24

Павловский

муниципальный

ВЕСТНИК

От 14

февраля

2020 года

**№ 3**

|  |
| --- |
| **Документы администрации Павловского муниципального района** |

**Анализ**

**рассмотрения поступивших письменных и устных обращений граждан за 4 квартал 2019 г. и за 2019 год в целом в администрации Павловского муниципального района.**

*(с учетом, через дробь, данных о рассмотрении поступивших письменных и устных*

*обращений граждан за 4 квартал 2019 года и за 2019 год в целом в администрациях городского и сельских поселений Павловского муниципального района)*

Одним из важных конституционных прав человека и гражданина является право на обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Право граждан обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления установлено статьей 33 Конституции Российской Федерации. Праву граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления соответствует обязанность этих органов, а также должностных лиц, которым они направлены, внимательно, в установленном порядке и сроки рассмотреть обращения и принять по ним законные и обоснованные решения.

В деятельности любого органа государственной власти и органа местного самоуправления особое место занимает работа с обращениями граждан. Работа с обращениями граждан – одно из важнейших направлений деятельности администрации Павловского муниципального района. В Павловском муниципальном районе эффективно обеспечивается реализация права граждан на обращение в администрацию муниципального района. В администрации Павловского муниципального района созданы условия, обеспечивающие доступность граждан и их обращений к главе Павловского муниципального района и уполномоченным лицам. При работе с обращениями граждан повышенное внимание уделяется контролю за соблюдением сроков и качеству рассмотрения обращений граждан. Обращения граждан рассматриваются в установленном порядке всесторонне и своевременно, в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района систематически анализирует и обобщает обращения граждан, с целью своевременного выявления и устранения причин, порождающих нарушение прав и охраняемых законом интересов граждан, а так же с целью изучения общественного мнения и совершенствования работы.

Так за **4 квартал 2019 года** в адрес администрации Павловского муниципального района всего **поступило 82/97 письменных и устных обращений** граждан, **в которых гражданами было обозначено 82/97 волнующих их вопросов.**  По сравнению с 3 кварталом 2019 года **количество поступивших** в адрес администрации Павловского муниципального района **обращений увеличилось на +11/+4 (или на +15% / +4%)** (за 3 квартал 2019 г. – 71/93 обращения граждан) и по сравнению с 4 кварталом 2018 года **количество поступивших** в адрес администрации Павловского муниципального района **обращений увеличилось на +27/+7 (или на +49% / +8%)** (за 4 квартал 2018 г. – 55/90 обращений граждан). Также по сравнению с 3 кварталом 2018 года **количество вопросов в обращениях** граждан **увеличилось на +18/+16 (или на +28% / +20%)** (за 3 квартал 2018 года в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 64/81 вопроса в обращениях граждан) и по сравнению с аналогичным периодом 2018 года **количество** **вопросов** **в** **обращениях граждан увеличилось/уменьшилось на +23/-40 (или на +39% / -29%)** (за 4 квартал 2018 года в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 59/137 вопросов в обращениях граждан). Основная масса обращений имеет первичный характер.

Из общего количества поступивших за 4 квартал 2019 года в администрацию Павловского муниципального района устных и письменных обращений - **9/10 коллективных обращений** (или 11% / 10%) от общего числа поступивших обращений за 4 квартал 2019 года). Количество коллективных обращений поступивших в администрацию Павловского муниципального района за 4 квартал 2019 года увеличилось/уменьшилось на +4/-1 обращения (или +80%/-9%) по сравнению с 3 кварталом 2019 года и на +3/-1 обращений (или +50%/-9%) по сравнению с аналогичным периодом 2018 года (3 квартал 2019 года - 5/11 коллективных обращений, 4 квартал 2018 г. – 6/11 коллективных обращений)**.**

**Для рассмотрения по компетенции** в администрацию Павловского муниципального района **поступило 1/5 обращений** или 1% / 5% от общего числа поступивших письменных и устных обращений, количество которых уменьшилось/увеличилось по сравнению с 3 кварталом 2019 года на -6/+4 (или -89%/ +400%) и уменьшилось/увеличилось на -8/+4 (или -78%/+400%) по сравнению с 4 кварталом 2018 года (за 3 квартал 2019 года – 7/1 обращений или 9% / 1% от общего количества поступивших обращений за 3 квартал 2019 года, за 4 квартал 2018 года – 9/1 обращений или 17% / 1% от общего количества поступивших обращений за 4 квартал 2018 г.), в том числе от:

- Прокуратуры Павловского района Воронежской области - 1 обращение (или 0.5 % от общего числа обращений). За 4 квартал 2019 года и аналогичный период 2018 года такие обращения в адрес администрации не поступали.

Из поступивших за 4 квартал 2019 года обращений граждан **рассмотрено** (с учётом 9/1 письменных обращений граждан и 7/0 устного обращения граждан, сроки рассмотрения по которым перешли с 3 квартала 2019 года) **82/92 письменных и устных обращения граждан**. Из рассмотренных обращений граждан - **13/30 (или 16% / 33%) обращений всего с результатом рассмотрения «поддержано» (из них 5/14** обращений **с результатом рассмотрения «поддержано», 8/16** обращений **с результатом рассмотрения «меры приняты»), 69/62 (или 84% / 67%)** обращение **с результатом рассмотрения «разъяснено»**.

**Направлено по компетенции в иные органы** **6/4** обращения граждан

**Находятся на рассмотрении** – **10/2** **письменных** **и устных обращений граждан** (4/1 письменных обращений граждан и 6/1 устных обращений граждан), которые будут рассмотрены согласно установленным срокам в 1 квартале 2020 года.

За 4 квартал 2019 года **взято на внешний контроль 0/6 обращений граждан**. По сравнению с 3 кварталом 2019 года количество обращений взятых на контроль осталось неизменным =0/+1 (или 0% / +20%) и по сравнению с аналогичным периодом 2018 года количество обращений взятых на контроль уменьшилось/увеличилось на -14**/+**5 (или -100% / +500%) . (За 3 квартал 2019 года в администрации Павловского муниципального района взято на контроль 0/5 обращений, за 4 квартал 2018 года в администрации Павловского муниципального района взято на контроль 14/1 обращений). За 4 квартал 2019 года на внутренний контроль поставлено 7/0 обращений граждан.

Безусловно действенным методом работы с обращениями граждан является проверка фактов на местах. С этой целью в 4 квартале 2019 года **комиссионно и с выездом на место** было рассмотрено **10/29** обращений граждан, что меньше/больше на -23/+6 (или -70 % / +26%) обращений по сравнению с 3 кварталам 2019 года и меньше/больше на -6/+15 (или -38 % / +107%) обращений по сравнению аналогичным периодом 2018 года. (За 3 квартал 2019 года в администрации Павловского муниципального района комиссионно и с выездом на место было рассмотрено 33/23 обращения, за 4 квартал 2018 года - 16/14 обращений).

**В целом за 2019 год** в адрес администрации Павловского муниципального района всего **поступило 345/357 письменных и устных обращений** граждан, **в которых гражданами был обозначено 345/357 волнующих их вопроса.**  По сравнению с 2018 годом **количество поступивших** в адрес администрации Павловского муниципального района **обращений увеличилось на +119/+17(или на +53% / +5% )** и по сравнению с 2017 годом **количество поступивших** в адрес администрации Павловского муниципального района **обращений увеличилось/уменьшилось на +97/-82 (или на +39% / -19% )** (за 2018 г. – 226/340 обращений граждан, за 2017 г. – 248/439 обращения граждан). Также по сравнению с 2018 годом **количество** **вопросов** **в** **обращениях граждан увеличилось на +119/+17(или на +53% / +5% )** и по сравнению с 2017 годом **количество вопросов в обращениях граждан увеличилось/уменьшилось на +64/-82 (или на +23 %/ -19%)** (за 2018 год в адрес администрации Павловского муниципального района поступил 226/340 вопрос в обращениях граждан, за 2017 год – 281/439 вопроса в обращениях граждан). Основная масса обращений имеет первичный характер.

Из общего количества поступивших за 2019 год в администрацию Павловского муниципального района устных и письменных обращений - **36/48 коллективных обращений** (или 10% / 13%) от общего числа поступивших обращений за 2019 год). Количество коллективных обращений поступивших в администрацию Павловского муниципального района за 2019 год увеличилось на +11/+4 обращений (или +44% / +9%) по сравнению с 2018 годом и увеличилось/уменьшилось на +25/-15 обращения (или +227% / -23%) по сравнению с 2017 годом (за 2018 г. – 25/44 коллективных обращений, за 2017 г. – 11/63 коллективных обращения)**.**

**Для рассмотрения по компетенции за 2019 год в целом** в администрацию Павловского муниципального района **поступило 17/10 обращений** или 5% / 3% от общего числа поступивших устных и письменных обращений, что на -30/-6 (или -61% / -38%) обращений меньше по сравнению с 2018 годом в целом и на -11/-12 (или -36% / -55%) обращение меньше по сравнению с 2017 годом в целом (за 2018 год – 47/16 обращений, или 20 % / 4% от общего количества поступивших обращений за 2018 г., за 2017 год – 28/22 обращений, или 11 % / 5% от общего количества поступивших обращений за 2017 г.)

Из поступивших **в целом за 2019 год** обращений граждан **рассмотрено** (с учётом 4/7 письменных и 6/1 устных обращений, сроки рассмотрения по которым перешли с 2018 года) **333/357 письменных и устных обращений граждан**. Из рассмотренных обращений граждан - **66/83 (или 19% / 23%) обращений всего с результатом рассмотрения «поддержано» (из них 26/29** обращений **с результатом рассмотрения «поддержано», 40/54** обращений **с результатом рассмотрения «меры приняты»), 267/274 (или 77% / 77%)** обращений **с результатом рассмотрения «разъяснено»**.

**Направлено по компетенции в иные органы** **12/7** обращений граждан

**Находятся на рассмотрении** – **10/2** **письменных** **и устных обращений граждан** (4/1 письменных обращения граждан и 6/1 устных обращений граждан), которые будут рассмотрены согласно установленным срокам в 1 квартале 2020 года.

За 2019 год в целом  **взято на контроль 32/17 обращений граждан**, что больше/меньше на +5 / -3 (или +19% / -15%) обращение по сравнению с 2018 годом в целом и меньше на -26 / -15 (или -45% / -47%) обращения по сравнению с 2017 годом в целом. (За 2018 год взято на контроль 27/20 обращений граждан, за 2017 год взято на контроль 58/32 обращений граждан).

В 2019 году **комиссионно и с выездом на место** было рассмотрено 70/91 обращений граждан, что больше на +4/+47 (или +6% / +109%) обращение по сравнению с 2018 годом в целом и больше/меньше на +25/-72 (или +56% / -43%) обращений по сравнению с 2017 годом в целом . (За 2018 год комиссионно и с выездом на место было рассмотрено 66/44 обращений граждан, за 2017 год комиссионно и с выездом на место было рассмотрено 45/163 обращений граждан).

Данные о результатах рассмотрения обращений представлены в приложении № 1 «Статистические данные о работе с обращениями граждан за 4 квартал 2019 года и за 2019 год в целом».

Отделом организационно-информационной и кадровой работы проводится ежеквартальный анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции и принятия по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов. Так за 4 квартал 2019 года и за 2019 год в целом в администрацию Павловского муниципального не поступали обращения граждан с информацией о фактах коррупции со стороны должностных лиц (0/0).

Сведения о рассмотрении обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции представлены в приложении № 2 «Сведения о рассмотрении обращений за 4 квартал 2019 года и за 2019 год в целом на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц».

По тематической направленности, поступившие в 4 квартале 2019 г. и в 2019 г. в целом устные и письменные обращения, распределились следующим образом:

|  | **Наименование** | **4 квартал 2019** | | | **2019 год** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Письменных обращений (**Администрация района/Поселения района) | **Устных**  **обращений (**Администрация района/Поселения района) | **Всего (**Администрация района/Поселения района) | **Письменных обращений (**Администрация района/Поселения района) | **Устных**  **обращений (**Администрация района/Поселения района) | **Всего (**Администрация района/Поселения района) |
| 0001.0000.0000.0000 | **Государство, общество, политика** | **0/2** | **1/6** | **1/8** | **3/6** | **7/13** | **10/19** |
| 0001.0001.0000.0000 | **Конституционный строй** | **0/1** | **1/1** | **1/2** | **2/3** | **5/2** | **7/5** |
| 0001.0001.0015.0000 | **Местное самоуправление** | **0/1** | **0/1** | **0/2** | **2/3** | **2/1** | **4/4** |
| 0001.0001.0015.0042 | Деятельность исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления и его руководителей | 0/1 | 0/0 | 0/1 | 2/3 | 1/0 | 3/3 |
| 0001.0001.0015.0043 | Территориальное общественное самоуправление | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 0/0 | 1/1 | 1/1 |
| 0001.0001.0017.0000 | **Общественные и религиозные объединения** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **2/0** | **2/0** |
| 0001.0001.0017.0051 | Развитие общественных отношений | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 2/0 | 2/0 |
| 0001.0001.0021.0000 | **Увековечение памяти выдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен** | **0/0** | **1/0** | **1/0** | **0/0** | **1/1** | **1/1** |
| 0001.0001.0021.0059 | Увековечение памяти выдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен | 0/0 | 1/0 | 1/0 | 0/0 | 1/1 | 1/1 |
| 0001.0002.0000.0000 | **Основы государственного управления** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **1/1** | **1/0** | **2/1** |
| 0001.0002.0025.0000 | **Общие вопросы государственного управления в сфере экономики, социально-культурного и административно-политического строительства** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **1/1** | **1/0** | **2/1** |
| 0001.0002.0025.0097 | Государственные и муниципальные контракты | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/0 | 0/1 |
| 0001.0002.0025.0104 | Социально-экономическое развитие муниципальных образований | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 | 2/0 |
| 0001.0003.0000.0000 | **Гражданское право** | **0/1** | **0/5** | **0/6** | **0/2** | **1/11** | **1/13** |
| 0001.0003.0035.0000 | **Представительство. Доверенность (за исключением международного частного права)** | **0/0** | **0/3** | **0/3** | **0/0** | **0/3** | **0/3** |
| 0001.0003.0035.0207 | Представительство. Доверенность (за исключением международного частного права) | 0/0 | 0/3 | 0/3 | 0/0 | 0/3 | 0/3 |
| 0001.0003.0037.0000 | **Право собственности и другие вещные права (за исключением международного частного права)** | **0/1** | **0/1** | **0/2** | **0/2** | **1/1** | **1/3** |
| 0001.0003.0037.0209 | Приобретение права собственности. Прекращение права собственности | 0/1 | 0/1 | 0/2 | 0/2 | 0/1 | 0/3 |
| 0001.0003.0037.0210 | Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 |
| 0001.0003.0042.0000 | **Наследование (за исключением международного частного права)** | **0/0** | **0/1** | **0/1** | **0/0** | **0/7** | **0/7** |
| 0001.0003.0042.0220 | Наследование | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 0/0 | 0/7 | 0/7 |
| 0002.0000.0000.0000 | **Социальная сфера** | **5/3** | **19/5** | **24/8** | **40/11** | **59/16** | **99/27** |
| 0002.0004.0000.0000 | **Семья** | **0/0** | **0/1** | **0/1** | **4/0** | **0/1** | **4/1** |
| 0002.0004.0048.0000 | **Алиментные обязательства членов семьи** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **1/0** | **0/0** | **1/0** |
| 0002.0004.0048.0232 | Алиментные обязательства членов семьи | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 0/0 | 1/0 |
| 0002.0004.0049.0000 | **Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **3/0** | **0/0** | **3/0** |
| 0002.0004.0049.0235 | Опека и попечительство. Службы по обслуживанию детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 3/0 | 0/0 | 3/0 |
| 0002.0004.0051.0000 | **Охрана семьи, материнства, отцовства и детства** | **0/0** | **0/1** | **0/1** | **0/0** | **0/1** | **0/1** |
| 0002.0004.0051.0239 | Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 0/0 | 0/1 | 0/1 |
| 0002.0006.0000.0000 | **Труд и занятость населения** | **0/0** | **2/0** | **2/0** | **1/0** | **7/3** | **8/3** |
| 0002.0006.0064.0000 | **Трудоустройство и занятость населения (за исключением международного сотрудничества)** | **0/0** | **2/0** | **2/0** | **1/0** | **6/3** | **7/3** |
| 0002.0006.0064.0248 | Организация, нормирование труда и зарплата в сфере частного бизнеса | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/3 | 0/3 |
| 0002.0006.0064.0250 | Трудовые отношения. Заключение, изменение и прекращение трудового договора | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 0/0 | 1/0 |
| 0002.0006.0064.0251 | Трудоустройство. Безработица. Органы службы занятости. Государственные услуги в области содействия занятости населения | 0/0 | 2/0 | 2/0 | 0/0 | 6/0 | 6/0 |
| 0002.0006.0065.0000 | **Труд (за исключением международного сотрудничества)** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **1/0** | **1/0** |
| 0002.0006.0065.0257 | Выплата заработной платы | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 |
| 0002.0007.0000.0000 | **Социальное обеспечение и социальное страхование** | **1/0** | **5/3** | **6/3** | **12/1** | **14/11** | **26/12** |
| 0002.0007.0067.0000 | **Управление социальным обеспечением и социальным страхованием** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **1/0** | **1/0** |
| 0002.0007.0067.0274 | Доступная среда, в том числе комфорт и доступность инфраструктуры, для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 |
| 0002.0007.0071.0000 | **Пенсии (за исключением международного сотрудничества)** | **0/0** | **1/1** | **1/1** | **0/1** | **2/2** | **2/3** |
| 0002.0007.0071.0282 | Назначение пенсии | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/1 |
| 0002.0007.0071.0283 | Перерасчет размеров пенсий | 0/0 | 1/1 | 1/1 | 0/0 | 1/1 | 1/1 |
| 0002.0007.0071.0284 | Своевременность и качество пенсионного обеспечения | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 1/0 | 1/1 |
| 0002.0007.0072.0000 | **Пособия. Компенсационные выплаты (за исключением международного сотрудничества)** | **0/0** | **0/1** | **0/1** | **0/0** | **1/2** | **1/2** |
| 0002.0007.0072.0287 | Получение и использование материнского капитала на региональном уровне | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/1 |
| 0002.0007.0072.0289 | Исчисление и выплата пособий гражданам, имеющим детей | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 |
| 0002.0007.0072.0290 | Выплата пособия на погребение | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 0/0 | 0/1 | 0/1 |
| 0002.0007.0073.0000 | **Социальное обслуживание (за исключением международного сотрудничества)** | **0/0** | **1/1** | **1/1** | **7/0** | **4/2** | **11/2** |
| 0002.0007.0073.0293 | Определение в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты. Деятельность названных учреждений | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/1 |
| 0002.0007.0073.0294 | Социальное обеспечение, социальная поддержка и социальная помощь семьям, имеющим детей, в том числе многодетным семьям и одиноким родителям, гражданам пожилого возраста, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, малоимущим гражданам | 0/0 | 1/1 | 1/1 | 7/0 | 4/1 | 11/1 |
| 0002.0007.0074.0000 | **Льготы в законодательстве о социальном обеспечении и социальном страховании** | **1/0** | **3/0** | **4/0** | **5/0** | **6/5** | **11/5** |
| 0002.0007.0074.0300 | Льготы и меры социальной поддержки инвалидов | 0/0 | 1/0 | 1/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 |
| 0002.0007.0074.0301 | Звание "Ветеран труда", "Участник трудового фронта". Льготы и меры социальной поддержки ветеранов труда, участников трудового фронта | 0/0 | 1/0 | 1/0 | 0/0 | 2/0 | 2/0 |
| 0002.0007.0074.0302 | Признание участником ВОВ. Льготы и меры социальной поддержки ветеранов ВОВ | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/1 |
| 0002.0007.0074.0312 | Предоставление дополнительных льгот отдельным категориям граждан, установленных законодательством субъекта Российской Федерации (в том числе предоставление земельных участков многодетным семьям и др.) | 1/0 | 1/0 | 2/0 | 4/0 | 3/3 | 7/3 |
| 0002.0007.0074.0318 | Ежемесячная денежная выплата, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 0/1 | 1/1 |
| 0002.0013.0000.0000 | **Образование. Наука. Культура** | **2/3** | **6/0** | **8/3** | **18/10** | **26/0** | **44/10** |
| 0002.0013.0139.0000 | **Образование (за исключением международного сотрудничества)** | **2/0** | **5/0** | **7/0** | **11/1** | **18/0** | **29/1** |
| 0002.0013.0139.0330 | Питание обучающихся | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 |
| 0002.0013.0139.0331 | Материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса | 0/0 | 1/0 | 1/0 | 1/0 | 1/0 | 2/0 |
| 0002.0013.0139.0332 | Условия проведения образовательного процесса | 2/0 | 2/0 | 4/0 | 8/0 | 9/0 | 17/0 |
| 0002.0013.0139.0335 | Доставка обучающихся | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 3/0 | 3/0 |
| 0002.0013.0139.0336 | Культурно-досуговая деятельность обучающихся | 0/0 | 2/0 | 2/0 | 1/1 | 2/0 | 3/1 |
| 0002.0013.0139.0340 | Проведение общественных мероприятий | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 | 2/0 |
| 0002.0013.0139.0345 | Конфликтные ситуации в образовательных организациях | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 |
| 0002.0013.0141.0000 | **Культура (за исключением международного сотрудничества)** | **0/3** | **1/0** | **1/3** | **4/9** | **8/0** | **12/9** |
| 0002.0013.0141.0364 | Формирование и реализация политики в сфере культуры и искусства | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/0 | 0/1 |
| 0002.0013.0141.0365 | Материально-техническое, финансовое и информационное обеспечение культуры | 0/0 | 1/0 | 1/0 | 0/1 | 4/0 | 4/1 |
| 0002.0013.0141.0368 | Деятельность организаций сферы культуры и их руководителей | 0/3 | 0/0 | 0/3 | 1/6 | 3/0 | 4/6 |
| 0002.0013.0141.0369 | Конфликтная ситуация в учреждениях культуры | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/0 | 0/1 |
| 0002.0013.0141.0370 | Культурное наследие народов Российской Федерации и сохранение историко-культурных территорий | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 3/0 | 1/0 | 4/0 |
| 0002.0013.0142.0000 | **Средства массовой информации (за исключением вопросов информатизации)** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **3/0** | **0/0** | **3/0** |
| 0002.0013.0142.0380 | Организация деятельности средств массовой информации | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 3/0 | 0/0 | 3/0 |
| 0002.0014.0000.0000 | **Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм** | **2/0** | **6/1** | **8/1** | **5/0** | **12/1** | **17/1** |
| 0002.0014.0143.0000 | **Здравоохранение (за исключением международного сотрудничества)** | **1/0** | **5/1** | **6/1** | **2/0** | **8/1** | **10/1** |
| 0002.0014.0143.0389 | Работа медицинских учреждений и их сотрудников | 0/0 | 2/0 | 2/0 | 0/0 | 2/0 | 2/0 |
| 0002.0014.0143.0390 | Лечение и оказание медицинской помощи | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 2/0 | 2/0 |
| 0002.0014.0143.0394 | Медицинское обслуживание сельских жителей | 0/0 | 3/1 | 3/1 | 0/0 | 3/1 | 3/1 |
| 0002.0014.0143.0423 | Медицинская экспертиза и медицинское освидетельствование | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 |
| 0002.0014.0143.0432 | Создание, ликвидация и реорганизация медицинских учреждений и организаций | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 0/0 | 1/0 |
| 0002.0014.0143.0438 | Борьба с табакокурением, алкоголизмом и наркоманией | 1/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 | 0/0 | 1/0 |
| 0002.0014.0144.0000 | **Физическая культура и спорт (за исключением международного сотрудничества)** | **1/0** | **1/0** | **2/0** | **3/0** | **4/0** | **7/0** |
| 0002.0014.0144.0440 | Доступность физической культуры и спорта | 1/0 | 1/0 | 2/0 | 2/0 | 3/0 | 5/0 |
| 0002.0014.0144.0441 | Материально-техническое и финансовое обеспечение в сфере физической культуры и спорта | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 | 2/0 |
| 0003.0000.0000.0000 | **Экономика** | **23/21** | **28/36** | **51/57** | **94/110** | **87/113** | **181/223** |
| 0003.0008.0000.0000 | **Финансы** | **0/0** | **2/5** | **2/5** | **2/1** | **5/8** | **7/9** |
| 0003.0008.0079.0000 | **Денежная система и денежное обращение** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **0/1** | **0/0** | **0/1** |
| 0003.0008.0079.0510 | Платежные системы | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/0 | 0/1 |
| 0003.0008.0083.0000 | **Местные бюджеты** | **0/0** | **1/0** | **1/0** | **2/0** | **4/0** | **6/0** |
| 0003.0008.0083.0533 | Расходы местного бюджета | 0/0 | 1/0 | 1/0 | 2/0 | 4/0 | 6/0 |
| 0003.0008.0086.0000 | **Налоги и сборы** | **0/0** | **1/5** | **1/5** | **0/0** | **1/8** | **1/8** |
| 0003.0008.0086.0538 | Налоговые преференции и льготы физическим лицам | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 0/0 | 0/1 | 0/1 |
| 0003.0008.0086.0540 | Земельный налог | 0/0 | 1/2 | 1/2 | 0/0 | 1/4 | 1/4 |
| 0003.0008.0086.0544 | Налог на имущество | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 0/0 | 0/1 | 0/1 |
| 0003.0008.0086.0554 | Получение налоговых уведомлений об уплате налога | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/1 |
| 0003.0008.0086.0558 | Задолженность но налогам, сборам и взносам в бюджеты государственных внебюджетных фондов | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 0/0 | 0/1 | 0/1 |
| 0003.0009.0000.0000 | **Хозяйственная деятельность** | **12/14** | **21/26** | **33/40** | **61/80** | **71/89** | **132/169** |
| 0003.0009.0093.0000 | **Промышленность** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **3/1** | **3/0** | **6/1** |
| 0003.0009.0093.0644 | Охранные зоны объектов электроэнергетики | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 0/0 | 1/0 |
| 0003.0009.0093.0649 | Технологическое присоединение потребителей к системам электро-, тепло-, газо-, водоснабжения | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 2/0 | 3/0 |
| 0003.0009.0093.0651 | Электроэнергетика | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/0 | 0/1 |
| 0003.0009.0093.0652 | Подготовка и прохождение осенне-зимнего периода | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 0/0 | 1/0 |
| 0003.0009.0093.0657 | Инновационная политика, внедрение высоких технологий. Изобретательская деятельность | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 |
| 0003.0009.0096.0000 | **Строительство** | **0/1** | **0/2** | **0/3** | **0/3** | **0/6** | **0/9** |
| 0003.0009.0096.0675 | Выполнение государственных требований при осуществлении строительной деятельности, соблюдение СНИПов | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/1 |
| 0003.0009.0096.0684 | Строительство и реконструкция дорог | 0/1 | 0/2 | 0/3 | 0/3 | 0/4 | 0/7 |
| 0003.0009.0096.0685 | Прохождение разрешительных процедур на капитальное строительство | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/1 |
| 0003.0009.0097.0000 | **Градостроительство и архитектура** | **4/11** | **5/20** | **9/31** | **29/62** | **22/69** | **51/131** |
| 0003.0009.0097.0688 | Градостроительство. Архитектура и проектирование | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 0/2 |
| 0003.0009.0097.0689 | Комплексное благоустройство | 2/3 | 2/11 | 4/14 | 16/16 | 8/37 | 24/53 |
| 0003.0009.0097.0690 | Уличное освещение | 0/4 | 1/3 | 1/7 | 2/9 | 3/8 | 5/17 |
| 0003.0009.0097.0691 | Организация условий мест для массового отдыха, включая обеспечение свободного доступа к водным объектам общего пользования и их береговым полосам | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 2/0 | 0/0 | 2/0 |
| 0003.0009.0097.0692 | Озеленение | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/0 | 0/1 |
| 0003.0009.0097.0693 | Парковки автотранспорта вне организованных автостоянок | 1/0 | 2/0 | 3/0 | 3/1 | 4/2 | 7/3 |
| 0003.0009.0097.0694 | Уборка снега, опавших листьев, мусора и посторонних предметов | 0/3 | 0/0 | 0/3 | 4/16 | 1/4 | 5/20 |
| 0003.0009.0097.0695 | Организация выгула собак | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/1 |
| 0003.0009.0097.0698 | Организация условий и мест для детского отдыха и досуга (детских и спортивных площадок) | 1/0 | 0/1 | 1/1 | 2/2 | 1/3 | 3/5 |
| 0003.0009.0097.0699 | Благоустройство и ремонт подъездных дорог, в том числе тротуаров | 0/1 | 0/4 | 0/5 | 0/14 | 2/10 | 2/24 |
| 0003.0009.0097.0700 | Водоснабжение поселений | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/2 | 3/1 | 3/3 |
| 0003.0009.0097.0703 | Газификация поселений | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 0/0 | 0/2 | 0/2 |
| 0003.0009.0098.0000 | **Сельское хозяйство** | **0/0** | **1/0** | **1/0** | **3/3** | **4/0** | **7/3** |
| 0003.0009.0098.0707 | Фермерские (крестьянские) хозяйства и аренда на селе | 0/0 | 1/0 | 1/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 |
| 0003.0009.0098.0712 | Коллективное садоводство и огородничество, некоммерческие садовые товарищества | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 2/0 | 2/1 |
| 0003.0009.0098.0715 | Пчеловодство | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 | 2/0 |
| 0003.0009.0098.0718 | Нарушения в области ветеринарии | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/1 | 0/0 | 1/1 |
| 0003.0009.0098.0726 | Правила содержания домашних животных | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/0 | 0/1 |
| 0003.0009.0098.0727 | Содержание домашних животных | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 0/0 | 1/0 |
| 0003.0009.0099.0000 | **Транспорт** | **6/1** | **9/2** | **15/3** | **21/8** | **33/4** | **54/12** |
| 0003.0009.0099.0732 | Городской, сельский и междугородний пассажирский транспорт | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 1/1 | 1/1 | 2/2 |
| 0003.0009.0099.0733 | Транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки | 3/0 | 3/0 | 6/0 | 6/1 | 5/1 | 11/2 |
| 0003.0009.0099.0738 | Содержание транспортной инфраструктуры | 2/0 | 6/1 | 8/1 | 12/2 | 26/2 | 38/4 |
| 0003.0009.0099.0741 | О строительстве, размещении гаражей, стоянок, автопарковок | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 0/0 | 1/0 |
| 0003.0009.0099.0743 | Борьба с аварийностью. Безопасность дорожного движения | 1/0 | 0/0 | 1/0 | 1/1 | 1/0 | 2/1 |
| 0003.0009.0099.0744 | Дорожные знаки и дорожная разметка | 0/1 | 0/0 | 0/1 | 0/3 | 0/0 | 0/3 |
| 0003.0009.0100.0000 | **Связь** | **0/0** | **1/2** | **1/2** | **0/0** | **3/10** | **3/10** |
| 0003.0009.0100.0751 | Оказание услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 0/0 | 0/5 | 0/5 |
| 0003.0009.0100.0754 | Оказание услуг почтовой связи | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 0/0 | 1/1 | 1/1 |
| 0003.0009.0100.0756 | Оказание услуг телеграфной связи | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/1 |
| 0003.0009.0100.0758 | Доступ к сети местной телефонной связи | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/1 |
| 0003.0009.0100.0759 | Трансляция обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/1 |
| 0003.0009.0100.0760 | Качество оказания услуг связи | 0/0 | 1/0 | 1/0 | 0/0 | 2/0 | 2/0 |
| 0003.0009.0100.0761 | Развитие цифрового вещания | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/1 |
| 0003.0009.0102.0000 | **Торговля** | **1/0** | **4/0** | **5/0** | **4/1** | **5/0** | **9/1** |
| 0003.0009.0102.0769 | Деятельность субъектов торговли, торговые точки, организация торговли | 0/0 | 3/0 | 3/0 | 3/1 | 4/0 | 7/1 |
| 0003.0009.0102.0770 | Торговля товарами, купля-продажа товаров, осуществление торговой деятельности | 1/0 | 1/0 | 2/0 | 1/0 | 1/0 | 2/0 |
| 0003.0009.0104.0000 | **Бытовое обслуживание населения** | **1/1** | **1/0** | **2/1** | **1/2** | **1/0** | **2/2** |
| 0003.0009.0104.0777 | Тарифы и льготы на бытовое услуги | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/0 | 0/1 |
| 0003.0009.0104.0779 | Содержание кладбищ и мест захоронений | 1/1 | 1/0 | 2/1 | 1/1 | 1/0 | 2/1 |
| 0003.0010.0121.0825 | Таможенная статистика | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
| 0003.0011.0000.0000 | **Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды** | **9/7** | **4/5** | **13/12** | **24/24** | **9/15** | **33/39** |
| 0003.0011.0122.0000 | **Общие вопросы охраны окружающей природной среды (за исключением международного сотрудничества)** | **2/0** | **2/0** | **4/0** | **4/0** | **4/0** | **8/0** |
| 0003.0011.0122.0830 | Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности | 0/0 | 1/0 | 1/0 | 1/0 | 2/0 | 3/0 |
| 0003.0011.0122.0832 | Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза. Экологический контроль, надзор | 1/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 | 0/0 | 1/0 |
| 0003.0011.0122.0833 | Экологическая безопасность | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 |
| 0003.0011.0122.0834 | Загрязнение окружающей среды, сбросы, выбросы, отходы | 1/0 | 1/0 | 2/0 | 2/0 | 1/0 | 3/0 |
| 0003.0011.0123.0000 | **Использование и охрана земель (за исключением международного сотрудничества)** | **4/1** | **0/5** | **4/6** | **13/17** | **2/12** | **15/29** |
| 0003.0011.0123.0842 | Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области земельных отношений, в том числе связанные с "дальневосточным гектаром" | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 5/7 | 0/0 | 5/7 |
| 0003.0011.0123.0844 | Государственный мониторинг земель. Землеустройство. Установление (изменение) границ земельных участков. Резервирование земель для государственных и муниципальных нужд | 0/1 | 0/3 | 0/4 | 0/1 | 0/10 | 0/11 |
| 0003.0011.0123.0845 | Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров | 3/0 | 0/0 | 3/0 | 7/5 | 1/0 | 8/5 |
| 0003.0011.0123.0846 | Приватизация земельных участков | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 0/1 | 0/1 | 0/2 |
| 0003.0011.0123.0847 | Образование земельных участков (образование, раздел, выдел, объединение земельных участков). Возникновение прав на землю | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/3 | 1/0 | 1/3 |
| 0003.0011.0123.0848 | Прекращение права собственности, процедура изъятия земельных участков, находящихся в собственности | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 0/0 | 0/1 | 0/1 |
| 0003.0011.0123.0851 | Нецелевое использование земель сельхозназначения | 1/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 | 0/0 | 1/0 |
| 0003.0011.0125.0000 | **Использование и охрана вод (за исключением международного сотрудничества)** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **2/0** | **1/0** | **3/0** |
| 0003.0011.0125.0858 | Водное хозяйство и экология | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 2/0 | 1/0 | 3/0 |
| 0003.0011.0127.0000 | **Охрана и использование животного мира (за исключением международного сотрудничества)** | **3/6** | **2/0** | **5/6** | **5/7** | **2/3** | **7/10** |
| 0003.0011.0127.0866 | Отлов животных | 3/5 | 2/0 | 5/5 | 5/5 | 2/0 | 7/5 |
| 0003.0011.0127.0867 | Содержание животных | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/3 | 0/3 |
| 0003.0011.0127.0870 | Угроза жителям населенных пунктов со стороны животных | 0/1 | 0/0 | 0/1 | 0/2 | 0/0 | 0/2 |
| 0003.0012.0000.0000 | **Информация и информатизация** | **2/0** | **1/0** | **3/0** | **7/5** | **2/1** | **9/6** |
| 0003.0012.0132.0000 | **Общие положения в сфере информации и информатизации** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **0/1** | **0/1** |
| 0003.0012.0132.0877 | Оказание услуг в электронном виде | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/1 |
| 0003.0012.0134.0000 | **Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами** | **2/0** | **0/0** | **2/0** | **7/5** | **0/0** | **7/5** |
| 0003.0012.0134.0881 | Запросы архивных данных | 2/0 | 0/0 | 2/0 | 7/5 | 0/0 | 7/5 |
| 0003.0012.0137.0000 | **Реклама (за исключением рекламы в СМИ)** | **0/0** | **1/0** | **1/0** | **0/0** | **2/0** | **2/0** |
| 0003.0012.0137.0885 | Реклама (за исключением рекламы в СМИ) | 0/0 | 1/0 | 1/0 | 0/0 | 2/0 | 2/0 |
| 0004.0000.0000.0000 | **Оборона, безопасность, законность** | **0/3** | **1/1** | **1/4** | **2/13** | **3/7** | **5/20** |
| 0004.0015.0000.0000 | **Оборона** | **0/1** | **1/0** | **1/1** | **2/4** | **2/1** | **4/5** |
| 0004.0015.0152.0000 | **Вопросы обеспечения Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **1/0** | **1/0** |
| 0004.0015.0152.0910 | Военные архивы. Получение сведений и документов из архивов, поиск погибших и подтверждение участия в Великой Отечественной войне | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 |
| 0004.0015.0155.0000 | **Военная служба** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **0/1** | **0/1** |
| 0004.0015.0155.0934 | Дни воинской славы и памятные даты России. Патриотическое воспитание | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/1 |
| 0004.0015.0158.0000 | **Статус военнослужащих. Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей** | **0/1** | **1/0** | **1/1** | **2/4** | **1/0** | **3/4** |
| 0004.0015.0158.0964 | Санаторно-курортное обслуживание военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей | 0/1 | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 0/0 | 0/1 |
| 0004.0015.0158.0970 | Памятники воинам, воинские захоронения, мемориалы | 0/0 | 1/0 | 1/0 | 2/3 | 1/0 | 3/3 |
| 0004.0016.0000.0000 | **Безопасность и охрана правопорядка** | **0/2** | **0/1** | **0/3** | **0/9** | **1/4** | **1/13** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0004.0016.0162.0000 | **Безопасность общества** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **1/0** | **1/0** |
| 0004.0016.0162.1020 | Паспортная система | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 |
| 0004.0016.0163.0000 | **Безопасность личности** | **0/2** | **0/1** | **0/3** | **0/9** | **0/4** | **0/13** |
| 0004.0016.0163.1028 | Конфликты на бытовой почве | 0/2 | 0/1 | 0/3 | 0/8 | 0/4 | 0/12 |
| 0004.0016.0163.1029 | Просьба о розыске военнопленных, интернированных и пропавших без вести в наши дни | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/0 | 0/1 |
| 0004.0019.0000.0000 | **Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **0/2** | **0/2** |
| 0004.0019.0181.0000 | **Нотариат** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **0/2** | **0/2** |
| 0004.0019.0181.1115 | Право на наследство | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/2 | 0/2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0005.0000.0000.0000 | **Жилищно-коммунальная сфера** | **3/7** | **2/13** | **5/20** | **26/27** | **24/41** | **50/68** |
| 0005.0005.0000.0000 | **Жилище** | **3/7** | **2/13** | **5/20** | **26/27** | **24/41** | **50/68** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0005.0005.0054.0000 | **Жилищный фонд** | **0/2** | **0/1** | **0/3** | **0/5** | **1/6** | **1/11** |
| 0005.0005.0054.1119 | Вопросы частного домовладения | 0/2 | 0/0 | 0/2 | 0/5 | 1/2 | 1/7 |
| 0005.0005.0054.1120 | Индивидуальное жилищное строительство | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 0/0 | 0/4 | 0/4 |
| 0005.0005.0055.0000 | **Обеспечение граждан жилищем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере (за исключением права собственности на жилище)** | **0/1** | **0/4** | **0/5** | **4/3** | **4/6** | **8/9** |
| 0005.0005.0055.1127 | Постановка на учет в органе местного самоуправления и восстановление в очереди на получение жилья граждан, нуждающихся в жилых помещениях | 0/1 | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 0/0 | 0/1 |
| 0005.0005.0055.1128 | Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/2 | 0/1 | 1/3 |
| 0005.0005.0055.1130 | Обеспечение жильем выезжающих северян и жителей закрытых административно-территориальных образований | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 |
| 0005.0005.0055.1135 | Обеспечение жильем ветеранов | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 |
| 0005.0005.0055.1136 | Правила пользования жилыми помещениями (перепланировки, реконструкции, переоборудование, использование не по назначению) | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 0/0 | 0/2 | 0/2 |
| 0005.0005.0055.1137 | Обследование жилого фонда на предмет пригодности для проживания (ветхое и аварийное жилье) | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 0/0 | 0/1 | 0/1 |
| 0005.0005.0055.1139 | Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 2/0 | 1/0 | 3/0 |
| 0005.0005.0055.1144 | Коммерческий найм жилого помещения | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 | 2/0 |
| 0005.0005.0055.1146 | Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения | 0/0 | 0/2 | 0/2 | 0/0 | 0/2 | 0/2 |
| 0005.0005.0056.0000 | **Коммунальное хозяйство** | **1/3** | **2/8** | **3/11** | **19/17** | **18/29** | **37/46** |
| 0005.0005.0056.1149 | Оплата жилищно-коммунальных услуг (ЖКХ), взносов в Фонд капитального ремонта | 0/0 | 0/3 | 0/3 | 2/2 | 2/7 | 4/9 |
| 0005.0005.0056.1151 | Эксплуатация и ремонт государственного, муниципального и ведомственного жилищного фондов | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 | 2/0 |
| 0005.0005.0056.1152 | Эксплуатация и ремонт частного жилищного фонда (приватизированные жилые помещения в многоквартирных домах, индивидуальные жилые дома) | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 | 2/0 |
| 0005.0005.0056.1153 | Перебои в электроснабжении | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/2 | 0/2 |
| 0005.0005.0056.1154 | Перебои в водоснабжении | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 1/1 | 1/2 |
| 0005.0005.0056.1155 | Перебои в газоснабжении | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/1 |
| 0005.0005.0056.1158 | Ремонт и эксплуатация ливневой канализации | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 0/3 | 0/1 | 0/4 |
| 0005.0005.0056.1159 | Подключение индивидуальных жилых домов к централизованным сетям водо-, тепло - газо-, электроснабжения и водоотведения | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 0/1 | 0/3 | 0/4 |
| 0005.0005.0056.1160 | Обращение с твердыми коммунальными отходами | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 0/0 | 1/0 |
| 0005.0005.0056.1161 | Несанкционированная свалка мусора, биоотходы | 0/1 | 0/0 | 0/1 | 3/1 | 0/2 | 3/3 |
| 0005.0005.0056.1162 | Условия проживания в связи со строительством или работой объектов коммунального обслуживания | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 0/0 | 0/1 | 0/1 |
| 0005.0005.0056.1164 | Управляющие организации, товарищества собственников жилья и иные формы управления собственностью | 1/0 | 1/1 | 2/1 | 7/2 | 4/2 | 11/4 |
| 0005.0005.0056.1168 | Содержание общего имущества (канализация, вентиляция, кровля, ограждающие конструкции, инженерное оборудование, места общего пользования, придомовая территория) | 0/0 | 1/0 | 1/0 | 1/1 | 3/0 | 4/1 |
| 0005.0005.0056.1170 | Капитальный ремонт общего имущества | 0/2 | 0/1 | 0/3 | 1/6 | 5/7 | 6/13 |
| 0005.0005.0056.1171 | Включение многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта многоквартирных домов | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/2 | 0/2 |
| 0005.0005.0056.1172 | Приборы учета коммунальных ресурсов в жилищном фонде (в том числе на общедомовые нужды) | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 1/0 | 2/0 |
| 0005.0005.0056.1175 | Оплата коммунальных услуг и электроэнергии, в том числе льготы | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0 | 0/0 | 1/0 |
| 0005.0005.0058.0000 | **Нежилые помещения. Административные здания (в жилищном фонде)** | **0/0** | **0/0** | **0/0** | **0/1** | **0/0** | **0/1** |
| 0005.0005.0058.1181 | Нежилые помещения | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/1 | 0/0 | 0/1 |
| 0005.0005.0059.0000 | **Перевод помещений из жилых в нежилые** | **2/0** | **0/0** | **2/0** | **3/0** | **1/0** | **4/0** |
| 0005.0005.0059.1182 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение | 2/0 | 0/0 | 2/0 | 3/0 | 1/0 | 4/0 |
| 0005.0005.0063.0000 | **Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства** | **0/1** | **0/0** | **0/1** | **0/1** | **0/0** | **0/1** |
| 0005.0005.0063.1188 | Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства | 0/1 | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 0/0 | 0/1 |
| **Итого по тематическим разделам** | | 31/36 | 51/61 | 82/97 | 165/167 | 180/190 | 345/357 |

Анализ поступивших в администрацию Павловского муниципального района обращений за 4 квартал 2019 года и за 2019 год в целом, в том числе электронных обращений, поступивших в администрацию муниципального района, показал, что их тематическая структура в целом остаётся стабильной. (**За 4 квартал 2019 года** на адрес администрации Павловского муниципального района **поступило 5/3 электронных обращений или 6%/ 3%** от общего числа поступивших обращений за 4 квартал 2019 года, количество которых уменьшилось по сравнению с 3 кварталом 2019 года на -3/-2 (или -38% / -40%) и по сравнению с 4 кварталом 2018 года на -2/-2 (или -29%/ -40%) электронных обращений (3 квартал 2019 года – 8/5 электронное обращение, 4 квартал 2018 года – 7/5 электронное обращение);

**за 2019 год в целом** на адрес администрации Павловского муниципального района **поступило 30/19 электронных обращений или 9% / 5%** от общего числа обращений за 2019 год в целом, количество которых увеличилось/уменьшилось по сравнению с 2018 годом в целом на +13/-2 или 76%/-10% электронных обращений и увеличилось/уменьшилось по сравнению с 2017 годом в целом на +26/-10 или +650%/-34% электронных обращений (2018 год в целом – 17/21 электронных обращения, 2017 год в целом – 4/29 электронных обращения).

