24

Павловский

муниципальный

ВЕСТНИК

от 27

июня

2019 года

**№ 10**

|  |
| --- |
| **Документы администрации Павловского муниципального района** |

**Информация**

**об итогах проведения общерегионального дня приема граждан**

13 июня 2019 года в соответствии с Методическими рекомендациями Администрации Президента Российской Федерации от 02.03.2017, в День образования Воронежской области прошел общерегиональный день приёма граждан с 11 часов 00 минут до 19 часов 00 минут по местному времени в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области (далее - государственные органы) и в органах местного самоуправления.

В этот день с 11 часов 00 минут до 19 часов 00 минут по местному времени уполномоченными лицами государственных органов и органов местного самоуправления проводился личный приём заявителей, а также обеспечивался личный прием с согласия заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи с уполномоченными лицами иных органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов. Личный приём проводился в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

В целях подготовки к проведению общерегионального дня приема граждан на территории Павловского муниципального района были установлены и протестированы 20 автоматизированных рабочих мест:

- в администрации Павловского муниципального района – 5 автоматизированных рабочих мест;

- в администрациях городского и сельских поселений Павловского муниципального района – 15 автоматизированных рабочих мест.

В администрацию Павловского муниципального района и администрации поселений Павловского муниципального района на личном приеме при проведении общерегионального дня приема граждан 13.06.2019 года поступило всего 36 обращений граждан.

По тематической направленности, поступившие в администрацию Павловского муниципального района и администрации поселений Павловского муниципального района обращения при проведении общерегионального дня приема граждан 13.06.2019 года, распределились следующим образом:

- государство, общество, политика – 1 обращение;

- социальная сфера - 2 обращения;

- экономика - 24 обращения;

- оборона, безопасность, законность – 2 обращения;

- жилищно-коммунальная сфера - 7 обращений.

По всем вопросам заявителям были даны устные разъяснения в соответствии с действующим законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

г. Павловск

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского муниципального

района от 24.01.2018 № 28 «Об утверждении

административного регламента администрации

Павловского муниципального района по

предоставлению муниципальной услуги «Прием

заявлений, постановка на учет и зачисление детей

в образовательные организации, реализующие

основную образовательную программу

дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Павловского муниципального района от 19.12.2017 № 1142 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в связи с расширением перечня образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, администрация Павловского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Павловского муниципального района от 24.01.2018 № 28, следующие изменения:

1.1. В приложении № 1:

1.1.1. Таблицу пункта 4 «Районные комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» дополнить строкой 18 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 | Комиссия по комплектованию МКОУ Песковская ООШ | Россия, 396435, Воронежская область, Павловский район, с.Пески, ул.Скрынникова,18 | Понедельник, среда:  14.00 – 18.00 | Председатель комиссии:  (47362)5-25-18  Секретарь  (47362)5-25-21 | peski\_school@bk.ru |

».

1.1.2. Таблицу пункта 5 «Информация об образовательных организациях Павловского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» дополнить строкой 24 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 24 | МКОУ Песковская ОШШ | Россия, 396435, Воронежская область, Павловский район, с.Пески, ул.Скрынникова,18 | Кравченко Любовь Владимировна | 8(47362) 5-25-18 | peski\_school@bk.ru | pav-peski-school.edusite.ru |

».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского

муниципального района

М.Н. Янцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.06.2019 № 342

г. Павловск

О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 19.02.2019 года № 79 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи населению Павловского муниципального района при переходе на цифровое эфирное телевизионное вещание»

В соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 12.01.2018 № 1025-р «О выделении денежных средств» администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной материальной помощи населению Павловского муниципального района при переходе на цифровое эфирное телевизионное вещание, утвержденный постановлением администрации Павловского муниципального района от 19.02.2019 № 79, следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения материальной помощи граждане, претендующие на получение субсидии, обращаются в администрацию Павловского муниципального района Воронежской области, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением по форме согласно приложению № 2 с приложением следующих документов:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя;

б) для участников и/или инвалидов Великой Отечественной Войны 1941- 1945 гг. — удостоверение участника и/или инвалида Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг.;

в) копии и оригиналы документов, подтверждающих покупку оборудования в период с 01.01.2018 года по 01.08.2019 года;

г) справка о получении государственной социальной помощи в период с 01.01.2018 года по 01.08.2019 года;

д) копии страхового номера индивидуального лицевого счета.

Администрация Павловского муниципального района запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Павловского района» документ, подтверждающий назначение гражданину (либо его семье) государственной социальной помощи.

Представленные документы проверяются в присутствии заявителя на предмет правильности оформления и соответствия нормам, установленным законодательством Российской Федерации. Подлинники документов возвращаются заявителю.

К документам, подтверждающим покупку оборудования относятся:

1) фискальный документ (кассовый чек, квитанция об оплате и тому подобное);

2) документ на оборудование (товарный чек, гарантийный талон и тому подобное).

Датой подачи заявления считается день представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании единовременной материальной помощи.

Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в дело с составлением описи. Заявителю выдается расписка с перечислением полученных от него документов.

Данные о принятом заявлении заносятся в журнал учета заявлений, по форме согласно приложению № 3.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района от 25.03.2019 № 168 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 19.02.2019 года № 79 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи населению Павловского муниципального района при переходе на цифровое эфирное телевизионное вещание».

* И.о. главы Павловского
* муниципального района
* Ю.А. Черенков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.05.2019 г. № 328

г. Павловск

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского

муниципального района от 25.08.2015

№ 489 «Об административной комиссии

администрации Павловского муниципального

района Воронежской области»

В связи с уточнением персонального состава административной комиссии администрации Павловского муниципального района администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района от 25.08.2015 года № 489 «Об административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района от 03.04.2019 № 200 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 25.08.2015 № 489 «Об административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

**Глава Павловского**

**муниципального района**

**М.Н. Янцов**

Приложение

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 31.05.2019 г. № 328

**СОСТАВ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Мельникова А.Г. - начальник отдела правового обеспечения и

противодействия коррупции администрации

Павловского муниципального района, председатель

административной комиссии администрации

Павловского муниципального района Воронежской

области

Жиляева Ю.С. - главный специалист отдела правового обеспечения

и противодействия коррупции администрации

Павловского муниципального района,

заместитель председателя административной

комиссии администрации Павловского

муниципального района Воронежской области

Ольшанская И.С. - ведущий специалист отдела правового обеспечения и

противодействия коррупции, ответственный секретарь

административной комиссии администрации

Павловского муниципального района Воронежской

области

Члены комиссии:

Степанов В.А. - руководитель БУ ВО «Павловская районная станция

по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)

Нежельская Т.М. - председатель Общественной палаты Павловского

района, депутат Совета народных депутатов

Павловского муниципального района (по согласованию)

Костромыгин А.А. - юрисконсульт МКУ ПМР «Служба обеспечения деятельности администрации Павловского муниципального района

Рыжкова О.П. - главный специалист отдела территориального

развития и экологии администрации

Павловского муниципального района

Подлесных Г.И. - главный специалист - эксперт ТО управления

Роспотребнадзора по Воронежской области в Павловском, Богучарском и В-Мамонском районах (по согласованию)

Савищенко С.В. - капитан полиции, инспектор направления по

исполнению административного законодательства

отдела МВД России по Павловскому району

(по согласованию)

Овсянникова Е.В. - старший инженер отдела по делам гражданской

обороны и чрезвычайным ситуациям администрации

Павловского муниципального района

Сапрыкин С.В. - врио директора Воронежская ОС по многолетним травам -

филиал ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» (по согласованию)

Колимбет В.В. - юрисконсульт Павловского МУП ЖКХ (по согласованию)

Шевченко А.В. - ведущий специалист сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации

городского поселения – город Павловск Павловского

муниципального района (по согласованию)

Тимофеев В.П. - глава администрации Красного сельского

поселения Павловского

муниципального района (по согласованию)

Феденко И.В. - директор МКУК «Гаврильское КДО» (по согласованию)

**Глава Павловского**

**муниципального района**

**М.Н. Янцов**

Административная комиссия администрации Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШЕНИЕ № 4

«31» мая 2019 г. г. Павловск

Административная комиссия администрации Павловского муниципального района Воронежской области в составе:

председателя: Мельниковой А.Г.;

ответственного секретаря: Ольшанской И.С.;

иных членов: Жиляевой Ю.С., Сапрыкина С.В., Костромыгина А.А., Степанова В.А., Шевченко А.В., Тимофеева В.П., Рыжковой О.П., Феденко И.В.,

рассмотрев вопрос о наделении членов административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17 - 18.2, 18.4, 18.5, 19.2, 20, частью 2 статьи 20.2, 24.2, 24.6, 24.7, 25, 33, 33.1, 33.2, 37.1 - 37.6, 39, 41, 44.3, 44.4, 44.8, 44.9, 45.1, 46 - 48, 50 Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», руководствуясь пунктом 2.1 части 2 статьи 8 Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области»,

решила:

1. Наделить членов административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области: Рыжкову Ольгу Петровну, Феденко Ирину Владимировну полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17 - 18.2, 18.4, 18.5, 19.2, 20, частью 2 статьи 20.2, 24.2, 24.6, 24.7, 25, 33, 33.1, 33.2, 37.1 - 37.6, 39, 41, 44.3, 44.4, 44.8, 44.9, 45.1, 46 - 48, 50 Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Председатель

административной комиссии

А.Г. Мельникова

Ответственный секретарь

административной комиссии

И.С. Ольшанская

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.05.2019 № 313

г. Павловск

О проведении районного конкурса

«Лучшая организация и проведение

работ по благоустройству, санитарной

очистке и озеленению

населённых пунктов Павловского

муниципального района в 2019 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения уровня благоустройства территорий муниципальных образований Павловского муниципального района, администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 1 июня по 1 сентября 2019 года районный конкурс «Лучшая организация и проведение работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению населённых пунктов Павловского муниципального района в 2019 году».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении районного конкурса «Лучшая организация и проведение работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению населённых пунктов Павловского муниципального района в 2019 году» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав комиссии по подведению итогов районного конкурса «Лучшая организация и проведение работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению населённых пунктов Павловского муниципального района в 2019 году» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Муниципальному отделу по финансам администрации Павловского муниципального района предусмотреть в бюджете Павловского муниципального района финансирование в сумме 180 000 рублей для награждения победителей районного конкурса «Лучшая организация и проведение работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению населённых пунктов Павловского муниципального района в 2019 году».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Черенкова Ю.А.

Глава Павловского муниципального района

М.Н. Янцов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 27.05.2019 № 313

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного конкурса

«Лучшая организация и проведение работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению населённых пунктов Павловского муниципального района

в 2019 году»

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации проведения и определения победителя конкурса «Лучшая организация и проведение работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению населённых пунктов Павловского муниципального района в 2019 году» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью совершенствования деятельности органов местного самоуправления в вопросах повышения уровня благоустройства территорий муниципальных образований Павловского муниципального района, привлечению жителей к наведению и поддержанию санитарного порядка на территориях населённых пунктов, развития инициативы жителей по благоустройству и содержанию в образцовой чистоте жилых строений и прилегающих к ним территорий, повышения статуса населённых пунктов муниципальных образований Павловского муниципального района.

1.3. Задача Конкурса – выявить победителей среди поселений Павловского муниципального района наиболее успешных в благоустройстве.

1.4. Конкурс проводится с 1 июня по 1 сентября 2019 года.

1.5. Рассмотрение материалов Конкурса, подведение итогов и определение победителей конкурса осуществляется комиссией по подведению итогов Конкурса (далее – Комиссия).

1.6. При выборе победителей Конкурса учитываются следующие направления:

1.6.1. Надлежащее санитарное содержание населённых пунктов:

а) организация вывоза мусора;

б) наличие и состояние места для временного сбора и хранения ТКО;

в) наличие и состояние урн на территории населённых пунктов.

1.6.2. Опрятное cостояние фасадов зданий.

1.6.3. Благоустроенность прилегающей территории домовладений, предприятий, организаций, торговых точек:

а) ограждение;

б) наличие цветников;

в) обкос травы на территории и вдоль ограждений.

1.6.4. Состояние детских и спортивных площадок, малых архитектурных форм.

1.6.5. Уровень и качество озеленения территории:

а) наличие и состояние парков, скверов (состояние искусственного дорожного покрытия, газонных и цветочных покровов, малых архитектурных форм);

б) озеленение территорий жилой застройки (наличие зелёных насаждений в группах жилых домов и на участках общеобразовательных организаций, по проездам и пешеходным аллеям, защитные посадки вокруг спортивных и хозяйственных площадок);

в) количество посаженных деревьев и кустарников и процент приживаемости деревьев и кустарников от общего количества посаженных саженцев (100 % - 5 балов, 90 % - 4 бала, 80 % - 3 бала, 70 % - 2 бала, 60 % - 1 бал, менее 60 % - 0 балов)

г) цветочное оформление населённых пунктов, наличие клумб и цветников, их состояние и художественная выразительность.

1.6.6. Состояние дорог, улиц, тротуаров:

а) состояние искусственных дорожных покрытий;

б) наличие и состояние тротуаров;

в) наличие благоустроенных остановок общественного транспорта и их состояние;

г) наличие указателей о маршрутах движения, расписания движения общественного транспорта;

д) наличие уличных указателей и дорожных знаков.

1.6.7. Состояние освещения населённых пунктов:

а) уличное освещение;

б) освещение территорий парков, скверов и садов;

в) состояние опор электроосвещения.

1.6.8. Декоративное оформление населённых пунктов:

а) наличие и выразительность социальной рекламы;

1.6.9. Cанитарное состояние водоёмов:

а) наличие мест массового отдыха на водных объектах в черте населённого пункта;

б) благоустроенность зон отдыха.

1.6.10. Cостояние кладбищ, мест воинских захоронений, военно-мемориальных объектов.

2. Порядок проведения конкурса.

2.1. Организация и проведение конкурса.

2.1.1. Участниками конкурса являются поселения Павловского муниципального района, подавшие заявку на участие в Конкурсе.

2.1.2. Заявки на участие в конкурсе предоставляются в письменной (произвольной) форме в отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района в срок до 20 июня 2019 года. К заявке прилагается форма комплексных показателей благоустроенности территории поселения, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.3. Организатором конкурса (далее – Организатор) является администрация Павловского муниципального района.

2.1.4. Организатор конкурса:

а) представляет необходимые разъяснения специалистам органов местного самоуправления поселений Павловского муниципального района;

б) собирает заявки;

в) определяет дату проведения заседания Комиссии по подведению итогов Конкурса;

г) проводит комиссионные проверки участников Конкурса с целью определения благоустроенности населённых пунктов.

2.2. Порядок работы комиссии.

2.2.1. Для проведения Конкурса создаётся комиссия по подведению итогов конкурса (далее – Комиссия).

2.2.2. Участники конкурса в срок до 18 августа 2019 года предоставляют для рассмотрения аналитический отчёт о фактически проведённых мероприятиях по благоустройству территории поселения согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2.3. При оформлении аналитического отчёта и комплексных показателей отчётным периодом считается период с 1 июня по 31 августа 2019 года.

2.2.4. Комиссия до 15 сентября 2019 года проводит проверки достоверности сведений, представленных в аналитическом отчёте о фактической благоустроенности поселения.

2.2.5. Комиссия до 1 октября 2019 года подводит итоги конкурса и в пятидневный срок представляет их на утверждение главе Павловского муниципального района.

2.2.6. Комиссия имеет право:

а) проводить проверки, в том числе с выездом на место, на предмет фактической благоустроенности населённых пунктов – участников Конкурса и проводимой ими работы. Результаты проверок оформляются актом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Акт считается оформленным надлежащим образом в случае подписания его членами Комиссии в количестве не менее одной трети членов Комиссии;

б) запрашивать необходимую информацию по благоустроенности населённых пунктов от органов местного самоуправления поселений Павловского муниципального района.

2.2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов. Решение принимается открытым голосованием по каждому претенденту на призовое место простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Особые мнения членов Комиссии должны быть приложены к протоколу, как его неотъемлемая часть, о чём в нём делается отметка.

3. Подведение итогов конкурса.

3.1. Итоги Конкурса подводятся Комиссией на закрытом заседании.

3.2. Для подведения итогов по оценке показателей, представленных в отчёте о фактически проведённых мероприятиях по благоустройству территории поселения за отчётный период, Комиссией проставляется оценка от «0» до «5» баллов (чем лучше состояние или проводимая работа, тем выше балл; «0» - отсутствие проводимой работы; «1» балл – очень плохо; «2» балла – плохо; «3» балла – удовлетворительно; «4» балла – хорошо; «5» баллов – отлично).

3.3. Победителем Конкурса признаётся поселение, набравшее наибольшее количество баллов.

3.4. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. По итогам Конкурса присуждается: одно - 1-е место; одно - 2-е место; одно - 3 место. Победители конкурса награждаются денежными премиями в следующих размерах:

а) 1 место - 100 000 руб.;

б) 2 место - 50 000 руб.;

в) 3 место - 30 000 руб.

3.6. Денежная премия расходуется на благоустройство населённых пунктов поселений Павловского муниципального района.

4. Награждение.

4.1. Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке с вручением диплома за лучшую организацию и проведение работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению населённых пунктов Павловского муниципального района в 2019 году и денежной премией соответственно:

а) за 1 место - в размере 100 000 руб.;

б) за 2 место - в размере 50 000 руб.;

в) за 3 место - в размере 30 000 руб.

4.2. Результаты Конкурса публикуются в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и размещаются на официальном сайте администрации Павловского муниципального района.

Глава Павловского муниципального района

М.Н. Янцов

Приложение № 2

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 27.05.2019 № 313

СОСТАВ

комиссии по подведению итогов районного конкурса

«Лучшая организация и проведение работ по благоустройству, санитарной

очистке и озеленению населённых пунктов Павловского муниципального

района в 2019 году»

|  |  |
| --- | --- |
| Черенков  Юрий Анатольевич  Ендовицкая  Елена Ивановна  Члены комиссии: | - заместитель главы администрации Павловского муниципального района, председатель комиссии  - инженер муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Служба обеспечения деятельности администрации Павловского муниципального района», секретарь комиссии |
| Щербинина  Марина Алексеевна  Шарунова  Наталья Васильевна | - руководитель муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района  - руководитель муниципального отдела по  финансам администрации Павловского муниципального района |
| Фомин  Александр Иванович | - начальник отдела территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района |
| Лыкова  Александра Станиславовна | - начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Павловского муниципального района |
| Куделина Любовь  Валентиновна  Палканов Виталий  Николаевич | - старший инспектор по охране окружающей среды и природных ресурсов отдела территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района  - начальник отдела по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту администрации Павловского муниципального района |
| Ольшанская  Ирина Сергеевна | - ведущий специалист, ответственный секретарь административной комиссии администрации Павловского муниципального района |
| Федоренко  Антонина Дмитриевна | - главный редактор районной общественно - политической газеты «Вести Придонья» (по согласованию) |

Главы поселений Павловского муниципального района (по согласованию)

Глава Павловского муниципального района

М.Н. Янцов

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Положению о районном конкурсе «Лучшая организация и проведение работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению населенных пунктов Павловского муниципального района в 2019 году» |

КОМПЛЕКСНЫЕ

показатели благоустроенности территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения

Павловского муниципального района за отчётный период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Ед.изм. | Всего по  поселению |
| 1. | Площадь поселения | тыс.кв.м |  |
| 2. | Количество населённых пунктов в поселении | ед. |  |
| 3. | Количество жителей – всего | чел. |  |
| в т.ч. по населённым пунктам | чел. |  |
|  |  |  |
| 4. | Количество жилых домов - всего | ед. |  |
|  | в т.ч. частных | ед. |  |
| многоквартирных | ед. |  |
| 5. | Количество улиц | ед. |  |
| в т.ч. освещённых улиц в населённых пунктах | ед. |  |
| неосвещённых улиц в населённых пунктах | ед. |  |
| 6. | Количество светильников на территории  поселения (всего) | ед. |  |
| в т.ч. действующих | ед. |  |
| требующих ремонта | ед. |  |
| 7. | Количество урн – всего | ед. |  |
| в т.ч. установленных урн за отчётный период | ед. |  |
| 8. | Количество: | ед. |  |
| парков | ед. |  |
| скверов | ед. |  |
| аллей | ед. |  |
| 9. | Количество детских площадок | ед. |  |
| 10. | Количество спортивных площадок | ед. |  |
| 11. | Количество воинских захоронений, памятников и мемориалов | ед. |  |
| 12. | Количество кладбищ | ед. |  |
| 13. | Количество родников - всего | ед. |  |
|  | в том числе благоустроенных | ед. |  |
| 14. | Количество водоёмов | ед. |  |
| 15. | Количество мест временного складирования ТБО | ед. |  |
| 16. | Количество несанкционированных мест складирования ТБО | ед. |  |
| 17. | Фактическое выделение средств на благоустройство в 2018 году | руб. |  |
| 18. | Фактическое выделение средств на благоустройство по состоянию на 01.06.2019 году | руб. |  |

Примечание: отчётным периодом считается период с 1 января по 1 сентября 2019 года.

Приложение № 2

к Положению о районном конкурсе «Лучшая

организация и проведение работ по

благоустройству, санитарной очистке и

озеленению населённых пунктов Павловского

муниципального района в 2019 году»

ОТЧЁТ

о фактически проведённых мероприятиях по благоустройству на территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поселения

Павловского муниципального района за отчётный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Виды работ | | Ед.изм. | Выполненный объём работ  (поадресный) |
| 1. | | Отремонтрировано (заменено) светильников | | ед. |  |
| 2. | | Установлено светильников | | ед. |  |
| 3. | | Количество светильников уличного  освещения на 1000 жителей | | шт. |  |
| 4. | | Отремонтировано асфальтобетонного  покрытия (ямочный ремонт) | | м2 |  |
| 5. | | Прогрейдировано грунтовых дорог | | км |  |
| 6. | | Отремонтировано тротуаров | | м2 |  |
| 7. | | Отремонтировано павильонов ожидания | | шт. |  |
| 8. | | Отремонтировано детских площадок | | ед. |  |
| 9. | | Отремонтировано спортивных площадок | | ед. |  |
| 10. | | Ликвидировано несанкционированных  свалок ТБО | | ед. |  |
| 11. | | Процент заключённых с населением  договоров на вывоз мусора от общего  количества населения | | % |  |
| 12. | | Уничтожено сорной и карантинной  растительности на территории поселения | | га |  |
| 13. | | Спилено аварийных и сухих деревьев | | ед. |  |
| 14. | | Отремонтировано ограждений,  в том числе: | | пог.м. |  |
| отремонтировано ограждений парков,  садов, скверов  покрашено ограждений | | пог.м.  пог.м. |  |
| 15. | Установлено урн | | ед. | |  |
| 16. | Посажено деревьев, всего | | ед. | |  |
| 17. | Посажено кустарников | | ед. | |  |
| 18. | Восстановлено газонов | | м2 | |  |
| 19. | Разбито цветников | | м2 | |  |
| 20. | Приведено в надлежащее состояние памятников и военно-мемориальных объектов | | ед. | |  |
| 21. | Благоустроено родников | | ед. | |  |
| 22. | Благоустроено и очищено от  мусора кладбищ | | ед. | |  |
| 23. | Благоустроено мест массового отдыха у воды | | ед. | |  |
| 24. | Отремонтировано фасадов | | м2 | |  |
| 25. | Установлено указателей улиц, номерных  знаков жилых и многоквартирных домов | | ед. | |  |
| 26. | Участие юридических и физических лиц в  мероприятиях по благоустройству  (указать конкретные мероприятия и  затраты на их выполнение) | |  | |  |
| 27. | Организация конкурсов в населённых пунктах на «Лучший цветник», «Лучший  жилой дом» и т.д. (да/нет и указать  название конкурсов) | |  | |  |

Примечание: отчётным периодом считается период с 1 января по 1 сентября 2019 года.

Приложение № 3

к Положению о районном конкурсе

«Лучшая организация и проведение работ по

благоустройству, санитарной очистке и

озеленению населённых пунктов Павловского

муниципального района в 2019 году»

АКТ

проведения выездной проверки фактической благоустроенности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поселения

Павловского муниципального района

на звание «Лучшая организация и проведение работ по благоустройству,

санитарной очистке и озеленению населённых пунктов Павловского

муниципального района в 2019 году»

«­­­\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Комиссия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ

оценок для проведения итогов конкурсной комиссией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Баллы | Примечание |
| 1. | Наличие урн, их состояние |  |  |
| 2. | Состояние мест временного хранения ТКО |  |  |
| 3. | Наличие указателей улиц, номерных знаков жилых домов |  |  |
| 4. | Санитарное состояние территорий частных домовладений, улиц |  |  |
| 5. | Санитарное состояние территорий предприятий, организаций, объектов торговли |  |  |
| 6. | Наличие несанкционированных свалок |  |  |
| 7. | Состояние детских площадок |  |  |
| 8. | Состояние стадионов, спортивных площадок |  |  |
| 9. | Состояние фасадов зданий и их ограждений |  |  |
| 10. | Содержание (состояние) дорог и организация дорожного движения (дорожные знаки, указатели и т.д.) |  |  |
| 11. | Состояние парков, скверов |  |  |
| 12. | Состояние уличного освещения |  |  |
| 13. | Цветочное оформление поселения |  |  |
| 14. | Состояние благоустроенности родников и их прилегающих территорий |  |  |
| 15. | Состояние благоустроенности мест массового отдыха у воды в населённых пунктах |  |  |
| 16 | Состояние кладбищ и их ограждений |  |  |
| 17. | Состояние мест воинских захоронений и военно-мемориальных объектов |  |  |
| 18. | Организация работы по уничтожению сорной и карантинной растительности на территории поселения |  |  |
| 19. | Процент заключённых с населением договоров на вывоз мусора от общего количества населения |  |  |
| 20. | Наличие скамеек в местах общего пользования |  |  |
| 21. | Процент приживаемости посаженных деревьев |  |  |
| 22. | Процент приживаемости посаженных кустарников |  |  |
|  | Итого баллов |  |  |

Замечания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен:

Глава поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАШЕНИЕ № 1**

между администрацией Казинского сельского поселения Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района

о передаче осуществления части полномочий по организации водоснабжения в границах Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

г. Павловск «25» апреля 2019 г.

Администрация Казинского сельского поселения Павловского муниципального района (далее – администрация Поселения), в лице главы Казинского сельского поселения Журавлева Ю.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Павловского муниципального района (далее - администрация Района), в лице главы Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с другой стороны, (далее - Стороны), руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 г. № 147 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решениями Совета народных депутатов Казинского сельского поселения Павловского муниципального района от 29.05.2015 г. № 397 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в Казинском сельском поселении», от 21.03.2019 № 320 «О передаче осуществления части полномочий Казинского сельского поселения Павловскому муниципальному району» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией Поселения администрации Района части своих полномочий по организации водоснабжения в границах Казинского сельского поселения Павловского муниципального района, а именно организация работы по эксплуатации объектов водоснабжения в границах с. Большая Казинка, с. Николаевка Казинского сельского поселения Павловского муниципального района.

