улучшение качества, видов, уровня и объема услуг в сфере культуры;

г) решение организации досуга молодежи, формирование правильной ценностной ориентации подрастающего поколения;

д) активизация экономических процессов развития культуры, увеличение негосударственных ресурсов, привлекаемых в отрасль.

е) увеличение количества культурно-досуговых мероприятий;

ж) увеличение количества посещений учреждений культуры и наполняемость зрительных залов;

з) увеличение количества культурно-досуговых формирований и участников в них;

и) окончание строительства и ввод в эксплуатацию Дворца культуры;

к) улучшение кинообслуживания;

л) увеличение численности туристов, посетивших Павловский муниципальный район.».

1.8.3. Раздел 3.4. «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«3.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Целью подпрограммы является повышение качества предоставления услуг в учреждениях культуры, создание благоприятных условий для творческой деятельности, сохранение и развитие **культурно-досуговой деятельности Павловского муниципального района, а также м**одернизация учреждений, находящихся в ведении муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района, и создание условий для расширения доступности услуг культуры в районе. Программа рассчитана на 2014 – 2019 годы.

В рамках подпрограммы предусмотрены следующие мероприятия:

1. Содержание МКУК «ДК «Современник», которое осуществляется путем обеспечения кадрового потенциала и содержания МКУК «ДК «Современник».

2. Обеспечение формирования единого культурного пространства, творческих возможностей и участия населения в культурной жизни.

3. Приобретение компьютерной, оргтехники, звукоусилительной аппаратуры, выставочного оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов и обуви.

4. Повышение энергетической эффективности учреждений культуры.

5. Строительство, капитальный и текущий ремонт объектов культуры муниципального района.

6. Развитие кинообслуживания.

7. Развитие туризма.».

1.8.4. Раздел 3.6 «Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«3.6. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы

Выполнение основных мероприятий подпрограммы осуществляется при содействии муниципального отдела по образованию молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района, Павловской районной организации Воронежского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов войн, труда, Вооруженных сил и Правоохранительных органов, КУ ВО «Управление социальной защиты населения Павловского района», общества инвалидов, отдела ЗАГС, МАУ «ИРКТЦ «Дон», среднеспециальных учебных заведений и других учреждений.».

1.8.5. Раздел 3.7. «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«3.7. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2015-2017 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района «О бюджете Павловского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.» На 2018-2019 годы объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исходя из досчета объемов бюджетных ассигнований на продление обязательств, длящегося характера.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за весь период реализации составляет 355661,2 тыс.рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении № 2 и № 3 к муниципальной программе Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры».».

1.9. В подпрограмме 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

1.9.1. В паспорте «Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 54 374,5 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.): | | |
| Год | Всего | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 6 854,3 | 6 854,3 |
| 2015 | 6 145,2 | 6 145,2 |
| 2016 | 9 599,5 | 9 599,5 |
| 2017 | 10 079,5 | 10 079,5 |
| 2018 | 10 583,4 | 10 583,4 |
| 2019 | 11 112,6 | 11 112,6 |

».

1.9.2. Раздел 6.7. «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«6.7. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2015-2017 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района «О бюджете Павловского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.» На 2018-2019 годы объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исходя из досчета объемов бюджетных ассигнований на продление обязательств длящегося характера.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за весь период реализации составляет 54 374,5 тыс.рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении № 2 и № 3 к муниципальной программе Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры».».

1.10. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский вестник».

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

Приложение №1

к постановлению администрации Павловского муниципального района

от 19.02.2016 г. № 59

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Пункт Федерального плана статистических работ | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА **«Развитие культуры»** | | | | | | | | | |
| 1 | Расходы консолидированного бюджета культуры в расчете на одного жителя |  | руб. | 850,00 | 1 695,8 | 896,3 | 942,4 | 988,9 | 1037,7 |
| 2 | Доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и искусства до средней заработной платы по Воронежской области |  | % | 64,9 | 66,5 | 74,3 | 91,2 | 100 |  |
| **1.** ПОДПРОГРАММА **"Образование" муниципальной программы "Развитие культуры"** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Уровень охвата учащихся дополнительного образования школ художественно-эстетическим воспитанием |  | % | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 |
| 1.1.1 | Доведение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования по Воронежской области |  | % | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |  |
| Основное мероприятие 1.1 **Содержание МКО ДО «Павловская ДШИ», МКУ ДО «Павловская ДХШ», МКУ ДО «Воронцовская ДМШ» и МКУ ДО «Лосевская ДМШ».** | | | | | | | | | |
| 1.1.2 | Освоение средств в полном объеме выделенных на содержание учреждений дополнительного образования |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Основное мероприятие 1.2 **Сохранение и развитие системы художественного образования путём улучшения качества организации учебного процесса, участие в межрайонных, областных, региональных и Всероссийских фестивалях, смотрах, конкурсах и выставках.** | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | доля обучающихся, принимающих участие в конкурсах, смотрах и других творческих мероприятиях в общем числе обучающихся |  | % | 85 | 87 | 88 | 89 | 90 | 90 |
| Основное мероприятие **1.3Приобретение компьютерной, оргтехники, музыкальных инструментов** | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Освоение средств в полном объеме, выделенных на обновление материально-технической базы |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.     ПОДПРОГРАММА **" Искусство и наследие" муниципальной программы "Развитие культуры"** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Доля населения по обеспечению и доступности к ценностям культурного наследия и по использованию единого информационного пространства в районе |  | % | 21,0 | 21,5 | 22,0 | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| Основное мероприятие 2.1 **Содержание МКУК "Павловская межпоселенческая библиотека"** | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Количество читателей |  | чел | 10500 | 10500 | 10500 | 10600 | 10600 | 10600 |
| 2.1.2 | Посещение библиотек |  | шт. | 100000 | 100500 | 100600 | 100600 | 100600 | 100600 |
| Основное мероприятие 2.2 **Сохранение единого информационного пространства, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышение образовательного уровня и творческих способностей населения.** | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Количество выданных экземпляров библиотечного фонда |  | экз. | 245000 | 246000 | 246000 | 246000 | 247000 | 247000 |
| 2.2.2 | Количество массовых мероприятий |  | шт. | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Основное мероприятие 2.3 **Комплектование библиотечного фонда и подписка периодических изданий.** | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | Количество новых поступлений |  | экз. | 2500 | 2600 | 2700 | 2800 | 2800 | 2800 |
| Основное мероприятие **2.4 Приобретение компьютерной, оргтехники, музыкальных инструментов** | | | | | | | | | |
| 2.4.1 | Освоение средств в полном объеме, выделенных на обновление материально-технической базы |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Основное мероприятие 2.5 **Содержание МКУК «Павловский районный краеведческий музей»** | | | | | | | | | |
| 2.5.1 | Число посетителей музея |  | чел. | 3240 | 3300 | 3450 | 3500 | 3600 | 3650 |
| Основное мероприятие 2.6 **Пополнение и обновление фондов музея, выставочная и экскурсионная работа, массовые мероприятия по пропаганде исторического наследия района и др. мероприятия на базе музея и за его пределами.** | | | | | | | | | |
| 2.6.1 | Число предметов основного фонда музея |  | ед. | 18470 | 18560,0 | 18650 | 18760 | 18870 | 18900 |
| 2.6.2 | Число экскурсий |  | шт. | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 170 |
| 2.6.3 | Число лекций |  | шт. | 30 | 40 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 2.6.3 | Число выставок |  | шт. | 24,0 | 27 | 31 | 35 | 39 | 43 |
| ПОДПРОГРАММА 3 **"**Р**азвитие культуры " муниципальной программы "Развитие культуры"** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Доля населения участвующих в платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления |  | % | 224,1 | 224,2 | 224,5 | 225,0 | 225,0 | 225,0 |
| Основное мероприятие 3.1 **Содержание МКУК «ДК «Современник»** | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия |  | чел. | 47000 | 47000 | 48000 | 50000 | 50000 | 50000 |
| Основное мероприятие 3.2. **Обеспечение формирования единого культурного пространства, творческих возможностей и участия населения в культурной жизни.** | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Количество культурно-досуговых мероприятий |  | шт. | 366 | 366 | 366 | 400 | 400 | 400 |
| 3.2.2. | Количество культурно-досуговых формирований |  | шт. | 23 | 23 | 23 | 28 | 28 | 28 |
| 3.2.3 | Количество участников в культурно-досуговых формированиях |  | чел. | 590 | 590 | 620 | 620 | 620 | 620 |
| 3.2.4 | Количество зрителей, посетивших кинотеатр |  | чел. | - | 20870 | 24000 | 27600 | 30360 | 33396 |
| 3.2.5 | Количество туристов, посетивших Павловский район Воронежской области |  | чел. | - | - | 3000 | 3450 | 3967 | 4562 |
| Основное мероприятие 3.3 **Приобретение компьютерной, оргтехники, звукоусилительной аппаратуры, выставочного оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов и обуви** | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | освоение средств в полном объеме выделенных на укрепление материально-технической базы |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Основное мероприятие 3.4 **Повышение энергетической эффективности учреждений культуры** | | | | | | | | | |
| 3.4.1 | Освоение средств в полном объеме выделенных на повышение энергетической эффективности учреждений культуры |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Основное мероприятие 3.5 **Строительство, капитальный и текущий ремонт объектов культуры муниципального района** | | | | | | | | | |
| 3.5.1 | Сдача в эксплуатацию Дворца культуры |  | год | 2014 |  |  |  |  |  |
| 3.6.1 | доля учреждений, находящихся в ведении муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района, помещениякоторых требуют осуществления ремонтных работ, от общего числа учреждений, находящихся в ведении муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района. |  | % | 0,06 | 0,05 | 0,04 | 0,03 | 0,02 | 0,01 |
| Основное мероприятие 3.7 **Развитие кинообслуживания** | | | | | | | | | |
| 3.7.1 | Освоение средств выделенных в полном объеме на организацию и обеспечение кинообслуживания Павловского муниципального района |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.     ПОДПРОГРАММА **«Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы «Развитие культуры»** | | | | | | | | | |
| 4.1 | Доля лиц систематически занимающихся физической культурой и спортом |  | % | 28,0 | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4.1. **Вовлечение населения района в систематические занятия физической культурой, спортом и участие Павловских спортсменов в областных, региональных и Всероссийских спортивных мероприятиях** | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Количество физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Павловского муниципального района в рамках реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Павловского муниципального района и Воронежской области |  | ед. | 90 | - | - | - | - | - |
| 4.1.2 | Доля лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на территории Павловского муниципального района |  | % | 28,0 | - | - | - | - | - |
| 4.1.3 | Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов |  | % | 70 | - | - | - | - | - |
| 4.1.4 | Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Павловского муниципального района |  | чел. | 15904 | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4.2. **Совершенствование спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом.** | | | | | | | | | |
| 4.2.1 | Освоение средств в полном объеме выделенных на обновление материально-технической базы |  | % | 100 | - | - | - | - | - |
| 5 ПОДПРОГРАММА **"Молодежь» муниципальной программы Павловского муниципального района «Развитие культуры»** | | | | | | | | | |
| 5.1 | Количество молодых людей, вовлеченных в программы и проекты, направленные на интеграцию в жизнь общества |  | % | 33,31 | - | - | - | - | - |
| чел. | 4097 | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.1. **Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи** | | | | | | | | | |
| 5.1.1 | Количество мероприятий, программ и проектов, направленных на поддержку талантливой молодежи, поддержку научной и предпринимательской активности молодежи |  | % | 9,96 | - | - | - | - | - |
|  | чел. | 1225 | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.2. **Формирование целостной системы поддержки молодежи и подготовке ее к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации** | | | | | | | | | |
| 5.2.1 | Количество молодых людей, участвующих в различныхформах самоорганизации и структурах социальной направленности |  | % от численности молодежи в районе | 22,46 | - | - | - | - | - |
| чел. | 2762 | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.3 **Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи** | | | | | | | | | |
| 5.3.1 | Количество мероприятий, программ и проектов, направленных на поддержку патриотическое воспитание, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи |  | ед. | 35 | - | - | - | - | - |
| 5.3.2 | Количество военно-патриотических объединений, военно-спортивных молодежных и детских организаций - клубов, музеев |  | ед. | 7 | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.4. **Развитие системы информирования молодежи о потенциальных возможностях саморазвития и мониторинга молодежной политики.** | | | | | | | | | |
| 5.4.1 | Удельный вес молодых людей, осведомленных о потенциальных возможностях проявления социальной инициативы в общественной и общественно-политической жизни. |  | % | 9,5 | - | - | - | - | - |
| 6. ПОДПРОГРАММА **"Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие культуры"** | | | | | | | | | |
| 6.1 | Оценка эффективности расходования бюджетных и внебюджетных средств |  | % | 99,0 | 99,0 | 99,0 | 99,0 | 99,0 | 99,0 |
| Основное мероприятие 6.1 **Финансовое обеспечение деятельности аппарата муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам** | | | | | | | | | |
| 6.1.1 | Финансирование расходов на обеспечение аппарата муниципального отдела по культуре и межнациональных |  | тыс. руб. | 1253,3 | 1236,6 | 1837,2 | 1938,2 | 2044,8 | 2157,3 |
| Основное мероприятие 6.2 **Финансовое обеспечение выполнения прочих расходных обязательств органами местного самоуправления.** | | | | | | | | | |
| 6.2.2 | Финансирование расходов на обеспечение выполнения прочих расходных обязательств Павловского муниципального района органами местного самоуправления Павловского муниципального района. |  | тыс. руб. | 5601,0 | 4 908,6 | 7762,3 | 8141,3 | 8538,6 | 8955,3 |

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

Приложение №2

к постановлению администрации Павловского муниципального района

от 19.02.2016 г. № 59

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | |
| 2014 г. | | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА** | Развитие культуры | **всего** | **77 576,6** | | **67 169,0** | **45 604,2** | **47 897,0** | **50 308,4** | **52 839,1** |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 77 576,6 | | 67 169,0 | 45 604,2 | 47 897,0 | 50 308,4 | 52 839,1 |
| **ПОДПРОГРАММА 1** | "Образование" муниципальной программы «Развитие культуры" | всего | **16 402,5** | | **16 290,4** | **15 829,6** | **16 621,1** | **17 452,1** | **18 324,7** |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 16 402,5 | | 16 290,4 | 15 829,6 | 16 621,1 | 17 452,1 | 18 324,7 |
| Основное мероприятие 1.1 | Содержание МКУ ДО «Павловская ДШИ», МКУ ДО «Павловская ДХШ», МКУ ДО «Воронцовская ДМШ» и МКУ ДО «Лосевская ДМШ». | всего | 16 402,5 | | 16 125,8 | 15 669,1 | 16 451,1 | 17 272,6 | 18 135,7 |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 16 402,5 | | 16 125,8 | 15 669,1 | 16 451,1 | 17 272,6 | 18 135,7 |
| Основное мероприятие 1.2 | Сохранение и развитие системы художественного образования путём улучшения качества организации учебного процесса, участие в межрайонных, областных, региональных и Всероссийских фестивалях, смотрах, конкурсах и выставках. | всего | 0,0 | | 151,9 | 55,0 | 59,0 | 63,0 | 67,0 |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 0,0 | | 151,9 | 55,0 | 59,0 | 63,0 | 67,0 |
| Основное мероприятие 1.3 | Приобретение компьютерной, оргтехники, музыкальных инструментов | всего | 0,0 | | 12,7 | 105,5 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 0,0 | | 12,7 | 105,5 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| **ПОДПРОГРАММА 2** | " Искусство и наследие" муниципальной программы «Развитие культуры" | всего | **7 488,4** | | **6 554,9** | **7 715,6** | **8 098,8** | **8 503,6** | **8 928,8** |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 7 488,4 | | 6 554,9 | 7 715,6 | 8 098,8 | 8 503,6 | 8 928,8 |
| Основное мероприятие 2.1 | Содержание МКУК «Павловская межпоселенческая центральная библиотека» | всего | 6 183,7 | | 5 037,2 | 6 230,5 | 6 350,5 | 6 563,0 | 6 820,0 |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 6 183,7 | | 5 037,2 | 6 230,5 | 6 350,5 | 6 563,0 | 6 820,0 |
| Основное мероприятие 2.2 | Сохранение единого информационного пространства, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышение образовательного уровня и творческих способностей населения. | всего | 114,4 | | 98,2 | 54,0 | 57,0 | 61,0 | 65,0 |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 114,4 | | 98,2 | 54,0 | 57,0 | 61,0 | 65,0 |
| Основное мероприятие 2.3 | Комплектование библиотечного фонда и подписка периодических изданий. | всего | 200,0 | | 470,2 | 208,0 | 212,0 | 216,0 | 220,0 |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 200,0 | | 470,2 | 208,0 | 212,0 | 216,0 | 220,0 |
| Основное мероприятие 2.4 | Приобретение компьютерной, оргтехники, музыкальных инструментов | всего | 0,0 | | 2,5 | 105,5 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 0,0 | | 2,5 | 105,5 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| Основное мероприятие 2.5 | Содержание МКУК «Павловский районный краеведческий музей». | всего | 990,3 | | 946,8 | 996,4 | 1 244,0 | 1 421,4 | 1 574,0 |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 990,3 | | 946,8 | 996,4 | 1 244,0 | 1 421,4 | 1 574,0 |
| Основное мероприятие 2.6 | Пополнение и обновление фондов музея, выставочная и экскурсионная работа, массовые мероприятия по пропаганде исторического наследия района и др. мероприятия на базе музея и за его пределами. | всего | 0,0 | | 0,0 | 121,2 | 124,3 | 125,7 | 127,8 |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 0,0 | | 0,0 | 121,2 | 124,3 | 125,7 | 127,8 |
| **ПОДПРОГРАММА 3** | "Развитие культуры " муниципальной программы "Развитие культуры" | всего | **38 480,0** | | **38 178,5** | **12 459,5** | **13 097,6** | **13 769,3** | **14 473,0** |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 38 480,0 | | 38 178,5 | 12 459,5 | 13 097,6 | 13 769,3 | 14 473,0 |
| Основное мероприятие 3.1 | Содержание МКУК ДК "Современник" | всего | 9 684,9 | | 21 020,6 | 6 202,1 | 6 636,5 | 7 096,5 | 7 580,2 |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 9 684,9 | | 21 020,6 | 6 202,1 | 6 636,5 | 7 096,5 | 7 580,2 |
| Основное мероприятие 3.2. | Обеспечение формирования единого культурного пространства, творческих возможностей и участия населения в культурной жизни. | всего | 3 294,7 | | 7 625,8 | 3 962,8 | 4 040,9 | 4 120,7 | 4 202,2 |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 3 294,7 | | 7 625,8 | 3 962,8 | 4 040,9 | 4 120,7 | 4 202,2 |
| Основное мероприятие 3.3 | Приобретение компьютерной, оргтехники, звукоусилительной аппаратуры, выставочного оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов и обуви | всего | 2 124,3 | | 2 038,1 | 105,5 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 2 124,3 | | 2 038,1 | 105,5 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| Основное мероприятие 3.4. | Повышение энергетической эффективности учреждений культуры | всего | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.5. | Строительство, капитальный и текущий ремонт объектов культуры муниципального района | всего | 21 004,1 | | 2 304,4 | 105,5 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 21 004,1 | | 2 304,4 | 105,5 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| Основное мероприятие 3.6 | Развитие кинообслуживания | всего | 2 372,0 | | 5 189,6 | 2 083,6 | 2 198,2 | 2 319,1 | 2 446,6 |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 2 372,0 | | 5 189,6 | 2 083,6 | 2 198,2 | 2 319,1 | 2 446,6 |
| Основное мероприятие 3.7 | Развитие туризма | всего | 0,0 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ПОДПРОГРАММА4** | «Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы Павловского муниципального района «Развитие культуры» | всего | **7 670,6** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 7 670,6 | | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4.1 | Вовлечение населения района в систематические заниятия физической культурой, спортом и участие Павловских спортсменов в областных, региональных и Всероссийских спортивных мероприятиях. | всего | 7 028,7 | | - | - | - | - | - |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 7 028,7 | | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4.2 | Совершенствование спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом | всего | 641,9 | | - | - | - | - | - |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 641,9 | | - | - | - | - | - |
| **ПОДПРОГРАММА 5** | "Молодежь» муниципальной программы Павловского муниципального района «Развитие культуры» | всего | **680,8** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 680,8 | | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.1 | Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи | всего | 150,0 | | - | - | - | - | - |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 150,0 | | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.2 | Формирование целостной системы поддержки молодежи и подготовке ее к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации | всего | 150,0 | | - | - | - | - | - |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 150,0 | | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.3 | Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | всего | 150,0 | | - | - | - | - | - |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 150,0 | | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.4 | Развитие системы информирования молодежи о потенциальных возможностях саморазвития и мониторинга молодежной политики. | всего | 230,8 | | - | - | - | - | - |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 230,8 | | - | - | - | - | - |
| **ПОДПРОГРАММА 6** | "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие культуры" | всего | **6 854,3** | | **6 145,2** | **9 599,5** | **10 079,5** | **10 583,4** | **11 112,6** |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 6 854,3 | | 6 145,2 | 9 599,5 | 10 079,5 | 10 583,4 | 11 112,6 |
| Основное мероприятие 6.1 | Финансовое обеспечение деятельности аппарата муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам. | всего | 1 253,3 | | 1 236,6 | 1 837,2 | 1 938,2 | 2 044,8 | 2 157,3 |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 1 253,3 | | 1 236,6 | 1 837,2 | 1 938,2 | 2 044,8 | 2 157,3 |
| Основное мероприятие 6.2 | Финансовое обеспечение выполнения прочих расходных обязательств Павловского муниципального района органами местного самоуправления Павловского муниципального района. | всего | 5 601,0 | | 4 908,6 | 7 762,3 | 8 141,3 | 8 538,6 | 8 955,3 |
| в том числе по ГРБС: |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 5 601,0 | | 4 908,6 | 7 762,3 | 8 141,3 | 8 538,6 | 8 955,3 |

