24

Павловский

муниципальный

ВЕСТНИК

от 15

ноября

2021 года

**№ 14**

|  |
| --- |
| **Документы администрации Павловского муниципального района** |

**«ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Реестровый номер торгов 2021-24**

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Основание проведения аукциона: постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 12.11.2021 № 720 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:20:0000000:4817**»**.

Организатор аукциона – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (Арендодатель) – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 16 ноября 2021 г.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 13 декабря 2021 г. в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок: по рабочим дням понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45 по московскому времени по адресу: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214. Подача заявок (документов, входящих в состав заявок) посредством электронной почты не допускается.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 15 декабря 2021 в 15 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214.

Место проведения аукциона – 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, мкр. Северный, д. 22 (ДК «Современник»), каб. № 309.

Дата и время проведения аукциона – 17 декабря 2021 г.

по Лоту № 1 – в 10 час. 10 мин.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый  номер | Площадь, кв.м | Местоположение | Категория земель  (вид угодий) | Вид разрешенного использования | Начальный размер ежегодной арендной платы, руб. | Шаг аукциона, руб. | Размер задатка,  руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | | | |
| 1 | 36:20:0000000:4817 | 255396 | Российская Федерация, Воронежская область, Павловский р-н, Красное сельское поселение, северо – западная часть кадастрового квартала 36:20:6100004 | Земли сельскохозяйственно го назначения  (пастбища) | сельскохозяйственное использование | 23830 | 714,9 | 23830 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 3% от начального размера ежегодной арендной платы.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование.

Обременения, ограничения: не зарегистрированы

Срок аренды земельного участка – 3 (три) года.

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее – заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: Муниципальный отдел по финансам (Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области л/сч 05313022510), ИНН 3620002250, КПП 362001001, казначейский счет 03232643206330003100, БИК банка 012007084 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г Воронеж, единый казначейский счет 40102810945370000023.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, реестровый номер торгов: 2021-24, лот № \_\_\_.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

– в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

– в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

– в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

– в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, при предъявлении оригинала (все страницы) либо копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), при предъявлении оригинала;

Копии документов, прилагаемых к Заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет соответствующий документ в подлиннике для сверки.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

– непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

– подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, арендатором земельного участка;

– наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы), наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

– если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

– если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

– если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка**

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

– с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

– с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

– с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Проект Договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МОУМИ Администрации Павловского «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайте www.torgi.gov.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора аренды, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного в Павловском районе Воронежской области.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

По всем вопросам проведения аукциона прошу уведомлять меня по телефону или адресу электронной почты, указанным в настоящей заявке.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Павловск | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на 3 (три) года земельный участок из категории земель – \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_ кв.м (вид угодий\_\_\_\_\_\_) кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение: Воронежская область, Павловский район, \_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок предоставляется для сельскохозяйственного использования без права возведения капитальных зданий, строений и сооружений, регистрации имущественных прав на них и изменения разрешенного использования. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным.

1.3. Фактическое состояние Участка соответствует условиям настоящего Договора и разрешенному использованию Участка.

1.4. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющим его потребности и принят Арендатором в аренду согласно акту приема-передачи Участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

**2. Срок действия Договора и земельные платежи**

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 3 (три) года. Срок действия настоящего Договора: начало – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., окончание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2.2. На основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2.3. Договор считается заключенным с момента государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, его действие распространяется на отношения сторон, возникшие с момента подписания акта приема-передачи.

2.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам:

Получатель: УФК по Воронежской области (Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, л/с 04313007930), ИНН 3620002250, КПП 362001001, казначейский счет 03100643000000013100, БИК банка 012007084 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж, единый казначейский счет 40102810945370000023, ОКТМО 20633432, КБК 93511105013050001120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (за земли с/х назначения).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

2.5. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

2.6. Сумму ежегодной арендной платы за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в п. 2.4 настоящего Договора, в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.7. Арендную плату Арендатор обязуется вносить равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и не позднее 15 ноября текущего года.

2.8. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой консолидированного бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый просроченный день.

2.9. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.10. В случае использования Участка не по целевому назначению Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**3. Ограничения использования и обременения Участка**

3.1.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Права и обязанности Арендодателя**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участков с целью контроля за их использованием и в соответствии с условиями Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Участки в состоянии, соответствующем условиям Договора. Доказательством исполнения данной обязанности служит факт подписания Арендатором настоящего Договора и акта приема-передачи земельных участков к нему;

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству РФ.

**5. Права и обязанности Арендатора**

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участки в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора.

5.1.2. Сдавать Участки в субаренду только с письменного согласия Арендодателя.

5.1.3. Отдавать арендные права Участков в залог по Договору в пределах срока действия Договора третьему лицу только после получения письменного согласия Арендодателя.

5.1.4. С разрешения Арендодателя и в установленном порядке проводить оросительные, осушительные, культуртехнические и другие мелиоративные работы, в соответствии с природоохранными требованиями использования Участков.

5.1.5. С письменного согласия Арендодателя возводить временные строения и сооружения в соответствии с целевым назначением арендуемых Участков и с соблюдением правил застройки.

5.1.6. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на Участках в соответствии с целями и условиями его предоставления.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Своевременно уплачивать арендную плату в соответствии с условиями Договора.

5.2.2. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участков, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения.

5.2.3. Использовать Участков на условиях, установленных Договором.

5.2.4. Оповещать Арендодателя в десятидневный срок об ограничениях (например, арест и т.п.);

5.2.5. Не осуществлять на Участках работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение без наличия такого разрешения.

5.2.6. После окончания срока действия Договора передать Участки Арендодателю в состоянии и качестве, не хуже первоначального.

5.2.7. Соблюдать условия эксплуатации Участков с соблюдением правил техники безопасности, требований Роспотребнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемых им Участков.

5.2.8. Повышать плодородие почв и не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемых Участках и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

5.2.9. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель, природоохранным технологиям производства, защите почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и других процессов, ухудшающих состояние почв, а также по борьбе с карантинными организмами, в том числе и амброзией полыннолистной.

5.2.10. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участках. В случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение Арендодателя.

5.2.11. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с законодательством.

5.2.12. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного, муниципального контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участки.

5.2.13. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации надземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.14. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций, обеспечивать доступ и проход на Участки их представителей.

5.2.15. В случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной).

5.2.16. Не нарушать права собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

5.2.17. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания на Участках, в проведении этих работ.

5.2.18. Производить земляные, строительные и иные работы на Участках при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.

5.2.19. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участках с нарушением условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

5.2.20. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества почв и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.2.21. Предоставлять представителям Арендодателя, органам, осуществляющим контроль использования и охраны земель, возможность беспрепятственного доступа к Участкам в случаях проведения проверок использования их в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, касающуюся деятельности Арендатора в отношении объекта аренды, запрашиваемую представителями Арендодателя и контролирующего органа в ходе проверки.

5.2.22. Соблюдать при использовании Участков требования экологических, санитарных и иных правил и нормативов.

5.2.23. Не позднее, чем за три месяца письменно уведомить Арендодателя о предстоящем освобождении Участков как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении. Сдать представителям Арендодателя Участки по акту приема-передачи земельных участков.

5.2.24. При использовании Участков соблюдать требования пожарной безопасности и осуществлять мероприятия по недопущению сжигания сухой травянистой растительности, стерни, мусора, порубочных остатков.

5.2.25. По окончании срока действия Договора или при его расторжении освободить занимаемые Участки не позднее трех дней после подписания акта приема-передачи земельных участков.

5.2.26. Не допускать трансформацию видов угодий.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом обязательств по Договору другая Сторона вправе обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении Договора аренды в соответствии со ст. ст. 452, 619-620 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Договором.

6.2. Нарушение арендатором обязательства по уплате арендной платы по Договору предоставляет Арендодателю право на обращение в суд о взыскании образовавшейся задолженности в соответствии с настоящим Договором и согласно ст. ст. 309, 310, 614 ГК РФ, ст. ст. 22, 65 ЗК РФ.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Арендодатель и Арендатор несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

6.4. Арендатор несет ответственность за все повреждения, причиненные как людям, так и Участкам вследствие использования Арендатором Участков. Арендатор обязуется оградить Арендодателя от любых претензий, предъявляемых третьей стороной (в том числе представителей власти), вызванных содержанием арендуемых Участков, условиями настоящего Договора или любыми другими причинами.

**7. Форс-мажорные обстоятельства**

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую Сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при неустранении последствий этих обстоятельств в течение шести месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**8. Особые условия**

8.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемого Участка не являются основанием для переоформления настоящего Договора.

8.2. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что Арендатор имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

8.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

8.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае направления претензии (требования) по настоящему Договору, расходы на составления данной претензии (требования), являются расходами Стороны, которая направляла претензию (требования), и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

Стороны пришли к соглашению, что расходы по оплате услуг представителя (в случае наличия таких расходов), при разрешении споров по настоящему Договору в судебном порядке, являются расходами той Стороны, которая их понесла, и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

8.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Арендодателя.

8.6. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**9. Изменение Договора**

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и настоящего Договора.

**10. Заключительные положения**

10.1. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участок, указанные в п. 1.1. Договора, свободен от имущественных обязательств и прав третьих лиц.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один – Арендодателю и один – Арендатору. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

10.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагается акт приема-передачи земельного участка.

**11. Адреса и реквизиты Сторон**

**Арендодатель: Арендатор:».**

**«ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Реестровый номер торгов 2021-25**

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Основание проведения аукциона: постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 12.11.2021 № 719 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:20:6000012:5**»**.

Организатор аукциона – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (Арендодатель) – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 16 ноября 2021 г.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 13 декабря 2021 в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок: по рабочим дням понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45 по московскому времени по адресу: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214. Подача заявок (документов, входящих в состав заявок) посредством электронной почты не допускается.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 15 декабря 2021 г. в 15 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214.

Место проведения аукциона – 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, мкр. Северный, д. 22 (ДК «Современник»), каб. № 309.

Дата и время проведения аукциона – 17 декабря 2021 г.

по Лоту № 1 – в 10 час. 30 мин.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый  номер | Площадь, кв.м | Местоположение | Категория земель  (вид угодий) | Вид разрешенного использования | Начальный размер ежегодной арендной платы, руб. | Шаг аукциона, руб. | Размер задатка,  руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | | | |
| 1 | 36:20:6000012:5 | 292 000 | Воронежская область, р-н Павловский, в границах СХА «Михайловская», в северо-восточной части кадастрового квартала 36:20:6000012 | Земли сельскохозяйственно го назначения  (пашня) | для сельскохозяйственного производства | 74939,00 | 2248,17 | 74939,00 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 3% от начального размера ежегодной арендной платы.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства.

Обременения, ограничения: не зарегистрированы

Срок аренды земельного участка – 4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев.

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее – заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: Муниципальный отдел по финансам (Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области л/сч 05313022510), ИНН 3620002250, КПП 362001001, казначейский счет 03232643206330003100, БИК банка 012007084 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г Воронеж, единый казначейский счет 40102810945370000023.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, реестровый номер торгов: 2021-25, лот № \_\_\_.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

– в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

– в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

– в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

– в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, при предъявлении оригинала (все страницы) либо копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), при предъявлении оригинала;

Копии документов, прилагаемых к Заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет соответствующий документ в подлиннике для сверки.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

– непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

– подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, арендатором земельного участка;

– наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы), наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

– если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

– если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

– если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка**

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

– с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

– с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

– с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Проект Договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МОУМИ Администрации Павловского «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайте www.torgi.gov.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора аренды, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного в Павловском районе Воронежской области.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

По всем вопросам проведения аукциона прошу уведомлять меня по телефону или адресу электронной почты, указанным в настоящей заявке.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Павловск | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок из категории земель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_ кв.м (вид угодий) кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение: Воронежская область, Павловский район, \_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок предоставляется для сельскохозяйственного использования без права возведения капитальных зданий, строений и сооружений, регистрации имущественных прав на них и изменения разрешенного использования. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным.

1.3. Фактическое состояние Участка соответствует условиям настоящего Договора и разрешенному использованию Участка.

1.4. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющими его потребности и принят Арендатором во владение и пользование согласно акту приема-передачи Участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

**2. Срок действия Договора и земельные платежи**

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев. Срок действия настоящего Договора: начало – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., окончание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2.2. На основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2.3. Договор считается заключенным с момента государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, его действие распространяется на отношения сторон, возникшие с момента подписания акта приема-передачи.