2. Порядок определения объема финансовых средств

2.1. Исполнение полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Казинского сельского поселения Павловского муниципального района, предназначенных для исполнения администрацией Района переданных по настоящему Соглашению части полномочий, в размере 1457 (одна тысяча четыреста пятьдесят семь) рублей 90 коп. в 2019 г., в размере 2186 (две тысячи сто восемьдесят шесть) рублей 86 коп. в 2020 г., в размере 2186 (две тысячи сто восемьдесят шесть) рублей 86 коп., в 2021 г., согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.2. Межбюджетные трансферты, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться на оплату труда с начислениями работника, непосредственно участвующего в осуществлении переданных полномочий администрацииПоселения и материально-техническое обеспечение.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация Поселения:

3.1.1. Обеспечивает своевременное и в полном объеме перечисление финансовых средств, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения в бюджет Района.

3.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств и исполнением переданных полномочий.

3.2. Администрация Района:

3.2.1. Исполняет полномочия по предмету настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, а также муниципальными правовыми актами Павловского муниципального района.

3.2.2. Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, представляет администрации Поселения отчет об использовании финансовых средств, переданных по настоящему Соглашению.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта неоднократного (2 раза и более) ненадлежащего осуществления любой из Сторон обязанностей по настоящему Соглашению является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 рабочих дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Администрация Района несет ответственность за осуществление переданных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами бюджета Поселения.

4.3. В случае неисполнения администрацией Поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию переданных полномочий, администрация Района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения, а также возмещения понесенных убытков.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и действует по 31.12.2021 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации, влекущие изменение условий настоящего Соглашения;

- неоднократного (2 раза и более) неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены администрацией Поселения самостоятельно;

- по инициативе администрации Района.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 календарных дней до дня предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Казинского  сельского поселения Павловского муниципального района  Адрес: 396452, Воронежская область, Павловский район, с. Большая Казинка, ул. Советская, д. 74  ИНН 3620002733  КПП 362001001  р/сч 40204810800000001063  БИК 042007001  ОКТМО 20633428  л/сч 03313008140 | Администрация Павловского муниципального района  Адрес:  396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск,  пр. Революции, 8  УФК Воронежской области (муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области)  р/сч 40101810500000010004  в отделении Воронеж г. Воронеж  БИК 042007001  ИНН 3620001391  КПП 362001001  КБК 92720240014050000150  ОКТМО 20633000 |
| Глава Казинского  сельского поселения Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Журавлев  МП | Глава Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Янцов  МП |

Приложение

к Соглашению от25» апреля 2019 г \_№ \_\_\_\_1\_\_\_\_

Расчет

межбюджетных трансфертов бюджета Казинского

сельского поселения Павловского муниципального района бюджету

Павловского муниципального района на содержание лица, осуществляющего выполнение переданных полномочий по организации водоснабжения

в границах Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Размер межбюджетных трансфертов на 2019-2021 годы рассчитывается для каждого сельского поселения по формуле:

W = К х С x N/Y,

12

где:

W – размер межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района;

С – количество специалистов;

K – годовой фонд оплаты труда специалиста с начислениями;

N – количество фактически отработанного времени работником, осуществляющим выполнение переданных полномочий, месяцев;

Y – количество сельских поселений в Павловском муниципальном районе.

Годовой фонд оплаты труда с начислениями работника, непосредственно участвующего в осуществлении переданных полномочий в администрацию Павловского муниципального района 306160,09 рублей.

На 2019 год

W1 = 306160,09 х 0,1 x 8/14 = 1457,90 (рублей).

12

На 2020 год

W1 = 306160,09 х 0,1 x 12/14 = 2186,86 (рублей).

12

На 2021 год

W1 = 306160,09 х 0,1 x 12/14 = 2186,86 (рублей).

12

Глава Павловского муниципального района

М.Н. Янцов

Глава Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Ю.И. Журавлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.06.2019 г. № 380

г. Павловск

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского

муниципального района от 25.08.2015

№ 489 «Об административной комиссии

администрации Павловского муниципального

района Воронежской области»

В связи с уточнением персонального состава административной комиссии администрации Павловского муниципального района администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района от 25.08.2015 года № 489 «Об административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района от 31.05.2019 № 328 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 25.08.2015 № 489 «Об административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

**И.о. главы Павловского**

**муниципального района**

**Ю.А. Черенков**

Приложение

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 13.06.2019 г. № 380

**СОСТАВ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Мельникова А.Г. - начальник отдела правового обеспечения и

противодействия коррупции администрации

Павловского муниципального района, председатель

административной комиссии администрации

Павловского муниципального района Воронежской

области

Жиляева Ю.С. - главный специалист отдела правового обеспечения

и противодействия коррупции администрации

Павловского муниципального района,

заместитель председателя административной

комиссии администрации Павловского

муниципального района Воронежской области

Ольшанская И.С. - ведущий специалист отдела правового обеспечения и

противодействия коррупции, ответственный секретарь

административной комиссии администрации

Павловского муниципального района Воронежской

области

Члены комиссии:

Степанов В.А. - руководитель БУ ВО «Павловская районная станция

по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)

Нежельская Т.М. - председатель Общественной палаты Павловского

района, депутат Совета народных депутатов

Павловского муниципального района (по согласованию)

Костромыгин А.А. - юрисконсульт МКУ ПМР «Служба обеспечения деятельности администрации Павловского муниципального района

Подлесных Г.И. - главный специалист - эксперт ТО управления

Роспотребнадзора по Воронежской области в Павловском, Богучарском и В-Мамонском районах (по согласованию)

Савищенко С.В. - капитан полиции, инспектор направления по

исполнению административного законодательства

отдела МВД России по Павловскому району

(по согласованию)

Овсянникова Е.В. - старший инженер отдела по делам гражданской

обороны и чрезвычайным ситуациям администрации

Павловского муниципального района

Сапрыкин С.В. - врио директора Воронежская ОС по многолетним травам -

филиал ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» (по согласованию)

Колимбет В.В. - юрисконсульт Павловского МУП ЖКХ (по согласованию)

Шевченко А.В. - ведущий специалист сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации

городского поселения – город Павловск Павловского

муниципального района (по согласованию)

Тимофеев В.П. - глава администрации Красного сельского

поселения Павловского

муниципального района (по согласованию)

Феденко И.В. - директор МКУК «Гаврильское КДО» (по согласованию)

Краснов А.Н. - директор МУП «Павловский рынок» (по согласованию)

И.о. главы Павловского

муниципального района

Ю.А. Черенков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.06.2019 г. № 381

г. Павловск

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 28.11.2016 года № 485 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Павловского муниципального района Воронежской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» |  |

В соответствии с Законами Воронежской области от 31.12.2003 года № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», от 29.12.2009 года № 190-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности административных комиссий» администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района от 28.11.2016 года № 485 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Павловского муниципального района Воронежской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района от 11.03.2019 № 131 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 28.11.2016 года № 485 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Павловского муниципального района Воронежской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

И.о. главы Павловского

муниципального района

Ю.А. Черенков

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации Павловского муниципального района  от 13.06.2019 г. № 381 |
|  |

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации Павловского муниципального района,

уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями [15](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12E0F76y9J3N) - [18.5](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12E047Dy9J8N), [19.2](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12F0C74y9JAN), [20](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12E0F72y9J3N), [20.3](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12E0B72y9J3N), [24.2](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12E0B73y9JAN), [24.3](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12E057Dy9JAN), [24.6](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12E0573y9JCN), [24.7](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12F0C70y9J9N), [25](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12E0D76y9JFN), [33](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12E0D73y9J9N), [33.1](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12E0476y9J2N), [33.2](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12F0C76y9JEN), [37.1](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12E0A74y9JFN) - [37.6](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12E0B7Dy9JBN), [39](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12E0D7Dy9JAN), [41](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12E0D7Dy9JCN), [44.3](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12E0576y9J8N), [44.4](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12E0B70y9JBN), [44.8](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12E0B7Dy9J2N), [45.1](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12F0C77y9JAN), [46](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12E0E75y9J2N) - [48](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12E0E76y9J2N), [50](consultantplus://offline/ref=5241DC0B62327CC2139A5722631435A8B64AA7F9A676D5E5FC4BD8593BB04CC2369BE6F7C0D1D4C12E0E70y9J8N)

Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области»

1. Митин Валерий Александрович - начальник отдела социально- экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района

2. Фомин Александр Иванович - начальник отдела территориального

развития и экологии администрации Павловского муниципального района

3. Лыкова Александра Станиславовна - начальник отдела по архитектуре и

градостроительству администрации Павловского муниципального района

4. Рыжкова Ольга Петровна - главный специалист отдела территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района

И.о. главы Павловского

муниципального района

Ю.А. Черенков

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 5**

«20» июня 2019 г

г. Павловск

Административная комиссия администрации Павловского муниципального района Воронежской области в составе:

заместителя председателя: Жиляевой Ю.С.;

ответственного секретаря: Ольшанской И.С.;

иных членов: Костромыгина А.А., Подлесных Г.И., Савищенко С.В., Степанова В.А., Феденко И.В., Краснова А.Н.,

рассмотрев вопрос о наделении члена административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17 - 18.2, 18.4, 18.5, 19.2, 20, частью 2 статьи 20.2, 24.2, 24.6, 24.7, 25, 33, 33.1, 33.2, 37.1 - 37.6, 39, 41, 44.3, 44.4, 44.8, 44.9, 45.1, 46 - 48, 50 Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», руководствуясь пунктом 2.1 части 2 статьи 8 Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области»,

решила:

1. Наделить члена административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области Краснова Александра Николаевича полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17 - 18.2, 18.4, 18.5, 19.2, 20, частью 2 статьи 20.2, 24.2, 24.6, 24.7, 25, 33, 33.1, 33.2, 37.1 - 37.6, 39, 41, 44.3, 44.4, 44.8, 44.9, 45.1, 46 - 48, 50 Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Заместитель председателя

административной комиссии

Ю.С. Жиляева

Ответственный секретарь

административной комиссии

И.С. Ольшанская

|  |
| --- |
| **Городское поселение город Павловск** |

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

# ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

18.06.2019г. г. Павловск

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний**

Комиссией 11.06.2019г. проведены публичные слушания (протоколпубличных слушаний от 11.06.2019г. №6) по вопросу предоставления Василенко Марине Андреевне и Василенко Сергею Валентиновичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100008:14, площадью 448 кв. м., расположенном по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. 8 Марта, 1, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. 8 Марта, 3, с 3 м. до 2 м.; от границы земельного участка со стороны ул. 8 Марта с 3 м. до 1 м., на которых присутствовало 13 человек.

Участники публичных слушаний, заслушав доклад Колесник Н.В. - начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, выразили согласие с предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства Василенко М.А. и Василенко С.В.

Учитывая вышеизложенное, комиссия рекомендует принять решение о предоставлении Василенко Марине Андреевне и Василенко Сергею Валентиновичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100008:14, площадью 448 кв. м., расположенном по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. 8 Марта, 1, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. 8 Марта, 3, с 3 м. до 2 м.; от границы земельного участка со стороны ул. 8 Марта с 3 м. до 1 м.

Председатель комиссии:

Е.А. Образцов

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

# ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

24.06.2019г.

г. Павловск

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний**

Комиссией 19.06.2019г. проведены публичные слушания (протоколпубличных слушаний от 19.06.2019г. №10) по вопросу предоставления Изюмцеву Митрофану Андреевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100046:109, площадью 808 кв. м., расположенном по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Маяковского, 94, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Маяковского, 92, с 3 м. до 2 м.; со стороны земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Маяковского, 96, с 3 м. до 1,7 м.; со стороны земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Маяковского, 96, с 3 м. до 0,49 м; со стороны земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Красный Пахарь, 67, с 3 м. до 1,5 м., на которых присутствовал 21 человек.

Участники публичных слушаний, заслушав доклад Колесник Н.В. - начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, выразили согласие с предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства Изюмцеву М.А.

Учитывая вышеизложенное, комиссия рекомендует принять решение о предоставлении Изюмцеву Митрофану Андреевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100046:109, площадью 808 кв. м., расположенном по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Маяковского, 94, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Маяковского, 92, с 3 м. до 2 м.; со стороны земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Маяковского, 96, с 3 м. до 1,7 м.; со стороны земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Маяковского, 96, с 3 м. до 0,49 м; со стороны земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Красный Пахарь, 67, с 3 м. до 1,5 м.».

Председатель комиссии:

Е.А. Образцов

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

# ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

19.06.2019г.

г. Павловск

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний**

Комиссией 12.06.2019г. проведены публичные слушания (протоколпубличных слушаний от 12.06.2019г. №7 по вопросу предоставления Чехову Виталию Александровичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100055:72, площадью 1000 кв. м., расположенном по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Тенистая, 33, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа от западной границы земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Тенистая, 31, с 3 м. до 1,3 м, на которых присутствовало 14 человек.

Участники публичных слушаний, заслушав доклад Колесник Н.В. - начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, выразили согласие с предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства Чехову В.А.

Учитывая вышеизложенное, комиссия рекомендует принять решение о предоставлении Чехову Виталию Александровичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100055:72, площадью 1000 кв. м., расположенном по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Тенистая, 33, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа от западной границы земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Тенистая, 31, с 3 м. до 1,3 м.

Председатель комиссии:

Е.А. Образцов

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

# ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

21.06.2019г.

г. Павловск

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний**

Комиссией 18.06.2019г. проведены публичные слушания (протоколпубличных слушаний от 18.06.2019г. №9 по вопросу о предоставлении Махонину Владимиру Михайловичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100020:9, площадью 708 кв. м., расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Ленина, 6, в части уменьшения минимального отступа от западной границы земельного участка с 3 м. до 1,7 м.; от юго - восточной границы с 3 м. до 2 м, от северной границы с 3 до 2,2 м, на которых присутствовало 13 человек.

Участники публичных слушаний, заслушав доклад Колесник Н.В. - начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, выразили согласие с предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства Махонину В.М.

Учитывая вышеизложенное, комиссия рекомендует принять решение о предоставлении Махонину Владимиру Михайловичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100020:9, площадью 708 кв. м., расположенном по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Ленина, 6, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа от западной границы земельного участка с 3 м. до 1,7 м.; от юго - восточной границы с 3 м. до 2 м, от северной границы с 3 до 2,2 м.

Председатель комиссии:

Е.А. Образцов

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

# ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

20.06.2019г.

г. Павловск

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний**

Комиссией 13.06.2019г. проведены публичные слушания (протоколпубличных слушаний от 13.06.2019г. №8 по вопросу предоставления Гетманскому Сергею Валериевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100054:52, площадью 1134 кв. м., расположенном по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Звёздная, 4, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа от северо-восточной границы земельного участка с 3 м. до 2,4 м, на которых присутствовало 10 человек.

Участники публичных слушаний, заслушав доклад Колесник Н.В. - начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, выразили согласие с предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства Гетманскому С.В.

Учитывая вышеизложенное, комиссия рекомендует принять решение о предоставлении Гетманскому Сергею Валериевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100054:52, площадью 1134 кв. м., расположенном по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Звёздная, 4, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа от северо-восточной границы земельного участка с 3 м. до 2,4 м.

Председатель комиссии:

Е.А. Образцов

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

«Уважаемые жители городского поселения - город Павловск!

10 июля 2019 года в 17.00 часов на земельном участке по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, в границах землепользования ОАО «Елизаветовское», примерно 0,3 км от г. Павловска по направлению на юго-восток, состоятсяпубличные слушания по вопросу о предоставлении Сафонову Алексею Васильевичу и Кащееву Сергею Андреевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:6000019:9, площадью 638 кв. м., расположенном по адресу: Воронежская область, Павловский район, в границах землепользования ОАО «Елизаветовское», примерно 0,3 км от г. Павловска по направлению на юго-восток, в части уменьшения минимального отступа от западной границы земельного участка с 3 м до 0 м; от северной и южной границ земельного участка с3 м до 1,5 м.

Граждане, проживающие в пределах соответствующих территориальных зон, правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение вправе направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам.

Со дня опубликования сообщения заинтересованные лица вправе направить свои предложения в комиссию. Предложения принимаются комиссией до 09.07.2019г. включительно, до 16 часов. Предложения могут быть представлены в письменном виде по почте, лично или электронном виде в администрацию городского поселения - город Павловск на имя председателя комиссии. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции комиссии, не рассматриваются. Предложения могут содержать любые материалы, как на бумажных, так и магнитных носителях. Комиссия не дает ответов на поступившие предложения. График приема: ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Почтовый адрес: 396420, Россия, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. 1 Мая, 20.

Сайт в сети Интернет: <http://pavlovskadmin.ru>

Адрес электронной почты администрации города Павловска: [pavlg.pavl@govvrn.ru](mailto:pavlg.pavl@govvrn.ru).

Телефоны для справок: 8 (47362) 2-48-38, 2-55-07.

Направленные материалы возврату не подлежат.

Регистрация жителей городского поселения - город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00 и прекращается 09.07.2019г.

Экспозиция проводится с 27.06.2019г. по 09.07.2019г. в здании администрации городского поселения - город Павловск по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, 2 этаж, в рабочие дни – с 13.00 до 16.00ч.

Также с проектом решения можно ознакомиться до 10.06.2019г. по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, каб. №3 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 16.00, и на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приглашаем жителей города принять участие в публичных слушаниях. Комиссия по проведению публичных слушаний.»

Глава городского поселения -

город Павловск

В.А. Щербаков

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

«Уважаемые жители городского поселения - город Павловск!

11 июля 2019 года в 17.00 часов на земельном участке по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Гастелло, 13, состоятсяпубличные слушания по вопросу предоставления Годло Геннадию Павловичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100001:85, площадью 948 кв. м., расположенном по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Гастелло, 13, в части уменьшения минимального отступа от границ земельных участков, с кадастровыми номерами 36:20:0100001:19 и 36:20:0100001:34 с 3 м. до 1м.

Граждане, проживающие в пределах соответствующих территориальных зон, правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение вправе направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам.

Со дня опубликования сообщения заинтересованные лица вправе направить свои предложения в комиссию. Предложения принимаются комиссией до 10.07.2019г. включительно, до 16 часов. Предложения могут быть представлены в письменном виде по почте, лично или электронном виде в администрацию городского поселения - город Павловск на имя председателя комиссии. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции комиссии, не рассматриваются. Предложения могут содержать любые материалы, как на бумажных, так и магнитных носителях. Комиссия не дает ответов на поступившие предложения. График приема: ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Почтовый адрес: 396420, Россия, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. 1 Мая, 20.

Сайт в сети Интернет: <http://pavlovskadmin.ru>

Адрес электронной почты администрации города Павловска: [pavlg.pavl@govvrn.ru](mailto:pavlg.pavl@govvrn.ru).

Телефоны для справок: 8 (47362) 2-48-38, 2-55-07.

Направленные материалы возврату не подлежат.

Регистрация жителей городского поселения - город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00 и прекращается 10.07.2019г.

Экспозиция проводится с 27.06.2019г. по 10.07.2019г. в здании администрации городского поселения - город Павловск по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, 2 этаж, в рабочие дни – с 13.00 до 16.00ч.

Также с проектом решения можно ознакомиться до 10.06.2019г. по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, каб. №3 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 16.00, и на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приглашаем жителей города принять участие в публичных слушаниях. Комиссия по проведению публичных слушаний.»

Глава городского поселения -

город Павловск

В.А. Щербаков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту

решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области»

Основания проведения публичных слушаний.

Публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» проведены в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении – город Павловск, Порядком учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, а также порядком участия граждан в его обсуждении.

Публичные слушания назначены решением Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск от 26.04.2019 года № 171 «Об утверждении проекта решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области».

Цель проведения публичных слушаний.

Обсуждение проекта решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области».

Форма оповещения о проведении публичных слушаний.

Информация о проведении публичных слушаний, проект решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, а также порядок участия граждан в его обсуждении опубликованы в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» 30.04.2019 года № 8.

Сведения о времени и месте проведении публичных слушаний.

Публичные слушания проведены 5 июня 2019 года в 16 часов 30 минут по адресу: Воронежская область, г. Павловск, мкр. Гранитный, 9 (актовый зал).

Заслушав доклад по проекту решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» участники публичных слушаний, поддерживая предлагаемые изменения и дополнения в Устав городского поселения – город Павловск, решили:

1. Одобрить проект решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области».

2. Рекомендовать Совету народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области принять проект решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области».

3. Протокол публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» и настоящее заключение направить на рассмотрение в Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск.

Председатель публичных слушаний

И.В. Забудько

05.06.2019 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ –**

**ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.05.2019 г. № 241

г. Павловск

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения - город Павловск от 26.12.2017 г. № 605 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и материальному стимулированию руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского поселения - город Павловск»

В соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), [Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»](http://docs.cntd.ru/document/901834086), руководствуясь [Уставом](http://docs.cntd.ru/document/5425871) городского поселения - город Павловск, администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения - город Павловск от 26.12.2017 г. № 605 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и материальному стимулированию руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского поселения - город Павловск» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении положения о системе оплаты труда и материальному стимулированию руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского поселения - город Павловск».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «Утвердить положение о системе оплаты труда и материальному стимулированию руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского поселения - город Павловск».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансово-экономическому - сектору администрации городского поселения - город Павловск (И.С. Смородина) в срок до 01.08.2019 г. привести ранее заключенные трудовые договора с руководителями муниципальных унитарных предприятий городского поселения - город Павловск в соответствие с настоящим постановлением.

3. Муниципальным унитарным предприятиям городского поселения - город Павловск внести изменения в локальные нормативные акты в соответствии с настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в сети Интернет

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения –

город Павловск

В.А. Щербаков

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения – город Павловск от « 23 » мая 2019 г. № 241

Положение о системе оплаты труда и материальному стимулированию руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского поселения - город Павловск.

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда и материальному стимулированию руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского поселения - город Павловск (далее - Положение) разработано в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), [Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901876063) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 14.11.2002 № 161-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901834086) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск [от 22.12.2010 № 246](http://docs.cntd.ru/document/5443214) «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, учредителем, которых является городское поселение – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», Уставом городского поселения - город Павловск.

1.2. Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского поселения - город Павловск (далее - предприятие) при заключении с ними трудовых договоров и предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителям, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий.

1.3. Оплата труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера нацелены на стимулирование руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров к росту величины показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия.

1.4. Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя предприятия, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не должна превышать **восьмикратный** размер среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия.

Среднемесячная начисленная заработная плата каждого из заместителей руководителя предприятия и главного бухгалтера предприятия, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не должна превышать **четырехкратный** размер среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия.

В расчет среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия не включается заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия производится за счет средств предприятия в пределах фонда оплаты труда предприятия.

Мониторинг соблюдения установленных данным пунктом ограничений уровней среднемесячной начисленной заработной платы руководителя предприятия, среднемесячной начисленной заработной платы каждого из заместителей руководителя предприятия и главного бухгалтера предприятия осуществляется на основании информации, представляемой предприятием в финансово-экономический сектор администрации городского поселения - город Павловск, с документами, подтверждающими обоснованность начисленной среднемесячной заработной платы (копиями локальных нормативных актов предприятия, разделов коллективного договора, устанавливающих системы оплаты труда руководителя и работников предприятия и определяющих размеры и условия компенсационных и стимулирующих выплат из всех источников финансирования.

1.5. Условия оплаты труда руководителя предприятия, заместителей руководителя предприятия и главного бухгалтера отражаются в трудовом договоре, проект которого согласовывается с финансово-экономическим сектором администрации городского поселения - город Павловск.

1.6. Изменение условий оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, которое согласовывается в соответствии с пунктом 1.5 Положения в случаях:

изменения средней величины должностного оклада одного работника предприятия (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера);

изменения списочной численности работников предприятия на 1 января текущего года.

Изменение размера должностного оклада руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия осуществляется не чаще одного раза в год.

2. Должностной оклад руководителя, его заместителей

и главного бухгалтера предприятия

2.1. Должностной оклад руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме в рублях.

2.2. Размер должностного оклада руководителю предприятия определяется администрацией городского поселения - город Павловск с учетом ограничения кратности среднемесячной начисленной заработной платы руководителя предприятия и среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия, установленной пунктом 1.4 настоящего Положения.

2.3. Руководитель предприятия по согласованию с администрацией городского поселения - город Павловск устанавливает размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия на 10 - 30 % ниже должностного оклада руководителя предприятия.

2.4. Для пересмотра размера должностного оклада руководителю предприятия главе городского поселения - город Павловск представляется ходатайство с обоснованием изменения размера должностного оклада руководителю предприятия с учетом выполнения предприятием показателей деятельности предприятия и соблюдения ограничения кратности среднемесячной начисленной заработной платы руководителя предприятия и среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия, установленной пунктом 1.4 настоящего Положения. Ходатайство согласовывается финансово-экономическим сектором администрации городского поселения - город Павловск.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия в порядке и размерах, предусмотренных [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, определенным трудовыми договорами с руководителем, каждым из его заместителей, главным бухгалтером предприятия, если законодательством не установлено иное.

3.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера определяются в трудовых договорах с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером предприятия и составляют:

- для руководителя предприятия не более 3 (трех) должностных окладов в год;

- для заместителя, главного бухгалтера предприятия не более 1 (одного) должностного оклада в год.

2.7. Руководителю может устанавливаться надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность выполняемой работы, интенсивный режим работы и другие факторы в размере до 50 % должностного оклада ежемесячно.

Указанная надбавка устанавливается на срок действия контракта и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Для поощрения руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия устанавливаются выплаты стимулирующего характера, к которым относятся:

надбавка за выслугу лет;

вознаграждение (премия).

Руководителям предприятий, имеющих особое значение для социально-экономического развития соответствующей отрасли, с учетом результатов работы руководителей и особенности деятельности предприятий могут быть установлены индивидуальные надбавки.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, определенным трудовыми договорами с руководителем, каждым из его заместителей, главным бухгалтером предприятия.

4.3. Надбавка за выслугу лет заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия устанавливается в размере, в котором она установлена локальным нормативным актом предприятия для всех работников предприятия.

4.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю предприятия:

4.4.1. В целях стимулирования деловой активности руководителей предприятий и повышения эффективности работы предприятия руководителю предприятия устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности (квартальное) - до 1 должностного оклада;

вознаграждение за выслугу лет в размере до 40% должностного оклада (ежемесячно).

вознаграждение по итогам работы за год в размере до 3-х должностных окладов.

Руководителям выплачивается материальная помощь к ежегодному отпуску в размере до двух должностных окладов (один раз в год).

Все денежные выплаты руководителю предприятия производятся при наличии у предприятия финансовых средств на эти цели.

3.2. Выплата премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период осуществляется при условии выполнения утвержденных показателей экономической эффективности деятельности предприятия и не может превышать пяти должностных окладов в год, но не более 1,25 должностного оклада в квартал.

Премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности производится только при наличии прибыли (безубыточной деятельности предприятия).

Премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителей предприятий, не имеющих прибыли или получающих незначительную прибыль по независящим от хозяйственной деятельности предприятия причинам, производится за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость работ (услуг), в размере, не превышающем экономически обоснованных тарифообразующих затрат, убытков или незначительной суммы прибыли, с приложением документального подтверждения осуществления (проведения) конкретных мероприятий по улучшению финансового состояния.

В указанных случаях руководители предприятий обязаны направить в адрес администрации городского поселения - город Павловск, утвержденное в установленном порядке штатное расписание, на основании которого был сформирован фонд оплаты труда и произведен расчет затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), а также пояснительную записку с обоснованием причин и предложениями по дальнейшему финансовому оздоровлению предприятия.

