24

29

марта

2016 год

**№ 3**

Павловский

муниципальный

ВЕСТНИК

|  |
| --- |
| **Документы Совета народных депутатов** |

**ГЛАВА ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2016 г. № 005

г.Павловск

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Совета народных депутатов Павловского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Совета народных депутатов Павловского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

## Глава Павловского

## муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение

к постановлению главы

Павловского муниципального района

от 18.03. 2016 г. №005

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании части 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок сообщения муниципальными служащими Совета народных депутатов Павловского муниципального района (далее муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов. Настоящий порядок разработан в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации для лиц, замещающих определенные должности в Российской Федерации.

1. Случаи возникновения у муниципальных служащих личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Совету народных депутатов, Павловскому муниципальному району.

3. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=6E8F4034CCE71992D408D19E05B7B14B492B02B8A91A2F4512E11E16B0FF255F981C029CE9026BBEJ07DL) Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Организация работы по учету и рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, возлагается на Комиссию Совета народных депутатов Павловского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Павловского муниципального района (далее Комиссия).

2. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Муниципальный служащий направляет главе Павловского муниципального района уведомление, в течение пяти дней с момента возникновении личной заинтересованности при осуществлении им своих должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В случае временного нахождения муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя или работодателя, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы - оформить уведомление.

3. Глава Павловского муниципального района, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Уведомление, составленное по форме согласно [приложению N 1](#P179) к настоящему Положению передается главой Павловского муниципального района в Комиссию.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с настоящим Положением, Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

7. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Павловского муниципального района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия представляет доклад главе Павловского муниципального района. Глава Павловского муниципального района принимает решение о привлечении муниципального служащего к ответственности, установленной федеральным законодательством в области противодействия коррупции.

3. Порядок регистрации и учета уведомления

1. Поступившее от муниципального служащего уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале учета о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее - Журнал учета).

2. Журнал учета составляется по форме, утвержденной приложением №2 к настоящему Положению.

3. На уведомлении ставится отметка о регистрации в Журнале учета. Копия уведомления передается лицу, направившему уведомление.

4. Регистрация и учет уведомлений и их копий осуществляется с обеспечением дополнительных мер по ограничению доступа к регистрационным и учетным данным. Отказ в принятии, регистрации и учете уведомления не допускается.

5. Запрещается отражать в Журнале сведения о частной жизни муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

6. Уведомления вместе с информацией о принятых решениях и другие материалы по ним передаются Комиссией в аппарат Совета народных депутатов, где хранятся с обеспечением дополнительных мер по ограничению доступа к данным в течение трех лет, после чего подлежат передаче в архив в установленном порядке.

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Совета народных депутатов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе Павловского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Совета народных депутатов Павловского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Павловского муниципального района при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение N 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Совета народных депутатов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи уведомления | Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление | Наименование должности муниципального служащего, подавшего уведомление | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление | Дата представления уведомления в Комиссию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

**ГЛАВА ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2016 г. № 006

г.Павловск

Об утверждении Положения о порядке применения взысканий к муниципальным служащим Совета народных депутатов Павловского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со [статьей 27.1](consultantplus://offline/ref=2E124080A1E4F00C3570100B031C4C80FCB8E8F58B64FDCC78CDE1D526FF711C09069F901FG6O) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить [Положение](#P33) о порядке применения взысканий к муниципальным служащим Совета народных депутатов Павловского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение

к постановлению главы

Павловского муниципального района

от 18.03.2016 г. № 006

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения взысканий к муниципальным служащим Совета народных депутатов Павловского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных

в целях противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке применения взысканий к муниципальным служащим Совета народных депутатов Павловского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=2E124080A1E4F00C3570100B031C4C80FCB8E8F58B64FDCC78CDE1D526FF711C09069F901FG6O)и от 02.03.2007 № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, определяет порядок организации работы по применению взысканий к муниципальным служащим Совета народных депутатов Павловского муниципального района (далее - муниципальные служащие) за коррупционные правонарушения.

1.2. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются к муниципальным служащим главой Павловского муниципального района.

2. Порядок применения взысканий

2.1. За несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными[законам](consultantplus://offline/ref=2E124080A1E4F00C3570100B031C4C80FCB8E8F58B64FDCC78CDE1D526FF711C09069F901FG6O)и от 02.03.2007 № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. В случае совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=2E124080A1E4F00C3570100B031C4C80FCB8E8F58B64FDCC78CDE1D526FF711C09069F95F6693AFC11G8O) и [15](consultantplus://offline/ref=2E124080A1E4F00C3570100B031C4C80FCB8E8F58B64FDCC78CDE1D526FF711C09069F901FG7O) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

2.3. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Совета народных депутатов Павловского муниципального района;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета народных депутатов Павловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

2.4. До применения взыскания от муниципального служащего должно быть запрошено письменное объяснение. Запрос о представлении письменного объяснения от муниципального служащего оформляется в письменной форме за подписью главы Павловского муниципального района. Письменное объяснение представляется в течение двух рабочих дней с момента получения запроса.

2.5. Факт непредставления муниципальным служащим письменного объяснения фиксируется путем составления акта. Акт о непредставлении муниципальным служащим письменного объяснения составляется в течение рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для представления письменного объяснения.

2.6. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.7. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов Комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

2.8. В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](consultantplus://offline/ref=2E124080A1E4F00C3570100B031C4C80FCB8E8F58B64FDCC78CDE1D526FF711C09069F971FG7O) или [часть 2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=2E124080A1E4F00C3570100B031C4C80FCB8E8F58B64FDCC78CDE1D526FF711C09069F971FG4O) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.9. Правовой акт о применении к муниципальному служащему взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его принятия, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. Если муниципальный служащий отказался знакомиться с правовым актом о применении к нему взыскания, составляется соответствующий акт.

2.10. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

2.11. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

2.12. В период действия неснятого взыскания, проведения служебной проверки не допускается применение поощрений муниципального служащего и присвоение ему очередного классного чина.

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

**ГЛАВА ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2016 г. № 007

г.Павловск

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Павловского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с частью 5 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании пункта 3 постановления правительства Воронежской области от 18.03.2014 №230 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#Par31) о порядкесообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Павловского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение

к постановлению главы

Павловского муниципального района

от 18.03.2016 г. № 007

**Положение**

**о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Павловского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Павловского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Положение), определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Павловского муниципального района (далее – муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный муниципальными служащими от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей" - получение должностным лицом лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанного лица.

3. Муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей главу Павловского муниципального района.

5. [Уведомление](#Par74) о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченный орган. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](#Par43) и [втором](#Par44) настоящего пункта, по причине, не зависящей от должностного лица, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в отдел организационно-правовой работы Совета народных депутатов (далее – уполномоченный орган).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его должностному лицу неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного органа, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации уведомлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Совета народных депутатов.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проводится определение его стоимости на основе рыночной цены. При определении текущей рыночной стоимости подарка, уполномоченным органом используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности полученные в письменной форме от организаций-изготовителей, сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения (в случае привлечения экспертов, которые могут работать только на добровольных началах).

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Уполномоченный орган обеспечивает включение в установленном порядке подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей в реестр муниципального имущества Павловского муниципального района.

К бухгалтерскому учету подарок принимается по первоначальной стоимости, которая формируется из его текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету. Основанием постановки на учет является акт о приеме-передаче подарка.

11. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя главы Павловского муниципального района соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 11](#Par53) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет лично или в письменной форме в течение 5 рабочих дней, но не позднее трехмесячного срока со дня поступления заявления лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 11](#Par53) настоящего Положения, по решению главы Павловского муниципального района, может использоваться для обеспечения деятельности Совета народных депутатов Павловского муниципального района.

14. В случае нецелесообразности использования подарка главой Павловского муниципального района принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным органом посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 12](#Par54) и [14](#Par56) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой Павловского муниципального района принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Павловского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

Главе Павловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#Par127) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

**ГЛАВА ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2016 г. № 008

г.Павловск

Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципального служащего Совета народных депутатов Павловского муниципального района в связи с утратой доверия

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципального служащего Совета народных депутатов Павловского муниципального района в связи с утратой доверия согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение

к постановлению главы Павловского муниципального района

от 18.03.2016 г. № 008

**Положение**

**о порядке** **увольнения (освобождения от должности)  
муниципального служащего Совета народных депутатов Павловского муниципального района** **в связи с утратой доверия**

1. Настоящее Положение определяет основания и порядок увольнения (освобождения от должности) муниципального служащего Совета народных депутатов Павловского муниципального района в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия по следующим основаниям:

а) непринятие муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он являлся;

б) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

3. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия производится распоряжением главы Павловского муниципального района на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченным лицом Совета народных депутатов на проведение проверки, о результатах проверки;

б) рекомендации комиссии Совета народных депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

в) объяснений муниципального служащего;

г) иных материалов.

4. При применении взыскания главой Павловского муниципального района учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Глава Павловского муниципального района, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (изменить должностное или служебное положение служащего, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей на срок не более 1 месяца и с сохранением денежного содержания).

6. Увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия осуществляется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности указанного лица, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе (работе) по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов. При этом увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия должно быть осуществлено не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

7. В связи с применением к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в виде увольнения (освобождению от должности) по основанию утраты доверия глава Павловского муниципального района расторгает трудовой договор с муниципальным служащим в соответствии с п.3 ч.1 ст.19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». В распоряжении об увольнении (освобождении от должности) муниципального служащего в связи с совершением им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1. Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Копия распоряжения об увольнении (освобождении от должности) муниципального служащего в связи с совершением им коррупционного правонарушения вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания распоряжения.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнении (освобождении от должности) в установленной законодательством форме.

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

**ГЛАВА ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2016 г. № 009

г.Павловск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета народных депутатов Павловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета народных депутатов Павловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Возложить обязанности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета народных депутатов Павловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на комиссию Совета народных депутатов Павловского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Павловского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

# Приложение

к постановлению главы

Павловского муниципального района

от 18.03.2016 г. № 009

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета народных депутатов Павловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета народных депутатов Павловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Совете народных депутатов Павловского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Павловского муниципального района, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Совета народных депутатов Павловского муниципального района (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Павловского муниципального района (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление Советом народных депутатов Павловского муниципального района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Совета народных депутатов Павловского муниципального района (далее - должности муниципальной службы).

5. Глава Павловского муниципального района может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя Общественной палаты Павловского муниципального района;

б) представителя общественной организации ветеранов;

в) представителя (представителей) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

6. Лица, указанные в пункте 5 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) глава Павловского муниципального района;

б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой Павловского муниципального района материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом а1 пункта 1 Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-фз "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области»;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Совет народных депутатов Павловского муниципального района:

- обращение гражданина, замещавшего в Совете народных депутатов Павловского муниципального района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы Совета народных депутатов Павловского муниципального района, утвержденный нормативным правовым актом Совета народных депутатов Павловского муниципального района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=90DCE217B6F11182D1DBB336E01D467F8B34EF29D4F82A5F9F27BA229EM7k8O) от 705.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы Павловского муниципального района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Совете народных депутатов Павловского муниципального района мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой Павловского муниципального района материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Совет народных депутатов Павловского муниципального района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Совете народных депутатов Павловского муниципального района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в Совете народных депутатов Павловского муниципального района, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Совете народных депутатов Павловского муниципального района, в Совет народных депутатов Павловского муниципального района. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Главой Павловского муниципального района осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, рассматривается главой Павловского муниципального района, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Совете народных депутатов Павловского муниципального района, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=C4CBF040BEC1AC34A703F26A64B78067B4E18D5FEB63BDB99F8F5A281997494DFCF4B40DAEEADF8633dAJ)0 настоящего Положения, рассматривается главой Павловского муниципального района, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение.

16. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=C4CBF040BEC1AC34A703F26A64B78067B4E18D5FEB63BDB99F8F5A281997494DFCF4B40DAEEADE8B33dCJ)0 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта «б](consultantplus://offline/ref=C4CBF040BEC1AC34A703F26A64B78067B4E18D5FEB63BDB99F8F5A281997494DFCF4B40DAEEADF8633dAJ)» и [подпункте «д» пункта 1](consultantplus://offline/ref=C4CBF040BEC1AC34A703F26A64B78067B4E18D5FEB63BDB99F8F5A281997494DFCF4B40DAEEADF8733dFJ)0 настоящего Положения, глава Павловского муниципального района имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Совет народных депутатов Павловского муниципального района, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

20. Заседание комиссии проводится, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Совете народных депутатов Павловского муниципального района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения.

21. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B2042EFC73962BA7A76E8901A1F6992DA10DB7C66945E7FBAD5105CFD24444C8C01EFA5DB87AF45FK4p7J)0 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

22. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Совете народных депутатов Павловского муниципального района (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а1» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а1» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 1[0](consultantplus://offline/ref=7D5BE8F0F0424E19D4F4322E412F6BC8B36F09E3DC66CF2E956B6FB96250314F9F136073E8BCCB83o5O1P) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7D5BE8F0F0424E19D4F4322E412F6BC8B36E00EFD761CF2E956B6FB962o5O0P) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7D5BE8F0F0424E19D4F4322E412F6BC8B36E00EFD761CF2E956B6FB962o5O0P)«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=7D5BE8F0F0424E19D4F4322E412F6BC8B36F09E3DC66CF2E956B6FB96250314F9F136073E8BCCB82o5O7P)0 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе района и (или) муниципальному служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 10 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24 - 30. и 32. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Совете народных депутатов Павловского муниципального района, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов главы Павловского муниципального района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы Павловского муниципального района.

35. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

36. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, для главы Совета народных депутатов носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, носит обязательный характер.

37. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в главе Павловского муниципального района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

38. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе района, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

40. Глава Павловского муниципального района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Павловского муниципального района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

42. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

43. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

44. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Совета народных депутатов Павловского муниципального района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Совете народных депутатов Павловского муниципального района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

**ГЛАВА ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2016 г. № 010

г.Павловск

Об утверждении Порядка уведомления главы Павловского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета народных депутатов Павловского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления главы Павловского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета народных депутатов Павловского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение

к постановлению главы Павловского муниципального района

от 18.03.2016 г. № 010

**Порядок**

**уведомления главы Павловского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета народных депутатов Павловского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений**

I**. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок уведомления главы Павловского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета народных депутатов Павловского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – Порядок)  разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в Совете народных депутатов Павловского муниципального района (далее по тексту – Совет народных депутатов) и определяет порядок уведомления главы Павловского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета народных депутатов к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих Совета народных депутатов.

1.3. Понятие «коррупция» в настоящем Порядке используется в значении, предусмотренном статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4.  Муниципальный служащий Совета народных депутатов обязан уведомлять главу Павловского муниципального района, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

1.5. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах главу Павловского муниципального района, направив на его имя уведомление в письменной форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, заполненное и зарегистрированное в установленном порядке.

1.6. Муниципальные служащие должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.7. Муниципальный служащий, уведомивший главу Павловского муниципального района, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Муниципальный служащий, не выполнивший обязанность по уведомлению главы Павловского муниципального района, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении,**  
**и порядок регистрации уведомления**

1. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее по тексу – уведомитель);

б) замещаемая должность муниципальной службы уведомителя, наименование структурного подразделения, в котором он осуществляет служебную деятельность;

в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);

г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

д) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

е) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами).

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио- и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их главе Павловского муниципального района в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

ж) дата, место и время склонения к правонарушению;

з) информация об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2. Уведомление регистрируется в отделе организационно-правовой работы Совета народных депутатов Павловского муниципального района (далее – отдел организационно-правовой работы) в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – Журнал) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку:

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

2.3. Регистрацию уведомления осуществляет в установленном порядке уполномоченный сотрудник Совета народных депутатов.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Совета народных депутатов.

2.4. Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.5. В случае если из уведомления муниципального служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, уполномоченный сотрудник Совета народных депутатов незамедлительно после поступления к нему уведомления от муниципального служащего направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

2.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется уполномоченным сотрудником Совета народных депутатов в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.7. Уполномоченным сотрудником является сотрудник, ответственный за ведение кадрового делопроизводства в Совете народных депутатов.

**III. Порядок организации проверки сведений,**  
**содержащихся в уведомлении**

3.1. После регистрации уведомление передается  на рассмотрение главе Павловского муниципального района.

3.2. Поступившее главе Павловского муниципального района уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.

3.3. Для проведения проверки распоряжением главы Павловского муниципального района создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.4. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.5. Персональный состав комиссии по проведению проверки утверждается распоряжением главы Павловского муниципального района.

3.6. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к главе Павловского муниципального района с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

3.7. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения уведомителя, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики муниципальных служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

3.9. Лица, входящие в состав комиссии, и муниципальные служащие, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

3.10. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

**IV. Итоги проведения проверки**

4.1. По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.

4.2. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.4. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях муниципального служащего или иных муниципальных служащих, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются главе Павловского муниципального района для принятия соответствующего решения.

4.5. Глава Павловского муниципального района после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;

б) об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;

г) об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными муниципальными служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

д) о необходимости внесения в должностные инструкции муниципальных служащих соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности;

ж) об увольнении муниципального служащего с муниципальной службы.

4.6. В случае выявления в ходе проверки в действиях муниципального служащего признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы комиссии направляются главой района в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае опровержения факта обращения к муниципальному служащему с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений глава Павловского муниципального района принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.8. Информация о решении по результатам проверки направляется сотруднику, ответственному за ведение кадрового делопроизводства для включения в личное дело уведомителя.

4.9. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение №1  
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего Совета народных депутатов Павловского муниципального районак совершению коррупционных правонарушений

Главе Павловского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. уведомителя, должность,)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время и место)

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.    N \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение №2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего Совета народных депутатов Павловского муниципального районак совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**  
**о фактах обращения в целях склонения муниципального**  
**служащего к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Уведомление | | Ф.И.О. должность лица,   подавшего уведомление | Наименование   структурного   подразделения | Примечание |
| № | Дата |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава Павловского

муниципального района Н.Н.Дегтярев

|  |
| --- |
| **Документы администрации Павловского муниципального района** |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2016 г. № 75

г. Павловск

О порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 15.02.2016 № 81 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Павловского муниципального района Бабаян Г.Г.

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение

к постановлению администрации Павловского муниципального района

от 01.03.2016 г. № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Павловского муниципального района (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

1. Уведомление направляют:

главе администрации Павловского муниципального района муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы в администрации Павловского муниципального района, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

управляющему делами администрации Павловского муниципального района муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Павловского муниципального района, за исключением должностей, указанных в абзаце втором настоящего пункта, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1. Направленные главе администрации Павловского муниципального района уведомления по поручению главы администрации Павловского муниципального района могут быть рассмотрены управляющим делами администрации Павловского муниципального района.
2. Уведомления, направленные главе администрации Павловского муниципального района, управляющему делами администрации Павловского муниципального района либо поступившие в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения управляющему делами администрации Павловского муниципального района, по решению указанных лиц могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).
3. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, по поручению главы администрации Павловского муниципального района, управляющего делами администрации Павловского муниципального района могут быть направлены начальнику отдела организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района для осуществления предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений начальник отдела организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района имеет право получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а глава администрации Павловского муниципального района или управляющий делами администрации Павловского муниципального района направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Воронежской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

1. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, начальником отдела организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений начальнику отдела организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений начальнику отдела организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1. По результатам рассмотрения главой администрации Павловского муниципального района, управляющим делами администрации Павловского муниципального района уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

1. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации Павловского муниципального района или управляющий делами администрации Павловского муниципального района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.
2. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Павловского муниципального района от 26.01.2016 № 28 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов».

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отметка об ознакомлении

Главе администрации Павловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | 20 |  | | г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  | | (подпись лица, направляющего  уведомление) | (расшифровка подписи) |

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отметка об ознакомлении

Управляющему делами администрации Павловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | 20 |  | г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего  уведомление) | (расшифровка подписи) |

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 04.03.2016г. №83

г.Павловск

О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 26.12.2013 № 984 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 12.03.2008 № 4-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Воронежской области», в целях обеспечения благоприятных правовых, экономических и организационных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области, администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу, утвержденную постановлением администрации Павловского муниципального района от 26.12.2013 г. № 984 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области» следующие изменения:
   1. В паспорте:
      1. Строку «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Целевые индикаторы  и показатели муниципальной программы | 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения;  2. Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках Программы;  3. Количество новых рабочих мест, созданных на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку;  4. Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги консультационного характера в рамках развития малого и среднего предпринимательства;  5. Исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной из областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования;  6. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования;  7. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования. |

».

1.1.2. Строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники  финансирования  муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет - 1260 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет (тыс. рублей): | | |
| Год | Всего | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 170,0 | 170,0 |
| 2015 | 185,0 | 185,0 |
| 2016 | 185,0 | 185,0 |
| 2017 | 220,0 | 220,0 |
| 2018 | 240,0 | 240,0 |
| 2019 | 260,0 | 260,0 |
| Сумма финансирования ежегодно корректируется в соответствии с суммой средств районного бюджета, выделяемой на соответствующие цели в каждый год реализации Программы | | |

».

1.1.3. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | Реализация мероприятий муниципальной Программы позволит к концу 2019 года обеспечить благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства, что приведет к увеличению:  - числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения;  - числа субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках Программы;  - количества новых рабочих мест, созданных на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку;  - числа субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги консультационного характера в рамках развития малого и среднего предпринимательства;  - исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной из областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования;  -количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования;  - количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования. |

».

* 1. Наименование раздела I изложить в следующей редакции «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы».
  2. В разделе II «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов муниципальной программы»:
     1. Подраздел 2.2 «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«**2.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы.**

Цель муниципальной программы – создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства и повышение его влияния на социально-экономическое развитие Павловского муниципального района.

Для достижения цели муниципальной программы и обеспечения результатов ее реализации, необходимо решение следующих задач:

- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства комплекса услуг по всем аспектам ведения предпринимательской деятельности на основе дальнейшего развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

- содействие повышению престижа предпринимательской деятельности;

- дальнейшее развитие информационной поддержки малого и среднего предпринимательства;

- развитие механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

-  реализация комплекса мероприятий по устранению административных барьеров на пути развития предпринимательства;

-  дальнейшее развитие малого предпринимательства с целью создания новых рабочих мест.

Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства остаются приоритетом политики администрации муниципального района на период 2014-2019 годы с учетом достигнутого уровня их развития, растущего вклада в решение задач социального и экономического развития муниципального образования, приобретения ими статуса равноправного с другими секторами экономики макроэкономического компонента.

Для оценки эффективности реализации Программы установлены показатели, реализуемые в один этап с 2014 года по 2019 год. Ежегодно по итогам выполнения мероприятий Программы проводится анализ достигнутых показателей, уточнение целевых индикаторов и затрат по программным мероприятиям. Целевыми показателями Программы, характеризующими достижение ее цели, являются:

- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения;

- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги консультационного характера.

Показателями, характеризующими решение задач настоящей муниципальной Программы, являются:

- увеличение количества новых рабочих мест, созданных на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку;

- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках муниципальной программы;

- исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной из областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования;

- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования.

Целевые индикаторы, показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам и этапам её реализации, отражающие, в том числе прогноз изменения состояния развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе, представлены в [приложении](#Par359) № 1 к муниципальной программе.».

* + 1. Подраздел 2.3 «Описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы**»** изложить в следующей редакции:

«**2.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы.**

В результате реализации муниципальной программы планируется достичь следующие конечные результаты:

1. Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения;

2. Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках Программы;

3. Увеличение количества новых рабочих мест, созданных на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку;

4. Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги консультационного характера в рамках развития малого и среднего предпринимательства;

5. Исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной из областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования;

6. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования;

7. Увеличение количества вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования;

Методика расчета данных целевых показателей муниципальной программы осуществляется расчетным методом.

Значение показателя «Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения» определяется по формуле:

Кмпс

Чмсп = x 10 000, где:

Чпн

Чмсп - число субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом индивидуальных предпринимателей 10 000 человек населения района;

Кмпс – количество субъектов малого и среднего предпринимательства района с учетом индивидуальных предпринимателей по состоянию на 01 января отчетного года;

Ч пн - численность постоянного населения района по состоянию на 01 января отчетного года.».