2.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам:

Получатель: УФК по Воронежской области (Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, л/с 04313007930), ИНН 3620002250, КПП 362001001, казначейский счет 03100643000000013100, БИК банка 012007084 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж, единый казначейский счет 40102810945370000023, ОКТМО 20633448, КБК 93511105013050001120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (за земли с/х назначения).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

2.5. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

2.6. Сумму ежегодной арендной платы за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в п. 2.4 настоящего Договора, в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.7. Арендную плату Арендатор обязуется вносить равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и не позднее 15 ноября текущего года.

2.8. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой консолидированного бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый просроченный день.

2.9. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.10. В случае использования Участка не по целевому назначению Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**3. Права и обязанности Арендодателя**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием и в соответствии с условиями Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора. Доказательством исполнения данной обязанности служит факт подписания Арендатором настоящего Договора и акта приема-передачи Участка к нему;

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству РФ.

**4. Права и обязанности Арендатора**

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать Участок в соответствии использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.1.2. Сдавать Участок в субаренду только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.1.3. Отдавать арендные права Участка в залог по Договору в пределах срока действия Договора третьему лицу только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.1.4. Проводить агротехнические, агрохимические, мелиоративные, фитосанитарные и противоэрозионные мероприятия по воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

4.1.5. Получать в установленном порядке информацию от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации о состоянии плодородия почв на своих земельных участках и динамике изменения его состояния.

4.1.6. С письменного согласия Арендодателя возводить временные строения и сооружения в соответствии с целевым назначением арендуемого Участка и с соблюдением правил застройки.

4.1.7. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на Участке в соответствии с целями и условиями его предоставления.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Своевременно уплачивать арендную плату в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения.

4.2.3. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.2.4. Оповещать Арендодателя в десятидневный срок об ограничениях (например, арест и т.п.).

4.2.5. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение без наличия такого разрешения.

4.2.6. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве, не хуже первоначального.

4.2.7. Соблюдать условия эксплуатации Участка с соблюдением правил техники безопасности, требований Роспотребнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им Участка.

4.2.8. Повышать плодородие почв и не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.9. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель, природоохранным технологиям производства, защите почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и других процессов, ухудшающих состояние почв, а также по борьбе с карантинными организмами, в том числе и амброзией полыннолистной.

4.2.10. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке. В случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение Арендодателя.

4.2.11. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с законодательством.

4.2.12. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного, муниципального контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

4.2.13. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации надземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.2.14. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.15. В случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной).

4.2.16. Не нарушать права собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.2.17. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания на Участке, в проведении этих работ.

4.2.18. Производить земляные, строительные и иные работы на Участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.

4.2.19. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

4.2.20. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества почв и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2.21. Предоставлять представителям Арендодателя, органам, осуществляющим контроль использования и охраны земель, возможность беспрепятственного доступа к Участку в случаях проведения проверок использования их в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, касающуюся деятельности Арендатора в отношении объекта аренды, запрашиваемую представителями Арендодателя и контролирующего органа в ходе проверки.

4.2.22. Соблюдать при использовании Участка требования экологических, санитарных и иных правил и нормативов.

4.2.23. Не позднее, чем за три месяца письменно уведомить Арендодателя о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении. Сдать представителям Арендодателя Участок по акту приема-передачи.

4.2.24. При использовании Участка соблюдать требования пожарной безопасности и осуществлять мероприятия по недопущению сжигания пожнивных остатков и побочной продукции сельскохозяйственных культур.

4.2.25. Осуществлять производство сельскохозяйственной продукции способами, обеспечивающими сохранение и воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также исключающими или ограничивающими неблагоприятное воздействие такой деятельности на окружающую среду, в том числе производство сельскохозяйственной продукции на основе научно обоснованного чередования культур в севообороте.

4.2.26. Не допускать нарушение чередования культур в севообороте, приводящее к распространению вредителей растений и возбудителей болезней растений (например, посев подсолнечника на земельном участке ранее шести лет после его возделывания на данном участке, посев сахарной свеклы после уборки с данного земельного участка сахарной свеклы либо овса, возделывание (посев, выращивание и уборка) озимых культур на одном и том же земельном участке более двух лет подряд).

С целью недопущения нарушения чередования культур в севообороте, необходимо:

- использовать в структуре посевных площадей один из следующих компонентов: многолетние травы, зернобобовые культуры, занятые и сидеральные пары;

- выращивать подсолнечник на площади, не превышающей 15 процентов общей площади пашни;

- не размещать сельскохозяйственные культуры, возделывание которых в монокультуре недопустимо на одном поле более 3 лет подряд.

4.2.27. Вести шнуровые книги истории полей севооборотов и предоставлять их по требованию Арендодателя в установленный срок.

Форма и порядок ведения шнуровой книги истории полей севооборотов утверждаются уполномоченным органом.

4.2.28. Соблюдать нормы и правила в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

4.2.29. Осуществлять мероприятия по сохранению и воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения, в том числе мелиорированных земель, по охране почв от ветровой и водной эрозии:

- разрабатывать проекты внутрихозяйственного землеустройства с учетом принципов эколого-ландшафтной системы земледелия;

- проводить противоэрозионную контурную обработку почвы (по горизонталям);

- осуществлять залужение эрозионно опасных склонов;

- создавать защитные лесные насаждения, предотвращающие ветровую и водную эрозию почв;

- осуществлять строительство противоэрозионных гидротехнических сооружений.

4.2.30. Представлять в установленном порядке в уполномоченный орган сведения об использовании агрохимикатов и пестицидов.

Порядок представления сведений об использовании агрохимикатов и пестицидов в уполномоченный орган утверждается уполномоченным органом.

4.2.31. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения.

4.2.32. Не допускать деградацию земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в их собственности, владении или пользовании;

4.2.33. Информировать уполномоченный орган о фактах деградации земель сельскохозяйственного назначения и загрязнения почв на земельных участках, находящихся в их собственности, владении или пользовании.

Порядок предоставления информации о фактах деградации земель сельскохозяйственного назначения и загрязнения почв на земельных участках, находящихся в их собственности, владении или пользовании, в уполномоченный орган утверждается уполномоченным органом.

4.2.34. Не допускать превышение установленных уполномоченным органом критических величин засоренности посевов сельскохозяйственных культур растениями-сорняками;

4.2.35. Поддерживать способность почвы обеспечивать валовое производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с правилами рационального использования земель сельскохозяйственного назначения, установленными правительством Воронежской области:

- вносить органические и минеральные удобрения;

- проводить химическую мелиорацию кислых и солонцовых почв;

- обеспечивать урожайность основных сельскохозяйственных культур (озимая пшеница, яровой ячмень, подсолнечник, кукуруза на зерно, горох, сахарная свекла) не ниже пятнадцати процентов в сравнении со среднерайонными показателями, в соответствии с государственной статистической отчетностью [(форма 29 с/х)](consultantplus://offline/ref=733C2DEE436B952CA5DC3A8D55B1BFACE2F30BE66CBB99F58E20A1038305831C143AD392FC5F3BD5A32AD4B6DB952BA375222AF068DE7F3FMEZ7G) за последние пять лет.

4.2.36. Не допускать снижения плодородия почв ниже уровня, зафиксированного результатами последнего агрохимического обследования, по следующим показателям:

- уменьшение содержания органического вещества (гумуса) в пахотном горизонте;

- снижение содержания питательных веществ - азота, фосфора, калия и микроэлементов;

- увеличение кислотности и щелочности почв.

4.2.37. Осуществлять мероприятия по обеспечению сохранности защитных лесных насаждений, противоэрозионных и других аналогичных сооружений.

4.2.38. По окончании срока действия Договора или при его расторжении освободить занимаемый Участок не позднее трех дней после подписания акта приема-передачи.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения одной из сторон должным образом обязательств по Договору другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении Договора аренды в соответствии со ст. ст. 452, 619-620 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.2. Нарушение арендатором обязательства по уплате арендной платы по Договору предоставляет Арендодателю право на обращение в суд о взыскании образовавшейся задолженности в соответствии с настоящим Договором и согласно ст. ст. 309, 310, 614 ГК РФ, ст. ст. 22, 65 ЗК РФ.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Арендодатель и Арендатор несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

5.4. Арендатор несет ответственность за все повреждения, причиненные как людям, так и Участку вследствие использования Арендатором Участка. Арендатор обязуется оградить Арендодателя от любых претензий, предъявляемых третьей стороной (в том числе представителей власти), вызванных содержанием арендуемого Участка, условиями настоящего Договора или любыми другими причинами.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при неустранении последствий этих обстоятельств в течение шести месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. Особые условия**

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемого Участка не являются основанием для переоформления настоящего Договора.

7.2. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что Арендатор имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае направления претензии (требования) по настоящему Договору, расходы на составления данной претензии (требования), являются расходами Стороны, которая направляла претензию (требования), и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

Стороны пришли к соглашению, что расходы по оплате услуг представителя (в случае наличия таких расходов), при разрешении споров по настоящему Договору в судебном порядке, являются расходами той Стороны, которая их понесла, и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

7.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Арендодателя.

7.6. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**8. Изменение Договора**

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и настоящего Договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участка, указанного в п. 1.1. Договора, свободен от имущественных обязательств и прав третьих лиц.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один – Арендодателю, один – Арендатору. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагается акт приема-передачи Участка.

**10. Адреса и реквизиты Сторон**

**Арендодатель: Арендатор:».**

**«ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Реестровый номер торгов 2021-26**

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Основание проведения аукциона: постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 15.11.2021 № 723 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков с кадастровыми номерами 36:20:5900001:230, 36:20:5900001:231, 36:20:5900001:232**»**.

Организатор аукциона – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (Арендодатель) – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 17 ноября 2021 г.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 13 декабря 2021 в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок: по рабочим дням понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45 по московскому времени по адресу: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214. Подача заявок (документов, входящих в состав заявок) посредством электронной почты не допускается.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 15 декабря 2021 г. в 15 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214.

Место проведения аукциона – 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, мкр. Северный, д. 22 (ДК «Современник»), каб. № 309.

Дата и время проведения аукциона – 17 декабря 2021 г.

по Лоту № 1 – в 10 час. 50 мин., по Лоту № 2 - в 11 час. 05 мин., по Лоту № 3 - в 11 час. 20 мин.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый  номер | Площадь, кв.м | Местоположение | Категория земель  (вид угодий) | Вид разрешенного использования | Начальный размер ежегодной арендной платы, руб. | Шаг аукциона, руб. | Размер задатка,  руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | | | |
| 1 | 36:20:5900001:230 | 210438 | Российская Федерация, Воронежская область, Павловский р-н, Покровское сельское поселение, южная часть кадастрового квартала 36:20:5900001 | Земли сельскохозяйственного назначения  (вид угодий - пашня) | Сельскохозяйствен ное использование | 53961,00 | 1618,83 | 53961,00 |
| **ЛОТ № 2** | | | | | | | | |
| 2 | 36:20:5900001:231 | 199832 | Российская Федерация, Воронежская область, Павловский р-н, Покровское сельское поселение, северо-западная часть кадастрового квартала 36:20:5900001 | Земли сельскохозяйственного назначения  (вид угодий - пашня) | Сельскохозяйствен ное использование | 51241,00 | 1537,23 | 51241,00 |
| **ЛОТ № 3** | | | | | | | | |
| 3 | 36:20:5900001:232 | 194273 | Российская Федерация, Воронежская область, Павловский р-н, Покровское сельское поселение, южная часть кадастрового квартала 36:20:5900001 | Земли сельскохозяйственного назначения  (вид угодий - пашня) | Сельскохозяйствен ное использование | 49816,00 | 1494,48 | 49816,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 3% от начального размера ежегодной арендной платы.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование.

Обременения, ограничения: не зарегистрированы

Срок аренды земельного участка – 4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев.

