



Павловский муниципальный вестник

от
30 мая
2017 года
№ 8

Документы администрации Павловского муниципального района

Информация о проведении общерегионального дня приема граждан 13 июня 2017 года

13 июня 2017 года в соответствии с Методическими рекомендациями Администрации Президента Российской Федерации от 02.03.2017, поручением губернатора Воронежской области А.В. Гордеева ежегодно, начиная с 13 июня 2017 года, в День образования Воронежской области проводится общерегиональный день приема граждан с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по местному времени в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области (далее - государственные органы) и в органах местного самоуправления.

С 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по местному времени проводят личный прием заявителей, пришедших в соответствующие государственные органы или органы местного самоуправления, уполномоченные лица данных органов и обеспечивают с согласия заявителей личное обращение в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам иных органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов. Личный прием проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

В случае, если уполномоченные лица органов, осуществляющие личный прием заявителей, не обеспечили, возможность личного обращения заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, то в течение 7 рабочих дней после общерегионального дня приема граждан или в иные удобные для данных заявителей сроки будет обеспечена возможность личного общения к соответствующим уполномоченным лицам. О времени, дате и месте проведения приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи данные заявители информируются в течение 3 рабочих дней после общерегионального дня приема граждан.

Информация об адресах проведения 13 июня 2017 года приема заявителей размещена на официальных сайтах соответствующих государственных органов и органов местного самоуправления в сети Интернет.

По заказу управления архитектуры и градостроительства Воронежской области разработан видео-ролик «Ликбез», позволяющий в легкой и доступной форме донести до потенциальных застройщиков особенности применения градостроительного законодательства для реализации их инвестиционных проектов в области строительства. Мы надеемся, что это видео будет полезно предпринимателям, строителям, архитекторам, государственным и муниципальным служащим, занятым в курируемой сфере.

Видео-ролик «Ликбез» «Об особенностях применения градостроительного законодательства при получении разрешения на строительство» размещен на главной странице официального сайта администрации Павловского муниципального района.

Ссылка на ролик: <http://pavlovsk-region.ru/2017/05/24/likbez>

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2017 № 357
г. Павловск

О внесении изменений вилское постановление администрации Павловского муниципального района от 26.12.2013 года № 982 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Социальная поддержка граждан»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 27.12.2016 № 273 «Об утверждении бюджета Павловского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации Павловского муниципального района от 11.10.2013 года № 777 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района», в целях повышения эффективности программных мероприятий, администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденную постановлением администрации Павловского муниципального района от 26.12.2013 года № 982 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Социальная поддержка граждан» изменения, изложив её в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

Приложение
к постановлению
администрации Павловского
муниципального района
от 12.05.2017 № 357

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН» ПАСПОРТ

муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»
(далее – муниципальная программа)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Заместитель главы администрации Павловского муниципального района
Исполнители муниципальной программы	1. Заместитель главы администрации Павловского муниципального района 2. Отдел социально - экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района

	3. Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района 4. Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района																																										
Основные разработчики муниципальной программы	1. Заместитель главы администрации Павловского муниципального района 2. Отдел социально - экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района																																										
Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия	Подпрограммы муниципальной программы: 1. «Демографическое развитие Павловского муниципального района» 2. «Повышение качества жизни пожилых людей Павловского муниципального района Воронежской области» 3. «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Павловского муниципального района Воронежской области» Основные мероприятия подпрограмм: 1. Проведение мероприятий, направленных на воспитание у молодежи семейных ценностей. 2. Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан. 3. Реализация государственной политики в области охраны труда и здравоохранения. 4. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим общественным организациям Павловского муниципального района. 5. Поздравление участников, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны от имени главы администрации Павловского муниципального района на дому с вручением поздравительной открытки, цветов и памятного подарка. 6. Направление поздравительных адресов Почетным гражданам Павловского муниципального района. 7. Участие органов местного самоуправления, в мероприятиях посвященных памятным датам и других мероприятиях проводимых в Павловском муниципальном районе с участием людей пожилого возраста. 8. Материальное обеспечение муниципальных служащих, находящихся на заслуженном отдыхе (пенсии). 9. Материальная поддержка Заслуженных работников РФ (доплаты). 10. Обеспечение жильем молодых семей.																																										
Цель муниципальной программы	Повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной защите государства																																										
Задачи муниципальной программы	1. Стабилизирование демографической ситуации и формирование предпосылок к последующему демографическому росту. 2. Улучшение социальной защищенности и качества жизни пожилых людей. 3. Улучшение жилищных условий молодых семей.																																										
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Общий коэффициент миграционного прироста (убыли) населения. 2. Общий коэффициент естественного прироста (убыли) населения. 3. Доля граждан пожилого возраста и инвалидов, охваченных социальными услугами и получивших различную социальную помощь, из числа выявленных граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании. 4. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки.																																										
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	На постоянной основе 01.01.2014 — 31.12.2019																																										
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Общий объем финансирования на реализацию муниципальной программы составляет 99 563,71 тыс. руб. Объем финансирования на реализацию подпрограмм составляет: Подпрограмма 1. «Демографическое развитие Павловского муниципального района» - 7 957,83 тыс. руб. Подпрограмма 2. «Повышение качества жизни пожилых людей Павловского муниципального района» - 21 744,48 тыс. руб. Подпрограмма 3. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Павловского муниципального района» - 69 656,76 тыс. руб. Общий объем финансирования на реализацию муниципальной программы по годам составляет																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Всего</th> <th>Федеральный бюджет</th> <th>Областной бюджет</th> <th>Бюджет муниципального района</th> <th>Средства физических лиц</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014</td> <td>20 407,90</td> <td>1 643,42</td> <td>2 023,64</td> <td>6 216,30</td> <td>10 524,54</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>20 485,60</td> <td>1 643,42</td> <td>2 023,64</td> <td>6 294,00</td> <td>10 524,54</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>23 170,97</td> <td>2 159,07</td> <td>1 624,74</td> <td>7 544,91</td> <td>11 842,25</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>13 025,88</td> <td>1 475,9</td> <td>1 1050,3</td> <td>6 512,40</td> <td>3 987,28</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>11 236,68</td> <td>823,14</td> <td>613,86</td> <td>5 812,40</td> <td>3 987,28</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>11 236,68</td> <td>823,14</td> <td>613,86</td> <td>5 812,40</td> <td>3 987,28</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Средства физических лиц	2014	20 407,90	1 643,42	2 023,64	6 216,30	10 524,54	2015	20 485,60	1 643,42	2 023,64	6 294,00	10 524,54	2016	23 170,97	2 159,07	1 624,74	7 544,91	11 842,25	2017	13 025,88	1 475,9	1 1050,3	6 512,40	3 987,28	2018	11 236,68	823,14	613,86	5 812,40	3 987,28	2019	11 236,68	823,14	613,86	5 812,40	3 987,28
Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Средства физических лиц																																						
2014	20 407,90	1 643,42	2 023,64	6 216,30	10 524,54																																						
2015	20 485,60	1 643,42	2 023,64	6 294,00	10 524,54																																						
2016	23 170,97	2 159,07	1 624,74	7 544,91	11 842,25																																						
2017	13 025,88	1 475,9	1 1050,3	6 512,40	3 987,28																																						
2018	11 236,68	823,14	613,86	5 812,40	3 987,28																																						
2019	11 236,68	823,14	613,86	5 812,40	3 987,28																																						
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Повышение престижа семьи, улучшение здоровья населения муниципального района. Обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности для граждан пожилого возраста. Улучшение жилищных условий с помощью государственной поддержки молодых семей.																																										

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Социальная поддержка граждан представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных государством отдельным категориям населения.

Выполнение в полном объеме социальных обязательств государства перед населением, усиление социальной поддержки, обеспечение необходимого объема и качества социальных услуг является приоритетным направлением государственной политики в социальной сфере.

В настоящее время социальная защита населения является одной из отраслей, характеризующейся постоянным расширением круга вопросов, входящих в ее сферу, которые охватывают все большую часть населения.

Проведение эффективной социальной политики, направленной на повышение качества жизни населения, обеспечение высокого уровня социальной защищенности малообеспеченных и социально незащищенных категорий граждан являются в Павловском муниципальном районе приоритетными направлениями в социальной сфере.

На начало 2013 года численность постоянного населения Павловского муниципального района составила 56,4 тыс. человек, или 2,4% от общей численности населения Воронежской области.

В общей численности населения преобладает женская её часть, которая составляет 53,4 % (по области в целом 54,3%) или 30151 человек, мужчины – 46,6 % (по области в целом – 45,7%) или 26292 человека.

Городским населением является - 44,5 %, сельским - 55,5 % (в целом по Воронежской области соответственно – 66,3% и 33,7%).

Анализируя демографическую ситуацию в Павловском муниципальном районе в динамике 2008-2012 г.г. можно отметить, что за счет снижения уровня рождаемости и уровня смертности, уменьшение численности населения в районе продолжается. Снижение происходит в основном за счёт значительного преобладания смертности над рождаемостью.

В связи с относительно большим процентом пенсионеров проживающих на территории Павловского муниципального района, проблемы лиц пожилого возраста, их общественного, социального положения, роли и места в жизни общества имеют важную значимость.

В Павловском муниципальном районе, как и в Воронежской области, отмечается общая для страны тенденция – уровень и качество жизни граждан пожилого возраста ниже, чем у трудоспособной части населения, так как главным источником дохода большинства пожилых людей остается пенсия.

Неудовлетворительное состояние здоровья, неустойчивое материальное положение, снижение конкурентоспособности на рынке труда в предпенсионном и пенсионном возрасте – характерные черты положения значительной части пожилых людей.

В сложившейся ситуации обеспечение достойной старости, продление активной позиции пожилых людей в жизни общества, оказание квалифицированных медицинских услуг, сохранение способности к самообслуживанию, предоставление с учетом индивидуальных потребностей пожилых граждан адресной социальной помощи, различных мер социальной поддержки и форм социального обслуживания являются актуальными задачами социальной политики Павловского района.

В Павловском муниципальном районе, как и в целом по стране, остро стоит проблема обеспеченности граждан доступным и комфортным жильем. За последние несколько лет государством выработан и реализуется комплекс мер, направленный на улучшение жилищных условий граждан, создание комфортных условий их проживания.

Создание условий для решения жилищной проблемы населения Павловского муниципального района является ключевой и неотъемлемой частью повышения качества жизни населения и стабилизации социально-экономического положения в муниципальном районе.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в стране. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня

квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан России позволит сформировать экономически активный слой населения.

Формирование современной и комфортной социальной среды, решение задач по улучшению качества жизни населения напрямую связаны с повышением эффективности социальной политики. Все это предполагает осуществление системной и целенаправленной работы, принятие и реализацию муниципальной программы.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» определены исходя из Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 года № 537, Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 года № 1351, Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

Вышеперечисленными нормативными правовыми актами предусматривается, в том числе, достижение повышения уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной защите государства.

2.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Цель муниципальной программы - повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной защите государства.

Достижение цели муниципальной программы будет осуществляться путем решения следующих задач:

1. Стабилизирование демографической ситуации и формирование предпосылок к последующему демографическому росту.

2. Улучшение социальной защищенности и качества жизни пожилых людей.

3. Улучшение жилищных условий молодых семей.

Паспорта муниципальной программы и ее подпрограмм содержат описание ожидаемых результатов их реализации, а также количественные характеристики в виде целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы).

Достижение запланированных результатов муниципальной программы характеризуется следующими целевыми показателями (индикаторами):

1. Уменьшение коэффициента миграционной убыли населения.

2. Уменьшение коэффициента естественной убыли населения.

3. Увеличение доли граждан пожилого возраста и инвалидов, охваченных социальными услугами и получивших различную социальную помощь, из числа выявленных граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании.

4. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки.

2.3. Конечные результаты муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:

1. Повышение престижа семьи, улучшение здоровья населения муниципального района.

2. Обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности для граждан пожилого возраста.

3. Улучшение жилищных условий с помощью государственной поддержки молодых семей.

2.4. Описание сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Срок реализации программы - 2014 - 2019 годы.

3. Обоснование выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий

Программа включает 3 подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» и решение программных задач.

Для каждой подпрограммы сформулированы цели, задачи, целевые индикаторы, определены их целевые значения, составлен план мероприятий, реализация которых позволит достичь намеченные цели и решить соответствующие задачи.

Подпрограмма 1 «Демографическое развитие Павловского муниципального района» носит комплексный характер и включает широкий круг социально-экономических мероприятий, определяющих демографическое развитие Павловского муниципального района, которые направлены на:

1) укрепление брачно-семейных отношений, воспитание молодежи с целью сохранения духовно-нравственных ценностей семейной жизни и традиций семейных отношений; повышение уровня социальной ответственности, улучшение условий социализации детей, оставшихся без попечения родителей;

2) обеспечение поддержки и содействие социальной адаптации граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию; организация своевременного и в полном объеме обеспечения прав отдельных категорий граждан на меры социальной поддержки;

3) улучшение условий охраны труда работников организаций Павловского муниципального района, снижение производственного травматизма, инвалидности и смертности; сокращение травматизма, инвалидности и смертности от внешних причин; повышение качества оказания медицинской помощи; улучшение здоровья населения муниципального района; снижение заболеваемости; улучшение здоровья женщин и детей; снижение материнской и младенческой смертности; увеличение рождаемости.

Подпрограмма 2 «Повышение качества жизни пожилых людей Павловского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы» предусматривает получение социальных услуг и их доступности для граждан пожилого возраста, повышение общественной активности пожилых людей, содействие развитию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

Подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Павловского муниципального района Воронежской области на 2014 - 2019 годы» включает в себя предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. Условия и механизм реализации мероприятия направлены на решение целей и задач и определены Порядком предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

План реализации муниципальной программы разрабатывается на очередной финансовый год, согласно приложению № 4. В План реализации муниципальной программы подлежат включению все мероприятия, предлагаемые к финансированию в планируемом году.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

С целью реализации основных мероприятий подпрограммы предусмотрена разработка и утверждение нормативных правовых актов, связанных с порядком установления финансового обеспечения за счет средств муниципального бюджета.

Реализация основных мероприятий вне подпрограмм не предусматривается.

Расходы бюджета Павловского муниципального района на реализацию муниципальной подпрограммы приведены в приложении № 2.

Финансовое обеспечение на реализацию программы в 2014 году составило - 20 407,90 тыс. руб., в 2015 году – 20 485,60 тыс. руб., в 2016 году – 23 170,97 тыс. руб., в 2017 году – 13 025,88 тыс. руб., в 2018 году – 11 236,68 тыс. руб., в 2019 году – 11 236,68 тыс. руб. (Приложение № 3).

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

С учетом целей, задач и мероприятий муниципальной программы будут учитываться, законодательные, финансовые, информационные и социальные риски.

Основными рисками при реализации муниципальной программы могут являться:

- 1) снижение объемов финансирования подпрограммы;
- 2) неэффективное администрирование подпрограммы;
- 3) кризисные явления в районе;
- 4) нарушение принципа доступа к пользованию мерой

социальной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан, обратившихся и имеющих право на указанную меру;

Управление рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается на основе:

1) формирования эффективной системы управления муниципальной программой на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей муниципальной программы;

2) проведения мониторинга и внутреннего аудита выполнения подпрограмм муниципальной программы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки показателей, а также мероприятий муниципальной программы;

3) перераспределения объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов;

4) планирования реализации муниципальной программы с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов, достижения цели и задач муниципальной программы.

6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации подпрограммы по каждому целевому индикатору и показателю осуществляется путем сравнения достигнутого значения индикатора с его целевым значением и определяется по следующей формуле:

$$Эп = \text{Иф} \times 100\% / \text{Иц},$$

где:

Эп - эффективность реализации программы по данному индикатору;

Иф - фактическое достигнутое значение индикатора;

Иц - нормативное значение индикатора.

Результативность мероприятий подпрограммы определяется исходя из оценки эффективности реализации подпрограммы по каждому целевому индикатору и показателю с учетом соответствия полученных результатов поставленной цели.

Результативность мероприятий подпрограммы определяется исходя из оценки эффективности реализации подпрограммы по каждому целевому индикатору и показателю с учетом соответствия полученных результатов поставленной цели.

Отчет по реализации муниципальной программы предоставляется 2 раза в год, согласно приложениям и пояснительной записки.

ПАСПОРТ

муниципальной подпрограммы Павловского муниципального района Воронежской области «Демографическое развитие Павловского муниципального района»

(наименование муниципальной подпрограммы)

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Заместитель главы администрации Павловского муниципального района
Исполнители муниципальной подпрограммы	Отдел социально - экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района
Основные разработчики муниципальной подпрограммы	Отдел социально - экономического развития, муниципального контроля и поддержки

	предпринимательства администрации Павловского муниципального района																					
Основные мероприятия подпрограммы	1. Проведение мероприятий, направленных на воспитание у молодежи семейных ценностей. 2. Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан. 3. Реализация государственной политики в области охраны труда и здравоохранения.																					
Цель муниципальной подпрограммы	Стабилизация демографической ситуации и формирование предпосылок к последующему демографическому росту.																					
Задачи муниципальной подпрограммы	1) укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений; 2) содействие привлечению медицинских работников в учреждения здравоохранения муниципального района; 3) повышение качества и доступности социальных услуг для населения; 4) создание здоровых и безопасных условий труда, снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пропаганда передовых форм и методов организации работы по охране труда в организациях; 5) укрепление здоровья населения; 6) сокращение уровня смертности населения в трудоспособном возрасте; 7) увеличение продолжительности жизни населения.																					
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	Общий коэффициент рождаемости на 1000 населения Павловского муниципального района; общий коэффициент смертности на 1000 населения Павловского муниципального района; общий коэффициент естественного прироста (убыли) населения; смертность населения в трудоспособном возрасте на 100 тыс. населения соответствующего возраста; количество созданных специальных рабочих мест для инвалидов (ежегодно).																					
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	Подпрограмма реализуется в течение 2014-2019 годы																					
Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной подпрограммы) (В ред. пост. от 29.12.2016 № 566)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы составляет – 7 957,83 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета 369,3 тыс. рублей, средства муниципального бюджета 7588,53 тыс. рублей.																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Всего</th> <th>Област.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014</td> <td>1 690,70</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>1 095,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>1 214,13</td> <td>99,30</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>1 786,00</td> <td>90,00</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>1 086,00</td> <td>90,00</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>1 086,00</td> <td>90,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Сумма финансирования ежегодно корректируется в соответствии с суммой средств районного бюджета, выделяемой на соответствующие цели каждый год реализации подпрограммы.</p>	Год	Всего	Област.	2014	1 690,70	0,00	2015	1 095,00	0,00	2016	1 214,13	99,30	2017	1 786,00	90,00	2018	1 086,00	90,00	2019	1 086,00	90,00
Год	Всего	Област.																				
2014	1 690,70	0,00																				
2015	1 095,00	0,00																				
2016	1 214,13	99,30																				
2017	1 786,00	90,00																				
2018	1 086,00	90,00																				
2019	1 086,00	90,00																				
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы	1) повышение престижа семьи, стабилизация браков; 2) улучшение условий социализации детей, оставшихся без попечения родителей; 3) организация своевременного и в полном объеме обеспечения прав отдельных категорий граждан на меры социальной поддержки; 4) сокращение травматизма, инвалидности и смертности от внешних причин; повышение качества оказания медицинской помощи; 5) улучшение здоровья населения муниципального района; 6) снижение заболеваемости.																					

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

1.1. Численность населения

На начало 2013 года численность постоянного населения Павловского муниципального района составила 56,4 тыс. человек, или 2,4% от общей численности населения Воронежской области.

В общей численности населения преобладает женская её часть, которая составляет 53,4 % (по области в целом 54,3%) или 30151 человек, мужчины – 46,6 % (по области в целом – 45,7%) или 26292 человека.

Городским населения является - 44,5 %, сельским - 55,5 % (в целом по Воронежской области соответственно – 66,3% и 33,7%).

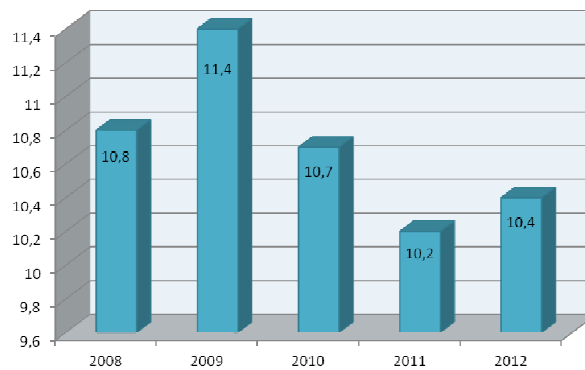
Сравнительные показатели демографического развития Павловского муниципального района приведены в таблице 1.

Таблица 1

Основные показатели демографического развития

Наименование показателя	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.
Численность постоянного населения, чел.	57426	57200	57010	56913	56669
Численность населения моложе трудоспособного возраста, чел.	10426	8985	9016	9294	9411
Доля населения моложе трудоспособного возраста, %	18,1	15,7	15,8	16,3	16,6
Численность населения в трудоспособном возрасте, чел.	32550	33840	33463	32935	32366
Доля населения в трудоспособном возрасте, %	56,7	59,2	58,7	57,9	57,1
Численность населения старше трудоспособного возраста, чел.	14453	14375	14531	14684	14892
Доля населения старше трудоспособного возраста, %	25,2	25,1	25,5	25,8	26,3
Численность мужчин, чел.	26289	26234	26140	26408	26317
Численность женщин, чел.	31137	30966	30870	30505	30352
Число родившихся за год, чел.	622	650	608	580	592
Число умерших за год, чел.	1038	970	1032	1009	892
Естественный прирост (убыль) населения, чел.	-416	-320	-424	-429	-300
Миграционный прирост (убыль) населения, чел.	181	170	-92	-154	74
Общий прирост (убыль) населения, чел.	-235	-150	-516	-583	-226

Динамика изменения общего коэффициента рождаемости в Павловском муниципальном районе (число родившихся на 1000 населения)



коэффициент рождаемости

Анализируя демографическую ситуацию в Павловском муниципальном районе в динамике 2008-2012 г.г. можно отметить, что за счет снижения уровня рождаемости и уровня смертности, уменьшение численности населения в муниципальном районе продолжается. Снижение происходит в основном за счёт значительного преобладания смертности над рождаемостью.