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

Приложение №3

к постановлению администрации Павловского муниципального района

от 19.02.2016 г. № 59

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного, бюджета муниципального района, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА** | Развитие культуры | всего, в том числе: | **391 249,7** | **67 169,0** | **46 198,2** | **48 508,0** | **50 934,4** | **53 480,1** |
| федеральный бюджет | 80 000,0 | 278,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 230 767,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 77 576,6 | 61 754,4 | 45 604,2 | 47 897,0 | 50 308,4 | 52 839,1 |
| внебюджетные фонды | 2 906,1 | 5 135,7 | 594,0 | 611,0 | 626,0 | 641,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| физические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ПОДПРОГРАММА 1** | "Образование" муниципальной программы "Развитие культуры" | всего, в том числе: | **17 000,3** | **16 290,4** | **15 829,6** | **16 621,1** | **17 452,1** | **18 324,7** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 16 402,5 | 15 628,3 | 15 829,6 | 16 621,1 | 17 452,1 | 18 324,7 |
| внебюджетные фонды | 597,8 | 662,1 |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Содержание МКУ ДО «Павловская ДШИ», МКУ ДО «Павловская ДХШ», МКУ ДО «Воронцовская ДМШ» и МКУ ДО «Лосевская ДМШ». | всего, в том числе: | 17 000,3 | 16 125,8 | 15 669,1 | 16 451,1 | 17 272,6 | 18 135,7 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 16 402,5 | 15 621,5 | 15 669,1 | 16 451,1 | 17 272,6 | 18 135,7 |
| внебюджетные фонды | 597,8 | 504,3 |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Сохранение и развитие системы художественного образования путём улучшения качества организации учебного процесса, участие в межрайонных, областных, региональных и Всероссийских фестивалях, смотрах, конкурсах и выставках | всего, в том числе: | 0,0 | 151,9 | 55,0 | 59,0 | 63,0 | 67,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 55,0 | 59,0 | 63,0 | 67,0 |
| внебюджетные фонды |  | 151,9 |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Приобретение компьютерной, оргтехники, музыкальных инструментов | всего, в том числе: | 0,0 | 12,7 | 105,5 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,0 | 6,8 | 105,5 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| внебюджетные фонды |  | 5,9 |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| **ПОДПРОГРАММА 2** | " Искусство и наследие" муниципальной программы "Развитие культуры" | всего, в том числе: | **7 658,4** | **6 554,9** | **7 804,6** | **8 194,8** | **8 604,6** | **9 034,8** |
| федеральный бюджет |  | 128,9 |  |  |  |  |
| областной бюджет | 103,7 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |
| местный бюджет | 7 488,4 | 6 370,6 | 7 715,6 | 8 098,8 | 8 503,6 | 8 928,8 |
| внебюджетные фонды | 66,3 | 55,4 | 89,0 | 96,0 | 101,0 | 106,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Содержание МКУК «Павловская межпоселенческая центральная библиотека» | всего, в том числе: | 6 208,1 | 5 037,2 | 6 269,5 | 6 391,5 | 6 606,0 | 6 865,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 6 183,7 | 5 007,9 | 6 230,5 | 6 350,5 | 6 563,0 | 6 820,0 |
| внебюджетные фонды | 24,4 | 29,3 | 39,0 | 41,0 | 43,0 | 45,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 | Сохранение единого информационного пространства, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышение образовательного уровня и творческих способностей населения. | всего, в том числе: | 124,0 | 98,2 | 65,0 | 69,0 | 73,0 | 77,0 |
| федеральный бюджет |  | 98,2 |  |  |  |  |
| областной бюджет |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |
| местный бюджет | 114,4 | 0,0 | 54,0 | 57,0 | 61,0 | 65,0 |
| внебюджетные фонды | 9,6 | 0,0 | 11,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3 | Комплектование библиотечного фонда и подписка периодических изданий. | всего, в том числе: | 303,7 | 470,2 | 208,0 | 212,0 | 216,0 | 220,0 |
| федеральный бюджет |  | 30,7 |  |  |  |  |
| областной бюджет | 103,7 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |
| местный бюджет | 200,0 | 439,5 | 208,0 | 212,0 | 216,0 | 220,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4 | Приобретение компьютерной, оргтехники | всего, в том числе: | 8,8 | 2,5 | 105,5 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 105,5 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| внебюджетные фонды | 8,8 | 2,5 |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.5 | Содержание МКУК «Павловский районный краеведческий музей». | всего, в том числе: | 1 013,8 | 946,8 | 1 021,4 | 1 271,0 | 1 450,4 | 1 605,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 990,3 | 923,2 | 996,4 | 1 244,0 | 1 421,4 | 1 574,0 |
| внебюджетные фонды | 23,5 | 23,6 | 25,0 | 27,0 | 29,0 | 31,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.6 | Пополнение и обновление фондов музея, выставочная и экскурсионная работа, массовые мероприятия по пропаганде исторического наследия района и др. мероприятия на базе музея и за его пределами. | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 135,2 | 140,3 | 142,7 | 145,8 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 121,2 | 124,3 | 125,7 | 127,8 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 14,0 | 16,0 | 17,0 | 18,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| **ПОДПРОГРАММА 3** | "Развитие культуры " муниципальной программы "Развитие культуры". | всего, в том числе: | **261 593,3** | **38 178,5** | **12 964,5** | **13 612,6** | **14 294,3** | **15 008,0** |
| федеральный бюджет |  | 150,0 |  |  |  |  |
| областной бюджет | 222 302,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |
| местный бюджет | 38 480,0 | 33 610,3 | 12 459,5 | 13 097,6 | 13 769,3 | 14 473,0 |
| внебюджетные фонды | 811,3 | 4 418,2 | 505,0 | 515,0 | 525,0 | 535,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1 | Содержание МКУК "ДК "Современник" | всего, в том числе: | 10 199,1 | 21 020,6 | 6 512,1 | 6 951,5 | 7 416,5 | 7 905,2 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 9 684,9 | 18 681,8 | 6 202,1 | 6 636,5 | 7 096,5 | 7 580,2 |
| внебюджетные фонды | 514,2 | 2 338,8 | 310,0 | 315,0 | 320,0 | 325,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2 | Обеспечение формирования единого культурного пространства, творческих возможностей и участия населения в культурной жизни. | всего, в том числе: | 3 562,4 | 7 625,8 | 4 157,8 | 4 240,9 | 4 325,7 | 4 412,2 |
| федеральный бюджет |  | 150,0 |  |  |  |  |
| областной бюджет |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |
| местный бюджет | 3 294,7 | 5 558,0 | 3 962,8 | 4 040,9 | 4 120,7 | 4 202,2 |
| внебюджетные фонды | 267,7 | 1 917,8 | 195,0 | 200,0 | 205,0 | 210,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.3 | Приобретение компьютерной, оргтехники, звукоусилитель-ной аппаратуры, музыкальных инструментов, сценических костюмов и обуви | всего, в том числе: | 2 153,7 | 2 038,1 | 105,5 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 2 124,3 | 1 876,5 | 105,5 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| внебюджетные фонды | 29,4 | 161,6 |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.4 | Повышение энергетической эффективности учреждений культуры | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.5 | Строительство, капитальный и текущий ремонт объектов культуры муниципального района | всего, в том числе: | 243 306,1 | 2 304,4 | 105,5 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 222 302,0 | 0,0 |  |  |  |  |
| местный бюджет | 21 004,1 | 2 304,4 | 105,5 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.6 | Развитие кинообслуживания | всего, в том числе: | 2 372,0 | 5 189,6 | 2 083,6 | 2 198,2 | 2 319,1 | 2 446,6 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 2 372,0 | 5 189,6 | 2 083,6 | 2 198,2 | 2 319,1 | 2 446,6 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.7 | Развитие туризма | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| **ПОДПРОГРАММА 4** | «Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы Павловского муниципального района «Развитие культуры» | всего, в том числе: | **97 373,6** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| федеральный бюджет | 80 000,0 | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 8 272,3 | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 7 670,6 | - | - | - | - | - |
| внебюджетные фонды | 1 430,7 | - | - | - | - | - |
| юридические лица |  | - | - | - | - | - |
| физические лица |  | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4.1 | Вовлечение населения района в систематические заниятия физической культурой, спортом и участие Павловских спортсменов в областных, региональных и Всероссийских спортивных мероприятиях. | всего, в том числе: | 8 459,4 | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет |  | - | - | - | - | - |
| областной бюджет |  | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 7 028,7 | - | - | - | - | - |
| внебюджетные фонды | 1 430,7 | - | - | - | - | - |
| юридические лица |  | - | - | - | - | - |
| физические лица |  | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4.2 | Совершенствование спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом | всего, в том числе: | 88 914,2 | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | 80 000,0 | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 8 272,3 | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 641,9 | - | - | - | - | - |
| внебюджетные фонды |  | - | - | - | - | - |
| юридические лица |  | - | - | - | - | - |
| физические лица |  | - | - | - | - | - |
| **ПОДПРОГРАММА 5** | "Молодежь" муниципальной программы Павловского муниципального района «Развитие культуры, спорта и молодежной политики» | всего, в том числе: | **769,8** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| федеральный бюджет | 0,0 | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 89,0 | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 680,8 | - | - | - | - | - |
| внебюджетные фонды | 0,0 | - | - | - | - | - |
| юридические лица |  | - | - | - | - | - |
| физические лица |  | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.1 | Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи | всего, в том числе: | 150,0 | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет |  | - | - | - | - | - |
| областной бюджет |  | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 150,0 | - | - | - | - | - |
| внебюджетные фонды |  | - | - | - | - | - |
| юридические лица |  | - | - | - | - | - |
| физические лица |  | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.2 | Формирование целостной системы поддержки молодежи и подготовке ее к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации | всего, в том числе: | 239,0 | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет |  | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 89,0 | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 150,0 | - | - | - | - | - |
| внебюджетные фонды |  | - | - | - | - | - |
| юридические лица |  | - | - | - | - | - |
| физические лица |  | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.3 | Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | всего, в том числе: | 150,0 | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет |  | - | - | - | - | - |
| областной бюджет |  | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 150,0 | - | - | - | - | - |
| внебюджетные фонды |  | - | - | - | - | - |
| юридические лица |  | - | - | - | - | - |
| физические лица |  | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.4 | Развитие системы информирования молодежи о потенциальных возможностях саморазвития и мониторинга молодежной политики. | всего, в том числе: | 230,8 | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет |  | - | - | - | - | - |
| областной бюджет |  | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 230,8 | - | - | - | - | - |
| внебюджетные фонды |  | - | - | - | - | - |
| юридические лица |  | - | - | - | - | - |
| физические лица |  | - | - | - | - | - |
| **ПОДПРОГРАММА 6** | "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие культуры" | всего, в том числе: | **6 854,3** | **6 145,2** | **9 599,5** | **10 079,5** | **10 583,4** | **11 112,6** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 6 854,3 | 6 145,2 | 9 599,5 | 10 079,5 | 10 583,4 | 11 112,6 |
| внебюджетные фонды |  | 0,0 |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.1 | Финансовое обеспечение деятельности аппарата муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам. | всего, в том числе: | 1 253,3 | 1 236,6 | 1 837,2 | 1 938,2 | 2 044,8 | 2 157,3 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1 253,3 | 1 236,6 | 1 837,2 | 1 938,2 | 2 044,8 | 2 157,3 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.2 | Финансовое обеспечение выполнения прочих расходных обязательств Павловского муниципального района органами местного самоуправления Павловского муниципального района. | всего, в том числе: | 5 601,0 | 4 908,6 | 7 762,3 | 8 141,3 | 8 538,6 | 8 955,3 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 5 601,0 | 4 908,6 | 7 762,3 | 8 141,3 | 8 538,6 | 8 955,3 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

Приложение №4

к постановлению администрации Павловского муниципального района

от 19.02.2016 г. № 59

План реализации муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области "Развитие культуры" на 2015 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя) | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году | КБК (муниципальный бюджет) | Расходы, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, на год |
| начала реализации мероприятия в очередном финансовом году | окончания реализациимероприятия в очередном финансовом году |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **ПОДПРОГРАММА 1** | "Образование" муниципальной программы "Развитие культуры" | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам, Стульнева В.Я. | 11.01.2016 | 31.12.2016 | Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры Павловского муниципального района. Созданий условий для творческой самореализации граждан и организации внешкольного художественного образования и культурного досуга | 9220702051010059000000 | **16 290,4** |
| 2 | Основное мероприятие 1.1. | Содержание МКУ ДО «Павловская ДШИ», МКУ ДО «Павловская ДХШ», МКУ ДО «Воронцовская ДМШ» и МКУ ДО «Лосевская ДМШ». |  | 11.01.2015 | 31.12.2016 | 9220702051010059244000 | 16 125,8 |
| 3 | Основное мероприятие 1.2 | Сохранение и развитие системы художественного образования путём улучшения качества организации учебного процесса, участие в межрайонных, областных, региональных и Всероссийских фестивалях, смотрах, конкурсах и выставках. |  |  |  | 9220702051010059244000 | 151,9 |
| 4 | Мероприятие 1.2.1 | Повышение квалификации преподавателей учреждений дополнительного образования детей. |  |  |  | 9220702051010059244000 | 0,0 |
| 5 | Мероприятие 1.2.2 | Участие в межрайонных, областных, региональных и Всероссийских фестивалях, смотрах, конкурсах исполнительского мастерства, выставках изобразительного и декоративно-прикладного искусства. |  |  |  | 9220702051010059244000 | 0,0 |
| 6 | Основное мероприятие 1.3 | Приобретение компьютерной, оргтехники, музыкальных инструментов |  |  |  |  | 9220702051010059244000 | 12,7 |
| **7** | **ПОДПРОГРАММА 2** | " Искусство и наследие" муниципальной программы "Развитие культуры" | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам, Стульнева В.Я. | 11.01.2016 | 31.12.2016 | укрепление единого культурного пространства на основе духовно- нравственных ценностей и исторических традиций; сохранение культурного и духовного наследия, самобытных традиций района как национального богатства и основы единства общества; обеспечение максимальной доступности для широких слоев населения лучших образцов культуры и исскуства, создание условий для творческой самореализации граждан, культурно- просветительской деятельности, организации внешкольного художественного образования и культурного досуга; продвижение в культурном пространстве района нравственных ценностей и образцов, способствующих культурному и гражданскому воспитанию личности; усиление присутствия учреждений культуры в цифровой среде, создание необходимых условий для активизации инвестиционной деятельности в сфере культуры; укрепление материально-технической базы учреждений культуры; повышение социального статуса работников культуры (уровень доходов, общественное признание). | 92208010520100590000000 | **6 554,9** |
| 8 | Основное мероприятие 2.1 | Содержание МКУК «Павловская межпоселенческая центральная библиотека» |  |  |  | 9220801052010059000000 | 5 037,2 |
| 9 | Основное мероприятие 2.2 | Сохранение единого информационного пространства, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышение образовательного уровня и творческих способностей населения. |  |  |  | 9220801052010059244000 | 98,2 |
| 10 | Мероприятие 2.2.1 | Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки |  |  |  | 9220801052010059244000 | 98,2 |
| 11 | Мероприятие 2.2.2 | Мероприятия в сфере культуры и кинематографии |  |  |  | 9220801052010059244000 | 0,0 |
| 12 | Мероприятие 2.2.3 | Организация внестационарных форм библиотечного обслуживания населения |  |  |  | 9220801052010059244000 | 0,0 |
| 13 | Мероприятие 2.2.4 | Участие в областных, зональных творческих конкурсах и конференциях. |  |  |  | 9220801052010059244000 | 0,0 |
| 14 | Основное мероприятие 2.3 | Комплектование библиотечного фонда и подписка периодических изданий. |  |  |  | 922080105203L1440244310 | 470,2 |
| 15 | Мероприятие 2.3.1 | Комплектование книжного фонда библиотек района |  |  |  | 922080105203L1440244310 | 470,2 |
| 16 | Основное мероприятие 2.4 | Приобретение компьютерной, оргтехники |  |  |  | 92208010520100590244310 | 2,5 |
| 17 | Основное мероприятие 2.5 | Содержание МКУК «Павловский районный краеведческий музей». |  |  |  | 92208010520100590244000 | 946,8 |
| 18 | Основное мероприятие 2.6 | Пополнение и обновление фондов музея, выставочная и экскурсионная работа, массовые мероприятия по пропаганде исторического наследия района и др. мероприятия на базе музея и за его пределами. |  |  |  | 92208010520100590244226 | 0,0 |
| 19 | Мероприятие 2.6.1 | Повышение квалификации работников музея |  |  |  | 92208010520100590244226 | 0,0 |
| 20 | Мероприятие 2.6.2 | Пополнение и обновление фондов музея |  |  |  | 92208010520100590244226 | 0,0 |
| 21 | Мероприятие 2.6.3 | Выставочная и экскурсионная работа, массовые мероприятия по пропаганде исторического наследия района и др. мероприятия на базе музея и за его пределами. |  |  |  | 92208010520100590244000 | 0,0 |
| **22** | **ПОДПРОГРАММА 3** | "Развитие культуры " муниципальной программы "Развитие культуры" | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам, Стульнева В.Я. | 11.01.2016 | 31.12.2016 | Повышение качества предоставления услуг в учреждениях культуры, создание благоприятных условий для творческой деятельности, сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности Павловского муниципального района. Модернизация учреждений, находящихся в ведении муниципального отдела  по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района, и создание условий для расширения доступности услуг культуры в районе. Развитие кинообслуживания | 9220801053010059000000 | **38 178,5** |
| 23 | Основное мероприятие 3.1 | Содержание МКУК "ДК "Современник" |  |  |  | 92208010530100590244000 | 21 020,6 |
| 24 | Основное мероприятие 3.2 | Обеспечение формирования единого культурного пространства, творческих возможностей и участия населения в культурной жизни |  |  |  | 92208010530100590244226 | 7 625,8 |
| 25 | Мероприятие 3.2.1. | Повышение квалификации работников учреждений культуры |  |  |  | 92208010530059244226 | 0,0 |
| 26 | Мероприятие 3.2.2 | Участие коллективов художественной самодеятельности в международных, Всероссийских, межрегиональных и областных фестивалях, смотрах, конкурсах народного творчества |  |  |  | 92208010530059244226 | 0,0 |
| 27 | Мероприятие 3.2.3 | Организация и проведение районных и городских фестивалей, смотров и конкурсов народного творчества. |  |  |  | 92208010530059244226 | 0,0 |
| 28 | Мероприятие 3.2.4 | Организация и проведение мероприятий к государственным и профессиональным праздникам, дням и памятным датам. Организация и проведение народных календарных праздников |  |  |  | 92208010530100590244226 | 0,0 |
| 29 | Мероприятие 3.2.5 | Проведение мероприятий по организации семейного досуга, посетителей пожилого возраста, детей, подростков и молодежи. |  |  |  | 92208010530100590244226 | 0,0 |
| 30 | Мероприятие 3.2.6 | Развитие сети коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений, клубов по интересам. |  |  |  | 92208010530059244226 | 587,2 |
| 31 | Мероприятие 3.2.7. | Организация внестационарных форм клубного обслуживания населения |  |  |  | 92208010530100590244226 | 0,0 |
| 32 | Мероприятие 3.2.8. | Договора гражданско-правового характера |  |  |  | 92208010530100590244226 | 5 058,6 |
| 33 | Мероприятие 3.2.9. | Прокат фильмов |  |  |  | 92208010530100590244226 | 1 980,0 |
| 34 | Основное мероприятие 3.3 | Приобретение компьютерной, оргтехники, звукоусилитель-ной аппаратуры, музыкальных инструментов, сценических костюмов и обуви |  |  |  | 92208010530100590244310 | 2 038,1 |
| 35 | Мероприятие 3.3.1 | Приобретение сценических костюмов: |  |  |  | 92208010530100590244310 | 0,0 |
| для народного вокального ансамбля «Реченька» РДК; | 0,0 |
| для народного духового оркестра РДК; | 0,0 |
| народного хореографического ансамбля «Дон». | 0,0 |
| 36 | Мероприятие 3.3.2 | Приобретение комплекта звуковой аппаратуры для ДК |  |  |  | 92208010530100590244310 | 0,0 |
|
|
| 37 | Мероприятие 3.3.4 | Приобретение организационной техники: |  |  |  | 92208010530100590244310 | 0,0 |
| копировальный аппарат 2 шт. | 0,0 |
| комплект звуковой аппаратуры | 2 038,1 |
| 38 | Основное мероприятие 3.4 | Повышение энергетической эффективности учреждений культуры |  |  |  | 92208010530100590244000 | 0,0 |
| 39 | Основное мероприятие 3.5. | Строительство, капитальный и текущий ремонт объектов культуры муниципального района |  |  |  | 2 304,4 |
| 40 | Мероприятие 3.5.1 | Подготовка учреждений культуры к отопительному сезону 2016-2017 |  |  |  | 0,0 |
| 41 | Мероприятие 3.5.2 | Подготовка учреждений культуры к отопительному сезону 2016-2017 |  |  |  | 92208010530100590244225 | 0,0 |
| 42 | Мероприятие 3.5.3 | Ремонтные работы по укреплению фасада МКУК «Павловская МЦБ» |  |  |  | 92208010520100590244225 | 0,0 |
| 43 | Мероприятие 3.5.4 | Ремонт фасада городской детской библиотеки |  |  |  | 92208010520100590244225 | 0,0 |
| 44 | Мероприятие 3.5.6 | Проведение ремонтов сельских учреждений культуры (по отдельному плану) |  |  |  | 92208010530100590244225 | 2 304,4 |
| 45 | Основное мероприятие 3.6 | Развитие кинообслуживания |  |  |  | 92208010530600590621241 | 5 189,6 |
| 46 | Основное мероприятие 3.7 | Развитие туризма |  |  |  |  | 92208010530100590244226 | 0,0 |
| **47** | **ПОДПРОГРАММА 6** | "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие культуры" | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам, Стульнева В.Я. | 11.01.2016 | 31.12.2016 | Обеспечение условий для реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие культуры». | 92208040540270200000000 | **6 145,2** |
| 48 | Основное мероприятие 6.1 | Финансовое обеспечение деятельности аппарата муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам. |  |  |  | 92208040540172010000000 | 1 236,6 |
| 49 | Основное мероприятие 6.2 | Финансовое обеспечение выполнения прочих расходных обязательств Павловского муниципального района органами местного самоуправления Павловского муниципального района. |  |  |  | 92208040540270200244000 | 4 908,6 |

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2016 г. № 66

г. Павловск

Об утверждении норматива стоимости1 квадратного метра общей площадижилья по Павловскому муниципальномурайону для расчета размера социальнойвыплаты на 2016 год

В соответствии с п. 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050, руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 951/ пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2016 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2016 года» администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Павловскому муниципальному району для расчета размера социальной выплаты на 2016 год при реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населенияПавловского муниципального района» муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Социальная поддержка граждан» в рамках мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы в размере 21 300 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловской муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела социально – экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Митина В.А.