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее – заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: Муниципальный отдел по финансам (Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области л/сч 05313022510), ИНН 3620002250, КПП 362001001, казначейский счет 03232643206330003100, БИК банка 012007084 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г Воронеж, единый казначейский счет 40102810945370000023.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, реестровый номер торгов: 2021-26, лот № \_\_\_.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

– в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

– в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

– в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

– в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, при предъявлении оригинала (все страницы) либо копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), при предъявлении оригинала;

Копии документов, прилагаемых к Заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет соответствующий документ в подлиннике для сверки.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

– непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

– подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, арендатором земельного участка;

– наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы), наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

– если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

– если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

– если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка**

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

– с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

– с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

– с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Проект Договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МОУМИ Администрации Павловского «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайте www.torgi.gov.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора аренды, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного в Павловском районе Воронежской области.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

По всем вопросам проведения аукциона прошу уведомлять меня по телефону или адресу электронной почты, указанным в настоящей заявке.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Павловск | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок из категории земель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_ кв.м (вид угодий) кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение: Воронежская область, Павловский район, \_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок предоставляется для сельскохозяйственного использования без права возведения капитальных зданий, строений и сооружений, регистрации имущественных прав на них и изменения разрешенного использования. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным.

1.3. Фактическое состояние Участка соответствует условиям настоящего Договора и разрешенному использованию Участка.

1.4. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющими его потребности и принят Арендатором во владение и пользование согласно акту приема-передачи Участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

**2. Срок действия Договора и земельные платежи**

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев. Срок действия настоящего Договора: начало – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., окончание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2.2. На основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2.3. Договор считается заключенным с момента государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, его действие распространяется на отношения сторон, возникшие с момента подписания акта приема-передачи.

2.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам:

Получатель: УФК по Воронежской области (Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, л/с 04313007930), ИНН 3620002250, КПП 362001001, казначейский счет 03100643000000013100, БИК банка 012007084 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж, единый казначейский счет 40102810945370000023, ОКТМО 20633452, КБК 93511105013050001120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (за земли с/х назначения).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

2.5. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

2.6. Сумму ежегодной арендной платы за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в п. 2.4 настоящего Договора, в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.7. Арендную плату Арендатор обязуется вносить равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и не позднее 15 ноября текущего года.

2.8. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой консолидированного бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый просроченный день.

2.9. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.10. В случае использования Участка не по целевому назначению Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**3. Права и обязанности Арендодателя**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием и в соответствии с условиями Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора. Доказательством исполнения данной обязанности служит факт подписания Арендатором настоящего Договора и акта приема-передачи Участка к нему;

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству РФ.

**4. Права и обязанности Арендатора**

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать Участок в соответствии использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.1.2. Сдавать Участок в субаренду только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.1.3. Отдавать арендные права Участка в залог по Договору в пределах срока действия Договора третьему лицу только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.1.4. Проводить агротехнические, агрохимические, мелиоративные, фитосанитарные и противоэрозионные мероприятия по воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

4.1.5. Получать в установленном порядке информацию от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации о состоянии плодородия почв на своих земельных участках и динамике изменения его состояния.

4.1.6. С письменного согласия Арендодателя возводить временные строения и сооружения в соответствии с целевым назначением арендуемого Участка и с соблюдением правил застройки.

4.1.7. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на Участке в соответствии с целями и условиями его предоставления.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Своевременно уплачивать арендную плату в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения.

4.2.3. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.2.4. Оповещать Арендодателя в десятидневный срок об ограничениях (например, арест и т.п.).

4.2.5. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение без наличия такого разрешения.

4.2.6. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве, не хуже первоначального.

4.2.7. Соблюдать условия эксплуатации Участка с соблюдением правил техники безопасности, требований Роспотребнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им Участка.

4.2.8. Повышать плодородие почв и не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.9. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель, природоохранным технологиям производства, защите почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и других процессов, ухудшающих состояние почв, а также по борьбе с карантинными организмами, в том числе и амброзией полыннолистной.

4.2.10. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке. В случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение Арендодателя.

4.2.11. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с законодательством.

4.2.12. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного, муниципального контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

4.2.13. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации надземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.2.14. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.15. В случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной).

4.2.16. Не нарушать права собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.2.17. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания на Участке, в проведении этих работ.

4.2.18. Производить земляные, строительные и иные работы на Участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.

4.2.19. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

4.2.20. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества почв и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2.21. Предоставлять представителям Арендодателя, органам, осуществляющим контроль использования и охраны земель, возможность беспрепятственного доступа к Участку в случаях проведения проверок использования их в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, касающуюся деятельности Арендатора в отношении объекта аренды, запрашиваемую представителями Арендодателя и контролирующего органа в ходе проверки.

4.2.22. Соблюдать при использовании Участка требования экологических, санитарных и иных правил и нормативов.

4.2.23. Не позднее, чем за три месяца письменно уведомить Арендодателя о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении. Сдать представителям Арендодателя Участок по акту приема-передачи.

4.2.24. При использовании Участка соблюдать требования пожарной безопасности и осуществлять мероприятия по недопущению сжигания пожнивных остатков и побочной продукции сельскохозяйственных культур.

4.2.25. Осуществлять производство сельскохозяйственной продукции способами, обеспечивающими сохранение и воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также исключающими или ограничивающими неблагоприятное воздействие такой деятельности на окружающую среду, в том числе производство сельскохозяйственной продукции на основе научно обоснованного чередования культур в севообороте.

4.2.26. Не допускать нарушение чередования культур в севообороте, приводящее к распространению вредителей растений и возбудителей болезней растений (например, посев подсолнечника на земельном участке ранее шести лет после его возделывания на данном участке, посев сахарной свеклы после уборки с данного земельного участка сахарной свеклы либо овса, возделывание (посев, выращивание и уборка) озимых культур на одном и том же земельном участке более двух лет подряд).

С целью недопущения нарушения чередования культур в севообороте, необходимо:

- использовать в структуре посевных площадей один из следующих компонентов: многолетние травы, зернобобовые культуры, занятые и сидеральные пары;

- выращивать подсолнечник на площади, не превышающей 15 процентов общей площади пашни;

- не размещать сельскохозяйственные культуры, возделывание которых в монокультуре недопустимо на одном поле более 3 лет подряд.

4.2.27. Вести шнуровые книги истории полей севооборотов и предоставлять их по требованию Арендодателя в установленный срок.

Форма и порядок ведения шнуровой книги истории полей севооборотов утверждаются уполномоченным органом.

4.2.28. Соблюдать нормы и правила в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

4.2.29. Осуществлять мероприятия по сохранению и воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения, в том числе мелиорированных земель, по охране почв от ветровой и водной эрозии:

- разрабатывать проекты внутрихозяйственного землеустройства с учетом принципов эколого-ландшафтной системы земледелия;

- проводить противоэрозионную контурную обработку почвы (по горизонталям);

- осуществлять залужение эрозионно опасных склонов;

- создавать защитные лесные насаждения, предотвращающие ветровую и водную эрозию почв;

- осуществлять строительство противоэрозионных гидротехнических сооружений.

4.2.30. Представлять в установленном порядке в уполномоченный орган сведения об использовании агрохимикатов и пестицидов.

Порядок представления сведений об использовании агрохимикатов и пестицидов в уполномоченный орган утверждается уполномоченным органом.

4.2.31. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения.

4.2.32. Не допускать деградацию земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в их собственности, владении или пользовании;

4.2.33. Информировать уполномоченный орган о фактах деградации земель сельскохозяйственного назначения и загрязнения почв на земельных участках, находящихся в их собственности, владении или пользовании.

Порядок предоставления информации о фактах деградации земель сельскохозяйственного назначения и загрязнения почв на земельных участках, находящихся в их собственности, владении или пользовании, в уполномоченный орган утверждается уполномоченным органом.

4.2.34. Не допускать превышение установленных уполномоченным органом критических величин засоренности посевов сельскохозяйственных культур растениями-сорняками;

4.2.35. Поддерживать способность почвы обеспечивать валовое производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с правилами рационального использования земель сельскохозяйственного назначения, установленными правительством Воронежской области:

- вносить органические и минеральные удобрения;

- проводить химическую мелиорацию кислых и солонцовых почв;

- обеспечивать урожайность основных сельскохозяйственных культур (озимая пшеница, яровой ячмень, подсолнечник, кукуруза на зерно, горох, сахарная свекла) не ниже пятнадцати процентов в сравнении со среднерайонными показателями, в соответствии с государственной статистической отчетностью [(форма 29 с/х)](consultantplus://offline/ref=733C2DEE436B952CA5DC3A8D55B1BFACE2F30BE66CBB99F58E20A1038305831C143AD392FC5F3BD5A32AD4B6DB952BA375222AF068DE7F3FMEZ7G) за последние пять лет.

4.2.36. Не допускать снижения плодородия почв ниже уровня, зафиксированного результатами последнего агрохимического обследования, по следующим показателям:

- уменьшение содержания органического вещества (гумуса) в пахотном горизонте;

- снижение содержания питательных веществ - азота, фосфора, калия и микроэлементов;

- увеличение кислотности и щелочности почв.

4.2.37. Осуществлять мероприятия по обеспечению сохранности защитных лесных насаждений, противоэрозионных и других аналогичных сооружений.

4.2.38. По окончании срока действия Договора или при его расторжении освободить занимаемый Участок не позднее трех дней после подписания акта приема-передачи.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения одной из сторон должным образом обязательств по Договору другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении Договора аренды в соответствии со ст. ст. 452, 619-620 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.2. Нарушение арендатором обязательства по уплате арендной платы по Договору предоставляет Арендодателю право на обращение в суд о взыскании образовавшейся задолженности в соответствии с настоящим Договором и согласно ст. ст. 309, 310, 614 ГК РФ, ст. ст. 22, 65 ЗК РФ.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Арендодатель и Арендатор несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

5.4. Арендатор несет ответственность за все повреждения, причиненные как людям, так и Участку вследствие использования Арендатором Участка. Арендатор обязуется оградить Арендодателя от любых претензий, предъявляемых третьей стороной (в том числе представителей власти), вызванных содержанием арендуемого Участка, условиями настоящего Договора или любыми другими причинами.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при неустранении последствий этих обстоятельств в течение шести месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. Особые условия**

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемого Участка не являются основанием для переоформления настоящего Договора.

7.2. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что Арендатор имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае направления претензии (требования) по настоящему Договору, расходы на составления данной претензии (требования), являются расходами Стороны, которая направляла претензию (требования), и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

Стороны пришли к соглашению, что расходы по оплате услуг представителя (в случае наличия таких расходов), при разрешении споров по настоящему Договору в судебном порядке, являются расходами той Стороны, которая их понесла, и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

7.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Арендодателя.

7.6. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**8. Изменение Договора**

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и настоящего Договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участка, указанного в п. 1.1. Договора, свободен от имущественных обязательств и прав третьих лиц.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один – Арендодателю, один – Арендатору. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагается акт приема-передачи Участка.

**10. Адреса и реквизиты Сторон**

**Арендодатель: Арендатор:».**

**«ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Реестровый номер торгов 2021 – 23**

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении открытого аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 36:20:5200001:252.

Основание проведения аукциона: постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 12.11.2021 № 718 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 36:20:5200001:252».

Организатор аукциона – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (Продавец) земельного участка – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе –16 ноября 2021 г.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 13 декабря 2021 г. в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок: по рабочим дням - понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45 по московскому времени по адресу: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214. Подача заявок (документов, входящих в состав заявок) посредством электронной почты не допускается.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 15 декабря 2021 в 15 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214.

Место проведения аукциона – 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, мкр. Северный, д. 22 (ДК «Современник»), каб. № 309.

Дата и время проведения аукциона – 17 декабря 2021 по Лоту № 1 - в 9 час. 50 мин.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый номер | Площадь, кв.м | Местоположение | Разрешенное использование | Начальная цена, в руб. | Шаг аукциона, руб. | Размер задатка, руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | | |
| 1 | 36:20:5200001:252 | 4 990 | Российская Федерация, Воронежская область, Павловский район, х. Ступино, 36 | для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) | 124625,00 | 3738,75 | 124625,00 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены продажи) – 3% от начальной цены продажи.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Обременения, ограничения: Ограничения прав на Участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации.

Земельный участок расположен в санитарно-защитной зоне сельскохозяйственного предприятия. В соответствии с Правилами землепользования и застройки Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденными приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 16.11.2020 № 45-01-04/894 в границах санитарно-защитной зоны не допускается использования земельных участков в целях:

- размещения жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения садоводства;

- размещения объектов для производства и хранения лекарственных средств, объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, комплексов водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, использования земельных участков в целях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для дальнейшего использования в качестве пищевой продукции, если химическое, физическое и (или) биологическое воздействие объекта, в отношении которого установлена санитарно-защитная зона, приведет к нарушению качества и безопасности таких средств, сырья, воды и продукции в соответствии с установленными требованиями (постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2018 № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон»).