Корректировка фонда оплаты труда в течение года с целью увеличения расходов на поощрительные выплаты без соразмерного увеличения доходов не допускается. Наличие источника средств для выплаты премии является обязательным.

4.7. Размер и периодичность выплат вознаграждения (премии) заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия устанавливаются локальным нормативным актом предприятия.

4.8. Максимальный размер вознаграждения (премии), установленный каждому из заместителей руководителя и главному бухгалтеру предприятия, не должен превышать максимального размера вознаграждения (премии) руководителю предприятия, установленного в заключенном с ним трудовом договоре.

4.9. Решение о выплате вознаграждения (премии) руководителю предприятия за определенный период принимается главой городского поселения - город Павловск.

4.10. Решение о выплате вознаграждения (премии) заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия за конкретный период принимается руководителем предприятия.

4.11. Руководителю предприятия размер ежемесячной премии может быть снижен в следующих случаях:

- ненадлежащее выполнение особо важных заданий;

- нарушений условий трудового договора, устава организации;

- ненадлежащее использование муниципального имущества и/или необеспечение его сохранности;

- нарушение трудовой и производственной дисциплины;

- представление недостоверных данных;

- нарушение сроков исполнения документов;

- нарушение установленных стандартов, параметров, норм, требований качества оказываемых организацией муниципальных услуг, выполнения работ;

- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования; - неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

- наличие просроченной задолженности по налогам и неналоговым платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, а также по выплате заработной платы работникам организации (за исключением причин, не зависящих от руководителя организации);

- несвоевременное исполнение или неисполнение поручений, постановлений и распоряжений учредителя;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- несвоевременное устранение нарушений выявленных в ходе проверок;

- наличие дисциплинарных взысканий.

4.12. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается дифференцированно в зависимости от реального объема исполняемых обязанностей путем назначения доплаты в размере до 100 % должностного оклада руководителя предприятия.

5. Иные выплаты.

5.1. Из фонда оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия с учетом обеспечения финансовыми средствами может быть оказана материальная помощь.

5.1.1. В случае смерти руководителя в размере 5000 рублей (близким родственникам, при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с руководителем).

5.1.2. В случае смерти заместителей и главного бухгалтера предприятия в размер 3000 рублей (близким родственникам, при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с руководителем).

5.1.3. В случае смерти близких родственников (родители, дети, муж, жена, рождение мертвого ребенка) - в размере 3000 рублей

5.1.4. В связи с юбилейными датами (50,55,60, лет со дня рождения) - в размере до 1 должностного оклада.

5.1.5. К профессиональному празднику по сфере деятельности предприятия - в размере до 1 должностного оклада.

5.2. Материальная помощь руководителю Предприятия выплачивается по распоряжению администрации городского поселения - город Павловск на основании письменного заявления руководителя предприятия.

5.3. Выплата материальной помощи заместителю или главному бухгалтеру предприятия осуществляется руководителем предприятия самостоятельно в соответствии с положением, действующим на предприятии, и оформляется соответствующим приказом.

5.4. Ответственность за перерасход фонда оплаты труда несет руководитель предприятия.

6. Заключительные положения

6.1. Заключенные ранее трудовые договоры с руководителями предприятий пересматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. В случае отказа руководителя от продолжения работы на новых условиях оплаты труда трудовой договор с ним прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава городского поселения –

город Павловск

В.А. Щербаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ –**

**ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.06.2019 г. N 268

г. Павловск

Об утверждении тарифа на услугу посещение биотуалета, предоставляемую Павловским муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 10.01.2012 г. № 135 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», постановлениями администрации городского поселения – город Павловск от 19.02.2019г. №062 «О реорганизации Павловского муниципального унитарного предприятия «Бытсервис» в форме присоединения к Павловскому муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства», от 20.03.2019г. №151 «О передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение Павловского МУП «ЖКХ», рассмотрев материалы, представленные Павловским муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства и в соответствии с протоколом тарифной комиссии по согласованию цен (тарифов) для муниципальных предприятий и учреждений городского поселения - город Павловск от 07.06.2019 г. N 002, руководствуясь Уставом городского поселения – город Павловск, администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тариф на услугу – стоимость входного билета в биотуалет, предоставляемую Павловским муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства в размере 20 (Двадцать) рублей/посещение.
2. Постановления от 23.03.2018г. №129, от 17.09.2018г. «Об утверждении тарифа на услугу посещения биотуалета, предоставляемую МУП «Бытсервис» считать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения –

город Павловск

В.А. Щербаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ –**

**ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.06.2019 г. № 267

г. Павловск

Об утверждении тарифов на ритуальные услуги, оказываемые Павловским муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 10.01.2012 г. № 135 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», постановлениями администрации городского поселения – город Павловск от 19.02.2019г. №062 «О реорганизации Павловского муниципального унитарного предприятия «Бытсервис» в форме присоединения к Павловскому муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства», от 20.03.2019г. №151 «О передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение Павловского МУП «ЖКХ», протоколом тарифной комиссии по согласованию цен, тарифов для муниципальных предприятий городского поселения - город Павловск от 07.06.2019 г. N 002, руководствуясь Уставом городского поселения – город Павловск, администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тарифы на ритуальные услуги, оказываемые Павловским муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения –

город Павловск

В.А. Щербаков

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения – город Павловск

от 10.06.2019 г. N 267

**Тарифы**

**на ритуальные услуги, оказываемые Павловским МУП ЖКХ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п | Наименование услуги | Тариф за единицу, руб. |
| **1.** | Оформление документов | - |
| **2.** | Услуга по выезду мастера участка на кладбище на автотранспорте предприятия | 500 |
| **3.** | **Рытье могилы вручную 2,3\*1,0\*1,5 (новое место):** |  |
| 3.1. | Летний период | 5000 |
| 3.2. | Зимний период при глубине промерзания до 0,5м | 6200 |
| 3.3. | Зимний период при глубине промерзания от 0,5 до 1м | 9800 |
| **4.** | **Рытье могилы с подкопом или в стесненных условиях вручную:** |  |
| 4.1. | Летний период | 5750 |
| 4.2. | Зимний период при глубине промерзания до 0,5 | 7130 |
| 4.3. | Зимний период при глубине промерзания от 0,5 до 1,0м | 11270 |
|  |  |  |
| **5.** | **Захоронение лето/зима (2,3\*1,0\*1,5)** | 1600/1900 |
| **6.** | Доставка покойного в морг/ из морга | 800 |
| **7.** | Доставка ритуальных принадлежностей (в черте города) | 600 |
| **8.** | Доставка покойного в церковь для отпевания (город) | 900 |
| **9.** | Вынос тела с первого этажа(надбавка за этажность 50%) | 280 |
| **10.** | **Поднос покойного к месту захоронения:** |  |
| 10.1 | кладбище №1 до 100м. | 500 |
| 10.2 | кладбище № 4 новое захоронение | 250 |
| 10.3 | кладбище № 2,3 до 100м | 450 |
| 10.4 | кладбище №1,2,3 свыше 100м | 650 |
| **11** | **Поднос и вынос покойного в часовне** | 550 |
| **12** | **Автокатафалк лето/зима (доставка покойного на кладбище)** | 1800/2000 |
| **13** | Установка креста деревянного | 250 |
| **14** | Установка памятника из мрамора h до 1м | 3100 |
| **15** | Установка памятника из гранита : |  |
| 15.1 | h до 1 метра | 3800 |
| 15.2 | h до 1,2метра | 4100 |
| 15.3 | h свыше 1,2метра | по договоренности |
| **16** | Установка памятника металлического(оцинкованного,из нержавеки) | 800 |
| **17.** | Установка памятника из литьевого мрамора : |  |
| 17.1 | одинарного | 2700 |
| 17.2 | двойного | 3000 |
| **18** | Установка памятника из литья светлого: |  |
| 18.1 | одинарного | 3400 |
| 18.2 | двойного | 3900 |
| 19 | Установка оградки металлической стандартной | 820 |
| 20. | Установка стола: на 2-х ножках | 550 |
| 21 | Установка стола на 1ножке | 300 |
| 22 | Установка метал. гробницы | 300 |
| 23 | Установка скамейки металлической | 500 |
| 24 | Установка столика из литьевого мрамора на 1ножке | 600 |
| 25 | Установка литьевой гробницы | 350 |
| 26 | Установка скамейки из литьевого мрамора | 900 |
| 27 | Снятие металлической оградки | 450 |
| 28 | Снятие памятника металлического | 450 |
| 29 | Снятие памятника мраморного, из мраморной крошки | 1600 |
| 30 | Окраска оградки металлической стандартной без стоимости краски | 950 |
| 31 | Крепление фото на памятник со сверлением отверстий | 250 |
| 32 | Окраска памятника металлического и цветника без стоимости краски | 700 |
| 33 | Доставка памятника на кладбище № 2,3 и др. рит.принадлежностей | 600 |
| 34 | Выезд начальника участка бытового обслуживания на кладбище (на дом) на транспорте предприятия в черте города | 800 руб/час |
| 35 | Уход за могилой в летнее время (с восстановлением опавшей могилы) | 800 |
| 36. | Разовая уборка холмика могилы с промывкой водой надгробия | 800 |
| 37 | Сверление одного отверстия на памятнике:   * под фото * под крепление стелы, под анкерный болт | 150  300 |
| 38  . | Изготовление ритуальной ленты | 100 |
| 39 | Изготовление ритуальной таблички | 100 |
| 40 | Крепление гранитной плиты | 1000 |
| 41 | Рытье нестандартной могилы и захоронение в нее | + 10% |

Глава городского поселения

город Павловск

В.А. Щербаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ –**

**ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.06.2019 г. № 271

г. Павловск

Об утверждении тарифов на услуги по эксплуатации автотранспорта и спецтехники, оказываемые Павловским муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 10.01.2012 г. № 135 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», протоколом тарифной комиссии по согласованию цен, тарифов для муниципальных предприятий городского поселения - город Павловск от 07.06.2019 г. N 002, руководствуясь Уставом городского поселения – город Павловск, администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тарифы на услуги по эксплуатации автотранспорта и спецтехники, оказываемые Павловским муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения –

город Павловск

В.А. Щербаков

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения – город Павловск

от 10.06.2019 г. N 271

Т А Р И Ф Ы

на услуги автотранспорта и спецтехники, оказываемые

Павловским МУП ЖКХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование техники | Тариф на 1 машинно-час, руб. |
| 1. | Автогидроподъемники высотой подъема 18 м | 1800,00 |
| 2. | Автогрейдеры среднего типа | 1950,00 |
| 3. | Машины дорожные комбинированные (снегоочистка) | 2050,00 |
| 4. | Машины дорожные комбинированные (распределение пескосмеси) | 2200,00 |
| 5. | Машины дорожные комбинированные (подметание без увлажнения) | 1600,00 |
| 6. | Машины дорожные комбинированные подметание с увлажнением (с учетом стоимости воды 7 м3) | 1700,00 |
| 7. | Пробег машины дорожной комбинированной (лето) | 27,00 руб/км |
| 8. | Пробег машины дорожной комбинированной (зима) | 30,00 руб/км |
| 9. | Пробег автокатафалка (лето) | 22,00 руб/км |
| 10. | Пробег автокатафалка (зима) | 23,00 руб/км |
| 11. | МК-1500М (пылесос) | 1700,00 |
| 12. | Спецавтомашины на шасси типа ГАЗ | 1330,00 |
| 13. | Тракторы на пневмоколесном ходу 29 кВт (40 л.с.) | 950,00 |
| 14. | Тракторы на пневмоколесном ходу 59 кВт (80 л.с.) | 1150,00 |
| 15. | Тракторы на пневмоколесном ходу 158 кВт (145 л.с.) | 1950,00 |
| 16. | Прицепы тракторные 2 т | 60,00 |
| 17. | Щетка навесная | 65,00 |
| 18. | Автопогрузчик одноковшовый | 1800,00 |
| 19. | Машины поливомоечные 6000 л(с учетом стоимости воды 7 м3) | 1805,00 |
| 20. | Моторная газонокосилка | 260,00 |
| 21. | Мотокультиватор | 320,00 |

Глава городского поселения –

город Павловск

В.А. Щербаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ –**

**ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.06.2019 г. № 274

г. Павловск

Об утверждении Порядка оценки  
эффективности предоставляемых

и планируемых к предоставлению налоговых

льгот по местным налогам

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 07.06.2007г. №526 (в ред. постановлений правительства Воронежской области от 19.04.2010 [N 316](consultantplus://offline/ref=B023AE5B812D6E3BC59E6E6303C97AD73DC736DF508C25E4FE795FAEA7BEACC6FD4B2CD15E955A932DD958Z455H), от 05.05.2014 [№ 402](consultantplus://offline/ref=B023AE5B812D6E3BC59E6E6303C97AD73DC736DF568121E4F9795FAEA7BEACC6FD4B2CD15E955A932DD958Z455H)) «Об утверждении порядка оценки бюджетной и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот», Налоговым кодексом Российской Федерации, с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и в целях сокращения потерь бюджета городского поселения – город Павловск, связанных с предоставлением льгот по местным налогам и сборам, руководствуясь Уставом городского поселения – город Павловск, администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. . Установить обязательность проведения оценки предоставляемых и планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам на предмет их бюджетной и социальной эффективности.

2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам в городском поселении – город Павловск согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что органом, уполномоченным проводить оценку эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам, является администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

### 

### Глава городского поселения

### – город Павловск

### В.А. Щербаков

Приложение к постановлению

администрации городского поселения

– город Павловск

от 11.06.2019 г. № 274

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ И ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ И СТАВОК НАЛОГОВ ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД ПАВЛОВСК**

**1. Общие положения об оценке эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот и ставок по налогам по местным налогам**

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот и ставок налогов по местным налогам по городскому поселению – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) определяет объекты оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам (далее - налоговые льготы), принципиальные подходы к оценке, перечень и последовательность действий при проведении оценки, состав исполнителей и их взаимоотношения, а также требования к реализации результатов оценки.

1.2. Оценка эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот и ставок налогов производится в целях сокращения потерь бюджета городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области (далее – бюджет городского поселения), связанных с предоставлением налоговых льгот. Проведение оценки должно способствовать оптимизации перечня действующих налоговых льгот и ставок налогов и обеспечению оптимального выбора объектов для предоставления муниципальной поддержки в форме налоговых льгот.

1.3. Объектом оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот - ставок налогов является финансовый эффект от предоставления налоговых льгот как действующих, так и планируемых к введению на территории городского поселения (в том числе льгот в виде применения пониженной ставки налога). Оценка производится в разрезе отдельно взятых видов местных налогов и в отношении каждой категории их получателей.

В качестве эффекта от предоставления налоговых льгот рассматриваются:  
- экономия средств бюджета городского поселения.

- полученные, планируемые к получению налоговые поступления в бюджет городского поселения, которые связаны с использованием льгот по местным налогам.

В случае если сумма эффекта от предоставления льгот по местным налогам превышает сумму или равна сумме предоставленных или планируемых к предоставлению льгот по местным налогам, это означает достаточную финансовую эффективность оцениваемых льгот.

Если сумма эффекта от предоставления льгот по местным налогам меньше суммы предоставленных или планируемых к предоставлению льгот, то налоговая льгота имеет низкую эффективность.

1.4. Критерии оценки эффективности налоговых льгот.

Оценка эффективности налоговых льгот производится по следующим критериям:

Бюджетная эффективность - влияние налоговых льгот на доходы бюджета городского поселения (расширение налогооблагаемой базы и прирост налоговых платежей в бюджет городского поселения по сравнению с величиной предоставленных или планируемых к предоставлению налоговых льгот);

Социальная эффективность (социальная значимость) – создание новых рабочих мест, улучшение условий труда, формирование льготных условий для оплаты услуг незащищенных слоев населения.

**2. Методологические подходы к проведению оценки эффективности льгот по местным налогам**

  2.1. Источники информации для оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам.

Осуществляемые при проведении оценки расчеты эффективности должны базироваться на данных налоговой, статистической, финансовой отчетности, а также иной достоверной информации. При отборе данных для проведения оценки приоритет отдается налоговой и финансовой отчетности, а при отсутствии необходимых данных в этих видах отчетности (или их недоступности) используется статистическая отчетность и иные виды информации, включая оценки экспертов.

Источниками информации являются сведения, предоставленные:

-межрайонной инспекцией ФНС России № 6 по Воронежской области;

- Павловским отделом статистики Воронежстата;

- получателями льгот или претендующими на их получение юридическими и физическими лицами (по форме согласно приложениям 1 и 2);

2.2. Методы проведения оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот по отдельным категориям налогоплательщиков.

2.2.1. Категории налогоплательщиков, в отношении которых проводится оценка эффективности налоговых льгот:

- муниципальные учреждения и организации (казенные, бюджетные, автономные), в том числе органы местного самоуправления (далее - учреждения);

- организации, оказывающие общественно значимые услуги, в том числе выполняющих комплекс работ по благоустройству, оказывающих услуги банного хозяйства, содержащих кладбища общего пользования (далее организации – получающие муниципальную поддержку);

- организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность, которые не относятся ни к одной из вышеперечисленных категорий (далее - прочие организации);

- физические лица, нуждающиеся в социальной поддержке.

2.2.2. Особенности проведения оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам в отношении муниципальных учреждений и организаций.

Если получателем налоговых льгот выступают учреждения, обеспечивающие выполнение возложенных на них функциональных задач в интересах населения городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, то в этом случае сумма предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот рассматривается как разновидность бюджетного финансирования, поступающего в распоряжение налогоплательщика в ускоренном и упрощенном порядке. Следовательно, эффект от предоставления налоговых льгот здесь проявляется в экономии бюджетных средств, выделяемых на прямое финансирование выполнения налогоплательщиком социальных задач.

2.2.3. Особенности проведения оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам в отношении организаций, получающих муниципальную поддержку.

При оценке эффективности учитывается сумма экономии бюджетных средств, выделяемых на предоставление муниципальной поддержки. В этих случаях в качестве финансового эффекта рассматривается разница между необходимыми и фактически выделенными суммами муниципальной поддержки той или иной отрасли экономики.

2.2.4. Особенности проведения оценки эффективности налоговых льгот в отношении прочих организаций.

В качестве эффекта от предоставления налоговых льгот рассматривается сумма прироста фактических и (или) планируемых налоговых поступлений в бюджет городского поселения за определенный период и сумма предоставленных и (или) планируемых к предоставлению налоговых льгот за тот же период.

2.2.5. Особенности проведения оценки эффективности налоговых льгот в отношении отдельных категорий физических лиц.

По физическим лицам, которым предоставлены или планируются к предоставлению налоговые льготы, сумма финансового эффекта от предоставления налоговых льгот признается равной сумме предоставленных налоговых льгот.

  3. Методика расчета суммы бюджетного эффекта налоговых льгот

3.1. Бюджетный эффект налоговых льгот учреждениям, а так же в отношение отдельных категорий физических лиц, определяется по формуле:

Эб = Птб, где

Эб - сумма бюджетного эффекта налоговых льгот в очередном году,

Птб – сумма предоставленных или планируемых к предоставлению налоговых льгот

3.2. Бюджетный эффект налоговых льгот для прочих категорий налогоплательщиков определяется по формуле:

Эб = БЭ, где

Эб - сумма бюджетного эффекта налоговых льгот в очередном году,

БЭ - прирост налоговых поступлений в бюджет городского поселения по всем видам налогов.

 4. Методика расчета суммы социального эффекта налоговых льгот

Социальный эффект налоговых льгот определяется по формуле:

Эс = СЭ, где

Эс - сумма социального эффекта налоговых льгот в очередном году,

СЭ - суммарный эффект (в денежном выражении), полученный населением в результате введения указанной налоговой льготы:

-повышение уровня жизни населения городского поселения (повышение покупательной способности, снижение доли расходов на оплату обязательных платежей, формирование льготных условий для незащищенных слоев населения и другие);

-дополнительные расходы бюджета городского поселения, которые необходимо будет произвести в случае отсутствия налоговой льготы.

  5. Расчет бюджетной и социальной эффективности налоговых льгот

5.1. Расчет бюджетной и социальной эффективности налоговых льгот проводится:

-в случае постоянного действия льготы - на 3года;

-в случае срочного действия льготы - на установленный срок.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели налоговой льготы | Показатели в период действия | | | | | |
|  | 1-й год | 2-й год | | 3-й год | и т.д. | |
| 1.Сумма налоговых льгот (Птб) |  |  | |  |  | |
| 2.Сумма эффекта (Эб или Эс) |  |  | |  |  | |
| 3.Эффективность предоставления налоговых льгот (стр. 2 - стр. 1) |  |  | |  |  | |
| 4.Коэффициент дисконтирования (КД) |  |  | |  |  | |
| 5.Дисконтированная эффективность предоставления льгот (стр. 3 х стр. 4) |  |  | |  |  | |
| 6.Дисконтированная эффективность предоставления льгот накопленным итогом (стр. 6i + стр. 5i+1) |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |

КД - коэффициент дисконтирования; i = 1... п - год действия льготы.

КД = 100/(100 + СЦБ), где

СЦБ - действующая на момент проведения оценки учетная ставка Центрального банка РФ.

КД i= 100 хКДi-1/(100 +СЦБ).

5.2. Налоговая льгота может быть признана эффективной, в случае если дисконтированная бюджетная или социальная эффективность предоставления льгот накопленным итогом к окончанию срока действия льготы больше либо равна нулю.

  6. Действия по реализации результатов оценки эффективности налоговых льгот.

6.1. Оценка эффективности льгот по местным налогам и инвентаризация льгот, установленных решениями Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района, проводятся один раз в год. По результатам инвентаризации составляется реестр установленных налоговых льгот. Ведение реестра осуществляется по следующей форме:

 Реестр предоставленных налоговых льгот по состоянию на" \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    20\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №П№ п/п | Вид налога | Содержание льготы | Нормативный акт | Срок действия | Результаты оценки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

При введении новых налоговых льгот, отмене льгот или изменении содержания льготы в реестр вносятся соответствующие поправки.

6.2.   Оценка эффективности налоговых льгот и оценка потерь бюджета городского поселения производится перед представлением в Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. По результатам проведения оценки эффективности налоговых льгот составляется аналитическая записка, которая представляется главе городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района. Аналитическая записка должна содержать полный перечень предоставленных на территории городского поселения налоговых льгот, полную информацию о доходах бюджета поселения, выпадающих по причине предоставления налоговых льгот, сведения о бюджетной и социальной эффективности действующих налоговых льгот и предложения по корректировке или отмене неэффективных налоговых льгот.

6.4. Информация о результатах оценки потерь бюджета городского поселения и дополнительных бюджетных доходов (экономии бюджетных средств) в связи с предоставлением налоговых льгот, а также совокупной бюджетной и социальной эффективности налоговых льгот публикуется на официальном сайте администрации городского поселения.

Глава городского поселения –

Город Павловск

В.А. Щербаков

Приложение№1  
к Порядку проведения оценки эффективности

предоставленных и планируемых к предоставлению

льгот по местным налогам по

городскому поселению – город Павловск

Данные для расчета эффективности применения налоговых льгот.

 Информация представлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование организации) по состоянию на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели налоговой льготы | Показатели в период действия | | | | | |
| 1-й год | 2-й год | | 3-й год | | и т.д. |
|  | Общая сумма средств, высвобожденных у организации в результате применения налоговой льготы |  | |  |  | |  |
|  | Сумма эффекта, в т.ч. |  | |  |  | |  |
|  | Дополнительные налоговые и неналоговые поступления в бюджет городского поселения в результате применения налоговой льготы |  | |  |  | |  |
|  | Социальные результаты (увеличение зарплаты, снижение тарифов, средства, направленные на социальные нужды, и т.д.) |  | |  |  | |  |
|  | Эффективность предоставления налоговых льгот (стр. 1 -стр. 2.1 (стр. 2.2)) |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись руководителя

Подпись главного бухгалтера

\*Представленные данные подтверждаются данными налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности.

Приложение№2  
к Порядку проведения оценки эффективности

предоставленных и планируемых к предоставлению

льгот по местным налогам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждения или организации | Сумма льготы, тыс. руб. |
|  |  |  |

Данные для расчета эффективности применения налоговых льгот, предоставленных муниципальным учреждениям (казенным, бюджетным, автономным) и организациям городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

 Информация представлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа администрации муниципального района)

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

Приложение№3

к Порядку проведения оценки эффективности

предоставленных и планируемых к предоставлению

льгот по местным налогам

**Отчет об оценке эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поселения  (в разрезе налогов) | Объем налоговых льгот за 20\_\_ год | Объем налоговых льгот за 20\_\_ год (оценка) | Количество льготных категорий | Период, за который проведена оценка муниципальными образованиями, дата проведения оценки | Количество неэффективных льгот | Бюджетный результат оценки эффективности (в случае отмены/частичной отмены льгот), тыс.рублей | Количество льгот, предлагаемых к отмене |
| **Налог на имущество физических лиц** | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по налогу** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Земельный налог** | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по налогу** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -**

**ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.06.2019 г. № 276

г. Павловск

Об утверждении перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.01.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 03.10.2012 № 886 «Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Воронежской области», принимая во внимание приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 10.10.2012 № 1864 «Об утверждении формы перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Воронежской области» администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Перечень) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в течение 30 календарных дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить направление гражданам, имеющим трех и более детей, предложения о предоставлении им в собственность земельных участков, включенных в Перечень.

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Положением о порядке опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения – город Павловск и разместить на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в сети Интернет, и опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Н.В. Колесник.

Глава городского поселения –

город Павловск

В.А. Щербаков

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения – город Павловск

от 13.06.2019 г. № 276

Перечень

земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местоположение земельного участка (адрес) | Кадастровый номер | Площадь, кв.м. |
|  | индивидуальное жилищное строительство | | |
| 1. | РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, город Павловск, улица профессора Седова, 14 | 36:20:6200001:3675 | 963 |
| 2. | РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, город Павловск, улица профессора Седова, 16 | 36:20:6200001:3676 | 963 |
| 3. | РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, город Павловск, улица профессора Седова, 18 | 36:20:6200001:3677 | 963 |
| 4. | РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, город Павловск, улица профессора Седова, 20 | 36:20:6200001:3678 | 963 |
| 5. | РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, город Павловск, улица профессора Седова, 22 | 36:20:6200001:3679 | 963 |
|  | ведение садоводства | | |
| - | - | - | - |
|  | ведение огородничества | | |
| - | - | - | - |
|  | ведение личного подсобного хозяйства | | |
| - | - | - | - |

Глава городского поселения –

город Павловск

В.А. Щербаков

**АДМИНИСТРАЦИЯГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ –**

**ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.06.2019 г. № 290

г. Павловск

О проведении аукциона на право заключения

договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 11, 39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», решением Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 13.03.2015 г. № 282 «Об утверждении порядка предоставления земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» (с учетом изменений от 27.12.2016 г.), руководствуясь Уставом городского поселения - город Павловск, администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать торги в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 80000 кв.м, кадастровый номер 36:20:0100013:147, адрес: Воронежская область, р-н Павловский, г. Павловск, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:20:0100013, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, для размещения зданий, строений, сооружений, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции. Начальная цена размера ежегодной арендной платы за пользование земельным участком определена в размере 409 401 (четыреста девять тысяч четыреста один) рубль 00 копеек на основании отчета № 9080/30 от 04.06.2019 г. об оценке рыночной годовой арендной платы за земельный участок, шаг аукциона –12 282 (двенадцать тысяч двести восемьдесят два) рубля 03 копейки, размер задатка – 409 401 (четыреста девять тысяч четыреста один) рубль 00 копеек.

