

OK



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2015 № 315
г. Павловск

Об утверждении Положения об отделе
опеки и попечительства администрации
Павловского муниципального района
Воронежской области

В соответствии с Законами Воронежской области от 20.11.2007 года № 121-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями Воронежской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», от 05.12.2007 года № 151-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Воронежской области», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 года №144 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 19.11.2009 года № 153 «О структуре администрации Павловского муниципального района», распоряжением администрации Павловского муниципального района от 05.05.2015 года №186 «Об исполнении решения Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 года №144 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 19.11.2009 года № 153 «О структуре администрации Павловского муниципального района», в целях реализации единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, в том числе детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных и дееспособных лиц, нуждающихся в попечительстве по состоянию здоровья, администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе опеки и попечительства администрации Павловского муниципального района Воронежской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 28.10.2013 года № 811 «Об утверждении Положения об отделе социальной защиты, опеки, попечительства и охраны прав детства администрации Павловского муниципального района

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Рублевскую Е.Н.

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов



15.05.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе опеки и попечительства администрации Павловского муниципального района
Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Отдел опеки и попечительства администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее по тексту отдел) является структурным подразделением администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется международными правовыми актами по защите прав детей, Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, другими федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти, Уставом Павловского муниципального района и иными нормативными правовыми актами муниципального района.

1.3. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации Павловского муниципального района по представлению курирующего его заместителя главы администрации.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации муниципального района, иными органами местного самоуправления, областными и федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Отдел имеет круглую печать с названием отдела, регистрационный штамп, которые используются для регистрации документов. Печать и штамп хранятся в несгораемом шкафу.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Осуществление контроля за содержанием, воспитанием, образованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите;

2.2. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей по месту жительства подопечных;

2.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства;

2.4. Содействие в интеграции в общество лицам в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания пребывания их в образовательных организациях, семьях попечителей, приемных родителей.

2.5. Защита личных неимущественных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, в том числе детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц в возрасте до 23 лет из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.6. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, в том числе детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными; совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

2.7. Защита личных неимущественных и имущественных прав и интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, над которыми установлена опека или попечительство.

3. Функции отдела

3.1. Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их проживания;

3.2. Проведение работы по профилактике социального сиротства;

3.3. Признание ребенка нуждающимся в государственной защите и поддержке;

3.4. Ведение первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направление сведений о них в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5. Обеспечение права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье;

3.6. Избрание формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья);

3.7. Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

3.8. Организация медицинского освидетельствования лиц, желающих взять ребенка на воспитание в семью, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью;

3.9. Подготовка заключения об обоснованности усыновления (удочерения), установления опеки (попечительства), передачи несовершеннолетнего в приемную семью;

3.10. Участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.11. Принятие решения о назначении (отстранении, освобождении) опекуна, попечителя или заключения (расторжения) договора с приемным родителем;

3.12. Направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения социального обслуживания, учреждения здравоохранения;

3.13. Обеспечение проведения необходимых лечебно-профилактических мероприятий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка направлений в специализированные учреждения;

3.14. Ведение учета детей, переданных на воспитание в семью (усыновление, опека, попечительство, приемная семья);

3.15. Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

3.16. Выдача согласия в случаях, установленных действующим законодательством, при установлении отцовства;

3.17. Разрешение разногласий между родителями ребенка относительно его имени и фамилии;

3.18. Разрешение разногласий между опекуном и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка;

3.19. Представление интересов ребенка в случаях, если между интересами родителей (законных представителей) и детей имеются разногласия;

3.20. Подготовка заключения о целесообразности (нецелесообразности) лишения граждан родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;

3.21. Выдача согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом;

3.22. Осуществление отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

3.23. Представление заключения о соответствии признания брака недействительным интересам несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.24. Предъявление иска в суд в защиту прав несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.25. Выдача в соответствии с действующим законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

3.26. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с действующим законодательством;

3.27. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии с действующим законодательством;

3.28. Назначение денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области;

3.29. Назначение выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю, в соответствии с законом Воронежской области;

3.30. Назначение выплат денежных средств на содержание ребенка, переданного на патронатное воспитание, а также выплата денежного вознаграждения, причитающегося патронатному воспитателю, в порядке и размере, установленных законом Воронежской области;

3.31. Содействие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в получении общего, а также профессионального образования;

3.32. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены несовершеннолетние;

3.33. Осуществление контроля за условиями жизни, воспитания, содержания детей, переданных на воспитание в семью или находящихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных учреждениях, воспитательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания, учреждениях здравоохранения; подготовка отчета об условиях жизни ребенка, переданного на воспитание в семью;

3.34. Рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие надлежащих мер в соответствии с действующим законодательством. Осуществление приема граждан с понедельника по четверг в рабочие дни с 09 ч.00 мин до 13 ч. 00 мин, пятница не приемный день.