Кроме того, земельный участок расположен в зонах с особыми условиями использования территории:

ЗОУИТ 36:20-6.543 зона затопления территории хутора Ступино Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области при половодьях и паводках р. Дон, р. Битюг 25% обеспеченности;

ЗОУИТ 36:20-6.544 зона затопления территории хутора Ступино Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области при половодьях и паводках р. Дон, р. Битюг 3% обеспеченности;

ЗОУИТ 36:20-6.545 зона затопления территории хутора Ступино Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области при половодьях и паводках р. Дон, р. Битюг 10% обеспеченности;

ЗОУИТ 36:20-6.546 зона затопления территории хутора Ступино Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области при половодьях и паводках р. Дон, р. Битюг 5% обеспеченности.

ЗОУИТ 36:20-6.554 зона затопления территории хутора Ступино Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области при половодьях и паводках р. Дон, р. Битюг 1% обеспеченности.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Граждане, желающие участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязаны осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (МОУМИ), л/с 05313022510, ИНН 3620002250, КПП 362001001, р/с 40302810045253000141 в банке Отделение Воронеж г. Воронеж БИК 042007001, ОКТМО 20633452.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, реестровый номер торгов: 2021-23, лот № 1.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора купли-продажи земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие по одному Лоту.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, при предъявлении оригинала (все страницы) либо копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), при предъявлении оригинала;

Копии документов, прилагаемых к Заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет соответствующий документ в подлиннике для сверки.

3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, покупателем земельного участка;

- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудиозапись.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и правил проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, называет цену земельного участка, фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора купли-продажи**

Договор купли-продажи заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. Договор с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет оплаты за земельный участок.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в случае признания аукционов несостоявшимися, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Проект Договора купли-продажи земельного участка представлен в Приложении №2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МОУМИ Администрации Павловского «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

**Заявка на участие в аукционе по продаже земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайте www.torgi.gov.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора купли-продажи, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор купли-продажи земельного участка, расположенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе Воронежской области.

С проектом договора купли-продажи земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение № 2

ПРОЕКТ

**Договор**

**купли-продажи земельного участка**

г. Павловск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «Об утверждении Положения о муниципальном отделе по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая (ый) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, заключили настоящий договор купли-продажи земельного участка (далее – Договор,) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора.**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из категории земель – земли населенных пунктов, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение: Воронежская область, Павловский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами – Ж1, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участок», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Участок осмотрен Покупателем, признан им удовлетворяющим его потребности. Настоящий Договор со дня его подписания Сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи земельного участка, в соответствии с которым Продавец передал, а Покупатель принял Участок.

**2. Плата по Договору.**

2.1. Цена Участка, согласно протоколу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.

2.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп., внесённый Покупателем на счет организатора торгов, засчитывается в счет оплаты Участка.

2.3. Полная оплата цены Участка в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп. должна быть произведена Продавцу в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, по следующим реквизитам:

Получатель – УФК по Воронежской области (МОУМИ), ИНН 3620002250, КПП 362001001, ОКТМО 20633440, р/с. 40101810500000010004, БИК 042007001 в Отделение Воронеж г. Воронеж, КБК 93511406013050000430 (Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов).

В назначении платежа указывается: оплата по Договору купли-продажи земельного участка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_.

2.4. Моментом исполнения обязательства по оплате cчитается день зачисления на счет Продавца денежных средств, указанных в п. 2.3 настоящего Договора.

**3. Ограничения использования и обременения Участка.**

3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Права и обязанности Сторон.**

**4.1. Продавец обязуется:**

4.1.1. Передать Участок Покупателю. Доказательством передачи Участка является факт подписания Продавцом настоящего Договора.

4.1.2. Предоставить Покупателю пакет документов, необходимых для государственной регистрации права собственности на Участок.

**4.2. Покупатель обязуется:**

4.2.1. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.2. Оплатить государственную пошлину за государственную регистрацию права собственности на Участок.

4.2.3. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченными органами правил и нормативов.

4.2.4. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации надземных коммуникаций, не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Вступление в силу и переход права собственности**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. На основании ст.ст. 131, 164, 551 ГК РФ и 25 ЗК РФ переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр недвижимости.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным лицами.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут разрешаться, по возможности, путём переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путём переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд по местонахождению Продавца.

7.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагается акт приема-передачи Участка.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у Продавца, один - у Покупателя.

**8. Адреса и реквизиты Сторон.**

**Продавец: Покупатель:**».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные характеристики проекта бюджета  Павловского муниципального района  на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | |
|  |  |  | тыс. рублей | |
|  | Код бюджетной классификации, раздел | Прогноз на 2022 год | на плановый период | |
| 2023 год | 2024 год |
| **Общий объем доходов бюджета  Павловского муниципального района** |  | **1 431 946,4** | **1 255 375,7** | **1 277 444,8** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Налоговые и неналоговые доходы | 1 00 00000 00 0000 000 | 423 405,5 | 450 752,9 | 482 403,3 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 00000 00 0000 000 | 1 008 540,9 | 804 622,8 | 795 041,5 |
| **Общий объем расходов бюджета  Павловского муниципального района** |  | **1 437 346,4** | **1 261 375,7** | **1 284 293,4** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Общегосударственнае вопросы | 01 00 0000000000 000 | 122 267,1 | 105 464,0 | 101 428,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 00 0000000000 000 | 4 588,9 | 3 395,9 | 3 395,9 |
| Национальная экономика | 04 00 0000000000 000 | 78 338,4 | 85 101,4 | 85 750,2 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 00 0000000000 000 | 92 635,6 | 138 485,2 | 115 765,7 |
| Образование | 07 00 0000000000 000 | 773 994,3 | 712 830,7 | 737 538,9 |
| Культура, кинематография | 08 00 0000000000 000 | 164 743,7 | 119 351,0 | 121 585,3 |
| Социальная политика | 10 00 0000000000 000 | 42 157,4 | 38 604,5 | 44 300,7 |
| Физическая культура и спорт | 11 00 0000000000 000 | 80 128,3 | 24 139,5 | 25 349,5 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 00 0000000000 000 | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерациим | 14 00 0000000000 000 | 78 481,7 | 21 387,0 | 22 195,5 |
| Условно утвержденные расходы |  |  | 12 607,5 | 26 976,7 |
| **Дефицит/Профицит, -/+** |  | **-5 400,0** | **-6 000,0** | **-6 848,6** |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **5 400,0** | **6 000,0** | **6 848,6** |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, | 01 03 00 00 00 0000 000 | -1 600,0 | -2 000,0 | -1 151,4 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 01 05 00 00 00 0000 000 | 7 000,0 | 8 000,0 | 8 000,0 |
|  |  |  |  |  |
| Примечание: с проектом решения Совета народных депутатов Павловского муниципального района "Об утверждении бюджета Павловского муниципального района Воронежской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" можно ознакомиться на официальном сайте администрации Павловского муниципального района Воронежской области: http://pavlovsk-region.ru/resheniya-snd-po-byudzhetu/proektyi-resheniya-snd/ | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.09.2021 № 593

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Павловск

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского муниципального

района Воронежской области от 02.12.2020г.

№ 795« Об утверждении муниципальной

программы Павловского муниципального

района Воронежской области

«Обеспечение общественногопорядка и

противодействие преступности»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 24.12.2020 № 182 «Об утверждении бюджета Павловского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 28.08.2020№ 549 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района Воронежской области», с целью повышения эффективности программных мероприятий по обеспечению общественного порядка и противодействию преступности на территории Павловского муниципального района Воронежской области администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Павловского муниципального района Воронежской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», утвержденную постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 02.12.2020 № 795 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» следующие изменения:

1.1. В паспорте строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Всего по муниципальной программе: 12453,30  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет 0,00,  областной бюджет 0,00,  бюджет муниципального района 12453,30  внебюджетные источники 0,00;  В том числе по годам реализации муниципальной программы:  2021 год – всего – 4120,5 тыс. руб.,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет 0,00,  областной бюджет 0,00,  бюджет муниципального района 4120,50,  внебюджетные источники 0,00;  2022 год – всего 1190,4 тыс. руб.,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет 0,00,  областной бюджет 0,00,  бюджет муниципального района 1190,4,  внебюджетные источники 0,00;  2023 год – всего 1190,4 тыс. руб.,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет 0,00,  областной бюджет 0,00,  бюджет муниципального района 1190,4,  внебюджетные источники 0,00;  2024 год – всего 1190,4 тыс. руб.,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет 0,00,  областной бюджет 0,00,  бюджет муниципального района 1190,4,  внебюджетные источники 0,00;  2025 год – всего 1190,4 тыс. руб.,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет 0,00,  областной бюджет 0,00,  бюджет муниципального района 1190,4,  внебюджетные источники 0,00;  2026 год – всего 1190,4 тыс. руб.,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет 0,00,  областной бюджет 0,00,  бюджет муниципального района 1190,4,  внебюджетные источники 0,00;  2027 год – всего 1190,4 тыс. руб.,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет 0,00,  областной бюджет 0,00,  бюджет муниципального района 1190,4,  внебюджетные источники 0,00;  2028 год – всего 1190,4 тыс. руб.,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет 0,00,  областной бюджет 0,00,  бюджет муниципального района 1190,4,  внебюджетные источники 0,00; |

»;

* 1. Приложение № 3 к муниципальной программе Павловского муниципального района Воронежской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» изложить в редакции согласно приложениям № 1.

Приложение № 4 к муниципальной программе Павловского муниципального района Воронежской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» изложить в редакции согласно приложениям № 2.

Приложение № 5 к муниципальной программе Павловского муниципального района Воронежской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» изложить в редакции согласно приложениям № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  Воронежской области М.Н. Янцов | | |  |
|  | |  |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 20.09.2021 №\_593\_\_

Расходы бюджета Павловского муниципального района Воронежской области на реализацию муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета муниципального района (далее - ГРБС) | Всего | В том числе по источникам | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности | Всего | 4120,50 | 0 | 0 | 4120,50 | 0 |
| в том числе по ГРБС: |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | 1821,18 | 0 | 0 | 1821,18 | 0 |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района Воронежской области, | 1784,77 | 0 | 0 | 1784,77 | 0 |
| Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области | 514,55 | 0 | 0 | 514,55 | 0 |
| Основное мероприятие 1 | Профилактика коррупции | Всего | 0,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 |
| в том числе по ГРБС: |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | 0,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 |
| Основное мероприятие 2 | Профилактика терроризма и экстремизма | Всего | 3 735,55 | 0 | 0 | 3 735,55 | 0 |
| в том числе по ГРБС: |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | 1821,18 | 0 | 0 | 1821,18 | 0 |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным0вопросам администрации Павловского муниципального района Воронежской области | 1784,77 | 0 | 0 | 1784,77 | 0 |
| Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области | 129,60 | 0 | 0 | 129,60 | 0 |
| Основное мероприятие 3 | Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности | Всего | 384,95 | 0 | 0 | 384,95 | 0 |
| в том числе по ГРБС: |
| Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 384,95 | 0 | 0 | 384,95 | 0 |
| Основное мероприятие 4 | Повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС: |
| Администрация Павловского муниципального района воронежской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5 | Профилактика экстремизма в молодежной среде | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В том числе по ГРБС: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района воронежской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ГлаваПавловского

муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

Приложение № 2

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 20.09.2021 №\_593\_\_

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного,  
бюджета Павловского муниципального района Воронежской области, внебюджетных источников на реализацию   
муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. рублей | | | | | | | |
| 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | 2028 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности | всего, в том числе: | 4120,5 | 1190,4 | 1190,4 | 1190,4 | 1190,4 | 1190,4 | 1190,4 | 1190,4 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального района | 4120,5 | 1190,4 | 1190,4 | 1190,4 | 1190,4 | 1190,4 | 1190,4 | 1190,4 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1 | Профилактика коррупции | всего, в том числе: | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального района | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОСНОВНОЕ  МЕРОПРИЯТИЕ 2 | Профилактика терроризма и экстремизма | всего, в том числе: | 3735,55 | 890,4 | 890,4 | 890,4 | 890,4 | 890,4 | 890,4 | 890,4 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального района | 3735,5 | 890,4 | 890,4 | 890,4 | 890,4 | 890,4 | 890,4 | 890,4 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 3 | Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности | всего, в том числе: | 384,95 | 290,0 | 290,0 | 290,0 | 290,0 | 290,0 | 290,0 | 290,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального района | 384,95 | 290,0 | 290,0 | 290,0 | 290,0 | 290,0 | 290,0 | 290,0 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 4 | Повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения | всего, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 5 | Профилактика экстремизма в молодежной среде | всего, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