**Тематика обращений граждан** поступивших в администрацию Павловского муниципального района **за 4 квартал 2019 года и за 2019 год в целом в процентном отношении** от общего числа поступивших обращений распределилась следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **4 квартал 2019года**  (Администрация района / Поселения района) | **2019 год в целом**  (Администрация района / Поселения района) |
| **Экономика** | 62 % / 59% (51/57) | 52% / 62% (181/223) |
| **Социальная сфера** | 29% / 8% (24/8) | 29% / 8% (99/27) |
| **Жилищно-коммунальная сфера** | 6% / 21% (5/20) | 14% / 19% (50/68) |
| **Государство, общество, политика** | 1.5% / 8% (1/8) | 3% / 5% (10/19) |
| **Оборона, безопасность, законность** | 1.5% / 4% (1/4) | 2 % / 6% (5/20) |

Наибольшее количество обращений граждан поступило, как в 4 квартале 2019 года, так и за 2019 год в целом по таким тематическим разделам, **как «Экономика» и «Социальная сфера»,** что свидетельствует о наличии причин системного характера.

Среди обращений в 4 квартале 2019 года и за 2019 год в целом выделялись обращения граждан касающиеся вопросов **экономики.**

**В 4 квартале 2019 года** **по тематическому разделу «Экономика»** **–**  **51/57**  **обращений граждан или 62 % / 59%** от общего числа обращений, поступивших в администрацию Павловского муниципального района в 4 квартале 2019 г., количество которых увеличилось на +9/+2 обращений или +21% / +4% по сравнению с 3 кварталом 2019 года и увеличилось на +24/+7 обращения или +89% / +14% по сравнению с аналогичным периодом 2018 года (за 3 квартал 2019 года в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 42/55 обращений по данному тематическому разделу, за 4 квартал 2018 года в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 27/50 обращений по данному тематическому разделу).

**В целом за 2019 год** **по тематическому разделу «Экономика»** **– 181/223** **обращений граждан или 52% / 62%** от общего числа обращений, поступивших в администрацию Павловского муниципального района в целом за 2019 г., количество которых увеличилось на +64/+7 обращений или +55% / +3% по сравнению с 2017 годом в целом и увеличилось/уменьшилось на +55/-11 обращений или +44% / -5% по сравнению с 2017 годом в целом (за 2018 год в целом в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 117/216 обращений по данному тематическому разделу, за 2017 год – 126/234 обращений).

В своих обращениях заявители наиболее часто поднимают проблемы по тематикам:

- «Хозяйственная деятельность» - За 4 квартал 2019 г. – 33/40 или 65 % / 70% от числа обращений граждан по тематическому разделу «Экономика», что меньше на =0/-1 или =0% / -2% обращений, чем за 3 квартал 2019 года и больше на +17/+6 или +106% / +18% обращений, чем за аналогичный период 2018 года (за 3 квартал 2019 г. в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 33/41 обращений, за 4 квартал 2018 г. в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 16/34 обращения). За 2019 г. в целом – 132/169 или 73% / 76% от общего числа обращений по данному тематическому разделу, что больше на +62/+9 обращений или +89% /+6% , чем за 2018 год в целом и больше/меньше на +15/-32 обращений или +13% /-16% , чем за 2017 год в целом (за 2018 год в целом в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 70/160 обращений, за 2017 год – 117/201 обращений).

По данной тематике наиболее часто обращения поступали по таким вопросам, как «Комплексное благоустройство» (4/14 – за 4 квартал 2019 г., 24/53 – за 2019 год в целом), «Транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки» (6/0 – за 4 квартал 2019 г., 11/2 – за 2019 год в целом), «Содержание транспортной инфраструктуры» (8/1 – за 4 квартал 2019 г., 38/4 – за 2019 год в целом), «Парковка автотранспорта вне организованных автостоянок» (3/0– за 4 квартал 2019 г., 7/3 – за 2019 год в целом).

- «Природные ресурсы и охрана окружающей среды» - За 4 квартал 2019 г. – 13/12 или 25 % / 21% от числа обращений граждан по тематическому разделу «Экономика», что больше на +10/+2 (или +333% / +20%) обращения, чем за 3 квартал 2019 года и больше на +7/+5 (или +117% / +71%) обращение, чем за аналогичный период 2018 года (за 3 квартал 2019 г. в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 3/10 обращений, за 4 квартал 2018 г. в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 6/7 обращений). За 2019 г. в целом –33/39 или 18 % / 17% от числа обращений по данному тематическому разделу, что меньше/больше на -3/+16 обращений или -8% /+70% , чем за 2018 год в целом и больше на +27/+16 обращения или +371% /+70% , чем за 2017 год в целом (за 2018 год в целом в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 36/23 обращений, за 2017 год – 7/23).

В рамках данной тематики граждане обращались по вопросам:

- «Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров» (3/0 – за 4 квартал 2019 г., 8/5 – за 2019 год в целом);

- «Загрязнение окружающей среды, сбросы, выбросы, отходы» (2/0 – за 4 квартал 2019 г., 3/0 – за 2019 год в целом);

- «Отлов животных» (5/5 – за 4 квартал 2019 г., 7/5 – за 2019 год в целом);

- «Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области земельных отношений, в том числе связанные с «дальневосточным гектаром» (0/0 – за 4 квартал 2019 г., 5/207 – за 2019 год в целом).

В 4 квартале 2019 года и за 2019 год в целом значительное место в обращениях граждан занимают вопросы, касающиеся **тематического раздела «Социальная сфера».**

**В 4 квартале 2019 года** **по тематическому разделу «Социальная сфера»** **– 24/8** **обращений граждан или 29% / 8%** от общего обращений, поступивших в администрацию Павловского муниципального района в 4 квартале 2019 г., количество которых увеличилось/уменьшилось на +10/-2 обращения или +71% / -20% по сравнению с 3 кварталом 2019 года, но увеличилось/уменьшилось на +9/-4 обращений или +60% / -33% по сравнению с аналогичным периодом 2018 года (за 3 квартал 2019 года в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 14/10 обращений по данному тематическому разделу, за 4 квартал 2018 года в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 15/12 обращение по данному тематическому разделу).

**В целом за 2019 год** **по тематическому разделу «Социальная сфера»** **–** **99/27** **обращений граждан или 29% / 8%** от общего числа обращений, поступивших в администрацию Павловского муниципального района в целом за 2019 г., количество которых увеличилось на +34/+8 обращений или +52%/+42% по сравнению с 2018 годом в целом и увеличилось/уменьшилось на +7/-21 обращения или +8%/-44% по сравнению с 2017 годом в целом (за 2018 год в целом в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 65/19 обращения по данному тематическому разделу, за 2017 год – 92/48 обращений).

Наибольшее количество вопросов в обращениях социальной сферы касается тематики «Образование. Наука. Культура»:

- В 4 квартале 2019 г. – 8/3 обращения граждан по данной тематике или 33% / 37% от числа обращений тематического раздела «Социальная сфера» за 4 квартал 2019 г., количество которых осталось на том же уровне/уменьшилось по сравнению с 3 кварталом 2019 года =0/-4 (или =0% / -57%) и увеличилось на +4/+3 (или +100% / +100%) обращений, чем за аналогичный период 2018 года (за 3 квартал 2019 г. в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 8/7 обращения, за 4 квартал 2018 г. в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 4/0 обращений);

- За 2019 г. в целом – 44/10 обращения граждан по данной тематике или 44 % / 37% от числа обращений социальной сферы за 2019 г., количество которых увеличилось по сравнению с 2018 годом на +20/+10 обращений (или +83% / +100%) и увеличилось по сравнению с 2017 годом на +1/+6 обращений (или +2% / +150%) (в 2018 году в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 24/0 обращения по данной тематике, в 2017 году 43/4 обращений).

В рамках тематики «Образование. Наука. Культура» граждане поднимали такие вопросы, как:

- «Условия проведения образовательного процесса» (4/0 – за 4 квартал 2019 г., 17/0 – за 2019 г. в целом);

- «Культурно-досуговая деятельность обучающихся» (2/0 - за 4 квартал 2019 г., 3/1 – за 2019 г. в целом).

Второе место по количеству вопросов в обращениях социальной сферы занимает тематика «Социальное обеспечение и социальное страхование»:

- В 4 квартале 2019 г. – 6/3 обращений граждан по данной тематике или 25% / 37% от обращений тематического раздела «Социальная сфера» за 4 квартал 2019 г., количество которых увеличилось на +3/=0 обращения или +100 % / =0% по сравнению с 3 кварталом 2019 года, но осталось на том же уровне/уменьшилось =0/-4 (или =0% / -57%) по сравнению с аналогичным периодом 2018 года (за 3 квартал 2019 г. в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 3/3 обращений, за 4 квартал 2018 г. в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 6/7 обращений);

- За 2019 г. в целом – 26/12 обращения граждан по данной тематике или 26 % / 44% от числа обращений социальной сферы за 2019 г., количество которых увеличилось/уменьшилось по сравнению с 2018 годом на +2/-2 обращения или +8% / -14% и увеличилось/уменьшилось по сравнению с 2017 годом на +4/-6 обращения или +18% / -33% (в 2018 году в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 24/14 обращения по данной тематике, в 2017 году – 22/18 обращений).

В рамках тематики «Социальное обеспечение и социальное страхование» люди поднимали следующие вопросы:

- «Социальное обеспечение, социальная поддержка и социальная помощь семьям, имеющим детей, в том числе многодетным семьям и одиноким родителям, гражданам пожилого возраста, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, малоимущим гражданам» (1/1 – за 4 квартал 2019 г., 11/1 – за 2019 г. в целом);

- «Звание «Ветеран труда», «Участник трудового фронта», «Льготы и меры социальной поддержки ветеранов труда, участников трудового фронта» (1/0 – за 4 квартал 2019 г., 2/0 – за 2019 г. в целом);

- «Предоставление дополнительных льгот отдельным категориям граждан, установленных законодательством субъекта Российской Федерации (в том числе предоставление земельных участков многодетным семьям и др.)» (2/0 – за 4 квартал 2019 г., 7/3 – за 2019 г. в целом).

В отчетных периодах значительное место в обращениях граждан занимают вопросы в обращениях граждан, касающиеся **тематического раздела «Жилищно-коммунальная сфера».**

**В 4 квартале 2019 года** **по тематическому разделу «Жилищно-коммунальная сфера»** **– 5/20 обращений граждан или 6% / 21%** от общего числа обращений, поступивших в администрацию Павловского муниципального района в 4 квартале 2019 г., количество которых уменьшилось/увеличилось на -9/+6 обращение или -64% / +42% по сравнению с 3 кварталом 2019 года и уменьшилось/увеличилось на -5/+2обращения или -50% / +11% по сравнению с аналогичным периодом 2018 года (за 3 квартал 2019 года в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 14/14 обращений по данному тематическому разделу, за 4 квартал 2018 года в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 10/18 обращений по данному тематическому разделу).

**В целом за 2019 год** **по тематическому разделу «Жилищно-коммунальная сфера»** **– 50/68** **обращений граждан или 14% / 19%** от общего числа обращений, поступивших в администрацию Павловского муниципального района в целом за 2019 г., количество которых увеличилось на +22/+8 обращений или +79% / +13% по сравнению с 2018 годом в целом и увеличилось/уменьшилось на +17/-33 обращения или +52%/-33% по сравнению с 2017 годом в целом (за 2018 год в целом в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 28/60 обращения по данному тематическому разделу, за 2017 год – 33/101 обращений).

Анализ по тематическому разделу «Жилищно-коммунальная сфера» показал, что обращения, относящиеся к данному тематическому разделу, в основном касаются следующих вопросов:

- «Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (0/0 - за 4 квартал 2019 г., 1/3 - за 2019 г. в целом );

- «Обеспечение жильем ветеранов» (0/0 - за 4 квартал 2019 г., 1/0 - за 2019 г. в целом );

- «Оплата жилищно-коммунальных услуг (ЖКХ), взносов в Фонд капитального ремонта» (0/3 - за 4 квартал 2019 г., 4/9 - за 2019 г. в целом );

- «Содержание общего имущества (канализация, вентиляция, кровля, ограждающие конструкции, инженерное оборудование, места общего пользования, придомовая территория» (1/0 - за 4 квартал 2019 г., 4/1 - за 2019 г. в целом );

- «Капитальный ремонт общего имущества» (0/3 - за 4 квартал 2019 г., 6/13 - за 2019 г. в целом).

В 4 квартале 2018 года и за 2018 год в целом незначительно место в обращениях граждан занимают вопросы, касающиеся **тематического раздела «Государство, общество, политика».**

**В 4 квартале 2019 года** по **тематическому разделу «Государство, общество, политика»** поступило **1/8** **обращения граждан или 1.5% / 8%** **от общего числа обращений** поступивших в администрацию Павловского муниципального района в 4 квартале 2019 г., количество которых осталось на том же уровне/увеличилось по сравнению с 3 кварталом 2019 года (=0/+1 или =0%/+14%) и уменьшилось/увеличилось на -1/+4 обращений или -50% / +100% по сравнению с аналогичным периодом 2018 года (за 3 квартал 2019 года в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 1/7 обращения по данному тематическому разделу, за 4 квартал 2018 года в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 2/4 обращений по данному тематическому разделу).

**В целом за 2019 год** по **тематическому разделу «Государство, общество, политика»** поступило **10/19** **обращений граждан или** 3% / 5% **от общего числа обращений** поступивших в администрацию Павловского муниципального района за 2019 г. в целом, количество которых увеличилось по сравнению с аналогичным периодом 2018 года на +3/+4 обращение (или +43%/+27%) и уменьшилось по сравнению с аналогичным периодом 2017 года на -18/-21 обращений (или -64%/-53%) (за 2018 год в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 7/15 обращений по данному тематическому разделу, за 2017 год – 28/40 обращений).

В рамках этого тематического раздела заявители наиболее часто поднимают проблемы по вопросам:

- «Деятельность исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления и его руководителей» (0/1 - за 4 квартал 2019 г., 3/3 - за 2019 г. в целом );

- «Приобретение права собственности. Прекращение права собственности» (0/2 - за 4 квартал 2019 г., 0/3 - за 2019 г. в целом).

Следует отметить, что в 4 квартале 2019 года и за 2019 год в целом на последнем месте стоят вопросы в обращениях, касающиеся **тематического раздела «Оборона, безопасность, законность».**

**В 4 квартале 2019 года** по **тематическому разделу «Оборона, безопасность, законность»** в адрес администрации Павловского муниципального района **поступило 1/4** **обращение граждан или 1.5% / 4%**  **от общего числа обращений,** поступивших в администрацию Павловского муниципального района за 4 квартал 2019 года, количество которых увеличилось/уменьшилось по сравнению с 3 кварталом 2019 года на +1/ -3 обращение граждан или +100%/ -43% и осталось на том же уровне/уменьшилось по сравнению с 4 кварталом 2018 года на =0/ -2 обращение граждан или =0%/ -33% (За 3 квартал 2019 года – 0/7 обращения по данному тематическому разделу, за 4 квартал 2018 года – 1/6 обращений по данному тематическому разделу).

**В целом за 2019 год** по **тематическому разделу «Оборона, безопасность, законность»** поступило **5/20** **обращений граждан или 2 % / 6%** **от общего числа обращений,** поступивших в администрацию Павловского муниципального района за 2019 г. в целом, количество которых уменьшилось по сравнению с 2018 годом на -4/ -10 обращений граждан или -44%/ -33% и увеличилось по сравнению с 2017 годом на +3/ +4 обращение граждан или +150%/ +25% (за 2018 год в адрес администрации Павловского муниципального района поступило 9/30 обращения по данному тематическому разделу, за 2017 год – 2/16 обращений).

**Обращения**, поступившие в администрацию Павловского муниципального района **за 4 квартал 2019 года и за 2019 год в целом, по социальному статусу обратившихся**, распределились следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **4 квартал 2019 г.**  **(Администрация района / Поселения района)** | **2019 год в целом**  **(Администрация района / Поселения района)** |
| **пенсионеры** | 22/35 (или 27% /36 % от общего числа поступивших обращений за 4 квартал 2019г.) | 86/120 (или 25 % / 34 % от общего числа поступивших обращений за 2019 г. в целом) |
| **инвалиды и участники ВОВ** | 0/ 1 (или 0% / 1%) | 0/ 3 (или 0 % / 1%) |
| **труженик тыла** | 0/ 0 (или 0 % / 0 %) | 1/0 (или 0.3% / 0 %) |
| **многодетные семьи** | 0/0 (или 0 % / 0 %) | 1/ 3 (или 0.3 % / 1 %) |
| **матери одиночки** | 0/0 (или 0 % / 0%) | 1/ 0 (или 0.3% / 0 %) |
| **инвалид 1 гр. ОЗ** | 1/ 0 (или 1 % / 0%) | 1/ 0 (или 0.3 % / 0%) |
| **инвалиды 2 гр. ОЗ** | 1/ 0 (или 1 % / 0%) | 6/ 0 (или 2 % / 0 %) |
| **инвалид 3 гр. ОЗ** | 0/0 (или 0% / 0%) | 2/ 0 (или 0.6 % / 0 %) |
| **ветеран труда** | 0/ 0 (или 0% / 1%) | 1/0 (или 0.3 % / 0%) |
| **ветеран боевых действий** | 0/0 (или 0 % / 0%) | 1/ 0 (или 0.3 % / 0 %) |
| **больной туберкулезом** | 0/ 0 (или 0 % / 0 %) | 1/0 (или 0.3% / 0 %) |
| **иные категории граждан** | 58/61 (или 71 % / 62 %) | 244/ 231 (или 70.3 % / 64%) |

Мониторинг обращений за 4 квартал 2019 года и за 2019 год в целом, свидетельствует о позитивном влиянии принимаемых мер на характер поступающей почты, а именно рост количества обращений граждан по сравнению с 4 кварталом 2018 и 3 кварталом 2019 года, что является показателем доверия населения к власти, а также результатом повышения эффективности и качества работы с обращениями граждан, всестороннего изучения специалистами администрации муниципального района поднятых в обращениях проблем и реализации мер по их разрешению, доступности для населения руководителей и специалистов администрации района, а также активная работа общественной приемной губернатора Воронежской области в Павловском муниципальном районе.

Все мероприятия, проводимые администрацией Павловского муниципального района, в итоге посвящены главному – обеспечению гражданам комфортных условий жизни и защите их прав.

Именно поэтому вопросы соблюдения и защиты прав граждан на территории Павловского муниципального района, сегодня остаются приоритетными.