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.02.2016 г. № 67

О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 27.12.2013 г. № 990 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 24.12.2015 года № 194 «Об утверждении бюджета Павловского муниципального района на 2016 год», постановлением администрации Павловского муниципального района от 11.10.2013 года №777 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района», с целью повышения эффективности реализации, проведения мониторинга программных мероприятий по развитию культуры муниципальной программы «Развитие культуры» администрации Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Павловского муниципального района от 27.12.2013 года № 990 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры» следующие изменения:

1.1. В паспорте строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет - 675 461,8 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм составляет:  1.Подпрограмма «Образование» муниципальной программы «Развитие культуры» - 101 721,1 тыс. руб.  2. Подпрограмма «Искусство и наследие» муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики» - 47 559,1 тыс. руб.  3. Подпрограмма «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры» - 376 962,2 тыс. руб.  4. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы «Развитие культуры» - 97373,6тыс. руб.  5. Подпрограмма «Молодежь» муниципальной программы «Развитие культуры» - 769,8 тыс. руб.  6. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики» - 51 076,0 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет (тыс. рублей): | | | |
| Год | Всего | Федеральный/Областной бюджет | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 391 249,7 | 80 000,0/  230 767,0 | 77 576,6 |
| 2015 | 67 178,9 | 278,9 | 61 764,4 |
| 2016 | 64 110,7 | 104,2 | 58 224,5 |
| 2017 | 48 508,0 |  | 48 508,0 |
| 2018 | 50 934,4 |  | 50 934,4 |
| 2019 | 53 480,1 |  | 53 480,1 |

».

1.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации Программы в 2016 году, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района «О бюджете Павловского муниципального района на 2016 год». На 2017-2019 годы объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исход из досчета объемов бюджетных ассигновании на продление обязательств длящегося характера.

Объем финансового обеспечения реализации программы за весь период ее реализации составляет 675 461,8 рублей. Ресурсное обеспечение реализации программы по годам ее реализации представлено в приложении № 2 и № 3 к муниципальной программе Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры».»

1.3. В подпрограмме 1 «Образование»:

1.3.1. В паспорте строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 101 721,1 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.): | | |
| Год | Всего | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 17 000,3 | 16 402,5 |
| 2015 | 16 290,3 | 15 628,3 |
| 2016 | 16 032,6 | 16 032,6 |
| 2017 | 16 621,1 | 16 621,1 |
| 2018 | 17 452,1 | 17 452,1 |
| 2019 | 18 324,7 | 18 324,7 |

».

1.3.2. Раздел 1.7. «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«1.7. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2016 году, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района «О бюджете Павловского муниципального района на 2016 год». На 2017-2019 годы объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исходя из досчета объемов бюджетных ассигнований на продление обязательств длящегося характера.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за весь период реализации составляет 101 721,1 тыс.рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении № 2 и № 3 к муниципальной программе Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры».».

1.4. В подпрограмме 2 «Искусство и наследие»:

1.4.1. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)» изложить следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 47 559,1 руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.): | | |
| Год | Всего | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 7 658,4 | 7 488,4 |
| 2015 | 6 554,9 | 6 370,6 |
| 2016 | 7 511,6 | 7 325,4 |
| 2017 | 8 194,8 | 8194,8 |
| 2018 | 8 604,6 | 8 604,6 |
| 2019 | 9 034,8 | 9 034,8 |

».

1.4.2. Раздел 2.7. «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2.7. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2016 году, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района «О бюджете Павловского муниципального района на 2016 год». На 2017-2019 годы объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исходя из досчета объемов бюджетных ассигнований на продление обязательств длящегося характера.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за весь период реализации составляет 47 559,1 тыс.рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении № 2 и № 3 к муниципальной программе Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры».».

1.5. В подпрограмме 3 «Развитие культуры»:

1.5.1. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 376 962,2 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.): | | |
| Год | Всего | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 261 593,3 | 38 480,0 |
| 2015 | 38 188,5 | 33 620,3 |
| 2016 | 34 265,5 | 28 565,5 |
| 2017 | 13 612,6 | 13 612,6 |
| 2018 | 14 293,3 | 14 293,3 |
| 2019 | 15 008,0 | 15 008,0 |

».

1.5.2. Раздел 3.7. «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«3.7. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2016 году, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района «О бюджете Павловского муниципального района на 2016 год». На 2017-2019 годы объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исходя из досчета объемов бюджетных ассигнований на продление обязательств длящегося характера.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за весь период реализации составляет 376 962,2 тыс.рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении № 2 и № 3 к муниципальной программе Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры».».

1.6. В паспорте подпрограммы 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

1.6.1. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 51 076,0 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.): | | |
| Год | Всего | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 6 854,3 | 6 854,3 |
| 2015 | 6 145,2 | 6 145,2 |
| 2016 | 6 301,0 | 6 301,0 |
| 2017 | 10 079,5 | 10 079,5 |
| 2018 | 10 583,4 | 10 583,4 |
| 2019 | 11 112,6 | 11 112,6 |

».

1.6.2. Раздел 6.7. «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«6.7. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2016 году, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района «О бюджете Павловского муниципального района на 2016 год». На 2017-2019 годы объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исходя из досчета объемов бюджетных ассигнований на продление обязательств длящегося характера.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за весь период реализации составляет 51 076,0 тыс.рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении № 2 и № 3 к муниципальной программе Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры».»

1.7. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский вестник».

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф.Русинов

Приложение № 1

К постановлению администрации Павловского муниципального района

от 24.02.2016 г. № 67

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Пункт Федерального плана статистических работ | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА **«Развитие культуры»** | | | | | | | | | |
| 1 | Расходы консолидированного бюджета культуры в расчете на одного жителя |  | руб. | 850,00 | 1 695,8 | 1551,0 | 942,4 | 988,9 | 1037,7 |
| 2 | Доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и искусства до средней заработной платы по Воронежской области |  | % | 64,9 | 66,5 | 74,3 | 91,2 | 100 |  |
| **1.** ПОДПРОГРАММА **"Образование" муниципальной программы "Развитие культуры"** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Уровень охвата учащихся дополнительного образования школ художественно-эстетическим воспитанием |  | % | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 |
| 1.1.1 | Доведение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования по Воронежской области |  | % | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |  |
| Основное мероприятие 1.1 **Содержание МКО ДО «Павловская ДШИ»,МКУ ДО «Павловская ДХШ», МКУ ДО «Воронцовская ДМШ» и МКУ ДО «Лосевская ДМШ».** | | | | | | | | | |
| 1.1.2 | Освоение средств в полном объеме выделенных на содержание учреждений дополнительного образования |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Основное мероприятие 1.2 **Сохранение и развитие системы художественного образования путём улучшения качества организации учебного процесса, участие в межрайонных, областных, региональных и Всероссийских фестивалях, смотрах, конкурсах и выставках.** | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | доля обучающихся, принимающих участие в конкурсах, смотрах и других творческих мероприятиях в общем числе обучающихся |  | % | 85 | 87 | 88 | 89 | 90 | 90 |
| Основное мероприятие **1.3 Приобретение компьютерной, оргтехники, музыкальных инструментов** | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Освоение средств в полном объеме, выделенных на обновление материально-технической базы |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. ПОДПРОГРАММА **" Искусство и наследие" муниципальной программы "Развитие культуры"** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Доля населения по обеспечению и доступности к ценностям культурного наследия и по использованию единого информационного пространства в районе |  | % | 21,0 | 21,5 | 22,0 | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| Основное мероприятие 2.1 **Содержание МКУК "Павловская межпоселенческая библиотека"** | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Количество читателей |  | чел | 10500 | 10500 | 10500 | 10600 | 10600 | 10600 |
| 2.1.2 | Посещение библиотек |  | шт. | 100000 | 100500 | 100600 | 100600 | 100600 | 100600 |
| Основное мероприятие 2.2 **Сохранение единого информационного пространства, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышение образовательного уровня и творческих способностей населения.** | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Количество выданных экземпляров библиотечного фонда |  | экз. | 245000 | 246000 | 246000 | 246000 | 247000 | 247000 |
| 2.2.2 | Количество массовых мероприятий |  | шт. | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Основное мероприятие 2.3 **Комплектование библиотечного фонда и подписка периодических изданий.** | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | Количество новых поступлений |  | экз. | 2500 | 2600 | 2700 | 2800 | 2800 | 2800 |
| Основное мероприятие **2.4 Приобретение компьютерной, оргтехники, музыкальных инструментов** | | | | | | | | | |
| 2.4.1 | Освоение средств в полном объеме, выделенных на обновление материально-технической базы |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Основное мероприятие 2.5 **Содержание МКУК «Павловский районный краеведческий музей»** | | | | | | | | | |
| 2.5.1 | Число посетителей музея |  | чел. | 3240 | 3300 | 3450 | 3500 | 3600 | 3650 |
| Основное мероприятие 2.6 **Пополнение и обновление фондов музея, выставочная и экскурсионная работа, массовые мероприятия по пропаганде исторического наследия района и др. мероприятия на базе музея и за его пределами.** | | | | | | | | | |
| 2.6.1 | Число предметов основного фонда музея |  | ед. | 18470 | 18560,0 | 18650 | 18760 | 18870 | 18900 |
| 2.6.2 | Число экскурсий |  | шт. | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 170 |
| 2.6.3 | Число лекций |  | шт. | 30 | 40 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 2.6.3 | Число выставок |  | шт. | 24,0 | 27 | 31 | 35 | 39 | 43 |
| ПОДПРОГРАММА 3 **"**Р**азвитие культуры " муниципальной программы "Развитие культуры"** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Доля населения участвующих в платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления |  | % | 224,1 | 224,2 | 224,5 | 225,0 | 225,0 | 225,0 |
| Основное мероприятие 3.1 **Содержание МКУК «ДК «Современник»** | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия |  | чел. | 47000 | 47000 | 48000 | 50000 | 50000 | 50000 |
| Основное мероприятие 3.2. **Обеспечение формирования единого культурного пространства, творческих возможностей и участия населения в культурной жизни.** | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Количество культурно-досуговых мероприятий |  | шт. | 366 | 366 | 366 | 400 | 400 | 400 |
| 3.2.2. | Количество культурно-досуговых формирований |  | шт. | 23 | 23 | 23 | 28 | 28 | 28 |
| 3.2.3 | Количество участников в культурно-досуговых формированиях |  | чел. | 590 | 590 | 620 | 620 | 620 | 620 |
| Основное мероприятие 3.3 **Приобретение компьютерной, оргтехники, звукоусилительной аппаратуры, выставочного оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов и обуви** | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | освоение средств в полном объеме выделенных на укрепление материально-технической базы |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Основное мероприятие 3.4 **Повышение энергетической эффективности учреждений культуры** | | | | | | | | | |
| 3.4.1 | Освоение средств в полном объеме выделенных на повышение энергетической эффективности учреждений культуры |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Основное мероприятие 3.5 **Строительство, капитальный и текущий ремонт объектов культуры муниципального района** | | | | | | | | | |
| 3.5.1 | Сдача в эксплуатацию Дворца культуры |  | год | 2014 |  |  |  |  |  |
| 3.5.2 | доля учреждений, находящихся в ведении муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района, помещения которых требуют осуществления ремонтных работ, от общего числа учреждений, находящихся в ведении муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района. |  | % | 0,06 | 0,05 | 0,04 | 0,03 | 0,02 | 0,01 |
| Основное мероприятие **3.6Развитие кинообслуживания** | | | | | | | | | |
| 3.6.1 | Освоение средств выделенных в полном объеме на организацию и обеспечение кинообслуживания Павловского муниципального района |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.6.2 | Количество зрителей, посетивших кинотеатр |  | чел. | - | 20870 | 24000 | 27600 | 30360 | 33396 |
| Основное мероприятие **3.7. Развитие туризма** | | | | | | | | | |
| 3.7.1 | Количество туристов, посетивших Павловский район |  | чел. | - | - | 3000 | 3450 | 3967 | 4562 |
| 4. ПОДПРОГРАММА **«Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы «Развитие культуры»** | | | | | | | | | |
| 4.1 | Доля лиц систематически занимающихся физической культурой и спортом |  | % | 28,0 | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4.1. **Вовлечение населения района в систематические занятия физической культурой, спортом и участие Павловских спортсменов в областных, региональных и Всероссийских спортивных мероприятиях** | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Количество физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Павловского муниципального района в рамках реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Павловского муниципального района и Воронежской области |  | ед. | 90 | - | - | - | - | - |
| 4.1.2 | Доля лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на территории Павловского муниципального района |  | % | 28,0 | - | - | - | - | - |
| 4.1.3 | Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов |  | % | 70 | - | - | - | - | - |
| 4.1.4 | Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Павловского муниципального района |  | чел. | 15904 | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4.2. **Совершенствование спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом.** | | | | | | | | | |
| 4.2.1 | Освоение средств в полном объеме выделенных на обновление материально-технической базы |  | % | 100 | - | - | - | - | - |
| 5 ПОДПРОГРАММА **"Молодежь" муниципальной программы Павловского муниципального района «Развитие культуры»** | | | | | | | | | |
| 5.1 | Количество молодых людей, вовлеченных в программы и проекты, направленные на интеграцию в жизнь общества |  | % | 33,31 | - | - | - | - | - |
| чел. | 4097 | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.1. **Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи** | | | | | | | | | |
| 5.1.1 | Количество мероприятий, программ и проектов, направленных на поддержку талантливой молодежи, поддержку научной и предпринимательской активности молодежи |  | % | 9,96 | - | - | - | - | - |
|  | чел. | 1225 | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.2. **Формирование целостной системы поддержки молодежи и подготовке ее к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации** | | | | | | | | | |
| 5.2.1 | Количество молодых людей, участвующих в различныхформах самоорганизации и структурах социальной направленности |  | % от численности молодежи в районе | 22,46 | - | - | - | - | - |
| чел. | 2762 | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.3 **Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи** | | | | | | | | | |
| 5.3.1 | Количество мероприятий, программ и проектов, направленных на поддержку патриотическое воспитание, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи |  | ед. | 35 | - | - | - | - | - |
| 5.3.2 | Количество военно-патриотических объединений, военно-спортивных молодежных и детских организаций - клубов, музеев |  | ед. | 7 | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.4. **Развитие системы информирования молодежи о потенциальных возможностях саморазвития и мониторинга молодежной политики.** | | | | | | | | | |
| 5.4.1 | Удельный вес молодых людей, осведомленных о потенциальных возможностях проявления социальной инициативы в общественной и общественно-политической жизни. |  | % | 9,5 | - | - | - | - | - |
| 6. ПОДПРОГРАММА **"Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие культуры"** | | | | | | | | | |
| 6.1 | Оценка эффективности расходования бюджетных и внебюджетных средств |  | % | 99,0 | 99,0 | 99,0 | 99,0 | 99,0 | 99,0 |
| Основное мероприятие 6.1 **Финансовое обеспечение деятельности аппарата муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам** | | | | | | | | | |
| 6.1.1 | Финансирование расходов на обеспечение аппарата муниципального отдела по культуре и межнациональных |  | тыс. руб. | 1253,3 | 1236,6 | 1253,0 | 1938,2 | 2044,8 | 2157,3 |
| Основное мероприятие 6.2 **Финансовое обеспечение выполнения прочих расходных обязательств органами местного самоуправления.** | | | | | | | | | |  |  | 7320,9 | 7655,8 | 7762,3 | 8141,3 | 8538,6 | 8955,3 |
| 6.2.2 | Финансирование расходов на обеспечение выполнения прочих расходных обязательств Павловского муниципального района органами местного самоуправления Павловского муниципального района. |  | тыс. руб. | 5601,0 | 4 908,6 | 5048,0 | 8141,3 | 8538,6 | 8955,3 |

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф.Русинов

Приложение № 2

К постановлению администрации Павловского муниципального района

от 24.02.2016 г. № 67

Расходы бюджета муниципального района на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА** | Развитие культуры | **всего** | **77 576,6** | **67 169,0** | **64 110,7** | **47 897,0** | **50 308,4** | **52 839,1** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 77 576,6 | 67 169,0 | 64 110,7 | 47 897,0 | 50 308,4 | 52 839,1 |
| **ПОДПРОГРАММА 1** | "Образование" муниципальной программы "Развитие культуры" | всего | **16 402,5** | **16 290,4** | **16 032,6** | **16 621,1** | **17 452,1** | **18 324,7** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 16 402,5 | 16 290,4 | 16 032,6 | 16 621,1 | 17 452,1 | 18 324,7 |
| Основное мероприятие 1.1 | Содержание МКУ ДО «Павловская ДШИ», МКУ ДО «Павловская ДХШ», МКУ ДО «Воронцовская ДМШ» и МКУ ДО «Лосевская ДМШ». | всего | 16 402,5 | 16 125,8 | 15 982,6 | 16 451,1 | 17 272,6 | 18 135,7 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 16 402,5 | 16 125,8 | 15 982,6 | 16 451,1 | 17 272,6 | 18 135,7 |
| Основное мероприятие 1.2 | Сохранение и развитие системы художественного образования путём улучшения качества организации учебного процесса, участие в межрайонных, областных, региональных и Всероссийских фестивалях, смотрах, конкурсах и выставках. | всего | 0,0 | 151,9 | 50,0 | 59,0 | 63,0 | 67,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 0,0 | 151,9 | 50,0 | 59,0 | 63,0 | 67,0 |
| Основное мероприятие 1.3 | Приобретение компьютерной, оргтехники, музыкальных инструментов | всего | 0,0 | 12,7 | 0,0 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 0,0 | 12,7 | 0,0 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| **ПОДПРОГРАММА 2** | " Искусство и наследие" муниципальной программы "Развитие культуры" | всего | **7 488,4** | **6 554,9** | **7 511,6** | **8 098,8** | **8 503,6** | **8 928,8** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 7 488,4 | 6 554,9 | 7 511,6 | 8 098,8 | 8 503,6 | 8 928,8 |
| Основное мероприятие 2.1 | Содержание МКУК «Павловская межпоселенческая центральная библиотека» | всего | 6 183,7 | 5 037,2 | 6 106,4 | 6 350,5 | 6 563,0 | 6 820,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 6 183,7 | 5 037,2 | 6 106,4 | 6 350,5 | 6 563,0 | 6 820,0 |
| Основное мероприятие 2.2 | Сохранение единого информационного пространства, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышение образовательного уровня и творческих способностей населения. | всего | 114,4 | 98,2 | 120,1 | 57,0 | 61,0 | 65,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 114,4 | 98,2 | 120,1 | 57,0 | 61,0 | 65,0 |
| Основное мероприятие 2.3 | Комплектование библиотечного фонда и подписка периодических изданий. | всего | 200,0 | 470,2 | 234,1 | 212,0 | 216,0 | 220,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 200,0 | 470,2 | 234,1 | 212,0 | 216,0 | 220,0 |
| Основное мероприятие 2.4 | Приобретение компьютерной, оргтехники, музыкальных инструментов | всего | 0,0 | 2,5 | 0,0 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 0,0 | 2,5 | 0,0 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| Основное мероприятие 2.5 | Содержание МКУК «Павловский районный краеведческий музей». | всего | 990,3 | 946,8 | 1 051,0 | 1 244,0 | 1 421,4 | 1 574,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 990,3 | 946,8 | 1 051,0 | 1 244,0 | 1 421,4 | 1 574,0 |
| Основное мероприятие 2.6 | Пополнение и обновление фондов музея, выставочная и экскурсионная работа, массовые мероприятия по пропаганде исторического наследия района и др. мероприятия на базе музея и за его пределами. | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 124,3 | 125,7 | 127,8 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 124,3 | 125,7 | 127,8 |
| **ПОДПРОГРАММА 3** | "Развитие культуры " муниципальной программы "Развитие культуры" | всего | **38 480,0** | **38 178,5** | **34 265,5** | **13 097,6** | **13 769,3** | **14 473,0** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 38 480,0 | 38 178,5 | 34 265,5 | 13 097,6 | 13 769,3 | 14 473,0 |
| Основное мероприятие 3.1 | Содержание МКУК ДК "Современник" | всего | 9 684,9 | 21 020,6 | 21 411,8 | 6 636,5 | 7 096,5 | 7 580,2 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 9 684,9 | 21 020,6 | 21 411,8 | 6 636,5 | 7 096,5 | 7 580,2 |
| Основное мероприятие 3.2. | Обеспечение формирования единого культурного пространства, творческих возможностей и участия населения в культурной жизни. | всего | 3 294,7 | 7 625,8 | 9 608,6 | 4 040,9 | 4 120,7 | 4 202,2 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 3 294,7 | 7 625,8 | 9 608,6 | 4 040,9 | 4 120,7 | 4 202,2 |
| Основное мероприятие 3.3 | Приобретение компьютерной, оргтехники, звукоусилительной аппаратуры, выставочного оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов и обуви | всего | 2 124,3 | 2 038,1 | 0,0 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 2 124,3 | 2 038,1 | 0,0 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| Основное мероприятие 3.4. | Повышение энергетической эффективности учреждений культуры | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.5. | Строительство, капитальный и текущий ремонт объектов культуры муниципального района | всего | 21 004,1 | 2 304,4 | 0,0 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 21 004,1 | 2 304,4 | 0,0 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| Основное мероприятие 3.6 | Развитие кинообслуживания | всего | 2 372,0 | 5 189,6 | 3 245,1 | 2 198,2 | 2 319,1 | 2 446,6 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 2 372,0 | 5 189,6 | 3 245,1 | 2 198,2 | 2 319,1 | 2 446,6 |
| Основное мероприятие 3.7 | Развитие туризма | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ПОДПРОГРАММА4** | «Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы Павловского муниципального района «Развитие культуры» | всего | **7 670,6** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 7 670,6 | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4.1 | Вовлечение населения района в систематические заниятия физической культурой, спортом и участие Павловских спортсменов в областных, региональных и Всероссийских спортивных мероприятиях. | всего | 7 028,7 | - | - | - | - | - |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 7 028,7 | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4.2 | Совершенствование спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом | всего | 641,9 | - | - | - | - | - |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 641,9 | - | - | - | - | - |
| **ПОДПРОГРАММА 5** | "Молодежь" муниципальной программы Павловского муниципального района «Развитие культуры» | всего | **680,8** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 680,8 | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.1 | Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи | всего | 150,0 | - | - | - | - | - |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 150,0 | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.2 | Формирование целостной системы поддержки молодежи и подготовке ее к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации | всего | 150,0 | - | - | - | - | - |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 150,0 | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.3 | Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | всего | 150,0 | - | - | - | - | - |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 150,0 | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.4 | Развитие системы информирования молодежи о потенциальных возможностях саморазвития и мониторинга молодежной политики. | всего | 230,8 | - | - | - | - | - |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 230,8 | - | - | - | - | - |
| **ПОДПРОГРАММА 6** | "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие культуры" | всего | **6 854,3** | **6 145,2** | **6 301,0** | **10 079,5** | **10 583,4** | **11 112,6** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 6 854,3 | 6 145,2 | 6 301,0 | 10 079,5 | 10 583,4 | 11 112,6 |
| Основное мероприятие 6.1 | Финансовое обеспечение деятельности аппарата муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам. | всего | 1 253,3 | 1 236,6 | 1 253,0 | 1 938,2 | 2 044,8 | 2 157,3 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 1 253,3 | 1 236,6 | 1 253,0 | 1 938,2 | 2 044,8 | 2 157,3 |
| Основное мероприятие 6.2 | Финансовое обеспечение выполнения прочих расходных обязательств Павловского муниципального района органами местного самоуправления Павловского муниципального района. | всего | 5 601,0 | 4 908,6 | 5 048,0 | 8 141,3 | 8 538,6 | 8 955,3 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 5 601,0 | 4 908,6 | 5 048,0 | 8 141,3 | 8 538,6 | 8 955,3 |