Приложение № 3

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 20.09.2021 №\_593\_\_

План реализации муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение орган местного самоуправления, иной главный распорядитель средств бюджета муниципального района (далее ГРБС) | | КБК  (в соответствии с решением о бюджете Павловского муниципального района Воронежской области далее КБК) РзПз) | | Расходы | | | | | |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Бюджет муниципального района | Внебюджетные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа | «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» |  | всего | |  | | 4120,50 | 0 | 0 | 4120,50 | 0 |
| х | | 0113 | | 0,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 |
| х | | 0701 | | 424,13 | 0 | 0 | 424,13 | 0 |
| х | | 0702 | | 1174,13 | 0 | 0 | 1174,13 | 0 |
| х | | 0703 | | 382,52 | 0 | 0 | 382,52 | 0 |
| х | | 0709 | | 384,95 | 0 | 0 | 384,95 | 0 |
|  | | х | | 0801 | 1754,77 | 0 | 0 | 1754,77 |  |
| Основное мероприятие 1. | Профилактика коррупции | Формирование эффективной антикоррупционной политики на территории Павловского муниципального района по противодействию коррупции | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 0113 | 0,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 0701 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0702 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0703 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0709 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0701 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0702 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0703 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0709 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1. | Обеспечение проведения заседаний Совета по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе | Координация действий структурных подразделений по противодействию коррупции | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2. | Публикация материалов тематической антикоррупционной направленности в Павловской районной общественно-политической газете «Вести Придонья» | Формирование эффективных условий по минимизации коррупционных проявлений на территории Павловского муниципального района | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3. | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Павловского муниципального района с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | Формирование эффективных условий по минимизации коррупционных проявлений на территории Павловского муниципального района | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.4. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Формирование эффективной кадровой политики на территории Павловского муниципального района.  Обеспечение мер по выявлению признаков конфликта интересов и пресечению правонарушений с использованием должностных полномочий | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.5. | Осуществление контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.  Размещение предоставленных данных на официальном сайте администрации Павловского муниципального района | Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления на территории Павловского муниципального района | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.6. | Организация ознакомления граждан, принимаемых на муниципальную службу, с антикоррупционным законодательством | Повышение правового сознания граждан.  Формирование негативного отношения к проявлениям коррупции | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.7. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Павловского муниципального района и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Реализация антикоррупционного законодательства | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.8. | Приобретение материалов агитационного характера, направленных на противодействие коррупции | Формирование эффективных условий по расширению информационной среды для минимизации антикоррупционных проявлений | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.9. | Проведение в образовательных организациях муниципального района мероприятий антикоррупционной направленности (классные часы, лекции, родительские собрания, акции, круглые столы, районные конкурсы рисунков, плакатов, творческих работ) | Повышение правового сознания среди несовершеннолетних, формирование негативного отношения молодежи к факторам коррупционных проявлений | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.10. | Проведение общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | Согласование общественно значимых интересов граждан, общественных объединений, органов местного самоуправления | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.11. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы, а также содействие укреплению авторитета органов местного самоуправления, повышения уровня доверия к ним граждан и организаций | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 0113 | 0,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 |
| Мероприятие 1.12. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Соблюдение этических норм и правил служебного поведения муниципальными служащими для достойного выполнения ими своей деятельности | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 0113 | 0,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 |
| Основное мероприятие 2 | Профилактика терроризма и экстремизма | Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, формирование толерантного сознания и поведения учащихся | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 3735,55 | 0 | 0 | 3735,55 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 1821,18 |  |  | 1821,18 |  |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0701 | 390,53 | 0 | 0 | 390,53 | 0 |
| 0702 | 1078,13 | 0 | 0 | 1078,13 | 0 |
| 0703 | 352,52 | 0 | 0 | 352,52 | 0 |
| 0709 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональ-нымвопросам администрации Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 1784,77 | 0 | 0 | 1784,77 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0701 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0702 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0703 | 30,0 | 0 | 0 | 30,0 | 0 |
| 0801 | 1754,77 | 0 | 0 | 1754,77 | 0 |
| Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 129,60 | 0 | 0 | 129,60 | 0 |
| 0701 | 33,60 | 0 | 0 | 33,60 | 0 |
| 0702 | 96,00 | 0 | 0 | 96,00 | 0 |
| 0703 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0709 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1. | Организация информирования граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания | Обеспечение безопасности объектов и граждан | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2. | Анализ наличия систем видеонаблюдения (видеоконтроля), тревожных кнопок в образовательных организациях, учреждениях культуры Павловского муниципального района | Обеспечение безопасности объектов и граждан | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.3. | Проведение мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма и жестокого обращения с детьми:  - районные конкурсы рисунков, сочинений, творческих работ;  - районные акции | Формирование толерантного поведения в молодежной среде | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.4. | Принятие участия в реализации комплекса мер, направленных на добровольную сдачу оружия и боеприпасов, незаконно хранящихся у населения | Снижение количества преступлений, совершенных с использованием оружия и боеприпасов | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.5. | Обеспечение антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности в образовательных организациях, учреждениях культуры Павловского муниципального района (установка систем видеонаблюдения (видеоконтроля), тревожных кнопок, их обслуживание в образовательных организациях Павловского муниципального района) | Обеспечение безопасности объектов и граждан | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 3735,55 | 0 | 0 | 3735,55 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 1821,18 |  |  | 1821,18 |  |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0701 | 390,53 | 0 | 0 | 390,53 | 0 |
| 0702 | 1078,13 | 0 | 0 | 1078,13 | 0 |
| 0703 | 352,52 | 0 | 0 | 352,52 | 0 |
| 0709 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 1784,77 | 0 | 0 | 1784,77 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0701 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0702 | 0 | 0 |  |  |  |
| 0703 | 30,0 | 0 |  | 30,0 |  |
| 0801 | 1754,77 | 0 |  | 1754,77 |  |
| Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 129,60 | 0 | 0 | 129,60 | 0 |
| 0701 | 33,60 | 0 | 0 | 33,60 | 0 |
| 0702 | 96,00 | 0 | 0 | 96,00 | 0 |
| 0703 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0709 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.6. | Обеспечение антитеррористической защищенности в образовательных организациях (установка ограждений) | Обеспечение безопасности объектов и граждан | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0701 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0702 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0703 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0709 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3. | Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности | Снижение количества совершенных на территории Павловского муниципального района правонарушений | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 384,95 | 0 | 0 | 384,95 | 0 |
| Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 384,95 | 0 | 0 | 384,95 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0701 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0702 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0703 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0709 | 384,95 | 0 | 0 | 384,95 | 0 |
| Мероприятие 3.1. | Организация мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и молодежи | Снижение фактов детской беспризорности | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2. | Ежегодно разрабатывать и принимать в общеобразовательных организациях программу профилактики правонарушений среди обучающихся | Сокращение количества совершенных несовершеннолетними правонарушений | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.3. | Проведение внеклассных занятий на тему профилактики и борьбы с незаконным оборотом и употреблением наркотиков, пьянством и алкоголизмом в общеобразовательных организациях Павловского муниципального района | Сокращение количества совершенных несовершеннолетними правонарушений | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.4. | Публикация в СМИ информацию о совершенных правонарушениях, а также материалы по профилактике правонарушений | Повышение уровня правовой грамотности населения, снижение количества совершенных правонарушений | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.5. | Проведение конкура «Лучшая народная дружина» и «Лучший народный дружинник» на территории городского и сельских поселений Павловского муниципального района,  предоставление льгот дружинникам | Повышение уровня мотивации дружинников и привлечение новых народных дружин.  Сокращение количества совершенных правонарушений | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.6. | Проведение мониторинга наркоситуации в образовательных организациях Павловского муниципального района | Сокращение незаконного оборота наркотических и психотропных средств | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.7. | Содействие органам местного самоуправления в выявлении незаконных наркосодержащих посевов, закупка реагентов для их обработки и уничтожения | Формирование эффективной государственной политики на территории района в сфере противодействия незаконного оборота наркотических и психотропных средств,  сокращение незаконного оборота наркотических и психотропных средств | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.8. | Организация и проведение районного фестиваля молодежного творчества, в рамках которого провести акцию «Мы против наркотиков». | Гармонизация развития культуры населения | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.9. | Проведение межведомственной районной операции под условным названием «Каникулы» | Снижение количества правонарушений, совершенных несовершеннолетними | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.10 | Организация и проведение мероприятий по правовому обучению и правовому воспитанию учащихся:  - районные конкурсы рисунков, плакатов и сочинений среди учащихся школ и учреждений профессионального образования на выборную тематику;  - выборы ученического и студенческого самоуправления в учебных заведениях муниципального района;  - конкурс библиотек по правовому воспитанию населения;  - олимпиады среди школьников и студентов учреждений профессионального образования по основам избирательного законодательства;  - работа клубов молодых и будущих избирателей в учебных заведениях района;  - проведение Дня молодого избирателя в учебных заведениях района;  - торжественное вручение паспортов 14-летним учащимся образовательных организаций Павловского муниципального района | Повышение правового сознания среди несовершеннолетних, что повлечет снижение количества совершенных несовершеннолетними правонарушений | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.11 | Организация и проведение в библиотеках Павловского муниципального района и домах культуры цикла мероприятий по пропаганде здорового образа жизни подростков и молодежи, их ориентацию на духовные ценности | Снижение количества правонарушений | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.12 | Для координации выполнения программных мероприятий, повышения уровня взаимодействия и организации управления деятельностью сил и средств, призванных обеспечивать охрану общественного порядка и борьбу с преступностью, продолжить практику проведения заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Павловского муниципального района | Координация действий исполнений мероприятий муниципальной программы | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.13 | Организация и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время учащихся | Снижение факторов детской беспризорности, сокращение количества совершенных несовершеннолетними правонарушений | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 384,95 | 0 | 0 | 384,95 | 0 |
| Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 384,95 | 0 | 0 | 384,95 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0701 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0702 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0703 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0709 | 384,95 |  |  | 384,95 |  |
| Мероприятие 3.14 | Приобретение для общеобразовательных организаций Павловского муниципального района экспресс тестов на употребление наркотических средств, проведение совместных обследований призывников на призывных комиссий в целях выявления лиц употребляющих наркотики. | Сокращение количества потребителей наркотических средств | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.15 | Организация и проведение трудоустройства наркозависимых на стадии ремиссии, привлечение их к общественно полезной деятельности  (при обращении) | Сокращение безработицы среди наркозависимых, вовлечение в социальную среду. | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.16. | Проведение «оздоровительной политики» в СМИ | Снижение социальной напряженности в обществе относительно больных наркоманией | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.17. | Развитие в системе УФСИН Павловского района комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков, в том числе из числа спецконтингента УИН, находящихся в заключении, осужденных условно, а также освобождающихся из мест лишения свободы. | Снижение социальной напряженности в обществе относительно больных наркоманией | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.18 | Проведение мероприятий по социальной адаптации наркозависимых (психологическая работа с наркозависимыми и их родственниками) | Снижение социальной напряженности в семьях больных наркоманией | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4. | Повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения | Повышение правового сознания участников дорожного движения | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1. | Оформление наглядной агитации, стендов, уголков в образовательных организациях по тематике «Обеспечение безопасности дорожного движения». | Сокращение количества совершенных правонарушений в области дорожного движения | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2. | Организация проведение в образовательных организациях внеклассных занятий по соблюдению Правил дорожного движения, тематических спортивно-массовых мероприятий по тематике, связанной с безопасностью дорожного движения, работы отрядов юных инспекторов дорожного движения | Формирование у детей и подростков осознанного понимания необходимости соблюдения требований Правил дорожного движения.  Закрепление навыков учащихся в вопросах безопасности дорожного движения | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5. | Профилактика экстремизма в молодежной среде | Снижение количества фактов проявления экстремизма в молодежной среде на территории Павловского муниципального района | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1. | Размещение на территории Павловского муниципального района (на информационных стендах) социальной рекламы, направленной на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии и укрепление толерантности | Улучшение информационного обеспечения профилактики экстремизма | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2. | Организация и проведение творческих, массовых мероприятий, направленных на формирование толерантности и предотвращение проявлений ксенофобии | Создание условий для устранения предпосылок к  возникновению экстремистских проявлений в молодежной среде на территории Павловского муниципального района | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.3. | Организация и проведение обходов территории Павловского муниципального района на предмет выявления мест концентрации молодежи. Информирование территориальных органов внутренних дел об адресах концентрации молодежи, в том числе членов неформальных молодежных движений | Придание работе по профилактике экстремизма в молодежной среде системного характера | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.4. | Организация и проведение лекций, семинаров, тематических встреч с несовершеннолетними и молодежью, проживающих на территории Павловского муниципального района | Создание условий для устранения предпосылок к  возникновению экстремистских проявлений в молодежной среде на территории Павловского муниципального района | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.5. | Организация досуговой занятости несовершеннолетних и молодежи на территории Павловского муниципального района | Создание условий для устранения предпосылок к  возникновению экстремистских проявлений в молодежной среде на территории Павловского муниципального района | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.6. | Проведение в образовательных организациях на территории Павловского муниципального района внешкольных тематических мероприятий по профилактике экстремизма в молодежной среде | Повышение правового сознания несовершеннолетних и молодежи по недопущению проявлений экстремисткой направленности | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.7. | Организация и проведение массовых мероприятий, направленных на межкультурное взаимодействие, уважение к культуре и истории других национальностей, укреплению гражданского единства и межнационального согласия | Придание работе по профилактике экстремизма в молодежной среде системного характера | | Всего, в том числе в разрезе ГРБС | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2021 № 635