2.Утвердить аукционную документацию согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Поручить организацию и проведение торгов финансово-экономическому сектору администрации городского поселения – город Павловск.

4. Опубликовать извещение о проведении торгов согласно приложению к настоящему постановлению в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения –

город Павловск

В.А. Щербаков

Приложение к постановлению

администрации городского поселения – город Павловск

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 18.06.2019 г. № 290

ИЗВЕЩЕНИЕ

администрация городского поселения – город Павловск

Павловского муниципального района Воронежской области сообщает

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Уполномоченный орган: администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

Основание проведения аукциона: настоящее постановление администрации городского поселения – город Павловск.

Организатор аукциона: администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

Способ проведения аукциона: открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Место, проведения аукциона: 396422, Воронежская область, г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, кабинет 1.

Дата проведения аукциона: 06 августа 2019 года

Время проведения аукциона: 10 час. 00 мин.

Сведения о предмете аукциона

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, р-н Павловский, г. Павловск, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:20:0100013.

Кадастровый номер земельного участка: 36:20:0100013:147.

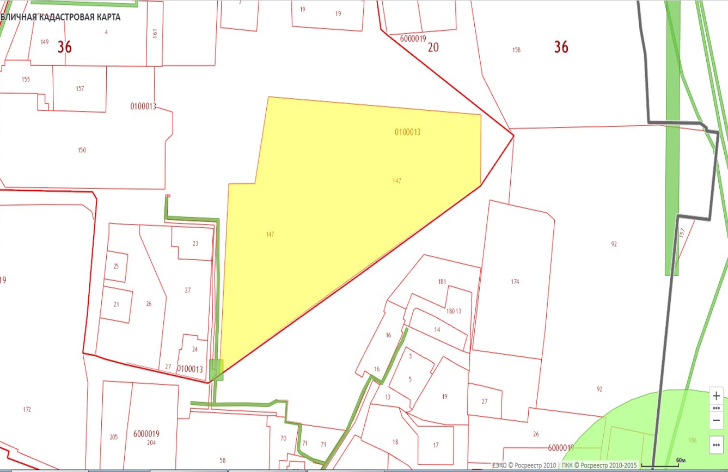
Площадь земельного участка: 80000 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка: хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, для размещения зданий, строений, сооружений, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.

Земельный участок относится к землям государственная собственность на которые не разграничена.

Ограничения земельного участка:

1. Земельный участок входит в зону с особыми условиями использования территории. Вид зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций. Охранная зона объекта газоснабжения «Газопровод высокого и низкого давления с установкой ШРП», расположенного по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Строительная,9.



|  |  |
| --- | --- |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | |
| Для земельных участков с кодами ВРИ 3.3,3.10.2,4.1,4.4,4.6,4.9,4.9.1,6.3,6.4,6.6,6.8,6.9,8.3,12.0 | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков | Минимальный - 0,02 га  Максимальный - 10,00 га |
| Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | 3 м |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений | 50м |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | 80% |

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 409 401 (четыреста девять тысяч четыреста один) рубль 00 копеек.

Шаг аукциона (3% начальной цены предмета аукциона): 12 282 (двенадцать тысяч двести восемьдесят два) рубля 03 копейки.

Размер задатка: 409 401 (четыреста девять тысяч четыреста один) рубль 00 копеек.

Информация о технических условиях подключения

(технологического присоединения) объекта капитального строительства

к сетям инженерно-технического обеспечения

- электроснабжение: имеется техническая возможность подключения к электрическим сетям максимальной мощностью 5кВт.

- водоснабжение: техническая возможность присоединения к сетям водоснабжения не предоставляется возможным, ввиду отсутствия в данной части города централизованных систем водоснабжения.

- водоотведение: техническая возможность присоединения к сетям водоотведения не предоставляется возможным, ввиду отсутствия в данной части города централизованных систем водоотведения.

- газоснабжение: имеется техническая возможность присоединения к сетям газоснабжения с максимальной нагрузкой (часовым расходом газа) до 5 м3/час ГРС Павловск, выход 0,6 Мпа, ООО «Газпром трансгаз Волгоград».

Условия участия в аукционе

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на расчетный счет Организатора аукциона:

Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского поселения – город Павловск, л/с 05313007940). Реквизиты получателя: р/с 40302810620073000034 в Отделении Воронеж г. Воронеж, ИНН 3620000239, КПП 362001001, БИК 042007001, ОКТМО 20633101, КБК 91400000000000000000.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до дня окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

Порядок подачи и приема заявок на участие в аукционе

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 28 июня 2019 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 29 июля 2019 года в 16 час. 00 мин. по московскому времени.

Время и место приема заявок: по рабочим дням с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по Московскому времени (перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.) по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, кабинет №7, т.2-54-73

Дата, время и место рассмотрения заявок: 30 июля 2019 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, кабинет №7.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал).

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации torgi.gov.ru, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начального размера арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и правил проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы.

Каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист трижды повторяет этот размер арендной платы.

Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, называет размер арендной платы за земельный участок, наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере арендной платы.

Результаты аукциона оформляются протоколом. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Заключение договора аренды земельного участка.

Срок аренды земельного участка: 9 лет 6 месяцев.

Договор аренды заключается с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе его участником не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации torgi.gov.ru.

Договор аренды с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор аренды заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона;

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

В течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок подписанный проект договора аренды направляется лицу, соответствующему указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям либо заявителю, признанному единственным участником аукциона.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившимся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Проект Договора аренды земельного участка представлен в Приложении №2 к настоящему извещению.

Уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к извещению

Администрация городского поселения – город Павловск

Павловского муниципального района Воронежской области

Заявка № \_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Заявка на участие в аукционе

на право заключения договора аренды земельного участка

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ , кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ИП):

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с извещением о проведении открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованным в газете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и размещенном на сайте www.torgi.gov.ruв сети «Интернет», настоящей заявкой подтверждаю свое намерение участвовать в аукционе.

Подтверждаю, что располагаю информацией о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона») предмета аукциона, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка.

Подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки обладаю всей полнотой сведений об Участке, а также ознакомлен с Участком на местности.

Согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

С информацией о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение) ознакомлен.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, обязуюсь соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении.

В случае признания победителем аукциона обязуюсь:

– подписать протокол о результатах аукциона;

– оплатить годовой размер арендной платы земельного участка, определенный по итогам аукциона;

– заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.

– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить в установленных законодательством случаях подлежащую возврату сумму задатка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Уведомление Заявителя осуществляется по следующему адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ факс. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя

(уполномоченного представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Принято:

уполномоченный по приему заявок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение

к извещению № 2

Проект

ДОГОВОР

аренды земельного участка

|  |  |
| --- | --- |
| г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Щербакова Вячеслава Алексеевича, действующего на основании Устава городского поселения – город Павловск, постановления администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 14.09.2018 г. № 450 «О вступлении в должность главы городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, совместно именуемые "Стороны" на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. По настоящему договору передается земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м., из категории земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Участок".

1.3. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющим его потребности и принят Арендатором во временное владение и пользование согласно акту приема-передачи арендованного земельного участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на 9 (девять) лет 6 (шесть) месяцев и считается заключенным с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.2. Условия договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с начала срока аренды, установленного [пунктом 2.1](consultantplus://offline/ref=9AD340C2EDB3914F35984198074C8ABFA9B790229313ED2A0F9558EB3A91894A6AEB3642E3A5A8D490EDEC4193AF093B640ADF52647A305Fp0H) настоящего договора.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за земельный участок вносится Арендатором в порядке и на условиях, определенных в настоящем договоре. Размер арендной платы устанавливается в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчет арендной платы производится на начало срока аренды земельного участка, предусмотренного [п. 2.1](consultantplus://offline/ref=D33B6458BA1A84D24D394E192E70368EE607ED2EDF8BE25DC49943ECBD83939291C2DE1F077AFFA41BBCBC56EF3F53B44D131F7965C9D0hCr0H) настоящего договора.

3.2. Арендная плата по настоящему договору вносится Арендатором ежеквартально безналичным порядком в размере квартального платежа на счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам:

Получатель: УФК по Воронежской области (Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области), р/сч 40101810500000010004 в Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, ОКТМО

20633101,ИНН 3620002250 КПП 362001001, КБК 93511105013130002120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений (за прочие земли);

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

3.3. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

3.4. Сумму ежегодной арендной платы, за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить на расчетный счет, указанный в п. 3.2 Договора в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

3.5. Арендная плата за второй календарный год и последующие годы использования земельного участка уплачивается Арендатором ежеквартально равными частями, не позднее 25 числа 1-го месяца квартала.

3.6. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый просроченный день.

3.7. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.8. В случае использования Участка не по целевому назначению, Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием и в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. Требовать досрочного расторжения договора аренды Участка в судебном порядке по основаниям, предусмотренным ст. 46 ЗК РФ, а также в случаях, когда Арендатор:

- пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора аренды либо с неоднократными нарушениями;

- более двух раз подряд по истечении установленного Договором аренды срока платежа не вносит арендную плату.

4.2. Арендодатель обязан:

- передать Арендатору по акту приема-передачи Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора;

- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации;

- предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на арендуемый Участок.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и другими условиями настоящего Договора;

5.1.2. Заключать договор о передаче земельного участка в субаренду другим юридическим и физическим лицам на срок, не превышающий срок действия договора аренды, при условии уведомления предварительного письменного согласия Арендодателя.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Принять у Арендодателя земельный участок.

5.2.2. Пользоваться земельным участком, передаваемым по настоящему договору, в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением земельного участка, требованиями, предъявляемыми к группе земель, к которым относится арендуемый земельный участок, своими уставными целями и задачами, действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

5.2.3. Своевременно вносить арендную плату в соответствии с условиями настоящего договора и последующими изменениями и дополнениями, а также принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, органами местного самоуправления.

5.2.4. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного и муниципального контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

5.2.5. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.6. В случае передачи (продажи и др.) строения или его части, расположенного(ой) на арендуемом Участке, другому юридическому или физическому лицу или внесения этого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного товарищества или общества, в срок не позднее 30 календарных дней после совершения сделки уведомлять Арендодателя об этом.

5.2.7. В случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной).

5.2.8. Не нарушать права других землепользователей.

5.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ.

5.2.10. В десятидневный срок уведомить Арендодателя об ограничениях в отношении Участка (например, арест и т.п.).

5.2.11. При использовании Участка обеспечивать соблюдение требований санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной безопасности, экологического надзора и иных требований, установленных Договором и действующим законодательством.

5.2.12. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого земельного участка, экологической обстановки местности.

5.2.13. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

5.2.1. Зарегистрировать в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним Договор и все изменения и дополнения к нему. В десятидневный срок с момента государственной регистрации предоставить Арендодателю копию Договора с отметкой о его государственной регистрации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области, органов местного самоуправления.

В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

6.3. Уплата неустойки (штрафов, пеней) не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств по договору.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.2. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации, органов власти местного самоуправления или организаций, уполномоченных на выдачу соответствующих свидетельств.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7.4. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течении шести месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены надлежащим образом в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон по настоящему договору в форме изменений и дополнений к настоящему договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора и подлежат регистрации в установленном порядке.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае отказа или уклонения Стороны от подписания изменений и дополнений к настоящему договору спор рассматривается в порядке, установленном действующим законодательством.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

8.2. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

8.3. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения арендодателя.

9.3. Настоящий Договор аренды составлен в двух экземплярах, один – у Арендодателя, один – у Арендатора.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ: | АРЕНДАТОР: |
| Администрация городского поселения –  город Павловск  Павловского муниципального района Воронежской области |  |
| 396422 Воронежская область, г. Павловск,  ул.1 Мая, д. 20 |  |
| Глава городского поселения -  город Павловск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Щербаков  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.  М.П. |

Приложение 1

к договору аренды земельного участка

А К Т

приёма-передачи земельного участка

Воронежская область город Павловск

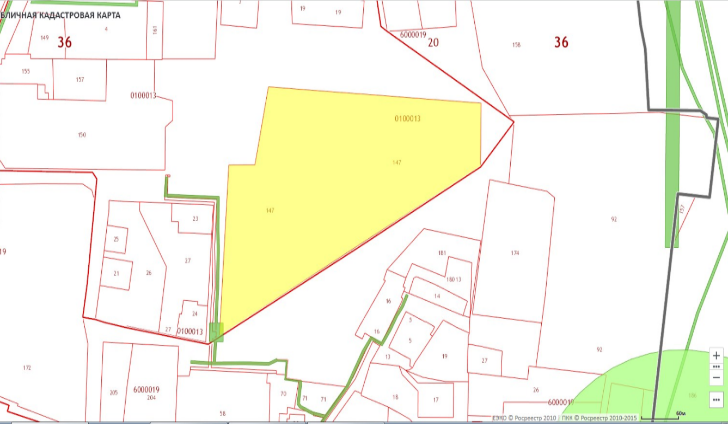
(дата)

Администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Щербакова Вячеслава Алексеевича, действующего на основании Устава городского поселения – город Павловск, постановления администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 14.09.2018 г. № 450 "О вступлении в должность главы городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем "Арендатор" с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем

1.Арендодатель передает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м., из категории земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Участок"

Ограничения земельного участка:

1. Земельный участок входит в зону с особыми условиями использования территории. Вид зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций. Охранная зона объекта газоснабжения «Газопровод высокого и низкого давления с установкой ШРП», расположенного по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Строительная,9.



2.Арендатор удовлетворен качественным состоянием данного земельного участка, установленного путем его осмотра перед подписанием данного акта, и не обнаружил при осмотре каких-либо дефектов и недостатков, о которых ему не сообщил Арендодатель. Состояние участка полностью соответствуют условиям вышеуказанного Договора.   
 3. Стороны претензии друг к другу не имеют.

Участок передал:

Арендодатель

Глава городского поселения –

город Павловск

В.А. Щербаков

Участок принял:

Арендатор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

##### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 24.06.2019 г. № 316

г. Павловск

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ, ст.ст. 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 2.3 Правил землепользования и застройки городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденных решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 26.12.2012г. №199, решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 26.12.2014г. №277 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении – город Павловск», рассмотрев письмо департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 05.06.2019г. №45-11/1018, руководствуясь Уставом городского поселения город Павловск, администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления Годло Геннадию Павловичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100001:85, площадью 948 кв. м., расположенном по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Гастелло, 13, в части уменьшения минимального отступа от границ земельных участков, с кадастровыми номерами 36:20:0100001:19 и 36:20:0100001:34 с 3 м. до 1м.

2. Провести публичные слушания по вопросу, указанному в п. 1 настоящего постановления 11 июля 2019 года в 17.00 часов.

3. Местом проведения публичных слушаний определить земельный участок по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Гастелло, 13.

4. Установить, что участниками публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке являются жители городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района, проживающие или зарегистрированные по месту жительства в границах территориальной [зоны](consultantplus://offline/ref=69021DAA5DE02919E1A7BB20F99641EA92AAF327499E7A6763EA642D41AA7427CCE538FAA2F76FAA7C088A3BAC4E83378D633651576CEC2547C5BEO3CEJ) Ж1, в границах которой расположен рассматриваемый земельный участок, а также жители, являющиеся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия, вызванного отклонением от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке, в случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

1. Поручить подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением процедуры их проведения комиссии в составе:

председатель комиссии:

Образцов Е.А. – заместитель главы администрации городского поселения – город Павловск;

члены комиссии:

Колесник Надежда Владимировна - начальник сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

Шевченко Алена Валерьевна - ведущий специалист сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

Субботина Наталья Станиславовна - директор казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Глущенко Елена Александровна - главный инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Дурова Юлия Дмитриевна - инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства».

6. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний оповестить население городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области о дате и месте проведения публичных слушаний, о способе ознакомления с материалами по вопросу публичных слушаний, опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

7. Определить местонахождение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00.

Регистрация жителей городского поселения – город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по месту нахождения комиссии до 11.07.2019г. включительно, до 16.00 часов.

8. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, не позднее двух дней до даты проведения публичных слушаний предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Предложения по вопросам, вынесенным на слушания, могут быть представлены в комиссию по истечении указанного срока, но не позднее двух дней со дня проведения слушаний, указанные предложения не подлежат анализу экспертами, но могут быть учтены при принятии решения по вопросу, вынесенному на слушания.

9. Разместить настоящее постановление и проект приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» согласно приложению на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск в сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения -

город Павловск

В.А. Щербаков

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения - город Павловск

Павловского муниципального района

Воронежской области

От 24.06.2019 г. № 316

Проект приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях 11.07.2019 года.

**ДЕПАРТАМЕНТ**

**АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

г. Павловск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 20.12.2018г. №173-ОЗ «О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области», Положением о департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской области, утвержденным постановление правительства Воронежской области от 31.12.2014г. №1240, Правилами землепользования и застройки городского поселения город Павловск Павловского муниципального района, утвержденными решением Совета народных депутатов городского поселения город Павловск от 26.12.2012г. №199 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения город Павловск Павловского муниципального района воронежской области, на основании заявления Годло Геннадия Павловича, заключения по результатам публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г., рекомендации комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселения Воронежской области городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Предоставить Годло Геннадию Павловичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100001:85, площадью 948 кв. м., расположенном по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Гастелло, 13, в части уменьшения минимального отступа от границ земельных участков, с кадастровыми номерами 36:20:0100001:19 и 36:20:0100001:34 с 3 м. до 1м.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области - начальника отдела территориального планирования Беляеву С.М.

Руководитель департамента

архитектуры и градостроительства

Воронежской области

А.А. Еренков

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

##### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 24.06.2019 г. № 317

г. Павловск

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ, ст.ст. 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 2.3 Правил землепользования и застройки городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденных решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 26.12.2012г. №199, решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 26.12.2014г. №277 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении – город Павловск», рассмотрев письмо департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 14.06.2019г. №45-11/1126, руководствуясь Уставом городского поселения город Павловск, администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу о предоставлении Сафонову Алексею Васильевичу и Кащееву Сергею Андреевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:6000019:9, площадью 638 кв. м., расположенном по адресу: Воронежская область, Павловский район, в границах землепользования ОАО «Елизаветовское», примерно 0,3 км от г. Павловска по направлению на юго-восток, в части уменьшения минимального отступа от западной границы земельного участка с 3 м до 0 м; от северной и южной границ земельного участка с3 м до 1,5 м.

2. Провести публичные слушания по вопросу, указанному в п. 1 настоящего постановления 10 июля 2019 года в 17.00 часов.

3. Местом проведения публичных слушаний определить земельный участок по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, в границах землепользования ОАО «Елизаветовское», примерно 0,3 км от г. Павловска по направлению на юго-восток.

4. Установить, что участниками публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке являются жители городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района, проживающие или зарегистрированные по месту жительства в границах территориальной [зоны](consultantplus://offline/ref=69021DAA5DE02919E1A7BB20F99641EA92AAF327499E7A6763EA642D41AA7427CCE538FAA2F76FAA7C088A3BAC4E83378D633651576CEC2547C5BEO3CEJ) П1, в границах которой расположен рассматриваемый земельный участок, а также жители, являющиеся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия, вызванного отклонением от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке, в случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

1. Поручить подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением процедуры их проведения комиссии в составе:

председатель комиссии:

Образцов Е.А. – заместитель главы администрации городского поселения – город Павловск;

члены комиссии:

Колесник Надежда Владимировна - начальник сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

Шевченко Алена Валерьевна - ведущий специалист сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

Субботина Наталья Станиславовна - директор казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Глущенко Елена Александровна - главный инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Дурова Юлия Дмитриевна - инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства».

6. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний оповестить население городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области о дате и месте проведения публичных слушаний, о способе ознакомления с материалами по вопросу публичных слушаний, опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

7. Определить местонахождение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00.

Регистрация жителей городского поселения – город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по месту нахождения комиссии до 09.07.2019г. включительно, до 16.00 часов.

8. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, не позднее двух дней до даты проведения публичных слушаний предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Предложения по вопросам, вынесенным на слушания, могут быть представлены в комиссию по истечении указанного срока, но не позднее двух дней со дня проведения слушаний, указанные предложения не подлежат анализу экспертами, но могут быть учтены при принятии решения по вопросу, вынесенному на слушания.

9. Разместить настоящее постановление и проект приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» согласно приложению на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск в сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения -

город Павловск

В.А. Щербаков

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения - город Павловск

Павловского муниципального района

Воронежской области

От 24.06.2019 г. № 317

Проект приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях 10.07.2019 года.

**ДЕПАРТАМЕНТ**

**АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Павловск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 20.12.2018г. №173-ОЗ «О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области», Положением о департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской области, утвержденным постановление правительства Воронежской области от 31.12.2014г. №1240, Правилами землепользования и застройки городского поселения город Павловск Павловского муниципального района, утвержденными решением Совета народных депутатов городского поселения город Павловск от 26.12.2012г. №199 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения город Павловск Павловского муниципального района воронежской области, на основании заявления Сафонова Алексея Васильевича и Кащеева Сергея Андреевича, заключения по результатам публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г., рекомендации комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселения Воронежской области городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Предоставить Сафонову Алексею Васильевичу и Кащееву Сергею Андреевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:6000019:9 площадью 638 кв.м, расположенном по адресу: Воронежская область Павловский район, в границах землепользования ОАО «Елизаветовское», примерно 0,3 км от г. Павловска по направлению на юго-восток, в части уменьшения минимального отступа от западной границы земельного участка с 3 м до 0 м; от северной и южной границ земельного участка с 3 м до 1,5 м.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области - начальника отдела территориального планирования Беляеву С.М.

Руководитель департамента

архитектуры и градостроительства

Воронежской области

А.А. Еренков

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ –

### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.06.2019 г. № 319

г. Павловск

О проведении аукциона на право заключения

договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 11, 39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», решением Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 13.03.2015 г. № 282 «Об утверждении порядка предоставления земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» (в редакции решения от 27.12.2016 г. № 64), руководствуясь Уставом городского поселения - город Павловск, администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать торги в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды земельного участка

площадью: 268 кв.м., местоположение: Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселения - город Павловск, территория М-4 Дон, 3, кадастровый номер 36:20:6200001:3849, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешенное использование: объекты придорожного сервиса (размещение зданий для организации общественного питания в качестве объектов придорожного сервиса), Для размещения объектов общественного питания. Форма собственности: государственная не разграниченная.

2.Утвердить аукционную документацию согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Поручить организацию и проведение торгов финансово-экономическому сектору администрации городского поселения – город Павловск.

4. Опубликовать извещение о проведении торгов согласно приложению к настоящему постановлению в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения –

город Павловск

В.А. Щербаков

Внесено:

Приложение к

постановлению администрации

городского поселения – город Павловск

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 24.06.2019г. № 319

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Администрация городского поселения – город Павловск**

**Павловского муниципального района Воронежской области сообщает**

**о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

**Уполномоченный орган:** администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

**Основание проведения аукциона:** настоящее постановление администрации городского поселения – город Павловск.

**Организатор аукциона:** администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

**Способ проведения аукциона:** открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

**Место, проведения аукциона:** 396422, Воронежская область, г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, кабинет 1.

**Дата проведения аукциона:** 14 августа 2019 г.

**Время проведения аукциона:** 10 час. 00 мин.

**Сведения о предмете аукциона**

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, территория М-4 Дон, 3.

Кадастровый номер земельного участка: 36:20:6200001:3849.

Площадь земельного участка: 268 кв.м.

- категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения;

- разрешенное использование: объекты придорожного сервиса (размещение зданий для организации общественного питания в качестве объектов придорожного сервиса), Для размещения объектов общественного питания.

Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

|  |  |
| --- | --- |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | |
| Для земельных участков с кодами ВРИ 3.3,3.10.2,4.1,4.4,4.6,4.9,4.9.1,6.3,6.4,6.6,6.8,6.9,8.3,12.0 | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков | Минимальный - 0,02 га  Максимальный - 10,00 га |
| Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | 3 м |
| Предельная высота зданий, строений, сооружений | 50м |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | 80% |

**Начальная цена предмета аукциона (цена земельного участка):** 32 000 (тридцать две тысячи) рублей 00 копеек.

**Шаг аукциона (3% начальной цены предмета аукциона):** 960 (девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

**Размер задатка (100% начальной цены предмета аукциона):** 32 000 (тридцать две тысячи) рублей 00 копеек.

**Информация о технических условиях подключения**

**(технологического присоединения) объекта капитального строительства**

**к сетям инженерно-технического обеспечения**

**- электроснабжение:** имеется техническая возможность для присоединения объекта к сетям электроснабжения максимальной мощностью 5кВт.

- **водоснабжение:** техническая возможность присоединения к сетям водоснабжения не предоставляется возможным, ввиду отсутствия в данной части города централизованных систем водоснабжения.

- **водоотведение:** техническая возможность присоединения к сетям водоотведения не предоставляется возможным, ввиду отсутствия в данной части города централизованных систем водоотведения.

- **газоснабжение**: имеется техническая возможность присоединения к сетям газоснабжения с максимальной нагрузкой (часовым расходом газа) до 5 м3/час ГРС Павловск, выход 0,6 Мпа, ООО «Газпром трансгаз Волгоград».

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на расчетный счет Организатора аукциона:

Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского поселения – город Павловск, л/с 05313007940). Реквизиты получателя: р/с 40302810620073000034 в Отделении Воронеж г. Воронеж, ИНН 3620000239, КПП 362001001, БИК 042007001, ОКТМО 20633101, КБК 91400000000000000000.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до дня окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи и приема заявок на участие в аукционе**

**Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе:** 01 июля 2019г. в 1000 ч. по московскому времени.

**Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе:** 08 августа 2019 г. в 1600 ч. по московскому времени.

**Время и место приема заявок:** по рабочим дням с 0800 ч. до 1700 ч. по московскому времени (перерыв с 1200 ч. до 1300 ч.) по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, кабинет № 7, телефон для справок: (47362) 2-54-73.

**Дата, время и место рассмотрения заявок:** 09 августа 2019г. в 900 ч. по московскому времени по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, кабинет № 7.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал).

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации torgi.gov.ru, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начального размера арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и правил проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы.

Каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист трижды повторяет этот размер арендной платы.

Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, называет размер арендной платы за земельный участок, наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере арендной платы.

Результаты аукциона оформляются протоколом. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка.**

**Срок аренды земельного участка**: 4 года 6 месяцев.

Договор аренды заключается с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе его участником не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации torgi.gov.ru.

**Договор аренды с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона**.

**Договор аренды заключается по начальной цене предмета аукциона**:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона;

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

В течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок подписанный проект договора аренды направляется лицу, соответствующему указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям либо заявителю, признанному единственным участником аукциона.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившимся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Проект Договора аренды земельного участка представлен в Приложении №2 к настоящему извещению.

Уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к извещению

**Администрация городского поселения – город Павловск**

**Павловского муниципального района Воронежской области**

Заявка № \_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**Заявка на участие в аукционе**

**на право заключения договора аренды земельного участка**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ , кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ИП):

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с извещением о проведении открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованным в газете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и размещенном на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети «Интернет», настоящей заявкой подтверждаю свое намерение участвовать в аукционе.

Подтверждаю, что располагаю информацией о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона») предмета аукциона, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка.

Подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки обладаю всей полнотой сведений об Участке, а также ознакомлен с Участком на местности.

Согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

С информацией о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение) ознакомлен.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, обязуюсь соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении.

В случае признания победителем аукциона обязуюсь:

– подписать протокол о результатах аукциона;

– оплатить годовой размер арендной платы земельного участка, определенный по итогам аукциона;

– заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.

– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить в установленных законодательством случаях подлежащую возврату сумму задатка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Уведомление Заявителя осуществляется по следующему адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ факс. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя

(уполномоченного представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Принято:

уполномоченный по приему заявок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение

к извещению № 2

Проект

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
| г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Щербакова Вячеслава Алексеевича, действующего на основании Устава городского поселения – город Павловск, постановления администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 14.09.2018 г. № 450 «О вступлении в должность главы городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, совместно именуемые "Стороны" на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. По настоящему договору передается земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м., из категории земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Участок".

1.3. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющим его потребности и принят Арендатором во временное владение и пользование согласно акту приема-передачи арендованного земельного участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ**

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на **4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев** и считается заключенным с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.2. Условия договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с начала срока аренды, установленного [пунктом 2.1](consultantplus://offline/ref=9AD340C2EDB3914F35984198074C8ABFA9B790229313ED2A0F9558EB3A91894A6AEB3642E3A5A8D490EDEC4193AF093B640ADF52647A305Fp0H) настоящего договора.

**3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Арендная плата за земельный участок вносится Арендатором в порядке и на условиях, определенных в настоящем договоре. Размер арендной платы устанавливается в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчет арендной платы производится на начало срока аренды земельного участка, предусмотренного [п. 2.1](consultantplus://offline/ref=D33B6458BA1A84D24D394E192E70368EE607ED2EDF8BE25DC49943ECBD83939291C2DE1F077AFFA41BBCBC56EF3F53B44D131F7965C9D0hCr0H) настоящего договора.

3.2. Арендная плата по настоящему договору вносится Арендатором ежеквартально безналичным порядком в размере квартального платежа на счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам:

Получатель: УФК по Воронежской области (Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области), р/сч 40101810500000010004 в Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, ОКТМО

20633101,ИНН 3620002250 КПП 362001001, КБК 93511105013130002120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений (за прочие земли);

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

3.3. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

3.4. Сумму ежегодной арендной платы, за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить на расчетный счет, указанный в п. 3.2 Договора в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

3.5. Арендная плата за второй календарный год и последующие годы использования земельного участка уплачивается Арендатором ежеквартально равными частями, не позднее 25 числа 1-го месяца квартала.

3.6. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый просроченный день.

3.7. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.8. В случае использования Участка не по целевому назначению, Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием и в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. Требовать досрочного расторжения договора аренды Участка в одностороннем порядке при нарушении Арендатором п. 5.2.5., 5.2.11., 5.2.12, а так же по основаниям, предусмотренным ст. 46 ЗК РФ, уведомив Арендатора за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.1.3. Досрочно расторгнуть Договор аренды Участка на основании решения суда в случаях, когда Арендатор:

- пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора аренды либо с неоднократными нарушениями;

- более двух раз подряд по истечении установленного Договором аренды срока платежа не вносит арендную плату.

4.2. Арендодатель обязан:

- передать Арендатору по акту приема-передачи Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора;

- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации;

- предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на арендуемый Участок.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и другими условиями настоящего Договора;

5.1.2. Заключать договор о передаче земельного участка в субаренду другим юридическим и физическим лицам на срок, не превышающий срок действия договора аренды, с получением предварительного письменного согласия Арендодателя.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Принять у Арендодателя земельный участок.

5.2.2. Пользоваться земельным участком, передаваемым по настоящему договору, в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением земельного участка, требованиями, предъявляемыми к группе земель, к которым относится арендуемый земельный участок, своими уставными целями и задачами, действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

5.2.3. Своевременно вносить арендную плату в соответствии с условиями настоящего договора и последующими изменениями и дополнениями, а также принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, органами местного самоуправления.

5.2.4. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного и муниципального контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

5.2.5. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.6. В случае передачи (продажи и др.) строения или его части, расположенного(ой) на арендуемом Участке, другому юридическому или физическому лицу или внесения этого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного товарищества или общества, в срок не позднее 30 календарных дней после совершения сделки уведомлять Арендодателя об этом.

5.2.7. В случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной).

5.2.8. Не нарушать права других землепользователей.

5.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ.

5.2.10. В десятидневный срок уведомить Арендодателя об ограничениях в отношении Участка (например, арест и т.п.).

5.2.11. При использовании Участка обеспечивать соблюдение требований санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной безопасности, экологического надзора и иных требований, установленных Договором и действующим законодательством.

5.2.12. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого земельного участка, экологической обстановки местности.

5.2.13. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

5.2.1. Зарегистрировать в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним Договор и все изменения и дополнения к нему. В десятидневный срок с момента государственной регистрации предоставить Арендодателю копию Договора с отметкой о его государственной регистрации.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области, органов местного самоуправления.

В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

6.3. Уплата неустойки (штрафов, пеней) не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств по договору.

**7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.2. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации, органов власти местного самоуправления или организаций, уполномоченных на выдачу соответствующих свидетельств.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7.4. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течении шести месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены надлежащим образом в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон по настоящему договору в форме изменений и дополнений к настоящему договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора и подлежат регистрации в установленном порядке.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае отказа или уклонения Стороны от подписания изменений и дополнений к настоящему договору спор рассматривается в порядке, установленном действующим законодательством.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

8.2. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

8.3. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения арендодателя.

9.3. Настоящий Договор аренды составлен в двух экземплярах, один – у Арендодателя, один – у Арендатора.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:** | **АРЕНДАТОР:** |
| Администрация городского поселения –  город Павловск  Павловского муниципального района Воронежской области |  |
| 396422 Воронежская область, г. Павловск,  ул.1 Мая, д. 20 |  |
| Глава городского поселения -  город Павловск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Щербаков  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.  М.П. |

Приложение 1

к договору аренды земельного участка

##### А К Т

приёма-передачи земельного участка

Воронежская область город Павловск

(дата)

Администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Щербакова Вячеслава Алексеевича, действующего на основании Устава городского поселения – город Павловск, постановления администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 14.09.2018 г. № 450 "О вступлении в должность главы городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем "Арендатор" с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем

1.Арендодатель передает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_**,** общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м**.,** из категории земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,разрешенное использование: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем **"**Участок**"**

2.Арендатор удовлетворен качественным состоянием данного земельного участка, установленного путем его осмотра перед подписанием данного акта, и не обнаружил при осмотре каких-либо дефектов и недостатков, о которых ему не сообщил Арендодатель. Состояние участка полностью соответствуют условиям вышеуказанного Договора.   
 3. Стороны претензии друг к другу не имеют.

Участок передал:

Арендодатель

Глава городского поселения –

город Павловск

В.А. Щербаков

Участок принял:

Арендатор

|  |
| --- |
| **Александровское сельское поселение** |

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26.04. 2019 № 251

с. Александровка

Об исполнении бюджета Александровского

сельского поселения за 2018 год

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 55 Устава Александровского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Александровском сельском поселении, утвержденным решением Совета народных депутатов Александровского сельского поселения от 25.12.2014 № 321, Совет народных депутатов Александровского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Александровского сельского поселения за 2018 год по доходам в сумме 4571,4 тыс. рублей и по расходам в сумме 4614,8 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета Александровского сельского поселения) в сумме 43,4 тыс. рублей и со следующими показателями:

доходов бюджета Александровского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджета за 2018 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

расходов бюджета Александровского сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения за 2018 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

расходов бюджета Александровского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2018 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

расходов бюджета Александровского сельского поселения на реализацию муниципальных программ за 2018 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

источников финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2018 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Александровского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области

С.И.Шешенко

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов

Александровского сельского поселения

Павловского муниципального района

от 26.04.2019 № 251

**Доходы бюджета Александровского сельского поселения**

**по кодам классификации доходов бюджета**

**за 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода бюджетной классификации | Код бюджетной классификации | | Исполнено за 2018 год |
| главного администратора  доходов | доходов бюджета  сельского поселения |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  |  | **4571,4** |
| **Федеральная налоговая служба** | **182** |  | **1782,5** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102010010000110 | 144,2 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102030010000110 | 5,9 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 10601030100000110 | 97,4 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 10606033100000110 | 669,7 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 10606043100000110 | 865,3 |
| **Администрация Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области** | **914** |  | **2788,9** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 914 | 10804000010000110 | 15,3 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 914 | 11690050100000140 | 6,1 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 914 | 20215001100000151 | 260,2 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 914 | 20215002100000151 | 1968,8 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 914 | 20229999100000151 | 89,2 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 914 | 20235118100000151 | 75,3 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 914 | 20240014100000151 | 128,1 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 914 | 20249999100000151 | 245,9 |

Глава Александровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

С.И.Шешенко

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 | | | | |
|  |  | к решению Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 26.04.2019 № 251 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета  Александровского сельского поселения за 2018 год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | ГРБС | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс.рублей |
|
| **Всего** |  |  |  |  |  | **4 614,8** |
| **Администрация Александровского сельского поселения Павловского муниципального района** | **914** |  |  |  |  | **3 197,6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **914** | **01** |  |  |  | **2 349,4** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 914 | 01 | 02 |  |  | 629,9 |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 914 | 01 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 629,9 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 02 | 01 3 00 00000 |  | 629,9 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 914 | 01 | 02 | 01 3 01 00000 |  | 629,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 02 | 01 3 01 72020 | 100 | 629,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 914 | 01 | 04 |  |  | **1 638,7** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 914 | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 1 638,7 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 04 | 01 3 00 00000 |  | 1 638,7 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 00000 |  | 1 638,7 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 100 | 918,1 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 200 | 698,4 |
| Выполнение других расходных обязательств (Межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 04 | 013 01 72010 | 500 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 800 | 22,2 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **914** | **01** | **13** |  |  | **80,8** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 914 | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 80,8 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 13 | 01 3 00 00000 |  | 80,8 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 914 | 01 | 13 | 01 3 01 00000 |  | 80,8 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 01 3 01 70200 | 200 | 65,8 |
| Выполнение других расходных обязательств (Межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 13 | 01 3 01 70200 | 500 | 13,2 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 13 | 01 3 01 70200 | 800 | 1,8 |
| **Национальная оборона** | **914** | **02** |  |  |  | **75,3** |
| *Мобилизацияи вневойсковая подготовка* | *914* | *02* | *03* |  |  | *75,3* |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 914 | 02 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 75,3 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 02 | 03 | 01 3 00 00000 |  | 75,3 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Александровского сельского поселения органами местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 914 | 02 | 03 | 01 3 02 00000 |  | 75,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 100 | 68,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 200 | 6,4 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **914** | **03** |  |  |  | **9,6** |
| *Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности* | *914* | *03* | *14* |  |  | *9,6* |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 914 | 03 | 14 | 01 0 00 00000 |  | 9,6 |
| Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Александровского сельского поселения" | 914 | 03 | 14 | 01 4 00 00000 |  | 9,6 |
| Основное мероприятие "Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях" | 914 | 03 | 14 | 01 4 01 00000 |  | 9,6 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 14 | 01 4 01 71430 | 200 | 9,6 |
| **Национальная экономика** | **914** | **04** |  |  |  | **136,3** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **914** | **04** | **09** |  |  | **136,3** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 914 | 04 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 136,3 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Александровского сельского поселения" | 914 | 04 | 09 | 01 1 00 00000 |  | 136,3 |
| Основное мероприятие "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения" | 914 | 04 | 09 | 01 1 06 00000 |  | 136,3 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 01 1 06 71290 | 200 | 136,3 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **914** | **05** |  |  |  | **483,4** |
| Благоустройство | 914 | 05 | 03 |  |  | 483,4 |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 914 | 05 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 483,4 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Александровского сельского поселения" | 914 | 05 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 480,8 |
| Основное мероприятие "Организация уличного освещения" | 914 | 05 | 03 | 01 1 01 00000 |  | 145,4 |
| Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 01 78670 | 200 | 145,4 |
| Основное мероприятие "Организация водоснабжения" | 914 | 05 | 03 | 01 1 03 00000 |  | 111,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 03 78610 | 200 | 96,6 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 05 | 03 | 01 1 03 78610 | 800 | 14,4 |
| Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории" | 914 | 05 | 03 | 01 1 05 00000 |  | 77,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 05 78610 | 200 | 77,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов" | 914 | 05 | 03 | 01 1 08 00000 |  | 27,9 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 08 78610 | 200 | 27,9 |
| Основное мероприятие "Благоустройство сквера" | 914 | 05 | 03 | 01 1 09 00000 |  | 119,5 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 09 78610 | 200 | 119,5 |
| Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Александровского сельского поселения" | 914 | 05 | 03 | 01 5 00 00000 |  | 2,6 |
| Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в электроснабжении" | 914 | 05 | 03 | 01 5 01 00000 |  | 2,6 |
| Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 5 01 78670 | 200 | 2,6 |
| **Социальная политика** | **914** | **10** |  |  |  | **143,6** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***914*** | ***10*** | ***01*** |  |  | ***143,6*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 914 | 10 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 143,6 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 10 | 01 | 01 3 00 00000 |  | 143,6 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Александровского сельского поселения органами местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 914 | 10 | 01 | 01 3 02 00000 |  | 143,6 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 01 | 01 3 02 70470 | 300 | 143,6 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **914** | **13** |  |  |  | **0,003** |
| ***Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга*** | ***914*** | ***13*** | ***01*** |  |  | ***0,003*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Алекесандровского сельского поселения | 914 | 13 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 0,003 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 13 | 01 | 01 3 00 00000 |  | 0,003 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Александровского сельского поселения органами местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 914 | 13 | 01 | 01 3 02 00000 |  | 0,003 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 914 | 13 | 01 | 01 3 02 27880 | 700 | 0,003 |
| **муниципальное казенное учреждение культуры "Александровское КДО"** | **970** |  |  |  |  | **1 417,2** |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **970** | **08** |  |  |  | **1 417,2** |
| ***Культура, кинематография и средства массовой информации*** |  |  |  |  |  | ***1 417,2*** |
| **Культура** | **970** | **08** | **01** |  |  | **1 417,2** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 970 | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 1 417,2 |
| Подпрграмма "Развитие культуры Александровского сельского поселения" | 970 | 08 | 01 | 01 2 00 00000 |  | 1 417,2 |
| Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества" | 970 | 08 | 01 | 01 2 01 00000 |  | 1 417,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 970 | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 100 | 760,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 970 | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 200 | 652,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 970 | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 800 | 4,3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Александровского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| Павловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |
| Воронежской области |  |  | С.И.Шешенко | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 3 | | | | |
|  | к решению Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 26.04.2019 № 251 | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований  по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов  функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации  за 2018 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | **сумма** |
|
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **2 349,4** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***01*** | ***02*** |  |  | 629,9 |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 01 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 629,9 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 02 | 01 3 00 00000 |  | 629,9 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 01 | 02 | 01 3 01 00000 |  | 629,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 01 3 01 72020 | 100 | 629,9 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***1 638,7*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 1 638,7 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 04 | 01 3 00 00000 |  | 1 638,7 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 01 | 04 | 01 3 01 00000 |  | 1 638,7 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 100 | 918,1 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 200 | 698,4 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 800 | 22,2 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***80,8*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 80,8 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 13 | 01 3 00 00000 |  | 80,8 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 01 | 13 | 01 3 01 00000 |  | 80,8 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01 3 01 70200 | 200 | 65,8 |
| Выполнение других расходных обязательств (Межбюджетные трансферты) | 01 | 13 | 01 3 01 70200 | 500 | 13,2 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 01 3 01 70200 | 800 | 1,8 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **75,3** |
| ***Мобилизацияи вневойсковая подготовка*** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***75,3*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 02 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 75,3 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 02 | 03 | 01 3 00 00000 |  | 75,3 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Александровского сельского поселения органами местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 02 | 03 | 01 3 02 00000 |  | 75,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 100 | 68,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 200 | 6,4 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **9,6** |
| *Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности* | *03* | *14* |  |  | *9,6* |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 03 | 14 | 01 0 00 00000 |  | 9,6 |
| Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Александровского сельского поселения" | 03 | 14 | 01 4 00 00000 |  | 9,6 |
| Основное мероприятие "Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях" | 03 | 14 | 01 4 01 00000 |  | 9,6 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 14 | 01 4 01 71430 | 200 | 9,6 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **136,3** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***04*** | ***09*** |  |  | 136,3 |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 04 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 136,3 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Александровского сельского поселения" | 04 | 09 | 01 1 00 00000 |  | 136,3 |
| Основное мероприятие "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения" | 04 | 09 | 01 1 06 00000 |  | 136,3 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 01 1 06 71290 | 200 | 136,3 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **483,4** |
| ***Благоустройство*** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***483,4*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 05 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 483,4 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Александровского сельского поселения" | 05 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 480,8 |
| Основное мероприятие "Организация уличного освещения" | 05 | 03 | 01 1 01 00000 |  | 145,4 |
| Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 01 78670 | 200 | 145,4 |
| Основное мероприятие "Организация водоснабжения" | 05 | 03 | 01 1 03 00000 |  | 111,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 03 78610 | 200 | 96,6 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 05 | 03 | 01 1 03 78610 | 800 | 14,4 |
| Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории" | 05 | 03 | 01 1 05 00000 |  | 77,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 05 78610 | 200 | 77,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов" | 05 | 03 | 01 1 08 00000 |  | 27,9 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 08 78610 | 200 | 27,9 |
| Основное мероприятие "Благоустройство сквера" | 05 | 03 | 01 1 09 00000 |  | 119,5 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 09 78610 | 200 | 119,5 |
| Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Александровского сельского поселения" | 05 | 03 | 01 5 00 00000 |  | 2,6 |
| Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в электроснабжении" | 05 | 03 | 01 5 01 00000 |  | 2,6 |
| Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 5 01 78670 | 200 | 2,6 |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **08** |  |  |  | **1 417,2** |
| ***Культура*** | ***08*** | ***01*** |  |  | ***1 417,2*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 1 417,2 |
| Подпрграмма "Развитие культуры Александровского сельского поселения" | 08 | 01 | 01 2 00 00000 |  | 1 417,2 |
| Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества" | 08 | 01 | 01 2 01 00000 |  | 1 417,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 100 | 760,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 200 | 652,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 800 | 4,3 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **143,6** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***10*** | ***01*** |  |  | 143,6 |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 10 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 143,6 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 10 | 01 | 01 3 00 00000 |  | 143,6 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Александровского сельского поселения органами местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 10 | 01 | 01 3 02 00000 |  | 143,6 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 01 3 02 70470 | 300 | 143,6 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  |  |  | **0,003** |
| ***Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга*** | ***13*** | ***01*** |  |  | 0,003 |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Алекесандровского сельского поселения | 13 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 0,003 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 13 | 01 | 01 3 00 00000 |  | 0,003 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Александровского сельского поселения органами местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 13 | 01 | 01 3 02 00000 |  | 0,003 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 13 | 01 | 01 3 02 27880 | 700 | 0,003 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **4 614,8** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Глава Александровского сельского поселения |  |  |  |  |  |
| Павловского муниципального района |  |  |  |  |  |
| Воронежской области |  |  | С.И.Шешенко | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 4 | | | | |
|  |  |  | к решению Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 26.04. 2019 № 251 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований на реализацию  муниципальных программ за 2018 год** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование программы | ЦСР | Рз | ПР | ВР | ГРБС | Сумма, тыс.рублей |
|
| **1** | **Муниципальная программа " Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения ", всего:** | **01 0 00 00000** |  |  |  |  | **4 614,8** |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| **1.1** | **Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Александровского сельского поселения»** | **01 1 00 00000** |  |  |  |  | **617,1** |
| 1.1.1 | ***Основное мероприятие "Организация уличного освещения"*** | ***01 1 01 00000*** |  |  |  |  | ***145,4*** |
|  | Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 01 78670 | 05 | 03 | 200 | 914 | 145,4 |
| 1.1.3 | ***Основное мероприятие "Организация водоснабжения"*** | ***01 1 03 00000*** |  |  |  |  | ***111,0*** |
|  | Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 03 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 96,6 |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 01 1 03 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 14,4 |
| 1.1.5 | ***Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории"*** | ***01 1 05 00000*** |  |  |  |  | ***77,0*** |
|  | Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 05 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 77,0 |
| 1.1.6 | ***Основное мероприятие "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения"*** | ***01 1 06 00000*** |  |  |  |  | ***136,3*** |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 06 71290 | 04 | 09 | 200 | 914 | 136,3 |
| 1.1.8 | *Основное мероприятие "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов"* | *01 1 08 00000* |  |  |  |  | *27,9* |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 08 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 27,9 |
| 1.1.9 | *Основное мероприятие "Благоустройство сквера"* | *01 1 09 00000* |  |  |  |  | *119,5* |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 09 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 119,5 |
| **1.2** | **Подпрограмма «Развитие культуры Александровского сельского поселения»** | **01 2 00 00000** |  |  |  |  | **1 417,2** |
| 1.2.1 | ***Основное мероприятие "Культурно- досуговая деятельность и развитие народного творчества"*** | ***01 2 01 00000*** |  |  |  |  | ***1 417,2*** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 2 01 00590 | 08 | 01 | 100 | 970 | 760,3 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 01 00590 | 08 | 01 | 200 | 970 | 652,6 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 2 01 00590 | 08 | 01 | 800 | 970 | 4,3 |
| **1.3** | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **01 3 00 00000** |  |  |  |  | **2 568,3** |
| 1.3.1 | ***Основное мероприятие"Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Александровского сельского поселения"*** | ***01 3 01 00000*** |  |  |  |  | ***2 349,4*** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 01 72020 | 01 | 02 | 100 | 914 | 629,9 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 100 | 914 | 918,1 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 200 | 914 | 698,4 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 800 | 914 | 22,2 |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 01 70200 | 01 | 13 | 200 | 914 | 65,8 |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Межбюджетные трансферты) | 01 3 01 70200 | 01 | 13 | 500 | 914 | 13,2 |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 01 70200 | 01 | 13 | 800 | 914 | 1,8 |
| 1.3.2 | ***Основное мероприятие"Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Александровского сельского поселения органами местного самоуправления Александровского сельского поселения"*** | ***01 3 02 00000*** |  |  |  |  | ***218,9*** |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 02 51180 | 02 | 03 | 100 | 914 | 68,9 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 02 51180 | 02 | 03 | 200 | 914 | 6,4 |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 3 02 70470 | 10 | 01 | 300 | 914 | 143,6 |
|  | Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 01 3 02 27880 | 13 | 01 | 700 | 914 | 0,003 |
| **1.4** | **Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Александровского сельского поселения"** | **01 4 00 00000** |  |  |  |  | **9,6** |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 4 01 71430 | 03 | 14 | 200 | 914 | 9,6 |
| **1.5.** | **Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Александровского сельского поселения"** |  |  |  |  |  | **2,6** |
| 1.5.1. | ***Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в электроснабжении"*** | ***01 5 01 00000*** |  |  |  |  | ***2,6*** |
|  | Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 5 01 78670 | 05 | 03 | 200 | 914 | 2,6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Александровского сельского поселения | |  |  |  |  |  |  |
| Павловского муниципального района | |  |  |  |  |  |  |
| Воронежской области | |  |  | С.И.Шешенко | | | |

Приложение 5

к решению Совета народных депутатов

Александровского сельского поселения

Павловского муниципального района

от 26.04.2019 № 251

**Источники финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Код классификации | | Исполнено, тыс. руб. |
| главного админи- стратора источника финанси- рования дефицита | источника финансирования дефицита |
|  | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 914 | 01 00 00 00 00 0000 000 | 43,4 |
| 1 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 914 | 01 03 00 00 00 0000 000 | 25,0 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 00 00 00 0000 700 | 25,0 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 00 00 10 0000 710 | 25,0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 00 00 00 0000 800 | 0,0 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 00 00 10 0000 810 | 0,0 |
| 2 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 914 | 01 05 00 00 00 0000 000 | 18,4 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 914 | 01 05 00 00 00 0000 500 | -4815,5 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 914 | 01 05 02 01 10 0000 510 | -4815,5 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 914 | 01 05 00 00 00 0000 600 | 4833,9 |
|  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 914 | 01 05 02 01 10 0000 610 | 4833,9 |

Глава Александровского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области

С.И.Шешенко

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА АЛЕКСАНДРОВСКОГО | | | |
| СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  | тыс.руб. |
| **Наименование показателя** | **Уточненный план на год** | **Исполнено за 1 квартал 2019г.** | **% исполнения** |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **5028,7** | **1126,6** | **22,4** |
| Доходы налоговые и неналоговые | 1647 | 291,6 | 17,7 |
| Безвозмездные поступления | 3381,7 | 835 | 24,7 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | **5028,7** | **1033,1** | **20,5** |
| **Общегосударственные вопросы** | **2099,7** | **446,8** | **21,3** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 1390,7 | 242,4 | 17,4 |
| из них фактические затраты на содержание муниципальных служащих | 1221,3 | 193,3 | 15,8 |
| **Национальная оборона** | **78,8** | **19,7** | **25,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 70,5 | 17,6 | 25,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **10** | **0** | **0,0** |
| **Национальная экономика** | **254,5** | **22,1** | **8,7** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **1243,9** | **95** | **7,6** |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **1204,8** | **338,1** | **28,1** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 838,4 | 192,5 | 23,0 |
| **Социальная политика** | **136** | **111,4** | **81,9** |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **1** | **0** | **0,0** |
| **профицит (+), дефицит ( - )** | **0** | **93,5** | **0,0** |
| **Численность работников муниципальных учреждений за 1 квартал 2019 года** |  |  | **9** |
| **в том числе численность муниципальных служащих за 1 квартал 2019 года** |  |  | **3** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Глава Александровского сельского поселения | |  |  |
| Павловского муниципального района |  |  |  |
| Воронежской области |  |  | С.И.Шешенко |

**СОВЕТ   
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ   
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 31.05.2019 №256  
 с.Александровка

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 27.12.2016 №101 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога» |  |

В ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 87 Земельного кодекса РФ, руководствуясь Уставом Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, принимая во внимание ПРОТЕСТ транспортного прокурора Лискинской транспортной прокуратуры Воронежской области от 30.04.2019 г. № 07-14-2019/368 № тл 006753 на решение Совета народных депутатов Александровского сельского поселения от 27.12.2016 г. № 101 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога», Совет народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района от 27.12.2016 г. № 101 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога» следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункты 2.12, 2.14 пункта 1 дополнить фразой следующего содержания:

«кроме земель транспорта, находящихся в федеральной собственности.».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить его на официальном сайте Александровского сельского поселения в сети" Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Александровского сельского поселения   
Павловского муниципального района  
Воронежской области

С.И. Шешенко

**СОВЕТ   
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ   
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 25.06.2019 №260  
 с.Александровка

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 27.12.2016 №101 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога» |  |

Рассмотрев протест прокурора Павловского района от 15.05.2019 №2-1-2019 на решение Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района от 27.12.2016г. №101 Совет народных депутатов Александровского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района от 27.12.2016г. №101 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога» следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 5 решения изложить в новой редакции:

«5. Уменьшение налоговой базы в соответствии с пунктом 5 статьи 391 Налогового Кодекса РФ (налоговый вычет) производится в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика.

Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет.