1.4. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение № 1

к постановлению администрации Павловского муниципального района

От 04.03.2016г. №83

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | | Пункт Федерального плана статистических работ | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | | 2018 г. | | 2019 г. |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 |
| «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области» | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения | |  | Ед. | 318,84 | 318,95 | 319,20 | | 319,35 | 319,65 | | 320,00 |
| Основное мероприятие 1.1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках Программы | |  | Ед. | 2 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | |
| 1.1.2 | Количество новых рабочих мест, созданных на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку | |  | Ед. | 2 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | |
| 1.1.3 | Исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной из областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования | |  | % | - | 100 | - | - | | - | - | |
| 1.1.4 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования | |  | Ед. | - | 1 | - | - | | - | - | |
| 1.1.5 | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования | |  | Ед. | - | 1 | - | - | | - | - | |
| Основное мероприятие 1.2 «Содействие развитию и популяризация предпринимательской деятельности, осуществляемой в Павловском муниципальном районе» | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | | Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги консультационного характера в рамках развития малого и среднего предпринимательства |  | Ед. | 3 | 5 | 7 | 7 | | 9 | 9 | |

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение № 2

к постановлению администрации Павловского муниципального района

От 04.03.2016г. №83

План реализации муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области»

на 2016 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование программы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя) | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году | КБК (муниципальный бюджет) | Расходы, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, на год |
| начала реализациимероприятия в очередном финансовом году | Окончания реализации мероприятия в очередном финансовом году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | ПРОГРАММА | «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области» | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А., заместитель главы администрации –начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства и повышение его влияния на социально-экономическое развитие Павловского муниципального района | 91404127950400810242 | 185,00 |
|  | Основное  мероприятие 1.1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А, заместитель главы администрации – начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Оказание финансовой помощи в рамках запланированных мероприятий | 91404127950400810242 | 185,00 |
|  | Мероприятие 1.1.1 | Субсидии на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А., заместитель главы администрации – начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Оказание финансовой помощи в рамках запланированных мероприятий | 91404127950400810242 | 40,00 |
|  | Мероприятие 1.1.2 | Субсидии для компенсации расходов связанных с началом предпринимательской деятельности | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А., заместитель главы администрации – начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Оказание финансовой помощи в рамках запланированных мероприятий | 91404127950400810242 | 100,00 |
|  | Мероприятие 1.1.3 | Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А., заместитель главы администрации – начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Оказание финансовой помощи в рамках запланированных мероприятий | 91404127950400810242 | 10,00 |
|  | Мероприятие 1.1.4 | Оптимизация расходов субъектов малого и среднего предпринимательства по подключению к энергетическим сетям | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А., заместитель главы администрации – начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Оказание финансовой помощи в рамках запланированных мероприятий | 91404127950400810242 | 5,00 |
|  | Мероприятие 1.1.5 | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А., заместитель главы администрации – начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Оказание финансовой помощи в рамках запланированных мероприятий | 91404127950400810242 | 30,00 |
|  | Основное  мероприятие 1.2 | Содействие развитию и популяризация предпринимательской деятельности, осуществляемой в Павловском муниципальном районе | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А, заместитель главы администрации – начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | Планируется:  - осуществить разработку и реализацию нормативных правовых актов;  - принять участие в областных и межрегиональных семинарах, совещаниях, форумах, «круглых столах»;  - оказать информационно - консультационную поддержку лицам, желающим заниматься предпринимательской деятельностью | - | - |
|  | Мероприятие 1.2.1 | Совершенствование механизмов регулирования деятельности малого и среднего предпринимательства и совершенствование нормативной правовой базы | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А., заместитель главы администрации – начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | - | - | - |
|  | Мероприятие 1.2.2 | Участие и организация проведения публичных мероприятий» | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А, заместитель главы администрации – начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | - | - | - |
|  | Мероприятие 1.2.3 | Информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А., заместитель главы администрации – начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2016 г. | 31.12.2016 г. | - | - | - |

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03.2016 № 90

г.Павловск

Об установлении нормативов расходов

на содержание службы заказчика-застройщика

(технического заказчика) и на осуществление

строительного контроля на 2016 год

В соответствии со ст.53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», в целях реализации постановления администрации Воронежской области от 18.01.2008 № 25 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, бюджетные инвестиции в которые осуществляются из местных бюджетов», приказа департамента строительной политики Воронежской области от 28.01.2016 № 61-02-03/6 "О внесении изменений в приказ департамента архитектуры и строительной политики Воронежской области от 21.05.2014 № 61-02-03/118 (в редакции приказов от 26.02.2015 № 61-02-03/27, от 18.11.2015 № 61-02-03/260", администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить норматив расходов на содержание службы заказчика-застройщика (технического заказчика) при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности в Павловском муниципальном районе Воронежской области, финансируемых за счет средств муниципального бюджета с привлечением средств федерального и (или) областного бюджетов, а также технологическому присоединению указанных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения на 2016 год в размере 2,4% от общей стоимости строительства, реконструкции объекта по итогу глав 1-9 сводных сметных расчетов стоимости строительства в базисном уровне цен по состоянию на 01.01.2000 (без учета налога на добавленную стоимость).
2. Установить норматив расходов на осуществление строительного контроля при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансируемых за счет средств муниципального бюджета с привлечением средств федерального и (или) областного бюджетов на 2016 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Установить, что при отсутствии в проектной документации расходов на содержание службы заказчика-застройщика (технического заказчика) и на осуществление строительного контроля, а также при недостаточности таких средств, финансирование указанных расходов производится за счет средств, предусмотренных на непредвиденные работы и затраты в сводном сметном расчете, а также за счет экономии по другим статьям затрат.

Расходы на содержание службы заказчика-застройщика (технического заказчика) и на осуществление строительного контроля включаются в главу 10 «Содержание службы заказчика. Строительный контроль» сводного сметного расчета стоимости строительства с применением нормативов, установленных пунктами 1 и 2 настоящего постановления.

Размер расходов на содержание службы заказчика-застройщика (технического заказчика), а также на осуществление строительного контроля определяется в текущем уровне цен на основании нормативов, установленных пунктами 1 и 2 настоящего постановления, с учетом резерва средств на непредвиденные работы и затраты, а также налога на добавленную стоимость.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Подорожного Ю.А.

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 11.03.2016 № 90

Норматив расходов

на осуществление строительного контроля при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансируемых за счет средств муниципального бюджета с привлечением средств федерального и (или) областного бюджетов на 2016 год

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость строительства базисном уровне цен по состоянию на 1 января 2000 г.  (млн. рублей) | Норматив расходов на осуществление строительного контроля (процентов) |
| до 30 | 2,14 |
| от 30 до 50 | 1,93 |
| от 50 до 70 | 1,81 |
| от 70 до 90 | 1,72 |
| от 90 до 125 | 1,61 |
| от 125 до 150 | 1,56 |
| от 150 до 200 | 1,47 |
| от 200 до 300 | 1,36 |
| от 300 до 400 | 1,28 |
| от 400 до 500 | 1,23 |
| от 500 до 600 | 1,18 |
| от 600 до 750 | 1,13 |
| от 750 до 900 | 1,09 |

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.03.2016 г. № 108-р

г.Павловск

О проведении месячника и субботников по

благоустройству и санитарной очистке

поселений Павловского муниципального района

в весенний период 2016 года

В соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Павловского муниципального района, в целях приведения территорий, зданий и сооружений в надлежащее состояние после зимнего периода, повышения уровня благоустройства, улучшения состояния улично-дорожной сети, озеленённых территорий и участков размещения объектов общественного, социально-культурного и промышленного значения на территории поселений Павловского муниципального района:

1. Создать рабочую группу по осуществлению контроля за ходом проведения месячника и субботников по благоустройству и санитарной очистке территорий городского и сельских поселений Павловского муниципального района.

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по осуществлению контроля за ходом проведения месячника и субботников по благоустройству и санитарной очистке территорий городского и сельских поселений Павловского муниципального района в весенний период 2016 года, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2.2. План мероприятий по проведению месячника и субботников по благоустройству и санитарной очистке поселений Павловского муниципального района в весенний период 2016 года, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

2.3. Отчет по проведению месячника и субботников по благоустройству и санитарной очистке поселений Павловского муниципального района в весенний период 2016 года, согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

3. Рекомендовать главам поселений Павловского муниципального района, руководителям организаций независимо от организационно - правовой формы:

3.1. Провести месячник по благоустройству и санитарной очистке населённых пунктов Павловского муниципального района в период с 15.03.2016 г. по 01.05.2016 г.

4. Объявить общерайонными субботниками – 2 апреля, 9 апреля, 16 апреля, 23 апреля 2016 г.

5. Установить санитарные дни – каждая пятница недели.

6. Рекомендовать главам поселений Павловского муниципального района:

6.1. Разработать и утвердить планы мероприятий по проведению месячника по благоустройству в каждом населённом пункте, определить виды и объемы работ по санитарной уборке и благоустройству территорий, в том числе памятных и мемориальных мест, по ликвидации несанкционированных свалок, ремонту дорог, тротуаров, детских и спортивных площадок, озеленению (посадка деревьев и кустарников, восстановление клумб, цветников и предусмотреть в них посадку цветов) и другим видам работ;

6.2. Довести до организаций, школ и иных образовательных организаций задания по благоустройству и санитарной очистке территорий, расположенных в муниципальном образовании;

6.3. Взять под особый контроль благоустройство и санитарную очистку мест массового отдыха, территорий объектов образования, здравоохранения, памятников, мемориальных комплексов, мест захоронений, территорий промышленных и сельскохозяйственных предприятий;

6.4. Привлекать к участию в месячнике по благоустройству и санитарной очистке работников организаций и учреждений, учащихся образовательных организаций, население;

6.5. Организовать проведение агитационной и разъяснительной работы среди населения муниципальных образований с целью успешного проведения месячника по благоустройству и санитарной очистке;

6.6. Предоставлять в отдел программ и развития сельской территории администрации Павловского муниципального района следующую информацию:

1) план мероприятий по проведению месячника - согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению в срок до 15.03.2016 г.;

- итоги проведения субботников - согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению еженедельно по понедельникам до 12:00 часов;

- итоговую информацию по месячнику – 27 апреля 2016 года.

7. Рекомендовать руководителям жилищно - эксплуатационных организаций города и района, товариществам собственников жилья:

7.1. В период месячника осуществить уборку внутридомовых территорий от бытового и крупногабаритного мусора;

7.2. Обеспечить очистку асфальтового покрытия внутридомовых дорог и тротуаров от песка и грязи, их своевременный вывоз;

7.3. Обеспечить ежедневную санитарную уборку контейнерных площадок и усилить контроль над их состоянием, включая выходные дни;

7.4. Предусмотреть аккуратное складирование мусора и вывоз его на полигон при очистке от строительного и бытового мусора подвальных и чердачных помещений жилых домов;

7.5. Проводить разъяснительную работу с населением по соблюдению санитарных правил содержания территорий населённых мест и организовать сбор жителей для участия в мероприятиях по благоустройству в период весеннего месячника и общерайонных субботников;

7.6. Произвести побелку стволов деревьев.

8. Рекомендовать директору МКП «Павловский комбинат благоустройства» (Майстренко Е.В.), директору Павловское МУП ЖКХ (Старков Н.Н.), директору ООО «Управдом 2.0» (Мажарин А.Д.) организовать вывоз мусора спецтранспортом с территории г. Павловск.

9. Рекомендовать директору Павловское МУП ЖКХ (Старков Н.Н.) подготовить полигон ТБО для массового приёма мусора. В период проведения субботников (2 апреля, 9 апреля, 16 апреля, 23 апреля) организовать приём мусора на полигон без оплаты по спецпропускам.

10. Рекомендовать руководителям дорожных организаций привести в порядок автобусные павильоны, дорожные знаки, очистить асфальтовое покрытие от снега и смеси, нанести дорожную разметку.

11. Рекомендовать отделу МВД России по Павловскому району:

11.1. Обеспечить общественный порядок при проведении работ по благоустройству и санитарной очистке на закреплённых за участковыми уполномоченными полиции территориях в пределах полномочий, возложенных на них законодательством;

11.2. Активизировать работу участковых уполномоченных полиции по участию в совместных рейдах по обеспечению уборки и надлежащего содержания территорий частного жилого фонда.

12. Отделу программ и развития сельской территории администрации Павловского муниципального района организовать мониторинг за проведением месячника по благоустройству и санитарной очистке населённых пунктов Павловского муниципального района.

13. Рекомендовать редакции Павловской районной общественно – политической газеты «Вести Придонья» освещать проведение месячника по благоустройству и санитарной очистке территорий.

14. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

15. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района Г.М. Майстренко

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Павловского муниципального района

от 14.03.2016 г. № 108-р

СОСТАВ

рабочей группы по осуществлению контроля за ходом проведения месячника и субботников по благоустройству и санитарной очистке территорий городского и сельских поселений Павловского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Русинов Юрий Филиппович  Члены рабочей группы: | - глава администрации Павловского муниципального района, председатель рабочей группы |
| Подорожный Юрий Алексеевич  Фомин Александр Иванович | - заместитель главы администрации Павловского муниципального района  - начальник отдела программ и развития сельской территории администрации Павловского муниципального района |
| Руденко Роман Николаевич | - старший инспектор по охране окружающей среды и природных ресурсов отдела программ и развития сельской территории администрации Павловского муниципального района |
| Стульнева Валентина Яковлевна | - руководитель муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района |
| Зубкова Елена Александровна | - руководитель муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района |
| Федоренко Антонина Дмитриевна | - главный редактор Павловской районной общественно - политической газеты «Вести Придонья» (по согласованию) |
| Главы поселений Павловского муниципального района  (по согласованию) | |

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района Г.М. Майстренко

Приложение № 2

к распоряжению администрации

Павловского муниципального района

от 14.03.2016 г. № 108-р

ПЛАН

мероприятий по проведению месячника и субботников по благоустройству и санитарной очистке территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Павловского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Единицы измерения | Планируемый объем работ | Адрес проведения мероприятий | Дата проведения мероприятий по благоустройству | Ответственные исполнители |
| 1. | Количество населенных пунктов, в которых планируется провести субботник | шт. |  |  |  |  |
| 2 | Количество участников всего | чел. |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| работников администрации | чел. |  |  |  |  |
| работников ЖКХ | чел. |  |  |  |  |
| работников предприятий, организаций | чел. |  |  |  |  |
| школьников, студентов | чел. |  |  |  |  |
| населения | чел. |  |  |  |  |
| 3. | Убрать территории всего | кв.м |  |  |  |  |
| 4. | Прибрежных полос | кв.м |  |  |  |  |
| 5. | Убрать озелененных территорий (парков и скверов) | кв.м |  |  |  |  |
| шт. |  |  |  |  |
| 6. | Лесных массивов | кв.м |  |  |  |  |
| 7. | Придорожных лесополос | кв.м |  |  |  |  |
| 8. | Посадка деревьев | шт. |  |  |  |  |
| 9. | Посадка кустарника | шт. |  |  |  |  |
| 10. | Рыхление газонов | кв.м |  |  |  |  |
| 11. | Удалить сухостойных и аварийных деревьев | шт. |  |  |  |  |
| 12. | Побелить деревьев | шт. |  |  |  |  |
| 13. | Кронировать деревьев | шт. |  |  |  |  |
| 14. | Вывезти мусора всего | куб.м |  |  |  |  |
| 15. | Отремонтировать малых архитектурных форм | шт. |  |  |  |  |
| 16. | Благоустроить детских площадок | шт. |  |  |  |  |
| 17. | Отремонтировать турникета, ограждений | п.м |  |  |  |  |
| 18. | Очистить контейнерных площадок | ш.т |  |  |  |  |
| 19. | Окрасить урн | шт. |  |  |  |  |
| 20. | Окрасить бордюрного камня | шт. |  |  |  |  |
| 21. | Окрасить малых архитектурных форм | шт. |  |  |  |  |
| 22. | Очистить опор освещения | шт. |  |  |  |  |
| 23. | Убрать прилегающих территорий | кв.м |  |  |  |  |
| 24. | Убрать бесхозяйных территорий | кв.м. |  |  |  |  |
| 25. | Ликвидировать  несанкционированных свалок | шт. |  |  |  |  |
| 26. | Задействовать техники | ед. |  |  |  |  |
| 27. | Количество предприятий, организаций, учреждений, участвующих в субботнике | шт. |  |  |  |  |
| 28. | Очистить прилотковой зоны | п.м |  |  |  |  |
| 29. | Отремонтировать цоколей, входных групп многоквартирных домов | шт. |  |  |  |  |
| 30. | Убрать дворовых территорий | кв.м |  |  |  |  |
| 31. | Установить контейнерных площадок/контейнеров | шт. |  |  |  |  |
| 32. | Ямочный ремонт дорожного покрытия | кв.м |  |  |  |  |
| 33. | Убрать кладбищ и прилегающих к ним территорий | шт. |  |  |  |  |
| 34. | Вывезти мусора с кладбищ | куб.м |  |  |  |  |
| 35. | Благоустроить воинских захоронений, мемориальных комплексов и братских могил | шт. |  |  |  |  |
| 36. | Вывезти мусора с воинских захоронений, мемориальных комплексов и братских могил | куб. м |  |  |  |  |

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района Г.М. Майстренко

Приложение № 3

к распоряжению администрации

Павловского муниципального района

от 14.03.2016 г. № 108-р

ОТЧЕТ

по проведению месячника и субботников по благоустройству и санитарной очистке территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Павловского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Единицы измерения | Количество | Место проведения мероприятий |
| 1. | Количество населенных пунктов, в которых прошел субботник | шт. |  |  |
| 2. | Количество участников всего | чел. |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| работников администрации | чел. |  |  |
| работников ЖКХ | чел. |  |  |
| работников предприятий, организаций | чел. |  |  |
| школьников, студентов | чел. |  |  |
| населения | чел. |  |  |
| 3. | Убрано территории всего | кв.м |  |  |
| 4. | Прибрежных полос | кв.м |  |  |
| 5. | Убрано озелененных территорий (парков и скверов) | кв.м |  |  |
| шт. |  |  |
| 6. | Лесных массивов | кв.м |  |  |
| 7. | Придорожных лесополос | кв.м |  |  |
| 8. | Посажено деревьев | шт. |  |  |
| 9. | Посажено кустарника | шт. |  |  |
| 10. | Рыхление газонов | кв.м |  |  |
| 11. | Удалено сухостойных и аварийных деревьев | шт. |  |  |
| 12. | Побелка деревьев | шт. |  |  |
| 13. | Кронирование деревьев | шт. |  |  |
| 14. | Вывезено мусора | куб.м |  |  |
| 15. | Отремонтировано  малых архитектурных форм | шт. |  |  |
| 16. | Благоустроено детских площадок | шт. |  |  |
| 17. | Отремонтировано турникета, ограждений | п.м |  |  |
| 18. | Очищено контейнерных площадок | ш.т |  |  |
| 19. | Окрашено урн | шт. |  |  |
| 20. | Окрашено бордюрного камня | шт. |  |  |
| 21. | Окрашено малых архитектурных форм | шт. |  |  |
| 22. | Очищено опор освещения | шт. |  |  |
| 23. | Убрано прилегающих территорий | кв.м |  |  |
| 24. | Убрано бесхозяйных территорий | кв.м. |  |  |
| 25. | Ликвидировано  несанкционированных свалок | шт. |  |  |
| 26. | Задействовано техники | шт. |  |  |
| 27. | Количество предприятий, организаций, учреждений, участвующих в субботнике | шт. |  |  |
| 28. | Очищено прилотковой зоны | п.м |  |  |
| 29. | Отремонтировано цоколей, входных групп многоквартирных домов | шт. |  |  |
| 30. | Убрано дворовых территорий | кв.м |  |  |
| 31. | Установлено контейнерных площадок/контейнеров | шт. |  |  |
| 32. | Ямочный ремонт дорожного покрытия | кв.м |  |  |
| 33. | Убрано кладбищ и прилегающих к ним территорий | шт. |  |  |
| 34. | Вывезено мусора с кладбищ | куб.м |  |  |
| 35. | Благоустроено воинских захоронений, мемориальных комплексов и братских могил | шт. |  |  |
| 36. | Вывезено мусора с воинских захоронений, мемориальных комплексов и братских могил | куб. м |  |  |

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района Г.М. Майстренко

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ПО ФИНАНСАМ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ № 172а

Об утверждении графика приема

граждан руководителем муниципального

отдела по финансам администрации

Павловского муниципального района на 2016 г.

21.12.2015 г. г. Павловск

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график приема граждан руководителем муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района (далее – график) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

муниципального отдела по финансам Н.В. Попова

Приложение

к приказу муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района

от 21.12.2015 года №172а

График

приема граждан руководителем муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района на 2016 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Дни и часы приема | Январь, число | Февраль, число | Март, число | Апрель, число | Май, число | Июнь, число | Июль, число | Август, число | Сентябрь, число | Октябрь, число | Ноябрь, число | Декабрь, число |
| 1 | Руководитель муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района | Попова Наталья Васильевна | 2-й понедельник с 14.00  до 18.00 | 11 | 8 | 9 | 11 | 10 | 14 | 11 | 8 | 12 | 10 | 14 | 12 |

Руководитель

муниципального отдела по финансам Н.В. Попова

|  |
| --- |
| **Документы поселений  Павловского муниципального района** |

|  |
| --- |
| **Воронцовское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 09.03.2016г. №42

Об утверждении Порядка определения цены земельных участков при заключении договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, приобретаемых без проведения торгов

В соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=E53830115F65052770248D05438D77B135DA4A2A7C902301C3210BB0D8V3X1M) Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E53830115F65052770248D05438D77B135DB4A2B7C952301C3210BB0D831D0604EE9BA7B37V3X6M) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E53830115F65052770248D05438D77B135DB49237A952301C3210BB0D831D0604EE9BA7E3234B8AAV4X0M) от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"**,** Уставом Воронцовского сельского поселения, администрация Воронцовского сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения цены земельных участков при заключении договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, приобретаемых без проведения торгов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Е.И.Ржевская

Приложение

к постановлению администрации

Воронцовского сельского поселения

от 09.03.2016г. 42

ПОРЯДОК

определения цены земельных участков при заключении договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, приобретаемых без проведения торгов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.39.4 Земельного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения цены земельных участков при заключении договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, приобретаемых без проведения торгов (далее - Порядок).

Цена земли на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области при продаже земельных участков, находящихся в собственности Воронцовского сельского поселения, собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений устанавливается по формуле:

Ц = КС × Ст × 7, где:

Ц - цена выкупа земельного участка;

КС - кадастровая стоимость земельного участка;

Ст - ставка земельного налога, установленная нормативными правовыми актами Воронцовского сельского поселения в зависимости от категории земель и (или) разрешенного использования земельного участка;

7 - кратность ставки земельного налога.

1. Оплата стоимости земельного участка производится в течение 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи земельного участка в бюджет сельского поселения единовременным платежом.

В платежном документе на перечисление платежа указываются назначение

платежа, дата и номер договора купли-продажи.

Глава Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Е.И.Ржевская

|  |
| --- |
| **Елизаветовское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**постановление**

От 14.03.2016г. № 36

с.Елизаветовка

О проведении торгов по продаже

земельного участка сельскохозяйственного

использования

В соответствии со статьями 11, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать торги в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 375900 кв.м, кадастровый номер 36:20:6200002:6, местоположение: Воронежская область, Павловский р-н, в границах ОАО «Елизаветовское», в юго-запал\дной части кадастрового квартала36:20:6200002, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства.

2. Определить начальную цену земельного участка на основании отчета независимого оценщика – 433 300 рублей, шаг аукциона – 12 999 рублей, размер задатка – 43 330 рублей.

3. Опубликовать извещение о проведении торгов в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Елизаветовского

сельского поселения С.А.Шиндин

# ИЗВЕЩЕНИЕ

**Реестровый номер торгов 2016 – 01**

Администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукциона по продаже земельных участков

Основание проведения аукциона:

– постановление администрации Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от «14» марта 2016 года № 36 «О проведении торгов по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования»;

Организатор аукциона – администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (продавец) земельных участков – администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 30 марта 2016 г.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 02 мая 2016 г. в 17 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: 396435, Воронежская область, Павловский район, с. Елизаветовка, ул.Советская,25.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 04 мая 2016 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 396435, Воронежская область, Павловский район, с. Елизаветовка, ул.Советская,25.

Место проведения аукциона – 396435 Воронежская область, Павловский район, с. Елизаветовка, ул.Советская,25.

Дата и время проведения аукциона – 10 мая 2016 г.по Лоту № 1 в 10 час. 00 мин. Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кадастровый номер земельного участка | Площадь земельного участка, м2 | Адрес (местонахождение) земельного участка | Разрешенное использование земельного участка | Начальная цена продажи земельного участка, руб. | Шаг аукциона по лоту,  руб. | Задаток по лоту, руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | |  |
| 1 | 36:20:6200002:6 | 375900 | Воронежская область, Павловский р-он, в границах ОАО «Елизаветовское», в юго-западной части кадастрового квартала 36:20:6200002 | Для использования в целях сельскохозяйственного производства | 433 300 | 12 999 | 43330 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены продажи) – 3% от начальной цены продажи.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Границы – описаны в кадастровых паспортах земельных участков.