г. Павловск

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского муниципального

района Воронежской области от 28.02.2018

№ 118 «Об утверждении Положения

об оплате труда работников муниципальных

казенныхдошкольных, общеобразовательных

организаций Павловскогомуниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами департамента образования, науки и молодежной политики и спорту Воронежской области от 10.06.2021 № 995 «Об утверждении основных направлений региональной системы оценки качества образования в Воронежской области», от 22.06.2021 № 995 «Об утверждении примерного перечня критериев и показателей эффективности работы руководителя муниципальной общеобразовательной организации осуществляющей образовательную деятельность на территории Воронежской области», от 22.06.2021 № 994 «Об утверждении примерного перечня критериев показателей эффективности работы руководителя муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования на территории Воронежской области», администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 28.02.2018 № 118 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных дошкольных, общеобразовательных организаций Павловского муниципального района» следующие изменения:
   1. В приложении № 1:
      1. Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных организаций Павловского муниципального района изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
   2. В приложении № 2:
      1. Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций Павловского муниципального района изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области

М.Н. Янцов

Приложение № 1

к постановлению

администрации Павловского

муниципального района

Воронежской области

от 04.10.2021 № 635

Приложение № 4

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных

казенныхобщеобразовательных

организаций Павловского

муниципального района

Значения коэффициента стимулирования руководителя общеобразовательной организации, реализующей программу начального общего образования, в зависимости от суммы баллов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сумма баллов | Значение коэффициента стимулирования Руководителя |
| 1 | от 212,5 до 196,6 | 1 |
| 2 | от 196,6 до 180,7 | 0,9 |
| 3 | от 180,7 до 164,8 | 0,8 |
| 4 | от 164,8 до 148,9 | 0,7 |
| 5 | от 148,9 до 133,0 | 0,6 |
| 6 | от 133,0 до 117,1 | 0,5 |
| 7 | от 117,1 до 101,2 | 0,4 |
| 8 | от 101,2 до 85,3 | 0,3 |
| 9 | от 85,3 до 69,4 | 0,2 |
| 10 | от 69,4 до 53,5 | 0,1 |
| 11 | от 53,5 и ниже | 0 |

Значения коэффициента стимулирования руководителя общеобразовательной организации, реализующей программу начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в зависимости от суммы баллов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сумма баллов | Значение коэффициента стимулирования Руководителя |
| 1 | от 269,0 до 248,8 | 1 |
| 2 | от 248,8 до 228,6 | 0,9 |
| 3 | от 228,6 до 208,4 | 0,8 |
| 4 | от 208,4 до 188,2 | 0,7 |
| 5 | от 188,2 до 168,0 | 0,6 |
| 6 | от 168,0 до 147,8 | 0,5 |
| 7 | от 147,8 до 127,6 | 0,4 |
| 8 | от 127,6 до 107,4 | 0,3 |
| 9 | от 107,4 до 87,2 | 0,2 |
| 10 | от 87,2 до 67,0 | 0,1 |
| 11 | от 67,0 и ниже | 0 |

Значения коэффициента стимулирования руководителя общеобразовательной организации, реализующей программу начального общего образования, основного общего образования в зависимости от суммы баллов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сумма баллов | Значение коэффициента стимулирования Руководителя |
| 1 | от 259,0 до 239,6 | 1 |
| 2 | от 239,6 до 220,2 | 0,9 |
| 3 | от 220,2 до 200,8 | 0,8 |
| 4 | от 200,8 до 181,4 | 0,7 |
| 5 | от 181,4 до 162,0 | 0,6 |
| 6 | от 162,0 до 142,6 | 0,5 |
| 7 | от 142,6 до 123,2 | 0,4 |
| 8 | от 123,2 до 103,8 | 0,3 |
| 9 | от 103,8 до 84,4 | 0,2 |
| 10 | от 84,4 до 65,0 | 0,1 |
| 11 | от 65,0 и ниже | 0 |

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области

М.Н. Янцов

Приложение № 2

к постановлению

администрации Павловского

муниципального района

Воронежской области

от 04.10.2021 № 635

Приложение № 4

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных

казенных дошкольных

образовательных

организаций Павловского

муниципального района

Значения коэффициента стимулирования руководителя общеобразовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в зависимости от суммы баллов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сумма баллов | Значение коэффициента стимулирования Руководителя |
| 1 | от 157,0 до145,2 | 1 |
| 2 | от 145,2 до 133,5 | 0,9 |
| 3 | от 133,5 до 121,7 | 0,8 |
| 4 | от 121,7 до 109,9 | 0,7 |
| 5 | от 109,9 до 98,1 | 0,6 |
| 6 | от 98,1 до 86,4 | 0,5 |
| 7 | от 86,4 до 74,6 | 0,4 |
| 8 | от 74,6до 62,8 | 0,3 |
| 9 | от 62,8 до 51,0 | 0,2 |
| 10 | от 51,0до 39,3 | 0,1 |
| 11 | от 39,3 и ниже | 0 |

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2021 № 636

г. Павловск

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского муниципального

района Воронежской области от 28.02.2018

№ 119 «Об утверждении Примерного положения

об оплате труда работников муниципальных

бюджетных дошкольных, общеобразовательных

организаций Павловскогомуниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами департамента образования, науки и молодежной политики и спорту Воронежской области от 10.06.2021 № 995 «Об утверждении основных направлений региональной системы оценки качества образования в Воронежской области», от 22.06.2021 № 995 «Об утверждении примерного перечня критериев и показателей эффективности работы руководителя муниципальной общеобразовательной организации осуществляющей образовательную деятельность на территории Воронежской области», от 22.06.2021 № 994 «Об утверждении примерного перечня критериев показателей эффективности работы руководителя муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования на территории Воронежской области», администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 28.02.2018 № 119 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных, общеобразовательных организаций Павловского муниципального района» следующие изменения:
   1. В приложении № 1:
      1. Приложение № 4 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Павловского муниципального района изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
   2. В приложении № 2:

1.2.1. Приложение № 4 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Павловского муниципального района изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

Приложение № 1

к постановлению

администрации Павловского

муниципального района

Воронежской области

от «04»10. 2021 г. № 636

Приложение № 4

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных

бюджетных общеобразовательных

организаций Павловского

муниципального района

Рекомендуемые значения коэффициента стимулирования руководителя общеобразовательной организации, реализующей программу начального общего образования, в зависимости от суммы баллов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сумма баллов | Значение коэффициента стимулирования Руководителя |
| 1 | от 212,5 до 196,6 | 1 |
| 2 | от 196,6 до 180,7 | 0,9 |
| 3 | от 180,7 до 164,8 | 0,8 |
| 4 | от 164,8 до 148,9 | 0,7 |
| 5 | от 148,9 до 133,0 | 0,6 |
| 6 | от 133,0 до 117,1 | 0,5 |
| 7 | от 117,1 до 101,2 | 0,4 |
| 8 | от 101,2 до 85,3 | 0,3 |
| 9 | от 85,3 до 69,4 | 0,2 |
| 10 | от 69,4 до 53,5 | 0,1 |
| 11 | от 53,5 и ниже | 0 |

Рекомендуемые значения коэффициента стимулирования руководителя общеобразовательной организации, реализующей программу начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образованияв зависимости от суммы баллов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сумма баллов | Значение коэффициента стимулирования Руководителя |
| 1 | от 269,0 до 248,8 | 1 |
| 2 | от 248,8 до 228,6 | 0,9 |
| 3 | от 228,6 до 208,4 | 0,8 |
| 4 | от 208,4 до 188,2 | 0,7 |
| 5 | от 188,2 до 168,0 | 0,6 |
| 6 | от 168,0 до 147,8 | 0,5 |
| 7 | от 147,8 до 127,6 | 0,4 |
| 8 | от 127,6 до 107,4 | 0,3 |
| 9 | от 107,4 до 87,2 | 0,2 |
| 10 | от 87,2 до 67,0 | 0,1 |
| 11 | от 67,0 и ниже | 0 |

Рекомендуемые значения коэффициента стимулирования руководителя общеобразовательной организации, реализующей программу начального общего образования, основного общего образования в зависимости от суммы баллов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сумма баллов | Значение коэффициента стимулирования Руководителя |
| 1 | от 259,0 до 239,6 | 1 |
| 2 | от 239,6 до 220,2 | 0,9 |
| 3 | от 220,2 до 200,8 | 0,8 |
| 4 | от 200,8 до 181,4 | 0,7 |
| 5 | от 181,4 до 162,0 | 0,6 |
| 6 | от 162,0 до 142,6 | 0,5 |
| 7 | от 142,6 до 123,2 | 0,4 |
| 8 | от 123,2 до 103,8 | 0,3 |
| 9 | от 103,8 до 84,4 | 0,2 |
| 10 | от 84,4 до 65,0 | 0,1 |
| 11 | от 65,0 и ниже | 0 |

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

Приложение № 2

к постановлению

администрации Павловского

муниципального района

Воронежской области

от «04»10. 2021 г. № 636

Приложение № 4

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных

бюджетных дошкольных

образовательных

организаций Павловского

муниципального района

Рекомендуемые значения коэффициента стимулирования руководителя общеобразовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в зависимости от суммы баллов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сумма баллов | Значение коэффициента стимулирования Руководителя |
| 1 | от 157,0 до145,2 | 1 |
| 2 | от 145,2 до 133,5 | 0,9 |
| 3 | от 133,5 до 121,7 | 0,8 |
| 4 | от 121,7 до 109,9 | 0,7 |
| 5 | от 109,9 до 98,1 | 0,6 |
| 6 | от 98,1 до 86,4 | 0,5 |
| 7 | от 86,4 до 74,6 | 0,4 |
| 8 | от 74,6до 62,8 | 0,3 |
| 9 | от 62,8 до 51,0 | 0,2 |
| 10 | от 51,0до 39,3 | 0,1 |
| 11 | от 39,3 и ниже | 0 |

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области

М.Н. Янцов

|  |
| --- |
| **Городское поселение город Павловск** |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний**

22.10.2021г. г. Павловск

Комиссией 20.10.2021г. проведены публичные слушания (протокол публичных слушаний от 20.10.2021г. №20) по проекту планировки территории и проекту межевания территории линейного объекта: реконструкция водопроводных сетей и сооружений в г. Павловск Воронежской области. Участники публичных слушаний приняли решение:

1. Одобрить проект планировки территории и проект межевания территории линейного объекта: реконструкция водопроводных сетей и сооружений в г. Павловск Воронежской области.
2. **Принять решение** «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта: реконструкция водопроводных сетей и сооружений в г. Павловск Воронежской области».

3. Опубликовать настоящие заключение в Павловский районной газете «Павловский муниципальный вестник».