На протяжении последних 15 лет естественная убыль населения составляла около 500 человек в год. Максимальное значение естественной убыли зарегистрировано в 2002 году – 657 человек.

Следствием негативных демографических процессов является изменение половозрастной структуры населения.

Женское население преобладает над мужским, причём женский «перевес» наблюдается в старших возрастных группах и связан, прежде всего, с более высоким уровнем продолжительности жизни женщин старшего поколения.

На начало 2012 года на 1000 трудоспособного населения района приходится детей в возрасте 0-15 лет – 290,8, лиц старше трудоспособного возраста – 460,1.

1.2. Рождаемость

Рождаемость является одним из основных факторов воспроизводства населения, оказывающим существенное влияние на численность и половозрастной состав населения. Начиная с 2008 года устойчивую тенденцию приобрело увеличение числа родившихся, однако в 2010 и 2011 годах наблюдается снижение уровня рождаемости. В 2012 году незначительный рост к 2011 году (12 человек). Число родившихся на 1000 населения (общий коэффициент рождаемости) уменьшилось с 10,7 рождений в 2010 году до 10,4 рождений в 2012 году. Около 53% из общего числа родившихся детей в муниципальном районе были первенцами, 38% – вторыми, 9% – третьими детьми. Сельскими жителями стали 53,4% родившихся.

Динамика изменения общего коэффициента рождаемости в Павловском муниципальном районе представлена на рисунке 1.

Важным аспектом в проблеме рождаемости является рождение детей вне зарегистрированного брака. Ежегодно у женщин, не состоящих в зарегистрированном браке, рождается более 15% от всех рождённых детей.

Кроме того, проблема низкой рождаемости во многом связана со стабильностью браков. В последние три года ежегодно разводится около 300 семей.

Весомой причиной сдерживания роста рождаемости являются аборты. Каждый год более 350 абортов сделано женщинами в самом благоприятном для деторождения возрасте – от 20 до 30 лет и, в основном, забеременевшие повторно.

Эти три показателя имеют общие базовые причины, такие как - низкая ценность семьи и брака, философия бездетности и малодетности, политические и социально-экономические проблемы.

1.3. Смертность

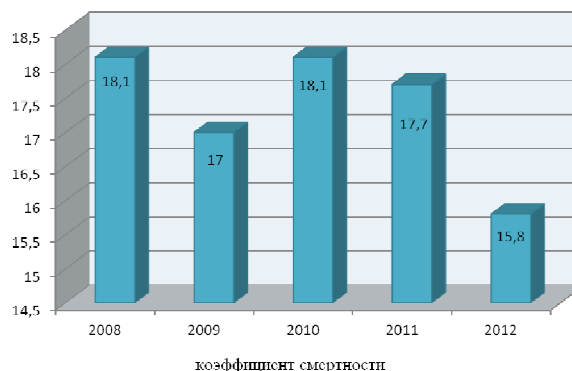
Высокий уровень естественной убыли населения вызван не только низкой рождаемостью, но и высокой смертностью.

Преобладает смертность среди лиц старше трудоспособного возраста, которая составляет около 80% от всех умерших. Отмечается высокая смертность среди мужчин трудоспособного возраста – около 40% от всех умерших мужчин, тогда как у женщин в этом возрасте умирает около 8% от всех умерших женщин.

Динамика изменения общего коэффициента смертности в Павловском муниципальном районе представлена на рисунке 2.

Рисунок 2

Динамика изменения общего коэффициента смертности в Павловском муниципальном районе (число умерших на 1000 населения)



коэффициент смертности

Основными причинами высокой смертности населения Павловского муниципального района продолжают оставаться болезни системы кровообращения, новообразования, несчастные случаи, отравления и травмы, болезни органов дыхания и пищеварения. Наибольший удельный вес занимает смертность от сердечно-сосудистых заболеваний.

1.4. Здоровье населения

Необходимо отметить высокую общую заболеваемость населения Павловского муниципального района, которая составляет на сегодняшний день 123663 случаев на 100 тысяч человек.

Общая заболеваемость населения Павловского муниципального района представлена в таблице 2.

Таблица 2

Общая заболеваемость населения на 100 тыс. всего населения

	год	зрелые	дети 0-7 лет	всего
Общая заболеваемость по Павловскому муниципальному району	2010	13 346,9	71 352,1	23 747,4
	2011	18 101,3	69 742,8	27 393,7
	2012	17 947,6	47 678,9	23 663,1
по Российской Федерации	2010	42 309,9	Н.д.	59 363,3
в т.ч., с диагнозом установленным впервые в жизни по Павловскому муниципальному району	2010	44 224,8	30 924,7	9 734,6
	2011	46 490,1	34 135,1	3 015,8
	2012	43 268,6	15 146,8	7 086,4
по Российской Федерации	2010	55 425,9	Н.д.	78517,5
«Д» группа (состоит на конец года)	2010	37 351,5	30 721,3	5 068,8
	2011	39 014,1	28 745,3	7 191,6
	2012	37 277,3	25 788,9	5 068,8

Общая заболеваемость у взрослого населения Павловского муниципального района остается ниже средние российских показателей на 22%.

На первом месте остаются болезни органов дыхания, затем болезни глаз и болезни нервной системы.

Заболеваемость по отдельным классам болезней приведена в таблице 3.

Таблица 3

Заболеваемость населения Павловского муниципального района по классам болезней на 100 тыс. всего населения

Наименование классов	2010 г.	2011 г.	2012 г.
инфекционные	2352,6	1898,1	2223,4
новообразования	3314,0	3813,7	3788,7
болезни крови	350,9	362,0	347,6
болезни эндокринной системы	6363,2	8753,9	9260,8
психические расстройства	6384,2	6507,9	6624,4
болезни нервной системы	9336,8	7799,6	7367,3
болезни глаза	9745,6	9404,2	8955,5
болезни уха	3647,4	4859,4	4423,9
болезни системы кровообращ.	1234,2	1235,8	1206,6
болезни органов дыхания	3019,8	3065,7	2686,3
болезни пищеварения	6024,6	6114,2	6259,2
болезни кожи и п/к клетчатки	2443,9	2330,4	2309,9
болезни костно-мышечной системы	1088,0	1092,7	1028,6
болезни мочеполовой системы	8721,1	1082,0	1215,3
врожденные аномалии	314,0	323,4	277,0
симптомы, признаки и отклонения от нормы	268,4	288,2	248,8
травмы и отравления	7428,1	6198,6	5849,8

На основании анализа заболеваемости по Павловскому муниципальному району видно, что рост заболеваемости наблюдается в сравнении с 2010 годом болезней эндокринной системы на 14,6%, по классу новообразований на 11,4%, мочеполовой системы на 39,4%. Незначительное снижение наблюдается по болезням системы кровообращения 2,3%.

1.5. Миграция населения

Павловский муниципальный район по итогам 2012 года характеризуется миграционной прибылью населения (74 человека). В последние годы наблюдается снижение миграционной привлекательности района: если в 90-х годах миграционный прирост составлял более 500 человек в год, то в 2000-х годах от 100 до 250, а в 2003 и 2004 годах наблюдалась миграционная убыль населения (52 и 26 человек соответственно). В 2012 году миграционный прирост составил 74 человека, а в 2011 году произошла убыль 154 человека.

Наибольший приток населения в муниципальный район произошел в 1992-1994 годах, при переселении из стран ближнего зарубежья.

Анализ миграционных потоков населения показывает, что до 1995 года они обеспечивали рост общей численности населения Павловского муниципального района. После 1995 года миграционный прирост не перекрывал естественную убыль населения и, постоянное население Павловского муниципального района стало сокращаться.

Таким образом, сложившаяся демографическая ситуация в Павловском муниципальном районе подтверждает целесообразность и необходимость разработки муниципальной подпрограммы по демографическому развитию муниципального района для преодоления негативных тенденций в демографическом развитии и создания условий по стабилизации демографической ситуации.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных и ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы соответствуют основным направлениям демографической политики Российской Федерации до 2025 года, приоритетам социально-экономического развития Воронежской области и Павловского муниципального района на среднесрочный период, положениям Закона Воронежской области от 08.06.2012 № 80 – ОЗ «О программе экономического и социального развития Воронежской области на 2012 – 2016 годы».

2.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач

Основной целью подпрограммы является стабилизация демографической ситуации и формирование предпосылок к последующему демографическому росту.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

- 1) укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- 2) содействие привлечению медицинских работников в учреждения здравоохранения муниципального района;
- 3) повышение качества и доступности социальных услуг для населения;
- 4) создание здоровых и безопасных условий труда, снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пропаганда передовых форм и методов организации работы по охране труда в организациях;
- 5) укрепление здоровья населения;
- 6) сокращение уровня смертности населения в трудоспособном возрасте;
- 7) увеличение продолжительности жизни населения.

Показателями реализации цели и задач подпрограммы являются:

- 1) общий коэффициент рождаемости на 1000 населения Павловского муниципального района;
- 2) общий коэффициент смертности на 1000 населения Павловского муниципального района;
- 3) общий коэффициент естественного прироста (убыли) населения Павловского муниципального района;
- 4) смертность населения в трудоспособном возрасте на 100 тыс. населения соответствующего возраста;

5) количество созданных специальных рабочих мест для инвалидов (ежегодно).

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной подпрограммы и их значениях представлены в Приложении № 1.

2.3. Описание основных и ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Основными и ожидаемыми конечными результатами подпрограммы являются:

- 1) повышение престижа семьи, стабилизация браков;
- 2) улучшение условий социализации детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) организация своевременного и в полном объеме обеспечения прав отдельных категорий граждан на меры социальной поддержки;
- 4) сокращение травматизма, инвалидности и смертности от внешних причин; повышение качества оказания медицинской помощи;
- 5) улучшение здоровья населения муниципального района;
- 6) снижение заболеваемости.

Методика расчета данных целевых показателей основных мероприятий подпрограммы осуществляется расчетным методом.

Значение показателя «Общий коэффициент естественного прироста (убыли) населения» определяется по формуле:

$$ОКП(у) = ОКР - ОКС, \text{ где}$$

ОКП(у) - общий коэффициент естественного прироста (убыли) населения; ОКР - общий коэффициент рождаемости; ОКС - общий коэффициент смертности.

«Общий коэффициент рождаемости на 1000 населения»:

$$ОКР = \frac{Кр}{Ср.г.ч.} * 1000, \text{ где}$$

ОКР - общий коэффициент рождаемости; Кр - количество родившихся за отчетный год; Ср.г.ч. - среднегодовая численность населения за отчетный год.

«Общий коэффициент смертности на 1000 населения»:

$$ОКС = \frac{Ку}{Ср.г.ч.} * 1000, \text{ где}$$

ОКС - общий коэффициент смертности; Ку - количество умерших за отчетный год; Ср.г.ч. - среднегодовая численность населения за отчетный год.

«Смертность населения в трудоспособном возрасте на 100 тыс. населения соответствующего возраста»:

$$См.н.тр.в. = \frac{Ку \text{ тр.в.}}{Ср.тр.в.} * 100000, \text{ где}$$

См.н.тр.в. - смертность населения в трудоспособном возрасте; Ку тр.в. - количество умерших в трудоспособном возрасте; Ср.тр.в. - среднегодовая численность населения в трудоспособном возрасте.

2.4. Сроки и контрольные этапы реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы – 2014-2019 годы.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Муниципальная подпрограмма Павловского муниципального района Воронежской области «Демографическое развитие Павловского муниципального района» носит комплексный характер и включает широкий круг социально-экономических мероприятий, определяющих демографическое развитие Павловского муниципального района.

Реализация подпрограммы будет осуществляться по следующим основным мероприятиям:

1. Проведение мероприятий, направленных на воспитание у молодежи семейных ценностей, которое включает в себя:

- проведение торжественных церемоний регистрации брака ко Дню города;
- чествование семей с новорожденными;
- чествование юбиляров семейной жизни;
- проведение мероприятий ко Дню матери и т.д.;
- проведение круглых столов, вечеров, бесед с учащимися учебных заведений муниципального района по темам ценности семейных отношений, проведение бесед с молодыми парами, подавшими заявление на регистрацию брака, организация встреч священнослужителей с молодежью.

Ожидаемый результат: укрепление брачно-семейных отношений, воспитание молодежи с целью сохранения духовно-нравственных ценностей семейной жизни и традиций семейных отношений; повышение уровня социальной ответственности.

2. Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан:

- предоставление медицинским специалистам социальной помощи на приобретение и найм жилого помещения;
- социальная поддержка детей, оставшихся без попечения родителей;
- социальная поддержка граждан и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- создание специальных рабочих мест для инвалидов.

Ожидаемый результат: улучшение условий социализации детей, оставшихся без попечения родителей; обеспечение поддержки и содействие социальной адаптации граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию; организация своевременного и в полном объеме обеспечения прав отдельных категорий граждан на меры социальной поддержки.

3. Реализация государственной политики в области охраны труда и здравоохранения:

- проведение координационного совета по охране труда Павловского муниципального района;
- проведение ежегодного районного смотра – конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях Павловского муниципального района;
- участие в областном смотре – конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда;
- реализация мер по совершенствованию проведения медицинских осмотров и диспансеризации работающих граждан;
- анализ основных показателей здоровья населения муниципального района;
- реализация мероприятий подпрограммы «Вакцинопрофилактика»;
- повышение доступности специализированной медицинской помощи жителям муниципального района;
- усиление борьбы с болезнями социального характера, предупреждение сердечно-сосудистых, онкологических, эндокринных и инфекционных заболеваний;
- организация профилактической работы по снижению социально-значимых заболеваний;
- реализация на территории Павловского муниципального района национального проекта «Здоровье»;
- охрана здоровья женщин и детей.

Ожидаемый результат: улучшение условий охраны труда работников организаций Павловского муниципального района, снижение производственного травматизма, инвалидности и смертности; сокращение травматизма, инвалидности и смертности от внешних причин; повышение качества оказания медицинской помощи; улучшение здоровья населения муниципального района; снижение заболеваемости; улучшение здоровья женщин и детей; снижение материнской и младенческой смертности; увеличение рождаемости.

План реализации муниципальной подпрограммы разрабатывается на очередной финансовый год, согласно Приложению № 4. В План реализации муниципальной подпрограммы подлежат включению все мероприятия, предлагаемые к финансированию в планируемом году.

4. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы

Применение мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы не планируется.

С целью реализации основных мероприятий подпрограммы предусмотрена разработка и утверждение нормативных правовых актов, связанных с порядком установления финансового обеспечения за счет средств муниципального бюджета.

5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а так же внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы

Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а так же внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы

В реализации мероприятий подпрограммы принимают участие:

БУЗ ВО «Павловская РБ», основной целью которой является повышение качества оказания медицинской помощи; улучшение здоровья населения Павловского муниципального района; снижение заболеваемости;

муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам, целью которого является воспитание молодёжи с целью сохранения духовно-нравственных ценностей семейной жизни и традиций семейных отношений, повышение уровня социальной ответственности;

муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту, целью которого, оказание социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей;

государственное казенное учреждение Воронежской области центр занятости населения Павловского района, целью которого является создание специальных рабочих мест для инвалидов.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств по реализации мероприятий подпрограммы являются:

Администрация Павловского муниципального района; муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам; муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту.

Подпрограмма реализуется за счет средств областного и муниципального бюджетов.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 9 993,83 тыс. рублей, в том числе:

2014 – 1 691,70 тыс. рублей средства муниципального района;

2015 – 1 095,00 тыс. рублей средства муниципального района;

2016 – 1 214,13 тыс. рублей, в том числе 99,30 тыс. рублей средства областного бюджета, 1 114,83 тыс. рублей - средства муниципального района;

2017 – 1 786,00 тыс. рублей, в том числе 90,00 тыс. рублей средства областного бюджета, 1 696,00 тыс. рублей - средства муниципального района;

2018 – 1 086,00 тыс. рублей, в том числе 90,00 тыс. рублей средства областного бюджета, 996,00 тыс. рублей - средства муниципального района;

2019 – 1 086,00 тыс. рублей, в том числе 90,00 тыс. рублей средства областного бюджета, 996,00 тыс. рублей - средства муниципального района.

Корректировка объемов финансирования мероприятий подпрограммы осуществляется ежегодно в соответствии с утвержденным федеральным бюджетом, областным бюджетом и бюджетом Павловского муниципального района на соответствующий год.

Расходы бюджета Павловского муниципального района на реализацию муниципальной подпрограммы приведены в Приложении № 2.

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств областного и муниципального бюджетов (Приложение № 3).

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

К рискам реализации подпрограммы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и участники

муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1. Организационные риски.

Связаны с ошибками управления реализацией подпрограммы. Непринятие мер по урегулированию организационных рисков может повлечь нецелевое и (или) неэффективное использование бюджетных средств, невыполнение ряда мероприятий подпрограммы или нарушение сроков их выполнения.

Мерами по снижению организационных рисков являются закрепление персональной ответственности исполнителей мероприятий подпрограммы; повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий; координация деятельности персонала ответственного исполнителя и налаживание административных процедур для снижения данного риска.

2. Финансовые риски.

Недофинансирование мероприятий подпрограммы может привести к снижению показателей ее эффективности, прогнозируемости результатов, вариативности приоритетов при решении рассматриваемых проблем. Данные риски возникают по причине продолжительности срока реализации подпрограммы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от стабильного финансирования.

Мерами по снижению финансовых рисков являются обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям подпрограммы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами; ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию подпрограммных мероприятий, в зависимости от достигнутых результатов.

3. Непредвиденные риски.

Связаны с кризисными явлениями в экономике Российской Федерации, с природными и техногенными катастрофами. Возникновение непредвиденных рисков может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, а также потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

4. Информационные риски.

Связаны с отсутствием или недостаточностью отчетной информации, используемой в ходе реализации подпрограммы.

С целью минимизации информационных рисков в ходе реализации подпрограммы будет проводиться работа, направленная на:

совершенствование форм статистического наблюдения в сфере реализации муниципальной программы, в целях повышения их полноты и информационной полезности;

мониторинг и оценку исполнения целевых показателей муниципальной подпрограммы.

В целом, способом ограничения рисков будет являться мониторинг эффективности проводимых мероприятий, ежегодная корректировка целевых показателей в зависимости от достигнутых результатов.

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Эффективность реализации подпрограммы оценивается ежегодно на основе целевых показателей, предусмотренных Приложением № 1, исходя из соответствия фактических значений показателей с их целевыми значениями, а также уровнем использования средств, предусмотренных в целях финансирования мероприятий подпрограммы.

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится на основе:

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограммы путем сопоставления, фактически достигнутых в отчетном году значений показателей подпрограммы и их плановых значений, по формуле:

$$Сд = Зф / Зп * 100\%, \text{ где:}$$

Сд - степень достижения целей (решения задач),
Зф - фактическое значение показателя подпрограммы в отчетном году,

Зп - запланированное на отчетный год значение показателя подпрограммы - для показателей, тенденцией изменения которых является рост значений,

или

Сд = Зп / Зф * 100% - для показателя, тенденцией изменения которых является снижение значений;

оценки уровня освоения средств бюджета и иных источников ресурсного обеспечения подпрограммы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования основных мероприятий подпрограммы, представленных в приложении № 3 по каждому источнику ресурсного обеспечения (областной, федеральный бюджет, бюджет муниципального образования, бюджеты внебюджетных источников), по формуле:

$$Уф = Фф / Фп * 100\%, \text{ где:}$$

Уф - уровень освоения средств подпрограммы в отчетном году,

Фф - объем средств, фактически освоенных на реализацию подпрограммы в отчетном году,

Фп - объем бюджетных (внебюджетных) назначений по подпрограмме на отчетный год;

оценки степени реализации основных мероприятий подпрограммы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Подпрограмма считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

1) уровень достижения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы в разрезе основных мероприятий (Сд) составил более 95%;

2) уровень финансирования реализации основных мероприятий подпрограммы ($У_{ф}$) составил не менее 90%.

Подпрограмма считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если:

1) уровень достижения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы в разрезе основных мероприятий (Сд) составил от 70% до 95%;

2) уровень финансирования реализации мероприятий подпрограммы ($У_{ф}$) составил не менее 80%.

Подпрограмма считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

1) уровень достижения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы в разрезе основных мероприятий (Сд) составил от 50% до 70%;

2) уровень финансирования реализации основных мероприятий подпрограммы ($У_{ф}$) составил не менее 70%.

Если реализация подпрограммы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

ПАСПОРТ

муниципальной подпрограммы Павловского муниципального района

Воронежской области «Повышение качества жизни пожилых людей

Павловского муниципального района Воронежской области»

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Заместитель главы администрации Павловского муниципального района
Исполнители муниципальной подпрограммы	Заместитель главы администрации Павловского муниципального района
Основные разработчики муниципальной подпрограммы	Заместитель главы администрации Павловского муниципального района
Основные мероприятия подпрограммы	1. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим общественным организациям Павловского муниципального района. 2. Поздравление участников, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны от имени главы администрации Павловского муниципального района на дому с вручением поздравительной открытки, цветов и памятного подарка. 3. Направление поздравительных адресов Почетным гражданам Павловского муниципального района. 4. Участие органов местного самоуправления, в мероприятиях посвященных памятным датам, государственным праздникам и других мероприятиях проводимых в Павловском муниципальном районе с участием людей пожилого возраста. 5. Материальное обеспечение муниципальных служащих, находящихся на заслуженном отдыхе (пенсию). 6. Материальная поддержка Заслуженных работников РФ

Цель муниципальной подпрограммы	(доплаты). Поддержка активного социального долголетия пожилых людей – повышение социальной активности и формирование активного социального статуса граждан старшего поколения, путем проведения мероприятий по реализации социокультурных потребностей пожилых людей, развитие их интеллектуального и творческого потенциала, современных форм общения.
Задачи муниципальной подпрограммы	Реализация социальной политики Павловского муниципального района в отношении людей пожилого возраста. Формирование у общественности и молодежи позитивного отношения к старости и пожилым людям как уважаемым и активным членам общества.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	1) Доля граждан пожилого возраста, участников, ветеранов и инвалидов ВОВ, охваченных социальными услугами и вниманием, из числа выявленных граждан, нуждающихся в социальной поддержке. 2) Проведение мероприятий, направленных на организацию досуга и вовлечение пожилых людей в общественную жизнь. 3) Поздравление участников, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны от имени главы администрации Павловского муниципального района на дому с вручением поздравительной открытки и памятного подарка. 4) Привлечение пожилых людей к участию в общественной жизни района. 5) Направление поздравительных адресов Почетным гражданам Павловского муниципального района. 6) Исполнение плановых расходов на материальное обеспечение. 7) Исполнение плановых значений расходов на материальную поддержку.
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	Подпрограмма реализуется в течение 2014-2019 годов.
Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной подпрограммы)	Бюджет Павловского муниципального района: 2014 год – 2 461,50 тыс. руб.; 2015 год – 3 096,00 тыс. руб.; 2016 год – 4 137,78 тыс. руб.; 2017 год – 4 016,40 тыс. руб.; 2018 год – 4 016,40 тыс. руб.; 2019 год – 4 016,40 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит повысить качество жизни пожилых людей Павловского муниципального района, увеличить охват граждан старшего поколения мерами социальной поддержки, повысить социальную активность пожилых людей путем привлечения их к участию в общественной жизни района.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы.

