24

Павловский

муниципальный

ВЕСТНИК

от 26

марта

2020 года

**№ 6**

|  |
| --- |
| **Документы администрации Павловского муниципального района** |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Реестровый номер торгов 2020 – 8**

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – растениеводство.

Основание проведения аукциона: постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 26.03.2020 № 181 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:20:5600001:151».

Организатор аукциона – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (Арендодатель) земельного участка – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 27 марта 2020 г.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 24 апреля 2020 г. в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45 по московскому времени по адресу: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214. Подача заявок (документов входящих в состав заявок) посредством электронной почты не допускается.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 27 апреля 2020 г. в 15 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, проспект Революции, д. 8.

Место проведения аукциона – 396422, Воронежская область, Павловский район, г.Павловск, проспект Революции, д. 8, каб. № 201.

Дата и время проведения аукциона – 28 апреля 2020 г. в 11 час. 00 мин.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый  номер | Площадь, кв.м | Местоположение | Вид разрешенного использования | Начальный размер ежегодной арендной платы, в руб. | Шаг аукциона, руб. | Размер задатка, руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | | |
| 1 | 36:20:5600001:151 | 84 126 | Воронежская область, Павловский район, пос. Шкурлат 3-й, северо-восточная часть кадастрового квартала 36:20:5600001 | Растениеводство | 24920,00 | 747,6 | 24920,00 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 3% от начального размера ежегодной арендной платы.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования - растениеводство.

Обременения, ограничения – не зарегистрированы.

Срок аренды земельного участка – 4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев.

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

**Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства**, желающие участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязаны осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (МОУМИ), л/с 05313022510, ИНН 3620002250, КПП 362001001, р\с 40302810045253000141 в банке Отделении Воронеж г. Воронеж БИК 042007001, ОКТМО 20633456.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, реестровый номер торгов: 2020-8, лот № \_\_\_.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, при предъявлении оригинала (все страницы) либо копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), при предъявлении оригинала;

Копии документов, прилагаемых к Заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет соответствующий документ в подлиннике для сверки.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, арендатором земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом начальной  цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы), наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка**

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Для заключения договора аренды земельного участка, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», для направления заявления о государственной регистрации прав посредством отправления в электронной форме в управление Росреестра необходимо наличие у сторон сделки электронной цифровой подписи.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Проект Договора аренды земельного участка представлен в Приложении  № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МОУМИ Администрации Павловского «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020\_\_\_г. муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ИМЕЮЩИХ СТАТУС ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайте www.torgi.gov.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора аренды, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного в Павловском районе Воронежской области.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Павловск | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок из категории земель –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_площадью\_\_\_\_\_\_\_кв.м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Участок», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющим его потребности и принят Арендатором во владение и пользование согласно акту приема-передачи земельного участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

**2. Срок действия Договора и земельные платежи**

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев.

Срок действия настоящего Договора: начало – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. окончание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2.2. На основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Арендная плата подлежит начислению с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

2.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам: Получатель: УФК по Воронежской области (Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области), р/сч 40101810500000010004 в Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, ОКТМО 20633428, ИНН 3620002250 КПП 362001001, КБК 93511105013050002120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (за прочие земли).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

2.4. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

2.5. Сумму ежегодной арендной платы, за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.6. Арендатор обязуется вносить арендную плату за право пользоваться Участком со дня подписания Договора и акта приема-передачи ежеквартально равными частями не позднее 25 числа первого месяца квартала.

2.7. По окончании установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой консолидированного бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый просроченный день.

2.8. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.9. В случае использования Участка не по целевому назначению Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**3. Права и обязанности Арендодателя**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Изменить или досрочно расторгнуть настоящий Договор во внесудебном порядке (ст. 450.1 ГК РФ) в случаях:

а) использования Участка не в соответствии с разрешенным использованием, а также неиспользования (неосвоения) Участка;

б) использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;

в) неподписания Арендатором акта приема-передачи;

г) сдачи в субаренду Участка или его части, а также сдачи арендных прав Участка в залог без письменного согласия Арендодателя;

д) невыполнения Арендатором полностью или частично условий Договора;

е) однократного неисполнения и (или) неоднократного ненадлежащего исполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в размере и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора;

ж) передачи Участка Арендатором или его части другим лицам по какому-либо основанию без согласия Арендодателя.

На основании ст. 450.1 ГК РФ настоящий Договор считается расторгнутым со дня, указанного в письменном уведомлении.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора. Доказательством исполнения данной обязанности служит факт подписания Арендатором настоящего Договора и акта приема-передачи Участка к нему;

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству РФ.

3.2.3. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на арендуемом Участке.

**4. Права и обязанности Арендатора**

4.1. Арендатор имеет право:

- использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора;

- сдавать Участок в субаренду только после получения письменного согласия Арендодателя.

- отдавать арендные права Участка в залог и передавать свои права и обязанности по Договору в пределах срока действия Договора третьему лицу только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.2. Арендатор обязан:

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;

- после окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве, не хуже первоначального;

- обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок;

- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

- не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение;

- сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке. В случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение Арендодателя;

- в случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной);

- не нарушать права других землепользователей;

- не препятствовать юридическим и физическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ;

- оповещать в десятидневный срок об ограничениях (например, арест и т.п.).

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом обязательств по Договору другая Сторона вправе обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении Договора в соответствии со ст. ст. 452, 619-620 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.2. Нарушение Арендатором обязательства по уплате арендной платы по Договору предоставляет Арендодателю право на обращение в суд о взыскании образовавшейся задолженности в соответствии с настоящим Договором и согласно ст. ст. 309, 310, 614 ГК РФ, ст. ст. 22, 65 ЗК РФ.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Арендодатель и Арендатор несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

5.4. Арендатор несет ответственность за все повреждения, причиненные как людям, так и Участкам вследствие использования Арендатором Участка. Арендатор обязуется оградить Арендодателя от любых претензий, предъявляемых третьей стороной (в том числе представителей власти), вызванных содержанием арендуемого Участка, условиями настоящего Договора или любыми другими причинами.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую Сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение шести месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. Особые условия**

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемого Участка не являются основанием для переоформления настоящего Договора.

7.2. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что Арендатор имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае направления претензии (требования) по настоящему Договору, расходы на составления данной претензии (требования), являются расходами Стороны, которая направляла претензию (требования), и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

Стороны пришли к соглашению, что расходы по оплате услуг представителя (в случае наличия таких расходов), при разрешении споров по настоящему Договору в судебном порядке, являются расходами той Стороны, которая их понесла, и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

7.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Арендодателя.

7.6. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**8. Изменение Договора**

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и настоящего Договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участка, указанного в п. 1.1. Договора, свободен от имущественных обязательств и прав третьих лиц.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – Арендодателю, один – Арендатору и один – органу, осуществляющему государственную регистрацию права. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагаются:

- акт приема-передачи Участка;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель | Арендатор». |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Реестровый номер торгов 2020-6**

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

Основание проведения аукциона: постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 26.03.2020 №182 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:20:0000000:3741».

Организатор аукциона – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (Арендодатель земельного участка) – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 27 марта 2020 года.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 24 апреля 2020 года в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45 по московскому времени по адресу: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214. Подача заявок (документов входящих в состав заявок) посредством электронной почты не допускается.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 27 апреля 2020 г. в 15 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, проспект Революции, д. 8.

Место проведения аукциона – 396422, Воронежская область, Павловский район, г.Павловск, проспект Революции, д. 8, каб. № 201.

Дата и время проведения аукциона – 28 апреля 2020 г. в 10 час. 00 мин.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый  номер | Площадь, кв.м | Местоположение | Категория земель | Вид разрешенного использования | Начальный размер ежегодной арендной платы, в руб. | Шаг аукциона, руб. | Размер задатка, руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | | | |
| 1 | 36:20:0000000:3741 | 42929 | Воронежская область, Павловский район,  с. Александровка, восточная часть кадастрового квартала 36:20:0400003 | Земли населенных пунктов | Обеспечение сельскохо-зяйственного производства | 23 855 | 715,65 | 23 855 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 3% от начального размера ежегодной арендной платы.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование – обеспечение сельскохозяйственного производства.

Обременения, ограничения – не зарегистрированы.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с **Правилами землепользования и застройки Александровского сельского поселения Павловского муниципального района, утвержденными решением Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района** от 31.05.2012 г. № 155, **территориальная зона сельскохозяйственного использования – СХ2**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** | |
| **Для земельного участка с разрешенным использованием – обеспечение сельскохозяйственного производства** | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков | Минимальный – 500 кв.м  Максимальный – не установлен |
| Минимальные отступы от границ земельного участка | 3 м |
| Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений | 20 м |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | 40 % |

Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

– **водоснабжение:** техническая возможность подключения к существующим сетям водоснабжения отсутствует в связи с отсутствием свободной мощности таких сетей.

– **водоотведение:** техническая возможность подключения к существующим сетям водоснабжения отсутствует в связи с отсутствием свободной мощности таких сетей.

Срок аренды земельного участка – 4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев.

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее – заявитель), обязано осуществить следующие действия:

– внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

– в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (МОУМИ), л/с 05313022510, ИНН 3620002250, КПП 362001001, р\с 40302810045253000141 в банке Отделении Воронеж г. Воронеж БИК 042007001, ОКТМО 20633404.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, реестровый номер торгов: 2020-6, лот № \_\_\_.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

– в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

– в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

– в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

– в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, при предъявлении оригинала (все страницы) либо копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), при предъявлении оригинала;

Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет соответствующий документ в подлиннике для сверки.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

– непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

– подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, арендатором земельного участка;

– наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды земельного по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы), наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

– если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

– если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

– если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка**

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Для заключения договора аренды земельного участка, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», для направления заявления о государственной регистрации прав посредством отправления в электронной форме в управление Росреестра необходимо наличие у сторон сделки электронной цифровой подписи.

Договор земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона:

– с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

– с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

– с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Проект Договора аренды земельного участка представлен в Приложении  № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МОУМИ Администрации Павловского «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайте www.torgi.gov.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора аренды, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе Воронежской области.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок из категории земель –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_площадью\_\_\_\_\_\_\_кв.м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Участок», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющим его потребности и принят Арендатором во владение и пользование согласно акту приема-передачи арендованного земельного участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

1. **Срок действия договора и земельные платежи**

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев. Срок действия настоящего Договора: начало – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. окончание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2.2. На основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Арендная плата подлежит начислению с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

2.3. Договор считается заключенным с момента государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, его действие распространяется на отношения сторон, возникшие с момента подписания акта прием-передачи.

2.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам:

Получатель: УФК по Воронежской области (муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области), р/сч 40101810500000010004 в Отделении Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, ОКТМО 20633420, ИНН 3620002250 КПП 362001001, КБК 93511105013050002120(Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (за прочие земли)).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

2.5. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

2.6. Сумму ежегодной арендной платы, за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить по реквизитам, указанным в п. 2.4., в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.7. Арендатор обязуется вносить арендную плату за право пользоваться Участком со дня подписания Договора и акта приема-передачи ежеквартально равными частями не позднее 25 числа первого месяца квартала.

2.8. По окончании установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой консолидированного бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый просроченный день.

2.9. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.10. В случае использования Участка не по целевому назначению Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**3. Права и обязанности Арендодателя**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Изменить или досрочно расторгнуть настоящий Договор во внесудебном порядке (ст. 450.1 ГК РФ) в случаях:

а) использования Участка не в соответствии с разрешенным использованием, а также не использования (не освоения) Участка;

б) использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;

в) неподписания Арендатором акта приема-передачи;

г) сдачи в субаренду Участка или его части, а также сдачи арендных прав Участка в залог без письменного уведомления Арендодателя;

д) невыполнения Арендатором полностью или частично условий Договора;

е) однократного неисполнения и (или) неоднократного ненадлежащего исполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в размере и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора;

ж) передачи Участка Арендатором или его части другим лицам по какому-либо основанию без согласия Арендодателя.

На основании ст. 450.1 ГК РФ настоящий Договор считается расторгнутым со дня, указанного в письменном уведомлении.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора. Доказательством исполнения данной обязанности служит факт подписания Арендатором настоящего Договора и акта приема-передачи Участка к нему;

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству РФ.

3.2.3. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на арендуемом Участке.

**4. Права и обязанности Арендатора**

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора;

4.1.2. Сдавать Участок в субаренду только после уведомления Арендодателя;

– отдавать арендные права Участка в залог по Договору в пределах срока действия договора третьему лицу только после уведомления Арендодателя.

4.2. Арендатор обязан:

– не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;

– после окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве, не хуже первоначального;

– обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок;

– выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

– не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение;

– сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке. В случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение Арендодателя;

– в случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной);

– не нарушать права других землепользователей;

– не препятствовать юридическим и физическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ;

– оповещать в десятидневный срок об ограничениях (например, арест и т.п.).

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом обязательств по Договору другая Сторона вправе обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении Договора в соответствии со ст. ст. 452, 619-620 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.2. Нарушение Арендатором обязательства по уплате арендной платы по Договору предоставляет Арендодателю право на обращение в суд о взыскании образовавшейся задолженности в соответствии с настоящим Договором и согласно ст. ст. 309, 310, 614 ГК РФ, ст. ст. 22, 65 ЗК РФ.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Арендодатель и Арендатор несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

5.4. Арендатор несет ответственность за все повреждения, причиненные как людям, так и Участкам вследствие использования Арендатором Участка. Арендатор обязуется оградить Арендодателя от любых претензий, предъявляемых третьей стороной (в том числе представителей власти), вызванных содержанием арендуемых Участков, условиями настоящего Договора или любыми другими причинами.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую Сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение шести месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. Особые условия**

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемого Участка не являются основанием для переоформления настоящего Договора.

7.2. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что Арендатор имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае направления претензии (требования) по настоящему Договору, расходы на составления данной претензии (требования), являются расходами Стороны, которая направляла претензию (требования), и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

Стороны пришли к соглашению, что расходы по оплате услуг представителя (в случае наличия таких расходов), при разрешении споров по настоящему Договору в судебном порядке, являются расходами той Стороны, которая их понесла, и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

7.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Арендодателя.

7.6. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**8. Изменение Договора**

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и настоящего Договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участка, указанного в п. 1.1. Договора, свободен от имущественных обязательств и прав третьих лиц.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – Арендодателю, один – Арендатору и один – органу, осуществляющему государственную регистрацию права. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагаются:

– акт приема-передачи Участка;

– выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**10. Юридические адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель: | Арендатор: |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Реестровый номер торгов 2020 –7**

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка категории земель – земли населенных пунктов с видом разрешенного использования – хранилища фруктов, овощей, картофеля, зерна.

Основание проведения аукциона: постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 26.03.2020 № 180 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:20:2300014:441».

Организатор аукциона – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (Арендодатель) земельного участка – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 27 марта 2020 г.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 24 апреля 2020 г. в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45 по московскому времени по адресу: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214. Подача заявок (документов входящих в состав заявок) посредством электронной почты не допускается.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 27 апреля 2020 г. в 15 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, проспект Революции, д. 8.

Место проведения аукциона – 396422, Воронежская область, Павловский район, г.Павловск, проспект Революции, д. 8, каб. № 201.

Дата и время проведения аукциона – 28 апреля 2020 г. в 10 час. 30 мин.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый  номер | Площадь, кв.м | Местоположение | Вид разрешенного использования | Начальный размер ежегодной арендной платы, в руб. | Шаг аукциона, руб. | Размер задатка, руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | | |
| 1 | 36:20:2300014:441 | 3724 | Воронежская область, Павловский район, с. Большая Казинка, ул. Колхозная, 29а | хранилища фруктов, овощей, картофеля, зерна | 11956,00 | 358,68 | 11956,00 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 3% от начального размера ежегодной арендной платы.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования - хранилища фруктов, овощей, картофеля, зерна.

Ограничения, обременения: земельный участок находится в зоне с особыми условиями использования территорий - (охранная зона) ВЛ-10кВ №2 ПС Б.Казинка, охранная зона объекта линии электропередач ВЛ-10 кВ №3 ПС Казинка Павловского района Воронежской области.

Для земельного участка с кадастровым номером 36:20:2300014:441 параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Казинского сельского поселения Павловского муниципального районаВоронежской области от 07.12.2011 № 130, территориальная зона – зона размещения предприятий IV класса санитарной классификации - П 4:

|  |  |
| --- | --- |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | |
| Для земельного участка с кадастровым номером 36:20:2300014:441 | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков | Минимальный – 2000 кв.м  Максимальный – не установлен |
| Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | 6 м |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | 80 % |

Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

**-** **водоснабжение:** подключение к существующим сетям водоснабжения невозможно по причине отсутствия свободной мощности таких сетей.

**- водоотведение:** подключение к существующим сетям водоотведения невозможно по причине отсутствия свободной мощности таких сетей.

Срок аренды земельного участка – 5 (пять) лет.

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Граждане, желающие участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязаны осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (МОУМИ), л/с 05313022510, ИНН 3620002250, КПП 362001001, р\с 40302810045253000141 в банке Отделении Воронеж г. Воронеж БИК 042007001, ОКТМО 20633428.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, реестровый номер торгов: 2020-7, лот № \_\_\_.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, при предъявлении оригинала (все страницы) либо копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), при предъявлении оригинала;

Копии документов, прилагаемых к Заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет соответствующий документ в подлиннике для сверки.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, арендатором земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом начальной  цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы), наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка**

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Для заключения договора аренды земельного участка, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», для направления заявления о государственной регистрации прав посредством отправления в электронной форме в управление Росреестра необходимо наличие у сторон сделки электронной цифровой подписи.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Проект Договора аренды земельного участка представлен в Приложении  № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МОУМИ Администрации Павловского «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020\_\_\_г. муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ИМЕЮЩИХ СТАТУС ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайте www.torgi.gov.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора аренды, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного в Павловском районе Воронежской области.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок из категории земель –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_площадью\_\_\_\_\_\_\_кв.м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Участок», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющим его потребности и принят Арендатором во владение и пользование согласно акту приема-передачи земельного участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ**

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 5 (пять) лет. Срок действия настоящего Договора: начало – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. окончание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2.2. На основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Арендная плата подлежит начислению с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

2.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам: Получатель: УФК по Воронежской области (Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области), р/сч 40101810500000010004 в Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, ОКТМО 20633428, ИНН 3620002250 КПП 362001001, КБК 93511105013050002120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (за прочие земли).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

2.4. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

2.5. Сумму ежегодной арендной платы, за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.6. Арендатор обязуется вносить арендную плату за право пользоваться Участком со дня подписания Договора и акта приема-передачи ежеквартально равными частями не позднее 25 числа первого месяца квартала.

2.7. По окончании установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой консолидированного бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый просроченный день.

2.8. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.9. В случае использования Участка не по целевому назначению Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**3. Права и обязанности Арендодателя**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Изменить или досрочно расторгнуть настоящий Договор во внесудебном порядке (ст. 450.1 ГК РФ) в случаях:

а) использования Участка не в соответствии с разрешенным использованием, а также неиспользования (неосвоения) Участка;

б) использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;

в) неподписания Арендатором акта приема-передачи;

г) сдачи в субаренду Участка или его части, а также сдачи арендных прав Участка в залог без письменного согласия Арендодателя;

д) невыполнения Арендатором полностью или частично условий Договора;

е) однократного неисполнения и (или) неоднократного ненадлежащего исполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в размере и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора;

ж) передачи Участка Арендатором или его части другим лицам по какому-либо основанию без согласия Арендодателя.

На основании ст. 450.1 ГК РФ настоящий Договор считается расторгнутым со дня, указанного в письменном уведомлении.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора. Доказательством исполнения данной обязанности служит факт подписания Арендатором настоящего Договора и акта приема-передачи Участка к нему;

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству РФ.

3.2.3. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на арендуемом Участке.

**4. Права и обязанности Арендатора**

4.1. Арендатор имеет право:

- использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора;

- сдавать Участок в субаренду только после получения письменного согласия Арендодателя.

- отдавать арендные права Участка в залог и передавать свои права и обязанности по Договору в пределах срока действия Договора третьему лицу только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.2. Арендатор обязан:

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;

- после окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве, не хуже первоначального;

- обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок;

- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

- не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение;

- сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке. В случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение Арендодателя;

- в случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной);

- не нарушать права других землепользователей;

- не препятствовать юридическим и физическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ;

- оповещать в десятидневный срок об ограничениях (например, арест и т.п.).

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом обязательств по Договору другая Сторона вправе обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении Договора в соответствии со ст. ст. 452, 619-620 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.2. Нарушение Арендатором обязательства по уплате арендной платы по Договору предоставляет Арендодателю право на обращение в суд о взыскании образовавшейся задолженности в соответствии с настоящим Договором и согласно ст. ст. 309, 310, 614 ГК РФ, ст. ст. 22, 65 ЗК РФ.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Арендодатель и Арендатор несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

5.4. Арендатор несет ответственность за все повреждения, причиненные как людям, так и Участкам вследствие использования Арендатором Участка. Арендатор обязуется оградить Арендодателя от любых претензий, предъявляемых третьей стороной (в том числе представителей власти), вызванных содержанием арендуемого Участка, условиями настоящего Договора или любыми другими причинами.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую Сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение шести месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. Особые условия**

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемого Участка не являются основанием для переоформления настоящего Договора.

7.2. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что Арендатор имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае направления претензии (требования) по настоящему Договору, расходы на составления данной претензии (требования), являются расходами Стороны, которая направляла претензию (требования), и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

Стороны пришли к соглашению, что расходы по оплате услуг представителя (в случае наличия таких расходов), при разрешении споров по настоящему Договору в судебном порядке, являются расходами той Стороны, которая их понесла, и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

7.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Арендодателя.

7.6. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**8. Изменение Договора**

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и настоящего Договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участка, указанного в п. 1.1. Договора, свободен от имущественных обязательств и прав третьих лиц.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – Арендодателю, один – Арендатору и один – органу, осуществляющему государственную регистрацию права. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагаются:

- акт приема-передачи Участка;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель | Арендатор». |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Реестровый номер торгов 2020-5**

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Основание проведения аукциона: постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 26.03.2020 № 183 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:20:6000008:233».

Организатор аукциона – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (Арендодатель земельного участка) – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 27 марта 2020 года.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 24 апреля 2020 года в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45 по московскому времени по адресу: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214. Подача заявок (документов входящих в состав заявок) посредством электронной почты не допускается.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 27 апреля 2020 г. в 15 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, проспект Революции, д. 8.

Место проведения аукциона – 396422, Воронежская область, Павловский район, г.Павловск, проспект Революции, д. 8, каб. № 201.

Дата и время проведения аукциона – 28 апреля 2020 г. в 09 час. 30 мин.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый  номер | Площадь, кв.м | Местоположение | Категория земель | Вид разрешенного использования | Начальный размер ежегодной арендной платы, руб. | Шаг аукциона, руб. | Размер задатка, руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | | | |
| 2 | 36:20:6000008:233 | 143990 | Воронежская область, Павловский район, Александровское сельское поселение, западная часть кадастрового квартала 36:20:6000008 | Земли сельскохозяйст-венного назначения | Овощеводство | 38 457 | 1 153,71 | 38 457 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 3% от начального размера ежегодной арендной платы.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование – овощеводство.

Обременения, ограничения – не зарегистрированы.

Срок аренды земельного участка – 4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев.

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

**Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства**, желающие участвовать в аукционе (далее – заявитель), обязаны осуществить следующие действия:

– внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

– в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (МОУМИ), л/с 05313022510, ИНН 3620002250, КПП 362001001, р\с 40302810045253000141 в банке Отделении Воронеж г. Воронеж БИК 042007001, ОКТМО 20633404.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, реестровый номер торгов: 2020-5, лот № \_\_\_.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

– в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

– в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

– в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

– в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, при предъявлении оригинала (все страницы) либо копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), при предъявлении оригинала;

Копии документов, прилагаемых к Заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет соответствующий документ в подлиннике для сверки.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

– непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

– подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, арендатором земельного участка;

– наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы), наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

– если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

– если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

– если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка**

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Для заключения договора аренды земельного участка, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», для направления заявления о государственной регистрации прав посредством отправления в электронной форме в управление Росреестра необходимо наличие у сторон сделки электронной цифровой подписи.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

– с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

– с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

– с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Проект Договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МОУМИ Администрации Павловского «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ИМЕЮЩИХ СТАТУС ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайте www.torgi.gov.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора аренды, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного в Павловском районе Воронежской области.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Павловск | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок из категории земель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_ кв.м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение: Воронежская область, Павловский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок предоставляется для сельскохозяйственного производства без права возведения капитальных зданий, строений и сооружений, регистрации имущественных прав на них и изменения разрешенного использования. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным.