3.35. Проведение работы по организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях;

3.36. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по

представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Воронежской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

3.37. Оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с действующим законодательством;

3.38. Осуществление устройства лиц, признанных судом недееспособными вследствие психических расстройств, в психиатрические или психоневрологические учреждения;

3.39. Принятие решения о назначении (освобождении, отстранении) опекуна, попечителя;

3.40. Содействие получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными;

3.41. Участие в рассмотрении судами споров в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.42. Предварительное разрешение расходования опекуном или попечителем доходов подопечного гражданина;

3.43. Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

3.44. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

3.45. Выявление совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

3.46. Назначение помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

3.47. Оказание необходимой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности до установления над ними патронажа;

3.48. Осуществление в установленных случаях патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

3.49. Обеспечение проведения необходимых лечебно-профилактических мероприятий в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

3.50. Осуществление подбора лиц, способных исполнять обязанности помощников;

3.51. Осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

3.52. Рассмотрение обращений граждан по вопросам осуществления патронажа;

3.53. Содействие получению образования совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

3.54. Исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. Права, обязанности, ответственность.

4.1. Отдел имеет следующие права:

4.1.1. Осуществлять подготовку муниципальных правовых актов по вопросам опеки и попечительства на основании и во исполнение положений, установленных федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

4.1.2. Осуществлять проверки условий жизни, воспитания и содержания детей, находящихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных учреждениях, воспитательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания, учреждениях здравоохранения;

4.1.3. Организовывать семинары, совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.4. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.5. Осуществлять планирование своей деятельности, определять перспективы развития отдела в пределах своей компетенции;

4.1.6. В установленном порядке запрашивать и получать от организаций, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности, информацию, необходимую для осуществления деятельности по опеке и попечительству;

4.1.7. Представлять интересы несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, и лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в попечительстве, в учреждениях юстиции и других государственных, коммерческих организациях и учреждениях;

4.1.8. Привлекать работников правоохранительных органов, социальных, медицинских, педагогических работников учреждений, специалистов жилищных органов для обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, а также совершеннолетних лиц, нуждающихся или находящихся под опекой, попечительством, привлекать в качестве свидетелей или экспертов на судебные заседания;

4.1.9. Приглашать для собеседования родителей, должностных лиц, опекунов, попечителей, усыновителей, приемных родителей, патронатных воспитателей и других граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан, нуждающихся в опеке (попечительстве).

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Осуществлять контроль за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных воспитателей, усыновителей в соответствии с действующим законодательством;

4.2.2. Проводить обследование материально – бытовых условий семей, имеющих несовершеннолетних детей, в случае возникновения необходимости защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.2.3. Рассматривать предложения, заявления, жалобы граждан и принимать по ним необходимые меры;

4.2.4. Представлять в администрацию Павловского муниципального района, департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области и другие организации материалы, документы и отчеты по вопросам осуществления деятельности по опеке и попечительству.

4.2.5. Исполнять выданные письменные предписания органов государственной власти Воронежской области об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления деятельности по опеке и попечительству;

4.2.6. Осуществлять иные права и обязанности, установленные действующим законодательством по осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

4.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах полномочий, предоставленных Отделу, а также за состояние трудовой дисциплины в отделе;

4.3.1. Муниципальные служащие и работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, за действие и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5. Управление и структура

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Павловского муниципального района в соответствии с квалификационными требованиями по должности муниципальной службы;

5.2. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и возложенных на отдел функций;

5.3. Начальник Отдела вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Павловского муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6. Взаимодействие с другими подразделениями (связи)

6.1. Отдел при осуществлении своей деятельности взаимодействует:

6.1.1. С органами юстиции по защите личных и неимущественных и имущественных прав несовершеннолетних и недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

6.1.2. С руководителями образовательных учреждений по вопросам социальной поддержки несовершеннолетних подопечных и лиц из их числа в сфере образования;

6.1.3. С руководителями медицинских учреждений по вопросам социальной поддержки несовершеннолетних подопечных и лиц из их числа в сфере медицинского обслуживания;

6.1.4. С отделом внутренних дел по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

6.1.5. С управлением социальной защиты населения по вопросам предоставления мест в интернатах, центрах социальной реабилитации и обслуживания населения для лиц, состоящих на учете в отделе;

6.1.6. С центром занятости населения по вопросам реализации прав в отношении лиц, состоящих на учете в отделе на профессиональную ориентацию, трудовую занятость;

6.1.7. С пенсионным фондом по вопросам пенсионного обеспечения лиц, состоящих на учете в отделе;

6.1.8. С учреждениями и организациями, независимо от организационно – правовой формы, по вопросам социальной поддержки детей – сирот;

6.1.9. С иными органами власти и организациями в пределах компетенции отдела.

Глава администрации
Павловского муниципального района



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник отдела
организационно-информа-
ционной и кадровой работы
Г. Г. Бабаян

Ю.Ф. Русинов