Описание основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития

В Павловском муниципальном районе Воронежской области 15 муниципальных образований, том числе 14 сельский и 1 городское поселение, которые включают 27 населённых пунктов.

В общей численности населения преобладает женская её часть, которая составляет 53,4 % (по области в целом 54,3%) или 30151 человек, мужчины – 46,6% (по области в целом – 45,7) или 26292 человека.

Городским населением является – 44,5%, сельским – 55,5% (в целом по Воронежской области соответственно – 66,3% и 33,7%).

Особенностью демографической ситуации в Павловском муниципальном районе является сравнительно высокий удельный вес граждан старшего возраста. Численность постоянного населения Павловского муниципального района на 01.01.2013 года составила 56,443 человека (что составляет 2,4 % от общей численности населения Воронежской области). Из них – лица пенсионного возраста – 17 026 человек. На 30.11.2013 года эта цифра составила 16 982 человека, в том числе 4 894 пенсионера продолжают свою трудовую деятельность. Удельный вес данной возрастной группы в Павловском муниципальном районе в 2013 году составил 30,0 %, а по прогнозам этот показатель увеличится в 2014 году до 31,8 %, 2015 году 32,3 %, 2016 году 33,7%, 2017 году 34,2 %, 2018 году 35,9 %, 2019 году 36,2 %. В целом по Российской Федерации данный показатель увеличится к 2019 году до 25,8 %.

В связи с относительно большим процентом пенсионеров, проживающих на территории Павловского муниципального района, проблемы лиц пожилого возраста, их общественного, социального положения, роли и места в жизни общества имеют важную значимость.

1.1. Основные показатели численности лиц пенсионного возраста и удельный

вес данной возрастной группы по поселениям Павловского муниципального района на 01.12. 2013 г., приведены в таблице 1

Таблица 1

п/п	Наименование поселения	Общая численность населения	Число лиц пенсионного возраста	Удельный вес возрастной группы
1.	Александровское сельское поселение	1281	364	28%
2.	Александро-Донское сельское поселение	3098	755	24%
3.	Воронцовское сельское поселение	5282	2887	55%
4.	Гаврильское сельское поселение	1521	402	26%
5.	Елизаветовское сельское поселение	1997	539	27%
6.	Ерышевское сельское поселение	943	523	55%
7.	Казинское сельское поселение	2005	618	31%
8.	Красное сельское поселение	1889	410	22%
9.	Ливенское сельское поселение	996	374	38%
10.	Лосевское сельское поселение	4643	1328	29%
11.	Песковское сельское поселение	991	264	27%
12.	Покровское сельское поселение	1619	295	18%
13.	Петровское сельское поселение	2475	732	30%
14.	Русско-Буйловское сельское поселение	2580	821	32%
15.	Городское поселение – город Павловск	25 123	6 999	28%

В Павловском муниципальном районе отмечается общая для Воронежской области тенденция – уровень и качество жизни граждан пожилого возраста ниже, чем у трудоспособной части населения, так как главным источником дохода большинства пожилых людей остается пенсия.

При установленном в Воронежской области для пенсионеров прожиточном минимуме 5947,0 рублей средний размер пенсии в Павловском муниципальном районе составляет на 01.01.2013 г. – 9124,97 рублей. В то же время, пенсионное обеспечение в минимальном размере получают 2036 жителей района. Активность пожилых людей в поисках дополнительных источников пополнения своего бюджета ограничивается возрастным состоянием здоровья (до 80 % пенсионеров нуждаются в медико-социальной помощи, более 50 % – в посторонней помощи и уходе).

1.2. Показатели количества лиц пенсионного возраста старше 80 лет, проживающих в поселениях Павловского муниципального района на 01.12. 2013 г., приведены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование поселения	Общая численность пенсионеров	Число лиц пенсионного возраста старше 80 лет
1	Александровское сельское поселение	364	88
2	Александро-Донское сельское поселение	755	14
3	Воронцовское сельское поселение	2887	302
4	Гаврильское сельское поселение	402	60
5	Елизаветовское сельское поселение	539	101
6	Ерышевское сельское поселение	523	95
7	Казинское сельское поселение	618	126
8	Красное сельское поселение	410	68
9	Ливенское сельское поселение	374	108
10	Лосевское сельское поселение	1328	283
11	Песковское сельское поселение	264	59
12	Покровское сельское поселение	295	98
13	Петровское сельское поселение	732	94
14	Русско-Буйловское сельское поселение	821	175
15	Городское поселение – город Павловск	6 999	686

Масштабный характер приобрели негативные изменения, касающиеся физического, психического и духовного здоровья людей старшего возраста. За последние годы отмечается ухудшение показателей физического здоровья пожилых людей, проявляющееся в увеличении заболеваемости, инвалидности и смертности.

1.3. Показатели числа умерших граждан пенсионного возраста по поселениям Павловского муниципального района в 2013 году, представлены в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование поселения	общая численность пенсионеров	Число умерших граждан
-------	------------------------	-------------------------------	-----------------------

			пенсионного возраста в 2013 году
1	Александровское сельское поселение	364	32
2	Александро-Донское сельское поселение	755	39
3	Воронцовское сельское поселение	2887	76
4	Гаврильское сельское поселение	402	20
5	Елизаветовское сельское поселение	539	21
6	Ерышевское сельское поселение	523	16
7	Казинское сельское поселение	618	28
8	Красное сельское поселение	410	17
9	Ливенское сельское поселение	374	14
10	Лосевское сельское поселение	1328	87
11	Песковское сельское поселение	264	15
12	Покровское сельское поселение	295	18
13	Петровское сельское поселение	732	33
14	Русско-Буйловское сельское поселение	821	51
15	Городское поселение – город Павловск	6 999	279

Неудовлетворительное состояние здоровья, неустойчивое материальное положение, снижение конкурентоспособности на рынке труда в предпенсионном и пенсионном возрасте – характерные черты положения значительной части пожилых людей. Процесс старения сопровождается одиночеством в связи с утратой супруга(и), разрывом родственных связей, невозможностью или нежеланием близких осуществлять необходимую помощь и уход за престарелым человеком.

1.4. Показатели исследования социальной проблемы одиночества пожилых людей проживающих в поселениях Павловского муниципального района в 2013 году, приведены в таблице 4

Таблица 4

№ п/п	Наименование поселения	Число пожилых семейных пар	Число людей пожилого возраста проживающих самостоятельно	Ислю людей пожилого возраста проживающих в семье	Число одиноких людей пожилого возраста	Число пожилых людей находящихся на обслуживании и соц. работниками
1	Александровское сельское поселение	6	35	77	2	8
2	Александро-Донское сельское поселение	58	115	48	76	63
3	Воронцовское сельское поселение	94	270	30	80	74
4	Гаврильское сельское поселение	6	75	27	83	16
5	Елизаветовское сельское поселение	6	97	28	8	-
6	Ерышевское сельское поселение	8	227	48	1	54
7	Казинское сельское поселение	9	30	21	9	9
8	Красное сельское поселение	11	91	96	23	16
9	Ливенское сельское поселение	5	90	37	47	62
10	Лосевское сельское поселение	54	164	110	164	48
11	Песковское сельское поселение	7	83	91	15	24
12	Покровское сельское поселение	10	222	50	4	8
13	Петровское сельское поселение	10	72	8	2	-
14	Русско-Буйловское сельское поселение	52	70	30	17	4
15	Городское поселение – город Павловск	24	44	407	04	64

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных

результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы

Тенденция снижения уровня качества жизни пожилых людей предъявляет высокие требования к принятию согласованных решений на всех уровнях управления, направленных на защиту прав и интересов граждан пожилого возраста, их пенсионное обеспечение, охрану и укрепление здоровья, организацию досуга, предоставление пожилым гражданам широкого спектра социальных услуг, способствующих нормальной жизнедеятельности, развитие системы социального обслуживания граждан пожилого возраста и ухода за ними, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

В Павловском муниципальном районе сформирована система социального обслуживания населения, позволяющая своевременно предоставлять населению социальные гарантии, установленные федеральным и областным законодательством, широкий перечень социальных услуг.

Главным звеном в этой работе является КУ ВО «Управление социальной защиты населения Павловского района». Работа управления направлена на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной среде проживания и поддержания их социального и физического статуса.

Приоритетной формой социальной помощи пожилым людям и инвалидам в нестационарных условиях является предоставление им социально-бытовых услуг на дому.

В целом в последние годы был обеспечен стабильный уровень социальной поддержки и социального обслуживания населения, все меры социальной поддержки, гарантированные федеральным и областным законодательством, предоставляются своевременно и в полном объеме.

В 2013 году отделом комплексного социального обслуживания населения были оказаны услуги – 450 лицам пожилого возраста, в том числе в возрасте старше 80 лет – 160 человек. Оказано за 9 месяцев 2013 года 91 288 услуг на общую сумму 626 693 рубля.

В БУВО «Павловский дом-интернат для престарелых и инвалидов», расположенном в г. Павловске проживают 67 человек.

В БУВО «Петровский психоневрологический интернат», расположенном в сёлах Петровка и Воронцовка проживают 110 человек.

В БУЗ ВО «Павловский госпиталь», расположенном в г. Павловске и открытом в честь 50-летия Победы 1995 году, ежегодно пролечиваются и поддерживают своё здоровье более 2 000 ветеранов из разных уголков Воронежской области. Здесь действуют 4 специализированных отделения: кардиологическое, терапевтическое, неврологическое и нейро сосудистое, каждое из которых рассчитано на 30 койкомест с 2-х, 3-х и 4-х местными палатами. Вспомогательная служба в госпитале представлена физиотерапевтическим отделением.

Администрация Павловского муниципального района осуществляет постоянный контроль за деятельностью всех вышеперечисленных подразделений и служб координирует их работу.

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» и Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 66-ОЗ «О предоставлении безвозмездной субсидии на приобретение жилого помещения ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий», в Павловском муниципальном районе планомерно ведётся работа по выявлению граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с федеральным и областным законодательством, выполняются необходимые мероприятия по подготовке пакета документов для оформления учётных дел.

В соответствии с Указанием Президента РФ Путина В.В. от 31.05.2012 ПР-1438 «О вручении персональных поздравлений Президента РФ ветеранам Великой Отечественной войны в связи с юбилейными днями рождения начиная с 90-летия», на основании письма первого заместителя председателя правительства Воронежской области от 12.07.2013 года № 11/87и

«О направлении порядка взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по организации мероприятий, связанных с поздравлениями с днём рождения участников и инвалидов Великой Отечественной войны в 2013 году», постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 02.10.2013 № 743 «О создании комиссии по обеспечению проведения мероприятий, связанных с поздравлениями с днём рождения участников, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, распоряжением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 02.10.2013 № 649-р «О выделении денежных средств», постановлением администрации Павловского муниципального района от 29.10.2013 г. № 815 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 02.11.2011 г. № 872 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Повышение качества жизни пожилых людей Павловского муниципального района Воронежской области на 2011-2013 годы», с августа 2013 года в Павловском муниципальном районе выполняются мероприятия, связанные с поздравлениями участников, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны на дому с вручением поздравительного адреса от Президента РФ, губернатора Воронежской области, поздравительной открытки, памятного подарка от главы администрации Павловского муниципального района.

2.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач.

Все мероприятия подпрограммы проводятся в целях реализации социальной политики Павловского муниципального района в отношении людей пожилого возраста, главной задачей, которой является – формирование у общественности и подрастающего поколения позитивного отношения к старости и пожилым людям как уважаемым и активным членам общества, внедрение и реализация современных форм общения с людьми пожилого возраста.

Реализация мероприятий подпрограммы программно-целевым методом позволит комплексно решать вопросы социальной поддержки пожилых людей.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной подпрограммы и их значениях представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Таким образом, необходимость разработки и реализации муниципальной подпрограммы «Повышение качества жизни пожилых людей Павловского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы» обусловлена многообразием и сложностью социальных проблем, связанных со старением населения и необходимостью комплексного их решения.

2.3. Конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы.

Действие подпрограммы «Повышение качества жизни пожилых людей Павловского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 гг.» позволит качественно улучшить социальное положение граждан старшего поколения, снизить процент бедности среди пожилых людей, оказать помощь в преодолении критических жизненных ситуаций, вызываемых неблагоприятными экономическими условиями.

По итогам реализации муниципальной программы ожидаются следующие результаты:

- 1) Увеличение доли граждан пожилого возраста, охваченных социальными услугами и вниманием, из числа выявляемых граждан, нуждающихся в социальной поддержке.
- 2) Увеличение количества мероприятий, направленных на организацию досуга и вовлечение пожилых людей в общественную жизнь.
- 3) Увеличение количества пожилых людей привлеченных к участию в общественной жизни района.
- 4) Поздравление участников, инвалидов и ветеранов ВОВ от имени главы администрации Павловского муниципального района на дому с вручением поздравительной открытки и памятного подарка.

Формирование организационных, социально-экономических условий для осуществления мер по улучшению положения и качества жизни пожилых людей, позволит существенно повысить степень их социальной защищенности, активизировать участие пожилых людей в жизни общества.

2.4. Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы

Срок реализации муниципальной подпрограммы «Повышения качества жизни пожилых людей» 2014-2019 г.г.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Анализ текущего состояния социальных проблем людей пожилого возраста, общения с ними, показывает, что помимо материальных трудностей данная категория граждан испытывает социально-психологические и социокультурные проблемы. С наступлением старости существенно меняется социальный статус людей пожилого возраста, их образ жизни, возникают трудности в общении, притупляется интерес общества к ним. Всё это накладывает определённые негативные отпечатки на самосознании пожилых людей, порождаящие у данной категории граждан чувство собственной ненужности, невостребованности, что приводит к ещё большей зависимости пожилого человека от общества и окружающих.

Основные потребности людей пожилого возраста:

- межличностное общение,
- организованный досуг,
- внимание со стороны органов местного самоуправления, общественности, подрастающего поколения.

Для того чтобы восполнить потребности людей пожилого возраста в общении, организации досуга, привлечь к ним внимание общественности, в Павловском муниципальном районе разработан ряд мероприятий направленных на повышение внимания к данной категории граждан, оказание помощи в решении жизненно важных проблем.

В соответствии с Указанием Президента РФ Путина В.В. от 31.05.2012 ПР-1438 «О вручении персональных поздравлений Президента РФ ветеранам Великой Отечественной войны в связи, с юбилейными днями рождения начиная с 90-летия», на основании письма первого заместителя председателя правительства Воронежской области от 12.07.2013 года № 11/87и «О направлении порядка взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по организации мероприятий, связанных с поздравлениями с днём рождения участников и инвалидов Великой Отечественной войны в 2013 году», постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 02.10.2013 № 743 «О создании комиссии по обеспечению проведения мероприятий, связанных с поздравлениями с днём рождения участников, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, распоряжением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 02.10.2013 № 649-р «О выделении денежных средств», постановлением администрации Павловского муниципального района от 29.10.2013 № 815 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 02.11.2011 № 872 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Повышение качества жизни пожилых людей Павловского муниципального района Воронежской области на 2011-2013 годы», в Павловском муниципальном районе с 15.07.2013 года осуществляется проведение мероприятий связанных с поздравлениями с днём рождения участников, ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также юбиляров достигших 90, 95 и 100 летнего возраста на дому с вручением поздравительной открытки и памятного подарка от имени главы администрации Павловского муниципального района.

Для решения данного вопроса администрацией Павловского муниципального района актуализированы списки участников, ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также юбиляров (90, 95 и 100 лет), проживающих на территории Павловского муниципального района. Ежемесячно, согласно спискам, готовятся поздравительные открытки за подписью главы администрации Павловского муниципального района и памятные подарки для чествования ветеранов на дому. По отзывам родственников и самих участников, ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны работа по проведению

мероприятий связанных с поздравлениями участников, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны очень нужная и имеет положительный результат.

Ежегодно, в соответствии с утверждённым календарным планом, органы местного самоуправления Павловского муниципального района принимают участие в мероприятиях, посвящённых памятным датам и других мероприятиях, проводимых с участием людей пожилого возраста.

Во Дворце культуры «Современник» проводятся мероприятия, посвящённые Международному дню пожилых людей, Дню инвалидов, Дню матери, Новогодние мероприятия для пожилых людей. Особую значимость и масштабность имеют мероприятия посвящённые Дню Победы в Великой Отечественной войне, где главными виновниками торжества являются участники, ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны.

Большую работу по патриотическому воспитанию подрастающего поколения проводит Клуб фронтовиков «Подвиг». Выездные заседания Клуба часто проходят в средних учебных заведениях и школах муниципального района, Павловском историко-краеведческом музее.

Администрация Павловского муниципального района осуществляет финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим общественным организациям Павловского муниципального района (Павловская районная организация Воронежского Отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, Павловское районное отделение Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов), на содержание аппарата, подписку на газеты ветеранам, оплату соборозваний через районную печать, а также приобретение ритуальных принадлежностей на погребение.

В Павловском муниципальном районе, как и в области в целом завершается работа по выявлению ветеранов Великой Отечественной войны, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов». Администрация Павловского муниципального района постоянно координирует данную работу в рамках действия Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 66-ОЗ «О предоставлении безвозмездной субсидии на приобретение жилого помещения ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий».

Кроме всего, люди пожилого возраста нуждаются в понимании и внимании со стороны подрастающего поколения, заботе со стороны муниципальных и государственных органов, тем более, что с каждым годом ветеранов войны и тружеников тыла становится все меньше.

У значительной части пожилых людей неудовлетворительное здоровье, и возможности пожилых людей по осуществлению полноценного участия в жизни общества значительно ограничены. Тем не менее, члены ветеранского движения принимают активное участие в районных мероприятиях, осуществляют патриотическое воспитание подрастающего поколения, их бесценный опыт используется в решении самых актуальных социальных проблем муниципального района.

Большую и активную работу по воспитанию подрастающего поколения, сохранению у потомков памяти о патриотизме советских людей в годы Великой Отечественной войны, пропаганде песенного творчества проводит коллектив народного хора ветеранов Дворца культуры, в котором принимают участие более 30 ветеранов труда, тружеников тыла и участников Великой Отечественной войны. Хор желанный гость на всех мероприятиях проводимых как в районе, так и далеко за его пределами. Народный хор ветеранов постоянно выезжает с концертными программами в Павловский госпиталь для ветеранов войн и интернат для престарелых граждан.

Нельзя не отметить деятельность первичных ветеранских организаций Лосевского и Петровского сельских поселений, Павловского техникума и ОАО «Павловск Неруд», где ежедневно решаются вопросы по оказанию помощи людям пожилого возраста и инвалидам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проводятся мероприятия по посещению одиноких больных граждан на дому, ведётся работа по установке памятников умершим.

Необходимо и дальше поддерживать инициативы пожилых граждан в рамках реализации муниципальной

подпрограммы «Повышение качества жизни пожилых людей Павловского муниципального района Воронежской области».

Подпрограмма направлена на формирование организационных, правовых, социально-экономических условий для осуществления мер по улучшению положения и качества жизни пожилых людей, повышению степени их социальной защищенности, активизации участия пожилых людей в жизни общества.

Повышение качества жизни старшего поколения – одна из целей современной социальной политики, предмет заботы органов власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Повышение качества жизни пожилых людей предполагает комплексный подход к решению основных проблем, присущих пожилому возрасту, к которым можно отнести малообеспеченность, ухудшение состояния здоровья, неконкурентоспособность на рынке труда, рост невостребованности в семье, резкое снижение социальной активности.

План реализации муниципальной подпрограммы разрабатывается на очередной финансовый год, согласно приложению № 4. В План реализации муниципальной подпрограммы подлежат включению все мероприятия, предлагаемые к финансированию в планируемом году.

4. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы

Применение мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы не планируется.

С целью реализации основных мероприятий подпрограммы предусмотрена разработка и утверждение нормативных правовых актов, связанных с порядком установления финансового обеспечения за счёт средств муниципального бюджета.

5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а так же внебюджетных фондов, юридических

и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы

В реализации мероприятий подпрограммы возможно участие общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц. Их деятельность координируется администрацией Павловского муниципального района.

Администрация Павловского муниципального района в ходе выполнения поставленных задач направленных на повышение качества жизни пожилых людей активно сотрудничает с администрациями сельских и городского поселений, Павловской районной организацией Воронежского Отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, Военным комиссариатом по г. Павловск, Павловскому и Верхнемаммонскому районам Воронежской области, Павловским районным отделением Воронежской областной общественной организацией Всероссийским обществом инвалидов, КУ ВО «Управление социальной защиты населения Павловского района», муниципальным отделом по культуре и межнациональным вопросам, муниципальным отделом по образованию, молодежной политике и спорту, БУЗ ВО «Павловская РБ», БУЗ ВО «Павловский госпиталь» и др. Помощь в организации и проведении различного рода мероприятий с участием людей пожилого возраста оказывают индивидуальные и частные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Павловского муниципального района.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств по реализации мероприятий подпрограммы является администрация Павловского муниципального района.

Расходы бюджета Павловского муниципального района на реализацию муниципальной подпрограммы приведены в приложении № 2.