1.3. Фактическое состояние Участка соответствует условиям настоящего Договора и разрешенному использованию Участка.

1.4. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющими его потребности и принят Арендатором во владение и пользование согласно акту приема-передачи Участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

**2. Срок действия Договора и земельные платежи**

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев. Срок действия настоящего Договора: начало – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., окончание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2.2. На основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2.3. Договор считается заключенным с момента государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, его действие распространяется на отношения сторон, возникшие с момента подписания акта приема-передачи.

2.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам:

Получатель: УФК по Воронежской области (Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области), р/сч 40101810500000010004 в Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, ОКТМО 20633404, ИНН 3620002250 КПП 362001001, КБК 93511105013050001120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (за земли с/х назначения).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

2.5. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

2.6. Сумму ежегодной арендной платы за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в п. 2.4 настоящего Договора, в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.7. Арендную плату Арендатор обязуется вносить равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и не позднее 15 ноября текущего года.

2.8. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой консолидированного бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый просроченный день.

2.9. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.10. В случае использования Участка не по целевому назначению Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**3. Права и обязанности Арендодателя**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием и в соответствии с условиями Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора. Доказательством исполнения данной обязанности служит факт подписания Арендатором настоящего Договора и акта приема-передачи Участка к нему;

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству РФ.

**4. Права и обязанности Арендатора**

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора.

4.1.2. Сдавать Участок в субаренду только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.1.3. Отдавать арендные права Участка в залог по Договору в пределах срока действия Договора третьему лицу только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.1.4. С разрешения Арендодателя и в установленном порядке проводить оросительные, осушительные, культуртехнические и другие мелиоративные работы, в соответствии с природоохранными требованиями использования Участка.

4.1.5. С письменного согласия Арендодателя возводить временные строения и сооружения в соответствии с целевым назначением арендуемого Участка и с соблюдением правил застройки.

4.1.6. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на Участке в соответствии с целями и условиями его предоставления.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Своевременно уплачивать арендную плату в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения.

4.2.3. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.2.4. Оповещать Арендодателя в десятидневный срок об ограничениях (например, арест и т.п.);

4.2.5. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение без наличия такого разрешения.

4.2.6. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве, не хуже первоначального.

4.2.7. Соблюдать условия эксплуатации Участка с соблюдением правил техники безопасности, требований Роспотребнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им Участка.

4.2.8. Повышать плодородие почв и не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.9. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель, природоохранным технологиям производства, защите почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и других процессов, ухудшающих состояние почв, а также по борьбе с карантинными организмами, в том числе и амброзией полыннолистной.

4.2.10. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке. В случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение Арендодателя.

4.2.11. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с законодательством.

4.2.12. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного, муниципального контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

4.2.13. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации надземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.2.14. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.15. В случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной).

4.2.16. Не нарушать права собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.2.17. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания на Участке, в проведении этих работ.

4.2.18. Производить земляные, строительные и иные работы на Участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.

4.2.19. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

4.2.20. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества почв и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2.21. Предоставлять представителям Арендодателя, органам, осуществляющим контроль использования и охраны земель, возможность беспрепятственного доступа к Участку в случаях проведения проверок использования их в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, касающуюся деятельности Арендатора в отношении объекта аренды, запрашиваемую представителями Арендодателя и контролирующего органа в ходе проверки.

4.2.22. Соблюдать при использовании Участка требования экологических, санитарных и иных правил и нормативов.

4.2.23. Не позднее, чем за три месяца письменно уведомить Арендодателя о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении. Сдать представителям Арендодателя Участок по акту приема-передачи.

4.2.24. При использовании Участка соблюдать требования пожарной безопасности и осуществлять мероприятия по недопущению сжигания сухой травянистой растительности, стерни, мусора, порубочных остатков.

4.2.25. По окончании срока действия Договора или при его расторжении освободить занимаемый Участок не позднее трех дней после подписания акта приема-передачи.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения одной из сторон должным образом обязательств по Договору другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении Договора аренды в соответствии со ст. ст. 452, 619-620 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.2. Нарушение арендатором обязательства по уплате арендной платы по Договору предоставляет Арендодателю право на обращение в суд о взыскании образовавшейся задолженности в соответствии с настоящим Договором и согласно ст. ст. 309, 310, 614 ГК РФ, ст. ст. 22, 65 ЗК РФ.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Арендодатель и Арендатор несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

5.4. Арендатор несет ответственность за все повреждения, причиненные как людям, так и Участку вследствие использования Арендатором Участка. Арендатор обязуется оградить Арендодателя от любых претензий, предъявляемых третьей стороной (в том числе представителей власти), вызванных содержанием арендуемого Участка, условиями настоящего Договора или любыми другими причинами.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при неустранении последствий этих обстоятельств в течение шести месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. Особые условия**

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемого Участка не являются основанием для переоформления настоящего Договора.

7.2. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что Арендатор имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае направления претензии (требования) по настоящему Договору, расходы на составления данной претензии (требования), являются расходами Стороны, которая направляла претензию (требования), и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

Стороны пришли к соглашению, что расходы по оплате услуг представителя (в случае наличия таких расходов), при разрешении споров по настоящему Договору в судебном порядке, являются расходами той Стороны, которая их понесла, и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

7.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Арендодателя.

7.6. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**8. Изменение Договора**

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и настоящего Договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участка, указанного в п. 1.1. Договора, свободен от имущественных обязательств и прав третьих лиц.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – Арендодателю, один – Арендатору и один – органу, осуществляющему государственную регистрацию прав. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагаются:

– акт приема-передачи Участка;

– выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**10. Адреса и реквизиты Сторон**

**Арендодатель: Арендатор:**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2020 № 185

г. Павловск

Об утверждении перечня земельных участков,

подлежащих бесплатному предоставлению

в собственность гражданам, имеющим трех и

более детей, на территории Павловского

муниципального района Воронежской области

# В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.01.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 03.10.2012 № 886 «Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Воронежской области», принимая во внимание приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 10.10.2012 № 1864 «Об утверждении формы перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Воронежской области», администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Перечень) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области в течение 30 календарных дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить направление гражданам, имеющим трех и более детей, предложения о предоставлении им в собственность земельных участков, включенных в Перечень.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 26.12.2019 № 983 «Об утверждении перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Павловского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Павловского муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

Приложение

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_

Перечень

земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Павловского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местоположение земельного участка (адрес) | Кадастровый номер | Площадь, кв.м. |
|  | индивидуальное жилищное строительство | | |
| 1. | Воронежская область, Павловский район,  с. Александровка,  ул. Садовая, 106 г | 36:20:0400002:97 | 1500 |
| 2. | Воронежская область, Павловский район,  с. Александровка,  ул. Садовая, 106 ж | 36:20:0400002:99 | 1500 |
| 3. | Воронежская область, Павловский район,  с.Александровка,  ул. Садовая, 106 к | 36:20:0400002:101 | 1500 |
| 4. | Воронежская область, Павловский район,  с .Александровка,  ул. Первомайская, 198 б | 36:20:0400002:104 | 1240 |
| 5. | Воронежская область, Павловский район,  с. Александровка,  ул. Первомайская, 198 в | 36:20:0400002:105 | 1240 |
| 6. | Воронежская область, Павловский район,  с. Александровка,  ул. Садовая, 106 в | 36:20:0400002:106 | 1500 |
| 7. | Воронежская область, Павловский район,  с. Александровка, ул. Садовая, 125 | 36:20:0400003:22 | 1500 |
| 8. | Воронежская область, Павловский район,  с. Александровка, ул. Садовая, 127 | 36:20:0400003:24 | 1500 |
| 9. | Воронежская область, Павловский район,  с. Александровка, ул. Садовая, 123 | 36:20:0400003:25 | 1500 |
| 10. | Воронежская область, Павловский район,  с. Александровка, ул. Садовая, 131 | 36:20:0400003:26 | 1500 |
| 11. | Воронежская область, Павловский район,  с. Александровка, ул. Садовая, 121 | 36:20:0400003:27 | 1500 |
| 12. | Воронежская область, Павловский район,  с. Александровка, ул. Садовая, 133 | 36:20:0400003:28 | 1500 |
| 13. | Воронежская область, Павловский район,  с. Воронцовка, ул. М. Горького, 61 | 36:20:1200015:191 | 1500 |
| 14. | Воронежская область, Павловский район,  с. Гаврильск,  ул. Николая Бурцева, 6 | 36:20:1400007:196 | 1 260 |
| 15. | Воронежская область, Павловский район,  с. Гаврильск,  ул. Николая Бурцева, 12 | 36:20:1400007:197 | 1 260 |
| 16. | Воронежская область, Павловский район,  с. Гаврильск,  ул. Николая Бурцева, 5 | 36:20:1400007:205 | 1 000 |
| 17. | Воронежская область, Павловский район,  с. Гаврильск,  ул. Николая Бурцева, 9 | 36:20:1400007:207 | 1 000 |
| 18. | Воронежская область, Павловский район,  с. Гаврильск,  ул. Николая Бурцева, 19 | 36:20:1400007:214 | 1347 |
| 19. | Воронежская область, Павловский район,  с. Момотов, ул. Молодежная, 18 | 36:20:6100008:43 | 1500 |
| 20. | Воронежская область, Павловский район,  с. Момотов, ул. Молодежная, 17 | 36:20:6100008:44 | 1500 |
| 21. | Российская Федерация,  Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, улица Ростовская, 38 | 36:20:6200001:3726 | 1000 |
| 22. | Российская Федерация,  Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, улица Ростовская, 39 | 36:20:6200001:3737 | 1000 |
| 23. | Российская Федерация,  Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, улица Ростовская, 40 | 36:20:6200001:3748 | 1000 |
| 24. | Российская Федерация,  Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, улица Ростовская, 42 | 36:20:6200001:3755 | 1000 |
| 25. | Российская Федерация, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение – город Павловск, город Павловск,  улица Ростовская, 43 | 36:20:6200001:3756 | 1000 |
| 26. | Российская Федерация, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение – город Павловск, город Павловск,  улица Ростовская, 35 | 36:20:6200001:3816 | 1000 |
| 27. | Российская Федерация, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение – город Павловск, город Павловск,  улица Ростовская, 36 | 36:20:6200001:3827 | 1000 |
| 28. | Российская Федерация, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение – город Павловск, город Павловск,  улица Ростовская, 37 | 36:20:6200001:3838 | 1000 |
|  | ведение садоводства | | |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
|  | ведение огородничества | | |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
|  | ведение личного подсобного хозяйства | | |
| 1. | Воронежская область, Павловский район,  с. Момотов, ул. Молодежная, 16 | 36:20:6100008:45 | 1500 |

Глава Павловского муниципального района

Воронежской области

М.Н. Янцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.03.2020 № 156

г. Павловск

О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 26.12.2013 года № 982 «Об утверждение муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Социальная поддержка граждан»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 24.12.2019 года № 109 «Об утверждении бюджета Павловского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 11.10.2014 № 777 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района», администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Павловского муниципального района Воронежской области «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 26.12.2013 № 982 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Социальная поддержка граждан» следующие изменения:

1.1. В паспорте:

1) строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Общий объем финансирования на реализацию муниципальной программы составляет 199 486,19 тыс. руб.  Объем финансирования на реализацию подпрограмм составляет:  Подпрограмма 1. «Демографическое развитие Павловского муниципального района» - 12 982,01 тыс. руб.  Подпрограмма 2. «Повышение качества жизни пожилых людей Павловского муниципального района Воронежской области» – 34 503,41 тыс. руб.  Подпрограмма 3. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Павловского муниципального района» - 145 738,52 тыс. руб.  Подпрограмма 4 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» - 6 057,60 тыс. руб.  Общий объем финансирования на реализацию муниципальной программы по годам составляет  (тыс. рублей):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Бюджет муниципального района | Средства физических лиц | | 2014 | 20 407,90 | 1 643,42 | 2 023,64 | 6 216,30 | 10 524,54 | | 2015 | 20 485,60 | 1 643,42 | 2 023,64 | 6 294,00 | 10 524,54 | | 2016 | 23 170,97 | 2 159,07 | 1 624,74 | 7 544,91 | 11 842,25 | | 2017 | 20 554,20 | 1 495,38 | 1 030,87 | 7 333,32 | 10 694,63 | | 2018 | 27 181,59 | 2 261,02 | 6 371,60 | 6 375,88 | 12 173,09 | | 2019 | 27 789,93 | 2 342,38 | 4 839,85 | 8 645,62 | 11 962,08 | | 2020 | 23 619,80 | 1 560,14 | 3 075,84 | 8 517,00 | 10 466,82 | | 2021 | 17 885,93 | 1 630,64 | 2 251,84 | 4 936,00 | 9 067,45 | | 2022 | 18 390,27 | 1 826,55 | 2 232,45 | 4 936,00 | 9 395,27 | |

».

1.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

С целью реализации основных мероприятий программы предусмотрена разработка и утверждение нормативных правовых актов, связанных с порядком установления финансового обеспечения за счет средств бюджета Павловского муниципального района.

Реализация основных мероприятий вне программ не предусматривается.

Расходы бюджета Павловского муниципального района на реализацию муниципальной программы приведены в приложении № 2.

Финансовое обеспечение на реализацию программы в 2014 году составило - 20 407,90 тыс. руб., в 2015 году – 20 485,60 тыс. руб., в 2016 году – 23 170,97 тыс. руб., в 2017 году – 20 554,20 тыс. руб., в 2018 году – 27 181,59 тыс. руб., в 2019 году – 27 789,93 тыс. руб., в 2020 году – 23 619,80 тыс. руб., в 2021 году – 17 885,93 тыс. руб., в 2022 году – 18 390,27 тыс. руб. (Приложение № 3).».

1.4. В подпрограмме «Демографическое развитие Павловского муниципального района» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной подпрограммы)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной подпрограммы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы составляет – 12 982,01 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета 1 772,30 тыс. рублей, средства бюджета Павловского муниципального района 11 209,71 тыс. рублей.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Год | Всего | Областной бюджет | Бюджет Павловского муниципального района | | 2014 | 1 690,70 | 0,00 | 1 690,70 | | 2015 | 1 095,00 | 0,00 | 1 095,00 | | 2016 | 1 214,13 | 99,30 | 1 114,83 | | 2017 | 1 896,47 | 90,00 | 1 806,47 | | 2018 | 1 687,54 | 791,50 | 896,04 | | 2019 | 3232,17 | 791,50 | 2 440,67 | | 2020 | 1566,00 | 0,00 | 1566,00 | | 2021 | 300,00 | 0,00 | 300,00 | | 2022 | 300,00 | 0,00 | 300,00 |   Сумма финансирования ежегодно корректируется в соответствии с суммой средств районного бюджета, выделяемой на соответствующие цели каждый год реализации подпрограммы. |

».

1.4.2. Раздел 6 «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы»изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств по реализации мероприятий подпрограммы являются:

Администрация Павловского муниципального района; муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района; муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 12 982,01 тыс. рублей, в том числе:

2014 – 1 691,70 тыс. рублей средства бюджета Павловского муниципального района;

2015 – 1 095,00 тыс. рублей средства бюджета Павловского муниципального района;

2016 – 1 214,13 тыс. рублей, в том числе 99,30 тыс. рублей средства областного бюджета, 1 114,83 тыс. рублей - средства бюджета Павловского муниципального района;

2017 – 1 896,47 тыс. рублей, в том числе 90,00 тыс. рублей средства областного бюджета, 1 806,47 тыс. рублей - средства бюджета Павловского муниципального района;

2018 – 1 687,54 тыс. рублей, в том числе 791,50 тыс. рублей средства областного бюджета, 896,04 тыс. рублей - средства бюджета Павловского муниципального района;

2019 – 3 232,17 тыс. рублей, в том числе 791,50 тыс. рублей средства областного бюджета, 2 440,67 тыс. рублей - средства бюджета Павловского муниципального района;

2020 – 1566,00 тыс. рублей средства бюджета Павловского муниципального района;

2021 – 300,00 тыс. рублей средства бюджета Павловского муниципального района;

2022 – 300,00 тыс. рублей средства бюджета Павловского муниципального района.

Корректировка объемов финансирования мероприятий подпрограммы осуществляется ежегодно в соответствии с утвержденным областным бюджетом и бюджетом Павловского муниципального района на соответствующий год.

Расходы бюджета Павловского муниципального района на реализацию муниципальной подпрограммы приведены в Приложении № 2.

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств областного и бюджета Павловского муниципального района (Приложение № 3).».

1.5. В подпрограмме «Повышение качества жизни пожилых людей Павловского муниципального района Воронежской области»:

1.5.1.В паспорте строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной подпрограммы)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы муниципальной подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной подпрограммы) | Бюджет Павловского муниципального района:  2014 год – 2 461,50 тыс. руб.;  2015 год – 3 096,00 тыс. руб.;  2016 год – 4 137,78 тыс. руб.;  2017 год – 4 026,85 тыс. руб.;  2018 год – 4 634,83 тыс. руб.;  2019 год – 4 831,45 тыс. руб.;  2020 год – 5 315, 00 тыс. руб.;  2021 год – 3 000, 00 тыс. руб.  2022 год – 3 000, 00 тыс. руб. |

».

1.5.2. Раздел 6 «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств по реализации мероприятий подпрограммы является администрация Павловского муниципального района.

Расходы бюджета Павловского муниципального района на реализацию муниципальной подпрограммы приведены в приложении № 2.

Общий объём финансового обеспечения на период реализации подпрограммы составит: 34 503,41 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета Павловского муниципального района 34 503,41 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 2 461,50 тыс. руб.;

2015 год – 3 096,00 тыс. руб.;

2016 год – 4 137,78 тыс. руб.;

2017 год – 4 026,85 тыс. руб.;

2018 год – 4 634,83 тыс. руб.;

2019 год – 4 831,45 тыс. руб.;

2020 год – 5 315, 00 тыс. руб.;

2021 год – 3 000, 00 тыс. руб.;

2022 год – 3 000, 00 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы осуществляется за счёт средств бюджета Павловского муниципального района (Приложение № 3).

Объёмы средств бюджета Павловского муниципального района на 2014-2022 годы определены исходя из подходов, принятых при формировании бюджета Павловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Основной целью реформирования бюджетного процесса Павловского муниципального района является переход преимущественно к программно-целевым методам бюджетного планирования, обеспечивающим прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами социальной политики, а также повышение эффективности расходования бюджетных средств и рост качества предоставляемых услуг.».

1.6. В подпрограмме «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Павловского муниципального района Воронежской области»:

1.6.1. В Паспорте:

1) строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Общий объем финансирования на реализацию подпрограммы составляет – 145 738,52 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет –16 562,02 тыс. рублей;  областной бюджет – 20 171,07 тыс. рублей;  бюджет Павловского муниципального района – 12 354,76 тыс. рублей;  средства физических лиц – 96 650,67 тыс. рублей;  в том числе по годам:  2014 год:  всего – 16 191,60 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет – 1 643,42 тыс. рублей;  областной бюджет – 2 023,64 тыс. рублей;  бюджет Павловского муниципального района – 2 000,00 тыс. рублей;  средства физических лиц – 10 524,54 тыс. рублей;  2015 год:  всего – 16 191,60 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет – 1 643,42 тыс. рублей;  областной бюджет – 2 023,64 тыс. рублей;  бюджет Павловского муниципального района - 2 000,00 тыс. рублей;  средства физических лиц – 10 524,54 тыс. рублей;  2016 год:  всего –17 781,52 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет – 2 159,07 тыс. рублей;  областной бюджет – 1 525,44 тыс. рублей;  бюджет Павловского муниципального района – 2 254,76 тыс. рублей;  средства физических лиц – 11 842,25 тыс. рублей;  2017 год:  всего – 14 630,88 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет- 1 495,38 тыс. рублей;  областной бюджет – 940,87 тыс. рублей;  бюджет Павловского муниципального района – 1 500,00 тыс. рублей;  средства физических лиц – 10 694,63 тыс. рублей;  2018 год:  всего – 18 614,21 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет- 2 261,02 тыс. рублей;  областной бюджет – 3 380,10 тыс. рублей;  бюджет Павловского муниципального района – 800,00 тыс. рублей;  средства физических лиц – 12 173,09 тыс. рублей;  2019 год:  всего – 17 821,71 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет- 2 342,38 тыс. рублей;  областной бюджет – 2 717,25 тыс. рублей;  бюджет Павловского муниципального района – 800,00 тыс. рублей;  средства физических лиц – 11 962,08 тыс. рублей;  2020 год:  всего – 16 102,80 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет- 1 560,14 тыс. рублей;  областной бюджет – 3 075,84 тыс. рублей;  бюджет Павловского муниципального района – 1 000,00 тыс. рублей;  средства физических лиц – 10 466,82 тыс. рублей.  2021 год:  всего – 13 949,93 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет- 1 630,64 тыс. рублей;  областной бюджет – 2 251,84 тыс. рублей;  бюджет Павловского муниципального района 1 000,00 тыс. рублей;  средства физических лиц – 9 067,45 тыс. рублей.  2022 год:  всего – 14 454,27 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет- 1 826,55 тыс. рублей;  областной бюджет – 2 232,45 тыс. рублей;  бюджет Павловского муниципального района – 1 000,00 тыс. рублей;  средства физических лиц – 9 395,27 тыс. рублей. |

».

2) строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы | Улучшат жилищные условия с помощью государственной поддержки 102 молодых семьи. |

».

1.6.2. В подразделе 2.3. раздела 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных и ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы» цифры «111» заменить цифрами «102».

1.6.3. В разделе 5. «Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов юридических и физических лиц в реализации подпрограммы» цифры «112652,63» заменить цифрами «96650,67».

1.6.4. Раздел 6 «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется за счет средств федерального, областного, бюджетов, бюджета Павловского муниципального района и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 145 738,52 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета –16 562,02 тыс. рублей;

за счет средств областного бюджета –20 171,07 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Павловского муниципального района – 12 354,76 тыс. рублей;

за счет средств внебюджетных источников –96 650,67 тыс. рублей.

Корректировка объемов финансирования мероприятий подпрограммы осуществляется ежегодно в соответствии с утвержденным федеральным бюджетом, областным бюджетом и бюджетом Павловского муниципального района на соответствующий год.

Расходы бюджета Павловского муниципального района на реализацию муниципальной подпрограммы приведены в приложении № 2.

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Павловского муниципального района (Приложение № 3).».

1.6.5. В разделе 8. «Оценка эффективности реализации подпрограммы» в абзаце седьмом цифры «111» заменить цифрами «102».

1.7. В подпрограмме «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»:

1.7.1. В паспорте строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной подпрограммы) | Общий объем финансирования на реализацию подпрограммы составляет **–** 6 057,60 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  средства областного бюджета – 3 331,10 тыс. рублей; бюджет Павловского муниципального района – 2 282,50 тыс. рублей;  в том числе по годам:  2018 год:  всего – 2 245,00 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  средства областного бюджета – 2 200,00 тыс. рублей; бюджет Павловского муниципального района – 45,00 тыс. рублей;  2019 год:  всего – 1 904,60 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  средства областного бюджета – 1 331,10 бюджет Павловского муниципального района – 569,50 тыс. рублей;  2020 год:  всего – 636,00 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  бюджет Павловского муниципального района – 636,00 тыс. рублей;  2021 год:  всего – 636,00 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  бюджет Павловского муниципального района – 636,00 тыс. рублей.  2022 год:  всего – 636,00 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  бюджет Павловского муниципального района – 636,00 тыс. рублей. |

».