Обременения, ограничения – не зарегистрировано.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, л/с 05313008030), Реквизиты получателя: р/сч 40302810420073000111 в Отделение Воронеж г. Воронеж, ИНН 3620002645, КПП 362001001, БИК 042007001, ОКТМО 20633420.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, реестровый номер торгов: 2016-01, лот №1.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора купли-продажи земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, покупателем земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудиозапись.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и правил проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, называет цену земельного участка, наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора купли-продажи**

Договор купли-продажи заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. Договор с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет оплаты за земельный участок.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в случае признания аукционов несостоявшимися, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Проект Договора купли-продажи земельного участка представлен в Приложении №2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрация Елизаветовского**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. сельского поселения Павловского**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин. муниципального района Воронежской области**

**Заявка на участие в аукционе по продаже земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, http://yelizavetovskoe.pav.e-gov36.ru/, документацией по предмету аукциона, проектом договора купли-продажи, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор купли-продажи земельного участка, расположенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе Воронежской области.

С проектом договора купли-продажи земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Приложение № 2

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице главы Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор, настоящий Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора.**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_ кв. м., именуемый в дальнейшем «Участок», для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к настоящему договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Участок осмотрен Продавцом, признан им удовлетворяющим его потребности. Настоящий договор со дня его подписания Сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Продавец передал, а Покупатель принял Участок.

**2. Плата по Договору.**

2.1. Цена Участка, согласно протоколу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.

2.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп., внесённый Покупателем на счет организатора торгов, засчитывается в счет оплаты Участка.

2.3. Полная оплата цены Участка в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп. должна быть произведена Продавцу в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, по следующим реквизитам:

Получатель – УФК по Воронежской области (МОУМИ), ИНН 3620002250, КПП 362001001, р/с. 40101810500000010004 в Отделении Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 93511406013100000430, ОКТМО 20633444.

. В назначении платежа указывается: оплата по Договору купли-продажи земельного участка от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Моментом исполнения обязательства по оплате cчитается день зачисления на счет Продавца денежных средств, указанных в п. 2.3 настоящего Договора.

**3. Ограничения использования и обременения Участка.**

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» обременения выкупаемого земельного Участка не установлены.

3.2. Ограничение по использованию Участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Права и обязанности Сторон.**

**4.1. Продавец обязуется:**

4.1.1. Передать Участок Покупателю. Доказательством передачи Участка является факт подписания Продавцом настоящего Договора.

4.1.2. Предоставить Покупателю пакет документов, необходимых для государственной регистрации права собственности на Участок.

**4.2. Покупатель обязуется:**

4.2.1. Оплатить цену Участка в соответствии с п.п. 2.1. - 2.4. настоящего Договора.

4.2.2. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей

4.2.3. Своими силами и за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и передать Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на Участок.

4.2.4. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченными органами правил и нормативов.

4.2.5. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации надземных коммуникаций, не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени из расчета 0,1% от цены Участка за каждый календарный день просрочки.

**6. Вступление в силу и переход права собственности**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. На основании ст.ст. 131, 164, 551 ГК РФ и 25 ЗК РФ переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным лицами.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут разрешаться, по возможности, путём переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путём переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд.

7.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагается:

- кадастровый паспорт Участка, удостоверенный органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – у Продавца, один - у Покупателя и один для хранения в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**8. Адреса и реквизиты Сторон.**

Продавец: Покупатель:

Глава Елизаветовского

сельского поселения С.А.Шиндин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**постановление**

От 14.03.2016г. № 38

с.Елизаветовка

О проведении торгов по продаже земельного участка сельскохозяйственного использования

В соответствии со статьями 11, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать торги в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 411600 кв.м, кадастровый номер 36:20:6200005:53, местоположение: Воронежская область, Павловский р-н, юго-западная часть кадастрового квартала36:20:6200005, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства.

2. Определить начальную цену земельного участка на основании отчета независимого оценщика – 493 500 рублей, шаг аукциона – 18 805 рублей, размер задатка – 49 350 рублей.

3. Опубликовать извещение о проведении торгов в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Елизаветовского

сельского поселения С.А.Шиндин

# «ИЗВЕЩЕНИЕ»

**Реестровый номер торгов 2016 – 01**

Администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукциона по продаже земельных участков

Основание проведения аукциона:

– постановление администрации Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от «21» марта 2016 года № 38 «О проведении торгов по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования»;

Организатор аукциона – администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (продавец) земельных участков – администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 30 марта 2016 г.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 02 мая 2016 г. в 17 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: 396435, Воронежская область, Павловский район, с. Елизаветовка, ул.Советская,25.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 04 мая 2016 г. в 10 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 396435, Воронежская область, Павловский район, с. Елизаветовка, ул.Советская,25.

Место проведения аукциона – 396435 Воронежская область, Павловский район, с. Елизаветовка, ул.Советская,25.

Дата и время проведения аукциона – 10 мая 2016 г.по Лоту № 1 в 10 час. 30 мин. Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кадастровый номер земельного участка | Площадь земельного участка, м2 | Адрес (местонахождение) земельного участка | Разрешенное использование земельного участка | Начальная цена продажи земельного участка, руб. | Шаг аукциона по лоту,  руб. | Задаток по лоту, руб. |
| **ЛОТ № 2** | | | | | | |  |
| 1 | 36:20:6200005:53 | 411600 | Воронежская область, Павловский р-он, юго-западная часть кадастрового квартала 36:20:6200005 | Для использования в целях сельскохозяйственного производства | 493 500 | 14 805 | 49 350 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены продажи) – 3% от начальной цены продажи.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Границы – описаны в кадастровых паспортах земельных участков.

Обременения, ограничения – не зарегистрировано.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, л/с 05313008030), Реквизиты получателя: р/сч 40302810420073000111 в Отделение Воронеж г. Воронеж, ИНН 3620002645, КПП 362001001, БИК 042007001, ОКТМО 20633420.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, реестровый номер торгов: 2016-01, лот № 2.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора купли-продажи земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, покупателем земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудиозапись.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и правил проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, называет цену земельного участка, наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора купли-продажи**

Договор купли-продажи заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. Договор с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет оплаты за земельный участок.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в случае признания аукционов несостоявшимися, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Проект Договора купли-продажи земельного участка представлен в Приложении №2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Пприложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрация Елизаветовского**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. сельского поселения Павловского**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин. муниципального района**

**Воронежской области**

**Заявка на участие в аукционе по продаже земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, http://yelizavetovskoe.pav.e-gov36.ru/, документацией по предмету аукциона, проектом договора купли-продажи, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор купли-продажи земельного участка, расположенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе Воронежской области.

С проектом договора купли-продажи земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Приложение № 2

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице главы Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор, настоящий Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора.**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_ кв. м., именуемый в дальнейшем «Участок», для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к настоящему договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Участок осмотрен Продавцом, признан им удовлетворяющим его потребности. Настоящий договор со дня его подписания Сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Продавец передал, а Покупатель принял Участок.

**2. Плата по Договору.**

2.1. Цена Участка, согласно протоколу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.

2.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп., внесённый Покупателем на счет организатора торгов, засчитывается в счет оплаты Участка.

2.3. Полная оплата цены Участка в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп. должна быть произведена Продавцу в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, по следующим реквизитам:

Получатель – УФК по Воронежской области (МОУМИ), ИНН 3620002250, КПП 362001001, р/с. 40101810500000010004 в Отделении Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 93511406013100000430, ОКТМО 20633444.

. В назначении платежа указывается: оплата по Договору купли-продажи земельного участка от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Моментом исполнения обязательства по оплате cчитается день зачисления на счет Продавца денежных средств, указанных в п. 2.3 настоящего Договора.

**3. Ограничения использования и обременения Участка.**

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» обременения выкупаемого земельного Участка не установлены.

3.2. Ограничение по использованию Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Права и обязанности Сторон.**

**4.1. Продавец обязуется:**

4.1.1. Передать Участок Покупателю. Доказательством передачи Участка является факт подписания Продавцом настоящего Договора.

4.1.2. Предоставить Покупателю пакет документов, необходимых для государственной регистрации права собственности на Участок.

**4.2. Покупатель обязуется:**

4.2.1. Оплатить цену Участка в соответствии с п.п. 2.1. - 2.4. настоящего Договора.

4.2.2. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей

4.2.3. Своими силами и за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и передать Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на Участок.

4.2.4. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченными органами правил и нормативов.

4.2.5. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации надземных коммуникаций, не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени из расчета 0,1% от цены Участка за каждый календарный день просрочки.

**6. Вступление в силу и переход права собственности**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. На основании ст.ст. 131, 164, 551 ГК РФ и 25 ЗК РФ переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным лицами.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут разрешаться, по возможности, путём переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путём переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд.

7.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагается:

- кадастровый паспорт Участка, удостоверенный органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – у Продавца, один - у Покупателя и один для хранения в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**8. Адреса и реквизиты Сторон.**

Продавец: Покупатель:

Глава Елизаветовского

сельского поселения С.А.Шиндин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**постановление**

От 14.03.2016г. № 39

с.Елизаветовка

О проведении торгов по продаже

земельного участка сельскохозяйственного

использования

В соответствии со статьями 11, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать торги в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 126000 кв.м, кадастровый номер 36:20:62000018:175, местоположение: Воронежская область, Павловский р-н, юго-западная часть кадастрового квартала36:20:62000018, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства.

2. Определить начальную цену земельного участка на основании отчета независимого оценщика – 151 000 рублей, шаг аукциона – 4 530 рублей, размер задатка – 15 100 рублей.

3. Опубликовать извещение о проведении торгов в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Елизаветовского

сельского поселения С.А.Шиндин

# ИЗВЕЩЕНИЕ

**Реестровый номер торгов 2016 – 01**

Администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукциона по продаже земельных участков

Основание проведения аукциона:

– постановление администрации Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от «21» марта 2016 года № 39 «О проведении торгов по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования»;

Организатор аукциона – администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (продавец) земельных участков – администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 30 марта 2016 г.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 02 мая 2016 г. в 17 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: 396435, Воронежская область, Павловский район, с. Елизаветовка, ул.Советская,25.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 04 мая 2016 г. в 11 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 396435, Воронежская область, Павловский район, с. Елизаветовка, ул.Советская,25.

Место проведения аукциона – 396435 Воронежская область, Павловский район, с. Елизаветовка, ул.Советская,25.

Дата и время проведения аукциона – 10 мая 2016 г.по Лоту № 1 в 11 час. 00 мин. Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кадастровый номер земельного участка | Площадь земельного участка, м2 | Адрес (местонахождение) земельного участка | Разрешенное использование земельного участка | Начальная цена продажи земельного участка, руб. | Шаг аукциона по лоту,  руб. | Задаток по лоту, руб. |
| **ЛОТ № 3** | | | | | | |  |
| 1 | 36:20:62000018:175 | 126000 | Воронежская область, Павловский р-он, в границах ОАО «Елизаветовское», в юго-западной части кадастрового квартала 36:20:62000018 | Для использования в целях сельскохозяйственного производства | 151 000 | 4 530 | 15 100 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены продажи) – 3% от начальной цены продажи.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Границы – описаны в кадастровых паспортах земельных участков.

Обременения, ограничения – не зарегистрировано.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, л/с 05313008030), Реквизиты получателя: р/сч 40302810420073000111 в Отделение Воронеж г. Воронеж, ИНН 3620002645, КПП 362001001, БИК 042007001, ОКТМО 20633420.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, реестровый номер торгов: 2016-01, лот №3.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора купли-продажи земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, покупателем земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудиозапись.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и правил проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, называет цену земельного участка, наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора купли-продажи**

Договор купли-продажи заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. Договор с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет оплаты за земельный участок.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в случае признания аукционов несостоявшимися, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Проект Договора купли-продажи земельного участка представлен в Приложении №2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрация Елизаветовского**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. сельского поселения Павловского**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин. муниципального района**

**Воронежской области**

**Заявка на участие в аукционе по продаже земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, http://yelizavetovskoe.pav.e-gov36.ru/, документацией по предмету аукциона, проектом договора купли-продажи, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор купли-продажи земельного участка, расположенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе Воронежской области.

С проектом договора купли-продажи земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Приложение № 2

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице главы Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор, настоящий Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора.**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_ кв. м., именуемый в дальнейшем «Участок», для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к настоящему договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Участок осмотрен Продавцом, признан им удовлетворяющим его потребности. Настоящий договор со дня его подписания Сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Продавец передал, а Покупатель принял Участок.

**2. Плата по Договору.**

2.1. Цена Участка, согласно протоколу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.

2.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп., внесённый Покупателем на счет организатора торгов, засчитывается в счет оплаты Участка.

2.3. Полная оплата цены Участка в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп. должна быть произведена Продавцу в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, по следующим реквизитам:

Получатель – УФК по Воронежской области (МОУМИ), ИНН 3620002250, КПП 362001001, р/с. 40101810500000010004 в Отделении Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 93511406013100000430, ОКТМО 20633444.

. В назначении платежа указывается: оплата по Договору купли-продажи земельного участка от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Моментом исполнения обязательства по оплате cчитается день зачисления на счет Продавца денежных средств, указанных в п. 2.3 настоящего Договора.

**3. Ограничения использования и обременения Участка.**

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» обременения выкупаемого земельного Участка не установлены.

3.2. Ограничение по использованию Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Права и обязанности Сторон.**

**4.1. Продавец обязуется:**

4.1.1. Передать Участок Покупателю. Доказательством передачи Участка является факт подписания Продавцом настоящего Договора.

4.1.2. Предоставить Покупателю пакет документов, необходимых для государственной регистрации права собственности на Участок.

**4.2. Покупатель обязуется:**

4.2.1. Оплатить цену Участка в соответствии с п.п. 2.1. - 2.4. настоящего Договора.

4.2.2. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей

4.2.3. Своими силами и за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и передать Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на Участок.

4.2.4. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченными органами правил и нормативов.

4.2.5. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации надземных коммуникаций, не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени из расчета 0,1% от цены Участка за каждый календарный день просрочки.

**6. Вступление в силу и переход права собственности**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. На основании ст.ст. 131, 164, 551 ГК РФ и 25 ЗК РФ переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным лицами.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут разрешаться, по возможности, путём переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путём переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд.

7.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагается:

- кадастровый паспорт Участка, удостоверенный органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – у Продавца, один - у Покупателя и один для хранения в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**8. Адреса и реквизиты Сторон.**

Продавец: Покупатель:

Глава Елизаветовского

сельского поселения С.А.Шиндин

СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЗА 2015 год.

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Уточненный план на 2015 год | Исполнено за  2015 год. | % исполнения |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **12608,7** | **12849,5** | **101,9** |
| Доходы налоговые и неналоговые | 11976,40 | 12217,2 | 102,0 |
| Безвозмездные поступления | 632,3 | 632,3 | 100,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | **16831,6** | **16649,8** | **98,9** |
| **Общегосударственные расходы** | **3810,2** | **3807,8** | **99,9** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 2325,8 | 2325,5 | 100,0 |
| -из них оплата труда и начисления на оплату труда муниципальных служащих | 1327,0 | 1327,0 | 100,0 |
| **Национальная оборона** | **166,8** | **166,8** | **100,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 155,6 | 155,6 | 100,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **10,0** | **10,0** | **100,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 0 | 0 | 0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **657,0** | **655,8** | **99,8** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **52,0** | **51,8** | **99,5** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **7965,6** | **7925,2** | **99,5** |
| Благоустройство | 7127,8 | 7092,9 | 99,5 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 837,8 | 832,3 | 99,3 |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **4009,0** | **3907,1** | **97,5** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 740,2 | 739,5 | 99,9 |
| **Социальная политика** | **12,0** | **0** | **0** |
| **Физическая культура и спорт** | **149,0** | **125,3** | **84,1** |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **0** | **0** | **0** |
| Профицит (+), дефицит (-) | -4222,9 | -3802,0 | 90,0 |
| **Численность муниципальных служащих за 2015 год** | **3** | **3** | **100,0** |
| **Численность работников муниципальных учреждений за 2015 год.** | **4** | **4** | **100,0** |

Глава Елизаветовского

сельского поселения С.А.Шиндин

|  |
| --- |
| **Красное сельское поселение** |

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 15.03.2016 года № 49

с. Шувалов

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Красного сельского поседения от 12.12.2011 г. № 101 «Об утверждении генерального плана Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления .в Российской Федерации», Законом Воронежской области от.07.07.2006 № 61-03 «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области », Уставом Красного сельского поселения; на основании заключения о результатах публичных слушаний : по проекту изменений генерального, плана Красного сельского поселения, с учетом протокола публичных слушаний по проекту изменений генерального плана Красного сельского поселения от 05.10.2015 г , с учетом полученных согласований по проекту изменений генерального, плана, Совет народных депутатов Красного сельского поселения.

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения от 12.12. 2011 года. № 101 *«* Об утверждении генерального плана Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» изменения в части установления границ населенного пункта села Шувалов Павловского района Воронежской области согласно приложению к данному решению.

2.Опубликовать настоящее решение и внесенные изменения в решение Совета народных депутатов от 12.12.2011г. № 101 «Об утверждении генерального плана Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» в "Павловском муниципальном вестнике".

3.Направить настоящее решение и внесенные изменения губернатору Воронежской области в срок до 18.03.2016 г года, в администрацию Павловского муниципального района для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Павловского муниципального района и в Департамент архитектуры и строительной политики Воронежской области.

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

Глава Красного сельского поселения В.П.Тимофеев

Приложение к решению совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района

от 15.03.2016 года № 49

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «НОРМАТИВНО-ПРОЕКТНЫЙ ЦЕНТР»**

**ТОМ I**

**Положение о территориальном планировании**

**Красного сельского поселения**

Приложение

Текстовое, графическое и координатное описание границ

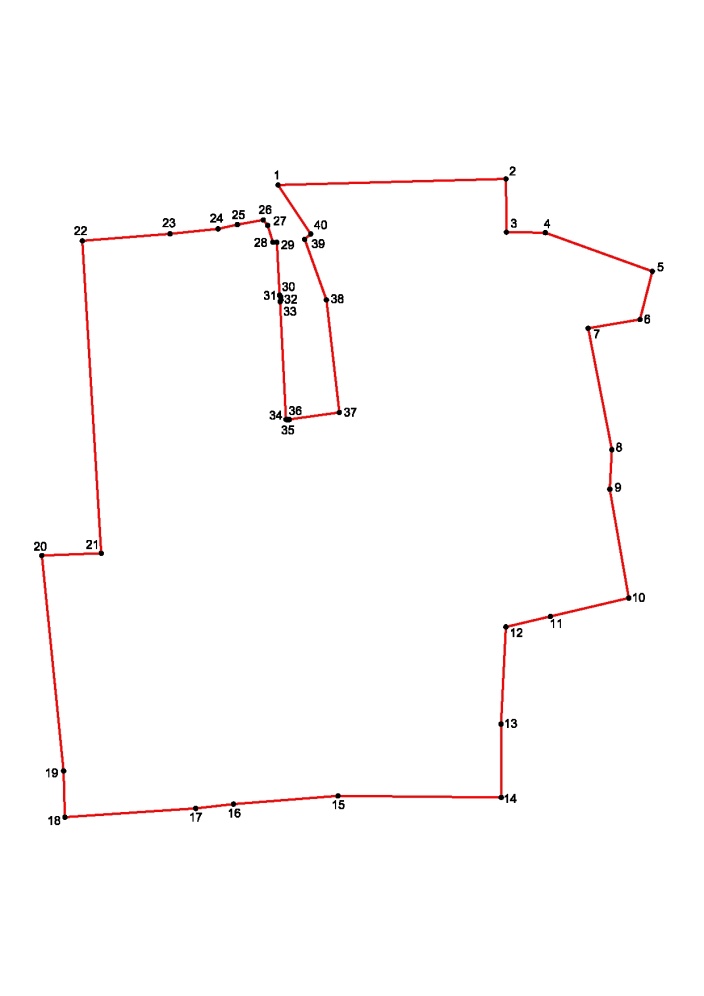
населенного пункта села Шувалов

Красного сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

**село Шувалов**

****

**Описание местоположения границы населенного пункта**

**села Шувалов Красного сельского поселения**

**Павловского муниципального района Воронежской области**

Граница села Шувалов Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области начинается в точке 1, расположенной в северной части населенного пункта и проходит в восточном направлении по сельскохозяйственным угодьям до точки 2. От точки 2 в южном направлении по сельскохозяйственным угодьям до точки 3. От точки 3 в восточном направлении по сельскохозяйственным угодьям до точки 4. От точки 4 в юго-восточном направлении по сельскохозяйственным угодьям, затем по северной стороне кладбища до точки 5. От точки 5 в юго-западном направлении по восточной стороне кладбища до точки 6. От точки 6 в юго-западном направлении по древесно-кустарниковой растительности до точки 7. От точки 7 в юго-восточном направлении по восточной стороне приусадебных земельных участков по улице Лесная до точки 8. От точки 8 в юго-западном направлении по восточной стороне приусадебных земельных участков по улице Лесная до точки 9. От точки 9 в юго-восточном направлении по древесно-кустарниковой растительности, затем по сельскохозяйственным угодьям вдоль восточной стороны приусадебных земельных участков по улице Лесная до точки 10. От точки 10 в юго-западном направлении по сельскохозяйственным угодьям до точки 12. От точки 12 в юго-западном направлении по восточной стороне приусадебных земельных участков по улице Черемушки до точки 13. От точки 13 в южном направлении по сельскохозяйственным угодьям до точки 14. От точки 14 в западном направлении по сельскохозяйственным угодьям, затем пересекает лесную полосу до точки 15. От точки 15 в юго-западном направлении по сельскохозяйственным угодьям вдоль южной стороны приусадебных земельных участков по улице Южная, вновь по сельскохозяйственным угодьям до точки 18. От точки 18 в северо-западном направлении по сельскохозяйственным угодьям до точки 20. От точки 20 в восточном направлении по сельскохозяйственным угодьям вдоль южной стороне фруктового сада до точки 21. От точки 21 в северо-западном направлении пересекает лесную полосу, затем по фруктовому саду, вновь пересекает лесную полосу до точки 22. От точки 22 в северо-восточном направлении по грунтовой дороге до точки 26. От точки 26 в юго-восточном направлении по древесно-кустарниковой растительности, затем пересекает автомобильную дорогу до точки 28. От точки 28 в юго-восточном направлении по древесно-кустарниковой растительности до точки 29. От точки 29 в юго-восточном направлении по западной стороне производственной площадки до точки 32. От точки 32 в юго-западном направлении по западной стороне производственной площадки до точки 33. От точки 33 в юго-восточном направлении по западной стороне производственной площадки до точки 34. От точки 34 в юго-восточном направлении по южной стороне производственной площадки до точки 35. От точки 35 в северо-восточном направлении по южной стороне производственной площадки до точки 37. От точки 37 в северо-западном направлении по восточной стороне производственной площадки до точки 39. От точки 39 в северо-восточном направлении пересекает автомобильную дорогу "Павловск-Калач-Петропавловка" - Бутурлиновка" - х. Шувалов" (через Данило) до точки 40. От точки 40 в северо-западном направлении по восточной стороне автомобильной дороги "Павловск-Калач-Петропавловка" - Бутурлиновка" - х. Шувалов" (через Данило) до точки 1.