Администрация Павловского муниципального района будет и в дальнейшем совершенствовать условия, обеспечивающие реализацию гражданами права на обращения в органы местного самоуправления

**Приложение № 1**

**Статистические данные**

**о работе с обращениями граждан в администрации**

**Павловского муниципального района за 4 квартал 2019 года и 2019 г.**

*( с учетом, через дробь, статистических данных о работе с обращениями граждан в администрациях городского и сельских поселений Павловского муниципального района)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 4 квартал 2019 г.  (Администрация Павловского муниципального района / Поселения Павловского муниципального района) | 2019 г.  (Администрация Павловского муниципального района / Поселения Павловского муниципального района) |
| 1. | Всего поступило письменных обращений и принято устных обращений от граждан на личном приеме | 82/97 | 345/357 |
|  | Всего поступило вопросов в письменных обращениях и в устных обращениях от граждан на личном приеме | 82/97 | 345/357 |
|  | Из них: |  |  |
| 1.1. | Поступило письменных обращений (в том числе поступивших в ходе личного приема) | 31/36 | 165/167 |
|  | Поступило вопросов в письменных обращениях граждан (в том числе поступивших в ходе личного приема) | 31/36 | 165/167 |
|  | в т.ч. |  |  |
| 1.1.1. | Всего рассмотрено по существу (сумма граф поддержано, меры приняты, разъяснено, не поддержано) (с учётом обращений, сроки рассмотрения по которым перешли с 3 квартала 2019 года) | 30/32  (с учетом 9/1 письменных обращений, сроки рассмотрения по которым перешли с 3 квартала 2019 г.) | 153/167  (с учетом 4/7 письменных обращений, сроки рассмотрения по которым перешли с 2018 года) |
| 1.1.2. | Всего с результатом рассмотрения «поддержано» *(сумма поддержано + меры приняты)* | 4/13 | 30/42 |
| 1.1.2.1. | С результатом рассмотрения «поддержано» | 0/6 | 5/17 |
| 1.1.2.2. | С результатом рассмотрения «меры приняты» | 4/7 | 25/25 |
| 1.1.2.3. | Поставлено на дополнительный контроль до принятия мер | 0/6 | 5/17 |
| 1.1.3. | С результатом рассмотрения «разъяснено» | 26/19 | 123/125 |
| 1.1.4. | С результатом рассмотрения «не поддержано» | 0/0 | 0/0 |
|  | Из них: |  |  |
| 1.1.4.1. | Обращение не целесообразно и необоснованно | 0/0 | 0/0 |
| 1.1.4.2. | Выявлено бездействие должностных лиц | 0/0 | 0/0 |
| 1.1.5. | С результатом рассмотрения «дан ответ автору» | 0/0 | 0/0 |
| 1.1.6. | С результатом рассмотрения «оставлено без ответа автору» | 0/0 | 0/0 |
| 1.1.7. | Направлено по компетенции в иной орган | 6/4 | 12/7 |
| 1.1.8. | Срок рассмотрения продлен | 0/0 | 0/0 |
| 1.1.9. | Проверено комиссионно | 3/14 | 33/44 |
| 1.1.10. | Проверено с выездом на место | 7/15 | 37/47 |
| 1.1.11. | Рассмотрено с участием заявителя | 2/10 | 7/33 |
| 1.1.12. | Рассмотрено совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления | 7/0 | 31/0 |
| 1.1.13. | Количество обращений, по которым осуществлена «обратная связь» | 0/1 | 2/1 |
| 1.1.14. | Количество обращений, по которым приняты решения о переносе срока принятия мер по результатам «обратной связи» | 0/0 | 0/0 |
| 1.1.15. | Сроки рассмотрения перешли в 1 квартал 2020 года | 4/1 | 4/1 |
| 1.2. | Всего принято обращений на личном приеме граждан руководителями (равно количеству карточек личного приема) | 51/61 | 180/190 |
|  | Поступило вопросов в обращениях на личном приеме граждан руководителями | 51/61 | 180/190 |
|  | Рассмотрено (с учетом устных обращений, сроки рассмотрения по которым перешли с 1 квартала 2019 года) | 52/60  (с учетом 7/0 устных обращений, сроки рассмотрения по которым перешли с 3 квартала 2019 г.) | 180/190  (с учетом 6/1 устных обращений, сроки рассмотрения по которым перешли с 2018 г.) |
|  | Из них: |  |  |
| 1.2.1. | Письменных | 0/0 | 0/0 |
| 1.2.2. | Устных | 51/61 | 180/190 |
| 1.2.3. | Принято в режиме ВКС | 9/0 | 12/0 |
| 1.2.4. | Всего рассмотрено устных обращений с результатом рассмотрения «поддержано» *(сумма поддержано + меры приняты)* | 9/17 | 36/41 |
| 1.2.4.1. | С результатом рассмотрения «поддержано» | 5/8 | 21/12 |
| 1.2.4.2. | С результатом рассмотрения «меры приняты» | 4/9 | 15/29 |
| 1.2.5. | С результатом рассмотрения «разъяснено» | 43/43 | 144/149 |
| 1.2.6. | С результатом рассмотрения «не поддержано» | 0/0 | 0/0 |
| 1.2.7. | С результатом рассмотрения «дан ответ автору» | 0/0 | 0/0 |
| 1.2.8. | Сроки рассмотрения перешли в 1 квартал 2020 года | 6/1 | 6/1 |
| 1.3. | Сколько выявлено случаев нарушения законодательства либо прав и законных интересов граждан | 0/0 | 0/0 |
| 1.4. | Сколько должностных лиц, виновных в нарушении законодательства либо прав и законных интересов граждан, привлечено к ответственности | 0/0 | 0/0 |
| 1.5. | Сколько должностных лиц, виновных в нарушении законодательства либо прав и законных интересов граждан, не привлечено к ответственности | 0/0 | 0/0 |
| 1.6. | Количество повторных обращений | 7/0 | 29/0 |
| 1.7. | Всего поступило обращений, содержащих информацию о фактах коррупции | 0/0 | 0/0 |
|  | Из них: |  |  |
| 1.7.1. | рассмотрено | 0/0 | 0/0 |
| 1.7.2. | переадресовано по компетенции в другой орган государственной власти | 0/0 | 0/0 |
| 1.7.3. | факты подтвердились | 0/0 | 0/0 |
| 1.8. | Приняты меры по выявленным нарушениям со стороны должностных лиц (перечислить: Ф.И.О. должностного лица, проступок, меры воздействия) | 0/0 | 0/0 |
|  |  |  |  |

**Информация**

**об обращениях граждан, поступивших на рассмотрение в администрацию Павловского муниципального района**

**в 4 квартале 2019 года**

В администрацию Павловского муниципального района Воронежской области в 4 квартале 2019 года на рассмотрение поступило 82 устных и письменных обращений граждан, в которых гражданами было обозначено 82 волнующих их вопросов (в 3 квартале 2019 года на рассмотрение поступило 71 устное и письменное обращение граждан, в которых гражданами был обозначен 71 волнующий их вопросов, в 4 квартале 2018 года – 55 обращений, в которых гражданами было обозначено 55 волнующих их вопросов), в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обращения | **4 квартал 2019 года**  В абсолютных цифрах и % (+,- к 4 кварталу 2018 года) | **3 квартал 2019 года**  В абсолютных цифрах и % (+,- к 4 кварталу 2019 года) | **4 квартал 2018 года**  В абсолютных цифрах и % (+,- к 4 кварталу 2017 года) |
| Всего вопросов в обращениях | 82 (+33%) | 71 (-13%) | 55 (-16%) |
| из них:  - письменных | 26 (+31%) | 30 (+13%) | 18 (-42%) |
| - по электронной почте | 5 (-29,5%) | 8 (+37.5%) | 7 (+86%) |
| - в ходе личного приема | 51 (+47%) | 31 (-40%) | 27 (-7%) |
| -через общественные приемные губернатора области | 0 (-300%) | 2 (+200%) | 3 (-25%) |

**Всего из вышестоящих и других органов** в администрацию Павловского муниципального района Воронежской области за 4 квартал 2019 года поступило  **1% (1)** от общего количества обращений (в 3 квартале 2019 года - **10% (7)**, в 4 квартале 2018 года – 16% (9). **На внутренний контроль** в администрации района в 4 квартале 2019 года было поставлено 8.5% (7) вопросов в обращениях (в 3 квартале 2019 года – 0% (0) вопросов в обращениях, в 4 квартале 2018 года – 18% (10) вопросов в обращениях).

В отчетном периоде в администрацию Павловского муниципального района поступило **повторных** – 8% (7), **коллективных** – 11% (+9) обращений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обращения | **4 квартал 2019 г.**  в абсолютных цифрах и % от общего количества обращений | **3 квартал 2019** **г**. в абсолютных цифрах и % от общего количества обращений | **4 квартал 2018** **г.** в абсолютных цифрах и % от общего количества обращений | **4 квартал 2017** **г**. в абсолютных цифрах и % от общего количества обращений |
| - повторные | 7 (8%) | 3 (13%) | 9 (16%) | 5 (8%) |
| -коллективные | 9 (11%) | 5 (13%) | 6 (10%) | 11 (18%) |

В 4 квартале 2019 года количество **повторных** обращений по сравнению с 3 кварталом 2019 года и аналогичным периодом 2018 года уменьшилось, а по сравнению с аналогичным периодом 2017 года – увеличилось.

Количество **коллективных** обращений в 4 квартале 2019 года увеличилось **по сравнению** с3 кварталом 2019 года и аналогичным периодам 2018 года, а по сравнению с аналогичным периодом 2017 года – уменьшилось.

**Всего в 4 квартале 2019 года** в адрес администрации Павловского муниципального района **поступило 31 письменное обращение** (с учетом электронных обращений)**, в которых гражданами обозначен 31 волнующий их вопрос (или 38% от общего числа поступивших вопросов за 4 квартал 2019 года),** (в 3 квартале 2019 года - 40 письменных обращений и 40 вопросов в письменных обращениях (или 56%), в 4 квартале 2018 года - 28 письменных обращений и 28 вопросов в письменных обращениях (или 51%).

Всего в 4 квартале 2019 года рассмотрено 30 вопросов в письменныхобращениях (с учетом 9 вопросов в письменных обращениях, сроки рассмотрения по которым перешли с 3 квартала 2019 года). Находится на рассмотрении 4 вопроса в письменных обращениях граждан, которые будут рассмотрены согласно установленным срокам в 1 квартале 2020 года. (За 3 квартал 2019 года рассмотрено 49 вопросов в письменныхобращениях, а за аналогичный период прошлого года рассмотрено 32 вопроса в письменных обращениях).

Наибольшее количество письменных обращений среди поселений Павловского муниципального района в администрацию Павловского муниципального района Воронежской области в 4 квартале 2019 года поступило от жителей городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района - 17 обращений или 55 % от общего количества письменных обращений (в 3 квартале 2019 года – 18 обращений или 45%, в 4 квартале 2018 г. – 10 обращение или 36 %), а так же от жителей А-Донского, Елизаветовского и Красного сельских поселений района (4, 3 и 2 обращения соответственно).

Наименьшее количество обращений в отчетном периоде поступило от жителей Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района (1 обращение соответственно).

В соответствии с утвержденным графиком организован личный прием граждан руководством администрации Павловского муниципального района. **В 4 квартале 2019 года на личном приеме** руководителями **принят 51 гражданин**, от которых в ходе личного приема поступил **51 вопрос в устных обращениях (или 62% от общего числа вопросов в обращениях за 4 квартал 2019 года)**, (в 3 квартале 2019 года – принят 31 гражданин, от которых в ходе личного приема поступил 31 вопрос в устных обращениях (или 44%), в 4 квартале 2018 года – принято 27 граждан, от которых в ходе личного приема поступило 27 вопросов в устных обращениях (или 49%).

Всего в 4 квартале 2019 года рассмотрено 52 вопроса в устных обращениях, поступивших в ходе личного приема (с учетом 7 устных обращений, сроки рассмотрения по которым перешли с 3 квартала 2019 года). Находятся на рассмотрении 6 вопросов в устных обращениях граждан, которые будут рассмотрены согласно установленным срокам в 1 квартале 2020 года. (За 3 квартал 2019 года рассмотрено 11 вопросов в устных обращениях, поступивших в ходе личного приема руководителей администрации Павловского муниципального района, за аналогичный период прошлого года рассмотрено 22 вопроса в устных обращениях, поступивших в ходе личного приема руководителей администрации Павловского муниципального района).

Анализ основных источников поступления обращений на рассмотрение в администрацию Павловского муниципального района Воронежской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Источники поступления:** | **4 квартал 2019 года**  В абсолютных цифрах и процентах (+,- к 4 кварталу 2018 года) | **3 квартал 2019 года**  В абсолютных цифрах и процентах (+,- к 4 кварталу 2019 года) | **4 квартал 2018 года**  В абсолютных цифрах и процентах (+,- к 4 кварталу 2017 года) |
| Депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации VII созыва А.П. Марков | 0 (-100%) | 0 (=0%) | 1 (+100%) |
| Департамент природных ресурсов и экологии Воронежской области | 0 (-100%) | 0 (=0%) | 1 (+100%) |
| Общественная приемная губернатора Воронежской области в Павловском муниципальном районе Воронежской области | 0 (-300%) | 2 (+200%) | 3 (-25%) |
| Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской и Липецкой областям (Управление Россельхознадзора по Воронежской и Липецкой областям) | 0(-100 %) | 0 (=0%) | 1 (+100%) |
| Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Воронежской области | 0 (=0%) | 1 (+100%) | 0 (=0%) |
| Государственная жилищная инспекция Воронежской области | 0 (=0%) | 2 (+200%) | 0 (=0%) |
| Региональная общественная приемная Президента Партии «Единая Россия» Д.А. Медведева | 0 (=0%) | 0 (=0%) | 1 (+100%) |
| Руководитель секретариата заместитель губернатора Воронежской области – руководитель аппарата губернатора и правительства Воронежской области Д.А. Куликов | 0 (=0%) | 1 (+100%) | 0 (=0%) |
| Администрация городского поселения – город Павловск | 0 (=0%) | 1 (+100%) | 0 (=0%) |
| Депутат совета народных депутатов Павловского муниципального района В.В. Старков | 0(-100%) | 0(=0%) | 1(+100%) |
| Прокуратура Павловского района | 1(=0%) | 0(-100%) | 1(+100%) |
| Непосредственно заявитель | 81 (+43%) | 64 (-21%) | 46 (-10%) |

В сравнении с аналогичным периодом прошлого года отмечается уменьшение количества письменных обращений граждан, поступивших на рассмотрение в администрацию Павловского муниципального района из Общественной приемной губернатора Воронежской области в Павловском муниципальном районе Воронежской области.

Увеличение количества обращений в 4 квартале 2019 г. по сравнению с аналогичным периодом 2018 года непосредственно от заявителей может свидетельствовать о повышении доверия граждан к деятельности администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Тематическая направленность устных и письменных обращений и тенденции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тематика обращений** | **4 квартал 2019 года**  В абсолютных цифрах и % | **3 квартал 2019 года**  В абсолютных цифрах и % | **4 квартал 2018 года**  В абсолютных цифрах и % |
| **- государство, общество, политика** | 1 (1,5%) | 1 (1%) | 2 (4%) |
| **- социальная сфера** | 24 (29%) | 14 (20%) | 15 (27%) |
| **- экономика** | 51 (62%) | 42 (59%) | 27 (49%) |
| **- оборона, безопасность, законность** | 1 (1,5%) | 0 (0%) | 1 (2%) |
| **- жилищно-коммунальная сфера** | 5 (6%) | 14 (20%) | 10 (18%) |

По тематической направленности вопросы в устных и письменных обращениях, поступивших в администрацию Павловского муниципального района в 4 квартале 2019 года, в 3 квартале 2019 года, в 4 квартале 2018 года и в 4 квартале 2017 года распределились следующим образом:

|  | **Наименование** | **Количество вопросов** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4 кв. 2019 г.** | **3 кв. 2019 г.** | **4 кв. 2018 г.** | **4 кв. 2017 г.** |
| 0001.0000.0000.0000 | **Государство, общество, политика** | **1** | **1** | **2** | **8** |
| 0001.0001.0000.0000 | **Конституционный строй** | **1** | **0** | **1** | **4** |
| 0001.0001.0015.0000 | **Местное самоуправление** | **0** | **0** | **0** | **2** |
| 0001.0001.0015.0042 | Деятельность исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления и его руководителей | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 0001.0001.0017.0000 | **Общественные и религиозные объединения** | **0** | **0** | **1** | **1** |
| 0001.0001.0017.0047 | Деятельность некоммерческих организаций (общественных организаций, политических партий, общественных движений, религиозных организаций, ассоциаций (союзов), казачьих обществ, общин коренных малочисленных народов Российской Федерации, фондов, автономных некоммерческих организаций) | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 0001.0001.0017.0048 | Ликвидация (прекращение деятельности) некоммерческих организаций (общественных организаций, политических партий, общественных движений, религиозных организаций, ассоциаций (союзов), казачьих обществ, общин коренных малочисленных народов Российской Федерации, фондов, автономных некоммерческих организаций) | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 0001.0001.0021.0000 | **Увековечение памяти вдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен** | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 0001.0001.0021.0059 | Увековечение памяти вдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 0001.0002.0000.0000 | **Основы государственного управления** | **0** | **0** | **1** | **4** |
| 0001.0002.0025.0000 | **Общие вопросы государственного управления в сфере экономики, социально-культурного и административно-политического строительства** | **0** | **0** | **1** | **3** |
| 0001.0002.0025.0087 | Развитие предпринимательской деятельности | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 0001.0002.0025.0104 | Социально-экономическое развитие муниципальных образований | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 0001.0002.0027.0000 | **Обращения, заявления и жалобы граждан** | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 0001.0002.0027.0120 | Запросы архивных данных (за исключением зарубежных стран) | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 0001.0003.0000.0000 | **Гражданское право** | **0** | **1** | **0** | **0** |
| 0001.0003.0037.0000 | **Право собственности и другие вещные права (за исключением международного частного права)** | **0** | **1** | **0** | **0** |
| 0001.0003.0037.0210 | Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0002.0000.0000.0000 | **Социальная сфера** | **24** | **14** | **15** | **21** |
| 0002.0004.0000.0000 | **Семья** | **0** | **1** | **1** | **2** |
| 0002.0004.0049.0000 | **Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей** | **0** | **1** | **0** | **2** |
| 0002.0004.0049.0235 | Опека и попечительство. Службы по обслуживанию детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | 0 | 1 | 0 | 2 |
| 0002.0004.0051.0000 | **Охрана семьи, материнства, отцовства и детства** | **0** | **0** | **1** | **0** |
| 0002.0004.0051.0239 | Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 0002.0006.0000.0000 | **Труд и занятость населения** | **2** | **0** | **1** | **1** |
| 0002.0006.0064.0000 | **Трудоустройство и занятость населения (за исключением международного сотрудничества)** | **2** | **0** | **1** | **1** |
| 0002.0006.0064.0251 | Трудоустройство. Безработица. Органы службы занятости. Государственные услуги в области содействия занятости населения | 2 | 0 | 1 | 1 |
| 0002.0007.0000.0000 | **Социальное обеспечение и социальное страхование** | **6** | **3** | **6** | **6** |
| 0002.0007.0071.0000 | **Пенсии (за исключением международного сотрудничества)** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 0002.0007.0071.0283 | Перерасчет размеров пенсий | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0002.0007.0073.0000 | **Социальное обслуживание (за исключением международного сотрудничества)** | **1** | **2** | **2** | **3** |
| 0002.0007.0073.0294 | Социальное обеспечение, социальная поддержка и социальная помощь семьям, имеющим детей, в том числе многодетным семьям и одиноким родителям, гражданам пожилого возраста, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, малоимущим гражданам | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 0002.0007.0074.0000 | **Льготы в законодательстве о социальном обеспечении и социальном страховании** | **4** | **1** | **4** | **3** |
| 0002.0007.0074.0300 | Льготы и меры социальной поддержки инвалидов | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0002.0007.0074.0300 | Звание "Ветеран труда", "Участник трудового фронта". Льготы и меры социальной поддержки ветеранов труда, участников трудового фронта | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 0002.0007.0074.0303 | Статус и меры социальной поддержки бывших несовершеннолетних узников фашизма | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 0002.0007.0074.0312 | Предоставление дополнительных льгот отдельным категориям граждан, установленных законодательством субъекта Российской Федерации (в том числе предоставление земельных участков многодетным семьям и др.) | 2 | 0 | 1 | 1 |
| 0002.0007.0074.0318 | Ежемесячная денежная выплата, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 0002.0007.0074.0320 | Проезд льготных категорий граждан | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 0002.0013.0000.0000 | **Образование. Наука. Культура** | **8** | **8** | **4** | **11** |
| 0002.0013.0139.0000 | **Образование (за исключением международного сотрудничества)** | **7** | **7** | **4** | **6** |
| 0002.0013.0139.0328 | Поступление в образовательные организации | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 0002.0013.0139.0330 | Питание обучающихся | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0002.0013.0139.0331 | Материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 0002.0013.0139.0332 | Условия проведения образовательного процесса | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 0002.0013.0139.0335 | Доставка обучающихся | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 0002.0013.0139.0336 | Культурно-досуговая деятельность обучающихся | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 0002.0013.0141.0000 | **Культура (за исключением международного сотрудничества)** | **1** | **1** | **0** | **3** |
| 0002.0013.0141.0365 | Материально-техническое, финансовое и информационное обеспечение культуры | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 0002.0013.0141.0368 | Деятельность организаций сферы культуры и их руководителей | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 0002.0013.0141.0370 | Культурное наследие народов Российской Федерации и сохранение историко-культурных территорий | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 0002.0013.0142.0000 | **Средства массовой информации (за исключением вопросов информатизации)** | **0** | **0** | **0** | **2** |
| 0002.0013.0142.0380 | Организация деятельности средств массовой информации | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 0002.0014.0000.0000 | **Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм** | **8** | **2** | **3** | **1** |
| 0002.0014.0143.0000 | **Здравоохранение (за исключением международного сотрудничества)** | **6** | **1** | **1** | **1** |
| 0002.0014.0143.0389 | Работа медицинских учреждений и их сотрудников | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 0002.0014.0143.0391 | Помещение в больницы и специализированные лечебные учреждения. Оплата за лечение, пребывание в лечебных учреждениях | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 0002.0014.0143.0394 | Медицинской обслуживание сельских жителей | 3 | 0 | 1 | 0 |
| 0002.0014.0143.0423 | Медицинская экспертиза и медицинское освидетельствование | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0002.0014.0143.0438 | Борьба с табакокурением, алкоголизмом и наркоманией | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0002.0014.0144.0000 | **Физическая культура и спорт (за исключением международного сотрудничества)** | **2** | **1** | **2** | **0** |
| 0002.0014.0144.0440 | Доступность физической культуры и спорта | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 0002.0014.0144.0441 | Материально-техническое и финансовое обеспечение в сфере физической культуры и спорта | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 0003.0000.0000.0000 | **Экономика** | **51** | **42** | **27** | **29** |
| 0003.0008.0000.0000 | **Финансы** | **2** | **2** | **1** | **1** |
| 0003.0008.0083.0000 | **Местные бюджеты** | **1** | **2** | **1** | **0** |
| 0003.0008.0083.0533 | Расходы местного бюджета | 1 | 2 | 0 | 0 |
| 0003.0008.0083.0534 | Составление проекта местного бюджета. Рассмотрение и утверждение местного бюджета | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 0003.0008.0086.0000 | **Налоги и сборы** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 0003.0008.0086.0540 | Земельный налог | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0003.0008.0087.0000 | **Банковское дело** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| 0003.0008.0087.0579 | Вопросы заемщиков и кредиторов | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 0003.0009.0000.0000 | **Хозяйственная деятельность** | **33** | **33** | **16** | **23** |
| 0003.0009.0093.0000 | **Промышленность** | **0** | **4** | **1** | **0** |
| 0003.0009.0093.0648 | Обеспечение снабжения садоводческих некоммерческих товариществ (СНТ) электроэнергией | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 0003.0009.0093.0649 | Технологическое присоединение потребителей к системам электро-, тепло-, газо-, водоснабжения | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 0003.0009.0093.0652 | Подготовка и прохождение осенне-зимнего периода | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0003.0009.0096.0000 | **Строительство** | **0** | **0** | **0** | **2** |
| 0003.0009.0096.0674 | Нормативное правовое регулирование строительной деятельности | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 0003.0009.0096.0677 | Деятельность в сфере строительства. Сооружение зданий, объектов капитального строительства | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 0003.0009.0097.0000 | **Градостроительство и архитектура** | **9** | **13** | **7** | **13** |
| 0003.0009.0097.0689 | Комплексное благоустройство | 4 | 6 | 2 | 10 |
| 0003.0009.0097.0690 | Уличное освещение | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0003.0009.0097.0691 | Организация условий мест для массового отдыха, включая обеспечение свободного доступа к водным объектам общего пользования и их береговым полосам | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 0003.0009.0097.0693 | Парковки автотранспорта вне организованных автостоянок | 3 | 3 | 1 | 0 |
| 0003.0009.0097.0694 | Уборка снега, опавших листьев, мусора и посторонних предметов | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0003.0009.0097.0698 | Организация условий и мест для детского отдыха и досуга (детских и спортивных площадок) | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 0003.0009.0097.0700 | Водоснабжение поселений | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 0003.0009.0097.0702 | Электрификация поселений | 0 | 0 | 1 | 3 |
| 0003.0009.0098.0000 | **Сельское хозяйство** | **1** | **2** | **0** | **0** |
| 0003.0009.0098.0707 | Фермерские (крестьянские) хозяйства и аренда на селе | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0003.0009.0098.0715 | Пчеловодство | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 0003.0009.0099.0000 | **Транспорт** | **15** | **11** | **7** | **6** |
| 0003.0009.0099.0733 | Транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки | 6 | 1 | 2 | 0 |
| 0003.0009.0099.0738 | Содержание транспортной инфраструктуры | 8 | 10 | 3 | 5 |
| 0003.0009.0099.0741 | О строительстве, размещении гаражей, стоянок, автопарковок | 0 | 0 | 2 | 1 |
| 0003.0009.0099.0743 | Борьба с аварийностью. Безопасность дорожного движения | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0003.0009.0100.0000 | **Связь** | **1** | **2** | **0** | **1** |
| 0003.0009.0100.0753 | Почтово-банковские услуги (доставка пенсий и пособий, прием коммунальных платежей) | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 0003.0009.0100.0754 | Оказание услуг почтовой связи | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0003.0009.0100.0760 | Качество оказания услуг связи | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 0003.0009.0102.0000 | **Торговля** | **5** | **1** | **0** | **0** |
| 0003.0009.0102.0769 | Деятельность субъектов торговли, торговые точки, организация торговли | 3 | 1 | 0 | 0 |
| 0003.0009.0102.0770 | Торговля товарами, купля-продажа товаров, осуществление торговой деятельности | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 0003.0009.0104.0000 | **Бытовое обслуживание населения** | **2** | **0** | **1** | **1** |
| 0003.0009.0104.0776 | Предприятия бытового обслуживания населения. Бытовые услуги | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 0003.0009.0104.0779 | Содержание кладбищ и мест захоронений | 2 | 0 | 1 | 1 |
| 0003.0011.0000.0000 | **Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды** | **13** | **3** | **6** | **5** |
| 0003.0011.0122.0000 | **Общие вопросы охраны окружающей природной среды (за исключением международного сотрудничества)** | **4** | **1** | **3** | **2** |
| 0003.0011.0122.0830 | Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 0003.0011.0122.0832 | Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза. Экологический контроль, надзор | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0003.0011.0122.0834 | Загрязнение окружающей среды, сбросы, выбросы, отходы | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 0003.0011.0122.0839 | Переработка вторичного сырья и бытовых отходов. Полигоны бытовых отходов | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 0003.0011.0123.0000 | **Использование и охрана земель (за исключением международного сотрудничества)** | **4** | **2** | **1** | **3** |
| 0003.0011.0123.0842 | Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области земельных отношений, в том числе связанные с "дальневосточным гектаром" | 0 | 1 | 1 | 3 |
| 0003.0011.0123.0845 | Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров | 3 | 1 | 0 | 0 |
| 0003.0011.0123.0851 | Нецелевое использование земель сельхозназначения | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0003.0011.0125.0000 | **Использование и охрана вод (за исключением международного сотрудничества)** | **0** | **0** | **1** | **0** |
| 0003.0011.0125.0855 | Нарушение режима водоохранных зон водных объектов | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 0003.0011.0127.0000 | **Охрана и использование животного мира (за исключением международного сотрудничества)** | **5** | **0** | **1** | **0** |
| 0003.0011.0127.0865 | Гуманное отношение к животным. Создание приютов для животных | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 0003.0011.0127.0866 | Отлов животных | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 0003.0012.0000.0000 | **Информация и информатизация** | **3** | **4** | **4** | **0** |
| 0003.0012.0134.0000 | **Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами** | **2** | **3** | **4** | **0** |
| 0003.0012.0134.0881 | Запросы архивных данных | 2 | 3 | 4 | 0 |
| 0003.0012.0137.0000 | **Реклама (за исключением рекламы в СМИ)** | **1** | **1** | **0** | **0** |
| 0003.0012.0137.0885 | Реклама (за исключением рекламы в СМИ) | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 0004.0000.0000.0000 | **Оборона, безопасность, законность** | **1** | **0** | **1** | **0** |
| 0004.0015.0000.0000 | **Оборона** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 0004.0015.0158.0000 | **Статус военнослужащих. Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 0004.0015.0158.0970 | Памятники воинам, воинские захоронения, мемориалы | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0004.0016.0000.0000 | **Безопасность и охрана правопорядка** | **0** | **0** | **1** | **0** |
| 0004.0016.0162.0000 | **Безопасность общества** | **0** | **0** | **1** | **0** |
| 0004.0016.0162.0999 | Охрана общественного порядка | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 0005.0000.0000.0000 | **Жилищно-коммунальная сфера** | **5** | **14** | **10** | **7** |
| 0005.0005.0000.0000 | **Жилище** | **5** | **14** | **10** | **7** |
| 0005.0005.0054.0000 | **Жилищный фонд** | **0** | **1** | **0** | **0** |
| 0005.0005.0054.1119 | Вопросы частного домовладения | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0005.0005.0055.0000 | **Обеспечение граждан жилищем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере (за исключением права собственности на жилище)** | **0** | **0** | **4** | **3** |
| 0005.0005.0055.1127 | Постановка на учет в органе местного самоуправления и восстановление в очереди на получение жилья граждан, нуждающихся в жилых помещениях | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 0005.0005.0055.1128 | Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 0005.0005.0055.1135 | Обеспечение жильем ветеранов | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 0005.0005.0056.0000 | **Коммунальное хозяйство** | **3** | **11** | **6** | **4** |
| 0005.0005.0056.1149 | Оплата жилищно-коммунальных услуг (ЖКХ), взносов в Фонд капитального ремонта | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0005.0005.0056.1152 | Эксплуатация и ремонт частного жилищного фонда (приватизированные жилые помещения в многоквартирных домах, индивидуальные жилые дома) | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0005.0005.0056.1154 | Перебои в водоснабжении | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 0005.0005.0056.1160 | Обращение с твердыми коммунальными отходами | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 0005.0005.0056.1161 | Несанкционированная свалка мусора, биоотходы | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 0005.0005.0056.1163 | Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 0005.0005.0056.1164 | Управляющие организации, товарищества собственников жилья и иные формы управления собственностью | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 0005.0005.0056.1168 | Содержание общего имущества (канализация, вентиляция, кровля, ограждающие конструкции, инженерное оборудование, места общего пользования, придомовая территория) | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 0005.0005.0056.1170 | Капитальный ремонт общего имущества | 0 | 2 | 3 | 0 |
| 0005.0005.0056.1172 | Приборы учета коммунальных ресурсов в жилищном фонде (в том числе на общедомовые нужды) | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 0005.0005.0056.1175 | Оплата коммунальных услуг и электроэнергии, в том числе льготы | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0005.0005.0059.0000 | **Перевод помещений из жилых в нежилые** | **2** | **2** | **0** | **0** |
| 0005.0005.0059.1182 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение | 2 | 2 | 0 | 0 |
|  | **ИТОГО** | **82** | **71** | **55** | **65** |

Исходя из анализа обращений **в 4 квартале 2019 года, в сравнении с аналогичными периодами 2018 и 2017 годов**, отмечается **тенденция** **уменьшения** количества обращений по следующим вопросам:

- Деятельность исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления и его руководителей (0, 0 и 2 обращений соответственно);

- Деятельность некоммерческих организаций (общественных организаций, политических партий, общественных движений, религиозных организаций, ассоциаций (союзов), казачьих обществ, общин коренных малочисленных народов Российской Федерации, фондов, автономных некоммерческих организаций (0, 1 и 0 обращений соответственно);

- Ликвидация (прекращение деятельности) некоммерческих организаций (общественных организаций, политических партий, общественных движений, религиозных организаций, ассоциаций (союзов), казачьих обществ, общин коренных малочисленных народов Российской Федерации, фондов, автономных некоммерческих организаций) (0, 0 и 1 обращение соответственно);

- Развитие предпринимательской деятельности (0, 1 и 2 обращений соответственно);

- Социально-экономическое развитие муниципальных образований (0, 0 и 1 обращений соответственно);

- Запросы архивных данных (за исключением зарубежных стран) (0, 0 и 1 обращений соответственно);

- Опека и попечительство. Службы по обслуживанию детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (0, 0 и 2 обращений соответственно);

- Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи. (0, 1 и 0 обращений соответственно);

- Социальное обеспечение, социальная поддержка и социальная помощь семьям, имеющим детей, в том числе многодетным семьям и одиноким родителям, гражданам пожилого возраста, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, малоимущим гражданам (1, 2 и 3 обращений соответственно);

- Предоставление дополнительных льгот отдельным категориям граждан, установленных законодательством субъекта Российской Федерации (в том числе предоставление земельных участков многодетным семьям и др.) (2, 1 и 1 обращений соответственно);

- Статус и меры социальной поддержки бывших несовершеннолетних узников фашизма (0, 1 и 0 обращений соответственно);

- Ежемесячная денежная выплата, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (0, 1 и 0 обращений соответственно);

- Проезд льготных категорий граждан (0, 0 и 1 обращений соответственно);

- Поступление в образовательные организации (0, 0 и 1 обращений соответственно);

- Доставка обучающихся (0, 1 и 2 обращений соответственно);

- Деятельность организаций сферы культуры и их руководителей (0, 0 и 1 обращений соответственно);

- Культурное наследие народов Российской Федерации и сохранение историко-культурных территорий (0, 0 и 1 обращений соответственно);

- Организация деятельности средств массовой информации (0, 0 и 2 обращений соответственно);

- Помещение в больницы и специализированные лечебные учреждения. Оплата за лечение, пребывание в лечебных учреждениях (0, 0 и 1 обращений соответственно);

- Материально-техническое и финансовое обеспечение в сфере физической культуры и спорта (0, 2 и 0 обращений соответственно);

- Вопросы заемщиков и кредиторов (0, 0 и 1 обращений соответственно);

- Нормативное правовое регулирование строительной деятельности (0, 0 и 1 обращений соответственно);

- Деятельность в сфере строительства. Сооружение зданий, объектов капитального строительства (0, 0 и 1 обращений соответственно);

- Водоснабжение поселений (0, 2 и 0 обращений соответственно);

- Электрификация поселений (0, 1 и 3 обращений соответственно);

- О строительстве, размещении гаражей, стоянок, автопарковок (0, 2 и 1 обращений соответственно);

- Почтово-банковские услуги (доставка пенсий и пособий, прием коммунальных платежей) (0, 0 и 1 обращений соответственно);

- Переработка вторичного сырья и бытовых отходов. Полигоны бытовых отходов (0, 1 и 1 обращений соответственно);

- Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области земельных отношений, в том числе связанные с «дальневосточным гектаром» (0, 1 и 3 обращений соответственно);

- Нарушение режима водоохранных зон водных объектов (0, 1 и 0 обращений соответственно);

- Гуманное отношение к животным. Создание приютов для животных (0, 1 и 0 обращений соответственно);

- Запросы архивных данных (2, 4 и 0 обращений соответственно);

- Охрана общественного порядка (0, 1 и 0 обращений соответственно);

- Постановка на учет в органе местного самоуправления и восстановление в очереди на получение жилья граждан, нуждающихся в жилых помещениях (0, 0 и 1 обращений соответственно);

- Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящих на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях (0, 2 и 2 обращений соответственно);

- Обеспечение жильем ветеранов (0, 2 и 0 обращений соответственно);

- Перебои в водоснабжении (0, 1 и 1 обращений соответственно);

- Обращение с твердыми коммунальными отходами (0, 1 и 1 обращений соответственно);

- Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг (0, 0 и 1 обращений соответственно);

- Капитальный ремонт общего имущества (0, 3 и 0 обращений соответственно);

- Приборы учета коммунальных ресурсов в жилищном фонде (в том числе на общедомовые нужды) (0, 0 и 1 обращений соответственно);

Вместе с тем **в 4 квартале 2019 года, в сравнении с аналогичными периодами 2018 и 2017 годов**, отмечается **увеличение** количества обращений по следующим вопросам:

- Увековечивание памяти выдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен (1, 0 и 1 обращений соответственно);

- Трудоустройство. Безработица. Органы службы занятости. Государственные услуги в области содействия занятости населения (2, 1 и 1 обращений соответственно);

- Перерасчет размеров пенсий (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Льготы и меры социальной поддержки инвалидов (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Предоставление дополнительных льгот отдельным категориям граждан, установленных законодательством субъекта Российской Федерации (в том числе предоставление земельных участков многодетным семьям и др.) (2, 1 и 1 обращений соответственно);

- Материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Условия проведения образовательного процесса ( 4, 3 и 3 обращений соответственно);

- Культурно-досуговая деятельность обучающихся (2, 0 и 0 обращений соответственно);

- Материально-техническое, финансовое и информационное обеспечение культуры (1, 0 и 1 обращений соответственно);

- Работа медицинских учреждений и их сотрудников (2, 0 и 0 обращений соответственно);

- Медицинское обслуживание сельских жителей (3, 1 и 0 обращений соответственно);

- Борьба с табакокурением, алкоголизмом и наркоманией (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Доступность физической культуры и спорта (2, 0 и 0 обращений соответственно);

- Расходы местного бюджета (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Земельный налог (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Комплексное благоустройство (4, 2 и 10 обращений соответственно);

- Уличное освещение (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Парковки автотранспорта вне организованных автостоянок (3, 1 и 0 обращений соответственно);

- организация условий и мест для детского отдыха и досуга (детских и спортивных площадок) (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Фермерские (крестьянские) хозяйства и аренда на селе (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки (6, 2 и 0 обращений соответственно);

- Содержание транспортной инфраструктуры (8, 3 и 5 обращений соответственно);

- Борьба с аварийностью. Безопасность дорожного движения (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Качество оказания услуг связи (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Деятельность субъектов торговли, торговые точки, организация торговли (3, 0 и 0 обращений соответственно);

- Торговля товарами, купля-продажа товаров, осуществление торговой деятельности (2, 0 и 0 обращений соответственно);

- Содержание кладбищ и мест захоронений (2, 1 и 1 обращений соответственно);

- Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза. Экологический контроль, надзор (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Загрязнение окружающей среды, сбросы, выбросы, отходы (2, 1 и 1 обращений соответственно);

- Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров (3, 0 и 0 обращений соответственно);

- Нецелевое использование земель сельхозназначения (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Отлов животных (5, 0 и 0 обращений соответственно);

- Реклама (за исключением рекламы в СМИ) (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Памятники воинам, воинские захоронения, мемориалы (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Управляющие организации, товарищества собственников жилья и иные формы управления собственностью (2, 0 и 0 обращений соответственно);

- Перевод жилого помещения в нежилое помещение (2, 0 и 0 обращений соответственно).

**В 4 квартале 2019 года сократилось, в сравнении с аналогичным периодом 2018 года**, количество обращений по следующим вопросам:

- Деятельность некоммерческих организаций (общественных организаций, политических партий, общественных движений, религиозных организаций, ассоциаций (союзов), казачьих обществ, общин коренных малочисленных народов Российской Федерации, фондов, автономных некоммерческих организаций (с 1 обращения в 4 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Развитие предпринимательской деятельности (с 1 обращения в 4 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи. (с 1 обращения в 4 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Социальное обеспечение, социальная поддержка и социальная помощь семьям, имеющим детей, в том числе многодетным семьям и одиноким родителям, гражданам пожилого возраста, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, малоимущим гражданам (с 2 обращений в 4 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 2 обращения);

- Статус и меры социальной поддержки бывших несовершеннолетних узников фашизма (с 1 обращения в 4 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Ежемесячная денежная выплата, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (с 1 обращения в 4 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 1 обращение);

- Доставка обучающихся (с 1 обращения в 4 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Материально-техническое и финансовое обеспечение в сфере физической культуры и спорта (с 2 обращений в 4 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Составление проекта местного бюджета. Рассмотрение и утверждение местного бюджета (с 1 обращения в 4 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Обеспечение снабжения садоводческих некоммерческих товариществ (СНТ) электроэнергией (с 1 обращения в 4 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Организация условий мест для массового отдыха, включая обеспечение свободного доступа к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (с 1 обращения в 4 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Водоснабжение поселений (с 2 обращений в 4 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 2 обращения);

- Электрификация поселений (с 1 обращения в 4 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- О строительстве, размещении гаражей, стоянок, автопарковок (с 2 обращений в 4 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Переработка вторичного сырья и бытовых отходов. Полигоны бытовых отходов (с 1 обращения в 4 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области земельных отношений, в том числе связанные с «дальневосточным гектаром» (с 1 обращения в 4 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 1 обращение);

- Нарушение режима водоохранных зон водных объектов (с 1 обращения в 4 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Гуманное отношение к животным. Создание приютов для животных (с 1 обращения в 4 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Охрана общественного порядка (с 1 обращений в 4 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях (с 2 обращений в 4 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Обеспечение жильем ветеранов (с 2 обращений в 4 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Перебои в водоснабжении (с 1 обращения в 4 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Обращение с твердыми коммунальными отходами (с 1 обращения в 4 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 1 обращение);

- Капитальный ремонт общего имущества (с 3 обращений в 4 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 2 обращения);

Вместе с тем, **в 4 квартале 2019 года увеличилось, в сравнении с аналогичным периодом 2018 года**, количество обращений в администрацию Павловского муниципального района Воронежской области по следующим направлениям:

- **Государство, общество, политика:**

- Увековечение памяти выдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- **Социальная сфера:**

- Трудоустройство. Безработица. Органы службы занятости. Государственные услуги в области содействия занятости населения (с 1 обращения в 4 квартале 2018 года до 2 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Перерасчет размеров пенсий (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Льготы и меры социальной поддержки инвалидов (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Предоставление дополнительных льгот отдельным категориям граждан, установленных законодательством субъекта Российской Федерации (в том числе предоставление земельных участков многодетным семьям и др.) (с 1 обращения в 4 квартале 2018 года до 2 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 1 обращение);

- Условия проведения образовательного процесса (с 3 обращений в 4 квартале 2018 года до 4 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 4 обращения);

- Культурно-досуговая деятельность обучающихся (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 2 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 1 обращение);

- Материально-техническое, финансовое и информационное обеспечение культуры (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Работа медицинских учреждений и их сотрудников (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Медицинское обслуживание сельских жителей (с 1 обращения в 4 квартале 2018 года до 3 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Борьба с табакокурением, алкоголизмом и наркоманией (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

-Доступность физической культуры и спорта (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 2 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 1 обращение);

**- Экономика:**

- Расходы местного бюджета (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 1 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 2 обращения);

- Земельный налог (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Комплексное благоустройство (с 2 обращений в 4 квартале 2018 года до 4 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 6 обращений);

- Уличное освещение (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- парковки автотранспорта вне организованных автостоянок (с 1 обращения в 4 квартале 2018 года до 3 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 3 обращения);

- Организация условий и мест для детского отдыха и досуга (детских и спортивных площадок) (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 1 обращение);

- Фермерские (крестьянские) хозяйства и аренда на селе (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки (с 2 обращений в 4 квартале 2018 года до 6 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 1 обращение);

- Содержание транспортной инфраструктуры (с 3 обращений в 4 квартале 2018 года до 8 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 10 обращений);

- Борьба с аварийностью. Безопасность дорожного движения (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- качество оказания услуг (с 0 обращения в 4 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 1 обращение);

- Деятельность субъектов торговли, торговые точки, организация торговли (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 3 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 1 обращение);

- Торговля товарами, купля-продажа товаров, осуществление торговой деятельности (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 2 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Содержание кладбищ и мест захоронений (с 1 обращения в 4 квартале 2018 года до 2 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза. Экологический контроль, надзор (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Загрязнение окружающей среды, сбросы, выбросы, отходы (с 1 обращения в 4 квартале 2018 года до 2 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 1 обращение);

- Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 3 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 1 обращение);

- Нецелевое оспользование земель сельхозназначения (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- отлов животных (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 5 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Реклама (за исключением рекламы в СМИ) (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 1 обращение);

- **Оборона:**

**-** Памятники воинам, воинские захоронения, мемориалы (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 0 обращений);

**- Жилищно-коммунальная сфера:**

- Управляющие организации, товарищества собственников жилья и иные формы управления собственностью (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 2 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 1 обращение);

- Перевод жилого помещения в нежилое помещение (с 0 обращений в 4 квартале 2018 года до 2 обращений за аналогичный период 2019 года, в 3 квартале 2019 года – 2 обращений);

**Примерно на прежнем уровне**, в сравнении с аналогичным периодом 2018 года, сохранилось количество обращений по вопросам, касающимся:

- Звание «Ветеран труда», «Участник трудового фронта». Льготы и меры социальной поддержки ветеранов труда, участников трудового фронта (1 обращение);

- Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности (1 обращение);

- Содержание общего имущества (канализация, вентиляция, кровля, ограждающие конструкции, инженерное оборудование, места общего пользования, придомовая территория (1 обращение).

