24

Павловский

муниципальный

ВЕСТНИК

от 9

июля

2018 года

**№ 11**

|  |
| --- |
| **Документы администрации Павловского муниципального района** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2018 г. № 416

г. Павловск

Об определении помещений

для проведения

публичных агитационных мероприятий

в форме встреч, собраний на территории

Павловского муниципального района

В соответствии со ст. 67 Закона Воронежской области от 27.06.2007 года № 87-ОЗ «Избирательный кодекс Воронежской области», в целях обеспечения равных условий проведения предвыборной агитации посредством публичных мероприятий в период избирательной кампании по выборам губернатора Воронежской области и депутатов Совета народных депутатов Павловского муниципального района седьмого созыва администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить для проведения публичных агитационных мероприятий в форме собраний, безвозмездно предоставляемое по заявке зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированные списки кандидатов на выборах губернатора Воронежской области и депутатов Совета народных депутатов Павловского муниципального района седьмого созыва для встреч зарегистрированных кандидатов, доверенных лиц, представителей избирательных объединений с избирателями в период избирательной кампании, помещение в здании кинотеатра «Родина», расположенное по адресу: Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, 102. Вместимость 524 посадочных места.

2. Определить, что время на которое безвозмездно предоставляется помещение, для проведения публичных агитационных мероприятий в форме собраний зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, выдвинувшим зарегистрированные списки кандидатов на выборах губернатора Воронежской области и депутатов Совета народных депутатов Павловского муниципального района седьмого созыва устанавливается Территориальной избирательной комиссией Павловского района Воронежской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Павловского муниципального района в сети Интернет.

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Г.М. Майстренко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2018 г. № 422

г. Павловск

Об утверждении Положения об оплате

труда работников муниципального казенного

образовательного учреждения дополнительного

образования Павловская детско-юношеская

спортивная школа Павловского

муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», распоряжением Правительства Воронежской области от 28.02.2013 № 119-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Воронежской области «Изменения в отраслях социальной сферы направленные на повышение эффективности образования и науки», принимая во внимание приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 № 1576 «Об утверждении примерных положений об оплате труда в образовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области и иных организаций, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики», администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Павловская детско-юношеская спортивная школа Павловского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Рублевскую Е.Н.

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Г.М. Майстренко

Приложение

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 29.06. 2018 г. №422

Положение об оплате труда работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Павловская детско-юношеская спортивная школа Павловского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Павловская детско-юношеская спортивная школа Павловского муниципального района (далее – Положение) (далее – организация дополнительного образования) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 [№ 597](consultantplus://offline/ref=774E07BA593F907D93C820C2AD70264E5FD41162AF4378276E997BA932SDd8I) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Положение определяет:

а) порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников организации дополнительного образования (далее – Организация) за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

б) подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников организации дополнительного образования, в том числе руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. ПКГ и квалификационные уровни определяются следующим образом:

а) для работников образования - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

б) для работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

в) для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1.3. Система оплаты труда работников организации дополнительного образования формируется с учетом:

а) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективной деятельности структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

б) достигнутого уровня оплаты труда;

в) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

г) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

д) мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа в соответствии с частью 3 статьи 135 и статьей 144 Трудового кодекса РФ;

е) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в [порядке](consultantplus://offline/ref=774E07BA593F907D93C820C2AD70264E5DDF1D63AD4C252D66C077AB35D7D110C2052487F36B0FS9dEI), установленном законодательством Российской Федерации);

з) перечня видов выплат компенсационного характера;

и) перечня видов выплат стимулирующего характера;

к) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2. Основные понятия

Оклад по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) – минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера), и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Тарифная ставка (ставка заработной платы) – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Компенсационные выплаты – дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда в размерах не ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета и органа, осуществляющего общественно-государственное управление организацией дополнительного образования.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в суммовом и (или) процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов. Применение выплаты компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты – выплаты, предусмотренные работникам организации дополнительного образования, с целью повышения их заинтересованности в достижении качественных результатов труда.

Стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств фонда стимулирования труда организации дополнительного образования.

3. Формирование фонда оплаты труда.

Формирование фонда оплаты труда организации дополнительного образования осуществляется в пределах объема средств организации на текущий финансовый год, с учетом особенностей образовательных программ, реализуемых организацией, а также эффективности их реализации, количества обучающихся и отражается в бюджетной смете (для казенных организаций).

4. Распределение фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда организации дополнительного образования состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

ФОТдоо = ФОТб + ФОТст.

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

ФОТст = ФОТдоо х S где:

S – стимулирующая доля ФОТдоо (10 - 25%).

4.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя организации дополнительного образования (руководитель организации дополнительного образования, руководитель структурного подразделения (филиала), заместителей руководителя), педагогических работников (методист, инструктор-методист, педагог-психолог, тренеры-преподаватели, старшие тренеры-преподаватели и др.), учебно-вспомогательного персонала (системные администраторы, механик и т.д.) и младшего обслуживающего персонала (рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту здания, уборщик служебных помещений, дворник, водитель автомобиля, конюх, сторож, вахтер, гардеробщик, секретарь и др.) организации дополнительного образования и складывается из:

ФОТб = ФОТауп + ФОТпп + ФОТувп +ФОТмоп, где:

ФОТауп – фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп – фонд оплаты труда для педагогического персонала;

ФОТувп – фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп – фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

4.3. Руководитель формирует и утверждает штатное расписание организации дополнительного образования в пределах фонда оплаты труда с учётом следующих условий:

а) доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (руководитель, заместители руководителя, руководитель филиала) не может превышать 12%.

При этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не менее 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала может быть увеличена не более чем на 2% при наличии как минимум одного из следующих условий:

а) наличие дополнительного финансирования из внебюджетных источников (кроме добровольных пожертвований и родительской платы), в том числе от приносящей доход деятельности;

б) организация дополнительного образования, имеет статус региональной или федеральной инновационной площадки (при условии увеличения доли фонда стимулирующих выплат);

в) образовательная организация в двухсменном или круглосуточном режиме.

2). Доля фонда оплаты труда педагогического персонала в общем фонде оплаты труда должна быть не менее 60%:

4.4. Оплата труда работников организации дополнительного образования производится на основании трудовых договоров между руководителем организации и работниками.

5. Расчет заработной платы работников

5.1. Месячная заработная плата работников организации дополнительного образования определяется по следующей формуле:

, где:

Зп – месячная заработная плата;

Од – оклад (должностной оклад);

К – компенсационные выплаты;

С – стимулирующие выплаты;

МП – материальная помощь.

Оклад (должностной оклад) рассчитывается по формуле:

 , где:

Б – оклад по ПКГ (Приложение № 1 к настоящему положению);

Кс - коэффициент удорожания по местонахождению организации дополнительного образования (город - 1, село - 1,25);

Кн – коэффициент постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

При этом постоянно гарантированной величиной является оклад (должностной оклад), ставка заработной платы и коэффициент постоянных повышающих надбавок, остальные части заработной платы выплачиваются в соответствии с условиями труда, его количеством, качеством, а также в пределах утверждённого объёма фонда оплаты труда.

Таблица №1

Размеры постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории работников и основания установления надбавок | Размер Кн | Примечания |
| 1. | Всем работникам при наличии квалификационной категории |  | Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории.  Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях:  длительный отпуск до года;  заграничная командировка;  длительное лечение (более 6 месяцев);  в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту.  После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком. |
| 1.1. | высшая квалификационная категория | 1.4 |
| 1.2. | первая квалификационная категория | 1.2 |
| 2. | Работникам за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже: |  | Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы.  В стаж непрерывной работы включается:  время работы в данной организации;  время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию;  время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией;  для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных организациях. |
| 2.1. | - от 3 до 5 лет | 1,02 |
| 2.2. | - от 5 до 10 лет | 1,03 |
| 2.3. | - от 10 до 15 лет | 1,05 |
| 2.4. | - свыше 15 лет | 1,07 |
| 3. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие государственных наград, Почетного звания, ученой степени и ученого звания: |  |  |
| 3.1. | - при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); | 1.2 |
| 3.2. | - при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); | 1.1 |
| 3.3. | - при наличии почетных званий и наград Российской Федерации, СССР, при наличии спортивных званий и нагрудных знаков («Народный…», «Заслуженный…», «За заслуги…», «Отличник…», «Мастер спорта международного класса …») | 1.2 |
| 3.4. | - при наличии ведомственных наград и почетных званий в области физической культуры и спорта («Благодарность Министра (Министерства) спорта …», «Почетная грамота Министра (Министерства) спорта…», «Мастер спорта…», «Кандидат в мастера спорта …» и др.) | 1.1 |
| 4 | За работу с высокотехнологичным оборудованием | 1.8 |  |
| 5. | Молодым специалистам (в возрасте до 30 лет), впервые заключившим трудовой договор в первые пять лет после окончания профессиональных образовательных организаций либо образовательных организаций высшего образования по профилю деятельности: |  | Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет:  заключившие трудовой договор сразу после окончания профессиональных образовательных организаций либо образовательных организаций высшего образования по профилю деятельности за исключением случаев перечисленных в третьем абзаце  имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование;  имеющие профессионально-педагогическую квалификацию (соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации).  Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательного учреждения на период первых пяти лет профессиональной деятельности в учреждении образования со дня заключения трудового договора (но до достижения возраста 30 лет), за исключением случаев, указанных в следующем абзаце.  Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются при предоставлении подтверждающих документов, на пять лет с даты трудоустройства в образовательные организации в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.  Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в учреждениях образования (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в учреждениях образования в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на пять лет с даты окончания образовательной организации |
| 5.1. | - с организацией дополнительного образования, расположенной в городской местности или в поселке городского типа; | 1.2 |
| 5.2. | - с организацией дополнительного образования, расположенной в городской местности или в поселке городского типа, при наличии диплома с отличием; | 1.25 |
| 5.3. | - с организацией дополнительного образования, расположенной в сельской местности; | 1.25 |
| 5.4. | - с организацией дополнительного образования, расположенной в сельской местности, при наличии диплома с отличием. | 1.3 |

5.2. При наличии нескольких оснований для установления постоянных повышающих надбавок расчет коэффициента постоянных повышающих надбавок к окладу производится по формуле:



5.3. Повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по вышеуказанным основаниям образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема работы (учебной нагрузки, педагогической работы и т.д.).

5.4. Особенности расчета заработной платы педагогических работников в организации дополнительного образования.

Размер месячного оклада (должностного оклада) педагогических работников определяется по следующей формуле:

 , где:

Од – оклад (должностной оклад) педагогического работника;

Б – оклад по ПКГ (Приложение №1 к настоящему положению);

Кс - коэффициент удорожания по местонахождению организации дополнительного образования (город - 1, село - 1,25);

Кн – коэффициент постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

Фн - фактическая педагогическая нагрузка в неделю;

Нчс - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

В пределах фонда оплаты труда в организациях дополнительного образования педагогическим работникам могут быть установлены дополнительные коэффициенты.

К - индивидуальный коэффициент для организации дополнительного образования с учетом месячного ФОТ педагогов, который рассчитывается по формуле

,

где:

*ФОТ* – фонд оплаты труда педагогов, полученный при распределении фонда оплаты труда организации дополнительного образования;

*ФОТф* – фонд оплаты труда педагогов, фактически сложившийся при расчете заработной платы педагогических работников.

Индивидуальный коэффициент (К) не может быть менее 1, в случае если при расчете значение (К) меньше 1, то применяется (К) = 1.

6. Расчет заработной платы руководителя

6.1. Заработная плата руководителя формируется из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного характера и стимулирующих (в том числе единовременной материальной помощи при уходе в очередной отпуск) и рассчитывается по следующей формуле:

Зпр = Одр+К+Ср+Мпр, где:

Зпр – заработная плата руководителя;

Одр – оклад (должностной оклад) руководителя;

К - выплаты компенсационного характера;

Ср– стимулирующие выплаты руководителя;

Мпо – материальная помощь при уходе в очередной отпуск.

6.2. Оклад (должностной оклад) руководителя формируется на основе базового оклада, группы оплаты труда и коэффициентов и надбавок:

а) за повышающий коэффициент в зависимости от масштабов организации и объемов выполняемых услуг и работ;

б) по итогам аттестации или в случае действия квалификационной категории до срока истечения;

в) за государственные награды, Почетные звания, ученую степень и ученое звание.

Предельный уровень соотношения среднегодовой заработной платы руководителя организации дополнительного образования и средней заработной платы работников этой организации устанавливается учредителем в пределах кратности от 1 до 6, при выполнении условий, указанных в п. 4.3. настоящего Положения.

Оклад (должностной оклад) руководителя рассчитывается по следующей формуле:

, где:

Одр- оклад руководителя;

Обаз – базовый оклад;

Кг.от – коэффициент за группу оплаты труда;

Кдоп – коэффициент доплат по итогам аттестации руководящих работников, за государственные награды, за Почетные звания, за ученую степень и ученое звание рассчитывается по формуле:

, где

Ккат – коэффициент по результатам аттестации(0,05);

Кзв– коэффициент за учёную степень доктора наук (0,15) или кандидата наук (0,1);

Кнагр – коэффициент за государственные и отраслевые награды -0,1, Почетные звания:

а) заслуженный учитель (мастер производственного обучения) РФ, - 0,1;

б) почетный работник профессионального, общего образования (отличник профессионального, общего образования) и прочие – 0,05;

Кперс.- персональный коэффициент устанавливается руководителю организации сроком на 1 финансовый год за выполнение внепланового и дополнительного объема работ.

Коэффициент за государственные награды, Почетные звания устанавливается по максимальному из оснований.

Для установления дифференциации в оплате труда руководителя выделяются четыре группы по оплате труда. Отнесение организации дополнительного образования к одной из 4-х групп по оплате труда руководителя осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности организации дополнительного образования, характеризующих масштаб руководства: количество обучающихся (воспитанников), сменность работы, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству организацией (приложение № 2). Положение о порядке отнесения организации дополнительного образования к группам по оплате труда руководителя утверждается учредителем.

Группа по оплате труда руководителя определяется не чаще одного раза в год на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие объемов показателей.

Группа по оплате труда для вновь открываемых организаций дополнительного образования устанавливается, исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

За руководителем организации дополнительного образования, находящимся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителя, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Рекомендуется следующий размер коэффициента за группу оплаты труда руководителя:

- 1 группа – Кгот= 2,0;

- 2 группа – Кгот= 1,75;

- 3 группа – Кгот= 1,5;

- 4 группа – Кгот= 1,25.

Предельный уровень соотношения среднегодовой заработной платы заместителей руководителя, руководителя филиала и главного бухгалтера организации дополнительного образования и средней заработной платы работников этой организации устанавливается учредителем в пределах кратности от 1 до 6, при выполнении условий, указанных в п 4.3. настоящего Положения.

6.3. Фонд премирования руководителя состоит из 4 квартальных премий и 1 материальной помощи к очередному отпуску в размере оклада руководителя с установленными надбавками. Плановый годовой стимулирующий фонд оплаты труда руководителя (ФОТст.год) состоит из 4 квартальных и единовременной выплаты к отпуску в размере 100% должностного оклада и рассчитывается по следующей формуле:

 где,

Одр- должностной оклад руководителя;

12 мес. – количество месяцев в году;

0,3 - доля стимулирующего фонда оплаты труда руководителя в общем фонде оплаты труда руководителя;

0,7 – доля базового фонда оплаты труда руководителя в общем фонде оплаты труда руководителя.

Фонд стимулирования ежеквартальный (ФОТст.кв.) рассчитывается по формуле:

 где,

Ед.ст. – единовременная выплата к отпуску руководителя в размере 100% должностного оклада;

4 – количество кварталов в году.

Ежеквартальные выплаты стимулирующего характера руководителя состоят из следующих частей:

- стимулирующие выплаты на основе показателей качества предоставления услуг (выполнения работ), предусмотренных муниципальным заданием, и эффективности деятельности руководителя (Вст1), рассчитываются по формуле:

- Вст1= ФОТст.кв.×0,75×k1 (k1 – коэффициент рассчитывается в зависимости от достижения организацией дополнительного образования показателей качества предоставления услуг (выполнения работ), предусмотренных муниципальным заданием, и эффективности деятельности руководителя (приложение № 1). Достижение указанных показателей фиксируется в единой системе рейтингования организаций дополнительного образования. Диапазон Кстр устанавливается в пределах от 0 до 1 (приложение № 2) и утверждается учредителем на основании региональной системы рейтингования образовательных организаций. Установленный размер коэффициент стимулирования руководителя сохраняется в течение всего учебного года.

6.4. Размер должностного оклада и выплат стимулирующего характера, а также показатели качества выполнения работы и критерии их оценки определяются трудовым договором. Базовый оклад руководителя организации дополнительного образования составляет 18 700 рублей.

6.5. Должностные оклады заместителей руководителя организации дополнительного образования, главного бухгалтера устанавливаются на 10 % - 50 % ниже должностного оклада руководителя и рассчитываются по следующей формуле:

ОДзр=Обаз×Кг.от×(1-К)×Кн, где

ОДзр - должностные оклады заместителей руководителя организации дополнительного образования, главного бухгалтера, руководителя филиала;

Обаз**-** базовый оклад руководителя;

Кг.от – повышающий коэффициент в зависимости от масштабов организации и объемов выполняемых услуг и работ;

К - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя организации дополнительного образования, главного бухгалтера, руководителя филиала на 10% - 50% ниже относительно должностного оклада руководителя;

Кн - коэффициент повышающей надбавки утверждается учредителем.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

6.6. В соответствии с Положением о внебюджетной деятельности руководителю организации дополнительного образования могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет этих средств. Порядок осуществления таких выплат определяется учредителем.

7. Выплаты компенсационного характера

7.1. Выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника (в том числе участие в общественной работе), устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

7.2. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером такие выплаты не ограничиваются, но минимальная сумма не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Стимулирующие выплаты

8.1. В**ыплаты (надбавки) стимулирующего характера производятся работникам организации дополнительного образования** в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом**.**

**Выплаты стимулирующего характера производятся в двух видах: стимулирующие выплаты и премии.**

Оценка результатов и качества работы может осуществляться на основе критериев и показателей по каждой категории работников, занятых в организации дополнительного образования, а также с использованием единых механизмов, в том числе автоматизированных, которые обеспечат объективный и открытый характер оценки достижения установленных критериев и показателей, разработанных и закрепленных учредителем в Положении о материальном стимулировании работников организации дополнительного образования. Руководитель организации дополнительного образования обеспечивает заключение с работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам, в которых должны быть зафиксированы критерии и показатели, характеризующие результаты и качество работы каждого работника, а также размеры премиальных выплат в зависимости от достижения критериев, показателей и условий их выплаты.

Размер стимулирующих надбавок может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда и средств из внебюджетных источников.

Работникам, проработавшим неполный период, выплаты премии производятся с учётом фактически отработанного времени.

8.2. Премии не выплачиваются или выплачиваются частично при следующих нарушениях:

а) при недостижении критериев и показателей, характеризующих результаты и качество труда;

б) при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов и распоряжений руководителя жалобах участников образовательного процесса на нарушение работником норм педагогической этики, правил поведения и работы с обучающимися;

в) при обоснованных жалобах участников образовательного процесса на нарушение работников норм педагогической этики, правил поведения и работы с обучающимися, а также на низкое качество обучения, подтверждённые результатами проведенного служебного расследования (проверки);

г) за низкое качество обучения, подтверждённые результатами проведённого служебного расследования (проверки);

д) при отказе от участия вмероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы учреждения;

е) при нарушении правил ведения документации;

ж) за не предоставление, несвоевременное предоставление отчетности;

з) нарушение правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности и прочих нормативных документов;

и) при отсутствии финансового обеспечения.

9. Другие вопросы оплаты труда работников

В организации дополнительного образования предусматриваются должности административно-управленческого, педагогического и младшего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом организации дополнительного образования.

Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

В случае, если педагогическим работникам с их согласия установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы, определенной приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», оплата его труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Руководитель в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьей 59 ТК РФ имеет право заключать срочные трудовые договоры для:

а) выполнения временных (до двух месяцев) работ;

б) выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);

в) для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

Положением об оплате труда работников может быть предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента.

Персональный повышающий коэффициент к окладам (должностным окладам), ставкам устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Значение коэффициента не должно превышать 3.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен на определенный период времени. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размере принимается руководителем организации дополнительного образования в отношении конкретного работника в пределах фонда оплаты труда. Руководителю организации дополнительного образования персональный повышающий коэффициент устанавливается учредителем организации.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на повышающий коэффициент.

В пределах фонда оплаты труда (при наличии экономии), внебюджетных источников работникам организации дополнительного образования может производиться выплата материальной помощи.

Выплата материальной помощи производится по заявлениям сотрудников к отпуску и по семейным обстоятельствам:

а) смерти близких родственников (родители, дети, муж/жена);

б) в случае длительной болезни (дорогостоящее лечение);

в) рождение ребенка;

Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом руководителя. Размер выплаты материальной помощи не должен превышать должностного оклада.

Единовременная выплата – дополнительная часть заработной платы, может выплачиваться работникам за конкретные успехи в работе или приурочиваться к знаменательным событиям. Единовременная выплата работнику производится в пределах фонда оплаты труда (при наличии экономии):

а) в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет);

б) при увольнении по собственному желанию, в связи с выходом на пенсию по возрасту.

Порядок назначения и размеры единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников устанавливается Положением о назначении единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников, который утверждается учредителем.

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Г.М. Майстренко

Приложение №1

к Положению об оплате труда

работников муниципального казенного

образовательного учреждения

дополнительного образования

Павловская детско-юношеская

спортивная школа Павловского

муниципального района,

от 29.06. 2018 г. №422

Минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников организаций

1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня (№ 248н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; дворник; конюх; садовник; сторож (вахтер); электромонтер; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий. | 7 800 |

2. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 7 900 |
| 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 7 950 |
| 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 8 000 |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 8 050 |

3. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Администратор; | 7 950 |
| 4 квалификационный уровень | Механик | 8 200 |

4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
|
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | 9 800 |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор-методист; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 9 900 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 10 100 |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь учитель-дефектолог; учитель-логопед | 10 200 |

5. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Руководитель структурным подразделением (филиала), заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной (учебно-производствен­ной) мастерской и другими структурными подразделениями (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню) | 9 100 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) | 9 300 |
| 3 квалификационный уровень | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования | 9 500 |

6. Профессиональная квалификационная группа «средний медицинский и фармацевтический персонал» (№ 526)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по лечебной физкультуре; | 9 000 |
| 2 квалификационный уровень | Помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая. | 9 100 |

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Г.М. Майстренко

Приложение № 2

к Положению об оплате труда

работников муниципального казенного

образовательного учреждения

дополнительного образования

Павловская детско-юношеская

спортивная школа Павловского

муниципального района,

от 29.06. 2018 г. №422

Таблица №1

Объемные показатели, характеризующие масштаб управления организацией дополнительного образования

| № п/п | Направления | Условия | Количество баллов |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие деятельности организации дополнительного образования требованиям законодательства Российской Федерации | Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов  Замечания контрольных и надзорных органов (за каждое) | 30  -2 |
|  | Реализация муниципального задания | Выполнение муниципального задания  Не выполнение муниципального задания | 30  - 30 |
|  | Функционирование системы государственно-общественного управления | Наличие совета родителей  Наличие совета учащихся  Наличие профсоюзной организации  Наличие попечительского совета | 5  5  5  5 |
|  | Информационная открытость | Наличие сайта, полнота и частота обновления информации  Участие в процедурах независимой оценки качества образования | 10  10 |
|  | Наличие системы электронного документооборота в организации дополнительного образования | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе автоматизированных рабочих мест (АРМ) педагогов (объединённых в локальную сеть и имеющих выход в Интернет)  за каждое рабочее место | 10  5 |
|  | Укомплектованность штата организации дополнительного образования:  в соответствии со штатным расписанием;  в соответствии с лицензионными требованиями | За каждого работника.  Дополнительно за каждого работника, имеющего:  первую квалификационную категорию;  высшую квалификационную категорию.  Дополнительно за наличие:  тьютора для работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, концертмейстера и др. | 1  0,5  1  1  за каждого |
|  | Реализация социокультурных проектов на базе организации дополнительного образования | За каждый проект с привлечением местного сообщества | 5 |
|  | Сохранность контингента обучающихся в пределах реализации образовательной программы | За каждого обучающегося. | 0,5 |
|  | Наличие необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в организации дополнительного образования | за наличие спортивного зала (площадью не менее 75 м2);  за наличие актового зала;  за наличие тренажёрного зала (или оборудованной тренажёрами зоны);  Наличие автотранспортных средств (за каждую единицу)  за наличие котельной на твёрдом топливе;  за наличие газовой котельной;  за наличие септиков;  за наличие гаражей и других капитальных надворных построек.  за наличие оборудованных игровых площадок;  за наличие оборудованных спортивных площадок; | 10  10  5  5  20  10  5 за каждый, но не более 10  3 за каждое строение, но не более 15  5  5 |
|  | Реализация проектов сетевого взаимодействия по реализации дополнительных образовательных программ с образовательными организациями различных типов | За каждый договор с образовательной организацией и иными организациями. | 10 |
|  | Наличие соглашений (договоров) о сотрудничестве в реализации дополнительных образовательных программ с социальными партнерами | За каждое соглашение (договор) | 10 |
|  | Развитие (обновление) содержания дополнительных образовательных программ | За каждую дополнительную образовательную программу | 10 |
|  | Реализация дополнительных образовательных программ, направленных на:  выявление и развитие одаренных детей;  работу с детьми с особыми потребностями в образовании (дети- инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети- сироты, дети-мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.)  Наличие системы поддержки (тьютора), обеспечения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся |  | 10  20  10 |
|  | Наличие системы отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся (стартовая, промежуточная и итоговая диагностика) организации дополнительного образования |  | 20 |
|  | Обеспечение в ОО психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, детей, требующих повышенного педагогического внимания при реализации образовательной программы |  | 10 |
|  | Использование дистанционных технологий при реализации дополнительных образовательных программ | За каждого обучающегося | 0,5 |
|  | Участие обучающихся и результативность (наличие победителей и призеров) в мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях) регионального, межрегионального, окружного, федерального и международного уровней | За каждого победителя или призера  Международный уровень  Победители  призеры  Всероссийский  Победители  призеры  Окружной  Победители  призеры  Региональный  Победители  Призеры  Муниципальный  Победители  призеры | 10  7  7  5  5  3  5  3  3  2 |
|  | Реализация дополнительных образовательных программ в целях профессиональной ориентации и до профессиональной подготовки обучающихся | За каждую программу | 2 |
|  | Выбор выпускниками дальнейшего образования или будущей профессии по направлениям дополнительных образовательных программ профессиональной ориентации и до профессиональной подготовки, реализуемых в образовательных организациях дополнительного соглашения | За каждого обучающегося | 2 |
|  | Удовлетворенность детей и законных представителей качеством предоставляемых образовательных услуг, выполняемых работ | Проведение независимого мониторинга (электронное голосование за каждый положительный отзыв) | 0,2 |
|  | Количество программ, реализуемых на платной основе | За каждую программу | 10 |
|  | Создание условий для профессионального совершенствования педагогических кадров организации дополнительного оразования (наличие методического сопровождения (функционирование методистов, методической службы, методических объединений специалистов, проведение семинаров, отслеживание своевременного повышения квалификации специалистов) |  | 20 |
|  | Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов, специалистов из других сфер экономики |  | 35 |
|  | Периодичность повышения квалификации руководителя по тематике менеджмента и управления в образовании |  | 10 |
|  | Использование механизмов муниципального-частного партнерства |  | 15 |
|  | Наличие автотранспортных средств | За каждую единицу | 5 |
|  | Наличие собственных (состоящих на балансе) котельной, очистных и других сооружений | за наличие котельной на твёрдом топливе;  за наличие газовой котельной;  за наличие септиков;  - за наличие гаражей и других капитальных надворных построек. | 20  10  5 за каждый, но не более 10  3 за каждое строение, но не более 15 |
|  | Наличие оборудованных участков, площадок на территории организации дополнительного образования | за наличие оборудованных игровых площадок;  за наличие оборудованных спортивных площадок;  за наличие огорода, зеленого уголка, сада. | 5  5  5 |
|  | Наличие сетевых форм реализации основной образовательной программы дошкольного образования, осуществляемых с учётом федеральных и региональных рекомендаций (при наличии заключённых договоров между образовательными организациями) | За каждый договор с образовательной организацией | 10 |
|  | Количество мероприятий, проведённых организацией дополнительного образования обеспечивающих распространение положительного опыта (мастер-классы, вебинары, семинары и т.д.). | За каждое мероприятие, проведённое на уровне:  образовательного округа (в т. ч. городского района);  муниципалитета;  региона (федерации). | 5  10  15 |
|  | Наличие собственной бухгалтерии. |  | 10 |
|  | Объём привлечённых средств из внебюджетных источников (кроме добровольных пожертвований родителей, родительской платы). | до 50,0 тыс. руб. за год;  от 50,0 до 200,0 тыс. руб. за год;  свыше 200,0 тыс. руб. в год. | 5  10  20 |
|  | Наличие у организации дополнительного образования статуса инновационной (стажировочной) площадки. | За каждую площадку, функционирующую:  на региональном уровне;  на федеральном уровне. | 10  20 |
|  | ИТОГО максимально | | 680 |

При установлении группы по оплате труда руководителя организации дополнительного образования контингент обучающихся (воспитанников) определяется по списочному составу на начало учебного года.

Таблица №2

Группы оплаты труда для руководителя организации дополнительного образования в зависимости от суммы баллов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I группа | II группа | III группа | IV группа |
| свыше 600 | до 600 | до 400 | до 200 |

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Г.М. Майстренко

Приложение № 3

к Положению об оплате труда

работников муниципального казенного

образовательного учреждения

дополнительного образования

Павловская детско-юношеская

спортивная школа Павловского

муниципального района

от 29.06. 2018 г. №422

Перечень критериев и показателей эффективности деятельности организации дополнительного образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Баллы |
| Критерий 1. Результативность образовательной деятельности | | |
| 1.1. | Сохранность контингента обучающихся:  - свыше 95%;  - 85-95%;  - до 85% | 1,0  0,5  0 |
| 1.2. | Численность взрослых обучающихся (с 18 и старше):  - меньше в сравнении с прошлым учебным годом;  - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  0,5 |
| 1.3. | Численность обучающихся младшего школьного возраста (7-11 лет):  - меньше в сравнении с прошлым учебным годом;  - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  0,5 |
| 1.4. | Численность обучающихся среднего школьного возраста (12-15 лет):  - меньше в сравнении с прошлым учебным годом;  - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  0,5 |
| 1.5. | Численность обучающихся старшего школьного возраста (16-18 лет):  - меньше в сравнении с прошлым учебным годом;  - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  0,5 |
| 1.6. | Количество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ по работе с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья:  - отсутствие, равно или меньше в сравнении с прошлым годом;  - больше в сравнении с прошлым годом | 0  0,5 |
| 1.7. | Численность обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, направленным на работу с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья:  - 0;  - 1 и более | 0  1,0 |
| 1.8. | Численность детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам:  - 0;  - 1 и более | 0  1,0 |
| 1.9. | Численность детей-мигрантов, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам:  - 0;  - 1 и более | 0  1,0 |
| 1.10. | Численность одаренных детей, с которыми проводятся индивидуальные занятия:  - 0;  - 1 и более;  - больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  0,5 |
| 1.11. | Количество массовых мероприятий, проведенных организацией на муниципальном и межмуниципальном уровне:  - 0;  - 1 и более;  - больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  1,0 |
| 1.12. | Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией на региональном и межрегиональном уровне:  - 0;  - 1 и более;  - больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,5  1,5 |
| 1.13. | Количество массовых мероприятий, в которых организация приняла участие на муниципальном и межмуниципальном уровне:  - 0;  - 1 и более;  - больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  0,5  0,5 |
| 1.14. | Количество массовых мероприятий, в которых организация приняла участие на региональном и межрегиональном уровне:  - 0;  - 1 и более;  - больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  0,5 |
| 1.15. | Количество массовых мероприятий, в которых организация приняла участие на федеральном уровне:  - 0;  - 1 и более;  - больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,5  0,5 |
| 1.16. | Доля обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции и т.д.) на муниципальном и межмуниципальном уровне, от общего количества обучающихся:  - ниже значения прошлого года;  - выше значения прошлого года | 0  0,5 |
| 1.17. | Доля обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции и т.д.) на региональном и межрегиональном уровне, от общего количества обучающихся:  - ниже значения прошлого года;  - выше значения прошлого года | 0  1,0 |
| 1.18. | Доля обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции и т.д.) на федеральном уровне, от общего количества обучающихся:  ниже значения прошлого года;  выше значения прошлого года | 0  1,5 |
| 1.19. | Количество призовых мест, занятых обучающимися в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях на муниципальном и межмуниципальном уровне:  отсутствие призовых мест;  наличие призовых мест (1, 2, 3 место, номинант, лауреат, дипломант, гран-при и др.);  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  0,5  1,0 |
| 1.20. | Количество призовых мест, занятых обучающимися в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях на региональном и межрегиональном уровне:  отсутствие призовых мест;  наличие призовых мест (1, 2, 3 место, номинант, лауреат, дипломант, гран-при и др.);  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  1,5 |
| 1.21. | Количество призовых мест, занятых обучающимися в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях на федеральном уровне:  - отсутствие призовых мест;  - наличие призовых мест (1, 2, 3 место, номинант, лауреат, дипломант, гран-при и др.);  - больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  2,0  3,0 |
| 1.22. | Количество профильных программ, разработанных организацией для обеспечения работы лагерей дневного пребывания с учетом направленностей дополнительного образования:  - 0;  - 1 и более;  - больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  0,5  1,0 |
| 1.23. | Доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха, самостоятельно организованного учреждением за счет бюджетных средств (лагерь с дневным пребыванием, палаточный лагерь, организация производственной бригады):  - до 20%;  - 20-50 %;  - более 50 %;  - больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  1,5  1 |
| Критерий 2. Развитие инфраструктуры для эффективного использования современных образовательных технологий | | |
| 2.1. | Наличие действующей локальной сети организации, обеспечивающей свободный доступ в Интернет всех участников образовательных отношений:  - нет;  - да | 0  1,0 |
| 2.2. | Скорость подключения к сети Интернет для всех участников образовательных отношений:  - 0 – 2 Мбит/с;  - более 2 Мбит/с | 1,0  2,0 |
| 2.3. | Реализация образовательных программ на основе дистанционного обучения: образовательная организация является потребителем услуг дистанционного обучения:  - нет;  - да | 0  1,0 |
| Критерий 3. Повышение открытости, демократизация управления образовательной организацией | | |
| 3.1. | Наличие органа, осуществляющего государственно-общественное управление (наличие управляющего совета, общественного совета, совета школы, педагогического совета, собрания коллектива и др.):  - нет;  - да | 0  1,0 |
| 3.2. | Наличие реализованных инициатив органов государственного управления, в том числе самоуправления обучающихся:  - нет;  - да | 0  1,0 |
| 3.3. | Наличие отвечающего требованиям к структуре и содержанию, доступного для всеобщего ознакомления отчета о результатах самообследования (в том числе размещённого на официальном сайте организации) о деятельности по итогам учебного года:  - нет;  - да | 0  1,0 |
| 3.4. | Частота обновления информации на сайте организации чаще 1 раза в месяц:  - нет;  - да | 0  2 |
| 3.5. | Наличие программы развития:  - нет;  - да | 0  1,0 |
| 3.6. | Количество программ, проектов и другое; реализованных за счет средств грантодателей:  - 0;  - 1 и более;  - больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  0,5  1,0 |
| 3.7. | Количество дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых посредством сетевой формы совместно с организациями различных типов:  - 0;  - 1 и более;  - больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  0,5  1,0 |
| 3.8. | Наличие внутренней системы оценки качества образовательной деятельности:  нет;  да | 0  1,0 |
| Критерий 4. Создание комфортных условий для участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей) | | |
| 4.1. | Техническое состояние. Отсутствие нарушений по технике безопасности:  - отсутствие;  - наличие | 1,0  0 |
| 4.2. | Техническое состояние. Отсутствие нарушений по охране труда и безопасности жизнедеятельности:  - отсутствие;  - наличие | 1,0  0 |
| 4.3. | Техническое состояние. Отсутствие нарушений лицензионных требований (Роспотребнадзора, госпожнадзора и др.):  - отсутствие;  - наличие | 1,0  0 |
| 4.4. | Внедрение системы электронного учета ГИС «Контингент ВО»:  - нет;  - да | 0  1,0 |
| 4.5. | Наличие системы мониторинга удовлетворенности качеством образовательных услуг (с условием открытого доступа к результатам мониторинговых исследований на сайте организации дополнительного образования):  - нет;  - да | 0  1,0 |
| 4.6. | Наличие системы сигнализации «тревожная кнопка» с выводом на пульт вневедомственной охраны:  - нет;  - да | 0  0,5 |
| 4.7. | Организация физической охраны образовательного учреждения и его территории:  - нет;  - да | 0  0,5 |
| 4.8. | Численность обучающихся, получивших в течение года травмы на занятиях и мероприятиях в организации:  - 1 и более;  - 0;  - ниже в сравнении с прошлым учебным годом | 0  2,0  1,0 |
| 4.9. | Численность работников, получивших в течение года травмы на производстве:  - 1 и более;  - 0;  - ниже в сравнении с прошлым учебным годом | 0  2,0  1,0 |
| 4.10. | Наличие «доступной среды»:  - нет;  - да | 0  1,0 |
| Критерий 5. Эффективность экономической деятельности | | |
| 5.1. | Фонд оплаты труда педагогических работников (без внешних и внутренних совместителей) в общем фонде оплаты труда организации:  - менее 65%;  - от 65 до 70%;  - свыше 70% | 0  1,0  2,0 |
| 5.2. | Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала (без внешних и внутренних совместителей) в общем фонде оплаты труда организации:  - свыше 15%;  - от 12 до 15%;  - менее 12% | 0  1,0  2,0 |
| 5.3. | Фонд стимулирования труда (без внешних и внутренних совместителей) в общем фонде оплаты труда организации:  - менее 15%;  - от 15 до 25%;  - свыше 25% | 0  1,0  2,0 |
| 5.4. | Объем средств, привлечённых организацией дополнительного образования из внебюджетных источников, полученных от социальных партнёров:  - свыше 5%,  - больше в сравнении с прошлым годом | 1,0  0,5 |
| 5.5. | Объем средств, привлечённых организацией дополнительного образования из внебюджетных источников, полученных от приносящей доход деятельности:  - свыше 5%,  - больше в сравнении с прошлым годом | 1,0  0,5 |
| 5.6. | Среднемесячная начисленная заработная плата педагогических работников:  - ниже среднемесячной начисленной заработной платы по региону;  - равна или выше среднемесячной начисленной заработной платы по региону;  - выше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  1,0 |
| 5.7. | Численность детей, обучающихся по образовательным программам на основе договоров об оказании платных образовательных услуг:  - 0;  - 1 и более | 0  1,0 |
| Критерий 6. Обеспечение квалифицированными кадрами | | |
| 6.1. | Наличие вакансий на должности педагогических работников:  - да;  - нет;  - меньше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  0,5 |
| 6.2. | Наличие педагогических работников, имеющих ученую степень, судейские категории тренеров-преподавателей, имеющих судейские категории:  - да;  - нет | 0  2,0 |
| 6.3. | Наличие педагогических работников, имеющих муниципальные и региональные почётные звания, в соответствии с перечнем региональных и муниципальных наград («Почетный гражданин» и др.):  - нет;  - да | 0  1,0 |
| 6.4. | Наличие педагогических работников, имеющих отраслевые награды:  - нет;  - да | 0  1,0 |
| 6.5. | Наличие педагогических работников, имеющих государственные награды:  - нет;  - да | 0  2,0 |
| 6.6. | Численность педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства (конкурсы, фестивали, конференции и т.д.), проводимых органами управления образованием и подведомственными им организациями (с их участием) на региональном и межрегиональном уровне:  - 0;  - 1 и более;  - больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  0,5  0,5 |
| 6.7. | Численность педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства (конкурсы, фестивали, конференции и т.д.), проводимых органами управления образованием и подведомственными им организациями (с их участием) на региональном и межрегиональном уровне:  - 0;  - 1 и более;  - больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  1,0 |
| 6.8. | Численность педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства (конкурсы, фестивали, конференции и т.д.), проводимых органами управления образованием и подведомственными им организациями (с их участием) на федеральном уровне:  - 0;  - 1 и более;  - больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  1,5 |
| 6.9. | Численность педагогов – победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, проводимых органами управления образованием и подведомственными им организациями (с их участием) на муниципальном уровне:  - 0;  - 1 и более;  - больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  0,5 |
| 6.10. | Численность педагогов – победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, проводимых органами управления образованием и подведомственными им организациями (с их участием) на региональном уровне:  - 0;  - 1 и более;  - больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,5  1,0 |
| 6.11. | Численность педагогов – победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, проводимых органами управления образованием и подведомственными им организациями (с их участием) на федеральном уровне:  - 0;  - 1 и более;  - больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  2,0  1,5 |
| 6.12. | Доля педагогических работников от общего количества педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет менее 5 лет:  - свыше 10%;  - свыше 20%;  - свыше 30%;  - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,5  2,0  0,5 |
| 6.13. | Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, от общего количества педагогических работников:  - до 20%,  - 20% и более,  - больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  0,5 |
| 6.14. | Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, от общего количества педагогических работников:  - до 50%;  - 50-75%;  - от 75% и выше;  - больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,5  2,0  0,5 |
| 6.15. | Численность педагогических работников, имеющих публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в том числе электронных):  - 0;  - 1 и более;  - больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  0,5 |
| 6.16. | Количество публикаций в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в том числе о деятельности учреждения):  0;  1 и более;  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  0,5 |
| 6.17. | Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания (в том числе в форме сетевого взаимодействия):  - нет;  - да | 0  1,0 |
| 6.18. | Численность педагогических и административных работников, являющихся региональными, федеральными и международными экспертами в рамках реализации различных направлений профессиональной деятельности (в том числе члены жюри, судьи и др.):  - 0;  - 1 и более;  - больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  0,5 |
| 6.19. | Доля педагогического и административно-управленческого персонала, прошедшего повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, от общего количества педагогического и административно-управленческого персонала:  - до 20%;  - 20% и более;  - больше в сравнении с прошлым годом | 0  1,0  1,5 |
|  | Итого | 83 |

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Г.М. Майстренко

Приложение № 4

к Положению об оплате труда

работников муниципального казенного

образовательного учреждения

дополнительного образования

Павловская детско-юношеская

спортивная школа Павловского

муниципального района,

от 29.06.2018 г. №422

Значения коэффициента стимулирования руководителя (Кстр) организации в зависимости от суммы баллов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сумма баллов | Значение Кстр |
| 1 | 83,0 | 1 |
| 2 | от 83 до 76 | 0,9 |
| 3 | от 76 до 71 | 0,8 |
| 4 | от 71 до 65 | 0,7 |
| 5 | от 65 до 59 | 0,6 |
| 6 | от 59 до 52 | 0,5 |
| 7 | от 52 до 46 | 0,4 |
| 8 | от 46 до 39 | 0,3 |
| 9 | от 39 до 33 | 0,2 |
| 10 | от 33 до 27 | 0,1 |
| 11 | ниже 27 | 0 |

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Г.М. Майстренко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2018 г. №428

г. Павловск

О создании общественного спортивного

Совета по развитию физической культуры

и спорта при администрации Павловского

муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности взаимодействия населения с органами местного самоуправления администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественный спортивный Совет по развитию физической культуры и спорта при администрации Павловского муниципального района.

2. Утвердить Положение об общественном спортивном Совете по развитию физической культуры и спорта при администрации Павловского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав общественного спортивного Совета по развитию физической культуры и спорта при администрации Павловского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Рублевскую Е.Н.

Глава администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.Ф. Русинов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 03.07.2018 г. №428

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном спортивном Совете по развитию физической культуры и спорта при администрации Павловского муниципального района

1.1. Общественный спортивный Совет по развитию физической культуры и спорта при администрации Павловского муниципального района (далее - Совет) создан с целью обеспечения координации деятельности администрации Павловского муниципального района и организаций, участвующих в реализации программ в области развития физической культуры и спорта на территории Павловского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Павловского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. В Совет входят представители спортивной общественности, а также спортивных объединений и организаций Павловского муниципального района для обсуждения и наиболее полного и последовательного решения вопросов, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории Павловского муниципального района.

1.4. Совет является консультативным и совещательным органом спортивных организаций Павловского муниципального района при администрации Павловского муниципального района.

1.5. Прекращение деятельности Совета осуществляется постановлением администрации Павловского муниципального района.

2. Основные задачи Совета

2.1. Выработка предложений главе администрации Павловского муниципального района по определению приоритетных направлений политики в области физической культуры и спорта и мер по их реализации.

2.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений физкультурно-спортивных объединений, организаций, некоммерческих фондов и иных организаций, поступивших на имя главы администрации Павловского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2.3. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4. Содействие развитию на территории Павловского муниципального района физической культуры и массового спорта.

2.5. Содействие созданию условий, обеспечивающих возможность для всех категорий граждан и групп населения Павловского муниципального района заниматься физической культурой и спортом.

2.6. Содействие развитию муниципальной инфраструктуры физической культуры и спорта.

2.7. Содействие развитию общественных физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.8. Анализ и оценка развития отрасли физической культуры и спорта в Павловском муниципальном районе.

2.9. Привлечение в установленном порядке организаций, фондов, банков, физических лиц к реализации государственной политики в области спорта.

2.10. Рассмотрение вопросов о создании благоприятных условий для развития спорта высших достижений на территории Павловского муниципального района.

2.11. Участие в информировании коллективов организаций Павловского муниципального района о результатах реализации государственной политики в области физической культуры и спорта.

2.12. Содействие в разработке и реализации муниципальных программ по развитию и поддержке физической культуры и спорта в Павловском муниципальном районе.

**3. Деятельность Совета**

3.1. Совет в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах представленных полномочий выполняет следующие функции:

1) реализует комплексный план спортивно-массовых и оздоровительных мер, направленных на решение актуальных задач по развитию физической культуры и спорта;

2) разрабатывает рекомендации, направленные на устранение проблем, возникающих в ходе реализации программ, в области физической культуры и спорта.

4. Права Совета

Члены Совета имеют право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от физкультурно-спортивных объединений, организаций, связанных с организацией физической культуры и спорта в Павловском муниципальном районе.

4.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти, представителей государственных органов, спортивных общественных организаций, представителей физкультурно-спортивных объединений и организаций физкультуры и спорта, научных экспертов, медиков и других специалистов, необходимых для работы Совета.

4.3. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых администрацией Павловского муниципального района, общественными объединениями, организациями физкультуры и спорта, связанных с вопросами спорта.

4.4. Обращаться с предложениями к главе администрации Павловского муниципального района по всем вопросам физической культуры и спорта.

4.5. Вносить в установленном порядке предложения о включении в бюджет Павловского муниципального района расходов по финансированию проектов спортивных программ.

5. Организация работы Совета

5.1. В состав Совета входят представители организаций, спортивных общественных объединений, участвующих в реализации спортивных программ на территории Павловского муниципального района.

5.2. Председателем Совета является глава администрации Павловского муниципального района, члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.3. Председатель Совета:

5.3.1. Руководит деятельностью Совета.

5.3.2. Распределяет обязанности между членами Совета и контролирует их исполнение.

5.3.3. Формирует рабочие группы по подготовке материалов к рассмотрению на заседаниях Совета.

5.3.4. Созывает внеочередное заседание.

5.4. Секретарь Совета:

5.4.1. Обеспечивает решение организационных вопросов при подготовке заседаний Совета.

5.4.2. Собирает материалы и документы для рассмотрения их на заседаниях Совета.

5.4.3. Своевременно оповещает членов Совета о сроках и повестке очередного заседания.

5.4.4. Ведет протоколы заседаний Совета.

5.4.5. Информирует о дате, месте проведения, повестке дня очередного заседания членов Совета за пять дней до предполагаемой даты его проведения.

5.4.6. В конце текущего года секретарь Совета готовит отчет о проделанной работе, который публикуется в СМИ.

5.5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в 6 месяцев и правомочны, если на них присутствуют не менее половины его списочного состава.

5.6. Члены Совета осуществляют свои полномочия без отрыва от основной работы.

5.7. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.8. Решения Совета носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов от установленного числа членов Совета, оформляются протоколом.

5.9. Решения Совета направляются главе администрации Павловского муниципального района, руководителям организаций Павловского муниципального района.

Глава администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.Ф. Русинов

Приложение №2

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 03.07.2018 г. №428

СОСТАВ

общественного спортивного Совета по развитию физической культуры и спорта при администрации Павловского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Русинов Юрий Филиппович | - глава администрации Павловского муниципального района, председатель Совета |
| Рублевская Елена Николаевна | - заместитель главы администрации Павловского муниципального района |
| Кобзев Юрий Дмитриевич | - ведущий специалист по развитию физической культуры и спорта МКУ «ЦРФКСИДО ПМР» |

Члены Совета:

|  |  |
| --- | --- |
| Шумейко Олег Иванович | - директор МКУ «Центр развития физической культуры, спорта и дополнительного образования Павловского муниципального района» |
| Чаркина Елена Петровна | - директор МКУ ДО «Павловская ДЮСШ» |
| Зубкова Елена Александровна | - руководитель муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района |
| Грушин Дмитрий Иванович | - старший тренер - преподаватель отделения гандбола МКУ ДО «Павловская ДЮСШ» |
| Витковский Владимир Петрович | - старший тренер-преподаватель отделения футбола МКУ ДО «Павловская ДЮСШ» |
| Костин Михаил Александрович | - старший тренер-преподаватель отделения легкой атлетики МКУ ДО «Павловская ДЮСШ» |
| Сапрыкин Александр Викторович | -старший тренер-преподаватель отделения полиатлона МКУ ДО «Павловская ДЮСШ» |
| Кициев Алексей Петрович | - старший тренер-преподаватель отделения настольного тенниса МКУ ДО «Павловская ДЮСШ» «Волейбольный центр имени Олимпийской чемпионки Ирины Колодяжной – Макогоновой» |
| Колодяжный Владимир Викторович | - старший тренер-преподаватель отделения волейбола МКУ ДО «Павловская ДЮСШ» «Волейбольный центр имени Олимпийской чемпионки Ирины Колодяжной – Макогоновой» |
| Хаустов Владимир Викторович | - старший тренер-преподаватель отделения самбо МКУ ДО «Павловская ДЮСШ» |
| Жукова Евгения Тихоновна | - старший тренер-преподаватель отделения конного спорта МКУ ДО «Павловская ДЮСШ» |
| Апанасёнок Леонид Николаевич | - старший тренер-преподаватель отделения дзюдо МКУ ДО «Павловская ДЮСШ» |
| Зуева Татьяна Владимировна | - учитель физической культуры МКОУ ПСОШ №2 высшей квалификационной категории, отличник физической культуры и спорта РФ, представитель от городских образовательных организаций Павловского муниципального района |
| Бондаренко Андрей Иванович | - учитель физической культуры МКОУ К-Октябрьская СОШ - представитель от сельских образовательных организаций Павловского муниципального района |
| Новиков Николай Васильевич | - старший преподаватель по ОБЖ ГБПОУ ВО «Павловский техникум» |
| Вабищевич Владимир Николаевич | - преподаватель ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж» |
| Ветров Александр Сергеевич | - руководитель структурного подразделения МБУ ООЦ «Ласточка», |

Глава администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.Ф. Русинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.07.2018 № 444

г. Павловск

О проведении на территории Павловского

муниципального района конкурсов на звание

«Лучшая народная дружина Павловского

муниципального района» и «Лучший

народный дружинник» в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», в целях пропаганды добровольного участия граждан в охране общественного порядка, повышение престижа деятельности народных дружин на территории Павловского муниципального района администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2018 году на территории Павловского муниципального района конкурсы на звание «Лучшая народная дружина Павловского муниципального района» и «Лучший народный дружинник».

2. Утвердить Порядок проведения конкурса на звание «Лучшая народная дружина Павловского муниципального района» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок проведения конкурса на звание «Лучший народный дружинник» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсов на звание «Лучшая народная дружина Павловского муниципального района» и «Лучший народный дружинник» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Рублевскую Е.Н.

Глава администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.Ф. Русинов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 09.07.2018 № 444

ПОРЯДОК

проведения конкурса на звание «Лучшая народная дружина Павловского муниципального района» в 2018 году

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения конкурса среди добровольных народных дружин (далее – ДНД), действующих на территории Павловского муниципального района, на звание «Лучшая народная дружина Павловского муниципального района» в 2018 году (далее – Конкурс).

1.2. Участниками конкурса являются народные дружины, внесенные в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Воронежской области, действующие в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

1.3. Организатором проведения конкурса является администрация Павловского муниципального района (далее – Организатор) при участии отдела МВД России по Павловскому району.

1.4. Конкурс проводится в один этап.

2. Цели проведения конкурса.

2.1. Конкурс проводится в целях:

2.1.1. Стимулирования к участию населения в деятельности по охране общественного порядка.

2.1.2. Активизации работы общественности в осуществлении охраны общественного порядка совместно с сотрудниками полиции.

2.1.3. Пропаганды добровольного участия граждан в охране общественного порядка, повышение престижа деятельности народных дружин на территории Павловского муниципального района.

3. Порядок организации и проведения конкурса.

3.1. Конкурс проводится с 1 сентября 2018 года по 30 сентября 2018 года, с оцениваемым периодом деятельности ДНД с 1 января по 31 декабря 2017 года.

3.2. Для участия в конкурсе командиры народных дружин в срок до 31 августа 2018 года направляют в администрацию Павловского муниципального района заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением справки о деятельности народной дружины по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. К заявке на участие в конкурсе прилагаются также следующие документы:

3.3.1. Копия свидетельства о внесении ДНД в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Воронежской области.

3.3.2. Копия Устава ДНД.

3.3.3. Текущий списочный состав ДНД.

3.3.4. Списочный состав ДНД по состоянию на 31 декабря 2017 года.

3.3.5. Материалы публикаций в СМИ о деятельности ДНД (при наличии).

3.4. Выявление победителей осуществляется комиссией по проведению конкурса (далее – Комиссия).

3.5. Состав Комиссии утверждается правовым актом Организатора.

3.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.7. Учёт и обработка поступивших заявок и документов, предусмотренных п. 3.2. и 3.3. настоящего Порядка, осуществляется секретарём Комиссии.

3.8. После проверки полученных заявок и документов секретарь Комиссии, не позднее пяти рабочих дней, осуществляет подготовку и направление на имя председателя Комиссии заключений о допуске претендентов к участию в Конкурсе с приложением соответствующих материалов.

3.9. Комиссия рассматривает и анализирует представленные материалы, выявляет среди участников конкурса победителя.

3.10. Победителем конкурса признается ДНД, действующая на территории Павловского муниципального района, набравшая наибольшее количество баллов в соответствии критериями оценки деятельности народных дружин согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.11. Итоги Конкурса подводятся не позднее 10 октября 2018 года.

3.12. Оценки участникам Конкурса выставляются в баллах. Баллы заносятся в ведомость оценок участников Конкурса по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.13. Итоговые результаты заносятся в сводную ведомость оценок участников Конкурса по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.14. Решение Комиссии по определению победителя конкурса оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.15. Справка о деятельности лучшей ДНД по установленной форме направляется в управление по взаимодействию с административными и военными органами правительства Воронежской области.

4. Награждение победителей конкурса.

4.1. По итогам Конкурса присваивается звание «Лучшая народная дружина Павловского муниципального района».

4.2. Победителю конкурса вручается Почетная грамота администрации Павловского муниципального района.

4.3. Награждение победителя проводится в торжественной обстановке председателем Комиссии, с участием сотрудников отдела МВД России по Павловскому району.

Глава администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.Ф. Русинов

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса

на звание «Лучшая народная дружина

Павловского муниципального района»

в 2018 году

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучшая народная дружина Павловского муниципального района» в 2018 году

Прошу зарегистрировать добровольную народную дружину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование народной дружины)

для участия в конкурсе «Лучшая народная дружина Павловского муниципального района».

Дата создания народной дружины: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата внесения в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Воронежской области:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество народных дружинников:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место постоянной дислокации, почтовый адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копия свидетельства о внесении ДНД в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Воронежской области.

2. Справка о деятельности народной дружины.

3. Копия Устава ДНД.

4. Текущий списочный состав ДНД.

5. Списочный состав ДНД по состоянию на 31 декабря 2017 года.

6. Материалы публикаций в СМИ о деятельности ДНД (указывается при наличии).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Командир добровольной народной дружины |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса

на звание «Лучшая народная дружина

Павловского муниципального района»

в 2018 году

СПРАВКА

о деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дружины)

| № п/п | Наименование показателя, характеризующего деятельность народной дружины | | | | | Значение показателя за период с января по декабрь 2017 года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | | | | 3 |
| 1. | Количество случаев подтверждения информации, переданной народной дружиной в органы внутренних дел (полицию) и иные правоохранительные органы, о правонарушениях или об угрозах общественному порядку (за исключением фактов незаконного оборота наркотических веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции) | | | | |  |
| 2. | Количество выходов народной дружины на дежурства по охране общественного порядка по приглашению органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов | | | | |  |
| 3. | Количество фактов участия народной дружины в работе координационных, консультативных, экспертных и совещательных органов (советов, комиссий) по вопросам охраны общественного порядка, создаваемых в органах внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органах, по их приглашению | | | | |  |
| 4. | Количество выходов народной дружины на мероприятия по оказанию помощи органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в поиске лиц, пропавших без вести | | | | |  |
| 5. | Количество фактов установления народной дружиной местонахождения лиц, пропавших без вести | | | | |  |
| 6. | Количество выявленных и предотвращенных народной дружиной совместно с правоохранительными органами административных правонарушений | | | | |  |
| 7. | Количество выявленных и предотвращенных народной дружиной совместно с правоохранительными органами преступлений (указать обстоятельства) | | | | |  |
| 8. | Количество случаев подтверждения информации, переданной народной дружиной в правоохранительные органы, о фактах незаконного оборота наркотических веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции | | | | |  |
| 9. | Количество выступлений (публикаций) народной дружины в средствах массовой информации по освещению своей деятельности (представить материалы) | | | | |  |
| 10. | Количество членов народной дружины на 31 декабря 2016 года/на 31 декабря 2017года | | | | |  |
| Командир добровольной народной дружины | |  |  |  |  | |
|  | |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) | |

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса

на звание «Лучшая народная дружина

Павловского муниципального района»

в 2018 году

Критерии оценки деятельности добровольных народных дружин

Комиссия оценивает в баллах каждый показатель, характеризующий деятельность народной дружины, указанный в справке о деятельности народной дружины (далее – показатель):

1. За каждый случай подтверждения информации, переданной народной дружиной в органы внутренних дел (полицию) и иные правоохранительные органы, о правонарушениях или об угрозах общественному порядку (за исключением фактов незаконного оборота наркотических веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции) народной дружине присваивается 1 балл.

2. За каждый выход народной дружины на дежурства по охране общественного порядка по приглашению органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, народной дружине присваивается 1 балл.

3. За каждый факт участия народной дружины в работе координационных, консультативных, экспертных и совещательных органов (советов, комиссий) по вопросам охраны общественного порядка, создаваемых в органах внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органах, по их приглашению народной дружине присваивается 10 баллов.

4. За каждый выход народной дружины на мероприятия по оказанию помощи органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в поиске лиц, пропавших без вести, народной дружине присваивается 1 балл.

5. За каждый факт установления народной дружиной местонахождения лица, пропавшего без вести, народной дружине присваивается 10 баллов.

6. За каждый факт выявления и предотвращения народной дружиной совместно с правоохранительными органами административных правонарушений народной дружине присваивается 5 баллов.

7. За каждый факт выявления и предотвращения народной дружиной совместно с правоохранительными органами преступлений народной дружине присваивается 20 баллов.

8. За каждый случай подтверждения информации, переданной народной дружиной в правоохранительные органы, о фактах незаконного оборота наркотических веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции народной дружине присваивается 5 баллов.

9. За каждое выступление (публикацию) народной дружины в средствах массовой информации по освещению своей деятельности народной дружине присваивается 10 баллов.

10. За каждые 10 процентов роста численности членов народной дружины в сравнении с предыдущим годом народной дружине присваивается 5 баллов.

Расчет показателя роста численности членов народной дружины (Прч) осуществляется по следующей формуле:

Прч = (Чот.г./Чп.г. × 100 − 100) × 0,5,

где:

Чот.г. – численность членов народной дружины на 31 декабря отчетного года;

Чп.г. – численность членов народной дружины на 31 декабря года, предшествующего отчетному году.

В случае отрицательного значения показателя роста численности членов народной дружины баллы не присваиваются. В случае если полученное значение указанного показателя содержит дробную часть, значение данного показателя определяется в соответствии с правилами округления до целого числа.

В случае равенства баллов победитель определяется путем голосования членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

Глава администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.Ф. Русинов

Приложение № 4

к Порядку проведения конкурса

на звание «Лучшая народная дружина

Павловского муниципального района»

в 2018 году

Форма

ВЕДОМОСТЬ

оценок участника конкурса

«Лучшая народная дружина Павловского муниципального района»

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

1. Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павловского муниципального района Воронежской области.

2. Название народной дружины, привлекаемой к участию в охране общественного порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место дислокации народной дружины: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Численный состав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дата образования народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, характеризующего деятельность народной дружины | Количество баллов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итоговая сумма баллов | |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку проведения конкурса

на звание «Лучшая народная дружина

Павловского муниципального района»

в 2018 году

Форма

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок участников конкурса

«Лучшая народная дружина Павловского муниципального района»

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Народная дружина | Наименование муниципального образования | Итоговая оценка (сумма баллов) | Занятое место |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.Ф. Русинов

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса

на звание «Лучший народный дружинник»

в 2018 году

Форма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе

«Лучший народный дружинник» в 2018 году

Прошу зарегистрировать меня в качестве участника конкурса «Лучший добровольный дружинник» в 2018 году, как члена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование народной дружины)

Дата вступления в народную дружину: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копия удостоверения народного.

2. Справка о деятельности народного дружинника.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса

на звание «Лучший народный дружинник»

в 2018 году

СПРАВКА

о деятельности народного дружинника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, характеризующего деятельность народного дружинника | | | | | Значение показателя за период с января по декабрь 2017г |
| 1 | 2 | | | | | 3 | |
| 1. | Количество выходов народным дружинником на дежурства по охране общественного порядка по приглашению органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов | | | | |  | |
| 2. | Количество выходов народным дружинником на мероприятия по оказанию помощи органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в поиске лиц, пропавших без вести | | | | |  | |
| 3. | Количество фактов установления народным дружинником местонахождения лиц, пропавших без вести | | | | |  | |
| 4. | Количество выявленных и предотвращенных народным дружинником совместно с правоохранительными органами административных правонарушений | | | | |  | |
| 5. | Количество выявленных и предотвращенных народным дружинником совместно с правоохранительными органами преступлений (указать обстоятельства) | | | | |  | |
| 6. | Количество случаев подтверждения информации, переданной народным дружинником в правоохранительные органы, о фактах незаконного оборота наркотических веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции | | | | |  | |
| 7. | Количество проведенных народным дружинником совместно с правоохранительными органами проверок лиц, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел | | | | |  | |
| 8. | Количество проведенных народным дружинником совместно с правоохранительными органами встреч с населением, бесед в общеобразовательных организациях в целях распространения правовых знаний, разъяснения норм поведения в общественных местах | | | | |  | |
| Добровольный народный дружинник | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) | | |

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса

на звание «Лучший народный дружинник»

в 2018 году

Критерии оценки деятельности народного дружинника

Конкурсная комиссия оценивает в баллах каждый показатель, характеризующий деятельность народного дружинника, указанный в справке о деятельности народного дружинника (далее – показатель):

1. За каждый выход народным дружинником на дежурствах по охране общественного порядка по приглашению органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, народному дружиннику присваивается 1 балл.

2. За каждый выход народным дружинником на мероприятия по оказанию помощи органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в поиске лиц, пропавших без вести, народному дружиннику присваивается 1 балл.

3. За каждый факт установления народным дружинником местонахождения лица, пропавшего без вести, народному дружиннику присваивается 10 баллов.

4. За каждый факт выявления и предотвращения народным дружинником совместно с правоохранительными органами административных правонарушений народному дружиннику присваивается 5 баллов.

5. За каждый факт выявления и предотвращения народным дружинником совместно с правоохранительными органами преступлений народному дружиннику присваивается 20 баллов.

6. За каждый случай подтверждения информации, переданной народным дружинником в правоохранительные органы, о фактах незаконного оборота наркотических веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции народному дружиннику присваивается 5 баллов.

7. За каждый факт проведения народным дружинником совместно с правоохранительными органами проверок лиц, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел, народному дружиннику присваивается 1 балл.

8. За каждый факт проведения народным дружинником совместно с правоохранительными органами встреч с населением, бесед в общеобразовательных организациях в целях распространения правовых знаний, разъяснения норм поведения в общественных местах народному дружиннику присваивается 10 баллов.

В случае равенства баллов победитель определяется путем голосования членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя конкурсной комиссии.

Глава администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.Ф. Русинов

Приложение № 4

к Порядку проведения конкурса

на звание «Лучший народный дружинник»

в 2018 году

Форма

ВЕДОМОСТЬ

оценок участника конкурса

«Лучший народный дружинник» в 2018 году

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участника конкурса

(Ф.И.О.)

2. Наименование народной дружины, к которой состоит участник конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место дислокации народной дружины: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства и контактный телефон участника конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, характеризующего деятельность народного дружинника | Количество баллов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итоговая сумма баллов | |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку проведения конкурса

на звание «Лучший народный дружинник»

в 2018 году

Форма

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок участников конкурса

«Лучший народный дружинник» в 2018 году

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. народного дружинника, участника конкурса | Наименование добровольной народной дружины, в которой состоит народный дружинник, участник конкурса | Итоговая оценка (сумма баллов) | Занятое место |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 09.07.2018 № 444

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурсов на звание «Лучшая народная дружина Павловского муниципального района» и «Лучший народный дружинник» в 2018 году

Рублевская Елена Николаевна - Заместитель главы администрации Павловского муниципального района, председатель комиссии;

Костромыгин Александр Александрович - Юрисконсульт МКУ «Служба обеспечения деятельности администрации Павловского муниципального района», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Мельникова Анна Геннадьевна - Начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского района;

Ольшанская Ирина Сергеевна - Ведущий специалист отдела правового обеспечения и противодействия коррупции, ответственный секретарь административной комиссии администрации Павловского муниципального района;

Ефремов Андрей Сергеевич - Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела МВД России по Павловскому району подполковник полиции (по согласованию);

Нетесова Александра Владимировна - Инспектор направления общественного порядка отдела МВД России по Павловскому району старший лейтенант полиции (по согласованию);

Нежельская Татьяна Михайловна - Председатель Общественной палаты Павловского района (по согласованию);

Глава администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.Ф. Русинов

**СОГЛАШЕНИЕ**

между администрацией городского поселения – город павловск павловского муниципального района и администрацией павловского муниципального района о передаче осуществления части полномочий в сфере градостроительной деятельности

«02» июля 2018

г. Павловск

Администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района (далее – администрация Поселения), в лице главы городского поселения – город Павловск Щербакова В.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Павловского муниципального района (далее - администрация Района), в лице главы администрацииРусинова Ю.Ф., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с другой стороны, (далее - Стороны), руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решениями Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района от 08.11.2017 № 102 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», от 24.05.2017 № 135 «О передаче осуществления части полномочий городского поселения – город Павловск Павловскому муниципальному району» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией Поселения администрации Района части своих полномочий в сфере градостроительной деятельности по:

1.2. Подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков, разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных [Градостроительным кодексом](garantF1://12038258.0) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района.

2. Порядок определения объема финансовых средств

2.1. Исполнение полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района, предназначенных для исполнения администрацией Района переданных по настоящему Соглашению части полномочий, в размере 149182,6 (сто сорок девять тысяч сто восемьдесят два) рубля 60 коп., в 2018 году, 298365,32 (двести девяносто восемь тысяч триста шестьдесят пять) рублей 32 коп. в 2019 году, 209676,23 (двести девять тысяч шестьсот семьдесят шесть) рублей 23 коп. в 2020 году, согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.2. Межбюджетные трансферты, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться на оплату труда с начислениями работника, непосредственно участвующего в осуществлении переданных полномочий администрации Поселения и материально-техническое обеспечение.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация Поселения:

3.1.1. Обеспечивает своевременное и в полном объеме перечисление финансовых средств, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения в бюджет Района.

3.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств и исполнением переданных полномочий.

3.2. Администрация Района:

3.2.1. Исполняет полномочия по предмету настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, а также муниципальными правовыми актами Павловского муниципального района.

3.2.2. Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, представляет администрации Поселения отчет об использовании финансовых средств, переданных по настоящему Соглашению.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта неоднократного (2 раза и более) ненадлежащего осуществления любой из Сторон обязанностей по настоящему Соглашению является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 рабочих дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Администрация Района несет ответственность за осуществление переданных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами бюджета Поселения.

4.3. В случае неисполнения администрацией Поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию переданных полномочий, администрация Района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения, а также возмещения понесенных убытков.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и действует по 13.09.2020 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации, влекущие изменение условий настоящего Соглашения;

- неоднократного (2 раза и более) неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены администрацией Поселения самостоятельно;

- по инициативе администрации Района.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 календарных дней до дня предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского  поселения – город Павловск Павловского муниципального района  Адрес:  396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск,  ул. 1 Мая, 20  ИНН 3620000239  КПП 362001001  р/сч 40101810500000010004 отделение Воронеж г. Воронеж  БИК 042007001  ОКТМО 20633101  л/сч 04313007940 | Администрация Павловского муниципального района  Адрес:  396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск,  пр. Революции, 8  УФК Воронежской области (муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области)  р/сч 40101810500000010004  в отделении Воронеж г. Воронеж  БИК 042007001  ИНН 3620001391  КПП 362001001  КБК 92720204014050000151  ОКТМО 20633000 |
| Глава городского поселения -  город Павловск Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Щербаков  М.П. | Глава администрации Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ф. Русинов  М.П. |

Приложение

к Соглашению

между администрацией

городского поселения – город Павловск

и администрацией

Павловского муниципального района

о передаче полномочий в

сфере градостроительной деятельности

от 02 июля 2018 г. № 392

Расчет межбюджетных трансфертов бюджета городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района бюджету Павловского муниципального района на выполнение переданных полномочий в области градостроительной деятельности.

Размер межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

W = К х С x N

12

где:

W – размер межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района в расчетном году;

С – количество специалистов.

K – годовой фонд оплаты труда специалиста с начислениями

N – количество фактически отработанного времени работником, осуществляющим выполнение переданных полномочий, месяцев.

Годовой фонд оплаты труда с начислениями по должности ст. инженер администрации Павловского муниципального района с начислениями 298365,32 рублей.

1. Расчет межбюджетных трансфертов бюджета городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района бюджету Павловского муниципального района на содержание лица, осуществляющего выполнение переданных полномочий, на 2018 год (с 01.07.2018 г.):

W1 = 298365,32 х 1 x 6 = 149182,6 (рублей).

12

2. Расчет межбюджетных трансфертов бюджета городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района бюджету Павловского муниципального района на содержание лица, осуществляющего выполнение переданных полномочий, на 2019 год:

W1 = 298365,32 х 1 x 12 = 298365,32 (рублей).

12

3. Расчет межбюджетных трансфертов бюджета городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района бюджету Павловского муниципального района на содержание лица, осуществляющего выполнение переданных полномочий, на 2020 год (до 13.09.2020 г.):

W1 = 298365,32 х 1 x 8,433 = 209676,23 (рублей).

12

Глава городского поселения – город Павловск

Павловского муниципального района

Воронежской области

В.А. Щербаков

Глава администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.Ф. Русинов

|  |
| --- |
| **Александро-Донское сельское поселение** |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛЕКСАНДРО-ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.06.2018 г. № 201

с. Александровка Донская

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении  Положения о порядке  организации и проведения  публичных слушаний,  общественных обсуждений  в Александро-Донском  сельском поселении |  |

В связи со вступлением в силу Федеральных законов № 299-ФЗ от 10.11.2017г., № 455-ФЗ от 29.12.2017г., в соответствии со статьёй 28 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Александро-Донскогосельского поселения Совет народных депутатов Александро-Донскогосельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Александро-Донскомсельском поселении согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решения Совета народных депутатов Александро-Донскогосельского поселения:

- от26.06.2009г. №180 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Александро-Донском сельском поселении Павловского муниципального района»;

3. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Положением о порядком обнародования муниципальных правовых актов Александро-Донского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Александро-Донскогосельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Александро-Донского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

В.И. Антоненко

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Александро-Донскогосельского поселения

от 28.06. 2018 года № 201

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ВАЛЕКСАНДРО-ДОНСКОМСЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей Александро-Донскогосельского поселения на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) общественные обсуждения - используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением;

3) организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения Александро-Донскогосельского поселения в публичных слушаниях;

4) организация общественного обсуждения - деятельность, направленная на оповещение о начале общественных обсуждений, ознакомление с проектом, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, обнародование результатов общественных обсуждений и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения Александро-Донскогосельского поселения в общественных обсуждениях;

5) участники публичных слушаний или общественных обсуждений - представители различных профессиональных и социальных групп, в том числе лица, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на публичные слушания или общественное обсуждение, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях или общественных обсуждений;

6) эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

7) инициатор публичных слушаний, общественных обсуждений – физические и юридические лица, заявившие о проведении публичных слушаний, общественного обсуждения в установленном настоящим Положением порядке, представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования;

8) организационный комитет - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений;

9) итоговый документ публичных слушаний, общественных обсуждений - Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, рекомендации (заключение) о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов с участием населения Александро-Донскогосельского поселения;

2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения Александро-Донскогосельского поселения;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения;

5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Воронежской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития Александро-Донскогосельского поселения;

3) вопросы о преобразовании Александро-Донскогосельского поселения, за исключением случаев, если для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1) Публичные слушания проводятся по инициативе населенияАлександро-Донского сельского поселения, Совета народных депутатов Александро-Донского сельского поселения или Главы Александро-Донскогосельского поселения.

2) ЖителиАлександро-Донского сельского поселения для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 20 человек, проживающих на территории Александро-Донскогосельского поселения и обладающих избирательным правом (далее инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности.

3) До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет народных депутатов Александро-Донского сельского поселения членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей граждан, проживающих на территории Александро-Донскогосельского поселения и обладающих избирательным правом, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4) Члены инициативной группы при обращении в Совет народных депутатов Александро-Донского сельского поселения с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- соответствующий проект документа, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

- информационные и аналитические материалы, относящиеся к публичным слушаниям;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов с отметкой о заверении подписного листа членом инициативной группы, осуществлявшим сбор подписей, включающую в себя подпись члена инициативной группы с указанием его фамилии, имени, отчества и дату заверения подписного листа.

5) Совет народных депутатов рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6) Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Совет народных депутатов должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании Совета народных депутатов. По результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

7) Копия решения Совета народных депутатов изготавливается в течение 10 дней со дня принятия и может быть получена представителем инициативной группы.

Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний

1) Публичные слушания, инициированные населением или Советом народных депутатов Александро-Донскогосельского поселения, назначаются Советом народных депутатов. Публичные слушания, инициированные ГлавойАлександро-Донского сельского поселения, назначаются Главой Александро-Донскогосельского поселения.

2) Решение о проведении публичных слушаний, проект соответствующего нормативного правового акта и информация о времени и месте проведения подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за пятнадцать дней до проведения слушаний.

3) В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

- инициатор проведения публичных слушаний;

- дата и время публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

4) Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте администрации Александро-Донскогосельского поселения в сети Интернет.

Статья 6. Порядок организации и проведения публичных слушаний

Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в  статье 3 настоящего Положения, определяется уставом Александро-Донского сельского поселения и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителейАлександро-Донского сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

1) Порядок организации публичных слушаний:

1.1.Администрация Александро-Донскогосельского поселения формирует организационный комитет из числа депутатов Александро-Донскогосельского поселения и сотрудников Администрации Александро-Донскогосельского поселения в количестве не менее 3 человек, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

1.2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Организационного комитета. В заседаниях Организационного комитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

1.3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Александро-Донскогосельского поселения. Члены Организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

1.4. Организационный комитет вправе определить экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, и не позднее, чем за 15 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, пригласить их к участию в подготовке экспертного заключения по обсуждаемому вопросу и предоставить всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию. Работа экспертов, приглашенных инициативной группой граждан, а также экспертов, самостоятельно заявивших о своем желании подготовить заключение по вопросу, выносимому на публичные слушания, не оплачивается из бюджета Александро-Донскогосельского поселения.

1.5. Организационный комитет в рамках своей работы:

- подготавливает повестку публичных слушаний;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на сайт органов местного самоуправления для ознакомления с ними жителей Александро-Донскогосельского поселения;

- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес Организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;

- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через объявления, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, иными способами;

- организует проведение голосования участников публичных слушаний;

- устанавливает результаты публичных слушаний;

- подготавливает проект итогового документа, организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания для опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте в сети Интернет;

1.6. Полномочия Организационного комитета прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления.

2) Порядок проведения публичных слушаний:

2.1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителейАлександро-Донского сельского поселения время: в рабочиедни, начиная с 11-00до 19-00 часов, в выходные дни - с 10-00 до 17-00 часов. Не допускается назначение на нерабочий праздничный день, а также день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню.

2.2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

 2.3. Не позднее, чем за тридцать минут перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний.

2.4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Организационного комитета. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

2.5. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний и приглашенным экспертам.

2.6. После выступлений лица, уполномоченного инициативной группой и экспертов, проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных Организационным комитетом, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

2.7. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

2.8. Участники слушаний, в том числе и эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

2.9. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения. Председательствующий вправе по инициативе участников слушаний вынести на голосование вопрос включения в итоговый документ всех или части не отозванных их авторами рекомендаций и предложений.

2.10. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант/варианты решения вопроса местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом. На голосование должен быть поставлен вопрос о принятии либо об отклонении всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения. Результаты голосования заносятся в протокол.

2.11. В случае отклонения участниками публичных слушаний всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения, инициаторы слушаний либо эксперты, с учетом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, проводят доработку итогового решения. Инициатор публичных слушаний вправе вынести предложение о снятии вопроса с рассмотрения. Доработанное решение/решения выносятся на публичные слушания органом, назначившим слушания. Количество дополнительных публичных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.

2.12. Организационный комитет в течение 7 дней оформляет результаты публичных слушаний в итоговый документи передает его копии инициативной группе, в органы местного самоуправления, назначивший публичные слушания для его опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте в сети Интернет.

Статья 7. Результаты публичных слушаний

1) Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправленияАлександро-Донского сельского поселения.

2) Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения Александро-Донского сельского поселения путем опубликования (обнародования) органами местного самоуправления в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актовАлександро-Донского сельского поселения.

Статья 8. Особенности подготовки и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам градостроительных решений.

1) По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектовкапитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов Александро-Донского сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

2) Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

3) Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

 - по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся вграницах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, или правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4) Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

4.1. оповещение о начале общественных обсуждений;

4.2. размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Александро-Донского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее в настоящей статье - официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

4.3. проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4.4. подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

4.5. подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

5) Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

5.1. оповещение о начале публичных слушаний;

5.2. размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

5.3. проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

5.4. проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5.5. подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5.6. подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

6) Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

6.1. информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

6.2. информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях;

6.3. информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций;

6.4. информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях;

6.5. информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения;

6.6. информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

7) Оповещение о начале общественных обсуждений, публичных слушаний:

7.1. не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

7.2. распространяется на информационных стендах, специально отведенных мест на территории Александро-Донского сельского поселения для вывешивания (обнародования) муниципальных правовых актов, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 настоящей статьи (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

8) В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется специалистами администрации Александро-Донского сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

9) В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 11 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

9.1. посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

9.2. в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

9.3. в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

9.4. посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

10) Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 9 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 14 настоящей статьи.

11) Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

12) Не требуется представление указанных в части 11 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 11 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

13) Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

14) Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 9 настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

15) Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) органов местного самоуправления.

16) Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

16.1. проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

16.2. представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

17) Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

17.1. дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

17.2. информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

17.3. информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

17.4. информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

17.5. все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

18) К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

19) Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

20) На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

21) В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

21.1. дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

21.2. наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

21.3. реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

21.4. содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

21.5. аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

22) Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

23) Установить следующие сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

23.1. по проекту генерального плана и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план с момента оповещения жителей сельского поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний – не менее одного месяца и не более трех месяцев;

23.2. по проектам правил землепользования и застройки, или проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки – не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

23.3. по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

23.4. по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

23.5.по проектам планировки территории, проектам межевания территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

23.6. по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Статья 9. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний.

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

Глава Александро-Донского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

В.И. Антоненко

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛЕКСАНДРО-ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28.06.2018г. №205

с. Александровка Донская

О внесении изменений

в решение

Совета народных депутатов

Александро-Донского

сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 21.10.2016 г. № 74

«О внесении изменений в

Правила землепользования и

застройки Александро-Донского

сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области»

В соответствии со статьями 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области», Уставом Александро-Донского сельского поселения, с учетом результатов публичных слушаний, Совет народных депутатов Александро-Донского сельского поселение

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Александро-Донского сельского поселение Павловского муниципального района Воронежской области от 21.10.2016 г. № 74 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 3 «Градостроительные регламенты» статье 20 «Общественно-деловые зоны» п. 1 «Зона многофункционального общественно-делового центра – О1» п.п. 1.2 «Градостроительный регламент зоны многофункционального общественно-делового центра О1» части 2 «Параметры разрешенного строительства и/или реконструкции объектов капитального строительства зоны О1» слова «5000 кв. м.» заменить на слова «30 000 кв. м.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Александро-Донского сельского поселения в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Александро-Донского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

В.И. Антоненко

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРО-ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 июля 2018 г. № 37

с. Александровка Донская

О назначении публичных слушаний по проекту

внесения изменений в Генеральный план

Александро-Донского сельского поселения

Павловского муниципального

района Воронежской области»

В соответствии со ст. 5.1, 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 28.06.2018 № 201 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Александро-Донском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области, Генеральным планом Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской, постановлениями администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 21.12.2017 г. № 68 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», от 10.04.2018 г. № 24 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района от 21.12.2017 г. № 68 «О подготовке Проекта внесения изменений в Генеральный план Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района воронежской области, уставом Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, администрация Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» на 20.07.2018 года в части уточнения границ п. Заосередные Сады Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района, а также отражения молочного комплекса на 1500 фуражных голов с молодняком КРС в близи с. Бабка Павловского района Воронежской области на следующих земельных участках:

- земельный участок площадью 78100 кв.м., кадастровый номер 36:20:5900007:0011, расположенный по адресу: Воронежская область, Павловский район, в границах землепользования СХА (колхоз) «Тихий Дон», центральная часть кадастрового квартала 36:20:5900007, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства;

- земельный участок площадью 71900 кв.м., кадастровый номер 36:20:5900007:23, расположенный по адресу: Воронежская область, Павловский район, в границах землепользования СХА (колхоз) «Тихий Дон», центральная часть кадастрового квартала 36:20:5900007, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства;

- земельный участок площадью 874 кв.м., кадастровый номер 36:20:5900007:108, расположенный по адресу: Воронежская область, Павловский район, центральная часть кадастрового квартала 36:20:5900007, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства;

-земельный участок площадью 18730 кв.м., кадастровый номер 36:20:5900007:109, расположенный по адресу: Воронежская область, Павловский район, центральная часть кадастрового квартала 36:20:5900007, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства;

-земельный участок площадью 166000 кв.м., кадастровый номер 36:20:5900007:18, расположенный по адресу: Воронежская область, Павловский район, в границах СХА (колхоз) «Тихий Дон», центральная часть кадастрового квартала 36:20:5900007, разрешенное использование: для организации крестьянского (фермерского) хозяйства;

1.1.Местом проведения публичных слушаний определить:

- с. Александровка Донская – 13-00 часов, в здании Александро-Донского сельского дома культуры, с. А-Донская, ул. Садовая, д. 115а;

- с. Бабка – 16-00 часов, в здании Бабковского сельского дома культуры, с. Бабка, ул. Центральная, 44;

- с. Березки – 18-00 часов, в здании Березковского сельского дома культуры, с. Березки, ул. Центральная, д. 16 «б»;

- п. Заосередные Сады – 11.00 часов, улица Лесная, около дома № 26;

- п. им. Жданова – 14-30 часов, ул. Коммунаров, около автобусной остановки;

- хут. Поддубный – 19-00 часов, ул. Пролетарская, около магазина.

2. Местонахождение комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Александро-Донского сельского поселения – помещение администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, расположенное по адресу: ул. Пролетарская, 43, с. Александровка Донская, Павловский район, Воронежская область, телефоны для справок: 8(47362) 44-0-91, факс 8(47362) 44-2-36. Приемные дни: - понедельник – пятница, с 08.00 до 16.00, перерыв: с 12.00 до 13.00.

2.1. Регистрация жителей, Александро-Донского с сельского поселения, желающих выступить на публичных слушаниях, производится по месту нахождения комиссии, и прекращается за три рабочих дня до проведения публичных слушаний.

2.2. Замечания и предложения по обсуждению проекта внесения изменений в Генеральный план Александро-Донского сельского поселения от граждан и организаций принимаются комиссией по месту ее нахождения, а также во время проведения публичных слушаний.

3. С проектом внесения изменений в Генеральный план Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области можно ознакомиться на стендах в зданиях:

- администрации Александро-Донского сельского поселения по адресу: ул. Пролетарская, 43, с. Александровка Донская, Павловский район, Воронежская область;

- информационный стенд в с. Бабка, ул. Центральная,44;

- информационный стенд в с. Березки, ул. Центральная,16 «б»;

- информационный стенд в пос. Заосередные Сады, ул. Лесная,д.26;

- информационный стенд в пос. имени Жданова, ул. Коммунаров,д.1а;

- информационный стенд в хутор Поддубный, ул. Пролетарская,д.11

- на официальном сайте администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в сети Интернет: www. aleksandro-donskoe-pavlovskregion.ru

4. Опубликовать настоящее постановление в «Павловском муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет» www. aleksandro-donskoe-pavlovskregion.ru

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александро-Донского

сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

В.И. Антоненко

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРО-ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 июля 2018 г. № 38

с. Александровка Донская

О назначении публичных слушаний

по вопросу «О внесении изменений

в правила землепользования и застройки

Александро-Донского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области»

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 28.06.2018 №201 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Александро-Донском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области, постановлением администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 21.12.2017 г. № 69 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», уставом Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, администрация Александро-Донского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» на 20.07.2018 в части отражения молочного комплекса на 1500 фуражных голов с молодняком КРС в близи с. Бабка Павловского района Воронежской области на следующих земельных участках:

- земельный участок площадью 78100 кв.м., кадастровый номер 36:20:5900007:0011, расположенный по адресу: Воронежская область, Павловский район, в границах землепользования СХА (колхоз) «Тихий Дон», центральная часть кадастрового квартала 36:20:5900007, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства;

- земельный участок площадью 71900 кв.м., кадастровый номер 36:20:5900007:23, расположенный по адресу: Воронежская область, Павловский район, в границах землепользования СХА (колхоз) «Тихий Дон», центральная часть кадастрового квартала 36:20:5900007, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства;

- земельный участок площадью 874 кв.м., кадастровый номер 36:20:5900007:108, расположенный по адресу: Воронежская область, Павловский район, центральная часть кадастрового квартала 36:20:5900007, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства;

- земельный участок площадью 18730 кв.м., кадастровый номер 36:20:5900007:109, расположенный по адресу: Воронежская область, Павловский район, центральная часть кадастрового квартала 36:20:5900007, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства;

- земельный участок площадью 166000 кв.м., кадастровый номер 36:20:5900007:18, расположенный по адресу: Воронежская область, Павловский район, в границах СХА (колхоз) «Тихий Дон», центральная часть кадастрового квартала 36:20:5900007, разрешенное использование: для организации крестьянского (фермерского) хозяйства;

1.1. Приведения к классификатору территориальной зоны «Зона размещения объектов сельскохозяйственного назначения – Сх4».

1.2. Местом проведения публичных слушаний определить:

- с. Александровка Донская – 16.00 часов, в здании Александро-Донского сельского дома культуры, с. А-Донская, ул. Садовая, д. 115а;

- с. Бабка – 12.00 часов, в здании Бабковского сельского дома культуры, с. Бабка, ул. Центральная, 44;

- с. Березки – 10.00 часов, в здании Березковского сельского дома культуры, с. Березки, ул. Центральная, д. 16 «б»;

- п. Заосередные Сады – 14.00 часов, улица Лесная, около дома № 26;

- п. им. Жданова – 18.00 часов, ул. Коммунаров, около автобусной остановки;

- хут. Поддубный – 8.00 часов, ул. Пролетарская, около магазина.

2. Местонахождение комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Александро-Донского сельского поселения – помещение администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, расположенное по адресу: ул. Пролетарская, 43, с. Александровка Донская, Павловский район, Воронежская область, телефоны для справок: 8(47362) 44-0-91, факс 8(47362) 44-2-36. Приемные дни: - понедельник – пятница, с 08.00 до 16.00, перерыв: с 12.00 до 13.00.

2.1. Регистрация жителей, Александро-Донского сельского поселения, желающих выступить на публичных слушаниях, производится по месту нахождения комиссии, и прекращается за три рабочих дня до проведения публичных слушаний.

2.2. Замечания и предложения по обсуждению проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Александро-Донского сельского поселения от граждан и организаций принимаются комиссией по месту ее нахождения, а также во время проведения публичных слушаний.

3. С проектом внесения изменений в правила землепользования и застройки Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области можно ознакомиться на стендах в здании:

- администрации Александро-Донского сельского поселения по адресу: ул. Пролетарская, 43, с. Александровка Донская, Павловский район, Воронежская область;

- на официальном сайте администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в сети Интернет: www. aleksandro-donskoe-pavlovskregion.ru

4. Опубликовать настоящее постановление в «Павловском муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет» www. aleksandro-donskoe-pavlovskregion.ru

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александро-Донского

сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

В.И. Антоненко

|  |
| --- |
| **Воронцовское сельское поселение** |

###### СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 28.06.2018 г. № 202

с. Воронцовка

Об утверждении

Положения о порядке

организации и проведения

публичных слушаний,

общественных обсуждений

в Воронцовском сельском поселении

В связи со вступлением в силу Федеральных законов № 299-ФЗ от 10.11.2017г., № 455-ФЗ от 29.12.2017г., в соответствии со статьей 28 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Воронцовского сельского поселения, Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Воронцовском сельском поселении согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения №50 от 11.02.2016 года «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Воронцовском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области».

3. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов Воронцовского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

Е.И. Ржевская

Приложение

к решению

Совета народных депутатов

Воронцовского сельского поселения

от 28.06.2018 года № 202

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В ВОРОНЦОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей Воронцовского сельского поселения на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) общественные обсуждения - используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением;

3) организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения Воронцовского сельского поселения в публичных слушаниях;

4) организация общественного обсуждения - деятельность, направленная на оповещение о начале общественных обсуждений, ознакомление с проектом, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, обнародование результатов общественных обсуждений и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения Воронцовского сельского поселения в общественных обсуждениях;

5) участники публичных слушаний или общественных обсуждений - представители различных профессиональных и социальных групп, в том числе лица, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на публичные слушания или общественное обсуждение, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях или общественных обсуждений;

6) эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

7) инициатор публичных слушаний, общественных обсуждений – физические и юридические лица, заявившие о проведении публичных слушаний, общественного обсуждения в установленном настоящим Положением порядке, представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования;

8) организационный комитет - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений;

9) итоговый документ публичных слушаний, общественных обсуждений - Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, рекомендации (заключение) о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов с участием населения Воронцовского сельского поселения;

2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения Воронцовского сельского поселения;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения;

5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Воронцовского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Воронцовского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Воронежской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Воронцовского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Воронцовского сельского поселения, за исключением случаев, если для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1) Публичные слушания проводятся по инициативе населения Воронцовского сельского поселения, Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения или Главы Воронцовского сельского поселения.

2) Жители Воронцовского сельского поселения для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не более 5 человек, проживающих на территории Воронцовского сельского поселения и обладающих избирательным правом (далее инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности.

3) До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения членами инициативной группы должны быть собраны подписи не менее 3-х процентов граждан, проживающих на территории Воронцовского сельского поселения и обладающих избирательным правом, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4) Члены инициативной группы при обращении в Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- соответствующий проект документа, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

- информационные и аналитические материалы, относящиеся к публичным слушаниям;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов с отметкой о заверении подписного листа членом инициативной группы, осуществлявшим сбор подписей, включающую в себя подпись члена инициативной группы с указанием его фамилии, имени, отчества и дату заверения подписного листа.

5) Совет народных депутатов рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6) Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Совет народных депутатов должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании Совета народных депутатов. По результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

7) Копия решения Совета народных депутатов изготавливается в течение 10 дней со дня принятия и может быть получена представителем инициативной группы.

Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний

1) Публичные слушания, инициированные населением или Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения, назначаются Советом народных депутатов. Публичные слушания, инициированные Главой Воронцовского сельского поселения, назначаются Главой Воронцовского сельского поселения.

2) Решение о проведении публичных слушаний, проект соответствующего нормативного правового акта и информация о времени и месте проведения подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за пятнадцать дней до проведения слушаний.

3) В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

- инициатор проведения публичных слушаний;

- дата и время публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

4) Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения в сети Интернет.

Статья 6. Порядок организации и проведения публичных слушаний

Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в [статье 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/5f6f7721cc98fe40947a5feaeddc79eae8b40591/#dst100329) настоящего Положения, определяется уставом Воронцовского сельского поселения и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Воронцовского сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

1) Порядок организации публичных слушаний:

1.1.Администрация Воронцовского сельского поселения формирует организационный комитет из числа депутатов Воронцовского сельского поселения и сотрудников Администрации Воронцовского сельского поселения в количестве не менее 3 человек, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

1.2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Организационного комитета. В заседаниях Организационного комитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

1.3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Воронцовского сельского поселения. Члены Организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

1.4. Организационный комитет вправе определить экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, и не позднее, чем за 15 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, пригласить их к участию в подготовке экспертного заключения по обсуждаемому вопросу и предоставить всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию. Работа экспертов, приглашенных инициативной группой граждан, а также экспертов, самостоятельно заявивших о своем желании подготовить заключение по вопросу, выносимому на публичные слушания, не оплачивается из бюджета Воронцовского сельского поселения.

1.5. Организационный комитет в рамках своей работы:

- подготавливает повестку публичных слушаний;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на сайт органов местного самоуправления для ознакомления с ними жителей Воронцовского сельского поселения;

- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес Организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;

- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через объявления, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, иными способами;

- организует проведение голосования участников публичных слушаний;

- устанавливает результаты публичных слушаний;

- подготавливает проект итогового документа, организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания для опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте в сети Интернет.

1.6. Полномочия Организационного комитета прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления.

2) Порядок проведения публичных слушаний:

2.1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей Воронцовского сельского поселения время: в рабочие дни, начиная с 11-00 до 19-00 часов, в выходные дни - с 10-00 до 17-00 часов. Не допускается назначение на нерабочий праздничный день, а также день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню.

2.2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.3. Не позднее, чем за тридцать минут перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний.

2.4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Организационного комитета. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

2.5. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний и приглашенным экспертам.

2.6. После выступлений лица, уполномоченного инициативной группой и экспертов, проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных Организационным комитетом, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

2.7. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

2.8. Участники слушаний, в том числе и эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

2.9. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения. Председательствующий вправе по инициативе участников слушаний вынести на голосование вопрос включения в итоговый документ всех или части не отозванных их авторами рекомендаций и предложений.

2.10. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант/варианты решения вопроса местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом. На голосование должен быть поставлен вопрос о принятии либо об отклонении всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения. Результаты голосования заносятся в протокол.

2.11. В случае отклонения участниками публичных слушаний всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения, инициаторы слушаний либо эксперты, с учетом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, проводят доработку итогового решения. Инициатор публичных слушаний вправе вынести предложение о снятии вопроса с рассмотрения. Доработанное решение/решения выносятся на публичные слушания органом, назначившим слушания. Количество дополнительных публичных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.

2.12. Организационный комитет в течение 7 дней оформляет результаты публичных слушаний в итоговый документ и передает его копии инициативной группе, в органы местного самоуправления, назначивший публичные слушания для его опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте в сети Интернет.

Статья 7. Результаты публичных слушаний

1) Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения.

2) Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения Воронцовского сельского поселения путем опубликования (обнародования) органами местного самоуправления в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Воронцовского сельского поселения.

Статья 8. Особенности подготовки и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам градостроительных решений

1) По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

2) Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

3) Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, или правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4) Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

4.1. оповещение о начале общественных обсуждений;

4.2. размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее в настоящей статье - официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

4.3. проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4.4. подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

4.5. подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

5) Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

5.1. оповещение о начале публичных слушаний;

5.2. размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

5.3. проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

5.4. проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5.5. подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5.6. подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

6) Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

6.1. информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

6.2. информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях;

6.3. информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций;

6.4. информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях;

6.5. информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения;

6.6. информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

7) Оповещение о начале общественных обсуждений, публичных слушаний:

7.1. не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

7.2. распространяется на информационных стендах, специально отведенных мест на территории Воронцовского сельского поселения для вывешивания (обнародования) муниципальных правовых актов, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 настоящей статьи (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

8) В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется специалистами администрации Воронцовского сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

9) В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 11 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

9.1. посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

9.2. в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

9.3. в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

9.4. посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

10) Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 9 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 14 настоящей статьи.

11) Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

12) Не требуется представление указанных в части 11 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 11 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

13) Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0EC7C581D1A67474618E60313F7BB525B7DB48ED8CBAB5ACE1969FEEFExAjEJ) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

14) Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 9 настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

15) Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) органов местного самоуправления.

16) Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

16.1. проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

16.2. представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

17) Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

17.1. дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

17.2. информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

17.3. информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

17.4. информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

17.5. все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

18) К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

19) Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

20) На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

21) В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

21.1. дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

21.2. наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

21.3. реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

21.4. содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

21.5. аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

22) Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

23) Установить следующие сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

23.1. по проекту генерального плана и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план с момента оповещения жителей сельского поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний – не менее одного месяца и не более трех месяцев;

23.2. по проектам правил землепользования и застройки, или проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки – не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

23.3. по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

23.4. по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

23.5.по проектам планировки территории, проектам межевания территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

23.6. по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Статья 9. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

Глава Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

Е.И. Ржевская

###### АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2018 г. № 46

с. Воронцовка

О подготовке проекта

внесения изменений

в Правила землепользования

и застройки

Воронцовского сельского поселения

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воронцовского сельского поселения, решением Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 27.04.2012 №147 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», согласно Приказу Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», администрация Воронцовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Воронцовского сельского поселения, утвержденные решением Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 27.04.2012г. №147 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», в части внесения изменений в градостроительные регламенты территориальных зон:

П3 - «Зона размещения объектов промышленных и сельскохозяйственных предприятий (III класс санитарной классификации)»,

СХ2 - «Зона сельскохозяйственного использования»,

СН - «Зона размещения объектов специального назначения»,

Ж1 - «Зона застройки индивидуальными жилыми домами»,

Р1п - «Зона планируемого размещения общественных рекреационных зон»,

О2 - «Зона размещения объектов торговли и общественного питания».

2. Подготовку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Воронцовского сельского поселения возложить на комиссию, утвержденную постановлением администрации Воронцовского сельского поселения от 21.04.2016г. №58 «О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района от 02.11.2010г. №075 «О подготовке правил землепользования и застройки Воронцовского сельского поселения».

3. Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Воронцовского сельского поселения:

- обеспечить подбор и передачу разработчику исходных данных, необходимых для проектирования, в объеме сведений, имеющихся в администрации Воронцовского сельского поселения, а также в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Павловского муниципального района;

- осуществлять контроль за подготовкой проекта и проверкой материалов проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Воронцовского сельского поселения на соответствие требованиям действующего законодательства.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Воронцовского сельского поселения в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

Е.И. Ржевская

|  |
| --- |
| **Казинское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2018 г. № 027

с. Большая Казинка

О подготовке проекта внесения изменений

в Правила землепользования и застройки

Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов от 07.12.2011 № 130 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», администрация Казинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, в части внесении изменений в градостроительный регламент территориальной зоны Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

2. Подготовку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Казинского сельского поселения возложить на комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Казинского сельского поселения.

3. Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки:

- обеспечить подбор и передачу разработчику исходных данных, необходимых для проектирования, в объеме сведений, имеющихся в администрации сельского поселения, а также в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Павловского муниципального района;

- осуществлять контроль за подготовкой проекта и проверкой материалов проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на соответствие требованиям действующего законодательства.

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.И. Журавлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2018 г. № 028

с. Большая Казинка

О назначении публичных слушаний

по проекту внесения изменений

в Правила землепользования и застройки

Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

В соответствии со ст.14 Федерального Закона от 05.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Уставом Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, постановлением администрации Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 28.06.2018 № 027 «О подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Казинском сельском поселении, утвержденным решением Совета народных депутатов Казинского сельского поселения от 28.06.2018 № 254, администрация Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на 27 июля 2018 года проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в части и внесения изменений в градостроительный регламент территориальной зоны Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

1.1. Местом проведения публичных слушаний определить:

Село Большая Казинка – 14.00 часов в здании администрации Казинского сельского поселения ул. Советская, д. 74.

Село Николаевка – 16.00 часов в здании Николаевского сельского дома культуры пл. Победы, д. 6.

Поселок Желдаковка – 17.00 часов у дома № 11.

2. Местонахождение комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Казинского сельского поселения – помещение администрации Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, расположенное по адресу: ул. Советская, 74, с. Б. Казинка, Павловский район, Воронежская область, телефон для справок 8(47362) 42-1-22. Приемные дни- понедельник-пятница, с 08.00 до 16.00, перерыв: с 12.00 до 13.00.

2.1. Регистрация жителей, Казинского сельского поселения, желающих выступить на публичных слушаниях, производится по месту нахождения комиссии, и прекращается за три рабочих дня до проведения публичных слушаний.

2.2. Замечания и предложения по обсуждению проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Казинского сельского поселения от граждан и организаций принимаются комиссией по месту ее нахождения, а также во время проведения публичных слушаний.

3. С проектом внесения изменений в правила землепользования и застройки Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области можно ознакомиться на стендах в зданиях:

- администрация Казинского сельского поселения по адресу ул. Советская, д.74, с. Б.Казинка, Павловский район, Воронежская область;

- информационный стенд Казинского сельского дома культуры по адресу: ул. Советская, 80а, село Большая Казинка, Павловский район, Воронежская область;

- информационный стенд Николаевского сельского дома культуры по адресу: пл. Победы, д. 6, с. Николаевка, Павловский район, Воронежская область;

- информационный стенд у дома № 11 в п. Желдаковка;

- на официальном сайте администрации Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в сети Интернет: [http://kazinskoe.pav.e-gov36.ru/](http://www.yelizavetovskoe.pav.e-gov36.ru) .

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.И. Журавлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2018 г. № 030

с. Большая Казинка

О подготовке проекта внесения изменений

в Правила землепользования и застройки

Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов от 07.12.2011 № 130 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», администрация Казинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, в части внесении изменений в градостроительный регламент территориальной зоны О1 «Зона многофункционального общественно-делового центра».

2. Подготовку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Казинского сельского поселения возложить на комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Казинского сельского поселения.

3. Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки:

- обеспечить подбор и передачу разработчику исходных данных, необходимых для проектирования, в объеме сведений, имеющихся в администрации сельского поселения, а также в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Павловского муниципального района;

- осуществлять контроль за подготовкой проекта и проверкой материалов проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на соответствие требованиям действующего законодательства.

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.И. Журавлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2018 г. № 031

с. Большая Казинка

О назначении публичных слушаний

по проекту внесения изменений

в Правила землепользования и застройки

Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

В соответствии со ст.14 Федерального Закона от 05.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Уставом Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, постановлением администрации Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 02.07.2018 № 030 «О подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Казинском сельском поселении, утвержденным решением Совета народных депутатов Казинского сельского поселения от 28.06.2018 № 254, администрация Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на 30 июля 2018 года проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в части и внесения изменений в градостроительный регламент территориальной зоны О1 «Зона многофункционального общественно-делового центра».

1.1. Местом проведения публичных слушаний определить:

Село Большая Казинка – 14.00 часов в здании администрации Казинского сельского поселения ул. Советская, д. 74.

Село Николаевка -16.00 часов в здании Николаевского сельского дома культуры пл. Победы, д.6.

2. Местонахождение комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Казинского сельского поселения – помещение администрации Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, расположенное по адресу: ул. Советская, 74, с. Б. Казинка, Павловский район, Воронежская область, телефон для справок 8(47362) 42-1-22. Приемные дни: понедельник-пятница, с 08.00 до 16.00, перерыв: с 12.00 до 13.00.

2.1. Регистрация жителей, Казинского сельского поселения, желающих выступить на публичных слушаниях, производится по месту нахождения комиссии, и прекращается за три рабочих дня до проведения публичных слушаний.

2.2. Замечания и предложения по обсуждению проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Казинского сельского поселения от граждан и организаций принимаются комиссией по месту ее нахождения, а также во время проведения публичных слушаний.

3. С проектом внесения изменений в правила землепользования и застройки Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области можно ознакомиться на стендах в зданиях:

- администрация Казинского сельского поселения по адресу ул. Советская, д.74, с. Большая Казинка, Павловский район, Воронежская область;

- информационный стенд Казинского сельского дома культуры по адресу: ул. Советская, 80а, село Большая Казинка, Павловский район, Воронежская область;

- информационный стенд Николаевского сельского дома культуры по адресу: площадь Победы,6, село Николаевка, Павловский район, Воронежская область.

- на официальном сайте администрации Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в сети Интернет: [http://kazinskoe.pav.e-gov36.ru/](http://www.yelizavetovskoe.pav.e-gov36.ru) .

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.И. Журавлев

**ПРОЕКТ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

с. Большая Казинка

О внесении изменений

в решение

Совета народных депутатов

Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 07.12.2011 № 130

«Об утверждении

Правил землепользования и застройки

Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области»

В соответствии со ст. 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области», Уставом Казинского сельского поселения, с учетом результатов публичных слушаний, Совет народных депутатов Казинского сельского поселения.

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 07.12.2011 № 130 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 3 «Градостроительные регламенты» статье 19 «Жилые зоны» п. «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» п.п. 2 «Параметры разрешенного строительства и/или реконструкции объектов капитального строительства зоны Ж1» слова «300 кв. м» заменить на слова «не установлены».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.И. Журавлев

**ПРОЕКТ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

с. Большая Казинка

О внесении изменений

в решение

Совета народных депутатов

Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 07.12.2011 № 130

«Об утверждении

Правил землепользования и застройки

Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области»

В соответствии со ст. 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области», Уставом Казинского сельского поселения, с учетом результатов публичных слушаний, Совет народных депутатов Казинского сельского поселения.

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 07.12.2011 № 130 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 3 «Градостроительные регламенты» статье 20 «Общественно-деловые зоны» п.1«Зона многофункционального общественно-делового центра-О1»п.п. 1.2«Градостроительный регламент зоны многофункционального общественно-делового центра О1» части 2«Параметры разрешенного строительства и/или реконструкции объектов капитального строительства зоны О1» слова «5000 кв.м.» заменить на слова «30 000 кв.м.».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.И. Журавлев

|  |
| --- |
| **Лосевское сельское поселение** |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.06.2018 г. №230

с. Лосево

Об утверждении

Положения о порядке

организации и проведения

публичных слушаний,

общественных обсуждений в

Лосевском сельском поселении

В связи со вступлением в силу Федеральных законов №299-ФЗ от 10.11.2017г., №455-ФЗ от 29.12.2017г., в соответствии со статьёй 28 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Лосевского сельского поселения Совет народных депутатов Лосевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Лосевском сельском поселении согласно приложения к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Лосевского сельского поселенияот24.04.2009 г. №124 «Об утверждении Положения о Публичных слушаниях в Лосевском сельском поселении Павловского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Лосевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

А.Р. Бугаев

Приложение

к решению

Совета народных депутатов

Лосевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 28.06.2018 г. №230

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В ЛОСЕВСКОМСЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания- форма реализации прав жителей Лосевского сельского поселения на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) общественные обсуждения - используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением;

3) организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения Лосевского сельского поселения в публичных слушаниях;

4) организация общественного обсуждения - деятельность, направленная на оповещение о начале общественных обсуждений, ознакомление с проектом, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, обнародование результатов общественных обсуждений и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения Лосевского сельского поселения в общественных обсуждениях;

5) участники публичных слушаний или общественных обсуждений - представители различных профессиональных и социальных групп, в том числе лица, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на публичные слушания или общественное обсуждение, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях или общественных обсуждений;

6) эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

7) инициатор публичных слушаний, общественных обсуждений – физические и юридические лица, заявившие о проведении публичных слушаний, общественного обсуждения в установленном настоящим Положением порядке, представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования;

8) организационный комитет - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений;

9) итоговый документ публичных слушаний, общественных обсуждений - Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, рекомендации (заключение) о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов с участием населения Лосевского сельского поселения;

2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения Лосевского сельского поселения;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения;

5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Воронежской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития Лосевскогосельского поселения;

3) вопросы о преобразовании Лосевскогосельского поселения, за исключением случаев, если для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1) Публичные слушания проводятся по инициативе населения Лосевского сельского поселения, Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения или Главы Лосевского сельского поселения.

2) Жители Лосевского сельского поселения для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 20 человек, проживающих на территории Лосевского сельского поселения и обладающих избирательным правом (далее инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности.

3) До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет народных депутатов Лосевского сельского поселения членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей граждан, проживающих на территории Лосевскогосельского поселения и обладающих избирательным правом, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4) Члены инициативной группы при обращении в Совет народных депутатов Лосевского сельского поселения с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- соответствующий проект документа, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

- информационные и аналитические материалы, относящиеся к публичным слушаниям;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов с отметкой о заверении подписного листа членом инициативной группы, осуществлявшим сбор подписей, включающую в себя подпись члена инициативной группы с указанием его фамилии, имени, отчества и дату заверения подписного листа.

5) Совет народных депутатов рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6) Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Совет народных депутатов должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании Совета народных депутатов. По результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

7) Копия решения Совета народных депутатов изготавливается в течение 10 дней со дня принятия и может быть получена представителем инициативной группы.

Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний

1) Публичные слушания, инициированные населением или Советом народных депутатов Лосевского сельского поселения, назначаются Советом народных депутатов. Публичные слушания, инициированные Главой Лосевского сельского поселения, назначаются Главой Лосевского сельского поселения.

2) Решение о проведении публичных слушаний, проект соответствующего нормативного правового акта и информация о времени и месте проведения подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за пятнадцать дней до проведения слушаний.

3) В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

- инициатор проведения публичных слушаний;

- дата и время публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

4) Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте администрации Лосевского сельского поселения в сети Интернет.

Статья 6. Порядок организации и проведения публичных слушаний

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в  статье 3 настоящего Положения, определяется уставом Лосевского сельского поселения и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Лосевского сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

1) Порядок организации публичных слушаний:

1.1.Администрация Лосевского сельского поселения формирует организационный комитет из числа депутатов Лосевскогосельского поселения и сотрудников Администрации Лосевскогосельского поселения в количестве не менее 3 человек, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

1.2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Организационного комитета. В заседаниях Организационного комитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

1.3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Лосевского сельского поселения. Члены Организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

1.4. Организационный комитет вправе определить экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, и не позднее, чем за 15 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, пригласить их к участию в подготовке экспертного заключения по обсуждаемому вопросу и предоставить всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию. Работа экспертов, приглашенных инициативной группой граждан, а также экспертов, самостоятельно заявивших о своем желании подготовить заключение по вопросу, выносимому на публичные слушания, не оплачивается из бюджета Лосевского сельского поселения.

1.5. Организационный комитет в рамках своей работы:

- подготавливает повестку публичных слушаний;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на сайт органов местного самоуправления для ознакомления с ними жителей Лосевского сельского поселения;

- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес Организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;

- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через объявления, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, иными способами;

- организует проведение голосования участников публичных слушаний;

- устанавливает результаты публичных слушаний;

- подготавливает проект итогового документа, организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания для опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте в сети Интернет;

1.6. Полномочия Организационного комитета прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления.

2) Порядок проведения публичных слушаний:

2.1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителейЛосевского сельского поселения время: в рабочиедни, начиная с 11-00до 19-00 часов, в выходные дни - с 10-00 до 17-00 часов. Не допускается назначение на нерабочий праздничный день, а также день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню.

2.2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.3. Не позднее, чем за тридцать минут перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний.

2.4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Организационного комитета. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

2.5. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний и приглашенным экспертам.

2.6. После выступлений лица, уполномоченного инициативной группой и экспертов, проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных Организационным комитетом, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

2.7. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

2.8. Участники слушаний, в том числе и эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

2.9. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения. Председательствующий вправе по инициативе участников слушаний вынести на голосование вопрос включения в итоговый документ всех или части не отозванных их авторами рекомендаций и предложений.

2.10. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант/варианты решения вопроса местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом. На голосование должен быть поставлен вопрос о принятии либо об отклонении всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения. Результаты голосования заносятся в протокол.

2.11. В случае отклонения участниками публичных слушаний всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения, инициаторы слушаний либо эксперты, с учетом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, проводят доработку итогового решения. Инициатор публичных слушаний вправе вынести предложение о снятии вопроса с рассмотрения. Доработанное решение/решения выносятся на публичные слушания органом, назначившим слушания. Количество дополнительных публичных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.

2.12. Организационный комитет в течение 7 дней оформляет результаты публичных слушаний в итоговый документи передает его копии инициативной группе, в органы местного самоуправления, назначивший публичные слушания дляего опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте в сети Интернет.

Статья 7. Результаты публичных слушаний

1) Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления Лосевского сельского поселения.

2) Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения Лосевского сельского поселения путем опубликования (обнародования) органами местного самоуправления в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Лосевского сельского поселения.

Статья 8. Особенности подготовки и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам градостроительных решений

1) По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

2) Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

3) Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, или правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4) Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

4.1. оповещение о начале общественных обсуждений;

4.2. размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Лосевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее в настоящей статье - официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

4.3. проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4.4. подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

4.5. подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

5) Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

5.1. оповещение о начале публичных слушаний;

5.2. размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

5.3. проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

5.4. проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5.5. подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5.6. подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

6) Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

6.1. информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

6.2. информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях;

6.3. информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций;

6.4. информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях;

6.5. информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения;

6.6. информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

7) Оповещение о начале общественных обсуждений, публичных слушаний:

7.1. не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

7.2. распространяется на информационных стендах, специально отведенных мест на территории Лосевского сельского поселения для вывешивания (обнародования) муниципальных правовых актов, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 настоящей статьи (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

8) В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется специалистами администрации Лосевского сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

9) В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 11 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

9.1. посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

9.2. в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

9.3. в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

9.4. посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

10) Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 9 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 14 настоящей статьи.

11) Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

12) Не требуется представление указанных в части 11 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 11 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

13) Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

14) Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 9 настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

15) Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) органов местного самоуправления.

16) Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

16.1. проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

16.2. представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

17) Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

17.1. дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

17.2. информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

17.3. информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

17.4. информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

17.5. все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

18) К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

19) Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

20) На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

21) В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

21.1. дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

21.2. наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

21.3. реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

21.4. содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

21.5. аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

22) Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

23) Установить следующие сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

23.1. по проекту генерального плана и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план с момента оповещения жителей сельского поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний – не менее одного месяца и не более трех месяцев;

23.2. по проектам правил землепользования и застройки, или проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки – не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

23.3. по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

23.4. по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

23.5.по проектам планировки территории, проектам межевания территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

23.6. по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Статья 9. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний.

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

Глава Лосевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

А.Р. Бугаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.06.2018 г. №38

с. Лосево

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении дополнений в постановление администрации Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 11.04.2018 г. №21 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района  Воронежской области» |  |

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов от 10.08.2012 №129 «Об утверждении правил землепользования и застройки Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», администрация Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить постановление Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 11.04.2018 №21 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» следующими словами:

1.1. Пункт 1 после слов «СН2 «Зона территорий скотомогильников»» дополнить словами «П «Зона размещения объектов строительной промышленности», ИТ «Зона улиц и дорог», СХ1 «Зона сельскохозяйственного назначения», СХ2 «Зона сельскохозяйственного использования», Р1 «Зона общественных рекреационных территорий, в т.ч. парков, садов, скверов, бульваров».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лосевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

А.Р. Бугаев

**Учредитель:** *Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области*

**Гл. редактор:** *Бабаян Г.Г.*

**Адрес редакции:** *396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, д.8. Тел: 2-23-02; 2-42-31.*

Тираж 90, бесплатно. *Тиражировано на компьютерной периферии MBOfficeCenter 316*