1.8. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области

М.Н. Янцов

Приложение № 1

к постановлению администрации Павловского муниципального района Воронежской области

от 13.03.2020 № 156

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | | Пункт Федерального плана  статистических работ | Ед. измерения | | | | | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | |
| 2014 г. | | 2015 г. | | 2016 г. | | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | | | 2022 г. |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | 13 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Социальная поддержка граждан» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Общий коэффициент миграционного прироста (убыли) населения | |  | Человек на 10 000 населения | | | | | -26,9 | | -26,8 | | -26,7 | | -26,6 | -26,5 | 3,0 | 26,3 | 28,9 | | | 29 |
| 2 | Общий коэффициент естественного прироста (убыли) населения | |  | Человек на 1000 населения | | | | | -5,4 | | -5,9 | | - 8,0 | | - 6,7 | -7,2 | - 9,4 | - 8,4 | - 8,4 | | | - 8,4 |
| 3 | Доля граждан пожилого возраста и инвалидов, охваченных социальными услугами и получивших различную социальную помощь, из числа выявленных граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании | |  | % | | | | | 96 | | 97 | | 98 | | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | | | 99 |
| 4 | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки | |  | ед. | | | | | 11 | | 12 | | 12 | | 8 | 13 | 12 | 11 | 11 | | | 12 |
| ПОДПРОГРАММА 1 «Демографическое развитие Павловского муниципального района» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Общий коэффициент естественного прироста (убыли) населения | |  | Человек на 1000 населения | | | | | -5,4 | | | -5,9 | -8,0 | | -6,7 | - 7,2 | - 9,4 | - 8,4 | - 8,4 | | | - 8,4 |
| Основное мероприятие 1.1 Проведение мероприятий, направленных на воспитание у молодежи семейных ценностей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Общий коэффициент рождаемости 1000 населения Павловского муниципального района | |  | | | | Человек на 1000 населения | | 9,6 | 10,5 | | | 8,0 | | 10,6 | 8,7 | 7,0 | 8,0 | 7,9 | | | 8,0 |
| Основное мероприятие 1.2 Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Общий коэффициент смертности на 1000 населения Павловского муниципального района | |  | | | Человек на 1000 населения | | | 15,0 | 16,4 | | | 17,4 | | 17,3 | 17,3 | 16,4 | 16,4 | 16,3 | | | 16,4 |
| 1.2.3 | Количество созданных специальных рабочих мест для инвалидов (ежегодно) | |  | | | человек | | | 5 | 5 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| Основное мероприятие 1.3 Реализация государственной политики в области охраны труда и здравоохранения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Смертность населения в трудоспособном возрасте  на 100 тыс. населения соответствующего возраста | |  | | | Человек на 100 тыс. населения | | | 628,7 | 587,5 | | | 586,1 | | 586 | 586 | 503 | 482 | 535,4 | | | 539,9 |
| ПОДПРОГРАММА 2 «Повышение качества жизни пожилых людей Павловского муниципального района Воронежской области» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Доля граждан пожилого возраста, участников, ветеранов и инвалидов ВОВ, охваченных социальными услугами и вниманием, из числа выявленных граждан, нуждающихся в социальной поддержке | |  | | | % | | | 96 | 97 | | | 98 | | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | | | 99 |
| Основное мероприятие 2.1 Оказание финансовой поддержки социально направленным общественным организациям Павловского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Проведение мероприятий, направленных на организацию досуга и вовлечения пожилых людей в общественную жизнь | |  | | | шт. | | | 12 | 15 | | | 19 | | 22 | 25 | 29 | 29 | 29 | | | 29 |
| Основное мероприятие 2.2 Поздравление участников, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны от имени главы администрации Павловского муниципального района на дому с вручением поздравительной открытки и памятного подарка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Поздравление участников, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны от имени главы администрации Павловского муниципального района на дому с вручением поздравительной открытки и памятного подарка | |  | | | Человек | | | 231 | 221 | | | 211 | | 201 | 191 | 181 | 181 | 181 | | | 181 |
| Основное мероприятие 2.3. Участие органов местного самоуправления в мероприятиях посвященных памятным датам, государственным праздникам и других мероприятиях проводимых в Павловском муниципальном районе с участием людей пожилого возраста | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | Привлечение пожилых людей к участию в общественной жизни района | |  | | | Человек | | | 1000 | 1500 | | | 2000 | | 2500 | 2700 | 3000 | 3000 | 3000 | | | 3000 |
| Основное мероприятие 2.4 Направление поздравительных адресов Почетным гражданам Павловского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1 | Направление поздравительных адресов Почетным гражданам Павловского муниципального района | |  | | | Человек | | | 49 | 52 | | | 54 | | 56 | 58 | 63 | 60 | 60 | | | 60 |
| Основное мероприятие 2.5 Материальное обеспечение муниципальных служащих, находящихся на заслуженном отдыхе (пенсии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1 | Исполнение плановых значений расходов на материальное обеспечение | |  | | | % | | | 100 | 100 | | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 |
| Основное мероприятие 2.6 Материальная поддержка Заслуженных работников РФ (доплаты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1 | Исполнение плановых значений расходов на материальную поддержку | |  | | | % | | | 100 | 100 | | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 |
| ПОДПРОГРАММА 3 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Павловского муниципального района Воронежской области » | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки | |  | | | ед. | | | 11 | 12 | | | 12 | | 8 | 13 | 12 | 11 | 11 | | | 12 |
| Основное мероприятие 3.1. Обеспечение жильем молодых семей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки | |  | | | ед. | | | 11 | 12 | | | 12 | | 8 | 13 | 12 | 11 | 11 | | | 12 |
| ПОДПРОГРАММА 4 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1 «Оказание финансовой поддержки социально направленным общественным организациям Павловского муниципального района, в том числе финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию программ (проектов) путем предоставления субсидии или грантов в форме субсидий» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета Павловского муниципального района (включая субсидии из областного бюджета) |  | | | единиц | | | 0 | | 0 | | | | 0 | 0 | 2 | 5 | 2 | | 2 | 2 | |
| 1.2 | Прирост количества зарегистрированных некоммерческих организаций на территории Павловского муниципального района |  | | |  | | | 0 | | 0 | | | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | |
| 1.3 | Прирост количества зарегистрированных благотворительных некоммерческих организаций на территории Павловского муниципального района |  | | |  | | | 0 | | 0 | | | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | |
| Основное мероприятие 2 «Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана имущественная поддержка в форме передачи в аренду помещений и установления особенностей определения размера арендной платы |  | | | единиц | | | 0 | | 0 | | | | 0 | 0 | 7 | 7 | 7 | | 7 | 7 | |
| Основное мероприятие 3 «Информационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе содействие формированию информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставлена информационная поддержка путем размещения тематических интервью на телевидении, публикаций материалов в периодических и информационных изданиях и иными способами |  | | | единиц | | | 0 | | 0 | | | | 0 | 0 | 5 | 7 | 7 | | 7 | 7 | |
| Основное мероприятие 4 «Консультационная поддержка, а также повышение квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставлена консультационная поддержка путем проведения методических и проблемных семинаров, круглых столов, конференций и иными способами |  | | | единиц | | | 0 | | 0 | | | | 0 | 0 | 5 | 7 | 7 | | 7 | 7 | |
| Основное мероприятие 5 «Повышение гражданской компетентности и политической культуры у населения Павловского муниципального района» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Количество участников публичных мероприятий по повышению гражданской компетенции и развития политической культуры |  | | | человек | | | 0 | | 0 | | | | 0 | 0 | 50 | 150 | 200 | | 200 | 200 | |
| Основное мероприятие 6 «Проведение социологических исследований по вопросу развития гражданского общества, межсекторного взаимодействия» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Количество вопросов/позиций социологического мониторинга по вопросам развития гражданского общества и института социально ориентированных некоммерческих организаций |  | | | единиц | | | 0 | | 0 | | | | 0 | 0 | 22 | 24 | 24 | | 24 | 24 | |
| Основное мероприятие 7 «Развитие нормативной правовой базы по вопросам государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций » | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Количество нормативных правовых актов Павловского муниципального района, принятых в сфере муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций |  | | | единиц | | | 0 | | 0 | | | | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 | |

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области

М.Н. Янцов

Приложение № 2

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 13.03.2020 № 156

Расходы бюджета муниципального района на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы бюджета муниципального района по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | «Социальная поддержка граждан» | всего | 6216,30 | 6294,00 | 7544,91 | 7327,12 | 27181,59 | 27789,93 | 23619,80 | 17885,93 | 18390,27 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 6016,30 | 6134,00 | 7023,235 | 6625,45 | 26723,41 | 27498,29 | 23619,80 | 17885,93 | 18390,27 |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 80,00 | 10,00 | 0,00 | 20,00 | 55,18 | 41,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту | 120,00 | 150,00 | 191,675 | 316,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальный отдел по финансам | 0,00 | 0,00 | 330,00 | 365,00 | 403,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ПОДПРОГРАММА 1 | «Демографическое развитие Павловского муниципального района» | всего | 1690,00 | 1095,00 | 1114,83 | 1806,47 | 1687,54 | 3232,17 | 1566,00 | 300,00 | 300,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 1490,00 | 935,00 | 923,155 | 1469,80 | 1632,36 | 3190,53 | 2250,00 | 2250,00 | 2250,00 |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 80,00 | 10,00 | 0,00 | 20,00 | 55,18 | 41,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту | 120,00 | 150,00 | 191,675 | 316,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1 | Проведение мероприятий, направленных на воспитание у молодежи семейных ценностей | всего | 80,00 | 10,00 | 0,00 | 20,00 | 55,18 | 41,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам | 80,00 | 10,00 | 0,00 | 20,00 | 55,18 | 41,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2 | Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан | всего | 1580,70 | 1035,00 | 1114,83 | 1736,47 | 1585,10 | 3140,53 | 1516,00 | 300,00 | 300,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 1460,70 | 885,00 | 923,155 | 1419,8 | 1585,10 | 3140,53 | 1516,00 | 300,00 | 300,00 |
| Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту | 120,00 | 150,00 | 191,675 | 316,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3 | Реализация государственной политики в области охраны труда | всего | 30,00 | 50,00 | 49,00 | 50,00 | 47,26 | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 30,00 | 50,00 | 49,00 | 50,00 | 47,26 | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| ПОДПРОГРАММА 2 | «Повышение качества жизни пожилых людей Павловского муниципального района Воронежской области» | всего | 2461,50 | 3096,00 | 4137,78 | 4026,85 | 4634,83 | 4831,45 | 5315,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 2461,50 | 3096,00 | 3807,78 | 3661,85 | 4231,83 | 4831,45 | 5315,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| Муниципальный отдел по финансам | 0,00 | 0,00 | 330,00 | 365,00 | 403,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1 | Оказание финансовой поддержки социально направленным общественным организациям Павловского муниципального района | всего | 0,00 | 0,00 | 330,00 | 365,00 | 403,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный отдел по финансам | 0,00 | 0,00 | 330,00 | 365,00 | 403,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2 | Поздравление участников, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны от имени главы администрации Павловского муниципального района на дому с вручением поздравительной открытки и памятного подарка | всего | 175,70 | 225,50 | 0,00 | 70,95 | 86,14 | 100,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 175,70 | 225,50 | 0,00 | 70,95 | 86,14 | 100,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.3 | Участие органов местного самоуправления в мероприятиях посвященных памятным датам, государственным праздникам и других мероприятиях проводимых в Павловском муниципальном районе с участием людей пожилого возраста | всего | 0,00 | 0,00 | 41,778 | 41,00 | 11,90 | 25,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 0,00 | 0,00 | 41,778 | 41,00 | 11,90 | 25,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.4 | Направление поздравительных адресов Почетным гражданам Павловского муниципального района | всего | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.5 | Материальное обеспечение муниципальных служащих, находящихся на заслуженном отдыхе (пенсии) | всего | 2168,30 | 2704,80 | 3595,90 | 3432,30 | 4021,00 | 4585,85 | 5095,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 2168,30 | 2704,80 | 3595,90 | 3432,30 | 4021,00 | 4585,85 | 5095,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| Основное мероприятие 2.6 | Материальная поддержка Заслуженных работников РФ (доплаты) | всего | 116,50 | 165,70 | 170,10 | 117,60 | 112,80 | 119,60 | 120,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 116,50 | 165,70 | 170,10 | 117,90 | 112,80 | 119,60 | 120,00 | 0,00 | 0,00 |
| ПОДПРОГРАММА 3 | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Павловского муниципального района Воронежской области » | всего | 2000,00 | 2000,00 | 2254,76 | 1500,00 | 18614,21 | 17821,71 | 16102,80 | 13949,93 | 14454,27 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 2000,00 | 2000,00 | 2254,76 | 1500,00 | 18614,21 | 17821,71 | 16102,80 | 13949,93 | 14454,27 |
| Основное мероприятие 3.1. | Обеспечение жильем молодых семей | всего | 2000,00 | 2000,00 | 2254,76 | 1500,00 | 18614,21 | 17821,71 | 16102,80 | 13949,93 | 14454,27 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 2000,00 | 2000,00 | 2254,76 | 1500,00 | 18614,21 | 17821,71 | 16102,80 | 13949,93 | 14454,27 |
| ПОДПРОГРАММА 4 | Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций | всего |  |  |  |  | 2245,00 | 1904,60 | 636,00 | 636,00 | 636,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района |  |  |  |  | 2245,00 | 1904,60 | 636,00 | 636,00 | 636,00 |
| Основное мероприятие 4.1 | Оказание финансовой поддержки социально направленным общественным организациям Павловского муниципального района, в том числе финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию программ (проектов) путем предоставления субсидии или грантов в форме субсидий | всего |  |  |  |  | 2245,00 | 1900,60 | 632,00 | 632,00 | 632,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района |  |  |  |  | 2245,00 | 1900,60 | 632,00 | 632,00 | 632,00 |
| Основное мероприятие 4.2 | Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | всего |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.3 | Информационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе содействие формированию информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив | всего |  |  |  |  | 0,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района |  |  |  |  | 0,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 |
| Основное мероприятие 4.4 | Консультационная поддержка, а также повышение квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций | всего |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.5 | Повышение гражданской компетентности и политической культуры у населения Павловского муниципального района | всего |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.6 | Проведение социологических исследований по вопросу развития гражданского общества, межсекторного взаимодействия | всего |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.7 | Развитие нормативной правовой базы по вопросам государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций | всего |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области

М.Н. Янцов

Приложение № 3

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 13.03.2020 № 156

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного, бюджета муниципального района, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | «Социальная поддержка граждан» | всего, в том числе: | 20407,90 | 20485,60 | 23170,97 | 20554,20 | 27181,59 | 27789,93 | 23619,80 | 17885,93 | 18390,27 |
| федеральный бюджет | 1643,42 | 1643,42 | 2159,07 | 1495,38 | 2261,02 | 2342,38 | 1560,14 | 1630,64 | 1826,55 |
| областной бюджет | 2023,64 | 2023,64 | 1624,74 | 1030,87 | 6371,60 | 4839,85 | 3075,84 | 2251,84 | 2232,45 |
| бюджет муниципального района | 6216,30 | 6294,00 | 7544,91 | 7333,32 | 6375,88 | 8645,62 | 8517,00 | 4936,00 | 4936,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 10524,54 | 10524,54 | 11842,25 | 10694,63 | 12173,09 | 11962,08 | 10466,82 | 9067,45 | 9395,27 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 | «Демографическое развитие Павловского муниципального района» | всего, в том числе: | 1690,70 | 1095,00 | 1214,13 | 1896,47 | 1687,54 | 3232,17 | 1566,00 | 300,00 | 300,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  | 99,30 | 90,00 | 791,50 | 791,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет муниципального района | 1690,70 | 1095,00 | 1114,83 | 1806,47 | 896,04 | 2440,67 | 1566,00 | 300,00 | 300,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1 | Проведение мероприятий, направленных на воспитание у молодежи семейных ценностей | всего, в том числе: | 80,00 | 10,00 | 0,00 | 20,00 | 55,18 | 41,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района | 80,00 | 10,00 | 0,00 | 20,00 | 55,18 | 41,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2 | Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан | всего, в том числе: | 1580,70 | 1035,00 | 1065,83 | 1736,47 | 1585,10 | 3140,53 | 1516,00 | 300,00 | 300,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  | 791,50 | 791,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет муниципального района | 1580,70 | 1035,00 | 1065,83 | 1736,47 | 793,60 | 2349,03 | 1516,00 | 300,00 | 300,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.3 | Реализация государственной политики в области охраны труда | всего, в том числе: | 30,00 | 50,00 | 148,30 | 140,00 | 47,26 | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  | 99,30 | 90,00 |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района | 30,00 | 50,00 | 49,00 | 50,00 | 47,26 | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 | «Повышение качества жизни пожилых людей Павловского муниципального района Воронежской области» | всего, в том числе: | 2461,50 | 3096,00 | 4137,78 | 4026,85 | 4634,83 | 4831,45 | 5315,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района | 2461,50 | 3096,00 | 4137,78 | 4026,85 | 4634,83 | 4831,45 | 5315,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1 | Оказание финансовой поддержки социально направленным общественным организациям Павловского муниципального района | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 330,00 | 365,00 | 403,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района | 0,00 | 0,00 | 330,00 | 365,00 | 403,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.2 | Поздравление участников, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны от имени главы администрации Павловского муниципального района на дому с вручением поздравительной открытки и памятного подарка | всего, в том числе: | 175,70 | 225,50 | 0,00 | 70,95 | 86,14 | 100,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района | 175,70 | 225,50 | 0,00 | 70,95 | 86,14 | 100,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.3 | Участие органов местного самоуправления в мероприятиях посвященных памятным датам, государственным праздникам и других мероприятиях проводимых в Павловском муниципальном районе с участием людей пожилого возраста | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 41,78 | 41,00 | 11,90 | 25,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района | 0,00 | 0,00 | 41,78 | 41,00 | 11,90 | 25,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.4 | Направление поздравительных адресов Почетным гражданам Павловского муниципального района | всего, в том числе: | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.5 | Материальное обеспечение муниципальных служащих, находящихся на заслуженном отдыхе (пенсии) | всего, в том числе: | 2168,30 | 2704, 80 | 3595,90 | 3432,30 | 4021,00 | 4585,85 | 5095,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района | 2168,30 | 2704, 80 | 3595,90 | 3432,30 | 4021,00 | 4585,85 | 5095,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.6 | Материальная поддержка Заслуженных работников РФ (доплаты) | всего, в том числе: | 116,50 | 165,70 | 170,10 | 117,60 | 112,80 | 119,60 | 120,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района | 116,50 | 165,70 | 170,10 | 117,60 | 112,80 | 119,60 | 120,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 3 | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Павловского муниципального района Воронежской области» | всего, в том числе: | 16191,60 | 16191,60 | 17781,52 | 14630,88 | 18614,21 | 17821,71 | 16102,80 | 13949,93 | 14454,27 |
| федеральный бюджет | 1643,42 | 1643,42 | 2159,07 | 1495,38 | 2261,02 | 2342,38 | 1560,14 | 1630,64 | 1826,55 |
| областной бюджет | 2023,64 | 2023,64 | 1525,44 | 940,87 | 3380,10 | 2717,25 | 3075,84 | 2251,84 | 2232,45 |
| бюджет муниципального района | 2000,00 | 2000,00 | 2254,76 | 1500,00 | 800,00 | 800,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 10524,54 | 10524,54 | 11842,25 | 10694,63 | 12173,09 | 11962,08 | 10466,82 | 9067,45 | 9395,27 |
| Основное  мероприятие 3.1 | Обеспечение жильем молодых семей | всего, в том числе: | 16191,60 | 16191,60 | 17781,57 | 14630,88 | 18614,21 | 17821,71 | 16102,80 | 13949,93 | 14454,27 |
| федеральный бюджет | 1643,42 | 1643,42 | 2159,07 | 1495,38 | 2261,02 | 2342,38 | 1560,14 | 1630,64 | 1826,55 |
| областной бюджет | 2023,64 | 2023,64 | 1525,44 | 940,87 | 3380,10 | 2717,25 | 3075,84 | 2251,84 | 2232,45 |
| бюджет муниципального района | 2000,00 | 2000,00 | 2254,76 | 1500,00 | 800,00 | 800,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 10524,54 | 10524,54 | 11842,25 | 10694,63 | 12173,09 | 11962,08 | 10466,82 | 9067,45 | 9395,27 |
| ПОДПРОГРАММА 4 | Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций | всего, в том числе: |  |  |  |  | 2245,00 | 1904,60 | 636,00 | 636,00 | 636,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  | 2200,00 | 1331,1 |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  | 45,00 | 573,50 | 636,00 | 636,00 | 636,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 4.1 | Оказание финансовой поддержки социально направленным общественным организациям Павловского муниципального района, в том числе финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию программ (проектов) путем предоставления субсидии или грантов в форме субсидий | всего, в том числе: |  |  |  |  | 45,00 | 1900,60 | 632,00 | 632,00 | 632,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  | 2200,00 | 1331,1 |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  | 45,00 | 569,50 | 632,00 | 632,00 | 632,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 4.2 | Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | всего, в том числе: |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 4.3 | Информационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе содействие формированию информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив. | всего, в том числе: |  |  |  |  | 0,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 4.4 | Консультационная  поддержка, а также повышение квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций | всего, в том числе: |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 4.5 | Повышение гражданской компетентности и политической культуры у населения Павловского муниципального района | всего, в том числе: |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 4.6 | Проведение социологических исследований по вопросу развития гражданского общества, межсекторного взаимодействия | всего, в том числе: |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 4.7 | Развитие нормативной правовой базы по вопросам государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций | всего, в том числе: |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области