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф.Русинов

Приложение № 3

К постановлению администрации Павловского муниципального района

от 24.02.2016 г. № 67

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного,бюджета муниципального района, внебюджетных фондов, юридических и физических лицна реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА** | Развитие культуры | всего, в том числе: | **391 249,7** | **67 169,0** | **64 110,7** | **48 508,0** | **50 934,4** | **53 480,1** |
| федеральный бюджет | 80 000,0 | 278,9 | 104,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 230 767,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 77 576,6 | 61 754,4 | 58 224,5 | 47 897,0 | 50 308,4 | 52 839,1 |
| внебюджетные фонды | 2 906,1 | 5 135,7 | 5 782,0 | 611,0 | 626,0 | 641,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| физические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ПОДПРОГРАММА 1** | "Образование" муниципальной программы "Развитие культуры" | всего, в том числе: | **17 000,3** | **16 290,4** | **16 032,6** | **16 621,1** | **17 452,1** | **18 324,7** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 16 402,5 | 15 628,3 | 16 032,6 | 16 621,1 | 17 452,1 | 18 324,7 |
| внебюджетные фонды | 597,8 | 662,1 |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Содержание МКУ ДО «Павловская ДШИ», МКУ ДО «Павловская ДХШ», МКУ ДО «Воронцовская ДМШ» и МКУ ДО «Лосевская ДМШ». | всего, в том числе: | 17 000,3 | 16 125,8 | 15 982,6 | 16 451,1 | 17 272,6 | 18 135,7 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 16 402,5 | 15 621,5 | 15 982,6 | 16 451,1 | 17 272,6 | 18 135,7 |
| внебюджетные фонды | 597,8 | 504,3 |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Сохранение и развитие системы художественного образования путём улучшения качества организации учебного процесса, участие в межрайонных, областных, региональных и Всероссийских фестивалях, смотрах, конкурсах и выставках | всего, в том числе: | 0,0 | 151,9 | 50,0 | 59,0 | 63,0 | 67,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 50,0 | 59,0 | 63,0 | 67,0 |
| внебюджетные фонды |  | 151,9 |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Приобретение компьютерной, оргтехники, музыкальных инструментов | всего, в том числе: | 0,0 | 12,7 | 0,0 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,0 | 6,8 | 0,0 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| внебюджетные фонды |  | 5,9 |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| **ПОДПРОГРАММА 2** | " Искусство и наследие" муниципальной программы "Развитие культуры" | всего, в том числе: | **7 658,4** | **6 554,9** | **7 511,6** | **8 194,8** | **8 604,6** | **9 034,8** |
| федеральный бюджет |  | 128,9 | 104,2 |  |  |  |
| областной бюджет | 103,7 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |
| местный бюджет | 7 488,4 | 6 370,6 | 7 325,4 | 8 098,8 | 8 503,6 | 8 928,8 |
| внебюджетные фонды | 66,3 | 55,4 | 82,0 | 96,0 | 101,0 | 106,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Содержание МКУК «Павловская межпоселенческая центральная библиотека» | всего, в том числе: | 6 208,1 | 5 037,2 | 6 106,4 | 6 391,5 | 6 606,0 | 6 865,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 6 183,7 | 5 007,9 | 6 106,4 | 6 350,5 | 6 563,0 | 6 820,0 |
| внебюджетные фонды | 24,4 | 29,3 | 0,0 | 41,0 | 43,0 | 45,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 | Сохранение единого информационного пространства, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышение образовательного уровня и творческих способностей населения. | всего, в том числе: | 124,0 | 98,2 | 120,1 | 69,0 | 73,0 | 77,0 |
| федеральный бюджет |  | 98,2 | 70,1 |  |  |  |
| областной бюджет |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |
| местный бюджет | 114,4 | 0,0 | 0,0 | 57,0 | 61,0 | 65,0 |
| внебюджетные фонды | 9,6 | 0,0 | 50,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3 | Комплектование библиотечного фонда и подписка периодических изданий. | всего, в том числе: | 303,7 | 470,2 | 234,1 | 212,0 | 216,0 | 220,0 |
| федеральный бюджет |  | 30,7 | 34,1 |  |  |  |
| областной бюджет | 103,7 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |
| местный бюджет | 200,0 | 439,5 | 200,0 | 212,0 | 216,0 | 220,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4 | Приобретение компьютерной, оргтехники | всего, в том числе: | 8,8 | 2,5 | 0,0 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| внебюджетные фонды | 8,8 | 2,5 |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.5 | Содержание МКУК «Павловский районный краеведческий музей». | всего, в том числе: | 1 013,8 | 946,8 | 1 051,0 | 1 271,0 | 1 450,4 | 1 605,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 990,3 | 923,2 | 1 019,0 | 1 244,0 | 1 421,4 | 1 574,0 |
| внебюджетные фонды | 23,5 | 23,6 | 32,0 | 27,0 | 29,0 | 31,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.6 | Пополнение и обновление фондов музея, выставочная и экскурсионная работа, массовые мероприятия по пропаганде исторического наследия района и др. мероприятия на базе музея и за его пределами. | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 140,3 | 142,7 | 145,8 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 124,3 | 125,7 | 127,8 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 16,0 | 17,0 | 18,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| **ПОДПРОГРАММА 3** | "Развитие культуры " муниципальной программы "Развитие культуры". | всего, в том числе: | **261 593,3** | **38 178,5** | **34 265,5** | **13 612,6** | **14 294,3** | **15 008,0** |
| федеральный бюджет |  | 150,0 |  |  |  |  |
| областной бюджет | 222 302,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |
| местный бюджет | 38 480,0 | 33 610,3 | 28 565,5 | 13 097,6 | 13 769,3 | 14 473,0 |
| внебюджетные фонды | 811,3 | 4 418,2 | 5 700,0 | 515,0 | 525,0 | 535,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1 | Содержание МКУК "ДК "Современник" | всего, в том числе: | 10 199,1 | 21 020,6 | 21 411,8 | 6 951,5 | 7 416,5 | 7 905,2 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 9 684,9 | 18 681,8 | 19 674,6 | 6 636,5 | 7 096,5 | 7 580,2 |
| внебюджетные фонды | 514,2 | 2 338,8 | 1 737,2 | 315,0 | 320,0 | 325,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2 | Обеспечение формирования единого культурного пространства, творческих возможностей и участия населения в культурной жизни. | всего, в том числе: | 3 562,4 | 7 625,8 | 9 608,6 | 4 240,9 | 4 325,7 | 4 412,2 |
| федеральный бюджет |  | 150,0 |  |  |  |  |
| областной бюджет |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |
| местный бюджет | 3 294,7 | 5 558,0 | 5 645,8 | 4 040,9 | 4 120,7 | 4 202,2 |
| внебюджетные фонды | 267,7 | 1 917,8 | 3 962,8 | 200,0 | 205,0 | 210,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.3 | Приобретение компьютерной, оргтехники, звукоусилитель-ной аппаратуры, музыкальных инструментов, сценических костюмов и обуви | всего, в том числе: | 2 153,7 | 2 038,1 | 0,0 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 2 124,3 | 1 876,5 | 0,0 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| внебюджетные фонды | 29,4 | 161,6 |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.4 | Повышение энергетической эффективности учреждений культуры | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.5 | Строительство, капитальный и текущий ремонт объектов культуры муниципального района | всего, в том числе: | 243 306,1 | 2 304,4 | 0,0 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 222 302,0 | 0,0 |  |  |  |  |
| местный бюджет | 21 004,1 | 2 304,4 | 0,0 | 111,0 | 116,5 | 122,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.6 | Развитие кинообслуживания | всего, в том числе: | 2 372,0 | 5 189,6 | 3 245,1 | 2 198,2 | 2 319,1 | 2 446,6 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 2 372,0 | 5 189,6 | 3 245,1 | 2 198,2 | 2 319,1 | 2 446,6 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.7 | Развитие туризма | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| **ПОДПРОГРАММА 4** | «Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы Павловского муниципального района «Развитие культуры» | всего, в том числе: | **97 373,6** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| федеральный бюджет | 80 000,0 | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 8 272,3 | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 7 670,6 | - | - | - | - | - |
| внебюджетные фонды | 1 430,7 | - | - | - | - | - |
| юридические лица |  | - | - | - | - | - |
| физические лица |  | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4.1 | Вовлечение населения района в систематические заниятия физической культурой, спортом и участие Павловских спортсменов в областных, региональных и Всероссийских спортивных мероприятиях. | всего, в том числе: | 8 459,4 | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет |  | - | - | - | - | - |
| областной бюджет |  | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 7 028,7 | - | - | - | - | - |
| внебюджетные фонды | 1 430,7 | - | - | - | - | - |
| юридические лица |  | - | - | - | - | - |
| физические лица |  | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4.2 | Совершенствование спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом | всего, в том числе: | 88 914,2 | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | 80 000,0 | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 8 272,3 | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 641,9 | - | - | - | - | - |
| внебюджетные фонды |  | - | - | - | - | - |
| юридические лица |  | - | - | - | - | - |
| физические лица |  | - | - | - | - | - |
| **ПОДПРОГРАММА 5** | "Молодежь" муниципальной программы Павловского муниципального района «Развитие культуры, спорта и молодежной политики» | всего, в том числе: | **769,8** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| федеральный бюджет | 0,0 | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 89,0 | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 680,8 | - | - | - | - | - |
| внебюджетные фонды | 0,0 | - | - | - | - | - |
| юридические лица |  | - | - | - | - | - |
| физические лица |  | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.1 | Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи | всего, в том числе: | 150,0 | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет |  | - | - | - | - | - |
| областной бюджет |  | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 150,0 | - | - | - | - | - |
| внебюджетные фонды |  | - | - | - | - | - |
| юридические лица |  | - | - | - | - | - |
| физические лица |  | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.2 | Формирование целостной системы поддержки молодежи и подготовке ее к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации | всего, в том числе: | 239,0 | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет |  | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 89,0 | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 150,0 | - | - | - | - | - |
| внебюджетные фонды |  | - | - | - | - | - |
| юридические лица |  | - | - | - | - | - |
| физические лица |  | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.3 | Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | всего, в том числе: | 150,0 | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет |  | - | - | - | - | - |
| областной бюджет |  | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 150,0 | - | - | - | - | - |
| внебюджетные фонды |  | - | - | - | - | - |
| юридические лица |  | - | - | - | - | - |
| физические лица |  | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 5.4 | Развитие системы информирования молодежи о потенциальных возможностях саморазвития и мониторинга молодежной политики. | всего, в том числе: | 230,8 | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет |  | - | - | - | - | - |
| областной бюджет |  | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 230,8 | - | - | - | - | - |
| внебюджетные фонды |  | - | - | - | - | - |
| юридические лица |  | - | - | - | - | - |
| физические лица |  | - | - | - | - | - |
| **ПОДПРОГРАММА 6** | "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие культуры" | всего, в том числе: | **6 854,3** | **6 145,2** | **6 301,0** | **10 079,5** | **10 583,4** | **11 112,6** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 6 854,3 | 6 145,2 | 6 301,0 | 10 079,5 | 10 583,4 | 11 112,6 |
| внебюджетные фонды |  | 0,0 |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.1 | Финансовое обеспечение деятельности аппарата муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам. | всего, в том числе: | 1 253,3 | 1 236,6 | 1 253,0 | 1 938,2 | 2 044,8 | 2 157,3 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1 253,3 | 1 236,6 | 1 253,0 | 1 938,2 | 2 044,8 | 2 157,3 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.2 | Финансовое обеспечение выполнения прочих расходных обязательств Павловского муниципального района органами местного самоуправления Павловского муниципального района. | всего, в том числе: | 5 601,0 | 4 908,6 | 5 048,0 | 8 141,3 | 8 538,6 | 8 955,3 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 5 601,0 | 4 908,6 | 5 048,0 | 8 141,3 | 8 538,6 | 8 955,3 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф.Русинов

Приложение № 4

К постановлению администрации Павловского муниципального района

от 24.02.2016 г. № 67

План реализации муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области"Развитие культуры" на 2016 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя) | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году | КБК (муниципальный бюджет) | Расходы, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, на год |
| начала реализации мероприятия в очередном финансовом году | окончания реализациимероприятия в очередном финансовом году |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1** | **ПОДПРОГРАММА 1** | "Образование" муниципальной программы "Развитие культуры" | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам, Стульнева В.Я. | 11.01.2016 | 31.12.2016 | Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры Павловского муниципального района. Созданий условий для творческой самореализации граждан и организации внешкольного художественного образования и культурного досуга | 9220702051010059000000 | **16 032,6** |
| 2 | Основное мероприятие 1.1. | Содержание МКУ ДО «Павловская ДШИ», МКУ ДО «Павловская ДХШ», МКУ ДО «Воронцовская ДМШ» и МКУ ДО «Лосевская ДМШ». |  | 11.01.2015 | 31.12.2016 | 9220702051010059244000 | 15 982,6 |
| 3 | Основное мероприятие 1.2 | Сохранение и развитие системы художественного образования путём улучшения качества организации учебного процесса, участие в межрайонных, областных, региональных и Всероссийских фестивалях, смотрах, конкурсах и выставках. |  |  |  | 9220702051010059244000 | 50,0 |
| 4 | Мероприятие 1.2.1 | Повышение квалификации преподавателей учреждений дополнительного образования детей. |  |  |  | 9220702051010059244000 | 0,0 |
| 5 | Мероприятие 1.2.2 | Участие в межрайонных, областных, региональных и Всероссийских фестивалях, смотрах, конкурсах исполнительского мастерства, выставках изобразительного и декоративно-прикладного искусства. |  |  |  | 9220702051010059244000 | 0,0 |
| 6 | Мероприятие 1.3 | Приобретение компьютерной, оргтехники, музыкальных инструментов |  |  |  |  | 9220702051010059244000 | 0,0 |
| **7** | **ПОДПРОГРАММА 2** | " Искусство и наследие" муниципальной программы "Развитие культуры" | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам, Стульнева В.Я. | 11.01.2016 | 31.12.2016 | укрепление единого культурного пространства на основе духовно- нравственных ценностей и исторических традиций; сохранение культурного и духовного наследия, самобытных традиций района как национального богатства и основы единства общества; обеспечение максимальной доступности для широких слоев населения лучших образцов культуры и исскуства, создание условий для творческой самореализации граждан, культурно- просветительской деятельности, организации внешкольного художественного образования и культурного досуга; продвижение в культурном пространстве района нравственных ценностей и образцов, способствующих культурному и гражданскому воспитанию личности; усиление присутствия учреждений культуры в цифровой среде, создание необходимых условий для активизации инвестиционной деятельности в сфере культуры; укрепление материально-технической базы учреждений культуры; повышение социального статуса работников культуры (уровень доходов, общественное признание). | 92208010520100590000000 | **7 511,6** |
| 8 | Основное мероприятие 2.1 | Содержание МКУК «Павловская межпоселенческая центральная библиотека» |  |  |  | 9220801052010059000000 | 6 106,4 |
| 9 | Основное мероприятие 2.2 | Сохранение единого информационного пространства, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышение образовательного уровня и творческих способностей населения. |  |  |  | 9220801052010059244000 | 120,1 |
| 10 | Мероприятие 2.2.1 | Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки |  |  |  | 9220801052010059244000 | 70,1 |
| 11 | Мероприятие 2.2.2 | Мероприятия в сфере культуры и кинематографии |  |  |  | 9220801052010059244000 | 50,0 |
| 12 | Мероприятие 2.2.3 | Организация внестационарных форм библиотечного обслуживания населения |  |  |  | 9220801052010059244000 | 0,0 |
| 13 | Мероприятие 2.2.4 | Участие в областных, зональных творческих конкурсах и конференциях. |  |  |  | 9220801052010059244000 | 0,0 |
| 14 | Основное мероприятие 2.3 | Комплектование библиотечного фонда и подписка периодических изданий. |  |  |  | 922080105203L1440244310 | 234,1 |
| 15 | Мероприятие 2.3.1 | Комплектование книжного фонда библиотек района |  |  |  | 922080105203L1440244310 | 234,1 |
| 16 | Основное мероприятие 2.4 | Приобретение компьютерной, оргтехники |  |  |  | 92208010520100590244310 | 0,0 |
| 17 | Основное мероприятие 2.5 | Содержание МКУК «Павловский районный краеведческий музей». |  |  |  | 92208010520100590244000 | 1 019,0 |
| 18 | Основное мероприятие 2.6 | Пополнение и обновление фондов музея, выставочная и экскурсионная работа, массовые мероприятия по пропаганде исторического наследия района и др. мероприятия на базе музея и за его пределами. |  |  |  | 92208010520100590244226 | 32,0 |
| 19 | Мероприятие 2.6.1 | Повышение квалификации работников музея |  |  |  | 92208010520100590244226 | 0,0 |
| 20 | Мероприятие 2.6.2 | Пополнение и обновление фондов музея |  |  |  | 92208010520100590244226 | 0,0 |
| 21 | Мероприятие 2.6.3 | Выставочная и экскурсионная работа, массовые мероприятия по пропаганде исторического наследия района и др. мероприятия на базе музея и за его пределами. |  |  |  | 92208010520100590244000 | 0,0 |
| **22** | **ПОДПРОГРАММА 3** | "Развитие культуры " муниципальной программы "Развитие культуры" | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам, Стульнева В.Я. | 11.01.2016 | 31.12.2016 | Повышение качества предоставления услуг в учреждениях культуры, создание благоприятных условий для творческой деятельности, сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности Павловского муниципального района. Модернизация учреждений, находящихся в ведении муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района, и создание условий для расширения доступности услуг культуры в районе. Развитие кинообслуживания | 9220801053010059000000 | **34 265,5** |
| 23 | Основное мероприятие 3.1 | Содержание МКУК "ДК "Современник" |  |  |  | 92208010530100590244000 | 21 411,8 |
| 24 | Основное мероприятие 3.2 | Обеспечение формирования единого культурного пространства, творческих возможностей и участия населения в культурной жизни |  |  |  | 92208010530100590244226 | 9 608,6 |
| 25 | Мероприятие 3.2.1. | Повышение квалификации работников учреждений культуры |  |  |  | 92208010530059244226 | 0,0 |
| 26 | Мероприятие 3.2.2 | Участие коллективов художественной самодеятельности в международных, Всероссийских, межрегиональных и областных фестивалях, смотрах, конкурсах народного творчества |  |  |  | 92208010530059244226 | 0,0 |
| 27 | Мероприятие 3.2.3 | Организация и проведение районных и городских фестивалей, смотров и конкурсов народного творчества. |  |  |  | 92208010530059244226 | 0,0 |
| 28 | Мероприятие 3.2.4 | Организация и проведение мероприятий к государственным и профессиональным праздникам, дням и памятным датам. Организация и проведение народных календарных праздников |  |  |  | 92208010530100590244226 | 0,0 |
| 29 | Мероприятие 3.2.5 | Проведение мероприятий по организации семейного досуга, посетителей пожилого возраста, детей, подростков и молодежи. |  |  |  | 92208010530100590244226 | 0,0 |
| 30 | Мероприятие 3.2.6 | Развитие сети коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений, клубов по интересам. |  |  |  | 92208010530059244226 | 587,2 |
| 31 | Мероприятие 3.2.7. | Организация внестационарных форм клубного обслуживания населения |  |  |  | 92208010530100590244226 | 0,0 |
| 32 | Мероприятие 3.2.8. | Договора гражданско-правового характера |  |  |  | 92208010530100590244226 | 5 058,6 |
| 33 | Мероприятие 3.2.9. | Прокат фильмов |  |  |  | 92208010530100590244226 | 3 962,8 |
| 33 | Основное мероприятие 3.3 | Приобретение компьютерной, оргтехники, звукоусилитель-ной аппаратуры, музыкальных инструментов, сценических костюмов и обуви |  |  |  | 92208010530100590244310 | 0,0 |
| 34 | Мероприятие 3.3.1 | Приобретение сценических костюмов: |  |  |  | 92208010530100590244310 | 0,0 |
| для народного вокального ансамбля «Реченька» РДК; | 0,0 |
| для народного духового оркестра РДК; | 0,0 |
| народного хореографического ансамбля «Дон». | 0,0 |
| 35 | Мероприятие 3.3.2 | Приобретение комплекта звуковой аппаратуры для ДК |  |  |  | 92208010530100590244310 | 0,0 |
|
|
| 36 | Мероприятие 3.3.4 | Приобретение организационной техники: |  |  |  | 92208010530100590244310 | 0,0 |
| копировальный аппарат 2 шт. | 0,0 |
| - мультимедийный аппарат | 0,0 |
| 37 | Основное мероприятие 3.4 | Повышение энергетической эффективности учреждений культуры |  |  |  | 92208010530100590244000 | 0,0 |
| 38 | Основное мероприятие 3.5. | Строительство, капитальный и текущий ремонт объектов культуры муниципального района |  |  |  | 0,0 |
| 40 | Мероприятие 3.5.1 | Подготовка учреждений культуры к отопительному сезону 2016-2017 |  |  |  | 0,0 |
| 41 | Мероприятие 3.5.2 | Подготовка учреждений культуры к отопительному сезону 2016-2017 |  |  |  | 92208010530100590244225 | 0,0 |
| 43 | Мероприятие 3.5.3 | Ремонтные работы по укреплению фасада МКУК «Павловская МЦБ» |  |  |  | 92208010520100590244225 | 0,0 |
| 44 | Мероприятие 3.5.4 | Ремонт фасада городской детской библиотеки |  |  |  | 92208010520100590244225 | 0,0 |
| 45 | Мероприятие 3.5.6 | Проведение ремонтов сельских учреждений культуры (по отдельному плану) |  |  |  | 92208010530100590244225 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие 3.6 | Развитие кинообслуживания |  |  |  | 92208010530600590621241 | 3 245,1 |
| 46 | Основное мероприятие 3.7 | Развитие туризма |  |  |  | 92208010530100590244226 | 0,0 |
| **47** | **ПОДПРОГРАММА 6** | "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие культуры" | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам, Стульнева В.Я. | 11.01.2016 | 31.12.2016 | Обеспечение условий для реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие культуры». | 92208040540270200000000 | **6 301,0** |
| 48 | Основное мероприятие 6.1 | Финансовое обеспечение деятельности аппарата муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам. |  |  |  | 92208040540172010000000 | 1 253,0 |
| 49 | Основное мероприятие 6.2 | Финансовое обеспечение выполнения прочих расходных обязательств Павловского муниципального района органами местного самоуправления Павловского муниципального района. |  |  |  | 92208040540270200244000 | 5 048,0 |

