24

Павловский

муниципальный

ВЕСТНИК

от 31

августа

2020 года

**№ 14**

|  |
| --- |
| **Документы администрации Павловского муниципального района** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 25.08.2020 | № | 539 |
| г. Павловск | | | |

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского муниципального

района Воронежской области от 25.08.2015

№ 489 «Об административной комиссии

администрации Павловского муниципального

района Воронежской области»

В связи с уточнением персонального состава административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 25.08.2015 года № 489 «Об административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области» изменения, изложив приложение в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 13.05.2020 № 281 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 25.08.2015 № 489 «Об административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

Приложение

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Мельникова А.Г. - начальник отдела правового обеспечения и

противодействия коррупции администрации

Павловского муниципального района, председатель

административной комиссии администрации

Павловского муниципального района Воронежской

области

Жиляева Ю.С. - главный специалист отдела правового обеспечения

и противодействия коррупции администрации

Павловского муниципального района,

заместитель председателя административной

комиссии администрации Павловского

муниципального района Воронежской области

Животягин Н.В. - ведущий специалист отдела правового обеспечения и

противодействия коррупции, ответственный секретарь

административной комиссии администрации

Павловского муниципального района Воронежской

области

Члены комиссии:

Степанов В.А. - руководитель БУ ВО «Павловская районная станция

по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)

Нежельская Т.М. - председатель Общественной палаты Павловского

района, депутат Совета народных депутатов

Павловского муниципального района (по согласованию)

Рыжкова О.П. - старший инженер МКУ ПМР «ММЦ»

Подлесных Г.И. - главный специалист - эксперт ТО управления

Роспотребнадзора по Воронежской области в

Павловском, Богучарском и В-Мамонском районах

(по согласованию)

Савищенко С.В. - капитан полиции, инспектор направления по

исполнению административного законодательства

отдела МВД России по Павловскому району

(по согласованию)

Овсянникова Е.В. - старший инженер отдела по делам гражданской

обороны и чрезвычайным ситуациям администрации

Павловского муниципального района

Сапрыкин С.В. - директор Воронежская ОС по многолетним травам -

филиал ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»

(по согласованию)

Шевченко А.В. - ведущий специалист сектора по градостроительству,

архитектуре и земельным отношениям администрации

городского поселения – город Павловск Павловского

муниципального района (по согласованию)

Олейник Т.А. - заместитель главы администрации Воронцовского

сельского поселения Павловского муниципального района

(по согласованию)

Муравьева Н.Н. - директор МКУ «УЖКХ Русско-Буйловского сельского

поселения»

(по согласованию)

Зайченко В.В. - директор МКУК «Гаврильское КДО»

(по согласованию)

Краснов А.Н. - директор МУП «Павловский рынок» (по согласованию)

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области

М.Н. Янцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 28.08.2020 | № | 549 |
| г. Павловск | | | |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района Воронежской области |

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения единой методологии при разработке муниципальных программ, администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки муниципальных программ Павловского муниципального района Воронежской области, их формирования и реализации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Павловского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановления администрации Павловского муниципального района Воронежской области:

от 11.10.2013 № 777 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района»;

от 29.10.2018 № 702 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 11.10.2013 № 777   
«Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района».

1. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Павловского муниципального района Майстренко Г.М.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района Воронежской области | М.Н. Янцов |

Приложение № 1

к постановлению администрации Павловского муниципального района Воронежской области   
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

ПОРЯДОК

разработки муниципальных программ Павловского муниципального района Воронежской области их формирования и реализации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки муниципальных программ Павловского муниципального района Воронежской области, их формирования и реализации (далее – Порядок) определяет правила для принятия решений о разработке муниципальных программ Павловского муниципального района Воронежской области, их формирования, реализации, внесения изменений (корректировки), мониторинга и подготовки сводного годового доклада о ходе реализации указанных программ.
2. Муниципальная программа Павловского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальная программа) – представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Павловского муниципального района Воронежской области.
3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 6 лет. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и основные мероприятия (включая мероприятия, утвержденных до 1 января 2014 года муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ), а также отдельные мероприятия органов и структурных подразделений администрации Павловского муниципального района Воронежской области, муниципальных учреждений в соответствующей сфере социально-экономического развития Павловского муниципального района Воронежской области.
4. В Порядке применяются следующие термины и определения:
   1. Сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития Павловского муниципального района Воронежской области, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа.
   2. Основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, подпрограммы, показатели (индикаторы), определяющие результативность муниципальной программы и подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы; финансовое обеспечение муниципальной программы.
   3. Цель – планируемый конечный результат решения проблемы сферы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации.
   4. Задача – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы).
   5. Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.
   6. Основное мероприятие – комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы, муниципальной программы.
   7. Мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи.
   8. Показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи.
   9. Конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сферы, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы).
   10. Непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы).
   11. Факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от действий ответственных исполнителей и исполнителей муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).
   12. Мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве Российской Федерации и Воронежской области.

1. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

В структуру муниципальной программы входит подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» и предусматривает создание (обеспечение) условий для реализации муниципальной программы.

1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются органами, структурными подразделениями, должностными лицами администрации Павловского муниципального района Воронежской области и муниципальными учреждениями, определенными администрацией Павловского муниципального района Воронежской области в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами и структурными подразделениями администрации Павловского муниципального района Воронежской области, иными главными распорядителями средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области, муниципальными учреждениями – исполнителями муниципальной программы (далее – исполнители).

Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности исполнителей в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы.

Исполнителями являются органы и структурные подразделения администрации Павловского муниципального района Воронежской области и (или) иные главные распорядители средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области, муниципальные учреждения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий.

1. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Внесение изменений в муниципальную программу (корректировка муниципальной программы) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными для разработки проекта муниципальной программы в главе 2 настоящего Порядка.

1. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Павловского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области.
2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Павловского муниципального района Воронежской области, не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. При этом в муниципальной программе корректируется объем финансирования на очередной финансовый год, показатели (индикаторы) исходя из объема финансирования муниципальной программы, а также план реализации муниципальной программы.

Глава 2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утвержденный распоряжением администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области по согласованию с муниципальным отделом по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области (на основании положений законодательства Российской Федерации и Воронежской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области и Павловского муниципального района Воронежской области), с учетом полномочий, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с учетом предложений органов и структурных подразделений администрации Павловского муниципального района Воронежской области, муниципальных учреждений, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с муниципальным отделом по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области и отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

1. Перечень муниципальных программ содержит:
2. наименования муниципальных программ;
3. наименования ответственных исполнителей и исполнителей муниципальных программ;
4. основные направления реализации.

Состав исполнителей может изменяться в процессе подготовки проекта муниципальной программы и внесения изменений в действующую муниципальную программу.

1. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с исполнителями самостоятельно или с привлечением специализированных научно-исследовательских и консалтинговых организаций, имеющих опыт разработки муниципальных программ или ведущих исследования по заданной тематике. Кандидатура разработчика муниципальной программы в этом случае определяется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области и нормативными правовыми актами Павловского муниципального района Воронежской области.
2. Проект постановления об утверждении муниципальной программы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации Павловского муниципального района Воронежской области, с целью общественного обсуждения.
3. Проект муниципальной программы с необходимыми материалами (перечень и требования, к содержанию которых определены в [главе](#Par223) 4 Порядка) направляется ответственным исполнителем:
4. на согласование всем исполнителям;
5. на экспертизу в контрольно-счетную комиссию Павловского муниципального района Воронежской области;
6. на экспертизу в муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области;
7. на экспертизу в отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района.
8. Исполнители согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий.
9. Контрольно-счетная комиссия Павловского муниципального района Воронежской области, муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области в течение   
   10 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы с необходимыми материалами рассматривают и подготавливают экспертные заключения по проекту муниципальной программы:
   1. Заключение контрольно-счетной комиссии Павловского муниципального района Воронежской области включает в себя комплексную оценку системы мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) муниципальной программы и соответствия проекта муниципальной программы инструментам муниципальной политики (обеспечивающим в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Павловского муниципального Воронежской области).
   2. Заключение муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области включает в себя оценку финансового обеспечения муниципальной программы с учетом возможностей доходной части бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.
   3. Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы с необходимыми материалами и экспертными заключениями контрольно-счетной комиссии Павловского муниципального района Воронежской области и муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области рассматривает и подготавливает экспертное заключение по проекту муниципальной программы.

Экспертное заключение включает в себя основные выводы из заключений контрольно-счетной комиссии Павловского муниципального района Воронежской области и муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области, а также:

1. оценку соответствия цели муниципальной программы планируемому конечному результату;
2. оценку соответствия задач муниципальной программы совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы;
3. оценку соответствия подпрограмм комплексу, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;
4. оценку соответствия основных мероприятий подпрограмм комплексу взаимосвязанных мероприятий, характеризуемых значимым вкладом в достижение целей подпрограммы и муниципальной программы;
5. оценку соответствия показателей (индикаторов) количественному выражению характеристики достижения цели или решения задачи муниципальной программы.

При наличии замечаний и предложений, изложенных в экспертном заключении отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области, ответственный исполнитель совместно с исполнителями производит доработку проекта муниципальной программы в течение 3 рабочих дней.

Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем в отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области на согласование в течение 3 рабочих дней.

1. Проект постановления об утверждении муниципальной программы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации Павловского муниципального района Воронежской области.
2. Утвержденная муниципальная программа вносится в реестр муниципальных программ Павловского муниципального района Воронежской области (далее – реестр). Реестр ведется отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области.
3. Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

Глава 3. Формирование муниципальной программы

1. Основные требования к содержанию муниципальной программы.

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

* 1. формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития Павловского муниципального района Воронежской области и показателей (индикаторов) их достижения с учетом положений стратегических документов Павловского муниципального района Воронежской области, а также стратегических документов, утвержденных на федеральном и региональном уровнях;
  2. наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Павловского муниципального района Воронежской области с учетом бюджетных ассигнований муниципального и других уровней бюджетов;
  3. установления для муниципальных программ измеримых конечных результатов их реализации, характеризуемых количественными и/или качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы), и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);
  4. интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;
  5. наличия у ответственного исполнителя и исполнителей реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;
  6. проведения ежегодной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

2. Структура муниципальной программы.

1. Типовая структура муниципальной программы приведена в   
   таблице 1 Порядка.
2. Муниципальная программа содержит:
3. паспорт муниципальной программы, в котором приводятся основные параметры муниципальной программы;
4. паспорта подпрограмм муниципальной программы, в которых приводятся основные параметры подпрограмм муниципальной программы;
5. раздел «Приоритеты муниципальной политики, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач в сфере реализации муниципальной программы»;
6. раздел «Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы».

Муниципальная программа может содержать иные сведения, относящиеся к реализации муниципальной программы, необходимые для получения средств из федерального и областного бюджетов на софинансирование мероприятий муниципальной программы.

1. В муниципальную программу не включаются положения, регламентирующие порядок взаимодействия ответственных исполнителей и исполнителей по разработке и реализации муниципальной программы.
2. Содержание разделов муниципальной программы.
   1. Паспорт муниципальной программы представляется по форме согласно таблице 2 Порядка.