М.Н. Янцов

Приложение № 4

к постановлению администрации Павловского муниципального района

Воронежской области

от 13.03.2020 № 156

План реализации муниципальной программы Павловского муниципального района

Воронежской области «Социальная поддержка граждан» на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя) | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году | КБК  (раздел, подраздел) | Расходы, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о бюджете муниципального района, на год, тыс.руб. |
|  |  |
| начала реализации мероприятия в очередном финансовом году | окончания реализации мероприятия в очередном финансовом году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | ПОДПРОГРАММА 1 | «Демографическое развитие Павловского муниципального района» | Администрация Павловского муниципального района;  Рублевская Е.Н. -заместитель главы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Улучшение демографической ситуации в Павловском муниципальном районе | 1003  0113 | 1 566,00 |
|  | Основное  мероприятие 1.1 | Проведение мероприятий, направленных на воспитание у молодежи семейных ценностей. | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам;  Щербинина М.А.-  руководитель муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам; отдел ЗАГС Павловского муниципального района;  Аипова В.С.-  начальник отдела (по согласованию) | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений |  | 0,00 |
|  | Мероприятие 1.1.1 | Проведение торжественных церемоний регистрации брака ко Дню города | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам;  Щербинина М.А.-  руководитель муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам;  Отдел ЗАГС Павловского муниципального района;  Аипова В.С.-  начальник отдела (по согласованию) | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений |  | 0,00 |
|  | Мероприятие 1.1.2 | Чествование семей с новорожденными | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам  Щербинина М.А.-  руководитель муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений |  | 0,00 |
|  | Мероприятие 1.1.3 | Чествование юбиляров семейной жизни | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам;  Щербинина М.А.-  руководитель муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам;  Отдел ЗАГС Павловского муниципального района;  Аипова В.С.-  начальник отдела (по согласованию) | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений |  | 0,00 |
|  | Мероприятие 1.1.4 | Проведение мероприятий ко Дню матери и т.д. | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам;  Щербинина М.А.-  руководитель муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам;  Отдел ЗАГС Павловского муниципального района;  Аипова В.С.-  начальник отдела (по согласованию) | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений |  | 0,00 |
|  | Мероприятие 1.1.5 | Проведение круглых столов, вечеров, бесед с учащимися учебных заведений муниципального района по темам ценности семейных отношений, проведение бесед с молодыми парами, подавшими заявление на регистрацию брака, организация встреч священнослужителей с молодёжью | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту;  Зубкова Е.А.-  руководитель муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту;  муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам;  Щербинина М.А.-  руководитель муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам;  Отдел ЗАГС Павловского муниципального района;  Аипова В.С.-  начальник отдела (по согласованию) | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений |  | Не предусмотрено |
|  | Основное  мероприятие 2.1. | Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан | Администрация Павловского муниципального района;  Рублевская Е.Н.-  заместитель главы администрации Павловского муниципального района;  муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту;  Зубкова Е.А.-  руководитель муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Содействие привлечению медицинских работников в учреждения здравоохранения муниципального района;  развитие социальной инфраструктуры района, повышение качества и доступности социальных услуг для населения | 1003 | 1 516,00 |
|  | Мероприятие 2.1.1 | Предоставление медицинским специалистам социальной помощи на приобретение и найм жилого помещения | Администрация Павловского муниципального района;  Чечурина Ю.В.-  начальник сектора учета и отчетности администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Содействие привлечению медицинских работников в учреждения здравоохранения муниципального района | 1003 | 546,00 |
|  | Мероприятие 2.1.2 | Социальная поддержка детей, оставшихся без попечения родителей | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту;  Зубкова Е.А.-  руководитель муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту  (по согласованию) | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Развитие социальной инфраструктуры района, повышение качества и доступности социальных услуг для населения | 1003 | 300,00 |
|  | Мероприятие 2.1.3 | Социальная поддержка граждан и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Администрация Павловского муниципального района;  Рублевская Е.Н.-  заместитель главы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Развитие социальной инфраструктуры района, повышение качества и доступности социальных услуг для населения | 1003 | 670,00 |
|  | Мероприятие 2.1.4 | Создание специальных рабочих мест для инвалидов | Государственное казенное учреждение Воронежской области цент занятости населения Павловского района;  Шафоростова Г.Н.  Директор  (по согласованию);  отдел социально – экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района;  Митин В.А.-  начальник отдела социально – экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Развитие социальной инфраструктуры района, повышение качества и доступности социальных услуг для населения |  | Не предусмотрено |
|  | Основное мероприятие 3.1. | Реализация государственной политики в области охраны труда и здравоохранения | Администрация Павловского муниципального района;  Рублевская Е.Н.-  заместитель главы администрации Павловского муниципального района;  БУЗ ВО «Павловская РБ»;  Королюк А.С.-  главный врач БУЗ ВО «Павловская РБ»  (по согласованию) | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Создание здоровых и безопасных условий труда, снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пропаганда передовых форм и методов организации работы по охране труда в организациях; повышение качества оказания медицинской помощи; улучшение здоровья населения муниципального района; снижение заболеваемости | 0113 | 50,00 |
|  | Мероприятие 3.1.1 | Проведение координационного совета по охране труда Павловского муниципального района | Администрация Павловского муниципального района;  Рублевская Е.Н.-  заместитель главы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Создание здоровых и безопасных условий труда, снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пропаганда передовых форм и методов организации работы по охране труда в организациях |  | Не предусмотрено |
|  | Мероприятие 3.1.2 | Проведение ежегодного районного смотра – конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях Павловского муниципального района | Администрация Павловского муниципального района;  Рублевская Е.Н.-  заместитель главы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Создание здоровых и безопасных условий труда, снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пропаганда передовых форм и методов организации работы по охране труда в организациях | 0113 | 50,00 |
|  | Мероприятие 3.1.3 | Участие в областном смотре – конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда | Администрация Павловского муниципального района;  Рублевская Е.Н.-  заместитель главы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Создание здоровых и безопасных условий труда, снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пропаганда передовых форм и методов организации работы по охране труда в организациях |  | Не предусмотрено |
|  | Мероприятие 3.1.4 | Реализация мер по совершенствованию проведения медицинских осмотров и диспансеризации работающих граждан | БУЗ ВО «Павловская РБ»;  Королюк А.С.-  главный врач БУЗ ВО «Павловская РБ»  (по согласованию) | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Повышение качества оказания медицинской помощи; улучшение здоровья населения муниципального района; снижение заболеваемости |  | Не предусмотрено |
|  | Мероприятие 3.1.5 | Анализ основных показателей здоровья населения муниципального района | БУЗ ВО «Павловская РБ»;  Королюк А.С.-  главный врач БУЗ ВО «Павловская РБ»  (по согласованию) | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Повышение качества оказания медицинской помощи; улучшение здоровья населения муниципального района; снижение заболеваемости |  | Не предусмотрено |
|  | Мероприятие 3.1.6 | Повышение доступности специализированной медицинской помощи жителям района | БУЗ ВО «Павловская РБ»;  Королюк А.С.-  главный врач БУЗ ВО «Павловская РБ»  (по согласованию) | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Повышение качества оказания медицинской помощи; улучшение здоровья населения муниципального района; снижение заболеваемости |  | Не предусмотрено |
|  | Мероприятие 3.1.7 | Реализация мероприятий подпрограммы «Вакцинопрофилактика» | БУЗ ВО «Павловская РБ»;  Королюк А.С.-  главный врач БУЗ ВО «Павловская РБ»  (по согласованию) | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Повышение качества оказания медицинской помощи; улучшение здоровья населения муниципального района; снижение заболеваемости |  | Не предусмотрено |
|  | Мероприятие 3.1.8 | Усиление борьбы с болезнями социального характера, предупреждение сердечно-сосудистых, онкологических, эндокринных и инфекционных заболеваний | БУЗ ВО «Павловская РБ»;  Королюк А.С.-  лавный врач БУЗ ВО «Павловская РБ»  (по согласованию) | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Повышение качества оказания медицинской помощи; улучшение здоровья населения муниципального района; снижение заболеваемости |  | Не предусмотрено |
|  | Мероприятие 3.1.9 | Организация профилактической работы по снижению социально-значимых заболеваний | БУЗ ВО «Павловская РБ»;  Королюк А.С.-  главный врач БУЗ ВО «Павловская РБ»  (по согласованию) | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Повышение качества оказания медицинской помощи; улучшение здоровья населения муниципального района; снижение заболеваемости |  | Не предусмотрено |
|  | Мероприятие 3.1.10 | Реализация на территории муниципального района национального проекта «Здоровье» | БУЗ ВО «Павловская РБ»;  Королюк А.С.-  главный врач БУЗ ВО «Павловская РБ»  (по согласованию) | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Повышение качества оказания медицинской помощи; улучшение здоровья населения муниципального района; снижение заболеваемости |  | Не предусмотрено |
|  | Мероприятие 3.1.11 | Охрана здоровья женщин и детей | БУЗ ВО «Павловская РБ»;  Королюк А.С.-  главный врач БУЗ ВО «Павловская РБ»  (по согласованию) | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Повышение качества оказания медицинской помощи; улучшение здоровья населения муниципального района; снижение заболеваемости |  | Не предусмотрено |
|  | ПОДПРОГРАММА 2 | «Повышение качества жизни пожилых людей Павловского муниципального района Воронежской области» | Администрация Павловского муниципального района;  Рублевская Е.Н.-  заместитель главы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Улучшение социального положения граждан старшего поколения, снижение процента бедности среди пожилых людей. | 1001  1003  0113 | 5 315,00 |
|  | Основное  мероприятие 2.1. | Оказание финансовой поддержки социально направленным общественным организациям Павловского муниципального района | Администрация Павловского муниципального района;  Рублевская Е.Н.-  заместитель главы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Предоставление дополнительных мер поддержки пожилого населения | 1006 | 0,00 |
|  | Мероприятие 2.1.2 | Проведение мероприятий, направленных на организацию досуга и вовлечения пожилых людей в общественную жизнь | администрация Павловского муниципального района;  Рублевская Е.Н.-  заместитель главы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Предоставление дополнительных мер поддержки пожилого населения | 1006 | 0,00 |
|  | Основное  мероприятие 2.2 | Поздравление участников, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны от имени главы администрации Павловского муниципального района на дому с вручением поздравительной открытки и памятного подарка | Администрация Павловского муниципального района;  Рублевская Е.Н.-  заместитель главы администрации Павловского муниципального района, муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Оказание социальной поддержки участникам, инвалидам и ветеранам ВОВ | 0113 | 80,00 |
|  | Мероприятие 2.2.1 | Поздравление участников, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны от имени главы администрации Павловского муниципального района на дому с вручением поздравительной открытки, цветов и памятного подарка | Администрация Павловского муниципального района;  Рублевская Е.Н.-  заместитель главы администрации Павловского муниципального района,  муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Оказание социальной поддержки участникам, инвалидам и ветеранам ВОВ | 0113 | 80,00 |
|  | Основное  мероприятие 2.3 | Участие органов местного самоуправления в мероприятиях посвященных памятным датам, государственным праздникам и других мероприятиях проводимых в Павловском муниципальном районе с участием людей пожилого возраста | Администрация Павловского муниципального района;  Рублевская Е.Н.-  заместитель главы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Повышение активности пожилых людей, улучшение их досуга, общественной жизни. | 0113 | 15,00 |
|  | Мероприятие 2.3.1 | Привлечение пожилых людей к участию в общественной жизни района | Администрация Павловского муниципального района;  Рублевская Е.Н.-  заместитель главы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Повышение активности пожилых людей, улучшение их досуга, общественной жизни. | 0113 | 15,00 |
|  | Основное  мероприятие 2.4 | Направление поздравительных адресов Почетным гражданам Павловского муниципального района | Администрация Павловского муниципального района;  Рублевская Е.Н.-  заместитель главы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Поддержание духовно – нравственных традиций, моральных ценностей | 0113 | 5,00 |
|  | Мероприятие 2.4.1 | Направление поздравительных адресов Почетным гражданам Павловского муниципального района | Администрация Павловского муниципального района;  Рублевская Е.Н.-  заместитель главы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Поддержание духовно – нравственных традиций, моральных ценностей | 0113 | 5,00 |
|  | Основное  мероприятие 2.5 | Материальное обеспечение муниципальных служащих, находящихся на заслуженном отдыхе (пенсии) | администрация Павловского муниципального района;  Рублевская Е.Н.-  заместитель главы администрации Павловского муниципального района;  заместитель главы администрации Павловского муниципального района Рублевская Е.Н. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Улучшение социального положения граждан старшего поколения | 1001 | 5 095,00 |
|  | Мероприятие 2.5.1 | Материальное обеспечение муниципальных служащих, находящихся на заслуженном отдыхе (пенсии) | Администрация Павловского муниципального района;  Чечурина Ю.В. – начальник сектора учета и отчетности администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Улучшение социального положения граждан старшего поколения | 1001 | 5 095,00 |
|  | Основное  мероприятие 2.6 | Материальная поддержка Заслуженных работников РФ (доплаты) | Администрация Павловского муниципального района;  Рублевская Е.Н.-  заместитель главы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Улучшение социального положения граждан старшего поколения | 1003 | 120,00 |
|  | ПОДПРОГРАММА 3 | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Павловского муниципального района Воронежской области» | Отдел социально – экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района; начальник отдела социально – экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района -  Митин В.А. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | С помощью государственной поддержки в виде социальной выплаты улучшат жилищные условия 11 молодых семей | 1004 | 16102,80 |
|  | Основное мероприятие 3.1 | Обеспечение жильем молодых семей | Отдел социально – экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района; начальник отдела социально – экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района -  Митин В.А. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | С помощью государственной поддержки в виде социальной выплаты улучшат жилищные условия 12 молодых семей | 1004 | 16102,80 |
|  | ПОДПРОГРАММА 4 | Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций | Администрация Павловского муниципального района;  Рублевская Е.Н.-  заместитель главы администрации Павловского муниципального района  Митин В.А.  - начальник отдела социально – экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Создание на территории Павловского муниципального района условий, способствующих развитию и функционированию социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе реализующих программы (проекты) | 1006 | 636,00 |
|  | Основное мероприятие 4.1. | Оказание финансовой поддержки социально направленным общественным организациям Павловского муниципального района, в том числе финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию программ (проектов) путем предоставления субсидии или грантов в форме субсидий | Администрация Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 1) создание условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе реализующих программы (проекты);  2) реализация проектов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение конкретных задач социально-экономического развития Павловского муниципального района; | 1006 | 632,00 |
|  | Основное мероприятие 4.2. | Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Развитие сектора социально ориентированных некоммерческих организаций в Павловском муниципальном районе |  | Не предусмотрено |
|  | Основное мероприятие 4.3. | Информационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе содействие формированию информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района, муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Развитие сектора социально ориентированных некоммерческих организаций в Павловском муниципальном районе | 1006 | 4,00 |
|  | Мероприятие 4.3.1. | Публикация печатных материалов по гражданской тематике | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района, муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Развитие сектора социально ориентированных некоммерческих организаций в Павловском муниципальном районе |  | Не предусмотрено |
|  | Мероприятие 4.3.2. | Информирование населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций. | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района, муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Развитие сектора социально ориентированных некоммерческих организаций в Павловском муниципальном районе |  | Не предусмотрено |
|  | Мероприятие 4.3.3. | Размещение информации в сети Интернет (на сайте администрации Павловского муниципального района) о государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, их деятельности и проводимых ими мероприятиях | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района, муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Развитие сектора социально ориентированных некоммерческих организаций в Павловском муниципальном районе |  | Не предусмотрено |
|  | Основное мероприятие 4.4. | Консультационная поддержка, а также повышение квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций | Администрация Павловского муниципального района;  муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района, муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 1) создание условий для развития социальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих программы (проекты);  2) создание условий для обеспечения консультационной и методической поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций по основным направлениям их деятельности, формирование механизмов тиражирования в некоммерческом секторе и переноса в бюджетный сектор лучших социальных практик. |  | Не предусмотрено |
|  | Мероприятие 4.4.1. | Проведение информационной кампании по актуальным вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих предоставление услуг в социальной сфере и деятельность в сфере благотворительности и добровольчества. Финансовое обеспечение реализации мероприятия осуществляется за счет грантов в форме субсидий. | Администрация Павловского муниципального района;  муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района, муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 1) создание условий для развития социальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих программы (проекты);  2) создание условий для обеспечения консультационной и методической поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций по основным направлениям их деятельности, формирование механизмов тиражирования в некоммерческом секторе и переноса в бюджетный сектор лучших социальных практик. |  | Не предусмотрено |
|  | Мероприятие 4.4.2. | Проведение методических семинаров по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций для органов местного самоуправления Павловского муниципального района. | Администрация Павловского муниципального района;  муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района, муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 1) создание условий для развития социальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих программы (проекты);  2) создание условий для обеспечения консультационной и методической поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций по основным направлениям их деятельности, формирование механизмов тиражирования в некоммерческом секторе и переноса в бюджетный сектор лучших социальных практик. |  | Не предусмотрено |
|  | Основное мероприятие 4.5. | Повышение гражданской компетентности и политической культуры у населения Павловского муниципального района | Администрация Павловского муниципального района; | 01.01.2020 | 31.12.2020 | формирование условий для развития гражданской компетентности и политической культуры у населения Павловского муниципального района. |  | Не предусмотрено |
|  | Мероприятие 4.5.1. | Проведение круглых столов на тему «Проблемы формирования гражданского общества» в поселениях района. Финансовое обеспечение реализации мероприятия осуществляется за счет грантов в форме субсидий | Администрация Павловского муниципального района; | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Формирование условий для развития гражданской компетентности и политической культуры у населения Павловского муниципального района. |  | Не предусмотрено |
|  | Мероприятие 4.5.2. | Организация и проведение мероприятий по пропаганде и популяризации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций. | Администрация Павловского муниципального района; | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Формирование условий для развития гражданской компетентности и политической культуры у населения Павловского муниципального района. |  | Не предусмотрено |
|  | Мероприятие 4.5.3. | Проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оценка эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, прогноз их дальнейшего развития. | Администрация Павловского муниципального района; | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Формирование условий для развития гражданской компетентности и политической культуры у населения Павловского муниципального района. |  | Не предусмотрено |
|  | Основное мероприятие 4.6. | Проведение социологических исследований по вопросу развития гражданского общества, межсекторного взаимодействия | Администрация Павловского муниципального района; | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Получение информации о состоянии и перспективах развития гражданского общества и оценки населением деятельности социальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. |  | Не предусмотрено |
|  | Мероприятие 4.6.1. | Проведение социологического исследования на тему «Удовлетворенность населения Павловского муниципального района деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций». | Администрация Павловского муниципального района; | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Получение информации о состоянии и перспективах развития гражданского общества и оценки населением деятельности социальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. |  | Не предусмотрено |
|  | Мероприятие 4.6.2. | Проведение социологического исследования на тему «Состояние тенденции развития гражданского общества». | Администрация Павловского муниципального района; | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Получение информации о состоянии и перспективах развития гражданского общества и оценки населением деятельности социальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. |  | Не предусмотрено |
|  | Основное мероприятие 4.7. | Развитие нормативной правовой базы по вопросам государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций | Администрация Павловского муниципального района; | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Совершенствование нормативной правовой основы в сфере государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе проведение анализа принятых нормативных правовых актов и правоприменительной практики на предмет устранения барьеров для участия социально ориентированных некоммерческих организаций в предоставлении услуг в сфере социальной защиты и социального обслуживания |  | Не предусмотрено |

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области

М.Н. Янцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03.2020 № 144

г. Павловск

Об организации общественных

работ на территории

Павловского муниципального района

Воронежской области в 2020 году

В соответствии с п. 1 статьи 7.2. Закона Российской Федерации от 19.14.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», государственной программой Воронежской области «Содействие занятости населения» на 2020 год утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201 и в целях обеспечения временной занятости и материальной поддержки безработных граждан администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* + Утвердить перечень видов общественных работ на территории Павловского муниципального района Воронежской области в 2020 году согласно приложению к настоящему постановлению.
  + Рекомендовать руководителям всех форм собственности, осуществляющим деятельность на территории Павловского муниципального района Воронежской области, главам поселений Павловского муниципального района Воронежской области:

2.1. Создать временные рабочие места для организации и проведения общественных работ в 2020 году;

2.2. Заключить договоры с государственным казенным учреждением Воронежской области Центр занятости населения Павловского района (далее ГКУ ВО ЦЗН) о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ;

2.3. Обеспечить условия и оплату труда в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Рекомендовать ГКУ ВО ЦЗН:

3.1. Организовать информирование граждан о видах общественных работ и порядке их проведения;

3.2. Направлять граждан на общественные работы в установленном законодательством порядке.

4. Муниципальному отделу по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области обеспечить финансирование общественных работ в муниципальных учреждениях в 2020 году в объеме 100,00 тыс. рублей.

5. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Воронежской области Рублевскую Е.Н.

Глава

Павловского муниципального района

Воронежской области

М.Н. Янцов

Приложение

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 11.03.2020 № 144

Перечень видов общественных работ

|  |
| --- |
| 1. Приведение в порядок и благоустройство воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронений. |
| 2. Благоустройство, очистка и озеленение территории. |
| 3. Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений. |
| 4. Малярные и штукатурные работы. |
| 5. Подсобные работы при укреплении обочин. |
| 6. Методологическая помощь в образовательных организациях. |
| 7. Ремонт помещений в образовательных организациях. |
| 8. Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания. |
| 9. Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений дошкольного, основного общего образования. |
| 10. Восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов: озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев. Вырубка и уборка поросли, скашивание травы. |
| 11. Озеленение и благоустройство парков, зон отдыха и туризма. |
| 12. Очистка пляжей. |
| 13. Подсобные работы в различных отраслях и сферах деятельности. |
| 14. Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений здравоохранения, уход за престарелыми, инвалидами, участниками ВОВ. |
| 15. Разбивка клумб, посадка цветов, деревьев, кустарников. |
| 16. Расчет заработной платы подросткам, оформление документов по участникам временных работ. |
| 17. Расчистка снега и залив катков. |
| 18. Ремонт объектов соцкультбыта. |
| 19. Руководство бригадами школьников и бригадами граждан, занятых на временных работах. |
| 20. Работа с детьми в оздоровительных лагерях, домах отдыха, санаториях. |
| 21. Санитарная очистка леса, населенных пунктов. |
| 22. Содержание и использование жилищного фонда и объектов соцкультбыта (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов. |
| 23. Сохранение и развитие лесопаркового хозяйства. |
| 24. Сбор статистических данных, анкетирование населения. |
| 25. Участие в проведении мероприятий по охране окружающей среды, регулирование использования водных объектов (проведение мелиоративных работ, оздоровление водоемов, строительство колодцев). |
| 26. Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (участие в проведении статистических, социологических обследований, переписи населения, переписи скота, опросов общественного мнения, работа в избирательных комиссиях). |
| 27. Формирование подарков для ветеранов, оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка. |

Глава

Павловского муниципального района

Воронежской области

М.Н. Янцов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о ходе исполнения** | | | |
| **бюджета Павловского муниципального района  на 1 января 2020 года** | | | |
|  |  |  | тыс.руб. |
| **Наименование показателя** | **Уточненный план на год** | **Исполнено на 01.01.2020 г.** | **% исполнения** |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **1 389 749,7** | **1 340 694,4** | **96,5** |
| Доходы налоговые и неналоговые | 481 571,9 | 489 320,8 | 101,6 |
| Безвозмездные поступления | 908 177,8 | 851 373,6 | 93,7 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | **1 384 157,9** | **1 295 625,0** | **93,6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **88 052,3** | **86 927,1** | **98,7** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 66 672,8 | 66 080,5 | 99,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **3 847,6** | **3 847,4** | **100,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 3 570,3 | 3 570,1 | 100,0 |
| **Национальная экономика** | **169 125,9** | **103 153,5** | **61,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 8 109,4 | 8 108,4 | 100,0 |
| **Жилищно-комуннальноехояйство** | **25 838,4** | **25 838,4** | 100,0 |
| **Охрана окружающей среды** | **15 409,0** | **370,0** | 2,4 |
| **Образование** | **836 237,1** | **833 749,9** | **99,7** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 528 821,5 | 528 796,6 | 100,0 |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **110 405,8** | **107 780,9** | **97,6** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 58 394,2 | 57 410,0 | 98,3 |
| **Социальная политика** | **43 169,5** | **42 029,3** | **97,4** |
| **Физическая культура и спорт** | **24 961,8** | **24 818,2** | **99,4** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 15 349,7 | 15 206,3 | 99,1 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **20,3** | **20,2** | **99,5** |
| **Межбюджетные трансферты** | **67 090,2** | **67 090,1** | **100,0** |
| **профицит (+), дефицит (-)** | **5 591,8** | **45 069,4** |  |
| **Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений на 01.01.2020г.** | **1 872** | | |
| **в том числе численность муниципальных служащих** | **35** | | |

|  |
| --- |
| **Городское поселение город Павловск** |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний**

18.03.2020г. г. Павловск

Комиссией 17.03.2020г. проведены публичные слушания (протоколпубличных слушаний от 17.03.2020г. №5 по вопросу предоставления Башкирову Виктору Алексеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100054:27, площадью 1000 кв. м., расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, улица Студенческая, 7, в части уменьшения минимального отступа от северо-западной границы земельного участка с 3 м. до 0,9м.

На публичных слушаниях присутствовало 15 человек.

Участники публичных слушаний, заслушав доклад Колесник Н.В. - начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, выразили согласие с предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства Башкирову Виктору Алексеевичу.

Решили:

1. Считать возможным отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от северо-западной границы земельного участка с 3 м. до 0,9м., запрашиваемое Башкировым В.А.

2. Рекомендовать комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке Башкирову Виктору Алексеевичу.

Председатель комиссии:

Н.В. Колесник

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний**

19.03.2020г. г. Павловск

Комиссией 18.03.2020г. проведены публичные слушания (протоколпубличных слушаний от 18.03.2020г. №6 по вопросу предоставления Лещишиной Елене Владимировне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100014:50, площадью 1016 кв. м., расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, в северо-западной части кадастрового квартала 36:20:0100014, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка с координатами характерных точек границ земельного участка от точки 2 (379939.57;2154157.02) до точки 7 (379921,96; 2154179.54) с 3 м. до 0м; от границы земельного участка с координатами характерных точек границ земельного участка от точки 8 (379940.66;2154186.62) до точки 13 (379942.38; 2154158.08) с 3 м. до 0м; от границы земельного участка с координатами характерных точек границ земельного участка от точки 14 (379958.63;2154164.23) до точки 16 (379947.24; 2154194.29) с 3 м. до 0м.

На публичных слушаниях присутствовало 9 человек.

Участники публичных слушаний, заслушав доклад Колесник Н.В. - начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, выразили согласие с предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства Лещишиной Елене Владимировне.

Решили:

1. Считать возможным отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка с координатами характерных точек границ земельного участка от точки 2 (379939.57;2154157.02) до точки 7 (379921,96; 2154179.54) с 3 м. до 0м; от границы земельного участка с координатами характерных точек границ земельного участка от точки 8 (379940.66;2154186.62) до точки 13 (379942.38; 2154158.08) с 3 м. до 0м; от границы земельного участка с координатами характерных точек границ земельного участка от точки 14 (379958.63;2154164.23) до точки 16 (379947.24; 2154194.29) с 3 м. до 0м., запрашиваемое Лещишиной Еленой Владимировной.

2. Рекомендовать комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке Лещишиной Елене Владимировне.

Председатель комиссии: Н.В. Колесник

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### Р Е Ш Е Н И Е

от 13.02.2020 г. № 190 №

г. Павловск

Об утверждении отчета об итогах деятельности главы городского поселения – город Павловск и администрации городского поселения – город Павловск за 2019 год

Принято 13.02.2020 г.

Заслушав и обсудив отчет главы городского поселения - город Павловск об итогах его деятельности и деятельности администрации городского поселения – город Павловск за 2019 год, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения – город Павловск, Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об итогах деятельности главы городского поселения – город Павловск и администрации городского поселения – город Павловск за 2019 год с оценкой удовлетворительно (приложение к настоящему решению).

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Заместитель председателя Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск С.С. Колесников

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение

к решению Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск

от 13.02.2020 г. № 190

**ОТЧЕТ**

Об итогах социально-экономического развития города Павловска

в 2019 году и перспективах развития на 2020 год

**ОБЩИЕ ДАННЫЕ**

Площадь земель городского поселения – город Павловск составляет 6237,9 га, из них территория населенного пункта г. Павловск 1102,53 га.

Согласно утвержденного генерального плана города, рост численности населения Павловска до 2025 года должен увеличиться до 29000 человек. С появлением статуса ТОСЭР эти перспективы приобретают реальные очертания. В ходе исполнения соглашения о развитии ТОСЭР планируется создать 5373 рабочих места. Это конкретные бизнес-планы предприятий, заявляющихся на получение резидентства. Проанализировав территориальные возможности города для жилищного строительства и социальной инфраструктуры, мы прогнозируем в ближайшие два года активный рост жилой застройки. Для этого в Павловске имеются площадки в микрорайоне Северный (5-9 этажей) и в Южном – между Солнечным и Гранитным (до 5 этажей). Вместе с увеличением жилья, предусмотрено строительство школы на 1000 мест в Северном, детского сада на 150 мест в Южном и на 250 мест в Восточном районе города. Строительство современной школы и на сегодняшний момент является необходимостью, т.к. не во всех школах удается привести к стандартам учебный процесс и избавиться от второй смены.