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф.Русинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.02.2016 г. № 69

г.Павловск

О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 25.08.2015 г. № 489 «Об административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области»

В связи с уточнением персонального состава административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района от 25.08.2015 года № 489 «Об административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области» изменения, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение

к постановлению администрации Павловского муниципального района

от 25.02.2016 г. № 69

**СОСТАВ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Мельникова А.Г. - начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района, председатель административной комиссии администрации Павловского муниципального района

2. Жиляева Ю.С. - главный специалист отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района, заместитель председателя административной комиссии администрации Павловского муниципального района

3. Ольшанская И.С. - ведущий специалист отдела правового обеспечения и противодействия коррупции, ответственный секретарь административной комиссии администрации Павловского муниципального района

Члены комиссии:

4. Сухорукова Н.А. - заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 6 по Воронежской области (по согласованию)

5. Симонов Н.С.- начальник ТО управления Роспотребнадзора по Воронежской области в Павловском, Богучарском иВ-Мамонском районах (по согласованию)

6. Кононыхин А.А. - Заместитель руководителя муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района

7. Степанов В.А. - руководителя БУ ВО «Павловской районной станции по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)

8. Савищенко С.В. - капитан полиции, инспектор направления поисполнению административного законодательства отдела МВД России по Павловскому району (по согласованию)

9. Нежельская Т.М. - председатель Общественной палаты Павловского муниципального района, депутат Совета народных депутатов Павловского муниципального района (по согласованию)

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов

|  |
| --- |
| **Документы поселений  Павловского муниципального района** |

|  |
| --- |
| **Александровское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 1 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Уточненный план на год** | **Исполнено за 2015год** | **% исполнения** |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **6024,15844** | **6083,9** | **101,0** |
| Доходы налоговые и неналоговые | 3629,2 | 3689,1 | 101,7 |
| Безвозмездные поступления | 2394,95844 | 2394,8 | 100,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | **5685,75844** | **5393,1** | **94,9** |
| **Общегосударственные вопросы** | **2630,42577** | **2628,8** | **99,9** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 1741,3 | 1740,9 | 100,0 |
| из них фактические затраты на содержание муниципальных служащих | 1327 | 1326,9 | 100,0 |
| **Национальная оборона** | **66,7** | **66,7** | **100,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 61,949 | 61,9 | 100,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **605,5** | **605,5** | **100,0** |
| **Национальная экономика** | **501,92212** | **212,4** | **42,3** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **792,55211** | **792** | **99,9** |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **1085** | **1084,1** | **99,9** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 440,6 | 440,4 | 100,0 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **3,65844** | **3,6** | **100,0** |
| **профицит (+), дефицит ( - )** | **338,4** | **690,8** | **204,1** |
| **Численность работников муниципальных учреждений за 2015 год** |  |  | **8** |
| **в том числе численность муниципальных служащих за 2015 год** |  |  | **3** |

Глава Александровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области С.И.Шешенко

|  |
| --- |
| **Воронцовское сельское поселение** |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 11.02.2016г. № 50

с.Воронцовка

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Воронцовском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воронцовского сельского поселения, Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Воронцовском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 21.12.2005г. № 031 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в поселении».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловской муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Е.И. Ржевская

Приложение

к решению Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения

от 11.02.2016 г. № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

**о публичных слушаниях в Воронцовском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области**

**I. Общие положения**

1.1.Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района.

1.2. Правовую основу публичных слушаний составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устав, законы и иные нормативные правовые акты Воронежской области, Устав Воронцовского сельского поселения и иные муниципальные правовые акты Воронцовского сельского поселения.

* 1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Воронцовском сельском поселении по обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
  2. Целями публичных слушаний являются: информирование жителей муниципального образования о наиболее важных вопросах, по которым предполагается принятие соответствующих решений органами и должностными лицами местного самоуправления, и выявление мнения жителей по содержанию и качеству представляемых проектов муниципальных правовых актов.

**II. Вопросы, обсуждаемые на публичных слушаниях**

2.1. На публичные слушания могут быть вынесены вопросы в соответствии с законом Российской Федерации.

2.2.Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:

- проект Устава Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;

- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

* проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкция объектов капитального строительства;
* вопросы преобразования муниципального образования.

**III. Порядок инициирования публичных слушаний**

3.1. Субъектами, инициирующими проведение публичных слушаний в Воронцовском сельском поселении, могут быть:

3.1.1. Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения;

3.1.2. Глава Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района;

3.1.3. инициативная группа граждан, достигших 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, обладающих избирательным правом численностью не менее 3-х процентов граждан, проживающих на территории муниципального образования.

3.2. Обращение населения (инициативной группы) с инициативой проведения публичных слушаний направляется в адрес Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района и должно включать в себя:

- обращение, в котором указывается: вопрос, выносимый на публичные слушания, состав уполномоченных от инициативной группы (не более 5 человек), ее руководители, с приложением списка членов инициативной группы проведения публичных слушаний, подписанное установленным числом граждан, с указанием фамилий, имен и отчеств членов инициативной группы, их даты рождения, адреса места жительства, серии и номера паспортов, и подписей;

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

- предлагаемый состав участников публичных слушаний;

- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

**IV. Принятие решения о назначении публичных слушаний**

4.1. Решение о назначении публичных слушаний граждан принимается Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района или главой Воронцовского сельского поселения.

4.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, назначаются Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения, а по инициативе главы муниципального образования - главой Воронцовского сельского поселения не менее, чем за 15 дней до их проведения.

4.3. В муниципальном правовом акте Совета народных депутатов поселения или главы Воронцовского сельского поселения о назначении публичных слушаний граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения публичных слушаний;

- формулировка вопроса, предлагаемого при проведении публичных слушаний.

- состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний (в состав комиссии включаются депутаты Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, представители администрации Воронцовского сельского поселения, представители инициативной группы граждан, другие заинтересованные лица, количественный и персональный состав определяется органом, назначающим публичные слушания);

- порядок предварительного ознакомления населения с материалами публичных слушаний.

**V. Участие в публичных слушаниях**

5.1. Правом на участие в публичных слушаниях обладает каждый житель, постоянно или преимущественно проживающий на территории муниципального образования и достигший на день проведения слушаний 18 лет и обладающий избирательным правом.

5.2. Участие жителей Воронцовского сельского поселения в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.

5.3. Участниками публичных слушаний могут быть представители некоммерческих организаций (не менее 5).

**VI. Подготовка проведения публичных слушаний**

6.1. Подготовка проведения публичных слушаний возлагается на комиссию.

6.2. Работу комиссии организует председатель, который назначается органом, принявшим решение о публичных слушаниях или избирается из состава комиссии.

6.3. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний:

6.3.1. информирует население не менее, чем через 10 дней до проведения публичных слушаний, о дате, времени, месте проведения, рассматриваемом вопросе на публичных слушаниях; порядке предварительного ознакомления населения с материалами публичных слушаний и порядке их предоставления населению. В публикуемой информации указывается место, время и ответственное лицо, которое обязано принять все предложения заинтересованных лиц по вопросу публичных слушаний.

6.3.2. определяет список должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, направление им официальных обращений с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

6.3.3. регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа.

6.3.4. в ходе подготовки проведения публичных слушаний члены комиссии вправе:

- проверять соответствие выносимых на публичные слушания вопросов действующему законодательству,

- готовить запросы должностным лицам местного самоуправления по вопросам, выносимым на публичные слушания;

- знакомиться с решениями представительного органа муниципального образования, его постоянных комиссий, структурных подразделений администрации по вопросу, выносимому на публичные слушания;

- анализировать материалы, представленные инициаторами проведения публичных слушаний;

- подготавливать заключения по представленным материалам;

- подготавливать проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях;

- приглашать для участия в публичных слушаниях должностных лиц местного самоуправления;

- информировать средства массовой информации о ходе подготовки и проведения публичных слушаний.

**VII. Порядок проведения публичных слушаний:**

7.1. Перед открытием публичных слушаний комиссия проводит обязательную регистрацию участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

7.2. Для ведения публичных слушаний избираются председатель, секретарь и в случае необходимости счетная комиссия.

Председательствует на публичных слушаниях председатель или заместитель председателя Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения или глава Воронцовского сельского поселения, или председатель комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, или иной депутат Совета народных депутатов, из ее состава.

7.3. Повестка дня публичных слушаний формируется органом, являющимся инициатором их проведения и утверждаются большинством голосов от числа присутствующих.

В зависимости от тематики проведения публичных слушаний докладчиками (содокладчиками) на публичных слушаниях могут быть депутаты Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, муниципальные служащие администрации поселения, один из уполномоченных от инициативной группы.

7.4. Правом выступления на публичных слушаниях обладают:

- члены комиссии;

-эксперты публичных слушаний, которые внесли в комиссию в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний;

- иные лица, получающие указанное право с согласия, ведущего публичных слушаний.

7.5. Регламент публичных слушаний устанавливается исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания. При этом определяется время выступления экспертов, по окончанию выступления которых (или при истечении предоставленного времени) дается возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции или аргументам экспертов и дополнительное время для ответов на вопросы.

При проведении публичных слушаний для обязательного ведения протокола и стенограммы избирается секретариат.

7.6. На публичных слушаниях ведется протокол, в котором указываются дата и место их проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов счетной комиссии публичных слушаний, содержание выступлений, результаты голосования и принятые решения.

7.7. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем публичных слушаний. К протоколу прикладывается список граждан, принявших участие в публичных слушаниях.

7.8. Для анализа и систематизации предложений, высказанных на публичных слушаниях, подготовки итоговых документов по решению участников публичных слушаний могут создаваться редакционные комиссии.

7.9. Эксперты публичных слушаний вправе снять свои рекомендации и присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе.

**VIII. Решения публичных слушаний**

8.1. По итогам проведения публичных слушаний могут быть приняты рекомендации и обращения к Совету народных депутатов поселения, главе поселения.

Решения по предложениям на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих участников слушаний.

8.2. На публичных слушаниях могут также приниматься:

- обращения к жителям муниципального образования,

- обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований,

* рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории Воронцовского сельского поселения.

8.3 Обращения и рекомендации оформляются в письменной форме и представляются органам местного самоуправления в срок не позднее 10 дней после проведения публичных слушаний.

8.4. Мнение граждан муниципального образования, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления и органов государственной власти рекомендательный характер.

8.5. Принятые рекомендации обязательно оглашаются на заседании Совета народных депутатов при обсуждении вопроса публичных слушаний.

**IX. Информирование населения о результатах публичных слушаний**

9.1. Итоговые материалы публичных слушаний в обязательном порядке подлежат обнародованию, не позднее, чем через 15 дней со дня их проведения.

9.2. Население муниципального образования не позднее 3 месяцев со дня обнародования должно быть проинформировано о результатах рассмотрения рекомендаций и обращений, принятых на публичных слушаниях, а также о тех мерах, которые приняты по результатам этих обращений.

9.3. Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения, администрация поселения, должностные лица местного самоуправления уведомляют инициаторов проведения публичных слушаний о ходе исполнения или о мотивированном отказе от исполнения решений, принятых на публичных слушаниях.

**X. Материально-техническое обеспечение публичных слушаний**

Материально-техническое обеспечение, связанное с подготовкой и проведением публичных слушаний, производится за счет средств Воронцовского сельского поселения.

**XI. Хранение материалов публичных слушаний**

Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий депутатов Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения и главы Воронцовского сельского поселения должны храниться в указанных органах, а по истечении этого срока сдаются на хранение в муниципальный архив. Срок хранения в муниципальном архиве материалов публичных слушаний - 5 лет.

Глава Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Е.И. Ржевская

Приложение 1

к Положению о публичных слушаниях

**Уведомление**

**о проведении публичных слушаний**

Председателюпредставительного органамуниципального образования

В соответствие с Положением о публичных слушаниях в муниципальномобразовании, инициативная группа в составе \_\_\_\_ человек на общем собрании решила (Протокол № \_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.):

1. Провести публичные слушания в муниципальном образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. На обсуждение вынести следующие вопросы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель

инициативной группы (подпись) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Положению о публичных слушаниях

**Список членов инициативной группы**

**по проведению публичных слушаний**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия  Имя  Отчество | Год  рождения | Место  жительства | Статус | Серия и номер  паспорта или  документа, его  заменяющего | Подпись члена  инициативной  группы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Уполномоченный представитель

инициативной группы (подпись) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Утверждено

решением № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2015 Г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Уточненный план на год | Исполнено  за 2015 г. | % исполнения |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **10 598,8** | **10 608,8** | **100,1** |
| Доходы налоговые и неналоговые | 4 813,7 | 4 823,7 | 100,2 |
| Безвозмездные поступления | 5 785,1 | 5 785,1 | 100,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | **12 306,9** | **11 982,0** | **97,4** |
| **Общегосударственные вопросы** | **3908,6** | **3907,6** | **99,9** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 2688,3 | 2688,1 | 100,0 |
| из них оплата труда и начисления на оплату труда муниципальных служащих | 1901,6 | 1901,5 | 100,0 |
| **Национальная оборона** | **166,8** | **166,8** | **100,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 154,6 | 154,6 | 100,0 |
| **Национальная экономика** | **967,3** | **643,9** | **66,6** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **3147,3** | **3146,9** | **99,9** |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **3942,7** | **3942,7** | **100,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 2671,7 | 2671,6 | 100,0 |
| **Социальная политика** | **173,8** | **173,8** | **100,0** |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **0,4** | **0,3** | **75,0** |
| **Профицит (+), дефицит (-)** | **-1708,1** | **-1373,2** | **80,4** |
| **Численность работников муниципальных учреждений за 2015 года** | **19** | | |
| **в том числе численность муниципальных служащих за 2015 года** | **4** | | |

Глава Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Е.И. Ржевская

|  |
| --- |
| **Ерышевское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**постановление**

От 29.01.2016г. № 002

с. Ерышевка

О внесении изменений в постановление

администрации Ерышевского сельского

поселения от 21.12.2013г. № 052

«Об утверждении муниципальной программы

«Социально- экономическое развитие

Ерышевского сельского поселения»

В соответствии с постановлением администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района от 21.12.2013 №051 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Ерышевского сельского поселения», администрация Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ерышевского сельского поселения от 21.12.2013года №052 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения», следующие изменения:

1.1.приложение к постановлению администрации Ерышевского сельского поселения «Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ерышевского сельского поселения

Павловского муниципального района Т.П.Быкова

Приложение

к постановлению администрацииЕрышевского сельского поселения Павловского муниципального района

от 21.12.2013г. № 052

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения»

(далее – муниципальная программа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственныйисполнитель  муниципальной программы | Администрация Ерышевского сельского поселения | | | |
| Исполнители муниципальной программы | Администрация Ерышевского сельского поселения МКУК «Ерышевское КДО» | | | |
| Основные разработчики муниципальной программы | Администрация Ерышевского сельского поселения | | | |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Ерышевского сельского поселения;  2. Развитие культуры Ерышевского сельского поселения;  3. Обеспечение реализации муниципальной программы | | | |
| Цель муниципальной программы | Обеспечение долгосрочного социально-экономического развития Ерышевского сельского поселения | | | |
| Задачи муниципальной программы | * Организация благоустройства территории поселения; * Совершенствование и развитие инфраструктуры сельского   поселения;   * Улучшение экологической обстановки; * Создание комфортной среды проживания. * Создание условий для эффективной культурной деятельности; * Сохранение использование культурного наследия; * Укрепление материально-технической базы учреждений культуры; * Развитие и поддержка любительского искусства, самодеятельного художественного творчества; * Обеспечение условий для реализации муниципальной программы, эффективное выполнение полномочий (функций) администрации Ерышевского сельского поселения | | | |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. Удельный вес домовладений, обеспеченных уличным освещением; 2. Устройство ограждения кладбищ; 3. Доля домовладений, подключенных к центральному водоснабжению; 4. Уровень газификации домовладений природным газом;   5. Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования;  6.Количество высаженных деревьев;   1. Количество отремонтированных и благоустроенных воинских   захоронений;   1. Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия; 2. Количество культурно-досуговых формирований; 3. Количество участников в культурно-досуговых формированиях; 4. Число читателей; 5. Число посещений библиотек; 6. Число книговыдач; 7. Массовые мероприятия; 8. Новые поступления, пополнение книжного фонда; 9. Уровень исполнения плановых значений по расходам на реализацию подпрограммы. | | | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной  программы | На постоянной основе 01.01.2014 — 31.12.2019 | | | |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет -19483,96 тыс. рублей,  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм составляет:  Подпрограмма 1. Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Ерышевского сельского поселения – 4239,66 тыс.рублей;  Подпрограмма 2. Развитие культуры Ерышевского сельского поселения – 4307,38 тыс. рублей;  Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы – 10936,92 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет :  (тыс. рублей): | | | |
|  | Год | Всего | Областной бюджет | Бюджет Ерышевского сельского поселения |
| 2014 | 4346,21 | 1575,58 | 2770,63 |
| 2015 | 4822,15 | 60,58 | 4761,57 |
| 2016 | 3560,7 | 169,0 | 3391,7 |
| 2017 | 2173,1 | 1484,3 | 688,8 |
| 2018 | 2290,9 | 921,7 | 1369,2 |
| 2019 | 2290,9 | 921,7 | 1369,2 |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы | 1. Повышение уровня благоустройства сельской территории;  2. Создание комфортных условий для отдыха населения;  3. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;  4. Сохранение и эффективное использование культурного наследия;  5. Увеличение предложений населению культурных благ, расширение доступа граждан к культурным ценностям;  6. Увеличение количества участников в клубных формированиях;  7. Решение организации досуга молодежи, формирование правильной ценностной ориентации подрастающего поколения;  8. Создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий муниципальной программы;  9. Обеспечение эффективного и целенаправленного расходования бюджетных средств. | | | |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и конкретизирует целевые критерии социально-экономического развития Ерышевского сельского поселения на 2014-2019 г.г.