Цели, задачи и показатели (индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются исходя из определений, приведенных в [пункте 4 главы](#Par52) 1 Порядка, и требований [пунктов 3.](#Par183)3-[3.5 подраздела 3](#Par209) главы 3 Порядка.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы включают в себя расходы, планируемые на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета Павловского муниципального района Воронежской области, внебюджетных источников по годам реализации муниципальной программы.

* 1. Паспорта подпрограмм муниципальной программы представляется по форме согласно таблице 6 Порядка.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы в соответствии с требованиями подразделов   
2.«Структура муниципальной программы» и 3.«Содержание разделов муниципальной программы» главы 3 «Формирование муниципальной программы» Порядка.

* 1. Раздел «Приоритеты муниципальной политики, цели, задачи в сфере реализации муниципальной программы».

Приоритеты муниципальной политики, цели, задачи в сфере реализации муниципальной программы указываются исходя из приоритетов, определенных в стратегических документах Российской Федерации, Воронежской области и Павловского муниципального района Воронежской области.

* + 1. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цели должны соответствовать требованиям:

1. специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
2. конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
3. измеримость (достижение цели можно проверить);
4. достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
5. релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

* + 1. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

* + 1. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей или решение задач. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы приводятся согласно таблице [3](#Par481) Порядка (оформляется приложением к муниципальной программе).

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

1. адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);
2. точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);
3. объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы к искажению результатов реализации подпрограммы);
4. достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);
5. однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);
6. экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);
7. сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);
8. своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным периодом между моментом сбора информации и сроком ее использования).

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями государственными услугами (работами), их объемом и качеством.

Показатели (индикаторы) подпрограмм (основных мероприятий) должны быть увязаны с показателями (индикаторами), характеризующими достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы необходимо формировать с учетом возможности расчета значения данных показателей (индикаторов) не позднее срока представления годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в управление стратегического планирования и программ развития.

В перечень показателей и индикаторов муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) показатель (индикатор) является количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесс, объект) – определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

б) в случае невозможности или некорректности использования количественных показателей (индикаторов) ответственный исполнитель вправе применить качественные показатели (индикаторы) – рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Для качественных показателей (индикаторов) методики их расчета приводятся согласно [таблице 3.1](#Par789) Порядка (оформляется приложением к муниципальной программе).

Наименование показателя должно быть лаконичным, понятным и отражающим основную суть наблюдаемого явления. Единица измерения показателя выбирается из общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=9C573830CE8D6C8CA66C1B52D1531F13072670AF80FA5F109E8C21E2DFACED514C3754B689FB87DE0437A5D2E20Bx8I) единиц измерения (ОКЕИ).

Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме (основному мероприятию). Наименования показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм (основных мероприятий) не должны дублироваться между собой в рамках муниципальной программы.

* 1. На основе последовательности решения задач муниципальной программы возможно выделение этапов ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.
  2. Раздел «Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы».

В разделе муниципальной программы отражается информация о расходах федерального, областного бюджетов и бюджета Павловского муниципального района Воронежской области на реализацию муниципальной программы, а также о расходах за счет внебюджетных источников.

Информация о расходах бюджета Павловского муниципального района Воронежской области на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области (по ответственному исполнителю и исполнителям) по форме согласно таблице 4 Порядка (оформляется приложением к муниципальной программе).

[Информация](file:///C:\Users\User\Desktop\2020%20год\Программы\Информационный%20материал\Порядок%20разраб.%20и%20реал.МП\777-отмена,%20принятие%20нового%20от%2007.2020\изменения%20в%20_702(13).docx#Par686) о расходах на реализацию программы в разрезе источников финансирования представляется по форме согласно таблице [5](#Par2334) Порядка (оформляется приложением к муниципальной программе).

Расходы на содержание органов местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области, расходы на финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Павловского муниципального района, расходы на финансовое обеспечение деятельности иных главных распорядителей средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области – исполнителей, другие расходы, не включенные в другие подпрограммы, отражаются в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы» и (или) в виде основных мероприятий.

Данные расходы необходимо разделять на соответствующие основные мероприятия:

1. финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области, иных главных распорядителей средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области – исполнителей;
2. финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Павловского муниципального района Воронежской области органами местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области, иными главными распорядителями средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области – исполнителями.

В подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы» учитываются расходы на финансовое обеспечение муниципальных учреждений Павловского муниципального района Воронежской области.

Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по муниципальной программе в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы, по основным мероприятиям подпрограмм, по годам реализации муниципальной программы.

Глава 4. Дополнительные и обосновывающие материалы,  
представляемые с муниципальной программой

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в контрольно-счетную комиссию Павловского муниципального района Воронежской области и муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области для рассмотрения и подготовки заключений:

1. проект муниципальной программы;
2. аналитическую информацию о сфере реализации муниципальной программы (далее – аналитическая информация):
3. общая характеристика текущего состояния и прогноз развития социально-экономического развития Павловского муниципального района Воронежской области в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, в том числе основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Павловского муниципального района Воронежской области;
4. оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы (количественная и качественная оценка ожидаемых результатов по итогам реализации муниципальной программы, основанная на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию);

В отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области ответственный исполнитель представляет для рассмотрения и подготовки заключения проект муниципальной программы с приложением следующих материалов:

1. аналитическую информацию;
2. заключение контрольно-счетной комиссии Павловского муниципального района Воронежской области;
3. заключение муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

При внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель не представляет аналитическую информацию.

Глава 5. Реализация и мониторинг муниципальных программ,

подготовка сводного годового доклада о ходе реализации

указанных программ

1. Реализация и мониторинг муниципальной программы
   1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом реализации муниципальной программы (далее - План реализации).