Общий объём финансового обеспечения на период реализации подпрограммы составит: 21 744,48 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета муниципального района 21 744,48 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 2 461,50 тыс. руб.;

2015 год – 3 096,00 тыс. руб.;

2016 год – 4 137,78 тыс. руб.;

2017 год – 4 016,40 тыс. руб.;

2018 год – 4 016,40 тыс. руб.;

2019 год – 4 016,40 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы осуществляется за счёт средств муниципального бюджета (Приложение № 3).

Объёмы средств местного бюджета на 2014-2019 годы определены исходя из подходов, принятых при формировании бюджета Павловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Основной целью реформирования бюджетного процесса Павловского муниципального района является переход преимущественно к программно-целевым методам бюджетного планирования, обеспечивающим прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами социальной политики, а также повышение эффективности расходования бюджетных средств и рост качества предоставляемых услуг.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

К рискам реализации подпрограммы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и участники муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующее.

1. Организационные риски.

Связаны с ошибками управления реализацией подпрограммы. Непринятие мер по урегулированию организационных рисков может повлечь нецелевое и (или) неэффективное использование бюджетных средств, невыполнение ряда мероприятий подпрограммы или нарушение сроков их выполнения.

Мерами по снижению организационных рисков являются закрепление персональной ответственности исполнителей мероприятий подпрограммы; повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий; координация деятельности персонала ответственного исполнителя и налаживание административных процедур для снижения данного риска.

2. Финансовые риски.

Недофинансирование мероприятий подпрограммы может привести к снижению показателей её эффективности, прогнозируемости результатов, вариативности приоритетов при решении рассматриваемых проблем. Данные риски возникают по причине продолжительности срока реализации подпрограммы, а также высокой зависимости её успешной реализации от стабильного финансирования.

Мерами по снижению финансовых рисков являются обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям подпрограммы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами, ежегодное уточнение объёмов финансовых средств, предусмотренных на реализацию подпрограммных мероприятий, в зависимости от достигнутых результатов.

3. Непредвиденные риски.

Связаны с кризисными явлениями в экономике Российской Федерации, с природными и техногенными катастрофами. Возникновение непредвиденных рисков может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, а также потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

4. Информационные риски.

Связаны с отсутствием или недостаточностью отчётной информации, используемой в ходе реализации подпрограммы. С целью минимизации информационных рисков в ходе реализации подпрограммы будет проводиться работа, направленная на:

совершенствование форм статистического наблюдения в сфере реализации муниципальной программы, в целях повышения их полноты и информационной полезности;

мониторинг и оценку исполнения целевых показателей муниципальной подпрограммы.

В целом, способом ограничения рисков будет являться мониторинг эффективности проводимых мероприятий, ежегодная корректировка целевых показателей в зависимости от достигнутых результатов.

8. Оценка эффективности реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы в силу ее специфики носит ярко выраженную социальную направленность. Реализация Подпрограммы к 2019 году позволит добиться позитивного изменения ситуации, повышения качества жизни пожилых людей.

Реальную эффективность реализации Подпрограммы позволят оценить результаты к 2019 году:

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и их плановых значений, согласно Приложению № 8 к Порядку принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района по формуле:

$$C_d = Z_{\phi} / Z_n * 100\%,$$

где:

C_d - уровень достижения целевых показателей (индикаторов);

Z_{ϕ} - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

Z_n - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений),

или по формуле:

$C_d = Z_n / Z_{\phi} * 100\%$ (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм, согласно Приложению № 9 к Порядку принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района по формуле:

$$Y_{\phi} = \Phi_{\phi} / \Phi_n * 100\%,$$

где:

Y_{ϕ} - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной подпрограммы;

Φ_{ϕ} - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Φ_n - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год ответственный исполнитель представляет по всем вышеуказанным направлениям с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий аргументированное обоснование причин:

1) отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

2) значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

3) возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

4) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

5) выполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

Информация для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы подготавливается и представляется ответственным исполнителем ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным в отдел социально - экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района вместе с годовым отчетом о реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

уровень достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (Сд) составил более 95%;

уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (Y_{ϕ}) составил не менее 90%.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если:

уровень достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (Сд) составил от 70% до 95%;

уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (Y_{ϕ}) составил не менее 80%.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

уровень достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (Сд) составил от 50% до 70%;

уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (Y_{ϕ}) составил не менее 70%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

ПАСПОРТ

подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Павловского муниципального района Воронежской области»

Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы	Отдел социально - экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района
Исполнители подпрограммы муниципальной программы	Отдел социально - экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района
Основные разработчики подпрограммы муниципальной программы	Отдел социально - экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района
Основное мероприятие подпрограммы муниципальной программы	Обеспечение жильем молодых семей
Цель подпрограммы муниципальной программы	Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям
Задачи подпрограммы муниципальной программы	1. Предоставление молодым семьям-участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение или строительство жилья. 2. Создание условий для привлечения участниками Подпрограммы собственных средств, дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, представляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки
Этапы и сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2014 – 2019 годы на постоянной основе
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования на реализацию

подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	<p>подпрограммы составляет – 69 656,76 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет – 8 568,09 тыс. рублей; областной бюджет – 7 580,74 тыс. рублей; местный бюджет – 8 654,76 тыс. рублей; средства физических лиц – 44 853,17 тыс. рублей; в том числе по годам:</p> <p>2014 год: всего – 16 191,60 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет – 1 643,42 тыс. рублей; областной бюджет – 2 023,64 тыс. рублей; местный бюджет – 2 000,00 тыс. рублей; средства физических лиц – 10 524,54 тыс. рублей;</p> <p>2015 год: всего – 16 191,60 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет – 1 643,42 тыс. рублей; областной бюджет – 2 023,64 тыс. рублей; местный бюджет – 2 000,00 тыс. рублей; средства физических лиц – 10 524,54 тыс. рублей;</p> <p>2016 год: всего – 17 781,52 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет – 2 159,07 тыс. рублей; областной бюджет – 1 525,44 тыс. рублей; местный бюджет – 2 254,76 тыс. рублей; средства физических лиц – 11 842,25 тыс. рублей;</p> <p>2017 год: всего – 7 223,48 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет – 1 475,9 тыс. рублей; областной бюджет – 960,3 тыс. рублей; местный бюджет – 800,00 тыс. рублей; средства физических лиц – 3 987,28 тыс. рублей;</p> <p>2018 год: всего – 6 134,28 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет – 823,14 тыс. рублей; областной бюджет – 523,86 тыс. рублей; местный бюджет – 800,00 тыс. рублей; средства физических лиц – 3 987,28 тыс. рублей;</p> <p>2019 год: всего – 6 134,28 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет – 823,14 тыс. рублей; областной бюджет – 523,86 тыс. рублей; местный бюджет – 800,00 тыс. рублей; средства физических лиц – 3 987,28 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	Улучшат жилищные условия с помощью государственной поддержки 92 молодые семьи

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В Павловском муниципальном районе, как и в целом по стране, остро стоит проблема обеспеченности граждан доступным и комфортным жильем. За последние несколько лет государством выработан и реализуется комплекс мер, направленный на улучшение жилищных условий граждан, создание комфортных условий их проживания.

Жилищная политика государства нацелена на увеличение темпов и объемов ввода в эксплуатацию жилья, в первую очередь жилья эконом класса, что в итоге должно привести к снижению темпов роста цен на жилье за счет увеличения предложения доступного жилья на рынке. Одновременно с этим реализуется комплекс мер с целью увеличения платежеспособного спроса на рынке жилья путем оказания гражданам государственной поддержки, направленной на улучшение их жилищных условий.

Создание условий для решения жилищной проблемы населения Павловского муниципального района является ключевой и неотъемлемой частью повышения качества жизни населения и стабилизации социально-экономического положения в муниципальном районе.

В 2006 - 2013 годах рамках реализации муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей Павловского муниципального района в приобретении (строительстве) жилья» на 2004 - 2010 годы и долгосрочной муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей Павловского муниципального района в приобретении (строительстве) жилья на 2011-2015 годы» улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, при оказании поддержки за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и муниципального бюджета 332 молодых семей.

Не смотря на то, что за время реализации указанных программ достигнуты определенные положительные результаты, проблема обеспечения жильем молодых семей, признанных

нуждающимися в жилых помещениях, в полном объеме не решена.

Количество молодых семей, являющихся участниками долгосрочной муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей Павловского муниципального района в приобретении (строительстве) жилья на 2011-2015 годы» по состоянию на 1 сентября 2016 года составляет – 138.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Несмотря на то, что за последние несколько лет доступность ипотечного жилищного кредитования возросла, даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита (займа), они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита (займа). Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в стране. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан России позволит сформировать экономически активный слой населения.

Необходимость устойчивого функционирования системы улучшения жилищных условий молодых семей, определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы, поскольку эта проблема:

является одной из приоритетных при формировании Государственной программы и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни молодых семей; носит межотраслевой и межведомственный характер и не может быть решена без участия федерального и областного центра;

не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет.

Вместе с тем применение программно-целевого метода к решению поставленных задач сопряжено с определенными рисками. Так, в процессе реализации Подпрограммы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и ориентированы на удовлетворение спроса нуждающихся в улучшении жилищных условий молодых семей, имеющих сбережения на первоначальный взнос в размере не менее 20 процентов, доходы которых не позволяют приобрести жилье по рыночным ценам.

2.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач

Основной целью подпрограммы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях.

Основными задачами подпрограммы являются:
предоставление молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Динамика целевого показателя и индикатора эффективности реализации Подпрограммы по годам реализации приведена в приложении № 1.

2.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Решение поставленных целей и задач позволит обеспечить жильем с помощью предоставления государственной поддержки в виде социальной выплаты 92 молодые семьи.

2.4. Сроки и контрольные этапы реализации подпрограммы

Срок реализации Подпрограммы - 2014 - 2019 годы. Подпрограмма реализуется ежегодно в объемах, предусмотренных бюджетом Павловского муниципального района и бюджетом Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период. В целях обеспечения непрерывности и преемственности предусмотренных мероприятий подпрограммы, деление срока ее реализации на этапы не планируется.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Механизм реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам Подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома).

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются департаментом строительной политики.

Также одним из условий участия в Подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Воронежской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

В рамках Подпрограммы социальную выплату могут получить молодые семьи, отвечающие требованиям, указанным в пункте 6 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (далее - Правила) (приложение № 4 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050), и изъявившие такое желание. Порядок участия молодых семей в Подпрограмме, а также порядок предоставления и использования социальной выплаты определяются Правилами.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой

семье только 1 раз. Социальная выплата не предоставляется молодым семьям, не соответствующим условиям Подпрограммы, а также молодым семьям, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств муниципального, областного, федерального бюджета. Участие в Подпрограмме является добровольным и носит заявительный характер.

Социальная выплата предоставляется в размере:
30% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

Молодым семьям - участникам Подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств муниципального бюджета в размере не менее 5% расчетной стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка.

Право молодой семьи - участницы Подпрограммы удостоверяется выданным администрацией Павловского района именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой. Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный ответственным исполнителем для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Молодая семья имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц, за исключением взаимозависимых физических лиц, жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Воронежской области.

Социальная выплата молодым семьям - участникам Подпрограммы будет предоставляться администрацией Павловского района за счет средств муниципального бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, в том числе за счет субсидий на обеспечение жильем молодых семей в рамках Подпрограммы из областного бюджета, в соответствии с Правилами.

Механизм реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей включает комплекс организационных и экономических мероприятий:

1. Организационные мероприятия:
 - 1) прием документов от молодых семей для участия в Подпрограмме и проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
 - 2) принятие решения об участии молодой семьи в Подпрограмме;
 - 3) формирование списков молодых семей - участников Подпрограммы;
 - 4) осуществление в пределах своих полномочий контроля за реализацией мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках Подпрограммы;
 - 5) организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках Подпрограммы;
 - 6) оформление и выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.
2. Экономические мероприятия:
 - 1) обеспечение софинансирования мероприятия по обеспечению жильем молодых семей за счет средств муниципального бюджета;
 - 2) контроль за целевым использованием субсидий на

обеспечение жильем молодых семей в рамках Подпрограммы;

3) своевременное перечисление бюджетных средств на банковский счет, открытый молодой семьей, предоставляемых в качестве социальной выплаты.

Контроль за реализацией мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках Подпрограммы осуществляется по следующим показателям:

1) количество свидетельств, выданных молодым семьям, и сумма средств, предусмотренных на их оплату;

2) количество оплаченных свидетельств и размер средств, направленных на их оплату.

Формат мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках Подпрограммы предусматривает его реализацию с использованием средств федерального, областного, местных бюджетов и внебюджетных источников.

Привлечение средств внебюджетных источников обеспечивается за счет использования участниками Подпрограммы собственных и заемных средств в соответствии с Правилами.

Объем финансирования за счет средств бюджетов всех уровней подлежит корректировке в соответствии с законами о федеральном, областном бюджетах и решениями о муниципальном бюджете на соответствующий период.

План реализации муниципальной подпрограммы разрабатывается на очередной финансовый год, согласно приложению № 4. В План реализации муниципальной подпрограммы подлежат включению все мероприятия, предлагаемые к финансированию в планируемом году.

4. Основные меры муниципального и правового регулирования

Меры муниципального и правового регулирования в рамках подпрограммы не предусмотрены.

5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов юридических и физических лиц в реализации подпрограммы

В реализации мероприятия подпрограммы принимают участие молодые семьи – участники подпрограммы, с привлечением собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. За период реализации подпрограммы планируется привлечь внебюджетных источников в объеме 44 853,17 тыс. рублей.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы Подпрограмма реализуется за счет средств федерального, областного, муниципального бюджетов и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 69 656,76 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 8 568,09 тыс. рублей;

за счет средств областного бюджета – 7 580,74 тыс. рублей;

за счет средств муниципального бюджета – 8 654,76 тыс. рублей;

за счет средств внебюджетных источников – 44 853,17 тыс. рублей.

Корректировка объемов финансирования мероприятий подпрограммы осуществляется ежегодно в соответствии с утвержденным федеральным бюджетом, областным бюджетом и бюджетом Павловского муниципального района на соответствующий год.

Расходы бюджета Павловского муниципального района на реализацию муниципальной подпрограммы приведены в приложении № 2.

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств муниципального бюджета (Приложение № 3).

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Перечень рисков реализации подпрограммы и меры по их снижению

представлены в таблице.

Наименование риска	Уровень влияния	Меры по их снижению
1	2	3
Организационные риски: запаздывание согласования и выполнения мероприятия подпрограммы	Умеренный	Повышение квалификации и ответственности персонала для своевременной и эффективной реализации мероприятий подпрограммы; координация деятельности персонала и налаживание административных процедур для снижения данного риска
Финансовые риски: дефицит бюджетных средств, необходимых для реализации мероприятия подпрограммы	Высокий	Обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по мероприятиям подпрограммы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами
Непредвиденные риски: Резкое ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса; природные и техногенные катастрофы и катаклизмы	Высокий	Осуществление прогнозирования социально-экономического развития с учетом возможного ухудшения экономической ситуации

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы Эффективность реализации подпрограммы и использования выделенных на нее средств бюджета будет обеспечена за счет:

1) исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

2) прозрачности использования бюджетных средств;

3) адресного предоставления бюджетных средств.

В результате реализации мероприятия подпрограммы к 2019 году планируется достижение следующих показателей, характеризующих эффективность реализации подпрограммы:

В количественном выражении - 92 молодые семьи, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов).

В качественном выражении - удовлетворение потребностей молодых семей в благоустроенном жилье.

При оценке эффективности Подпрограммы будут сравниваться текущие значения целевого индикатора со значениями, установленными на соответствующий отчетный год.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы по целевому индикатору осуществляется путем сравнения достигнутого значения индикатора с его целевым значением и определяется по следующей формуле:

$$Эп = \text{Иф} \times 100\% / \text{Иц},$$

где:

Эп - эффективность реализации Подпрограммы по индикатору;

Иф - фактическое достигнутое значение индикатора;

Иц - нормативное значение индикатора.

Если реализация муниципальной подпрограммы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Глава администрации

Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

Приложение № 1 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях										
№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Пункт Федерального плана статистических работ	Ед. измерения	Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы						
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Социальная поддержка граждан»										
1	Общий коэффициент миграционного прироста (убыли) населения		Человек на 10 000 населения	-26,9	-26,8	-26,7	-26,6	-26,5	-26,4	
2	Общий коэффициент естественного прироста (убыли) населения		Человек на 1000 населения	-5,4	-5,9	-8,0	-6,7	-6,7	-6,5	

3	Доля граждан пожилого возраста и инвалидов, охваченных социальными услугами и получивших различную социальную помощь, из числа выявленных граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании	%	96	97	98	99	99	99	99
4	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки	ед.	11	12	12	19	19	19	19
ПОДПРОГРАММА 1 «Демографическое развитие Павловского муниципального района»									
1.1	Общий коэффициент естественного прироста (убыли) населения	Человек на 1000 населения	-5,4	-5,9	-8,0	-6,7	-6,7	-6,5	-6,5
Основное мероприятие 1.1 Проведение мероприятий, направленных на воспитание у молодежи семейных ценностей									
1.1.1	Общий коэффициент рождаемости населения Павловского муниципального района	Человек на 1000 населения	9,6	10,5	8,0	10,6	10,6	10,7	10,7
3. Основное мероприятие 1.2 Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан									
1.2.1	Общий коэффициент смертности на 1000 населения Павловского муниципального района	Человек на 1000 населения	15,0	16,4	17,4	17,3	17,3	17,2	17,2
1.2.3	Количество созданных специальных рабочих мест для инвалидов (ежегодно)	человек	5	5	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.3 Реализация государственной политики в области охраны труда и здравоохранения									
1.3.1	Смертность населения в трудоспособном возрасте на 100 тыс. населения соответствующего возраста	Человек на 100 тыс. населения	628,7	587,5	586,1	586	586	585,9	585,9
ПОДПРОГРАММА 2 «Повышение качества жизни пожилых людей Павловского муниципального района Воронежской области»									
2.1	Доля граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов ВОВ, охваченных социальными услугами и вниманием, из числа выявленных граждан, нуждающихся в социальной поддержке	%	96	97	98	99	99	99	99
Основное мероприятие 2.1 Оказание финансовой поддержки социально направленным общественным организациям Павловского муниципального района									
2.1.1	Проведение мероприятий, направленных на организацию досуга и вовлечения пожилых людей в общественную жизнь	шт.	12	15	19	22	25	29	29
Основное мероприятие 2.2 Поздравление участников, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны от имени главы администрации Павловского муниципального района на дому с вручением поздравительной открытки и памятного подарка									
2.2.1	Поздравление участников, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны от имени главы администрации Павловского муниципального района на дому с вручением поздравительной открытки и памятного подарка	Человек	231	221	211	201	191	181	181

района на дому с вручением поздравительной открытки и памятного подарка									
Основное мероприятие 2.3 Участие органов местного самоуправления в мероприятиях, посвященных памятным датам, государственным праздникам и других мероприятиях проводимых в Павловском муниципальном районе с участием людей пожилого возраста									
2.3.1	Привлечение пожилых людей к участию в общественной жизни района	Человек	1000	1500	2000	2500	2700	3000	3000
Основное мероприятие 2.4 Направление поздравительных адресов Почетным гражданам Павловского муниципального района									
2.4.1	Направление поздравительных адресов Почетным гражданам Павловского муниципального района	Человек	49	52	54	56	58	60	60
Основное мероприятие 2.5 Материальное обеспечение муниципальных служащих, находящихся на заслуженном отдыхе (пенсии)									
2.5.1	Исполнение плановых значений расходов на материальное обеспечение	%	100	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 2.6 Материальная поддержка Заслуженных работников РФ (доплаты)									
2.6.1	Исполнение плановых значений расходов на материальную поддержку	%	100	100	100	100	100	100	100
ПОДПРОГРАММА 3 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Павловского муниципального района Воронежской области»									
3.1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки	ед.	11	12	12	4	4	4	4
Основное мероприятие 3.1. Обеспечение жильем молодых семей									
3.1.1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки	ед.	11	12	12	4	4	4	4

**Приложение № 2
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан»**

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС)	Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.					
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА А	«Социальная поддержка граждан»	всего	6216,30	6294,00	7544,91	6512,40	5812,40	5812,40
		в том числе по ГРБС:	6216,30	6294,00	7544,91	6512,40	5812,40	5812,40
		Администрация Павловского муниципального района	6016,30	6134,00	7353,235	6312,40	5612,40	5612,40
		Муниципальный отдел по культуре, спорту и работе с молодежью	80,00	10,00	0,00	20,00	20,00	20,00
ПОДПРОГРАММА 1	«Демографическое развитие Павловского муниципального района»	всего	1690,00	1095,00	1114,83	1696,00	996,00	996,00
		в том числе по ГРБС:	1690,00	1095,00	1114,83	1696,00	996,00	996,00
		Администрация Павловского муниципального района	1490,00	935,00	923,155	1496,00	796,00	796,00
		Муниципальный отдел по культуре, спорту и работе с молодежью	80,00	10,00	0,00	20,00	20,00	20,00
Муниципальный отдел по культуре, спорту и работе с молодежью		всего	120,00	150,00	191,675	180,00	180,00	180,00
		Муниципальный отдел по культуре, спорту и работе с молодежью	120,00	150,00	191,675	180,00	180,00	180,00