Исходя из проведенного анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях граждан, поступивших на рассмотрение в администрацию Павловского муниципального района в 4 квартале 2019 года **выявлены возможные причины роста активности населения** по следующим тематическим разделам:

**- Государство, общество, политика:**

1. Юбилейные и памятные даты исторических событий и выдающихся граждан Павловской земли.

**- Социальная сфера:**

1. Наличие информации в средствах массовой информации;

2. В связи с:

- увеличением тарифов на оплату жилья и коммунальных услуг;

-уменьшением регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, что привело к большому уменьшению размера субсидии или к прекращению предоставления субсидий;

3. В связи с:

- введением новых мер социальной поддержки для семей с детьми в 2019-2020 г.г.;

-активной работой в целях стимулирования активных действий семей с детьми по преодолению трудной жизненной ситуации;

4. Рост приоритета в условиях формирования информационного общества приводит к росту количества обращений по условиям проведения образовательного процесса;

5. Развитие институтов гражданского общества, рост освещения деятельности образовательных организаций в средствах массовой информации приводит к увеличению обращений по условиям поведения образовательного процесса;

6. Воспитание чувства уважения к героическому прошлому России подрастающего поколения;

7. Устаревшее материально-техническое обеспечение сельских Домов культуры, здания МКУ ДО «Павловская ДШИ» и здания центральной библиотеки им. А.С. Пушкина МКУК «Павловская МЦБ»;

8. Низкая информированность граждан, недостаточно развернутые ответы на обращения заявителей, некорректное поведение персонала МО, по мнению заявителей;

9. Низкая обеспеченность кадрового состава в структурных подразделениях, расположенных на территории МО;

10. Повышение значимости здорового образа жизни, престижность здорового образа жизни;

11. Недостаточное финансирование физической культуры и спорта на развитие физической культуры и спорта, отсутствие штатных инструкторов по спорту в сельских поселениях, что усложняет проведение и организацию спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы на сельских поселениях и коллективах физкультуры города Павловска, отсутствие спортивного инвентаря и спортивной формы в командах сельских поселений и командах коллективов физкультуры города Павловска.

**- Экономика:**

1. Вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения;

2. Реализация исполнения мероприятий дорожных карт по реализации целевых моделей «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на учет кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», утвержденных приказом департамента экономического развития Воронежской области от 02.04.2018 № 51-13-09/45-О в редакции приказа департамента экономического развития Воронежской области от 09.10.2018 № 51-13-09/149-О, распоряжением администрации Павловского муниципального района от 12.11.2018 № 533-р». Осуществление органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района приема заявлений граждан на проведение государственной регистрации прав граждан на земельные участки в рамках реализации ст. 12 Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав гражданина на отдельные объекты недвижимого имущества»;

3. В связи с принятием Закона Воронежской области от 31 октября 2017 № 140-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Воронежской области по вопросам осуществления муниципального земельного контроля». Расширены полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов Воронежской области – полномочия сельских поселений по осуществлению муниципального земельного контроля переданы органам местного самоуправления муниципальных районов;

4. В связи с проведением государственной кадастровой оценки объектов капитального строительства и земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, информатики, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения на территории Воронежской области в 2020 году;

5. Отсутствие запрещающих дорожных знаков, а также нарушение правил дорожного движения;

6. Отсутствие прав собственности;

7. Значительная изношенность твердого покрытия автомобильных дорог и ограниченность финансирования работ по нормативному содержанию дорожной сети;

8. Отсутствие устойчивой сотовой связи;

9. Неисполнение перевозчиком (ООО «Павловскавтотранс») договорных обязательств;

**- Жилищно-коммунальная сфера:**

1. Потребность в повышении уровня качества предоставления услуг населению;

2. Низкая степень участия собственников жилья в процессах управления домами и решения возникающих вопросов;

3. Незнание жильцами законодательства, непонимание компетенции контрольных и надзорных органов.

В 4 квартале 2019 годапроверок организации и порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Павловского муниципального района органами прокуратуры не проводилось.

Результаты рассмотрения обращений, поступивших в администрацию Павловского муниципального района Воронежской области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 4 квартал 2019 года | 4 квартал  2018 года |
| - рассмотрено по существу в администрации района: | 82 | 54 |
| - поддержано | 13 | 13 |
| - не поддержано | 0 | 0 |
| - разъяснено | 69 | 41 |
| - дан ответ о рассмотрении в отдельном порядке | 0 | 0 |
| - направлено на рассмотрение по компетенции | 6 | 2 |
| - оставлено без ответа *(нет сведений о ФИО, адресе)* | 0 | 0 |
| - рассмотрено в установленные сроки | 82 | 54 |
| - рассмотрено с нарушением сроков | 0 | 0 |
| - срок продлен | 0 | 0 |
| - рассмотрено с выездом на место | 7 | 9 |
| - рассмотрено с участием автора | 2 | 1 |
| - привлечено к ответственности должностных лиц за нарушение порядка рассмотрения обращений | 0 | 0 |
| - количество повторных обращений | 7 | 9 |

Исходя из анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях граждан, поступивших на рассмотрение в администрацию Павловского муниципального района в 4 квартале 2019 года, определен перечень мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих повышенной активности обращений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | | **Мероприятия, направленные на снижение активности населения** | **Сроки реализации** |
| **Код в соответствии с типовым темматическим классификатором** | **Вопрос в соответствии с теповым тематическим классификатором** |
| 0001.0001.0021.0059 | Увековечение памяти выдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен | Проведение в библиотеках и домах культуры Павловского муниципального района культурно-массовых и просветительских мероприятий, направленных на развитие духовности и общей культуры населения Павловского муниципального района, посвященные памятным датам воинской славы и истории России, календарным народным праздникам, увековечения памяти выдающихся людей, а также концертных программ в рамках государственных праздников, к памятной дате 75-летию ВОВ с привлечением жителей разных возрастных категорий. | Постоянно |
| 0002.0007.0074.0300 | Льготы и меры социальной поддержки инвалидов | 1. Размещение информации обо всех мерах социальной поддержки всех льготных категорий граждан на информационных стендах и официальном сайте КУ ВО «Управление социальной защиты населения» и направление для размещения на информационных стендах в администрации поселений. 2. Составление плана проведения информационно- разъяснительной работы среди лиц пожилого возраста (ежемесячное проведение собраний). 3. Публикации информации в районной газете. | Постоянно, согласно утвержденному плану |
| 0002.0007.0074.0312 | Предоставление дополнительных льгот отдельным категориям граждан, установленных законодательством субъекта Российской Федерации (в том числе предоставление земельных участков многодетным семьям и др.) | 1. Размещение информации обо всех мерах социальной поддержки для семей с детьми на информационных стендах и официальном сайте КУ ВО «Управление социальной защиты населения» с ежеквартальным обновлением. 2. Направление информации для размещения на информационных стендах в администрациях поселений, органах ЗАГС, учреждениях здравоохранения и образования. 3. Публикации информации в районной газете. | Постоянно |
| 0002.0013.0139.0331 | Материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса | 1. Реализация в образовательных организациях Павловского муниципального района Муниципальной программы «Развитие образования»; 2. Проведение совещания с руководителями образовательных организаций Павловского муниципального района по вопросу «Проблемы использования материально-технического обеспечения в образовательных организациях»; | Январь-март 2020 г.  Февраль 2020 г. |
| 0002.0013.0139.0332 | Условия проведения образовательного процесса | 1. Реализация в образовательных организациях Павловского муниципального района Муниципальной программы «Развитие образования»; 2. Проведение совещания с руководителями   дошкольных образовательных учреждений по вопросу «Особенности организации образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях в весенний период»;   1. Ведение муниципальным отделом по образованию, молодежной политике и спорту автоматизированной информационной системы «Комплектование дошкольных образовательных учреждений» Павловского муниципального района; 2. Проведение информационно-методическим центром муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района мониторинга востребованности услуг дошкольного образования у населения Павловского муниципального района; 3. Прием и рассмотрение заявлений от родителей о зачислении детей в дошкольные образовательные учреждения, комиссией по комплектованию, утвержденной приказом по муниципальному отделу по образованию, молодежной политике и спорту от 10.12.2014 г. № 205 пр. 2 «О комплектовании детей в образовательные учреждения Павловского муниципального района Воронежской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»; 4. Проведение муниципальным отделом по образованию на основании предписаний контролирующих и надзорных органов мониторинга потребностей в ремонте объектов образования; 5. Прием и рассмотрение заявок муниципальным отделом по образованию, молодежной политике и спорту от образовательных организаций Павловского муниципального района на проведение ремонта объектов образования; 6. Подача муниципальным отделом по образованию, молодежной политике и спорту в муниципальный отдел по финансам заявок на финансирование Плана ремонтных работ по образовательным учреждениям Павловского муниципального района; 7. Организация работы консультационных центров на базе МКДОУ Воронцовский детский сад, МКДОУ Петровский детский сад, МКДОУ Р-Буйловский детский сад, МКДОУ Лосевский детский сад № 2, МКДОУ Елизаветовский детский сад, МКДОУ Павловский детский сад № 5, МКДОУ Павловский детский сад № 7, МКДОУ Павловский детский сад № 8 для оказания консультационных услуг родителям, испытывающим затруднения в организации дошкольного образования детей; | В течение квартала  Март 2020 г.  В течение квартала  В течение квартала  В течение квартала  В течение квартала  В течение квартала  В течение квартала  В течение квартала |
| 0002.0013.0139.0336 | Культурно-досуговая деятельность обучающихся | 1. Реализация в образовательных организациях Павловского муниципального района муниципальной программы «Развитие образования» ; 2. Проведение совещания с руководителями образовательных организаций Павловского муниципального района по вопросу: «Культурно-досуговая деятельность обучающихся, как показатель эффективной организации образовательного процесса в школе»; 3. Мониторинг муниципальным отделом по образованию, молодежной политике и спорту организации и проведения массовых мероприятий с участием родителей и обучающихся | В течение квартала |
| 0002.0013.0141.0365 | Материально-техническое, финансовое и информационное обеспечение культуры | Проведение совещания с руководителями образовательных организаций Павловского муниципального района по вопросу: «Проблемы использования материально-технического обеспечения в образовательном процессе образовательных организаций»; | В течение квартала |
| 0002.0014.0143.0389 | Работа медицинских учреждений и их сотрудников | 1. Информационная работа. Информирование населения путем размещения на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет актуальной информации о деятельности МО, нормативных правовых актов (например, касающихся льготного лекарственного обеспечения и т.д.), а также ответов на часто задаваемые вопросы граждан; 2. Проведение личного приема граждан главным врачем БУЗ ВО «Павловская РБ» и его заместителей; 3. Комиссионное рассмотрение подведомственной медицинской организацией обращений граждан с участием заявителя; 4. Проведение мероприятий по этике и деонтологии с персоналом МО; 5. Организация на территории Павловского муниципального района работы центра гемодиализа. | Постоянно  Постоянно  Постоянно  Ежеквартально  2020-2021 г.г. |
| 0002.0014.0143.0394 | Медицинское обслуживание сельских жителей | 1. Привлечение кадров для работы в сельской местности; 2. Организация выездов узких специалистов для приема населения на базе врачебных амбулаторий в строгом соответствии с утвержденным графиком выезда; 3. Проведение выездного приема граждан главным врачем БУЗ ВО «Павловская РБ» в сельских поселениях района. | Постоянно  Постоянно    Ежемесячно |
| 0002.0014.0143.0438 | Борьба с табакокурением, алкоголизмом и наркоманией | С целью формирования у подростков и молодежи здорового образа жизни, активной гражданской позиции, профилактики асоциальных проявлений в муниципальном отделе по культуре и межнациональным вопросам запланированы мероприятия направленные на профилактику наркомании и популяризацию здорового образа жизни – творческие конкурсы, выставки, вечера отдыха, викторины, эстафеты, театрализованные представления, спортивно-игровые и познавательные программы, кинолектории. | Постоянно |
| 0002.0014.0144.0440 | Доступность физической культуры и спорта | 1. Создание условий и реализация действенных мер для широкого вовлечения всех слоев населения в регулярные занятия спортом, организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий:  а) Открытое Первенство Павловского муниципального района по мини-футболу «Кубок Дона 2020» среди юношей 2006-2007 г.р.;  б) Открытое Первенство Павловского муниципального района по дзюдо среди юношей 2006-2009 г.р., 2010-2011 г.р.;  в) Областной Турнир по волейболу среди команд юношей 2006-2007 г.р.;  г) Открытый традиционный «Рождественский турнир» по шахматам среди юношей, девушек, мужчин и женщин;  д) 1 этап Спартакиады ВФСК ГТО среди учащихся общеобразовательных учреждений Павловского района (V-VI ступени, возраст 16-18 лет);  е) Межрегиональный турнир по волейболу «Морозко» среди юношеских команд 2006-2007 г.р.;  ж) Районное спортивное мероприятие, посвященное Всероссийскому «Дню зимних видов спорта»;  з) Открытое первенство Павловского района среди учащихся по лыжным гонкам «Павловская снежинка – 2020»;  и) Открытый «Кубок Главы Павловского муниципального района по мини-футболу;  к) Открытый Кубок района по волейболу среди мужских команд;  л) Участие сборной команды района по плаванию в соревнованиях в зачет XVIII Спартакиады учащихся Воронежской области;  м) Участие сборной команды района по самбо в соревнованиях в зачет XVIII Спартакиады учащихся Воронежской области;  н) Участие сборной команды района по дзюдо в соревнованиях в зачет XVIII Спартакиады учащихся Воронежской области;  о) Участие сборной команды по гандболу в соревнованиях в зачет XVIII Спартакиады учащихся Воронежской области;  п) Участие сборной команды района по волейболу в соревнованиях в зачет XVIII Спартакиады учащихся Воронежской области;  р) Фестиваль ВФСК ГТО Павловского района среди населения 3-11 ступени (лыжные гонки);  с) III этап Спартакиады ВФСК ГТО среди учащихся общеобразовательных учреждений Павловского района (V-VI ступени, возраст 16-18 лет) по легкой атлетике;  т) Фестиваль ВФСК ГТО среди семейных команд;  у) Фестиваль ВФСК ГТО Павловского района среди населения 3-11 ступени (стрельба);  2. Регулярное проведение общественных акций по пропаганде здорового образа жизни (массовые профилактические мероприятия).  3. Систематическое проведение специалистами МКУ «ЦРФКСИДО ПМР» выездных бесед в организациях и предприятиях о необходимости проведения регулярных занятий спортом, создания устойчивого отношения к занятиям физической культурой и спортом.  4. Участие в межведомственном проекте «Живи долго».  5. Пропаганда физической культуры и спорта средствами массовой информации:  - публикация объявлений и освещения проводимых мероприятий- Утверждена и реализуется муниципальная программа Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта». | 1 квартал 2020 г.  Январь  Январь  Январь  Январь  Январь  Февраль  Февраль  Февраль  Февраль  Март  Январь  Февраль  Февраль  Февраль  Март  Февраль  Февраль  Февраль  Март |
| 0003.0008.0083.0533 | Расходы местного бюджета | Направление письма «О принятии бюджетных обязательств» руководителям главных распорядителей бюджетных средств о необходимости соблюдения норм бюджетного законодательства в части, касающейся заключения муниципальных контрактов и принятия обязательств в текущем финансовом году только при наличии лимитов бюджетных обязательств. | Январь  2020 г. |
| 0003.0008.0086.0540 | Земельный налог | Сбор и обработка информации о значениях ценообразующих факторов объектов капитального строительства и земельных участков, необходимой для проведения работ по государственной кадастровой оценке объектов капитального строительства и земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения на территории Воронежской области в 2020 году | В течение квартала |
| 0003.0009.0097.0689 | Комплексное благоустройство | Работа постоянно действующего штаба по благоустройству территорий населенных пунктов Павловского муниципального района, с целью определения видов и объемов работ. | Постоянно |
| 0003.0009.0097.0693 | Парковки автотранспорта вне организованных автостоянок | 1. Проведение рейдовых мероприятий по недопущению парковок автотранспорта вне организованных автостоянок; 2. Взаимодействие с УГИБДД ГУ МВД России по Воронежской области, администрацией городского поселения – город Павловск, МУП ЖКХ, отделениями ГИБДД ОМВД России по Павловскому району. | В течение квартала  Постоянно |
| 0003.0009.0097.0698 | Организация условий и мест для детского отдыха и досуга (детских и спортивных площадок) | Подготовка заявок для участия в конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) ТОС на 2020 год. | 1 квартал 2020 г. |
| 0003.0009.0098.0707 | Фермерские (крестьянские) хозяйства и аренда на селе | Обеспечение предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений в соответствии с утвержденным администрацией Павловского муниципального района перечнем муниципальных услуг | В течение квартала |
| 0003.0009.0099.0733 | Транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки | Обеспечение контроля по соблюдению договорных обязательств по пассажирским перевозкам. | Постоянно |
| 0003.0009.0099.0738 | Содержание транспортной инфраструктуры | 1. Обследование автомобильных дорог общего пользования местного значения, ремонт которых был осуществлен в 2017-2018 году с целью дальнейшего проведения претензионной работы с подрядными организациями, выполняющими работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях Павловского муниципального района; 2. Мониторинг выполнения работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях Павловского муниципального района за счет средств субсидий, выделенных из областного бюджета бюджету Павловского муниципального района в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие транспортной системы»; 3. Подготовка документации на строительство пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений (в с. Александровка, с. Петровка, с.Русская Буйловка); 4. Постановка на баланс объектов транспортной инфраструктуры . | В течение квартала  В течение квартала  В течение квартала  1 квартал 2020 г. |
| 0003.0009.0099.0743 | Борьба с аварийностью. Безопасность дорожного движения | Проведение ремонтных работ улично-дорожной сети. Взаимодействие с дорожными организациями, департаментом транспорта и автомобильных дорог по вопросам проведения ремонтных работ и работ по содержанию дорог. | Постоянно |
| 0003.0009.0102.0769 | Деятельность субъектов торговли, торговые точки, организация торговли | 1. Проведение анализа размещенных нестационарных торговых объектов на территории поселений района в соответствии с утвержденными схемами размещения нестационарных торговых объектов. 2. Организация и предоставление торговых мест на рынке и ярмарках района субъектам малого и среднего предпринимательства для реализации продукции собственного производства; 3. Организация мероприятий по пресечению несанкционированной торговли на территории Павловского муниципального района; 4. Информирование населения муниципального образования о работе телефона «Горячая линия», принимающего сведения о несанкционированной торговле на территории Павловского муниципального района. | 1 квартал 2020 г.  В течение квартала |
| 0003.0009.0102.0770 | Торговля товарами, купля-продажа товаров, осуществление торговой деятельности | Организация мероприятий, направленных на развитие рынка и ярмарок, а именно, проведение работ по изменению архитектурного облика. Устанавливаются новые киоски взамен старых, территории обустраиваются элементами ограждения. Производится приведение рынка и ярмарок в архитектурное соответствие. | В течение квартала |
| 0003.0009.0104.0779 | Содержание кладбищ и мест захоронений | 1. Уборка и благоустройство мест захоронения и прилегающих территорий; 2. Проведение рейдовых мероприятий по контролю содержания кладбищ и мемориальных мест. | В течение года |
| 0003.0011.0122.0834 | Загрязнение окружающей среды, сбросы, выбросы, отходы | 1. Проведение рейдовых мероприятий в соответствии с распоряжением администрации Павловского муниципального района от 21.05.2019 г. № 286-р «О создании рабочей группы» по вопросам загрязнения окружающей среды; 2. Составление протоколов об административных правонарушениях по ст. 33.1 закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-Оз | В течение квартала |
| 0003.0011.0123.0845 | Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров | Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Воронежской области. | В течение квартала |
| 0003.0011.0127.0866 | Отлов животных | 1. Проведение информационно-разъяснительной работы со специалистами администраций поселений Павловского муниципального района по вопросам содержания домашних животных; 2. Информирование населения о недопущении нахождения безнадзорных животных на территориях общего пользования. | В течение квартала |
| 0003.0012.0137.0885 | Реклама (за исключением рекламы в СМИ) | 1. Внесение изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Павловского муниципального района, утвержденную постановлением администрации Павловского муниципального района от 28.10.2014 № 754, в части включения 3 мест размещения рекламной конструкции. 2. Организация и проведение торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. | В течение квартала |
| 0005.0005.0056.1164 | Управляющие организации, товарищества собственников жилья и иные формы управления собственностью | Взаимодействие администрации городского поселения – город Павловск с управляющими организациями, товариществами собственников жилья. Переход собственников помещений МКД на иную форму собственности или другую управляющую компанию. | Постоянно |
| 0005.0005.0059.1182 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение | В целях правового просвещения граждан публикация в средствах массовой информации материалов разъяснительного содержания, касающихся реализации федеральных законов, законов Воронежской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления. | Постоянно |

# «ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области в соответствии с п. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пп. 15 п. 2 ст. 39.6, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств о возможности предоставления в аренду сроком на 4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности с видом разрешенного использования – растениеводство и праве заинтересованных лиц подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

**Общие сведения о земельном участке:**

Кадастровый номер земельного участка: 36:20:5600001:151.