**Перечень координат характерных точек границы населенного пункта села Шувалов Красного сельского поселения**

**Павловского муниципального района Воронежской** **области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номера точек | Координаты | |
| X | Y |
| 1 | 385987.02 | 2179544.83 |
| 2 | 385997.64 | 2179941.42 |
| 3 | 385905.02 | 2179942.08 |
| 4 | 385904.17 | 2180009.86 |
| 5 | 385836.84 | 2180195.91 |
| 6 | 385753.30 | 2180174.52 |
| 7 | 385737.95 | 2180084.22 |
| 8 | 385526.81 | 2180125.52 |
| 9 | 385458.14 | 2180121.94 |
| 10 | 385268.92 | 2180154.89 |
| 11 | 385236.93 | 2180018.46 |
| 12 | 385218.70 | 2179941.20 |
| 13 | 385049.66 | 2179932.80 |
| 14 | 384922.23 | 2179933.16 |
| 15 | 384924.91 | 2179649.01 |
| 16 | 384910.64 | 2179467.35 |
| 17 | 384903.09 | 2179401.76 |
| 18 | 384887.82 | 2179174.14 |
| 19 | 384968.18 | 2179171.91 |
| 20 | 385342.75 | 2179133.95 |
| 21 | 385346.78 | 2179237.27 |
| 22 | 385890.02 | 2179204.51 |
| 23 | 385902.14 | 2179356.90 |
| 24 | 385910.82 | 2179440.52 |
| 25 | 385918.11 | 2179474.12 |
| 26 | 385926.38 | 2179519.16 |
| 27 | 385916.65 | 2179526.95 |
| 28 | 385887.58 | 2179535.94 |
| 29 | 385887.38 | 2179542.83 |
| 30 | 385795.41 | 2179547.60 |
| 31 | 385791.99 | 2179549.81 |
| 32 | 385787.34 | 2179550.08 |
| 33 | 385784.22 | 2179548.37 |
| 34 | 385579.20 | 2179558.60 |
| 35 | 385579.10 | 2179561.66 |
| 36 | 385579.41 | 2179564.57 |
| 37 | 385591.62 | 2179651.58 |
| 38 | 385787.34 | 2179628.99 |
| 39 | 385892.40 | 2179591.24 |
| 40 | 385901.93 | 2179601.62 |
| 1 | 385987.02 | 2179544.83 |

Карта-схема с.Шувалов



Глава Красного сельского поселения В.П.Тимофеев

|  |
| --- |
| **Ливенское сельское поселение** |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_2016г № \_\_\_\_

с. Ливенка

Об исполнении бюджета Ливенского

сельского поселения за 2015 год

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 55 Устава Ливенского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Ливенском сельском поселении, утвержденным решением Совета народных депутатов Ливенского сельского поселения от 24.10.2014 г. № 244, Совет народных депутатов Ливенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ливенского сельского поселения за 2015 год по доходам в сумме 4991,0 тыс. рублей и по расходам в сумме 5046,7 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета Ливенского сельского поселения) в сумме 55,7 тыс. рублей и со следующими показателями:

доходы бюджета Ливенского сельского поселения за 2015 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению;

доходы бюджета Ливенского сельского поселения за 2015 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 2 к настоящему решению;

расходы бюджета Ливенского сельского поселения за 2015 год по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему решению;

расходы бюджета Ливенского сельского поселения по распределению ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2015 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ за 2014 год, согласно приложению 5 к настоящему решению;

источники финансирования дефицита бюджета Ливенского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год, согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в «Павловском муниципальном Вестнике».

Глава Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района А.А.Харцызова

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов

Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г № \_\_\_\_\_

**ДОХОДЫ**

**БЮДЖЕТА ЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2015 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода бюджетной классификации | Код бюджетной классификации | | Исполнено за 2015 год |
| главного администратора  доходов | доходов бюджета  сельского поселения |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  |  | **4991,0** |
| **Федеральное казначейство** | **100** |  | **426,0** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  | 10302230010000110 | 148,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  | 10302240010000110 | 4,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  | 10302250010000110 | 292,6 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  | 10302260010000110 | -19,1 |
| **Федеральная налоговая служба** | **182** |  | **779,8** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговой агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата осуществляется в соответствии со ст. 227,0227.1 и228 Налогового кодекса Российской Федерации |  | 10102010010000110 | 20,3 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |  | 10102030010000110 | 0,5 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |  | 10601030100000110 | 48,4 |
| Земельный налог с организаций обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений |  | 10606033100000110 | 267,9 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |  | 10606043100000110 | 442,7 |
| **Администрация Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области** | **914** |  | **3785,2** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) |  | 10804020010000110 | 11,1 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  | 11105025100000120 | 3,8 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  | 11105035100000120 | 72,0 |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |  | 20201001100000151 | 230,5 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |  | 20201003100000151 | 2837,8 |
| Прочие субсидии бюджетам поселений |  | 20202999100000151 | 63,6 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  | 20203015100000151 | 66,7 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов возникших в результате решений принятых органами власти другого уровня |  | 20204012100000151 | 405,0 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений |  | 20705030100000180 | 94,7 |

Глава Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района А.А.Харцызова

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов

Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г № \_\_\_\_\_

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2015 ГОД ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТА

Тыс.руб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кода дохода бюджета | Код бюджетной классификации | Исполнено за 2015 год |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  | **4991,0** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **10000000000000000** | **1292,7** |
| НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 10100000000000000 | 20,8 |
| НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ | 10102000010000110 | 20,8 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговой агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата осуществляется в соответствии со ст. 227,0227.1 и228 Налогового кодекса Российской Федерации | 10102010010000110 | 20,3 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 10102030010000110 | 0,5 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 10300000000000000 | 426,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10302230010000110 | 148,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10302240010000110 | 4,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10302250010000110 | 292,6 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10302260010000110 | -19,1 |
| НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО | 10600000000000000 | 759,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 10601030100000110 | 48,4 |
| Земельный налог | 10606000000000000 | 710,6 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 10606033100000110 | 267,9 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 10606043100000110 | 442,7 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 10800000000000000 | 11,1 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 10804020010000110 | 11,1 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 11100000000000000 | 75,8 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 11105000000000120 | 75,8 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 11105025100000120 | 3,8 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 11105035100000120 | 72,0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **20000000000000000** | **3698,3** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **20200000000000000** | **3603,6** |
| Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 20201001100000151 | 230,5 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 20201003100000151 | 2837,8 |
| Прочие субсидии бюджета поселений | 20202999100000151 | 63,6 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 20203015100000151 | 66,7 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов возникших в результате решений принятых органами власти другого уровня | 20204012100000151 | 405,0 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений | 20705030100000180 | 94,7 |

Глава Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района А.А.Харцызова

Приложение 3

к решению Совета народных депутатов

Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г № \_\_\_\_\_

Ведомственная структура расходов бюджета

Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района на 2015 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс.рублей |
|
| **Всего** |  |  |  |  |  | **5046,7** |
| **Администрация Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района** | **914** |  |  |  |  | **3580,1** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 02 | 01 3 7202 | 100 | 697,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения(Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 01 3 7201 | 100 | 1029,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 01 | 04 | 01 3 7201 | 200 | 650,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 01 3 7201 | 800 | 35,5 |
| Расходы связанные с подготовкой и проведением выборов депутатов представительного органа муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 07 | 01 3 7011 | 800 | 42,3 |
| Расходы связанные с подготовкой и проведением выборов главы муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 07 | 01 3 7012 | 800 | 42,2 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 01 3 7020 | 200 | 30,3 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 13 | 01 3 7020 | 500 | 10,0 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 13 | 01 3 7020 | 800 | 0,8 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 02 | 03 | 01 3 5118 | 100 | 61,8 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 02 | 03 | 01 3 5118 | 200 | 4,9 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы"Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 09 | 01 4 7143 | 200 | 0,0 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Ливенского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 01 1 7129 | 200 | 299,1 |
| Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Ливенского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 7867 | 200 | 83,1 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Ливенского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 7861 | 200 | 579,9 |
| Расходы на доплату к пенсиям государственных служащих Воронежской области в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 914 | 10 | 01 | 137047 | 300 | 8,8 |
| Расходы на социальную поддержку членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 914 | 10 | 03 | 01 3 7057 | 300 | 0,5 |
| Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы программы «Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения» (Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 914 | 13 | 01 | 01 3 2788 | 700 | 4,5 |
| **Муниципальное казенное учреждение культуры "Ливенское КДО"** | **970** |  |  |  |  | **1466,6** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Ливенского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 970 | 08 | 01 | 01 2 0059 | 100 | 763,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Ливенского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 970 | 08 | 01 | 01 2 0059 | 200 | 702,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Ливенского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 970 | 08 | 01 | 01 2 0059 | 800 | 1,2 |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **5046,700** |

Глава Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района А.А.Харцызова

Приложение 4

к решению Совета народных депутатов

Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г № \_\_\_\_\_

Распределение бюджетных ассигнований

по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов

функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2015 год

тыс.руб

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2015** |
|
| **Всего** |  |  |  |  | **5046,7** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **2453,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **697,2** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 01 3 7202 | 100 | 697,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **1714,7** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 01 3 7201 | 100 | 1029,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 | 04 | 01 3 7201 | 200 | 650,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 01 3 7201 | 800 | 35,5 |
| **Выборы** | **01** | **07** |  |  | **84,5** |
| Расходы связанные с подготовкой и проведением выборов депутатов представительного органа муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 07 | 01 3 7011 | 800 | 42,3 |
| Расходы связанные с подготовкой и проведением выборов главы муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 07 | 01 3 7012 | 800 | 42,2 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **41,1** |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01 3 7020 | 200 | 30,3 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты) | 01 | 13 | 01 3 7020 | 500 | 10,0 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 01 3 7020 | 800 | 0,8 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **66,7** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **66,7** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 | 03 | 01 3 5118 | 100 | 61,8 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 02 | 03 | 01 3 5118 | 200 | 4,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **0,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **0,0** |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы"Обеспечение деятельности муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 09 | 01 4 7143 | 200 | 0,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **299,1** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **299,1** |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Ливенского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 01 1 7129 | 200 | 299,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **663,0** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **663,0** |
| Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Ливенского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 7867 | 200 | 83,1 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Ливенского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 7861 | 200 | 579,9 |
| **Культура , кинематография, средства массовой информации** | **08** |  |  |  | **1466,6** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **1466,6** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Ливенского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 01 2 0059 | 100 | 763,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Ливенского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 01 2 0059 | 200 | 702,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Ливенского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 01 2 0059 | 800 | 1,2 |
| **Социальное обеспечение населения** | **10** | **03** |  |  | **9,3** |
| Расходы на доплату к пенсиям государственных служащих Воронежской области в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 10 | 01 | 01 3 7047 | 300 | 8,8 |
| Расходы на социальную поддержку членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 10 | 03 | 01 3 7057 | 300 | 0,5 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  |  |  | **4,5** |
| Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 4,5 |
| Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы программы «Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения» (Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 13 | 01 | 01 3 2788 | 700 | 4,5 |

Глава Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района А.А.Харцызова

Приложение 5

к решению Совета народных депутатов

Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г № \_\_\_\_\_

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию

муниципальных целевых программ на 2015 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | ЦСР | Рз | ПР | ВР | ГРБС | Сумма, тыс.рублей |
|
| 1 | **Муниципальная программа " Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения ", всего:** | **01 0 0000** |  |  |  |  | **5046,7** |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | **Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Ливенского сельского поселения»** | **01 1 0000** |  |  |  |  | **962,1** |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Ливенского сельского поселения» муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения» (Закупка товаров,работ и услуг для государствеенных (муниципальных )нужд) | 01 1 7129 | 04 | 09 | 200 | 914 | 299,1 |
|  | Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Ливенского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 7867 | 05 | 03 | 200 | 914 | 83,1 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Ливенского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 7861 | 05 | 03 | 200 | 914 | 579,9 |
| 1.2 | **Подпрограмма "Развитие культуры Ливенского сельского поселения"** | **01 2 0000** |  |  |  |  | **1466,6** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Ливенского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 2 0059 | 08 | 01 | 100 | 970 | 763,3 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Ливенского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 0059 | 08 | 01 | 200 | 970 | 702,1 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Ливенского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 2 0059 | 08 | 01 | 800 | 970 | 1,2 |
| 1.3 | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **01 3 0000** |  |  |  |  | **2618,0** |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 7202 | 01 | 02 | 100 | 914 | 697,2 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 7201 | 01 | 04 | 100 | 914 | 1029,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 3 7201 | 01 | 04 | 200 | 914 | 650,2 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 7201 | 01 | 04 | 800 | 914 | 35,5 |
|  | Расходы связанные с подготовкой и проведением выборов депутатов представительного органа муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 7011 | 01 | 07 | 800 | 914 | 42,3 |
|  | Расходы связанные с подготовкой и проведением выборов главы муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 7012 | 01 | 07 | 800 | 914 | 42,2 |
|  | Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 7020 | 01 | 13 | 200 | 914 | 30,3 |
|  | Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты) | 01 3 7020 | 01 | 13 | 500 | 914 | 10,0 |
|  | Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 7020 | 01 | 13 | 800 | 914 | 0,8 |
|  | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 5118 | 02 | 03 | 100 | 914 | 61,8 |
|  | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 3 5118 | 02 | 03 | 200 | 914 | 4,9 |
|  | Расходы на доплату к пенсиям государственных служащих Воронежской области в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 01 3 7047 | 10 | 01 | 300 | 914 | 8,8 |
|  | Расходы на социальную поддержку членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 01 3 7057 | 10 | 03 | 300 | 914 | 0,5 |
|  | Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы программы «Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения» (Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 01 3 2788 | 13 | 01 | 700 | 914 | 4,5 |
|  | **Подпрограмма "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения на территории Ливенского сельского поселения"** | **01 4 0000** |  |  |  |  | **0,0** |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы"Обеспечение деятельности муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 4 7143 | 03 | 09 | 200 | 914 | 0,0 |

Глава Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района А.А.Харцызова

Приложение 6

к решению Совета народных депутатов

Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г № \_\_\_\_\_

Источники финансирования дефицита бюджета Ливенского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код классификации | | Исполнено за 2014 год, тыс.руб. |
| главного администратора источника финансирования дефицита | источника финансирования дефицита |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **914** | **01000000000000000** | **55,7** |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ РФ в валюте РФ | 914 | 01030000000000700 | 0 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами поселений в валюте РФ | 914 | 01030100100000710 | -198,6 |
| Погашение бюджетных кредитов полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ | 914 | 01030000000000800 | 198,6 |
| Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами поселений в валюте РФ | 914 | 01030100100000810 | - |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 914 | 01050000000000000 | 55,7 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 914 | 01050000000000500 | - 4991,0 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 | 01050201100000510 | - 4991,0 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 914 | 01050000000000600 | 5046,7 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 | 01050201100000610 | 5046,7 |

Глава Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района А.А.Харцызова

**СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2015 г.**

Тыс.руб

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Уточненный план на год** | **Исполнено за 2015г.** | **% исполнения** |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **5002,7** | **4991,0** | **99,8** |
| Доходы налоговые и неналоговые | 1304,4 | 1292,7 | 99,1 |
| Безвозмездные поступления | 3698,3 | 3698,3 | 100,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | **5065,5** | **5046,7** | **99,6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **2555,3** | **2537,5** | **99,3** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 1743,3 | 1726,2 | 99,0 |
| **Национальная оборона** | **66,7** | **66,7** | **100,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 61,8 | 61,8 | 100,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Национальная экономика** | **299,2** | **299,1** | **100,0** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **663,4** | **663,0** | **99,9** |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **1467,1** | **1466,6** | **100,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 763,6 | 763,3 | 100,0 |
| **Обслуживание внутреннего долга** | **4,5** | **4,5** | **100,0** |
| **Социальное обеспечение населения** | **9,3** | **9,3** | **100,0** |
| **профицит (+), дефицит ( - )** | **-62,8** | **-55,7** | **88,7** |
| **Численность работников муниципальных учреждений за 2015 год** | **9,0** | **9,0** |  |
| **в том числе численность муниципальных служащих за 2015 год** | **3,0** | **3,0** |  |
| **фактические затраты на содержание муниципальных служащих за 2015г** | **1271,5** | **1271,3** |  |
|

Глава Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района А.А.Харцызова

|  |
| --- |
| **Лосевское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2016 № 27

с. Лосево

О внесении изменений в постановление

администрации Лосевского сельского

поселения Павловского муниципального района

от 21.11.2013 г. № 107 «Об утверждении

муниципальной программы «Социально-экономическое

развитие Лосевского сельского поселения»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района от 12.11.2013 г. № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района», Уставом Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района, администрация Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района от 21.11.2013 г. № 107 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению администрации Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района «Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете

«Павловский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лосевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.Р.Бугаев

Приложение

к постановлению администрации

Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района

от 26.02.2016г. № 27

Приложение

к постановлению администрации

Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района

от 21.11.2013 г. № 107

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

П А С П О Р Т

муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения»

(далее – муниципальная программа)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  муниципальной программы | Администрация Лосевского сельского поселения | | | | |
| Исполнители муниципальной программы | Администрация Лосевского сельского поселения  МКУК «Лосевское КДО» | | | | |
| Основные разработчики муниципальной программы | Администрация Лосевского сельского поселения | | | | |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Лосевского сельского поселения;  2. Развитие культуры Лосевского сельского поселения;  3. Обеспечение реализации муниципальной программы;  4. Безопасность и правопорядок на территории Лосевского сельского поселения;  5. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Лосевского сельского поселения. | | | | |
| Цель муниципальной программы | Обеспечение долгосрочного социально-экономического развития Лосевского сельского поселения | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Организация благоустройства территории поселения; 2. Совершенствование и развитие инфраструктуры сельского   поселения;   1. Улучшение экологической обстановки; 2. Создание комфортной среды проживания. 3. Создание условий для эффективной культурной деятельности; 4. Сохранение использование культурного наследия; 5. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры; 6. Развитие и поддержка любительского искусства, самодеятельного художественного творчества; 7. Обеспечение условий для реализации муниципальной программы, эффективное выполнение полномочий (функций) администрации Лосевского сельского поселения; 8. Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения на территории Лосевского сельского поселения, осуществление мероприятий в области гражданской обороны, профилактика преступности для обеспечения необходимых условий безопасной жизнедеятельности; 9. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры; 10. Повышение эффективности управления объектами коммунальной инфраструктуры. | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. Удельный вес домовладений, обеспеченных уличным освещением; 2. Устройство ограждения кладбищ; 3. Доля домовладений, подключенных к центральному водоснабжению; 4. Уровень газификации домовладений природным газом; 5. Наличие заключенных договоров с поставщиками услуг по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов;   6. Доля отремонтированных автомобильных дорог с твердым покрытием;   1. Количество высаженных деревьев; 2. Количество отремонтированных и благоустроенных воинских   захоронений;   1. Количество установленных скамеек; 2. Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия; 3. Количество культурно-досуговых формирований; 4. Количество участников в культурно-досуговых формированиях; 5. Число читателей; 6. Число посещений библиотек; 7. Число книговыдач; 8. Массовые мероприятия; 9. Новые поступления, пополнение книжного фонда; 10. Уровень исполнения плановых значений по расходам на реализацию подпрограммы; 11. Мероприятия по дезинсекции территории;   20. Количество ЧС;  21. Полнота информационного обеспечения населения;  22. Уверенность граждан в защищенности своих личных и имущественных интересов на территории Лосевского сельского поселения;  23. Профилактика коррупции;  24. Профилактика терроризма и экстремизма;  25. Доля объемов электрической энергии, потребляемой (используемой) бюджетными учреждениями, оплата которой осуществляется с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) бюджетными учреждениями;  26. Доля объемов природного газа, потребляемого (используемого) бюджетными учреждениями, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) бюджетными учреждениями;  27. Доля расходов бюджета на обеспечение энергетическими ресурсами бюджетных учреждений. | | | | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной  программы | На постоянной основе 01.01.2014 — 31.12.2019 | | | | |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет - 69471,9 тыс. рублей,  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм составляет:  Подпрограмма 1. Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Лосевского сельского поселения – 24710,7 тыс. рублей;  Подпрограмма 2. Развитие культуры Лосевского сельского поселения– 23326,3тыс. рублей;  Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы – 21407,1 тыс. рублей;  Подпрограмма 4. Безопасность и правопорядок на территории Лосевского сельского поселения – 16,8 тыс. рублей;  Подпрограмма 5. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Лосевского сельского поселения – 11,0 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет  (тыс. рублей): | | | | |
| Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Бюджет сельского поселения |
| 2014 | 15151,9 | 146,6 | 3494,3 | 11511,0 |
| 2015 | 24076,1 | 166,8 | 10936,1 | 12973,2 |
| 2016 | 10 257,1 | 172,3 | 0,0 | 10084,8 |
| 2017 | 6 292,7 | 180,0 | 0,0 | 6 112,7 |
| 2018 | 6 742,6 | 188,1 | 0,0 | 6 554,5 |
| 2019 | 6 951,5 | 196,5 | 0,0 | 6 755,0 |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы | 1. Повышение уровня благоустройства сельской территории;  2. Создание комфортных условий для отдыха населения;  3. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;  4. Реконструкция и развитие сетей коммунальной инфраструктуры;  5. Сохранение и эффективное использование культурного наследия;  6. Увеличение предложений населению культурных благ, расширение доступа граждан к культурным ценностям;  7. Увеличение количества участников в клубных формированиях;  8. Решение организации досуга молодежи, формирование правильной ценностной ориентации подрастающего поколения;  9. Создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий муниципальной программы;  10. Обеспечение эффективного и целенаправленного расходования бюджетных средств.  11. Снижение количества ЧС – 100%;  12. Повышение уверенности граждан в защищенности своих личных и имущественных интересов на территории Лосевского сельского поселения;  13. Недопущение создания и деятельности на территории Лосевского сельского поселения националистических экстремистских группировок;  14. Формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений;  15.Стабилизация криминальной ситуации в поселении, недопущение преступлений;  16. Наличие в органе местного самоуправления, муниципальных казенных учреждениях:  - энергетических паспортов;  - топливно-энергетических балансов;  - актов энергетических обследований;  - установленных нормативов и лимитов энергопотребления;  - снижения относительных затрат местного бюджета на оплату коммунальных ресурсов. | | | | |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и конкретизирует целевые критерии социально-экономического развития Лосевского сельского поселения на 2014-2019 г.г.

Целью успешного развития сельского поселения является создание экономического механизма саморазвития, формирование бюджета на основе надежных источников финансирования. В настоящее время государством ставится задача формирования системы стратегического планирования в муниципальных образованиях различных регионов России. Её выполнение связано с рядом трудностей, которые заключаются в отсутствии чёткой нормативной базы по реализации процесса стратегического планирования в муниципальных образованиях.

Основным методом, обеспечивающим поступательное развитие сельского поселения, является программно-целевой метод планирования социально-экономического развития. Данное положение закреплено в законодательной форме и относится к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Документами, определяющими некоторые ориентиры, связанные с программно-целевым планированием являются «Основы стратегического планирования в РФ» принятые указом президента № 536 от 12 мая 2009 года, Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ до 2020 года, Стратегия национальной безопасности РФ от 2009 года. По сути, они регламентируют разработку программно-целевых документов социально-экономического развития.

Лосевское сельское поселения – муниципальное образование, обеспечивающее достойный уровень жизни населения, высокое качество функционирования среды жизнедеятельности. Возможные пути социально-экономического развития сельского поселения зависят от многих факторов.

Отбор проблем для решения путем реализации мероприятий муниципальной программы необходимо выполнять по следующим критериям:

- соответствие приоритетам социально-экономического развития Лосевского сельского поселения;

- соответствие полномочиям органов местного самоуправления и действующему законодательству;

- значимость проблемы и её комплексный характер;

- направленность на реформирование жилищно-коммунального хозяйства, достижение качественно нового уровня развития, в том числе повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг, снижение расходов на их оказание;

- невозможность эффективного решения данных проблем в приемлемые сроки за счет использования действующих механизмов.

Кроме того, необходимо учитывать и тот факт, что реализация муниципальной программы невозможна без исполнения обязательной части, которая включает в себя выполнение мероприятий по совершенствованию и развитию инженерной инфраструктуры, спорта, культуры сельского поселения.

Основные проблемы, требующие решения программным путем, определены на основании анализа социально-экономического развития сельского поселения:

- низкий уровень жизни населения;

- изношенность жилищно-коммунального хозяйства;

- низкое качество дорог, освещения улиц и придомовых территорий;

- уборка территории и вывоз мусора;

- обеспечение населения качественной питьевой водой;

- низкий уровень материально-технической базы учреждений культуры.

Решение задач, связанных с социально-экономическим развитием сельской территории относится к компетенции органов местного самоуправления. Однако, учитывая недостаточную бюджетную обеспеченность сельского поселения, возникает потребность в областной и районной поддержке муниципальных инициатив по комплексному развитию сельского поселения.

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Стратегией социально-экономического развития Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области до 2020 года, утвержденной решением Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района от 24.06.2011 г. № 80, к ключевым принципам и направлениям социально-экономической политики поселения отнесено формирование условий по благоприятному развитию сельской территории.

С учетом складывающихся тенденций и необходимости решения существующих проблем приоритетами социальной политики сельского поселения определены:

- устойчивое развитие сельской территории;

- совершенствование транспортной и коммунальной инфраструктуры;

- развитие культуры и народного творчества сельского поселения;

- обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения.

- повышение качества жизни населения Лосевского сельского поселения посредством снижения риска и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обеспечение общественного порядка и противодействие преступности.

С учетом перечисленных приоритетов целью муниципальной программы определено удовлетворение потребностей населения и организаций в качественных условиях, обеспечивающих благоприятные условия для проживания и успешной деятельности.

Основная цель программы – обеспечение стабильного повышения качества жизни населения посредством формирования эффективной инвестиционной политики сельского поселения, формирования и развития экономической базы поселения, увеличения налоговой базы, развития инженерной, транспортной, коммунальной инфраструктуры сельской территории, создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества, эффективного финансового и административного управления.