Сегодня совместно с департаментами правительства области ведется работа по разработке проектной документации на реконструкцию водозаборов, очистных сооружений и котельных города, с целью обеспечения инженерной инфраструктурой новой застройки.

**НАСЕЛЕНИЕ**

Постоянная численность населения по оперативным данным составляет – 24423 человека. За год снизилась на 119 человек. В 2019 году родилось 187 человек, умерло 329, естественная убыль населения составила 142 человека. Но при этом среднегодовая численность населения за последние годы сохраняется за счет регистрации мигрантов (положительная миграция 23 человека). Приезжая работать на временные рабочие места (строительство дороги) часть работников выбирают Павловск для постоянного места жительства.

**ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ**

Трудоспособное население города составляет 14087 человек или 57,7 % от общей численности населения. Моложе трудоспособного возраста 4091 человек. Старше трудоспособного возраста 6245 человека. Вместе с тем численность занятого населения в 2019 году составила 13666 человек.

Трудовые ресурсы являются важнейшим фактором экономического роста. На сегодня 421 человек выпал из учета занятого в экономике, а согласно планам развития ТОСЭР количество созданных рабочих мест свыше 5000. Вывод очевиден – Павловск ожидает в ближайшие годы приток трудоспособного населения.

Официальный уровень безработицы составляет 0,48%, при среднем областном 0,9%. На 01.01.2020г. встали на учет в службу занятости 71 безработный и заявлено 373 вакансии. Напряженность на регистрируемом рынке труда незначительная.

В 2019 году создано 2905 рабочих мест. В том числе за счет регистрации новых организаций – 447 постоянных рабочих мест, а также временных рабочих мест связанных со строительством объездной автомобильной дороги – 1700 мест (ООО «Трансстроймеханизация), 258 рабочих мест (ООО «Мостоотряд 81»), 500 рабочих мест, связанных со строительством мясоперерабатывающего предприятия ООО «Агроэко Юг».

В 2019 году в Павловске действовало – 472 малых и средних предприятий, 828 предпринимателей без образования юридического лица и 15 фермерских хозяйств.

Размер реальной средней заработной платы в 2019 году составил – 25,3 тыс.р. и увеличился на 9%, в основном из-за индексации заработной платы работников бюджетных учреждений, а также в связи с регистрацией новых организаций. С приходом новых инвесторов и борьбой за трудовые ресурсы рост заработной платы – неизбежен.

**МОНОГОРОД**

В соответствии с распоряжением правительства Российской Федерации от 29.07.2014г. №1398-р (в ред. от 13.05.2016г.) городское поселение – город Павловск признано монопрофильным муниципальным образованием – моногородом II категории, в котором имеются риски ухудшения социально-экономического положения. Из 13666 человек занятых в экономике, в составе группы компаний по добыче гранитного щебня ОАО «Павловск Неруд» задействовано 1553 человека (ОАО «Павловск Промвзрыв» – 41 человек, ОАО «Павловск Неруд» – 1460 человек, ООО «Дон Сервис» – 52 человека). Средняя заработная плата работников градообразующей организации составляет – 37,6 тыс.р.

**РЕЗИДЕНТЫ ТОСЭР**

В 2019 году начато строительство мясоперерабатывающего предприятия «Агроэко Юг». На стадии завершения строительство инженерных коммуникаций, финансируемое за счет Фонда развития моногородов. К концу 2020 года планируется запустить первую очередь завода.

«Донская Сладуника» в 2019 году приобрела комбайн для уборки ягод. Что позволило увеличить обрабатываемую площадь, а значит объем выпускаемой продукции. Это первый комбайн для уборки ягоды в России.

**РАЗВИТИЕ ТОСЭР**

В 2019 году были подведены итоги деятельности моногорода по развитию ТОСЭР и выполнению соглашения о достижении плановых показателей по количеству созданных рабочих мест и привлечению инвестиций. Павловск – второй год подряд попадает в ТОП-10 моногородов России. Причём в этот раз среди 10 лучших – Павловск оказался на первом месте! Памятную награду вручил министр экономического развития Максим Орешкин в Тольятти.

2019 год вообще был насыщен на мероприятия, способствующие узнаваемости и продвижению ТОСЭР Павловск. Мы приняли участие в Воронежском промышленном форуме, форуме Вильгельма Столля, Воронежском форуме предпринимателей. Результатом проводимой работы – стал приход новых инвесторов и подача заявок на резидентство.

**НОВЫЕ РЕЗИДЕНТЫ**

Знаковым событием прошедшего года стало решение о внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 16.03.2018 № 264 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Павловск» в части расширения видов экономической деятельности для потенциальных резидентов ТОСЭР.

Крупнейшей в Европе французской компанией Евралис принято решение о строительстве завода по производству семян подсолнечника, кукурузы, рапса, сои. Для реализации проекта в Павловске зарегистрировано предприятие ООО «Танаис Семанс». Строительство семенного завода в Павловске получило статус масштабного инвестиционного проекта Воронежской области, что в свою очередь даёт дополнительные преференции при получении земельного участка.

В 2019 году появились потенциальные резиденты ООО ТПК «ТЭКА» – строительство тепличного комплекса, ООО «ЛАДА» – строительство завода по производству круп.

**БЮДЖЕТНАЯ ПОЛИТИКА**

В 2019 году приоритетными направлениями работы администрации городского поселения – город Павловск являлось создание условий для повышения качества жизни населения.

Решение поставленных задач исполнялось в рамках полномочий, возложенных на поселение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для максимальной эффективности исполнения полномочий, основная деятельность администрации в 2019 году была направлена на привлечение дополнительных доходов для решения первоочередных вопросов местного значения.

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА**

В 2019 году доходы составили 185,2 млн.р., при первоначальном плане в 75,3 млн.р. В результате деятельности администрации города по привлечению дополнительных доходов, бюджет был увеличен более чем в 2,5 раза или на 109,9млн.р.

Доходы бюджета 2019 года состояли из:

- налоговых и неналоговых – 97,6 млн.р.

- безвозмездных перечислений – 87,5 млн.р.

НАЛОГОВЫЕ доходы в 2019 году составили 87,6 млн. р., по сравнению с 2018 годом увеличились на 23,1 млн. р. за счет:

- увеличения налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц –13,9 млн.р.: за счет роста фонда оплаты труда – 5,0 млн.р., ООО "Трансстроймеханизация" – 3,8 млн.р., ВТФ "Мостоотряд-81" – 4,3 млн.р., ООО «МОК» – 0,8 млн.р.;

- увеличения налоговой ставки по налогу на имущество – 1,0 млн.р.;

- увеличения поступлений от акцизов ГСМ – 0,6 млн. р.;

- увеличения налогооблагаемой базы по земельному налогу – 5,1 млн. р.;

- увеличения налогооблагаемой базы по единому сельскохозяйственному налогу – 2,5 млн.р.

НЕНАЛОГОВЫЕ доходы составили 10,0 млн.р., увеличились по сравнению с 2018 годом на 1,45 млн.р. за счет:

- доходов от продажи земельных участков - 9 участков – 0,83 млн.р.;

- платы за размещение нестационарных торговых объектов – 0,1млн.р.;

- выдачи разрешений за использование земельных участков – 0,8млн.р.

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ поступления от других бюджетов бюджетной системы в 2019 году составили 87,5 млн. р.

Дотации увеличились на 0,2 млн.р. и составили – 7,4млн.р. (предоставляются из областного и районного бюджетов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности).

**УЧАСТИЕ В ГОСРОГРАММАХ**

В бюджет городского поселения в 2019 году поступили субсидии и межбюджетные трансферты в размере 80,2 млн.р., на участие в 7 инвестиционных федеральных и региональных программах:

*1. ГП ВО «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области» – 20,0 млн.р. (приобретение коммунальной техники);*

*2. ГП ВО «Формирование современной городской среды Воронежской области на 2018-2020гг» – 6,53 млн.р. (благоустройство дворовых территорий);*

*3. ГП ВО «Энергоэффективность и развитие энергетики» – 1,96 млн.р. (софинансирование расходов на оплату кВт.ч за уличное освещение);*

*4. ГП ВО «Развитие транспортной системы Воронежской области» – 32,7 млн.р. (ремонт автомобильных дорог местного значения);*

*5. ГП ВО «Охрана окружающей среды и природные ресурсы» – 12,54 млн.р. (берегоукрепление р. Дон);*

*6. ГП ВО «Управление государственными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воронежской области» – 0,015 млн.р. (ГСМ на патрулирование территории поселения в пожароопасный период);*

*7. ГП ВО «Содействие развитию муниципальных образований и органов местного самоуправления» – 4,37 млн.р. (строительство тротуаров).*

А также получен Грант за достижение значений региональных показателей эффективности развития на 2018 год – 2,0 млн.р.

**СТРУКТУРА ДОХОДОВ**

В структуре доходов бюджета налоговые и неналоговые доходы (собственные) составляют – 52,8% (97,7 млн.р.). Безвозмездные перечисления от бюджетов других уровней (привлеченные) – 47,2% (87,5 млн.р.).

Основными налогами, формирующими бюджет города, как и раньше, остаются налог на доходы физических лиц и земельный налог. По-прежнему сохраняется финансовая зависимость от выделяемых средств из вышестоящих бюджетов.

Впервые бюджет города по доходам имеет такую динамику роста налоговых поступлений, но в тоже время в сложившихся условиях распределения налоговых отчислений, установленных бюджетным законодательством, собственных финансовых возможностей недостаточно чтобы обеспечить в полном объеме выполнение полномочий, которыми наделено поселение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Новое строительство, капитальный ремонт инженерной инфраструктуры целиком зависит от объемов финансирования государственных программ и возможности участия в них.

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА**

Общая сумма расходов бюджета городского поселения в 2019 году составила 160,87 млн.р.

По состоянию на 01.01.2020 года у администрации города отсутствует задолженность по муниципальному долгу.

В соответствии с программно-целевым методом планирования 100% расходов бюджета осуществлялось в рамках 7 муниципальных программ.

Самые объемные программы по финансированию в 2019 году:

1. МП «Благоустройство городского поселения - город Павловск».

Объем финансирования – 66,1 млн.р. или 41,1% в общем объеме расходов.

2. МП «Развитие транспортной системы».

Объем финансирования – 48,0 млн.р., или 29,9% в общем объеме расходов.

3. МП «Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области».

Объем финансирования – 20,2 млн.р., или 12,6% в общем объеме расходов.

4. МП «Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения – город Павловск».

Объем финансирования – 15,0 млн.р., или 9,3% в общем объеме расходов.

5. МП «Формирование современной городской среды» на 2018 год.

Объем финансирования – 10,5 млн.р., или 6,5 % в общем объеме расходов.

6. МП «Безопасность городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области».

Объем финансирования – 0,7 млн.р., или 0,44% в общем объеме расходов.

7. МП «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения – город Павловск».

Объем финансирования – 0,2 млн.р., или 0,1% в общем объеме расходов.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ**

В 2019 году проведено 120 процедур по размещению муниципального заказа для нужд городского поселения, на 35 процедур больше.

В результате проведения процедур муниципального заказа было сэкономлено 10,1 (3.0) млн.р. бюджетных средств.

В 2019 году количество закупок (заключенных контрактов) выросло на 40%.

**БЛАГОУСТРОЙСТВО ГОРОДА**

Самая крупная программа по объему финансирования – 66,1 млн.р. или 41,1% в общем объеме расходов бюджета.

В рамках данной программы профинансированы следующие мероприятия.

**Озеленение города** – 2,9млн.р.

(содержание парков, скверов, площади Молодежной, фонтана, посадка, уход за зелеными насаждениями).

**Приобретение рассады** – 0,25млн.р.

(высажено 21200 корней цветов и 1020 саженцев кустарника) На 2200 корней больше чем в 2018 году. Посажено 85 деревьев различных пород (береза, ива, туя, клён, липа, ель, сосна) и 50 саженцев клена гиннала вдоль построенного тротуара в сторону Солнечного, для создания комфорта движения в летнюю жару.

**Благоустройство мест массового отдыха** – 0,3млн.р.

**(с**одержание пляжа – спасательные работы, изготовление раздевалок, приобретение троса и буйков, сбор и вывоз мусора, установка качелей).

**Организация и содержание мест погребения**– 0,6млн.р.

(завоз воды, песка – 230т., вывоз мусора – 480т, покос травы, сбор и вывоз мусора)

**Содержание объектов улично-дорожной сети** – 14,9млн.р.

(уборка снега, песка, мусора, покраска бордюров, покос травы, установка хоккейных площадок...)

**Приготовление противогололёдной смеси** – 1.1млн.р.

(закупка соли технической – 0,9млн.р. (193 тонны соли) и песка – 0,2млн.р.(2040 м3 песка).

**Приобретение и монтаж туалетного модуля в Центральном парке** – 1,2млн.р. (подключен к центральному отоплению и водоснабжению).

**Ремонт военно-мемориальных объектов** – 0,2млн.р.

(ежегодные малярно-штукатурные, покрасочные работы)

**Демонтаж ветхих строений** – 0,3млн.р.

(снос летнего кинотеатра, танцевальной площадки, туалета, хозяйственных построек в Центральном парке).

**ПРИОБРЕТЕНИЕ КОММУНАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ**

В 2019 году, на сумму – 27,3млн.р. приобретено 9 единиц коммунальной техники:

самосвал КАМАЗ – 4,7млн.р.

КДМ на базе КАМАЗ – 6,5млн.р.

фронтальный погрузчик АМКАДОР – 3,8млн.р.

автогрейдер ТЕРЕКС – 6,4млн.р.

бункеровоз КАМАЗ – 3,4млн.р.

два трактора БЕЛАРУС с навесным оборудованием и тележками – 2,3млн.р.

два самоходных снегоуборщика – 0,2 млн.р.

Приобретение бункеров для крупногабаритного мусора – 23 шт. – 0,8млн.р.

Приобретение контейнеров для ТКО – 25 шт. – 0,14млн.р.

**УЛИЧНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ**

**Содержание уличного освещения** – 0,25 млн.р.

(монтаж/демонтаж светильников, устранение неисправностей в работе уличного освещения, новогоднее украшение города)

**Оплата электроэнергии и энергосервисного контракта**

Электроэнергия - 530 718 кВт/ч.

Общая стоимость – 6,9млн.р.

**Строительство линий уличного освещения** – 2.0млн.р.

ул. Свобода – 280м;

мкр. Северный, 15 (хоккейная коробка) – 170м;

мкр. Северный, д.1 до мкр. Северный, д. 19 – 300м;

ул. 40 лет Октября, от Зои Космодемьянской до Ю.Фучика – 400м;

ул. Клубничная, Тенистая, Смородиновая, Придорожная – 107 светильников – 2 900м.

Общее количество светильников за 2018 год увеличилось на 146шт., и на 01 января 2020 года составляет – 2014 шт.

**РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ**

Вторая программа по количеству выделенных средств. Объем финансирования – 48,0млн.р., или треть бюджета города. Так же имеет несколько направлений.

**Ремонт дорог** – 30,2млн.р.

Отремонтировано 21 улица, общей протяженностью – 7,4км. Из них:

- 16 улиц ремонт асфальтового покрытия – Гагарина, З.Космодемьянской, Кольцовская, Свободы, 50 лет Октября, Гоголя, Санаторная, Феоктистова, Кирова, Свободы, Ю.Фучика, Коммунистов, пл.Петровская, Покровская, пр-т Революции, проезд от 40 лет Октября до мкр. Северный, д.8,.

- 5 улиц отсыпано щебеночно-песчаной смесью для последующего асфальтирования по улицам Космонавтов, Красный Пахарь, Цветочная, Полевая, Песчаная.

**Реконструкция ливневой канализации** по улице Зои Космодемьянской, протяженностью – 310 м, стоимостью 3,7 млн.р. Работы будут завершены в 2020 году.

**Поднятие коммуникационных колодцев** – 20шт., 0,06млн.р.

**Устройство искусственных неровностей** – 9шт., 0.15млн.р.

**Устройство парковки** у школы слабовидящих детей по ул.9Января– 0,07млн.р.

**Нанесение дорожной разметки** – 0,8млн.р.

Пешеходные переходы - 49 шт.

Осевая Термопластик – 3,136 км (ул. 40 лет Октября и пр-т Революции)

Осевая дорожная краска – 10,611 км (21 улица)

**Приобретение дорожных знаков** – 0.6млн.р.

Знаки – 466 шт., стойки – 100 шт.

**СТРОИТЕЛЬСТВО ТРОТУАРОВ**

Отдельным направлением программы стало строительство тротуаров. Комфортность города определяется не только правильной организацией общественного пространства, но и удобством расположения тротуаров. Чтобы каждый житель мог беспрепятственно проехать с коляской, на велосипеде, и просто пройти, а самое главное – безопасно. Исходя из этого, мы поставили перед собой задачу обеспечить такие условия.

В 2018 году мы разработали концепцию развития пешеходных пространств Павловска и строго движемся по утвержденному плану. Суть концепции заключается в объединении велопешеходным маршрутом шести главных участков города, в значительной степени отличающихся друг от друга по своему составу и характеру использования – набережная реки Дон, Центральный парк, Петровский сквер, Тамбовское озеро, сквер Трудовой Славы, площадь Молодежная. Главная задача - создать целостное городское пространство, раскрывающее уникальные особенности нашего Павловска.

Начали с тех мест, где наблюдается наибольшая интенсивность движения пешеходов по наиболее опасным участкам улиц.

**ТРОТУАР АВТОСТАЦИЯ–СОЛНЕЧНЫЙ**

Приоритетным проектом стал долгожданный тротуар на Солнечный, который соединил жилой район с двумя важными пунктами — автостанцией и рынком, а также социально значимыми объектами – школой, детским садом, детской поликлиникой. Общая стоимость проекта составила – 6,6млн.р.

Построили пешеходную дорожку, разбили клумбы и высадили деревья. Для создания аллеи вдоль тротуара в сторону Солнечного посадили крупномерные саженцы краснолистного клена Гиннала. Это быстрорастущие деревья, чья необычная окраска будет создавать особое настроение осенью, а летом – дарить пешеходам ажурную тень. Работы по обустройству пространства между тротуаром и проезжей частью еще не закончены, и продолжатся в следующем году. Планируем дополнительно осветить участок тротуара от Новославянского к Солнечному.

Протяженность тротуара получилась 1825 метров. В дополнение к тротуару была обустроена газонная часть до проезжей части с установкой бордюров и обозначением парковок. В 2020 году завершим начатые работы.

**ТРОТУАР ПО УЛИЦЕ 40 ЛЕТ ОКТЯБРЯ**

В 2019 году продолжили обустройство тротуаров на нашей центральной улице - 40 лет Октября. Преобразился участок от улицы Зои Космодемьянской до улицы Ю.Фучика. Тротуар на общую сумму – 4,1млн.р. связал основные объекты современного центра города – Молодежную площадь, Дворец культуры «Современник», почтамт, кинотеатр «Родина», спорткомплекс «Горняк». Особое внимание здесь уделили безопасности пешеходов. Перекресток с улицей Зои Космодемьянской - самый насыщенный транспортом узел в городе. В связи с чем, появились элементы ограждения. Принимая во внимание нестабильную работу городских светофоров и устаревший режим работы, на перекрестках с улицей Зои Космодемьянской и улицей Ю.Фучика – мы установили новые светодиодные, с цифровым табло и звуковым сигналом на сумму – 0.9млн.р. Вдоль построенного тротуара установили дополнительное освещение. В 2020 году за счёт компенсационного озеленения посадим липы и клены - будет красиво!

Также мы продолжаем работу по замене устаревших автобусных павильонов на современные, имеющие общее стилевое решение.

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Объем финансирования – 15,0 млн.р., или 9,3% в общем объеме расходов.

**Берегоукрепление р. Дон** в районе города Павловска – основное мероприятие программы, стоимостью – 12,5 млн.р. Выполнены следующие работы:

- забито – 675 тонн шпунта или 345 погонных метров;

- замыто – 14,2 тысяч м3 песка.

Выполненные работы являются основным несущим каркасом всего проекта берегоукрепления. Реализованный этап предотвратит воздействие реки на берег. Последующие работы связаны с устройством каменных руслонаправляющих шпор и каменной наброски поверх намытой террасы.

В 2019 году в очередной раз проведена корректировка проекта и получено положительное заключение госэкспертизы. Стоимость завершения работ составляет – 126.2млн.р. В 2020 году будет реализован этап стоимостью 66 млн.р.

Решив проблему обрушения берега, будут созданы предпосылки для развития рекреационной зоны набережной р.Дон вплоть до территории ХПП.

**Развитие системы ливневой канализации** города – второе важное мероприятие программы. Построена ливневая канализация протяженностью 270 метров по улице Победа из безнапорных раструбных ПВХ труб диаметром 400 и 315мм, а также круглых дождеприемных колодцев. Стоимость работ составила 1,3млн.р. Данное сооружение выполнено с целью защиты многоквартирного дома по улице Набережная, 2б и прилегающую застройку по ул.Победа от подтопления.

Также в рамках программы градостроительства была разработана документация по корректировке генерального плана города, проекты благоустройства общественных территорий города и проектно-сметной документации для участия в госпрограммах.

**ПРОЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

**БУЛЬВАР ПО УЛИЦЕ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ**

Общая стоимость разработки проекта – 0,25млн.р.

Проектом предлагается благоустроить участок улицы Отечественной Войны площадью 0,5 га. Создать рекреационное пространство с размещением в нем мемориального комплекса посвященного истории образования Павловска. Это место может войти в маршрут туристических ознакомительных экскурсий, а с учетом расположения в тихом, экологически чистом районе, может стать любимым местом отдыха жителей близлежащих улиц.

**БЛАГОУСТРОЙСТВО СКВЕРА НА УЛИЦЕ 40 ЛЕТ ОКТЯБРЯ**

Расположен возле строящегося храма в честь покровителя Павловска – апостола Павла, по улице 40 лет Октября. Композиционным центром сквера является трехметровая скульптура апостола Павла, которая установлена на пересечении видовых осей улиц 40 лет Октября и т.н. улицы Беговая. Проектом предусматривается строительство пешеходных и велосипедных дорожек. Учитывая близость нахождения детской поликлиники, запланирован детский игровой комплекс. Вместе с благоустройством территории решается вопрос отвода дождевых вод путем строительства ливневой канализации.

**ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ**

Объем финансирования – 10,5 млн.р., или 6,5 % в общем объеме расходов.

Основное мероприятие программы – благоустройство дворовых территорий в микрорайонах Гранитный и Черёмушки.

На Гранитном комплексно благоустроили одно из самых больших дворовых пространств города между корпусами 3, 9, 4, 5, 6, 8, общей стоимостью – 5,9млн.р. Сделали тротуары, соединив основные направления, – микрорайон Спутник, Новославянский рынок, районную больницу. Обустроили места для парковки, предусмотрели необходимые пандусы и подъемы. Установили скамейки, контейнерные площадки для сбора мусора. Добавили уличное освещение. Завезли чернозем на зеленые зоны, песок на детскую площадку, она кстати, тоже была обновлена. Навели порядок с зелеными насаждениями. Здесь особенно хочется отметить жителей, которые приняли участие в работах по благоустройству – помогали разравнивать чернозем, посадили деревья. Надеюсь, что в дальнейшем жители будут также активно ухаживать за дворовой территорией и зелеными насаждениями. Жаль только отношение к построенному у некоторых горожан – варварское.

В 2019 году приступили к благоустройству дворовой территории на Черемушках. Это один из самых плотных по застройке и количеству проживающих дворов многоквартирной жилой застройки в Павловске, который включает в себя пять домов. Проект двухлетний, общей стоимостью 5,4млн.р. Здесь также, как и на Гранитном комплексный подход – проезды, парковки, тротуары, детская площадка. Обязательно – уличное освещение. Интересно, что в этом дворе мы столкнулись с двумя полярными мнениями жителей по поводу количества парковок. На наш взгляд превращать двор в стоянку – сомнительный комфорт, да и небезопасно это, особенно для маленьких детей. Это все-таки дворовая территория, а для машин в городе есть специализированные стоянки и гаражные кооперативы.

**МОЛОДЕЖНАЯ**

Также в рамках программ благоустройства и формирования современной городской среды приобретены и установлены на Молодежной площади качели для разных возрастов, новогодняя искусственная ель и сценический комплекс. Каждый год мы наполняем территорию перед Современником атрибутами и элементами благоустройства, делающими это пространство городским. В 2020 году мы продолжим эту работу.

Принято решение о начале реализации проекта Уваровой Вики «ВЕЛОВЫШКА» – станции самообслуживания велосипедов в Павловске. Это совершенно новая история для Павловска, реализуемая за счет социальной активности жителей!

**БЕЗОПАСНОСТЬ**

Объем финансирования – 0,7 млн.р., или 0,44% в общем объеме расходов. Выполнены следующие работы.