		образованию							
Основное мероприятие 1.1	Проведение мероприятий, направленных на воспитание молодежи семейных ценностей	всего	80,00	10,00	0,00	20,00	20,00	20,00	
		в том числе по ГРБС:	80,00	10,00	0,00	20,00	20,00	20,00	
		Муниципальный отдел по культуре, спорту и работе с молодежью	80,00	10,00	0,00	20,00	20,00	20,00	
Основное мероприятие 1.2	Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан	всего	1580,70	1035,00	1114,83	1626,00	926,00	926,00	
		в том числе по ГРБС:	1580,70	1035,00	1114,83	1626,00	926,00	926,00	
		Администрация Павловского муниципального района	1460,70	885,00	923,15	1446,00	746,00	746,00	
		Муниципальный отдел по образованию	120,00	150,00	191,675	180,00	180,00	180,00	
Основное мероприятие 1.3	Реализация государственной политики в области охраны труда	всего	30,00	50,00	49,00	50,00	50,00	50,00	
		в том числе по ГРБС:	30,00	50,00	49,00	50,00	50,00	50,00	
		Администрация Павловского муниципального района	30,00	50,00	49,00	50,00	50,00	50,00	
ПОДПРОГРАММА 2	«Повышение качества жизни пожилых людей Павловского муниципального района Воронежской области»	всего	2461,50	3096,00	4137,78	4016,40	4016,40	4016,40	
		в том числе по ГРБС:	2461,50	3096,00	4137,78	4016,40	4016,40	4016,40	
		Администрация Павловского муниципального района	2461,50	3096,00	4137,78	4016,40	4016,40	4016,40	
Основное мероприятие 2.1	Оказание финансовой поддержки социально направленным общественным организациям Павловского муниципального района	всего	0,00	0,00	330,00	330,00	330,00	330,00	
		в том числе по ГРБС:	0,00	0,00	330,00	330,00	330,00	330,00	
		Администрация Павловского муниципального района	0,00	0,00	330,00	330,00	330,00	330,00	
Основное мероприятие 2.2	Поздравление участников, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны от имени главы администрации Павловского муниципального района на дому с вручением поздравительной открытки и памятного подарка	всего	175,70	225,50	0,00	100,00	100,00	100,00	
		в том числе по ГРБС:	175,70	225,50	0,00	100,00	100,00	100,00	
		Администрация Павловского муниципального района	175,70	225,50	0,00	100,00	100,00	100,00	
Основное мероприятие 2.3	Участие органов местного самоуправления в мероприятиях посвященных памятным датам, государственным праздникам и других мероприятиях проводимых в Павловском муниципальном районе с участием людей пожилого возраста	всего	0,00	0,00	41,778	25,00	25,00	25,00	
		в том числе по ГРБС:	0,00	0,00	41,778	25,00	25,00	25,00	
		Администрация Павловского муниципального района	0,00	0,00	41,778	25,00	25,00	25,00	

Основное мероприятие 2.4	Направленные поздравительных адресов Почетным гражданам Павловского муниципального района	всего	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	
		в том числе по ГРБС:	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	
		Администрация Павловского муниципального района	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	
Основное мероприятие 2.5	Материальное обеспечение муниципальных служащих, находящихся на заслуженном отдыхе (пенсии)	всего	2168,30	2704,80	3595,90	3383,40	3383,40	3383,40	
		в том числе по ГРБС:	2168,30	2704,80	3595,90	3383,40	3383,40	3383,40	
		Администрация Павловского муниципального района	2168,30	2704,80	3595,90	3383,40	3383,40	3383,40	
Основное мероприятие 2.6	Материальная поддержка Заслуженных работников РФ (доплаты)	всего	116,50	165,70	170,10	177,00	177,00	177,00	
		в том числе по ГРБС:	116,50	165,70	170,10	177,00	177,00	177,00	
		Администрация Павловского муниципального района	116,50	165,70	170,10	177,00	177,00	177,00	
ПОДПРОГРАММА 3	«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Павловского муниципального района Воронежской области»	всего	2000,00	2000,00	2254,76	800,00	800,00	800,00	
		в том числе по ГРБС:	2000,00	2000,00	2254,76	800,00	800,00	800,00	
		Администрация Павловского муниципального района	2000,00	2000,00	2254,76	800,00	800,00	800,00	
Основное мероприятие 3.1.	Обеспечение жильем молодых семей	всего	2000,00	2000,00	2254,76	800,00	800,00	800,00	
		в том числе по ГРБС:	2000,00	2000,00	2254,76	800,00	800,00	800,00	
		Администрация Павловского муниципального района	2000,00	2000,00	2254,76	800,00	800,00	800,00	

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан»

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного бюджета муниципального района, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.						
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	«Социальная поддержка граждан»	всего, в том числе:	20407,90	20485,60	23170,97	13025,88	11236,68	11236,68	
		федеральный бюджет	1643,42	1643,42	2159,07	1475,90	823,14	823,14	
		областной бюджет	2023,64	2023,64	1624,74	1050,30	613,86	613,86	
		местный бюджет	6216,30	6294,00	7544,91	6512,40	5812,40	5812,40	
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица	10524,54	10524,54	11842,25	3987,28	3987,28	3987,28	
в том числе:									
ПОДПРОГРАММА 1	«Демографическое развитие Павловского муниципального района»	всего, в том числе:	1690,70	1095,00	1214,13	1786,00	1086,00	1086,00	
		федеральный бюджет							
		областной бюджет			99,30	90,00	90,00	90,00	
		местный бюджет	1690,70	1095,00	1114,83	1696,00	996,00	996,00	
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							

		фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
в том числе:									
Основное мероприятие 1.1	Проведение мероприятий, направленных на воспитание у молодежи семейных ценностей	всего, в том числе:	80,00	10,00	0,00	20,00	20,00	20,00	
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	80,00	10,00	0,00	20,00	20,00	20,00	
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
Основное мероприятие 1.2	Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан	всего, в том числе:	1580,70	1035,00	1065,83	1826,00	1868,00	1910,00	
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	1580,70	1035,00	1065,83	1626,00	926,00	926,00	
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
Основное мероприятие 1.3	Реализация государственной политики в области охраны труда	всего, в том числе:	30,00	50,00	148,30	140,00	140,00	140,00	
		федеральный бюджет							
		областной бюджет			99,30	90,00	90,00	90,00	
		местный бюджет	30,00	50,00	49,00	50,00	50,00	50,00	
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
ПОДПРОГРАММА 2	«Повышение качества жизни пожилых людей Павловского муниципального района Воронежской области»	всего, в том числе:	2461,50	3096,00	4137,78	4016,40	4016,40	4016,40	
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	2461,50	3096,00	4137,78	4016,40	4016,40	4016,40	
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
Основное мероприятие 2.1	Оказание финансовой поддержки социально направленным общественным организациям Павловского муниципального района	всего, в том числе:	0,00	0,00	330,00	330,00	330,00	330,00	
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	0,00	0,00	330,00	330,00	330,00	330,00	
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
Основное мероприятие 2.2	Поздравление участников, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны от имени главы администрации Павловского	всего, в том числе:	175,70	225,50	0,00	100,00	100,00	100,00	
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	175,70	225,50	0,00	100,00	100,00	100,00	
		внебюджетные фонды							

	муниципального района на дому с вручением поздравительной открытки и памятного подарка	фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
Основное мероприятие 2.3	Участие органов местного самоуправления в мероприятиях посвященных памятным датам, государственным праздникам и другим мероприятиям проводимых в Павловском муниципальном районе с участием людей пожилого возраста	всего, в том числе:	0,00	0,00	41,78	25,00	25,00	25,00	
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	0,00	0,00	41,78	25,00	25,00	25,00	
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
Основное мероприятие 2.4	Направление поздравительных адресов Почетным гражданам Павловского муниципального района	всего, в том числе:	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
Основное мероприятие 2.5	Материальное обеспечение муниципальных служащих, находящихся на заслуженном отдыхе (пенсии)	всего, в том числе:	2168,30	2704,80	3595,90	3383,40	3383,40	3383,40	
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	2168,30	2704,80	3595,90	3383,40	3383,40	3383,40	
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
Основное мероприятие 2.6	Материальная поддержка Заслуженных работников РФ (доплаты)	всего, в том числе:	116,50	165,70	170,10	177,00	177,00	177,00	
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	116,50	165,70	170,10	177,00	177,00	177,00	
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
ПОДПРОГРАММА 3	«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Павловского муниципального района Воронежской области»	всего, в том числе:	16191,60	16191,60	17781,52	7223,48	6134,28	6134,28	
		федеральный бюджет	1643,42	1643,42	2159,07	1475,9	823,14	823,14	
		областной бюджет	2023,64	2023,64	1525,44	960,3	523,86	523,86	
		местный бюджет	2000,00	2000,00	2254,76	800,00	800,00	800,00	
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица	10524,54	10524,54	11842,25	3987,28	3987,28	3987,28	
Основное мероприятие 3.1	Обеспечение жильем молодых	всего, в том числе:	16191,60	16191,60	17781,52	7223,48	6134,28	6134,28	
		федеральный бюджет	1643,4	1643,4	2159,0	1475,9	823,14	823,14	

семейный бюджет	2	2	7			
областной бюджет	2023,64	2023,64	1525,44	960,3	523,86	523,86
местный бюджет	2000,00	2000,00	2254,76	800,00	800,00	800,00
внебюджетные фонды						
юридические лица						
физические лица	10524,54	10524,54	11842,25	3987,28	3987,28	3987,28

**Приложение № 4
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан»**

План реализации муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Социальная поддержка граждан» на 2017 год

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году	КБК (муниципальный бюджет)	Расходы, предусмотренные решением представительного органа самоуправления о местном бюджете, на год
				начала реализации мероприятия в очередном финансовом году	окончания реализации мероприятия в очередном финансовом году			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ПОДПРОГРАММА 1	«Демографическое развитие Павловского муниципального района»	Администрация Павловского муниципального района; Рублёвская Е.Н. - заместитель главы администрации Павловского муниципального района	01.01.2017	31.12.2017	Улучшение демографической ситуации в Павловском муниципальном районе	914 924	1696,0 тыс. руб.
	Основное мероприятие 1.1	Проведение мероприятий, направленных на воспитание молодежи семейных ценностей.	Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам; Щербинина М.А. - руководитель муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам; отдел ЗАГС Павловского муниципального района; Аипова В.С. - начальник отдела (по согласованию)	01.01.2017	31.12.2017	Укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений	914	20,00
	Мероприятие 1.1.1	Проведение торжественных церемоний регистрации брака ко Дню города	Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам; Щербинина М.А. - руководитель	01.01.2017	31.12.2017	Укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных	914	5,00

			муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам; Отдел ЗАГС Павловского муниципального района; Аипова В.С. - начальник отдела (по согласованию)						традиций семейных отношений		
Мероприятие 1.1.2	Чествование семей с новорожденными	Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам; Щербинина М.А. - руководитель муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам	Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам; Щербинина М.А. - руководитель муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам	01.01.2017	31.12.2017	Укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений	914	5,00			
Мероприятие 1.1.3	Чествование юбиляров семейной жизни	Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам; Щербинина М.А. - руководитель муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам; Отдел ЗАГС Павловского муниципального района; Аипова В.С. - начальник отдела (по согласованию)	Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам; Щербинина М.А. - руководитель муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам; Отдел ЗАГС Павловского муниципального района; Аипова В.С. - начальник отдела (по согласованию)	01.01.2017	31.12.2017	Укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений	914	5,00			
Мероприятие 1.1.4	Проведение мероприятий ко Дню матери и т.д.	Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам; Щербинина М.А. - руководитель муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам; Отдел ЗАГС Павловского муниципального района; Аипова В.С. - начальник отдела (по согласованию)	Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам; Щербинина М.А. - руководитель муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам; Отдел ЗАГС Павловского муниципального района; Аипова В.С. - начальник отдела (по согласованию)	01.01.2017	31.12.2017	Укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений	914	5,00			
Мероприятие	Проведение	Муниципальный	Муниципальный	01.01.2017	31.12.2017	Укрепление	914	Не			

тие 1.1.5	круглых столов, вечеров, бесед с учащимися учебных заведений муниципального района по темам ценности семейных отношений, проведение бесед с молодыми парами, подавшими заявление на регистрацию брака, организация встреч священнослужителей с молодежью	ый отдел по образованию, молодежной политике и спорту; Зубкова Е.А. - руководитель муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту; муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам; Щербинина М.А. - руководитель муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам; Отдел ЗАГС Павловского муниципального района; Аипова В.С. - начальник отдела (по согласованию)	17	17	не института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений		предусмотрено
Основное мероприятие 2.1	Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан	Администрация Павловского муниципального района; Рублёвская Е.Н. - заместитель главы администрации Павловского муниципального района; муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту; Зубкова Е.А. - руководитель муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту	01.01.2017	31.12.2017	Содействие привлечению медицинских работников в учреждения здравоохранения муниципального района; развитие социальной инфраструктуры района, повышение качества и доступности социальных услуг для населения	914	1626,00 тыс. руб.
Мероприятие 2.1.1	Предоставление медицинским специалистам социальной помощи на приобретение и найм жилого помещения	Администрация Павловского муниципального района; Чечурина Ю.В. - начальник сектора учета и отчетности администрации Павловского	01.01.2017	31.12.2017	Содействие привлечению медицинских работников в учреждения здравоохранения муниципального района	914	1 246,00 тыс. руб.

Мероприятие 2.1.2	Социальная поддержка детей, оставшихся без попечения родителей	Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту; Зубкова Е.А. - руководитель муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту (по согласованию)	01.01.2017	31.12.2017	Развитие социальной инфраструктуры района, повышение качества и доступности социальных услуг для населения	924	180,00 тыс. руб.
Мероприятие 2.1.3	Социальная поддержка граждан и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Администрация Павловского муниципального района; Рублёвская Е.Н. - заместитель главы администрации Павловского муниципального района	01.01.2017	31.12.2017	Развитие социальной инфраструктуры района, повышение качества и доступности социальных услуг для населения	914	200,00 тыс. руб.
Мероприятие 2.1.4	Создание специальных рабочих мест для инвалидов	Государственное казенное учреждение Воронежской области цент занятости населения Павловского района; Шафороста Г.Н. Директор (по согласованию); отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района; Митин В.А. - Заместитель главы администрации - начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского	01.01.2017	31.12.2017	Развитие социальной инфраструктуры района, повышение качества и доступности социальных услуг для населения	914	Не предусмотрено

		муниципального района						
Основное мероприятие 3.1.	Реализация государственной политики в области охраны труда и здравоохранения	Администрация Павловского муниципального района; Рублёвская Е.Н. - заместитель главы администрации Павловского муниципального района; ВО «Павловская РБ»; Королюк А.С. - главный врач ВО «Павловская РБ» (по согласованию)	01.01.2017	31.12.2017	Создание здоровых и безопасных условий труда, снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пропаганда передовых форм и методов организации работы по охране труда в организациях;	914	50,00 тыс. руб.	
Мероприятие 3.1.1	Проведение координационного совета по охране труда Павловского муниципального района	Администрация Павловского муниципального района; Рублёвская Е.Н. - заместитель главы администрации Павловского муниципального района	01.01.2017	31.12.2017	Создание здоровых и безопасных условий труда, снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пропаганда передовых форм и методов организации работы по охране труда в организациях	914	Не предусмотрено	
Мероприятие 3.1.2	Проведение ежегодного районного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях Павловского муниципального района	Администрация Павловского муниципального района; Рублёвская Е.Н. - заместитель главы администрации Павловского муниципального района	01.01.2017	31.12.2017	Создание здоровых и безопасных условий труда, снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пропаганда передовых форм и методов организации работы по охране труда в организациях	914	50,00 тыс. руб.	

Мероприятие 3.1.3	Участие в областном конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда	Администрация Павловского муниципального района; Рублёвская Е.Н. - заместитель главы администрации Павловского муниципального района	01.01.2017	31.12.2017	Создание здоровых и безопасных условий труда, снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пропаганда передовых форм и методов организации работы по охране труда в организациях	914	Не предусмотрено	
Мероприятие 3.1.4	Реализация по совершенствованию проведения медицинских осмотров и диспансеризации работающих граждан	БУЗ ВО «Павловская РБ»; Королюк А.С. - главный врач ВО «Павловская РБ» (по согласованию)	01.01.2017	31.12.2017	Повышение качества оказания медицинской помощи; улучшение здоровья населения муниципального района; снижение заболеваемости	914	Не предусмотрено	
Мероприятие 3.1.5	Анализ основных показателей здоровья населения муниципального района	БУЗ ВО «Павловская РБ»; Королюк А.С. - главный врач ВО «Павловская РБ» (по согласованию)	01.01.2017	31.12.2017	Повышение качества оказания медицинской помощи; улучшение здоровья населения муниципального района; снижение заболеваемости	914	Не предусмотрено	
Мероприятие 3.1.6	Повышение доступности специализированной медицинской помощи жителям района	БУЗ ВО «Павловская РБ»; Королюк А.С. - главный врач ВО «Павловская РБ» (по согласованию)	01.01.2017	31.12.2017	Повышение качества оказания медицинской помощи; улучшение здоровья населения муниципального района; снижение заболеваемости	914	Не предусмотрено	
Мероприятие 3.1.7	Реализация мероприятий подпрограммы «Вакцинопрофилактика»	БУЗ ВО «Павловская РБ»; Королюк А.С. - главный врач ВО «Павловская РБ» (по согласованию)	01.01.2017	31.12.2017	Повышение качества оказания медицинской помощи; улучшение здоровья населения муниципального района; снижение заболеваемости	914	Не предусмотрено	
Мероприятие 3.1.8	Усиление борьбы с болезнями социального характера, предупреждение	БУЗ ВО «Павловская РБ»; Королюк А.С. - главный врач ВО «Павловская РБ» (по согласованию)	01.01.2017	31.12.2017	Повышение качества оказания медицинской помощи;	914	Не предусмотрено	

	сердечно-сосудистых, онкологических, эндокринных и инфекционных заболеваний	ВО «Павловская РБ» (по согласованию)			улучшение здоровья населения муниципального района; снижение заболеваемости			
Мероприятие 3.1.9	Организация профилактической работы по снижению социально-значимых заболеваний	БУЗ ВО «Павловская РБ»; Королук А.С. - главный врач БУЗ ВО «Павловская РБ» (по согласованию)	01.01.2017	31.12.2017	Повышение качества оказания медицинской помощи; улучшение здоровья населения муниципального района; снижение заболеваемости	914	Не предусмотрено	
Мероприятие 3.1.10	Реализация на территории муниципального района национального проекта «Здоровье»	БУЗ ВО «Павловская РБ»; Королук А.С. - главный врач БУЗ ВО «Павловская РБ» (по согласованию)	01.01.2017	31.12.2017	Повышение качества оказания медицинской помощи; улучшение здоровья населения муниципального района; снижение заболеваемости	914	Не предусмотрено	
Мероприятие 3.1.11	Охрана здоровья женщин и детей	БУЗ ВО «Павловская РБ»; Королук А.С. - главный врач БУЗ ВО «Павловская РБ» (по согласованию)	01.01.2017	31.12.2017	Повышение качества оказания медицинской помощи; улучшение здоровья населения муниципального района; снижение заболеваемости	914	Не предусмотрено	
ПОДПРОГРАММА 2	«Повышение качества жизни пожилых людей Павловского муниципального района Воронежской области»	Администрация Павловского муниципального района; Рублёвская Е.Н. - заместитель главы администрации Павловского муниципального района	01.01.2017	31.12.2017	Улучшение социального положения граждан старшего поколения, снижение процента бедности среди пожилых людей.	914	4016,4 тыс. руб.	
Основное мероприятие 2.1.1	Оказание финансовой поддержки социальным направленным общественным организациям Павловского муниципального района	Администрация Павловского муниципального района; Рублёвская Е.Н. - заместитель главы администрации Павловского муниципального района	01.01.2017	31.12.2017	Предоставление дополнительных мер поддержки пожилого населения	914	330,00 тыс. руб.	
Мероприятие 2.1.2	Проведение мероприятий, направленных на организацию досуга и вовлечения	Администрация Павловского муниципального района; Рублёвская	01.01.2017	31.12.2017	Предоставление дополнительных мер поддержки и пожилого	914	330,00 тыс. руб.	

	пожилых людей в общественной жизни	Е.Н. - заместитель главы администрации Павловского муниципального района						населения		
Основное мероприятие 2.2	Поздравление участников, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны от имени главы администрации Павловского муниципального района; вручением поздравительной открытки и памятного подарка	Администрация Павловского муниципального района; Рублёвская Е.Н. - заместитель главы администрации Павловского муниципального района	01.01.2017	31.12.2017				Оказание социальной поддержки и участником, инвалидам и ветеранам ВОВ	914	100,00 тыс. руб.
Мероприятие 2.2.1	Поздравление участников, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны от имени главы администрации Павловского муниципального района; вручением поздравительной открытки, цветов и памятного подарка	Администрация Павловского муниципального района; Рублёвская Е.Н. - заместитель главы администрации Павловского муниципального района	01.01.2017	31.12.2017				Оказание социальной поддержки и участником, инвалидам и ветеранам ВОВ	914	100,00 тыс. руб.
Основное мероприятие 2.3	Участие органов местного самоуправления в проведении мероприятий, посвященных памятным датам, государственным праздникам и другим мероприятиям проводимых в Павловском муниципальном районе с участием людей пожилого возраста	Администрация Павловского муниципального района; Рублёвская Е.Н. - заместитель главы администрации Павловского муниципального района	01.01.2017	31.12.2017				Повышение активности и пожилых людей, улучшение их досуга, общественной жизни.	914	25,0 тыс. руб.
Мероприятие 2.3.1	Привлечение пожилых людей к участию в общественной жизни	Администрация Павловского муниципального района	01.01.2017	31.12.2017				Повышение активности и пожилых людей.	914	25,0 тыс. руб.

ТРЕХСТОРОННЕЕ СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией
Павловского муниципального района,
объединениями профсоюзов
и объединениями работодателей
на 2017-2019 годы

г. Павловск
2017 год

Администрация Павловского муниципального района, в лице главы администрации Павловского муниципального района Русинова Ю.Ф., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны; Координационный совет профсоюзов Павловского муниципального района и Павловская районная организация профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации, в лице председателя Анпилоговой Н.Л.; именуемые в дальнейшем «Профсоюзы», с другой стороны; совет по предпринимательству Павловского муниципального района, в лице Корнилова А.И.; именуемые в дальнейшем «Работодатели» с третьей стороны, заключили настоящее районное трехстороннее соглашение (далее - Соглашение), определяющее согласованные позиции сторон по основным принципам регулирования социально-трудовых отношений в 2017-2019 годах и **совместные действия по их осуществлению.**

Стороны, подписавшие настоящее Соглашение, в объеме своих полномочий принимают на себя обязательства, закрепленные Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и правительством Российской Федерации, а также общероссийскими и региональными отраслевыми соглашениями.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению или решений районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений виновная сторона либо виновные лица несут ответственность, предусмотренную федеральным и областным законодательством.

