



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2017 № 422

г. Павловск

Об утверждении Положения об отделе по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Павловского муниципального района»

Во исполнение решения Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 18.02.2016 № 209 «О структуре администрации Павловского муниципального района», руководствуясь распоряжением администрации Павловского муниципального района от 29.02.2016 № 82-р «Об исполнении решения Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 18.02.2016 № 209 «О структуре администрации Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 29.09.2016 года № 261 «О принятии осуществления части полномочий в сфере градостроительной деятельности сельских поселений Павловского муниципального района», в целях обеспечения эффективной работы, администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Павловского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района от 01.03.2016 № 76 «Об утверждении Положения об отделе по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Павловского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Подорожного Ю.А.

Глава администрации
Павловского муниципального района



КОПИЯ ВЕРНА
Ю. Ф. Русинов
Управляющий делами администрации
Павловского муниципального района
Зак 398 тр. 1000-17 г.
Г. Г. Бабаян

08.06.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Павловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Павловского муниципального района (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Павловского муниципального района. Отдел образован для реализации полномочий администрации Павловского муниципального района, связанных с градостроительной деятельностью, со строительством, реконструкцией и ремонтом объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры, жилищно-коммунальным хозяйством и транспортом.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом и Законами Воронежской области, нормативными актами правительства Воронежской области, Уставом Павловского муниципального района и иными нормативными правовыми актами Павловского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации Павловского муниципального района по представлению заместителя главы администрации Павловского муниципального района, курирующего Отдел.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями и органами администрации Павловского муниципального района, органами местного самоуправления Павловского муниципального района, областными и федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями.

2. Основные задачи

2.1. Формирование и осуществление практических мер по реализации градостроительной политики и полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, направленных на формирование рациональных систем расселения, социальной, производственной, инженерной и транспортной инфраструктур, создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, формирование высококачественной архитектурной среды.

2.2. Осуществление координации работ в области строительства, реконструкции и ремонта объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры.

2.2.1. Организация работ по подготовке проектной документации на строительство объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры,

муниципальной собственности, контроль за ходом строительных работ данных объектов.

2.2.2. Организация работ по обеспечению содержания и эксплуатации объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности.

2.2.3. Разработка прогнозов социально-экономического развития Павловского муниципального района в части раздела «Инвестиции».

2.3. Осуществление координации работ в области жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.1. Организация обеспечения в границах Павловского муниципального района электро-, газоснабжения.

2.3.2. Координация работ по подготовке объектов социальной сферы, жилищного фонда и теплоэнергетического комплекса к работе в осенне-зимний период.

2.3.3. Координация работы предприятий жилищно-коммунального хозяйства по обеспечению населения Павловского муниципального района качественными коммунальными услугами.

2.3.4. Разработка и реализация муниципальных программ, направленных на обеспечение необходимых условий для реализации политики в жилищно-коммунальной сфере.

2.4. Осуществление координации работ в области транспорта.

2.4.1. Обеспечение организации транспортного обслуживания населения, решение организационных задач развития на территории Павловского муниципального района транспорта, создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

2.4.2. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Павловского муниципального района.

2.5. Реализация вопросов дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

2.6. На отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами.

3. Функции Отдела.

3.1. Проведение системы мер и реализация мероприятий в области архитектуры и градостроительства на территории Павловского муниципального района, направленных на развитие и формирование рациональной системы расселения, градостроительного планирования, застройки, благоустройства населённых мест муниципального района, развития их инженерной транспортной и социальной инфраструктур, сохранения объектов историко-культурного наследия, повышения уровня архитектурно-художественного облика города и сельских поселений муниципального района.

3.2. Обеспечение подготовки и утверждения документов территориального планирования муниципального района; местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района и иной градостроительной документации, предусмотренной действующим законодательством.

3.3. Ведение базы данных информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, размещение информации в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

3.4. Организация и контроль за подготовкой документации по внесению изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, местные нормативы градостроительного проектирования поселений Павловского муниципального района.