Достижение цели муниципальной программы будет осуществляться путем решения задач в рамках соответствующих подпрограмм.

Состава целей, задач и подпрограмм муниципальной программы требует решения комплекса задач подпрограммы.

Паспорта муниципальной программы и ее подпрограмм содержат описание ожидаемых результатов их реализации, а также количественные характеристики в виде целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы).

Достижение запланированных результатов муниципальной программы характеризуется следующими целевыми показателями (индикаторами):

1. Удельный вес домовладений, обеспеченных уличным освещением.

Показатель определяется как отношение количества домовладений, фактически обеспеченных уличным освещением в темное время суток, к общему числу домовладений в поселении, умноженное на 100.

1. Устройство ограждения кладбищ.

Данный показатель определяет протяженность ограждений на кладбищах.

1. Доля домовладений, подключенных к центральному водоснабжению.

Показатель рассчитывается как отношение количества домовладений, оборудованных центральным водоснабжением, к общему числу домовладений в поселении, умноженное на 100.

1. Уровень газификации домовладений природным газом.

Рассчитывается как отношение количества газифицированных домовладений к

общему количеству домовладений, умноженное на 100.

1. Наличие заключенных договоров с поставщиками услуг по сбору,

вывозу и утилизации твердых бытовых отходов.

Данный показатель показывает наличие договоров с организациями по сбору и вывозу твердых бытовых отходов от населения и организаций.

6. Доля отремонтированных автомобильных дорог с твердым покрытием.

Показатель рассчитывается как отношение отремонтированных

автомобильных дорог к общей протяженности автомобильных дорог с твердым покрытием).

1. Количество высаженных деревьев.
2. Количество отремонтированных и благоустроенных воинских

захоронений.

1. Количество установленных скамеек.
2. Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия,

человек в течение года;

1. Количество культурно-досуговых формирований;
2. Количество участников в культурно-досуговых формированиях,

человек в течение года;

1. Число читателей;
2. Число посещений библиотек;
3. Число книговыдач;
4. Массовые мероприятия;
5. Новые поступления, пополнение книжного фонда.

18. Количество ЧС.

19. Полнота информационного обеспечения населения.

20. Уверенность граждан в защищенности своих личных и имущественных интересов на территории Лосевского сельского поселения;

21. Доля объемов электрической энергии, потребляемой (используемой) бюджетными учреждениями, оплата которой осуществляется с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) бюджетными учреждениями;

22. Доля объемов природного газа, потребляемого (используемого) бюджетными учреждениями, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) бюджетными учреждениями;

23. Доля расходов бюджета на обеспечение энергетическими ресурсами бюджетных учреждений.

Выполнение муниципальной программы позволит достичь следующих результатов:

1. Повышение уровня благоустройства сельской территории;

2. Создание комфортных условий для отдыха населения;

3. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;

4. Реконструкция и развитие сетей коммунальной инфраструктуры;

5. Сохранение и эффективное использование культурного наследия;

6. Увеличение предложений населению культурных благ, расширение доступа граждан к культурным ценностям;

7. Увеличение количества участников в клубных формированиях;

8. Решение организации досуга молодежи, формирование правильной ценностной ориентации подрастающего поколения;

9. Создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий муниципальной программы;

10. Обеспечение эффективного и целенаправленного расходования бюджетных средств

11. Снижение количества ЧС – 100%;

12. Повышение уверенности граждан в защищенности своих личных и имущественных интересов на территории Лосевского сельского поселения;

13. Недопущение создания и деятельности на территории Лосевского сельского поселения националистических экстремистских группировок;

14. Формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений;

15.Стабилизация криминальной ситуации в поселении, недопущение преступлений;

16. Наличие в органе местного самоуправления, муниципальных казенных учреждениях:

- энергетических паспортов;

- топливно-энергетических балансов;

- актов энергетических обследований;

- установленных нормативов и лимитов энергопотребления;

- снижения относительных затрат местного бюджета на оплату коммунальных ресурсов.

Количественные и качественные результаты муниципальной программы будут определяться по итоговым значениям индикаторов согласно приложению № 1 к муниципальной программе.

Мероприятия муниципальной программы и подпрограмм, связанные с социально-экономическим развитием сельского поселения, носят постоянный, непрерывный характер, а финансирование мероприятий зависит от возможностей бюджета Лосевского сельского поселения. В связи с этим, в пределах срока действия программы этап реализации соответствует одному году.

Программа рассчитана на 2014-2019 годы. Реализация программы осуществляется ежегодно.

**3. Обоснование выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий**

Подпрограммы муниципальной программы выделены исходя из цели, содержания и с учетом специфики механизмов, применяемых для решения определенных задач.

Решение задач, связанных с благоустройством сельской территории предусмотрено [подпрограммой](consultantplus://offline/ref=C7D3CCDA25449ACC20D8C5AD8D80D222072830798EC9219565879F5B43530195413D5A19294ACFE8A7z1F) «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Лосевского сельского поселения».

Решение задач, связанных с развитием сельской культуры будет осуществляться в рамках [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=C7D3CCDA25449ACC20D8C5AD8D80D222072830798EC9219565879F5B43530195413D5A19294AC2E7A7z1F) «Развитие культуры Лосевского сельского поселения».

Для обеспечения достижения цели муниципальной программы на основе эффективной деятельности администрации сельского поселения выделяется [подпрограмма](consultantplus://offline/ref=318C5C6E73C7A63FC66D25D3FB7990A002D3B29671E2F0DBC3A0F59409141722B0B6F2662B264AF5B0yFF) «Обеспечение реализации муниципальной программы». Реализация данной [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=318C5C6E73C7A63FC66D25D3FB7990A002D3B29671E2F0DBC3A0F59409141722B0B6F2662B264AF5B0yFF) способствует решению задач остальных подпрограмм муниципальной программы.

Повышение качества жизни населения Лосевского сельского поселения посредством снижения риска и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение общественного порядка и противодействие преступности предусмотрено [подпрограммой](consultantplus://offline/ref=C7D3CCDA25449ACC20D8C5AD8D80D222072830798EC9219565879F5B43530195413D5A19294ACFE8A7z1F) «Безопасность и правопорядок на территории Лосевского сельского поселения».

Достижение цели и решение задач муниципальной программы обеспечивается реализацией основных мероприятий, направленных на повышение благоустройства территории, совершенствование и развитие инфраструктуры и культуры сельского поселения.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в Плане реализации муниципальной программы согласно приложению № 2 к муниципальной программе.

**4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

Источником финансирования являются средства местного бюджета.

Объемы расходов на выполнение мероприятий подпрограммы ежегодно уточняются в процессе исполнения местного бюджета и при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Расходы бюджета Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района на реализацию муниципальной программы приведены в приложении № 3 к муниципальной программе.

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы приведено в приложении № 4 к муниципальной программе.

Финансирование мероприятий муниципальной программы за счет средств государственных внебюджетных фондов и юридических лиц не предусматривается.

**5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом рисков, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов, в их числе риски макроэкономические, финансовые, природные.

Макроэкономические риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней экономической конъюнктуры, замедлением темпов роста экономики и повышением уровня инфляции.

Финансовые риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем бюджетного финансирования.

Природные риски связаны с воздействием на жизнедеятельность сельского поселения опасных природных явлений.

Снижению возможных рисков будет способствовать качественное выполнение намеченных программных мероприятий.

В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации муниципальной программы предусматривается проведение мониторинга, регулярного анализа причин отклонения от плановых значений непосредственных и конечных результатов. При необходимости может осуществляться корректировка показателей и мероприятий подпрограмм, а также перераспределение объемов финансирования в зависимости от изменения значимости решаемых задач в ходе реализации муниципальной программы.

**6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1. фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов муниципальной программы (целевой параметр – 100%);
2. фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета Лосевского сельского поселения на реализацию муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%);
3. числа выполненных и планируемых мероприятий, предусмотренных планом реализации муниципальной программы (целевой параметр – 100%).

**Подпрограмма 1. «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Лосевского сельского поселения»**

муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения»

П А С П О Р Т

**Подпрограммы 1. «Развитие инфраструктуры и благоустройство Лосевского сельского поселения»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнители подпрограммы муниципальной программы | Администрация Лосевского сельского поселения | | | |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы | 1. Организация освещения улиц; 2. Организация и содержание мест захоронения; 3. Организация водоснабжения; 4. Организация газоснабжения; 5. Организация сбора и вывоза мусора; 6. Осуществление дорожной деятельности в отношении   автомобильных дорог местного значения;   1. Озеленение территории; 2. Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов; 3. Благоустройство парка культуры и отдыха. 4. Устройство тротуара | | | |
| Цель подпрограммы муниципальной программы | Обеспечение развития инфраструктуры и благоустройство территории сельского поселения | | | |
| Задачи подпрограммы муниципальной программы | 1. Организация благоустройства территории поселения; 2. Совершенствование и развитие инфраструктуры сельского   поселения;   1. Улучшение экологической обстановки; 2. Создание комфортной среды проживания. | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы | 1. Удельный вес домовладений, обеспеченных уличным освещением; 2. Устройство ограждения кладбищ; 3. Доля домовладений, подключенных к центральному водоснабжению; 4. Уровень газификации домовладений природным газом; 5. Наличие заключенных договоров с поставщиками услуг по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов; 6. Доля отремонтированных автомобильных дорог с твердым покрытием; 7. Количество высаженных деревьев; 8. Количество отремонтированных и благоустроенных воинских захоронений; 9. Количество установленных скамеек. | | | |
| Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы | На постоянной основе 01.01.2014 — 31.12.2019 | | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 24710,7 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей): | | | |
| Год | Всего | Областной бюджет | Бюджет сельского поселения |
| 2014 | 7100,8 | 3494,3 | 3 606,5 |
| 2015 | 15287,2 | 10936,1 | 4351,1 |
| 2016 | 1402,2 | 0,0 | 1402,2 |
| 2017 | 269,2 | 0,0 | 269,2 |
| 2018 | 319,4 | 0,0 | 319,4 |
| 2019 | 331,9 | 0,0 | 331,9 |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы | 1. Повышение уровня благоустройства территории   Лосевского сельского поселения;   1. Создание комфортных условий для отдыха населения; 2. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем   благоустройства;   1. Улучшение санитарного и экологического состояния   населенных пунктов.   1. Реконструкция и развитие сетей коммунальной   инфраструктуры | | | |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Одним из основных национальных проектов социально-экономического развития, обнародованных Правительством Российской Федерации, является вопрос улучшения уровня и качества жизни населения. Важнейшим аспектом в реализации данного проекта является создание администрацией Лосевского сельского поселения условий комфортного и безопасного проживания граждан, формирование современной инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования территории поселения.

Повышение уровня качества проживания граждан является необходимым условием для стабилизации и подъема экономики поселения.

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии муниципального образования и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к их качеству, а уровень износа продолжает увеличиваться.

Финансово – экономические механизмы, обеспечивающие восстановление, ремонт существующих объектов благоустройства, недостаточно эффективны, так как решение проблемы требует комплексного подхода.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территории обусловлены снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности.

Программа полностью соответствует приоритетам социально-экономического развития Лосевского сельского поселения на среднесрочную перспективу. Реализация программы направлена на:

- создание условий для улучшения качества жизни населения;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранения окружающей среды.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в неудовлетворительное состояние детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна четкая согласованность действий администрации и предприятий, учреждений, населения, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства Лосевского сельского поселения позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

Приоритеты реализации подпрограммы соответствуют приоритетам, описанным для муниципальной программы в целом.

Подпрограмма разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и конкретизирует целевые критерии социально-экономического развития Лосевского сельского поселения на 2014-2019 г.г.

Цельюподпрограммы является обеспечение развития инфраструктуры и благоустройство территории сельского поселения.

Достижение цели подпрограммы требует решения ее задач путем реализации соответствующих основных мероприятий подпрограммы.

Задачамиподпрограммы являются:

1. Организация благоустройства территории поселения;

1. Совершенствование и развитие инфраструктуры сельского поселения;

3. Улучшение экологической обстановки;

4. Создание комфортной среды проживания.

Описание целевых индикаторов и показателей подпрограммы:

1. Доля домовладений, обеспеченных уличным освещением.

Показатель рассчитывается как отношение домовладений, обеспеченных уличным освещением к общему количеству домовладений.

1. Доля отремонтированных автомобильных дорог с твердым покрытием.

Показатель рассчитывается как отношение отремонтированных

автомобильных дорог к общей протяженности автомобильных дорог с твердым покрытием).

1. Количество установленных мусорных контейнеров для сбора мусора и

твердых бытовых отходов.

1. Обеспеченность населения централизованными услугами

водоснабжения.

Показатель рассчитывается как отношение домовладений, подключенных к центральному водоснабжению, к общему количеству домовладений).

1. Уровень газификации домовладений природным газом.

Рассчитывается как отношение газифицированных домовладений к

общему количеству домовладений.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы на весь срок ее реализации приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- повышение уровня благоустройства сельской территории;

- создание комфортных условий для отдыха населения;

- повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;

- реконструкция и развитие сетей коммунальной инфраструктуры.

**3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы**

В рамках подпрограммы предусмотрены следующие основные мероприятия:

1. Организация освещения улиц

Необходимость совершенствования освещения сельского поселения вызвана

значительным ростом автомобилизации, повышением интенсивности его движения, ростом деловой и досуговой активности в вечерние и ночные часы.

В целях улучшения эстетического облика поселения, повышения безопасности движения автотранспорта и пешеходов в ночное и вечернее время, повышения качества наружного освещения необходимо своевременное выполнение мероприятий по ремонту сетей наружного освещения.

В организации освещения улиц имеются следующие основные проблемы:

- изношенность электрооборудования и линий наружного освещения;

- большой процент износа электросетевого оборудования;

- низкий процент освещенных улиц;

- замена светильников на энергосберегающие.

2. Организация и содержание мест захоронения

По состоянию на 01.01.2014 г. всего в поселении имеется 3 кладбища. К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся следующие:

- отсутствие контейнерных площадок для мусора приводит к несанкционированным свалкам внутри кладбищ;

- осуществление работ по сносу аварийных деревьев только в присутствии родственников умерших.

3. Организация водоснабжения

Недостаточная санитарная надежность систем водоснабжения, неудовлетворительное состояние зон санитарной охраны водозаборных скважин, высокая изношенность разводящих систем водопроводных сетей, их высокая аварийность приводит к вторичному загрязнению питьевой воды, создающему угрозу для здоровья населения.

Вследствие морального и физического износа увеличилось количество аварий и внеплановых отключений, возросли потери в сетях, ухудшилось качество воды.

Изношенность водопроводных сетей в поселении в настоящее время достигает в среднем 80%, поэтому для нормального водоснабжения необходимо провести реконструкцию существующих сетей, с использованием новых технологий, и проложить новые водопроводные сети, для водоснабжения площадок нового строительства, в зонах водоснабжения от соответствующих водоводов.

Существующая система водоснабжения в с. Лосево не удовлетворяет в полной мере потребности населения в количественном и качественном показателях питьевой воды, в ряде случаев не обеспечивает требуемых расходов и напоров воды, приводит к перебоям водоснабжения, особенно в летний период.

Состояние системы водоснабжения не соответствует современным требованиям коммунальных услуг, сдерживает развитие поселения.

4. Организация газификации

Газификация является важнейшим процессом государственной политики в

области использования природного газа, направленным на улучшение социально-экономических условий жизни населения. Наличие газового топлива позволяет значительно улучшить качество жизни населения, улучшить теплоснабжение жилых домов, снизить затраты на услуги жилищно-коммунального хозяйства. Снижение затрат на топливно-энергетические ресурсы является одной из приоритетных задач социально-экономического развития, основным инструментом решения которой становится развитие газификации на территории Лосевского сельского поселения, в том числе строительство и развитие газопровода низкого давления по улице Герино, х. Крицкий и поселок Карла Маркса. Замещение используемых в настоящее время твердого и жидкого топлива природным газом, кроме экономического эффекта, будет способствовать уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, улучшению экологической обстановки на территории поселения.

Основным мероприятием по газификации является разработка проектной документации, работы по газификации жилых домов по улице Герино, х. Крицкий и поселок Карла Маркса.

5. Организация сбора и вывоза мусора

Существенным фактором, определяющим улучшение экологической ситуации,

является обеспечение надлежащего санитарного состояния территории. Основная задача администрации сельского поселения – создание оптимальной системы сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

6. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

Автомобильные дороги имеют важное народно-хозяйственное значение для сельского

поселения. Они связывают территорию поселения. Обеспечивают жизнедеятельность всех населенных пунктов, по ним осуществляются автомобильные перевозки грузов и пассажиров. Сеть автомобильных дорог Лосевского сельского поселения составляет 47,75 км, в том числе протяженность автомобильных дорог местного значения – 40,15км, из них с твердым покрытием 14,05 км или 35% и протяженность грунтовых дорог составляет 26,1 км или 65 %, федерального значения составляет 4,4 км и регионального значения 3,2 км. Качество дорожных покрытий большинства дорог не соответствует эксплуатационным требованиям. Увеличение количества транспорта на дорогах в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния автомобильных дорог. Требует комплексного подхода и принятия неотложных мер по ремонту и содержанию дорог местного значения, совершенствованию организации дорожного движения.

1. Озеленение территории

Увеличение количества зеленых насаждений на территории Лосевского

сельского поселения является важной соответствующей улучшения экологической обстановки и создания благоприятных условий для проживания населения, сохранения биологического разнообразия. Зеленые насаждения выполняют самые различные функции, главнейшими из которых являются улучшение микроклимата в поселении.

Остро стоит вопрос озеленения придомовых территорий, разбивка цветников, создание зеленых зон для детей.

1. Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов

На территории с. Лосево расположены 3 воинских захоронения.

Надгробие, плиты с именами погибших, элементы ограждения, плиточные покрытия, облицовки постаментов были установлены в 70-х годах с применением бетона, металла, краски. Под воздействием атмосферных осадков и перепадов температур имеются значительные повреждения. В настоящее время военно-мемориальные объекты находятся в неудовлетворительном состоянии и требуют проведения ремонтных работ. Особенно актуальной также является проблема благоустройства территорий воинских захоронений.

1. Благоустройство парка культуры и отдыха

На территории сельского поселения расположен парк. В 2015 году проведен комплекс мероприятий, направленных на решение вопросов сохранения жизнеспособности, защитных экологических функций, восстановления и ландшафтно-архитектурного благоустройства поселения, обеспечивающих улучшение и поддержание комфортности среды жизни населения.

10.Устройство тротуара по ул.Советская, пл.Базарная и проспект Революции

Улица Советская является центральной улицей с. Лосево. Возле остановки, установленной по улице Советской ежедневно останавливаются пригородные автобусы из районного центра г. Павловска. По улице ежедневно передвигается основная масса автотранспорта действующих предприятий и организаций села.

На ул. Советская, пл.Базарной и проспекту Революции расположены администрация Лосевского сельского поселения, магазины, дом детского творчества, филиал сбербанка, участковая Лосевская больница, Лосевский детский сад №1, аптека. По улице осуществляется передвижение детей в школу, детский сад, людей пенсионного возраста во врачебную амбулаторию, храм.

Строительство тротуара обеспечит возможность передвижения по отдельно выделенному от автодороги тротуару с современным покрытием, будет способствовать уменьшению спорных ситуаций в дорожном движении и увеличению безопасности его наименее защищенных участников, будет способствовать выработке рационального транспортного поведения всех участников дорожного движения, начиная с раннего возраста и сделает село более удобным для жизни.

**4. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы муниципальной программы**

Подпрограммой не предусматривается.

**5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы**

Подпрограммой не предусматривается.

**6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы**

Источником финансирования являются средства местного бюджета.

Объемы расходов на выполнение мероприятий подпрограммы ежегодно уточняются в процессе исполнения местного бюджета и при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджета Лосевского сельского поселения за весь период ее реализации составляет 24710,7 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении № 3 к муниципальной программе.

**7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом рисков, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов, в их числе риски макроэкономические, финансовые, природные.

Макроэкономические риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней экономической конъюнктуры, замедлением темпов роста экономики и повышением уровня инфляции.

Финансовые риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем бюджетного финансирования.

Природные риски связаны с воздействием на жизнедеятельность сельского поселения опасных природных явлений.

Снижению возможных рисков будет способствовать качественное выполнение намеченных программных мероприятий.

В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации муниципальной программы предусматривается проведение мониторинга, регулярного анализа причин отклонения от плановых значений непосредственных и конечных результатов. При необходимости может осуществляться корректировка показателей и мероприятий подпрограмм, а также перераспределение объемов финансирования в зависимости от изменения значимости решаемых задач в ходе реализации муниципальной программы.

**8. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы будет осуществляться путем сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета Лосевского сельского поселения на реализацию подпрограммы муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%);

3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%).

**Подпрограмма 2. «Развитие культуры Лосевского сельского поселения»**

муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения»

П А С П О Р Т

**Подпрограммы 2. «Развитие культуры Лосевского сельского поселения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнители подпрограммы муниципальной программы | Администрация Лосевского сельского поселения  МКУК «Лосевское КДО» | | |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы | 1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества;  2. Развитие библиотечного дела. | | |
| Цель подпрограммы муниципальной программы | Сохранение и развитие культурного потенциала Лосевского сельского поселения. | | |
| Задачи подпрограммы муниципальной программы | 1. Создание условий для эффективной культурной деятельности;  2. Сохранение и использование культурного наследия;  3. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры;  4. Развитие и поддержка любительского искусства, самодеятельного художественного творчества. | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы | Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества:   * Количество культурно-досуговых мероприятий; * Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия, человек в течение года; * Количество культурно-досуговых формирований; * Количество участников в культурно-досуговых   формированиях, человек в течение года;  Развитие библиотечного дела:  - Число читателей   * Число посещений библиотек * Число книговыдач * Массовые мероприятия * Новые поступления, пополнение книжного фонда | | |
| Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы | На постоянной основе 01.01.2014 — 31.12.2019 | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 23 326,3 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей): | | |
| Год | Всего | Бюджет Лосевского сельского поселения |
| 2014 | 4 232,0 | 4 232,0 |
| 2015 | 4 192,2 | 4 192,2 |
| 2016 | 5 120,1 | 5 120,1 |
| 2017 | 3 084,1 | 3 084,1 |
| 2018 | 3 258,6 | 3 258,6 |
| 2019 | 3 439,3 | 3 439,3 |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы | 1. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Лосевского сельского поселения;  2. Увеличение предложений населению культурных благ, расширение доступа граждан к культурным ценностям;  3. Увеличение количества участников в клубных формированиях (в т.ч. любительских объединений и формирований самодеятельного народного творчества);  4. Решение организации досуга молодежи, формирование правильной ценностной ориентации подрастающего поколения; | | |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Разработка подпрограммы вызвана необходимостью развития и поддержки сферы культуры Лосевского сельского поселения, определения приоритетных направлений и разработки комплекса, конкретных мер развития культуры поселения на 2014-2019 годы.

Программа основывается на приоритетном значении культуры в жизни общества и рассматривает её как целостную систему ценностей, формирующую нравственно-эстетические и духовные потребности людей.

На территории Лосевского сельского поселения действует одно муниципальное казенное учреждение культуры МКУК «Лосевское КДО».

Материально-техническая база учреждения отстает от требований современности и нуждается в укреплении и совершенствовании. В тоже время возможность увеличения собственных доходов учреждения культуры ограничена их социальными целями, недостаточным уровнем благосостояния населения.

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

Приоритеты реализации подпрограммы соответствуют приоритетам, описанным для муниципальной программы в целом.

В сфере реализации подпрограммы сформированы следующие приоритеты муниципальной политики:

- сохранение и эффективное использование культурного наследия Лосевского сельского поселения;

- увеличение предложений населению культурных благ, расширение доступа граждан к культурным ценностям;

- увеличение количества участников в клубных формированиях (в т.ч. любительских объединений и формирований самодеятельного народного творчества);

- решение организации досуга молодежи, формирование правильной ценностной ориентации подрастающего поколения.

Реализация подпрограммных мероприятий позволит к 2019 году:

- повысить уровень материально-технической обеспеченности учреждений культуры;

- увеличить количество посещений учреждений культуры и наполняемость зрительных залов.

Цельюподпрограммы является:

- создание благоприятных условий для обеспечения культурного досуга населения сельского поселения;

- эффективное использование свободного времени и обеспечение возможности активного творческого развития населения различных возрастных категорий.