Площадь земельного участка: 84126 кв.м.

Местоположение земельного участка: Воронежская область, Павловский район, пос. Шкурлат 3-й, северо-восточная часть кадастрового квартала 36:20:5600001.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: растениеводство.

Кадастровая стоимость земельного участка: 335662, 74 руб.

**Адрес и способ подачи заявлений:**

Заявления принимаются в администрации Павловского муниципального района Воронежской области по адресу: 396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, 8.

Заявления подаются заявителями лично или через законного представителя, либо посредством почтового отправления.

**Дата и время начала и окончания приема заявлений:**

Дата начала приема заявок – 17 февраля 2020.

Дата и время окончания приема заявок – 18 марта 2020 в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45 по московскому времени по адресу: 396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, 8.»

# «ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области в соответствии с п. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пп. 15 п. 2 ст. 39.6, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств о возможности предоставления в аренду сроком на 4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности с видом разрешенного использования – растениеводство и праве заинтересованных лиц подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

**Общие сведения о земельном участке:**

Кадастровый номер земельного участка: 36:20:5600001:151.

Площадь земельного участка: 84126 кв.м.

Местоположение земельного участка: Воронежская область, Павловский район, пос. Шкурлат 3-й, северо-восточная часть кадастрового квартала 36:20:5600001.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: растениеводство.

Кадастровая стоимость земельного участка: 335662, 74 руб.

**Адрес и способ подачи заявлений:**

Заявления принимаются в администрации Павловского муниципального района Воронежской области по адресу: 396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, 8.

Заявления подаются заявителями лично или через законного представителя, либо посредством почтового отправления.

**Дата и время начала и окончания приема заявлений:**

Дата начала приема заявок – 17 февраля 2020.

Дата и время окончания приема заявок – 18 марта 2020 в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45 по московскому времени по адресу: 396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, 8.»

**«ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Реестровый номер торгов 2020 – 3**

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – растениеводство.

Основание проведения аукциона: постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 07.02.2020 № 59 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:20:5800001:165» .

Организатор аукциона – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (Арендодатель) земельного участка – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 17 февраля 2020.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 16 марта 2020 в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45 по московскому времени по адресу: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 18 марта 2020 в 15 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, проспект Революции, д. 8.

Место проведения аукциона – 396422, Воронежская область, Павловский район, г.Павловск, проспект Революции, д. 8, каб. № 201.

Дата и время проведения аукциона – 20 марта 2020 по Лоту № 1 в 14 час. 30 мин.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый  номер | Площадь, кв.м | Местоположение | Вид разрешенного использования | Начальный размер ежегодной арендной платы, в руб. | Шаг аукциона, руб. | Размер задатка, руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | | |
| 1 | 36:20:5800001:165 | 110299 | Воронежская область, Павловский район, Ливенское сельское поселение, южная часть кадастрового квартала 36:20:5800001 | Растениеводство | 18896,00 | 566,88 | 18896,00 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 3% от начального размера ежегодной арендной платы.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Земельные участки предоставляются для сельскохозяйственного производства.

Обременения, ограничения – не зарегистрированы.

Срок аренды земельного участка – 4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев.

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

**Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства**, желающие участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязаны осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (МОУМИ), л/с 05313022510, ИНН 3620002250, КПП 362001001, р\с 40302810045253000141 в банке Отделении Воронеж г. Воронеж БИК 042007001, ОКТМО 20633436.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, реестровый номер торгов: 2020-3, лот № \_\_\_.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, при предъявлении оригинала (все страницы) либо копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), при предъявлении оригинала;

Копии документов, прилагаемых к Заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет соответствующий документ в подлиннике для сверки.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, арендатором земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом начальной  цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы), наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка**

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Для заключения договора аренды земельного участка, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», для направления заявления о государственной регистрации прав посредством отправления в электронной форме в управление Росреестра необходимо наличие у сторон сделки электронной цифровой подписи.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Проект Договора аренды земельного участка представлен в Приложении  № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МОУМИ Администрации Павловского «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020\_\_\_г. муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ИМЕЮЩИХ СТАТУС ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайте www.torgi.gov.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора аренды, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного в Павловском районе Воронежской области.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Павловск | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок из категории земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_ кв.м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение: Воронежская область, Павловский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок предоставляется для сельскохозяйственного производства без права возведения капитальных зданий, строений и сооружений, регистрации имущественных прав на них и изменения разрешенного использования. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным.

1.3. Фактическое состояние Участка соответствует условиям настоящего Договора и разрешенному использованию Участка.

1.4. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющими его потребности и принят Арендатором во владение и пользование согласно акту приема-передачи Участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

**2. Срок действия Договора и земельные платежи**

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев. Срок действия настоящего Договора: начало – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., окончание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2.2. На основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2.3. Договор считается заключенным с момента государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, его действие распространяется на отношения сторон, возникшие с момента подписания акта приема-передачи.

2.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам:

Получатель: УФК по Воронежской области (Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области), р/сч 40101810500000010004 в Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, ОКТМО 20633436, ИНН 3620002250 КПП 362001001, КБК 93511105013050001120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (за земли с/х назначения).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

2.5. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

2.6. Сумму ежегодной арендной платы, за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в п. 2.4 настоящего Договора в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.7. Арендную плату Арендатор обязуется вносить равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и не позднее 15 ноября текущего года.

2.8. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой консолидированного бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый просроченный день.

2.9. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.10. В случае использования Участка не по целевому назначению Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**3. Права и обязанности Арендодателя**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием и в соответствии с условиями Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора. Доказательством исполнения данной обязанности служит факт подписания Арендатором настоящего Договора и акта приема-передачи Участка к нему;

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству РФ.

**4. Права и обязанности Арендатора**

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора.

4.1.2. Сдавать Участок в субаренду только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.1.3. Отдавать арендные права Участка в залог по Договору в пределах срока действия Договора третьему лицу только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.1.4. С разрешения Арендодателя и в установленном порядке проводить оросительные, осушительные, культуртехнические и другие мелиоративные работы, в соответствии с природоохранными требованиями использования Участка.

4.1.6. С письменного согласия Арендодателя возводить временные строения и сооружения в соответствии с целевым назначением арендуемого Участка и с соблюдением правил застройки.

4.1.7. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на Участке в соответствии с целями и условиями его предоставления.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Своевременно уплачивать арендную плату в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения.

4.2.3. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.2.4. Оповещать Арендодателя в десятидневный срок об ограничениях (например, арест и т.п.);

4.2.5. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение без наличия такого разрешения.

4.2.6. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве, не хуже первоначального.

4.2.7. Соблюдать условия эксплуатации Участка с соблюдением правил техники безопасности, требований Роспотребнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им Участка.

4.2.8. Повышать плодородие почв и не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.9. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель, природоохранным технологиям производства, защите почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и других процессов, ухудшающих состояние почв, а также по борьбе с карантинными организмами, в том числе и амброзией полыннолистной.

4.2.10. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке. В случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение Арендодателя.

4.2.11. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с законодательством.

4.2.12. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного, муниципального контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

4.2.13. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации надземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.2.14. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.15. В случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной).

4.2.16. Не нарушать права собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.2.17. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания на Участке, в проведении этих работ.

4.2.18. Производить земляные, строительные и иные работы на Участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.

4.2.19. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

4.2.20. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества почв и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2.21. Предоставлять представителям Арендодателя, органам, осуществляющим контроль использования и охраны земель, возможность беспрепятственного доступа к Участку в случаях проведения проверок использования их в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, касающуюся деятельности Арендатора в отношении объекта аренды, запрашиваемую представителями Арендодателя и контролирующего органа в ходе проверки.

4.2.22. Соблюдать при использовании Участка требования экологических, санитарных и иных правил и нормативов.

4.2.23. Не позднее, чем за три месяца письменно уведомить Арендодателя о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении. Сдать представителям Арендодателя Участок по акту приема-передачи.

4.2.24. При использовании Участка соблюдать требования пожарной безопасности и осуществлять мероприятия по недопущению сжигания сухой травянистой растительности, стерни, мусора, порубочных остатков.

4.2.25. По окончании срока действия Договора или при его расторжении освободить занимаемый Участок не позднее трех дней после подписания акта приема-передачи.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения одной из сторон должным образом обязательств по Договору другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении Договора аренды в соответствии со ст. ст. 452, 619-620 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.2. Нарушение арендатором обязательства по уплате арендной платы по Договору предоставляет Арендодателю право на обращение в суд о взыскании образовавшейся задолженности в соответствии с настоящим Договором и согласно ст. ст. 309, 310, 614 ГК РФ, ст. ст. 22, 65 ЗК РФ.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Арендодатель и Арендатор несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

5.4. Арендатор несет ответственность за все повреждения, причиненные как людям, так и Участку вследствие использования Арендатором Участка. Арендатор обязуется оградить Арендодателя от любых претензий, предъявляемых третьей стороной (в том числе представителей власти), вызванных содержанием арендуемого Участка, условиями настоящего Договора или любыми другими причинами.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при неустранении последствий этих обстоятельств в течение шести месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. Особые условия**

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемого Участка не являются основанием для переоформления настоящего Договора.

7.2. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что Арендатор имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае направления претензии (требования) по настоящему Договору, расходы на составления данной претензии (требования), являются расходами Стороны, которая направляла претензию (требования), и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

Стороны пришли к соглашению, что расходы по оплате услуг представителя (в случае наличия таких расходов), при разрешении споров по настоящему Договору в судебном порядке, являются расходами той Стороны, которая их понесла, и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

7.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Арендодателя.

7.6. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**8. Изменение Договора**

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и настоящего Договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участка, указанного в п. 1.1. Договора, свободен от имущественных обязательств и прав третьих лиц.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – Арендодателю, один – Арендатору и один – органу, осуществляющему государственную регистрацию прав. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагаются:

- акт приема-передачи Участка;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**10. Адреса и реквизиты Сторон**

**Арендодатель: Арендатор:».**

**«ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Реестровый номер торгов 2020 – 2**

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

Основание проведения аукциона: постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 07.02.2020 № 634 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков с кадастровыми номерами 36:20:6000018:326, 36:20:6000018:324, 36:20:6000018:328, 36:20:6000018:327, 36:20:6000018:325, 36:20:6000018:329».

Организатор аукциона – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (Арендодатель) земельных участков – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 17 февраля 2020 года.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 16 марта 2020 года в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок – по рабочим дням: понедельник, вторник, среда, четверг – с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00, пятница – с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45 по московскому времени по адресу: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 18 марта 2020 года в 15 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, проспект Революции, д. 8.

Место проведения аукциона – 396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, проспект Революции, д. 8, каб. № 201.

Дата и время проведения аукциона – 20 марта 2020 года:

– по Лоту № 1 – в 10 час. 00 мин.;

– по Лоту № 2 – в 10 час. 30 мин.;

– по Лоту № 3 – в 11 час. 00 мин.;

– по Лоту № 4 – в 11 час. 30 мин.;

– по Лоту № 5 – в 12 час. 00 мин.;

– по Лоту № 6 – в 12 час. 30 мин.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый  номер | Площадь, кв.м | Местоположение | Категория земель | Вид разрешенного использования | Начальный размер ежегодной арендной платы, в руб. | Шаг аукциона, руб. | Размер задатка, руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | | | |
| 1 | 36:20:6000018:326 | 1500 | Воронежская область, Павловский район,  с. Елизаветовка, южная часть кадастрового квартала 36:20:6000018, участок № 1 | Земли населенных пунктов | Гостиничное обслуживание | 73 250,00 | 2 197,5 | 73 250,00 |
| **ЛОТ № 2** | | | | | | | | |
| 2 | 36:20:6000018:324 | 1500 | Воронежская область, Павловский район,  с. Елизаветовка, южная часть кадастрового квартала 36:20:6000018, участок № 2 | Земли населенных пунктов | Гостиничное обслуживание | 73 250,00 | 2 197,5 | 73 250,00 |
| **ЛОТ № 3** | | | | | | | | |
| 3 | 36:20:6000018:328 | 1500 | Воронежская область, Павловский район,  с. Елизаветовка, южная часть кадастрового квартала 36:20:6000018, участок № 3 | Земли населенных пунктов | Гостиничное обслуживание | 73 250,00 | 2 197,5 | 73 250,00 |
| **ЛОТ № 4** | | | | | | | | |
| 4 | 36:20:6000018:327 | 1500 | Воронежская область, Павловский район,  с. Елизаветовка, южная часть кадастрового квартала 36:20:6000018, участок № 4 | Земли населенных пунктов | Гостиничное обслуживание | 73 250,00 | 2 197,5 | 73 250,00 |
| **ЛОТ № 5** | | | | | | | | |
| 5 | 36:20:6000018:325 | 1500 | Воронежская область, Павловский район,  с. Елизаветовка, южная часть кадастрового квартала 36:20:6000018, участок № 5 | Земли населенных пунктов | Гостиничное обслуживание | 73 250,00 | 2 197,5 | 73 250,00 |
| **ЛОТ № 6** | | | | | | | | |
| 6 | 36:20:6000018:329 | 1500 | Воронежская область, Павловский район,  с. Елизаветовка, южная часть кадастрового квартала 36:20:6000018, участок № 6 | Земли населенных пунктов | Гостиничное обслуживание | 73 250,00 | 2 197,5 | 73 250,00 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 3% от начального размера ежегодной арендной платы.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование – для гостиничного обслуживания.

Обременения, ограничения – не зарегистрированы.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с **Правилами землепользования и застройки Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района, утвержденными решением Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района** от 29.06.2012 г. № 129, **территориальная зона планируемого размещения жилой застройки – Ж1п**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** | |
| **Для земельных участков с разрешенным использованием – гостиничное обслуживание** | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков | Минимальный – 200 кв.м  Максимальный – 1500 кв.м |
| Минимальные отступы от границы земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | 3 м |
| Максимальное количество этажей | 3 этажа |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | 75 % |

Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

– **водоснабжение:** техническая возможность подключения к существующим сетям водоснабжения отсутствует в связи с отсутствием свободной мощности таких сетей.

– **водоотведение:** техническая возможность подключения к существующим сетям водоснабжения отсутствует в связи с отсутствием свободной мощности таких сетей.

Срок аренды земельного участка – 49 (сорок девять) лет.

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее – заявитель), обязано осуществить следующие действия:

– внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

– в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (МОУМИ), л/с 05313022510, ИНН 3620002250, КПП 362001001, р\с 40302810045253000141 в банке Отделении Воронеж г. Воронеж БИК 042007001, ОКТМО 20633420.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, реестровый номер торгов: 2020-2, лот № \_\_\_.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

– в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

– в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

– в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

– в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, при предъявлении оригинала (все страницы) либо копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), при предъявлении оригинала;

Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет соответствующий документ в подлиннике для сверки.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

– непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

– подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, арендатором земельного участка;

– наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды земельного по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы), наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

– если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

– если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

– если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка**

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Для заключения договора аренды земельного участка, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», для направления заявления о государственной регистрации прав посредством отправления в электронной форме в управление Росреестра необходимо наличие у сторон сделки электронной цифровой подписи.

Договор земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона:

– с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

– с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

– с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Проект Договора аренды земельного участка представлен в Приложении  № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МОУМИ Администрации Павловского «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайте www.torgi.gov.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора аренды, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе Воронежской области.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок из категории земель –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_площадью\_\_\_\_\_\_\_кв.м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Участок», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющим его потребности и принят Арендатором во владение и пользование согласно акту приема-передачи арендованного земельного участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

1. **Срок действия договора и земельные платежи**

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 49 (сорок девять) лет. Срок действия настоящего Договора: начало – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. окончание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2.2. На основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Арендная плата подлежит начислению с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

2.3. Договор считается заключенным с момента государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, его действие распространяется на отношения сторон, возникшие с момента подписания акта прием-передачи.

2.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам:

Получатель: УФК по Воронежской области (муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области), р/сч 40101810500000010004 в Отделении Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, ОКТМО 20633420, ИНН 3620002250 КПП 362001001, КБК 93511105013050002120(Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (за прочие земли)).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

2.5. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

2.6. Сумму ежегодной арендной платы, за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить по реквизитам, указанным в п. 2.4., в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.7. Арендатор обязуется вносить арендную плату за право пользоваться Участком со дня подписания Договора и акта приема-передачи ежеквартально равными частями не позднее 25 числа первого месяца квартала.

2.8. По окончании установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой консолидированного бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 0.1 % от суммы задолженности за каждый просроченный день.

2.9. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.10. В случае использования Участка не по целевому назначению Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**3. Права и обязанности Арендодателя**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Изменить или досрочно расторгнуть настоящий Договор во внесудебном порядке (ст. 450.1 ГК РФ) в случаях:

а) использования Участка не в соответствии с разрешенным использованием, а также не использования (не освоения) Участка;

б) использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;

в) неподписания Арендатором акта приема-передачи;

г) сдачи в субаренду Участка или его части, а также сдачи арендных прав Участка в залог без письменного уведомления Арендодателя;

д) невыполнения Арендатором полностью или частично условий Договора;

е) однократного неисполнения и (или) неоднократного ненадлежащего исполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в размере и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора;

ж) передачи Участка Арендатором или его части другим лицам по какому-либо основанию без согласия Арендодателя.

На основании ст. 450.1 ГК РФ настоящий Договор считается расторгнутым со дня, указанного в письменном уведомлении.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора. Доказательством исполнения данной обязанности служит факт подписания Арендатором настоящего Договора и акта приема-передачи Участка к нему;

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству РФ.

3.2.3. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на арендуемом Участке.

**4. Права и обязанности Арендатора**

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора;

4.1.2. Сдавать Участок в субаренду только после уведомления Арендодателя;

– отдавать арендные права Участка в залог по Договору в пределах срока действия договора третьему лицу только после уведомления Арендодателя.

4.2. Арендатор обязан:

– не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;

– после окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве, не хуже первоначального;

– обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок;

– выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

– не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение;

– сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке. В случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение Арендодателя;

– в случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной);

– не нарушать права других землепользователей;

– не препятствовать юридическим и физическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ;

– оповещать в десятидневный срок об ограничениях (например, арест и т.п.).

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом обязательств по Договору другая Сторона вправе обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении Договора в соответствии со ст. ст. 452, 619-620 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.2. Нарушение Арендатором обязательства по уплате арендной платы по Договору предоставляет Арендодателю право на обращение в суд о взыскании образовавшейся задолженности в соответствии с настоящим Договором и согласно ст. ст. 309, 310, 614 ГК РФ, ст. ст. 22, 65 ЗК РФ.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Арендодатель и Арендатор несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

5.4. Арендатор несет ответственность за все повреждения, причиненные как людям, так и Участкам вследствие использования Арендатором Участка. Арендатор обязуется оградить Арендодателя от любых претензий, предъявляемых третьей стороной (в том числе представителей власти), вызванных содержанием арендуемых Участков, условиями настоящего Договора или любыми другими причинами.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую Сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение шести месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. Особые условия**

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемого Участка не являются основанием для переоформления настоящего Договора.

7.2. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что Арендатор имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае направления претензии (требования) по настоящему Договору, расходы на составления данной претензии (требования), являются расходами Стороны, которая направляла претензию (требования), и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

Стороны пришли к соглашению, что расходы по оплате услуг представителя (в случае наличия таких расходов), при разрешении споров по настоящему Договору в судебном порядке, являются расходами той Стороны, которая их понесла, и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

7.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Арендодателя.