При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на применение налогового вычета, уведомления о выбранном земельном участке налоговый вычет предоставляется в отношении одного земельного участка с максимальной исчисленной суммой налога.».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить его на официальном сайте Александровского сельского поселения в сети" Интернет".

Глава Александровского сельского поселения   
Павловского муниципального района  
Воронежской области

С.И.Шешенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 30.05.2019 №24

с. Александровка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении адресного перечня объектов недвижимости Александровского сельского поселения для внесения в государственный  адресный реестр |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E99183426B44A7DC521D0D6A27E845B13AEE25EEF51F18B0C4400041A048E5EB417D02DC9D0FF784ED739B872814i8O) Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E99183426B44A7DC521D0D6A27E845B139E32AE2F01B18B0C4400041A048E5EB417D02DC9D0FF784ED739B872814i8O) от 28.12.2013 N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=E99183426B44A7DC521D0D6A27E845B139EE2CE5F61918B0C4400041A048E5EB417D02DC9D0FF784ED739B872814i8O) Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 N 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом Александровского сельского поселения Павловского муниципального района, администрация Александровского сельского поселения Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить и ввести в действие Адресный [перечень](#P27) объектов недвижимости Александровского сельского поселения для внесения в государственный адресный реестр согласно приложению к постановлению.

2.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет» www.[aleksandrovskoe-pavlovskregion.ru](http://www.pavlovsk-region.ru).

Глава Александровского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области

С.И. Шешенко

Приложение

к постановлению администрации   
Александровского сельского поселения

от 30.05. 2019 г. №24

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ

В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АДРЕСНЫЙ РЕЕСТР

Раздел 1 строения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Элемент улично-дорожной сети | Наименование | Нумерация домов | Вид строения |
|  | Улица | 8 Марта | 1 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 5 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 40 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 24 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 18 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 8 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 39 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 15 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 22 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 33 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 4 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 38 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 19 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 58 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 7 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 48 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 23 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 11А | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 26 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 13 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 42 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 12 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 16 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 52 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 25 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 11 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 44 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 17 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 27 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 21 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 37 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 3 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 34 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 2 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 6 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 14 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 36 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 9 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 10 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 28 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 30 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 35 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 32 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 31 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 54 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 46 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 50 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 56 | жилое |
|  | Улица | 8 Марта | 20 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 66 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 45 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 108 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 50 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 83 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 96 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 22 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 38 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 76 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 98 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 47 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 120 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 1 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 34 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 146 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 42 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 94 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 152 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 51 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 20 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 56 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 148 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 30 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 104 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 63 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 73 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 24 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 69 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 27 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 103 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 35 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 12 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 114 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 40 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 150 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 48 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 36 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 71 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 43 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 19 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 33 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 64 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 106 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 18 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 2 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 91 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 154 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 110 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 7 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 21 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 92 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 86 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 93 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 9 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 62 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 136 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 15 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 29 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 140 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 61 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 41 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 3 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 10 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 116 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 53 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 130 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 23 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 89 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 122 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 49 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 112 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 68 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 142 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 31 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 77 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 74 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 118 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 72 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 59 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 54 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 5 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 11 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 126 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 60 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 95 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 14 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 84 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 32 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 37 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 124 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 132 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 25 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 46 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 138 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 81 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 99 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 8 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 101 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 6 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 55 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 144 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 82 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 13 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 97 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 70 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 16 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 28 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 134 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 100 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 65 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 128 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 75 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 39 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 26 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 102 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 85 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 44 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 4 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 80 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 17 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 90 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 78 | жилое |
|  | Улица | Буденного | 67 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 23 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 41 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 12 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 33 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 61 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 18 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 6 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 55 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 42 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 51 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 36 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 47 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 49 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 22 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 71 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 11 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 30 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 17 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 21 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 44 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 43 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 14 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 57 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 15 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 37 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 45 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 29 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 59 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 28 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 31 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 9 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 39 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 7 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 1 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 25 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 40 | жилое |
|  | Улица | Коммунальная | 53 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 50 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 41 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 14 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 10 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 11 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 52 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 54 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 33 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 28 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 15 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 27 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 18 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 7 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 37 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 21 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 17 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 47 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 43 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 45 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 22 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 19 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 12 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 4 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 38 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 44 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 1 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 48 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 26 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 3 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 20 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 16 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 25 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 40 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 8 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 9 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 5 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 31 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 29 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 2 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 13 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 42 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 35 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 24 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 23 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 39 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 46 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 34 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 36 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 30 | жилое |
|  | Улица | Курортная | 6 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 14 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 13 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 11 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 82 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 4 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 34 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 8 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 10 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 24 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 44 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 50 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 42 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 72 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 62 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 32 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 60 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 54 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 64 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 36 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 5 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 78 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 66 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 80 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 74 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 19 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 9 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 3 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 70 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 17 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 1 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 28 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 12 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 58 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 56 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 52 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 68 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 84 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 22 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 20 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 76 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 7 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 2 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 46 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 6 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 30 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 15 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 26 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 18 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 16 | жилое |
|  | Улица | Ленинская | 48 | жилое |
|  | Улица | Набережная | 17 | жилое |
|  | Улица | Набережная | 15 | жилое |
|  | Улица | Набережная | 1 | жилое |
|  | Улица | Набережная | 3 | жилое |
|  | Улица | Набережная | 9 | жилое |
|  | Улица | Набережная | 11 | жилое |
|  | Улица | Набережная | 19 | жилое |
|  | Улица | Набережная | 5 | жилое |
|  | Улица | Набережная | 7 | жилое |
|  | Улица | Набережная | 13 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 94 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 77 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 88 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 79 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 125 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 143 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 119 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 37 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 194 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 71 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 72 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 46 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 128 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 190 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 122 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 18 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 44 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 33 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 45 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 84 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 160 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 73 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 64 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 182 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 118 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 196 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 123 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 97 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 99 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 90 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 9 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 35 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 1 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 8 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 78 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 42 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 108 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 172 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 142 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 198 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 66 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 129 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 6 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 184 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 34 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 174 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 83 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 168 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 86 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 24 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 12 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 152 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 58 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 117 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 170 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 56 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 141 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 75 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 116 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 65 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 87 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 154 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 104 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 11 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 178 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 112 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 111 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 106 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 54 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 85 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 36 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 134 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 40 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 186 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 121 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 136 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 10 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 164 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 138 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 26 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 39 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 53 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 5 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 95 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 99А | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 133 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 148 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 31 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 41 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 70 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 200 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 15 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 80 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 130 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 55 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 137 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 71А | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 68 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 180 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 188 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 162 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 25 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 92 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 103 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 20 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 74 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 15/1 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 114 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 35А | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 32 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 43 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 120 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 50 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 96 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 7 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 101 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 2 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 144 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 52 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 166 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 135 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 146 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 47 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 102 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 57 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 69 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 20/1 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 38 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 51 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 20/2 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 16 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 82 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 76 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 48 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 139 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 98 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 28 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 30 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 29 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 17 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 124 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 62 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 158 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 67 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 113 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 93 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 140 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 109 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 145 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 115 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 105 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 132 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 27 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 17/1 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 176 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 110 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 131 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 107 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 126 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 150 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 15/2 | жилое |
|  | Улица | Первомайская | 14 | жилое |
|  | Улица | Пролетарская | 13 | жилое |
|  | Улица | Пролетарская | 11 | жилое |
|  | Улица | Пролетарская | 8 | жилое |
|  | Улица | Пролетарская | 4 | жилое |
|  | Улица | Пролетарская | 15 | жилое |
|  | Улица | Пролетарская | 7 | жилое |
|  | Улица | Пролетарская | 17 | жилое |
|  | Улица | Пролетарская | 23 | жилое |
|  | Улица | Пролетарская | 3 | жилое |
|  | Улица | Пролетарская | 2 | жилое |
|  | Улица | Пролетарская | 9 | жилое |
|  | Улица | Пролетарская | 19 | жилое |
|  | Улица | Пролетарская | 21 | жилое |
|  | Улица | Пролетарская | 10 | жилое |
|  | Улица | Пролетарская | 6 | жилое |
|  | Улица | Пролетарская | 12 | жилое |
|  | Улица | Пролетарская | 25 | жилое |
|  | Улица | Пролетарская | 5 | жилое |
|  | Улица | Пролетарская | 1 | жилое |
|  | Улица | Роща | 26 | жилое |
|  | Улица | Роща | 20 | жилое |
|  | Улица | Роща | 14 | жилое |
|  | Улица | Роща | 28 | жилое |
|  | Улица | Роща | 22 | жилое |
|  | Улица | Роща | 6 | жилое |
|  | Улица | Роща | 10 | жилое |
|  | Улица | Роща | 24 | жилое |
|  | Улица | Роща | 12 | жилое |
|  | Улица | Роща | 8 | жилое |
|  | Улица | Роща | 18 | жилое |
|  | Улица | Роща | 16 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 60 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 41 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 35 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 52 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 27 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 19 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 50 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 110 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 89 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 29 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 9 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 4 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 88 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 81 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 62 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 18 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 64 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 73 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 23 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 31 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 56 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 66 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 104 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 78 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 80 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 65 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 83 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 69 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 98 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 28 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 86 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 70 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 106 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 48 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 113 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 21 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 87 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 107 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 25 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 119 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 24 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 84 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 47 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 103 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 15 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 75 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 59 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 20 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 44 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 101 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 10 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 37 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 17 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 12 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 8 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 91А | жилое |
|  | Улица | Садовая | 67 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 16 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 91 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 71 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 51 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 46 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 114 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 95 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 1 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 72 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 42 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 85 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 34 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 77 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 117 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 63 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 68 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 112 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 38 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 94 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 55 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 43 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 6 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 3 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 11 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 54 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 14 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 32 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 45 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 111 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 90 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 115 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 26 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 58 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 109 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 57 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 36 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 53 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 5 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 79 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 100 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 92 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 93 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 108 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 76 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 97 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 96 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 105 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 99 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 40 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 22 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 102 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 33 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 74 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 39 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 82 | жилое |
|  | Улица | Садовая | 61 | жилое |
|  | Улица | Советская | 55 | жилое |
|  | Улица | Советская | 75 | жилое |
|  | Улица | Советская | 27 | жилое |
|  | Улица | Советская | 39 | жилое |
|  | Улица | Советская | 65 | жилое |
|  | Улица | Советская | 53 | жилое |
|  | Улица | Советская | 47 | жилое |
|  | Улица | Советская | 73 | жилое |
|  | Улица | Советская | 58 | жилое |
|  | Улица | Советская | 81 | жилое |
|  | Улица | Советская | 71 | жилое |
|  | Улица | Советская | 50 | жилое |
|  | Улица | Советская | 4 | жилое |
|  | Улица | Советская | 37 | жилое |
|  | Улица | Советская | 15 | жилое |
|  | Улица | Советская | 13 | жилое |
|  | Улица | Советская | 36 | жилое |
|  | Улица | Советская | 59 | жилое |
|  | Улица | Советская | 10 | жилое |
|  | Улица | Советская | 87 | жилое |
|  | Улица | Советская | 6 | жилое |
|  | Улица | Советская | 11 | жилое |
|  | Улица | Советская | 67 | жилое |
|  | Улица | Советская | 1А | жилое |
|  | Улица | Советская | 40 | жилое |
|  | Улица | Советская | 19 | жилое |
|  | Улица | Советская | 79 | жилое |
|  | Улица | Советская | 9 | жилое |
|  | Улица | Советская | 8 | жилое |
|  | Улица | Советская | 60 | жилое |
|  | Улица | Советская | 26 | жилое |
|  | Улица | Советская | 54 | жилое |
|  | Улица | Советская | 85 | жилое |
|  | Улица | Советская | 62 | жилое |
|  | Улица | Советская | 17 | жилое |
|  | Улица | Советская | 42 | жилое |
|  | Улица | Советская | 57 | жилое |
|  | Улица | Советская | 16 | жилое |
|  | Улица | Советская | 68 | жилое |
|  | Улица | Советская | 56 | жилое |
|  | Улица | Советская | 45 | жилое |
|  | Улица | Советская | 1 | жилое |
|  | Улица | Советская | 83 | жилое |
|  | Улица | Советская | 7 | жилое |
|  | Улица | Советская | 25 | жилое |
|  | Улица | Советская | 72 | жилое |
|  | Улица | Советская | 91 | жилое |
|  | Улица | Советская | 3 | жилое |
|  | Улица | Советская | 78 | жилое |
|  | Улица | Советская | 23 | жилое |
|  | Улица | Советская | 20 | жилое |
|  | Улица | Советская | 44 | жилое |
|  | Улица | Советская | 48 | жилое |
|  | Улица | Советская | 5 | жилое |
|  | Улица | Советская | 18 | жилое |
|  | Улица | Советская | 63 | жилое |
|  | Улица | Советская | 99 | жилое |
|  | Улица | Советская | 32 | жилое |
|  | Улица | Советская | 46 | жилое |
|  | Улица | Советская | 43 | жилое |
|  | Улица | Советская | 52 | жилое |
|  | Улица | Советская | 38 | жилое |
|  | Улица | Советская | 14 | жилое |
|  | Улица | Советская | 89 | жилое |
|  | Улица | Советская | 28 | жилое |
|  | Улица | Советская | 2 | жилое |
|  | Улица | Советская | 30 | жилое |
|  | Улица | Советская | 69 | жилое |
|  | Улица | Советская | 22 | жилое |
|  | Улица | Советская | 97 | жилое |
|  | Улица | Советская | 12 | жилое |
|  | Улица | Советская | 35 | жилое |
|  | Улица | Советская | 21 | жилое |
|  | Улица | Советская | 49 | жилое |
|  | Улица | Советская | 70 | жилое |
|  | Улица | Советская | 24 | жилое |
|  | Улица | Советская | 31 | жилое |
|  | Улица | Советская | 74 | жилое |
|  | Улица | Советская | 64 | жилое |
|  | Улица | Советская | 29 | жилое |
|  | Улица | Советская | 34 | жилое |
|  | Улица | Советская | 41 | жилое |
|  | Улица | Советская | 80 | жилое |
|  | Улица | Советская | 61 | жилое |
|  | Улица | Советская | 66 | жилое |
|  | Улица | Советская | 51 | жилое |
|  | Улица | Советская | 76 | жилое |
|  | Улица | Советская | 77 | жилое |
|  | Улица | Советская | 33 | жилое |
|  | хутор Сын Революции | | 1 | жилое |
|  | хутор Сын Революции | | 2 | жилое |

Раздел 2 земельные участки

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес земельного участка |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,6 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,8 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,10 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,12 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,14 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,16 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,18 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,20/1 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,20/2 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,24 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,26 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,28 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,30 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,32 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,34 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,36 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,38 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,40 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,42 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,46/1 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,46/2 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,48 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,50 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,52 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,54 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,56 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,58 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,60 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,62 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,64 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,66 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,68 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,70 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,72 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,74 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,76 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,78 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,80 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,82 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,84 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,86 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,88 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,90 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,90А |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,92 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,94 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,96 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,98 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,102 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,104 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,106 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,108 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,110 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,112 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,114 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,116 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,118 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,120 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,122 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,124 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,126 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,128 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,130 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,132 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,134 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,136 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,138 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,140 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,142 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,144 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,146 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,148 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,150 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,152 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,154 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,156 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,158 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,160 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,162 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,164 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,166 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,168 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,170 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,172 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,174 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,176 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,178 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,180 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,182 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,184 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,186 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,188 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,190 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,192 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,194 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,196 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,198 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,198г |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,1 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,5 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,7 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,9 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,11 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,15/1 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,15/2 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,17/1 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,17/2 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,21 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,25 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,27 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,29 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,31 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,33 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,35 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,35А |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,37 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,39 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,41 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,43 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,45 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,47/1 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,47/2 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,51 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,53 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,55 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,57 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,63 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,65 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,67 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,69 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,71А |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,71 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,73 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,75 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,77 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,79 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,83 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,85 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,87 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,93 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,95 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,97 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,99А |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,99 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,101 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,103 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,105 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,107 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,109 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,111 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,113 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,115 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,117 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,119 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,121 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,123 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,125 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,127 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,129 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,131 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,133 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,135 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,137 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,139 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,141 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,143 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,145 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,198а |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,198б |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,198в |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Первомайская,198г |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,1 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,3 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,5 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,7 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,9 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,11 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,13 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,15 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,17 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,19 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,21 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,23 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,25 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,27 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,29 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,31 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,33 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,35 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,37 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,39 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,41 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,43 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,45 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,47 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,2 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,4 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,6 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,8 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,10 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,12 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,14 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,16 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,18 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,20 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,22 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,24 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,26 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,28 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,30 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,32 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,34 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,36 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,38 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,40 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,42 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,44 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,46 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,48 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,50 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,52 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Курортная,54 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Набережная,1 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Набережная,3 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Набережная,5 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Набережная,7 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Набережная,9 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Набережная,11 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Набережная,13 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Набережная,15 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Набережная,17 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Набережная,19 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Набережная,21 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Набережная,23 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Роща,2 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Роща,4 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Роща,6 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Роща,8 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Роща,10 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Роща,12 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Роща,14 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Роща,16 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Роща,18 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Роща,20 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Роща,22 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Роща,24 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Роща,26 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Роща,28 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Пролетарская,1 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Пролетарская,3 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Пролетарская,5 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Пролетарская,7 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Пролетарская,9 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Пролетарская,11 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Пролетарская,13 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Пролетарская,15 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Пролетарская,17 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Пролетарская,19 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Пролетарская,21 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Пролетарская,23 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Пролетарская,25 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Пролетарская,2 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Пролетарская,4 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Пролетарская,4А |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Пролетарская,6 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Пролетарская,8 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Пролетарская,10 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Пролетарская,12 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,1 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,3 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,5 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,7 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,9 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,11 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,13 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,15 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,17 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,19 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,21 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,23 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,25 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,27 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,29 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,31 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,33 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,35 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,37 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,39 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,41 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,43 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,45 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,47 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,49 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,51 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,53 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,55 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,57 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,59 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,61 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,63 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,4 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,6 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,8 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,10 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,12 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,14 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,16 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,18 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,20 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,22 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,24 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,26 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,28 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,30 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,32 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,34 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,36 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,38 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,38А |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,40 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,40А |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,42 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Коммунальная,44 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,1 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,3 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,5 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,7 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,9 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,11 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,13 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,15 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,17 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,19 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,2 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,4 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,6 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,8 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,10 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,12 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,14 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,16 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,18 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,20 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,22 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,24 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,26 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,28 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,30 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,32 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,34 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,36 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,40 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,42 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,44 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,46 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,48 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,50 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,52 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,54 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,56 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,58 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,60 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,62 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,64 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,66 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,68 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,70 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,72 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,74 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,76 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,78 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,80 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,82 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Ленинская,84 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,1 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,3 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,5 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,7 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,9 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,11 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,11А |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,13 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,15 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,17 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,19 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,21 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,23 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,25 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,27 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,29 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,31 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,33 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,35 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,37 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,39 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,2 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,4 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,6 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,8 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,10 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,12 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,14 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,16 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,18 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,20 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,22 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,24 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,26 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,28 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,30 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,32 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,34 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,36 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,38 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,40 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,42 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,44 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,46 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,48 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,50 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,52 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,54 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,56 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. 8 Марта,58 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,1 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,3 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,5 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,9 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,11 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,15 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,17 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,19 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,21 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,23 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,25 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,29 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,31 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,33 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,35 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,37 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,39 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,41 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,43 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,45 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,45А |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,47 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,49 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,51 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,53 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,53А |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,55 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,57 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,59 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,59А |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,61 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,63 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,65 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,67 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,69 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,71 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,73 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,75 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,77 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,79 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,81 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,83 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,85 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,87 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,89 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,91 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,91А |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,93 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,95 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,97 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,99 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,101 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,103 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,105 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,107 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,109 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,111 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,113 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,115 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,117 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,119 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,4 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,6 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,8 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,10 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,12 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,14 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,16 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,18 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,20 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,20А |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,22 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,24 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,26 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,28 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,30 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,32 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,34 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,36 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,38 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,40 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,42 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,44 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,46 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,48 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,50 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,52 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,54 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,56 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,58 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,60 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,62 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,64/1 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,64/2 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,68 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,70 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,72 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,74 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,76 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,78 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,80 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,82 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,84 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,86 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,88 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,90 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,92 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,94 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,96 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,98 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,100 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,100А |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,102 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,104 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,106 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,108 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,110 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,112 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,114 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,27 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,106а |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,106б |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,106в |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,106г |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,106д |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,106е |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,106ж |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,106з |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,106и |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,121 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,123 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,125 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,127 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,129 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,131 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Садовая,133 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,2 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,4 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,6 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,8 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,10 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,12 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,14 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,16 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,18 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,20 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,22 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,24 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,26 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,28 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,30 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,32 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,34 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,36 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,38 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,40 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,42 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,44 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,46 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,48 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,50 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,52 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,54 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,56 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,58 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,60 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,62 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,64 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,66 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,68 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,70 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,72 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,74 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,76 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,78 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,80 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,1 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,1А |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,1Б |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,3 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,5 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,7 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,9 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,11 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,13 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,15 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,17 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,19 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,21 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,23 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,25 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,27 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,29 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,31 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,33 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,35 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,37 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,39 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,41 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,45 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,47 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,49 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,51 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,53 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,55 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,57 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,59 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,61 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,63 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,65 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,67 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,69 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,71 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,73 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,75 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,77 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,79 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,81 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,83 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,85 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,87 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,89 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,91 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,93 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,95 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,97 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,99 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,101 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,103 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,105 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Советская,107 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,2 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,4 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,6 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,8 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,10 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,12 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,14 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,16 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,18 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,20 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,22 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,24 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,26 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,28 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,30 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,32 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,34 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,36 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,38 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,40 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,42 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,44 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,46 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,48 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,50 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,54 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,56/1 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,56/2 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,60 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,62 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,64 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,66 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,68 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,70 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,72 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,74 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,76 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,78 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,80 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,82 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,84 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,86 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,90 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,92 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,94 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,96 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,98 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,100 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,102 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,104 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,106 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,108 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,110 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,112 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,114 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,116 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,118 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,120 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,122 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,124 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,126 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,128 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,130 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,132 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,134 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,136 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,138 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,140 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,142 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,144 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,146 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,148 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,150 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,152 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,154 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,1 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,3 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,5 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,7 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,9 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,11 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,13 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,15 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,17 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,19 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,21 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,23 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,25 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,27 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,29 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,31 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,33 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,35 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,37 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,37а |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,39 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,41 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,43 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,45 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,47 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,49 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,51 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,53 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,55 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,59 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,61 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,63 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,65 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,67 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,69 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,71 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,73 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,75 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,77 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,79 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,81 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,83 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,85 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,87 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,89 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,91 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,93 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,95 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,97 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,99 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,101 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, с. Александровка, ул. Буденного,103 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, х. Сын Революции, 1 |
|  | Воронежская обл., Павловский р-н, х. Сын Революции,2 |

|  |
| --- |
| **Воронцовское сельское поселение** |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.**

**Уполномоченный орган:** администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

**Основание проведения аукциона**: постановление администрации Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 24.05.2019 г. № 33 «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта».

**Организатор аукциона**: администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

**Способ проведения аукциона**: открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о размере платы на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

**Место, проведения аукциона**: 396440, Воронежская область, Павловский район, с.Воронцовка, ул.Советская, д.33, кабинет 2, 62-274.

**Дата проведения аукциона**: 31 июля 2019 г.

**Время проведения аукциона**: 11 час. 00 мин.

**Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)**: 8660 (восемь тысяч шестьсот шестьдесят) рубля.

**Сведения о предмете аукциона**

Предмет аукциона – право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: Воронежская область, Павловский район, с.Воронцовка, ул.Советская, примерно в 9 м. от строения 35 по направлению на юго-восток.

Количество нестационарных торговых объектов по одному адресному ориентиру: 1шт.

Вид нестационарного объекта: павильон.

**Внешний вид павильона**



Площадь нестационарного торгового объекта: 18 кв.м.

Группа реализуемых товаров - продовольственные товары.

Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства - отсутствует.

Период размещения нестационарного торгового объекта - круглогодично.

Срок действия Договора на размещение нестационарного торгового объекта - до 04.05.2023г.

**Претендентами на участие в аукционе могут быть:**юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, своевременно подавшее заявку на участие в аукционе и представившее надлежащим образом оформленные документы.

**Желающим участвовать в аукционе необходимо:**

1) **оплатить задаток** в размере 1732 рублей 00 коп. Задаток вносится в валюте Российской Федерации на расчетный счет Организатора аукциона:

Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области), л/с 05313008070). Реквизиты получателя: р/с 40302810520073000079 в Отделении Воронеж г. Воронеж, ИНН 3620002518, КПП 362001001, БИК 042007001, ОКТМО 20633412

КБК 91411705050100000180

В основании платежа **обязательно указывать**: назначение платежа (задаток за участие в аукционе); - дату проведения аукциона*.*

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2**)** **подать заявку на участие в аукционе** (лично или через своего полномочного представителя) по форме и содержанию, указанном в приложении № 1 к настоящему информационному сообщению. Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Воронежская область, Павловский район, с.Воронцовка, ул.Советская, д.33, Администрация Воронцовского сельского поселения, каб. №2, с 10.07.2019 по 25.07.2019, в рабочие дни с 08-30 до 12-00.

3) предъявить оригинал платежного документа с отметкой банка об исполнении и выписку банка о перечислении денежных средств с отметкой банка (в случае безналичного расчета) либо нотариально заверенные копии таких документов;

4) предъявить опись представленных документов в 2-х экземплярах.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН, КПП (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, а именно:

- заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе, об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**Для юридических лиц:**

- полученную не ранее чем за три месяца до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности и копию документа, удостоверяющего личность. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

**Для индивидуальных предпринимателей:**

- полученную не ранее чем за три месяца до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента

**Для иностранных лиц**:

- копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона(для иностранных лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с предложением по цене на право заключения Договора.

**Порядок подачи и приема заявок на участие в аукционе**

**Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе**: 10 июля 2019 г. в 8 час. 30 мин. по московскому времени.

**Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе**: 25 июля 2019 г. в 12 час. 00 мин. по московскому времени.

**Время и место приема заявок**: по рабочим дням с 08 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Воронежская область, Павловский район, с.Воронцовка, ул.Советская, д.33, кабинет №2, т.62-274.

**Дата, время и место рассмотрения заявок**: 29 июля 2019 г. в 11 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Воронежская область, Павловский район, с.Воронцовка, ул.Советская, д.33, кабинет №2.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Предоставление разъяснений положений информационного сообщения, ознакомление заявителей с документацией осуществляет Организатором с 08-30 до 12-00в рабочие дни, на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора. В случае если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона. Предложение о цене подается заявителями по форме, утвержденной продавцом. Бланк предложения о цене можно получить в администрации Воронцовского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Павловский район, с.Воронцовка, ул.Советская, д.33 каб. 2. Предложения о цене, заполненные не по установленной форме, не рассматриваются.

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, если иное не предусмотрено в информационном сообщении о проведении аукциона. Информационное сообщение об отказе от проведения аукциона опубликовывается Организатором в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия Организатором указанного решения направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор возвращает претендентам заявки с приложенными документами и внесенный задаток в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

В день проведения аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, Организатор рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Решения Организатора о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Организатор принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении в день проведения аукциона путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом в случае неявки претендента на аукцион.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) в день проведения аукциона участники аукциона представляют в Комиссию в запечатанном конверте предложения о цене на право заключения Договора;

2) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене на право заключения Договора Комиссия проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

3) Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене на право заключения Договора. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

4) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения Комиссии представители средств массовой информации;

4.1) В случае если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения Договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона;

5) решение Комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена на право заключения Договора.

Подписанный Комиссией протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

Протокол об итогах аукциона вручается победителю аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается. Право на заключение Договора предоставляется лицу, предложившему наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора.

По результатам аукциона победитель аукциона и администрация Воронцовского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают Договор.

Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Внесенный победителем задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора на размещение нестационарных торговых объектов (за исключением договоров на размещение передвижных средств развозной и разносной торговли) перечисляется равными долями ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был заключен Договор, до 15-го числа первого месяца квартала.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в Договоре.

**Порядок возврата задатка:**

1) в случае если Претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе, Организатор перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Протокола об итогах аукциона;

2) в случае если Претендент не признан победителем аукциона, Организатор перечисляет задаток на расчетный счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания протокола об итогах аукциона, за исключением претендента, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный претендентом, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому претенденту в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

3) Претендент до истечения срока подачи заявок имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Организатора.

- в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки Организатором;

- в случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток ему не возвращается и направляется в бюджет администрации Воронцовского сельского поселения.

4) при уклонении или отказе Претендента в случае победы на аукционе от заключения Договора задаток ему не возвращается.

5) в случае признания аукциона несостоявшимся Организатор перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Протокола Комиссией по проведению аукциона;

6) в случаи неявки признанного претендента участником на аукцион, задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней после проведения аукциона.

Приложение № 1

к информационному сообщению

о проведении аукциона на право заключения

договора на размещение нестационарного

торгового объекта

**Требования к содержанию, форме и составу заявки, инструкция по заполнению заявки.**

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме, оформляется на русском языке, разборчивыми буквами, **в двух экземплярах**, один – для Организатора аукциона, другой - для заявителя.

Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

**Заявка на участие в аукционе должна содержать:**1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку:- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона; 2) документы, прилагаемые к заявке, указанные в информационном сообщении.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований: - документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати); - в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений; - все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);- все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати). Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

**Форма заявки для юридического лица**

В администрацию Воронцовского сельского поселения

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(юридического лица)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

**(дата аукциона**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(место нахождения, почтовый адрес)*

именуемое далее Претендент, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается документ: Устав, Положение, доверенность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе по продаже Права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в информационном сообщении, опубликованном в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается источник, дата публикации, номер лота, адресный ориентир)*

обязуюсь:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
2. в случае признания победителем аукциона заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленный в информационном сообщении срок.

Банковские реквизиты Претендента:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; № счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: документы, указанные в информационном сообщении, необходимые для подачи заявки, опись представленных документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись Претендента или его полномочного представителя)*

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором аукциона:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 за № \_\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица Организатора аукциона)

**Форма заявки**

**для индивидуального предпринимателя**

В администрацию Воронцовского сельского поселения

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(индивидуального предпринимателя)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

(**дата аукциона**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Фамилия, имя, отчество)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,*

*( паспортные данные, сведения о месте жительства)*

именуемый далее Претендент,

принимая решение об участии в аукционе по продаже Права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в информационном сообщении, опубликованном в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается источник, дата публикации, номер лота, адресный ориентир)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обязуюсь:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
2. в случае признания победителем аукциона заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленный в информационном сообщении срок.

Банковские реквизиты Претендента:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_; № счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Наименование получателя (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: документы, указанные в информационном сообщении, необходимые для подачи заявки, опись представленных документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись Претендента или его полномочного представителя)*

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором аукциона:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. за № \_\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

Приложение № 2

к информационному сообщению

о проведении аукциона на право заключения

договора на размещение нестационарного

торгового объекта

Предлагаемая форма заявления об отсутствии задолженности по налогам, сборам и

об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом (для индивидуального предпринимателя)

В администрацию Воронцовского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Настоящим заявляю:

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (ФИО)

Приложение №3

к информационному сообщению

о проведении аукциона на право заключения

договора на размещение нестационарного

торгового объекта

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА**

**НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

с. Воронцовка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава Воронцовского сельского поселения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем Победитель торгов, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

* 1. Администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области предоставляет Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее - Объект, для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа товаров)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Воронцовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

* 1. Настоящий Договор заключен по результатам торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, (протокол аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Воронцовского сельского поселения, утвержденной постановлением администрации Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Администрация Воронцовского сельского поселения вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Победителем торгов условий настоящего Договора и требований соответствующих нормативно-правовых актов.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора;

2.1.3. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принять решение о перемещении Объекта с места его размещения на компенсационное место его размещения.

2.2. Администрация Воронцовского сельского поселения обязана:

2.2.1. Предоставить Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Воронцовского сельского поселения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанному в [пункте 1.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW073;n=86926;fld=134;dst=100167) настоящего Договора. Право, предоставленное Победителю торгов по настоящему Договору, не может быть предоставлено другим лицам.

2.3. Победитель торгов вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.2. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, переместить Объект с места его размещения.

2.4. Победитель торгов обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с архитектурным решением в срок до \_\_\_\_\_\_\_.

2.4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в [пункте 1.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW073;n=86926;fld=134;dst=100167) настоящего Договора.

2.4.3. Своевременно и полностью внести плату по настоящему договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

2.4.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения объекта.

2.4.7. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно схемы размещения нестационарных торговых объектов и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 10 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе администрации в соответствии с [разделом 5](consultantplus://offline/main?base=RLAW073;n=86926;fld=134;dst=100191) настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы по договору определен по результатам торгов (протокол аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

3.2. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления Победителем торгов денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Внесенный Победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора перечисляется равными долями ежеквартально, начиная с квартала, следующего за кварталом заключения Договора, до 15 числа первого месяца квартала.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Победителя торгов по уплате платы по настоящему Договору является копия платежного документа, представленная в администрацию городского поселения - город Павловск.

3.4. Размер платы за заключение Договора на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению сторон.

3.5. Ответственность Победителя в случае его отказа или уклонения от оплаты права на заключение Договора в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Победитель торгов выплачивает администрации городского поселения - город Павловск пени из расчета 0,03% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация городского поселения - город Павловск имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. невыполнение Победителем торгов требований, указанных в [пункте 2.4](consultantplus://offline/main?base=RLAW073;n=86926;fld=134;dst=100177) настоящего Договора;

5.2.2. прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

5.2.3. в случае более двух нарушений субъектом торговли правил осуществления торговой деятельности, других правил, установленных действующим законодательством, что подтверждено соответствующими актами проверок;

5.2.4. в случае эксплуатации нестационарного торгового объекта без акта приемочной комиссии;

5.2.5. в случае изменения внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации;

5.2.6. не предъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта для осмотра приемочной комиссии.

5.2.7. невыполнение в течение трех месяцев с даты заключения (перезаключения) договора на размещение нестационарного торгового объекта условия по приведению внешнего вида, размера нестационарного торгового объекта типовому архитектурному решению.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке администрация Воронцовского сельского поселения направляет Победителю торгов письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКТМО](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=118872;fld=134) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКОНХ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=26764;fld=134) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП | Победитель торгов:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКТМО](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=118872;fld=134) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКОНХ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=26764;fld=134) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области | Е.И.Ржевская |

|  |
| --- |
| **Гаврильское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.06.2019 № 21

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 33, 38 Федерального закона от 29.12.2004 № 190- ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Уставом Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, Генеральным планом Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, постановлением администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 24.09.2018 № 046 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», в целях обеспечения условий для устойчивого социально-экономического развития Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, создания условий для планировки территории поселения, привлечения инвестиций, соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц, администрация Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 12 августа 2019 года:

1.1.Местом проведения публичных слушаний определить:

Село Гаврильск – 14.00 часов в МКУК «Гаврильское КДО»;

Село Малая Казинка - 12.00 часов у автобусной остановки ул. Победы;

Село Царёвка- 11.00 у здания бывшего магазина по ул. Первомайская;

Посёлок Каменск – 16.00 в Каменском сельском клубе.

2. Местонахождение комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в правила землепользования и застройки Гаврильского сельского поселения – помещение администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, расположенное по адресу: ул. Советская, 121, с. Гаврильск, Павловский район, Воронежская область, телефон для справок: 8(47362) 47-1-97. Приемные дни - понедельник – пятница, с 08.00 до 16.00, перерыв: с 12.00 до 13.00.

2.1. Регистрация жителей, Гаврильского сельского поселения, желающих выступить на публичных слушаниях, производится по месту нахождения комиссии, и прекращается за три рабочих дня до проведения публичных слушаний.

2.2. Замечания и предложения по обсуждению проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Гаврильского сельского поселения от граждан и организаций принимаются комиссией по месту ее нахождения, а также во время проведения публичных слушаний.

3. С проектом внесения изменений в правила землепользования и застройки Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области можно ознакомиться на стендах в зданиях:

- администрации Гаврильского сельского поселения по адресу: ул. Советская, 121, с. Гаврильск, Павловский район, Воронежская область;

- здание МКУК «Гаврильское КДО» по адресу: ул. Советская, д.148, с. Гаврильск, Павловский район, Воронежская область;

- на официальном сайте администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в сети Интернет: www. [gavril.pavl@govvrn.ru](mailto:gavril.pavl@govvrn.ru)

- в населенном пункте с. Царёвка, д. 43, ул. Первомайская,

- в населенном пункте с. Малая Казинка, д.2, ул. Победы

- в населённом пункте п. Каменск, д.19 МКОУ Каменская НОШ-детский сад.

4. Опубликовать настоящее постановление в Павловском муниципальном вестнике.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Гаврильского сельского  поселения Павловского  муниципального района | Л. Л. Каруна |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.06.2019 года № 22

с. Гаврильск

О подготовке проекта изменений

Генерального плана Гаврильского

сельского поселения Павловского

муниципального района

Воронежской области

В целях уточнения назначения территории Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учёта интересов граждан и их объединений, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гаврильского сельского поселения, администрация Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Приступить к подготовке проекта изменений Генерального плана Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, с целью установления (уточнения) границ населенного пункта пос. Каменск, формирования сведений, содержащих графическое и текстовое описание местоположения границ и перечень координат характерных точек этих границ, в соответствие с нормами действующего градостроительного и земельного законодательства и их фактическим прохождением.
2. Поручить Барашковой Л.П. – главному специалисту администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области:

- обеспечить подбор и передачу исполнителю работ исходных данных, необходимых для проектирования, в объеме сведений, имеющихся в администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области;

- обеспечить контроль за подготовкой и проверкой материалов проекта изменений Генерального плана на соответствие требованиям действующего законодательства.

3. Шаповаловой О.С. – главному специалисту администрации Гаврильского сельского поселения обеспечить финансирование работ по подготовке проекта изменений Генерального плана Гаврильского сельского поселения в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 03 июня 2019 г. № 547 «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на осуществление мероприятий по развитию градостроительной деятельности на 2019 год».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Гаврильского сельского поселения в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гаврильского сельского поселения

Павловского муниципального района

Л.Л. Каруна

|  |
| --- |
| **Елизаветовское сельское поселение** |

**СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 21.06.2019г. №272  
с. Елизаветовка

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 27.12.2016 № 89 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Елизаветовского сельского поселения, принимая во внимание ПРОТЕСТЫ транспортного прокурора Лискинской транспортной прокуратуры Воронежской области от 30.04.2019 г. № 07-14-2019/364 ТЛ 006754 и прокурора Павловского района Воронежской области от 15.05.2019 г. № 2-1-2019, Совет народных депутатов Елизаветовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 27.12.2016 г. № 89 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога» следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункт 2.12, пункта 1 дополнить словами «, кроме земель транспорта, находящихся в федеральной собственности.».

1.2. подпункт 2.14, пункта 1 дополнить словами «, кроме земель транспорта, находящихся в федеральной собственности.».

1.3. пункт 4 изложить в новой редакции:

«Уменьшение налоговой базы в соответствии с п. 5 ст. 391 Налогового Кодекса РФ (налоговый вычет) производится в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика.

Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет.

При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на применение налогового вычета, уведомления о выбранном земельном участке налоговый вычет предоставляется в отношении одного земельного участка с максимальной исчисленной суммой налога.».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Елизаветовского сельского поселения в сети" Интернет"

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района

Воронежской области

С.А. Шиндин

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНСТВО  
(Р О С А В Т О Д О Р)  
  
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**17.05.2019**

**№ 1152-р**

Москва

**Об изъятии для нужд Российской Федерации**

**земельных участков в целях обеспечения реализации проекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 633- км 715**

**(обход с. Лосево и г. Павловск), Воронежская область»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2017 г. № 1596 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы», подпунктом 5.4.1(1) пункта 5 Положения о Федеральном дорожном агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 374, приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 13 января 2010 г. № 5 «Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения», распоряжением Федерального дорожного агентства от 02 ноября 2018 г. № 3902-р «Об утверждении документации по планировке территории объекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 633 – км 715 (обход с. Лосево и г.Павловск), Воронежская область», обращением Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 01 апреля 2019 г. № 4084-03 и в целях обеспечения реализации проекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 633 – км 715 (обход с. Лосево и г. Павловск), Воронежская область» (далее – Проект):

1. Изъять в установленном порядке для нужд Российской Федерации земельные участки, указанные в приложении к настоящему распоряжению.

2. Государственной компании «Российские автомобильные дороги»:

обеспечить в установленном порядке выполнение комплекса мероприятий в целях изъятия земельных участков, указанных в приложении к настоящему распоряжению;

обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложения к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки, подлежащие изъятию, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, подлежащих изъятию;

направить копию настоящего распоряжения правообладателям изымаемых земельных участков письмом с уведомлением о вручении;

направить копию настоящего распоряжения в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

обеспечить подготовку и заключение соглашений об изъятии земельных участков в целях обеспечения реализации Проекта;

обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о подлежащих образованию земельных участках, права на которые прекращаются в соответствии с настоящим распоряжением;

обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о принадлежности изъятых земельных участков к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, если такие земельные участки не отнесены к категории земель населенных пунктов;

обеспечить прекращение и переход прав на земельные участки в связи с изъятием в целях обеспечения реализации Проекта.

3. ФГБУ «Информавтодор» разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Федерального дорожного агентства в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель руководителя

И.В. Костюченко

|  |
| --- |
| **Ерышевское сельское поселение** |

### СОВЕТ

### НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

### ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

##### ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 30.04.2019г № 266

с. Ерышевка

Об исполнении бюджета Ерышевского

сельского поселения Павловского

муниципального района Воронежской

области за 2018 год.

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 57 Устава Ерышевского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Ерышевском сельском поселении, утвержденным решением Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения от 27.04.2016 года № 46, Совет народных депутатов Ерышевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ерышевского сельского поселения за 2018 год по доходам в сумме 6192,6 тыс. рублей и по расходам в сумме 6300,8 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (профицит бюджета Ерышевского сельского поселения) в сумме 108,2 тыс. рублей и со следующими показателями:

доходы бюджета Ерышевского сельского поселения за 2018 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 1 к настоящему решению;

доходы бюджета Ерышевского сельского поселения за 2018 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

расходы бюджета Ерышевского сельского поселения за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района согласно приложению № 3 к настоящему решению;

расходы бюджета Ерышевского сельского поселения за 2018 год по распределению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджета Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального согласно приложению № 4 к настоящему решению;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации бюджетам Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального, согласно приложению №5 к настоящему решению;

источники финансирования дефицита бюджета Ерышевского сельского поселения за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 6 к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник»

Глава Ерышевского

сельского поселения

Т.П.Быкова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района № 266 от 30.04.2019г. | |
| **ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2018 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | |
| Наименование кода бюджетной классификации | Код бюджетной классификации | | Исполнено за 2018 год тыс.руб. |
|  | главного администратора доходов | доходов бюджета сельского поселения |  |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  |  | **6192,6** |
| **Федеральная налоговая служба** | **182** |  | **835,2** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |  | 1 01 02010 01 1000 110 | 61,2 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |  | 1 01 02010 01 2100 110 | 0,1 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |  | 1 01 02010 01 3000 110 | 0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |  | 1 01 02030 01 0000 110 | 0,7 |
| Налог на имущество физических лиц |  | 1 06 01030 10 1000 110 | 12,5 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) |  | 1 06 01030 10 2100 110 | 0,3 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |  | 1 06 06033 10 1000 110 | 342,9 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) |  | 1 06 06033 10 2100 110 | 0,4 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |  | 1 06 06033 10 3000 110 | 0,5 |
| Земельный налог с физических лиц |  | 1 06 06043 10 1000 110 | 414,5 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) |  | 1 06 06043 10 2100 110 | 2,1 |
| **Администрация Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области** | **914** |  | **5357,4** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |  | 10804020011000100 | 6,4 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  | 1 11 05025 10 0000 120 | 67,8 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  | 1 11 05035 10 0000 120 | 30,7 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |  | 11301995100000100 | 2,0 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |  | 1 14 02053 10 0000 410 | 18,1 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |  | 1 16 90050 10 0000 140 | 4,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности |  | 20215001000000100 | 393,8 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |  | 20215002000000100 | 2510,7 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |  | 20202999100000100 | 1987,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  | 20235118100000100 | 75,3 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20240014100000100 | 120,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |  | 20249999100000100 | 140,2 |
|  |  |  |  |
| Глава Ерышевского |  |  |  |
| сельского поселения |  | Т.П.Быкова |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района № 266 от 30.04.2019г | |
| **ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2018 ГОД ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТА** | | |
|
| Наименование кода дохода бюджета | Код бюджетной классификации | Исполнено за 2018 год тыс.руб. |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** | 10000000000000000 | **6192,6** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **10100000000000000** | **964,2** |
| НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 10102000010000100 | 62,0 |
| НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ | 10102000010000100 | 62,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговой агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата осуществляется в соответствии со ст. 227,227.1 и228 Налогового кодекса Российской Федерации | 10102010010000100 | 61,3 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 10102030010000100 | 0,7 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **10600000000000000** | **773,3** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 10601030100000100 | 12,8 |
| **Земельный налог** | 10606000000000000 | **760,5** |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 10606033101000100 | 343,8 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 10606043101000100 | 416,7 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | 10800000000000000 | **6,4** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 10804020011000100 | 6,4 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 11100000000000000 | 98,4 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 11105025100000100 | 67,7 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 11105035100000100 | 30,7 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 11300000000000000 | 2,0 |
| Прочие доходы от оказания услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 11301995100000100 | 2,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 1 14 00000 00 0000 000 | 18,1 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02053 10 0000 410 | 18,1 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 1 16 00000 00 0000 000 | 4,0 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 1 16 90050 10 0000 140 | 4,0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **20000000000000000** | **5228,4** |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 20200000000000000 | 5228,4 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 20215001100000100 | 393,8 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 20215002000000100 | 2510,7 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 20229999100000100 | 1987,7 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 20235118000000100 | 75,3 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 20240014100000100 | 120,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений поселений | 20249999100000100 | 140,2 |
|  |  |  |
| Глава Ерышевского сельского поселения Т.П.Быкова |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 3 | | |  |
|  |  |  | к решению Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области № 266 от 30.04.2019 г. | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета  Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района  на 2018 год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | ГРБС | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс.рублей |
|
| **Всего** |  |  |  |  |  | **6300,800** |
| **Администрация Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района** | **914** |  |  |  |  | **5360,400** |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономического развития Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 02 | 01 3 01 72020 | 100 | 624,800 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами.казенными учреждениями.органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 100 | 827,400 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 200 | 781,000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 800 | 139,400 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 01 | 13 | 01 3 02 70200 | 200 | 12,600 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 13 | 01 3 02 70200 | 500 | 23,700 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 13 | 01 3 02 70200 | 800 | 1,200 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 100 | 68,900 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 200 | 6,400 |
| Мероприятия в сфере других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 14 | 01 3 02 71430 | 200 | 2,600 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках основного мероприятия "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 01 1 05 71290 | 200 | 120,800 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 12 | 01 1 08 78520 | 200 | 1929,600 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 12 | 01 1 08 S8520 | 200 | 217,700 |
| Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках основного мероприятия " Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов,благоустройство территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 914 | 04 | 12 | 01 1 09 78430 | 200 | 29,900 |
| Расходы на уличное освещение в рамках основного мероприятия "Организация уличного освещения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 01 78670 | 200 | 104,600 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация и содержание мест захоронения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 02 78610 | 200 | 0,000 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация водоснабжения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 03 78610 | 200 | 54,200 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация водоснабжения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 03 78610 | 800 | 9,200 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Озеленение территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 06 78610 | 200 | 0,000 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 08 78610 | 200 | 286,800 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 07 78610 | 200 | 0,000 |
| Расходы по повышению энергоэффективности в электроснабжении,в рамках основного мероприятия "Повышение энергоэффективности в электроснабжении" подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 4 01 78670 | 200 | 0,000 |
| Расходы на доплату к пенсиям муниципальных служащих органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения"подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 914 | 10 | 01 | 01 3 02 70470 | 300 | 119,600 |
| Расходы на социальную поддержку членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время" в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 914 | 10 | 03 | 01 3 02 70570 | 300 | 0,000 |
| Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 914 | 13 | 01 | 01 3 02 27880 | 700 | 0,000 |
| **Муниципальное казенное учреждение культуры "Ерышевское КДО"** | **970** |  |  |  |  | **940,400** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"подпрограммы "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 970 | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 100 | 742,100 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"подпрограммы "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 970 | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 200 | 192,500 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"подпрограммы "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 970 | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 800 | 5,800 |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **6300,800** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Ерышевского |  |  |  |  |  |  |
| сельского поселения |  |  | Т.П. Быкова | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 4 | | | |
|  |  | к решению Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области № 266 от 30.04.2019 г. | | | |
|  | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований  по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района),  группам видов расходов классификации расходов бюджета Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района  на 2018 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2018г** |
|
| **Всего** |  |  |  |  | **6300,800** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **2410,100** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **624,800** |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономического развития Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 01 3 01 72020 | 100 | 624,800 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **1747,800** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами.казенными учреждениями.органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 100 | 827,400 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 200 | 781,000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 800 | 139,400 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **37,500** |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 | 13 | 01 3 02 70200 | 200 | 12,600 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты) | 01 | 13 | 01 3 02 70200 | 500 | 23,700 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 01 3 02 70200 | 800 | 1,200 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **75,300** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **75,300** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 100 | 68,900 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 200 | 6,400 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **2,600** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **2,600** |
| Мероприятия в сфере других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 14 | 01 3 02 71430 | 200 | 2,600 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **2298,000** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **120,800** |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках основного мероприятия "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 01 1 05 71290 | 200 | 120,800 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **2177,200** |
| Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках основного мероприятия " Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов,благоустройство территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 04 | 12 | 01 1 09 78430 | 200 | 29,900 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 01 1 08 78520 | 200 | 1929,600 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 01 1 08 S8520 | 200 | 217,700 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **454,800** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **454,800** |
| Расходы на уличное освещение в рамках основного мероприятия "Организация уличного освещения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 01 78670 | 200 | 104,600 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация и содержание мест захоронения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 02 78610 | 200 | 0,000 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация водоснабжения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 03 78610 | 200 | 54,200 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация водоснабжения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 03 78610 | 800 | 9,200 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Озеленение территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 06 78610 | 200 | 0,000 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 08 78610 | 200 | 286,800 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 07 78610 | 200 | 0,000 |
| Расходы по повышению энергоэффективности в электроснабжении,в рамках основного мероприятия "Повышение энергоэффективности в электроснабжении" подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 4 01 78670 | 200 | 0,000 |
| **Культура , кинематография, средства массовой информации** | **08** |  |  |  | **940,400** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **940,400** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"подпрограммы "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 100 | 742,100 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"подпрограммы "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 200 | 192,500 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"подпрограммы "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 800 | 5,800 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **119,600** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **119,600** |
| Расходы на доплату к пенсиям муниципальных служащих органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения"подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 10 | 01 | 01 3 02 70470 | 300 | 119,600 |
| **Социальное обеспечение населения** | **10** | **03** |  |  | **0,000** |
| Расходы на социальную поддержку членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время" в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 10 | 03 | 01 3 02 70570 | 300 | 0,000 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  |  |  | 0,000 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 0,000 |
| Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 13 | 01 | 01 3 2788 | 700 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  |
| Глава Ерышевского |  |  |  |  |  |
| сельского поселения |  | Т.П. Быкова | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 5 | | |
|  |  |  |  |  | к решению Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района  № 266 от 30.04.2019 г. | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям  (муниципальным программам Ерышевского сельского поселения  Павловского муниципального района), группам видов расходов,  разделам, подразделам классификации бюджетам  Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района  на 2018 год** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование программы | ЦСР | Рз | ПР | ВР | ГРБС | Сумма, тыс.рублей |
|
| 1 | **Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения ",всего:** | **01 0 00 00000** |  |  |  |  | **6300,800** |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1,1 | **Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории»** | **01 1 00 00000** |  |  |  |  | **2752,800** |
|  | Расходы на уличное освещение в рамках основного мероприятия "Организация уличного освещения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 01 78670 | 05 | 03 | 200 | 914 | 104,600 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация и содержание мест захоронения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 0,000 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация водоснабжения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 03 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 54,200 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация водоснабжения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 03 78610 | 05 | 03 | 800 | 914 | 9,200 |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках основного мероприятия "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 05 71290 | 04 | 09 | 200 | 914 | 120,800 |
|  | Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках основного мероприятия " Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов,благоустройство территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 01 1 09 78430 | 04 | 12 | 200 | 914 | 29,900 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 08 78520 | 04 | 12 | 200 | 914 | 1929,600 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 08 S8520 | 04 | 12 | 200 | 914 | 217,700 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Озеленение территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 06 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 0,000 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 07 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 0,000 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 08 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 286,800 |
| 1,2 | **Подпрограмма "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения"** | **01 2 00 00000** |  |  |  |  | **940,400** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"подпрограммы "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 2 01 00590 | 08 | 01 | 100 | 970 | 742,100 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"подпрограммы "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 01 00590 | 08 | 01 | 200 | 970 | 192,500 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"подпрограммы "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 2 01 00590 | 08 | 01 | 800 | 970 | 5,800 |
| 1,3 | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **01 3 00 00000** |  |  |  |  | **2607,600** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности главы администрации в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономического развития Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 01 72020 | 01 | 02 | 100 | 914 | 624,800 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами.казенными учреждениями.органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 100 | 914 | 827,400 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 200 | 914 | 781,000 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 800 | 914 | 139,400 |
|  | Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 3 02 70200 | 01 | 13 | 200 | 914 | 12,600 |
|  | Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты) | 01 3 02 70200 | 01 | 13 | 500 | 914 | 23,700 |
|  | Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 02 70200 | 01 | 13 | 800 | 914 | 1,200 |
|  | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 02 51180 | 02 | 03 | 100 | 914 | 68,900 |
|  | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 3 02 51180 | 02 | 03 | 200 | 914 | 6,400 |
|  | Мероприятия в сфере других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 02 71430 | 03 | 14 | 200 | 914 | 2,600 |
|  | Расходы на доплату к пенсиям муниципальных служащих органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения"подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 01 3 02 70470 | 10 | 01 | 300 | 914 | 119,600 |
|  | Расходы на социальную поддержку членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время" в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 01 3 02 70570 | 10 | 03 | 300 | 914 | 0,000 |
|  | Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 01 3 2788 | 13 | 01 | 700 | 914 | 0,000 |
| **1,4** | **Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ерышевского сельского поселения"** | **01 4 00 00000** |  |  |  |  | **0,000** |
|  | Расходы по повышению энергоэффективности в электроснабжении,в рамках основного мероприятия "Повышение энергоэффективности в электроснабжении" подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 4 01 78670 | 05 | 03 | 200 | 914 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Ерышевского | |  |  |  |  |  |  |
| сельского поселения | |  | Т.П. Быкова | | | | |

Приложение № 6

к решению Совета народных депутатов

Ерышевского сельского

поселения Павловского

муниципального района

№ 266 от 30.04.2019г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2018 ГОД

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **914** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **108,2** |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | 914 | **01 00 00 00 00 0000 000** | 108,2 |
| **Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | 914 | **01 00 03 00 00 0000 700** | 174,7 |
| Получение бюджетных кредитов  от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 914 | 01 00 03 00 00 0000 710 | 174,7 |
| **Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | 914 | **01 00 03 00 00 0000 800** | -87,4 |
| Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 01 00 03 00 00 0000 810 | -87,4 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | 914 | **01 05 00 00 00 0000 000** | 20,9 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 914 | 01 05 00 00 00 0000 500 | -6396,8 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 | 01 05 02 01 10 0000 510 | -6396,8 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 914 | 01 05 00 00 00 0000 600 | 6417,7 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 | 01 05 02 01 10 0000 610 | 6417,7 |

Глава Ерышевского сельского поселения

Т.П.Быкова

|  |
| --- |
| **Казинское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2019г. № 041 с. Большая Казинка

Об утверждении Перечня муниципального имущества Казинского сельского поселения свободного от прав третьих лиц,

подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе

субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 18 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref%3D6D3EF8B90AFC255BD930324FD9CD0C1285221B57469862F4CC82F57ECCE8138B4EDCC94FDE344431mEe4O)а от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Казинского сельского поселения, утвержденным решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 03.06.2019 № 339, администрация Казинского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете

«Павловский муниципальный вестник».

1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Казинского сельского поселения в сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Казинского сельского поселения

Ю.И.Журавлев

Перечень

муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или)

пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов

алого и среднего предпринимательства

Приложение к постановалению

администрации Казинского

сельского поселения

№339 от 03.06.2019 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (местоположен ие) объекта  <1> | Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества<2> | Наименовани е объекта учета <3> | Сведения о недвижимом имуществе | | |
| Основная характеристика объекта недвижимости <4> | | |
| Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно  проектной документации - для объектов незавершенного строительства) | Фактическое значение/Проекти руемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади - кв. м; для  протяженности - м; для глубины  залегания - м; для объема - куб. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | С. Большая Казинка, ул. Советская, д.  56а | здание | Здание аптеки | площадь | 112,4 | М2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о недвижимом имуществе | | | | | Сведения о движимом имуществе | | | |
| Кадастровый номер <5> | | Техническое состояние объекта недвижимости<6> | Категория земель  <7> | Вид разрешенного использования  <8> |
| Номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Марка, модель | Год выпуска | Состав (принадлежнос- ти) имущества  <9> |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 36:20:2  300008  :82 | кадастровый | удовлетворительн ое | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество | | | | | | |
| Для договоров аренды и  безвозмездного пользования | | Наименование правообладателя  <11> | Наличие ограниченного вещного права на имущество  <12> | ИНН  правообладателя<13> | Контактный номер телефона  <14> | Адрес электронной почты<15> |
| Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на  имущество <10> | Дата окончания срока действия договора (при наличии) |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| - | - | Казинское сельское поселение. Имущество  казны | - | 3620002733 | 8 (47362)  42100 | [kazin.pavl@govvrn.ru](mailto:kazin.pavl@govvrn.ru) |

|  |
| --- |
| **Красное сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11. 06. 2019 г. №41

с. Шувалов

О подготовке документации по проекту

планировки территории и проекту

межевания территории участка линейного

объекта для проектирования и строительства

газораспределительных сетей по улицам

с. Момотов Павловского муниципального

района Воронежской области

Руководствуясь ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красного сельского поселения Павловского муниципального района, с целью создания условий устойчивого развития территории муниципального образования, администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о разработке проекта планировки и проекта межевания территории участка линейного объекта для проектирования и строительства газораспределительных сетей по улицам с. Момотов Павловского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить техническое задание на разработку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта для проектирования и строительства газораспределительных сетей по улицам с. Момотов Павловского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красного

сельского поселения

В.П.Тимофеев

|  |
| --- |
| **Лосевское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2019 г. №39

с. Лосево

О подготовке проекта изменений Генерального плана Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

В целях уточнения назначения территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учёта интересов граждан и их объединений, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лосевского сельского поселения, администрация Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта изменений Генерального плана Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, с целью установления (уточнения) границ населенного пункта п. Карла Маркса, формирования сведений, содержащих графическое и текстовое описание местоположения границ и перечень координат характерных точек этих границ, в соответствие с нормами действующего градостроительного и земельного законодательства и их фактическим прохождением.
2. Поручить Зубцову В. А. – инспектору администрации Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области:

- обеспечить подбор и передачу исполнителю работ исходных данных, необходимых для проектирования, в объеме сведений, имеющихся в администрации Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области;

- обеспечить контроль за подготовкой и проверкой материалов проекта изменений Генерального плана на соответствие требованиям действующего законодательства.

3. Тищенко Т. В. – главному специалисту администрации Лосевского сельского поселения обеспечить финансирование работ по подготовке проекта изменений Генерального плана Лосевского сельского поселения в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 03 июня 2019 г. № 547 «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на осуществление мероприятий по развитию градостроительной деятельности на 2019 год».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Лосевского сельского поселения в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лосевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

А. Р. Бугаев

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО**

**(РОСАВТОДОР)**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.05.2019

№1152-р

Москва

Об изъятии для нужд Российской Федерации земельных участков в целях обеспечения реализации проекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги

М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 633 — км 715 (обход с. Лосево и г. Павловск)

Воронежская область»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2017 г. № 1596 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы», подпунктом 5.4.1(1) пункта 5 Положения о Федеральном дорожном агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 374, приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 13 января 2010 г. № 5 «Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения», распоряжением Федерального дорожного агентства от 2 ноября 2018 г. № 3902-р «Об утверждении документации по планировке территории объекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 633 — км 715 (обход с. Лосево и г. Павловск) Воронежская область», обращением Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 1 апреля 2019 г. №4084-03 и в целях обеспечения реализации проекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 633 — км 715 (обход с. Лосево и г. Павловск) Воронежская область» (далее — Проект):

1. Изъять в установленном порядке для нужд Российской Федерации земельные участки, указанные в приложении к настоящему распоряжению.

2. Государственной компании «Российские автомобильные дороги»:

обеспечить в установленном порядке выполнение комплекса мероприятий в целях изъятия земельных участков, указанных в приложении к настоящему распоряжению;

обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложения к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки, подлежащие изъятию, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, подлежащих изъятию;

направить копию настоящего распоряжения правообладателям изымаемых земельных участков письмом с уведомлением о вручении;

направить копию настоящего распоряжения в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

обеспечить подготовку и заключение соглашений об изъятии земельных участков в целях обеспечения реализации Проекта;

обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о подлежащих образованию земельных участках, права на которые прекращаются в соответствии с настоящим распоряжением;

обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о принадлежности изъятых земельных участков к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, если такие земельные участки не отнесены к категории земель населенных пунктов;

обеспечить прекращение и переход прав на земельные участки в связи с изъятием в целях обеспечения реализации Проекта.

З. ФГБУ «Информавтодор» разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Федерального дорожного агентства в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель руководителя

ИВ. Костюченко

|  |
| --- |
| **Песковское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.05.2019 № 25

с. Пески

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка оценки и эффективности предоставляемых и планируемых к предоставлению налоговых  льгот по местным налогам |  |

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 07.06.2007г. №526 ( в ред. постановлений правительства Воронежской области от 19.04.2010 [N 316](consultantplus://offline/ref=B023AE5B812D6E3BC59E6E6303C97AD73DC736DF508C25E4FE795FAEA7BEACC6FD4B2CD15E955A932DD958Z455H), от 05.05.2014 [N 402](consultantplus://offline/ref=B023AE5B812D6E3BC59E6E6303C97AD73DC736DF568121E4F9795FAEA7BEACC6FD4B2CD15E955A932DD958Z455H)) «О утверждении порядка оценки бюджетной и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению ) налоговых льгот», Налоговым кодексом Российской Федерации, с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и в целях сокращения потерь бюджета Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, связанных с предоставлением льгот по местным налогам и сборам , Уставом Песковского сельского поселения, администрация Песковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить обязательность проведения оценки предоставляемых и планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам на предмет их бюджетной и социальной эффективности.

2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам по Александровскому сельскому поселению согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что органом, уполномоченным проводить оценку эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам, является администрация Песковского сельского поселения

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить его на официальном сайте Песковского сельского поселения в сети" Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Песковского

сельского поселения

И. В. Кулешов

Приложение к постановлению  
администрации Песковского  
сельского поселения  
от 20.05.2019 № 25

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ И ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ И СТАВОК НАЛОГОВ ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ ПЕСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения об оценке эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот и ставок по налогам по местным налогам**

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот и ставок налогов по местным налогам по Александровскому сельскому поселению Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) определяет объекты оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам (далее - налоговые льготы), принципиальные подходы к оценке, перечень и последовательность действий при проведении оценки, состав исполнителей и их взаимоотношения, а также требования к реализации результатов оценки.

1.2. Оценка эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот и ставок налогов производится в целях сокращения потерь бюджета Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее – бюджет поселения), связанных с предоставлением налоговых льгот. Проведение оценки должно способствовать оптимизации перечня действующих налоговых льгот и ставок налогов и обеспечению оптимального выбора объектов для предоставления муниципальной поддержки в форме налоговых льгот.

1.3. Объектом оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот - ставок налогов является финансовый эффект от предоставления налоговых льгот как действующих, так и планируемых к введению на территории сельского поселения (в том числе льгот в виде применения пониженной ставки налога). Оценка производится в разрезе отдельно взятых видов местных налогов и в отношении каждой категории их получателей.

В качестве эффекта от предоставления налоговых льгот рассматриваются:  
  
- экономия средств бюджета сельского поселения.

- полученные, планируемые к получению налоговые поступления в бюджет поселения, которые связаны с использованием льгот по местным налогам.

В случае если сумма эффекта от предоставления льгот по местным налогам превышает сумму или равна сумме предоставленных или планируемых к предоставлению льгот по местным налогам, это означает достаточную финансовую эффективность оцениваемых льгот.

Если сумма эффекта от предоставления льгот по местным налогам меньше суммы предоставленных или планируемых к предоставлению льгот, то налоговая льгота имеет низкую эффективность.

1.4. Критерии оценки эффективности налоговых льгот.

Оценка эффективности налоговых льгот производится по следующим кри­териям:

Бюджетная эффективность - влияние налоговых льгот на доходы бюд­жета поселения (расширение налогооблагаемой базы и прирост налоговых платежей в бюджет поселения по сравнению с величиной предостав­ленных или планируемых к предоставлению налоговых льгот);

Социальная эффективность (социальная значимость) – создание новых рабочих мест, улучшение условий труда, формирование льготных условий для оплаты услуг незащищенных слоев населения.

**2. Методологические подходы к проведению оценки эффективности льгот по местным налогам**

  2.1. Источники информации для оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам.

Осуществляемые при проведении оценки расчеты эффективности должны базироваться на данных налоговой, статистической, финансовой отчетности, а также иной достоверной информации. При отборе данных для проведения оценки приоритет отдается налоговой и финансовой отчетности, а при отсутствии необходимых данных в этих видах отчетности (или их недоступности) используется статистическая отчетность и иные виды информации, включая оценки экспертов.

Источниками информации являются сведения, предоставленные:

-межрайонной инспекцией ФНС России № 6 по Воронежской области;

- Павловским отделом статистики Воронежстата;

- получателями льгот или претендующими на их получение юридическими и физическими лицами (по форме согласно приложениям 1 и 2);

2.2. Методы проведения оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот по отдельным категориям налогоплательщиков.

2.2.1. Категории налогоплательщиков, в отношении которых проводится оценка эффективности налоговых льгот:

- муниципальные учреждения и организации (казенные, бюджетные, автономные), в том числе органы местного самоуправления (далее - учреждения);

- организации, оказывающие общественно значимые услуги, в том числе выполняющих комплекс работ по благоустройству, оказывающих услуги банного хозяйства, содержащих кладбища общего пользования (далее организации – получающие муниципальную поддержку);

- организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность, которые не относятся ни к одной из вышеперечисленных категорий (далее - прочие организации);

- физические лица, нуждающиеся в социальной поддержке.

2.2.2. Особенности проведения оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам в отношении муниципальных учреждений и организаций.

Если получателем налоговых льгот выступают учреждения, обеспечивающие выполнение возложенных на них функциональных задач в интересах населения Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, то в этом случае сумма предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот рассматривается как разновидность бюджетного финансирования, поступающего в распоряжение налогоплательщика в ускоренном и упрощенном порядке. Следовательно, эффект от предоставления налоговых льгот здесь проявляется в экономии бюджетных средств, выделяемых на прямое финансирование выполнения налогоплательщиком социальных задач.

2.2.3. Особенности проведения оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам в отношении организаций, получающих муниципальную поддержку.

При оценке эффективности учитывается сумма экономии бюджетных средств, выделяемых на предоставление муниципальной поддержки. В этих случаях в качестве финансового эффекта рассматривается разница между необходимыми и фактически выделенными суммами муниципальной поддержки той или иной отрасли экономики.

2.2.4.     Особенности проведения оценки эффективности налоговых льгот в отношении прочих организаций.

В качестве эффекта от предоставления налоговых льгот рассматривается сумма прироста фактических и (или) планируемых налоговых поступлений в бюджет поселения за определенный период и сумма предоставленных и (или) планируемых к предоставлению налоговых льгот за тот же период.

2.2.5. Особенности проведения оценки эффективности налоговых льгот в отношении отдельных категорий физических лиц.

По физическим лицам, которым предоставлены или планируются к предоставлению налоговые льготы, сумма финансового эффекта от предоставления налоговых льгот признается равной сумме предоставленных налоговых льгот.

  3. Методика расчета суммы бюджетного эффекта налоговых льгот

3.1. Бюджетный эффект налоговых льгот учреждениям, а так же в отношение отдельных категорий физических лиц, определяется по формуле:

Эб = Птб, где

Эб - сумма бюджетного эффекта налоговых льгот в очередном году,

Птб – сумма предоставленных или планируемых к предоставлению налоговых льгот

3.2. Бюджетный эффект налоговых льгот для прочих категорий налогоплательщиков определяется по формуле:

Эб = БЭ, где

Эб - сумма бюджетного эффекта налоговых льгот в очередном году,

БЭ - прирост налоговых поступлений в бюджет сельского поселения по всем видам налогов.

 4. Методика расчета суммы социального эффекта налоговых льгот

Социальный эффект налоговых льгот определяется по формуле:

Эс = СЭ, где

Эс - сумма социального эффекта налоговых льгот в очередном году,

СЭ - суммарный эффект (в денежном выражении), полученный населением в результате введения указанной налоговой льготы:

-повышение уровня жизни населения поселения (повышение покупательной способности, снижение доли расходов на оплату обязательных платежей, формирование льготных условий для незащищенных слоев населения и другие);

-дополнительные расходы бюджета сельского поселения, которые необходимо будет произвести в случае отсутствия налоговой льготы.

  5. Расчет бюджетной и социальной эффективности налоговых льгот

5.1. Расчет бюджетной и социальной эффективности налоговых льгот проводится:

-в случае постоянного действия льготы - на 3года;

-в случае срочного действия льготы - на установленный срок.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели налоговой льготы | Показатели в период действия | | | | | |
|  | 1-й год | 2-й год3-й год | | 3-й год | и т.д. | |
| 1.Сумма налоговых льгот (Птб) |  |  | |  |  | |
| 2.Сумма эффекта (Эб или Эс) |  |  | |  |  | |
| 3.Эффективность предоставления налоговых льгот (стр. 2 - стр. 1) |  |  | |  |  | |
| 4.Коэффициент дисконтирования (КД) |  |  | |  |  | |
| 5.Дисконтированная эффективность предоставления льгот (стр. 3 х стр. 4) |  |  | |  |  | |
| 6.Дисконтированная эффективность предоставления льгот накопленным итогом (стр. 6i + стр. 5i+1) |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |

КД - коэффициент дисконтирования; i = 1... п - год действия льготы.

КД = 100/(100 + СЦБ), где

СЦБ - действующая на момент проведения оценки учетная ставка Центрального банка РФ.

КД i= 100 хКДi-1/(100 +СЦБ).

5.2. Налоговая льгота может быть признана эффективной, в случае если дисконтированная бюджетная или социальная эффективность предоставления льгот накопленным итогом к окончанию срока действия льготы больше либо равна нулю.

  6. Действия по реализации результатов оценки эффективности налоговых льгот.

6.1. Оценка эффективности льгот по местным налогам и инвентаризация льгот, установленных решениями Совета народных депутатов Песковского сельского поселения Павловского муниципального района, проводятся один раз в год. По результатам инвентаризации составляется реестр установленных налоговых льгот. Ведение реестра осуществляется по следующей форме:

 Реестр предоставленных налоговых льгот  
состоянию на" \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    20г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №П№ п/п | Вид налога | Содержание льготы | Нормативный акт | Срок действия | Результаты оценки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

При введении новых налоговых льгот, отмене льгот или изменении содержания льготы в реестр вносятся соответствующие поправки.

6.2.   Оценка эффективности налоговых льгот и оценка потерь бюджета сельского поселения производится перед представлением в Совет народных депутатов Песковского сельского поселения Павловского муниципального района проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. По результатам проведения оценки эффективности налоговых льгот составляется аналитическая записка, которая представляется главе Песковского сельского поселения Павловского муниципального района. Аналитическая записка должна содержать полный перечень предоставленных на территории поселения налоговых льгот, полную информацию о доходах бюджета поселения, выпадающих по причине предоставления налоговых льгот, сведения о бюджетной и социальной эффективности действующих налоговых льгот и предложения по корректировке или отмене неэффективных налоговых льгот.

6.4. Информация о результатах оценки потерь бюджета сельского поселения и дополнительных бюджетных доходов (экономии бюджетных средств) в связи с предоставлением налоговых льгот, а также совокупной бюджетной и социальной эффективности налоговых льгот публикуется на официальном сайте администрации сельского поселения.

Приложение №1  
к Порядку проведения оценки эффективности предоставленных и

планируемых к предоставлению налоговых льгот и ставок налогов

по местным налогам Песковского сельскому поселению

 Данные для расчета эффективности применения налоговых льгот.

 Информация представлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование организации)

по состоянию на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели налоговой льготы | Показатели в период действия | | | | | |
| 1-й год | 2-й год | | 3-й год | | и т.д. |
|  | Общая сумма средств, высвобожденных у организации в результате применения налоговой льготы |  | |  |  | |  |
|  | Сумма эффекта, в т.ч. |  | |  |  | |  |
|  | Дополнительные налоговые и неналоговые поступления в бюджет сельского поселения в результате применения налоговой льготы |  | |  |  | |  |
|  | Социальные результаты (увеличение зарплаты, снижение тарифов, средства, направленные на социальные нужды, и т.д.) |  | |  |  | |  |
|  | Эффективность предоставления налоговых льгот (стр. 1 -стр. 2.1 (стр. 2.2)) |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись руководителя

Подпись главного бухгалтера

\*Представленные данные подтверждаются данными налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности.

Приложение№2   
к Порядку проведения оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот и ставок налогов по местным налогам Песковского сельского поселения

Данные для расчета эффективности применения налоговых льгот, предоставленных муниципальным учреждениям (казенным, бюджетным, автономным) и организациям Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

 Информация представлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа администрации муниципального района)

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждения или организации | Сумма льготы, тыс. руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение№3

к Порядку проведения оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот и ставок налогов по местным налогам Песковского сельского поселения

**Отчет об оценке эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поселения  (в разрезе налогов) | Объем налоговых льгот за 20\_\_ год | Объем налоговых льгот за 20\_\_ год (оценка) | Количество льготных категорий | Период, за который проведена оценка муниципальными образованиями, дата проведения оценки | Количество неэффективных льгот | Бюджетный результат оценки эффективности (в случае отмены/частичной отмены льгот), тыс.рублей | Количество льгот, предлагаемых к отмене |
| **Налог на имущество физических лиц** | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по налогу** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Земельный налог** | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по налогу** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Петровское сельское поселение** |

**СОВЕТ   
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ   
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 10.06.2019 г №272  
с.Петровка

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 27.12.2016 №105 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога» |  |

В ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 87 Земельного кодекса РФ, руководствуясь Уставом Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, принимая во внимание ПРОТЕСТ транспортного прокурора Лискинской транспортной прокуратуры Воронежской области от 30.04.2019 г. № 07-14-2019/358 № тл 006757 на решение Совета народных депутатов Петровского сельского поселения от 27.12.2016 г. № 105 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога», Совет народных депутатов Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Петровского сельского поселения Павловского муниципального района от 27.12.2016 г. № 105 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога» следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункты 2.12, 2.14 пункта 1 дополнить фразой следующего содержания:

«кроме земель транспорта, находящихся в федеральной собственности.».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить его на официальном сайте Петровского сельского поселения в сети" Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Петровского сельского поселения   
Павловского муниципального района  
Воронежской области

В.А.Реутский

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о ходе исполнения** | | | |
| **бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района за 1 квартал 2019 г.** | | | |
|  |  |  | тыс.руб. |
| **Наименование показателя** | **Уточненный план на год** | **Исполнено за 1 квартал 2019 г.** | **% исполнения** |
|
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **7 766,90** | **2 033,50** | **26,18** |
| Доходы налоговые и неналоговые | 2 776,00 | 585,50 | 21,09 |
| Безвозмездные поступления | 4 990,90 | 1 448,00 | 29,01 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | **7 675,10** | **2 041,90** | **26,60** |
| **Общегосударственные вопросы** | **3 392,80** | **815,70** | **24,04** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 2 286,00 | 429,40 | 18,78 |
| **Национальная оборона** | **196,90** | **49,20** | **24,99** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 176,30 | 44,10 | 25,01 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **11,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Национальная экономика** | **450,00** | **138,80** | **30,84** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **1 045,40** | **508,80** | **48,67** |
| **Образование** |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **2 570,00** | **529,40** | **20,60** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 2 280,00 | 344,40 | 15,11 |
| **Социальная политика** | **8,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Физическая культура и спорт** |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **1,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Финпомощь поселениям** |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
|  |  |  |  |
| **профицит (+), дефицит (-)** | **0,00** | **-8,40** |  |
| **Денежное содержание муниципальных служащих** | **1 129,80** | **269,80** | **23,88** |
| **Численность муниципальных служащих  за 1 квартал 2019 года** | **3** | | |
| **Численность работников муниципальных учреждений за 1 квартал 2019 года** | **14** | | |
|  |  |  |  |
| Глава Петровского сельского поселения В.А.Реутский |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Русско-Буйловское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РУССКО-БУЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2019г. № 37

с. Русская Буйловка

Об организации проведения

Всероссийской переписи

населения 2020 года на территории

Русско-Буйловского сельского поселения

Павловского муниципального района

Во исполнение Федерального закона от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», распоряжения Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2444-р и в целях своевременного выполнения комплекса работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, администрация Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Русско-Буйловского

сельского поселения

В.В.Ворфоломеева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Русско-Буйловского сельского поселения

Павловского муниципального района

от «19» 06. 2019 г. № 37

Состав Комиссии по проведению

Всероссийской переписи населения 2020 года

на территории Русско-Буйловского сельского поселения

Павловского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Ворфоломеева Валентина Васильевна | - глава администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района,  председатель комиссии |
| Воробьева Людмила Ивановна | - главный специалист администрации  Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Цыбина Валентина Ивановна | - инспектор администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Свирин Василий Михайлович | - депутат Совета народных депутатов Русско-Буйловского сельского поселения |
| Кащеева Светлана Николаевна | - директор МКУК «Русско-Буйловского КДО» |
| Гноевой Николай Александрович | - старший инспектор администрации Русско-Буйловского сельского поселения |
| Милогородский Евгений Александрович | -участковый уполномоченный полиции МВД России по Павловскому району |

Глава Русско-Буйловского

сельского поселения

В.В.Ворфоломеева

Приложение № 2

к постановлению администрации

Русско-Буйловского сельского поселения

Павловского муниципального района

от «19» 06. 2019 г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года

на территории Русско-Буйловского сельского поселения

Павловского муниципального района

1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района (далее - Комиссия) образована при главе Русско-Буйловского сельского поселения и является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района (далее - Перепись).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, решениями Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, а также настоящем Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) оказание содействия Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области (Воронежстат) в осуществлении установленных полномочий по подготовке и проведению Переписи;

б) обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района по подготовке и проведению Переписи;

в) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Переписи.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

а) рассматривает вопросы взаимодействия правительства Воронежской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района по подготовке и проведению Переписи, в том числе вопросов о готовности к Переписи и ее оперативных результатах;

б) принимает решение по вопросам:

1. осуществления полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района;
2. обеспечения помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;
3. обеспечения охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Переписи;
4. предоставление необходимых транспортных средств, средств связи для проведения Переписи;
5. содействия территориальным органам федеральным органам исполнительной власти, ответственным за организацию и методическое обеспечение работ по изготовлению картографических материалов (схематические планы сельского поселения) необходимых для проведения Переписи;
6. привлечения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг с целью использования их ресурсов и помещения для проведения работ по проведению Переписи, в том числе предоставления доступа на Единый портал государственных услуг для участия в Интернет – переписи населения;
7. организации обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Переписи;
8. выделения специально оборудованных мест для размещения печатных агитационных материалов, касающихся Всероссийской переписи населения 2020 года.

5. Комиссия имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей организаций, учреждений о ходе подготовки и проведения Переписи;

б) направлять в территориальные органы, федеральные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Павловского муниципального района рекомендации по вопросам подготовки и проведения Переписи;

в) привлекать по согласованию в установленном порядке к работе Комиссии представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Павловского муниципального района, представителей научных, общественных объединений и религиозных организаций, а также средств массовой информации;

г) создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

6. В состав Комиссии включаются органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района.

В состав Комиссии могут включаться представители научных, общественных объединений, религиозных организаций и средств массовой информации, который имеют право совещательного голоса.

Комиссию возглавляет заместитель главы администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, заместителем председателя Комиссии является главный специалист администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района.

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Комиссии.

8. На секретаря Комиссии возлагается ответственность за организацию проведения заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии организует:

а) координацию подготовки, контроль за своевременным представлением материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

б) подготовку проектов решений Комиссии, иных необходимых документов, представление их председателю Комиссии;

в) подготовку повестки и списка участников заседания Комиссии;

г) протоколирование хода заседаний Комиссии;

д) организацию контроля за выполнением решений Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, а в III квартале 2020 года - не реже 1 раза в месяц в соответствии с ежегодными планами работы. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них более половины ее членов. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

10. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

11. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, организациями, расположенными на территории Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района.

Глава Русско-Буйловского

сельского поселения

В.В.Ворфоломеева

**Учредитель:***Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области*

**Гл. редактор:** *Бабаян Г.Г.*

**Адрес редакции:** *396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, д.8. Тел: 2-23-02; 2-42-31.*

Тираж 90, бесплатно. *Тиражировано на компьютерной периферии MBOfficeCenter 316*