Председатель комиссии: Н.В. Колесник

|  |
| --- |
| **Гаврильское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.11. 2021 года № 64

с. Гаврильск

О проведении аукциона на право

заключения договора аренды

земельного участка с кадастровым

номером 36:20:6100017:231

В соответствии с п. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», ст. ст. 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать аукцион на право заключения договора аренды сроком на 10 (десять) лет земельного участка площадью 47700 кв.м, кадастровый номер 36:20:6100017:231, местоположение: Воронежская область, Павловский район, Гаврильское сельское поселение, северная часть кадастрового квартала 36:20:6100017,категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования.

2. Обеспечить опубликование извещения о проведении данного аукциона в муниципальной газете « Павловский муниципальный вестник », на официальном сайте администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в сети « Интернет » и размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет » для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru.

3. На основании отчета об оценке от 08.06.2021 г. № 406/21, выполненного ООО « КОНСАЛТ ЧЕРНОЗЕМЬЯ », установить начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 3433 рублей 00 копеек.

3. Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 3% от начальной цены аукциона.

4. Установить требования о внесении задатка для участия в аукционе в размере 100% (сто процентов) от начальной цены аукциона.

5. Установить срок отказа от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

6. Администрации Гаврильского сельского поселения в течение 10 (десяти) дней со дня составления протокола о результатах аукциона заключить договоры купли-продажи с победителями аукциона.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гаврильского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области Л.Л. Каруна

Приложение №2

к письму администрации Гаврильского сельского поселения от 20.09.2021 г №593

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона с ограниченным числом участников – только среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее - извещение)**

**Реестровый номер торгов 2021-1**

Администрация Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Основание проведения аукциона: постановление администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 12.11.2021 № 63 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:20:6100017:231, включенного в перечень муниципального имущества Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».

Организатор аукциона – Администрация Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, адрес: 396454, Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Гаврильск, ул. Советская, 121.

Контактное лицо – инспектор администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Невыпрягайло Лидия Дмитриевна, тел. 8(47362) 47-1-97, адрес электронной почты: [gavril.pavl@govvrn.ru](mailto:gavril.pavl@govvrn.ru).

Уполномоченный орган (Арендодатель земельного участка) – Администрация Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, адрес: 396454, Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Гаврильск, ул. Советская, 121.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 16.11.2021 года в 10 час. 00 мин.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 13.12. 2021 года в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням понедельник, вторник, среда, четверг с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00, пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 по московскому времени по адресу: 396454, Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Гаврильск, ул. Советская, 121.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 15.12.2021 г. в 15 часов по московскому времени по адресу: 396454, Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Гаврильск, ул. Советская, 121.

Место проведения аукциона – 396454, Россия, Воронежская область, Павловский район, с. с. Гаврильск, ул. Советская, 121.

Дата и время проведения аукциона – 17.12. 2021 г. в 11 час.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый  номер | Площадь, кв.м | Местоположение | Категория земель | Вид разрешенного использования | Начальный размер ежегодной арендной платы, в руб. | Шаг аукциона, руб. | Размер задатка, руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | | | |
| 1 | 36:20:6100017  231 | 47700 | Воронежская область, Павловский район, Гаврильское сельское поселение, северная часть кадастрового квартала 36:20:6100017 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного использования | 3433,00 | 102.99 | 3433,00 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 3% от начального размера ежегодной арендной платы.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование – для сельскохозяйственного использования.

Обременения, ограничения – не зарегистрированы.

Срок аренды земельного участка – 5 (пять) лет.

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, предусмотренные [частью 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=420F9529884C764591A3DE66555A770ECC39FE92C66938326D0AC07598C02B66C85B0AE26418511F52C998DC5D5C7BF4768F45B0FB7D7D02wDD9N) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с [частью 3 статьи 14](consultantplus://offline/ref=420F9529884C764591A3DE66555A770ECC39FE92C66938326D0AC07598C02B66C85B0AE2641853185CC998DC5D5C7BF4768F45B0FB7D7D02wDD9N) указанного Федерального закона.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (Администрация Гаврильского сельского поселения), л/с 05313008050, ИНН 3620002170, КПП 362001001, р\с 40302810120073000110 в банке Отделении Воронеж г. Воронеж БИК 042007001, ОКТМО 20633416 КБК 91411105025100000120.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, реестровый номер торгов: 2021-1, лот № 1.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

– в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

– в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

– в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

– в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 5 статьи 4](consultantplus://offline/ref=00243F66E58CA385621B5C7279B5866AD08CDCD7D2E17FC622E651D9D6CB909E582614E42362F846E89717445448C3411FE283AC87AB5F31O5u8N) указанного Федерального закона.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

– не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

– подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, арендатором земельного участка;

– наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона.**

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды земельного по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы), наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

– если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

– если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

– если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка**

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Для заключения договора аренды земельного участка, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», для направления заявления о государственной регистрации прав посредством отправления в электронной форме в управление Росреестра необходимо наличие у сторон сделки электронной цифровой подписи.

Договор земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона:

– с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

– с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

– с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

**Особенности заключения договора аренды земельного участка.**

В соответствии с Решением совета народных депутатов Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 04.06.2020 № 408 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Казинского сельского поселения Павловского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества» субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются следующие льготы по арендной плате:

в первый год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 20 процентов размера арендной платы.

Проект Договора аренды земельного участка представлен в Приложении  № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельного участка**

**Реестровый номер торгов 2021-01, лот № 1**

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайте www.torgi.gov.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора аренды, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка кадастровый номер 36:20:6100017:231, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, площадью 47700 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Павловский район, Гаврильское сельское поселение, северная часть кадастрового квартала 36:20:6100017

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Приложение № 2

к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
| с.Гаврильск, Павловский район, Воронежская область | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Администрация Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок из категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, площадью 47700 кв.м, кадастровый номер 36:20:6100017:231, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, площадью 47700 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Павловский район, Гаврильское сельское поселение, северная часть кадастрового квартала 36:20:6100017, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок предоставляется для сельскохозяйственного производства без права возведения капитальных зданий, строений и сооружений, регистрации имущественных прав на них и изменения разрешенного использования. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным.

1.3. Фактическое состояние Участка соответствует условиям настоящего Договора и разрешенному использованию Участка.

1.4. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющими его потребности и принят Арендатором во владение и пользование согласно акту приема-передачи Участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

**2. Срок действия Договора и земельные платежи**

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 5 (пять) лет. Срок действия настоящего Договора: начало – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., окончание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2.2. На основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

В соответствии с Решением совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 22.04.2020 № 40 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества» субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются следующие льготы по арендной плате:

в первый год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 20 процентов размера арендной платы.

В случае ненадлежащего исполнения, нарушения условий договора аренды льготы по арендной плате отменяются.

С учетом льгот годовой размер арендной платы составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, его действие распространяется на отношения сторон, возникшие с момента подписания акта приема-передачи.

2.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет администратора доходов бюджета Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам:

Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области), р/сч 03100643000000013100 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области, БИК 012007084, ОКТМО 20633428, ИНН 3620002733 КПП 362001001, КБК 91411105025100000120 – доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), (за земли сельскохозяйственного назначения)).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

2.5. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

2.6. Сумму ежегодной арендной платы за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, и с учетом льготы, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в п. 2.4 настоящего Договора, в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.7. Арендную плату Арендатор обязуется вносить равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и не позднее 15 ноября текущего года.

2.8. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой консолидированного бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый просроченный день.

2.9. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.10. В случае использования Участка не по целевому назначению Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**3. Права и обязанности Арендодателя**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием и в соответствии с условиями Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора. Доказательством исполнения данной обязанности служит факт подписания Арендатором настоящего Договора и акта приема-передачи Участка к нему;

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству РФ.

**4. Права и обязанности Арендатора**

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора.

4.1.2. Сдавать Участок в субаренду только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.1.3. Отдавать арендные права Участка в залог по Договору в пределах срока действия Договора третьему лицу только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.1.4. С разрешения Арендодателя и в установленном порядке проводить оросительные, осушительные, культуртехнические и другие мелиоративные работы, в соответствии с природоохранными требованиями использования Участка.

4.1.5. С письменного согласия Арендодателя возводить временные строения и сооружения в соответствии с целевым назначением арендуемого Участка и с соблюдением правил застройки.

4.1.6. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на Участке в соответствии с целями и условиями его предоставления.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Своевременно уплачивать арендную плату в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения.

4.2.3. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.2.4. Оповещать Арендодателя в десятидневный срок об ограничениях (например, арест и т.п.);

4.2.5. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение без наличия такого разрешения.

4.2.6. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве, не хуже первоначального.

4.2.7. Соблюдать условия эксплуатации Участка с соблюдением правил техники безопасности, требований Роспотребнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им Участка.

4.2.8. Повышать плодородие почв и не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.9. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель, природоохранным технологиям производства, защите почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и других процессов, ухудшающих состояние почв, а также по борьбе с карантинными организмами, в том числе и амброзией полыннолистной.

4.2.10. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке. В случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение Арендодателя.

4.2.11. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с законодательством.

4.2.12. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного, муниципального контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

4.2.13. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации надземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.2.14. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.15. В случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной).

4.2.16. Не нарушать права собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.2.17. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания на Участке, в проведении этих работ.

4.2.18. Производить земляные, строительные и иные работы на Участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.

4.2.19. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

4.2.20. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества почв и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2.21. Предоставлять представителям Арендодателя, органам, осуществляющим контроль использования и охраны земель, возможность беспрепятственного доступа к Участку в случаях проведения проверок использования их в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, касающуюся деятельности Арендатора в отношении объекта аренды, запрашиваемую представителями Арендодателя и контролирующего органа в ходе проверки.

4.2.22. Соблюдать при использовании Участка требования экологических, санитарных и иных правил и нормативов.

4.2.23. Не позднее, чем за три месяца письменно уведомить Арендодателя о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении. Сдать представителям Арендодателя Участок по акту приема-передачи.

4.2.24. При использовании Участка соблюдать требования пожарной безопасности и осуществлять мероприятия по недопущению сжигания сухой травянистой растительности, стерни, мусора, порубочных остатков.

4.2.25. По окончании срока действия Договора или при его расторжении освободить занимаемый Участок не позднее трех дней после подписания акта приема-передачи.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения одной из сторон должным образом обязательств по Договору другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении Договора аренды в соответствии со ст. ст. 452, 619-620 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.2. Нарушение арендатором обязательства по уплате арендной платы по Договору предоставляет Арендодателю право на обращение в суд о взыскании образовавшейся задолженности в соответствии с настоящим Договором и согласно ст. ст. 309, 310, 614 ГК РФ, ст. ст. 22, 65 ЗК РФ.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Арендодатель и Арендатор несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

5.4. Арендатор несет ответственность за все повреждения, причиненные как людям, так и Участку вследствие использования Арендатором Участка. Арендатор обязуется оградить Арендодателя от любых претензий, предъявляемых третьей стороной (в том числе представителей власти), вызванных содержанием арендуемого Участка, условиями настоящего Договора или любыми другими причинами.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение шести месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. Особые условия**

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемого Участка не являются основанием для переоформления настоящего Договора.

7.2. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что Арендатор имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае направления претензии (требования) по настоящему Договору, расходы на составления данной претензии (требования), являются расходами Стороны, которая направляла претензию (требования), и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

Стороны пришли к соглашению, что расходы по оплате услуг представителя (в случае наличия таких расходов), при разрешении споров по настоящему Договору в судебном порядке, являются расходами той Стороны, которая их понесла, и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

7.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Арендодателя.

7.6. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**8. Изменение Договора**

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и настоящего Договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участка, указанного в п. 1.1. Договора, свободен от имущественных обязательств и прав третьих лиц.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – Арендодателю, один – Арендатору и один – органу, осуществляющему государственную регистрацию прав. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагаются:

– акт приема-передачи Участка;

– выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**10. Адреса и реквизиты Сторон**

**Арендодатель: Арендатор:»**

|  |
| --- |
| **Русско-Буйловское сельское поселение** |

**«ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона с ограниченным числом участников – только среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее - извещение)**

**Реестровый номер торгов 2021-2**

Администрация Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Основание проведения аукциона: постановление администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 12.11.2021 № 53 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:20:6200008:129».

Организатор аукциона – Администрация Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, адрес: 396450, Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Русская Буйловка, ул. Советская, 5.

