24

Павловский

муниципальный

ВЕСТНИК

от 26

августа

2019 года

**№ 12**

|  |
| --- |
| **Документы администрации Павловского муниципального района** |

**«ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Реестровый номер торгов 2019 – 8**

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Основание проведения аукциона: постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 26.08.2019 № 607 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:20:6200005:6».

Организатор аукциона – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (Арендодатель) земельного участка – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 29 августа 2019.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 23 сентября 2019 в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 по московскому времени по адресу: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 27 сентября 2019 в 15 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, проспект Революции, д. 8.

Место проведения аукциона – 396422, Воронежская область, Павловский район, г.Павловск, проспект Революции, д. 8, каб. № 201.

Дата и время проведения аукциона – 30 сентября 2019 в 15 час. 00 мин.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый  номер | Площадь, кв.м | Местоположение | Категория земель | Вид разрешенного использования | Начальный размер ежегодной арендной платы, в руб. | Шаг аукциона, руб. | Размер задатка, руб. |
| 1 | 36:20:6200005:6 | 528000 | Воронежская область, Павловский район, в границах ОАО «Мир», в южной части кадастрового квартала 36:20:62 00 005 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства | 95957,00 | 2878,71 | 95957,00 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 3% от начального размера ежегодной арендной платы.

Земельный участок предоставляется гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Обременения, ограничения – не зарегистрированы.

Срок аренды земельного участка – 4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев.

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

**Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства**, желающие участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (МОУМИ), л/с 05313022510, ИНН 3620002250, КПП 362001001, р\с 40302810045253000141 в банке Отделении Воронеж г. Воронеж БИК 042007001, ОКТМО 20633416.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, реестровый номер торгов: 2019-8.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, при предъявлении оригинала (все страницы) либо копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), при предъявлении оригинала;

Копии документов, прилагаемых к Заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет соответствующий документ в подлиннике для сверки.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, арендатором земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом начальной  цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы), наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка**

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Для заключения договора аренды земельного участка, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», для направления заявления о государственной регистрации прав посредством отправления в электронной форме в управление Росреестра необходимо наличие у сторон сделки электронной цифровой подписи.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Проект Договора аренды земельного участка представлен в Приложении  № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МОУМИ Администрации Павловского «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_.**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ИМЕЮЩИХ СТАТУС ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайте www.torgi.gov.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора аренды, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного в Павловском районе Воронежской области.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок из категории земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_ кв.м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение: Воронежская область, Павловский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок предоставляется для сельскохозяйственного производства без права возведения капитальных зданий, строений и сооружений, регистрации имущественных прав на них и изменения разрешенного использования. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным.

1.3. Фактическое состояние Участка соответствует условиям настоящего Договора и разрешенному использованию Участка.

1.4. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющими его потребности и принят Арендатором во владение и пользование согласно акту приема-передачи арендованного Участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

**2. Срок действия Договора и земельные платежи**

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев. Срок действия настоящего Договора: начало – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., окончание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2.2. На основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2.3. Договор считается заключенным с момента государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, его действие распространяется на отношения сторон, возникшие с момента подписания акта приема-передачи.

2.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам:

Получатель: УФК по Воронежской области (Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области), р/сч 40101810500000010004 в Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, ОКТМО 20633416, ИНН 3620002250 КПП 362001001, КБК 93511105013050001120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (за земли с/х назначения).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

2.5. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

2.6. Сумму ежегодной арендной платы, за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.7. Арендную плату Арендатор обязуется вносить равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и не позднее 15 ноября текущего года.

2.8. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой консолидированного бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 1% от суммы задолженности за каждый просроченный день.

2.9. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.10. В случае использования Участка не по целевому назначению Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

2.11. В случае использования Участка не по целевому назначению Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**3. Права и обязанности Арендодателя**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием и в соответствии с условиями Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора. Доказательством исполнения данной обязанности служит факт подписания Арендатором настоящего Договора и акта приема-передачи Участка к нему;

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству РФ.

**4. Права и обязанности Арендатора**

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора.

4.1.2. Сдавать Участок в субаренду только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.1.3. Отдавать арендные права Участка в залог и передавать свои права и обязанности по Договору в пределах срока действия Договора третьему лицу только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.1.4. С разрешения Арендодателя и в установленном порядке проводить оросительные, осушительные, культуртехнические и другие мелиоративные работы, в соответствии с природоохранными требованиями использования Участка.

4.1.6. С письменного согласия Арендодателя возводить временные строения и сооружения в соответствии с целевым назначением арендуемого Участка и с соблюдением правил застройки.

4.1.7. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на Участке в соответствии с целями и условиями его предоставления.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Своевременно уплачивать арендную плату в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения.

4.2.3. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.2.4. Оповещать Арендодателя в десятидневный срок об ограничениях (например, арест и т.п.);

4.2.5. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение без наличия такого разрешения.

4.2.6. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве, не хуже первоначального.

4.2.7. Соблюдать условия эксплуатации Участка с соблюдением правил техники безопасности, требований Роспотребнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им Участка.

4.2.8. Повышать плодородие почв и не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.9. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель, природоохранным технологиям производства, защите почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и других процессов, ухудшающих состояние почв, а также по борьбе с карантинными организмами, в том числе и амброзией полыннолистной.

4.2.10. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке. В случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение Арендодателя.

4.2.11. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с законодательством.

4.2.12. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного, муниципального контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

4.2.13. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации надземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.2.14. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.15. В случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной).

4.2.16. Не нарушать права собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.2.17. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания на Участке, в проведении этих работ.

4.2.18. Производить земляные, строительные и иные работы на Участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.

4.2.19. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

4.2.20. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества почв и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2.21. Предоставлять представителям Арендодателя, органам, осуществляющим контроль использования и охраны земель, возможность беспрепятственного доступа к Участку в случаях проведения проверок использования их в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, касающуюся деятельности Арендатора в отношении объекта аренды, запрашиваемую представителями Арендодателя и контролирующего органа в ходе проверки.

4.2.22. Соблюдать при использовании Участка требования экологических, санитарных и иных правил и нормативов.

4.2.23. Не позднее, чем за три месяца письменно уведомить Арендодателя о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении. Сдать представителям Арендодателя Участок по акту приема-передачи.

4.2.24. При использовании Участка соблюдать требования пожарной безопасности и осуществлять мероприятия по недопущению сжигания сухой травянистой растительности, стерни, мусора, порубочных остатков.

4.2.25. По окончании срока действия Договора или при его расторжении освободить занимаемый Участок не позднее трех дней после подписания акта приема-передачи.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения одной из сторон должным образом обязательств по Договору другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении Договора аренды в соответствии со ст. ст. 452, 619-620 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.2. Нарушение арендатором обязательства по уплате арендной платы по Договору предоставляет Арендодателю право на обращение в суд о взыскании образовавшейся задолженности в соответствии с настоящим Договором и согласно ст. ст. 309, 310, 614 ГК РФ, ст. ст. 22, 65 ЗК РФ.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Арендодатель и Арендатор несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

5.4. Арендатор несет ответственность за все повреждения, причиненные как людям, так и Участку вследствие использования Арендатором Участка. Арендатор обязуется оградить Арендодателя от любых претензий, предъявляемых третьей стороной (в том числе представителей власти), вызванных содержанием арендуемого Участка, условиями настоящего Договора или любыми другими причинами.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при неустранении последствий этих обстоятельств в течение шести месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. Особые условия**

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемого Участка не являются основанием для переоформления настоящего Договора.

7.2. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что Арендатор имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае направления претензии (требования) по настоящему Договору, расходы на составления данной претензии (требования), являются расходами Стороны, которая направляла претензию (требования), и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

Стороны пришли к соглашению, что расходы по оплате услуг представителя (в случае наличия таких расходов), при разрешении споров по настоящему Договору в судебном порядке, являются расходами той Стороны, которая их понесла, и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

7.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Арендодателя.

7.6. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**8. Изменение Договора**

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и настоящего Договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участка, указанного в п. 1.1. Договора, свободен от имущественных обязательств и прав третьих лиц.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – Арендодателю, один – Арендатору и один – органу, осуществляющему государственную регистрацию прав. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагаются:

- акт приема-передачи Участка;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**10. Адреса и реквизиты Сторон**

**Арендодатель: Арендатор:».**

**«ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Реестровый номер торгов 2019 – 9**

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

Основание проведения аукциона: постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 26.08.2019 № 606 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков с кадастровыми номерами 36:20:6000014:69, 36:20:6000014:70, 36:20:6000007:76, 36:20:6000007:77».

Организатор аукциона – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (Арендодатель) земельных участков – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 29 августа 2019.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 23 сентября 2019 в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 по московскому времени по адресу: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 27 сентября 2019 в 15 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, проспект Революции, д. 8.

Место проведения аукциона – 396422, Воронежская область, Павловский район, г.Павловск, проспект Революции, д. 8, каб. № 201.

Дата и время проведения аукциона – 30 сентября 2019 по Лоту № 1 в 15 час. 30 мин., по Лоту № 2 в 15 час. 45 мин. по Лоту № 3 в 16 час. 00 мин., по Лоту № 4 в 16 час. 15 мин.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый  номер | Площадь, кв.м | Местоположение | Категория земель | Вид разрешенного использования | Начальный размер ежегодной арендной платы, в руб. | Шаг аукциона, руб. | Размер задатка, руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | | | |
| 1 | 36:20:6000014:69 | 168654 | Воронежская область, Павловский район, Александровское сельское поселение, северо-восточная часть кадастрового квартала 36:20:6000014 | Земли сельскохозяйственного назначения | Растениеводство | 26163,00 | 784,89 | 26163,00 |
| **ЛОТ № 2** | | | | | | | | |
| 2 | 36:20:6000014:70 | 34635 | Воронежская область, Павловский район, Александровское сельское поселение, северо-западная часть кадастрового квартала 36:20:6000014 | Земли сельскохозяйственного назначения | Растениеводство | 5650,00 | 169,50 | 5650,00 |
| **ЛОТ № 3** | | | | | | | | |
| 3 | 36:20:6000007:76 | 136854 | Воронежская область, Павловский район, Александровское сельское поселение, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:20:6000007 | Земли сельскохозяйственного назначения | Растениеводство | 21449,00 | 643,47 | 21449,00 |
| **ЛОТ № 4** | | | | | | | | |
| 4 | 36:20:6000007:77 | 72028 | Воронежская область, Павловский район, Александровское сельское поселение, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:20:6000007 | Земли сельскохозяйственного назначения | Растениеводство | 11520,00 | 345,60 | 11520,00 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 3% от начального размера ежегодной арендной платы.

Земельные участки предоставляются гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Обременения, ограничения – не зарегистрированы.

Срок аренды земельного участка – 5 (пять) лет.

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

**Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства**, желающие участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (МОУМИ), л/с 05313022510, ИНН 3620002250, КПП 362001001, р\с 40302810045253000141 в банке Отделении Воронеж г. Воронеж БИК 042007001, ОКТМО 20633404.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, реестровый номер торгов: 2019-9, лот № \_\_\_.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, при предъявлении оригинала (все страницы) либо копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), при предъявлении оригинала;

Копии документов, прилагаемых к Заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет соответствующий документ в подлиннике для сверки.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, арендатором земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом начальной  цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы), наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка**

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Для заключения договора аренды земельного участка, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», для направления заявления о государственной регистрации прав посредством отправления в электронной форме в управление Росреестра необходимо наличие у сторон сделки электронной цифровой подписи.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Проект Договора аренды земельного участка представлен в Приложении  № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МОУМИ Администрации Павловского «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ИМЕЮЩИХ СТАТУС ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайте www.torgi.gov.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора аренды, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного в Павловском районе Воронежской области.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок из категории земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_ кв.м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение: Воронежская область, Павловский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок предоставляется для сельскохозяйственного производства без права возведения капитальных зданий, строений и сооружений, регистрации имущественных прав на них и изменения разрешенного использования. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным.

1.3. Фактическое состояние Участка соответствует условиям настоящего Договора и разрешенному использованию Участка.

1.4. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющими его потребности и принят Арендатором во владение и пользование согласно акту приема-передачи арендованного Участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

**2. Срок действия Договора и земельные платежи**

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 5 (пять) лет. Срок действия настоящего Договора: начало – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., окончание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2.2. На основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2.3. Договор считается заключенным с момента государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, его действие распространяется на отношения сторон, возникшие с момента подписания акта приема-передачи.

2.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам:

Получатель: УФК по Воронежской области (Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области), р/сч 40101810500000010004 в Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, ОКТМО 20633404, ИНН 3620002250 КПП 362001001, КБК 93511105013050001120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (за земли с/х назначения).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

2.5. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

2.6. Сумму ежегодной арендной платы, за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.7. Арендную плату Арендатор обязуется вносить равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и не позднее 15 ноября текущего года.

2.8. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой консолидированного бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 1% от суммы задолженности за каждый просроченный день.

2.9. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.10. В случае использования Участка не по целевому назначению Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

2.11. В случае использования Участка не по целевому назначению Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**3. Права и обязанности Арендодателя**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием и в соответствии с условиями Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора. Доказательством исполнения данной обязанности служит факт подписания Арендатором настоящего Договора и акта приема-передачи Участка к нему;

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству РФ.

**4. Права и обязанности Арендатора**

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора.

4.1.2. Сдавать Участок в субаренду только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.1.3. Отдавать арендные права Участка в залог и передавать свои права и обязанности по Договору в пределах срока действия Договора третьему лицу только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.1.4. С разрешения Арендодателя и в установленном порядке проводить оросительные, осушительные, культуртехнические и другие мелиоративные работы, в соответствии с природоохранными требованиями использования Участка.

4.1.6. С письменного согласия Арендодателя возводить временные строения и сооружения в соответствии с целевым назначением арендуемого Участка и с соблюдением правил застройки.

4.1.7. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на Участке в соответствии с целями и условиями его предоставления.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Своевременно уплачивать арендную плату в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения.

4.2.3. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.2.4. Оповещать Арендодателя в десятидневный срок об ограничениях (например, арест и т.п.);

4.2.5. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение без наличия такого разрешения.

4.2.6. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве, не хуже первоначального.

4.2.7. Соблюдать условия эксплуатации Участка с соблюдением правил техники безопасности, требований Роспотребнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им Участка.

4.2.8. Повышать плодородие почв и не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.9. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель, природоохранным технологиям производства, защите почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и других процессов, ухудшающих состояние почв, а также по борьбе с карантинными организмами, в том числе и амброзией полыннолистной.

4.2.10. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке. В случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение Арендодателя.

4.2.11. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с законодательством.

4.2.12. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного, муниципального контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

4.2.13. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации надземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.2.14. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.15. В случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной).

4.2.16. Не нарушать права собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.2.17. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания на Участке, в проведении этих работ.

4.2.18. Производить земляные, строительные и иные работы на Участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.

4.2.19. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

4.2.20. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества почв и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2.21. Предоставлять представителям Арендодателя, органам, осуществляющим контроль использования и охраны земель, возможность беспрепятственного доступа к Участку в случаях проведения проверок использования их в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, касающуюся деятельности Арендатора в отношении объекта аренды, запрашиваемую представителями Арендодателя и контролирующего органа в ходе проверки.

4.2.22. Соблюдать при использовании Участка требования экологических, санитарных и иных правил и нормативов.

4.2.23. Не позднее, чем за три месяца письменно уведомить Арендодателя о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении. Сдать представителям Арендодателя Участок по акту приема-передачи.

4.2.24. При использовании Участка соблюдать требования пожарной безопасности и осуществлять мероприятия по недопущению сжигания сухой травянистой растительности, стерни, мусора, порубочных остатков.

4.2.25. По окончании срока действия Договора или при его расторжении освободить занимаемый Участок не позднее трех дней после подписания акта приема-передачи.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения одной из сторон должным образом обязательств по Договору другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении Договора аренды в соответствии со ст. ст. 452, 619-620 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.2. Нарушение арендатором обязательства по уплате арендной платы по Договору предоставляет Арендодателю право на обращение в суд о взыскании образовавшейся задолженности в соответствии с настоящим Договором и согласно ст. ст. 309, 310, 614 ГК РФ, ст. ст. 22, 65 ЗК РФ.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Арендодатель и Арендатор несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

5.4. Арендатор несет ответственность за все повреждения, причиненные как людям, так и Участку вследствие использования Арендатором Участка. Арендатор обязуется оградить Арендодателя от любых претензий, предъявляемых третьей стороной (в том числе представителей власти), вызванных содержанием арендуемого Участка, условиями настоящего Договора или любыми другими причинами.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при неустранении последствий этих обстоятельств в течение шести месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. Особые условия**

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемого Участка не являются основанием для переоформления настоящего Договора.

7.2. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что Арендатор имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае направления претензии (требования) по настоящему Договору, расходы на составления данной претензии (требования), являются расходами Стороны, которая направляла претензию (требования), и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

Стороны пришли к соглашению, что расходы по оплате услуг представителя (в случае наличия таких расходов), при разрешении споров по настоящему Договору в судебном порядке, являются расходами той Стороны, которая их понесла, и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

7.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Арендодателя.

7.6. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**8. Изменение Договора**

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и настоящего Договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участка, указанного в п. 1.1. Договора, свободен от имущественных обязательств и прав третьих лиц.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – Арендодателю, один – Арендатору и один – органу, осуществляющему государственную регистрацию прав. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагаются:

- акт приема-передачи Участка;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**10. Адреса и реквизиты Сторон**

**Арендодатель: Арендатор:».**

**«ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Реестровый номер торгов 2019 – 10**

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – растениеводство.

Основание проведения аукциона: постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 26.08.2019 № 608 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков с кадастровыми номерами 36:20:5800005:193, 36:20:5800006:140, 36:20:5800006:141» .

Организатор аукциона – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (Арендодатель) земельных участков – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 29 августа 2019.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 23 сентября 2019 в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 по московскому времени по адресу: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 27 сентября 2019 в 15 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, проспект Революции, д. 8.

Место проведения аукциона – 396422, Воронежская область, Павловский район, г.Павловск, проспект Революции, д. 8, каб. № 201.

Дата и время проведения аукциона – 30 сентября 2019 по Лоту № 1 в 16 час. 45 мин., Лоту № 2 в 17 час. 00 мин., Лоту № 3 в 17 час. 15 мин.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый  номер | Площадь, кв.м | Местоположение | Вид разрешенного использования | Начальный размер ежегодной арендной платы, в руб. | Шаг аукциона, руб. | Размер задатка, руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | | |
| 1 | 36:20:5800005:193 | 118216 | Воронежская область, Павловский район, Ливенское сельское поселение, восточная часть кадастрового квартала 36:20:5800005 | Растениеводство | 19285,00 | 578,55 | 19285,00 |
| **ЛОТ № 2** | | | | | | | |
| 2 | 36:20:5800006:140 | 99728 | Воронежская область, Павловский район, Ливенское сельское поселение, западная часть кадастрового квартала 36:20:5800006 | Растениеводство | 16268,00 | 488,04 | 16268,00 |
| **ЛОТ № 3** | | | | | | | |
| 3 | 36:20:5800006:141 | 74733 | Воронежская область, Павловский район, Ливенское сельское поселение, западная часть кадастрового квартала 36:20:5800006 | Растениеводство | 11701,00 | 351,03 | 11701,00 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 3% от начального размера ежегодной арендной платы.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Земельные участки предоставляются для сельскохозяйственного производства.

Обременения, ограничения: не зарегистрированы.

Земельные участки с кадастровыми номерами 36:20:5800005:193 36:20:5800006:140, 36:20:5800006:141, расположены в охранной зоне объекта линии электропередач ВЛ-10-2 ПС Ливенка Павловского района Воронежской области.

Земельный участок с кадастровым номером 36:20:5800005:193, расположен в охранной зоне газопровода.

Срок аренды земельного участка – 5 (пять) лет.

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (МОУМИ), л/с 05313022510, ИНН 3620002250, КПП 362001001, р\с 40302810045253000141 в банке Отделении Воронеж г. Воронеж БИК 042007001, ОКТМО 20633436.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, реестровый номер торгов: 2019-10, лот № \_\_\_.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, при предъявлении оригинала (все страницы) либо копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), при предъявлении оригинала;

Копии документов, прилагаемых к Заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет соответствующий документ в подлиннике для сверки.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, арендатором земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом начальной  цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы), наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка**

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Для заключения договора аренды земельного участка, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», для направления заявления о государственной регистрации прав посредством отправления в электронной форме в управление Росреестра необходимо наличие у сторон сделки электронной цифровой подписи.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Проект Договора аренды земельного участка представлен в Приложении  № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МОУМИ Администрации Павловского «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайте www.torgi.gov.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора аренды, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе Воронежской области.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения площадью \_\_\_ кв.м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение: Воронежская область, Павловский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок предоставляется для сельскохозяйственного производства без права возведения капитальных зданий, строений и сооружений, регистрации имущественных прав на них и изменения разрешенного использования. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным.

1.3. Фактическое состояние Участка соответствует условиям настоящего Договора и разрешенному использованию Участка.

1.4. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющими его потребности и принят Арендатором во владение и пользование согласно акту приема-передачи арендованного Участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

**2. Срок действия Договора и земельные платежи**

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 5 (пять) лет. Срок действия настоящего Договора: начало – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., окончание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2.2. На основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2.3. Договор считается заключенным с момента государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, его действие распространяется на отношения сторон, возникшие с момента подписания акта приема-передачи.

2.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам:

Получатель: УФК по Воронежской области (Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области), р/сч 40101810500000010004 в Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, ОКТМО 20633436, ИНН 3620002250 КПП 362001001, КБК 93511105013050001120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (за земли с/х назначения).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

2.5. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

2.6. Сумму ежегодной арендной платы, за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.7. Арендную плату Арендатор обязуется вносить равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и не позднее 15 ноября текущего года.

2.8. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой консолидированного бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 1% от суммы задолженности за каждый просроченный день.

2.9. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.10. В случае использования Участка не по целевому назначению Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

2.11. В случае использования Участка не по целевому назначению Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**3. Права и обязанности Арендодателя**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием и в соответствии с условиями Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора. Доказательством исполнения данной обязанности служит факт подписания Арендатором настоящего Договора и акта приема-передачи Участка к нему;

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству РФ.

**4. Права и обязанности Арендатора**

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора.

4.1.2. Сдавать Участок в субаренду только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.1.3. Отдавать арендные права Участка в залог и передавать свои права и обязанности по Договору в пределах срока действия Договора третьему лицу только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.1.4. С разрешения Арендодателя и в установленном порядке проводить оросительные, осушительные, культуртехнические и другие мелиоративные работы, в соответствии с природоохранными требованиями использования Участка.

4.1.6. С письменного согласия Арендодателя возводить временные строения и сооружения в соответствии с целевым назначением арендуемого Участка и с соблюдением правил застройки.

4.1.7. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на Участке в соответствии с целями и условиями его предоставления.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Своевременно уплачивать арендную плату в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения.

4.2.3. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.2.4. Оповещать Арендодателя в десятидневный срок об ограничениях (например, арест и т.п.);

4.2.5. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение без наличия такого разрешения.

4.2.6. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве, не хуже первоначального.

4.2.7. Соблюдать условия эксплуатации Участка с соблюдением правил техники безопасности, требований Роспотребнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им Участка.

4.2.8. Повышать плодородие почв и не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.9. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель, природоохранным технологиям производства, защите почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и других процессов, ухудшающих состояние почв, а также по борьбе с карантинными организмами, в том числе и амброзией полыннолистной.

4.2.10. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке. В случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение Арендодателя.

4.2.11. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с законодательством.

4.2.12. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного, муниципального контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

4.2.13. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации надземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.2.14. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.15. В случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной).

4.2.16. Не нарушать права собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.2.17. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания на Участке, в проведении этих работ.

4.2.18. Производить земляные, строительные и иные работы на Участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.

4.2.19. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

4.2.20. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества почв и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2.21. Предоставлять представителям Арендодателя, органам, осуществляющим контроль использования и охраны земель, возможность беспрепятственного доступа к Участку в случаях проведения проверок использования их в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, касающуюся деятельности Арендатора в отношении объекта аренды, запрашиваемую представителями Арендодателя и контролирующего органа в ходе проверки.

4.2.22. Соблюдать при использовании Участка требования экологических, санитарных и иных правил и нормативов.

4.2.23. Не позднее, чем за три месяца письменно уведомить Арендодателя о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении. Сдать представителям Арендодателя Участок по акту приема-передачи.

4.2.24. При использовании Участка соблюдать требования пожарной безопасности и осуществлять мероприятия по недопущению сжигания сухой травянистой растительности, стерни, мусора, порубочных остатков.

4.2.25. По окончании срока действия Договора или при его расторжении освободить занимаемый Участок не позднее трех дней после подписания акта приема-передачи.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения одной из сторон должным образом обязательств по Договору другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении Договора аренды в соответствии со ст. ст. 452, 619-620 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.2. Нарушение арендатором обязательства по уплате арендной платы по Договору предоставляет Арендодателю право на обращение в суд о взыскании образовавшейся задолженности в соответствии с настоящим Договором и согласно ст. ст. 309, 310, 614 ГК РФ, ст. ст. 22, 65 ЗК РФ.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Арендодатель и Арендатор несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

5.4. Арендатор несет ответственность за все повреждения, причиненные как людям, так и Участку вследствие использования Арендатором Участка. Арендатор обязуется оградить Арендодателя от любых претензий, предъявляемых третьей стороной (в том числе представителей власти), вызванных содержанием арендуемого Участка, условиями настоящего Договора или любыми другими причинами.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при неустранении последствий этих обстоятельств в течение шести месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. Особые условия**

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемого Участка не являются основанием для переоформления настоящего Договора.

7.2. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что Арендатор имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае направления претензии (требования) по настоящему Договору, расходы на составления данной претензии (требования), являются расходами Стороны, которая направляла претензию (требования), и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

Стороны пришли к соглашению, что расходы по оплате услуг представителя (в случае наличия таких расходов), при разрешении споров по настоящему Договору в судебном порядке, являются расходами той Стороны, которая их понесла, и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

7.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Арендодателя.

7.6. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**8. Изменение Договора**

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и настоящего Договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участка, указанного в п. 1.1. Договора, свободен от имущественных обязательств и прав третьих лиц.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – Арендодателю, один – Арендатору и один – органу, осуществляющему государственную регистрацию прав. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагаются:

- акт приема-передачи Участка;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**10. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендатор:».** |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к Соглашению № 1 между администрацией Александро-Донского сельского

поселения Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по организации водоснабжения в границах Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района от 01.03.2019 г.

г. Павловск «26» августа 2019 г.

Администрация Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района (далее – администрация Поселения), в лице главы Александро-Донского сельского поселения Антоненко В.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Павловского муниципального района (далее - администрация Района), в лице главы Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с другой стороны, (далее - Стороны), руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решениями Совета народных депутатов Александро-Доского сельского поселения Павловского муниципального района от 29.04.2015 № 313 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в Александро-Донском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области», от 17.01.2019 № 246 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Павловскому муниципальному району» заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение № 1 между администрацией Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по организации водоснабжения в границах Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района от 01.03.2019 г. следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. раздела 1 «Предмет Соглашения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией Поселения администрации Района части своих полномочий по организации водоснабжения в границах с. Александровка Донская Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района.».

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах и является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Александро-Донского  сельского поселения Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Антоненко  МП | Глава Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Янцов  МП |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к Соглашению № 1 между администрацией Вороцовского сельского поселения Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по организации водоснабжения в границах Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района от 01.03.2019 г.

г. Павловск « 26 » августа 2019 г.

Администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района (далее – администрация Поселения), в лице главы Воронцовского сельского поселения Ржевской Е.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Павловского муниципального района (далее - администрация Района), в лице главы Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с другой стороны, (далее - Стороны), руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решениями Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района от 21.04.2015 № 377 «**Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в Воронцовском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области**», от 23.01.2019 № 243 «О передаче осуществления части полномочий Воронцовского сельского поселения Павловскому муниципальному району» заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение № 1 между администрацией Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по организации водоснабжения в границах Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района от 01.03.2019 г. следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. раздела 1 «Предмет Соглашения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией Поселения администрации Района части своих полномочий по организации водоснабжения в границах с. Воронцовка Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района.».

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах и является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Воронцовского  сельского поселения Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Ржевская  МП | Глава Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Янцов  МП |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к Соглашению №1 между администрацией Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по организации водоснабжения в границах Гаврильского сельского поселения

Павловского муниципального района от 01.03.2019 г.

г. Павловск « 26 » августа 2019 г.

Администрация Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района (далее – администрация Поселения), в лице главы Гаврильского сельского поселения Каруна Л.Л., действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Павловского муниципального района (далее - администрация Района), в лице главы Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с другой стороны, (далее - Стороны), руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решениями Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района от 05.06.2015 № 329 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в Гаврильском сельском поселении», от 17.01.2019 № 240 «О передаче осуществления части полномочий Гаврильского сельского поселения Павловскому муниципальному району» заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение № 1 между администрацией Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по организации водоснабжения в границах Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района от 01.03.2019 г. следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. раздела 1 «Предмет Соглашения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией Поселения администрации Района части своих полномочий по организации водоснабжения в границах с. Гаврильск, с. Царевка, пос. Каменск Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района.».

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах и является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Гаврильского  сельского поселения Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л. Каруна  МП | Глава Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Янцов  МП |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к Соглашению № 1 между администрацией Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по организации

водоснабжения в границах Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района от 01.03.2019 г.

г. Павловск « 26 » августа 2019 г.

Администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района (далее – администрация Поселения), в лице главы Елизаветовского сельского поселения Шиндина С.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Павловского муниципального района (далее - администрация Района), в лице главы Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с другой стороны, (далее - Стороны), руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решениями Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района от 29.04.2015 № 311 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в Елизаветовском сельском поселении», от 30.01.2019 № 253 «О передаче осуществления части полномочий Елизаветовского сельского поселения Павловскому муниципальному району» заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение № 1 между администрацией Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по организации водоснабжения в границах Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района от 01.03.2019 г. следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. раздела 1 «Предмет Соглашения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией Поселения администрации Района части своих полномочий по организации водоснабжения в границах с. Елизаветовка Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района.».

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах и является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Елизаветовского  сельского поселения Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Шиндин  МП | Глава Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Янцов  МП |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к Соглашению № 1 между администрацией Красного сельского поселения Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района

о передаче осуществления части полномочий по организации водоснабжения в границах Красного сельского поселения

Павловского муниципального района от 01.03.2019 г.

г. Павловск « 26 » августа 2019 г.

Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района (далее – администрация Поселения), в лице главы Красного сельского поселения Тимофеева В.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Павловского муниципального района (далее - администрация Района), в лице главы Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с другой стороны, (далее - Стороны), руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решениями Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района от 23.04.2018 №147 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в Красном сельском поселении», от 24.01.2019 № 233 «О передаче осуществления части полномочий Красного сельского поселения Павловскому муниципальному району» заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение № 1 между администрацией Красного сельского поселения Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по организации водоснабжения в границах Красного сельского поселения Павловского муниципального района от 01.03.2019 г. следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. раздела 1 «Предмет Соглашения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией Поселения администрации Района части своих полномочий по организации водоснабжения в границах х. Данило, х. Переездной Красного сельского поселения Павловского муниципального района.».

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах и является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Красного  сельского поселения Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Тимофеев  МП | Глава Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Янцов  МП |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ** **№ 1**

к Соглашению № 1 между администрацией Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по организации водоснабжения в границах Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района от 01.03.2019 г.

г. Павловск « 26 » августа 2019 г.

Администрация Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района (далее – администрация Поселения), в лице главы Ливенского сельского поселения Харцызовой А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Павловского муниципального района (далее - администрация Района), в лице главы Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с другой стороны, (далее - Стороны), руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решениями Совета народных депутатов Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района от 27.05.2015 № 295 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в Ливенском сельском поселении», от 15.01.2019 № 235 «О передаче осуществления части полномочий Ливенского сельского поселения Павловскому муниципальному району» заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение № 1 между администрацией Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по организации водоснабжения в границах Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района от 01.03.2019 г. следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. раздела 1 «Предмет Соглашения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией Поселения администрации Района части своих полномочий по организации водоснабжения в границах с. Ливенка Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района.».

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах и является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Ливенского  сельского поселения Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Харцызова  МП | Глава Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Янцов  МП |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к Соглашению № 1 между администрацией Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по организации водоснабжения в границах Лосевского сельского поселения

Павловского муниципального района от 27.02.2019 г.

г. Павловск « 26 » августа 2019 г.

Администрация Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района (далее – администрация Поселения), в лице главы Лосевского сельского поселения Бугаева А.Р., действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Павловского муниципального района (далее - администрация Района), в лице главы Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с другой стороны, (далее - Стороны), руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решениями Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района от 24.04.2015 № 316 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в Лосевском сельском поселении», от 25.01.2019 № 269 «О передаче осуществления части полномочий Лосевского сельского поселения Павловскому муниципальному району» заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение № 1 между администрацией Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по организации водоснабжения в границах Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района от 27.02.2019 г. следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. раздела 1 «Предмет Соглашения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией Поселения администрации Района части своих полномочий по организации водоснабжения в границах с. Лосево Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района.».

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах и является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лосевского  сельского поселения Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р. Бугаев  МП | Глава Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Янцов  МП |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к Соглашению № 1 между администрацией Петровского сельского поселения Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по организации водоснабжения в границах Петровского сельского поселения

Павловского муниципального района от 01.03.2019 г.

г. Павловск « 26 » августа 2019 г.

Администрация Петровского сельского поселения Павловского муниципального района (далее – администрация Поселения), в лице главы Петровского сельского поселения Реутского В.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Павловского муниципального района (далее - администрация Района), в лице главы Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с другой стороны, (далее - Стороны), руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 г. № 147 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решениями Совета народных депутатов Петровского сельского поселения Павловского муниципального района от 19.05.2015 № 316 «**Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в Петровском сельском поселении»**, от 22.01.2019 № 253 «О передаче осуществления части полномочий Петровского сельского поселения Павловскому муниципальному району» заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение № 1 между администрацией Петровского сельского поселения Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по организации водоснабжения в границах Петровского сельского поселения Павловского муниципального района от 01.03.2019 г. следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. раздела 1 «Предмет Соглашения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией Поселения администрации Района части своих полномочий по организации водоснабжения в границах с. Петровка Петровского сельского поселения Павловского муниципального района.».

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах и является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Петровского  сельского поселения Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Реутский  МП | Глава Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Янцов  МП |

**СОГЛАШЕНИЕ № 1**

между администрацией Покровского сельского поселения Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района

о передаче осуществления части полномочий по организации водоснабжения в границах Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

г. Павловск « 26 » августа 2019 г.

Администрация Покровского сельского поселения Павловского муниципального района (далее – администрация Поселения), в лице главы Покровского сельского поселения Проценко А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Павловского муниципального района (далее - администрация Района), в лице главы Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с другой стороны, (далее - Стороны), руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 г. № 147 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решениями Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района от 28.04.2015 № 321 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в Покровском сельском поселении **Павловского муниципального района Воронежской области**», от 12.08.2019 № 232 «О передаче осуществления части полномочий Покровского сельского поселения Павловскому муниципальному району», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией Поселения администрации Района части своих полномочий по организации водоснабжения в границах Покровского сельского поселения Павловского муниципального района.

2. Порядок определения объема финансовых средств

2.1. Исполнение полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района, предназначенных для исполнения администрацией Района переданных по настоящему Соглашению части полномочий, в размере 773 (семьсот семьдесят три) рубля 25 коп. в 2019 г., согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.2. Межбюджетные трансферты, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться на оплату труда с начислениями работника, непосредственно участвующего в осуществлении переданных полномочий администрацииПоселения и материально-техническое обеспечение.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация Поселения:

3.1.1. Обеспечивает своевременное и в полном объеме перечисление финансовых средств, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения в бюджет Района.

3.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств и исполнением переданных полномочий.

3.2. Администрация Района:

3.2.1. Исполняет полномочия по предмету настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, а также муниципальными правовыми актами Павловского муниципального района.

3.2.2. Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, представляет администрации Поселения отчет об использовании финансовых средств, переданных по настоящему Соглашению.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта неоднократного (2 раза и более) ненадлежащего осуществления любой из Сторон обязанностей по настоящему Соглашению является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 рабочих дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Администрация Района несет ответственность за осуществление переданных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами бюджета Поселения.

4.3. В случае неисполнения администрацией Поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию переданных полномочий, администрация Района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения, а также возмещения понесенных убытков.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и действует по 31.12.2019 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации, влекущие изменение условий настоящего Соглашения;

- неоднократного (2 раза и более) неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены администрацией Поселения самостоятельно;

- по инициативе администрации Района.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 календарных дней до дня предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Покровского  сельского поселения Павловского муниципального района  Адрес:  396437, Воронежская область,  Павловский район, с. Покровка,  ул. Советская, д.60  ИНН 3620002652  КПП 362001001  р/сч 40101810500000010004  в Отделении Воронеж г. Воронеж  БИК 042007001  ОКТМО 20633452  л/сч 03313003410 | Администрация Павловского муниципального района  Адрес:  396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск,  пр. Революции, 8  УФК Воронежской области (муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области)  р/сч 40101810500000010004  в отделении Воронеж г. Воронеж  БИК 042007001  ИНН 3620001391  КПП 362001001  КБК 92720240014050000150  ОКТМО 20633000 |
| Глава Покровского  сельского поселения Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Проценко  МП | Глава Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Янцов  МП |

Приложение

к Соглашению № 1 от 26.08.2019 г.

Расчет

межбюджетных трансфертов бюджета Покровского

сельского поселения Павловского муниципального района бюджету

Павловского муниципального района на содержание лица, осуществляющего выполнение переданных полномочий по организации водоснабжения

в границах Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Размер межбюджетных трансфертов на 2019 год рассчитывается по формуле:

W = К х С x N/Y,

12

где:

W – размер межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района;

С – количество специалистов;

K – годовой фонд оплаты труда специалиста с начислениями;

N – количество фактически отработанного времени работником, осуществляющим выполнение переданных полномочий, месяцев;

Y – количество сельских поселений в Павловском муниципальном районе.

Годовой фонд оплаты труда с начислениями работника, непосредственно участвующего в осуществлении переданных полномочий в администрацию Павловского муниципального района 324767,07 рублей.

На 2019 год

W1 = 324767,07 х 0,1 x 4/14 = 773,25 (рублей).

12

Глава Павловского муниципального района

М.Н. Янцов

Глава Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

А.А. Проценко

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 22.08.2019 № 086

г. Павловск

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 25.12.2018 № 038 «Об утверждении бюджета Павловского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с ч. 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 31 Устава Павловского муниципального района, Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 25.12.2018 № 038 «Об утверждении бюджета Павловского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1. В части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «1040404,7» заменить цифрами «1052599,0»;

в пункте 2 цифры «1033221,8» заменить цифрами «1045416,1».

1.2. В части 4 статьи 5:

слова «на 2019 год в сумме 27721,0 тыс. рублей» заменить словами «на 2019 год в сумме 28421,0 тыс. рублей».

1.3. В части 3 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«Утвердить методику распределения иных межбюджетных трансфертов в виде дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений Павловского муниципального района на 2019 год согласно приложению № 16 к настоящему решению.».

1.4. Статью 8 изложить в следующей редакции:

« 1. Установить, что в 2019 году бюджетные кредиты бюджетам поселений предоставляются из бюджета муниципального района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района

- в сумме до 10 000,0 тыс. рублей на срок в пределах финансового года.

- в сумме до 10 000,0 тыс. рублей на срок до трех лет.

Бюджетные кредиты бюджетам поселений предоставляются на следующие цели:

1) для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов - на срок до одного года;

2) для частичного покрытия дефицитов бюджетов поселений – на срок до трех лет.

2. Установить плату за пользование указанными в [части 1](file:///D:\user\AppData\Local\Temp\Rar$DIa4920.16862\Решение%202019-2021.doc#Par2) настоящей статьи бюджетными кредитами в размере 0,1 процента годовых.

3. Установить на 2019 год следующий порядок предоставления бюджетных кредитов муниципальным образованиям:

1) решение о предоставлении бюджетных кредитов муниципальным образованиям, в том числе о сроках, на которые они предоставляются, принимается муниципальным отделом по финансам администрации Павловского муниципального района;

2) для получения бюджетного кредита администрация муниципального образования, претендующая на его получение, обязана предоставить в муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района комплект документов, предусмотренный в [Правилах](consultantplus://offline/ref=87055679D713CB211B85E8B41970584E3F801D5F931E3CAD1B4481CC40EE343D66D01CB642226E1900549CB7LAH) предоставления (использования, возврата) бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований, утвержденных нормативным правовым актом администрации Павловского муниципального района;

3) условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов устанавливаются Правилами предоставления (использования, возврата) бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований, утвержденных нормативным правовым актом администрации Павловского муниципального района.

4. Бюджетные кредиты предоставляются муниципальным образованиям без предоставления ими обеспечения исполнения своего обязательства по возврату кредитов, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором (соглашением).

5. Бюджетный кредит не предоставляется бюджету муниципального образования, имеющему просроченную задолженность по бюджетным кредитам, полученным ранее из бюджета муниципального района.

6. Бюджетные кредиты используются на цели, предусмотренные [частью 1](file:///D:\user\AppData\Local\Temp\Rar$DIa4920.16862\Решение%202019-2021.doc#Par238) настоящей статьи, их возврат осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и условиями соглашения.».

1.5. В приложении № 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Павловского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

в строке «Увеличение остатков средств бюджетов», Код классификации «01 05 00 00 00 0000 500», в столбце «2019 год» цифры «1100404,7» заменить цифрами «1112599,0»;

в строке «Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов», Код классификации «01 05 02 01 05 0000 510», в столбце «2019 год» цифры «1100404,7» заменить цифрами «1112599,0»;

в строке «Уменьшение остатков средств бюджетов», Код классификации «01 05 00 00 00 0000 600», в столбце «2019 год» цифры «1109897,2» заменить цифрами «1122091,5»;

в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов», Код классификации «01 05 02 01 05 0000 610», в столбце «2019 год» цифры «1109897,2» заменить цифрами «1122091,5».

1.6. В приложение № 2 «Доходы бюджета Павловского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.7. В приложении № 5 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Павловского муниципального района и бюджетов поселений Павловского муниципального района - органов местного самоуправления и учреждений Павловского муниципального района»:

строки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | 964 |  | Муниципальное казенное учреждение «Центр развития физической культуры, спорта и дополнительного образования Павловского муниципального района» |
|  | 964 | 1 13 01995 05 0101 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 964 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | » |

исключить.

1.8. В приложении № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Павловского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

в строке «ВСЕГО:», в столбце «2019 год» цифры «1033221,8» заменить цифрами «1045416,1»;

в строке «Администрация Павловского муниципального района», ГРБС «914», в столбце «2019 год» цифры «112248,2» заменить цифрами «113918,2»;

в строке «Общегосударственные вопросы», ГРБС «914», Рз «01», в столбце «2019 год» цифры «27565,0» заменить цифрами «28373,1»;

в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», ГРБС «914», Рз «01», ПР «04», в столбце «2019 год» цифры «20419,3» заменить цифрами «21227,4»;

в строке «Обеспечение деятельности администрации Павловского муниципального района», ГРБС «914», Рз «01», ПР «04», ЦСР «99 3 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «20419,3» заменить цифрами «21227,4»;

в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», ГРБС «914», Рз «01», ПР «04», ЦСР «99 3 00 72010», ВР «100» в столбце «2019 год» цифры «16146,4» заменить цифрами «16450,5»;

в строке «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», ГРБС «914», Рз «03», в столбце «2019 год» цифры «3841,8» заменить цифрами «3973,8»;

в строке «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона», ГРБС «914», Рз «03», ПР «09», в столбце «2019 год» цифры «3541,8» заменить цифрами «3673,8»;

в строке «Муниципальная программа «Защита населения и территорий Павловского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», ГРБС «914», Рз «03», ПР «09», ЦСР «04 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «3541,8» заменить цифрами «3673,8»;

в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы», ГРБС «914», Рз «03», ПР «09», ЦСР «04 3 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «3541,8» заменить цифрами «3673,8»;

в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ ПМР «ЕДДС», ГРБС «914», Рз «03», ПР «09», ЦСР «04 3 01 00000», в столбце «2019 год» цифры «3541,8» заменить цифрами «3673,8»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», ГРБС «914», Рз «03», ПР «09», ЦСР «04 3 01 00590», ВР «100», в столбце «2019 год» цифры «3541,8» заменить цифрами «3673,8»;

в строке «Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Воронежской области (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ГРБС «914», Рз «04», ПР «09», ЦСР «09 0 08 71290», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «13942,6» заменить цифрами «10375,7»;

в строке «Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Воронежской области (Межбюджетные трансферты)», ГРБС «914», Рз «04», ПР «09», ЦСР «09 0 08 71290», ВР «500», в столбце «2019 год» цифры «4028,0» заменить цифрами «7594,9»;

в строке «Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки и обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства», ГРБС «914», Рз «04», ПР «12», ЦСР «06 0 01 00000», в столбце «2019 год» цифры «5844,2» заменить цифрами «5942,4»;

в строке «Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования)», ГРБС «914», Рз «04», ПР «12», ЦСР «06 0 01 70380», ВР «800», в столбце «2019 год» цифры «5844,2» заменить цифрами «5942,4»;

строки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства монопрофильной территории г.Павловск» | 914 | 04 | 12 | 06 0 03 00000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
|  | Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 04 | 12 | 06 0 03 70380 | 800 | 98,2 | 100,0 | 100,0 |  |
|  | Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 04 | 12 | 06 0 03 L5270 | 800 | 1,8 | 0 | 0 | »; |

исключить;

после строки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 04 | 12 | 06 0 01 70380 | 800 | 5942,4 | 6 019,5 | 6 201,1 | » |

дополнить строками следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» | 914 | 04 | 12 | 06 0 I5 55270 |  | 1,8 | 0,0 | 0,0 |  |
|  | Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства(Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 04 | 12 | 06 0 I5 55270 | 800 | 1,8 |  |  | »; |

в строке «Социальная политика», ГРБС «914», Рз «10», в столбце «2019 год» цифры «31512,4» заменить цифрами «32242,3»;

в строке «Социальное обеспечение населения», ГРБС «914», Рз «10», ПР «03», в столбце «2019 год» цифры «2155,2» заменить цифрами «2855,2»;

в строке «Муниципальная программа Павловского муниципального района «Социальная поддержка граждан», ГРБС «914», Рз «10», ПР «03», ЦСР «02 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «1955,2» заменить цифрами «2655,2»;

в строке «Подпрограмма «Демографическое развитие Павловского муниципального района», ГРБС «914», Рз «10», ПР «03», ЦСР «02 1 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «1840,0» заменить цифрами «2540,0»;

в строке «Основное мероприятие «Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан», ГРБС «914», Рз «10», ПР «03», ЦСР «02 1 02 00000», в столбце «2019 год» цифры «1840,0» заменить цифрами «2540,0»;

в строке «Мероприятия в области социальной политики (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)», ГРБС «914», Рз «10», ПР «03», ЦСР «02 1 02 70490», ВР «300», в столбце «2019 год» цифры «1120,0» заменить цифрами «1820,0»;

в строке «Другие вопросы в области социальной политики», ГРБС «914», Рз «10», ПР «06», в столбце «2019 год» цифры «523,6» заменить цифрами «553,5»;

в строке «Муниципальная программа Павловского муниципального района «Социальная поддержка граждан», ГРБС «914», Рз «10», ПР «06», ЦСР «02 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «523,6» заменить цифрами «553,5»;

в строке «Подпрограмма «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», ГРБС «914», Рз «10», ПР «06», ЦСР «02 5 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «523,6» заменить цифрами «553,5»;

в строке «Основное мероприятие «Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию программ (проектов) путем предоставления субсидии или грантов в форме субсидий», ГРБС «914», Рз «10», ПР «06», ЦСР «02 5 01 00000», в столбце «2019 год» цифры «519,6» заменить цифрами «549,5»;

в строке «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)», ГРБС «914», Рз «10», ПР «06», ЦСР «02 5 01 70780», ВР «600», в столбце «2019 год» цифры «509,6» заменить цифрами «522,3»;

в строке «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (софинансирование) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)», ГРБС «914», Рз «10», ПР «06», ЦСР «02 5 01 S8890», ВР «600», в столбце «2019 год» цифры «10,0» заменить цифрами «27,2»;

в строке «Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района», ГРБС «922», в столбце «2019 год» цифры «124890,8» заменить цифрами «125566,5»;

в строке «Культура, кинематография», ГРБС «922», Рз «08», в столбце «2019 год» цифры «101323,5» заменить цифрами «101342,2»;

в строке «Образование», ГРБС «922», Рз «07», в столбце «2019 год» цифры «23548,6» заменить цифрами «23608,6»;

в строке «Дополнительное образование детей», ГРБС «922», Рз «07», ПР «03», в столбце «2019 год» цифры «23548,6» заменить цифрами «23608,6»;

в строке «Муниципальная программа «Развитие культуры», ГРБС «922», Рз «07», ПР «03», ЦСР «05 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «23528,6» заменить цифрами «23588,6»;

в строке «Подпрограмма «Образование» муниципальной программы «Развитие культуры и межнациональных вопросов», ГРБС «922», Рз «07», ПР «03», ЦСР «05 1 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «23528,6» заменить цифрами «23588,6»;

в строке «Основное мероприятие «Содержание МКУ ДО «Павловская ДШИ», МКУ ДО Павловская ДХШ», МКУ ДО «Воронцовская ДМШ», МКУ ДО «Лосевская ДМШ», ГРБС «922», Рз «07», ПР «03», ЦСР «05 1 01 00000», в столбце «2019 год» цифры «23528,6» заменить цифрами «23588,6»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ГРБС «922», Рз «07», ПР «03», ЦСР «05 1 01 00590», ВР «200», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «1625,2» заменить цифрами «1685,2»;

в строке «Культура», ГРБС «922», Рз «08», в столбце «2019 год» цифры «101342,2» заменить цифрами «101957,9»;

в строке «Культура», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», в столбце «2019 год» цифры «93213,9» заменить цифрами «93829,6»;

в строке «Муниципальная программа «Развитие культуры», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «05 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «93152,9» заменить цифрами «93768,6»;

в строке «Подпрограмма «Искусство и наследие», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «05 2 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «39935,8» заменить цифрами «40006,7»;

в строке «Основное мероприятие «Содержание МКУК «Павловская МЦБ», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «05 2 01 00000», в столбце «2019 год» цифры «22267,7» заменить цифрами «22338,6»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «05 2 01 00590», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «2899,3» заменить цифрами «2970,2»;

в строке «Подпрограмма «Развитие культуры», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «05 3 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «53217,1» заменить цифрами «53761,9»;

в строке «Основное мероприятие «Содержание МКУК «ДК «Современник», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «05 3 01 00000», в столбце «2019 год» цифры «28740,9» заменить цифрами «29055,9»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «05 3 01 00590», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «7251,8» заменить цифрами «7566,8»;

в строке «Основное мероприятие «Обеспечение формирования единого культурного пространства, творческих возможностей и участия населения в культурной жизни», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «05 3 02 00000», в столбце «2019 год» цифры «5518,7» заменить цифрами «5748,5»;

в строке «Мероприятия в сфере культуры и кинематографии (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «05 3 02 64860», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «1500,0» заменить цифрами «1729,8»;

в строке «Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района», ГРБС «924», в столбце «2019 год» цифры «678395,8» заменить цифрами «681751,6»;

в строке «Образование», ГРБС «924», Рз «07», в столбце «2019 год» цифры «676082,3» заменить цифрами «679438,1»;

в строке «Общее образование», ГРБС «924», Рз «07», ПР «02», в столбце «2019 год» цифры «374445,4» заменить цифрами «377801,2»;

в строке «Муниципальная программа «Развитие образования», ГРБС «924», Рз «07», ПР «02», ЦСР «01 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «370215,4» заменить цифрами «373571,2»;

в строке «Подпрограмма «Развитие общего образования», ГРБС «924», Рз «07», ПР «02», ЦСР «01 2 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «370215,4» заменить цифрами «373571,2»;

в строке «Основное мероприятие «Обеспечение стабильности функционирования общеобразовательных организаций», ГРБС «924», Рз «07», ПР «02», ЦСР «01 2 02 00000», в столбце «2019 год» цифры «70555,1» заменить цифрами «73100,5»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ГРБС «924», Рз «07», ПР «02», ЦСР «01 2 02 00590», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «62970,0» заменить цифрами «65515,4»;

в строке «Основное мероприятие «Материально- техническое обеспечение общеобразовательных организаций», ГРБС «924», Рз «07», ПР «02», ЦСР «01 2 05 00000», в столбце «2019 год» цифры «9631,3» заменить цифрами «9716,7»;

после строки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 924 | 07 | 02 | 01 2 05 78120 | 600 | 300,0 | 300,0 | 500,0 | » |

дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | Мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 2 05 S8810 | 200 | 85,4 | 0 | 0 | »; |

в строке «Основное мероприятие «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, а также формирования у них культуры питания (школьное молоко)», ГРБС «924», Рз «07», ПР «02», ЦСР «01 2 06 00000», в столбце «2019 год» цифры «4378,0» заменить цифрами «5103,0»;

в строке «Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (софинансирование) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ГРБС «924», Рз «07», ПР «02», ЦСР «01 2 06 S8130», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «3560,6» заменить цифрами «4285,6»;

в строке «Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района», ГРБС «927», в столбце «2019 год» цифры «71843,3» заменить цифрами «75096,1»;

в строке «Общегосударственные вопросы», ГРБС «927», Рз «01», в столбце «2019 год» цифры «17812,3» заменить цифрами «16985,8»;

в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», ГРБС «927», Рз «01», ПР «06», ЦСР «10 3 01 72010», ВР «100», в столбце «2019 год» цифры «7500,7» заменить цифрами «7710,7»;

в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ГРБС «927», Рз «01», ПР «06», ЦСР «10 3 01 72010», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «1834,7» заменить цифрами «1624,7»;

в строке «Другие общегосударственные вопросы», ГРБС «927», Рз «01», ПР «13», в столбце «2019 год» цифры «2975,9» заменить цифрами «2149,4»;

в строке «Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района», ГРБС «927», Рз «01», ПР «13», ЦСР «10 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «2975,9» заменить цифрами «2149,4»;

в строке «Подпрограмма «Управление муниципальными финансами», ГРБС «927»,Рз «01», ПР «13», ЦСР «10 1 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «2975,9» заменить цифрами «2149,4»;

в строке «Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Павловского муниципального района и иными средствами на исполнение расходных обязательств Павловского муниципального района», ГРБС «927»,Рз «01», ПР «13», ЦСР «10 1 04 00000», в столбце «2019 год» цифры «2975,9» заменить цифрами «2149,4»;

в строке «Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (Иные бюджетные ассигнования)», ГРБС «927»,Рз «01», ПР «13», ЦСР «10 1 04 70100», ВР «800», в столбце «2019 год» цифры «2975,9» заменить цифрами «2149,4»;

в строке «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», ГРБС «927», Рз «14», в столбце «2019 год» цифры «53971,0» заменить цифрами «58050,3»;

в строке «Иные дотации», ГРБС «927», Рз «14», ПР «02», в столбце «2019 год» цифры «34364,0» заменить цифрами «38443,3»;

в строке «Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района», ГРБС «927», Рз «14», ПР «02», ЦСР «10 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «34364,0» заменить цифрами «38443,3»;

в строке «Подпрограмма «Подпрограмма «Повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района», ГРБС «927», Рз «14», ПР «02», ЦСР «10 2 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «34364,0» заменить цифрами «38443,3»;

в строке «Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов», ГРБС «927», Рз «14», ПР «02», ЦСР «10 2 03 00000», в столбце «2019 год» цифры «34364,0» заменить цифрами «38443,3»;

в строке «Оказание финансовой поддержки поселениям в части предоставления иных межбюджетных трансфертов в виде дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов (софинансирование) (Межбюджетные трансферты)», ГРБС «927», Рз «14», ПР «02», ЦСР «10 2 03 S8040», ВР «500», в столбце «2019 год» цифры «34364,0» заменить цифрами «38443,3»;

в строке «Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района», ГРБС «935», в столбце «2019 год» цифры «42410,6» заменить цифрами «45650,6»;

в строке «Общегосударственные вопросы», ГРБС «935», Рз «01», в столбце «2019 год» цифры «33295,7» заменить цифрами «36535,7»;

в строке «Другие общегосударственные вопросы», ГРБС «935», Рз «01», ПР «13», в столбце «2019 год» цифры «33295,7» заменить цифрами «36535,7»;

в строке «Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом», ГРБС «935», Рз «01», ПР «13», ЦСР «08 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «33295,7» заменить цифрами «36535,7»;

в строке «Подпрограмма «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Управление  муниципальным имуществом», ГРБС «935», Рз «01», ПР «13», ЦСР «08 2 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «32845,7» заменить цифрами «36535,7»;

в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств бюджета муниципального района - исполнителей», ГРБС «935», Рз «01», ПР «13», ЦСР «08 2 01 00000», в столбце «2019 год» цифры «2953,9» заменить цифрами «3643,9»;

в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», ГРБС «935», Рз «01», ПР «13», ЦСР «08 2 01 72010», ВР «100», в столбце «2019 год» цифры «2312,2» заменить цифрами «2817,2».

в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ГРБС «935», Рз «01», ПР «13», ЦСР «08 2 01 72010», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «641,7» заменить цифрами «826,7»;

в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Служба технического обеспечения», ГРБС «935», Рз «01», ПР «13», ЦСР «08 2 02 00000», в столбце «2019 год» цифры «12494,1» заменить цифрами «15349,1»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», ГРБС «935», Рз «01», ПР «13», ЦСР «08 2 02 00590», ВР «100», в столбце «2019 год» цифры «7270,5» заменить цифрами «7640,5»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ГРБС «935», Рз «01», ПР «13», ЦСР «08 2 02 00590», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «4967,6» заменить цифрами «7452,6»;

в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ ПМР «Служба обеспечения деятельности администрации», ГРБС «935», Рз «01», ПР «13», ЦСР «08 2 04 00000», в столбце «2019 год» цифры «17397,7» заменить цифрами «17092,7»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», ГРБС «935», Рз «01», ПР «13», ЦСР «08 2 04 00590», ВР «100», в столбце «2019 год» цифры «16772,0» заменить цифрами «16267,0»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ГРБС «935», Рз «01», ПР «13», ЦСР «08 2 04 00590», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «621,7» заменить цифрами «821,7».

1.9. В приложении № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Павловского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Павловского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

в строке «ВСЕГО:», в столбце «2019 год» цифры «1033221,8» заменить цифрами «1045416,1»;

в строке «Общегосударственные вопросы», Рз «01», в столбце «2019 год» цифры «82106,1» заменить цифрами «85327,7»;

в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», Рз «01», ПР «04», в столбце «2019 год» цифры «20419,3» заменить цифрами «21227,4»;

в строке «Обеспечение деятельности администрации Павловского муниципального района», Рз «01», ПР «04», ЦСР «99 3 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «20419,3» заменить цифрами «21227,4»;

в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», Рз «01», ПР «04», ЦСР «99 3 00 72010», ВР «100» в столбце «2019 год» цифры «16146,4» заменить цифрами «16450,5»;

в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», Рз «01», ПР «04», ЦСР «99 3 00 72010», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «4081,4» заменить цифрами «4585,4»;

в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», Рз «01», ПР «06», ЦСР «10 3 01 72010», ВР «100», в столбце «2019 год» цифры «7500,7» заменить цифрами «7710,7»;

в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», Рз «01», ПР «06», ЦСР «10 3 01 72010», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «1834,7» заменить цифрами «1624,7»;

в строке «Другие общегосударственные вопросы», Рз «01», ПР «13», в столбце «2019 год» цифры «40756,1» заменить цифрами «43169,6»;

в строке «Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом», Рз «01», ПР «13», ЦСР «08 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «33295,7» заменить цифрами «36535,7»;

в строке «Подпрограмма «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Управление  муниципальным имуществом», Рз «01», ПР «13», ЦСР «08 2 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «32845,7» заменить цифрами «36085,7»;

в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств бюджета муниципального района - исполнителей», Рз «01», ПР «13», ЦСР «08 2 01 00000», в столбце «2019 год» цифры «2953,9» заменить цифрами «3643,9»;

в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», Рз «01», ПР «13», ЦСР «08 2 01 72010», ВР «100», в столбце «2019 год» цифры «2312,2» заменить цифрами «2817,2»;

в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», Рз «01», ПР «13», ЦСР «08 2 01 72010», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «641,7» заменить цифрами «826,7»;

в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Служба технического обеспечения», Рз «01», ПР «13», ЦСР «08 2 02 00000», в столбце «2019 год» цифры «12494,1» заменить цифрами «15349,1»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», Рз «01», ПР «13», ЦСР «08 2 02 00590», ВР «100», в столбце «2019 год» цифры «7270,5» заменить цифрами «7640,5»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», Рз «01», ПР «13», ЦСР «08 2 02 00590», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «4967,6» заменить цифрами «7452,6»;

в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ ПМР «Служба обеспечения деятельности администрации», Рз «01», ПР «13», ЦСР «08 2 04 00000», в столбце «2019 год» цифры «17397,7» заменить цифрами «17092,7»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», Рз «01», ПР «13», ЦСР «08 2 04 00590», ВР «100», в столбце «2019 год» цифры «16772,0» заменить цифрами «16267,0»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», Рз «01», ПР «13», ЦСР «08 2 04 00590», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «621,7» заменить цифрами «821,7»;

в строке «Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района», Рз «01», ПР «13», ЦСР «10 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «2975,9» заменить цифрами «2149,4»;

в строке «Подпрограмма «Управление муниципальными финансами», Рз «01», ПР «13», ЦСР «10 1 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «2975,9» заменить цифрами «2149,4»;

в строке «Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Павловского муниципального района и иными средствами на исполнение расходных обязательств Павловского муниципального района», Рз «01», ПР «13», ЦСР «10 1 04 00000», в столбце «2019 год» цифры «2975,9» заменить цифрами «2149,4»;

в строке «Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (Иные бюджетные ассигнования)», Рз «01», ПР «13», ЦСР «10 1 04 70100», ВР «800», в столбце «2019 год» цифры «2975,9» заменить цифрами «2149,4»;

в строке «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», Рз «03», в столбце «2019 год» цифры «3841,8» заменить цифрами «3973,8»;

в строке «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона», Рз «03», ПР «09», в столбце «2019 год» цифры «3541,8» заменить цифрами «3673,8»;

в строке «Муниципальная программа «Защита населения и территорий Павловского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», Рз «03», ПР «09», ЦСР «04 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «3541,8» заменить цифрами «3673,8»;

в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы», Рз «03», ПР «09», ЦСР «04 3 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «3541,8» заменить цифрами «3673,8»;

в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ ПМР «ЕДДС», Рз «03», ПР «09», ЦСР «04 3 01 00000», в столбце «2019 год» цифры «3541,8» заменить цифрами «3673,8»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», Рз «03», ПР «09», ЦСР «04 3 01 00590», ВР «100», в столбце «2019 год» цифры «3398,4» заменить цифрами «3530,4»;

в строке «Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Воронежской области (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», Рз «04», ПР «09», ЦСР «09 0 08 71290», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «13942,6» заменить цифрами «10375,7»;

в строке «Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Воронежской области (Межбюджетные трансферты)», Рз «04», ПР «09», ЦСР «09 0 08 71290», ВР «500», в столбце «2019 год» цифры «4028,0» заменить цифрами «7594,9»;

в строке «Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки и обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства», Рз «04», ПР «12», ЦСР «06 0 01 00000», в столбце «2019 год» цифры «5844,2» заменить цифрами «5942,4»;

в строке «Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования)», Рз «04», ПР «12», ЦСР «06 0 01 70380», ВР «800», в столбце «2019 год» цифры «5844,2» заменить цифрами «5942,4»;

строки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства монопрофильной территории г.Павловск» | 04 | 12 | 06 0 03 00000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
|  | Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования) | 04 | 12 | 06 0 03 70380 | 800 | 98,2 | 100,0 | 100,0 |  |
|  | Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования) | 04 | 12 | 06 0 03 L5270 | 800 | 1,8 | 0 | 0 | »; |

исключить;

после строки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования) | 04 | 12 | 06 0 01 70380 | 800 | 5942,4 | 6 019,5 | 6 201,1 | » |

дополнить строками следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» | 04 | 12 | 06 0 I5 55270 |  | 1,8 | 0,0 | 0,0 |  |
|  | Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства(Иные бюджетные ассигнования) | 04 | 12 | 06 0 I5 55270 | 800 | 1,8 |  |  | »; |

в строке «Образование», Рз «07», в столбце «2019 год» цифры «699630,9» заменить цифрами «703046,7»;

в строке «Общее образование», Рз «07», ПР «02», в столбце «2019 год» цифры «374445,4» заменить цифрами «377801,2»;

в строке «Муниципальная программа «Развитие образования», Рз «07», ПР «02», ЦСР «01 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «370215,4» заменить цифрами «373571,2»;

в строке «Подпрограмма «Развитие общего образования», Рз «07», ПР «02», ЦСР «01 2 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «370215,4» заменить цифрами «373571,2»;

в строке «Основное мероприятие «Обеспечение стабильности функционирования общеобразовательных организаций», ГРБС «924», Рз «07», ПР «02», ЦСР «01 2 02 00000», в столбце «2019 год» цифры «70555,1» заменить цифрами «73100,5»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», Рз «07», ПР «02», ЦСР «01 2 02 00590», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «62970,0» заменить цифрами «65515,4»;

в строке «Основное мероприятие «Материально- техническое обеспечение общеобразовательных организаций», Рз «07», ПР «02», ЦСР «01 2 05 00000», в столбце «2019 год» цифры «9631,3» заменить цифрами «9716,7»;

после строки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 02 | 01 2 05 78120 | 600 | 300,0 | 300,0 | 500,0 | » |

дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | Мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 2 05 S8810 | 200 | 85,4 | 0 | 0 | »; |

в строке «Основное мероприятие «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, а также формирования у них культуры питания (школьное молоко)», Рз «07», ПР «02», ЦСР «01 2 06 00000», в столбце «2019 год» цифры «4378,0» заменить цифрами «5103,0»;

в строке «Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (софинансирование) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», Рз «07», ПР «02», ЦСР «01 2 06 S8130», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «3560,6» заменить цифрами «4285,6»;

в строке «Дополнительное образование детей», Рз «07», ПР «03», в столбце «2019 год» цифры «81479,0» заменить цифрами «81539,0»;

в строке «Муниципальная программа «Развитие культуры», Рз «07», ПР «03», ЦСР «05 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «23528,6» заменить цифрами «23588,6»;

в строке «Подпрограмма «Образование» муниципальной программы «Развитие культуры и межнациональных вопросов», Рз «07», ПР «03», ЦСР «05 1 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «23528,6» заменить цифрами «23588,6»;

в строке «Основное мероприятие «Содержание МКУ ДО «Павловская ДШИ», МКУ ДО Павловская ДХШ», МКУ ДО «Воронцовская ДМШ», МКУ ДО «Лосевская ДМШ», Рз «07», ПР «03», ЦСР «05 1 01 00000», в столбце «2019 год» цифры «23528,6» заменить цифрами «23588,6»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», Рз «07», ПР «03», ЦСР «05 1 01 00590», ВР «200», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «1625,2» заменить цифрами «1685,2»;

в строке «Культура», Рз «08», в столбце «2019 год» цифры «102335,7» заменить цифрами «102951,4»;

в строке «Культура», Рз «08», ПР «01», в столбце «2019 год» цифры «94247,4» заменить цифрами «94863,1»;

в строке «Муниципальная программа «Развитие культуры», Рз «08», ПР «01», ЦСР «05 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «93152,9» заменить цифрами «93768,6»;

в строке «Подпрограмма «Искусство и наследие», Рз «08», ПР «01», ЦСР «05 2 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «39935,8» заменить цифрами «40006,7»;

в строке «Основное мероприятие «Содержание МКУК «Павловская МЦБ», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «05 2 01 00000», в столбце «2019 год» цифры «22267,7» заменить цифрами «22338,6»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», Рз «08», ПР «01», ЦСР «05 2 01 00590», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «2899,3» заменить цифрами «2970,2»;

в строке «Подпрограмма «Развитие культуры», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «05 3 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «53217,1» заменить цифрами «53761,9»;

в строке «Основное мероприятие «Содержание МКУК «ДК «Современник», Рз «08», ПР «01», ЦСР «05 3 01 00000», в столбце «2019 год» цифры «28740,9» заменить цифрами «29055,9»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», Рз «08», ПР «01», ЦСР «05 3 01 00590», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «7251,8» заменить цифрами «7566,8»;

в строке «Основное мероприятие «Обеспечение формирования единого культурного пространства, творческих возможностей и участия населения в культурной жизни», Рз «08», ПР «01», ЦСР «05 3 02 00000», в столбце «2019 год» цифры «5518,7» заменить цифрами «5748,5»;

в строке «Мероприятия в сфере культуры и кинематографии (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», Рз «08», ПР «01», ЦСР «05 3 02 64860», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «1500,0» заменить цифрами «1729,8»;

в строке «Социальная политика», Рз «10», в столбце «2019 год» цифры «32832,4» заменить цифрами «33562,3»;

в строке «Социальное обеспечение населения», Рз «10», ПР «03», в столбце «2019 год» цифры «2405,2» заменить цифрами «3105,2»;

в строке «Муниципальная программа Павловского муниципального района «Социальная поддержка граждан», Рз «10», ПР «03», ЦСР «02 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «2205,2» заменить цифрами «2905,2»;

в строке «Подпрограмма «Демографическое развитие Павловского муниципального района», Рз «10», ПР «03», ЦСР «02 1 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «2090,0» заменить цифрами «2790,0»;

в строке «Основное мероприятие «Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан», Рз «10», ПР «03», ЦСР «02 1 02 00000», в столбце «2019 год» цифры «2090,0» заменить цифрами «2790,0»;

в строке «Мероприятия в области социальной политики (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)», Рз «10», ПР «03», ЦСР «02 1 02 70490», ВР «300», в столбце «2019 год» цифры «1120,0» заменить цифрами «1820,0»;

в строке «Другие вопросы в области социальной политики», Рз «10», ПР «06», в столбце «2019 год» цифры «523,6» заменить цифрами «553,5»;

в строке «Муниципальная программа Павловского муниципального района «Социальная поддержка граждан», Рз «10», ПР «06», ЦСР «02 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «523,6» заменить цифрами «553,5»;

в строке «Подпрограмма «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», Рз «10», ПР «06», ЦСР «02 5 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «523,6» заменить цифрами «553,5»;

в строке «Основное мероприятие «Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию программ (проектов) путем предоставления субсидии или грантов в форме субсидий», Рз «10», ПР «06», ЦСР «02 5 01 00000», в столбце «2019 год» цифры «519,6» заменить цифрами «549,5»;

в строке «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)», Рз «10», ПР «06», ЦСР «02 5 01 70780», ВР «600», в столбце «2019 год» цифры «509,6» заменить цифрами «522,3»;

в строке «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (софинансирование) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)», Рз «10», ПР «06», ЦСР «02 5 01 S8890», ВР «600», в столбце «2019 год» цифры «10,0» заменить цифрами «27,2»;

в строке «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», Рз «14», в столбце «2019 год» цифры «54571,0» заменить цифрами «58650,3»;

в строке «Иные дотации», Рз «14», ПР «02», в столбце «2019 год» цифры «34364,0» заменить цифрами «38443,3»;

в строке «Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района», Рз «14», ПР «02», ЦСР «10 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «34364,0» заменить цифрами «38443,3»;

в строке «Подпрограмма «Подпрограмма «Повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района», Рз «14», ПР «02», ЦСР «10 2 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «34364,0» заменить цифрами «38443,3»;

в строке «Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов», Рз «14», ПР «02», ЦСР «10 2 03 00000», в столбце «2019 год» цифры «34364,0» заменить цифрами «38443,3»;

в строке «Оказание финансовой поддержки поселениям в части предоставления иных межбюджетных трансфертов в виде дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов (софинансирование) (Межбюджетные трансферты)», Рз «14», ПР «02», ЦСР «10 2 03 S8040», ВР «500», в столбце «2019 год» цифры «34364,0» заменить цифрами «38443,3».

1.10. В приложении № 9 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Павловского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации бюджета Павловского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

в строке «ВСЕГО», в столбце «2018 год» цифры «1033221,8» заменить цифрами «1045416,1»;

в строке «1 Муниципальная программа «Развитие образования», ЦСР «01 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «673015,8» заменить цифрами «676371,6»;

в строке «1.2 Подпрограмма «Развитие общего образования», ЦСР «01 2 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «370904,7» заменить цифрами «374260,5»;

в строке «Основное мероприятие «Обеспечение стабильности функционирования общеобразовательных организаций», ЦСР «01 2 02 00000», в столбце «2019 год» цифры «70555,1» заменить цифрами «73100,5»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ЦСР «01 2 02 00590», Рз «07», ПР «02», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «62970,0» заменить цифрами «65515,4»;

в строке «Основное мероприятие «Материально- техническое обеспечение общеобразовательных организаций», ЦСР «01 2 05 00000», в столбце «2019 год» цифры «9631,3» заменить цифрами «9716,7»;

после строки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 2 05 78120 | 07 | 02 | 600 | 300,0 | 300,0 | 500,0 | » |

дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | Мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 05 S8810 | 07 | 02 | 200 | 85,4 | 0,0 | 0,0 | »; |

в строке «Основное мероприятие «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья», ЦСР «01 2 06 00000», в столбце «2019 год» цифры «4378,0» заменить цифрами «5103,0»;

в строке «Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (софинансирование) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ЦСР «01 2 06 S8130», Рз «07», ПР «02», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «3560,6» заменить цифрами «4285,6»;

в строке «2 Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан»», ЦСР «02 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «8082,6» заменить цифрами «8812,5»;

в строке «2.1 Подпрограмма «Демографическое развитие Павловского муниципального района», ЦСР «02 1 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «2180,0» заменить цифрами «2880,0»;

в строке «Основное мероприятие «Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан», ЦСР «02 1 02 00000», в столбце «2019 год» цифры «2090,0» заменить цифрами «2790,0»;

в строке «Мероприятия в области социальной политики (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)», ЦСР «02 1 02 70490», Рз «10», ПР «03», ВР «300», в столбце «2019 год» цифры «1120,0» заменить цифрами «1820,0»;

в строке «2.4 Подпрограмма «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»», ЦСР «02 5 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «523,6» заменить цифрами «553,5»;

в строке «Основное мероприятие «Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию программ (проектов) путем предоставления субсидии или грантов в форме субсидий», ЦСР «02 5 01 00000», в столбце «2019 год» цифры «519,6» заменить цифрами «549,5»;

в строке «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)», ЦСР «02 5 01 70780», Рз «10», ПР «06», ВР «600», в столбце «2019 год» цифры «509,6» заменить цифрами «522,3»;

в строке «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (софинансирование) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)», ЦСР «02 5 01 S8890», Рз «10», ПР «06», ВР «600», в столбце «2019 год» цифры «10,0» заменить цифрами «27,2»;

в строке «4 Муниципальная программа «Защита населения и территорий Павловского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», ЦСР «04 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «4461,8» заменить цифрами «4593,8»;

в строке «4.3 Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы», ЦСР «04 2 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «3541,8» заменить цифрами «3673,8»;

в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ ПМР «ЕДДС», ЦСР «04 3 01 00000», в столбце «2019 год» цифры «3541,8» заменить цифрами «3673,8»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», ЦСР «04 3 01 00590», Рз «03», ПР «09», ВР «100», в столбце «2019 год» цифры «3398,4» заменить цифрами «3530,4»;

в строке «5 Муниципальная программа «Развитие культуры», ЦСР «05 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «124769,8» заменить цифрами «125445,5»;

в строке «5.1 Подпрограмма «Образование»», ЦСР «05 2 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «23528,6» заменить цифрами «23588,6»;

в строке «Основное мероприятие «Содержание МКУ ДО «Павловская ДШИ», МКУ ДО Павловская ДХШ», МКУ ДО «Воронцовская ДМШ», МКУ ДО «Лосевская ДМШ»», ЦСР «05 1 01 00000», в столбце «2019 год» цифры «23528,6» заменить цифрами «23588,6»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ЦСР «05 1 01 00590», Рз «07», ПР «03», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «1625,2» заменить цифрами «1685,2»;

в строке «5.2 Подпрограмма «Искусство и наследие», ЦСР «05 2 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «39935,8» заменить цифрами «40006,7»;

в строке «Основное мероприятие «Содержание МКУК «Павловская МЦБ», ЦСР «05 2 01 00000», в столбце «2019 год» цифры «22267,7» заменить цифрами «22338,6»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ЦСР «05 2 01 00590», Рз «08», ПР «01», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «2899,3» заменить цифрами «2970,2»;

в строке «5.3 Подпрограмма «Развитие культуры»», ЦСР «05 3 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «53217,1» заменить цифрами «53761,9»;

в строке «Основное мероприятие «Содержание МКУК «ДК «Современник», ЦСР «05 3 01 00000», в столбце «2019 год» цифры «28740,9» заменить цифрами «29055,9»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ЦСР «05 3 01 00590», Рз «08», ПР «01», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «7251,8» заменить цифрами «7566,8»;

в строке «Основное мероприятие «Обеспечение формирования единого культурного пространства, творческих возможностей и участия населения в культурной жизни», ЦСР «05 3 02 00000», в столбце «2019 год» цифры «5518,7» заменить цифрами «5748,5»;

в строке «Мероприятия в сфере культуры и кинематографии (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ЦСР «05 3 02 64860», Рз «08», ПР «01», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «1500,0» заменить цифрами «1729,8»;

в строке «Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки и обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства», ЦСР «06 0 01 00000», в столбце «2019 год» цифры «5844,2» заменить цифрами «5942,4»;

в строке «Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования)», ЦСР «06 0 01 70380», Рз «04», ПР «12», ВР «800», в столбце «2019 год» цифры «5844,2» заменить цифрами «5942,4»;

строки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства монопрофильной территории г.Павловск» | 06 0 03 00000 |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
|  |  | Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования) | 06 0 03 70380 | 04 | 12 | 800 | 98,2 | 100,0 | 100,0 |  |
|  |  | Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования) | 06 0 03 L5270 | 04 | 12 | 800 | 1,8 | 0,0 | 0,0 | »; |

исключить;

после строки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования) | 06 0 01 70380 | 04 | 12 | 800 | 5 844,2 | 6 019,5 | 6 201,1 | » |

дополнить строками следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» | 06 0 I5 55270 |  |  |  | 1,8 | 0,0 | 0,0 |  |
|  |  | Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства(Иные бюджетные ассигнования) | 06 0 I5 55270 | 04 | 12 | 800 | 1,8 | 0,0 | 0,0 | »; |

в строке «8 Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»», ЦСР «08 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «33295,7» заменить цифрами «36535,7»;

в строке «8.2 Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы», ЦСР «08 2 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «32845,7» заменить цифрами «36085,7»;

в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств бюджета муниципального района - исполнителей», ЦСР «08 2 01 00000», в столбце «2019 год» цифры «2953,9» заменить цифрами «3643,9»;

в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», ЦСР «08 2 01 72010», Рз «01», ПР «13», ВР «100», в столбце «2019 год» цифры «2312,2» заменить цифрами «2817,2»;

в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ЦСР «08 2 01 72010», Рз «01», ПР «13», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «641,7» заменить цифрами «826,7»;

в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Служба технического обеспечения», ЦСР «08 2 02 00000», в столбце «2019 год» цифры «12494,1» заменить цифрами «15349,1»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», ЦСР «08 2 02 00590», Рз «01», ПР «13», ВР «100», в столбце «2019 год» цифры «7270,5» заменить цифрами «7640,5»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ЦСР «08 2 02 00590», Рз «01», ПР «13», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «4967,6» заменить цифрами «7452,6»;

в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ ПМР «Служба обеспечения деятельности администрации», ЦСР «08 2 04 00000», в столбце «2019 год» цифры «17397,7» заменить цифрами «17092,7»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», ЦСР «08 2 04 00590», Рз «01», ПР «13», ВР «100», в столбце «2019 год» цифры «16772,0» заменить цифрами «16267,0»;

в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ЦСР «08 2 04 00590», Рз «01», ПР «13», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «621,7» заменить цифрами «821,7»;

в строке «Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Воронежской области (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ЦСР «09 0 08 71290», Рз «04», ПР «09», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «13942,6» заменить цифрами «10375,7»;

в строке «Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Воронежской области (Межбюджетные трансферты)», ЦСР «09 0 08 71290», Рз «04», ПР «09», ВР «500», в столбце «2019 год» цифры «4028,0» заменить цифрами «7594,9»;

в строке «10 Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района», ЦСР «10 0 00 00000», в столбце «2018 год» цифры «71843,3» заменить цифрами «75096,1»;

в строке «10.1 Подпрограмма «Управление муниципальными финансами», ЦСР «10 1 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «8535,9» заменить цифрами «7709,4»;

в строке «Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Павловского муниципального района и иными средствами на исполнение расходных обязательств Павловского муниципального района», ЦСР «10 1 04 00000», в столбце «2019 год» цифры «8475,9» заменить цифрами «7649,4»;

в строке «Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (Иные бюджетные ассигнования)», ЦСР «10 1 04 70100», Рз «01», ПР «13», ВР «800», в столбце «2019 год» цифры «2975,9» заменить цифрами «2149,4»;

в строке «10.2 Подпрограмма «Повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района»», ЦСР «10 2 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «53971,0» заменить цифрами «58050,3»;

в строке «Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов», ЦСР «10 2 03 00000», в столбце «2019 год» цифры «34364,0» заменить цифрами «38443,3»;

в строке «Оказание финансовой поддержки поселениям в части предоставления иных межбюджетных трансфертов в виде дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов (софинансирование) (Межбюджетные трансферты)», ЦСР «10 2 03 S8040», Рз «14», ПР «02», ВР «500», в столбце «2019 год» цифры «34364,0» заменить цифрами «38443,3»;

в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», ЦСР «10 3 01 72010», Рз «01», ПР «06», ВР «100», в столбце «2019 год» цифры «7500,7» заменить цифрами «7710,7»;

в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ЦСР «10 3 01 72010», Рз «01», ПР «06», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «1834,7» заменить цифрами «1624,7»;

в строке «13 Непрограммные расходы», в столбце «2019 год» цифры «28437,1» заменить цифрами «29245,2»;

в строке «13.3 Непрограммные расходы органов местного самоуправления Павловского муниципального района», ЦСР «99 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «25004,0» заменить цифрами «25812,1»;

в строке «Обеспечение деятельности администрации Павловского муниципального района», ЦСР «99 3 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «22132,8» заменить цифрами «22940,9»;

в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», ЦСР «99 3 00 72010», Рз «01», ПР «04», ВР «100», в столбце «2019 год» цифры «16146,4» заменить цифрами «16450,5».

в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ЦСР «99 3 00 72010», Рз «01», ПР «04», ВР «200», в столбце «2019 год» цифры «4081,4» заменить цифрами «4585,4»;

1.11. В приложении № 10 «Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств Павловского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

в строке «Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан», ЦСР «02 0 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «2755,2» заменить цифрами «3455,2»;

в строке «Подпрограмма «Демографическое развитие Павловского муниципального района», ЦСР «02 1 00 00000», в столбце «2019 год» цифры «1840,0» заменить цифрами «2540,0»;

в строке «Основное мероприятие «Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан», ЦСР «02 1 02 00000», в столбце «2019 год» цифры «1840,0» заменить цифрами «2540,0»;

в строке «Мероприятия в области социальной политики (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)», ЦСР «02 1 02 70490», ВР «300», в столбце «2018 год» цифры «1120,0» заменить цифрами «1820,0»;

в строке «ВСЕГО:», в столбце «2019 год» цифры «27721,0» заменить цифрами «28421,0».

1.12. В приложении № 11 «Дорожный фонд Павловского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

в строке «Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Воронежской области (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», в столбце «2019 год» цифры «13942,6» заменить цифрами «10375,7»;

в строке «Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Воронежской области (Межбюджетные трансферты)», в столбце «2019 год» цифры «4028,0» заменить цифрами «7594,9».

1.13. Приложение № 14 «Распределение бюджетам поселений Павловского муниципального района дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств бюджета Павловского муниципального района на 2019 год» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.14. Приложение № 16 «Методика распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений Павловского муниципального района на 2019 год» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского

муниципального района

М.Н. Янцов

Председатель Совета народных депутатов

Павловского муниципального района

А.И. Корнилов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Павловского муниципального района  от 22.08.2019 № 086 | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Павловского муниципального района  от 25.12.2018 № 038 | | |
|  |  |  | | |
| Доходы бюджета Павловского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов | | | | |
|  |  |  |  | тыс.рублей |
| Код показателя | Наименование показателя | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
|
| 000 8 50 00000 00 0000 000 | Всего | 1 052 599,0 | 894 089,3 | 919 768,6 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 428 479,1 | 404 327,2 | 406 101,8 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 296 387,6 | 278 349,5 | 278 349,5 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 296 387,6 | 278 349,5 | 278 349,5 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 291 299,6 | 274 359,5 | 274 359,5 |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 3 088,0 | 3 140,0 | 3 140,0 |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2 000,0 | 850,0 | 850,0 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 13 443,1 | 14 535,6 | 15 100,2 |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Феде-рации | 13 443,1 | 14 535,6 | 15 100,2 |
| 000 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 5 394,1 | 6 385,6 | 6 887,2 |
| 000 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 49,0 | 50,0 | 53,0 |
| 000 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 8 000,0 | 8 100,0 | 8 160,0 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 46 596,1 | 42 892,9 | 43 857,9 |
| 000 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 5 844,2 | 6 019,5 | 6 201,1 |
| 000 1 05 01010 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 4 000,0 | 4 150,0 | 4 300,0 |
| 000 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 4 000,0 | 4 150,0 | 4 300,0 |
| 000 1 05 01020 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 1 844,2 | 1 869,5 | 1 901,1 |
| 000 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 1 844,2 | 1 869,5 | 1 901,1 |
| 000 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 34 490,2 | 35 247,7 | 36 020,1 |
| 000 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 34 490,2 | 35 247,7 | 36 020,1 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 6 088,7 | 1 545,7 | 1 546,7 |
| 000 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 6 088,7 | 1 545,7 | 1 546,7 |
| 000 1 05 04000 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 173,0 | 80,0 | 90,0 |
| 000 1 05 04020 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 173,0 | 80,0 | 90,0 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина | 4 833,0 | 4 350,0 | 4 400,0 |
| 000 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 4 778,0 | 4 290,0 | 4 335,0 |
| 000 1 08 07150 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 55,0 | 60,0 | 65,0 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 15 989,5 | 15 986,9 | 15 986,9 |
| 000 1 11 01000 00 0000 120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям | 1,9 | 1,9 | 1,9 |
| 000 1 11 01050 05 0000 120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидентов по акциям, принадлежащим муниципальным районам | 1,9 | 1,9 | 1,9 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 15 690,0 | 15 690,0 | 15 690,0 |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 12 530,0 | 12 530,0 | 12 530,0 |
| 000 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 8 200,0 | 8 500,0 | 8 500,0 |
| 000 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 4 330,0 | 4 030,0 | 4 030,0 |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 860,0 | 860,0 | 860,0 |
| 000 1 11 05025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 860,0 | 860,0 | 860,0 |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 2 300,0 | 2 300,0 | 2 300,0 |
| 000 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 2 300,0 | 2 300,0 | 2 300,0 |
| 000 1 11 07000 00 0000 120 | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 297,6 | 295,0 | 295,0 |
| 000 1 11 07015 05 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами | 297,6 | 295,0 | 295,0 |
| 000 1 12 00000 00 0000 000 | Платежи при пользовании природными ресурсами | 1 843,0 | 1 300,0 | 1 350,0 |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плана за негативное воздействие на окружающую среду | 1 843,0 | 1 300,0 | 1 350,0 |
| 000 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 172,0 | 180,0 | 185,0 |
| 000 1 12 01030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 1 067,0 | 300,0 | 345,0 |
| 000 1 12 01040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 604,0 | 820,0 | 820,0 |
| 000 1 12 01041 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства | 600,0 | 817,0 | 817,0 |
| 000 1 12 01042 01 0000 120 | Плата за размещение твердых коммунальных отходов | 4,0 | 3,0 | 3,0 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 41 063,3 | 41 128,3 | 41 193,3 |
| 000 1 13 01000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 41 063,3 | 41 128,3 | 41 193,3 |
| 000 1 13 01990 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 41 063,3 | 41 128,3 | 41 193,3 |
| 000 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 41 063,3 | 41 128,3 | 41 193,3 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 1 873,5 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 14 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 14 02052 05 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 1 673,5 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 27,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 618,8 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 3 186,0 | 2 520,0 | 2 600,0 |
| 000 1 16 03000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 130,0 | 120,0 | 120,0 |
| 000 1 16 03010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации | 120,0 | 110,0 | 110,0 |
| 000 1 16 03030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 000 1 16 08000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции | 250,0 | 255,0 | 255,0 |
| 000 1 16 08010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции | 240,0 | 250,0 | 250,0 |
| 000 1 16 08020 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции | 10,0 | 5,0 | 5,0 |
| 000 1 16 21050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 36,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 16 23000 00 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев | 36,0 | 80,0 | 80,0 |
| 000 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов | 36,0 | 80,0 | 80,0 |
| 000 1 16 25000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| 000 1 16 25030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира | 22,0 | 10,0 | 10,0 |
| 000 1 16 25050 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 000 1 16 25060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 170,0 | 170,0 | 170,0 |
| 000 1 16 25085 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в собственности муниципальных районов | 8,0 | 20,0 | 20,0 |
| 000 1 16 28000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| 000 1 16 30030 01 0000 140 | Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 246,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 16 33000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 42,0 | 42,0 | 42,0 |
| 000 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов | 42,0 | 42,0 | 42,0 |
| 000 1 16 43000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 648,0 | 185,0 | 185,0 |
| 000 1 16 90000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 1 148,0 | 1 188,0 | 1 268,0 |
| 000 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 1 148,0 | 1 188,0 | 1 268,0 |
| 000 1 17 00000 00 0000 000 | Прочие неналоговые доходы | 3 264,0 | 3 264,0 | 3 264,0 |
| 000 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 3 264,0 | 3 264,0 | 3 264,0 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 624 119,9 | 489 762,1 | 513 666,8 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 624 119,9 | 489 762,1 | 513 666,8 |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 104 138,0 | 10 663,0 | 10 135,0 |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 25 250,0 | 10 663,0 | 10 135,0 |
| 000 2 02 15001 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 25 250,0 | 10 663,0 | 10 135,0 |
| 000 2 02 15002 00 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 78 888,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 15002 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 78 888,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 65 387,6 | 9 951,7 | 9 255,4 |
| 000 2 02 25467 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 1 084,1 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 25467 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 1 084,1 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 25519 00 0000 150 | Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры | 8 119,6 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 25519 05 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 8 119,6 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 56 183,9 | 9 951,7 | 9 255,4 |
| 000 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 56 183,9 | 9 951,7 | 9 255,4 |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 453 619,7 | 469 147,4 | 494 276,4 |
| 000 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 9 668,0 | 8 182,0 | 8 479,0 |
| 000 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 9 668,0 | 8 182,0 | 8 479,0 |
| 000 2 02 30029 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 1 070,0 | 1 070,0 | 1 070,0 |
| 000 2 02 30029 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 1 070,0 | 1 070,0 | 1 070,0 |
| 000 2 02 35260 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | 843,8 | 647,0 | 672,4 |
| 000 2 02 35260 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | 843,8 | 647,0 | 672,4 |
| 000 2 02 39998 00 0000 150 | Единая субвенция местным бюджетам | 25 034,0 | 19 041,3 | 19 022,0 |
| 000 2 02 39998 05 0000 150 | Единая субвенция бюджетам муниципальных районов | 25 034,0 | 19 041,3 | 19 022,0 |
| 000 2 02 39999 00 0000 150 | Прочие субвенции | 417 003,9 | 440 207,1 | 465 033,0 |
| 000 2 02 39999 05 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 417 003,9 | 440 207,1 | 465 033,0 |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 974,6 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 974,6 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 40014 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 974,6 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |
| Глава Павловского муниципального района | |  | М.Н.Янцов |  |
|  | |  | | |
| Председатель Совета народных депутатов  Павловского муниципального района | |  | А.И.Корнилов |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Павловского муниципального района  от 22.08.2019 № 086 |
|  |  |
|  | Приложение № 14 к решению Совета народных депутатов Павловского муниципального района  от 25.12.2018 г. № 038 |
|  |  |
|  |  |
| Распределение бюджетам поселений Павловского муниципального района  иных межбюджетных трансфертов в виде дотации  на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  за счет средств бюджета Павловского муниципального района на 2019 год | |
|  |  |
| Наименование поселения | Сумма, тыс.рублей |
|
| Александровское сельское поселение | 2454,4 |
| Александро-Донское сельское поселение | 4068,3 |
| Воронцовское сельское поселение | 4028,5 |
| Гаврильское сельское поселение | 2225,4 |
| Ерышевское сельское поселение | 2903,9 |
| Казинское сельское поселение | 3879,5 |
| Красное сельское поселение | 3757,3 |
| Ливенское сельское поселение | 3495,7 |
| Лосевское сельское поселение | 2542,1 |
| Песковское сельское поселение | 1944,4 |
| Петровское сельское поселение | 4486,9 |
| Покровское сельское поселение | 2656,9 |
| Всего | 38443,3 |
|  |  |
|  |  |
| Глава Павловского муниципального района М.Н. Янцов | |
|  | |
| Председатель Совета народных депутатов  Павловского муниципального района А.И. Корнилов | |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 |
| к решению Совета народных депутатов Павловского муниципального района  от 22.08.2019 № 086 |

|  |
| --- |
| Приложение № 16 |
| к решению Совета народных депутатов Павловского муниципального района  от 25.12.2018 г. № 038 |

**Методика**

**распределения иных межбюджетных трансфертов в виде дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений Павловского муниципального района на 2019 год**

Размер иных межбюджетных трансфертов в виде дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета j-го поселения определяется по следующей формуле:

*Sсi = Ротj + Рнотj* + *Рналj* *+ Ркуj + Рсj + Рмдj+ Ркоj – Дj*,

где:

*Sсi* – объем иных межбюджетных трансфертов в виде дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджету поселения;

*Ротj* **–** расходы бюджета j-го муниципального образования на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления, а также служащих, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работникам учреждений культуры;

*Рнотj* **–** расходы бюджета j-го муниципального образования на начисления на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления, а также служащих, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работникам учреждений культуры;

*Рналj* – расходы бюджета j-го муниципального образования на уплату налога на имущество организаций и земельного налога;

*Ркуj* **–** расходы бюджета j-го муниципального образования на коммунальные услуги, приобретение котельно-печного топлива;

*Рсj –*социальныерасходы бюджета j-го муниципального образования (приобретение горюче-смазочных материалов, оплата услуг связи, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению первичных мер противопожарной безопасности, текущие расходы по содержанию имущества муниципальных учреждений и органов местного самоуправления);

*Ркоj* – расходы j-го муниципального образования на передачу полномочий по осуществлению внешнего, внутреннего муниципального финансового контроля и полномочий в сфере градостроительной деятельности;

*Рмдj* **–** расходы бюджета j-го муниципального образования на уменьшение объема муниципального долга;

*Дj* **–** суммапрогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета j-го бюджета j-го муниципального образования, дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района | М.Н. Янцов |
| Председатель Совета народных депутатов  Павловского муниципального района | А.И. Корнилов |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 22.08.2019 № 087

г. Павловск

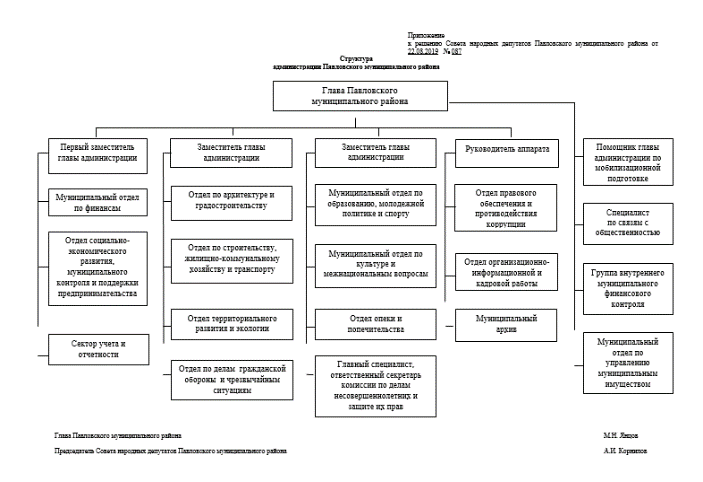
О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 21.02.2019 № 058 «О структуре администрации Павловского муниципального района»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 12 ч. 2 статьи 31 Устава Павловского муниципального района, Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 21.02.2019 № 058 «О структуре администрации Павловского муниципального района», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Администрации Павловского муниципального района провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с настоящим решением.
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района | М.Н. Янцов |
| Председатель Совета народных депутатов  Павловского муниципального района | А.И. Корнилов |



**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 22.08.2019 № 088

г. Павловск

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 21.02.2019 № 064 «О принятии осуществления части полномочий по организации водоснабжения в границах сельских поселений Павловского муниципального района» |

В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», рассмотрев решение Совета народных депутатов Александро-Донского сельского поселения от 13.08.2019 № 268, решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 22.08.2019 № 274, решение Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения от 12.08.2019 № 258, решение Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения от 12.08.2019 № 277, решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения от 14.08.2019 № 254, решение Совета народных депутатов Ливенского сельского поселения от 12.08.2019 № 272, решение Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения от 22.08.2019 № 293, решение Совета народных депутатов Петровского сельского поселения от 12.08.2019 № 279, Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 21.02.2019 № 064 «О принятии осуществления части полномочий по организации водоснабжения в границах сельских поселений Павловского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Принять с 01.03.2019 года по 31.12.2021 года осуществление части полномочий по организации водоснабжения в границах следующих населенных пунктов сельских поселений Павловского муниципального района:».

1.2. В приложении:

1.2.1. Пункт 1.1. раздела 1 «Предмет Соглашения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией Поселения администрации Района части своих полномочий по организации водоснабжения в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Павловского муниципального района.».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского

муниципального района

М.Н. Янцов

Председатель Совета народных депутатов

Павловского муниципального района

А.И. Корнилов

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 22.08.2019 № 089

г. Павловск

|  |
| --- |
| О принятии осуществления части полномочий по организации водоснабжения в границах Покровского сельского поселения Павловского муниципального района |

В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», рассмотрев решение Совета народных депутатов Покровского сельского поселения от 12.08.2019 № 232, Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять с 01.09.2019 года по 31.12.2019 года осуществление части полномочий по организации водоснабжения в границах Покровского сельского поселения Павловского муниципального района.

2. Наделить полномочиями, указанными в пункте 1 настоящего решения, администрацию Павловского муниципального района.

3. Утвердить проект соглашения о передаче осуществления части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, согласно приложению к настоящему решению.

4. Предоставить право подписания соглашения о передаче осуществления части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, от имени Павловского муниципального района главе Павловского муниципального района Янцову Максиму Николаевичу.

5. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского

муниципального района М.Н. Янцов

Председатель Совета народных депутатов

Павловского муниципального района А.И. Корнилов

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Павловского муниципального района

от 22.08.2019 № 089

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района

о передаче осуществления части полномочий по организации водоснабжения в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

Павловского муниципального района

г. Павловск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Павловского муниципального района (далее – администрация Поселения), в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Павловского муниципального района (далее - администрация Района), в лице главы Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с другой стороны, (далее - Стороны), руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 г. № 147 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решениями Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Павловского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельском поселении», от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О передаче осуществления части полномочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Павловскому муниципальному району», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией Поселения администрации Района части своих полномочий по организации водоснабжения в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Павловского муниципального района.

2. Порядок определения объема финансовых средств

2.1. Исполнение полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Павловского муниципального района, предназначенных для исполнения администрацией Района переданных по настоящему Соглашению части полномочий, в размере 773 (семьсот семьдесят три) рубля 25 коп. в 2019 г., согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.2. Межбюджетные трансферты, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться на оплату труда с начислениями работника, непосредственно участвующего в осуществлении переданных полномочий администрацииПоселения и материально-техническое обеспечение.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация Поселения:

3.1.1. Обеспечивает своевременное и в полном объеме перечисление финансовых средств, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения в бюджет Района.

3.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств и исполнением переданных полномочий.

3.2. Администрация Района:

3.2.1. Исполняет полномочия по предмету настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, а также муниципальными правовыми актами Павловского муниципального района.

3.2.2. Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, представляет администрации Поселения отчет об использовании финансовых средств, переданных по настоящему Соглашению.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта неоднократного (2 раза и более) ненадлежащего осуществления любой из Сторон обязанностей по настоящему Соглашению является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 рабочих дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Администрация Района несет ответственность за осуществление переданных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами бюджета Поселения.

4.3. В случае неисполнения администрацией Поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию переданных полномочий, администрация Района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения, а также возмещения понесенных убытков.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и действует по 31.12.2019 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации, влекущие изменение условий настоящего Соглашения;

- неоднократного (2 раза и более) неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены администрацией Поселения самостоятельно;

- по инициативе администрации Района.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 календарных дней до дня предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сельского поселения Павловского муниципального района  Адрес:  ИНН  КПП  р/сч  БИК  ОКТМО  л/сч | Администрация Павловского муниципального района  Адрес:  396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск,  пр. Революции, 8  УФК Воронежской области (муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области)  р/сч 40101810500000010004  в отделении Воронеж г. Воронеж  БИК 042007001  ИНН 3620001391  КПП 362001001  КБК 92720240014050000150  ОКТМО 20633000 |
| Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сельского поселения Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  МП | Глава Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Янцов  МП |

Глава Павловского

муниципального района

М.Н. Янцов

Председатель Совета народных депутатов

Павловского муниципального района

А.И. Корнилов

|  |
| --- |
| Приложение  к Соглашению между администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по организации водоснабжения в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Павловского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Расчет

межбюджетных трансфертов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельского поселения Павловского муниципального района бюджету

Павловского муниципального района на содержание лица, осуществляющего выполнение переданных полномочий по организации водоснабжения

в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

Павловского муниципального района

Размер межбюджетных трансфертов на 2019 год рассчитывается по формуле:

W = К х С x N/Y,

12

где:

W – размер межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района;

С – количество специалистов;

K – годовой фонд оплаты труда специалиста с начислениями;

N – количество фактически отработанного времени работником, осуществляющим выполнение переданных полномочий, месяцев;

Y – количество сельских поселений в Павловском муниципальном районе.

Годовой фонд оплаты труда с начислениями работника, непосредственно участвующего в осуществлении переданных полномочий в администрацию Павловского муниципального района 324767,07 рублей.

На 2019 год

W1 = 324767,07 х 0,1 x 4/14 = 773,25 (рублей).

12

Глава Павловского муниципального района

М.Н. Янцов

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения

Павловского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении торгов посредством публичного предложения по продаже

транспортных средств муниципального уровня собственности Павловского муниципального района Воронежской области

Решение о приватизации транспортных средств принято:

- Лот № 1- постановление администрации Павловского муниципального района от

04.07.2019 № 467;

- Лот № 2- постановление администрации Павловского муниципального района от 04.07.2019 № 466.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **Наименование организатора торгов, контактная информация** | | | | | | | |
| ***Организатор торгов*** – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области  Место нахождения: 396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции,8  Почтовый адрес: 396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции,6  Адрес электронной почты: e-mail: moumi@govvrn.ru  Номер контактного телефона: 8 (47362) 2-46-88  Ответственное лицо: Гайдукова Валентина Алексеевна | | | | | | | | | |
| **2** | | **Место, дата и время проведения торгов и подведения итогов торгов** | | | | | | | |
| Торги будут проводиться 20 августа 2019 г. в 15.00 часов по московскому времени по адресу: 396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции,8  Торги проводятся в соответствии с Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 года № 549 | | | | | | | | | |
| **3** | | **Вид торгов** | | | | | | | |
| Вид торгов - посредством публичного предложения | | | | | | | | | |
| **4** | | **Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества)** | | | | | | | |
|  | | | | Лот №1 | | | | Лот №2 | |
| Наименование имущества | | | | Автомобиль легковой  ВАЗ-21053 LADA 2105 | | | | Автомобиль легковой  ВАЗ-211540 LADA SAMARA | |
| Год выпуска | | | | 2005 | | | | 2009 | |
| Модель, № двигателя | | | | 2103, 8260523 | | | | 11183,5146796 | |
| Шасси, рама | | | | отсутствует | | | | отсутствует | |
| Кузов (кабина, прицеп) | | | | 2062455 | | | | ХТА21154094804631 | |
| Цвет кузова | | | | темно-вишневый | | | | светло-серебристый металл | |
| Регистрационный знак | | | | У926СХ36RUS | | | | М638ВВ136 RUS | |
| Идентификационный номер (VIN) | | | | XTA21053062062455 | | | | ХТА21154094804631 | |
| Паспорт транспортного средства | | | | 63МВ791069 | | | | 63МХ183211 | |
| Кем и когда выдан | | | | ОАО «АВТОВАЗ» 14.12.2005 | | | | ОАО «АВТОВАЗ» 14.07.2009 | |
| **5** | | **Начальная цена продажи имущества** | | | | | | | |
| Начальная цена продажи (руб.) без НДС | | | | | 21536,00 | | | | 70967,00 |
| **6** | **Минимальная цена предложения (цена отсечения)** | | | | | | | | |
| Цена отсечения (руб.) без НДС | | | | | | | 10768,00 | | 35484,00 |
| **7** | **Величина понижения цены «Шаг понижения»** | | | | | | | | |
| Шаг понижения (руб.) | | | | | | | 1346,00 | | 5069,00 |
| **8** | | **Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»)** | | | | | | | |
| «Шаг аукциона» установлен в размере в размере 50% от шага понижения цены | | | | | | | | | |
| Шаг аукциона (руб.) | | | | | 673,00 | | | | 2534,50 |
| **9** | | **Размер задатка и порядок его внесения** | | | | | | | |
| Для участия в торгах заявителю требуется внести задаток в соответствии с договором о задатке. | | | | | | | | | |
| Размер задатка (руб.) | | | | | | 4307,00 | | | 14193,00 |
| Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации по реквизитам: ИНН 3620002250 УФК по Воронежской области (МОУМИ), л/с 05313022510, р/с 40302810045253000141 в Отделении Воронеж г. Воронеж, назначение платежа – задаток для участия в торгах (МОУМИ).  Задаток должен быть внесен не позднее 15 августа 2019 года.  Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанные реквизиты.  В случае не поступления денежных средств в указанный срок, задаток считается невнесенным и заявитель к участию в торгах не допускается.  Задаток победителя продажи муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Павловского муниципального района в течение 5 дней с даты заключения договора купли-продажи имущества. Задаток возвращается заявителю в случаях:  - в случае отзыва заявки Заявителем до установленных даты и времени рассмотрения заявок на участие в торгах задаток возвращается Заявителю не позднее 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве;  - в случае если торги признаны несостоявшимися, задаток возвращается в течение 5 дней с даты подписания протокола об итогах торгов;  - в случае отказа Организатора торгов от проведения торгов задаток возвращается в течение 5 дней с даты принятия решения об отказе от проведения торгов;  - в случае если Заявитель не допущен к участию в торгах, задаток возвращается в течение 5 дней с даты подписания протокола об определении участников торгов;  - в случае если Заявитель участвовал в торгах, но не стал победителем задаток возвращается в течение 5 дней с даты подписания протокола об итогах торгов». | | | | | | | | | |
| **10** | | **Покупатели муниципального имущества** | | | | | | | |
| Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. | | | | | | | | | |
| **11** | | **Форма заявки на участие в торгах, требования к оформлению заявок на участие в торгах** | | | | | | | |
| Участник торгов подает заявку на участие в торгах в письменной форме в двух экземплярах. Форма заявки прилагается к настоящему информационному сообщению. | | | | | | | | | |
| **12** | | **Документы, входящие в состав заявки на участие в торгах** | | | | | | | |
| Одновременно с подачей заявки юридические лица представляют:  заверенные копии учредительных документов;  документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);  документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  физические лица предъявляют [документ](consultantplus://offline/ref=2C05F81F6C9FE3ADB06DA437E60B2F84A528E2A6D57CDE226E57A5FA27M8S1J), удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.  В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.  К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. | | | | | | | | | |
| **13** | | **Дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в торгах** | | | | | | | |
| Дата начала подачи заявок: 15 июля 2019 года  Дата и время окончания подачи заявок: в 16.00 13 августа 2019 года  Заявки принимаются в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по московскому времени. | | | | | | | | | |
| **14** | | **Место подачи заявок на участие в торгах, уведомлений об отзыве заявок** | | | | | | | |
| Прием заявок, уведомлений об отзыве заявок осуществляется по адресу: 396422, Воронежская область, г.Павловск, проспект Революции,6, кабинет № 12 | | | | | | | | | |
| **15** | | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в торгах** | | | | | | | |
| Участник торгов вправе отозвать заявку на участие в торгах до даты и времени начала рассмотрения заявок, указанной в п. 16 настоящего Информационного сообщения. | | | | | | | | | |
| **16** | | **Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в торгах и признания претендентов участниками торгов** | | | | | | | |
| Рассмотрение заявок на участие в торгах и признание претендентов участниками торгов: 15 августа 2019 г. в 15.00 часов по московскому времени по адресу:396422, Воронежская область, г.Павловск, проспект Революции,8, кабинет №201 | | | | | | | | | |
| **17** | | **Порядок и срок, в течение которого Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов** | | | | | | | |
| Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. | | | | | | | | | |
| **18** | | **Срок, в течение которого победитель торгов должен подписать Договор по результатам торгов** | | | | | | | |
| В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов торгов с победителем торгов заключается договор купли-продажи.  Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества. | | | | | | | | | |
| **19** | | **Форма, сроки и порядок оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества** | | | | | | | |
| Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества (за исключением суммы задатка) подлежат перечислению победителем торгов в бюджет Павловского муниципального района в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.  Реквизиты для перечисления денежных средств победителем торгов: ИНН 3620002250; КПП 362001001; УФК по Воронежской области (МОУМИ ); р\с 40101810500000010004 в Отделении Воронеж г. Воронеж; БИК 042007001; ОКТМО 20633000, назначение платежа: код 93511402053050000410 – доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов. | | | | | | | | | |
| **20** | | | **Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества** | | | | | | |
| Ознакомления покупателей с иной интересующей информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества осуществляется организатором торгов в соответствии с п.1 настоящего информационного сообщения. | | | | | | | | | |
| **21** | **Порядок определения победителей торгов** | | | | | | | | |
| Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи имущества. | | | | | | | | | |
| **22** | **Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже этого имущества** | | | | | | | | |
| Предыдущие торги в форме аукциона, объявленные на 23.04.2019 года и 20.06.2019 года признаны несостоявшимися | | | | | | | | | |

#### ЗАЯВКА

**на участие в торгах по продаже транспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Павловского муниципального района Воронежской области**

**посредством публичного предложения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*номер контактного телефона)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый(ая/ое) далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выражает свое желание участвовать в торгах по продаже транспортного средства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой **обязуюсь:**

1) соблюдать условия участия в торгах, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов.

2) соблюдать организационные требования и основные правила проведения торгов.

3) в случае признания победителем торгов: подписать протокол об итогах торгов и заключить с Продавцом договор купли-продажи имущества, а также оплатить приобретаемое на торгах имущество в порядке и сроки, определенные договором купли-продажи.

4) в случае нарушения обязанностей по подписанию протокола об итогах проведения торгов и заключению договора купли-продажи, в том числе при уклонении от заключения, или отказа: нести имущественную ответственность в форме утраты внесенной суммы задатка.

Реквизиты счета для возврата задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, уполномоченное представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, контактные телефоны, факс, адрес, E-mail)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Претендент, полномочный представитель Подпись**

Фамилия Имя Отчество (полностью) (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

*(заполняется организатором торгов)*

Заявка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принята в \_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_мин. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

Подпись лица принявшего заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**ОПИСЬ**

**документов представленных Претендентом**

**на участие в торгах по продаже транспортного средства**

**посредством публичного предложения**

**Наименование претендента**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | | **Кол-во листов** | |
| 1. | Заявка на участие в торгах | |  | |
| 2. | Доверенность на осуществление действий от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента. | |  | |
| ***Для физических лиц:*** | | | | |
| 3. | Документ, удостоверяющий личность (копия всех его листов) | |  | |
| ***Для юридических лиц:*** | | | | |
| 4. | Заверенные копии учредительных документов | |  | |
| 5. | Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо); | |  | |
| 6. | Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. | |  | |
|  |  | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Претендент, полномочный представитель Подпись**

Фамилия Имя Отчество (полностью) /(необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

**Заявке присвоен номер №** \_\_\_\_\_\_\_

Заявку и вышеперечисленные документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись)*

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отказ в регистрации заявки: час.\_\_\_\_\_\_мин.\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Основание отказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ**

г. Павловск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», в лице руководителя муниципального отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области Никитина Павла Олеговича, действующего на основании Положения «О муниципальном отделе по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области», утвержденного постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 01.03.2019 года № 110 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем "Претендент" с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Претендент для участия в торгах посредством публичного предложения по продаже

транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечисляет денежную сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_--) рубля 00 копеек в качестве задатка, вносимого в целях обеспечения исполнения обязательств по оплате объекта в случае признания его победителем торгов.

2. Порядок внесения задатка

2.1. Претендент обязуется внести задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в срок, указанный в информационном сообщении о проведении торгов, на реквизиты: ИНН 3620002250 УФК по Воронежской области (МОУМИ), л/с 05313022510, р/с 40302810045253000141 в Отделении Воронеж, назначение платежа – задаток для участия в торгах посредством публичного предложения (МОУМИ) Лот №\_\_ .

2.2. Претендент, при подаче заявки на участие в торгах, обязуется предоставить Организатору торгов платёжный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение Претендентом установленной суммы задатка.

2.3. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт Организатора торгов в качестве задатка, т.е. не вправе требовать их перечисления на любой иной банковский счёт.

2.4. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не начисляются.

3. Порядок возврата Задатка

* 1. Организатор торгов обязуется перечислить сумму задатка, за исключением суммы платы, взимаемой банком за услуги, на счет Претендента, указанный в настоящем договоре, в следующих случаях:
     1. Если Претендент не допущен к участию в торгов;
     2. Если Претендент не признан победителем торгов;
     3. Если Претендент отозвал в установленном порядке заявку на участие в торгах;
     4. Если торги признаны несостоявшимися.
     5. Если организатор торгов отказался от проведения торгов.
  2. Суммы задатков возвращаются участникам торгов, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов торгов.
  3. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в торгах до даты окончания приема заявок поступивший задаток подлежит возврату в течение 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.
  4. В случае, если Претендент не допущен к участию в торгах, Продавец обязуется перечислить сумму задатка в течение пяти дней с даты оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

3.5. В случае отказа организатора торгов от проведения торгов, продавец обязуется перечислить претенденту сумму задатка в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе.

* 1. В случае, если Претендент, признанный победителем торгов, уклоняется либо прямо отказывается от заключения договора купли-продажи в день утверждения протокола об итогах торгов, сумма задатка ему не возвращается.
  2. Претенденту, признанному победителем торгов и заключившему договор купли-продажи имущества, сумма задатка не возвращается, а перечисляется Организатором торгов в бюджет и засчитывается в счет оплаты по договору купли- продажи.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает своё действие исполнением сторонами обязательств, предусмотренных договором.

4.2. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путём переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путём переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Воронежской области.

4.3.Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному каждой из сторон. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

5. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор торгов | Претендент |

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный отдел по управлению  Муниципальным имуществом администрации  Павловского муниципального района  Расположенный по адресу:  396422, Воронежская область,  г. Павловск, пр. Революции, 8,  ИНН 3620002250,  ОГРН 1023601069678  КПП 362001001  Руководитель МОУМИ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.О. Никитин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.  М.П. | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. |

Информация о проведении заседания комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости при Управлении Росреестра по Воронежской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время проведения заседания комиссии | Место проведения заседания комиссии | Информация о заявителе | Кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении которого оспариваются результаты определения кадастровой стоимости, его местонахождение | Основание, по которому подано заявление |
| 15.08.2019,  10:00 | г. Воронеж, ул. Донбасская,  д. 2, кабинет 323 | ЗАО «Агрофирма Павловская нива», ОРГН:1023601069106, Воронежская обл., Павловский район,  г. Павловск,  ул. Набережная, 3 | 36:20:0000000:180  Воронежская обл., Павловский р-н, в границах СХА (колхоз) «Александровская» | Установление в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости на дату, по состоянию на которую установлена его кадастровая стоимость |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.07.2019 № 466

# О приватизации движимого

муниципального имущества

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком приватизации муниципального имущества Павловского муниципального района, утвержденным решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 24.09.2015 № 174, администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать транспортное средство – легковой автомобиль, 2009 года выпуска; марка, модель ВАЗ – 211540 LADA SAMARA; модель, № двигателя 11183, 5146796; шасси (рама) отсутствует; кузов (кабина, прицеп) ХТА21154094804631, цвет кузова светло-серебристый металл; регистрационный знак М638ВВ136RUS; идентификационный номер (VIN) ХТА21154094804631, паспорт транспортного средства 63МХ183211, выдан ОАО «АВТОВАЗ» 14.07.2009 года.

2. Определить:

2.1. Способ приватизации - продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

2.2. Начальная цена продажи с НДС- 70967 рублей, НДС- 11827 рублей 83 копейки;

2.3. Размер задатка -14193 рубля;

2.4 Минимальная цена предложения (цена отсечения)-35484 рубля;

2.5. Шаг понижения – 5069 рублей

2.6. Шаг аукциона – 2534 рубля 50 копеек.

3. Муниципальному отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района осуществить приватизацию транспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с действующим законодательством.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района от 05.03.2019 № 122 «О приватизации движимого муниципального имуществ».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Павловского

муниципального района

Ю.А. Черенков

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.07.2019 № 467

# О приватизации движимого

муниципального имущества

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком приватизации муниципального имущества Павловского муниципального района, утвержденным решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 24.09.2015 № 174, администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать транспортное средство – легковой автомобиль, 2005 года выпуска; марка, модель ВАЗ – 21053 LADA 2105; модель, № двигателя 2103,8260523; шасси (рама) отсутствует; кузов (кабина, прицеп) 2062455, цвет кузова темно-вишневый; регистрационный знак У926СХ36RUS; идентификационный номер (VIN) ХТА21053062062455, паспорт транспортного средства 63МВ791069, выдан ОАО «АВТОВАЗ» 14.12.2005года.

2. Определить:

2.1. Способ приватизации – продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

2.2. Начальная цена продажи с НДС - 21536 рублей, НДС- 3589 рублей 33 копейки;

2.3. Размер задатка - 4307 рублей;

2.4. Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 10768 рублей

2.5. Шаг понижения - 1346 рублей;

2.6. Шаг аукциона - 673 рубля.

3. Муниципальному отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района осуществить приватизацию транспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с действующим законодательством.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района от 05.03.2019 № 123 «О приватизации движимого муниципального имущества».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Павловского

муниципального района

Ю.А. Черенков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.07.2019 г. № 537

г. Павловск

О внесении изменений

в постановление администрации

Павловского муниципального района

от 27.08.2018 № 556 «Об утверждении

Положения об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

оздоровительно-образовательный центр

«Ласточка» Павловского муниципального

района»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжением Правительства Воронежской области от 28.02.2013 № 119-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Воронежской области «Изменения в отраслях социальной сферы направленные на повышение эффективности образования и науки», принимая во внимание приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 № 1576 «Об утверждении примерных положений об оплате труда в образовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области и иных организаций, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики», администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Павловского муниципального района от 27.08.2018 № 556 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения оздоровительно-образовательный центр «Ласточка» Павловского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Расчет заработной платы руководителя

6.1. Заработная плата руководителя формируется из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного характера и стимулирующих (в том числе единовременной материальной помощи при уходе в очередной отпуск) и рассчитывается по следующей формуле:

Зпр = Одр+К+Ср+ Мпо, где:

Зпр – заработная плата руководителя;

Одр – оклад (должностной оклад) руководителя;

К - выплаты компенсационного характера;

Ср – стимулирующие выплаты руководителя;

Мпо – материальная помощь при уходе в очередной отпуск.

6.2. Оклад (должностной оклад) руководителя формируется на основе базового оклада и надбавок:

а) надбавка за выслугу лет;

б) надбавка за интенсивность и специальный режим работы;

в) надбавка за специальное звание, награды;

г) персональная надбавка.

Оклад (должностной оклад) руководителя рассчитывается по следующей формуле:

Одр = Обаз+Нвыс+Нинт+Нзв+Нперс, где:

Обаз – базовый оклад;

Нвыс - надбавка за выслугу лет;

Нинт - надбавка за интенсивность и специальный режим работы;

Нзв - надбавка за специальное звание, награды;

Нперс - персональная надбавка.

6.3. Базовый оклад руководителя организации устанавливается в размере 14500 рублей.

6.4 Размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю определяются в соответствии с разделами 7 и 8 настоящего Положения.

6.5. Фонд премирования руководителя состоит из 4 квартальных премий и 1 материальной помощи к очередному отпуску в размере оклада руководителя с установленными надбавками.

Плановый годовой стимулирующий фонд оплаты труда руководителя (ФОТст.год) состоит из 4 квартальных и единовременной выплаты к отпуску в размере 100% должностного оклада и рассчитывается по следующей формуле:

 где,

Одр- должностной оклад руководителя;

12 мес. – количество месяцев в году;

0,3 - доля стимулирующего фонда оплаты труда руководителя в общем фонде оплаты труда руководителя;

0,7 – доля базового фонда оплаты труда руководителя в общем фонде оплаты труда руководителя.

Фонд стимулирования ежеквартальный (ФОТст.кв.) рассчитывается по формуле:

 где,

МПо – материальная помощь при уходе в очередной отпуск руководителя в размере 100% должностного оклада;

4 – количество кварталов в году.

Ежеквартальные выплаты стимулирующего характера руководителя состоят из следующих частей:

- стимулирующие выплаты на основе показателей качества предоставления услуг (выполнения работ), предусмотренных муниципальным заданием, и эффективности деятельности руководителя (Вст1), рассчитываются по формуле:

Вст1 = ФОТст.кв.×0,75×k1 (k1 – коэффициент рассчитывается в зависимости от достижения профессиональной образовательной организацией показателей качества предоставления услуг (выполнения работ), предусмотренных муниципальным заданием, и эффективности деятельности руководителя (Приложение № 2). Диапазон k1 устанавливается в пределах от 0 до 1 (Приложение № 3). и утверждается учредителем. Установленный коэффициент стимулирования руководителя сохраняется в течение всего года;

- плановые стимулирующие выплаты рассчитываются по формуле: Вст2= ФОТст.кв.×0,25×k2 (k2 – коэффициент устанавливается ежеквартально в размере до 1 и утверждается приказом муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района в срок не позднее двух месяцев после отчетного квартала).

6.6. Размер должностного оклада и выплат стимулирующего характера, а также показатели качества выполнения работы и критерии их оценки определяются трудовым договором.

6.7. Должностные оклады заместителя руководителя организации и главного бухгалтера устанавливаются на 10 % - 50 % ниже должностного оклада руководителя.

Предельный уровень соотношения среднегодовой заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и средней заработной платы работников этой организации устанавливается учредителем в пределах кратности от 1 до 6, при выполнении условий, указанных в п. 4.3. настоящего Положения.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

6.8. В соответствии с положением о внебюджетной деятельности руководителю организации могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет этих средств. Порядок осуществления таких выплат определяется учредителем».

1.2. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложения № 4, 5 исключить.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Рублевскую Е.Н.

Глава Павловского

муниципального района

М.Н. Янцов

Приложение №1

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 30.07.2019 г. № 537

Приложение № 2

к Положению об оплате труда

работников муниципального бюджетного учреждения оздоровительно-образовательного центра «Ласточка» Павловского муниципального района

Перечень критериев и показателей эффективности деятельности

организации, предоставляющей услуги по отдыху и оздоровлению детей и дополнительному образованию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Баллы |
| Критерий 1. Результативность деятельности учреждения по отдыху и оздоровлению детей, дополнительному образованию | | |
| 1.1. | Наполняемость и сохранность контингента отдыхающих, обучающихся (в соответствии с муниципальным заданием):  свыше 90%  80 – 90%  до 80% | 30  15  0 |
| 1.2. | Количество реализуемых программ (по отдыху и оздоровлению, дополнительных, общеразвивающих) отсутствие, равно или меньше в сравнении с прошлым учебным годом; больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  10 |
| 1.3 | Обращения граждан в вышестоящие органы (органы власти) по поводу ненадлежащего качества предоставляемых услуг по отдыху и оздоровлению, дополнительному образованию, конфликтных ситуаций:  отсутствие;  наличие (за каждое) | 20  -2 |
| 1.4. | Доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха, самостоятельно организованного учреждением за счет бюджетных средств (лагерь с дневным пребыванием, палаточный лагерь, стационарный лагерь): до 20% 20-50% более 50% | 0 15 30 |
| 1.5. | Доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха, самостоятельно организованного учреждением за счет внебюджетных средств (родительские средства, спонсоры и т.д): до 10% 10-40% более 40% | 0 15 30 |
| Критерий 2. Обеспечение благоприятных и безопасных условий для участников процесса отдыха и оздоровления, дополнительного образования (отдыхающих, обучающихся, родителей, работников) | | |
| 2.1. | Нарушения со стороны контролирующих органов (Роспотребнадзор, Госпожнадзор, ОМВД, Россельхознадзор)  отсутствие  наличие замечаний (за каждое) | 30  -2 |
| 2.2. | Техническое состояние. Отсутствие нарушений по технике безопасности:  отсутствие;  наличие нарушений (за каждое) | 20  -2 |
| 2.3. | Техническое состояние. Отсутствие нарушений по охране труда и безопасности жизнедеятельности:  отсутствие;  наличие нарушений (за каждое) | 20  -2 |
| 2.4. | Наличие системы сигнализации «тревожная кнопка» с выводом на пульт вневедомственной охраны:  да;  нет | 10  0 |
| 2.5. | Организация физической охраны учреждения и его территории:  да;  нет | 10  0 |
| 2.6. | Наличие системы видеонаблюдения:  да;  нет | 10  0 |
| 2.7. | Наличие системы пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре:  да;  нет | 10  0 |
| 2.8. | Наличие «доступной среды»:  нет;  да | 0  10 |
| 2.9. | Численность отдыхающих, обучающихся, получивших в течение года травмы на мероприятиях:  1 и более;  0 | 0  10 |
| 2.10 | Численность работников, получивших в течение года травмы на производстве:  1 и более;  0 | 0  10 |
| 2.11. | Наличие профсоюзной организации  наличие;  отсутствие | 10 0 |
| Критерий 3. Эффективность экономической деятельности | |  |
| 3.1. | Фонд стимулирования труда (без внешних и внутренних совместителей) в общем фонде оплаты труда организации:  менее 15%;  от 15 до 25%;  свыше 25% | 0  10  20 |
| 3.2. | Объем средств, привлеченных организацией из внебюджетных источников, полученных от приносящей доход деятельности:  до 50%;  от 50 до 70 %;  свыше 70% | 0  20  30 |
| 3.3. | Среднемесячная начисленная заработная плата педагогических работников: ниже среднемесячной начисленной заработной платы по региону; равна или выше среднемесячной начисленной заработной платы по региону | 0  10 |
| Критерий 4. Обеспечение квалифицированными кадрами | | |
| 4.1. | Наличие вакансий на должности педагогических работников: да; нет; | 0 10 |
| 4.2. | Наличие педагогических работников, имеющих отраслевые награды: нет; да | 0 10 |
| 4.3. | Наличие педагогических работников, имеющих государственные награды: нет; да | 0 10 |
| 4.4. | Численность педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства (конкурсы, фестивали, конференции и т.д.), проводимых органами управления образованием и подведомственными им организациями (с их участием) на муниципальном, региональном и межрегиональном уровнях: 0; 1 и более | 0 10 |
| 4.5. | Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, от общего количества педагогических работников: до 20%, 20% и более | 0 10 |
| 4.6. | Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, от общего количества педагогических работников: до 50%; 50-75%; от 75% и выше | 0 10 20 |
| 4.7. |  |  |
|  | Итого | 400 |

Глава Павловского

муниципального района

М.Н. Янцов

Приложение №2

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 30.07.2019 г. № 537

Приложение № 3

к Положению об оплате труда

работников муниципального бюджетного учреждения оздоровительно-образовательного центра «Ласточка» Павловского муниципального района

Значения коэффициента стимулирования руководителя (К1)

в зависимости от суммы баллов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сумма баллов | Значение К1 |
| 1 | от 400 до 374 | 1 |
| 2 | от 374 до 346 | 0,9 |
| 3 | от 346 до 315 | 0,8 |
| 4 | от 315 до 286 | 0,7 |
| 5 | от 286 до 256 | 0,6 |
| 6 | от 256 до 225 | 0,5 |
| 7 | от 225 до 195 | 0,4 |
| 8 | от 195 до 164 | 0,3 |
| 9 | от 164 до 135 | 0,2 |
| 10 | от 135 до 101 | 0,1 |
| 11 | ниже 101 | 0 |

Глава Павловского

муниципального района

М.Н. Янцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.08.2019 № 539

Об отмене постановления администрации

Павловского муниципального района от

04.07.2019 № 466 «О приватизации движимого

муниципального имущества»

В соответствии со статьей 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отменить постановление администрации Павловского муниципального района от 04.07.2019 № 466 «О приватизации движимого муниципального имущества».

Глава Павловского

муниципального района

М.Н. Янцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.08.2019 № 540

Об отмене постановления администрации

Павловского муниципального района от

04.07.2019 № 467 «О приватизации движимого

муниципального имущества»

В соответствии со статьей 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отменить постановление администрации Павловского муниципального района от 04.07.2019 № 467 «О приватизации движимого муниципального имущества».

Глава Павловского

муниципального района

М.Н. Янцов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.08.2019 г. № 551

г. Павловск

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского

муниципального района от 25.08.2015

№ 489 «Об административной комиссии

администрации Павловского муниципального

района Воронежской области»

В связи с уточнением персонального состава административной комиссии администрации Павловского муниципального района администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района от 25.08.2015 года № 489 «Об административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района от 13.06.2019 № 380 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 25.08.2015 № 489 «Об административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

**Глава Павловского**

**муниципального района**

**М.Н. Янцов**

Приложение

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 08.08.2019 г. № 551

**СОСТАВ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Мельникова А.Г. -

начальник отдела правового обеспечения и

противодействия коррупции администрации

Павловского муниципального района, председатель

административной комиссии администрации

Павловского муниципального района Воронежской

области

Жиляева Ю.С.

- главный специалист отдела правового обеспечения

и противодействия коррупции администрации

Павловского муниципального района,

заместитель председателя административной

комиссии администрации Павловского

муниципального района Воронежской области

Ольшанская И.С. -

ведущий специалист отдела правового обеспечения и

противодействия коррупции, ответственный секретарь

административной комиссии администрации

Павловского муниципального района Воронежской

области

Члены комиссии:

Степанов В.А.

- руководитель БУ ВО «Павловская районная станция

по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)

Нежельская Т.М. -

председатель Общественной палаты Павловского

района, депутат Совета народных депутатов

Павловского муниципального района (по согласованию)

Костромыгин А.А.

- начальник группы судебно-правовой работы муниципального отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района

Подлесных Г.И.

- главный специалист - эксперт ТО управления

Роспотребнадзора по Воронежской области в Павловском, Богучарском и В-Мамонском районах (по согласованию)

Савищенко С.В.

- капитан полиции, инспектор направления по

исполнению административного законодательства

отдела МВД России по Павловскому району

(по согласованию)

Овсянникова Е.В.

- старший инженер отдела по делам гражданской

обороны и чрезвычайным ситуациям администрации

Павловского муниципального района

Сапрыкин С.В. –

врио директора Воронежская ОС по многолетним травам -

филиал ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» (по согласованию)

Колимбет В.В. –

юрисконсульт Павловского МУП ЖКХ (по согласованию)

Шевченко А.В. -

ведущий специалист сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации

городского поселения – город Павловск Павловского

муниципального района (по согласованию)

Колесникова Е.А. - директор МКУК «Песковское КДО» (по согласованию)

Феденко И.В. - директор МКУК «Гаврильское КДО» (по согласованию)

Краснов А.Н. - директор МУП «Павловский рынок» (по согласованию)

**Глава Павловского**

**муниципального района**

**М.Н. Янцов**

Административная комиссия администрации Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШЕНИЕ № 6

«15» августа 2019 г.

г. Павловск

Административная комиссия администрации Павловского муниципального района Воронежской области в составе:

председателя: Мельниковой А.Г.;

ответственного секретаря: Ольшанской И.С.;

иных членов: Костромыгина А.А., Сапрыкина С.В., Шевченко А.В., Овсянниковой Е.В., Степанова В.А., Колесниковой Е.А.,

рассмотрев вопрос о наделении члена административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных  статьями 18  -  18.2,  18.4, 18.5, 19.2,  20,  частью 2 статьи 20.2, 33,  33.1,  33.2, 37.1  -  37.6,  39,  41,  44.3,  44.4,  44.8,  44.9, 45.1 Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», руководствуясь пунктом 2.1 части 2 статьи 8 Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области»,

решила:

1. Наделить члена административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области Колесникову Елену Анатольевну полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 18  -  18.2,  18.4, 18.5, 19.2,  20,  частью 2 статьи 20.2, 33,  33.1,  33.2, 37.1  -  37.6,  39,  41,  44.3,  44.4,  44.8,  44.9, 45.1 Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Председатель

административной комиссии

А.Г. Мельникова

Ответственный секретарь

административной комиссии

И.С. Ольшанская

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 09.08.2019 №561

Об утверждении административного регламента администрации Павловского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Павловского муниципального района от 19.12.2017 № 1142 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент администрации Павловского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Павловского муниципального района Воронежской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Черенкова Ю.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района | М.Н. Янцов |

Приложение

к постановлению администрации Павловского муниципального района

От 09.08.2019 №561

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Павловского муниципального района Воронежской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления администрацией Павловского муниципального района Воронежской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Павловского муниципального района Воронежской области (далее - административный регламент), стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, порядок их взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Получателями муниципальной услуги являются пользователи воздушного пространства - граждане и юридические лица, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (далее - заявители).

Интересы заявителей, указанных в настоящем пункте, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Павловского муниципального района Воронежской области (далее - администрация района).

Администрация района расположена по адресу: Воронежская область, г. Павловск, пр. Революции, 8.

Организацию предоставления муниципальной услуги обеспечивает отдел по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту администрации Павловского муниципального района (далее – отдел).

Адрес отдела: Воронежская область, г. Павловск, ул. Войкова, 29.

Отдел осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница  Перерыв  Суббота, Воскресенье | - 9.00-18.00  - 9.00-18.00  - 9.00-18.00  - 9.00-18.00  - 9.00-16.45  - 13.00-13.45  - выходные дни |

Праздничные дни, а также продолжительность рабочего времени в предпраздничные дни устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Справочные телефоны, факс отдела: 8 (47362) 2-45-47; 8 (47362) 2-49-72.

Адрес официального сайта администрации Павловского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.pavlovsk-region.ru, адрес электронной почты администрации района - pavl@govvrn.ru.

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации Павловского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет", на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в местах нахождения организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Адрес официального сайта администрации Павловского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.pavlovsk-region.ru, адрес электронной почты администрации района - pavl@govvrn.ru.

1.3.3. Специалисты отдела проводят консультации и дают справки по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе:

о месте нахождения и графике работы отдела;

о справочных телефонах и факсе отдела;

об адресе официального сайта в сети Интернет, адресе электронной почты;

о времени приема и выдачи документов;

о порядке получения заявителем информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:

а) о категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;

б) о перечне документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги;

в) о требованиях к заверению документов и сведений;

г) о получении заявления и направлении его на рассмотрение специалисту отдела;

д) о результатах предоставления муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, должностного лица, принявшего телефонный звонок. Если специалист не может ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.4. Места информирования в администрации района, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационных стендах в доступных для ознакомления местах и на официальном сайте администрации района в сети Интернет размещается следующая информация:

график работы администрации района;

адрес расположения администрации района;

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования результатов предоставления муниципальной услуги, действий и бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Павловского муниципального района Воронежской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Павловского муниципального района Воронежской области. Структурное подразделение администрации Павловского муниципального района, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги: отдел.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача заявителю разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Павловского муниципального района Воронежской области;

направление (выдача) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги (в том числе отказ в предоставлении муниципальной услуги) выдается лично заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе либо направляется заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением, по электронной почте.

2.3.3. Способ получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), указывается заявителем в заявлении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Воздушным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Для получения разрешения заявитель направляет заявление в администрацию района.

Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе такого документа заявителем проставляются: отметка "копия верна"; подпись с расшифровкой; печать (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

2.6.1. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, использующими легкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения либо сверхлегкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения, представляются:

2.6.1.1. На выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством, если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (далее - ЕГРП). В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.1.2. На выполнение парашютных прыжков:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.1.3. На выполнение подъемов привязных аэростатов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.2. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области гражданской авиации и имеющими сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок и (или) сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения, представляются:

2.6.2.1. На выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством, если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.2.2. На выполнение парашютных прыжков:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.2.3. На выполнение подъемов привязных аэростатов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.3. Для получения разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, относящимися к государственной авиации, представляется:

2.6.3.1. На выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;

4) порядок (инструкция), в соответствии с которым(ой) заявитель планирует выполнять заявленные авиационные работы.

2.6.3.2. На выполнение парашютных прыжков:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;

4) положение об организации Парашютно-десантной службы на базе заявителя.

2.6.3.3. На выполнение подъемов привязных аэростатов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;

4) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, которые заявитель вправе представить:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

положительное заключение территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации), использования воздушного пространства Российской Федерации о возможности использования воздушного пространства заявителем;

выписка из ЕГРП;

сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему или сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением к нему или свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Воронежской области не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом;

заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в настоящем административном регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

отсутствие положительных заключений (согласований) государственных органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с настоящим административным регламентом.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Воронежской области не предусмотрены.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной, не предусмотрены.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Взимание платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления и получения результатов муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи необходимых документов о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результатов ее предоставления составляет не более 15 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги соответствует оптимальному зрительному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.2. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, предоставляющего муниципальную услугу;

графика работы.

2.14.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги, и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.15.1. Показателями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе через Единый портал, информационная система "Портал Воронежской области в сети Интернет".

взаимодействие с заявителем при предоставлении муниципальной услуги не более двух раз.

Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

1) нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

2) жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

3) жалоб на некорректное, невнимательное отношение сотрудников, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям (их представителям).

2.15.2. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем на сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.pavlovsk-region.ru, адрес электронной почты администрации района - pavl@govvrn.ru., на Едином портале государственных и муниципальных услуг

.

Предоставление информации заявителю о способах получения муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами по телефону, в ходе личного приема, а также через информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет", Единый портал.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, возможность электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Консультацию о порядке получения муниципальной услуги в электронной форме можно получить на официальном сайте администрации района в сети Интернет или через информационную систему "Портал Воронежской области в сети Интернет".

Запрос подписывается простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Запрос представляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, и посредством Единого портала, информационной системы "Портал Воронежской области в сети Интернет".

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав административной процедуры

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием (получение) и регистрация документов;

обработка документов;

формирование результата предоставления муниципальной услуги;

направление (выдача) заявителю разрешения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности действий исполнения муниципальной услуги приведена в приложении N 4 к настоящему административному регламенту.

3.2. Описание последовательности действий при приеме (получении) и регистрации документов

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в администрацию района от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Специалист отдела, ответственный за прием документов:

осуществляет прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирует комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Результатом административной процедуры является регистрация документов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуг.

3.3. Описание последовательности действий при обработке документов

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от специалиста, ответственного за прием документов, сформированного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Уполномоченный сотрудник, ответственный за обработку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

обеспечивает получение сведений, предусмотренных настоящим административным регламентом, в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в целях установления правовых оснований для предоставления муниципальной услуги;

при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является оформление проекта разрешения, а при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги - оформление проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Описание последовательности действий при формировании результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от уполномоченного сотрудника отдела, ответственного за обработку документов, проекта разрешения либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Уполномоченный сотрудник, ответственный за формирование результата предоставления муниципальной услуги, обеспечивает подписание поступивших документов главой администрации Павловского муниципального Воронежской области.

Разрешение оформляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему административному регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением по форме согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту.

3.4.3. Результатом административной процедуры является оформление разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Описание последовательности действий при выдаче (направлении) заявителю документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от уполномоченного сотрудника отдела, ответственного за формирование результата предоставления муниципальной услуги, разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Уполномоченный сотрудник, несущий ответственность за выдачу документов, выдает (направляет) заявителю разрешение либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Разрешение либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с момента принятия данного решения. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется с указанием причин отказа.

3.5.3. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации района, курирующим производственную сферу.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области, Павловского муниципального района.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

* + 1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливаются на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы, утверждаемых главой администрации района.

Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц. Для проведения внеплановой проверки полноты и качества организации предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации района.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью отдела осуществляет курирующий заместитель главы администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации района за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. За систематическое или грубое нарушение положений Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу рассмотрения обращений граждан виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны заместителя главы администрации района, курирующего производственную сферу и должностных лиц отдела должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц отдела, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации Павловского муниципального района в досудебном порядке, на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

* 1. Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя об оказании муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

7) отказ должностного лица администрации района в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалобу вправе подать физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители (далее - заявитель), обратившиеся в администрацию района, о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу (администрация района), должностного лица администрации района либо специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации района, должностного лица администрации района, либо специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации района, должностного лица администрации района либо специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Должностные лица администрации района, указанные вподпункте3.2. настоящего раздела Административного регламента, проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации района в сети Интернет и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.3. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.3.1. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3.2. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, специалистов администрации района:

1) у начальника отдела;

2) у заместителя главы администрации района, курирующего производственную сферу;

3) у главы администрации Павловского муниципального района.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба, поступившая в администрацию района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации района, должностного лица администрации района, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. По результатам рассмотрения жалобы администрация района принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы администрация района принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (администрация района), рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом администрации района.

Должностное лицо, специалист, на решение, действие (бездействие) которого поступила жалоба, вправе ознакомиться с результатом рассмотрения жалобы.

5.5.2. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) администрации района, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.5.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 3.2. настоящего раздела Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района | М.Н. Янцов |

Приложение № 1

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Павловского муниципального района Воронежской области»

в администрацию Павловского

муниципального района

Воронежской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии

физического лица, индивидуального

предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения/жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail/ адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов

над территорией Павловского муниципального района Воронежской области

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией Павловского муниципального района Воронежской области:

(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов)

с целью:

(указать цель выполнения авиационных работ, парашютных прыжков,

демонстрационных полетов, полетов беспилотных летательных аппаратов,

подъема привязного аэростата)

на воздушном судне:

(указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна, заводской номер (при наличии))

место использования воздушного пространства:

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотных летательных аппаратов, посадочные площадки, площадки

приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата)

Срок использования воздушного пространства:

дата начала использования:

дата окончания использования:

(с указанием планируемого времени начала и окончания использования

воздушного пространства)

Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Павловского муниципального района Воронежской области»

РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Павловского муниципального района Воронежской области

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

Выдано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес места нахождения (жительства):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На выполнение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности - авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов над территорией Павловского муниципального района Воронежской области)

на воздушном судне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип, государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный) знак, заводской номер (при наличии))

В месте использования воздушного пространства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата, место запуска беспилотного летального аппарата)

Сроки использования воздушного пространства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности)

Глава Павловского муниципального района Воронежской области

(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Павловского муниципального района Воронежской области»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе предоставлении муниципальной услуги

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес места нахождения (жительства):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания отказа в выдаче разрешения)

Глава Павловского муниципального района Воронежской области

(подпись) (инициалы и фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.08.2019 г. № 583

г. Павловск

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского муниципального

района от 13.10.2015 года № 569 «Об утверждении

Регламента работы административной комиссии

администрации Павловского муниципального района»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Павловского муниципального района в соответствие с действующим законодательством администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Павловского муниципального района от 13.10.2015 года № 569 «Об утверждении Регламента работы административной комиссии администрации Павловского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В разделе 10 «Ведение делопроизводства административной комиссии администрации Павловского муниципального района»:

1.1.1. Подпункт 10.2.1 пункта 10.2. изложить в следующей редакции:

«10.2.1. При подготовке и оформлении документов административной комиссии используются реквизиты организационно-распорядительной документации, состав которых определен «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».».

1.1.2. Подпункт 10.4.5 пункта 10.4. изложить в следующей редакции:

«10.4.5. В административной комиссии ведутся следующие журналы:

журнал регистрации входящей корреспонденции;

журнал регистрации исходящей корреспонденции;

журнал учета дел об административных правонарушениях;

журнал учета лиц, подвергнутых штрафу.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского

муниципального района

М.Н. Янцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13.08.2019 № 585

Об утверждении Положения об

организации предоставления услуги

по присмотру и уходу за детьми в

группах продленного дня в

муниципальных бюджетных

общеобразовательных организациях

Павловского муниципального района

В соответствии со [ст. 66](consultantplus://offline/ref=787A9C749D84A8AFF44D6C42D6966C037FCF70468934E2D8C56697BE94E7E19AA92614C36C3F0807F59F6A80FAC32A7C01945ACD6C5D7ED0BDEAI) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=787A9C749D84A8AFF44D6C42D6966C037FCC7643883DE2D8C56697BE94E7E19ABB264CCF6D391E0EF28A3CD1BFB9EFI) Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=787A9C749D84A8AFF44D6C42D6966C037DC475468932E2D8C56697BE94E7E19ABB264CCF6D391E0EF28A3CD1BFB9EFI) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), с учетом [Письма](consultantplus://offline/ref=787A9C749D84A8AFF44D6C42D6966C037DC970418930E2D8C56697BE94E7E19AA92614C36C3F000CF59F6A80FAC32A7C01945ACD6C5D7ED0BDEAI) Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\user\Downloads\Постановление%20от%2027.07.2015%20№%20579%20Об%20организации%20ГПД%20(1).docx#P30) об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Павловского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Рублевскую Е.Н.

Глава Павловского

муниципального района

М.Н.Янцов

Приложение

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

От 13.08.2019 № 585

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми

в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Павловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Павловского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=787A9C749D84A8AFF44D6C42D6966C037FCF70468934E2D8C56697BE94E7E19AA92614C36C3F0807F59F6A80FAC32A7C01945ACD6C5D7ED0BDEAI) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=787A9C749D84A8AFF44D6C42D6966C037FCC7643883DE2D8C56697BE94E7E19ABB264CCF6D391E0EF28A3CD1BFB9EFI) Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=787A9C749D84A8AFF44D6C42D6966C037DC475468932E2D8C56697BE94E7E19ABB264CCF6D391E0EF28A3CD1BFB9EFI) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), с учетом [Письма](consultantplus://offline/ref=787A9C749D84A8AFF44D6C42D6966C037DC970418930E2D8C56697BE94E7E19AA92614C36C3F000CF59F6A80FAC32A7C01945ACD6C5D7ED0BDEAI) Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня».

1.2. В муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Павловского муниципального района (далее - общеобразовательные организации) могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).

1.3. В соответствии со [статьей 2](consultantplus://offline/ref=787A9C749D84A8AFF44D6C42D6966C037FCF70468934E2D8C56697BE94E7E19AA92614C36C3F000FF59F6A80FAC32A7C01945ACD6C5D7ED0BDEAI) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организации с учетом требований [СанПиН](consultantplus://offline/ref=787A9C749D84A8AFF44D6C42D6966C037DC475468932E2D8C56697BE94E7E19AA92614C0676B514AA2993FD7A0962263058A5BBCE1I).

2. Организация деятельности групп продленного дня

2.1. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД общеобразовательной организацией осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Основанием для функционирования ГПД является запрос родителей (законных представителей) и приказ общеобразовательной организации об утверждении списочного состава обучающихся и режима работы ГПД.

2.3. Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Нормативная наполняемость ГПД составляет не более 30 человек.

2.5. При определении перечня услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются Санитарно-эпидемиологические [требования](consultantplus://offline/ref=787A9C749D84A8AFF44D6C42D6966C037DC475468932E2D8C56697BE94E7E19AA92614C0676B514AA2993FD7A0962263058A5BBCE1I) к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 (далее - СанПиН).

2.6. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:

1) организацию питания (полдник);

2) хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

3) обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

4) отдых на свежем воздухе;

5) подготовку домашних заданий;

6) организацию участия детей во внеурочной деятельности.

2.7. Режим работы ГПД определяется в зависимости от возраста обучающихся, объема домашних заданий, смены обучения и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

2.8. Допускается посещение обучающимися в ГПД занятий в организациях дополнительного образования и других организациях при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего в обязательном порядке полное наименование и адрес организации, а также время отсутствия обучающегося в ГПД.

2.9. Организованный выход обучающихся за пределы территории общеобразовательной организации допускается при наличии приказа директора общеобразовательной организации о назначении ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

2.10. Общеобразовательная организация организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с требованиями [СанПиН](consultantplus://offline/ref=787A9C749D84A8AFF44D6C42D6966C037DC475468932E2D8C56697BE94E7E19AA92614C0676B514AA2993FD7A0962263058A5BBCE1I) за счет средств бюджета Павловского муниципального района по установленному нормативу и за счет средств родителей.

2.11. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленным общеобразовательной организацией, с обязательным ознакомлением с ними работников общеобразовательной организации, занятых в ГПД.

2.12. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

2.13. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу ГПД, а также определение помещений осуществляется директором общеобразовательной организации путем издания соответствующего приказа.

2.14. Требования к квалификации педагога, ответственного за работу ГПД (далее - воспитатель), определяются должностными инструкциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования.

2.15. Права и обязанности работников общеобразовательной организации, занятых в ГПД, и обучающихся определяются уставом, правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации, правилами поведения обучающихся в общеобразовательной организации, договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией и утвержденным Положением о ГПД.

2.16. Контроль за качеством предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляет, согласно приказу директора общеобразовательной организации, один из заместителей директора общеобразовательной организации в соответствии с его должностной инструкцией.

3. Плата за предоставление услуги по присмотру и уходу

за детьми в группах продленного дня

3.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми и организацию полдников в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата, размер которой устанавливается общеобразовательной организацией в соответствии с методикой расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.2. При установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, учитываются следующие затраты:

1) оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в ГПД, с учетом каникулярных периодов, отпуска воспитателя и методической подготовки к новому учебному году;

2) приобретение хозяйственных материалов для обеспечения личной гигиены;

3) стоимость питания (полдники).

3.3. Не допускается включение в плату за услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПД расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, в том числе на внеурочную деятельность, а также расходов на содержание недвижимого имущества общеобразовательной организации.

3.4. Средний размер затрат на присмотр и уход на одного ребенка в месяц рассчитывается исходя из расчета заработной платы и начислений на оплату воспитателя в соответствии с Положением об оплате труда работников общеобразовательной организации, затрат на приобретение хозяйственных материалов для обеспечения личной гигиены и питание в полдник.

3.5. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми, а также питание в полдники в ГПД, на лицевой счет общеобразовательной о в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением.

3.6. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ГПД не предусмотрены.

4. Методика расчета платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми

в группах продленного дня, и порядок расходования

родительской платы

4.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в месяц, определяется по формуле:

Рпл = (ОТ + ХР) / СН + СПО, где:

ОТ - оплата труда и начисления на оплату труда воспитателя,

ХР - хозяйственные расходы на приобретение материалов для обеспечения личной гигиены учащихся в месяц (с НДС),

СН - численность детей в ГПД согласно приказу директора об утверждении списочного состава обучающихся и режима работы ГПД,

СПО - стоимость питания (полдники) одного обучающегося в ГПД.

4.2. Оплата труда и начисления на оплату труда воспитателя в ГПД определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников общеобразовательной организации.

4.3. Стоимость питания (полдники) обучающихся в группе продленного дня рассчитывается по формуле:

СПО = СП (день) х СКД, где:

СП (день) - стоимость питания (полдник) 1 обучающегося в день в ГПД в соответствии с примерным меню,

СКД - количество дней посещения обучающимся ГПД в месяц.

5. Порядок расходования родительской платы

Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются в соответствии с затратами, указанными в [п. 3.2](file:///C:\Users\user\Downloads\Постановление%20от%2027.07.2015%20№%20579%20Об%20организации%20ГПД%20(1).docx#P72) настоящего Положения. В первоочередном порядке родительская плата направляется на оплату труда с начислениями воспитателей ГПД.

6. Контроль за поступлением и использованием родительской

платы, ответственность за ее целевое использование

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

6.2. Денежные средства, поступающие от родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД в общеобразовательной организации, зачисляются на лицевой счет общеобразовательной организации и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности организации (бюджетной смете), утвержденному на текущий финансовый год.

6.3. Ответственность за целевое использование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, несет руководитель образовательной организации.

6.4. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется локальными нормативными актами общеобразовательной организации и договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.

Глава Павловского

муниципального района

М.Н.Янцов

Приложение

к Положению об организации предоставления

услуги по присмотру и уходу за детьми в группах

продленного дня в муниципальных бюджетных

общеобразовательных организациях Павловского

муниципального района

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

об оказании платной услуги по присмотру и уходу

за ребенком в группе продленного дня

г. Павловск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, с одной стороны и гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны заключили настоящий

договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Учреждение оказывает, а Родитель оплачивает услуги по присмотру и уходу за обучающимся \_\_\_\_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, именуемым в дальнейшем «ребенок», в группе продленного дня (далее - ГПД).

1.2. Услуга по присмотру и уходу за ребенком в ГПД включает в себя:

1) организацию питания;

2) хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

3) обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

4) отдых на свежем воздухе;

5) подготовку домашних заданий;

6) организацию участия детей во внеурочной деятельности.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставлять указанную услугу согласно [Положению](file:///C:\Users\user\Downloads\Постановление%20от%2027.07.2015%20№%20579%20Об%20организации%20ГПД%20(1).docx#P30) об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Павловского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Павловского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Положение), в виде организации работы ГПД в соответствии с утвержденным режимом работы группы с\_\_\_\_\_\_до\_\_\_ ежедневно в рамках 5-дневной рабочей недели.

2.1.2. Создать наиболее благоприятные условия для организации деятельности ГПД, в том числе организовать питание.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время работы ГПД.

2.1.4. Определять размер платы родителей (законных представителей) за услугу в соответствии с [Положением](file:///C:\Users\user\Downloads\Постановление%20от%2027.07.2015%20№%20579%20Об%20организации%20ГПД%20(1).docx#P30).

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Обеспечивать систематическое посещение ребенком ГПД.

2.2.2. Своевременно вносить плату за предоставление услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД.

2.2.3. В случае невозможности посещения ребенком ГПД информировать об этом Учреждение в течение 3 дней с момента наступления обстоятельств.

2.2.4. Подтверждать письменным заявлением на имя директора Учреждения дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды Учреждение не несет ответственности за жизнь и здоровье ребенка). Перерасчет платы не производится.

2.2.5. Указать родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя может быть передан ребенок во время его пребывания в ГПД.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Досрочное расторжение договора возможно в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию родителей (законных представителей), о чем они предупреждают администрацию Учреждения в письменном виде не позднее чем за 10 календарных дней.

4. Прочие условия

4.1. Все разногласия сторон решаются путем переговоров. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

УЧРЕЖДЕНИЕ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

РОДИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Паспорт \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фактический адрес проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15.08.2019 №592

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского муниципального

района от 02.11.2009 года № 638

«Об утверждении Примерного положения об

оплате труда работников муниципального

учреждения Павловского муниципального района

«Служба технического обеспечения»

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=77F7926132ADB63A612271921B8E028399425BE1C2B03B93F5825FE1E433B7E0ADDF6EF12C2BB8C6CD18E371CAB8802295A1692856R1Q0L) Российской Федерации, Едиными [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=77F7926132ADB63A612271921B8E0283984053E0C7B03B93F5825FE1E433B7E0ADDF6EF62528B3919857E22D8EEF93229FA16B20491B0412R8Q0L) по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, постановлением администрации Павловского муниципального района от 16.09.2009 № 526 «Об утверждении Рекомендаций по разработке муниципальными учреждениями и органами администрации Павловского муниципального района примерных положений об оплате труда работников» администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района от 02.11.2009 года № 638 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения Павловского муниципального района «Служба технического обеспечения» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Павловского муниципального района Майстренко Г.М.».

1.2. В приложении:

1.2.1. Абзац второй пункта 3.4. главы 3. «Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» изложить в следующей редакции:

«Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника и не может превышать коэффициент 5. Размер выплат по персональным повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.».

Глава Павловского

муниципального района

М.Н.Янцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.08.2019 г. № 591

г. Павловск

Об утверждении Порядка распределения

объема субвенции, выделенной бюджету

Павловского муниципального района

на обеспечение государственных

гарантий реализации прав на получение

общедоступного и бесплатного начального

общего, основного общего, среднего общего

образования Павловского муниципального

района в муниципальных

общеобразовательных организациях

В соответствии с Законом Воронежской области от 17.11.2005 № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области», приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 13.03.2014 года № 237 «Об утверждении перечня расходов на реализацию образовательных программ общеобразовательными организациями», администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок распределения объема субвенции, выделенной бюджету Павловского муниципального района на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования Павловского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Рублевскую Е.Н.

Глава Павловского

муниципального района

М.Н. Янцов

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации Павловского муниципального района  от «14» августа 2019 года № 591 |

Порядок

распределения субвенции, выделенной бюджету

Павловского муниципального района на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях Павловского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения правил распределения средств субвенции, выделенной из бюджета Воронежской области, на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в муниципальных образовательных учреждениях Павловского муниципального района, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее - Субвенция), а также их расходования.

2. Главным распорядителем средств Субвенции является муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района (далее - Главный распорядитель).

Получателями средств субвенции являются муниципальные общеобразовательные организации Павловского муниципального района.

3. Объем Субвенции для обеспечения финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов) утверждается ежегодно законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Средства Субвенции, поступившие на лицевой счет муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района на финансирование расходных обязательств, на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях Павловского муниципального района, отражаются в доходах по соответствующим кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

5. Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района доводит Главному распорядителю бюджетные ассигнования на финансирование расходных обязательств, на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Павловского муниципального района на соответствующий финансовый год.

6.  Главный распорядитель распределяет общий объем средств Субвенции по муниципальным образовательным организациям Павловского муниципального района в соответствии с нормативами финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденными Законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, «Методикой распределения субвенций бюджетам муниципальных районов, городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», утвержденной Законом Воронежской области от 17.11.2005 № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области».

7. При определении объема субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ для малокомплектных муниципальных общеобразовательных организаций Павловского муниципального района, при недостаточности средств, производится распределение бюджетных ассигнований сверх сумм, рассчитанных в соответствии с нормативами обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельских и городских населенных пунктах, на соответствующий финансовый год, в расчете на одного обучающегося в год, а также в расчете на один класс комплект для малокомплектных школ в сельской местности с согласованием департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области. Данное распределение производится Главным распорядителем средств в пределах средств субвенции, предусмотренных на соответствующий финансовый год. При определении объема субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ для каждой малокомплектной муниципальной общеобразовательной организации Павловского муниципального района производится распределение средств с целью достижения показателей, соответствующих Указу Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политике».

8. Муниципальные образовательные организации Павловского муниципального района осуществляют расходование Субвенции в соответствии с приказом Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 13 марта 2014 г. №237 «Об утверждении перечня расходов на реализацию общеобразовательных программ общеобразовательными организациями».

9. Субвенция носит строго целевой характер и не может быть использована муниципальными общеобразовательными организациями Павловского муниципального района на иные цели.

10. Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района ежемесячно, до 10 числа месяца следующего за отчетным, представляет информацию о расходовании Субвенции в Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

Глава Павловского

муниципального района

М.Н. Янцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.08.2019 № 593

г. Павловск

О комиссии по обработке данных по учету доходов граждан Павловского муниципального района

В целях обработки данных по учету доходов граждан, принимая во внимание протокол поручений, определенных заместителем губернатора Воронежской области – первым заместителем председателя правительства Воронежской области по итогам совещания по вопросу «О выполнении показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации «Уровень бедности» и «Естественный прирост населения» от 21 июня 2019 года, администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по обработке данных по учету доходов граждан Павловского муниципального района.

2. Утвердить Положение о комиссии по обработке данных по учету доходов граждан Павловского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по обработке данных по учету доходов граждан Павловского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Павловского муниципального района Майстренко Г.М.

Глава

Павловского муниципального района

М.Н. Янцов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 15.08.2019 № 593

СОСТАВ

комиссии по обработке данных по учету доходов граждан

Павловского муниципального района

Майстренко Г.М. первый заместитель главы администрации

Павловского муниципального района, председатель комиссии

Митин В.А.

начальник отдела социально-

экономического развития, муниципального

контроля и поддержки предпринимательства,

заместитель председателя комиссии

Ковалева Д.В.

ведущий экономист МКУ «Служба

обеспечения деятельности

администрации Павловского

муниципального района»,

секретарь комиссии

Члены комиссии:

Рублевская Е.Н.

заместитель главы администрации

Павловского муниципального района

Хабаров А.Г.

начальник Межрайонной ИФНС России №6

по Воронежской области (по согласованию)

Шафоростова Г.Н.

директор ГКУ ВО ЦЗН

Павловского района (по согласованию)

Дерезуцкая Е.В.

заместитель начальника Управления

Пенсионного фонда РФ

по Павловскому району (по согласованию)

Борисова Т.В.

директор КУ ВО «УСЗН

Павловского района» (по согласованию)

Майстренко Н.А.

ведущий специалист – эксперт,

ответственный за руководство ОСП

(г. Павловск) Воронежстата

(по согласованию)

Главы поселений

Павловского муниципального района

(по согласованию)

Глава

Павловского муниципального района

М.Н. Янцов

Приложение № 2

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 15.08.2019 № 593

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по обработке данных по учету доходов граждан**

**Павловского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по обработке данных по учету доходов граждан Павловского муниципального района (далее – Комиссия) создана в целях выработки мер по получению доходов Павловского муниципального района.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, муниципальными нормативными актами администрации Павловского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Павловского муниципального района, предприятиями и учреждениями, научными, общественными и иными организациями по направлениям своей деятельности.

**2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Оценка складывающейся экономической ситуации и выработка комплекса мер и предложений по улучшению социальных условий граждан Павловского муниципального района.

2.2. Мониторинг состояния, анализ тенденций в сфере доходов граждан.

2.3. Увеличение доходов граждан и увеличение занятости населения.

2.4. Расширение налогооблагаемой базы по налогам, зачисляемым в консолидируемый бюджет Павловского муниципального района.

2.5. Организация взаимодействия органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий и учреждений, научных, общественных и иных организаций по учету доходов граждан на территории Павловского муниципального района.

**3. Права Комиссии**

Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Приглашать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Павловского муниципального района, представителей заинтересованных организаций, ученых, экспертов и специалистов.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для работы Комиссии.

3.4. В установленном порядке осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Павловского муниципального района, предприятиями и учреждениями, научными, общественными и иными организациями для решения возложенных на нее задач.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся при возникновении необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

4.2. При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, представители организаций, эксперты и иные специалисты.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и подписываются председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.5. Председатель Комиссии:

1) руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

2) определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии;

3) вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

4) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

5) лично участвует в заседаниях Комиссии;

6) председательствует на заседаниях Комиссии;

7) вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

8) имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;

9) подписывает документы Комиссии;

10) дает поручения членам Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

1) вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

2) знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3) лично участвуют в заседаниях Комиссии;

4) вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

5) выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

6) участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

Глава

Павловского муниципального района

М.Н. Янцов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.08.2019 г. № 604

г. Павловск

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 02.10.2014 № 702 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Павловского муниципального района» |

В соответствии со статьями 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Павловского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Павловского муниципального района от 02.10.2014 № 702   
«Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Павловского муниципального района» следующие изменения:

1) Абзац 6 пункта 4.2. раздела 4 «Дополнительные выплаты» изложить в следующей редакции:

«Кроме материальной помощи, предусмотренной абзацами 1 - 4 настоящего пункта, при наличии экономии по фонду оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в связи с юбилейными датами (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие) и иных особых случаях (смерть родителей, супругов, детей, стихийные бедствия) в размере одного должностного оклада.».

2) Приложение № 1 изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3) Приложение № 2 изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Павловского муниципального района | М.Н. Янцов |
| Приложение № 1  к Положению об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Павловского муниципального района | |

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и размеры должностных окладов

работников, замещающих должности,

не отнесенные к должностям муниципальной службы

в администрации Павловского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Должностной оклад  не более (руб.) |
| 1 | Начальник: службы по эксплуатации административных зданий, группы, отделения | 6 468 |
| 2 | Главный инженер | 6 000 |
| 3 | Специалист по связям с общественностью | 5 600 |
| 4 | Ведущий инженер, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт | 5 245 |
| 5 | Секретарь-референт | 4 926 |
| 6 | Заведующий муниципальным архивом | 4 720 |
| 7 | Заведующий множительным бюро, канцелярией | 4 720 |
| 8 | Старший инженер | 4 720 |
| 9 | Системный администратор | 4 720 |
| 10 | Экономист, юрисконсульт | 4 720 |
| 11 | Старший инспектор, старший инспектор-делопроизводитель | 4 194 |
| 12 | Заведующий хозяйством | 4 194 |
| 13 | Машинистка, оператор ЭВМ | 3 671 |
| 14 | Техник по эксплуатации зданий | 3 353 |
| 15 | Инспектор | 3 353 |
| 16 | Курьер | 2 765 |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Павловского муниципального района | М.Н. Янцов |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Положению об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Павловского муниципального района |

РАЗМЕРЫ

ежемесячного денежного поощрения по должностям,

не отнесенным к должностям муниципальной службы

в администрации Павловского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов) |
| 1 | Начальник: службы по эксплуатации административных зданий, группы, отделения | от 1 до 4 |
| 2 | Главный инженер | от 1 до 4 |
| 3 | Специалист по связям с общественностью | от 1 до 4 |
| 4 | Ведущий инженер, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт | от 1 до 4 |
| 5 | Секретарь-референт | от 1 до 4 |
| 6 | Заведующий муниципальным архивом | от 1 до 4 |
| 7 | Заведующий множительным бюро, канцелярией | от 1 до 4 |
| 8 | Старший инженер | от 1 до 4 |
| 9 | Системный администратор | от 1 до 4 |
| 10 | Экономист, юрисконсульт | от 1 до 4 |
| 11 | Старший инспектор, старший инспектор-делопроизводитель | от 1 до 4 |
| 12 | Заведующий хозяйством | от 1 до 3 |
| 13 | Машинистка, оператор ЭВМ | от 1 до 3 |
| 14 | Техник по эксплуатации зданий | от 1 до 3 |
| 15 | Инспектор | от 1 до 3 |
| 16 | Курьер | от 1 до 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Павловского муниципального района | М.Н. Янцов |

|  |
| --- |
| **Городское поселение город Павловск** |

«Уважаемые жители городского поселения - город Павловск!

12 сентября 2019 года в 17.20 часов по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, мкр. Гранитный, д.9 (актовый зал), состоятся публичные слушания по проектам межевания территорий, занятых многоквартирными жилыми домами, расположенными по адресам: Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Советская, 6, мкр. Северный, 16, пр. Революции, 66, ул. Космонавтов, 42, 44, мкр. Черемушки, 9, ул. Гагарина, 43,55.

Со дня опубликования сообщения заинтересованные лица вправе направить свои предложения в комиссию. Предложения принимаются комиссией до 11.09.2019г. включительно, до 16 часов. Предложения могут быть представлены в письменном виде по почте, лично или электронном виде в администрацию городского поселения - город Павловск на имя председателя комиссии. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции комиссии, не рассматриваются. Предложения могут содержать любые материалы, как на бумажных, так и магнитных носителях. Комиссия не дает ответов на поступившие предложения. График приема: ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Почтовый адрес: 396420, Россия, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. 1 Мая, 20.

Адрес электронной почты администрации города Павловска: [pavlg.pavl@govvrn.ru](mailto:pavlg.pavl@govvrn.ru).

Телефоны для справок: 8 (47362) 2-48-38, 2-55-07.

Направленные материалы возврату не подлежат.

Регистрация жителей городского поселения - город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00 и прекращается 11.09.2019г.

Экспозиция проводится с 02.09.2019г. по 11.09.2019г. в здании администрации городского поселения - город Павловск по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, 2 этаж, в рабочие дни – с 13.00 до 16.00ч.

Также с проектом решения можно ознакомиться до 11.09.2019г. по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, каб. №3 (администрации городского поселения - город Павловск), приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 16.00, и на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Приглашаем жителей города принять участие в публичных слушаниях.

Комиссия по проведению публичных слушаний.»

Уважаемые жители городского поселения - город Павловск!

12 сентября 2019 года в 17.00 часов по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, мкр. Гранитный, д.9 (актовый зал), состоятся публичные слушания по вопросу предоставления Дущенко Ирине Ивановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100032:1662, площадью 645 кв. м., расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, мкр. Гранитный, 1в, в части уменьшения минимального отступа от северо-западной и северо-восточной границ земельного участка с 3м. до 1м; от юго-восточной границы земельного участка с 3 м. до 0м; от юго-западной границы земельного участка с 3 м до 1,8м.

Граждане, проживающие в пределах соответствующих территориальных зон, правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение вправе направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам.

Со дня опубликования сообщения заинтересованные лица вправе направить свои предложения в комиссию. Предложения принимаются комиссией до 11.09.2019г. включительно, до 16 часов. Предложения могут быть представлены в письменном виде по почте, лично или электронном виде в администрацию городского поселения - город Павловск на имя председателя комиссии. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции комиссии, не рассматриваются. Предложения могут содержать любые материалы, как на бумажных, так и магнитных носителях. Комиссия не дает ответов на поступившие предложения. График приема: ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Почтовый адрес: 396420, Россия, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. 1 Мая, 20.

Адрес электронной почты администрации города Павловска: [pavlg.pavl@govvrn.ru](mailto:pavlg.pavl@govvrn.ru).

Телефоны для справок: 8 (47362) 2-48-38, 2-55-07.

Направленные материалы возврату не подлежат.

Регистрация жителей городского поселения - город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00 и прекращается 11.09.2019г.

Экспозиция проводится с 02.09.2019г. по 11.09.2019г. в здании администрации городского поселения - город Павловск по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, 2 этаж, в рабочие дни – с 13.00 до 16.00ч.

Также с проектом решения можно ознакомиться до 11.09.2019г. по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, каб. №3 (администрации городского поселения - город Павловск), приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 16.00, и на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Приглашаем жителей города принять участие в публичных слушаниях.

Комиссия по проведению публичных слушаний.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -**

**ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.08.2019 г. № 431

г. Павловск

О назначении собрания граждан городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

В целях развития инфраструктуры городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, активизации населения в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержке инициативных предложений граждан в решении вопросов местного значения, по инициативе главы городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, руководствуясь ст. 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправленияв Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 31.08.2017 г. № 678«О реализации проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках инициативного бюджетирования», решением Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 09.06.2005г. № 07 «Об утверждении некоторых положений об участии населения в осуществлении местного самоуправления на территории городского поселения – город Павловск», ст. 20 Устава городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области,администрация городского поселения - город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение собрания граждан городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской областидля выбора делегатов на конференцию, с целью представления интересов жителей при обсуждении вопросовучастия в конкурсном отборе проектов по поддержке местных инициатив в рамках развития инициативного бюджетирования на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на 5 сентября 2019 года в 16.00 часов вактовом зале по адресу:Воронежская обл., Павловский р-н, г. Павловск, микрорайон Гранитный, дом 9.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения – город Павловск, разместить на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения –

город Павловск

В.А.Щербаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -**

**ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.08.2019 г. № 432

г. Павловск

О назначении конференции граждан (собрания делегатов) городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

В целях развития инфраструктуры городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, активизации населения в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержке инициативных предложений граждан в решении вопросов местного значения, по инициативе главы городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, руководствуясь ст. 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправленияв Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 31.08.2017 г. № 678 «О реализации проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках инициативного бюджетирования», решением Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 09.06.2005г. № 07 «Об утверждении некоторых положений об участии населения в осуществлении местного самоуправления на территории городского поселения – город Павловск», ст. 21 Устава городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области,администрация городского поселения - город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение конференции (собрания делегатов) городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области по определению приоритетного проекта в рамках одного из перечня направлений и определению источников финансирования проектаучастия в конкурсном отборе проектов по поддержке местных инициатив в рамках развития инициативного бюджетирования, на 9 сентября 2019 года в 16:30 часов в актовом зале по адресу:Воронежская обл., Павловский р-н, г. Павловск, микрорайон Гранитный, дом 9.

2. Учитывая норму представительства - 1 делегат от 500 граждан обладающих активным избирательным правом, предполагаемое число делегатов -  38.

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения – город Павловск, разместить на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения –

город Павловск

В.А.Щербаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -**

**ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

12.08.2019г. г. Павловск

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний**

Комиссией 07.08.2019г. проведены публичные слушания (протоколпубличных слушаний от 07.08.2019г. №13) по вопросу о предоставлении Грушину Юрию Ивановичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:6200001:3688, площадью 5000 кв.м., расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, в северо-западной части кадастрового квартала 36:20:6200001, в части уменьшения минимального отступа от северо-западной границы земельного участка с 3 до 0м., на которых присутствовало 19 человек.

Участники публичных слушаний, заслушав доклад Колесник Н.В. - начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, выразили согласие с предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства Грушину Ю.И. в части уменьшения минимального отступа от северо-западной границы земельного участка с 3 до 0м.

Учитывая вышеизложенное, комиссия рекомендует принять решение о предоставлении Грушину Юрию Ивановичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:6200001:3688, площадью 5000 кв.м., расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, в северо-западной части кадастрового квартала 36:20:6200001, в части уменьшения минимального отступа от северо-западной границы земельного участка с 3 до 0м

Председатель комиссии:

Е.А. Образцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -**

**ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

12.08.2019г. г. Павловск

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний**

Комиссией 08.08.2019г. проведены публичные слушания (протоколпубличных слушаний от 11.07.2019г. №14) по вопросу предоставления ООО «ДонСтрой» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100014:53, площадью 2254 кв. м., расположенном по адресу: Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, мкр. Северный, 19 (11-ая позиция), в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100014:2398 с 3 м. до 0м., на которых присутствовало 16 человек.

Участники публичных слушаний, заслушав доклад Колесник Н.В. - начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, выразили согласие с предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства ООО «ДонСтрой».

Учитывая вышеизложенное, комиссия рекомендует принять решение о предоставлении ООО «ДонСтрой» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100014:53, площадью 2254 кв. м., расположенном по адресу: Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, мкр. Северный, 19 (11-ая позиция), в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100014:2398 с 3 м. до 0м.

Председатель комиссии:

Е.А. Образцов

|  |
| --- |
| **Казинское сельское поселение** |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**публичных слушаний по вопросу о проекте**

**предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «Церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, молельные дома» в территориальной зоне «Зона застройки малоэтажными жилыми домами – Ж2».**

**10.08.2019 г.**

**с. Большая Казинка**

Публичные слушания, назначенные на 10.08.2019 г. постановлением администрации Казинского сельского поселения от 12.07.2019 г. № 045 «О назначении публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «Церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, молельные дома» Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области проведены, присутствовало 13 человек.

Участники публичных слушаний, рассмотрев и обсудив вопрос, вынесенный на публичные слушания, отмечают, что разработка проекта решения продиктована потребностями, появившихся в ходе возникновения препятствий при планировании возведения храма.

В целом, проанализировав проект о предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «Церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, молельные дома» участники публичных слушаний

РЕКОМЕНДУЮТ:

1. Одобрить предложенный проект и направить его на рассмотрение в департамент архитектуры и градостроительства Воронежской области.

2. Обнародовать настоящие рекомендации с целью информирования граждан об итогах публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний

И.о.главы администрации Казинского сельского поселения

О.В.Рыженко

|  |
| --- |
| **Красное сельское поселение** |

**СОВЕТ   
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ   
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 01.07.2019 г. № 250

с. Шувалов

Об установлении ставок и сроков уплаты

земельного налога

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2015 № 396-ФЗ « О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 15.04.2019г. №63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, ст.ст.5, 387, 394, 397 Налогового кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание ПРОТЕСТ транспортного прокурора Лискинской транспортной прокуратуры Воронежской области от 28.05.2019 г. № 07-14-2019/457 №тл 006552 на решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения от 23.11.2007 г. № 126 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога с 2008 года» в ред. 13.04.2018 № 190 и ПРОТЕСТ прокурора Павловского района от .05.2019 №2-1-2019 на решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения от 23.11.2007 г. №126 «Об установленииставок и сроков уплаты земельного налога», руководствуясь Уставом Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Красного сельского поселения

**РЕШИЛ**:

1.Установить с 1 января 2019 года дифференцированные налоговые ставки в зависимости от категории и вида разрешенного использования земельного участка (в процентах от кадастровой стоимости земельного участка):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование вида разрешенного использования | Ставка  % |
| 1 | Земли сельскохозяйственного назначения | 0,3 |
| 2 | Земли населённых пунктов |  |
| 2.1 | Земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки | 0,15 |
| 2.2 | Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки | 0,3 |
| 2.3 | Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок | 1,5 |
| 2.4 | Земельные участки, находящихся в составе дачных, садоводческих и огороднических объединений | 0,3 |
| 2.5 | Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания | 1,5 |
| 2.6 | Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц | 1,5 |
| 2.7.1 | Земельные участки, предназначенные для размещения административных и офисных зданий | 1,5 |
| 2.7.2 | Объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культур, искусства, религии | 0 |
| 2.8 | Земельные участки, предназначенные для размещения рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения | 1,5 |
| 2.9 | Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок | 0,3 |
| 2.10 | Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов | 1,5 |
| 2.11 | Земельные участки, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов, аэровокзалов, **кроме земель транспорта, находящихся в федеральной собственности.** | 1,5 |
| 2.12 | Земельные участки, занятые водными объектами, находящимися в обороте | 1,5 |
| 2.13 | Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, обороны, безопасности**, кроме земель транспорта, находящихся в федеральной собственности.** | 1,5 |
| 2.14 | Земельные участки, занятые особо охраняемыми территориями и объектами, в том числе городскими лесами, скверами, парками, городскими садами | 0 |
| 2.15 | Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования | 0,3 |
| 2.16 | Земельные участки улиц, проспектов, площадей, шоссе, аллей, бульваров, застав, переулков, проездов, тупиков; земельные участки земель резерва; земельные участки, занятые водными объектами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации; земельные участки под полосами отвода водоёмов, каналов и коллекторов, набережные | 1,5 |
| 3 | Земельные участки, отнесённые к землям промышленности, энергетики, транспорта, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения | 1,5 |

2. Установить, что в отношении земельных участков, приобретенных в собственность юридическими и физическими лицами на условиях осуществления на них жилищного строительства, налоговые ставки применяются в соответствии с требованиями пунктов 15,16 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Установить для налогоплательщиков-организаций отчетные периоды - первый квартал, второй квартал, третий квартал календарного года налогового периода. Расчет авансовых платежей производится в соответствии со ст.396 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Установить для налогоплательщиков-организаций сроки уплаты:

- авансовых платежей по налогу за отчетный период – не позднее 30 апреля,31 июля и 31 октября календарного года;

- налога за налоговый период – не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

5. Установить, что уменьшение налоговой базы на необлагаемую налогом сумму, установленную пунктом 5 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации, производится на величину кадастровой стоимости 600 квадратных метров площади земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении налогоплательщиков, относящихся к категории физических лиц, имеющих трех и более несовершеннолетних детей..

6. **Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет.**

7. Освобождаются полностью от уплаты земельного налога на земельные участки приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны.

8. Признать утратившими силу:

- решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района от 15.11.2005 г. № 033 «О введении в действие земельного налога, установлении ставок и сроков его уплаты»;

- решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района от 27.10.2006 г. № 125 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения от 15.11.2005 г. № 033 «О введении в действие земельного налога, установлении ставок и сроков его уплаты»;

- решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района от 23.11.2007 г. № 126 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога»;

- решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района от 14.10.2010 г. № 042«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения от 23.11.2007 г. № 126 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога с 2008 г.»;

- решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района от 24.05.2011 г. № 085 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения от 23.11.2007 г. № 126 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога»;

- решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района от 26.11.2012 г. № 163«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения от 23.11.2007 г. № 126 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога»

- решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района от 17.10.2014 г. № 266 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения от 23.11.2007 г. № 126 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога»

- решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района от 29.12.2014 года № 281**«**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения от 23.11.2007 г. № 126 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога»

- решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 25.12.2015 г. № 32 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения от 23.11.2007 г. № 126 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога

- решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 28.12.2016 г. № 93 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения от 23.11.2007 г. № 126 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога с 2008 г.»

- решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 13.04.2018 г. № 190 **«**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения от 23.11.2007 г. № 126 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога с 2008 г.»

9. Опубликовать настоящее решение в «Павловском муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте администрации Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (**www.krasnoe.pav.e-gov36.ru)**  в сети «Интернет».

10. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года.

11. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Красного

сельского поселения

В.П.Тимофеев

|  |
| --- |
| **Ливенское сельское поселение** |

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.07.2019 г. № 267

с. Ливенка

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 01.02.2017 года № 112 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Ливенского сельского поселения, принимая во внимание протест прокуратуры Павловского района Воронежской области от 15.05.2019 г. № 2-1-2019, Совет народных депутатов Ливенского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 01.02.2017 года № 112 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога» следующие изменения:

* 1. подпункт 2.1. пункта 1 изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Земельные участки, предназначенные для размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. | 0,3 |

1.2. пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Установить, что уменьшение налоговой базы на необлагаемую налогом сумму, установленную пунктом 5 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации, производится на величину кадастровой стоимости 600 квадратных метров площади земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении налогоплательщиков, относящихся к категории физических лиц, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.»

1.3. пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет.

При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на применение налогового вычета, уведомления о выбранном земельном участке налоговый вычет предоставляется в отношении одного земельного участка с максимальной исчисленной суммой налога.».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Ливенского сельского поселения в сети" Интернет"

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

А.А. Харцызова

|  |
| --- |
| **Лосевское сельское поселение** |

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.08.2019 г. №295

с. Лосево

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения от 30.09.2005 г. №024 «О введении в действие земельного налога, установлении ставок и сроков его уплаты»

В соответствии с Федеральным законом от 15.04.2019 года №63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Лосевского сельского поселения, рассмотрев протест прокуратуры Павловского района от 15.05.2019 года №2-1-2019 Совет народных депутатов Лосевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения от 30.09.2005 г. №024 «О введении в действие земельного налога, установлении ставок и сроков его уплаты» следующие изменения:

1.1. подпункт 2.11 пункта 2 дополнить словами «, кроме земель транспорта, находящихся в федеральной собственности.»;

1.2. подпункт 2.13 пункта 2 дополнить словами «, кроме земель транспорта, находящихся в федеральной собственности.»;

1.3. подпункт 3 пункта 2 дополнить словами «, кроме земель транспорта, находящихся в федеральной собственности.»;

1.4. пункт 6 изложить в новой редакции:

«Уменьшение налоговой базы в соответствии с п. 5 ст. 391 Налогового Кодекса РФ (налоговый вычет) производится в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика.

Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет.

При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на применение налогового вычета, уведомления о выбранном земельном участке налоговый вычет предоставляется в отношении одного земельного участка с максимальной исчисленной суммой налога.».

2. Опубликовать настоящее решение в Павловском муниципальном Вестнике.

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Лосевского сельского

поселения Павловского

муниципального района

Воронежской области

А. Р. Бугаев

СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 22.08.2019 г. №298

с. Лосево

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 25.10.2017 г. №173 «Об утверждении Правил благоустройства территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории Лосевского сельского поселения*,* руководствуясь статьями 14, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лосевского сельского поселения, с учетом результатов публичных слушаний, Совет народных депутатов Лосевского сельского поселение

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Лосевского сельского поселение Павловского муниципального района Воронежской области от 25.10.2017 г. №173 «Об утверждении Правил благоустройства территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее Правила) следующие изменения:

1.1. в пункт 2.1.2.2 раздела 2.1.2 слова «на прилегающей территории» заменить словами «на территории общего пользования»;

1.2. пункт 2.1.2.10. раздела 2.1.2 изложить в следующей редакции: «размещать рекламно-информационные материалы на зеленых насаждениях (деревьях, кустарниках и т.д.), водосточных трубах, уличных ограждениях (в том числе заборах), опорах электропередач, дорожных знаках, на земельных участках общего пользования (в том числе газонах асфальтовых и плиточных покрытиях) и иных не отведенных для этих целей местах»;

1.3. в пункте 2.1.2.15 раздела 2.1.2 после слов «наносить надписи» дополнить словами: «и размещать информационно-рекламные вывески и плакаты»;

1.4. раздел 2.1.2 дополнить пунктом 2.1.2.18 «размещение на землях общего пользования автотранспортных средств, в том числе неисправных и разукомплектованных, с прикрепленными на них рекламно-информационными материалами»;

1.5. пункт 2.18.10. раздела 2.18. исключить слова «без согласования с собственником сетей или эксплуатирующей организацией»;

1.6. пункт 2.22.2 раздела 2.22. изложить в следующей редакции: «паспорт фасада здания изготавливается собственником владельцев зданий и утверждается уполномоченным органом местного самоуправления в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления»;

1.7. раздел 5.3. «Механизм общественного участия» дополнить абзацем: «Физическое или юридическое лицо по согласию сторон имеет право заключить соглашение о выполнении работ по благоустройству прилегающей территории». Форма типового соглашения согласно приложения к настоящему решению;

1.8. настоящие Правила дополнить разделом 7 следующего содержания:

«7. Контроль исполнения правил.

Координацию деятельности по контролю исполнения настоящих Правил осуществляет специалист администрации Лосевского сельского поселения.

7.1. В рамках контроля за соблюдением настоящих Правил:

1) выявляют факты нарушения требований в сфере благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами, фиксируют результаты, составляют протоколы об административных правонарушениях, направляют материалы о выявленных нарушениях в административную комиссию администрации Павловского муниципального района;

2) оформляют актом результаты проверки, выдают предписания об устранении выявленных нарушений, контролируют устранение нарушений по выданным предписаниям;

3) осуществляют сбор, подготовку и направление материалов в суд, органы и должностным лицам, уполномоченным привлекать виновных лиц к ответственности, либо возбуждают дела об административных правонарушениях в соответствии с законодательством;

4) осуществляют иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

7.2. В течение десяти рабочих дней со дня выявления факта самовольной установки рекламно-информационных материалов на землях общего пользования, администрация сельского поселения выдает предписание о демонтаже самовольно установленных рекламно-информационных материалов.

В случае если в срок, установленный предписанием, собственник или иной законный владелец самовольно установленных рекламно-информационных материалов, не осуществил демонтаж, или собственник неизвестен, администрация сельского поселения осуществляет демонтаж самовольно установленных рекламно-информационных материалов на землях общего пользования с привлечением третьих лиц.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Лосевского сельского поселения в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области | А. Р. Бугаев |

Приложение к решению Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

от 22.08.2019 г. №298

Типовая форма соглашения о выполнении работ по благоустройству прилегающей территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей(его) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем "Благоустроитель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь Правилами благоустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденными решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Правила), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения1.1.  Предметом соглашения является сотрудничество Сторон по благоустройству территории, прилегающей к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Объект), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Настоящее соглашение заключается на добровольной и безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Благоустроитель обязан:

2.1.1. Обеспечить выполнение работ по благоустройству прилегающей к Объекту территории в границах, установленных схемой (приложение к соглашению), самостоятельно или посредством привлечения иных лиц за свой счет в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данным видам работ Правилами благоустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

2.1.1.1. в холодный период (с 1 ноября по 31 марта):

- уборку территории от мусора;

- сгребание и подметание снега;

- обработку противогололедными материалами покрытий дорог, тротуаров;

- вывоз собранного мусора, смета, листвы, веток (при необходимости);

- прочие работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(вывоз снега и льда (снежно-ледяных образований), иные виды работ)

2.1.1.2. в теплый период (с 1 апреля по 31 октября):

- уборку территории от мусора, листвы;

- покос травы (при высоте более 15 см);

- вывоз собранного мусора, смета, листвы, скошенной травы, веток в течение суток;

- сгребание и подметание снега (при необходимости);

- прочие работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. Соблюдать срок (периодичность) выполнения работ, установленных Правилами, по благоустройству прилегающей к Объекту территории.

2.1.3. Обеспечить беспрепятственный доступ Уполномоченной организации для осуществления контроля за соблюдением Благоустроителем условий настоящего соглашения, Правил благоустройства города Твери.

2.1.4. Устранить допущенные при выполнении работ по благоустройству прилегающей к Объекту территории нарушения, выявленные Уполномоченной организацией.

2.1.5. В случае любых изменений данных о Благоустроителе (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица либо индивидуального предпринимателя, юридический адрес, телефон и т.п.) в срок не позднее 10 календарных дней сообщить о произошедших изменениях в Уполномоченную организацию.

2.2. Благоустроитель вправе получать от Уполномоченной организации информационно-консультационную поддержку в вопросах благоустройства.

2.3. Уполномоченная организация обязана:

2.3.1. Осуществлять контроль за качеством и сроками (периодичностью) выполнения Благоустроителем работ по благоустройству прилегающей к Объекту территории с составлением актов о недостатках работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Благоустроителя.

2.3.2. Оказывать информационно-консультационную поддержку в вопросах благоустройства.

2.4. Уполномоченная организация вправе при выявлении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Благоустроителем обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, выдавать предписания (требования) об устранении нарушений по благоустройству с указанием срока исполнения предписаний (требований).

3. Срок действия соглашения

3.1. Настоящее соглашение заключено на срок с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и вступает в силу с даты его подписания.

3.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон в письменной форме.

Сторона, желающая расторгнуть соглашение, направляет другой стороне письменное уведомление о расторжении не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения соглашения (в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий 1 месяц).

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ущерб, причиненный Благоустроителем третьим лицам в результате исполнения и (или) неисполнения своих обязательств по настоящему соглашению, возмещается им самостоятельно.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр - Уполномоченной организации, один экземпляр - Благоустроителю.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Если ни одна из Сторон не заявит о прекращении соглашения не менее чем за 30 дней до окончания срока его действия, на который заключено соглашение, то его действие продлевается на тот же срок и на тех же условиях.

5.4. Все разногласия по настоящему соглашению решаются путем переговоров. Соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров обязательно. В случае невозможности решить спорные вопросы путем переговоров они решаются в судебном порядке.

6. Прочие условия

6.1. К настоящему соглашению прилагается схема, являющаяся его неотъемлемой частью.

7. Адреса и банковские реквизиты Сторон

"Благоустроитель"

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение. Схема

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СХЕМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес объекта благоустройства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадь прилегающей к объекту благоустраиваемой территории, кв. м

"Благоустроитель"

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 22.08.2019 г. №299

с. Лосево

Об обращении к губернатору Воронежской области с инициативой об установлении для Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района предельного (максимального) индекса изменения платы граждан за коммунальные услуги на 2020 год в размере, превышающем индекс более чем на величину отклонения по Воронежской области

В целях повышения надежности системы холодного водоснабжения, стабилизации финансового состояния предприятия Павловского МУПП «Энергетик», на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Основами формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 №400 (ред. от 13.06.2019), руководствуясь Уставом Лосевского сельского поселения, Совет народных депутатов Лосевского сельских поселений Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Для установления в 2020 году тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Павловского МУПП «Энергетик» – 48,86 руб./м.куб. (с НДС), обратиться к губернатору Воронежской области Гусеву А. В. с инициативой об установлении предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами Лосевского сельских поселений платы за коммунальные услуги на 2020 год, в размере 10,9%.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Лосевского сельского поселения в сети" Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области | А. Р. Бугаев |

|  |
| --- |
| **Песковское сельское поселение** |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПЕСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 09.07.2019г. № 224  
 с. Пески

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 29.11.2018 № 187 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Песковского сельского поселения, принимая во внимание ПРОТЕСТЫ транспортного прокурора Лискинской транспортной прокуратуры Воронежской области от 30.04.2019 г. № 07-14-2019/366 ТЛ 006766 и прокурора Павловского района Воронежской области от 15.05.2019 г. № 2-1-2019, Совет народных депутатов Песковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 29.11.2018 г. № 187 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога» следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункт 2.12, пункта 1 дополнить словами «, кроме земель транспорта, находящихся в федеральной собственности.».

1.2. подпункт 2.14, пункта 1 дополнить словами «, кроме земель транспорта, находящихся в федеральной собственности.».

1.3. пункт 4 изложить в новой редакции:

«Уменьшение налоговой базы в соответствии с п. 5 ст. 391 Налогового Кодекса РФ (налоговый вычет) производится в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика.

Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет.

При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на применение налогового вычета, уведомления о выбранном земельном участке налоговый вычет предоставляется в отношении одного земельного участка с максимальной исчисленной суммой налога.».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Песковского сельского поселения в сети" Интернет"

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Песковского

сельского поселения

И. В. Кулешов

|  |
| --- |
| **Покровское сельское поселение** |

**СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.07.2019г. № 226  
с. Покровка

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 30.03.2011года № 081 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Покровского сельского поселения, принимая во внимание протест Лискинской транспортной прокуратуры Воронежской области от 28.05.2019 г. № 07-14-2019/458 ТЛ 006553, протест прокуратуры Павловского района Воронежской области от 18.06.2019 г. № 2-1-2019, Совет народных депутатов Покровского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 30.03.2011года № 081 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога» следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункт 2.16, пункта 1 дополнить словами «, кроме земель транспорта, находящихся в федеральной собственности.».

1.2. пункт 6 изложить в новой редакции:

«Уменьшение налоговой базы в соответствии с п. 5 ст. 391 Налогового Кодекса РФ (налоговый вычет) производится в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика.

Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет.

При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на применение налогового вычета, уведомления о выбранном земельном участке налоговый вычет предоставляется в отношении одного земельного участка с максимальной исчисленной суммой налога.».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Покровского сельского поселения в сети" Интернет"

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

А.А. Проценко

**Учредитель:***Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области*

**Гл. редактор:** *Бабаян Г.Г.*

**Адрес редакции:** *396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, д.8. Тел: 2-23-02; 2-42-31.*

Тираж 90, бесплатно. *Тиражировано на компьютерной периферии MBOfficeCenter 316*