План реализации разрабатывается ответственным исполнителем совместно с исполнителями, обеспечивающими реализацию соответствующих мероприятий, по форме согласно таблицам [7](#Par2792), 7.1. Порядка (оформляется приложением к муниципальной программе).

В План реализации подлежат включению все мероприятия, предлагаемые к реализации в планируемом году.

План реализации подлежит актуализации в соответствии с решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области о внесении изменений в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области на текущий финансовый год и плановый период.

* 1. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой.

Изменение сроков и финансирования реализации мероприятий требует внесения изменений в муниципальную программу (корректировки муниципальной программы).

* 1. Ответственный исполнитель осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы в целях раннего предупреждения возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.

Данный мониторинг муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области:

1. по итогам первого полугодия в срок до 25 июля текущего года – отчет о реализации муниципальной программы и выполнении Плана реализации в соответствии с требованиями [подраздела 2](file:///C:\Users\User\Desktop\2020%20год\Программы\Информационный%20материал\Порядок%20разраб.%20и%20реал.МП\внесение%20изменений%20от%2007-2020\Постановление%20ПВО%20N%20786_%20от%2006_09_2013.rtf#Par279) главы 5 Порядка;
2. ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, – отчет о реализации муниципальной программы и информацию, необходимую для оценки эффективности реализации муниципальной программы, в соответствии с требованиями [подраздела 2 главы](file:///C:\Users\User\Desktop\2020%20год\Программы\Информационный%20материал\Порядок%20разраб.%20и%20реал.МП\внесение%20изменений%20от%2007-2020\Постановление%20ПВО%20N%20786_%20от%2006_09_2013.rtf#Par279) 5 Порядка согласно [таблицам 8](file:///C:\Users\User\Desktop\2020%20год\Программы\Информационный%20материал\Порядок%20разраб.%20и%20реал.МП\внесение%20изменений%20от%2007-2020\Постановление%20ПВО%20N%20786_%20от%2006_09_2013.rtf#Par4898), 9, 10 Порядка.
   1. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ, представленные ответственными исполнителями, используются отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области при подготовке сводного отчета о реализации муниципальной программы и выполнении Плана реализации за полугодие и сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год.
   2. Внесение изменений в муниципальную программу (корректировка муниципальной программы), оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя (исполнителя) либо во исполнение поручений главы Павловского муниципального района Воронежской области.

2. Подготовка отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

* 1. Ответственный исполнитель готовит отчет о реализации муниципальной программы, который имеет следующую структуру:

1. [сведения](#Par2112) о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме согласно таблице № 8 Порядка с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты;
2. [отчет](#Par1190) о выполнении плана реализации муниципальной программы (включая описание результатов реализации мероприятий, основных мероприятий, подпрограмм в отчетном периоде; перечень нереализованных или реализованных частично мероприятий (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме, анализ факторов, повлиявших на их реализацию; анализ последствий нереализации мероприятий) по форме согласно таблице № 9 Порядка;
3. [отчет](#Par1688) о расходах федерального, областного бюджетов   
   и бюджета Павловского муниципального района Воронежской области и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы по форме согласно таблице №10 Порядка;
4. пояснительная записка, содержащая основные результаты реализации муниципальной программы в отчетном периоде, запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий, анализ факторов и причин, повлиявших на ход реализации муниципальной программы в части неосвоения (неполного освоения) бюджетных ассигнований.
   1. Ответственный исполнитель направляет отчет о реализации муниципальной программы и пояснительную записку, включающую меры по повышению эффективности их реализации, в отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области – держателю реестра муниципальных программ Павловского муниципального района.
   2. Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области:
5. по полугодию до 15-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливает отчет о реализации муниципальных программ;
6. ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным периодом, подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и направляет его главе Павловского муниципального района Воронежской области.
   1. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.
   2. Отчет за полугодие о ходе реализации муниципальных программ и сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Павловского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.
   3. Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области по полугодиям – до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области отчет о кассовых расходах бюджета Павловского муниципального района на реализацию муниципальных программ по форме согласно [таблице 11](#Par13524) Порядка.

3. Подготовка сводного годового доклада о ходе реализации

и оценке эффективности муниципальных программ

* 1. Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным годом, подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ и представляет главе Павловского муниципального района Воронежской области.

Сводный доклад содержит:

1. сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;
2. сводные данные о ходе реализации муниципальных программ за отчетный год;
3. сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей (индикаторов) подпрограмм и муниципальных программ за отчетный год;
4. сведения о кассовом исполнении муниципальных программ;
5. оценку эффективности реализации муниципальных программ, подготовленную в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Павловского муниципального района Воронежской области.
   1. Для подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ ответственные исполнители предоставляют в отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области одновременно с отчетом пояснительную записку, основанную на отчетных данных.
   2. По результатам сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ глава Павловского муниципального района Воронежской области может принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года раннее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.
   3. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Павловского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