3.5. Организация и контроль за подготовкой разработанной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территорий.

3.6. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений Павловского муниципального района.

3.7. Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства о рекламе в части размещения наружных рекламных конструкций. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Павловского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

3.8. Обеспечение координации работ по разработке администрациями поселений Павловского муниципального района и органами администрации Павловского муниципального района проектно-сметной документации на строительство объектов социальной и инженерной инфраструктуры. Представление проектной документации в правительство области для включения объектов в федеральные и областные программы.

3.9. Обеспечение контроля за ходом проведения работ по строительству, реконструкции и ремонту объектов социальной сферы. Проверка сметной документации на ремонтные работы на объектах недвижимости, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений, в пределах полномочий, предусмотренных требованиями действующего законодательства.

3.10. Оказание содействия администрациям поселений Павловского муниципального района в решении вопросов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

3.11. Обеспечение взаимодействия с департаментом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области и администрациями поселений Павловского муниципального района по вопросам работы жилищно-коммунального хозяйства.

3.12. Оказание содействия администрациям поселений Павловского муниципального района в вопросах содержания и эксплуатации жилищного фонда.

3.13. Организация работы по реализации государственных программ по обеспечению жильём отдельных категорий граждан.

3.14. Обеспечение контроля за качеством предоставления транспортных услуг населению и организация проведения конкурсных процедур на право заключения договоров на осуществление пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения общего пользования

3.15. Осуществление контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.

3.16. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4. Права, обязанности, ответственность.

4.1. Для обеспечения выполнения своих задач и функций отдел имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение предложения, проекты правовых актов органов местного самоуправления Павловского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.2. Посещать на территории Павловского муниципального района организации для исполнения должностных обязанностей.

4.1.3. Запрашивать и получать от организаций Павловского муниципального района необходимую информацию для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.1.4. Направлять материалы в соответствующие инстанции для привлечения лиц, виновных в нарушении законодательства к административной и уголовной ответственности.

4.1.5. Участвовать в проведении:

а) торгов на проектирование, строительство, реконструкцию и ремонт объектов социальной сферы, финансирование которых осуществляется за счёт бюджетных средств, конкурсов;

б) аукционов по продаже земельных участков и других объектов недвижимости муниципальной собственности.

4.1.6. Принимать участие в совещаниях и заседаниях, проводимых в администрации Павловского муниципального района, при рассмотрении вопросов, находящихся в компетенции Отдела.

4.1.7. Пользоваться автотранспортом администрации Павловского муниципального района в установленном порядке.

4.2. Для обеспечения своих задач отдел обязан:

4.2.1. Обеспечивать соблюдение Конституции РФ, федеральных законов, законов Воронежской области, Устава Павловского муниципального района и иных правовых актов муниципального района.

4.2.2. Обеспечивать в своей деятельности соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

4.2.3. Осуществлять контроль за целевым расходованием средств на строительство, реконструкцию и ремонт объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры, финансируемых за счёт бюджетных средств.

4.2.4. Осуществлять проверку единичных расценок сметной документации на ремонтно-строительные работы на основании заявки и технического задания структурного подразделения или органа администрации Павловского муниципального района.

4.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах полномочий, предоставленных Отделу, а также за состояние трудовой дисциплины в Отделе.

4.3.1. Муниципальные служащие и работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, за действие и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5. Управление и структура

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Павловского

муниципального района в соответствии с квалификационными требованиями по должности муниципальной службы.

5.2. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и возложенных на Отдел функций.

5.3. Начальник Отдела вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Павловского муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6. Взаимодействие с другими подразделениями (связи)

6.1. Отдел взаимодействует со всеми органами и структурными подразделениями администрации Павловского муниципального района, органами государственной власти, органами местного самоуправления, со средствами массовой информации, организациями различных форм собственности, общественными объединениями и иными организациями.

6.2. Взаимоотношения Отдела с органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления и другими организациями строятся в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф.Русинов



08.06.2017