Задачамиподпрограммы являются:

1.Повышение качества мероприятий, направленных на сохранение, популяризацию и эффективное использование культурного наследия, народной традиционной культуры;

2.Увеличение числа культурно-досуговых мероприятий;

3.Выявление и поддержка творческой одаренной молодежи;

4.Внедрение и распространение новых информационных технологий в сфере культуры;

5.Комплектование и информатизация библиотек;

6.Увеличение объемов и качества услуг в сфере культурного досуга населения сельского поселения.

Описание целевых индикаторов и показателей подпрограммы:

1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества.

2. Развитие библиотечного дела.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы на весь срок ее реализации приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;

2. Оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;

3. Обеспечение доступности всех социальных слоев населения к ценностям отечественной и мировой культуры, а также информации в сфере культуры;

4. Расширение спектра и улучшение качества предоставляемых услуг в сфере культуры.

Подпрограмма носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

**3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы**

В рамках подпрограммы предусмотрены следующие основные мероприятия.

3.1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества.

Мероприятие направлено:

- на сохранение единого пространства, творческих возможностей и участия населения в культурной жизни села и района,

- на организацию культурно-массовых мероприятий,

- на содержание Лосевского ДК №1 и №2 и парка культуры и отдыха.

Реализация мероприятия предусматривает:

- творческий отчет МКУК «Лосевского КДО» перед населением, участие всех коллективов художественной самодеятельности и досуговых формирований, в районных, межпоселенческих, зональных, областных, фестивалях-конкурсах самодеятельного творчества;

- государственные и профессиональные праздники, народные календарные праздники,

мероприятия с различными категориями населения (старшее поколение, организация досуга детей и молодежи, организация досуга семьи);

- заработная плата, начисление на выплаты по оплате труда, коммунальные услуги, связь, транспортные услуги, материально-техническое обеспечение.

3.2. Развитие библиотечного дела.

Мероприятие направлено:

- на проведение мероприятий с читателями;

- комплектование библиотечного фонда

- содержание библиотек.

Реализация мероприятия предусматривает:

- повышение образовательного уровня и творческих способностей населения,

содействие нравственному развитию подрастающего поколения;

- подписка периодических изданий, приобретение новых книг;

- заработная плата, начисление на выплаты по оплате труда, коммунальные услуги, связь, транспортные услуги, материально-техническое обеспечение.

**4. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы муниципальной программы**

Подпрограммой не предусматривается.

**5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы**

Подпрограммой не предусматривается.

**6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы**

Источником финансирования являются средства местного бюджета.

Объемы расходов на выполнение мероприятий подпрограммы ежегодно уточняются в процессе исполнения местного бюджета и при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за весь период ее реализации составляет 23 326,3 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении № 3 к муниципальной программе.

**7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

Для успешной реализации поставленных задач подпрограммы был проведен анализ рисков, которые могут повлиять на ее выполнение.

К рискам реализации подпрограммы следует отнести следующие:

1.Финансовые риски.

Финансовые риски относятся к наиболее важным. Любое сокращение финансирования со стороны местного бюджета повлечет неисполнение мероприятий подпрограммы, как следствие, ее невыполнение.

К финансовым рискам также относятся неэффективное и нерациональное использование ресурсов подпрограммы.

2.Законодательные риски.

В период реализации подпрограммы планируется внесение изменений в нормативные правовые акты как на федеральном уровне, в частности и Основы законодательства Российской Федерации о культуре, так и на областном и муниципальном уровнях. Это, возможно, повлечет за собой корректировку поставленных целей.

В целях снижения законодательных рисков планируется своевременное внесение дополнений в действующую нормативную базу поселения, а при необходимости – и возможных изменений в финансирование подпрограммы.

Для всех видов рисков главными мерами по управлению ими являются своевременно принятые управленческие решения и корректировка мероприятий подпрограммы с учетом выделенного на их реализацию ресурсного обеспечения.

**8. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы будет осуществляться путем сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета Лосевского сельского поселения на реализацию подпрограммы муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%);

3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%).

**Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы»**

муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения»

П А С П О Р Т

**Подпрограммы 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнители подпрограммы муниципальной программы | Администрация Лосевского сельского поселения | | | |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы | 1. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Лосевского сельского поселения. 2. Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Лосевского сельского поселения. | | | |
| Цель подпрограммы муниципальной программы | Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения» | | | |
| Задачи подпрограммы муниципальной программы | Обеспечение условий для реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения», эффективное выполнение полномочий (функций) администрации Лосевского сельского поселения. | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы | Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы, %. | | | |
| Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы | На постоянной основе 01.01.2014 — 31.12.2019 | | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 21407,1 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.): | | | |
| Год | Всего | Федеральный бюджет | Бюджет Лосевского сельского поселения |
| 2014 | 3 816,6 | 146,6 | 3 670,0 |
| 2015 | 4596,7 | 166,8 | 4429,9 |
| 2016 | 3 724,8 | 172,3 | 3 552,5 |
| 2017 | 2 934,7 | 180,0 | 2 754,7 |
| 2018 | 3 159,3 | 188,1 | 2 971,2 |
| 2019 | 3 175,0 | 196,5 | 2 978,5 |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы | 1. Создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий муниципальной программы.  2. Обеспечение эффективного и целенаправленного расходования бюджетных средств. | | | |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы. В рамках подпрограммы будут созданы условия, существенно повышающие эффективность выполнения как отдельных проектов и мероприятий, так и муниципальной программы в целом.

Функции организационно-технического и информационно-аналитического обеспечения реализации муниципальной программы осуществляет администрация Лосевского сельского поселения.

Администрация Лосевского сельского поселения в рамках настоящей подпрограммы обеспечивает:

- сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации мероприятий муниципальной программы;

- внедрение информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы и контроля за ходом выполнения мероприятий муниципальной программы;

- мониторинг отдельных мероприятий, подпрограмм и муниципальной программы в целом;

- подготовку отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

Данная подпрограмма объединяет мероприятия обеспечивающего характера, направленные на создание условий для эффективной реализации всех подпрограмм (мероприятий) настоящей муниципальной программы.

Мероприятия подпрограммы предусматривают финансовое обеспечение за счет средств бюджета Лосевского сельского поселения соответствующих видов расходов на:

- обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

-обеспечение выполнения других расходных обязательств Лосевского сельского поселения;

- осуществление информационно-аналитического, организационно-технического обеспечения и мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы.

Целью подпрограммы является формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы.

Задача подпрограммы - обеспечение информационно-аналитического, организационно-технического сопровождения и мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы, в том числе нацеленный на корректировку ее положений.

Описание целевых индикаторов и показателей подпрограммы:

Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы, % (У):

У= Кр/Пр,

где:

Кр - кассовые расходы на реализацию подпрограммы за отчетный период,

Пр - плановые расходы на реализацию подпрограммы в соответствии с кассовым планом на отчетный период.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы на весь срок ее реализации приведены в приложении 1.

Ожидаемые результаты:

- создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий муниципальной программы.

Подпрограмма носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

**3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы**

В рамках подпрограммы предусмотрены следующие основные мероприятия:

1. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Лосевского сельского поселения.

При реализации мероприятия будет осуществляться финансирование деятельности органов местного самоуправления Лосевского сельского поселения, которые являются ответственным исполнителем муниципальной программы.

2. Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Лосевского сельского поселения органами местного самоуправления Лосевского сельского поселения.

При реализации мероприятия будет осуществляться финансирование других расходных обязательств Лосевского сельского поселения администрацией Лосевского сельского поселения.

**4. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы муниципальной программы**

Подпрограммой не предусматривается.

**5. Информация об участии акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы**

Подпрограммой не предусматривается.

**6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы**

Источником финансирования являются средства местного бюджета.

Объемы расходов на выполнение мероприятий подпрограммы ежегодно уточняются в процессе исполнения местного бюджета и при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за весь период ее реализации составляет 21407,1 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении № 3 к муниципальной программе.

**7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

В качестве рисков реализации подпрограммы рассматриваются организационные риски. Риски могут быть вызваны ошибками в управлении реализацией муниципальной программы в связи с необходимостью координировать действия большого количества участников (главных администраторов доходов, главных распорядителей средств бюджета, муниципальных образований), что может привести к невыполнению в установленные сроки отдельных мероприятий. Управление рисками будет осуществляться на основе систематического мониторинга реализации муниципальной программы, осуществления оперативных мер по их предупреждению и своевременной корректировке мероприятий подпрограммы.

**8. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета Лосевского сельского поселения на реализацию подпрограммы муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%);

3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%).

**Подпрограмма 4. «Безопасность и правопорядок**

**на территории Лосевского сельского поселения»**

П А С П О Р Т

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Исполнители подпрограммы муниципальной программы** | Администрация Лосевского сельского поселения. | | |
| **Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы** | 1. Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях  2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения  3. Профилактика преступности, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности  4. Профилактика коррупции  5. Профилактика терроризма и экстремизма | | |
| **Цель подпрограммы муниципальной программы** | 1. Создание эффективной системы защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  2. Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности | | |
| **Задачи подпрограммы муниципальной программы** | 1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  2. Организация мероприятий по развитию систем информирования и оповещения населения сельского поселения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  3. Обучение населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;  4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения;  5. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;  6. Информирование населения сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;  7. Повышение качества и результативности противодействия преступности. | | |
| **Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы** | Снижение ущерба от чрезвычайных ситуаций, в том числе:  1) мероприятия по дезинсекции территории;  2) количество ЧС;  3) полнота информационного обеспечения населения;  4) уверенность граждан в защищенности своих личных и имущественных интересов на территории сельского поселения. | | |
| **Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы** | На постоянной основе 01.01.2014 — 31.12.2019 | | |
| **Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)** | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 16,8 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей): | | |
| Год | Всего | Бюджет сельского поселения |
| 2014 | 2,5 | 2,5 |
| 2015 | 0,0 | 0,0 |
| 2016 | 5,0 | 5,0 |
| 2017 | 2,7 | 2,7 |
| 2018 | 3,3 | 3,3 |
| 2019 | 3,3 | 3,3 |
|  | Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников. | | |
| **Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы** | 1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в поселении.  2. Доведение до населения информации, направленной на защиту населения и территорий поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предупреждение террористической и экстремистской деятельности.  3. Повышение качества и результативности противодействия преступности.  4. Осуществление части полномочий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.  5. Обучение населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.  6. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения.  7. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья. | | |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

Чрезвычайные ситуации в современной действительности все чаще становятся серьезной угрозой общественной стабильности, наносят непоправимый ущерб здоровью и материальному достатку людей. Первые места среди них занимают пожарная опасность, опасность на водных объектах, угрозы техногенного и природного характера для населения.

Лосевское сельское поселение, подвержено следующим спектрам опасных природных явлений и аварийных ситуаций техногенного характера:

аварии на электрических сетях;

риски возникновения техногенных пожаров;

риски возникновения природных пожаров;

риски возникновения подтопления;

риски возникновения инфекционных заболеваний людей;

риски возникновения инфекционных заболеваний сельскохозяйственных животных.

В результате возникновения чрезвычайных ситуаций разрушительным последствиям подвергается социальная среда обитания человека. Гибнут или серьезно травмируются люди, привлекаются значительные материальные и финансовые ресурсы на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, все это сказывается на темпах развития и, как итог - на уровне жизни людей.

Эффективное противодействие чрезвычайным ситуациям не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности местного самоуправления. Характер проблемы требует наличия долговременной стратегии и применения организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их негативных последствий существенное значение имеет система мер и их технологическое обеспечение, которые могут быть общими для разных по своей природе явлений и факторов (природных и техногенных).

Проблема снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения носит характер первостепенной важности, и ее решение относится к приоритетной сфере обеспечения безопасности. Суть проблемы состоит в том, чтобы, обеспечить снижение количества чрезвычайных ситуаций и повышение уровня безопасности населения и защищенности критически важных объектов и территорий от угроз природного и техногенного характера. Создать необходимые условия для устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения, нормальной жизнедеятельности на территории муниципального образования путем рационального планирования мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайной ситуации, обеспечения их финансовыми ресурсами, координации усилий и средств.

Противодействие росту преступности, обеспечения сохранности жизни и здоровья граждан совершенствование деятельности в сфере противодействия терроризму и экстремизму остается крайне актуальной задачей.

В этой связи противодействия терроризму и экстремизму на территории поселения обусловлено необходимостью, обеспечения готовности сил и средств к реагированию на возможные террористические угрозы, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, осуществления комплексного подхода к профилактике терроризма и экстремизма, выявления и снижения негативного проявления факторов терроризма и экстремизма на территории поселения.

1. **Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы.**

Приоритеты реализации подпрограммы соответствуют приоритетам, описанным для программы в целом.

Приоритетами в области гражданской обороны, защиты населения и территорий поселения от ЧС являются:

-оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествия;

- обеспечение безопасности и охраны жизни людей на водных объектах края;

- организация проведения мероприятий по ГО;

- обеспечение сбора и обмена информацией в установленном порядке в области защиты населения края от ЧС межмуниципального и регионального характера.

Приоритетами в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- обеспечение защиты прав и свобод граждан, формирование толерантного сознания и поведения противодействию угрозам терроризма и экстремизма;

- доведение до населения информации, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности;

- повышение бдительности граждан;

- уровня правовой осведомленности и правовой культуры.

Приоритетными направлениями в работе по обеспечению общественного порядка и противодействие преступности являются:

- обеспечение защиты прав и свобод граждан, формирование толерантного сознания и поведения противодействию угрозам терроризма и экстремизма;

- доведение до населения информации, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности;

- повышение бдительности граждан;

- уровня правовой осведомленности и правовой культуры.

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и молодежи;

- противодействие коррупции;

- профилактика правонарушений, связанных с распространением и потреблением наркотиков.

Целью подпрограммы является:

- создание эффективной системы защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обеспечение общественного порядка и противодействие преступности.

Задачи подпрограммы:

1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2. Организация мероприятий по развитию систем информирования и оповещения населения сельского поселения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3. Обучение населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения;

5. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

6. Информирование населения сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

7. Повышение качества и результативности противодействия преступности.

За весь период реализации Подпрограммы планируется достичь следующих показателей:

1. Снижение ущерба от чрезвычайных ситуаций в том числе:

-снижение количества ЧС – 100%;

-увеличения полноты информационного обеспечения населения;

-повышение уверенности граждан в защищенности своих личных и имущественных интересов на территории сельского поселения;

2. Безопасности жителей сельского поселения;

3. Формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений;

4. Включение подростков и молодежи в гражданско-патриотическую деятельность;

5. Стабилизация криминальной ситуации в поселении, недопущение преступлений.

**3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы.**

Основные мероприятия подпрограммы включает в себя:

1. Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях:

1.1. Мероприятия по развитию систем информирования и оповещения населения сельского поселения, предусматривающие:

1.1.1 установку оборудования системы оповещения;

1.1.2. мероприятия по дезинсекции территории.

2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения:

2.1. Повышение эффективности работы по обслуживанию и ремонту автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения управления эвакуации людей при пожаре муниципальных учреждений и предприятий;

2.2.Увеличение охвата и повышение качества обучения населения первичным мерам пожарной безопасности;

3. Профилактика преступности, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности.

3.1. Укрепление межведомственного сотрудничества правоохранительных органов и субъектов профилактики, органов местного самоуправления;

3.2.Создание на базе домов культуры, библиотек подростковых досуговых клубов;

3.3.организация, привлечение уличных комитетов к проведению мероприятий по предупреждению правонарушений.

3.4.Обеспечение проведения в КДО бесед, викторин, конкурсов по правилам дорожного движения;

3.5. Организация проведения мероприятий на базе КДО на тему профилактики и борьбы с незаконным оборотом и употреблением наркотиков, табакокурением и алкоголизмом;

3.6. Осуществление корректировки действующих нормативных правовых актов, регламентирующих правоотношения в сфере профилактики правонарушений;

3.7. Проведение бесед с учащимися общеобразовательных школ на тему об ответственности за нарушение административного и уголовного законодательства.

4. Профилактика коррупции:

4.1. В целях доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Лосевского сельского поселения, обеспечение поддержания официального сайта администрации Лосевского сельского поселения в актуальном состоянии;

4.2. Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации Лосевского сельского поселения с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов;

4.3. Осуществление контроля за представлением муниципальными служащими сведений о доходах.

5.Профилактика терроризма и экстремизма:

5.1. Информирование граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания;

5.2. Сверка библиотечного фонда со списком экстремистских материалов;

5.3. Проведение мероприятий на предупреждение межэтнической напряженности, проявлений национального и религиозного экстремизма.

**4. Основные меры муниципального и правового регулирования.**

Подпрограммой не предусмотрено.

**5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы.**

1. МКУК «Лосевское КДО»

2. МКОУ Лосевская СОШ №1

3. МКОУ Лосевская СОШ №2

4. МКДОУ Лосевский детский сад№1

5. МКДОУ Лосевский детский сад№2

1. **Финансовое обеспечение реализации программы**

Источником финансирования являются средства местного бюджета.

Объемы расходов на выполнение мероприятий подпрограммы ежегодно уточняются в процессе исполнения местного бюджета и при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Муниципальный заказчик содействует распределению ресурсов в пределах установленного бюджетного финансирования сельского поселения, контролирует исполнение финансовых средств строго по целевому назначению. Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за весь период ее реализации составляет 16,8тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении № 3.

**7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.**

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом рисков, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов, в их числе риски макроэкономические, финансовые, природные.

Макроэкономические риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней экономической конъюнктуры, замедлением темпов роста экономики и повышением уровня инфляции.

На результат реализации программы может влиять изменение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации. Основным финансовым риском реализации муниципальной программы является существенное ухудшение параметров экономической конъюнктуры района и поселения, что повлечет за собой увеличение дефицита бюджета Лосевского сельского поселения. В целях минимизации последствий риска будет осуществляться мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на стадии разработки проектов правовых актов.

Природные риски связаны с воздействием на жизнедеятельность сельского поселения опасных природных явлений.

Снижению возможных рисков будет способствовать качественное выполнение намеченных программных мероприятий.

В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации муниципальной программы предусматривается проведение мониторинга, регулярного анализа причин отклонения от плановых значений непосредственных и конечных результатов. При необходимости может осуществляться корректировка показателей и мероприятий подпрограмм, а также перераспределение объемов финансирования в зависимости от изменения значимости решаемых задач в ходе реализации муниципальной программы.

1. **Оценка эффективности подпрограммы**

В ходе реализации подпрограммы сельского поселения расширятся возможности и качество коммунальных услуг населению.

Оценку эффективности реализации подпрограммы характеризует уровень достижения целевых показателей

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится на основе:

- оценки степени достижения целей и решения задач подпрограммы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) и их плановых значений, согласно Приложению № 8 к Порядку принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Лосевского сельского поселения по формуле:



где:

 - уровень достижения целевых показателей (индикаторов);

 - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

 - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений),

или по формуле:

 (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования программы в целом и ее подпрограмм, согласно Приложению № 9 к Порядку принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Лосевского сельского поселения по формуле:

,

где:

 - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

 - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период

**Подпрограмма 5. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Лосевского сельского поселения»**

П А С П О Р Т

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Исполнители подпрограммы муниципальной программы** | Администрация Лосевского сельского поселения. | | |
| **Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы** | 1. Повышение энергоэффективности в электроснабжении  2. Повышение энергоэффективности в газоснабжении  3. Повышение энергоэффективности в теплоснабжении  4. Повышение энергоэффективности в водоснабжении | | |
| **Цель подпрограммы муниципальной программы** | 1. Улучшение качества жизни и благосостояния населения Лосевского сельского поселения  2. Совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности;  3. Лимитирование и нормирование энергопотребления в бюджетной сфере;  4. Широкая пропаганда энергосбережения;  5. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов Лосевского сельского поселения;  6. Снижение финансовой нагрузки на бюджет за счет сокращения платежей за топливо и электрическую энергию. | | |
| **Задачи подпрограммы муниципальной программы** | 1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры;  2. Повышение эффективности управления объектами коммунальной инфраструктуры | | |
| **Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы** | 1) Доля объемов электрической энергии, потребляемой (используемой) бюджетными учреждениями, оплата которой осуществляется с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) бюджетными учреждениями  2) Доля объемов природного газа, потребляемого (используемого) бюджетными учреждениями,  расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) бюджетными учреждениями  3) Доля расходов бюджета на обеспечение энергетическими ресурсами бюджетных учреждений | | |
| **Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы** | На постоянной основе 01.10.2015 — 31.12.2019 | | |
| **Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)** | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 11,0 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей): | | |
| Год | Всего | Бюджет сельского поселения |
| 2014 | 0,0 | 0,0 |
| 2015 | 0,0 | 0,0 |
| 2016 | 5,0 | 5,0 |
| 2017 | 2,0 | 2,0 |
| 2018 | 2,0 | 2,0 |
| 2019 | 2,0 | 2,0 |
| Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников. | | |
| **Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы** | Наличие в органе местного самоуправления, муниципальных казенных учреждениях:  -энергетических паспортов;  -топливно-энергетических балансов;  -актов энергетических обследований;  -установленных нормативов и лимитов энергопотребления;  - снижения относительных затрат местного бюджета на оплату коммунальных ресурсов. | | |

1. **Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

Программа энергосбережения - это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затратной части тарифов.

В апреле 1996 г. был принят федеральный Закон "Об энергосбережении", являющийся основным документом по реализации политики энергосбережения.

При существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы муниципального образования дальнейшие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов других видов на территории Лосевского сельского поселения.

Основным инструментом управления энергосбережением является программно-целевой метод, предусматривающий разработку, принятие и исполнение муниципальных целевых программ энергосбережения.

В предстоящий период на территории муниципального образования должны быть выполнены установленные Законом требования в части управления процессом энергосбережения, в том числе:

- применение энергосберегающих технологий при проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства;

- проведение энергетических обследований;

- учет энергетических ресурсов;

- ведение энергетических паспортов;

- ведение топливно-энергетических балансов;

- нормирование потребления энергетических ресурсов.

Необходимость решения проблемы энергосбережения программно-целевым методом обусловлена следующими причинами:

1. Невозможностью комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма;

2. Комплексным характером проблемы и необходимостью координации действий по ее решению.

Повышение эффективности использования энергии и других видовресурсов требует координации действий поставщиков и потребителей ресурсов.

В силу преимущественно монопольного характера рынка энергии и других коммунальных ресурсов без участия органа местного самоуправления баланс в отношениях поставщиков и потребителей ресурсов будет смещен в пользу поставщиков.

3. Необходимостью обеспечить выполнение задач социально-экономического развития, поставленных на федеральном, региональном и местном уровне.

Принятый Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» является основным документом, определяющим задачи долгосрочного социально-экономического развития в энергетической сфере, и прямо указывает, что мероприятия по энергосбережению и эффективному использованию энергии должны стать обязательной частью муниципальных программ.

В настоящее время создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития Лосевского сельского поселения.

1. **Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы.**

В соответствии с требованиями Закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ, начиная с 1 января 2010 года, бюджетные учреждения обязаны обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребленных ими воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля в течение 5 лет не менее чем на 15 процентов от объема, фактически потребленного ими в 2009 году каждого из указанных ресурсов, с ежегодным снижением такого объема не менее чем на 3 процента. Поэтому одним из приоритетных направлений энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Лосевском сельском поселении является проведение мероприятий, обеспечивающих снижение энергопотребления и уменьшение бюджетных средств, направляемых на оплату энергетических ресурсов.

Основными потребителями электроэнергии в учреждениях являются: осветительные приборы, насосы систем отопления, системы кондиционирования, оргтехника.

1. Основным из приоритетных направлений повышения энергетической эффективности является проведение мероприятий, обеспечивающих снижение потребления электроэнергии. Мероприятиями по реализации данного направления в муниципальных учреждениях являются:

проведение обязательных энергетических обследований с разработкой комплекса мероприятий по энергосбережению;

завершение оснащения приборами учета электроэнергии;

внедрение автоматизированных систем учета;

разработка обоснованных лимитов на потребление электроэнергии;

сокращение потребления электрической мощности за счет внедрения альтернативных источников энергии;

прекращение закупки ламп накаливания для освещения зданий;

закупка и установка энергосберегающих ламп и светильников для освещения зданий и сооружений, в том числе светодиодных светильников и прожекторов;

установка датчиков движения и освещенности на осветительных приборах в местах общего пользования внутри зданий и наружном освещении;

пропаганда и методическая работа по вопросам энергосбережения.

2. Основными направлениями повышения энергоэффективности являются меры, обеспечивающие снижение потерь воды в процессе ее передачи. Мероприятиями по реализации данного направления являются:

энергетические обследования приборов учета воды;

разработка обоснованных лимитов потребления воды;

пропаганда и методическая работа по вопросам энергосбережения.