Стороны содействуют заключению отраслевых (межотраслевых), территориальных соглашений, коллективных договоров в организациях различных форм собственности и обязуются оказывать коллективам всестороннее содействие. Обязательства и гарантии, включенные в данное Соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности трудящихся.

Соглашение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Стороны принимают на себя нижеследующие обязательства:

I. В области экономики и стимулирования производства

Администрация

1.1 Принимает меры по созданию условий для проведения единой экономической и социальной политики, координирует деятельность организаций различных форм собственности на основе программно-целевых методов управления на муниципальном уровне и концентрирует финансовые средства на ключевых направлениях реализации Стратегии социально-экономического развития Павловского муниципального района Воронежской области до 2020 года, других муниципальных программ.

1.2 Оказывает всестороннее содействие организациям по формированию бюджетных заявок на участие в государственных и муниципальных программах, способствующих

привлечению дополнительных инвестиций в муниципальный район, поддержке районных производителей.

1.3 Рекомендует органам местного самоуправления Павловского муниципального района предусмотреть применение льготного налогообложения в рамках своих полномочий в целях создания условий для привлечения инвестиций в экономику района, оказания мер муниципальной поддержки.

1.4 На основе регулярного мониторинга положения дел в сфере малого и среднего бизнеса на территории муниципального района принимает дополнительные меры поддержки предпринимательской деятельности, способствует устранению административных барьеров для развития предпринимательства, содействует развитию инфраструктуры малого и среднего бизнеса.

1.5 Проводит работу по погашению задолженности в бюджет муниципального района организациями, расположенными на территории Павловского муниципального района.

1.6 Создает условия для реализации высокоэффективных инвестиционных проектов предприятиями муниципального района, совершенствует нормативную правовую базу в сфере инвестиций и осуществляет меры муниципальной поддержки инвестиционных проектов в соответствии с действующим законодательством в объеме средств, предусматриваемых в бюджете Павловского муниципального района.

1.7 Совершенствует механизм размещения муниципального заказа. В пределах, установленных действующим законодательством, способствует привлечению к размещению муниципального заказа у субъектов малого предпринимательства.

1.8 Содействует привлечению в экономику Павловского муниципального района инвестиций.

1.9 Разрабатывает и реализует меры муниципальной поддержки развития агропромышленного комплекса. Реализует мероприятия, направленные на создание условий для развития сельских территорий. Обеспечивает функционирование системы информационного обеспечения субъектов сельскохозяйственного производства. Стимулирует деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей всех форм собственности с учётом сохранения плодородия почв, развитие приоритетных подотраслей сельского хозяйства, повышение финансовой устойчивости сельского хозяйства и выполнения муниципальным районом производственных и экономических показателей, установленных Соглашением по реализации мероприятий государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка». Осуществляет иные виды деятельности в рамках выполнения муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Павловского муниципального района».

1.10 Организует работу по совершенствованию системы подготовки и переподготовки кадров на основе усиления мотивации к труду, использования новейших российских и зарубежных программ, средств и технологий обучения. Содействует распространению имеющегося передового опыта в области организации труда, производства, управления персоналом.

1.11 Ежегодно обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Павловского муниципального района в сети Интернет: www.pavlovsk-region.ru проекта районного бюджета, принятого бюджета и отчета об исполнении бюджета.

1.12 При рассмотрении инвестиционных проектов работодателей, претендующих на получение мер государственной, областной (муниципальной) поддержки и предусматривающих создание, сохранение (модернизацию) рабочих мест, учитывает участие организаций в системе социального партнерства и реализацию ими обязательств Соглашения, а также членство в одном из объединений работодателей.

1.13 Обеспечивает информационную открытость деятельности администрации Павловского муниципального района, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления области, содействует развитию информационного взаимодействия органов власти с гражданами и организациями.

1.14 Поддерживает традиционные подотрасли сельского хозяйства и формирует условия для развития новых подотраслей для наращивания производства импортозамещения

овошей, фруктов, мяса крупного рогатого скота и молочной продукции.

1.15 Создает условия для развития инженерной инфраструктуры, газификации сельских населенных пунктов, улучшения снабжения сельского населения качественной питьевой водой.

Работодатели

1.16 Принимают меры по расширению и модернизации предприятий с целью увеличения объемов производства конкурентоспособной продукции, сохранения существующих и создания новых рабочих мест.

1.17 Обеспечивают сохранение производственных мощностей, товарного производства, нормализуют процесс их качественного обновления за счет своевременного перепрофилирования производства с учетом требований рынка. Не допускают банкротства предприятий.

1.18 В случае начала процедуры банкротства организации незамедлительно уведомляют об этом профсоюзную организацию, содействуют избранию представителей работников и их участию в собрании кредиторов. Включают в состав ликвидационной комиссии представителей профсоюзной организации.

1.19 Оказывают всестороннее содействие привлечению на предприятия инвестиционных ресурсов для создания новых и модернизации действующих производств, создания новых рабочих мест и увеличения налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

1.20 Ставят в известность профсоюзные комитеты о разрабатываемых мероприятиях по реструктуризации и технологическому перевооружению предприятий на выпуск новой продукции. Предоставляют работникам возможность участия в управлении организацией в соответствии с коллективными договорами и действующим законодательством.

1.21 Создают условия для профессионального роста работников. Обеспечивают реализацию внутрипроизводственных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала. При наличии финансовых средств, предусматривают на развитие персонала обязательные отчисления в размере не менее 1,5 процента от суммы годового фонда оплаты труда до 500 млн. рублей, а от суммы годового фонда оплаты труда сверх 500 млн. рублей - в соответствии с коллективными договорами, а при их отсутствии - локальными нормативными актами организации.

Работодатели совместно с профсоюзами

1.22 Определяют и реализуют меры по стабилизации и увеличению производства и качества товаров, услуг, промышленной и сельскохозяйственной продукции, пользующейся спросом.

1.23 Организуют разъяснительную работу с работниками по правовым и экономическим вопросам.

1.24 Предусматривают в коллективных договорах положения:

- по профессиональному развитию персонала на производстве;
- о развитии инновационной деятельности, о социальной защите работников, участвующих в рационализаторской и изобретательской деятельности в организациях.

Администрация совместно с работодателями

1.25 Принимают меры по выполнению соглашений о сотрудничестве по развитию экономики района, предусматривающих взаимовыгодное партнерство в развитии производственного потенциала, развитии системы профессионального и дополнительного профессионального образования, реализации государственной региональной политики по поддержке промышленности в целях повышения конкурентоспособности и эффективности работы промышленных организаций, развития их социальной инфраструктуры, а также повышения инвестиционной привлекательности Павловского муниципального района.

1.26 Принимают меры по предотвращению сокращения объемов производства и услуг в отраслях хозяйственного комплекса района, готовят предложения по осуществлению реструктуризации, финансовому оздоровлению неплатежеспособных предприятий.

Профсоюзы

1.27 В организаторской работе в трудовых коллективах направляют меры на повышение производительности труда, повышение качества продукции, снижение ее себестоимости, укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени, создание и развитие системы трудового и профессионального соревнования.

1.28 Вносят предложения в Совет народных депутатов и администрацию Павловского муниципального района о выделении инвестиций, льготных кредитов из временно свободных бюджетных средств, предоставлении налоговых льгот отдельным организациям в части платежей в районный бюджет для организации производства социально значимых товаров и оказания услуг населению.

1.29 Сотрудничают с работодателями в решении задач профессионального развития персонала на производстве. Защищают права работников при повышении квалификации, подготовке и переподготовке кадров по новым профессиям и специальностям.

1.30 Проводят общественный контроль за реализацией приоритетных национальных проектов, а также за целевым и своевременным использованием органами местного самоуправления бюджетных средств, выделяемых на национальные проекты, в том числе на заработную плату работников бюджетной сферы.

Стороны совместно

1.31 Способствуют реализации на территории Павловского муниципального района национальных проектов в сфере образования, здравоохранения, обеспечения жильем, развития промышленности и сельского хозяйства.

1.32 Организуют социально-экономическое соревнование в отраслях и организациях. Восстанавливают и совершенствуют традиционные и внедряют новые формы чествования человека труда, повышения престижа массовых профессий через проведение различных конкурсов профессионального мастерства, учреждение Досок чести, Книг «Трудовая слава», представление особо отличившихся работников к награждению государственными наградами и наградами Воронежской области, присвоению почетных званий Российской Федерации и Воронежской области, поощрение лучших трудовых коллективов, их руководителей и работников, добивающихся наилучших результатов в труде, науке, творчестве, общественной деятельности. Направляют представителей для участия в окружных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства.

II. В сфере занятости населения

Администрация

2.1. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на поддержку работодателей, создающих новые рабочие места в наиболее значимых для района отраслях экономики.

2.2. Разрабатывает и реализует программы развития и поддержки малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств, самозанятости и сферы услуг, направленные на создание рабочих мест.

2.3. Контролирует наличие в программах, направленных на социально-экономическое развитие района, разделов по их кадровому обеспечению и влиянию на занятость населения.

2.4. Содействует выполнению мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Воронежской области» на территории.

2.5. Разрабатывает и реализует мероприятия по содействию занятости населения, в том числе временной, отдельных категорий граждан (молодежь, женщины, граждане, проживающие в сельской местности и др.), а также испытывающих трудности в поиске работы.

2.6. Участвует в организации, софинансировании и содействии: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.7. Осуществляет переподготовку специалистов учреждений бюджетной сферы при проведении мероприятий по их реформированию.

2.8. В случае угрозы массовой безработицы на основе взаимных консультаций разрабатывает экстренные мероприятия, направленные на содействие занятости населения, поддержку высвобождаемых работников.

Работодатели

2.9. Предусматривают в коллективных договорах мероприятия по:

2.9.1. Предоставлению предупрежденным о предстоящем сокращении работникам возможности для поиска нового места работы (при наличии его просьбы) в течение одного дня в неделю или нескольких часов в день с сохранением заработной платы;

2.9.2. Обеспечивают женщин, прервавших свою трудовую деятельность на срок более одного года в связи с беременностью, родами, уходом за детьми, преимущественным правом на обучение по программам переподготовки работников и получения другой специальности (профессии).

2.9.3. В случае предполагаемого массового сокращения работников информируют профсоюзы, органы по труду и службу занятости не менее чем за три месяца и разрабатывают совместные меры, направленные на уменьшение численности работников, подлежащих увольнению (приостановка найма, перевод на режим неполного рабочего времени и др.).

2.10. Принимают решение о привлечении иностранной рабочей силы по согласованию с профсоюзными организациями или иными представительными органами трудовых коллективов.

2.11. Обеспечивают высвобождаемым работникам предприятий-банкротов преимущественное право трудоустройства не менее чем на 70 процентов рабочих мест, вновь образуемых на базе имущества ликвидируемых организаций.

2.12. Представляют в службу занятости населения информацию:

- о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей - не позднее следующего дня после их появления;

- о выполнении квоты для приема на работу инвалидов и трудоустройства выпускников, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, возвратившихся из мест лишения свободы и специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении - ежемесячно.

2.13. Предусматривают в коллективных договорах или иных локальных нормативных актах:

- предоставление материальной помощи работникам, потерявшим работу вследствие реорганизации, сокращения численности или штата организации. Не допускают в течение года увольнения работников - членов одной семьи по сокращению численности или штата работников;

- возможность для поиска нового места работы (при наличии его просьбы) работникам, получившим уведомление о предстоящем расторжении трудового договора по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников организации, в течение одного дня в неделю или нескольких часов в день с сохранением заработной платы;

- меры материальной поддержки и социального обеспечения выпускников профессиональных образовательных организаций Воронежской области при поступлении их на работу на предприятие.

2.14. Оказывают помощь профессиональным училищам и лицам в модернизации материальной базы мастерских и лабораторий и оснащении их современным оборудованием, технологической оснасткой, инструментом и материалами.

2.15. Используют потенциал профессиональных образовательных организаций для переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров на договорной основе.

2.16. Производят оплату учащимся за выполненный объем работы на производственной практике по сделанным расценкам.

2.17. В коллективных договорах предусматривают меры материальной поддержки и социального обеспечения выпускников профессиональных образовательных учреждений

при поступлении их на работу на предприятие.

2.18. Участвуют в мероприятиях воспитательного характера.

2.19. В рамках договоров, заключаемых с профессиональными образовательными организациями Воронежской области, обеспечивают необходимые условия обучающимся для прохождения производственной практики.

2.20. Оказывают помощь, при наличии финансовой возможности, в подготовке учебных заведений к новому учебному году и работе в зимних условиях.

2.21. По запросам администрации Павловского муниципального района представляют сведения о дополнительной потребности организации в кадрах с высшим, средним профессиональным и начальным профессиональным образованием.

2.22. Не допускают увольнения по сокращению численности или штата работников, получивших в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание до восстановления работоспособности или установления инвалидности.

2.23. В случае реорганизации предприятия не допускают высвобождение работников, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей или ребёнка-инвалида.

2.24. Обеспечивают выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования гарантии от увольнения в связи с сокращением численности или штата работников организации в первые два года работы после окончания обучения при условии выполнения ими производственных заданий в полном объеме и надлежащего качества.

2.25. Обеспечивают заключение письменных трудовых договоров с работниками и не допускают подмены трудовых договоров договорами гражданско-правового характера.

2.26. Обеспечивают трудовую занятость инвалидов, путем создания рабочих мест для их трудоустройства в соответствии с действующим законодательством.

Администрация совместно с работодателями

2.27. На основе прогнозных оценок потребности в кадрах реализует в рамках программ по содействию занятости населения мероприятия по подготовке (переподготовке) кадров в профессиональных образовательных учреждениях Воронежской области.

Профсоюзы

2.10. Предоставляют бесплатную правовую и консультационную помощь профсоюзным комитетам и членам профсоюзов в вопросах занятости.

2.11. С целью совершенствования правовой и нормативной базы по вопросам занятости анализируют заявления и обращения граждан, при необходимости входят с предложениями в соответствующие органы по внесению в них изменений. Разрабатывают и представляют в администрацию Павловского муниципального района предложения по решению вопросов содействия занятости населения.

2.12. Добиваются заключения в организациях коллективных договоров, предусматривающих разделы по занятости и направленные на предупреждение безработицы.

2.13. Осуществляют контроль за соблюдением трудового законодательства в вопросах найма и увольнения, предоставления льгот и гарантий при высвобождении работников.

2.14. В целях обеспечения защиты интересов работников в процессе проведения процедуры банкротства представители профсоюзной организации вправе участвовать в собрании кредиторов организации-должника без права голоса. Полномочия представителя профсоюзной организации на участие в собрании кредиторов организации-должника должны быть выражены в доверенности.

Работодатели совместно с профсоюзами

2.15. Предусматривают в коллективных договорах, а при их отсутствии - локальных нормативных актах:

- мероприятия, направленные на сохранение и увеличение числа рабочих мест;

- дополнительные дни к отпуску включённым в реестр

добровольным пожарным, привлекаемым к суточному дежурству, ст.18 Федерального закона «О добровольной пожарной охране» от 06.05.2011 № 100-ФЗ и народным дружинникам, ст. 26 Федерального закона «Об участии граждан в охране общественного порядка» от 02.04.2014 № 44 - ФЗ;

- оплату учащимся за выполненный объём работы на производственной практике по сделанным расценкам.

Стороны совместно

2.16. Руководствуются следующими критериями массового высвобождения работающих:

- увольнение 10 человек в течение 30 дней при численности занятых от 20 до 100 человек;

- увольнение 5 процентов работающих в течение 30 дней при численности занятых от 100 до 500 человек;

- увольнение 10 процентов работающих в течение 90 дней при численности занятых свыше 500 человек.

2.17. Организуют рабочие места для граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу на территории района, обеспечивают их социальную защиту.

2.18. Способствуют повышению престижности массовых профессий, организуют соответствующие профориентационные мероприятия, районные конкурсы профессионального мастерства, направляют победителей для участия в областных конкурсах.

2.19. Способствуют созданию стимулов к трудоустройству работников предпенсионного и пенсионного возраста и развитию внутрифирменного профессионального обучения в целях продолжения их трудовой деятельности.

2.20. Осуществляют взаимодействие в сфере трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты.

III. В сфере доходов и оплаты труда

Администрация

3.1. Обеспечивает своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам организаций бюджетной сферы, финансируемых за счет бюджета Павловского муниципального района.

3.2. Рекомендует предусматривать в местных бюджетах повышение заработной платы работникам бюджетной сферы с учётом принятых в отраслях социальной сферы планов мероприятий («дорожных карт»).

3.3. Обеспечивает рост заработной платы не ниже уровня инфляции, а также поэтапное доведение заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы до уровня средней заработной платы в целом по району с учетом выделяемых федеральных средств и принятых в отраслях социальной сферы планов мероприятий («дорожных карт»).

3.4. В пределах своих полномочий обеспечивает дифференциацию заработной платы работников муниципальных учреждений, в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.5. По мере необходимости информирует районную трехстороннюю комиссию о состоянии финансирования учреждений образования, здравоохранения, культуры.

3.6. Проводит мониторинг заработной платы по отраслям экономики и бюджетной сферы, принимает конкретные меры в случаях ее задержки или невыплаты, стимулирует рост заработной платы в экономической сфере.

3.7. Осуществляет контроль за обеспечением государственных социальных гарантий в области оплаты труда в организациях всех форм собственности.

3.8. Предусматривает в бюджете муниципального района средства для установления стимулирующих выплат работникам дошкольных образовательных организаций.

Работодатели

3.9. Обеспечивают своевременную выплату заработной платы работникам, внебюджетной сферы, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда, в размере не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения области. При этом размер месячной тарифной ставки I разряда (минимального должностного оклада) работников, занятых в нормальных условиях труда, не может быть ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

3.10. Разрабатывают и внедряют эффективные системы оплаты труда. Извещают работников об изменении порядка премирования и размеров оплаты труда, разрядов и наименований должностей, связанных с изменением организационных или технологических условий труда, а также сменой собственника, не позднее чем за два месяца, если другие сроки не предусмотрены в коллективном договоре.

3.11. Выплачивают заработную плату работникам в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективными договорами. Своевременно и в полном объеме перечисляют установленные действующим законодательством налоги и страховые взносы.

3.12. Обеспечивают первоочередность выдачи начисленной заработной платы перед остальными платежами (в том числе и в случаях реорганизации или ликвидации учреждения) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также своевременно перечисление страховых взносов по обязательному социальному, пенсионному и медицинскому страхованию и налогу на доходы физических лиц.

Не допускают нетрадиционных видов вознаграждения за труд (натуральные выдачи, страхование и т.д.) за счет снижения размеров основной заработной платы

По запросам исполнительных органов государственной власти области, к полномочиям которого относится вопрос регулирования оплаты труда, и запроса администрации Павловского муниципального района предоставляют сведения о размере, содержании и задолженности (если таковая имеется) заработной платы в организации с соблюдением норм предусмотренных главой Трудового кодекса РФ о защите персональных данных работника.

3.13. Предоставляют по запросу профсоюзных органов необходимую информацию о средствах, направляемых на заработную плату, а также о начислении и выплате ее работникам.

Профсоюзы

3.14. Осуществляют контроль за своевременной выплатой заработной платы, соблюдением законодательных и других нормативных правовых актов по оплате труда.

Добиваются от работодателей устранения нарушений трудового законодательства по оплате труда.

3.15. Рассматривают заявления и обращения трудящихся по вопросам оплаты труда, отчислений в государственные внебюджетные фонды и ставят вопросы перед компетентными государственными органами о привлечении к ответственности нарушителей трудового и иного законодательства.

Работодатели совместно с профсоюзами

3.16. Предусматривают в коллективных договорах, соглашениях, а при их отсутствии - локальных нормативных актах:

- оплаты труда по должностным окладам в заработной плате работников бюджетных организаций не менее 70% от её общего размера, долю оплаты труда по должностным окладам в заработной плате работников внебюджетных организаций не менее 50% от её общего размера;

- обоснованное соотношение размеров заработной платы между профессиями, видами деятельности, отдельными категориями работников;

- порядок индексации заработной платы каждого работника в размере не ниже индекса роста потребительских цен, определяемого органом государственной статистики. В случае невозможности провести индексацию в полном объеме по причинам экономического, технологического, организационного характера, работодатель и профком первичной профсоюзной организации, а при ее отсутствии – иной представитель работников, вправе обратиться в письменной форме к сторонам соглашения с мотивированным предложением о временном приостановлении действия подпункта. Стороны рассматривают это предложение и могут принять соответствующее решение о временном приостановлении его действия в отношении данного работодателя.

- денежную компенсацию за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки;

- оплату работникам времени приостановки работы в связи с задержкой заработной платы на срок более 15 дней, в

соответствии со статьей 142 Трудового кодекса РФ, а также право работников находиться во время приостановки работы вне места работы;

- дополнительные компенсации работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу в размерах не ниже установленных

законодательством;

- дополнительное вознаграждение работникам в размере, установленном коллективным или трудовым договором, локальными нормативными актами, за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад), за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе;

- сроки выплаты заработной платы и сроки погашения задолженности по заработной плате в случае ее возникновения.

Стороны совместно

3.17. При формировании и заключении территориальных, отраслевых (межотраслевых) соглашений, коллективных договоров руководствуются Законом Воронежской области "О регулировании оплаты труда в Воронежской области".

3.18. При заключении коллективных договоров и соглашений принимают меры по соблюдению соотношения заработной платы 10 процентов самых высокооплачиваемых работников организаций и заработной платы 10 процентов самых низкооплачиваемых работников в размере, не превышающем 7-ми кратного за учетный период равный календарному году.

3.19. Принимают меры по повышению реальной заработной платы, денежных доходов населения, снижению дифференциации доходов различных групп населения, снижению масштабов бедности, существенному уменьшению доли населения с доходами ниже прожиточного минимума.

IV. В сфере охраны труда и охраны окружающей среды

Администрация

4.1. Обеспечивает на территории муниципального района реализацию государственной политики в сфере охраны и условий труда, окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

4.2. В пределах своих полномочий осуществляет муниципальное управление охраной труда на территории Павловского муниципального района.

4.3. Организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальных программ Павловского муниципального района в области охраны окружающей среды, улучшения условий и охраны труда.