Контактное лицо – старший инспектор администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Гноевой Николай Александрович, тел. 8(47362) 48-1-45, 48-3-10, адрес электронной почты: rbuilov.pavl@govvrn.ru

Уполномоченный орган (Арендодатель земельного участка) – Администрация Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, адрес: 396450, Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Русская Буйловка, ул. Советская, 5.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 16 ноября 2021 года в 10 час. 00 мин.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 13 декабря 2021 года в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням понедельник, вторник, среда, четверг с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00, пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 по московскому времени по адресу: 396450, Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Русская Буйловка, ул. Советская, 5.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 15 декабря 2021 г. в 14 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 396450, Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Русская Буйловка, ул. Советская, 5.

Место проведения аукциона – 396450, Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Русская Буйловка, ул. Советская, 5.

Дата и время проведения аукциона – 17 декабря 2021 г. в 14 час. 30 мин.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый  номер | Площадь, кв.м | Местоположение | Категория земель | Вид разрешенного использования | Начальный размер ежегодной арендной платы, в руб. | Шаг аукциона, руб. | Размер задатка, руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | | | |
| 1 | 36:20:620000:  129 | 98250 | Воронежская область, Павловский район,  в границах СХА «Гранит» | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного использования | 36000 | 1080 | 7200 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 3% от начального размера ежегодной арендной платы.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование – для сельскохозяйственного использования.

Обременения, ограничения – не зарегистрированы.

Срок аренды земельного участка – 5 (пять) лет.

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, предусмотренные [частью 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=420F9529884C764591A3DE66555A770ECC39FE92C66938326D0AC07598C02B66C85B0AE26418511F52C998DC5D5C7BF4768F45B0FB7D7D02wDD9N) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с [частью 3 статьи 14](consultantplus://offline/ref=420F9529884C764591A3DE66555A770ECC39FE92C66938326D0AC07598C02B66C85B0AE2641853185CC998DC5D5C7BF4768F45B0FB7D7D02wDD9N) указанного Федерального закона.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

**Получатель:** УФК по Воронежской области (Администрация Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области)

ИНН 3620002211, КПП 362001001, ОКТМО 20633456, БИК 012007084, банк ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ //УФК по Воронежской области г.Воронеж

казнач.счет 03232643206334563100, л/сч 05313008100

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, реестровый номер торгов: 2021-2, лот № 1.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

– в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

– в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

– в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

– в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 5 статьи 4](consultantplus://offline/ref=00243F66E58CA385621B5C7279B5866AD08CDCD7D2E17FC622E651D9D6CB909E582614E42362F846E89717445448C3411FE283AC87AB5F31O5u8N) указанного Федерального закона.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

– непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

– подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, арендатором земельного участка;

– наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона.**

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды земельного по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы), наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

– если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

– если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

– если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка**

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Для заключения договора аренды земельного участка, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», для направления заявления о государственной регистрации прав посредством отправления в электронной форме в управление Росреестра необходимо наличие у сторон сделки электронной цифровой подписи.

Договор земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона:

– с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

– с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

– с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

**Особенности заключения договора аренды земельного участка.**

В соответствии с Решением Совета народных депутатов Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 14.03.2020 № 334 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества» субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются следующие льготы по арендной плате:

в первый год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 20 процентов размера арендной платы.

Проект Договора аренды земельного участка представлен в Приложении  № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельного участка**

**Реестровый номер торгов 2021-02, лот № 1**

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайте www.torgi.gov.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора аренды, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка кадастровый номер 36:20:6200008:129, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, площадью 98250 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Павловский район, в границах СХА «Гранит».

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Приложение № 2

к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
| с. Русская Буйловка, Павловский район, Воронежская область | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Администрация Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок из категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, площадью 98250 кв.м, кадастровый номер 36:20:6200008:129, местоположение: Воронежская область, Павловский район, в границах СХА «Гранит», вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок предоставляется для сельскохозяйственного производства без права возведения капитальных зданий, строений и сооружений, регистрации имущественных прав на них и изменения разрешенного использования. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным.

1.3. Фактическое состояние Участка соответствует условиям настоящего Договора и разрешенному использованию Участка.

1.4. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющими его потребности и принят Арендатором во владение и пользование согласно акту приема-передачи Участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

**2. Срок действия Договора и земельные платежи**

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 5 (пять) лет. Срок действия настоящего Договора: начало – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., окончание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2.2. На основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

В соответствии с Решением совета народных депутатов Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 14.03.2020 № 334 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества» субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются следующие льготы по арендной плате:

в первый год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 20 процентов размера арендной платы.

В случае ненадлежащего исполнения, нарушения условий договора аренды льготы по арендной плате отменяются.

С учетом льгот годовой размер арендной платы составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, его действие распространяется на отношения сторон, возникшие с момента подписания акта приема-передачи.

2.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет администратора доходов бюджета Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам:

УФК по Воронежской области (Администрация Русско-Буйловского сельского поселения)

ИНН 3620002211, КПП 362001001, ОКТМО 20633456, БИК 012007084, р/счет 03100643000000013100, кор.счет 40102810945370000023, банк: банк ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ //УФК по Воронежской области г.Воронеж

КБК 914 1 11 05025 10 0000 120 – Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

2.5. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

2.6. Сумму ежегодной арендной платы за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, и с учетом льготы, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в п. 2.4 настоящего Договора, в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.7. Арендную плату Арендатор обязуется вносить равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и не позднее 15 ноября текущего года.

2.8. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой консолидированного бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый просроченный день.

2.9. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.10. В случае использования Участка не по целевому назначению Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**3. Права и обязанности Арендодателя**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием и в соответствии с условиями Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора. Доказательством исполнения данной обязанности служит факт подписания Арендатором настоящего Договора и акта приема-передачи Участка к нему;

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству РФ.

**4. Права и обязанности Арендатора**

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора.

4.1.2. Сдавать Участок в субаренду только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.1.3. Отдавать арендные права Участка в залог по Договору в пределах срока действия Договора третьему лицу только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.1.4. С разрешения Арендодателя и в установленном порядке проводить оросительные, осушительные, культуртехнические и другие мелиоративные работы, в соответствии с природоохранными требованиями использования Участка.

4.1.5. С письменного согласия Арендодателя возводить временные строения и сооружения в соответствии с целевым назначением арендуемого Участка и с соблюдением правил застройки.

4.1.6. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на Участке в соответствии с целями и условиями его предоставления.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Своевременно уплачивать арендную плату в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения.

4.2.3. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.2.4. Оповещать Арендодателя в десятидневный срок об ограничениях (например, арест и т.п.);

4.2.5. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение без наличия такого разрешения.

4.2.6. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве, не хуже первоначального.

4.2.7. Соблюдать условия эксплуатации Участка с соблюдением правил техники безопасности, требований Роспотребнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им Участка.

4.2.8. Повышать плодородие почв и не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.9. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель, природоохранным технологиям производства, защите почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и других процессов, ухудшающих состояние почв, а также по борьбе с карантинными организмами, в том числе и амброзией полыннолистной.

4.2.10. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке. В случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение Арендодателя.

4.2.11. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с законодательством.

4.2.12. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного, муниципального контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

4.2.13. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации надземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.2.14. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.15. В случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной).

4.2.16. Не нарушать права собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.2.17. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания на Участке, в проведении этих работ.

4.2.18. Производить земляные, строительные и иные работы на Участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.

4.2.19. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

4.2.20. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества почв и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2.21. Предоставлять представителям Арендодателя, органам, осуществляющим контроль использования и охраны земель, возможность беспрепятственного доступа к Участку в случаях проведения проверок использования их в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, касающуюся деятельности Арендатора в отношении объекта аренды, запрашиваемую представителями Арендодателя и контролирующего органа в ходе проверки.

4.2.22. Соблюдать при использовании Участка требования экологических, санитарных и иных правил и нормативов.

4.2.23. Не позднее, чем за три месяца письменно уведомить Арендодателя о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении. Сдать представителям Арендодателя Участок по акту приема-передачи.

4.2.24. При использовании Участка соблюдать требования пожарной безопасности и осуществлять мероприятия по недопущению сжигания сухой травянистой растительности, стерни, мусора, порубочных остатков.

4.2.25. По окончании срока действия Договора или при его расторжении освободить занимаемый Участок не позднее трех дней после подписания акта приема-передачи.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения одной из сторон должным образом обязательств по Договору другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении Договора аренды в соответствии со ст. ст. 452, 619-620 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.2. Нарушение арендатором обязательства по уплате арендной платы по Договору предоставляет Арендодателю право на обращение в суд о взыскании образовавшейся задолженности в соответствии с настоящим Договором и согласно ст. ст. 309, 310, 614 ГК РФ, ст. ст. 22, 65 ЗК РФ.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Арендодатель и Арендатор несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

5.4. Арендатор несет ответственность за все повреждения, причиненные как людям, так и Участку вследствие использования Арендатором Участка. Арендатор обязуется оградить Арендодателя от любых претензий, предъявляемых третьей стороной (в том числе представителей власти), вызванных содержанием арендуемого Участка, условиями настоящего Договора или любыми другими причинами.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при неустранении последствий этих обстоятельств в течение шести месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. Особые условия**

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемого Участка не являются основанием для переоформления настоящего Договора.

7.2. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что Арендатор имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае направления претензии (требования) по настоящему Договору, расходы на составления данной претензии (требования), являются расходами Стороны, которая направляла претензию (требования), и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

Стороны пришли к соглашению, что расходы по оплате услуг представителя (в случае наличия таких расходов), при разрешении споров по настоящему Договору в судебном порядке, являются расходами той Стороны, которая их понесла, и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

7.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Арендодателя.

7.6. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**8. Изменение Договора**

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и настоящего Договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участка, указанного в п. 1.1. Договора, свободен от имущественных обязательств и прав третьих лиц.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – Арендодателю, один – Арендатору и один – органу, осуществляющему государственную регистрацию прав. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагаются:

– акт приема-передачи Участка;

– выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**10. Адреса и реквизиты Сторон**

**Арендодатель: Арендатор:**

Глава администрации

Русско-Буйловского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Ворфоломеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУССКО-БУЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» ноября 2021 г. № 53

с. Русская Буйловка Павловского района

О проведении аукциона на право

заключения договора аренды земельного участка

с кадастровым номером 36:20:6200008:129

В соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета народных депутатов Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 16.04.2021 № 40 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Русско-Буйловского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества», администрация Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Организовать аукцион на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка, адрес (местоположение): Воронежская область, р-н Павловский, в границах СХА "Гранит", кадастровый номер: 36:20:6200008:129, категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, площадь: 98 250 кв.м., кадастровая стоимость: 451 950 руб., форма собственности муниципальная, право: № 36-36/021-36/021/021/2016-126/1 от 09.02.2016, правообладатель – Русско-Буйловское сельское поселение Павловского муниципального района Воронежской области.

2. Обеспечить опубликование извещения о проведении данного аукциона в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru.

3. Установить начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 36 000,00 (тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек.

4. Установить величину повышения начальной цены предмета («шаг аукциона») в размере 3% от начальной цены аукциона.

5. Установить требование о внесении задатка для участия в аукционе в размере 20 % (двадцати процентов) от начальной цены аукциона.

6. Установить срок отказа от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до проведения аукциона.

7. Заключить по результатам торгов договор аренды земельного участка.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Русско-Буйловского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области | В.В. Ворфоломеева |

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУССКО-БУЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» ноября 2021 г. № 52

с. Русская Буйловка Павловского района

Об отмене постановления администрации Русско-Буйловского

сельского поселения Павловского муниципального района

от 15.10.2021 г. № 50 «О проведении аукциона на право

заключения договора аренды земельного участка

с кадастровым номером 36:20:6200008:129

В целях приведения нормативно-правовых актов Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Русско-Буйловского сельского поселения в связи с несвоевременным размещением информации о проведении торгов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на площадке torgi.gov.ru, администрация Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района от 15.10.2021 г. № 50 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:20:6200008:129»;
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов Русско-Буйловского сельского поселения и разместить на официальном сайте <http://russko-buylovskoe-pavlovskregion.ru> администрации Русско-Буйловского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Русско-Буйловского

сельского поселения Павловского муниципального района

Воронежской области В.В. Ворфоломеева

**Учредитель:***Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области*

**Гл. редактор:** *Янцов М.Н.*

**Адрес редакции:** *396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, д.8. Тел: 2-23-02; 2-42-31.*

Тираж 55, бесплатно. *Тиражировано на компьютерной периферии MBOfficeCenter 316*