**Обработка против личинок, окрыленных комаров и клещей** – 0,2млн.р.

Работы проводились в период с 10 апреля по 20 мая. Обработано – 39,8га площади городского поселения.

**Приобретение и установка видеонаблюдения** «Безопасный город» – 0,34млн.р.

На сегодняшний день подписано соглашение об информационном взаимодействии с Павловским РОВД и ЕДДС Павловского района.

**Ремонт пожарных гидрантов** – 0,13млн.р., в количестве 5 шт.

Ежегодно, совместно с представителями пожарной части ПЧ-48 проводится мониторинг состояния пожарных гидрантов и при выявлении неисправностей МП «Павловскводоканал» обеспечивает необходимый ремонт или замену гидрантов.

**Обеспечение первичных мер пожарной безопасности** – 0,014млн.р.

Приобретение ГСМ для патрулирования лесных массивов при установлении особого противопожарного режима и запрета въезда в лес.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

Отдельным направлением работы всех уровней власти является вовлечение населения в процесс создания комфортной среды, благоустройство территории своих дворов, мест массового отдыха.

ТОС – это первичная, наиболее простая, близкая и понятная для населения форма решения местных проблем, затрагивающих и индивидуальные, и коллективные интересы граждан.

Правительством Воронежской области осуществляется поддержка органов ТОС путем предоставления грантов на реализацию местных инициатив по заявкам ТОСов.

Заявки выбираются на конкурсной основе общественным советом Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области».

В настоящее время на территории городского поселения организованно 14 ТОС из них 10 получили финансовую поддержку на общую сумму более 3,5млн.р.

В 2019 году получили гранты из областного бюджета на благоустройство своей территории получили ТОС «Санаторный» – 0.25млн.р., «Спортивный дворик» – 0,39млн.р. и ТОС «Искра» в третий раз получили грант в сумме 0,13млн.р.

За средства бюджета города приобретено дополнительное оборудование для обустройства ТОСов на сумму – 0.4млн.р.

**КОНКУРС «УЮТНЫЙ ДОМ»**

В 2019 году павловчане принимали участие в открытом публичном конкурсе «Жители области – за чистоту и благоустройство («Уютный дом»).

Первое место в номинации «Лучшая частная усадьба» завоевала Мищенко Людмила Михайловна дом 9/1, ул.Малая Луговая.

Секретарь ТОС «Искра» Петренко Ольга Валентиновна приняла участие в областном конкурсе «От слов к делу» в номинации «Лучший активист ТОС». За участие в конкурсе была поощрена благодарностью и ценным подарком от правительства Воронежской области.

**ЖИЛИЩНО–КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

Реестр объектов жилищного фонда Павловска состоит из 3566 жилых домов (48 домов – новое строительство, 2 – убыло по ветхости), в том числе 229 многоквартирных жилых домов.

Общее имущество собственников 118 домов содержат 2 управляющие организации имеющие лицензии на ведение предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

В 8 многоквартирных жилых домах собственники организовали товарищества собственников жилья, в 6 жилищно-строительные кооперативы, в которых состоят 7 многоквартирных домов. На непосредственном управлении находятся 97 многоквартирных домов.

Управляющая организация ООО «Управляющая компания» расторгла договора на содержание и управление с собственниками жилых помещений многоквартирных домов. В связи с обращением взыскания кредиторов на банковский счет организации, дело о банкротстве управляющей компании передано в Арбитражный суд Воронежской области, в связи, с чем данная компания не имеет возможности осуществлять свою хозяйственную деятельность и исполнять договорные обязательства.

Из 37 домов находящихся на управлении и содержании в ООО «Управляющая компания» – 28 домов перешли на управление в другие управляющие компании:

- ООО Атлас Инженеринг» – 12 домов. По состоянию на 01.01.2020 г. – 89 МКД.

- ООО «Павловский Управдом 2.0», – 16 домов. По состоянию на 01.01.2020 г. – 29 МКД.

9 многоквартирных домов выбрали непосредственный способ управления.

Муниципальный жилищный фонд по состоянию на 01.01.2020 г. состоит из 35 жилых помещений, площадью 1011,4 кв.м., предоставленных по договорам социального найма. В течение 2019 года в собственность граждан бесплатно передано 4 жилых помещений общей площадью 191,8 кв.м.

**КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МКД**

В 2019 году проведен капитальный ремонт 9 многоквартирных домов:

1. ул. 1 Мая, д. 35 (ремонт фасада);

2. ул. Ю. Фучика, д. 4 (ремонт фасада, фундамента);

3. ул. Ю. Фучика, д. 6 (ремонт фасада, фундамента, подвала);

4. ул. Ю. Фучика, д. 9 (ремонт фасада);

5. ул. Ю. Фучика, д. 3 (ремонт фасада);

6. ул. Кольцовская, д. 1 (ремонт фасада);

7. мкр. Гранитный, д. 8 (ремонт кровли, подвала);

8. пр. Революции, д. 2 (ремонт фасада);

9. ул. 1 Мая, д. 19 (ремонт системы электроснабжения).

В связи с завершением краткосрочного плана 2017-2019 гг., капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных по адресу: ул. Свободы, д.18 (ремонт кровли); ул. Войкова, д.15 (ремонт фасада); ул. Ленина, д.14 (ремонт фасада) перенесен на 2020 год.

Процент собираемости взносов на капремонт в 2019 году составил 90,4%. Показатель снизился на 7.2 % по сравнению с 2018 годом.

**ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ИЗ ВЕТХОГО ЖИЛЬЯ**

На территории города один многоквартирный дом, по адресу: г. Павловск, ул. К. Готвальда, д. 18 в 2018 году признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

Период переселения граждан предусмотрен региональной программой, 2024 – 01.09.2025 гг.

**ПОДГОТОВКА К ОЗП**

В рамках подготовки к отопительному сезону 2019-2020 гг., в отношении теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии проведены гидравлические испытания, проведена промывка отопительной системы объекта, герметизация вводов трубопроводов в здания, в результате чего от РОСТЕХНАДЗОРА по ВО получен акт готовности теплоэнергии к отопительному сезону 2019-2020 гг.

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТ**

В 2019 году 12 молодых семей получили жилищные сертификаты на общую сумму 5,8 млн.р.

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, законом Воронежской области «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», граждане, имеющие трех и более детей, имеют право на особый вид социальных гарантий – получение бесплатно земельного участка.

По состоянию на 01.01.2020 г. в Реестре многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков, состоят 12 многодетных семей, в том числе за 2019 год включено 28 семей.

В Реестр отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков включен – 161 человек, в том числе за 2019 год 13 граждан.

**ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ**

В 2019 году пассажирское обслуживание населения на территории города осуществлялось на основании договора, заключенного по итогам проведенного в 2015 году открытого конкурса с ООО «Павловскавтотранс» сроком на 5 лет.

Пассажирская маршрутная городская сеть Павловска в 2019 году состояла из 5 маршрутов общей протяженностью – 57,7 км.

За 2019 году перевезено – 349,3 тысячи пассажиров, что на 15% меньше чем в 2018 году.

В соответствии с федеральным законодательством, пассажирские перевозки являются регулируемым видом деятельности. Согласно приказа УРТ ВО с 27.07.2018г. стоимость проезда составляла – 16 рублей, с 21.06.2019г. – 17 рублей.

Вместе с тем, экономически обоснованный (расчетный) тариф при работе по нерегулируемым тарифам на 01.01.2020г. составляет – 48 рублей. Данный показатель отражает затратную часть (себестоимость) перевозок (ГСМ, заработная плата водителя и кондуктора, отчисления и налоги, затраты на ремонт, автошины, накладные расходы, амортизация основных средств и подвижного состава).

В связи с сокращением пассажиропотока и экономически не выгодным тарифом, чтобы сохранить пассажирские перевозки в городе и не допустить расторжение контракта с перевозчиком, было принято решение о сокращении с **26 ноября 2019** года маршрутной сети города с 8 до 5 маршрутов. Количество рейсов по маршрутам, также сократилось со 134 до 84 в день.

И это проблема не только городская! Такая же ситуация складывается и на внутрирайонных перевозках и межгороде.

А что дальше? Дальше федеральным законом № 220-ФЗ предусмотрен переход с июля 2020 года на контрактную систему обслуживания маршрутной сети. Расчетные финансовые показатели контракта строго регламентируются приказом Минтранса. Т.е. муниципалитет должен рассчитать по утвержденной методике затраты перевозчика на утвержденную маршрутную сеть, его планируемые доходы и недостающую разницу покрыть из средств бюджета.

Так, исходя из предварительного расчета обслуживание 2-х маршрутов основного сообщения №1а «п. Восточный – Рынок Центральный ч/з Автостанцию» – 30 рейсов и №7 «Поселок «Придонской» – Рынок Центральный» (через рынок Новославянский, ТД «Тантьема»)» – 26 рейсов, выплата составляет на год – 2,5 млн. рублей с учетом установленного тарифа в 17 рублей за билет.

Предусмотрен и второй вариант работы перевозчика – по **нерегулируемым** тарифам, т.е. без компенсации из бюджета, но цена билета в городском сообщении увеличится в 2,8 раза и составит те самые – 48 рублей.

Основная задача – сохранить регулярные пассажирские перевозки.

**СБОР И ВЫВОЗ ТКО**

C 01 января 2020 года сбор и вывоз твердых коммунальных отходов осуществляет региональный оператор ООО «Вега». Согласно федерального законодательства оператор был определен департаментом ЖКХ ВО по результатам проведенного конкурса. УРТ ВО для ООО №Вега» был установлен тариф – 500.4р. за м3. (для ЖКХ был – 311.54р.) С учетом установленного регионального норматива потребления (0,19м3/мес.), плата с 1 человека в месяц равна 95.49р. (+7р. при 88.47р.). Договор с ООО «Вега» является публичным, т.е. платить обязаны все жители, даже при отсутствии подписанного договора.

*Куда вывозится мусор?*

Городское МУП ЖКХ остаётся оператором по захоронению ТКО на полигоне. Полигон расположен на землях Руско-Буйловского поселения. Собственником полигона с 2019 года является администрация города. Остаточная вместимость полигона составляет 155тыс.м3. В целях контроля объёмов отходов – Росприроднадзором утверждён лимит накопления. На 2020 год лимит составляет – 93,3тыс.м3 в год или 7782м3.в месяц. Даже незначительно превышение лимита влечёт за собой штраф и увеличение платы за негативное воздействие. Например, превышение лимита на 2600м3 – влечет за собой оплату за сверх лимит в размере 45 миллионов рублей!

Между МУП ЖКХ и ООО «Вега» заключен договор с объемом 60тыс.м3 в год или 5000м3 в месяц. Т.к. МУП ЖКХ является оператором по захоронению ТКО, оно обязано в силу федерального закона принимать отходы. Для сравнения – в 2019 году средний объем ТКО поступавший на полигон составлял – 5400м3в мес.

С 01.01.2020 года по 16.02.2020 года завезено – 7300м3.

*Откуда привозят мусор?*

Павловский район включен в Бутурлиновский кластер, в который кроме Бутурлиновского входит ещё и Таловский район. На схеме показано, где размещаются существующие и планируемые после закрытия новые места накопления ТКО. После закрытия полигона в Павловском районе, мусор будет складироваться на территории Бутурлиновского района. С учетом утвержденных лимитов накопления, расчетный срок закрытия полигона август 2021 года. Вся схема распределения мусора на территории ВО утверждена приказом департамента экологии и является обязательным для исполенния.

*Работа мусоросортировочной линии.*

Цель размещения сортировочной линии заключалась исключительно в сокращении объемов захораниваемых на полигоне отходов, вывоза не перегнивающих отходов и как следствие продлении сроков его эксплуатации. Мощность линии – 25тыс.м3 в год и предназначена только для сортировка ТКО. Собственником является администрация Павловского муниципального района. С момента постройки, сортировка не работала ни одного дня.

*Почему дымит полигон?*

Технология захоронения отходов, предусмотренная проектом, напоминает слоёный пирог, где каждый слой мусора пересыпается грунтом. Возгорание может произойти только в случае завоза горящего мусора. Тление происходит в результате попадания кислорода к перегнивающему слою мусора. Тушение всегда осуществляется с помощью пересыпки и прекращения доступа кислорода. Тушение водой – наоборот провоцирует доступ кислорода и тление может перейти в возгорание. На полигоне всегда работает тяжелая техника проводящая утрамбовку и пересыпку отходов. Бывают и исключения, когда в силу погодных условий – продолжительная влажность, может активировать возгорание. Но при таких погодных условиях завезти грунт и выполнить пересыпку практически не возможно – техника попросту тонет. Если очаг не большой, то пересыпку выполняют ручным способом. Как только появляется возможность зайти тяжелой технике – тление подавляется. Именно этот вариант развития событий был полторы недели назад. Когда ликвидировали тление не потому, что кто-то вызвал пожарных или показал исподтишка по телевизору и написал в соцсетях, а потому что появилась возможность выполнить эту работу.

**БЕЗНАДЗОРНЫЕ ЖИВОТНЫЕ**

С 01.01.2015 года полномочия по отлову безнадзорных животных были закреплены за Павловским муниципальным районом. В июле 2019 года данный закон был отменён. И до сегодняшнего дня так и не принято нового закона. По информации Правового управления ВО с 01.01.2020года уполномоченным органом в обращении с животными определено Управление ветеринарии ВО. А также о том, что губернатором ВО, направлен областную Думу законопроект о наделении муниципальных районов полномочиями в области обращения с животными без владельцев.

Когда на территории Павловского района, Указом губернатора был введен карантин по бешенству, администрация города, воспользовавшись этим, с 26.11.2019 по 22.01.2020 был введен режим чрезвычайной ситуации на территории города. Было дано соответствующее указание МУП ЖКХ на проведение мероприятий по отлову безнадзорных животных. Так как в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности МУП ЖКХ имеет ОКВЭД на ветеринарную деятельность и деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях.

В связи с ужесточением с 01.01.2020 года закона об обращении с животными, МУП ЖКХ потребовалось приобретение нового сертифицированного оборудования, а отсутствие питомника исключило возможность выполнить работы по отлову.

С 1 января возможна только программа «отлов — стерилизация — вакцинация — возврат в прежнее место обитания», причем с неснимаемой меткой. После отлова безнадзорное животное немедленно должно быть передано в приют, а сам процесс отлова и выпуска на прежнее место обитания обязан фиксироваться на видео.

На сегодняшний день совместно с администрацией района проводится работа по поиску места для размещения приюта.

*«Мы в ответе за тех, кого приручили» — Антуан де Сент-Экзюпери.*

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Нормотворческая инициатива администрацией города была реализована следующим образом. В 2019 году администрацией принято: 438 распоряжений (в сравнении с 2018 годом – 411), 655 постановлений (в сравнении с 2018 годом – 829), из них нормативных правовых актов 109 (в сравнении с 2018 годом – 67). При этом каждый нормативный правовой акт прошел антикоррупционную и правовую экспертизу на предмет их соответствия действующему законодательству, в случаях, определенных законодательством – независимую экспертизу.

В установленные сроки нормативные правовые акты предоставляются в Регистр нормативных правовых актов Воронежской области, ведением которого занимается Правовое управление Правительства Воронежской области.

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

В 2019 году уполномоченными должностными лицами администрации города постоянно проводились рейдовые мероприятия по выявлению фактов нарушения Правил благоустройства, озеленения и содержания территории, а также выявлению торговли в местах, не установленных для этих целей.

В результате проведенной работы выдано более 500 предупреждений и составлено – 45 протоколов об административных нарушениях, в бюджет городского поселения поступило штрафов в сумме – 48,4 тысяч рублей.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

В 2019 году проведено 27 проверок.

**ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН**

Общий документооборот администрации городского поселения за 2019 год составил – 8214 (11752 в 2018г.) документа, из них в адрес администрации городского поселения - город Павловск поступило 173 обращений граждан, в том числе – 94 на личном приеме.

Тематика обращений граждан в администрацию городского поселения - город Павловск в 2019 году в процентном отношении от общего числа поступивших обращений распределилась следующим образом:

-экономика –61,85 % или 107 обращений;

- жилищно-коммунальная сфера – 25,34 % или 44 обращения;

- оборона, безопасность, законность – 8,09 % или 14 обращений;

- социальная сфера – 4,05 % или 7 обращений.

**СУДЕБНО-ПРЕТЕНЗИОННАЯ РАБОТА**

Администрацией ведется активная судебно-претензионная работа по взысканию штрафов, отказам от оплаты за некачественно выполненные работы, оспариванию стоимости объектов недвижимости.

В 2019 году в судах рассмотрено 42 дела.

Судами удовлетворены требования администрации о взыскании с должников денежных средств в общей сумме 1,45 млн.р. К взысканию с администрации судами удовлетворены требования в общем размере 0,4 млн.р.

Здесь нужно отметить, что все контракты заключаются с обязательным требованием к качеству и гарантийным срокам, установленным законом. К сожалению не всегда торги выигрывает добросовестный подрядчик. И вот тогда складываются ситуации как с памятником Ленину. Мы на протяжении года судимся, но решения до сих пор так и не вынесено.

**ДИЗАЙН-КОД ГОРОДА**

В 2019 году под руководством департамента архитектуры и градостроительства области была проведена комплексная работа по созданию методики, по регулированию внешнего облика малых городов и районных центров Воронежской области.

Особое внимание по поручению губернатора Александра Гусева было уделено Павловску, для которого группа экспертов из других регионов и городов, а также молодых архитекторов и студентов профильного факультета Воронежского опорного университета разработали пилотный вариант проекта дизайн–кода.

Дизайн–код это свод правил и рекомендаций по проектированию стилистически единой, комфортной и безопасной городской среды. Дизайн-код уникален для каждого города. Он определяет форматы и размещение вывесок, входных групп, городской мебели, киосков и рекламных конструкций.

Разработанный проект станет частью Правил благоустройства Павловска и будет носить обязательный характер.

**СОЗДАНИЕ ТИПОВОГО ПАМЯТНОГО ЗНАКА**

В 2019 году департаментом архитектуры и градостроительства был проведен открытый конкурс на создание типового памятного знака, посвященного строительству военно-морского флота на воронежской земле в петровскую эпоху. Конкурс был организован в целях выбора лучшего архитектурно-художественного решения, определения автора разработки проекта типового памятного знака.

Победителем конкурса стал скульптор – Максим Дикунов.

Планируемое место установки знака – набережная реки Дон в районе бетонной лестницы.

В честь празднования 350-летия со дня рождения Петра I к 2022 году правительством Воронежской области планируется установка памятных знаков в исторических местах расположения верфей.

**ГОРСТЬ ЗЕМЛИ**

В этом году было много интересных событий. И одним из самых важных было проведение Всероссийской акции «Горсть земли». Со всех воинских захоронений города Павловска, при участии ветерана Великой Отечественной войны, юных воспитанников павловской СЮТ, была собрана горсть земли. Эта священная земля была упакована в солдатские кисеты и передана на вечное хранение в Москву, в главный храм Вооруженных сил РФ.

**ПОДПИСАНИЕ МЕМОРАНДУМА О ПОБРАТИМСТВЕ**

Интересное событие в жизни города произошло в 2019 году. При участии Русской православной церкви, между Павловском и Сербским городом Инджия был подписан меморандум о побратимстве.

В рамках подписанного соглашения планируется проводить обмен опытом в сфере экономики, муниципального устройства, культуры и спорта. А также поддерживать духовные корни двух православных народов.

**ВОССТАНОВЛЕНИЕ ШПИЛЯ**

Знаковым событием 2019 года стало восстановление величественного шпиля Преображенского храма – символ города Павловска, венчающийся православным крестом. Словно благословение начала преобразования нашего города. Во многом это стало возможным благодаря взаимодействию Отца Максима, главы Павловского района Максима Янцова и павловского строителя – Владимира Калинина.

**ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ТОП-11**

1. Продолжение реализации проекта Берегоукрепление р. Дон;

2. Устройство тротуаров и велодорожек на Восточном – 2,1км;

3. Строительство дороги от улицы Донская до Мичурина – 1,6км;

4. Комплексное благоустройство дворовых территорий по ул.Гагарина;

5. Завершение работ по благоустройству дворовой территории мкр.Черемушки;

6. Завершение строительства ливневой канализации по ул. Зои Космодемьянской,

ул.Свободы, ул.Кольцовская, ул.8 Марта и ул.Гагарина – 1.6км;

7. Разработка проекта первого этапа благоустройства Набережной реки Дон;

8. Комплексное благоустройство пр.Революции от Петровского сквера до ул.9 Января;

9. Посадка 75 лип в честь 75-летия победы в Великой Отечественной войне;

10. Завершение ремонта и запуск фонтана в Петровском сквере;

11. Обустройство хоккейной коробки на Гранитном.

Глава городского поселения –

город Павловск

В.А.Щербаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -**

**ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.03.2020 г. № 086

г. Павловск

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения - город Павловск от 16.03.2017 г. № 077 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 22.06.2015 № 41 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований на территории Воронежской области", решением Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск от 27.12.2016 г. №65 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» (в редакции решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск от 14.05.2017 г. №78), руководствуясь Уставом городского поселения - город Павловск, администрация городского поселения - город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения - город Павловск от 16.03.2017г. № 077 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» (в редакции постановлений администрации городского поселения – город Павловск от 29.03.2018г. № 137, от 21.06.2018г. № 283, от 17.09.2019 г. № 461, от 15.01.2020г. № 006) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения – город Павловск изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения – город Павловск изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. В приложении № 3 к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения – город Павловск, листы № 14, № 16 изложить в новой редакции, согласно приложению № 3, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения –

город Павловск

В.А. Щербаков

Приложение № 1 к постановлению администрации городского поселения - город Павловск

от 24.03.2020 г. № 086

Схема размещения нестационарных торговых объектов

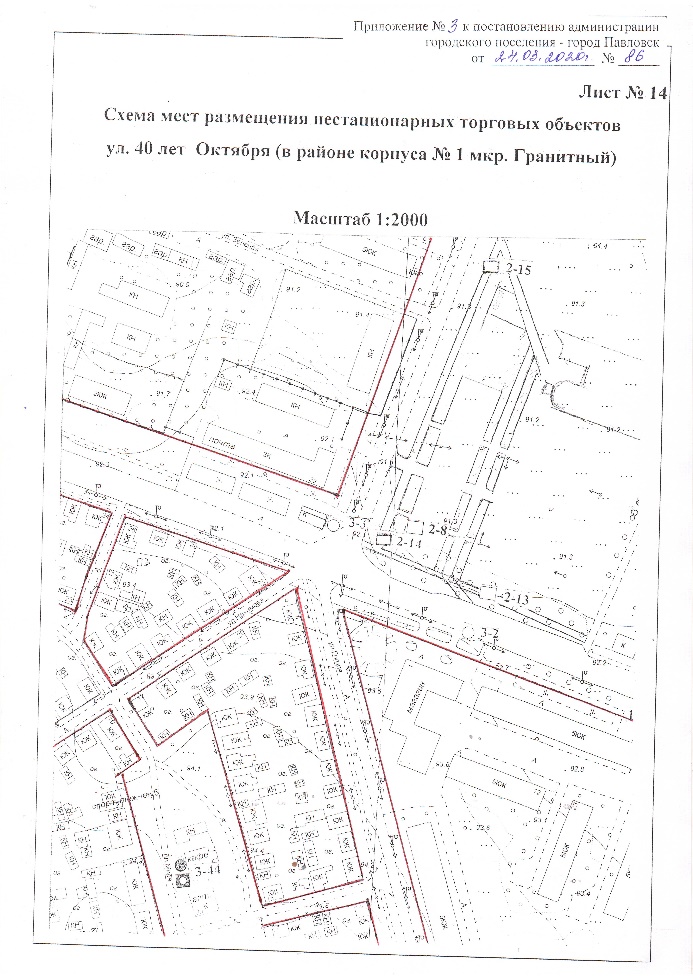
на территории городского поселения – город Павловск (текстовая часть)