7.6. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**8. Изменение Договора**

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и настоящего Договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участка, указанного в п. 1.1. Договора, свободен от имущественных обязательств и прав третьих лиц.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – Арендодателю, один – Арендатору и один – органу, осуществляющему государственную регистрацию права. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагаются:

– акт приема-передачи Участка;

– выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**10. Юридические адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель | Арендатор». |

**«ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Реестровый номер торгов 2020-1**

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

### Основание проведения аукциона: постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 12.02.2019 № 67 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:20:1200046:131».

Организатор аукциона – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (Арендодатель) земельных участков – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 17 февраля 2020.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 16 марта 2020 в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням: понедельник, вторник, среда, четверг – с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00, пятница – с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45 по московскому времени по адресу: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 18 марта 2020 в 15 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, проспект Революции, д. 8.

Место проведения аукциона – 396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, проспект Революции, д. 8, каб. № 201.

Дата и время проведения аукциона – 20 марта 2020 в 9 час. 30 мин.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый  номер | Площадь, кв.м | Местоположение | Категория земель | Вид разрешенного использования | Начальный размер ежегодной арендной платы, руб. | Шаг аукциона, руб. | Размер задатка, руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | | | |
| 2 | 36:20:1200046:131 | 643 | Воронежская область, р-н Павловский, с. Воронцовка, ул. Мира, примерно в 18м по направлению на северо-запад от участка 1а по ул. Большая | Земли населенных пунктов | объекты придорожного сервиса | 289 391,00 | 8 681,73 | 289 391,00 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 3% от начального размера ежегодной арендной платы.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование – объекты придорожного сервиса.

Обременения, ограничения – не зарегистрированы.

Для земельного участка с кадастровым номером 36:20:1200046:131 параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с **Правилами землепользования и застройки Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области** от 27.04.2012 № 147, территориальная зона – **зона сельскохозяйственного использования – Сх2**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** | |
| **Для земельного участка с кадастровым номером 36:20:1200046:131** | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков | Минимальный – 400 кв.м  Максимальный – не установлен |
| Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | 3 м |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | 40 % |

Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

**-** **водоснабжение:** подключение к существующим сетям водоснабжения невозможно по причине отсутствия свободной мощности таких сетей.

**- водоотведение:** подключение к существующим сетям водоотведения невозможно по причине отсутствия свободной мощности таких сетей.

Срок аренды земельного участка – 3 (три) года.

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее – заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (МОУМИ), л/с 05313022510, ИНН 3620002250, КПП 362001001, р\с 40302810045253000141 в банке Отделении Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, реестровый номер торгов: 2020-01, лот № 1.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, при предъявлении оригинала (все страницы) либо копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), при предъявлении оригинала.

Копии документов, прилагаемых к Заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет соответствующий документ в подлиннике для сверки.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, арендатором земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы), наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка**

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Для заключения договора аренды земельного участка, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», для направления заявления о государственной регистрации прав посредством отправления в электронной форме в управление Росреестра необходимо наличие у сторон сделки электронной цифровой подписи.

Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона;

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Проект договора аренды земельного участка представлен в Приложении  № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МОУМИ администрации Павловского «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайте www.torgi.gov.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора аренды земельного участка, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе Воронежской области.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок из категории земель –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_площадью\_\_\_\_\_\_\_кв.м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Участок», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющим его потребности и принят Арендатором во владение и пользование согласно акту приема-передачи земельного участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

1. **Срок действия договора и земельные платежи**

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 3 (три) года. Срок действия настоящего Договора: начало – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. окончание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2.2. На основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Арендная плата подлежит начислению с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

2.3. Договор считается заключенным с момента государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, его действие распространяется на отношения сторон, возникшие с момента подписания акта прием-передачи.

2.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам:

Получатель: УФК по Воронежской области (Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области), р/сч 40101810500000010004 в Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, ОКТМО 20633412, ИНН 3620002250 КПП 362001001, КБК 93511105013050002120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (за прочие земли).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

2.5. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

2.6. Сумму ежегодной арендной платы за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить по реквизитам, указанным в п. 2.4., в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.7. Арендатор обязуется вносить арендную плату за право пользования Участком со дня подписания Договора и акта приема-передачи ежеквартально равными частями не позднее 25 числа первого месяца квартала.

2.8. По окончании установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой консолидированного бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 0.1 % от суммы задолженности за каждый просроченный день.

2.9. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.10. В случае использования Участка не по целевому назначению Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**3. Права и обязанности Арендодателя**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Изменить или досрочно расторгнуть настоящий Договор во внесудебном порядке (ст. 450.1 ГК РФ) в случаях:

а) использования Участка не в соответствии с разрешенным использованием, а также неиспользования (неосвоения) Участка;

б) использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;

в) неподписания Арендатором акта приема-передачи;

г) сдачи в субаренду Участка или его части, а также сдачи арендных прав Участка в залог без письменного согласия Арендодателя;

д) невыполнения Арендатором полностью или частично условий Договора;

е) однократного неисполнения и (или) неоднократного ненадлежащего исполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в размере и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора;

ж) передачи Участка Арендатором или его части другим лицам по какому-либо основанию без согласия Арендодателя.

На основании ст. 450.1 ГК РФ настоящий Договор считается расторгнутым со дня, указанного в письменном уведомлении.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора. Доказательством исполнения данной обязанности служит факт подписания Арендатором настоящего Договора и акта приема-передачи Участка к нему;

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству РФ.

3.2.3. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на арендуемом Участке.

**4. Права и обязанности Арендатора**

4.1. Арендатор имеет право:

- использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора;

- сдавать Участок в субаренду только после получения письменного согласия Арендодателя.

- отдавать арендные права Участка в залог по Договору в пределах срока действия Договора третьему лицу только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.2. Арендатор обязан:

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;

- после окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве, не хуже первоначального;

- обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок;

- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

- не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение;

- сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке. В случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение Арендодателя;

- в случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной);

- не нарушать права других землепользователей;

- не препятствовать юридическим и физическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ;

- оповещать в десятидневный срок об ограничениях (например, арест и т.п.).

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом обязательств по Договору другая Сторона вправе обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении Договора в соответствии со ст. ст. 452, 619-620 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.2. Нарушение Арендатором обязательства по уплате арендной платы по Договору предоставляет Арендодателю право на обращение в суд о взыскании образовавшейся задолженности в соответствии с настоящим Договором и согласно ст. ст. 309, 310, 614 ГК РФ, ст. ст. 22, 65 ЗК РФ.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Арендодатель и Арендатор несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

5.4. Арендатор несет ответственность за все повреждения, причиненные как людям, так и Участкам вследствие использования Арендатором Участка. Арендатор обязуется оградить Арендодателя от любых претензий, предъявляемых третьей стороной (в том числе представителей власти), вызванных содержанием арендуемого Участка, условиями настоящего Договора или любыми другими причинами.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую Сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение шести месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. Особые условия**

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемого Участка не являются основанием для переоформления настоящего Договора.

7.2. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что Арендатор имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае направления претензии (требования) по настоящему Договору, расходы на составления данной претензии (требования), являются расходами Стороны, которая направляла претензию (требования), и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

Стороны пришли к соглашению, что расходы по оплате услуг представителя (в случае наличия таких расходов), при разрешении споров по настоящему Договору в судебном порядке, являются расходами той Стороны, которая их понесла, и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

7.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Арендодателя.

7.6. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**8. Изменение Договора**

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и настоящего Договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участка, указанного в п. 1.1. Договора, свободен от имущественных обязательств и прав третьих лиц.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – Арендодателю, один – Арендатору и один – органу, осуществляющему государственную регистрацию права. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагаются:

– акт приема-передачи Участка;

– выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель | Арендатор». |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района объявляет о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, государственная собственность на которые**

**не разграничена, расположенных в границах Павловского муниципального района**

**Воронежской области**

**Реестровый номер торгов – 2020-4**

Основание проведения аукциона – постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 13.02.2020 № 68 «О проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».

Организатор аукциона – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Место нахождения – Воронежская область, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, почтовый адрес – 396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, 8.

Адрес электронной почты – MOUMI@govvrn.ru, контактный телефон – 8(47362)2-49-35; контактное лицо – Гвоздева Юлия Александровна.

Форма аукциона – открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

Аукцион проводится по продаже права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – Договор).

Место проведения аукциона: 396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, 8, 2 этаж, кабинет 201.

Дата проведения аукциона по лотам №№ 1-4 – **24 марта 2020 года.**

Время проведения аукциона:

по Лоту № 1 – в 14 часов 30 минут по московскому времени,

по Лоту № 2 – в 15 часов 00 минут по московскому времени,

по Лоту № 3 – в 15 часов 30 минут по московскому времени,

по Лоту № 4 – в 16 часов 00 минут по московскому времени.

Регистрация участников по каждому лоту проводится за 10 минут до начала аукциона.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **19 февраля 20120 года в 10 часов 00 минут.**

Дата, время окончания приема заявок на участие в аукционе – **19 марта 2020 года в 16 часов 00 минут.**

Время и место приема заявок по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 18 часов 00 минут по адресу: 396420, Воронежская область, г. Павловск, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214.

Дата, время и место признания претендентов участниками аукциона по лотам №№ 1-4 **20 марта 2020 года**в 16 часов 00 минут по адресу: 396420, Воронежская область, г. Павловск, пр. Революции, 8, 2 этаж, кабинет 201.

Схема размещения рекламных конструкций на территории Павловского муниципального района размещена на официальном сайте Организатора аукциона pavlovsk-region.ru в сети «Интернет».

**Сведения о предмете аукциона**

Предметом настоящего аукциона является продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Павловского муниципального района по лотам, указанных в таблице ниже.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **№ РК на схеме** | **Адрес размещения** | **Тип РК** | **Размеры,кв.м.** | **Площадь одного ин- формацион- ного поля, кв. м.** | **Количество информацион- ных полей, шт.** | **Срок, на который заключается договор, лет** | **Годовой размер арендной платы, руб.** | **Начальный (минимальный) размер платы за право заключения договоров, руб.** | **Задаток, руб.** |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | Воронежская область, г. Павловск, ул. 40 лет Октября (рядом с корпусом № 15 мкр. Гранитный) | Щит | 3х6 м | 18 | 2 | 5 | **21600** | **50000** | **50000** |
| **ЛОТ № 2** | | | | | | | | | | |
| 2 | 30 | Воронежская область, Павловский район,  пос. Заосередные Сады, вблизи придорожной полосы 667км +350м (право)  автомагистрали М-4 "Дон" | Щит | 3х6 м | 18 | 2 | 5 | **21600** | **50000** | **50000** |
| **ЛОТ № 3** | | | | | | | | | | |
| 3 | 70 | Воронежская область, г. Павловск, вблизи  строения 2 по ул. Восточная (АЗС «Роснефть») по направлению на север | Щит | 3х6 м | 18 | 2 | 5 | **21600** | **50000** | **50000** |
| **ЛОТ № 4** | | | | | | | | | | |
| 4 | 71 | Воронежская область, Павловский район,  пос. Заосередные Сады, вдоль автомагистрали М-4 "Дон" 667 км + 900 м (право) | Щит | 3х6 м | 18 | 2 | 5 | **21600** | **50000** | **50000** |

Организатор аукциона проводит настоящий аукцион в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей аукционной документации, по результатам которого по каждому конкретному лоту предполагается определить лицо (физическое, юридическое, индивидуального предпринимателя), которое после оплаты цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Павловского муниципального района, установленной по результатам проведения аукциона по каждому конкретному лоту, обязано заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Павловского муниципального района по этому лоту (далее – Договор лота).

Индивидуальные характеристики каждой рекламной конструкции (тип рекламной конструкции, площадь одного информационного поля, количество информационных полей, адрес размещения рекламной конструкции и др.), а также годовой размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном в границах Павловского муниципального района, срок, на который заключается договор, указаны в Таблице 1.

Начальная цена предмета аукциона (лота)

Начальная цена предмета аукциона по каждому лоту – начальный (минимальный) размер платы за право заключения Договора лота указан в таблице 1.

Требования к претендентам, участникам аукциона. Особые условия участия в аукционе, выполнение которых являетсяобязательным

В аукционе по каждому лоту может принять участие любое физическое лицо, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение Договора лота.

Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

* отсутствие факта проведения ликвидации и приостановки деятельности участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсногопроизводства.

Соответствующие справки предоставляются в составе комплекта документов при подаче заявки на участие в аукционе.

Особые условия участия в аукционе, выполнение которых является обязательным для участникааукциона:

* размещение социальной рекламы в пределах 5 % от общей площади рекламной поверхности вгод;
* соответствие устанавливаемых рекламных конструкций техническим характеристикам, указанным в приложении № 1.

Письменное сообщение о согласии выполнения таких условий представляется претендентом в составе заявки на участие в аукционе.

**Порядок проведения аукциона**

Аукцион по каждому лоту проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены аукциона по каждому лоту и каждой очередной цены в случае, если согласны оплатить оглашенную сумму за право заключения Договора лота;

в) аукцион начинается с оглашения аукционистом сведений о предмете аукциона по лоту: типы, местоположение (адреса) предполагаемых к установке рекламных конструкций, начальная цена лота, «шаг аукциона», сроки, на которые заключается Договоры лота, годовой размер платы по Договору лота;

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов от начальной цены каждого лота и не изменяется в течение всего аукциона;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первый поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с«шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых оплатить право заключения Договора лота в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза;

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по лоту завершается. Победителем аукциона по лоту признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

е) по завершению аукциона аукционист объявляет победителя аукциона по лоту (номер карточки, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица), предложенную цену за право заключения Договора лота, а также объявляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора лота, и озвучивает его предложение.

Организатор аукциона ведет протокол об итогах аукциона, который оформляется отдельно по каждомулоту.

Протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии, составляется в 2 экземплярах, 1 экземпляр остается у организатора аукциона, один экземпляр вручается победителю в день подведения итогов аукциона либо направляется по почте (заказным письмом) не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

В случае если по окончанию срока приема заявок на участие в аукционе по лоту была подана только одна заявка или по результатам признания претендентов участниками аукциона к участию в аукционе по лоту допущен только один участник, аукцион по этому лоту признается несостоявшимся. Договор лота заключаются с лицом, признанным единственным участником аукциона по этому лоту после оплаты начальной (минимальной) цены права на заключение Договора.

Приложение № 1

Технические характеристики рекламных конструкций

Требования к техническим характеристикам рекламных конструкций установлены в соответствии с пунктом 3 решения Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 142 «Об утверждении Положения о размещении наружной рекламы».

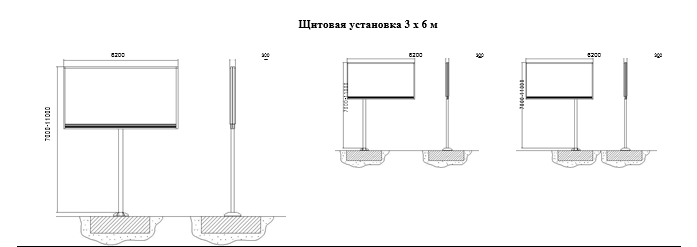
Конструктивные элементы жесткости и крепления (торцевые поверхности рекламных конструкций, крепления осветительной арматуры, соединения с основанием, болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.), а также неиспользуемые в целях размещения рекламы, социальной рекламы плоскости должны быть закрыты декоративными элементами.

Цвет облицовки рекламных конструкций – серый.

Фундаменты щитовых установок не должны выступать над уровнем плоскости места установки. В исключительных случаях, когда заглубление фундамента невозможно, допускается размещение с частичным заглублением фундамента на 0,1 - 0,2 м при наличии бортового камня или дорожных ограждений (по ГОСТу Р 52289-2004).

Щитовые установки размером 3х6 м, выполненные в одностороннем варианте должны иметь декоративно оформленную обратную сторону.

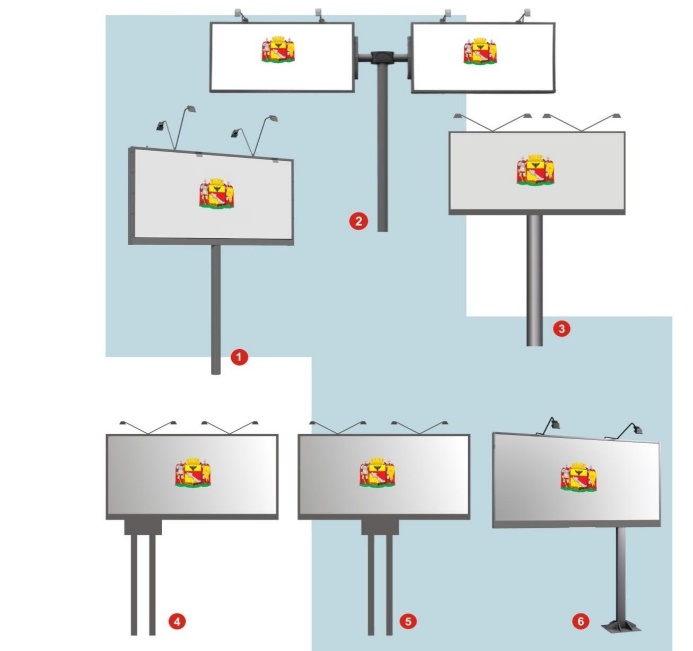
Подлежащие к установке рекламные конструкции должны соответствовать техническим требованиям, указанным ниже.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Габариты конструкции:** | |  |  |
| **Ширина** | до 6200 мм | **Опорная стойка** | Прямоугольная или круглая профильная труба |
| **Высота** | от 7000 мм до 11000 мм | **Фундамент** | заглубляемый\* |
| **Высота опорной стойки** | от 4500 мм до 7000 мм | **Облицовка** | Пластик или композитный материал |
| **Размер рекламного изображения** | 6000х3000 мм | **Освещение** | внутренняя или внешняя подсветка/без подсветки |
| **Техническое описание** | Допускаются односторонние, двухсторонние конструкции | **Тип смены изображения** | допустима любая технология смены изображения, в том числе цифровая |
| **Каркас** | Металлический швеллер | **Цвет конструкции** | серый |

\* В исключительных случаях, когда не существует технической возможности, может применяться тип не заглубляемого фундамента. В этом случае он должен быть облицован

декоративным камнем.

Допустимые дизайны рекламных конструкций типа щитовая установка 3 х 6

|  |
| --- |
| **Лосевское сельское поселение** |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.02.2020 г. №06

с. Лосево

Об определении мест, предназначенных для выгула домашних животных

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 г. №489-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Лосевского сельского поселения, администрация Лосевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить следующие территории для выгула домашних животных на территории Лосевского сельского поселения с установкой соответствующих вывесок:

1.1. с. Лосево:

- ул. Буденного (начало улицы) луг, примыкающий к улице;

- ул. Кузнечная, пустырь между прудом и административным зданием ЗАО «Родина»;

- пр. Революции, начало четного ряда улицы (пустырь перед съездом на кладбище);

- ул. Партизанская, окраина улицы, выход на луг;

- ул. Первомайская, окраина улицы, пустырь к кладбищу;

- ул. Юных Героев, пустырь перед бывшим МТФ №3;

- ул. В-Таганка, начало улицы, пустырь рядом с М-4 Дон;

- ул. Герино, пустырь рядом со зданием №43;

- ул. 2 Горбановка, окраины улицы, выход на луг.

1.2. п. Карла Маркса – пустырь перед поселком Карла Маркса.

1.3. х. Крицкий – пустырь перед хутором Крицкий.

2. Появление с домашними животными запрещается:

-на детских и спортивных площадках;

- на территории парков, скверов, местах массового отдыха;

- на территориях детских, образовательных и лечебных учреждений;

- на территориях, прилегающих к объектам культуры и искусства;

- на площадях, бульварах;

- в организациях общественного питания, магазинах, кроме специализированных объектов для совместного с животными посещения.

Действие настоящего пункта не распространяется на собак - поводырей.

3. Выгул домашних животных допускается только под присмотром их владельцев.

4. Выгул собак на специально отведенных местах допускается без намордника и поводка. Действие настоящего пункта не распространяется на потенциально опасных собак, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации.

5. Экскременты домашних животных после удовлетворения последними естественных потребностей должны быть убраны владельцами указанных животных и размещены в мусорные контейнера или иные емкости, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов.

6. За нарушение требований, указанных в п.п. 1 - 5 настоящего постановления, владельцы домашних животных привлекаются к административной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области | А. Р. Бугаев |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2020 г. №04

с. Лосево

О стоимости услуг по погребению

согласно гарантированному перечню

В соответствии с п.22 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 и 10 Федерального закона от 12.01.1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.01.2020 г. №61 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2020 году», администрация Лосевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Лосевского сельского поселения от 31.01.2019г. №05 «О стоимости услуг по погребению согласно гарантированному перечню».

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.02.2020 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области | А. Р. Бугаев |

Приложение к постановлению администрации Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

от 30.01.2020г. №04

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ**

**ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень услуг в соответствии со статьей 9  Федерального закона от 12.01.1996г №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» | Стоимость услуг, руб. |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | производится бесплатно |
| 2. | Предоставление, доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1665,51 |
| 3. | Предоставление автокатафалка для перевозки тела (останков) умершего на кладбище | 1372,27 |
| 4. | Погребение (рытье могилы, поднос умершего до могилы и захоронение) | 3087,08 |
|  | Итого: | 6124,86 |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области | А. Р. Бугаев |

**Учредитель:***Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области*

**Гл. редактор:** *Бабаян Г.Г.*

**Адрес редакции:** *396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, д.8. Тел: 2-23-02; 2-42-31.*

Тираж 50, бесплатно. *Тиражировано на компьютерной периферии MBOfficeCenter 316*