4.4. По согласованию с региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации разрабатывает меры, направленные на повышение экономической заинтересованности работодателей в проведении мероприятий по охране труда и здоровья работников, усиление ответственности работодателей за создание безопасных условий труда и работников - за соблюдение правил безопасности труда. В соответствии с национальным проектом "Здоровье" обеспечивает своевременное проведение периодических медицинских осмотров лиц, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, а также углубленных медицинских осмотров этой же категории лиц.

4.5. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, объединениями работодателей, профсоюзными и другими объединениями по вопросам охраны труда, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

4.6. Участвует в экологическом воспитании, образовании и просвещении, пропаганде экологических знаний и информировании населения о состоянии окружающей среды.

4.7. Организует проведение на территории Павловского района в установленном порядке обучение по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

4.8. Формирует общественное мнение о целесообразности соблюдения норм и правил охраны труда,

санитарно-гигиенических и иных требований в процессе трудовой деятельности.

4.9. Реализует экономический механизм регулирования природоохранной деятельности.

4.10. Способствует эффективной работе системы медико-социальной защиты.

4.11. Обеспечивает включение в сметы расходов на содержание учреждений бюджетной сферы средств на мероприятия по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда.

Работодатели

4.12. Организуют и финансируют проведение специальной оценки условий труда, в том числе в бюджетных организациях. Предоставляют работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантии и компенсации дифференцированно в зависимости от класса условий труда.

4.13. Предусматривают в коллективных договорах мероприятия по улучшению условий и охраны труда, формирование фондов по охране труда за счет собственных средств.

4.14. Во всех организациях независимо от формы собственности и сферы хозяйственной деятельности с численностью работников более 25 человек создают на паритетной основе комитеты (комиссии) по охране труда.

4.15. В организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью работающих более 50 человек создают службу охраны труда или вводят должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

4.16. Обеспечивают:

4.16.1. Реализацию в организациях мероприятий и выполнение требований охраны труда и охраны окружающей среды, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об охране окружающей среды", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, Павловского муниципального района об охране труда и охране окружающей среды.

4.16.2. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях независимо от организационно-правовой формы в размере не менее 0,25 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) и внедрение и эффективную работу в организациях систем управления охраной труда.

4.16.3. Принимают действенные меры по охране труда работающих женщин, несовершеннолетних, включая работающих в свободное от учебы время, их здоровья, предоставлению им льгот и гарантий. Разрабатывают и осуществляют систему мер по переводу женщин с работ с тяжелыми и вредными условиями труда на рабочие места с нормальными условиями труда, сокращению занятости женщин в ночное время.

4.17. Создают необходимые условия для выполнения членами комитетов (комиссий) по охране труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда их обязанностей по осуществлению контроля за состоянием условий и охраны труда:

4.17.1. Обеспечивают нормативно-технической документацией, методической литературой.

4.17.2. Предоставляют оплачиваемое время (не менее 2 часов в неделю) для выполнения вышеуказанных общественных обязанностей.

4.17.3. Увольнение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда по инициативе работодателя (его представителя) допускается только с предварительного согласия соответствующего профсоюзного органа.

4.17.4. Проводят их обучение и проверку знаний по охране труда с сохранением среднего заработка на период проведения обучения.

4.18. За счет собственных средств создают в организациях специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов, получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с непосредственным исполнением работниками трудовых обязанностей.

В случае трудового увечья, полученного работником на производстве, размер единовременной денежной компенсации определяется в соответствии со степенью утраты

профессиональной трудоспособности исходя из размера 25 минимальных размеров оплаты труда.

4.19. В случае гибели работника в результате несчастного случая на производстве выплачивают семье погибшего дополнительное, сверх установленных государством норм, единовременное пособие в сумме не менее 25 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на день такой выплаты.

4.20. При формировании комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов и средств производства привлекают в их состав в качестве независимых экспертов представителей профсоюзов.

4.21. Организуют административно-общественный контроль за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах.

4.22. Обеспечивают проведение производственного контроля в области охраны окружающей среды (производственного экологического контроля).

4.23. Организуют и финансируют проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время их прохождения, а также обучение и сдачу зачётов по санитарному минимуму, оплату санитарных книжек. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательного прохождения диспансеризации - предоставляют работникам время для прохождения диспансеризации с сохранением среднего заработка.

4.24. Организуют проведение обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и других категорий работников.

Профсоюзы

4.25. Осуществляют общественный контроль за условиями труда и соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в организациях. В случае выявления нарушений направляют работодателям обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений, в том числе о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников. В случае необходимости информируют об этом государственные органы надзора и контроля.

4.26. Участвуют в проведении в организациях предупредительного надзора за ходом строительства, реконструкции и технического перевооружения объектов производственного назначения в части соблюдения правил и норм по охране труда и окружающей среды, участвуют в приемке производственных и служебных объектов в эксплуатацию.

4.27. Избирают на предприятиях уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, обеспечивают им методическую помощь и руководство, организуют их учебу.

4.28. Принимают участие в создании комитетов (комиссий) по охране труда в организациях.

4.29. Принимают участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, защищают, в том числе в судах, интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, получивших профессиональное заболевание.

4.30. Оказывают профсоюзным организациям (их членам) методическую и консультационную помощь по вопросам охраны труда и окружающей среды.

4.31. Способствуют эффективной работе систем управления охраной труда.

4.32. Поддерживают организационные меры работодателей по профилактике производственного травматизма, информированию персонала о недопустимости нарушений правил внутреннего распорядка и охраны труда, а также необходимости строгого исполнения требований технологического процесса.

4.33. Осуществляют общественный контроль за финансированием и реализацией мероприятий по охране труда, включенных в коллективные договоры и соглашения по охране труда.

Стороны совместно

4.34. Согласованными действиями обеспечивают реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников.

4.35. Проводят своевременное обследование и подготовку к летнему оздоровительному сезону территорий лагерей и других мест массового отдыха трудящихся и детей на предмет их безопасности.

4.36. Осуществляют разработку и выполнение мероприятий, направленных на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также на сокращение численности работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам.

4.37. Ведут информирование населения, органов местного самоуправления об авариях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения и представляющих экологическую опасность.

4.38. Организуют и проводят на уровне муниципального района, в отраслях и непосредственно в организациях конкурсы "На лучшее состояние условий и охраны труда", на звание "Лучший уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда", "Лучший работник службы охраны труда" и др. Принимают участие в проведении дней охраны труда, месячников охраны труда, общероссийских дней защиты от экологической опасности и других мероприятиях.

4.39. Содействуют работе уполномоченных лиц по охране труда по наблюдению за состоянием условий труда и снижению уровня профессиональных рисков, способствующих возникновению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Предусматривают в коллективных договорах меры материального стимулирования уполномоченных лиц по охране труда за качественную работу по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

V. В сфере создания необходимых социальных условий жизни населения

Администрация

5.1. Принимает меры по улучшению демографической ситуации в районе.

5.2. Принимает меры по недопущению закрытия, перепрофилирования, приватизации, банкротства и передачи коммерческим структурам, учреждений образования, культуры, в том числе учреждений дошкольного воспитания детей, их отдыха и оздоровления.

5.3. Принимает необходимые меры по улучшению организации транспортного обслуживания населения района автомобильным транспортом (пригородное сообщение).

5.4. Принимает практические меры по социальному развитию села, направляя усилия на приближение уровня жизни сельского населения к уровню жизни городского, на развитие в сельской местности различных отраслей материального производства, сферы услуг и культуры.

5.5. В рамках своих полномочий содействует выплате ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам, которым установлены льготы в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Оказывает содействие в развитии садоводческих товариществ.

5.7. Способствует в период с 1 мая по 31 октября включительно организации перевозки садоводов и огородников пригородным автомобильным пассажирским транспортом.

5.8. Оказывает содействие в получении адресной социальной помощи населению на основе совокупного среднедушевого дохода с учетом прожиточного минимума, а также единовременной помощи в денежном и натуральном выражении лицам, попавшим в трудные жизненные ситуации.

5.9. Оказывает содействие в реализации государственных и муниципальных программ по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

5.10. Оказывает содействие по обеспечению жильем работников бюджетной сферы и льготной категории лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5.11. Регулярно информирует стороны социального партнерства и население о ходе реализации в Павловском муниципальном районе приоритетных национальных проектов.

5.12. Содействует предприятиям, имеющим возможность за счет собственных средств осуществлять строительство жилья для своих работников, в части

предоставления и оформления земельных участков под строительство, обеспечения мер муниципальной поддержки.

5.13. Обеспечивают предоставление льгот по родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

5.14. Предусматривает при наличии финансовой возможности предоставление субсидий из районного бюджета на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений отдыха и оздоровления детей.

Работодатели

5.15. Обеспечивают, при наличии финансовой возможности, отчисление профсоюзам средств, для проведения социально-культурной и спортивно - оздоровительной работы в трудовых коллективах, в порядке и на условиях, установленных законодательством, коллективными договорами и соглашениями.

5.16. Не допускают закрытия, перепрофилирования и использования не по назначению медицинских, образовательных, социально-бытовых и культурных объектов организаций и учреждений без учета мотивированного мнения профсоюзной организации.

5.17. Обеспечивают хозяйственное обслуживание, сохранение и материальное укрепление учреждений социально-культурной сферы, находящихся у них на балансе либо в аренде. Оказывают помощь в подготовке оздоровительных лагерей для организации в них отдыха детей, подростков в летний период.

5.18. Предусматривают, при наличии финансовых средств, в коллективных договорах и локальных нормативных актах предоставление работникам и членам их семей льготных путевок в дома отдыха и санатории.

5.19. Обеспечивают выполнение Федеральных законов «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», «Об основах обязательного социального страхования», «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», в том числе:

- своевременную и полную уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в том числе страховых взносов по дополнительному тарифу за работников, занятых на подземных работах, на работах с вредными условиями труда, в горячих цехах, а также на работах с тяжелыми условиями труда и других работах в соответствии с пунктами 1-18 части 1 статьи 30 Федерального закона "О страховых пенсиях", и обязательное медицинское страхование, регистрацию в системе обязательного пенсионного страхования всех работающих и представление в законодательно установленные сроки расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам, а также сведений индивидуального (персонифицированного) учета по итогам отчетных периодов и для назначения пенсии;

- ежемесячное исчисление, удержание и перечисление дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации согласно заявлениям работников;

- участие в соответствии с возможностями предприятия в программе государственного софинансирования накопительной части трудовой пенсии своих работников за счет собственных средств в качестве третьей стороны в установленном организацией порядке;

- своевременную уплату страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также представление в территориальные органы Фонда социального страхования РФ в установленном порядке расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам;

- при несчастных случаях на производстве, в течение 1 суток извещение о них исполнительных органов Фонда

социального страхования, при необходимости (по согласованию) включение в комиссию по расследованию специалистов Фонда, своевременное (до 3 дней по окончании расследования) предоставление актов по форме Н-1 и других материалов расследования, для решения вопроса о возможности раннего реабилитационного лечения до момента выздоровления или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности;

- своевременное назначение и выплата работникам пособий по обязательному социальному страхованию, в том числе за счет собственных средств.

5.20. Содействуют созданию пенсионных консультативных пунктов для информирования застрахованных лиц о состоянии их лицевых счетов, приема заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), консультаций по вопросам пенсионного законодательства.

5.21. Ежегодно в срок до 15 февраля представляют в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации списки застрахованных лиц, приобретающих право на страховую пенсию по старости (в том числе досрочную) в период с 1 января по 31 декабря следующего года, а также оказывают содействие территориальным органам Пенсионного фонда Российской Федерации по предоставлению документов, необходимых для установления страховой пенсии, и заявления на назначение и доставку пенсии работникам с целью проведения заблаговременной работы с документами; при наличии технической возможности и волеизъявления работника направляют указанные документы и заявление в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации в электронном виде по защищенным каналам связи.

5.22. Принимают меры по учёту, ведению и хранению первичных кадровых документов о специальном страховом стаже, дающем право на досрочное пенсионное обеспечение работников, занятых во вредных или опасных условиях труда. При этом обеспечивают соответствие наименования должностей, профессий или специальностей требованиям, указанным в квалификационных справочниках или соответствующем положении профессиональных стандартов.

5.23. Обеспечивают сохранность архивных документов, подтверждающих трудовой стаж и заработную плату работников, осуществляют передачу архивов правопреемникам, а в случае ликвидации предприятия - архивным органам.

5.24. Организации с численностью работников свыше 1000 человек создают условия по перевозке в выходные и праздничные дни садоводов и огородников.

5.25. Обеспечивают организацию горячего, лечебно-профилактического питания работников организаций, в том числе льготного и бесплатного, в объемах, предусмотренных нормами и коллективными договорами.

5.26. Рассматривают, при наличии финансовых средств, вопросы о возможности предоставления работникам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий и кредитов на строительство (приобретение) жилья за счет средств организаций или иных форм оказания им помощи в установленном коллективными договорами, а при их отсутствии - локальными нормативными актами порядке.

5.27. В организациях с численностью работников свыше 1000 человек разрабатывают и реализуют комплекс мероприятий по развитию спортивной работы.

Профсоюзы

5.28. Осуществляют общественный контроль за своевременностью и полнотой уплаты работодателями страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в том числе дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии.

5.29. Участвуют в разработке и реализации программ отдыха и оздоровления работников организаций и членов их семей.

5.30. Организуют обучение профактива, проводят информационно-разъяснительную работу в трудовых коллективах, в том числе через профсоюзные средства массовой информации, по вопросам пенсионного обеспечения работающих.

5.31. Принимают меры по созданию на предприятиях, в учреждениях, организациях комиссий по пенсионным вопросам, выявлению фактов нарушений пенсионных прав застрахованных лиц, оказывают практическую помощь

членам профсоюза при подготовке исковых заявлений по пенсионным вопросам и их рассмотрению в суде.

5.32. Добиваются включения в коллективные договоры обязательств по выделению средств на оказание работникам материальной помощи, на организацию отдыха и оздоровления работников и членов их семей, на организацию досуга, культурно-массовую работу, развитие физкультуры и спорта в трудовых коллективах.

5.33. Содействуют проведению оздоровительных мероприятий в организациях и учреждениях. Предоставляют членам профсоюза скидки на санаторно-курортные путевки, приобретенные в профсоюзных здравницах.

5.34. Содействуют организации санаторно-курортного лечения льготной категории граждан.

5.35. Осуществляют общественный контроль соотношения роста заработной платы и тарифов на услуги ЖКХ.

5.36. Осуществляют общественный контроль за соблюдением сроков назначения и выплаты пособий по обязательному социальному страхованию, а также ликвидацией задолженности по выплате пособий.

Работодатели совместно с профсоюзами

5.37. Предусматривают в коллективных договорах и соглашениях социальные льготы для работающих, в том числе материальную и иную помощь многодетным семьям, одиноким матерям частичную или полную компенсацию стоимости содержания детей в детских дошкольных учреждениях, неработающим пенсионерам и др.

5.38. Выделяют средства из фондов предприятий, профбюджета для организации отдыха детей и подростков в каникулярное время, для частичной оплаты путевок в детские оздоровительные лагеря.

5.39. Предусматривают в коллективных договорах мероприятия для оплаты путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и членов их семей.

5.40. Предоставляют льготные путевки для санаторно-курортного лечения работников организаций на условиях, предусмотренных коллективным договором.

5.41. Осуществляют постоянный контроль за расходованием средств социального страхования через своих представителей в комиссиях по социальному страхованию.

5.42. Вносят предложения и участвуют в разработке программ социальной направленности.

5.43. Продолжают работу по включению в коллективные договоры обязательств, направленных на обеспечение пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе по начислению и уплате работодателем страховых взносов в ПФР по дополнительному тарифу за застрахованных лиц, занятых на соответствующих видах работ, указанных в пунктах 1-18 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях», уплате работодателем дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию в пользу работников или в негосударственный пенсионный фонд, в который вступил работник, а также по представлению в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации списков застрахованных лиц, приобретающих право на пенсию в последующие годы, документов и заявлений, необходимых для установления страховой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению, в том числе в электронном виде.

5.44. Предусматривают в коллективных договорах мероприятия по физической и спортивной работе, пропаганде здорового образа жизни с финансированием за счет средств организаций и профсоюзов.

5.45. Содействуют в организации спортивно-оздоровительных клубов при организациях.

5.46. Способствуют включению в коллективные договоры разделов:

- по обеспечению охраны материнства и детства, мер по защите интересов женщин;
- по организации мест для приема пищи на предприятиях.

Стороны совместно

5.47. Проводят согласованную политику по повышению уровня жизни населения и улучшению демографической ситуации в районе, обеспечивают выполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской

Федерации, Воронежской области и Павловского муниципального района социальной направленности.

5.48. Разрабатывают меры по поддержке спортивных и культурных учреждений района, а также детских оздоровительных лагерей.

5.49. Осуществляют контроль за рациональным использованием средств государственных внебюджетных фондов. Отстаивают вопросы сохранения объемов оказываемых ими услуг.

5.50. Содействуют участию работников организаций и членов их семей в реализации государственных программ Воронежской области и мероприятиях патриотической направленности, проводимых на территории Воронежской области и Российской Федерации.

5.51. Содействуют обеспечению занятости и постоянному обустройству участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения» (утверждена Постановлением правительства Воронежской области от 31 декабря 2013 г. № 1201).

5.52. Содействуют созданию спортивных обществ, проведению спартакиад, спортивных фестивалей и праздников, соревнований по различным видам спорта среди отраслевых организаций.

5.53. Принимают меры по сохранению и укреплению учреждений социально-культурной сферы, находящихся у них на балансе либо в аренде. Осуществляют подготовку баз отдыха, санаториев-профилакториев, загородных оздоровительных лагерей для организации в них отдыха детей, подростков в летний и зимний периоды, принимают участие в комплектовании лагерей кадрами.

5.54. Содействуют внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ВФСК ГТО) на территории региона, создавая условия максимального благоприятствования для работников, желающих сдать испытания ВФСК ГТО. Проводят работу по пропаганде ВФСК ГТО и его внедрению в организациях.

VI. В сфере социальной защиты детей и молодежи

Администрация

6.1. Обеспечивает финансовую поддержку деятельности районных молодежных организаций в рамках реализации муниципальных программ в соответствии с Федеральными законами "Об общественных объединениях" и "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений".

6.2. Реализует мероприятия по содействию занятости молодых граждан, предоставлению им государственных услуг по профориентации, профессиональному обучению, поиску подходящей работы на территории муниципального района.

6.3. Обеспечивает оказание педагогической, психологической, информационной помощи в целях профессионального самоопределения молодежи.

6.4. Содействует развитию предпринимательства, временной занятости и самозанятости в молодежной среде.

6.5. Обеспечивает государственные гарантии на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) образования, своевременной и качественной медицинской помощи, не допускает снижения уровня социальных гарантий и льгот работающей молодежи.

6.6. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов по вопросам:

6.6.1. Финансирования расходов на организацию отдыха и оздоровления детей и учащихся образовательных учреждений в период каникул.

6.6.2. Организации питания школьников, нуждающихся в социальной защите.

6.6.3. Деятельности детско-юношеских спортивных школ за счет различных источников финансирования.

6.6.4. Сохранения на уровне не ниже достигнутого бесплатных и льготных путевок в загородные детские оздоровительные учреждения для детей, нуждающихся в социальной поддержке.

6.6.5. Долевого участия в финансировании культурно-массовых и спортивных мероприятий, формирующих гармоничное развитие личности.

6.7. Обеспечивает муниципальную поддержку талантливой молодежи, способствует организации и проведению конкурсов, смотров, выставок, общественно-политической и социально-культурной сферах.

6.8. Выделяет средства для приобретения новогодних подарков детям, нуждающимся в социальной защите.

6.9. Разрабатывает и реализует программные мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы загородных оздоровительных лагерей.

6.10. Назначает специальные стипендии особо одаренным детям, студентам и учащимся профессионального образования, а также учащимся общеобразовательных школ муниципального района.

6.11. Принимает необходимые меры по обеспечению детей дошкольного возраста, местами в детских дошкольных учреждениях.

Работодатели

6.12. Оказывают содействие молодым специалистам в занятии научно-техническим творчеством, участии во всероссийской конкурсной программе "Фабрика инноваций: прорыв в будущее".

6.13. Обеспечивают молодому работнику самостоятельное рабочее место, соответствующее его знаниям, подготовке, требованиям условий и охраны труда, содействуют повышению квалификации, создают условия для профессионального роста и профессиональной карьеры.

6.14. Производят доплату работникам в возрасте до 18 лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

6.15. Устанавливают для молодых работников, поступивших на работу после окончания учебных заведений, а также прошедших профессиональное обучение на производстве, пониженные нормы выработки.

6.16. Включают в коллективные договоры и соглашения разделы по работе с молодежью, предусматривающие предоставление льгот и гарантий молодым работникам.

6.17. Разрабатывает и реализует программы по обеспечению жильем молодых специалистов для их закрепления в организациях промышленности, сельского хозяйства.

Профсоюзы

6.18. Добиваются включения в коллективные договоры и соглашения разделов по работе с молодежью, защищают ее права и интересы на предприятиях и в организациях.

6.19. Создают молодежные комиссии, советы по работе с молодыми специалистами с целью активизации участия молодежи в повышении эффективности деятельности предприятий и организаций.

6.20. Осуществляют контроль за исполнением законодательства в сфере оплаты и охраны труда, приема и увольнения молодежи на предприятиях различных форм собственности.

Работодатели совместно с профсоюзами

6.21. Разрабатывают программы по работе с молодежью и планы мероприятий по их реализации.

6.22. Включают в коллективные договоры пункты, предусматривающие предоставление работодателями преференций для молодых семей при рождении первого ребенка.

Стороны совместно

6.23. Выделяют средства на оплату путевок в санаторно-курортные учреждения, детские оздоровительные лагеря для детей-сирот, детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей.

6.24. Реализуют комплекс мер, направленных на обеспечение охраны материнства и детства, социальную поддержку женщин и лиц с семейными обязанностями.

6.25. Обеспечивают проведение профориентационных мероприятий (экскурсии на предприятия, уроки профориентации в общеобразовательных учреждениях и др.) с целью формирования осознанного выбора профессии и

повышения информированности молодежи о ситуации на рынке труда региона.

