



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Павловск

Об утверждении Положения об отделе
территориального развития и экологии
администрации Павловского муниципального
района

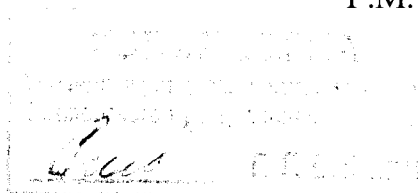
Решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 16.02.2017 № 293 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 18.02.2016 № 209 «О структуре администрации Павловского муниципального района», распоряжением администрации Павловского муниципального района от 27.02.2017 № 78-р «Об исполнении решения Совета народных депутатов от 16.02.2017 № 286 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 20.02.2014 № 043 «О наделении полномочиями в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Павловского муниципального района», администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района от 05.06.2015 № 366 «Об утверждении положения об отделе программ и развития сельской территории администрации Павловского муниципального района Воронежской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Подорожного Ю.А.

И.о. главы администрации
Павловского муниципального района

Г.М. Майстренко



Приложение
к постановлению администрации
Павловского муниципального района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе территориального развития и экологии
администрации Павловского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Павловского муниципального района.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Воронежской области, нормативными актами правительства Воронежской области, Уставом Павловского муниципального района, иными правовыми актами Павловского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел функционально подчинен заместителю главы администрации Павловского муниципального района, курирующего производственную сферу.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и структурными подразделениями администрации Павловского муниципального района, органами местного самоуправления Павловского муниципального района, федеральными и областными органами исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями.

2. Основные задачи

2.1. Содействие развитию организационных мер, направленных на повышение уровня и качества жизни сельского населения Павловского муниципального района.

2.2. Обеспечение устойчивого развития сельской территории путём координации деятельности органов местного самоуправления сельских поселений Павловского муниципального района в сфере развития инженерной инфраструктуры, благоустройства и экологии.

2.3. Содействие осуществлению инвестиционной политики для устойчивого развития сельской территории.

2.4. Обеспечение выполнения мероприятий по охране окружающей среды на территории Павловского муниципального района, форм и реализации экологической политики в интересах населения Павловского муниципального района, соблюдения нормативных требований по благоустройству и санитарному состоянию территорий.

3. Функции отдела

3.1. Участие в разработке стратегии и прогноза социально-экономического развития Павловского муниципального района, муниципальных программ Павловского муниципального района.

3.2. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления, муниципальными службами Павловского муниципального района, хозяйствующими субъектами, в том числе агропромышленными предприятиями, расположенными на территории Павловского муниципального района в пределах установленной компетенции.

3.3. Участие в разработке и формировании бюджетных заявок для их финансирования.

3.4. Участие в осуществлении мероприятий по реализации муниципальных программ, направленных на устойчивое развитие сельской территории.

3.5. Разработка перспективных планов развития, мероприятий, обеспечивающих устойчивое функционирование территорий поселений Павловского муниципального района совместно с отделами администрации Павловского муниципального района, организациями промышленности и ЖКХ, отделами администрации Павловского муниципального района.

3.6. Участие в мониторинге реализации мероприятий государственных программ на территории Павловского муниципального района.

3.7. Участие в формировании и осуществлении инвестиционной политики в Павловском муниципальном районе.

3.8. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Павловского муниципального района.

3.9. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения Павловского муниципального района.

3.10. Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения Павловского муниципального района, осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Осуществление реализации отдельных государственных полномочий по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных.

3.12. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями Закона Воронежской области от 31.12.2003 N 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».

3.13. Осуществление организации сбора, вывоза и утилизации твердых коммунальных отходов на территории Павловского муниципального района.

3.14. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

3.15. Обеспечение выполнения мероприятий по охране окружающей среды на территории Павловского муниципального района, форм и реализации экологической политики в интересах населения Павловского муниципального района.

3.16. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела,

принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленном порядке.

3.17. Осуществление работы по сбору и подготовке оперативной и аналитической информации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4. Права, обязанности, ответственность

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. В установленном порядке запрашивать и получать информационные, аналитические материалы, статистические и иные данные, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

4.1.2. Привлекать для проработки вопросов сферы деятельности отдела научные и иные организации, ученых и специалистов.

4.1.3. Иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Обеспечивать устойчивое развитие сельской территории.

4.2.2. Выполнять мероприятия по созданию новой сельской инфраструктуры.

4.2.3. Содействовать осуществлению инвестиционной политики для устойчивого развития сельской территории в целях повышения уровня жизни сельского населения, поддержания экологического равновесия, сохранения и улучшения ландшафта сельской местности.

4.2.4. Разрабатывать перспективные планы развития, мероприятия, обеспечивающие устойчивое функционирование территорий сельских поселений Павловского муниципального района совместно с организациями промышленности, ЖКХ, отделами администрации Павловского муниципального района.

4.2.5. Участвовать в разработке стратегии, прогнозов социально-экономического развития Павловского муниципального района.

4.2.6. Участвовать в разработке проектов муниципальных программ, формировании бюджетных заявок для их финансирования.

4.2.7. Осуществлять мониторинг реализации государственных программ, реализуемых на территории Павловского муниципального района.

4.2.8. Участвовать в осуществлении мероприятий по реализации муниципальных программ, направленных на устойчивое развитие сельской территории.

4.2.9. Оказывать консультативную помощь в разработке стратегии, прогнозов социально-экономического развития сельских поселений Павловского муниципального района.

4.2.10. Осуществлять мероприятия по благоустройству территорий сельских поселений Павловского муниципального района.

4.2.11. Обеспечивать выполнение программ по улучшению экологической ситуации в сельской местности.

4.2.12. Осуществлять реализацию отдельных государственных полномочий по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных.

4.2.13. Вести реестр автомобильных дорог местного значения Павловского муниципального района.

4.2.14. Осуществлять муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения Павловского муниципального района, обеспечивать безопасность дорожного движения на них.

4.2.15. Осуществлять организацию и проведение комплекса работ и организационно-технических мероприятий по устранению или снижению отрицательного воздействия на окружающую среду.

4.2.16. Осуществлять организацию утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

4.2.17. Осуществлять мониторинг за соблюдением установленных правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, мест массового отдыха в пределах компетенции.

4.2.18. Осуществлять в пределах своей компетенции мониторинг за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых.

4.2.19. Осуществлять мониторинг ежегодного предоставления отчетов по формам 2-ТП (водхоз), 2-ТП (отходы), 2- ОС.

4.2.20. Осуществлять работу по сбору и подготовке оперативной и аналитической информации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.2.21. Осуществлять работу по обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленном порядке;

4.2.22. Осуществлять взаимодействие с находящимся на территории Павловского муниципального района государственными и муниципальными службами, другими хозяйствующими субъектами в пределах установленной компетенции.

4.2.23. Отдел несет ответственность за нарушение норм действующего законодательства, за невыполнение или несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него функций, за нарушение трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование предоставленных ему прав.

5. Управление и структура

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Павловского муниципального района по представлению заместителя главы администрации Павловского муниципального района, курирующего производственную сферу в соответствии с квалификационными требованиями по должности муниципальной службы.

5.2. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия, и несет персональную ответственность за выполнение задач и возложенных на отдел функций.

5.3. Структура, численность, месячный фонд оплаты труда и штатное расписание отдела утверждается и изменяется распоряжением администрации муниципального района.

6. Взаимодействие с другими подразделениями (связи)

Отдел взаимодействует со всеми органами и структурными подразделениями администрации Павловского муниципального района, федеральными и региональными органами исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями.

И.о. главы администрации
Павловского муниципального района

Г.М. Майстренко