Целью успешного развития сельского поселения является создание экономического механизма саморазвития, формирование бюджета на основе надежных источников финансирования. В настоящее время государством ставится задача формирования системы стратегического планирования в муниципальных образованиях различных регионов России. Её выполнение связано с рядом трудностей, которые заключаются в отсутствии чёткой нормативной базы по реализации процесса стратегического планирования в муниципальных образованиях.

Основным методом, обеспечивающим поступательное развитие сельского поселения, является программно-целевой метод планирования социально-экономического развития. Данное положение закреплено в законодательной форме и относится к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Документами, определяющими некоторые ориентиры, связанные с программно-целевым планированием являются «Основы стратегического планирования в РФ» принятые указом президента № 536 от 12 мая 2009 года, Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ до 2020 года, Стратегия национальной безопасности РФ от 2009 года. По сути, они регламентируют разработку программно-целевых документов социально-экономического развития.

Ерышевское сельское поселения – муниципальное образование, обеспечивающее достойный уровень жизни населения, высокое качество функционирования среды жизнедеятельности. Возможные пути социально-экономического развития сельского поселения зависят от многих факторов.

Отбор проблем для решения путем реализации мероприятий муниципальной программы необходимо выполнять по следующим критериям:

- соответствие приоритетам социально-экономического развития Ерышевского сельского поселения;

- соответствие полномочиям органов местного самоуправления и действующему законодательству;

- значимость проблемы и её комплексный характер;

- направленность на реформирование жилищно-коммунального хозяйства, достижение качественно нового уровня развития, в том числе повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг, снижение расходов на их оказание;

- невозможность эффективного решения данных проблем в приемлемые сроки за счет использования действующих механизмов.

Кроме того, необходимо учитывать и тот факт, что реализация муниципальной программы невозможна без исполнения обязательной части, которая включает в себя выполнение мероприятий по совершенствованию и развитию инженерной инфраструктуры, культуры сельского поселения.

Основные проблемы, требующие решения программным путем, определены на основании анализа социально-экономического развития сельского поселения:

- низкий уровень жизни населения;

- низкое качество дорог, освещения улиц и придомовых территорий;

- уборка территории и вывоз мусора;

- обеспечение населения качественной питьевой водой;

- низкий уровень материально-технической базы учреждений культуры.

Решение задач, связанных с социально-экономическим развитием сельской территории относится к компетенции органов местного самоуправления. Однако, учитывая недостаточную бюджетную обеспеченность сельского поселения, возникает потребность в областной и районной поддержке муниципальных инициатив по комплексному развитию сельского поселения.

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

С учетом складывающихся тенденций и необходимости решения существующих проблем приоритетами социальной политики сельского поселения определены:

- устойчивое развитие сельской территории;

- совершенствование транспортной и коммунальной инфраструктуры;

- развитие культуры и народного творчества сельского поселения;

- обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения.

С учетом перечисленных приоритетов целью муниципальной программы определено удовлетворение потребностей населения и организаций в качественных условиях, обеспечивающих благоприятные условия для проживания и успешной деятельности.

Основная цель программы – обеспечение стабильного повышения качества жизни населения посредством формирования эффективной инвестиционной политики сельского поселения, формирования и развития экономической базы поселения, увеличения налоговой базы, развития инженерной, транспортной, коммунальной инфраструктуры сельской территории, создание условий для сохранения и развития культуры, и народного творчества, эффективного финансового и административного управления.

Достижение цели муниципальной программы будет осуществляться путем решения задач в рамках соответствующих подпрограмм.

Состава целей, задач и подпрограмм муниципальной программы требует решения комплекса задач подпрограммы.

Паспорта муниципальной программы и ее подпрограмм содержат описание ожидаемых результатов их реализации, а также количественные характеристики в виде целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы).

Достижение запланированных результатов муниципальной программы характеризуется следующими целевыми показателями (индикаторами):

* Удельный вес домовладений, обеспеченных уличным освещением.

Показатель определяется как отношение количества домовладений, фактически обеспеченных уличным освещением в темное время суток, к общему числу домовладений в поселении, умноженное на 100.

* Устройство ограждения кладбищ.

Данный показатель определяет протяженность ограждений на кладбищах.

* Доля домовладений, подключенных к центральному водоснабжению.

Показатель рассчитывается как отношение количества домовладений, оборудованных центральным водоснабжением, к общему числу домовладений в поселении, умноженное на 100.

* Уровень газификации домовладений природным газом.

Рассчитывается как отношение количества газифицированных домовладений кобщему количеству домовладений, умноженное на 100.

5. Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования.

Показатель рассчитывается как отношение отремонтированныхавтомобильных дорог к общей протяженности автомобильных дорог.

6. Количество высаженных деревьев. 7.Количество отремонтированных и благоустроенных воинских

захоронений.

8.Количество установленных скамеек.

9.Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия,

человек в течение года;

10.Количество культурно-досуговых формирований;

11.Количество участников в культурно-досуговых формированиях,

человек в течение года;

12.Число читателей;

13.Число посещений библиотеки;

14.Число книговыдач;

15.Массовые мероприятия;

16.Новые поступления, пополнение книжного фонда.

Выполнение муниципальной программы позволит достичь следующих результатов:

1. Повышение уровня благоустройства сельской территории;

2. Создание комфортных условий для отдыха населения;

3. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;

4. Сохранение и эффективное использование культурного наследия;

5. Увеличение предложений населению культурных благ, расширение доступа граждан к культурным ценностям;

6. Увеличение количества участников в клубных формированиях;

7. Решение организации досуга молодежи, формирование правильной ценностной ориентации подрастающего поколения;

8. Создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий муниципальной программы;

9. Обеспечение эффективного и целенаправленного расходования бюджетных средств

Количественные и качественные результаты муниципальной программы будут определяться по итоговым значениям индикаторов согласно приложению № 1 к муниципальной программе.

Мероприятия муниципальной программы и подпрограмм, связанные с социально-экономическим развитием сельского поселения, носят постоянный, непрерывный характер, а финансирование мероприятий зависит от возможностей бюджета Ерышевского сельского поселения. В связи с этим, в пределах срока действия программы этап реализации соответствует одному году.

Программа рассчитана на 2014-2019 годы. Реализация программы осуществляется ежегодно.

**3. Обоснование выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий**

Подпрограммы муниципальной программы выделены исходя из цели, содержания и с учетом специфики механизмов, применяемых для решения определенных задач.

Решение задач, связанных с благоустройством сельской территории предусмотрено подпрограммой «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Ерышевского сельского поселения».

Решение задач, связанных с развитием сельской культуры будет осуществляться в рамках подпрограммы «Развитие культуры Ерышевского сельского поселения».

Для обеспечения достижения цели муниципальной программы на основе эффективной деятельности администрации сельского поселения выделяется подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы». Реализация данной подпрограммы способствует решению задач остальных подпрограмм муниципальной программы.

Достижение цели и решение задач муниципальной программы обеспечивается реализацией основных мероприятий, направленных на повышение благоустройства территории, совершенствование и развитие инфраструктуры и культуры сельского поселения.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в Плане реализации муниципальной программы согласно приложению № 2 к муниципальной программе.

**4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы в 2015-2017 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным проектом решения о бюджете Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района на 2016 год. На 2017-2019 годы объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исходя из досчета объемов бюджетных ассигнований на продление обязательств длящегося характера.

Расходы бюджета Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района на реализацию муниципальной программы приведены в приложении № 3 к муниципальной программе.

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы приведено в приложении № 4 к муниципальной программе.

Финансирование мероприятий муниципальной программы за счет средств государственных внебюджетных фондов и юридических лиц не предусматривается.

**5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом рисков, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов, в их числе риски макроэкономические, финансовые, природные.

Макроэкономические риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней экономической конъюнктуры, замедлением темпов роста экономики и повышением уровня инфляции.

Финансовые риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем бюджетного финансирования.

Природные риски связаны с воздействием на жизнедеятельность сельского поселения опасных природных явлений.

Снижению возможных рисков будет способствовать качественное выполнение намеченных программных мероприятий.

В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации муниципальной программы предусматривается проведение мониторинга, регулярного анализа причин отклонения от плановых значений непосредственных и конечных результатов. При необходимости может осуществляться корректировка показателей и мероприятий подпрограмм, а также перераспределение объемов финансирования в зависимости от изменения значимости решаемых задач в ходе реализации муниципальной программы.

**6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1. фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов муниципальной программы (целевой параметр – 100%);
2. фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета Ерышевского сельского поселения на реализацию муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%);
3. числа выполненных и планируемых мероприятий, предусмотренных планом реализации муниципальной программы (целевой параметр – 100%).

**Подпрограмма 1. «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Ерышевского сельского поселения»**

муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения»

ПАСПОРТ

**Подпрограммы 1. «Развитие инфраструктуры и благоустройство Ерышевского сельского поселения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнители подпрограммы муниципальной программы | Администрация Ерышевского сельского поселения | | |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы | 1. Организация освещения улиц; 2. Организация и содержание мест захоронения; 3. Организация водоснабжения; 4. Организация газоснабжения; 5. Организация сбора и вывоза мусора; 6. Осуществление дорожной деятельности в отношении   автомобильных дорог местного значения;   1. Озеленение территории; 2. Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов; 3. Благоустройство сквера . | | |
| Цель подпрограммы муниципальной программы | Обеспечение развития инфраструктуры и благоустройство территории сельского поселения | | |
| Задачи подпрограммы муниципальной программы | * Организация благоустройства территории поселения; * Совершенствование и развитие инфраструктуры сельскогопоселения; * Улучшение экологической обстановки; * Создание комфортной среды проживания. | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы | * Удельный вес домовладений, обеспеченных уличным освещением; * Устройство ограждения кладбищ; * Доля домовладений, подключенных к центральному водоснабжению; * Уровень газификации домовладений природным газом; * Доля отремонтированных автомобильных дорог; * Количество высаженных деревьев; * Количество отремонтированных и благоустроенных воинских захоронений; * Количество установленных скамеек. * Устройство тротуара с покрытием из брусчатки бетонной; * Установка урн уличных для мусора; * Установка металлического ограждения; * Установка оборудования на детской площадке; * Установка садово-парковых торшерных светильников; * Ремонт памятника. | | |
| Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы | На постоянной основе 01.01.2014 — 31.12.2019 | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет -4239,66 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей): | | |
| Год | Всего | Бюджет Ерышевского сельского поселения |
| 2014 | 742,18 | 742,18 |
| 2015 | 1673,48 | 1612,9 |
| 2016 | 543,1 | 374,1 |
| 2017 | 69,1 | 69,1 |
| 2018 | 605,9 | 605,9 |
| 2019 | 605,9 | 605,9 |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы | 1. Повышение уровня благоустройства территории   Ерышевского сельского поселения;   1. Создание комфортных условий для отдыха населения; 2. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем   благоустройства;   1. Улучшение санитарного и экологического состояния   населенных пунктов. | | |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Одним из основных национальных проектов социально-экономического развития, обнародованных Правительством Российской Федерации, является вопрос улучшения уровня и качества жизни населения. Важнейшим аспектом в реализации данного проекта является создание администрацией Ерышевского сельского поселения условий комфортного и безопасного проживания граждан, формирование современной инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования территории поселения.

Повышение уровня качества проживания граждан является необходимым условием для стабилизации и подъема экономики поселения.

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии муниципального образования и, как следствие, повышение качества жизни населения

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территории обусловлены снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности.

Программа полностью соответствует приоритетам социально-экономического развития Ерышевского сельского поселения на среднесрочную перспективу. Реализация программы направлена на:

- создание условий для улучшения качества жизни населения;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранения окружающей среды.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна четкая согласованность действий администрации и предприятий, учреждений, населения, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства Ерышевского сельского поселения позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

Приоритеты реализации подпрограммы соответствуют приоритетам, описанным для муниципальной программы в целом.

Подпрограмма разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и конкретизирует целевые критерии социально-экономического развития Ерышевского сельского поселения на 2014-2019 г.г.

Цельюподпрограммы является обеспечение развития инфраструктуры и благоустройство территории сельского поселения.

Достижение цели подпрограммы требует решения ее задач путем реализации соответствующих основных мероприятий подпрограммы.

Задачамиподпрограммы являются:

1. Организация благоустройства территории поселения;

* Совершенствование и развитие инфраструктуры сельского поселения;

3. Улучшение экологической обстановки;

4. Создание комфортной среды проживания.

Описание целевых индикаторов и показателей подпрограммы:

* Доля домовладений, обеспеченных уличным освещением.

Показатель рассчитывается как отношение домовладений, обеспеченных уличным освещением к общему количеству домовладений.

* Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования.

Показатель рассчитывается как отношение отремонтированныхавтомобильных дорог к общей протяженности автомобильных дорог .

* Количество установленных мусорных контейнеров для сбора мусора итвердых бытовых отходов.
* Обеспеченность населения централизованными услугамиводоснабжения.

Показатель рассчитывается как отношение домовладений, подключенных к центральному водоснабжению, к общему количеству домовладений.

* Уровень газификации домовладений природным газом.

Рассчитывается как отношение газифицированных домовладений кобщему количеству домовладений.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы на весь срок ее реализации приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- повышение уровня благоустройства сельской территории;

- создание комфортных условий для отдыха населения;

- повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;

- реконструкция и развитие сетей коммунальной инфраструктуры.

**3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы**

В рамках подпрограммы предусмотрены следующие основные мероприятия:

1. Организация освещения улиц

Необходимость совершенствования освещения сельского поселения вызвана

значительным ростом автомобилизации, повышением интенсивности его движения.

В целях улучшения эстетического облика поселения, повышения безопасности движения автотранспорта и пешеходов в ночное и вечернее время, повышения качества наружного освещения необходимо своевременное выполнение мероприятий по ремонту сетей наружного освещения.

В организации освещения улиц имеются следующие основные проблемы:

- изношенность электрооборудования и линий наружного освещения;

- изношенность электросетевого оборудования;

- низкий процент освещенных улиц;

- замена светильников на энергосберегающие.

2. Организация и содержание мест захоронения

По состоянию на 01.01.2013 г. всего в поселении имеется 1кладбище. К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся следующие:

- отсутствие контейнерных площадок для мусора приводит к несанкционированным свалкам внутри кладбищ;

- длительный период времени не осуществлялись работы по сносу аварийных деревьев.

3. Организация водоснабжения

Существующая система водоснабжения в с. Ерышевка не удовлетворяет в полной мере потребности населения в количественном обьеме питьевой водой, в ряде случаев не обеспечивает требуемых расходов и напоров воды, приводит к перебоям водоснабжения, особенно в летний период.

Состояние системы водоснабжения не соответствует современным требованиям коммунальных услуг, сдерживает развитие поселения.

4. Организация газификации

Газификация является важнейшим процессом государственной политики в

области использования природного газа, направленным на улучшение социально-экономических условий жизни населения. Наличие газового топлива позволяет значительно улучшить качество жизни населения, улучшить теплоснабжение жилых домов, снизить затраты на услуги жилищно-коммунального хозяйства. Снижение затрат на топливно-энергетические ресурсы является одной из приоритетных задач социально-экономического развития, основным инструментом решения которой становится развитие газификации на территории Ерышевского сельского поселения, в том числе строительство и развитие газопровода низкого давления. Замещение используемых в настоящее время твердого и жидкого топлива природным газом, кроме экономического эффекта, будет способствовать уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, улучшению экологической обстановки на территории поселения.

5. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

Автомобильные дороги имеют важное народно-хозяйственное значение для сельского поселения. Они связывают территорию поселения. Обеспечивают жизнедеятельность всех населенных пунктов, по ним осуществляются автомобильные перевозки грузов и пассажиров. Сеть автомобильных дорог Ерышевского сельского поселения составляет 20,2 км, в том числе протяженность автомобильных дорог местного значения –16,7 км. Качество дорожных покрытий большинства дорог не соответствует эксплуатационным требованиям. Увеличение количества транспорта на дорогах в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния автомобильных дорог требует комплексного подхода и принятия неотложных мер по ремонту и содержанию дорог местного значения.

* Озеленение территории

Увеличение количества зеленых насаждений на территории Ерышевского

сельского поселения является важной соответствующей улучшения экологической обстановки и создания благоприятных условий для проживания населения, сохранения биологического разнообразия. Зеленые насаждения выполняют самые различные функции, главнейшими из которых являются улучшение микроклимата в поселении.

Остро стоит вопрос озеленения придомовых территорий, разбивка цветников.

* Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов

На территории Ерышевского сельского поселения расположены 2 воинских захоронения.

Плиты с именами погибших, плиточные покрытия, облицовка постаментов были установлены с применением бетонных плит, металла, краски. Под воздействием атмосферных осадков и перепадов температур имеются незначительные повреждения. В настоящее время военно-мемориальные объекты находятся в удовлетворительном состоянии, но требуют проведения ежегодных ремонтных работ. Особенно актуальной также является проблема благоустройства территорий воинских захоронений.

8. Благоустройство сквера.

На территории сельского поселения расположен сквер, который сохранился как памятник природы, как культурный центр села. Необходимо провести комплекс мероприятий, направленных на решение вопросов сохранения жизнеспособности, защитных экологических функций, восстановления и ландшафтно-архитектурного благоустройства поселения, обеспечивающих улучшение и поддержание комфортности среды жизни населения.

**4. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы муниципальной программы**

Подпрограммой не предусматривается.

**5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы**

Подпрограммой не предусматривается.

**6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы**

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2015-2017 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным проектом решения Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района о бюджете Ерышевского сельского поселения на 2016 год. На 2017-2019 годы объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исходя из досчета объемов бюджетных ассигнований на продление обязательств длящегося характера.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджета Ерышевского сельского поселения за весь период ее реализации составляет 4239,66 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении № 3 к муниципальной программе.

**7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом рисков, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов, в их числе риски макроэкономические, финансовые, природные.

Макроэкономические риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней экономической конъюнктуры, замедлением темпов роста экономики и повышением уровня инфляции.

Финансовые риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем бюджетного финансирования.

Природные риски связаны с воздействием на жизнедеятельность сельского поселения опасных природных явлений.

Снижению возможных рисков будет способствовать качественное выполнение намеченных программных мероприятий.

В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации муниципальной программы предусматривается проведение мониторинга, регулярного анализа причин отклонения от плановых значений непосредственных и конечных результатов. При необходимости может осуществляться корректировка показателей и мероприятий подпрограмм, а также перераспределение объемов финансирования в зависимости от изменения значимости решаемых задач в ходе реализации муниципальной программы.

**8. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы будет осуществляться путем сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета Ерышевского сельского поселения на реализацию подпрограммы муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%);

3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%).

**Подпрограмма 2. «Развитие культуры**

**Ерышевского сельского поселения»**

муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения»

ПАСПОРТ

**Подпрограммы 2. «Развитие культуры Ерышевского сельского поселения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнители подпрограммы муниципальной программы | Администрация Ерышевского сельского поселения МКУК «Ерышевское КДО» | | |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы | 1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества;  2. Развитие библиотечного дела. | | |
| Цель подпрограммы муниципальной программы | Сохранение и развитие культурного потенциала Ерышевского сельского поселения. | | |
| Задачи подпрограммы муниципальной программы | 1. Создание условий для эффективной культурной деятельности;  2. Сохранение и использование культурного наследия;  3. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры;  4. Развитие и поддержка любительского искусства, самодеятельного художественного творчества. | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы | Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества:   * Количество культурно-досуговых мероприятий; * Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия, человек в течение года; * Количество культурно-досуговых формирований; * Количество участников в культурно-досуговых   формированиях, человек в течение года;  Развитие библиотечного дела:  - Число читателей   * Число посещений библиотеки * Число книговыдач * Массовые мероприятия * Новые поступления, пополнение книжного фонда | | |
| Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы | На постоянной основе 01.01.2014 — 31.12.2019 | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет - 4307,38 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей): | | |
| Год | Всего | Бюджет Ерышевского сельского поселения |
| 2014 | 898,43 | 898,43 |
| 2015 | 804,95 | 804,95 |
| 2016 | 844,9 | 844,9 |
| 2017 | 723,3 | 723,3 |
| 2018 | 517,9 | 517,9 |
| 2019 | 517,9 | 517,9 |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы | 1. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ерышевского сельского поселения;  2. Увеличение предложений населению культурных благ, расширение доступа граждан к культурным ценностям;  3. Увеличение количества участников в клубных формированиях (в т.ч. любительских объединений и формирований самодеятельного народного творчества);  4. Решение организации досуга молодежи, формирование правильной ценностной ориентации подрастающего поколения; | | |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Разработка подпрограммы вызвана необходимостью развития и поддержки сферы культуры Ерышевского сельского поселения, определения приоритетных направлений и разработки комплекса, конкретных мер развития культуры поселения на 2014-2019 годы.

Программа основывается на приоритетном значении культуры в жизни общества и рассматривает её как целостную систему ценностей, формирующую нравственно-эстетические и духовные потребности людей.

На территории Ерышевского сельского поселения действует одно муниципальное казенное учреждение культуры МКУК «Ерышевское КДО».

Материально-техническая база учреждения отстает от требований современности и нуждается в укреплении и совершенствовании. В тоже время возможность увеличения собственных доходов учреждения культуры ограничена их социальными целями, недостаточным уровнем благосостояния населения.