Целью подпрограммы является:

1. Улучшение качества жизни и благосостояния населения Лосевского сельского поселения

2. Совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3. Лимитирование и нормирование энергопотребления в бюджетной сфере;

4. Широкая пропаганда энергосбережения;

5. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов Лосевского сельского поселения;

6. Снижение финансовой нагрузки на бюджет за счет сокращения платежей за топливо и электрическую энергию.

Задачи подпрограммы:

1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры;

2. Повышение эффективности управления объектами коммунальной инфраструктуры.

За весь период реализации Подпрограммы планируется достичь следующих показателей:

- наличия в органе местного самоуправления, муниципальных казенных учреждениях:

энергетических паспортов;

топливно-энергетических балансов;

актов энергетических обследований;

установленных нормативов и лимитов энергопотребления;

- снижения относительных затрат местного бюджета на оплату коммунальных ресурсов.

**3.Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнители мероприятий |
|
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Повышение энергоэффективности в электроснабжении** | | |
| 1.1. | Модернизация систем освещения на основе энергоэкономичных осветительных приборов | Администрация Лосевского сельского поселения |
| 1.2. | Корректировка работы таймеров уличного освещения с учетом продолжительности темного времени суток | Администрация Лосевского сельского поселения |
| **2. Повышение энергоэффективности в газоснабжении** | | |
| 2.1. | Замена газового котла в здании администрации энергоэффективным газовым котлом с КПД не ниже 95% | Администрация Лосевского сельского поселения |
| **3. Повышение энергоэффективности в теплоснабжении** | | |
| 3.1. | Капитальный ремонт системы отопления Лосевского СДК №2 | Администрации Лосевского сельского поселения |
| 3.2. | Замена оконных блоков в здании Лосевского СДК №2.  Замена оконных блоков в здании Лосевской сельской библиотеки №1 и детской библиотеки | МКУК «Лосевское КДО» |
| 3.3. | Газификация Лосевского ДК №1, Лосевской сельской библиотеки №1 и детской библиотеки | МКУК «Лосевское КДО» |
| **4. Повышение энергоэффективности в водоснабжении** | | |
| 4.1. | Недопущение протечек в системе водоснабжения | Администрация Лосевского сельского поселения |
| 4.2. | Экономное использование воды | Администрация Лосевского сельского поселения |

**4. Основные меры муниципального и правового регулирования.**

Программой 6не предусматривается.

**5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы.**

Программой не предусматривается.

**6.Финансовое обеспечение реализации программы**

Источником финансирования являются средства местного бюджета.

Объемы расходов на выполнение мероприятий подпрограммы ежегодно уточняются в процессе исполнения местного бюджета и при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Муниципальный заказчик содействует распределению ресурсов в пределах установленного бюджетного финансирования сельского поселения, контролирует исполнение финансовых средств строго по целевому назначению. Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за весь период ее реализации составляет 11,0 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении 3.

**7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.**

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом рисков, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов, в их числе риски макроэкономические, финансовые, природные.

Макроэкономические риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней экономической конъюнктуры, замедлением темпов роста экономики и повышением уровня инфляции.

На результат реализации программы может влиять изменение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации. Основным финансовым риском реализации муниципальной программы является существенное ухудшение параметров экономической конъюнктуры района и поселения, что повлечет за собой увеличение дефицита бюджета Лосевского сельского поселения. В целях минимизации последствий риска будет осуществляться мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на стадии разработки проектов правовых актов.

Природные риски связаны с воздействием на жизнедеятельность сельского поселения опасных природных явлений.

Снижению возможных рисков будет способствовать качественное выполнение намеченных программных мероприятий.

В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации муниципальной программы предусматривается проведение мониторинга, регулярного анализа причин отклонения от плановых значений непосредственных и конечных результатов. При необходимости может осуществляться корректировка показателей и мероприятий подпрограмм, а также перераспределение объемов финансирования в зависимости от изменения значимости решаемых задач в ходе реализации муниципальной программы.

**8.Оценка эффективности подпрограммы**

В ходе реализации подпрограммы сельского поселения расширятся возможности и качество коммунальных услуг населению.

Оценку эффективности реализации подпрограммы характеризует уровень достижения целевых показателей

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится на основе:

- оценки степени достижения целей и решения задач подпрограммы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) и их плановых значений, согласно Приложению № 8 к Порядку принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Лосевского сельского поселения по формуле:



где:

 - уровень достижения целевых показателей (индикаторов);

 - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

 - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений),

или по формуле:

 (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования программы в целом и ее подпрограмм, согласно Приложению № 9 к Порядку принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Лосевского сельского поселения по формуле:

,

где:

 - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

 - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период

Глава Лосевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.Р.Бугаев

Приложение № 1

к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения»

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ Лосевского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 1. «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Лосевского сельского поселения»** | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1. Организация уличного освещения | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Доля протяженности освещенных улиц | % | 60,5 | 47 | 47,3 | 47,6 | 47,9 | 48 |
| Основное мероприятие 1.2. Организация и содержание мест захоронения | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Устройство ограждения кладбищ | м | 0 | 600 | 750 | 870 | 900 | 950 |
| Основное мероприятие 1.3. Организация водоснабжения | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Доля домовладений, подключенных к центральному водоснабжению | % | 42 | 33,5 | 34 | 35 | 36 | 37 |
| Основное мероприятие 1.4. Организация газоснабжения | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Уровень газификации домовладений природным газом | % | 49,5 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 |
| Основное мероприятие 1.5.Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов | | | | | | | | |
| 1.5.1. | Наличие заключенных договоров с поставщиками услуг по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов | да/нет | да | да | да | да | да | да |
| Основное мероприятие 1.6. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения | | | | | | | | |
| 1.6.1. | Доля отремонтированных автомобильных дорог с твердым покрытием | % | 20,0 | 25,0 | 27,0 | 30 | 32 | 33 |
| Основное мероприятие 1.7. Озеленение территории | | | | | | | | |
| 1.7.1. | Количество высаженных деревьв | шт | 0 | 120 | 100 | 16 | 18 | 20 |
| Основное мероприятие 1.8. Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов | | | | | | | | |
| 1.8.1. | Количество отремонтированных и благоустроенных воинских захоронений | шт | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Основное мероприятие 1.9. Благоустройство парка культуры и отдыха | | | | | | | | |
| 1.7.1. | Количество установленных скамеек | шт | 0 | 39 | 3 | 5 | 8 | 8 |
| **Подпрограмма 2. «Развитие культуры Лосевского сельского поселения»** | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.1.Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Количество культурно-досуговых мероприятий, проводимых учреждениями культуры | шт | 285 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 |
| 2.1.2. | Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия | чел. | 15300 | 15500 | 15505 | 15510 | 15515 | 15520 |
| 2.1.3. | Количество клубных формирований | шт | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| 2.1.4. | Количество участников в клубных формированиях | чел. | 233 | 235 | 235 | 235 | 237 | 238 |
| Основное мероприятие 2.2.Развитие библиотечного фонда | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Чило читателей | чел. | 2432 | 2355 | 2362 | 2368 | 2374 | 2381 |
| 2.2.2. | Число посещений библиотек | чел. | 21889 | 18038 | 18060 | 18062 | 18095 | 18120 |
| 2.2.3. | Число книговыдач | экз. | 75973 | 63820 | 63870 | 63900 | 63930 | 63970 |
| 2.2.4. | Массовые мероприятия | шт. | 76 | 80 | 83 | 86 | 88 | 88 |
| 2.2.5. | Новые поступления, пополнение книжного фонда | экз. | 108 | 109 | 109 | 109 | 109 | 109 |
| **Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.1. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Лосевского сельского поселения | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Подпрограмма 4. "Безопасность и праводорядок на территории Лосевского сельского поселения"** | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.1. Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Мероприятия по дизенсекции территории | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Основное мероприятие 4.2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения | | | | | | | | |
| 4.2.1. | Количество ЧС | шт. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.3. Профилактика преступности, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности | | | | | | | | |
| 4.3.1. | Полнота информационного обеспечения населения | % | 60 | 70 | 70 | 80 | 85 | 90 |
| 4.3.2. | Уверенность граждан в защищенности своих личных и имущественных интересов на территории сельского поселения | % | 65 | 75 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **Подпрограмма 5. "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Лосевского сельского поселения"** | | | | | | | | |
| 5.1. | Доля объемов электрической энегрии, потребляемой (используемой) бюджетными учреждениями, оплата которой осуществляется с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) бюджетными учреждениями | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5.2. | Доля объемов природного газа, потребляемого (используемого) бюджетными учреждениями, расчеты за котроый осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) бюджетными учреждениями | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5.3. | Доля расходов бюджета на обеспечение энергетическими ресурсами бюджетных учреждений | % | 7,21 | 7,37 | 8,46 | 8,6 | 8,6 | 8,6 |

Глава Лосевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.Р.Бугаев

Приложение № 2

к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения»

План реализации муниципальной программы на 2016 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | КБК (муниципальный бюджет ГРБС) | Расходы, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, на год |
| начала реали-зации | окончания реали-зации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Муниципальная программа** | **"Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения** | | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Обеспечение долгосрочного социально-экономического развития Лосевского сельского поселения | **всего** | **10257,1** |
| **914** | **5137,0** |
| **970** | **5120,1** |
| **1** | **Подпрограмма 1.** | **«Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Лосевского сельского поселения»** | | 01.01.2014 | 31.12.2019 |  | **914** | **1402,2** |
| 1.1. | Основное мероприятие | Организация уличного освещения | Администрация Лосевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Обеспечение электроэнергией сетей уличного освещения; бесперебойная работа электрических сетей уличного освещения; увеличение доли домовладений, обеспеченных уличным освещением | 914 | 50,0 |
| 1.2. | Основное мероприятие | Организация и содержание мест захоронения | Администрация Лосевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Обеспечение санитарного благополучия территории поселения, содержание 3-х кладбищ | 914 | 15,0 |
| 1.3. | Основное мероприятие | Организация водоснабжения | Администрация Лосевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей установленным санитарно-гигиеническим требованиям, в количестве достаточном для удовлетворения жизненных потребностей и сохранения здоровья граждан | 914 | 241,3 |
| 1.4. | Основное мероприятие | Организация газоснабжения | Администрация Лосевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Повышение уровня газификации домовладений | 914 | 10,0 |
| 1.5. | Основное мероприятие | Организация сбора и вывозв мусора и твердых бытовых отходов | Администрация Лосевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Улучшение санитарно-экологического состояния и внешнего облика территории сельского поселения | 914 | 125,9 |
| 1.6. | Основное мероприятие | Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения | Администрация Лосевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Поддержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на уровне, соответствующем категории дорог, обеспечение безопасности дорожного движения | 914 | 733,6 |
| 1.7. | Основное мероприятие | Озеленение территории | Администрация Лосевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Улучшение внешнего облика сельского поселения, улучшение экологической обстановки | 914 | 80,0 |
| 1.8. | Основное мероприятие | Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов | Администрация Лосевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Приведение в надлежащее состояние воинских захоронений, братских могил, расположенных на территории поселения | 914 | 7,0 |
| 1.9. | Основное мероприятие | Благоустройство парка культуры и отдыха | Администрация Лосевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Обеспечение восстановления, сохранения и устойчивого развития парка культуры и отдыха | 914 | 25,1 |
| 1.10. | Основное мероприятие | Устройство тротуара | Администрация Лосевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Поддержание тротуаров на уровне, соответствующем категории тротуаров, обеспечение безопасности дорожного движения | 914 | 114,3 |
| **2** | **Подпрограмма 2.** | **«Развитие культуры Лосевского сельского поселения»** | | | | | **970** | **5120,1** |
| 2.1. | Основное мероприятие | Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества | МКУК "Лосевское КДО" | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Создание благоприятных условий для обеспечения культурного досуга населения сельского поселения | 970 | 3804,2 |
| 2.2. | Основное мероприятие | Развитие библиотечного дела | МКУК "Лосевское КДО" | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Эффективное использование свободного времени и обеспечение возможности активного творческого развития населения различных возрастных категорий | 970 | 1315,9 |
| **3** | **Подпрограмма 3.** | **«Обеспечение реализации муниципальной программы»** | | | | | **914** | **3724,8** |
| 3.1. | Основное мероприятие | Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Лосевского сельского поселения | Администрация Лосевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Осуществление финансовых расходов администрации Лосевского сельского поселения, обеспечивающих его функционирование | 914 | 3412,4 |
| 3.2. | Основное мероприятие | Финансовое обеспечение выполнения других раходных обязательств Лосевского сельского поселения органами местного самоуправления Лосевского сельского поселения | Администрация Лосевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Осуществление финансирования расходов администрации Лосевского сельского поселения, обеспечивающих выполнение других расходных обязательств | 914 | 312,4 |
| **4** | **Подпрграмма 4** | **"Безопасность и правопорядок на территории Лосевского сельского поселения"** | | | | | **914** | **5,0** |
| 4.1. | Основное мероприятие | Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях | Администрация Лосевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 914 | 1,0 |
| 4.2. | Основное мероприятие | Обеспечение певичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения | Администрация Лосевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Повышение эффективности работы по обслуживанию и ремонту автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения управления эвакуации людей при пожаре муниципальных учреждений и предприятий | 914 | 3,0 |
| 4.3. | Основное мероприятие | Профилактика преступности, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности | Администрация Лосевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Укрепление межведомственного сотрудничества правоохранительных органов и субъектов профилактики, органов местного самоуправления | 914 | 1,0 |
| 4.4. | Основное мероприятие | Профилактика коррупции | Администрация Лосевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Профилактика коррупции | 914 | 0,0 |
| 4.5. | Основное мероприятие | Профилактика терроризма и экстремизма | Администрация Лосевского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2019 | Снижение возможности террористических актов и преступлений в общественных местах на территории поселения | 914 | 0,0 |
| **5** | **Подпрграмма 5** | **"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Лосевского сельского поселения"** | | | | | 914 | 5,0 |
| 5.1. | Основное мероприятие | Повышение энергоэффективности в электроснабжении | Администрация Лосевского сельского поселения | 01.01.2016 | 31.12.2019 | Повышение эффективности использования энергетических ресурсов Лосевского сельского поселения и  снижение финансовой нагрузки на бюджет за счет сокращения платежей за топливо и электрическую энергию | 914 | 4,0 |
| 5.2. | Основное мероприятие | Повышение энергоэффективности в газоснабжении | Администрация Лосевского сельского поселения | 01.01.2016 | 31.12.2019 | Повышение эффективности использования энергетических ресурсов Лосевского сельского поселения и  снижение финансовой нагрузки на бюджет за счет сокращения платежей за топливо и электрическую энергию | 914 | 1,0 |
| 5.3. | Основное мероприятие | Повышение энергоэффективности в теплоснабжении | Администрация Лосевского сельского поселения | 01.01.2016 | 31.12.2019 | Повышение эффективности использования энергетических ресурсов Лосевского сельского поселения и  снижение финансовой нагрузки на бюджет за счет сокращения платежей за топливо | 914 | 0,0 |
| 5.4. | Основное мероприятие | Повышение энергоэффективности в водоснабжении | Администрация Лосевского сельского поселения | 01.01.2016 | 31.12.2019 | Повышение эффективности использования энергетических ресурсов Лосевского сельского поселения | 914 | 0,0 |

Глава Лосевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.Р.Бугаев

Приложение № 3

к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения»

Расходы местного бюджета на реализацию муниципального программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС), наименование статей расходов | Расходы местного бюджета по годам реализации государственной программы  (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| Всего | в том числе по годам реализации государственной программы | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Муниципальная программа** | **Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения** | **всего** | **69 471,9** | **15 151,9** | **24 076,1** | **10 257,1** | **6 292,7** | **6 742,6** | **6 951,5** |
| **в том числе по ГРБС:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Администрация Лосевского сельского поселения** | **46 145,6** | **10 919,9** | **19 883,9** | **5 137,0** | **3 208,6** | **3 484,0** | **3 512,2** |
| **МКУК "Лосевское КДО"** | **23 326,3** | **4 232,0** | **4 192,2** | **5 120,1** | **3 084,1** | **3 258,6** | **3 439,3** |
| ***Подпрограмма 1*** | ***«Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Лосевского сельского поселения»*** | ***всего*** | ***24 710,7*** | ***7 100,8*** | ***15 287,2*** | ***1 402,2*** | ***269,2*** | ***319,4*** | ***331,9*** |
| ***в том числе по ГРБС:*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Администрация Лосевского сельского поселения*** | ***24 710,7*** | ***7 100,8*** | ***15 287,2*** | ***1 402,2*** | ***269,2*** | ***319,4*** | ***331,9*** |
| Основное мероприятие 1.1 | Организация освещения улиц | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| всего | 1 045,3 | 400,6 | 395,0 | 50,0 | 64,8 | 66,2 | 68,7 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 1 045,3 | 400,6 | 395,0 | 50,0 | 64,8 | 66,2 | 68,7 |
| Основное мероприятие 1.2 | Организация и содержание мест захоронеия | всего | 125,5 | 21,5 | 34,7 | 15,0 | 17,1 | 18,4 | 18,8 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 125,5 | 21,5 | 34,7 | 15,0 | 17,1 | 18,4 | 18,8 |
| Основное мероприятие 1.3 | Организация водоснабжения | всего | 917,9 | 231,4 | 218,6 | 241,3 | 71,2 | 74,8 | 80,6 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 917,9 | 231,4 | 218,6 | 241,3 | 71,2 | 74,8 | 80,6 |
| Основное мероприятие 1.4 | Организация газификации | всего | 85,2 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 | 37,6 | 37,6 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 85,2 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 | 37,6 | 37,6 |
| Основное мероприятие 1.5 | Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории | всего | 1 994,8 | 835,5 | 893,5 | 125,9 | 44,7 | 46,9 | 48,3 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 1 994,8 | 835,5 | 893,5 | 125,9 | 44,7 | 46,9 | 48,3 |
| Основное мероприятие 1.6 | Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения | всего | 11 856,8 | 5 450,9 | 5 461,8 | 733,6 | 67,2 | 70,6 | 72,7 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 11 856,8 | 5 450,9 | 5 461,8 | 733,6 | 67,2 | 70,6 | 72,7 |
| Основное мероприятие 1.7 | Озеленение территории | всего | 90,2 | 0,0 | 3,2 | 80,0 | 2,2 | 2,4 | 2,4 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 90,2 | 0,0 | 3,2 | 80,0 | 2,2 | 2,4 | 2,4 |
| Основное мероприятие 1.8 | Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов | всего | 36,4 | 14,3 | 7,8 | 7,0 | 2,0 | 2,5 | 2,8 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 36,4 | 14,3 | 7,8 | 7,0 | 2,0 | 2,5 | 2,8 |
| Основное мероприятие 1.9 | Благоустройство парка культуры и отдыха | всего | 100,9 | 14,3 | 72,3 | 7,0 | 2,0 | 2,5 | 2,8 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 100,9 | 14,3 | 72,3 | 7,0 | 2,0 | 2,5 | 2,8 |
| Основное мероприятие 1.10 | Устройство тротуара | всего | 114,3 | 0,0 | 0,0 | 114,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 114,3 | 0,0 | 0,0 | 114,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***Подпрограмма 2*** | ***"Развитие культуры Лосевского сельского поселения"*** | ***всего*** | ***23 326,3*** | ***4 232,0*** | ***4 192,2*** | ***5 120,1*** | ***3 084,1*** | ***3 258,6*** | ***3 439,3*** |
| ***в том числе по ГРБС:*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***МКУК " Лосевское КДО"*** | ***23 326,3*** | ***4 232,0*** | ***4 192,2*** | ***5 120,1*** | ***3 084,1*** | ***3 258,6*** | ***3 439,3*** |
| Основное мероприятие 2.1 | Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества | всего | 15 495,4 | 2 727,6 | 2 752,9 | 3 804,2 | 1 957,0 | 2 069,3 | 2 184,4 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУК "Лосевское КДО" | 15 495,4 | 2 727,6 | 2 752,9 | 3 804,2 | 1 957,0 | 2 069,3 | 2 184,4 |
| Основное мероприятие 2.2 | Развитие библиотечного фонда | всего | 7 830,9 | 1 504,4 | 1 439,3 | 1 315,9 | 1 127,1 | 1 189,3 | 1 254,9 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУК "Лосевское КДО" | 7 830,9 | 1 504,4 | 1 439,3 | 1 315,9 | 1 127,1 | 1 189,3 | 1 254,9 |
| Основное мероприятие 3.1 | Предоставление бюджетам муниципальных районов и городских округов Воронежской области субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | всего | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| ***Подпрограмма 3*** | ***«Обеспечение реализации муниципальной программы»*** | ***всего*** | ***21 407,1*** | ***3 816,6*** | ***4 596,7*** | ***3 724,8*** | ***2 934,7*** | ***3 159,3*** | ***3 175,0*** |
| ***в том числе по ГРБС:*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Администрация Лосевского сельского поселения*** | ***21 407,1*** | ***3 816,6*** | ***4 596,7*** | ***3 724,8*** | ***2 934,7*** | ***3 159,3*** | ***3 175,0*** |
| Основное мероприятие 3.1 | Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Лосевского сельского поселения | всего | 19 302,8 | 3 522,7 | 3 928,0 | 3 412,4 | 2 729,3 | 2 852,7 | 2 857,7 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 19 302,8 | 3 522,7 | 3 928,0 | 3 412,4 | 2 729,3 | 2 852,7 | 2 857,7 |
| Основное мероприятие 3.2 | Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Лосевского сельского поселения органамиместного самоуправления Лосевского сельского поселения | всего | 2 104,3 | 293,9 | 668,7 | 312,4 | 205,4 | 306,6 | 317,3 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 2 104,3 | 293,9 | 668,7 | 312,4 | 205,4 | 306,6 | 317,3 |
| Основное мероприятие 3.3 | Организация водоснабжения | всего | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.4 | Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов | всего | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.5 | Благоустройство парка культуры и отдыха | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |
| ***Подпрограмма 4*** | ***"Безопасность и правопорядок на территории Лосевского сельского поселения"*** | ***всего*** | ***16,8*** | ***2,5*** | ***0,0*** | ***5,0*** | ***2,7*** | ***3,3*** | ***3,3*** |
| ***в том числе по ГРБС:*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Администрация Лосевского сельского поселения*** | ***16,8*** | ***2,5*** | ***0,0*** | ***5,0*** | ***2,7*** | ***3,3*** | ***3,3*** |
| Основное мероприятие 4.1. | Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях | **всего** | **7,7** | **2,5** | **0,0** | **1,0** | **1,2** | **1,5** | **1,5** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 7,7 | 2,5 | 0,0 | 1,0 | 1,2 | 1,5 | 1,5 |
| Основное мероприятие 4.2. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения | **всего** | **4,7** | **0,0** | **0,0** | **3,0** | **0,5** | **0,6** | **0,6** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 4,7 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 0,5 | 0,6 | 0,6 |
| Основное мероприятие 4.3. | Профилактика преступности, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности | **всего** | **2,7** | **0,0** | **0,0** | **1,0** | **0,5** | **0,6** | **0,6** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 2,7 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,5 | 0,6 | 0,6 |
| Основное мероприятие 4.4. | Профилактика коррупции | **всего** | **0,9** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 0,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Основное мероприятие 4.5. | Профилактика терроризма и экстремизма | **всего** | **0,8** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,2** | **0,3** | **0,3** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 0,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,2 | 0,3 | 0,3 |
| ***Подпрограмма 5*** | ***"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Лосевского сельского поселения"*** | ***всего*** | ***11,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***5,0*** | ***2,0*** | ***2,0*** | ***2,0*** |
| ***в том числе по ГРБС:*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Администрация Лосевского сельского поселения*** | ***11,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***5,0*** | ***2,0*** | ***2,0*** | ***2,0*** |
| Основное мероприятие 5.1. | Повышение энергоэффективности в электроснабжении | **всего** | **7,0** | **0,0** | **0,0** | **4,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 7,0 | 0,0 | 0,0 | 4,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие 5.2. | Повышение энергоэффективности в газоснабжении | **всего** | **4,0** | **0,0** | **0,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 4,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие 5.3. | Повышение энергоэффективности в теплоснабжении | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.4. | Повышение энергоэффективности в водоснабжении | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Глава Лосевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.Р.Бугаев

Приложение № 4

к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения»