6.26. Проводят среди студентов и учащихся учреждений профессионального образования, молодых работников предприятий и организаций обучающие семинары по вопросам трудового и пенсионного законодательства, охраны труда, реализации региональной молодежной политики.

6.27. Предусматривают в коллективных договорах, соглашениях обязательства по обеспечению новогодними подарками детей работников предприятий, организаций и учреждений.

VII. Организация социального партнерства

Стороны совместно

7.1. Обязуются руководствоваться принципами социального партнерства, вытекающими из законодательных и нормативных правовых актов, и принимать меры, направленные на их соблюдение органами местного самоуправления, работодателями и профсоюзами.

7.2. Содействуют заключению коллективных договоров и соглашений на территории Павловского муниципального района, их уведомительной регистрации в органах по труду. В целях осуществления равноправного и взаимоуважительного социального партнерства, контроля за выполнением данного Соглашения создают районную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений из равного числа представителей сторон. Решения, принятые на заседаниях комиссии, являются обязательными для сторон, подписавших настоящее Соглашение.

7.3. Принимают решения по вопросам и проблемам, включенным в настоящее Соглашение, лишь после консультаций на уровне трехсторонней комиссии.

7.4. Вносят изменения и дополнения в настоящее Соглашение и оформляют решением районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

7.5. Осуществляют контроль за выполнением Соглашения с подведением итогов на заседаниях районной трехсторонней комиссии за полугодие и год.

7.6. Способствуют предотвращению коллективных трудовых конфликтов в рамках действующей трехсторонней комиссии.

7.7. Проводят трехсторонние консультации по вопросам разработки и реализации социально-экономической политики, а также предварительное обсуждение проектов районных нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений.

7.8. Содействуют созданию профсоюзных организаций на предприятиях, в учреждениях и организациях различных форм собственности.

7.9. В месячный срок после подписания соглашения разрабатывают и представляют в районную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений план мероприятий, необходимый для реализации принятых обязательств.

7.10. Проводят согласованную политику по укреплению действующих профсоюзных организаций и объединений работодателей в организациях всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории региона.

7.11. Организуют проведение среди предприятий конкурса на лучший коллективный договор.

7.12. Способствуют созданию отраслевых и территориальных объединений работодателей.

Администрация

7.13. В период действия Соглашения не допускает принятия нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые интересы работников, без обсуждения их проектов на заседании районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений или объединениями профсоюзов и работодателей.

7.14. При формировании проекта бюджета предусматривает средства, необходимые на финансирование обязательств (мероприятий), предусмотренных настоящим Соглашением.

7.15. Регулярно проводит мониторинг уровня жизни населения по согласованному сторонами перечню показателей, и раз в полугодие отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района информирует районную трехстороннюю комиссию о тенденциях изменения социально-экономических показателей согласно приложению к настоящему Соглашению.

7.16. Представляет по запросу профсоюзов и работодателей материалы, необходимые для контроля за выполнением настоящего Соглашения.

7.17. Обеспечивает участие представителей профсоюзов и работодателей в работе формируемых администрацией Павловского муниципального района постоянно действующих комиссий, рассматривающих вопросы приватизации, банкротства предприятий, обеспечения занятости населения, выполнения национальных проектов и другие проблемы, связанные с реализацией социально-экономических интересов работников и жителей муниципального района.

7.18. Принимают меры по урегулированию коллективных трудовых споров в организациях всех форм собственности.

7.19. Оказывает организациям, выполняющим в полном объеме обязательства Соглашения и коллективного договора, содействие в получении государственной поддержки.

7.20. Обеспечивает в двухнедельный срок после подписания Соглашения его публикацию в СМИ.

7.21. В порядке, установленном Законом Воронежской области "О социальном партнерстве" предлагает работодателям, осуществляющим деятельность на территории Павловского муниципального района и не участвовавшим в заключении данного Соглашения, присоединиться к нему.

7.22. При заключении соглашений с собственниками (инвесторами) предусматривают в них обязательства работодателя перед работниками по:

- сохранению рабочих мест,
- увеличению заработной платы,
- заключению коллективных договоров и соглашений,
- выполнению обязательств действующего областного трёхстороннего соглашения,
- оказанию содействия работникам в создании (деятельности) первичных профсоюзных организаций).

Работодатели

7.1. При формировании финансового плана на 2017-2019 годы предусматривают средства, необходимые на финансирование обязательств (мероприятий), предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2. Соблюдают права и гарантии профсоюзов в организациях независимо от формы собственности, содействуют контролю за соблюдением законодательства, осуществляемому профсоюзами, в соответствии с Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и другими нормативными правовыми актами.

7.3. Соблюдают условия для уставной деятельности профсоюзов и их выборных органов.

7.4. Предоставляют профсоюзному активу, не освобожденному от основной работы, свободное время для исполнения общественных обязанностей в организации в согласованные с профкомом сроки с сохранением среднего заработка. Условия предоставления свободного времени определяются коллективным договором.

7.5. Освобождают членов выборных профсоюзных органов от работы во время обучения на курсах для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзами съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов с сохранением средней заработной платы.

7.6. Ежемесячно и бесплатно перечисляют членские профсоюзные взносы, удержанные из заработной платы работников, одновременно с выдачей банками средств на заработную плату.

7.7. Содействуют обучению руководителей профсоюзных организаций вопросам правового регулирования трудовых отношений, практике заключения коллективных договоров и соглашений в организациях.

7.8. Предоставляют руководителям и работникам аппарата выборных органов первичных профсоюзных организаций социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством, соглашениями и коллективными договорами для работников организации.

Работодатели совместно с профсоюзами

7.9. При заключении коллективных договоров в организациях не допускают снижения уровня мер социальной поддержки, зафиксированных в территориальных и отраслевых соглашениях.

Профсоюзы

7.10. В течение срока действия Соглашения при условии выполнения другими сторонами содержащихся в нем обязательств воздерживаются от объявления и поддержки забастовок, других массовых акций с требованиями по соответствующим вопросам.

Объединения профсоюзов, объединения работодателей, не имеющие своих представителей в районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, имеют право присоединиться к соглашению в течение срока его действия.

Настоящее Соглашение подписано сторонами «15» мая 2017 года в трёх подлинных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

От администрации:	От профсоюзов:	От работодателей:
Глава администрации Павловского муниципального района	Председатель координационного совета профсоюзов по Павловского муниципального района, председатель муниципального профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации	Председатель общественного совета предпринимательству Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

Н.Л. Анпилогова

А.И. Корнилов

Приложение к районному трехстороннему соглашению между администрацией Павловского муниципального района,

Перечень основных показателей

1. Индекс промышленного производства, в %
в том числе по видам деятельности:
«добыча полезных ископаемых», в %
«обрабатывающие производства», в %
«производство и распределение электроэнергии, газа и воды»,
в %
2. Объём Продукции сельского хозяйства
(все категории хозяйств), млн. руб.
3. Объём выполненных работ по виду деятельности
«Строительство», млн. руб.
4. Ввод жилья, в тыс. кв.м
5. Оборот розничной торговли, млн. руб.
6. Объем платных услуг населению, млн. руб.
7. Индекс потребительских цен
к декабрю предыдущего года, в %
8. Среднемесячная начисленная заработная плата одного
работника:
номинальная, в руб.
реальная, в %
9. Реальные располагаемые денежные доходы, в %
10. Уровень зарегистрированной безработицы, в %
11. Просроченная задолженность по выплате заработной
платы по данным Воронежстата, млн. руб.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2017 № 371
г. Павловск

О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 25.12.2015 № 686 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Павловского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 20.02.2014 № 043 «О наделении полномочиями в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Павловского муниципального района», распоряжением администрации Павловского муниципального района от 27.02.2017 № 80-р «О назначении уполномоченного органа», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Павловского муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского

муниципального района от 25.12.2015 № 686 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Павловского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «муниципального отдела по финансам» заменить словами «отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Митина В.А.

1.2. В приложении:

1.2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего Требования, разрабатываются администрацией Павловского муниципального района.»

1.2.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальные заказчики в случае, если они не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего Требования, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.»

1.2.3. В пункте 5 слово «Муниципальный» заменить словом «Муниципальные».

1.2.4. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Муниципальные заказчики до 20 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего Требования.»

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего Требования, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном муниципальным отделом по финансам администрации Павловского муниципального района.»

2. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района от 01.07.2016 № 264 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 25.12.2015 № 686 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Павловского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2017 г. № 358
г. Павловск

О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 28.04.2017 № 330 «Об утверждении Порядка расходования средств, связанных с реализацией расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2017 год»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок расходования средств, связанных с реализацией расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2017 год, утвержденный постановлением администрации Павловского муниципального района от 28.04.2017 № 330 «Об утверждении Порядка расходования средств, связанных с реализацией расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2017 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Финансовые средства, поступившие на лицевой счет муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2017 год, отражаются в доходах бюджета Павловского муниципального района по соответствующим кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации 927 2 02 29999 05 0000 151 «Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов».

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Расходование средств осуществляется по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», направлению расходов S8320 «Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи»».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава администрации Павловского
муниципального района

Ю.Ф. Русинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2017 г. № 359
г. Павловск

О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 28.04.2017 № 329 «Об утверждении Порядка обеспечения путёвками детей работающих граждан в оздоровительные лагеря»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок обеспечения путёвками детей работающих граждан в оздоровительные лагеря, утвержденный постановлением администрации Павловского муниципального района от 28.04.2017 № 329 «Об утверждении Порядка обеспечения путёвками детей работающих граждан в оздоровительные лагеря» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. раздела 3 «Порядок финансирования» изложить в следующей редакции:

«3.1. Финансовые средства, поступившие на лицевой счет муниципального отдела по финансам администрации

Павловского муниципального района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2017 год, в части обеспечения отдыха детей в детских оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием отражаются в доходах муниципального бюджета по соответствующим кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации 927 2 02 29999 05 0000 151 «Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов».

1.2. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Расходование субсидий осуществляется по разделу 07 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», программе 01 «Развитие образования», подпрограмме 4 «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей», направлению расходов S8410 «Оздоровление детей» по видам расходов:

а) 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели» в случае получения средств бюджетным учреждением;

б) 323 «Приобретение товаров, работ, услуг, в пользу граждан в целях их социального обеспечения»».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава администрации Павловского
муниципального района

Ю.Ф. Русинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.05.2017 № 387

О порядке ведения журнала регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей

В соответствии с постановлением администрации Павловского муниципального района от 23.04.2014 № 318 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок ведения журнала регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Назначить ответственным должностным лицом за ведение журнала регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, начальника сектора учета и отчетности администрации Павловского муниципального района Чечурину Юлию Владимировну.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Павловского муниципального района Бабаян Г.Г.

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Павловского муниципального района
От 26.05.2017 № 387

ПОРЯДОК

ведения журнала регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения журнала регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (далее - Журнал).

2. Записи в Журнал вносятся на русском языке шариковой ручкой синего или черного цвета. Исправленный или зачеркнутый текст подтверждается записью «исправленному верить» и подписью ответственного за ведение Журнала уполномоченного лица, с указанием даты внесенного исправления. Подчистки и исправления с помощью корректирующего средства не допускаются.

3. Перед внесением первой записи Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Павловского муниципального района, а также должны быть поставлены дата начала ведения Журнала и подпись ответственного за ведение Журнала уполномоченного лица.

Ответственное за ведение Журнала уполномоченное должностное лицо определяется правовым актом администрации Павловского муниципального района.

5. Журнал содержит следующую информацию:
в графе 1 указывается порядковый номер записи;
в графе 2 указывается дата уведомления о получении подарка;

в графе 3 указываются фамилия, инициалы и должность муниципального служащего, уведомившего о получении подарка;
в графе 4 указываются наименование подарка, его характеристика и описание;

в графе 5 указывается количество предметов;

в графе 6 указывается стоимость подарка в рублях;

6. Журнал хранится у ответственного за ведение Журнала уполномоченного должностного лица до окончания его ведения, после чего заводится новый Журнал.

7. Журнал хранится в муниципальном архиве администрации Павловского муниципального района в течение 5 лет с даты окончания ведения Журнала.

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

Приложение № 2

к постановлению администрации
Павловского муниципального района
От 26.05.2017 № 387

ФОРМА

журнала регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей

№ п/п	Дата уведомления о получении подарка	ФИО, должность муниципального служащего, уведомившего о получении подарка	Наименование подарка, его характеристика и описание	Количество предметов	Стоимость подарка в рублях
-------	--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	----------------------	----------------------------

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2017 года №396

О разработке проекта планировки и проекта межевания территории

Руководствуясь ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Павловского муниципального района, с целью создания условий устойчивого развития территории муниципального образования, администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о разработке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Внеплощадочные сети электроснабжения «Цеха по производству комбикормов с зернохранилищем в Гаврильском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области». Проект планировки и проект межевания выполнить в соответствии с требованиями ст. 41.1, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить техническое задание на разработку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Внеплощадочные сети электроснабжения Цеха по производству комбикормов с зернохранилищем в Гаврильском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Павловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Подорожного Ю.А.

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

Приложение
к постановлению администрации
Павловского муниципального района
от 29.05.2017 года №396

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку проекта планировки и проекта межевания
территории для размещения линейного объекта:
«Внеплощадочные сети электроснабжения «Цеха по производству
комбикормов с зернохранилищем в Гаврильском сельском
поселении Павловского района Воронежской области»

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1.	Заказчик	
2.	Исполнитель	
3.	Основания для разработки документации по планировке территории	1. Постановление администрации Павловского муниципального района
4.	Местонахождение и основные характеристики объекта строительства	Российская Федерация, Воронежская область, Павловский район, Гаврильское сельское поселение, Внеплощадочные сети электроснабжения «Цеха по производству комбикормов с зернохранилищем в Гаврильском сельском поселении Павловского района Воронежской области» протяженностью 16000 м., проходят по территории Гаврильского, Елизаветовского сельского поселения и городского поселения – город Павловск
5.	Состав документации по планировке территории	проект планировки территории; проект межевания территории;
6.	Цель разработки документации по планировке территории	Цель работы – выделение элементов планировочной структуры, определение зон планируемого размещения линейного объекта и установление параметров планируемого развития этих зон.
7.	Этапы разработки документации по планировке территории	Работы по подготовке проекта планировки выполняются в один этап, который включает в себя следующие виды работ: 1. Сбор и анализ исходных данных. 2. Подготовка проекта планировки территории. 3. Подготовка проекта межевания территории. 4. Корректировка проекта планировки с учетом замечаний и предложений при проведении согласования. 5. Подготовка материалов для проведения публичных слушаний. 6. Доработка проекта планировки с учетом замечаний и предложений, поступивших при проведении публичных слушаний.
8.	Виды работ	1. Сбор и анализ исходных данных. 2. Внесение изменений в документы территориального планирования Гаврильского сельского поселения 3. Подготовка проекта планировки 3.1. Подготовка материалов по обоснованию проекта планировки территории. 3.1.1. Пояснительная записка. 3.1.2. Схема расположения элемента планировочной структуры - б/м. 3.1.3. Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории М 1:1000. 3.1.4. Схема границ зон с особыми условиями использования территорий М1:1000. 3.1.5. Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории М 1:1000. 3.2. Чертеж проекта планировки территории М 1:1000. 3.3. Положение о размещении объектов капитального строительства. 4. Подготовка проекта межевания территории. 4.1. Подготовка чертежа межевания территории М 1:1000. 5. Подготовка демонстрационных, информационных материалов проекта планировки территории для проведения публичных слушаний. 6. Корректировка материалов проекта планировки территории по результатам публичных слушаний. 7. Подготовка материалов проекта планировки территории для предоставления в администрацию ОМС для утверждения.
9.	Состав исходных данных для разработки документации по планировке территории	При выполнении работ использовать следующие исходные данные: 1) инвентаризационные данные по землепользованию, информация о земельных участках, прошедших государственной кадастровый учет; 2) генеральный план Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района; 3) правила землепользования и застройки Гаврильского сельского поселения

		Павловского муниципального района; 4) иная ранее утвержденная градостроительная документация; 5) топографическая основа масштаба 1:1000; 6) сведения о состоянии окружающей среды, ее компонентов, источниках негативного воздействия на окружающую среду (картографический материал и сведения о сопредельных территориях с объектами оказывающими воздействие на проектируемую территорию и на которые будет оказываться воздействие проектируемыми объектами; оценочная характеристика выбросов загрязняющих веществ от существующих объектов); 7) сведения о состоянии и использовании природных и озелененных территорий; 8) сведения о состоянии и использовании территорий объектов культурного наследия, исторических территорий, территорий зон охраны объектов культурного наследия; 9) сведения об использовании территорий в границах санитарно-защитных зон, водоохраных зон, прибрежных и береговых полос; 10) сведения о состоянии, использовании, правовом режиме использования объектов капитального строительства; 11) сведения о состоянии инженерного обеспечения территории и наличия резервных мощностей объектов инженерно-технического обеспечения, технические условия все виды инженерного обеспечения; 12) сведения о состоянии транспортной инфраструктуры. Состав исходных данных может быть дополнен и уточнен при выполнении работ по подготовке проекта планировки и межевания территории, предназначенной для размещения планируемого объекта. Сбор исходных данных осуществляется Исполнителем при содействии Заказчика.
10.	Особые условия проектирования	При выполнении работ учесть региональные и муниципальные целевые программы, предусматривающие строительства объектов капитального строительства на проектируемой территории. Предусмотреть необходимость учета санитарно-защитных зон (в случае необходимости).
11.	Документы, регламентирующие выполнение работ	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации; 2. Земельный кодекс Российской Федерации; 3. Закон Воронежской области от 07.07.2006 № 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области»; 4. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; 5. СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; 6. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»; 7. Региональные и местные нормативы градостроительного проектирования.
12.	Требования к текстовой и графической частям	Текстовая часть (в электронном и печатном виде) Текстовые материалы сдаются в электронном виде в формате Microsoft Word и в сброшюрованном виде, оформленные в соответствии с нормативными требованиями к оформлению проектной документации. Графическая часть (в электронном и печатном виде) Графические данные представляются в электронном и печатном виде. В электронном виде в формате программного обеспечения, в котором велась разработка, в растровом виде материал предоставляется в формате TIFF с разрешением не менее 200 dpi.
13.	Количество экземпляров	5 экз. в печатном виде и 1 экз. в электронном виде.
14.	Кадастровые и землеустроительные работы на период строительства объекта	Выполнение комплекса кадастровых работ по подготовке документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельных участках на период строительства объектов электроснабжения. Данный этап включает следующие виды работ: 1) запрос и получения выписок из государственного кадастра недвижимости; 2) формирование земельных участков под строительство объектов; 3) подготовка схемы расположения земельных участков на кадастровом плане соответствующей территории; 4) утверждение схемы расположения на КПТ в органе местного самоуправления; 5) подготовка межевых планов по образованию земельных участков на период строительства

	объекта; 6) подготовка межевых планов по образованию частей земельных участков, занятых полосой строительства объекта, на участках стоящих на государственном кадастровом учете; 7) постановка земельных участков на государственный кадастровый учет; 8) получение кадастровых паспортов.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф.Русинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2017 № 397

г. Павловск

Об организации общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году

В соответствии с п.1 статьи 7.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», в целях обеспечения реализации мероприятий, направленных на снижение социальной напряженности и усиления социальной защиты граждан на рынке труда в Павловском муниципальном районе администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать на территории Павловского муниципального района общественные работы, временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2. Утвердить перечень видов общественных работ согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать главам поселений, руководителям организаций и предприятий всех форм собственности Павловского муниципального района:

3.1. Заключить договоры с государственным казенным учреждением Воронежской области Центр занятости населения Павловского района о направлении безработных граждан на общественные работы, на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

3.2. Обеспечивать условия труда, режим рабочего времени в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Муниципальному отделу по финансам предусмотреть финансирование муниципальных учреждений Павловского муниципального района на организацию общественных работ – 50,0 тысяч рублей, временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет – 250,0 тысяч рублей.

5. Рекомендовать государственному казенному учреждению Воронежской области Центр занятости населения Павловского района организовать работу по информированию незанятого населения о порядке организации общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Рублевскую Е.Н.

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

Приложение
к постановлению администрации
Павловского муниципального района
от 29.05.2017 № 397

**ПЕРЕЧЕНЬ
видов общественных работ**

1. Приведение в порядок и благоустройство воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронений и т. д.
2. Благоустройство, очистка и озеленение территории
3. Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений
4. Маллярные и штукатурные работы
5. Подсобные работы при укреплении обочин
6. Методологическая помощь в образовательных организациях
7. Ремонт помещений в образовательных организациях
8. Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания
9. Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений дошкольного, основного общего образования.
10. Восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов: озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев. Вырубка и уборка поросли, скашивание травы и др.
11. Озеленение и благоустройство парков, зон отдыха и туризма.
12. Очистка пляжей.
13. Подсобные работы в различных отраслях и сферах деятельности.
14. Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений здравоохранения, уход за престарелыми, инвалидами, участниками ВОВ.
15. Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения и др.
16. Разбивка клумб, посадка цветов, деревьев, кустарников.
17. Расчет заработной платы подросткам, оформление документов по участникам временных работ.
18. Расчистка снега и залив катков.
19. Ремонт объектов соцульбта.
20. Руководство бригадами школьников и бригадами граждан, занятых на временных работах.
21. Работа с детьми в оздоровительных лагерях, домах отдыха, санаториях.
22. Санитарная очистка леса, населенных пунктов.
23. Содержание и использование жилищного фонда и объектов соцульбта (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов и т.п.).
24. Сохранение и развитие лесопаркового хозяйства.
25. Сбор статистических данных, анкетирование населения.
26. Участие в проведении мероприятий по охране окружающей среды, регулирование использования водных объектов (проведение мелиоративных работ, оздоровление водоемов, строительство колодцев и др.).
27. Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (участие в проведении статистических, социологических обследований, переписи населения, переписи скота, опросов общественного мнения, работа в избирательных комиссиях и др.).
28. Формирование подарков для ветеранов, оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка.

Глава администрации Павловского
муниципального района

Ю. Ф. Русинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2017 № 280

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Павловского муниципального района от 18.12.2013

ERROR: syntaxerror
OFFENDING COMMAND: ----nostringval----

STACK: