

СК



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.03.2014 № 134-р
г. Павловск

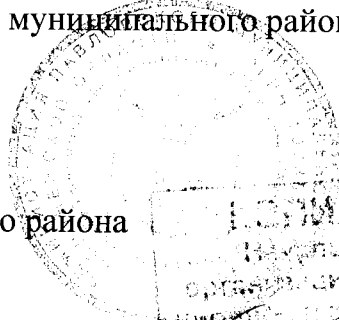
Об утверждении должностной инструкции руководителя муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района

В соответствии с решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 19.11.2009 г. № 153 «О структуре администрации Павловского муниципального района», распоряжением администрации Павловского муниципального района от 16.01.2014 г. № 10-р «О проведении организационно – штатных мероприятий в администрации Павловского муниципального района», постановлением от 21.02.2014 г. № 141 «Об утверждении Положения муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района»:

1. Утвердить должностную инструкцию руководителя муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу распоряжение администрации Павловского муниципального района от 27.04.2009 г. № 204-р «Об утверждении должностных инструкций руководителя муниципального отдела по образованию администрации Павловского муниципального района».

Глава администрации
Павловского муниципального района



Ю.Ф. Русинов
14.03.2014

Ю.Ф. Русинов

Приложение
к распоряжению администрации
Павловского муниципального
района
от 14.03.2014 № 134-р

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
руководителя муниципального отдела по образованию,
молодежной политике и спорту
администрации Павловского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На главную должность муниципальной службы руководителя муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района (далее руководитель) назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование, муниципальный стаж не менее 3-х лет, или стаж работы по специальности не менее 4-х лет.

1.2. Руководитель назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Павловского муниципального района.

1.3. Руководитель непосредственно подчиняется заместителю главы администрации.

1.4. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального района, положением об отделе и настоящей инструкцией.

1.5. Руководитель муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту издает приказы и методические указания работникам подчиненного ему отдела, а по вопросам исполнения нормативных документов руководителям всех учреждений образования и спорта муниципального района.

2. ФУНКЦИИ

Руководитель муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечение выполнения на территории муниципального района Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», единой политики в области дошкольного, школьного, профессионально-технического, внешкольного образования, подготовки и переподготовки кадров;

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального, общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

2.3. Организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

2.4. Участие в формировании и проведении согласованной политики в сфере образования, молодежной политики и спорта, определение стратегии развития образования, молодежной политики и спорта с учетом специфики и потребностей района;

2.5. Изучение качества образовательного процесса, его соответствия стандартам образования и статусу образовательного учреждения;

2.6. Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

2.7. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

2.8. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам образования, молодежной политики и спорта в районе.

2.9. Осуществление управления системой образования Павловского муниципального района и координация ее деятельности;

2.10. Материальное обеспечение муниципальных учреждений образования и спорта;

2.11. Кадровое, научно-методическое и информационное обеспечение;

2.12. Организация и стимулирование инновационной деятельности в области образования и спорта;

2.13. Выявление потребностей в образовательных услугах на уровне муниципального района, изучение тенденций их развития.

2.14. Внесение на рассмотрение органов местного самоуправления проектов правовых актов по вопросам развития сети муниципальных образовательных учреждений (дошкольного образования, начального и основного общего образования, среднего общего образования, в т.ч. учебных заведений нового типа (колледжи, гимназии, лицеи и т.д.) учреждений дополнительного образования, негосударственных образовательных учреждений и пр.), учреждений спорта;

2.15. Утверждение Уставов подведомственных муниципальных образовательных учреждений и учреждений спорта района;

2.16. Оказание организационной помощи в регистрации и лицензировании негосударственных учреждений образования, подготовки перехода общеобразовательных учреждений и учреждений спорта из существующего типа в другой;

2.17. Совместно с департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, администрацией муниципального района, на основе рекомендаций Министерства образования РФ разработка программы развития системы образования, молодежной политики и спорта в муниципальном районе;

2.18. Участие совместно с департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, Воронежским областным институтом повышения квалификации и переподготовки работников образования в работе по совершенствованию моделей новых типов и видов общеобразовательных учреждений;

2.19. Создание условий для исполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» нормативных документов и решений Министерства образования РФ, департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, организует своевременное доведение до образова-

тельных учреждений и учреждений спорта информации и управленческих решений;

2.20. Обеспечение муниципальных образовательных учреждений и учреждений спорта информационно-методическими материалами;

2.21. Создание условий, способствующих формированию заказа на образовательные программы, варианты учебников, учебно-методических комплектов, наглядных пособий, технических средств обучения, распределение по учреждениям учебной документации, бланков строгой отчетности;

2.22. Представление в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области, установленную Министерством образования и науки РФ, органами Государственного управления и статистики отчетности, обеспечение достоверности и своевременности всех форм отчетов;

2.23. Создание условий соблюдения лицензионных требований в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях спорта;

2.24. Обеспечение реализации прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.25. Осуществление взаимодействия с муниципальным казенным учреждением «ЦБ образования» по вопросам финансово-экономического обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений и учреждений спорта;

2.26. Осуществление взаимодействия с муниципальным казенным учреждением Павловского муниципального района «Служба технического обеспечения и снабжения образовательных учреждений» по вопросам технического обеспечения и снабжения образовательных учреждений и учреждений спорта;

2.27. Координация деятельности образовательных учреждений в муниципальном районе по обеспечению гарантий прав учащихся на образование;

2.28. Организация системы изучения и распространения передового опыта, инноваций в области образования и воспитания.

2.29. Координация работы совместно с учреждениями культуры, медицины, правоохранительных органов, военного комиссариата по воспитанию учащихся;

2.30. Координация действий по созданию условий жизни и здоровья детей, укреплению научно-методической и материальной базы, предупреждению травматизма, охраны здоровья и жизни дошкольников;

2.31. Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся и молодежи;

2.32. Оказание содействия в трудоустройстве и вторичной занятости молодежи района;

2.33. Осуществление иных функций по поручению главы администрации муниципального района.

3. ПРАВА

3.1. Руководитель муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту имеет право:

3.1.1. Пользоваться правами и гарантиями определенными Конституцией РФ, трудовым законодательством РФ;

3.1.2. Назначать и освобождать от должности работников муниципального отдела по образованию, руководителей муниципальных образовательных учреждений и учреждений спорта;

3.1.3. Участвовать в работе административных, депутатских комиссий города и района по курируемым направлениям деятельности;

3.1.4. Подготавливать проекты правовых актов администрации муниципального района о создании муниципальных унитарных учреждений образования и спорта с обязательным приложением обоснования целесообразности создания, а также техника – экономическое обоснование с приложенной сметой затрат на содержание муниципального учреждения;

3.1.5. Пользоваться автотранспортом в установленном порядке;

3.1.6. Исполнять обязанности представителя исполнителя (работодателя) по заключению трудовых договоров о прохождении муниципальной службы сотрудниками;

3.1.7. Привлекать к временному сотрудничеству по трудовым договорам, гражданско-правовым договорам лиц для выполнения определённых работ;

3.1.8. Возбуждать ходатайства в установленном порядке особо отличившихся работников муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту к присвоению государственных наград, наград области, Павловского муниципального района;

3.1.9. Применять к работникам муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;

3.1.10. Осуществлять контакты с внешними организациями в рамках своей компетенции;

3.1.11. Запрашивать и получать в установленном порядке у организаций, должностных лиц информацию, необходимую для реализации своих задач и функций;

3.1.12. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела;

3.1.13. Относительно подчиненных давать распоряжения и контролировать их исполнение;

3.1.14. Право издавать приказы руководства муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту, централизованной бухгалтерии, право подписи документов, касающихся работы отдела;

3.1.15. Планировать работу отдела;

3.1.16. Представлять интересы муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту во взаимоотношениях с другими организациями;

3.1.17. Устанавливать должностные обязанности для подчиненных;

3.1.18. Иные права в соответствии с действующим законодательством.

4. ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», единой политики в сфере образования, молодежной политике и спорту на территории муниципального района;

4.2. Разработка муниципальных программ развития образования, молодежной политики и спорта и осуществление их реализации;

4.3. Выполнение решений, нормативных документов Министерства образования и науки РФ, департамента образования, науки и молодежной политики

Воронежской области, правительства Воронежской области, постановлений администрации муниципального района;

4.4. Совместно с отделом социально – экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района разработка и представление на рассмотрение администрации Павловского муниципального района мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы муниципальных образовательных учреждений, учреждений спорта и муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту для включения их в план социально-экономического развития района;

4.5. Совместно с учреждениями здравоохранения муниципального района обеспечение соблюдения условий и выполнение мероприятий в образовательных учреждениях и учреждениях спорта муниципального района, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей и работников;

4.6. Организация технического обследования и экспертизы зданий, сооружений, коммуникаций учреждений образования и спорта, обеспечение выполнения норм и правил охраны труда, техники безопасности и санитарно - гигиенического режима.

4.7. Осуществление работ по реализации в муниципальных общеобразовательных учреждениях образования в формах самообразования, семейного образования, электронного и дистанционного обучения;

4.8. Регулирование потоков перехода учащихся из школ одной ступени в другую;

4.9. Организация совместной деятельности с другими ведомствами, организациями по вопросам воспитательной работы в образовательных учреждениях.

4.10. Проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам образования, олимпиад по предметам учебного плана;

4.11. Организация проведения районных массовых спортивных и культурных мероприятий школьников;

4.12. Проведение постоянного анализа результатов диагностирования образовательных учреждений по реализации основных образовательных программ;

4.13. Осуществление мероприятий по разработке и реализации муниципальных программ в сфере образования, молодежной политики и спорта;

4.14. Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, обучающимся в форме семейного образования и самообразования;

4.15. Осуществление мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление;

4.16. Организация ведения учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях района;

4.17. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, учреждений спорта, обустройство прилегающих к ним территорий;

4.18. Координация работы по реализации в муниципальных образовательных учреждениях здоровьесберегающих программ. Разработка и осуществление контроля за реализацией муниципальной программы «Здоровье» на территории Павловского муниципального района;

4.19. Осуществление системы мер по социальной защите различных групп молодых людей муниципального района в возрасте от 14 до 30 лет;

- 4.20. Организация профилактических работ по предупреждению негативных явлений в молодежной и подростковой среде;
- 4.21. Формирование системы досуга, общения молодежи: организация проведения районных молодежных праздников, мероприятий, акций. Осуществление поддержки талантливой молодежи;
- 4.22. Осуществление деятельности по организации направления детей района во Всероссийский детский центр «Орленок»;
- 4.23. Проведение рейдов в местах массового отдыха молодежи, проверка студенческих общежитий;
- 4.24. Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся муниципальных образовательных учреждений, учреждений среднего и начального профессионального образования, рабочей безработной молодежи городского и сельского поселений;
- 4.25. Осуществление работы по допризывной подготовке граждан, в том числе обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (совместно с военным комиссариатом);
- 4.26. Участие в проведении конкурса на лучшую подготовку граждан к военной службе, организация и проведение призыва на военную службу среди образовательных учреждений;
- 4.27. Обеспечение создания и учет секций и клубов гражданско-патриотической направленности;
- 4.28. Оказание практической и методической помощи детским и молодежным общественным организациям района, их учет;
- 4.29. Руководство направлением молодежи в высшие педагогические учебные заведения по целевому набору;
- 4.30. Принятие практических мер по повышению квалификации и улучшению качественного состава педагогических кадров;
- 4.31. Принятие практических мер по реализации прав, социальных гарантий и льгот работников образования;
- 4.32. Организация сопровождения процедур аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений всех видов и типов;
- 4.33. Осуществление процедуры аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- 4.34. Проведение работ по подбору и назначению руководителей муниципальных образовательных учреждений, повышению их квалификации;
- 4.35. Осуществление награждения почетными грамотами муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района работников образовательных учреждений и спорта муниципального района;
- 4.36. Осуществление подготовки документов для представления к награждению педагогических работников в органы местного самоуправления и государственной власти, отрасли;
- 4.37. Обеспечение экономической самостоятельности муниципальных образовательных учреждений и учреждений спорта, разработка механизмов стимулирования труда работников;
- 4.38. Создание банка данных о педагогических инновациях, пропаганде передового педагогического опыта.
- 4.39. Организация профилактической работы по предупреждению преступности, правонарушений, привычек, причиняющих психический и физический вред здоровью несовершеннолетних;

4.40. Оказание содействия органам опеки и попечительства.

4.41. Обеспечение организационных работ по планированию капитального строительства и ремонта образовательных учреждений и учреждений спорта;

4.42. Организация изготовления проектно-сметной документации по строительству и капитальному ремонту зданий образовательных учреждений и учреждений спорта;

4.43. Разработка проектов сметы расходов образовательных учреждений и учреждений спорта муниципального района, утверждение сметы расходов по каждому учреждению;

4.44. Контроль эффективности расходования бюджетных средств, выделяемых на образование, молодежную политику и спорт;

4.45. Внесение предложений по выделению средств из бюджета муниципального района на нужды образования, молодежной политики и спорта при формировании бюджета муниципального района;

4.46. Формирование заказов на технологическое, учебное оборудование и инвентарь для муниципальных образовательных учреждений и учреждений спорта муниципального района;

4.47. Организация снабжения учебниками, учебными пособиями муниципальные образовательные учреждения;

4.48. Обеспечение кредитно-финансовых операций учреждений образования и спорта, финансируемых за счет бюджета.

4.49. Организация воспитательной работы в учреждениях образования и внешкольных образовательных учреждениях;

4.50. Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время.

4.51. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью. Обеспечение реализации муниципальной программы «Молодежь», содержащей перечень основных мероприятий и механизм их реализации. Оказание содействие в создании и эффективной работе молодежных объединений, клубов, профильных лагерей, музеев и т.д.;

4.52. Участие в формировании системы досуга и общения молодежи муниципального района. Организация проведения молодежных мероприятий, акций и праздников. Осуществление поддержки талантливой молодежи. Содействие созданию условий для деятельности детских и молодежных объединений, клубов;

4.53. Организация работы Молодежного совета муниципального района;

4.54. Оказание методической и практической помощи учреждениям и организациям всех форм собственности, отдельным гражданам в разработке и осуществлении комплексных программ по развитию физической культуры и спорта на территории муниципального района;

4.55. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района. Содействие развития всех форм оздоровительной, спортивной и туристической работы в районе. Оказание содействия популяризации народных видов спорта. Представление ходатайства на присвоение в установленном порядке разрядов, судейских категорий, наград победителей в Управление физической культуры и спорта Воронежской области;

4.56. Изучение потребности физкультурных организаций в спортивной форме, инвентаре, оборудовании и внесение предложений по этим вопросам в соответствующие органы;

4.57. Координация и контроль в установленном порядке деятельности муниципального казенного учреждения «Павловский районный стадион «Юность».

В пределах своей компетенции внесение предложений в Устав муниципального учреждения, осуществление подбора кандидатур и внесение предложений по подготовке, заключению, продлению и прекращению трудовых договоров с руководителем муниципального казенного учреждения «Павловский районный стадион «Юность»;

4.58. Координация и контроль в установленном порядке деятельности муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Служба технического обеспечения и снабжения образовательных учреждений». В пределах своей компетенции внесение предложений по подготовке, заключению, продлению и прекращению трудовых договоров с руководителем муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Служба технического обеспечения и снабжения образовательных учреждений».

4.59. Рассмотрение в установленном законодательством порядке устных и письменных обращений граждан;

4.60. Ведение приема граждан;

4.61. Представление плана бюджета отдела по образованию, молодежной политики и спорту, учреждений образования и спорта для рассмотрения в планово-бюджетную комиссию в администрацию муниципального района;

4.62. Осуществление руководства за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений образования и спорта и целевым использованием бюджетных средств, работой централизованной бухгалтерии;

4.63. Создание условий в учреждениях образования и спорта для выполнения образовательных программ;

4.64. Создание условий для доступности образования всех уровней: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования;

4.65. Создание условий для соответствующего содержания учебно-воспитательного процесса требованиям государственных общеобязательных стандартов образования в учреждениях образования, ведение работы по Всеобучу;

4.66. Планирование, подготовка и проведение совещаний-семинаров, практикумов;

4.67. Координация работы школьных и внешкольных учреждений по выполнению инновационных программ развития образования и воспитания;

4.68. Организация и проведение государственной аттестации учащихся;

4.69. Организация и проведение аттестации педагогических работников, утверждение квалификационных категорий;

4.70. Исполнение решений, распоряжений, приказов органов местного самоуправления, управления области;

4.71. Осуществление общего руководства за работой организаций с религиозными общественными объединениями;

4.72. Осуществление общего руководства за работой штаба ГО и ЧС в учреждениях образования;

4.73. Организация и проведение августовских совещаний, педагогических чтений;

4.74. Обеспечение образовательных учреждений информационно-методическим материалом;

4.75. Устранение нарушений и недостатков в ходе проверок контролирующими организациями;

4.76. Определение стратегии отдела по основным направлениям деятельности;

4.77. Внесение предложений о сокращении, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в установленном законодательством порядке;

4.78. Заключение и прекращение, а также своевременное продление трудовых договоров с руководителями муниципальных образовательных учреждений и учреждений спорта;

4.79. Утверждение сметы расходов по каждому учреждению;

4.80. Заключение договоров с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции;

4.81. Утверждение Регламента работы отдела по образованию, молодежной политике и спорту;

4.82. Утверждение текущего и перспективного планирования отдела по образованию, молодежной политике и спорту;

4.83. Утверждение отчетности отдела по образованию, молодежной политике и спорту;

4.81. Обеспечение заинтересованного участия в решении задач по реализации образовательной политики интеллектуального, экономического и материального потенциала государственных, общественных, кооперативных, частных и прочих организаций, предприятий и учреждений муниципального района;

4.82. Осуществление подбора муниципальных служащих в резерв на муниципальные должности отдела;

4.83. Осуществление подбора резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений и учреждений спорта;

4.84. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

4.85. Знание прав, обязанностей, предметов ведения, компетенции отдела по образованию, молодежной политике и спорту как органа местного самоуправления согласно нормам действующего законодательства;

4.86. Знание и применение норм действующего законодательства по профилю деятельности отдела и занимаемой должности;

4.87. Выполнение отдельных поручений заместителя главы администрации муниципального района;

4.88. Осуществление общего руководства деятельностью учреждений образования и спорта, аппарата отдела по образованию, молодежной политике и спорту;

4.89. Осуществление организации государственной аттестации учреждений образования и спорта, их лицензирования;

4.90. Исполнение служебных обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4.91. Соблюдение ограничений, выполнение обязательств не нарушать запреты, которые установлены Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, соблюдение положения Федерального Закона «О противодействии коррупции»;

4.92. Уведомление главы администрации Павловского муниципального района, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4.93. Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения, осуществление контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения подчиненными ему муниципальными служащими;

4.94. Применение мер по профилактике и предупреждению нарушений Кодекса этики и служебного поведения подчиненными ему муниципальными служащими;

4.95. Применение мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

4.96. В письменной форме уведомление главы администрации Павловского муниципального района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

5.1.1. За невыполнение возложенных на него задач и функций, невыполнение обязанностей, не использование прав, предусмотренных настоящей инструкцией, а также за не исполнение решений органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции;

5.1.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

5.1.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенным трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;

5.2. Полнота исполнения функциональных обязанностей учитывается при начислении премий, надбавок и других выплат.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (связи по должности)

6.1. Руководитель взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации муниципального района, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории муниципального района, области.

Глава администрации
Павловского муниципального района _____ Ю.Ф. Русинов

С должностной инструкцией ознакомлен: _____ С.П. Серостанов

« _____ » _____



КОПЬЯ ЗАДАЧА
Печатьник отдела
11/03/2014