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного, бюджета сельского поселения, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | | | |
| Всего | в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Муниципальная программа** | **Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения** | **всего, в том числе:** | **69 471,9** | **15 151,9** | **24 076,1** | **10 257,1** | **6 292,7** | **6 742,6** | **6 951,5** |
| **федеральный бюджет** | **1 050,3** | **146,6** | **166,8** | **172,3** | **180,0** | **188,1** | **196,5** |
| **областной бюджет** | **14430,4** | **3494,3** | **10936,1** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **местный бюджет** | **53 991,2** | **11 511,0** | **12 973,2** | **10 084,8** | **6 112,7** | **6 554,5** | **6 755,0** |
| **внебюджетные фонды** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **юридические лица** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **физические лица** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Подпрограмма 1*** | ***«Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Лосевского сельского поселения»*** | ***всего, в том числе:*** | ***24 710,7*** | ***7 100,8*** | ***15 287,2*** | ***1 402,2*** | ***269,2*** | ***319,4*** | ***331,9*** |
| ***федеральный бюджет*** |  |  | ***0,0*** |  |  |  |  |
| ***областной бюджет*** | ***14 430,4*** | ***3 494,3*** | ***10 936,1*** |  |  |  |  |
| ***местный бюджет*** | ***10 280,3*** | ***3 606,5*** | ***4 351,1*** | ***1 402,2*** | ***269,2*** | ***319,4*** | ***331,9*** |
| ***внебюджетные фонды*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***юридические лица*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***физические лица*** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Организация уличного освещения | всего | 1 045,3 | 400,6 | 395,0 | 50,0 | 64,8 | 66,2 | 68,7 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 576,0 | 263 | 313 |  |  |  |  |
| местный бюджет | 469,3 | 137,6 | 82,0 | 50,0 | 64,8 | 66,2 | 68,7 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Организация и содержание мест захоронения | всего, в том числе: | 125,5 | 21,5 | 34,7 | 15,0 | 17,1 | 18,4 | 18,8 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 125,5 | 21,5 | 34,7 | 15,0 | 17,1 | 18,4 | 18,8 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Организация водоснабжения | всего, в том числе: | 917,9 | 231,4 | 218,6 | 241,3 | 71,2 | 74,8 | 80,6 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 917,9 | 231,4 | 218,6 | 241,3 | 71,2 | 74,8 | 80,6 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.4 | Организация газификации | всего, в том числе: | 85,2 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 | 37,6 | 37,6 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 85,2 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 | 37,6 | 37,6 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.5 | Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов,благоустройство территории | всего, в том числе: | 1 994,8 | 835,5 | 893,5 | 125,9 | 44,7 | 46,9 | 48,3 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 13,9 |  | 13,9 |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1 980,9 | 835,5 | 879,6 | 125,9 | 44,7 | 46,9 | 48,3 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.6 | Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения | всего, в том числе: | 11 856,8 | 5 450,9 | 5 461,8 | 733,6 | 67,2 | 70,6 | 72,7 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 6 462,6 | 3 231,3 | 3 231,3 |  |  |  |  |
| местный бюджет | 5 394,2 | 2 219,6 | 2 230,5 | 733,6 | 67,2 | 70,6 | 72,7 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.7 | Озеленение территории | всего, в том числе: | 100,6 | 0,0 | 13,6 | 80,0 | 2,2 | 2,4 | 2,4 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 100,6 | 0,0 | 13,6 | 80,0 | 2,2 | 2,4 | 2,4 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.8 | Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов | всего, в том числе: | 100,9 | 14,3 | 72,3 | 7,0 | 2,0 | 2,5 | 2,8 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 100,9 | 14,3 | 72,3 | 7,0 | 2,0 | 2,5 | 2,8 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.9 | Благоустройство парка культуры и отдыха | всего, в том числе: | 8 369,4 | 146,6 | 8 197,7 | 25,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 7 377,9 |  | 7377,9 |  |  |  |  |
| местный бюджет | 991,5 | 146,6 | 819,8 | 25,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.10 | Устройство тротуара | всего, в том числе: | 114,3 | 0,0 | 0,0 | 114,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 114,3 | 0,0 |  | 114,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Подпрограмма 2*** | ***Развитие культуры Лосевского сельского поселения*** | ***всего, в том числе:*** | ***23 326,3*** | ***4 232,0*** | ***4 192,2*** | ***5 120,1*** | ***3 084,1*** | ***3 258,6*** | ***3 439,3*** |
| ***федеральный бюджет*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***областной бюджет*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***местный бюджет*** | ***23 326,3*** | ***4 232,0*** | ***4 192,2*** | ***5 120,1*** | ***3 084,1*** | ***3 258,6*** | ***3 439,3*** |
| ***внебюджетные фонды*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***юридические лица*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***физические лица*** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества | всего, в том числе: | 15 495,4 | 2 727,6 | 2 752,9 | 3 804,2 | 1 957,0 | 2 069,3 | 2 184,4 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 15 495,4 | 2 727,6 | 2 752,9 | 3 804,2 | 1 957,0 | 2 069,3 | 2 184,4 |
| внебюджетные фонды | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 | Развитие библиотечного дела | всего, в том числе: | 7 830,9 | 1 504,4 | 1 439,3 | 1 315,9 | 1 127,1 | 1 189,3 | 1 254,9 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 7 830,9 | 1 504,4 | 1 439,3 | 1 315,9 | 1 127,1 | 1 189,3 | 1 254,9 |
| внебюджетные фонды | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 | Финансовое обеспечение муниципальных образований Воронежской области для исполнения переданных полномочий | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Подпрограмма 3*** | ***«Обеспечение реализации муниципальной программы»*** | ***всего, в том числе:*** | ***21 407,1*** | ***3 816,6*** | ***4 596,7*** | ***3 724,8*** | ***2 934,7*** | ***3 159,3*** | ***3 175,0*** |
| ***федеральный бюджет*** | ***1 050,3*** | ***146,6*** | ***166,8*** | ***172,3*** | ***180,0*** | ***188,1*** | ***196,5*** |
| ***областной бюджет*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***местный бюджет*** | ***20 356,8*** | ***3 670,0*** | ***4 429,9*** | ***3 552,5*** | ***2 754,7*** | ***2 971,2*** | ***2 978,5*** |
| ***внебюджетные фонды*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***юридические лица*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***физические лица*** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1. | Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Лосевского сельского поселения | всего, в том числе: | 19 302,8 | 3 522,7 | 3 928,0 | 3 412,4 | 2 729,3 | 2 852,7 | 2 857,7 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 19 302,8 | 3 522,7 | 3 928,0 | 3 412,4 | 2 729,3 | 2 852,7 | 2 857,7 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2. | Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Лосевского сельского поселения органами местного самоуправления Лосевского сельского поселения | всего, в том числе: | 2 104,3 | 293,9 | 668,7 | 312,4 | 205,4 | 306,6 | 317,3 |
| федеральный бюджет | 1 050,3 | 146,6 | 166,8 | 172,3 | 180,0 | 188,1 | 196,5 |
| областной бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1 054,0 | 147,3 | 501,9 | 140,1 | 25,4 | 118,5 | 120,8 |
| внебюджетные фонды | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.3 | Организация водоснабжения | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.4 | Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.5 | Благоустройство парка культуры и отдыха | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| ***Подпрограмма 4*** | ***"Безопасность и правопорядок на территории Лосевского сельского поселения"*** | ***всего, в том числе:*** | ***16,8*** | ***2,5*** | ***0,0*** | ***5,0*** | ***2,7*** | ***3,3*** | ***3,3*** |
| ***федеральный бюджет*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***областной бюджет*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***местный бюджет*** | ***16,8*** | ***2,5*** | ***0,0*** | ***5,0*** | ***2,7*** | ***3,3*** | ***3,3*** |
| ***внебюджетные фонды*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***юридические лица*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***физические лица*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1. | Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях | всего, в том числе: | 7,7 | 2,5 | 0,0 | 1,0 | 1,2 | 1,5 | 1,5 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 7,7 | 2,5 | 0,0 | 1,0 | 1,2 | 1,5 | 1,5 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.2. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения | всего, в том числе: | 4,7 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 0,5 | 0,6 | 0,6 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 4,7 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 0,5 | 0,6 | 0,6 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.3. | Профилактика преступности, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности | всего, в том числе: | 2,7 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,5 | 0,6 | 0,6 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 2,7 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,5 | 0,6 | 0,6 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.4. | Профилактика коррупции | всего, в том числе: | 0,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.5. | Профилактика терроризма и экстремизма | всего, в том числе: | 0,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,2 | 0,3 | 0,3 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,2 | 0,3 | 0,3 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Подпрограмма 5*** | ***"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Лосевского сельского поселения"*** | ***всего, в том числе:*** | ***11,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***5,0*** | ***2,0*** | ***2,0*** | ***2,0*** |
| ***федеральный бюджет*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***областной бюджет*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***местный бюджет*** | ***11,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***5,0*** | ***2,0*** | ***2,0*** | ***2,0*** |
| ***внебюджетные фонды*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***юридические лица*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***физические лица*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.1. | Повышение энергоэффективности в электроснабжении | всего, в том числе: | 7,0 | 0,0 | 0,0 | 4,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 7,0 | 0,0 | 0,0 | 4,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2. | Повышение энергоэффективности в газоснабжении | всего, в том числе: | 4,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 4,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.3. | Повышение энергоэффективности в теплоснабжении | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.4. | Повышение энергоэффективности в водоснабжении | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Лосевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.Р.Бугаев

Расчет бюджетных проектировок на реализацию муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения" в разрезе основных мероприятий на 2015 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия,  мероприятия | Наименование  ответственного исполнителя,  исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Коды бюджетной классификации | | | | Сумма бюджетных ассигнований по годам (тыс.рублей) | | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Муниципальная программа** | **Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения** | **всего** |  |  |  |  | **15 151,9** | **24 076,1** | **10 257,1** | **6 292,7** | **6 742,6** | **6 951,5** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 |  |  |  | 10 919,9 | 19 883,9 | 5 137,0 | 3 208,6 | 3 484,0 | 3 512,2 |
| МКУК "Лосевское КДО" | 970 |  |  |  | 4 232,0 | 4 192,2 | 5 120,1 | 3 084,1 | 3 258,6 | 3 439,3 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1** | **«Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Лосевского сельского поселения»** | **всего** |  |  |  |  | **7 100,8** | **15 287,2** | **1 402,2** | **269,2** | **319,4** | **331,9** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 |  |  |  | 7 100,8 | 15 287,2 | 1 402,2 | 269,2 | 319,4 | 331,9 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Организация уличного освещения | **всего** |  |  |  |  | **400,6** | **395,0** | **50,0** | **64,8** | **66,2** | **68,7** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 05 03 | 01 1 01 78670 | 200 | 400,6 | 395,0 | 50,0 | 64,8 | 66,2 | 68,7 |
| Основное мероприятие 1.2 | Организация и содержание мест захоронения | **всего** |  |  |  |  | **21,5** | **34,7** | **15,0** | **17,1** | **18,4** | **18,8** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 05 03 | 01 1 02 78610 | 200 | 21,5 | 34,7 | 15,0 | 17,1 | 18,4 | 18,8 |
| Основное мероприятие 1.3 | Организация водоснабжения | **всего** |  |  |  |  | **231,4** | **218,6** | **241,3** | **71,2** | **74,8** | **80,6** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 05 03 | 01 1 03 78610 | 200 | 231,4 | 218,6 | 241,3 | 71,2 | 74,8 | 80,6 |
| Основное мероприятие 1.4 | Организация газоснабжения | **всего** |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **10,0** | **0,0** | **37,6** | **37,6** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 05 03 | 01 1 04 78610 | 200 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 | 37,6 | 37,6 |
| Основное мероприятие 1.5 | Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории | **всего** |  |  |  |  | **835,5** | **893,5** | **125,9** | **44,7** | **46,9** | **48,3** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 04 12 | 01 1 05 78430 | 200 | 0,0 | 13,9 | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 914 | 05 03 | 01 1 05 78610 | 200 | 835,5 | 879,6 | 122,9 | 44,7 | 46,9 | 48,3 |
| Основное мероприятие 1.6 | Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения | **всего** |  |  |  |  | 5 450,9 | 5 461,8 | 733,6 | 67,2 | 70,6 | 72,7 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 04 09 | 01 1 06 71290 | 200 | 4 965,0 | 5 461,8 | 733,6 | 67,2 | 70,6 | 72,7 |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 05 03 | 01 1 06 78610 | 200 | 485,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.7 | Озеленение территории | **всего** |  |  |  |  | **0,0** | **13,6** | **80,0** | **2,2** | **2,4** | **2,4** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 05 03 | 01 1 07 78610 | 200 | 0,0 | 13,6 | 80,0 | 2,2 | 2,4 | 2,4 |
| Основное мероприятие 1.8 | Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов | **всего** |  |  |  |  | **14,3** | **72,3** | **7,0** | **2,0** | **2,5** | **2,8** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 05 03 | 01 1 08 78610 | 200 | 14,3 | 72,3 | 7,0 | 2,0 | 2,5 | 2,8 |
| Основное мероприятие 1.9 | Благоустройство парка культуры и отдыха | **всего** |  |  |  |  | **146,6** | **8 197,7** | **25,1** | **22,0** | **23,1** | **24,2** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 04 12 | 01 1 09 78520 | 200 | 0,0 | 8 197,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 05 03 | 01 1 09 78610 | 200 | 146,6 | 0,0 | 25,1 | 22,0 | 23,1 | 24,2 |
| Основное мероприятие 1.10 | Устройство тротуара | **всего** |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **114,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 04 12 | 01 1 09 78520 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 05 03 | 01 1 10 78610 | 200 | 0,0 | 0,0 | 114,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 2** | **Развитие культуры Лосевского сельского поселения** | **всего** |  |  |  |  | **4 232,0** | **4 192,2** | **5 120,1** | **3 084,1** | **3 258,6** | **3 439,3** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУК "Лосевское КДО" | 970 |  |  |  | 4 232,0 | 4 192,2 | 5 120,1 | 3 084,1 | 3 258,6 | 3 439,3 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества | **всего** |  |  |  |  | **2 727,6** | **2 752,9** | **3 804,2** | **1 957,0** | **2 069,3** | **2 184,4** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУК "Лосевское КДО" | 970 | 08 01 | 01 2 01 00590 | 100 | 1 481,0 | 1 501,2 | 2 215,7 | 1 881,3 | 1 984,8 | 2 093,9 |
| 970 | 08 01 | 01 2 01 00590 | 200 | 1 126,0 | 1 184,4 | 1 544,2 | 53,6 | 56,8 | 60,2 |
| 970 | 08 01 | 01 2 01 00590 | 800 | 31,0 | 11,2 | 4,3 | 12,1 | 12,7 | 13,3 |
| 970 | 11 01 | 01 2 01 70410 | 200 | 89,6 | 56,1 | 40,0 | 10,0 | 15,0 | 17,0 |
| Основное мероприятие 2.2 | Развитие библиотечного дела | **всего** |  |  |  |  | **1 504,4** | **1 439,3** | **1 315,9** | **1 127,1** | **1 189,3** | **1 254,9** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУК "Лосевское КДО" | 970 | 08 01 | 01 2 02 00590 | 100 | 1 296,4 | 1 228,2 | 1 086,3 | 1 086,1 | 1 145,8 | 1 208,8 |
| 970 | 08 01 | 01 2 02 00590 | 200 | 208,0 | 211,1 | 229,6 | 41,0 | 43,5 | 46,1 |
| **Подпрограмма 3** | **«Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **всего** |  |  |  |  | **3 816,6** | **4 596,7** | **3 724,8** | **2 934,7** | **3 159,3** | **3 175,0** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 |  |  |  | 3 816,6 | 4 596,7 | 3 724,8 | 2 934,7 | 3 159,3 | 3 175,0 |
| Основное мероприятие 3.1 | Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Лосевского сельского поселения | **всего** |  |  |  |  | **3 522,7** | **3 928,0** | **3 412,4** | **2 729,3** | **2 852,7** | **2 857,7** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 01 02 | 01 3 01 72020 | 100 | 632,8 | 729,4 | 729,4 | 729,4 | 729,4 | 729,4 |
| 914 | 01 04 | 01 3 01 72010 | 100 | 1 974,6 | 1 940,6 | 1 880,0 | 1 880,0 | 1 880,0 | 1 880,0 |
| 914 | 01 04 | 01 3 01 72010 | 200 | 705,6 | 676,6 | 572,5 | 103,2 | 108,4 | 111,6 |
| 914 | 01 04 | 01 3 01 72010 | 800 | 86,1 | 67,7 | 65,0 | 2,0 | 112,9 | 112,9 |
| 914 | 01 07 | 01 3 01 70110 | 800 | 0,0 | 61,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 914 | 01 07 | 01 3 01 70120 | 800 | 0,0 | 67,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 914 | 01 13 | 01 3 01 70200 | 500 | 45,6 | 62,9 | 70,0 | 6,4 | 10,2 | 11,4 |
| 914 | 01 13 | 01 3 01 70200 | 200 | 71,8 | 105,4 | 90,5 | 6,7 | 8,2 | 8,8 |
| 914 | 01 13 | 01 3 01 70200 | 800 | 6,2 | 216,4 | 5,0 | 1,6 | 3,6 | 3,6 |
| Основное мероприятие 3.2 | Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Лосевского сельского поселения органами местного самоуправления Лосевского сельского поселения | **всего** |  |  |  |  | **293,9** | **668,7** | **312,4** | **205,4** | **306,6** | **317,3** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 914 | 01 13 | 01 3 02 70200 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 02 03 | 01 3 02 51180 | 100 | 131,8 | 154,6 | 155,8 | 163,5 | 171,6 | 180,0 |
| 914 | 02 03 | 01 3 02 51180 | 200 | 14,8 | 12,2 | 16,5 | 16,5 | 16,5 | 16,5 |
| 914 | 04 12 | 01 3 02 78460 | 200 | 25,5 | 369,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | 914 | 10 01 | 01 3 02 70470 | 300 | 93,2 | 113,1 | 125,1 | 10,7 | 103,2 | 105,1 |
|  | 914 | 10 03 | 01 3 02 70490 | 200 | 3,0 | 0,0 | 3,0 | 3,0 | 3,1 | 3,2 |
|  | 914 | 10 03 | 01 3 02 70570 | 300 | 8,6 | 3,0 | 4,0 | 2,0 | 2,1 | 2,2 |
|  | 914 | 10 03 | 01 3 02 70620 | 300 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
|  | 914 | 11 01 | 01 3 02 70410 | 200 | 4,0 | 3,4 | 5,0 | 5,0 | 5,2 | 5,3 |
|  | 914 | 13 01 | 01 3 02 27880 | 700 | 13,0 | 12,7 | 2,0 | 3,7 | 3,9 | 4,0 |
| Основное мероприятие 3.3 | Организация водоснабжения | **всего** |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 01 13 | 01 3 7020 | 800 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|
|
| Основное мероприятие 3.4 | Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов | **всего** |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 01 13 | 01 3 7020 | 500 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|
|
| Основное мероприятие 3.5 | Благоустройство парка культуры и отдыха | **всего** |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 01 13 | 01 3 7020 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|
|
| **Подпрограмма 4** | **"Безопасность и правопорядок на территории Лосевского сельского поселения"** | **всего** |  |  |  |  | **2,5** | **0,0** | **5,0** | **2,7** | **3,3** | **3,3** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 |  |  |  | 2,5 | 0,0 | 5,0 | 2,7 | 3,3 | 3,3 |
|
|
| Основное мероприятие 4.1 | Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях | **всего** |  |  |  |  | **2,5** | **0,0** | **1,0** | **1,2** | **1,5** | **1,5** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 03 09 | 01 4 01 71430 | 200 | 2,5 | 0,0 | 1,0 | 1,2 | 1,5 | 1,5 |
|
|
| Основное мероприятие 4.2 | Обечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения | **всего** |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **3,0** | **0,5** | **0,6** | **0,6** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 03 09 | 01 4 02 71430 | 200 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 0,5 | 0,6 | 0,6 |
|
|
| Основное мероприятие 4.3 | Профилактика преступности, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности | **всего** |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **1,0** | **0,5** | **0,6** | **0,6** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 03 09 | 01 4 03 71380 | 200 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,5 | 0,6 | 0,6 |
|
|
| Основное мероприятие 4.4 | Профилактика коррупции | **всего** |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 03 09 | 01 4 04 71380 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
|
|
| Основное мероприятие 4.5 | Профилактика терроризма и экстремизма | **всего** |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,2** | **0,3** | **0,3** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 03 09 | 01 4 05 71380 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,2 | 0,3 | 0,3 |
|
|
| **Подпрограмма 5** | **"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Лосевского сельского поселения"** | **всего** |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **5,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 5,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
|
|
| Основное мероприятие 5.1 | Повышение энергоэффективности в электроснабжении | **всего** |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **4,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 01 04 | 01 5 01 72010 | 200 |  |  | 1,0 |  |  |  |
| 914 | 05 03 | 01 5 01 78670 | 200 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
|
|
| Основное мероприятие 5.2 | Повышение энергоэффективности в газоснабжении | **всего** |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 01 04 | 01 5 02 72010 | 200 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
|
|
| Основное мероприятие 5.3 | Повышение энергоэффективности в теплоснабжении | **всего** |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 01 04 | 01 5 03 72010 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|
|
| Основное мероприятие 5.4 | Повышение энергоэффективности в водоснабжении | **всего** |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Лосевского сельского поселения | 914 | 01 04 | 01 5 04 72010 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|
|

Глава Лосевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.Р.Бугаев

|  |
| --- |
| **Песковское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСКОВСКОГОО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ИЗВЕЩЕНИЕ»**

На основании постановления от 24.03.2016 г. № 32 «Об отказе от проведения торгов по продаже земельных участков с кадастровыми номерами 36:20:5700002:3, 36:20:5700002:2, 36:20:5700002:1, 36:20:5700003:1, 36:20:5900001:3, 36:20:5700007:2, 36:20:5700007:1, 36:20:5700002:4, 36:20:5700002:5», администрация Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области отказывается от проведения открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукциона по продаже земельных участков (реестровый номер торгов 2016 – 1) категории земель – земли сельскохозяйственного назначения:

- площадью 212000 кв.м, кадастровый номер 36:20:5700002:3, местоположение: Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в северо-восточной части кадастрового квартала 36:20:5700002, разрешенное использование - для ведения сельского подсобного хозяйства, лот № 1;

- площадью 404000 кв.м, кадастровый номер 36:20:5700002:2, местоположение: Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в юго-восточной части кадастрового квартала 36:20:5700002, разрешенное использование - для ведения сельского подсобного хозяйства, лот № 2;

- площадью 381000 кв.м, кадастровый номер 36:20:5700002:1, местоположение: Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в юго-восточной части кадастрового квартала 36:20:5700002, разрешенное использование - для ведения сельского подсобного хозяйства, лот № 3;

- площадью 675000 кв.м, кадастровый номер 36:20:5700003:1, местоположение: Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в южной части кадастрового квартала 36:20:5700003, разрешенное использование - для ведения сельского подсобного хозяйства, лот № 4;

- площадью 692000 кв.м, кадастровый номер 36:20:5900001:3, местоположение: Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в северной части кадастрового квартала 36:20:5900001, разрешенное использование - для ведения сельского подсобного хозяйства, лот № 5;

- площадью 17000 кв.м, кадастровый номер 36:20:5700007:2, местоположение: Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в центральной части кадастрового квартала 36:20:5700007, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, лот № 6;

- площадью 1390000 кв.м, кадастровый номер 36:20:5700007:1, местоположение: Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в северной части кадастрового квартала 36:20:5700007, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, лот № 7;

- площадью 550000 кв.м, кадастровый номер 36:20:5700002:4, местоположение: Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в северо-восточной части кадастрового квартала 36:20:5700002, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, лот № 8;

- площадью 1390000 кв.м, кадастровый номер 36:20:5700002:5, местоположение: Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в юго-западной части кадастрового квартала 36:20:5700002, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, лот № 9;

- площадью 742000 кв.м, кадастровый номер 36:20:5700002:6, местоположение: Воронежская область, Павловский р-он, в границах СХА (колхоз) «Рассвет», в западной части кадастрового квартала 36:20:5700002, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, лот № 10, назначенного на 11.04.2016 года в соответствии с постановлениями администрации Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области:

- от 29.02.2016 г. № 21 «О проведении торгов по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования»;

– от 29.02.2016 г. № 22 «О проведении торгов по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования»;

– от 29.02.2016 г. № 23 «О проведении торгов по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования»;

– от 29.02.2016 г. № 24 «О проведении торгов по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования»;

– от 29.02.2016 г. № 25 «О проведении торгов по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования»;

– от 29.02.2016 г. № 26 «О проведении торгов по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования»;

– от 29.02.2016 г. № 27 «О проведении торгов по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования»;

– от 29.02.2016 г. № 28 «О проведении торгов по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования»;

– от 29.02.2016 г. № 29 «О проведении торгов по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования»;

– от 29.02.2016 г. № 30.

Глава Песковского

сельского поселения И.В. Кулешов

**Учредитель:***Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области*

**Гл. редактор:** *Бабаян Г.Г.*

**Адрес редакции:** *396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, д.8. Тел: 2-23-02; 2-42-31.*

Тираж 100, бесплатно. *Тиражировано на компьютерной периферии MBOfficeCenter 316*