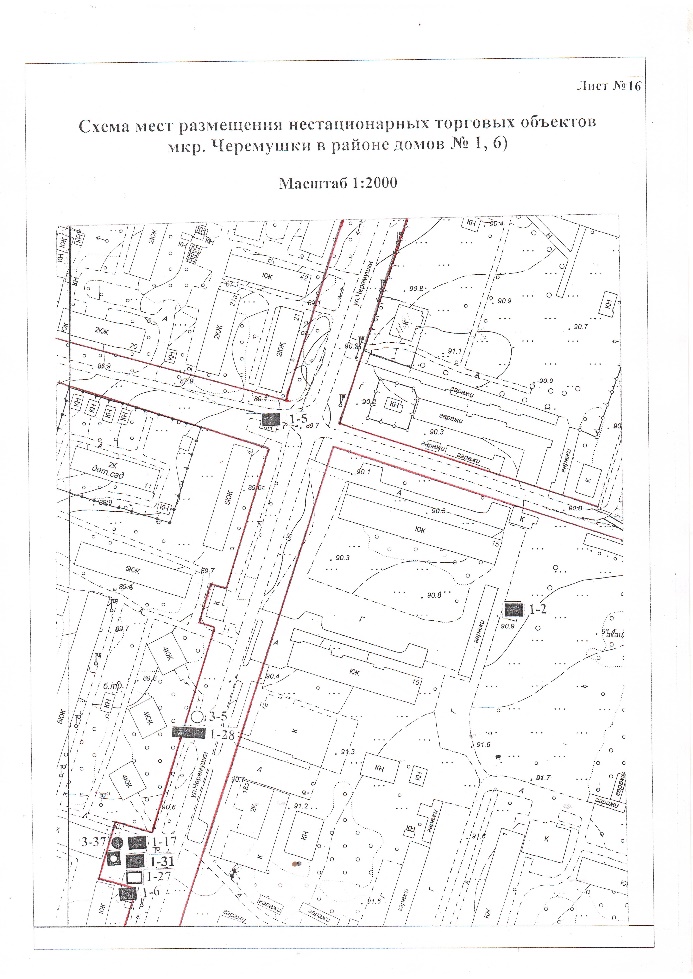
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Адресный ориентир | Площадь нестацио-нарного торгового объекта (кв.м.) | Количество нестационарных торговых объектов по одному адресному ориентиру | Вид нестационарного объекта | Группа реализуемых товаров | Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства | Период размещения нестационарного торгового объекта |
| **1. Действующие нестационарные торговые объекты на территории городского поселения – город Павловск** | | | | | | | |
| 1-1 | г. Павловск, прилегающий с западной стороны к земельному участку по ул. Восточная, 2/1 | 45 | 1 | киоск | промышленные товары | МСП | круглогодично |
| 1-2 | г. Павловск, мкр. Северный, между д. 15 и 16 | 36 | 1 | павильон | промышленные товары | МСП | круглогодично |
| 1-3 | г. Павловск, ул. 40 лет Октября, 3 «д» | 96 | 1 | павильон | промышленные товары | МСП | круглогодично |
| 1-4 | г. Павловск, прилегающий к мини-рынку «Автостанция» | 8 | 1 | киоск | продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 1-5 | г. Павловск, примерно в 18 м. к югу от д. 21по ул. Свободы | 27 | 1 | павильон | продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 1-6 | г. Павловск, у дома № 6 мкр. Черемушки | 37 | 1 | павильон | продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 1-7 | г. Павловск, примерно в 25 м. к северо-востоку от д. № 100 по пр. Революции | 27 | 1 | павильон | продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 1-8 | г. Павловск, в 23 м. от здания по пр. Революции, 15 (гимназия) по напр. на северо-восток | 18 | 1 | павильон | продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 1-9 | г. Павловск, пр. Революции, в 7 м. на северо-восток от зд. № 15 | 9 | 1 | киоск | продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 1-10 | г Павловск, в 9,5 м. на северо-восток от здания № 15 Пр. Революции | 9 | 1 | киоск | продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 1-11 | г. Павловск, в 34 м. к востоку от корп. № 7 мкр. Гранитный | 68 | 1 | павильон | промышленные товары | МСП | круглогодично |
| 1-12 | г. Павловск, примерно в 5 м от дома № 13 мкр. Гранитный по направлению на северо-восток | 20 | 1 | павильон | Продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 1-13 | г. Павловск, ул. Мичурина, в 19 м. к югу от водозабора | 15 | 1 | киоск | продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 1-14 | г. Павловск, ул. Садовая, 21 | 45 | 1 | киоск | продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 1-15 | г. Павловск, мкр. Гранитный, 32 «б» | 42 | 1 | павильон | промышленные товары | МСП | круглогодично |
| 1-16 | Воронежская обл., Павловский район, в юго-западной части кадастрового квартала 36:20:60:00 019 | 40 | 1 | павильон | промышленные товары | МСП | круглогодично |
| 1-17 | г. Павловск, с восточной стороны жилого дома мкр. Черемушки, 1 | 13 | 1 | павильон | промышленные товары | МСП | круглогодично |
| 1-18 | г. Павловск, ул. 40 лет Октября, 5в | 39 | 1 | павильон | продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 1-19 | г. Павловск, в VII квартале в близи госпиталя | 27 | 1 | павильон | продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 1-20 | г. Павловск, по ул. 40 лет Октября, в районе автостанции | 13 | 1 | киоск | продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 1-21 | г. Павловск, примерно в 7 м. к западу от корп. №29 мкр. Гранитный | 17 | 1 | павильон | продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 1-22 | г. Павловск, центральный пляж, киоск №1 | 50 | 1 | киоск | продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 1-23 | г. Павловск, мкр. Гранитный, торговый киоск №1 | 28 | 1 | киоск | продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 1-24 | г. Павловск, примерно в 4,1 м от дома № 14 мкр. Гранитный по направлению на северо-восток | 19 | 1 | киоск | продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 1-25 | Воронежская область, г. Павловск, мкр. Северный, киоск № 1 | 6 | 1 | киоск | продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 1-26 | г. Павловск, ул. Лесная (остановка «ЦРБ») | 13 | 1 | Торгово-остановочный модуль | Промышленные, продовольственные товары, цветы, печатная продукция | МСП | круглогодично |
| 1-27 | г. Павловск, г. Павловск, с восточной стороны жилого дома мкр. Черемушки, 1 | 20 | 1 | павильон | Продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 1-28 | г. Павловск, ул. Зои Космодемьянской (остановка «Атлас») | 13 | 1 | Торгово-остановочный модуль | Промышленные, продовольственные товары, цветы, печатная продукция | МСП | круглогодично |
| 1-29 | г. Павловск, ул. 40 лет Октября, остановка «Спутник» из города) | 13 | 1 | Торгово-остановочный модуль | Промышленные, продовольственные товары, цветы, печатная продукция | МСП | круглогодично |
| 1-30 | г. Павловск, мкр. Северный (остановка «Гранитный») | 20 | 1 | Торгово-остановочный модуль | Промышленные, продовольственные товары, цветы, печатная продукция | МСП | круглогодично |
| 1-31 | г. Павловск, с восточной стороны жилого дома мкр. Черемушки, 1 | 22 | 1 | павильон | Продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| **2. Размещение планируемых нестационарных торговых объектов на территории городского поселения – город Павловск** | | | | | | | |
| 2-1 | Г. Павловск, мкр. Южный, примерно в 17м. от авторынка на восток | 25 | 1 | киоск | Продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 2-2 | г. Павловск, ул. 40 лет Октября (остановка «Спутник» в город) | 30 | 1 | Торгово-остановочный модуль | Промышленные, продовольственные товары, цветы, печатная продукция | МСП | круглогодично |
| 2-3 | г. Павловск, площадь Петровская (остановка «Площадь Петровская» в город) | 13 | 1 | Торгово-остановочный модуль | Промышленные, продовольственные товары, цветы, печатная продукция | МСП | круглогодично |
| 2-4 | г. Павловск, пр. Революции  (у ДДТ) | 16 | 1 | павильон | Продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 2-5 | г. Павловск, ул. Березовая | 9 | 2 | киоск | Продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 2-6 | г. Павловск, примерно в 20 м. от дома №17 по ул. Заводской по направлению на север | 9 | 1 | киоск | Продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 2-7 | г. Павловск, ул. Транспортная (в районе стройотдела) | 13 | 1 | киоск | Продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 2-8 | г. Павловск, мкр. Северный, 22а со стороны ул. Зои Космодемьянской | 10 | 1 | киоск, автоприцеп | Продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 2-9 | г. Павловск, мкр. Гранитный, (остановка школа №3) | 20 | 1 | Торгово-остановочный модуль | Промышленные, продовольственные товары, цветы, печатная продукция | МСП | круглогодично |
| 2 -10 | г. Павловск, площадь Петровская (остановка «Площадь Петровская» из города) | 13 | 1 | Торгово-остановочный модуль | Промышленные, продовольственные товары, цветы, печатная продукция | МСП | круглогодично |
| 2 -11 | г. Павловск, ул. Гоголя (остановка «рынок Новославянский» со стороны рынка) | 20 | 1 | Торгово-остановочный модуль | Промышленные, продовольственные товары, цветы, печатная продукция | МСП | круглогодично |
| 2 -12 | г. Павловск, ул. Гоголя (остановка «рынок Новославянский» со стороны сбербанка) | 20 | 1 | Торгово-остановочный модуль | Промышленные, продовольственные товары, цветы, печатная продукция | МСП | круглогодично |
| 2 -13 | г. Павловск, мкр. Северный, 22а со стороны ул. 40 лет Октября | 4 | 1 | киоск | Продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 2 -14 | г. Павловск, мкр. Северный, 22а со стороны ул. Зои Космодемьянской | 4 | 1 | киоск | Продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 2 -15 | г. Павловск, мкр. Северный, 22а со стороны ул. Зои Космодемьянской | 4 | 1 | киоск | Продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 2 - 16 | г. Павловск, ул. Гагарина, с северо-восточной стороны от территории госпиталя | 30 | 1 | павильон | продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| **3. Размещение планируемых мобильных нестационарных торговых объектов на территории городского поселения – город Павловск** | | | | | | | |
| 3-1 | г. Павловск, мкр. Гранитный, корп. 32, (около магазина «Магнит») | 2 | 1 | изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | МСП | с 1 мая по  1 сентября |
| 3-2 | г. Павловск, с северной стороны здания мкр. Гранитный, 1 по ул. 40 лет Октября (ТЦ Вега») | 2 | 1 | изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | МСП | с 1 мая по  1 сентября |
| 3-3 | г. Павловск, с южной стороны магазина по ул. 40 лет Октября, 3 «б» ( Теремок) | 2 | 1 | изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | МСП | с 1 мая по  1 сентября |
| 3-4 | г. Павловск, пр. Революции (у парикмахерской «Руслан») | 2 | 1 | изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | МСП | с 1 мая по  1 сентября |
| 3-5 | г. Павловск, мкр. Черемушки (у автобусной остановки «Черемушки») | 2 | 1 | изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | МСП | с 1 мая по  1 сентября |
| 3-6 | г. Павловск, у жилого дома мкр. Гранитный, корп. 14 (магазин «Магнит») | 2 | 1 | изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | МСП | с 1 мая по  1 сентября |
| 3-7 | г. Павловск, ул. Транспортная (в районе стройотдела) | 2 | 1 | изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | МСП | с 1 мая по  1 сентября |
| 3-8 | г. Павловск, ул. 40 лет Октября (рядом с автостанцией) | 2 | 1 | изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | МСП | с 1 мая по  1 сентября |
| 3-9 | г. Павловск, с восточной стороны жилого дома мкр. Гранитный, корп. 5 (магазин «Ткани») | 2 | 1 | изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | МСП | с 1 мая по  1 сентября |
| 3-10 | г. Павловск, у жилого дома мкр. Гранитный, корп. 14 (у магазина «Евросеть») | 2 | 1 | изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | МСП | с 1 мая по  1 сентября |
| 3-11 | г. Павловск, с восточной стороны жилого дома мкр. Гранитный, корп. 5 (магазин «Ткани») | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-12 | г. Павловск, с южной стороны «Петровского парка» по пр. Революции | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-13 | г. Павловск, с западной стороны здания по пр. Революции, 15 (Павловская ПСОШ СУИОП№1) | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-14 | г. Павловск, с юго-восточной стороны здания по ул. Циолковского, 16а (магазин Продукты) | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-15 | г. Павловск, с северной стороны жилого дома №3 по ул. Ю. Фучика  (напротив магазина «Дарья») | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-16 | г. Павловск, ул. Олега Кошевого, напротив кафе «Танаис» | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-17 | г. Павловск, у дома №6 по ул. Красный путь | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-18 | г. Павловск, ул. Кирова, 44 | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-19 | г. Павловск, с северо-западной стороны от дома №12 по ул. Восточная | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-20 | г. Павловск, ул. Маяковского, 44 (возле киоска ИП Бокова) | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-21 | г. Павловск, с северо-западной стороны здания мкр. Черемушки, 3 (магазин «Магнит») | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-22 | г. Павловск, с северной стороны здания по ул. Гагарина, 41 (здание Госпиталя для ветеранов ВОВ) | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-23 | г. Павловск, пр. Революции, 104 (возле здания налоговой инспекции) | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-24 | г. Павловск, ул. Санаторная, 1 (напротив гаражей) | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-25 | г. Павловск, с восточной стороны жилого дома по ул. К. Готвальда, 19 | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-26 | г. Павловск, мкр. Гранитный у корп. №17, №18 | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-27 | г. Павловск, усадьба ХПП | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-28 | г. Павловск, с южной стороны здания по ул. Набережная, 35 (у административного здания МП «Павловскводоканал») | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-29 | г. Павловск, у дома № 44 по ул. Красный путь | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-30 | г. Павловск, напротив дома № 10 ул. Урожайная | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-31 | г. Павловск, мкр. Северный, (около жилых домов 8,11,13) | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-32 | г. Павловск, у дома №28 по ул. Лесная | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-33 | г. Павловск, ул. Мичурина (плодосовхоз) | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-34 | г. Павловск, ул. Застрожного, 20 (у центрального рынка) | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-35 | г. Павловск, у жилого дома №17 по ул. Новая | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-36 | г. Павловск, ул. Гагарина, около домов №49,53 | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-37 | г. Павловск, г. Павловск, с восточной стороны жилого дома мкр. Черемушки, 1 | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-38 | г. Павловск, у жилого дома корп. 14 мкр. Гранитный (напротив паспортного стола) | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-39 | г. Павловск, у жилого дома № 26 по ул. Воровского | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-40 | г. Павловск, напротив жилого дома № 17 по ул. Заводская | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-41 | г. Павловск, напротив жилого дома № 13 по ул. 300-летия Флота | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-42 | г. Павловск, у жилого дома № 36 по ул. Покровская, напротив « Россельхозбанка» | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-43 | г. Павловск, у жилого дома № 2 по пр. Революции | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-44 | г. Павловск, пл. Мира, 4а | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-45 | г. Павловск, ул. Донская, возле ТД «Тантьема» | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-46 | г. Павловск, ул. Строительная (автомобильная стоянка ЗАО «Павловскагропродукт») | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-47 | г. Павловск, у жилого дома № 3 по ул. Набережная | 6 | 2 | автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-48 | г. Павловск, ул. Покровская, у дома № 9 (здание Преображенского собора); | 9 | 1 | автолавка | продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 3-49 | г. Павловск, прилегающий с северной стороны к городском пляжу. | 9 | 1 | автолавка, автоприцеп | продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 3-50 | г. Павловск, с западной стороны здания по пр. Революции, 15 (Павловская ПСОШ СУИОП№1) | 4 | 2 | торговая палатка | Овощи и фрукты | МСП | круглогодично |
| 3-51 | г. Павловск, ул. Фучика (рядом с магазином «Дарья») | 9 | 1 | автолавка | хлебо-булочные изделия | МСП | круглогодично |
| 3-52 | г. Павловск, в юго – западной части центрального пляжа | 150 | 1 | торговая палатка | Продовольственные товары, организация обслуживания зон отдыха населения | МСП | с 1 июня по  1 сентября |
| 3-53 | г. Павловск, ул.Циолковского (около магазина «Продукты») | 9 | 1 | автолавка | Продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 3-54 | г. Павловск, пр. Революции, 86 (около магазина «Продукты») | 9 | 1 | автолавка | Продовольственные товары | МСП | круглогодично |
| 3-55 | г. Павловск, ул. Ленина, 9 (около магазина «Продукты») | 9 | 1 | автолавка | Продовольственные товары | МСП | круглогодично |

Глава городского поселения –

город Павловск

****





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -**

**ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2020 г. № 063

г. Павловск

Об установлении цен (тарифов) на услуги по

эксплуатации автотранспорта и спецтехники, оказываемые муниципальным предприятием

«Павловскводоканал»

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 29.12.2011 № 135 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», рассмотрев материалы, представленные муниципальным предприятием «Павловскводоканал», и в соответствии с протоколом тарифной комиссии по согласованию цен (тарифов) для муниципальных предприятий и учреждений городского поселения - город Павловск от 14.02.2020 № 001 администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить цены (тарифы) на услуги по эксплуатации автотранспорта и спецтехники, оказываемые муниципальным предприятием «Павловскводоканал», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации городского поселения – город Павловск от 25.12.2018 № 703 «Об установлении цен (тарифов) на услуги по эксплуатации автотранспорта и спецтехники, оказываемые муниципальным предприятием «Павловскводоканал».
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с 01 марта 2020 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения –

город Павловск

В.А. Щербаков

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения – город Павловск

от 28.02.2020 г. № 063

**ЦЕНЫ (ТАРИФЫ)**

**на услуги по эксплуатации автотранспорта и спецтехники,**

**оказываемые муниципальным предприятием**

**«Павловскводоканал»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п./п | Платная услуга | За единицу услуги | Сумма, руб. (с НДС) |
|
| **I** | **Услуги автотранспортной техники:** |  |  |
| **1.** | УАЗ 390995 |  | 760,00 |
| 1.1. | для физических лиц | 1 машино- час | - |
| 1.2. | для юридических лиц | 1 машино- час | - |
| **2.** | **АС машина ГАЗ 33** |  | 1090,00 |
| 2.1. | для физических лиц | 1 машино- час | - |
| 2.2. | для юридических лиц | 1 машино- час | - |
| **3** | **Экскаватор ЭО 3323** |  | 2055,00 |
| 3.1. | для физических лиц | 1 машино- час | - |
| 3.2. | для юридических лиц | 1 машино- час | - |
| **4.** | **Экскаватор - погрузчик JOHN DEERE** |  | 2935,00 |
| 4.1. | для физических лиц | 1 машино- час | - |
| 4.2. | для юридических лиц | 1 машино- час | - |
| **5.** | **Автокран КС 3579** |  | 1855,00 |
| 5.1. | для физических лиц | 1 машино- час | - |
| 5.2. | для юридических лиц | 1 машино- час | - |
| **6.** | **Трактор ЛТЗ -55** |  | 1335,00 |
| 6.1. | для физических лиц | 1 машино- час | - |
| 6.2. | для юридических лиц | 1 машино- час | - |
| **7.** | **Экскаватор - погрузчик JOHN DEERE с гидромолотом** |  | 3275,00 |
| 7.1. | для физических лиц | 1 машино- час | - |
| 7.2. | для юридических лиц | 1 машино- час | - |
| **II** | **На пробег автотранспорта** | 1 час |  |
| **1.** | **УАЗ 390995** |  | 50,00 |
| 1.1. | для физических лиц | 1 км | - |
| 1.2. | для юридических лиц | 1 км | - |
| **2.** | **АС машина ГАЗ 33** |  | 70,00 |
| 2.1. | для физических лиц | 1 км | - |
| 2.3. | для юридических лиц | 1 км | - |
| **3.** | **Экскаватор ЭО 3323** |  | 135,00 |
| 3.1. | для физических лиц | 1 км | - |
| 3.2. | для юридических лиц | 1 км | - |
| **4.** | **Экскаватор - погрузчик JOHN DEERE** |  | 195,00 |
| 4.1. | для физических лиц | 1 км | - |
| 4.2. | для юридических лиц | 1 км | - |
| **5.** | **Автокран КС 3579** |  | 125,00 |
| 5.1. | для физических лиц | 1 км | - |
| 5.2. | для юридических лиц | 1 км | - |
| **6.** | **Трактор ЛТЗ -55** |  | 90,00 |
| 6.1. | для физических лиц | 1 км | - |
| 6.2. | для юридических лиц | 1 км | - |

Глава городского поселения –

город Павловск

В.А.Щербаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -**

**ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.02.2020 г. N 064

г. Павловск

Об установлении цен (тарифов) на прочие услуги, оказываемые муниципальным предприятием «Павловскводоканал»

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 29.12.2011 № 135 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», рассмотрев материалы, представленные муниципальным предприятием «Павловскводоканал» и в соответствии с протоколом тарифной комиссии по согласованию цен (тарифов) для муниципальных предприятий и учреждений городского поселения - город Павловск от 14.02.2020 № 001 администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить цены (тарифы) на прочие услуги, оказываемые муниципальным предприятием «Павловскводоканал», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации городского поселения – город Павловск от 25.12.2018 № 702 «Об установлении цен (тарифов) на прочие услуги, оказываемые муниципальным предприятием «Павловскводоканал».
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с 01 марта 2020 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение

к постановлению администрации городского поселения –

город Павловск

от 28.02.2020 г. № 064

**ЦЕНЫ (ТАРИФЫ)**

**на прочие услуги, оказываемые муниципальным предприятием**

**«Павловскводоканал»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п./п | Платная услуга | За единицу услуги | Сумма, руб. (с НДС) |
| **1** | **Открытие задвижек по заявке абонента, Ду50мм, 100мм, 150мм ,200 мм:** | 1 задвижка | 590,00 |
| **2** | **Закрытие задвижек для выполнения ремонтных работ на сети абонента, Ду 50мм,100мм,150мм,200 мм:** | 1 задвижка | 590,00 |
| **3.** | **Ремонт вентиля на водопроводных сетях, не принадлежащих предприятию, Ду 15 мм,20мм,25мм,32мм,40мм,50мм (без стоимости материалов)** | 1 вентиль | 365,00 |
| **4** | **Замена вентиля на водопроводных сетях, не принадлежащих предприятию, Ду 15 мм,20мм,25мм,32мм,40мм,50мм (без стоимости материалов)** | 1 вентиль | 610,00 |
| **5** | **Прекращение коммунальных услуг по заявке абонента:** |  |  |
| 5.1. | для индивидуального жилого дома (на внутреннем трубопроводе) | 1 абонент | 370,00 |
| 5.2. | для индивидуального жилого дома (на наружном трубопроводе) | 1 абонент | 525,00 |
| 5.2. | для нежилого помещения (на наружном трубопроводе) | 1 абонент | 635,00 |
| **6** | **Восстановление подачи ресурсов (услуг) по заявке абонента:** |  |  |
| 6.1. | для индивидуального жилого дома (на внутреннем трубопроводе) | 1 абонент | 370,00 |
| 6.2. | для индивидуального жилого дома (на наружном трубопроводе) | 1 абонент | 525,00 |
| 6.3. | для нежилого помещения (на наружном трубопроводе) | 1 абонент | 635,00 |
| **7** | **Установка устройства приспособления на сети абонента:** |  |  |
| 7.1. | для жилого дома, для жилого помещения | 1 устройство | 400,00 |
| 7.2. | для нежилого помещения | 1 устройство | 620,00 |
| **8** | **Выезд бригады для выполнения работ (услуг) по заявке абонента (для определения причин отсутствия воды или отсутствия низкого давления в сети абонента; для приобретения материалов для выполнения работ на трубопроводе абонента):** | 1 час | 1185,00 |
| **9** | **Очистка фильтра узла учета воды от примесей и грязи на трубопроводе абонента:** |  |  |
| 9.1. | для жилого дома, для жилого помещения | 1 фильтр | 510,00 |
| 9.2. | для нежилого помещения | 1 фильтр | 730,00 |
| **10** | **Опломбировка пожарных гидрантов, не принадлежащих предприятию** | 1 пожарный гидрант | 1290,00 |
| **11** | **Открытие вентиля Ду 15мм,20мм,25мм,32мм,40мм,50мм (на водопроводных сетях, не принадлежащих предприятию):** | 1 вентиль | 470,00 |
| **12** | **Закрытие вентиля Ду 15мм,20мм,25мм,32мм,40мм,50мм (на водопроводных сетях, не принадлежащих предприятию):** | 1 вентиль | 470,00 |
| **13** | **Ремонт водоразборных колонок (дворовых колонок, не принадлежащих предприятию):** |  |  |
| 13.1. | Демонтаж колонки | 1 колонка | 1440,00 |
| 13.2. | Установка колонки | 1 колонка | 1530,00 |
| 13.3. | Замена штанги | 1 колонка | 1090,00 |
| 13.4. | Замена пружины | 1 колонка | 955,00 |
| 13.5. | Замена прокладки | 1 колонка | 985,00 |
| 13.6. | Замена клапана | 1 колонка | 920,00 |
| 13.7. | Замена инжектора | 1 колонка | 1265,00 |
| 13.8. | Замена резинки приемника | 1 колонка | 435,00 |
| 13.9. | Замена болтов крепления | 1 колонка | 420,00 |
| 13.10. | Очистка з/ч колонки от ржавчины и посторонних примесей | 1 колонка | 215,00 |
| 13.11. | Очистка колодца от грязи и мусора | 1 колодец | 325,00 |
| **14** | **Установка муфты на трубопроводе абонента:** |  |  |
| 14.1. | С внутренней резьбой; | 1 муфта | 540,00 |
| 14.2. | С внешней резьбой | 1 муфта | 510,00 |
| **15** | **Обследование объекта абонента для определения состава и объема ремонтно - монтажных работ и составления сметной документации:** |  |  |
| 15.1. | земельный участок; индивидуальный жилой дом | 1участок (объект) | 735,00 |
| 15.2. | земельный участок для строительства нежилого здания; нежилого помещения) | 1участок (объект) | 2945,00 |
| 15.3. | для юридических лиц | 1участок (объект) | - |
| **16** | **Согласование проектной документации абонента\*:** |  |  |
| 16.1. | Индивидуальное жилищное строительство ( жилой дом, жилое помещение) | 1 комплект документов | 410,00 |
| 16.2. | Прочие виды проектной документации\* | 1комплект документов | 1395,00 |
| **17** | **Выполнение сварочных работ по заявке абонента:** | 1 час | 1060,00 |
| **18** | **Проверка технического состояния пожарного гидранта (не принадлежащего предприятию)** | 1 пожарный гидрант | 4230,00 |
| **19** | **Установка узла (ов) учета холодной (горячей) воды на трубопроводе абонента, Ду 15-20 мм:** |  |  |
| 19.1. | с фильтром (жилой дом, жилое помещение) | 1 узел учета | 1300,00 |
| 19.2. | без фильтра (жилой дом, жилое помещение) | 1 узел учета | 1110,00 |
| **20** | **Замена узла (ов) учета холодной (горячей) воды на трубопроводе абонента, с Ду 15-20 мм: (жилой дом, жилое помещение)** | 1 узел учета | 790,00 |
| **21** | **Повторная опломбировка узла (ов) учета холодной (горячей) воды при нарушении пломбы по вине абонента или третьих лиц:** | 1 узел учета | 675,00 |
| **22** | **Изготовление устройства со стоимостью материалов:** |  |  |
| 22.1. | До 100 мм | 1 устройство | 1155,00 |
| 22.2. | Свыше 100 мм | 1 устройство | 1375,00 |
| **23** | **Техническое обследование прибора (ов) учета по заявке абонента:** |  |  |
| 23.1. | **Индивидуальный (ые) прибор (ы) учета:** |  |  |
| 1.1. | Жилой дом, жилое помещение | 1 узел учета | 315,00 |
| 1.2. | Нежилое помещение | 1 узел учета | 695,00 |
| **23.2.** | **Общедомовой (коллективный) прибор учета:** |  |  |
| **2.1.** | На транспорте заказчика | 1 узел учета | 675,00 |
| **2.2.** | С транспортными расходами предприятия | 1 узел учета | 835,00 |
| **24** | **Определение наличия подключения к системе центрального теплоснабжения (для юридических лиц)** | 1 объект | 500,00 |
| **25** | **Допуск узла (ов) учета холодной (горячей) воды, принадлежащего абоненту, в эксплуатацию:** |  |  |
| 25.1. | для юридических лиц | 1 узел учета | 830,00 |
| 25.2. | для юридических лиц | 2 узла учета | 960,00 |
| 25.3. | для юридических лиц | 3 узла учета | 1035,00 |
| 25.4**.** | для юридических лиц | 4 узла учета | 1245,00 |
| **26** | **Установка заглушки на трубопроводе абонента** | 1 заглушка | 520,00 |
| **27** | **Установка вентиля, Ду 15 мм, 20мм, 25мм, 32мм,40мм, 50мм на трубопроводе абонента (без стоимости материалов)** | 1 вентиль | 470,00 |
| **28** | **Повторный выезд специалиста по вине абонента** | 1 домовладение | 255,00 |
| **29** | **Копирование документов** | 1 лист формата А4 | 6,50 |
| **30** | **Вызов специалиста** | 1 услуга | 1000,00 |

\* Примечание: проектная документация подлежащая согласованию:

1. Акты приемки в эксплуатацию и схемы расположения объектов капитального строительства и инженерных сооружений (строительство, реконструкция, перепланировка, переустройство).

2. Акты выбора земельных участков и схемы размещения линейных сооружений и объектов капитального строительства.

3. Планы застройки земельных участков и схемы планировочной организации земельного участка для строительства объектов.

4. Проектно-техническая документация на строительство объектов капитального строительства и линейных объектов.

5. Заключение о соответствии построенного (реконструируемого) объекта капитального строительства требованиям технических условий.

Глава городского поселения –

город Павловск

В.А. Щербаков

|  |
| --- |
| **Воронцовское сельское поселение** |

**СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА**

**ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 4 КВАРТАЛ 2019 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Уточненный план на год | Исполнено  за 4 квартал 2019 г. | % исполнения |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **21 540,6** | **21 519,5** | **99,9** |
| Доходы налоговые и неналоговые | 3 633,5 | 3 704,2 | 101,9 |
| Безвозмездные поступления | 17 907,1 | 17 815,3 | 99,5 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | **21 854,7** | **21 759,9** | **99,6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **4 990,1** | **4 988,6** | **99,9** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 2 939,1 | 2 938,7 | 100,0 |
| из них оплата труда и начисления на оплату труда муниципальных служащих |  |  |  |
| **Национальная оборона** | **196,9** | **196,9** | **100,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 176,3 | 176,3 | 100,0 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **109,6** | **109,6** | **100,0** |
| **Национальная экономика** | **617,0** | **525,2** | **85,1** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **1 491,5** | **1 491,0** | **99,9** |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **14 239,5** | **14 238,6** | **100,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 1 990,1 | 1 990,0 | 100,0 |
| **Социальная политика** | **202,7** | **202,7** | **100,0** |
| **Физическая культура и спорт** | **7,4** | **7,3** | **98,6** |
| **Профицит (+), дефицит (-)** | **0,0** | **-240,4** |  |
| **Численность работников муниципальных учреждений за 4 квартал 2019 года** | **13** | | |
| **в том числе численность муниципальных служащих за 4 квартал 2019 года** | **4** | | |

Глава Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Е.И.Ржевская

# ИЗВЕЩЕНИЕ

**Реестровый номер торгов 2020 – 01**

Администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукциона по продаже земельных участков

Основание проведения аукциона:

– постановление администрации Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 23 марта 2020 года № 28 «О проведении торгов по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования»;

Организатор аукциона – администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (продавец) земельных участков – администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 31 марта 2020 г. с 10 часов 00 минут по московскому времени.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 30 апреля 2020 г. в 16 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: 396440, Воронежская область, Павловский район, с. Воронцовка, ул. Советская, д. 33.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 07 мая 2020 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 396440, Воронежская область, Павловский район, с. Воронцовка, ул. Советская, д. 33.

Место проведения аукциона – 396440, Воронежская область, Павловский район, с. Воронцовка, ул. Советская, д. 33 здание администрации.

**Дата и время проведения аукциона – 12 мая 2020 г.** в 10 час. 00 мин.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кадастровый номер земельного участка | Площадь земельного участка, м2 | Адрес (местонахождение) земельного участка | Разрешенное использование земельного участка | Начальная цена продажи земельного участка, руб. | Шаг аукциона,  руб. | Задаток, руб. |
| 1 | 36:20:6100001:169 | 201 600 | Воронежская область, район Павловский, в границах СХА (колхоз) «Воронцовская» | Для сельскохозяйственного производства | 649 604 | 19 488 | 64 960 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены продажи) – 3% от начальной цены продажи.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Границы – описаны в кадастровых паспортах земельных участков.

Обременения, ограничения – не зарегистрированы.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

Получатель – УФК по Воронежской области (Администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района л.с. 05313008070) ИНН 3620002518, КПП 362001001, р/с. 40302810520073000079 в Отделении Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, реестровый номер торгов: 2020-01

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора купли-продажи земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, покупателем земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудиозапись.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и правил проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, называет цену земельного участка, наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора купли-продажи**

Договор купли-продажи заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. Договор с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет оплаты за земельный участок.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в случае признания аукционов несостоявшимися, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Проект Договора купли-продажи земельного участка представлен в Приложении №2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрация Воронцовского**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. сельского поселения Павловского**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин. муниципального района Воронежской области**

**Заявка на участие в аукционе по продаже земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, [http://vorontsovskoe.pav.e-gov36.ru](http://vorontsovskoe.pav.e-gov36.ru/)[,](http://www.aleksandro-donskoe.pav.e-gov36.ru/) документацией по предмету аукциона, проектом договора купли-продажи, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор купли-продажи земельного участка, расположенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе Воронежской области.

С проектом договора купли-продажи земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Приложение № 2

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор, настоящий Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора.**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_ кв. м., именуемый в дальнейшем «Участок», для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к настоящему договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Участок осмотрен Продавцом, признан им удовлетворяющим его потребности. Настоящий договор со дня его подписания Сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Продавец передал, а Покупатель принял Участок.

**2. Плата по Договору.**

2.1. Цена Участка, согласно протоколу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.

2.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп., внесённый Покупателем на счет организатора торгов, засчитывается в счет оплаты Участка.

2.3. Полная оплата цены Участка в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп. должна быть произведена Продавцу в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, по следующим реквизитам:

Получатель – УФК по Воронежской области (Администрация Воронцовского сельского поселения) ИНН 3620002518, КПП 362001001, р/с. 40101810500000010004 в Отделении Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001 КБК 91411406025100000430 ОКТМО 20633412.

В назначении платежа указывается: оплата по Договору купли-продажи земельного участка от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Моментом исполнения обязательства по оплате cчитается день зачисления на счет Продавца денежных средств, указанных в п. 2.3 настоящего Договора.

**3. Ограничения использования и обременения Участка.**

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» обременения выкупаемого земельного Участка не установлены.

3.2. Ограничение по использованию Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Права и обязанности Сторон.**

**4.1. Продавец обязуется:**

4.1.1. Передать Участок Покупателю. Доказательством передачи Участка является факт подписания Продавцом настоящего Договора.

4.1.2. Предоставить Покупателю пакет документов, необходимых для государственной регистрации права собственности на Участок.

**4.2. Покупатель обязуется:**

4.2.1. Оплатить цену Участка в соответствии с п.п. 2.1. - 2.4. настоящего Договора.

4.2.2. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей

4.2.3. Своими силами и за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и передать Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на Участок.

4.2.4. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченными органами правил и нормативов.

4.2.5. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации надземных коммуникаций, не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени из расчета 0,1% от цены Участка за каждый календарный день просрочки.

**6. Вступление в силу и переход права собственности**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. На основании ст.ст. 131, 164, 551 ГК РФ и 25 ЗК РФ переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным лицами.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут разрешаться, по возможности, путём переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путём переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд.

7.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагается:

- кадастровый паспорт Участка, удостоверенный органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – у Продавца, один - у Покупателя и один для хранения в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**8. Адреса и реквизиты Сторон.**

Продавец: Покупатель:».

|  |
| --- |
| **Гаврильское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.03.2020 г № 18

с. Гаврильск

О проведении аукциона на право

заключения договора аренды

земельного участка с кадастровым

номером 36:20:6100017:231

В соответствии с п. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», ст. ст. 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать аукцион на право заключения договора аренды сроком на 3 (три) года земельного участка площадью 47700 кв.м, кадастровый номер 36:20:6100017:231, местоположение: Воронежская область, Павловский район, Гаврильское сельское поселение, северная часть кадастрового квартала 36:20:6100017,категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования.

2. Обеспечить опубликование извещения о проведении данного аукциона в муниципальной газете « Павловский муниципальный вестник » и размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет » для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru.

3. На основании отчета об оценке от 13.01.2020 № 10350/30, выполненного МОКФ ООО « АгроЭксперт », установить начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 3410 рублей 00 копеек.

3. Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 3% от начальной цены аукциона.

4. Установить требования о внесении задатка для участия в аукционе в размере 100% (сто процентов) от начальной цены аукциона.

5. Установить срок отказа от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

6. Администрации Гаврильского сельского поселения в течение 10 (десяти) дней со дня составления протокола о результатах аукциона заключить договоры купли-продажи с победителями аукциона.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гаврильского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

Л.Л. Каруна

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Реестровый номер торгов 2020 – 1**

Администрация Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование.

Основание проведения аукциона: постановление администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 26.03.2020 года № 18 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:20:6100017:231».

Организатор аукциона – Администрация Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (Арендодатель) земельного участка – Администрация Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 6 апреля 2020 года.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 5 мая 2020 года в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00, по московскому времени по адресу: 396454, Воронежская область, Павловский район, с.Гаврильск, ул. Советская, дом 121.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 7 мая 2020 года в 15 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 396454, Воронежская область, Павловский район, с.Гаврильск, ул. Советская, дом 121.

Место проведения аукциона – 396454, Воронежская область, Павловский район, с.Гаврильск, ул. Советская, дом 121.

.

Дата и время проведения аукциона – 11 мая 2020 года по Лоту № 1 в 14 час. 00 мин.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый  номер | Площадь, кв.м | Местоположение | Вид разрешенного использования | Начальный размер ежегодной арендной платы, в руб. | Шаг аукциона, руб. | Размер задатка, руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | | |
| 1 | 36:20:6100017:231 | 3410,00 | Воронежская область, Павловский район, Гаварильское сельское поселение, северная часть кадастрового квартала 36:20:6100017 | Сельскохозяйственное использоавние | 3410,00 | 102,30 | 3410,00 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 3% от начального размера ежегодной арендной платы.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Земельные участки предоставляются для сельскохозяйственного производства.

Обременения, ограничения – не зарегистрированы.

Срок аренды земельного участка – 3 (три) года.

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

**Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства**, желающие участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязаны осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:УФК по Воронежской области (Администрация Гаврильского сельского поселения), л/с 05313008050, ИНН3620002170, КПП 362001001, р\с 40302810120073000110 в банке Отделении Воронеж г. Воронеж БИК 042007001, ОКТМО 20633416 КБК 91411105025100000120.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, реестровый номер торгов: 2020-1, лот № \_\_\_.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, при предъявлении оригинала (все страницы) либо копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), при предъявлении оригинала;

Копии документов, прилагаемых к Заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет соответствующий документ в подлиннике для сверки.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, арендатором земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом начальной  цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы), наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка**

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Для заключения договора аренды земельного участка, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», для направления заявления о государственной регистрации прав посредством отправления в электронной форме в управление Росреестра необходимо наличие у сторон сделки электронной цифровой подписи.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Проект Договора аренды земельного участка представлен в Приложении  № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к извещению о проведении аукциона

|  |  |
| --- | --- |
| **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020\_\_\_г.**  **\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.** | **Администрация Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области** |

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ИМЕЮЩИХ СТАТУС ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайте www.torgi.gov.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора аренды, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного в Павловском районе Воронежской области.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Павловск | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

АдминистрациГаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок из категории земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_ кв.м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение: Воронежская область, Павловский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок предоставляется для сельскохозяйственного использованиябез права возведения капитальных зданий, строений и сооружений, регистрации имущественных прав на них и изменения разрешенного использования. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным.

1.3. Фактическое состояние Участка соответствует условиям настоящего Договора и разрешенному использованию Участка.

1.4. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющими его потребности и принят Арендатором во владение и пользование согласно акту приема-передачи Участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

**2. Срок действия Договора и земельные платежи**

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 3 (три) года. Срок действия настоящего Договора: начало – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., окончание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2.2. На основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2.3. Договор считается заключенным с момента государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, его действие распространяется на отношения сторон, возникшие с момента подписания акта приема-передачи.

2.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:УФК по Воронежской области (Администрация Гаврильского сельского поселения), л/с 03313008050, ИНН3620002170, КПП 362001001, р\с 40101810500000010004 в банке Отделении Воронеж г. Воронеж БИК 042007001, ОКТМО 20633416, КБК 91411105025100000120.

– доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, а также средства от продажи права на заключение договора аренды за земли, находящиеся в собственности поселения ( за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

2.5. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

2.6. Сумму ежегодной арендной платы, за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в п. 2.4 настоящего Договора в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.7. Арендную плату Арендатор обязуется вносить равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и не позднее 15 ноября текущего года.

2.8. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой консолидированного бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый просроченный день.

2.9. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.10. В случае использования Участка не по целевому назначению Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**3. Права и обязанности Арендодателя**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием и в соответствии с условиями Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора. Доказательством исполнения данной обязанности служит факт подписания Арендатором настоящего Договора и акта приема-передачи Участка к нему;

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству РФ.

**4. Права и обязанности Арендатора**

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора.

4.1.2. Сдавать Участок в субаренду только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.1.3. Отдавать арендные права Участка в залог по Договору в пределах срока действия Договора третьему лицу только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.1.4. С разрешения Арендодателя и в установленном порядке проводить оросительные, осушительные, культуртехнические и другие мелиоративные работы, в соответствии с природоохранными требованиями использования Участка.

4.1.6. С письменного согласия Арендодателя возводить временные строения и сооружения в соответствии с целевым назначением арендуемого Участка и с соблюдением правил застройки.

4.1.7. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на Участке в соответствии с целями и условиями его предоставления.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Своевременно уплачивать арендную плату в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения.

4.2.3. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.2.4. Оповещать Арендодателя в десятидневный срок об ограничениях (например, арест и т.п.);

4.2.5. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение без наличия такого разрешения.

4.2.6. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве, не хуже первоначального.

4.2.7. Соблюдать условия эксплуатации Участка с соблюдением правил техники безопасности, требований Роспотребнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им Участка.

4.2.8. Повышать плодородие почв и не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.9. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель, природоохранным технологиям производства, защите почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и других процессов, ухудшающих состояние почв, а также по борьбе с карантинными организмами, в том числе и амброзией полыннолистной.

4.2.10. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке. В случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение Арендодателя.

4.2.11. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с законодательством.

4.2.12. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного, муниципального контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

4.2.13. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации надземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.2.14. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.15. В случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной).

4.2.16. Не нарушать права собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.2.17. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания на Участке, в проведении этих работ.

4.2.18. Производить земляные, строительные и иные работы на Участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.

4.2.19. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

4.2.20. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества почв и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2.21. Предоставлять представителям Арендодателя, органам, осуществляющим контроль использования и охраны земель, возможность беспрепятственного доступа к Участку в случаях проведения проверок использования их в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, касающуюся деятельности Арендатора в отношении объекта аренды, запрашиваемую представителями Арендодателя и контролирующего органа в ходе проверки.

4.2.22. Соблюдать при использовании Участка требования экологических, санитарных и иных правил и нормативов.

4.2.23. Не позднее, чем за три месяца письменно уведомить Арендодателя о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении. Сдать представителям Арендодателя Участок по акту приема-передачи.

4.2.24. При использовании Участка соблюдать требования пожарной безопасности и осуществлять мероприятия по недопущению сжигания сухой травянистой растительности, стерни, мусора, порубочных остатков.

4.2.25. По окончании срока действия Договора или при его расторжении освободить занимаемый Участок не позднее трех дней после подписания акта приема-передачи.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения одной из сторон должным образом обязательств по Договору другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении Договора аренды в соответствии со ст. ст. 452, 619-620 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.2. Нарушение арендатором обязательства по уплате арендной платы по Договору предоставляет Арендодателю право на обращение в суд о взыскании образовавшейся задолженности в соответствии с настоящим Договором и согласно ст. ст. 309, 310, 614 ГК РФ, ст. ст. 22, 65 ЗК РФ.

5.3.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Арендодатель и Арендатор несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

5.4. Арендатор несет ответственность за все повреждения, причиненные как людям, так и Участку вследствие использования Арендатором Участка. Арендатор обязуется оградить Арендодателя от любых претензий, предъявляемых третьей стороной (в том числе представителей власти), вызванных содержанием арендуемого Участка, условиями настоящего Договора или любыми другими причинами.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при неустранении последствий этих обстоятельств в течение шести месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. Особые условия**

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемого Участка не являются основанием для переоформления настоящего Договора.

7.2. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что Арендатор имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае направления претензии (требования) по настоящему Договору, расходы на составления данной претензии (требования), являются расходами Стороны, которая направляла претензию (требования), и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

Стороны пришли к соглашению, что расходы по оплате услуг представителя (в случае наличия таких расходов), при разрешении споров по настоящему Договору в судебном порядке, являются расходами той Стороны, которая их понесла, и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

7.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Арендодателя.

7.6. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**8. Изменение Договора**

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и настоящего Договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участка, указанного в п. 1.1. Договора, свободен от имущественных обязательств и прав третьих лиц.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – Арендодателю, один – Арендатору и один – органу, осуществляющему государственную регистрацию прав. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагаются:

- акт приема-передачи Участка;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**10. Адреса и реквизиты Сторон**

**Арендодатель: Арендатор:**

|  |
| --- |
| **Русско-Буйловское сельское поселение** |

Сообщение

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ администрация Павловского муниципального района Воронежской области извещает правообладателей (собственников, арендаторов и обладателей иных прав) о возможном установлении публичного сервитута на основании ходатайства об установлении публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» об установлении публичного сервитута в отношении следующих земельных участков:

-площадью 302 000 кв.м., кадастровый номер 36:20:6200008:15, местоположение: Воронежская область, р-н Павловский, промплощадка ОАО «Павловскгранит»;

- площадью 45 000 кв. м, кадастровый номер 36:20:6200008:17, местоположение: Воронежская область, р-н Павловский, промплощадка ОАО «Павловскгранит»;

- площадью 41 000 кв. м, кадастровый номер 36:20:6200008:86, местоположение: Воронежская область, р-н Павловский, промплощадка ОАО «Павловскгранит»;

- площадью 455 000 кв. м, кадастровый номер 36:20:6200008:13, местоположение: Воронежская область, р-н Павловский, промплощадка ОАО «Павловскгранит»;

- площадью 239 000 кв. м, кадастровый номер 36:20:6200008:24, местоположение: Воронежская обл, р-н Павловский, расположен в восточной части кадастрового квартала 36:20:62 00 008;

- площадью 628 800 кв. м, кадастровый номер 36:20:0000000:952, местоположение: Воронежская область, р-н Павловский, в границах СХА «Гранит»;

- площадью 957 713 кв. м, кадастровый номер 36:20:6200008:298, местоположение: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, Русско-Буйловское сельское поселение, территория «Промплощадка ОАО «Павловскгранит»;

- площадью 115 000 кв. м, кадастровый номер 36:20:6200008:96, местоположение: Воронежская область, р-н Павловский, западная часть кадастрового квартала 36:20:6200008;

- площадью 10 000 кв. м, кадастровый номер 36:20:6300002:200, местоположение: Воронежская область, р-н Павловский, в юго-восточной части К№ 36:20:63 00 002 (Массив №5, участок №109);

- площадью 10 000 кв. м, кадастровый номер 36:20:6300002:155, местоположение: Воронежская область, р-н Павловский, в юго-восточной части К№ 36:20:63 00 002 (Массив №5, участок №64);

- площадью 8 350 кв. м, кадастровый номер 36:20:6300002:251, местоположение: Воронежская область, р-н Павловский, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:20:6300002;

- площадью 309 088 кв. м, кадастровый номер 36:20:6200008:120, местоположение: Воронежская область, р-н Павловский, промплощадка ОАО «Павловскгранит»;

- площадью 309 100 кв. м, кадастровый номер 36:20:6200008:4, местоположение: -

Цель установления публичного сервитута - размещение объектов электросетевого хозяйства. Право собственности на соружение - ВЛ-35 кВ «Павловск-2-Павловск-4-Павловск-5» зарегистрировано за ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 18.06.2008 сделана запись регистрации № 36-36-21/006/2008-222.

Описание местоположения границ публичного сервитута: Российская Федерация, Воронежская область, Павловский муниципальный район, Русско-Буйловское сельское поселение, в границах указанных в схеме расположения границ публичного сервитута.

Сооружение ВЛ-35 кВ «Павловск-2-Павловск-4-Павловск-5», расположенное по адресу: Воронежская область, Павлвоский район, от ПС «Павловск-2» до ПС «Павловск-3», от ПС «Павловск-3» до ПС «Павловск-4», отпай на ПС «Павловск-5» отражено на схеме территориального планирования Павловского муниципального района, утвержденной Советом народных депутатов Павловского муниципального района 09.11.2017 № 337, размещенной на официальном сайте администрации Павловского муниципального района http://pavlovsk-region.ru, в разделе «Деятельность-Градостроительство – Документы территориального планирования».

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) в течении 30 дней с момента опубликования данного сообщения по адресу: г. Павловск, ул. Гоголя, 40а, каб. 214 (Муниципальный отдел по управлению муниципальными имуществом администрации Павловского муниципального района), приемные дни Вторник, Среда, Четверг с 10 ч 00 мин до 12 ч 00 мин, телефон для справок 8(47362) 2-49-35.

Сообщение об установлении публичного сервитута, ходатайство об установлении публичного сервитута и схема расположения границ размещены на официальном сайте администрации Павловского муниципального района http://pavlovsk-region.ru, в разделе «Объявления», на официальном сайте Русско – Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области <http://russko-buylovskoe-pavlovskregion.ru> в разделе «Новости».

**Учредитель:***Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области*

**Гл. редактор:** *Бабаян Г.Г.*

**Адрес редакции:** *396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, д.8. Тел: 2-23-02; 2-42-31.*

Тираж 55, бесплатно. *Тиражировано на компьютерной периферии MBOfficeCenter 316*