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

Приоритеты реализации подпрограммы соответствуют приоритетам, описанным для муниципальной программы в целом.

В сфере реализации подпрограммы сформированы следующие приоритеты муниципальной политики:

- сохранение и эффективное использование культурного наследия Ерышевского сельского поселения;

- увеличение предложений населению культурных благ, расширение доступа граждан к культурным ценностям;

- увеличение количества участников в клубных формированиях (в т.ч. любительских объединений и формирований самодеятельного народного творчества);

- решение организации досуга молодежи, формирование правильной ценностной ориентации подрастающего поколения.

Реализация подпрограммных мероприятий позволит к 2019 году:

- повысить уровень материально-технической обеспеченности учреждений культуры;

- увеличить количество посещений учреждений культуры и наполняемость зрительных залов.

Цельюподпрограммы является:

- создание благоприятных условий для обеспечения культурного досуга населения сельского поселения;

- эффективное использование свободного времени и обеспечение возможности активного творческого развития населения различных возрастных категорий.

Задачамиподпрограммы являются:

1.Повышение качества мероприятий, направленных на сохранение, популяризацию и эффективное использование культурного наследия, народной традиционной культуры;

2.Увеличение числа культурно-досуговых мероприятий;

3.Выявление и поддержка творческой одаренной молодежи;

4.Внедрение и распространение новых информационных технологий в сфере культуры;

5.Комплектование и информатизация библиотек;

6.Увеличение объемов и качества услуг в сфере культурного досуга населения сельского поселения.

Описание целевых индикаторов и показателей подпрограммы:

1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества.

2. Развитие библиотечного дела.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы на весь срок ее реализации приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;

2. Оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;

3. Обеспечение доступности всех социальных слоев населения к ценностям отечественной и мировой культуры, а также информации в сфере культуры;

4. Расширение спектра и улучшение качества предоставляемых услуг в сфере культуры.

Подпрограмма носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

**3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы**

В рамках подпрограммы предусмотрены следующие основные мероприятия.

3.1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества.

Мероприятие направлено:

- на сохранение единого пространства, творческих возможностей и участия населения в культурной жизни села и района,

- на организацию культурно-массовых мероприятий,

- на содержание Ерышевского КДО

Реализация мероприятия предусматривает:

- творческий отчет МКУК «Ерышевского КДО» перед населением, участие всех коллективов художественной самодеятельности и досуговых формирований, в районных,

- государственные и профессиональные праздники, народные календарные праздники,

мероприятия с различными категориями населения (старшее поколение, организация досуга детей и молодежи, организация досуга семьи);

- заработная плата, начисление на выплаты по оплате труда, коммунальные услуги, связь, транспортные услуги, материально-техническое обеспечение.

3.2. Развитие библиотечного дела.

Мероприятие направлено:

- на проведение мероприятий с читателями;

- комплектование библиотечного фонда

- содержание библиотеки.

Реализация мероприятия предусматривает:

- повышение образовательного уровня и творческих способностей населения,

содействие нравственному развитию подрастающего поколения;

- подписка периодических изданий, приобретение новых книг;

- заработная плата, начисление на выплаты по оплате труда, коммунальные услуги, связь, транспортные услуги, материально-техническое обеспечение.

**4. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы муниципальной программы**

Подпрограммой не предусматривается.

**5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы**

Подпрограммой не предусматривается.

**6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы**

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2015-2017 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным проектом решения Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района о бюджете Ерышевского сельского поселения на 2016 год. На 2017-2019 годы объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исходя из досчета объемов бюджетных ассигнований на продление обязательств длящегося характера.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за весь период ее реализации составляет 4307,38 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении № 3 к муниципальной программе.

**7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

Для успешной реализации поставленных задач подпрограммы был проведен анализ рисков, которые могут повлиять на ее выполнение.

К рискам реализации подпрограммы следует отнести следующие:

1.Финансовые риски.

Финансовые риски относятся к наиболее важным. Любое сокращение финансирования со стороны местного бюджета повлечет неисполнение мероприятий подпрограммы, как следствие, ее невыполнение.

К финансовым рискам также относятся неэффективное и нерациональное использование ресурсов подпрограммы.

2.Законодательные риски.

В период реализации подпрограммы планируется внесение изменений в нормативные правовые акты как на федеральном уровне, в частности и Основы законодательства Российской Федерации о культуре, так и на областном и муниципальном уровнях. Это, возможно, повлечет за собой корректировку поставленных целей.

В целях снижения законодательных рисков планируется своевременное внесение дополнений в действующую нормативную базу поселения, а при необходимости – и возможных изменений в финансирование подпрограммы.

Для всех видов рисков главными мерами по управлению ими являются своевременно принятые управленческие решения и корректировка мероприятий подпрограммы с учетом выделенного на их реализацию ресурсного обеспечения.

**8. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы будет осуществляться путем сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета Ерышевского сельского поселения на реализацию подпрограммы муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%);

3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%).

**Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы»**

муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения»

ПАСПОРТ

**Подпрограммы 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнители подпрограммы муниципальной программы | Администрация Ерышевского сельского поселения | | |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы | 1. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения. 2. Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения. | | |
| Цель подпрограммы муниципальной программы | Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения» | | |
| Задачи подпрограммы муниципальной программы | Обеспечение условий для реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения», эффективное выполнение полномочий (функций) администрации Ерышевского сельского поселения. | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы | Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы, %. | | |
| Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы | На постоянной основе 01.01.2014 — 31.12.2019 | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 10936,92 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.): | | |
| Год | Всего | Бюджет Ерышевского сельского поселения |
| 2014 | 2705,6 | 2705,6 |
| 2015 | 2343,72 | 2343,72 |
| 2016 | 2172,7 | 2172,7 |
| 2017 | 1380,7 | 1380,7 |
| 2018 | 1167,1 | 1167,1 |
| 2019 | 1167,1 | 1167,1 |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы | 1. Создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий муниципальной программы.  2. Обеспечение эффективного и целенаправленного расходования бюджетных средств. | | |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы. В рамках подпрограммы будут созданы условия, существенно повышающие эффективность выполнения как отдельных проектов и мероприятий, так и муниципальной программы в целом.

Функции организационно-технического и информационно-аналитического обеспечения реализации муниципальной программы осуществляет администрация Ерышевского сельского поселения.

Администрация Ерышевского сельского поселения в рамках настоящей подпрограммы обеспечивает:

- сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации мероприятий муниципальной программы;

- внедрение информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы и контроля за ходом выполнения мероприятий муниципальной программы;

- мониторинг отдельных мероприятий, подпрограмм и муниципальной программы в целом;

- подготовку отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

Данная подпрограмма объединяет мероприятия обеспечивающего характера, направленные на создание условий для эффективной реализации всех подпрограмм (мероприятий) настоящей муниципальной программы.

Мероприятия подпрограммы предусматривают финансовое обеспечение за счет средств бюджета Ерышевского сельского поселения соответствующих видов расходов на:

- обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

-обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения;

- осуществление информационно-аналитического, организационно-технического обеспечения и мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы.

Целью подпрограммы является формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы.

Задача подпрограммы - обеспечение информационно-аналитического, организационно-технического сопровождения и мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы, в том числе нацеленный на корректировку ее положений.

Описание целевых индикаторов и показателей подпрограммы:

Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы, % (У):

У= Кр/Пр,

где:

Кр - кассовые расходы на реализацию подпрограммы за отчетный период,

Пр - плановые расходы на реализацию подпрограммы в соответствии с кассовым планом на отчетный период.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы на весь срок ее реализации приведены в приложении 1.

Ожидаемые результаты:

- создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий муниципальной программы.

Подпрограмма носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

**3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы**

В рамках подпрограммы предусмотрены следующие основные мероприятия:

1. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения.

При реализации мероприятия будет осуществляться финансирование деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения, которые являются ответственным исполнителем муниципальной программы.

2. Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения.

При реализации мероприятия будет осуществляться финансирование других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения администрацией Ерышевского сельского поселения.

**4. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы муниципальной программы**

Подпрограммой не предусматривается.

**5. Информация об участии акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы**

Подпрограммой не предусматривается.

**6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы**

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2015-2017 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района о бюджете Ерышевского сельского поселения на 2016 год. На 2017-2019 годы объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исходя из досчета объемов бюджетных ассигнований на продление обязательств длящегося характера.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за весь период ее реализации составляет 10936,92 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении № 3 к муниципальной программе.

**7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

В качестве рисков реализации подпрограммы рассматриваются организационные риски. Риски могут быть вызваны ошибками в управлении реализацией муниципальной программы в связи с необходимостью координировать действия большого количества участников (главных администраторов доходов, главных распорядителей средств бюджета, муниципальных образований), что может привести к невыполнению в установленные сроки отдельных мероприятий. Управление рисками будет осуществляться на основе систематического мониторинга реализации муниципальной программы, осуществления оперативных мер по их предупреждению и своевременной корректировке мероприятий подпрограммы.

**8. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета Ерышевского сельского поселения на реализацию подпрограммы муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%);

3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%).

Глава Ерышевского сельского поселения

Павловского муниципального района Т.П.Быкова

Приложение №1

к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения»

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 1. «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Ерышевского сельского поселения»** | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1. Организация уличного освещения | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Удельный вес домовладений, обеспеченных уличным освещением | % | 17,2 | 21,4 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Основное мероприятие 1.2. Организация и содержание мест захоронения | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Устройство ограждения кладбищ | м | 100 | 10 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Основное мероприятие 1.3. Организация водоснабжения | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Доля домовладений, подключенных к центральному водоснабжению | % | 32,5 | 32,5 | 33 | 33 | 33 | 33 |
| Основное мероприятие 1.4. Организация газоснабжения | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Уровень газификации домовладений природным газом | % | 48,1 | 45,6 | 48,5 | 48,5 | 48,5 | 48,5 |
| Основное мероприятие 1.5. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения | | | | | | | | |
| 1.6.1. | Доля отремонтированных автомобильных дорог общего назначения | % | 50 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Основное мероприятие 1.6. Озеленение территории | | | | | | | | |
| 1.7.1. | Количество высаженных деревьв | шт | 65 | 90 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| Основное мероприятие 1.7. Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов | | | | | | | | |
| 1.8.1. | Количество отремонтированных и благоустроенных воинских захоронений | шт | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Основное мероприятие 1.8. Благоустройство сквера | | | | | | | | |
| 1.7.1. | Количество установленных скамеек | шт | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **Подпрограмма 2. «Развитие культуры Ерышевского сельского поселения»** | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.1.Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Количество культурно-досуговых мероприятий, проводимых учреждениями культуры | шт | 177 | 152 | 180 | 180 | 180 | 180 |
| 2.1.2. | Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия | чел. | 2110 | 2190 | 2110 | 2110 | 2110 | 2110 |
| 2.1.3. | Количество клубных формирований | шт | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 2.1.4. | Количество участников в клубных формированиях | чел. | 168 | 164 | 170 | 170 | 170 | 170 |
| Основное мероприятие 2.2.Развитие библиотечного фонда | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Чило читателей | чел. | 470 | 435 | 480 | 480 | 480 | 480 |
| 2.2.2. | Число посещений библиотек | чел. | 3500 | 3000 | 3550 | 3550 | 3550 | 3550 |
| 2.2.3. | Число книговыдач | экз. | 12000 | 10120 | 12100 | 12100 | 12100 | 12100 |
| 2.2.4. | Массовые мероприятия | шт. | 10 | 48 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2.2.5. | Новые поступления, пополнение книжного фонда | экз. | 40 | 1 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | | | | | | | | |
| 3.1 | Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы | % | 100 | 98,1 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение №2

к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения»

План реализации муниципальной программы на 2014 - 2019 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | КБК (муниципальный бюджет ГРБС) | Расходы, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, на год |
| начала реали-зации | окончания реали-зации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1** | **Подпрограмма 1.** | **«Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Ерышевского сельского поселения»** | | **01.01.2014** | **31.12.2019** |  | **914** | **543,1** |
| 1.1. | Основное мероприятие | Организация уличного освещения | Администрация Ерышевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Обеспечение электроэнергией сетей уличного освещения; бесперебойная работа электрических сетей уличного освещения; увеличение доли домовладений, обеспеченных уличным освещением | 914 | 109,7 |
| 1.2. | Основное мероприятие | Организация и содержание мест захоронения | Администрация Ерышевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Обеспечение санитарного благополучия территории поселения, содержание кладбища | 914 | 5 |
| 1.3. | Основное мероприятие | Организация водоснабжения | Администрация Ерышевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей установленным санитарно-гигиеническим требованиям, в количестве достаточном для удовлетворения жизненных потребностей и сохранения здоровья граждан | 914 | 0 |
| 1.4. | Основное мероприятие | Организация газоснабжения | Администрация Ерышевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Повышение уровня газификации домовладений | 914 | 0 |
| 1.6. | Основное мероприятие | Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения | Администрация Ерышевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Поддержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на уровне, соответствующем категории дорог, обеспечение безопасности дорожного движения | 914 | 375,9 |
| 1.7. | Основное мероприятие | Озеленение территории | Администрация Ерышевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Улучшение внешнего облика сельского поселения, улучшение экологической обстановки | 914 | 6 |
| 1.8. | Основное мероприятие | Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов | Администрация Ерышевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Приведение в надлежащее состояние воинских захоронений, братских могил, расположенных на территории поселения | 914 | 11,4 |
| 1.9. | Основное мероприятие | Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций | Администрация Ерышевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций | 914 | 0,6 |
| 1.9.1 | Основное мероприятие | Благоустройство сквера | Администрация Ерышевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Обеспечение восстановления, сохранения и устойчивого развития парка культуры и отдыха | 914 | 34,5 |
| **2** | **Подпрограмма 2.** | **«Развитие культуры Ерышевского сельского поселения»** | | | | | **970** | **844,90** |
| 2.1. | Основное мероприятие | Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества | МКУК Ерышевское КДО" | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Создание благоприятных условий для обеспечения культурного досуга населения сельского поселения | 970 | 693,9 |
| 2.2. | Основное мероприятие | Развитие библиотечного дела | МКУК «Ерышевское КДО" | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Эффективное использование свободного времени и обеспечение возможности активного творческого развития населения различных возрастных категорий | 970 | 151 |
| **3** | **Подпрограмма 3.** | **«Обеспечение реализации муниципальной программы»** | | | | | **914** | **2172,7** |
| 3.1. | Основное мероприятие | Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения | Администрация Ерышевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Осуществление финансовых расходов администрации Ерышевского сельского поселения, обеспечивающих его функционирование | 914 | 1968,6 |
| 3.2. | Основное мероприятие | Финансовое обеспечение выполнения других раходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения | Администрация Ерышевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Осуществление финансирования расходов администрации Ерышевского сельского поселения, обеспечивающих выполнение других расходных обязательств | 914 | 204,1 |

Приложение №3

к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения»

Расходы местного бюджета на реализацию муниципального программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств областного бюджета (далее - ГРБС), наименование статей расходов | Расходы местного бюджета по годам реализации государственной программы  (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| Всего | в том числе по годам реализации государственной программы | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Муниципальная программа** | **Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения** | **всего** | **19483,96** | **4346,21** | **4822,15** | **3560,70** | **2173,10** | **2290,90** | **2290,90** |
| **в том числе по ГРБС:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Администрация Ерышевского сельского поселения** | **19483,96** | **4346,21** | **4822,15** | **3560,70** | **2173,10** | **2290,90** | **2290,90** |
| **МКУК "Ерышевское КДО"** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1** | **«Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Ерышевского сельского поселения»** | ***всего*** | ***4239,66*** | ***742,18*** | ***1673,48*** | ***543,10*** | ***69,10*** | ***605,90*** | ***605,90*** |
| ***в том числе по ГРБС:*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Администрация Ерышевского сельского поселения*** | ***4239,66*** | ***742,18*** | ***1673,48*** | ***543,10*** | ***69,10*** | ***605,90*** | ***605,90*** |
| Основное мероприятие 1.1 | Организация освещения улиц | всего | 332,87 | 113,61 | 80,76 | 109,70 | 16,00 | 6,40 | 6,40 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Ерышевского сельского поселения | 332,87 | 113,61 | 80,76 | 109,70 | 16,00 | 6,40 | 6,40 |
| Основное мероприятие 1.2 | Организация и содержание мест захоронения | всего | 35,84 | 20,00 | 6,24 | 5,00 | 2,00 | 1,30 | 1,30 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Ерышевского сельского поселения | 35,84 | 20,00 | 6,24 | 5,00 | 2,00 | 1,30 | 1,30 |
| Основное мероприятие 1.3 | Организация водоснабжения | всего | 0,00 | 0,00 | 1295,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Ерышевского сельского поселения | 0,00 | 0,00 | 1295,98 | 12,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.4 | Организация газификации | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Ерышевского сельского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.6 | Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения | всего | 2375,70 | 517,30 | 269,00 | 375,90 | 34,50 | 589,50 | 589,50 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Ерышевского сельского поселения | 2375,70 | 517,30 | 269,00 | 375,90 | 34,50 | 589,50 | 589,50 |
| Основное мероприятие 1.7 | Озеленение территории | всего | 28,00 | 6,00 | 0,00 | 6,00 | 6,00 | 4,00 | 4,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Ерышевского сельского поселения | 28,00 | 6,00 | 0,00 | 6,00 | 6,00 | 4,00 | 4,00 |
| Основное мероприятие 1.8 | Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов | всего | 32,90 | 15,00 | 10,80 | 0,00 | 3,10 | 2,00 | 2,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Ерышевского сельского поселения | 32,90 | 15,00 | 10,80 | 0,00 | 3,10 | 2,00 | 2,00 |
| Основное мероприятие 1.9 | Благоустройство сквера | всего | 128,37 | 70,27 | 10,70 | 34,50 | 7,50 | 2,70 | 2,70 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Ерышевского сельского поселения | 128,37 | 70,27 | 10,70 | 34,50 | 7,50 | 2,70 | 2,70 |
| **Подпрограмма 2** | ***Развитие культуры Ерышевского сельского поселения*** | ***всего*** | ***4307,38*** | ***898,43*** | ***804,95*** | ***844,90*** | ***723,30*** | ***517,90*** | ***517,90*** |
| ***в том числе по ГРБС:*** |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУК "Ерышевское КДО" | ***4307,38*** | ***898,43*** | ***804,95*** | ***844,90*** | ***723,30*** | ***517,90*** | ***517,90*** |
| Основное мероприятие 2.1 | Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества | МКУК "Ерышевское КДО" | 3537,98 | 779,13 | 658,35 | 693,90 | 571,20 | 417,70 | 417,70 |
| Основное мероприятие 2.2 | Развитие библиотечного фонда | всего | 769,40 | 119,30 | 146,60 | 151,00 | 152,10 | 100,20 | 100,20 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУК "Ерышевское КДО" | 769,40 | 119,30 | 146,60 | 151,00 | 152,10 | 100,20 | 100,20 |
| Основное мероприятие 3.1 | Предоставление бюджетам муниципальных районов и городских округов Воронежской области субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| **Подпрограмма 3** | **«Обеспечение реализации муниципальной программы»** | ***всего*** | ***10936,92*** | ***2705,60*** | ***2343,72*** | ***2172,70*** | ***1380,70*** | ***1167,10*** | ***1167,10*** |
| ***в том числе по ГРБС:*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Администрация Ерышевского сельского поселения*** | ***10936,92*** | ***2705,60*** | ***2343,72*** | ***2172,70*** | ***1380,70*** | ***1167,10*** | ***1167,10*** |
| Основное мероприятие 3.1. | Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения | всего | 9944,96 | 2433,20 | 2075,26 | 1968,60 | 1280,10 | 1093,90 | 1093,90 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Ерышевского сельского поселения | 9944,96 | 2433,20 | 2075,26 | 1968,60 | 1280,10 | 1093,90 | 1093,90 |
| Основное мероприятие 3.2. | Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения | всего | 991,96 | 272,40 | 268,46 | 204,10 | 100,60 | 73,20 | 73,20 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Ерышевского сельского поселения | 991,96 | 272,40 | 268,46 | 204,10 | 100,60 | 73,20 | 73,20 |

Приложение №4

к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения»

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного, бюджета сельского поселения, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | | | |
| Всего | в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Муниципальная программа** | **Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения** | **всего, в том числе:** | **19483,96** | **4346,21** | **4822,15** | **3560,70** | **2173,10** | **2290,90** | **2290,90** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |  |
| **областной бюджет** |  |  | **60,58** |  |  |  |  |
| **местный бюджет** | **19423,38** | **4346,21** | **4761,57** | **3560,70** | **2173,10** | **2290,90** | **2290,90** |
| **внебюджетные фонды** |  |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица** |  |  |  |  |  |  |  |
| **физические лица** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1** | **«Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Ерышевского сельского поселения»** | **всего, в том числе:** | **4239,66** | **742,18** | **1673,48** | **543,10** | **69,10** | **605,90** | **605,90** |
| ***федеральный бюджет*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***областной бюджет*** | ***60,58*** | ***0,00*** | ***60,58*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***местный бюджет*** | ***4179,08*** | ***742,18*** | ***1612,90*** | ***543,10*** | ***69,10*** | ***605,90*** | ***605,90*** |
| ***внебюджетные фонды*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***юридические лица*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***физические лица*** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 | Организация уличного освещения | **всего** | **332,87** | **113,61** | **80,76** | **109,70** | **16,00** | **6,40** | **6,40** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 60,58 |  | 60,58 |  |  |  |  |
| местный бюджет | 272,29 | 113,61 | 20,18 | 109,70 | 16,00 | 6,40 | 6,40 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 | Организация и содержание мест захоронения | **всего, в том числе:** | **35,84** | **20,00** | **6,24** | **5,00** | **2,00** | **1,30** | **1,30** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 35,84 | 20,00 | 6,24 | 5,00 | 2,00 | 1,30 | 1,30 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3 | Организация водоснабжения | всего, в том числе: | **1307,98** | **0,00** | **1295,98** | **12,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1307,98 |  | 1295,98 | 12,00 |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4 | Организация газификации | **всего, в том числе:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5 | Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения | **всего, в том числе:** | **2375,70** | **517,30** | **269,00** | **375,90** | **34,50** | **589,50** | **589,50** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 2375,70 | 517,30 | 269,00 | 375,90 | 34,50 | 589,50 | 589,50 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6 | Озеленение территории | **всего, в том числе:** | **28,00** | **6,00** | **0,00** | **6,00** | **6,00** | **4,00** | **4,00** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 28,00 | 6,00 | 0,00 | 6,00 | 6,00 | 4,00 | 4,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 7 | Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов | **всего, в том числе:** | **32,90** | **15,00** | **10,80** | **0,00** | **3,10** | **2,00** | **2,00** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 32,90 | 15,00 | 10,80 | 0,00 | 3,10 | 2,00 | 2,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8 | Благоустройство сквера | **всего, в том числе:** | **128,37** | **70,27** | **10,70** | **34,50** | **7,50** | **2,70** | **2,70** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 128,37 | 70,27 | 10,70 | 34,50 | 7,50 | 2,70 | 2,70 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Подпрограмма 2*** | ***Развитие культуры Ерышевского сельского поселения*** | **всего, в том числе:** | **4307,38** | **898,43** | **804,95** | **844,90** | **723,30** | **517,90** | **517,90** |
| ***федеральный бюджет*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***областной бюджет*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***местный бюджет*** | ***4307,38*** | ***898,43*** | ***804,95*** | ***844,90*** | ***723,30*** | ***517,90*** | ***517,90*** |
| ***внебюджетные фонды*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***юридические лица*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***физические лица*** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 | Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества | **всего, в том числе:** | **3537,98** | **779,13** | **658,35** | **693,90** | **571,20** | **417,70** | **417,70** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 3537,98 | 779,13 | 658,35 | 693,90 | 571,20 | 417,70 | 417,70 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 | Развитие библиотечного дела | **всего, в том числе:** | **769,40** | **119,30** | **146,60** | **151,00** | **152,10** | **100,20** | **100,20** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 769,40 | 119,30 | 146,60 | 151,00 | 152,10 | 100,20 | 100,20 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 | Финансовое обеспечение муниципальных образований Воронежской области для исполнения переданных полномочий | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 3** | **«Обеспечение реализации муниципальной программы»** | ***всего, в том числе:*** | **10936,92** | **2705,60** | **2343,72** | **2172,70** | **1380,70** | **1167,10** | **1167,10** |
| ***федеральный бюджет*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***областной бюджет*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***местный бюджет*** | ***10936,92*** | ***2705,60*** | ***2343,72*** | ***2172,70*** | ***1380,70*** | ***1167,10*** | ***1167,10*** |
| ***внебюджетные фонды*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***юридические лица*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***физические лица*** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 | Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения | **всего, в том числе:** | **9943,96** | **2433,20** | **2075,26** | **1968,60** | **1279,10** | **1093,90** | **1093,90** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 9943,96 | 2433,20 | 2075,26 | 1968,60 | 1279,10 | 1093,90 | 1093,90 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 | Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения | **всего, в том числе:** | **992,96** | **272,40** | **268,46** | **204,10** | **101,60** | **73,20** | **73,20** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 992,96 | 272,40 | 268,46 | 204,10 | 101,60 | 73,20 | 73,20 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |

Расчет бюджетных проектировок на реализацию муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" в разрезе основных мероприятий на 2016 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия,  мероприятия | Наименование  ответственного исполнителя,  исполнителя - главного распорядителя средств областного бюджета (далее - ГРБС) | Коды бюджетной классификации | | | | Сумма бюджетных ассигнований по годам (тыс.рублей) | | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Муниципальная программа** | **Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения** | **всего** |  |  |  |  | **4 346,21** | **4 822,15** | **3 560,70** | **2 173,10** | **2 290,90** | **2 290,90** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Ерышевского сельского поселения | 914 |  |  |  | 3 447,78 | 4017,20 | 2715,80 | 1449,80 | 1773,00 | 1773,00 |
| МКУК "Ерышевского КДО" | 970 |  |  |  | 898,43 | 804,95 | 844,90 | 723,30 | 517,90 | 517,90 |
| **Подпрограмма 1** | **«Развитие инфраструктуры и благоустройство Ерышевского сельского поселения»** | **всего** |  |  |  |  | **742,18** | **1 673,48** | **543,1** | **69,1** | **605,9** | **605,9** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Ерышевского сельского поселения | 914 |  |  |  | 742,18 | 1 673,48 | 543,10 | 69,10 | 605,90 | 605,90 |
| Основное мероприятие 1 | Организация уличного освещения | **всего** |  |  |  |  | **113,6** | **80,76** | **109,7** | **16,0** | **6,4** | **6,4** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Ерышевского сельского поселения | 914 | 05 03 | 0110178670 | 200 | 113,6 | 80,76 | 109,7 | 16,0 | 6,4 | 6,4 |
| Основное мероприятие 2 | Организация и содержание мест захоронения | **всего** |  |  |  |  | **20,0** | **6,24** | **5,0** | **2,0** | **1,3** | **1,3** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Ерышевского сельского поселения | 914 | 05 03 | 0110278610 | 200 | 20,0 | 6,24 | 5,0 | 2,0 | 1,3 | 1,3 |
| Основное мероприятие 3 | Организация водоснабжения | **всего** |  |  |  |  |  | **1295,98** | **12,0** |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Ерышевское сельского поселения | 914 | 05 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 914 | 05 03 |  | 200 |  | 1295,98 | 12,0 |  |  |  |
| 914 | 05 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4 | Организация газоснабжения | **всего** |  |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Ерышевского сельского поселения | 914 | 05 02 |  | 200 |  |  |  |  |  |  |
| 914 | 05 03 | 0110400000 | 200 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5 | Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения | **всего** |  |  |  |  | **517,30** | **269,00** | **375,90** | **34,50** | **589,5** | **589,5** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Ерышевское сельского поселения | 914 | 04 09 | 0110571290 | 200 | 517,3 | 269,00 | 375,9 | 34,5 | 589,5 | 589,5 |
| 914 | 05 03 | 0110571290 | 200 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6 | Озеленение территории | **всего** |  |  |  |  | **6,0** | **0,00** | **6,00** | **6,00** | **4,0** | **4,0** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Ерышевского сельского поселения | 914 | 05 03 | 0110678610 | 200 | 6,0 | 0,00 | 6,0 | 6,0 | 4,0 | 4,0 |
| Основное мероприятие 7 | Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов | **всего** |  |  |  |  | **15,0** | **10,8** | **0,0** | **3,1** | **2,0** | **2,0** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Ерышевского сельского поселения | 914 | 05 03 | 0110778610 | 200 | 15,0 | 10,80 | 0,0 | 3,1 | 2,0 | 2,0 |
| Основное мероприятие 8 | Благоустройство сквера | **всего** |  |  |  |  | **70,27** | **10,70** | **34,50** | **7,50** | **2,70** | **2,70** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Ерышевского сельского поселения | 914 | 05 03 04 12 | 0110878610 | 200 | 70,27 | 10,70 | 34,5 | 7,5 | 2,7 | 2,7 |
| **Подпрограмма 2** | **Развитие культуры Ерышевского сельского поселения** | **всего** |  |  |  |  | **898,43** | **804,95** | **844,90** | **723,30** | **517,90** | **517,90** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУК "Ерышевское КДО" | 970 |  |  |  | 898,43 | 804,95 | 844,90 | 723,30 | 517,90 | 517,90 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 | Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества | **всего** |  |  |  |  | **779,13** | **658,35** | **693,90** | **571,20** | **417,70** | **417,70** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУК "Ерышевское КДО" | 970 | 08 01 | 0120100590 | 100 | 381,6 | 288,70 | 330,0 | 539,6 | 398,1 | 398,1 |
| 970 | 08 01 | 0120100590 | 200 | 397,33 | 365,75 | 359,9 | 20,1 | 14,0 | 14,0 |
| 970 | 08 01 | 0120100590 | 800 | 0,2 | 3,90 | 4,0 | 11,5 | 5,6 | 5,6 |
| Основное мероприятие 2 | Развитие библиотечного дела | **всего** |  |  |  |  | **119,3** | **146,6** | **151,0** | **152,1** | **100,2** | **100,2** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУК "Ерышевское КДО" | 970 | 08 01 | 0120200590 | 100 | 119,3 | 146,60 | 150,0 | 151,6 | 100,0 | 100,0 |
| 970 | 08 01 | 0120200590 | 200 | 0,0 | 0,00 | 1,0 | 0,5 | 0,2 | 0,2 |
| **Подпрограмма 3** | **«Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **всего** |  |  |  |  | **2705,60** | **2343,72** | **2172,70** | **1380,70** | **1167,10** | **1167,10** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Ерышевского сельского поселения | 914 |  |  |  | 2705,60 | 2343,72 | 2172,70 | 1380,70 | 1167,10 | 1167,10 |
| Основное мероприятие 1 | Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения | **всего** |  |  |  |  | **2 433,2** | **2075,26** | **1968,60** | **1279,10** | **1093,90** | **1093,90** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Ерышевского сельского поселения | 914 | 01 04 | 0130172010 | 100 | 830,9 | 735,70 | 779,8 | 672,4 | 703,0 | 703,0 |
| 914 | 01 04 | 0130172010 | 200 | 863,1 | 614,56 | 520,8 | 57,3 | 14,8 | 14,8 |
| 914 | 01 04 | 0130172010 | 800 | 162,7 | 155,00 | 54,4 | 8,0 | 1,1 | 1,1 |
| 914 | 01 02 | 0130172020 | 100 | 576,5 | 570,00 | 613,6 | 541,4 | 375,0 | 375,0 |
| Основное мероприятие 2 | Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения | **всего** |  |  |  |  | **272,40** | **268,46** | **204,10** | **101,60** | **73,20** | **73,20** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Ерышевского сельского поселения | 914 | 02 03 | 0130251180 | 100 | 52,66 | 61,80 | 62,30 | 60,80 | 49,00 | 49,00 |
| 914 | 02 03 | 0130251180 | 200 | 5,94 | 4,90 | 6,60 | 3,70 | 9,80 | 9,80 |
| 914 | 01 07 | 0130270110 | 800 |  | 29,00 |  |  |  |  |
| 914 | 01 07 | 0130270120 | 800 |  | 30,60 |  |  |  |  |
| 914 | 01 13 | 0130270200 | 200 | 46,50 | 24,33 | 20,00 |  |  |  |
| 914 | 01 13 | 0130270200 | 500 | 11,2 | 9,84 | 8,0 | 10,2 | 12,0 | 12,0 |
| 914 | 01 13 | 0130270200 | 800 | 2,0 | 0,60 | 0,6 | 0,2 | 1,9 | 1,9 |
| 914 | 03 09 | 0130271430 | 700 | 1,0 | 0,00 | 0,6 |  |  |  |
| 914 | 10 03 | 0130270570 | 300 | 20,0 | 0,00 | 0,8 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
|  |  |  | 914 | 10 01 | 0130270470 | 300 | 133,1 | 104,31 | 105,2 | 25,2 | 0,0 | 0,0 |
| 914 | 13 01 | 0130227880 | 700 | 1,0 | 3,08 | 0,0 | 1,0 |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Сведения о ходе исполнения бюджета Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района

за 2015 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Уточненный план на год** | **Исполнено за 2015 г.** | **% исполнения** |
|
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **4 885,20** | **4 890,70** | **100,1** |
| Доходы налоговые и неналоговые | 1 171,90 | 1 179,10 | 100,6 |
| Безвозмездные поступления | 3 713,30 | 3 711,60 | 100,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | **4 916,70** | **4 822,10** | **98,1** |
| **Общегосударственные вопросы** | **2 170,20** | **2 169,60** | **100,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 1 305,80 | 1 305,70 | 100,0 |
| **Национальная оборона** | **66,70** | **66,70** | **100,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 61,80 | 61,80 | 100,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0,60** | **0,00** | **0,0** |
| **Национальная экономика** | **294,60** | **271,20** | **92,1** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **1 403,10** | **1 402,30** | **99,9** |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **873,70** | **804,90** | **92,1** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 503,60 | 435,30 | 86,4 |
| **Социальная политика** | **104,70** | **104,30** | **99,6** |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **3,10** | **3,10** | **0,0** |
| **Финпомощь поселениям** |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **профицит (+), дефицит (-)** | **-31,50** | **68,60** |  |
| **Численность муниципальных служащих  за 2015 года** | **3** | | |
| **Численность работников муниципальных учреждений за 2015 года** | **3** | | |

Глава Ерышевского

сельского поселения

Павловского муниципального района Т.П.Быкова

|  |
| --- |
| **Песковское сельское поселение** |

# ИЗВЕЩЕНИЕ

**Реестровый номер торгов 2016 – 01**

Администрация Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукциона по продаже земельных участков

Основание проведения аукциона:

– постановление администрации Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от «29» февраля 2016 года № 21 «О проведении торгов по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования»;

– постановление администрации Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от «29» февраля 2016 года № 22 «О проведении торгов по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования»;

– постановление администрации Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от «29» февраля 2016 года № 23 «О проведении торгов по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования»;

– постановление администрации Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от «29» февраля 2016 года № 24 «О проведении торгов по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования»;

– постановление администрации Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от «29» февраля 2016 года № 25 «О проведении торгов по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования»;

– постановление администрации Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от «29» февраля 2016 года № 26 «О проведении торгов по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования»;

– постановление администрации Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от «29» февраля 2016 года № 27 «О проведении торгов по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования»;

– постановление администрации Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от «29» февраля 2016 года № 28 «О проведении торгов по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования»;

– постановление администрации Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от «29» февраля 2016 года № 29 «О проведении торгов по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования»;

– постановление администрации Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от «29» февраля 2016 года № 30 «О проведении торгов по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования»;

Организатор аукциона – администрация Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (продавец) земельных участков – администрация Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 04 марта 2016 г.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 04 апреля 2016 г. в 17 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: 396435, Воронежская область, Павловский район, с. Пески, ул. Скрынникова, 15.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 07 апреля 2016 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 396435, Воронежская область, Павловский район, с. Пески, ул. Скрынникова, 15.

Место проведения аукциона – 396435 Воронежская область, Павловский район, с. Пески, ул. Скрынникова, 15.

Дата и время проведения аукциона – 11 апреля 2016 г.по Лоту № 1 в 10 час. 00 мин., по Лоту № 2 в 10 час. 30 мин., по Лоту № 3 11 час. 00., по Лоту № 4 в 11 час. 30 мин., по Лоту № 5 в 13 час. 00 мин., по Лоту № 6 в 13 час. 30 мин., по Лоту № 7 в 14 час. 00 мин., по Лоту № 8 в 14 час. 30., по Лоту № 9 в 15 час. 00 мин., по Лоту № 10 в 15 час. 30 мин.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кадастровый номер земельного участка | Площадь земельного участка, м2 | Адрес (местонахождение) земельного участка | Разрешенное использование земельного участка | Начальная цена продажи земельного участка, руб. | Шаг аукциона по лоту,  руб. | Задаток по лоту, руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | |  |
| 1 | 36:20:5700002:3 | 212000 | Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в северо-восточной части кадастрового квартала 36:20:5700002 | Для ведения сельского подсобного хозяйства | 192 800 | 5 784 | 19 280 |
| **ЛОТ № 2** | | | | | | |  |
| 2 | 36:20:5700002:2 | 404000 | Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в юго-восточной части кадастрового квартала 36:20:5700002 | Для ведения сельского подсобного хозяйства | 367 400 | 11 022 | 36 740 |
| **ЛОТ № 3** | | | | | | | |
| 3 | 36:20:5700002:1 | 381000 | Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в юго-восточной части кадастрового квартала 36:20:5700002 | Для ведения сельского подсобного хозяйства | 346 500 | 10 395 | 34 650 |
| **ЛОТ № 4** | | | | | | | |
| 4 | 36:20:5700003:1 | 675000 | Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в южной части кадастрового квартала 36:20:5700003 | Для ведения сельского подсобного хозяйства | 613 900 | 18 417 | 61 390 |
| **ЛОТ № 5** | | | | | | | |
| 5 | 36:20:5900001:3 | 692000 | Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в северной части кадастрового квартала 36:20:5900001 | Для ведения сельского подсобного хозяйства | 629 400 | 18 882 | 62 940 |
| **ЛОТ № 6** | | | | | | | |
| 6 | 36:20:5700007:2 | 17000 | Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в центральной части кадастрового квартала 36:20:5700007 | Для сельскохозяйственного производства | 15 500 | 465 | 1 550 |
| **ЛОТ № 7** | | | | | | | |
| 7 | 36:20:5700007:1 | 1390000 | Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в северной части кадастрового квартала 36:20:5700007 | Для сельскохозяйственного производства | 1 264 200 | 37 926 | 126 420 |
| **ЛОТ № 8** | | | | | | | |
| 8 | 36:20:5700002:4 | 550000 | Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в северо-восточной части кадастрового квартала 36:20:5700002 | Для сельскохозяйственного производства | 500 200 | 15 006 | 50 020 |
| **ЛОТ № 9** | | | | | | | |
| 9 | 36:20:5700002:5 | 1390000 | Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в юго-западной части кадастрового квартала 36:20:5700002 | Для сельскохозяйственного производства | 1 264 200 | 37 926 | 126 420 |
| **ЛОТ № 10** | | | | | | | |
| 10 | 36:20:5700002:6 | 742000 | Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в западной части кадастрового квартала 36:20:5700002 | Для сельскохозяйственного производства | 674 800 | 20244 | 67480 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены продажи) – 3% от начальной цены продажи.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Границы – описаны в кадастровых паспортах земельных участков.

Обременения, ограничения: земельный участки Лот № 6, Лот №7, Лот №8, Лот №9, Лот № 10 обременены правом аренды.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

Получатель – УФК по Воронежской области (Администрация Песковского сельского поселения Павловского муниципального района л.с. 05313007950) ИНН 3620002797, КПП 362001001, р/с. 40204810000000001067 в Отделении Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, реестровый номер торгов: 2016-01, лот №1, лот № 2, лот № 3, лот № 4, лот № 5; лот № 6; лот № 7; лот № 8; лот № 9; лот № 10.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора купли-продажи земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, покупателем земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудиозапись.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и правил проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, называет цену земельного участка, наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора купли-продажи**

Договор купли-продажи заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. Договор с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет оплаты за земельный участок.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в случае признания аукционов несостоявшимися, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Проект Договора купли-продажи земельного участка представлен в Приложении №2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрация Песковского**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. сельского поселения Павловского**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин. муниципального района**

**Воронежской области**

**Заявка на участие в аукционе по продаже земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, http://peskov.pavl@govvrn.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора купли-продажи, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор купли-продажи земельного участка, расположенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе Воронежской области.

С проектом договора купли-продажи земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Приложение № 2

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Администрация Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице главы Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор, настоящий Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора.**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_ кв. м., именуемый в дальнейшем «Участок», для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к настоящему договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Участок осмотрен Продавцом, признан им удовлетворяющим его потребности. Настоящий договор со дня его подписания Сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Продавец передал, а Покупатель принял Участок.

**2. Плата по Договору.**

2.1. Цена Участка, согласно протоколу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.

2.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп., внесённый Покупателем на счет организатора торгов, засчитывается в счет оплаты Участка.

2.3. Полная оплата цены Участка в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп. должна быть произведена Продавцу в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, по следующим реквизитам:

Получатель – УФК по Воронежской области (МОУМИ), ИНН 3620002250, КПП 362001001, р/с. 40101810500000010004 в Отделении Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 93511406013100000430, ОКТМО 20633444.

. В назначении платежа указывается: оплата по Договору купли-продажи земельного участка от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Моментом исполнения обязательства по оплате cчитается день зачисления на счет Продавца денежных средств, указанных в п. 2.3 настоящего Договора.

**3. Ограничения использования и обременения Участка.**

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» обременения выкупаемого земельного Участка не установлены.

3.2. Ограничение по использованию Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Права и обязанности Сторон.**

**4.1. Продавец обязуется:**

4.1.1. Передать Участок Покупателю. Доказательством передачи Участка является факт подписания Продавцом настоящего Договора.

4.1.2. Предоставить Покупателю пакет документов, необходимых для государственной регистрации права собственности на Участок.

**4.2. Покупатель обязуется:**

4.2.1. Оплатить цену Участка в соответствии с п.п. 2.1. - 2.4. настоящего Договора.

4.2.2. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей

4.2.3. Своими силами и за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и передать Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на Участок.

4.2.4. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченными органами правил и нормативов.

4.2.5. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации надземных коммуникаций, не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени из расчета 0,1% от цены Участка за каждый календарный день просрочки.

**6. Вступление в силу и переход права собственности**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. На основании ст.ст. 131, 164, 551 ГК РФ и 25 ЗК РФ переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным лицами.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут разрешаться, по возможности, путём переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путём переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд.

7.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагается:

- кадастровый паспорт Участка, удостоверенный органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – у Продавца, один - у Покупателя и один для хранения в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**8. Адреса и реквизиты Сторон.**

Продавец: Покупатель:

Глава Песковского

сельского поселения И.В. Кулешов

**Учредитель:***Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области*

**Гл. редактор:** *Бабаян Г.Г.*

**Адрес редакции:** *396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, д.8. Тел: 2-23-02; 2-42-31.*

Тираж 100, бесплатно. *Тиражировано на компьютерной периферии MBOfficeCenter 316*