24

Павловский

муниципальный

ВЕСТНИК

от 31

августа

2022 года

**№ 11**

|  |
| --- |
| **Документы администрации Павловского муниципального района** |

«**Извещение**

**о размещении проекта отчета от 09.08.2022 № 1-2022, месте его размещения, о порядке и сроках предоставления замечаний к проекту отчета, а также об объектах недвижимости, в отношении которых проводится государственная кадастровая оценка**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области уведомляет о размещении проекта отчета от 09.08.2022 № 1-2022 об итогах государственной кадастровой оценки одновременно в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков на территории Воронежской области, по состоянию на 01.01.2022 (далее – Проект отчета).

Виды объектов недвижимости: земельные участки.

С указанным Проектом отчета, можно ознакомиться:

- на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Главная/Деятельность/Кадастровая оценка/Фонд данных государственной кадастровой оценки - https://rosreestr.ru/site/activity/kadastrovaya-otsenka/fond-dannykh-gosudarstvennoy-kadastrovoy-otsenki/);

- на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области (Кадастровая оценка/Проекты отчетов – https://cgko-vrn.ru/valuation/pre).

Порядок предоставления замечаний:

Дата окончания ознакомления с Проектом отчета – 21.09.2022

Дата окончания приема замечаний к Проекту отчета – 21.09.2022

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Закон о кадастровой оценке) замечания, связанные с определением кадастровой стоимости, к Проекту отчета (далее – Замечания к проекту отчета) представляются любыми лицами в течение срока его размещения.

Обращаем внимание, что Замечания к проекту отчета могут быть представлены в государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области (далее – бюджетное учреждение) или многофункциональный центр лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая портал государственных и муниципальных услуг.Днем представления Замечаний к проекту отчета считается день их представления в бюджетное учреждение или многофункциональный центр, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае направления замечания регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая портал государственных и муниципальных услуг.

Замечание к проекту отчета наряду с изложением его сути должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета;

2) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;

3) указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).

К замечанию к проекту отчета могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

Замечания к проекту отчета, не соответствующие требованиям, установленным статьей 14 Закона о кадастровой оценке, не подлежат рассмотрению.

Иная форма представления Замечаний к проекту отчета (в том числе предоставление замечаний к проекту отчета в Росреестр) действующим законодательством не предусмотрена.

Государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области» осуществляет прием Замечаний к проекту отчета.

По вопросам подачи и рассмотрения таких заявлений необходимо обращаться в отдел кадастровой оценки государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области», расположенного по адресу: 394038, г. Воронеж, ул. Космонавтов, 2Е, 3 этаж, тел.: (473) 210-07-64.

Время работы:

понедельник – четверг: с 09.00 до 18.00, (перерыв с 13.00 до 13.45);

пятница: с 09.00 до 16.45, (перерыв с 13.00 до 13.45).

Адрес электронной почты государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области»: cgko@govvrn.ru. Более полная информация представлена на сайте <https://cgko-vrn.ru/>».

**«ИЗВЕЩЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ**

Реестровый номер торгов: 2022-7

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номерам 36:20:0600012:261

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый  номер | Площадь, кв.м | Местоположение | Категория земель | Вид разрешенного использования | Начальный размер ежегодной арендной платы, в руб. | Шаг аукциона, руб. | Размер задатка, руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | | | |
| 1 | 36:20:0600012:261 | 2191 | Российская Федерация, Воронежская область, Павловский район, Александро-Донское сельское поселение, с. Александровка Донская, ул. 40 лет Победы, 1 д | земли населенных пунктов | Обеспечение сельскохозяйственного производства | 3305 | 99,15 | 3305 |

В связи с изменением реквизитов для оплаты задатка муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района сообщает о внесении изменений в документацию об аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 36:20:0600012:261 (реестровый номер торгов: 2022-7), размещенную в сети Интернет на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), www.pavlovsk-region.ru, www.[aleksandro-donskoe-pavlovskregion.ru](http://aleksandro-donskoe-pavlovskregion.ru):

Реквизиты для внесения задатка

ПОЛУЧАТЕЛЬ: Муниципальный отдел по финансам (Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области л/сч 05313022510), ИНН 3620002250, КПП 362001001, казначейский счет 03232643206330003100, БИК банка 012007084 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г Воронеж, единый казначейский счет 40102810945370000023».

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Реестровый номер торгов 2022 –7**

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка категории земель – земли населенных пунктов с видом разрешенного использования – обеспечение сельскохозяйственного производства.

Основание проведения аукциона: постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 11.08.2022 № 586 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:20:0600012:261».

Организатор аукциона – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (Арендодатель) земельного участка – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 17 августа 2022 г.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 19 сентября 2022 г. в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45 по московскому времени по адресу: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214. Подача заявок (документов входящих в состав заявок) посредством электронной почты не допускается.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 21 сентября 2022 г. в 15 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, проспект Революции, д. 8.

Место проведения аукциона – 396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, проспект Революции, д. 8, каб. № 201.

Дата и время проведения аукциона – 23 сентября 2022 г. в 09 час. 30 мин.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый  номер | Площадь, кв.м | Местоположение | Вид разрешенного использования | Начальный размер ежегодной арендной платы, в руб. | Шаг аукциона, руб. | Размер задатка, руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | | |
| 1 | 36:20:0600012:261 | 2191 | Российская Федерация, Воронежская область, Павловский район, Александро-Донское сельское поселение, с. Александровка Донская, ул. 40 лет Победы, 1 д | Обеспечение сельскохозяйственного производства | 3305 | 99,15 | 3305 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 3% от начального размера ежегодной арендной платы.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования – обеспечение сельскохозяйственного производства.

Ограничения, обременения: не зарегистрированы.

Для земельного участка с кадастровым номером 36:20:0600012:261 параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденными **Приказом  департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области № 45-01-04/725  от 22.09.2020г.**, территориальная зона – СХ2/1:

|  |  |
| --- | --- |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | |
| Для земельного участка с кадастровым номером 36:20:0600012:261 | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков | Не подлежат установлению |
| Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | 3 м |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | Не подлежат установлению |
| Максимальное количество этажей | Не подлежит установлению |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | Не подлежит установлению |

Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

**-** **водоснабжение:** предельная свободная мощность существующих сетей составляет 50л/ч. Максимальная нагрузка зависит от степени благоустройства объекта и определяется балансом водопотребления предоставляемого собственником помещения. Срок подключения зависит от выполнения технических условий потребителем. Срок действия технических условий составляет три года. Плата за подключение определяется существующей установленной стоимостью работ по прайсу МУПП «Энергетик».

**- водоотведение:** подключение к существующим сетям водоотведения невозможно по причине отсутствия сетей.

**- газоснабжение:** имеется техническая возможность подключения объектов капитального строительства, предполагаемых к размещению на земельном участке.

На ГРС Александровка Донская имеется резерв пропускной способности (свободной мощности) в объеме 11,54 тыс.м3/ч.

Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения осуществляется на основании Правил подключения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547.

В соответствии с п. 5 Правил 1547, подключение объектов капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении, для чего заявитель обращается с заявкой о подключении, которая должна соответствовать требованиям п. 11, 16 Правил 1547.

Плата за подключение и срок подключения (не менее трех месяцев) определяются в соответствии Правилами подключения исходя из категории потребления и мероприятий необходимых для осуществления фактического подключения объекта.

Срок аренды земельного участка – 4 (четыре) года.

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Граждане, желающие участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязаны осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (МОУМИ), л/с 05313022510, ИНН 3620002250, КПП 362001001, р\с 40302810045253000141 в банке Отделении Воронеж г. Воронеж БИК 042007001, ОКТМО 20633428.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, реестровый номер торгов: 2022-7, лот № 1.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, при предъявлении оригинала (все страницы) либо копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), при предъявлении оригинала;

Копии документов, прилагаемых к Заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет соответствующий документ в подлиннике для сверки.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, арендатором земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом начальной  цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы), наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка**

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Для заключения договора аренды земельного участка, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», для направления заявления о государственной регистрации прав посредством отправления в электронной форме в управление Росреестра необходимо наличие у сторон сделки электронной цифровой подписи.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Проект Договора аренды земельного участка представлен в Приложении  № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МОУМИ Администрации Павловского «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022\_\_\_г. муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ИМЕЮЩИХ СТАТУС ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайте www.torgi.gov.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора аренды, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного в Павловском районе Воронежской области.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок из категории земель –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_площадью\_\_\_\_\_\_\_кв.м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Участок», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющим его потребности и принят Арендатором во владение и пользование согласно акту приема-передачи земельного участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ**

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 4 (четыре) года. Срок действия настоящего Договора: начало – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. окончание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2.2. На основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Арендная плата подлежит начислению с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

2.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам: Получатель: УФК по Воронежской области (Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, л/с 04313007930)

ИНН 3620002250

КПП362001001

Казначейский счет: 03100643000000013100

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж

БИК Банка: 012007084

Единый казначейский счет: 40102810945370000023

КБК 93511105013050002120

ОКТМО 20633408

доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (за прочие земли).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

2.4. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

2.5. Сумму ежегодной арендной платы, за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.6. Арендатор обязуется вносить арендную плату за право пользоваться Участком со дня подписания Договора и акта приема-передачи ежеквартально равными частями не позднее 25 числа первого месяца квартала.

2.7. По окончании установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой консолидированного бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый просроченный день.

2.8. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.9. В случае использования Участка не по целевому назначению Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**3. Права и обязанности Арендодателя**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Изменить или досрочно расторгнуть настоящий Договор во внесудебном порядке (ст. 450.1 ГК РФ) в случаях:

а) использования Участка не в соответствии с разрешенным использованием, а также неиспользования (неосвоения) Участка;

б) использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;

в) неподписания Арендатором акта приема-передачи;

г) сдачи в субаренду Участка или его части, а также сдачи арендных прав Участка в залог без письменного согласия Арендодателя;

д) невыполнения Арендатором полностью или частично условий Договора;

е) однократного неисполнения и (или) неоднократного ненадлежащего исполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в размере и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора;

ж) передачи Участка Арендатором или его части другим лицам по какому-либо основанию без согласия Арендодателя.

На основании ст. 450.1 ГК РФ настоящий Договор считается расторгнутым со дня, указанного в письменном уведомлении.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора. Доказательством исполнения данной обязанности служит факт подписания Арендатором настоящего Договора и акта приема-передачи Участка к нему;

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству РФ.

3.2.3. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на арендуемом Участке.

**4. Права и обязанности Арендатора**

4.1. Арендатор имеет право:

- использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора;

- сдавать Участок в субаренду только после получения письменного согласия Арендодателя.

- отдавать арендные права Участка в залог и передавать свои права и обязанности по Договору в пределах срока действия Договора третьему лицу только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.2. Арендатор обязан:

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;

- после окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве, не хуже первоначального;

- обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок;

- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

- не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение;

- сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке. В случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение Арендодателя;

- в случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной);

- не нарушать права других землепользователей;

- не препятствовать юридическим и физическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ;

- оповещать в десятидневный срок об ограничениях (например, арест и т.п.).

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом обязательств по Договору другая Сторона вправе обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении Договора в соответствии со ст. ст. 452, 619-620 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.2. Нарушение Арендатором обязательства по уплате арендной платы по Договору предоставляет Арендодателю право на обращение в суд о взыскании образовавшейся задолженности в соответствии с настоящим Договором и согласно ст. ст. 309, 310, 614 ГК РФ, ст. ст. 22, 65 ЗК РФ.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Арендодатель и Арендатор несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

5.4. Арендатор несет ответственность за все повреждения, причиненные как людям, так и Участкам вследствие использования Арендатором Участка. Арендатор обязуется оградить Арендодателя от любых претензий, предъявляемых третьей стороной (в том числе представителей власти), вызванных содержанием арендуемого Участка, условиями настоящего Договора или любыми другими причинами.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую Сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение шести месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. Особые условия**

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемого Участка не являются основанием для переоформления настоящего Договора.

7.2. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что Арендатор имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае направления претензии (требования) по настоящему Договору, расходы на составления данной претензии (требования), являются расходами Стороны, которая направляла претензию (требования), и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

Стороны пришли к соглашению, что расходы по оплате услуг представителя (в случае наличия таких расходов), при разрешении споров по настоящему Договору в судебном порядке, являются расходами той Стороны, которая их понесла, и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

7.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Арендодателя.

7.6. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**8. Изменение Договора**

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и настоящего Договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участка, указанного в п. 1.1. Договора, свободен от имущественных обязательств и прав третьих лиц.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – Арендодателю, один – Арендатору и один – органу, осуществляющему государственную регистрацию права. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагаются:

- акт приема-передачи Участка;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель | Арендатор». |

Руководитель муниципального отдела

по управлению муниципальным имуществом

администрации Павловского муниципального

района Воронежской области П.О. Никитин

|  |
| --- |
| **Городское поселение город Павловск** |

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

##### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.08.2022 г. № 12

г. Павловск

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст.ст. 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского поселения - город Павловск, утвержденными приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 17.03.2020г. №45-01-04/255, решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 26.12.2014 № 277 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении – город Павловск», рассмотрев письмо департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 04.07.2022г. №45-11/2232, руководствуясь Уставом городского поселения город Павловск, глава городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления Калашникову Александру Алексеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100041:17, площадью 347 кв. м, расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение- город Павловск, город Павловск, ул. Красный путь, 40, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100041:115 с 3 м до 1,5 м; от юго-восточной границы земельного участка с 3 м до 1,5 м.
2. Провести публичные слушания по вопросу, указанному в п. 1 настоящего постановления 15 сентября 2022 года в 17.00 часов.

3. Местом проведения публичных слушаний определить земельный участок по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение- город Павловск, город Павловск, ул. Красный путь, 40.

4. Установить, что участниками публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке являются жители городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района, проживающие или зарегистрированные по месту жительства в границах территориальной [зоны](consultantplus://offline/ref=69021DAA5DE02919E1A7BB20F99641EA92AAF327499E7A6763EA642D41AA7427CCE538FAA2F76FAA7C088A3BAC4E83378D633651576CEC2547C5BEO3CEJ) Ж1, в границах которой расположен рассматриваемый земельный участок, а также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия, вызванного отклонением от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке, в случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

1. Поручить подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением процедуры их проведения комиссии в составе:

председатель комиссии:

Колесник Надежда Владимировна - начальник сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

члены комиссии:

Доротенко Ксения Владимировна - юрисконсульт организационно - правового сектора администрации городского поселения - город Павловск;

Керефова Юлия Анатольевна - ведущий специалист сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

Малахова Наталья Станиславовна - директор казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Шевченко Алена Валерьевна – заместитель директора по градостроительству и архитектуре казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Яцкова Алина Алексеевна - главный инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Дурова Юлия Дмитриевна - инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства».

6. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний оповестить население городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области о дате и месте проведения публичных слушаний, о способе ознакомления с материалами по вопросу публичных слушаний, опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

7. Определить местонахождение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний: г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а (администрация городского поселения - город Павловск), приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 12.00.

Регистрация жителей городского поселения – город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по месту нахождения комиссии до 14.09.2022г. включительно, до 12.00 часов.

8. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, не позднее двух дней до даты проведения публичных слушаний предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Предложения по вопросам, вынесенным на слушания, могут быть представлены в комиссию по истечении указанного срока, но не позднее двух дней со дня проведения слушаний, указанные предложения не подлежат анализу экспертами, но могут быть учтены при принятии решения по вопросу, вынесенному на слушания.

9. Разместить настоящее постановление и проект приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства» согласно приложению на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск в сети Интернет.

#### 10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Н.В. Колесник.

Глава городского поселения -

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение

к постановлению главы городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 22 августа 2022 г. № 12

Проект приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях 10.08.2022 года.

**ДЕПАРТАМЕНТ**

**АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Павловск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 20.12.2018 №173-ОЗ «О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2014 № 1240 «Об утверждении Положения о департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской области», приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 17.03.2020 № 45-01-04/255 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», на основании заявления Калашникова Александра Алексеевича от 03.08.2022 №785, заключения по результатам публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г., рекомендаций комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселения Воронежской области городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Предоставить Калашникову Александру Алексеевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100041:17, площадью 347 кв. м, расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение- город Павловск, город Павловск, ул. Красный путь, 40, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100041:115 с 3 м до 1,5 м; от юго-восточной границы земельного участка с 3 м до 1,5 м.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области - начальника отдела территориального планирования Беляеву С.М.

Руководитель департамента

архитектуры и градостроительства

Воронежской области А.А. Еренков

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

##### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.08.2022 г. № 11

г. Павловск

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст.ст. 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского поселения - город Павловск, утвержденными приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 17.03.2020г. №45-01-04/255, решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 26.12.2014 № 277 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении – город Павловск», рассмотрев письмо департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 04.07.2022г. №45-11/2232, руководствуясь Уставом городского поселения город Павловск, глава городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления ООО СЗ "ЗЕНИТ" разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:6200001:3223, площадью 5400 кв. м, расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение – город Павловск, микрорайон Южный, 9, в части уменьшения минимального отступа от юго-западной границы земельного участка с 6 м до 4,5 м.

2. Провести публичные слушания по вопросу, указанному в п. 1 настоящего постановления 14 сентября 2022 года в 17.00 часов.

3. Местом проведения публичных слушаний определить земельный участок по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, микрорайон Южный, 9.

4. Установить, что участниками публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке являются жители городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района, проживающие или зарегистрированные по месту жительства в границах территориальной [зоны](consultantplus://offline/ref=69021DAA5DE02919E1A7BB20F99641EA92AAF327499E7A6763EA642D41AA7427CCE538FAA2F76FAA7C088A3BAC4E83378D633651576CEC2547C5BEO3CEJ) Ж1, в границах которой расположен рассматриваемый земельный участок, а также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия, вызванного отклонением от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке, в случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

1. Поручить подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением процедуры их проведения комиссии в составе:

председатель комиссии:

Колесник Надежда Владимировна - начальник сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

члены комиссии:

Доротенко Ксения Владимировна - юрисконсульт организационно - правового сектора администрации городского поселения - город Павловск;

Керефова Юлия Анатольевна - ведущий специалист сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

Малахова Наталья Станиславовна - директор казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Шевченко Алена Валерьевна – заместитель директора по градостроительству и архитектуре казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Яцкова Алина Алексеевна - главный инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Дурова Юлия Дмитриевна - инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства».

6. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний оповестить население городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области о дате и месте проведения публичных слушаний, о способе ознакомления с материалами по вопросу публичных слушаний, опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

7. Определить местонахождение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний: г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а (администрация городского поселения - город Павловск), приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 12.00.

Регистрация жителей городского поселения – город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по месту нахождения комиссии до 13.09.2022г. включительно, до 12.00 часов.

8. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, не позднее двух дней до даты проведения публичных слушаний предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Предложения по вопросам, вынесенным на слушания, могут быть представлены в комиссию по истечении указанного срока, но не позднее двух дней со дня проведения слушаний, указанные предложения не подлежат анализу экспертами, но могут быть учтены при принятии решения по вопросу, вынесенному на слушания.

9. Разместить настоящее постановление и проект приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства» согласно приложению на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск в сети Интернет.

#### 10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Н.В. Колесник.

Глава городского поселения -

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение

к постановлению главы городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 22 августа 2022 г. № 11

Проект приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях 10.08.2022 года.

**ДЕПАРТАМЕНТ**

**АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Павловск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 20.12.2018 №173-ОЗ «О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2014 № 1240 «Об утверждении Положения о департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской области», приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 17.03.2020 № 45-01-04/255 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», на основании заявления ООО СЗ "Зенит" от 26.07.2022 №752, заключения по результатам публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г., рекомендаций комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселения Воронежской области городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Предоставить ООО СЗ "ЗЕНИТ" разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:6200001:3223, площадью 5400 кв. м, расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение – город Павловск, микрорайон Южный, 9, в части уменьшения минимального отступа от юго-западной границы земельного участка с 6 м до 4,5 м.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области - начальника отдела территориального планирования Беляеву С.М.

Руководитель департамента

архитектуры и градостроительства

Воронежской области А.А. Еренков

«Уважаемые жители городского поселения - город Павловск!

14 сентября 2022 года в 17.00 часов на земельном участке по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, микрорайон Южный, 9 состоятсяпубличные слушания по вопросу предоставления ООО СЗ "ЗЕНИТ" разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:6200001:3223, площадью 5400 кв. м, расположенном по адресу: Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, микрорайон Южный, 9, в части уменьшения минимального отступа от юго-западной границы земельного участка с 6 м до 4,5 м.

Граждане, проживающие в пределах соответствующих территориальных зон, правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение вправе направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам.

Со дня опубликования сообщения заинтересованные лица вправе направить свои предложения в комиссию. Предложения принимаются комиссией до 13.09.2022г. включительно, до 16 часов. Предложения могут быть представлены в письменном виде по почте, лично или электронном виде в администрацию городского поселения - город Павловск на имя председателя комиссии. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции комиссии, не рассматриваются. Предложения могут содержать любые материалы, как на бумажных, так и магнитных носителях. Комиссия не дает ответов на поступившие предложения. График приема: ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Почтовый адрес: 396420, Россия, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а.

Сайт в сети Интернет: <http://pavlovskadmin.ru>

Адрес электронной почты администрации города Павловска: [pavlg.pavl@govvrn.ru](mailto:pavlg.pavl@govvrn.ru).

Телефоны для справок: 8 (47362) 7-02-42.

Направленные материалы возврату не подлежат.

Регистрация жителей городского поселения - город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по адресу: г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а. (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 7-02-42, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00 и прекращается 13.09.2022г.

Экспозиция проводится с 05.09.2022г. по 13.09.2022г. в здании администрации городского поселения - город Павловск по адресу: г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а., 3 этаж, в рабочие дни – с 13.00 до 16.00ч.

Также с проектом решения можно ознакомиться до 13.09.2022г. по адресу: г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а (администрации городского поселения - город Павловск), приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 16.00, и на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приглашаем жителей города принять участие в публичных слушаниях. Комиссия по проведению публичных слушаний

«Уважаемые жители городского поселения - город Павловск!

15 сентября 2022 года в 17.00 часов на земельном участке по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, ул. Красный путь, 40 состоятсяпубличные слушания по вопросу предоставления Калашникову Александру Алексеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100041:17, площадью 347 кв. м, расположенном по адресу: Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Красный путь,40, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100041:115 с 3 м до 1,5 м ; от юго-восточной границы земельного участка с 3 м до 1,5 м.

Граждане, проживающие в пределах соответствующих территориальных зон, правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение вправе направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам.

Со дня опубликования сообщения заинтересованные лица вправе направить свои предложения в комиссию. Предложения принимаются комиссией до 14.09.2022г. включительно, до 16 часов. Предложения могут быть представлены в письменном виде по почте, лично или электронном виде в администрацию городского поселения - город Павловск на имя председателя комиссии. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции комиссии, не рассматриваются. Предложения могут содержать любые материалы, как на бумажных, так и магнитных носителях. Комиссия не дает ответов на поступившие предложения. График приема: ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Почтовый адрес: 396420, Россия, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а.

Сайт в сети Интернет: <http://pavlovskadmin.ru>

Адрес электронной почты администрации города Павловска: [pavlg.pavl@govvrn.ru](mailto:pavlg.pavl@govvrn.ru).

Телефоны для справок: 8 (47362) 7-02-42.

Направленные материалы возврату не подлежат.

Регистрация жителей городского поселения - город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по адресу: г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а. (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 7-02-42, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00 и прекращается 14.09.2022г.

Экспозиция проводится с 05.09.2022г. по 14.09.2022г. в здании администрации городского поселения - город Павловск по адресу: г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а., 3 этаж, в рабочие дни – с 13.00 до 16.00ч.

Также с проектом решения можно ознакомиться до 14.09.2022г. по адресу: г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а (администрации городского поселения - город Павловск), приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 16.00, и на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приглашаем жителей города принять участие в публичных слушаниях. Комиссия по проведению публичных слушаний

# СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

# ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК

# ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Р Е Ш Е Н И Е

от 09.02.2021 г. № 17

г. Павловск

Об утверждении Порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, а также порядка участия граждан в его обсуждении

Принято 09.02.2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 45 Устава городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, в целях обеспечения участия граждан в обсуждении изменений и дополнений, вносимых в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области,

РЕШИЛ:

1. УтвердитьПорядок учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, а также порядок участия граждан в его обсуждении, согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск от . 26.04.2019 г. № 172 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, а также порядка участия граждан в его обсуждении» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск pavlovskadmin.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск С.С. Колесников

Глава городского поселения -

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение к решению Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 09.02.2021 г. № 17

**Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, а также порядок участия граждан в его обсуждении**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, а также порядок участия граждан в его обсуждении (далее – проект изменений и дополнений в Устав).

1.2. Предложения по опубликованному проекту изменений и дополнений в Устав (далее – предложения) могут вноситься гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области и обладающими активным избирательным правом, представителями политических партий, других общественных объединений, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Индивидуальное или коллективное предложение излагается в письменном виде и подается в Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск, по адресу: Воронежская область, г. Павловск, мкр. Северный, 23 а, в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

**2. Порядок рассмотрения поступивших предложений.**

2.1. Предложения лиц, указанных в пп.1.2 п.1 настоящего Порядка должны содержать конкретные предложения о дополнении или изменении в проект изменений и дополнений в Устав с обоснованием их внесения.

2.2. Предложения должны соответствовать следующим требованиям:

- не противоречить действующему законодательству РФ;

- обеспечивать однозначное толкование положений проекта изменений и дополнений в Устав;

- не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями проекта изменений и дополнений в Устав и в целом с Уставом городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

2.3. Все поступившие предложения подлежат регистрации в журнале регистрации участников публичных слушаний.

2.4. Предложения, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Положением, могут быть оставлены без рассмотрения.

**3. Порядок учета поступивших предложений по проекту изменений и дополнений в Устав.**

3.1. Обобщение, юридическую экспертизу и подготовку заключения поступивших предложений осуществляет администрация городского поселения - город Павловск.

Реестр поступивших предложений, систематизированный (сгруппированный) по разделам, статьям, пунктам и подпунктам Устава городского поселения – город Павловск, Павловского муниципального района Воронежской области представляется в Совет народных депутатов городского поселения - город Павловск не позднее, чем за семь дней до дня рассмотрения вопроса о принятии изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск, Павловского муниципального района Воронежской области .

**4. Порядок участия лиц, указанных в пп.1.2 п.1 настоящего Порядка в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав**

4.1. Обсуждение проекта изменений и дополнений в Устав лицами, указанными в пп.1.2 п.1 настоящего Порядка, может осуществляться на собраниях граждан по месту жительства, месту работы, учебы.

Принятые по результатам обсуждения предложения направляются по адресу, указанному в пп. 1.3 п.1 настоящего Порядка, и подлежат рассмотрении в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Лица, указанные в пп.1.2 п.1 настоящего Порядка вправе участвовать в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав на публичных слушаниях, которые проводятся в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении – город Павловск, утвержденным решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 14.06.2018 г. № 142.

Председатель Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск С.С. Колесников

Глава городского поселения -

город Павловск В.А. Щербаков

# СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

### ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК

### ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от 25.08.2022 г. № 69

г. Павловск

О полномочиях избирательной комиссии   
муниципального образования городское поселение – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

Принято 25.08.2022 г.

На основании статьи 9 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи  24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 5 статьи 25 Закона Воронежской области от 27 июня 2007 года № 87-ОЗ «Избирательный кодекс Воронежской области», Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Обратиться в Избирательную комиссию Воронежской области с предложением о возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования городское поселение – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области (далее – избирательная комиссия муниципального образования) на Территориальную избирательную комиссию Павловского района.

2. Прекратить полномочия избирательной комиссии муниципального образования 31 декабря 2022 года.

3. Привести в соответствие нормам действующего законодательства правовые акты Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, содержащие положения об избирательной комиссии муниципального образования, а также касающиеся выборов депутатов; провести инвентаризацию имущества и документов, находившихся в ведении избирательной комиссии муниципального образования, по результатам которой решить вопрос об их передаче.

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области С.С. Колесникова.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования

Председатель Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск С.С. Колесников

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

# СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

# ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК

# ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Р Е Ш Е Н И Е

от 25.08.2022 г. № 70

г. Павловск

Об утверждении проекта решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области»

Принято 25.08.2022 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 45 Устава городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, в целях приведения Устава городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» согласно приложению к настоящему решению.

2. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» на 31.10.2022 года в 16-00 часов по адресу: мкр.Северный, 23а, г. Павловск Воронежской области.

3. Утвердить постоянный организационный комитет по организации и проведению публичных слушаний в следующем составе:

1) Заздравных Д.В.

2) Митрофанова Л.Н.

3) Ашифина А.В.

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск С.С. Колесников

Глава городского поселения

город Павловск В.А. Щербаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области  от 25.08.2022 г. № 70  проект |

# СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

# ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК

# ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## Р Е Ш Е Н И Е

от №

г. Павловск

О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», в целях приведения Устава городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области изменения и дополнения согласно приложению.

2. Представить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск С.С. Колесников

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Приложение к решению Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ | |

**Изменения и дополнения**

**в Устав городского поселения – город Павловск**

**Павловского муниципального района Воронежской области (далее - Устав)**

**1. В статью 14 Устава внести следующие изменения:**

1.1.Часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решение о назначении выборов депутатов Совета народных депутатов городского поселения, главы городского поселения принимается Советом народных депутатов городского поселения не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются Территориальной избирательной комиссией Павловского района или участковой избирательной комиссией, действующей в границах муниципального образования.»

1.2.  [Часть 3](consultantplus://offline/ref=C87D549762AE6595C18255E8BB8037C3C69B313653D76EAAE448F064EA13D887754F6F6C9413F9C96FF9068C4E74FAB738F4533F24u20FM) признать утратившей силу.

**2. Абзац 2 части 5 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции:**

**«**Первое заседание вновь избранного Совета народных депутатов городского поселения открывает и ведет до избрания председателя Совета народных депутатов городского поселения председатель избирательной комиссии, организующей выборы Совета народных депутатов городского поселения.»

**3. Статью 41 Устава изложить в следующей редакции:**

1. Территориальная избирательная комиссия Павловского района организует подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования по отзыву депутата в городском поселении в соответствии с федеральным законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

2. По решению Избирательной комиссии Воронежской области полномочия избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования по отзыву депутата могут возлагаться на участковую комиссию, действующую в границах этого муниципального образования.

В случае исполнения полномочий комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, участковая комиссия осуществляет полномочия территориальной избирательной комиссии, предусмотренные федеральным законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации***.***

# СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

### ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК

### ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от 25.08.2022 г. № 71

г. Павловск

Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

Принято 25.08.2022 г.

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 6 октября  
2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного  
самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения,  
обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Положением «О порядке опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения – город Павловск».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского поселения - город Павловск В.А. Щербакова.

Председатель Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск С.С. Колесников

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение к решению Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 25.08.2022 г. № 71

**Порядок**

выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения  
инициативных проектов, а также проведения их конкурного отбора в городском поселении – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в городском поселении – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

Настоящий порядок не применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) согласительная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области (далее – администрация), созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законом об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

**Раздел 2. Порядок выдвижения инициативных проектов**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области;

- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации.

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

**Раздел 3. Порядок обсуждения инициативных проектов**

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией решения о поддержке инициативного проекта.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан.

3.3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, а также решениями Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области с учетом особенностей предусмотренных настоящим Порядком.

**Раздел 4. Порядок внесения инициативных проектов**

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в администрацию городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области инициативного проекта, который должен содержать:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

4.2. К инициативному проекту прикладываются:

1) протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области или его части;

2) заявление инициаторов проекта о внесении инициативного проекта, подписанное ими;

3) согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку, в случае если инициатором проекта выступают физические лица.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4.4. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4.5. Поступивший инициативный проект и приложенные к нему документы в этот же день регистрируются в журнале входящей корреспонденции администрации ответственным за это должностным лицом и передаются главе городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, который в течение двух рабочих дней с этого момента дает работнику администрации, в должностные обязанности которого включены вопросы рассмотрения инициативных проектов, поручение о проверке правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

**Раздел 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

5.1. Инициативный проект, внесённый в администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3, 4 настоящего Порядка.

5.2. Администрация осуществляет подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта (далее – заключение).

5.3. Подготовка заключения осуществляется по каждому инициативному проекту работником администрации, в должностные обязанности которого включены эти вопросы, который не позднее 12 рабочих дней с момента поручения ему такой проверки передает такое заключение главе городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

5.4. В случае если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация в течение трех рабочих дней с момента поступления последнего из этих инициативных проектов передает их нарочно председателю согласительной комиссии для проведения конкурсного отбора, о чем в этот же срок письменно информирует инициатора проекта.

5.5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в пунктах 1-5 части 5.7 раздела 5 настоящего Порядка.

5.6. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Такое решение принимается в письменном виде и подписывается главой городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в течение трех рабочих дней с момента подготовки заключения ответственным должностным лицом администрации или поступления протокола заседания согласительной комиссии по результатам конкурсного отбора инициативных проектов, после чего в этот же день вручается либо направляется по почте инициатору проекта, в том числе при его выдвижении инициативной группой – одному из ее представителей.

5.7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Воронежской области, Уставу городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 5.7 раздела 5 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

**Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора**

6.1. В случае, установленном частью 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому согласительной комиссией.

6.2. Состав согласительной комиссии утверждается администрацией.

Порядок создания и деятельности согласительной комиссии установлен в приложении № 4 к настоящему Порядку.

6.3. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки конкурсного отбора инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

6.4. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.5. Решение согласительной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

**Раздел 7. Методика и критерии оценки конкурсного отбора инициативных проектов**

7.1. Оценка проектов производится в соответствии с критериями оценки проектов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.2. Конкурсная оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.3. Итоговая оценка инициативного проекта определяется как сумма баллов критериев оценки проекта.

7.4. По результатам оценки проектов согласительная комиссия формирует рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов в соответствии с критериями оценки. При этом первый порядковый номер присваивается заявке (проекту), набравшей наибольшее количество баллов.

7.5. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 40 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

**Раздел 8. Заключительные положения**

8.1. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.2. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

8.3. Принятые администрацией и согласительной комиссией решения могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном законодательством порядке.

Председатель Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск С.С. Колесников

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения  
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

**Инициативный проект**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8. | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 9. | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 11. | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 12. | Средства бюджета городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области для реализации инициативного проекта |  |
| 13. | Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 13.1. | Денежные средства граждан |  |
| 13.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 14. | Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 14.1. | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 14.2. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение №2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения  
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

**Критерии оценки инициативного проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1. | Доля благополучателей в общей численности населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ городского поселения | от 61 до 100% | 35 |
| от 31 до 60% | 15 |
| от 0 до 30% | 5 |
| 2. | «Долговечность» результатов проекта | более 5 лет | 15 |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 0 до 1 года | 5 |
| нет | 0 |
| 3. | Уровень софинансирования проекта со стороны населения | от 50% и выше | 20 |
| до 50% | 10 |
| 0% | 0 |
| 4. | Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников | предусмотрено | 5 |
| не предусмотрено | 0 |
| 5. | Вклад населения в реализацию проекта в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |
| 6. | Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия | предусматривает | 10 |
| не предусматривает | 0 |
| 7. | Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание за счет внебюджетных источников | предусмотрено | 10 |
| не предусмотрено | 0 |

Приложение №3

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения  
инициативных проектов, а также проведения их конкурного отбора в городском поселении – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

**Согласие на обработку персональных данных**

(место подачи инициативного проекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрацией городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, находящейся по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение №4

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения  
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

**Порядок создания и деятельности Согласительной комиссии**

1. Состав согласительной комиссии формируется и утверждается распоряжением главой городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области. Количество участников согласительной комиссии составляет восемь человек. При этом половина от общего числа членов согласительной комиссии назначается на основе предложений Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, а вторая половина – определяется по инициативе главы городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

Деятельность согласительной комиссии осуществляется в форме заседаний согласительной комиссии, которые проходят по мере поступления инициативных проектов.

2. В заседаниях согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами согласительной комиссии.

3. Инициаторам проектов и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении согласительной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

4. Заседание согласительной комиссии проводится в течение трёх рабочих дней со дня поступления инициативных проектов и приложенных к ним документов в согласительную комиссию.

5. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

1) оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты;

2) рассчитывает итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6. Согласительная комиссия состоит из председателя согласительной комиссии, заместителя председателя согласительной комиссии, секретаря согласительной комиссии и членов согласительной комиссии.

7. Полномочия членов согласительной комиссии:

1) председатель согласительной комиссии:

- руководит деятельностью согласительной комиссии, организует её работу;

- ведёт заседания согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний согласительной комиссии;

- участвует в работе согласительной комиссии в качестве члена согласительной комиссии.

2) заместитель председателя согласительной комиссии:

- исполняет полномочия председателя согласительной комиссии в отсутствие председателя согласительной комиссии;

- участвует в работе согласительной комиссии в качестве члена согласительной комиссии.

3) секретарь согласительной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания согласительной комиссии;

- обеспечивает подготовку инициативных проектов и прилагаемых к ним документов к заседанию согласительной комиссии;

- оповещает членов согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

- ведёт и подписывает протоколы заседаний согласительной комиссии;

- участвует в работе согласительной комиссии в качестве члена согласительной комиссии.

4) члены согласительной комиссии:

- участвуют в работе согласительной комиссии и осуществляют оценку представленных инициативных проектов.

8. Согласительной комиссия вправе проводить заседания и принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава её членов.

9. В случае если председатель, заместитель председателя, секретарь или иные члены согласительной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересованы в результатах конкурсного отбора, они обязаны сообщить о своей личной (прямой или косвенной) заинтересованности согласительной комиссии в письменной форме до начала заседания согласительной комиссии.

Согласительная комиссия, проинформированная о личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя, заместителя председателя, секретаря или иных членов согласительной комиссии, обязана приостановить участие председателя, заместителя председателя, секретаря или иных членов согласительной комиссии в её заседании.

В случае возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя согласительной комиссии, его функции исполняет заместитель председателя согласительной комиссии.

В случае одновременного возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя согласительной комиссии и заместителя председателя согласительной комиссии, членами согласительной комиссии определяется исполняющий обязанности председателя согласительной комиссии, который избирается путём открытого голосования простым большинством голосов из присутствующих членов согласительной комиссии, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

Информация о наличии у председателя согласительной комиссии и (или) заместителя председателя согласительной комиссии личной (прямой или косвенной) заинтересованности, а также о том, кто исполняет обязанности председателя согласительной комиссии, указывается в протоколе заседания согласительной комиссии.

В отсутствие секретаря согласительной комиссии либо возникновения у него личной (прямой или косвенной) заинтересованности его функции по поручению председателя согласительной комиссии возлагаются на иного члена согласительной комиссии.

10. Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством голосов, если число голосов при принятии решения равно, решающим является голос председательствующего в заседании согласительной комиссии.

11. Решения согласительной комиссии по каждому инициативному проекту оформляются протоколом заседания согласительной комиссии. Протокол заседания согласительной комиссии оформляется секретарем согласительной комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания согласительной комиссии и в день оформления подписывается председателем и секретарём согласительной комиссии.

В протоколе указывается список членов согласительной комиссии и иных участвующих в заседании комиссии лиц, перечень инициативных проектов, в отношении которых проводился конкурсный отбор, количество баллов и решения по каждому инициативному проекту.

12. В течение двух рабочих дней со дня его подписания протокол согласительной комиссии направляется главе городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

# СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

# ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК

# ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Р Е Ш Е Н И Е

от 25.08.2022 г. № 72

г. Павловск

Об утверждении порядка расчета и возврата сумм платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на реализацию инициативного проекта

## Принято 25.08.2022 г.

## 

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить [Порядок](#Par41) расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на реализацию инициативного проекта, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации городского поселения – город Павловск Комнатного В.И.

Председатель Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск С.С. Колесников

###### Глава городского поселения –

###### город Павловск В.А.Щербаков

Приложение

к решению Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск

от 25.08.2022 г. № 72

[**Порядок**](#Par41)

**расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на реализацию инициативного проекта**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и процедуры расчета и возврата сумм инициативных платежей, внесенных в бюджет городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами на добровольной основе в целях реализации конкретного инициативного проекта.

2. Возврат сумм инициативных платежей, внесенных в местный бюджет гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (далее - инициативные платежи, подлежащие возврату) осуществляется в случаях:

- если инициативный проект не был реализован в установленный срок реализации;

- наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях его реализации.

3. Применительно к настоящему Порядку под нереализованным инициативным проектом понимается инициативный проект, выполненный к моменту истечения срока его реализации, менее чем на 70%.

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация городского поселения – город Павловск, осуществляющая учет инициативных платежей:

- производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

- направляет инициатору (представителю инициатора) нереализованного проекта [уведомление](#Par96) о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать [заявление](#Par151) о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

6. Заявление о возврате платежей подается лицом, перечислившим инициативный платеж (далее - плательщик), в администрацию городского поселения – город Павловск. Заявление о возврате платежей может быть подано в течение финансового года со дня внесения инициативных платежей.

В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

7. Администрация городского поселения – город Павловск, осуществляющая учет инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

8. Инициаторы проекта вправе отказаться от возврата платежей.

9. [Заявление](#Par209) об отказе платежей подается лицом, перечислившим инициативный платеж (далее - плательщик), в администрацию городского поселения – город Павловск согласно приложению N 3.

10. Отказной платеж может быть направлен на реализацию необходимых, дополнительных мероприятий в рамках конкретного инициативного проекта либо направлен на другой инициативный проект.

11. При отказе платежей, Согласительная комиссия (постоянно действующий коллегиальный орган администрации городского поселения – город Павловск) составляет протокол об отказе от платежей.

Председатель Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск С.С. Колесников

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение N 1

к Порядку расчета и возврата сумм

инициативных платежей, подлежащих

возврату лицам (в том числе

организациям), осуществившим их

перечисление в бюджет

городского поселения – город Павловск

Павловского муниципального района

Воронежской области на реализацию

инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,*

*Ф.И.О. представителя инициатора проекта*

*(при наличии), его адрес*

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на реализацию инициативного проекта, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_, в рамках реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование инициативного проекта)*

срок реализации, которого истек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(дата окончания срока реализации инициативного проекта)*

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо*

*наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)*

администрация городского поселения – город Павловск уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей,

подлежащих возврату, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

*(сумма)*

Глава администрации

городского поселения – город Павловск \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи, дата)*

Приложение N 2

к Порядку расчета и возврата сумм

инициативных платежей, подлежащих

возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет

городского поселения – город Павловск

Павловского муниципального района

Воронежской области на реализацию

инициативного проекта

В администрацию городского поселения –

город Павловск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,*

*Ф.И.О. представителя инициатора проекта*

*(при наличии), документ, удостоверяющий личность*

*инициатора проекта либо документ, подтверждающий*

*полномочия представителя инициатора проекта,*

*почтовый адрес инициатора проекта*

*(для юридических лиц - и юридический адрес)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления администрации городского поселения – город Павловск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, подлежащих возврату в рамках реализации

инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо*

*наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)*

на расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор проекта (представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявление принято "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

Должностное лицо,

ответственное за прием заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение N 3

к Порядку расчета и возврата сумм

инициативных платежей, подлежащих

возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет

городского поселения – город Павловск

Павловского муниципального района

Воронежской области на реализацию

инициативного проекта

В администрацию городского поселения – город Павловск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,*

*Ф.И.О. представителя инициатора проекта*

*(при наличии), документ, удостоверяющий личность*

*инициатора проекта либо документ, подтверждающий*

*полномочия представителя инициатора проекта,*

*почтовый адрес инициатора проекта*

*(для юридических лиц - и юридический адрес*)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления администрации городского поселения – город Павловск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу сумму инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование инициативного проекта)*

направить на реализацию необходимых, дополнительных мероприятий в рамках конкретного инициативного проекта либо направить на другой инициативный проект.

Инициатор проекта (представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявление принято "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

Должностное лицо,

ответственное за прием заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( подпись) (расшифровка подписи)*

|  |
| --- |
| **Гаврильское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.08. 2022 г. № 45

с. Гаврильск

Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Гаврильского сельского поселения за 2 квартал 2022 года»

В соответствии с п.5 ст.264.2 Бюджетного кодекса РФ и решением сессии Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения от 28.11.2014 г. № 281 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Гаврильском сельском поселении», руководствуясь Уставом Гаврильского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Гаврильского сельского поселения за 2 квартал 2022 года по доходам в сумме 5 649,6 тыс. рублей согласно приложению № 1.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета Гаврильского сельского поселения за 2 квартал 2022 года по расходам в сумме 5 726,4 тыс. рублей согласно приложению № 2.

3. Утвердить отчет об исполнении бюджета Гаврильского сельского поселения за 2 квартал 2022 года по источникам финансирования дефицита бюджета в сумме 76,7 тыс. рублей согласно приложению № 3.

4. Сведение о ходе исполнения бюджета Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района за 2 квартал 2022 года опубликовать в муниципальной газете «Павловский муниципальный Вестник».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гаврильского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области Л.Л. Каруна

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.08.2022 № 46

с. Гаврильск

О назначении публичных слушаний по проекту

внесения изменений в Генеральный план

Гаврильского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

В соответствии со ст. 24 Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской областной Думы от 15.10.2004 № 63-ОЗ «Об установлении границ, наделении соответствующим статусом, определении административных центров муниципальных образований Воронежской области» (ред. закона от 30.12.2014 № 197-ОЗ), Уставом Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов от 24.12.2010 № 050 «Об утверждении Генерального плана Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», постановлением администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 08.06.2021 г № 30 «О подготовке Проекта изменений Генерального плана Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», администрация Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить на 06 сентября 2022 года проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в части:

1.Уточнения границ населённого пункта с. Царёвки, подготовки приложения к генеральному плану - сведений о границах населённого пункта.

1.1.Местом проведения публичных слушаний определить:

Село Гаврильск – 14.00 часов в здании МУК «ЦКС Павловского района подразделение «Гаврильский СДК» - с. Гаврильск, ул. Советская, 148;

Село Малая Казинка- 12.00 часов у автобусной остановки ул. Победы;

Село Царёвка- 11.00 у здания бывшего магазина по ул. Первомайская;

Посёлок Каменск – 16.00 в Каменском сельском клубе.

2. Местонахождение комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Гаврильского сельского поселения – помещение администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, расположенное по адресу: ул. Советская, 121, с. Гаврильск, Павловский район, Воронежская область, телефон для справок: 8(47362) 47-1-97. Приемные дни - понедельник – пятница, с 08.00 до 16.00, перерыв: с 12.00 до 13.00.

2.1. Регистрация жителей, Гаврильского сельского поселения, желающих выступить на публичных слушаниях, производится по месту нахождения комиссии, и прекращается за три рабочих дня до проведения публичных слушаний.

2.2. Замечания и предложения по обсуждению проекта внесения изменений в генеральный план Гаврильского сельского поселения от граждан и организаций принимаются комиссией по месту ее нахождения, а также во время проведения публичных слушаний.

3. С проектом внесения изменений в генеральный план Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области можно ознакомиться на стендах в зданиях:

- администрации Гаврильского сельского поселения по адресу: ул. Советская, 121, с. Гаврильск, Павловский район, Воронежская область;

- здание МУК «ЦКС Павловского района подразделение «Гаврильский СДК» по адресу: ул. Советская, д.148, с. Гаврильск, Павловский район, Воронежская область;

- на официальном сайте администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в сети Интернет: www. [gavril.pavl@govvrn.ru](mailto:gavril.pavl@govvrn.ru)

- в населенном пункте с. Царёвка, д. 43, ул. Первомайская,

- в населенном пункте с. Малая Казинка, д.2, ул. Победы,

- в населённом пункте п. Каменск, д.19 МКОУ Каменская НОШ-детский сад.

4. Администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области обеспечить организационно-техническое сопровождение и оформление информационных материалов для проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в генеральный план.

5. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний оповестить население Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о дате и месте проведения публичных слушаний, способе ознакомления с материалами по вопросам публичных слушаний, опубликовать заключение публичных слушаний.

6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области | Л.Л. Каруна |

|  |
| --- |
| **Казинское сельское поселение** |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08.2022 № 041 с. Большая Казинка

О подготовке проекта изменений

Генерального плана Казинского

сельского поселения Павловского

муниципального района

Воронежской области

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, администрация Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта изменений Генерального плана Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Казинского сельского поселения от 07.12.2011 года № 129, в части изменения функциональной зоны с производственной зоны на функциональную зону - зона сельскохозяйственного использования для земельных участков, расположенных по адресу:

- РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, г. Павловск, центральная часть кадастрового квартала 36:20:6300011, площадью 7 590 660 +/-4821 кв. м (кадастровый номер № 36:20:6300011:489);

- РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, г. Павловск, северо-восточная часть кадастрового квартала 36:20:6300008, площадью 1 158 126 +/-1883 кв. м (кадастровый номер № 36:20:0000000:4848);

- РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, г. Павловск, северо-восточная часть кадастрового квартала 36:20:6300008, площадью 2 770 981 +/-2913 кв. м (кадастровый номер № 36:20:6300008:529).

1. Внести изменения в Генеральный план Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в части с. Николаевка, включив в границы села артскважину( кадастровый номер 36:20:6300006:65) и водонапорную башню (кадастровый номер 36:20:6300006:66), расположенные по адресу: Воронежская область, Павловский район, с. Николаевка, ул.Набережная, 2а
2. Расходы, связанные с подготовке проекта изменений Генерального плана Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, возложить на АО «ВБ–Девелопмент– Черноземье» в полном объеме.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Павловский муниципальный вестник» и на официальном сайте Казинского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Казинского сельского поселения И.Н. Ковалёв

**Учредитель:***Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области*

**Гл. редактор:** *Янцов М.Н.*

**Адрес редакции:** *396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, д.8. Тел: 2-23-02; 2-42-31.*

Тираж 55, бесплатно. *Тиражировано на компьютерной периферии MBOfficeCenter 316*