Глава 6. Полномочия ответственного исполнителя и   
исполнителей муниципальной программы при разработке и реализации   
муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель:
2. обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование с исполнителями, а также контрольно-счетной комиссией Павловского муниципального района Воронежской области, муниципальным отделом по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области и отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области;
3. формирует структуру муниципальной программы, а также предложения в перечень исполнителей муниципальной программы;
4. обеспечивает разработку и утверждение Плана реализации, его согласование с исполнителями, а также муниципальным отделом по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области и отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области;
5. направляет постановления администрации Павловского муниципального района Воронежской области об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) для обязательной муниципальной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке муниципальной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» посредством заполнения в установленном порядке электронной формы уведомления в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;
6. организует совместно с исполнителями реализацию муниципальной программы и выполнение Плана реализации, а также подготовку предложений о внесении изменений в муниципальную программу (корректировке муниципальной программы), принимает решение о внесении изменений в План реализации в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
7. обеспечивает в установленном порядке внесение изменений в муниципальную программу (корректировку муниципальной программы) с учетом предложений исполнителей муниципальной программы;
8. осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы;
9. предоставляет информацию в отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области о мониторинге выполнения Плана реализации и о ходе реализации государственной программы;
10. предоставляет в отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области информацию для сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ;
11. подготавливает отчет о выполнении Плана реализации за полугодие и годовой отчет о реализации муниципальной программы.
12. Исполнители:
13. участвуют в разработке и реализации подпрограмм и Плана реализации;
14. осуществляют реализацию подпрограмм (основных мероприятий, мероприятий) в рамках своей компетенции;
15. при необходимости внесения изменений в муниципальную программу представляют ответственному исполнителю предложения о внесении изменений в муниципальную программу;
16. представляют ответственному исполнителю в установленный срок информацию, необходимую для подготовки отчетов о выполнении Плана реализации и о реализации муниципальной программы, а также для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ;
17. Руководители органов, структурных подразделений администрации Павловского муниципального района Воронежской области, и муниципальных учреждений Павловского муниципального района Воронежской области несут персональную ответственность за достижение результата, планируемого в муниципальной программе, подпрограмме, основном мероприятии.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Павловского муниципального района  Воронежской области | М.Н. Янцов |

Таблица 1

Типовая структура муниципальной программы   
Павловского муниципального района Воронежской области

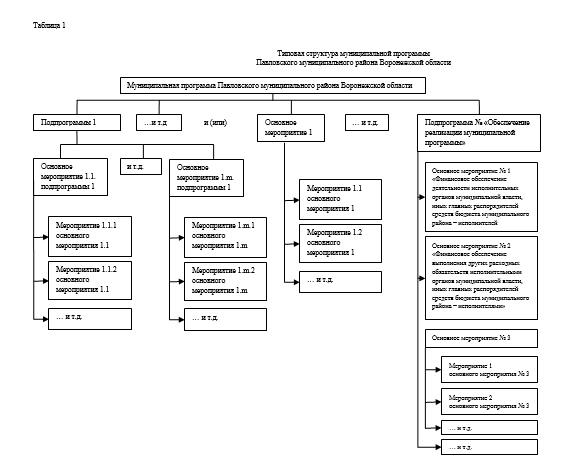


Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| ПАСПОРТ  муниципальной программы Павловского муниципального района  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципальной программы) | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Исполнители муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия муниципальной программы, не включенные в подпрограммы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Показатели (индикаторы) муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Всего по муниципальной программе,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет муниципального района, внебюджетные источники;  в том числе по годам реализации муниципальной программы:  2014 год - всего,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет муниципального района, внебюджетные источники;  2015 год - всего,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет муниципального района, внебюджетные источники;  и т.д. |

Примечание: объемы и источники финансирования указываются в разрезе подпрограмм муниципальной программы (единица измерения тыс. рублей с точностью до второго знака после запятой)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы  Павловского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  и их значениях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20\_\_ | | 20\_\_ | | 20\_\_ | | 20\_\_ | | | 20\_\_г. | | 20\_\_г. | | | 20\_\_г. | | 20\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | | 8 | | 9 | | | 10 | | 11 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) 1 общий для муниципальной программы |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
| 2 | Показатель (индикатор) 2 общий для муниципальной программы |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
|  | … |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
| Основное мероприятие 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) 1.1.,определяющий результативность только основного мероприятия 1 |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
| 2 | Показатель (индикатор) 1.2., определяющий результативность только основного мероприятия 1 |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
|  | … |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
| Основное мероприятие 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) 2.1., определяющий результативность только основного мероприятия 2 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| 2 | Показатель (индикатор) 2.2., определяющий результативность только основного мероприятия 2 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | … |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| ПОДПРОГРАММА 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | Показатель (индикатор) 1.2 общий для подпрограммы 1 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | … |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| Основное мероприятие 1.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | Показатель (индикатор) 1.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | … |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| Основное мероприятие 1.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) 1.2.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.2 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | Показатель (индикатор) 1.2.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1.2 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | … |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| ПОДПРОГРАММА 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.2 общий для подпрограммы 2 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| ….. | … |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| Основное мероприятие 2.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| ….. | ….. |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| ПОДПРОГРАММА № «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) N.1 общий для подпрограммы N |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| ….. | … |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| Основное мероприятие N.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) N.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия N.1 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| ….. | ….. |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 3.1 | | | | | |
| Методики расчета показателей (индикаторов)  муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора) | Единицы измерения | Алгоритм расчета показателя (индикатора), источники данных для расчета показателя (индикатора) | Срок предоставления информации о фактическом значении показателя (индикатора) за отчетный год | Орган, ответственный за сбор данных для расчета показателя (индикатора) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа | | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) 1, определяющий результативность муниципальной программы в целом |  |  |  |  |
| 2 | Показатель (индикатор) 2, определяющий результативность муниципальной программы в целом |  |  |  |  |
| ...... | ...... |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1 | | | | | |
| ..... | Показатель (индикатор) 1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1 |  |  |  |  |
| ..... | Показатель (индикатор) 1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1 |  |  |  |  |
| ..... | ...... |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2 | | | | | |
| ..... | Показатель (индикатор) 2.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2 |  |  |  |  |
| ..... | Показатель (индикатор) 2.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2 |  |  |  |  |
| ..... | ..... |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 | | | | | |
| ..... | Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1 |  |  |  |  |
| ..... | Показатель (индикатор) 1.2 общий для подпрограммы 1 |  |  |  |  |
| ..... | ...... |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | | | | | |
| ..... | Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |
| ..... | Показатель (индикатор) 1.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |
| ..... | ...... |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 | | | | | |
| ..... | Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2 |  |  |  |  |
| ..... | Показатель (индикатор) 2.2 общий для подпрограммы 2 |  |  |  |  |
| ..... | ...... |  | | | |
| Основное мероприятие 2.1 | | | | | |
| ..... | Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  |  |  |
| ..... | Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  |  |  |
| ..... | ...... |  |  |  |  |
| и т.д. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 4 | | | | | | | |
| Расходы бюджета Павловского муниципального района Воронежской области на реализацию  муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| на 20\_\_\_ год | | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств муниципального бюджета  (далее - ГРБС) | всего | в том числе по источникам: | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |  | всего |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| исполнитель |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1 |  | всего |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2 |  | всего |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 |  | всего |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1 |  | всего |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2 |  | всего |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 |  | всего |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1 |  | всего |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
|  |  | ..... |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2 |  | всего |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
|  |  | ..... |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 5 | | | | | | | | | | |  |  |
| Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного, бюджета Павловского муниципального района Воронежской области, внебюджетных источников на реализацию  муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | | |
| 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| ПОДПРОГРАММА 1 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Основное  мероприятие 1.1 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Основное  мероприятие 1.2 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| ….. |  | ….. |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| ПОДПРОГРАММА 2 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Основное  мероприятие 2.1 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Основное  мероприятие 2.2 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |

Таблица 6

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы   
Павловского муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы |  |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы\* |  |
| Сроки реализации подпрограммы |  |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Всего по подпрограмме,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет муниципального района, внебюджетные источники;  в том числе по годам реализации подпрограммы:  2014 год - всего,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет муниципального района, внебюджетные источники;  2015 год - всего,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет муниципального района, внебюджетные источники;  и т.д. |

Примечание: указываются показатели (индикаторы) уровня подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 7 | | | | | | | | | |
| План реализации муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| на 20\_\_\_ год | | | | | | | | | |
| Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления, иной главный распорядитель средств бюджета муниципального района (далее – ГРБС)) | КБК  (в соответствии с решением о бюджете Павловского муниципального района Воронежской области) (далее – КБК) РзПз | Расходы | | | | |
| всего | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа |  |  | всего | х |  |  |  |  |  |
| х | РзПз |  |  |  |  |  |
| х | РзПз |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1. |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| и т. д. |  |  | … |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2. |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1. |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ГРБ | всего |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| РзПз |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Таблица 7.1 | | |
| Ответственные за исполнение мероприятий Плана реализации  муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области | | |
|  | | |
| на 20\_\_ год | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | органы, структурные подразделения, и муниципальные учреждения, ответственные за исполнение |
| 1 | 2 | 3 |
| Муниципальная программа |  | Ответственный исполнитель |
| ОСНОВНОЕ  МЕРОПРИЯТИЕ 1 |  | Исполнитель |
| Исполнитель |
| ..... |
| Мероприятие 1.1 |  | Исполнитель |
| ..... |
| ОСНОВНОЕ  МЕРОПРИЯТИЕ 2 |  | Исполнитель |
| Исполнитель |
| ..... |
|  |
| Мероприятие 2.1 |  | Исполнитель |
| ..... |
| и т.д. |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 |  | Исполнитель |
| Исполнитель |
| ..... |
|  |
| Основное  мероприятие 1.1 |  | Исполнитель |
| ..... |
|  |
| Мероприятие 1.1.1 |  | Исполнитель |
| ..... |
| и т.д. |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 |  | Исполнитель |
| Исполнитель |
| Основное  мероприятие 2.1 |  | Исполнитель |
| ..... |
| Мероприятие 2.1.1 |  | Исполнитель |
| ..... |
| и т.д. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 8 | | | | | |
| Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы  Павловского муниципального района Воронежской области | | | | | |
|  | | | | | |
| за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года | | | | | |
| Статус | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| план \* | факт или оценка (в случае отсутствия статистических данных на отчетную дату) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа | Показатель (индикатор) 1, определяющий результативность муниципальной программы в целом |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 2, определяющий результативность муниципальной программы в целом |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 | Показатель (индикатор) 1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1 |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) 1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1 |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 | Показатель (индикатор) 2.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2 |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) 2.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2 |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1 |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) 1.2 общий для подпрограммы 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. | Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) 1.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2 |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) 2.2 общий для подпрограммы 2 |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 | Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |

\*Указывается плановое значение показателя (индикатора) государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия в последней редакции муниципальной программы, принятой до 01 января года, следующего за отчетным годом. Если плановое значение показателя (индикатора), определяющего результативность реализации муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия в отчетном периоде, не установлено, то указывается фактическое значение данного показателя за предыдущий отчетный период.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчет о выполнении Плана реализации муниципальной программы  Павловского муниципального района Воронежской области   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | | | | | | | | | | | |
| Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления, иной главный распорядитель средств бюджета муниципального района) (далее – ГРБС) | КБК  РзПз | Предусмотрено документом (планом) | | | | | Кассовое исполнение муниципальной программы  (на отчётную дату) | | | | | Уровень освоения средств % |
| всего | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные источники | всего | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные источники | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 10 | 11 | 12 | 13 |  | 14 |
| Муниципальная программа |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1. |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т. д. |  |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2. |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБ | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК (РзПз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 10 | | | | | |
| Отчет о расходах федерального, областного и бюджета Павловского муниципального района Воронежской области,  внебюджетных источников на реализацию целей муниципальных программ  Павловского муниципального района Воронежской области  по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года | | | | | |
|  | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Расходы за отчетный период | | |
| предусмотрено решением представительного органа местного самоуправления о бюджете муниципального  района, на год | | фактически профинансировано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |  | всего, в том числе: |  | |  |
| федеральный бюджет |  | |  |
| областной бюджет |  | |  |
| бюджет муниципального района |  | |  |
| внебюджетные источники |  | |  |
| в том числе: |  |  |  | |  |
| Основное  мероприятие 1 |  | всего, в том числе: |  | |  |
| федеральный бюджет |  | |  |
| областной бюджет |  | |  |
| бюджет муниципального района |  | |  |
| внебюджетные источники |  | |  |
| Мероприятие 1.1 |  | всего, в том числе: |  | |  |
| федеральный бюджет |  | |  |
| областной бюджет |  | |  |
| бюджет муниципального района |  | |  |
| внебюджетные источники |  | |  |
| Мероприятие 1.2 |  | всего, в том числе: |  | |  |
| … |  |  |  | |  |
| Основное  мероприятие 2 |  | всего, в том числе: |  | |  |
| федеральный бюджет |  | |  |
| областной бюджет |  | |  |
| бюджет муниципального района |  | |  |
| внебюджетные источники |  | |  |
| Мероприятие 2.1. |  | всего, в том числе: |  | |  |
|  | федеральный бюджет |  | |  |
|  | областной бюджет |  | |  |
|  | бюджет муниципального района |  | |  |
|  | внебюджетные источники |  | |  |
| Мероприятие 2.2. |  | всего, в том числе: |  | |  |
| … |  |  |  | |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 |  | всего, в том числе: |  | |  |
| федеральный бюджет |  | |  |
| областной бюджет |  | |  |
| бюджет муниципального района |  | |  |
| внебюджетные источники |  | |  |
| в том числе: |  | ….. |  | |  |
| Основное  мероприятие 1.1 |  | всего, в том числе: |  | |  |
| федеральный бюджет |  | |  |
| областной бюджет |  | |  |
| бюджет муниципального района |  | |  |
| внебюджетные источники |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| мероприятие 1.1.1. |  | всего, в том числе: |  | |  |
| федеральный бюджет |  | |  |
| областной бюджет |  | |  |
| бюджет муниципального района |  | |  |
| внебюджетные источники |  | |  |
| ….. |  | ….. |  | |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 |  | всего, в том числе: |  | |  |
| федеральный бюджет |  | |  |
| областной бюджет |  | |  |
| бюджет муниципального района |  | |  |
| внебюджетные источники |  | |  |
| в том числе: |  |  |  | |  |
| Основное  мероприятие 2.1 |  | всего, в том числе: |  | |  |
| федеральный бюджет |  | |  |
| областной бюджет |  | |  |
| бюджет муниципального района |  | |  |
| внебюджетные источники |  | |  |
| мероприятие 2.1.1. |  | всего, в том числе: |  | |  |
| федеральный бюджет |  | |  |
| областной бюджет |  | |  |
| бюджет муниципального района |  | |  |
| внебюджетные источники |  | |  |
| и т. д. |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 11 | | | | | |
| Отчет о кассовых расходах бюджета муниципального района на реализацию  муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области по состоянию  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Источник ресурсного обеспечения | Код бюджетной классификации (далее – КБК):  РзПз. | Расходы бюджета муниципального района за отчетный год, тыс. руб. | |
| предусмотрено решением представительного органа местного самоуправления о бюджете муниципального района, на год | кассовое исполнение (факт) на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| муниципальные программы |  | всего | х |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| муниципальнАЯ программА |  | всего |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации Павловского муниципального района

Воронежской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Порядок

проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Павловского муниципального района Воронежской области

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Павловского муниципального района (далее – Порядок) разработан для оценки результативности муниципальных программ Павловского муниципального района – достижения показателей (индикаторов), а также рейтинговой оценки эффективности реализации муниципальных программ Павловского муниципального района.

Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в разрезе подпрограмм и основных мероприятий подпрограмм.

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Отдел) на основе информации, представляемой ответственными исполнителями государственных программ (далее – ответственный исполнитель) ежегодно   
   до 15 марта года, следующего за отчетным.

Отдел на основе информации, подготовленной ответственным исполнителем для оценки эффективности реализации муниципальной программы, согласно представленным отчетам о реализации муниципальной программы, достижении плановых значений показателей (индикаторов), использовании средств из всех источников финансирования, а также на основе статистической, справочной и аналитической информации о реализации муниципальной программы проводит оценку эффективности реализации муниципальной программ.

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:
2. Оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и их плановых значений, согласно таблице 8 Порядка разработки муниципальных программ Павловского муниципального района Воронежской области, их формирования и реализации по формулам.
3. для показателей (индикаторов), выраженных в числовых (в абсолютных или относительных величинах) значениях и имеющих желаемую тенденцию развития «увеличение значения»:

* для показателей, выраженных в абсолютных величинах:

П = Пфакт / Пплан,

* для показателей, выраженных в относительных величинах:

П = Пфакт - Пплан,

для показателей (индикаторов), выраженных в числовых (в абсолютных или относительных величинах) значениях и имеющих желаемую тенденцию развития «снижение значения»:

* для показателей, выраженных в абсолютных величинах:

П = Пплан / Пфакт,

* для показателей, выраженных в относительных величинах:

П = Пплан - Пфакт,

где:

П – степень достижения планового значения показателя (индикатора);

Пфакт – фактически достигнутое значение показателя (индикатора);

Пплан - плановое значение показателя (индикатора).

1. по иным показателям (индикаторам), которые оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события, оценка достижения или недостижения качественного результата осуществляется следующим образом:

в случаях, если контрольное событие наступило (или качественный результат достигнут), то значение П принимается равным 100%;

в случаях, если контрольное событие не наступило (или качественный результат не достигнут), то значение П принимается равным 0%

1. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм, согласно таблице 9 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Павловского муниципального района Воронежской области, их формирования и реализации по формуле:

Р = Рфакт / Рплан,

где:

Р – степень использования средств из всех источников финансирования на реализацию муниципальной программы;

Рфакт – фактические расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей;

Рплан – плановые расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей.

1. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год ответственный исполнитель представляет пояснительную записку по всем вышеуказанным направлениям с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий аргументированное обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

выполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

1. Информация для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы подготавливается и представляется ответственным исполнителем ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным в отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области вместе с годовым отчетом о реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

1. степень достижения планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (П) составил более 95%;
2. степень использования средств из всех источников финансирования основных мероприятий муниципальной программы (Р) составил не менее 90%.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если:

1. степень достижения планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (П) составил от 70% до 95%;
2. степень использования средств из всех источников финансирования мероприятий муниципальной программы (Р) составил не менее 80%.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

1. степень достижения планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (П) составил от 50% до 70%;
2. степень использования средств из всех источников финансирования основных мероприятий муниципальной программы (Р) составил не менее 70%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района Воронежской области | М.Н. Янцов |

|  |
| --- |
| **Городское поселение город Павловск** |

«Уважаемые жители городского поселения - город Павловск!

16 сентября 2020 года в 17.00 часов по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, улица Пушкина, 4, состоятся публичные слушания по вопросу предоставления Хрипунковой Ирине Евгеньевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100026:334, площадью 435 кв. м., расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, улица Пушкина, 4, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100026:335 с 3 м до 1 м; от юго-западной границы земельного участка с 3 м до 1,1м; от юго-восточной границы земельного участка с 3 м до 1,95м.

Граждане, проживающие в пределах соответствующих территориальных зон, правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение вправе направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам.

Со дня опубликования сообщения заинтересованные лица вправе направить свои предложения в комиссию. Предложения принимаются комиссией до 15.09.2020г. включительно, до 16 часов. Предложения могут быть представлены в письменном виде по почте или электронном виде в администрацию городского поселения - город Павловск на имя председателя комиссии. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции комиссии, не рассматриваются. Предложения могут содержать любые материалы, как на бумажных, так и магнитных носителях. Комиссия не дает ответов на поступившие предложения. График приема: ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Почтовый адрес: 396420, Россия, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. 1 Мая, 20.

Адрес электронной почты администрации города Павловска: [pavlg.pavl@govvrn.ru](mailto:pavlg.pavl@govvrn.ru).

Телефоны для справок: 8 (47362) 2-48-38, 2-55-07.

Направленные материалы возврату не подлежат.

Регистрация жителей городского поселения - город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00 и прекращается 15.09.2020г.

Экспозиция проводится с 01.09.2020г. по 15.09.2020г. в здании администрации городского поселения - город Павловск по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, 2 этаж, в рабочие дни – с 13.00 до 16.00ч.

Также с проектом решения можно ознакомиться до 15.09.2020г. по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, каб. №3 (администрации городского поселения - город Павловск), приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 16.00, и на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Приглашаем жителей города принять участие в публичных слушаниях.

Комиссия по проведению публичных слушаний.»

«Уважаемые жители городского поселения - город Павловск!

15 сентября 2020 года в 17.00 часов по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, улица Нахимова, 19, состоятся публичные слушания по вопросу предоставления Рязанцевой Татьяне Алексеевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100047:20, площадью 530 кв. м., расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, улица Нахимова, сооружение 19, в части уменьшения минимального отступа от северо-восточной границы земельного участка с 3 м. до 1,8 м.

Граждане, проживающие в пределах соответствующих территориальных зон, правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение вправе направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам.

Со дня опубликования сообщения заинтересованные лица вправе направить свои предложения в комиссию. Предложения принимаются комиссией до 14.09.2020г. включительно, до 16 часов. Предложения могут быть представлены в письменном виде по почте или электронном виде в администрацию городского поселения - город Павловск на имя председателя комиссии. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции комиссии, не рассматриваются. Предложения могут содержать любые материалы, как на бумажных, так и магнитных носителях. Комиссия не дает ответов на поступившие предложения. График приема: ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Почтовый адрес: 396420, Россия, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. 1 Мая, 20.

Адрес электронной почты администрации города Павловска: [pavlg.pavl@govvrn.ru](mailto:pavlg.pavl@govvrn.ru).

Телефоны для справок: 8 (47362) 2-48-38, 2-55-07.

Направленные материалы возврату не подлежат.

Регистрация жителей городского поселения - город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00 и прекращается 14.09.2020г.

Экспозиция проводится с 01.09.2020г. по 14.09.2020г. в здании администрации городского поселения - город Павловск по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, 2 этаж, в рабочие дни – с 13.00 до 16.00ч.

Также с проектом решения можно ознакомиться до 14.09.2020г. по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, каб. №3 (администрации городского поселения - город Павловск), приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 16.00, и на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Приглашаем жителей города принять участие в публичных слушаниях.

Комиссия по проведению публичных слушаний.»

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

##### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.08.2020 г. № 15

г. Павловск

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст.ст. 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского поселения - город Павловск, утвержденными приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 17.03.2020г. №45-01-04/255, решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 26.12.2014 № 277 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении – город Павловск», рассмотрев письмо департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 31.07.2020г. №45-11/2296, руководствуясь Уставом городского поселения город Павловск, глава городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления Рязанцевой Татьяне Алексеевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100047:20, площадью 530 кв. м., расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, улица Нахимова, сооружение 19, в части уменьшения минимального отступа от северо-восточной границы земельного участка с 3 м. до 1,8 м.

2. Провести публичные слушания по вопросу, указанному в п. 1 настоящего постановления 15 сентября 2020 года в 17.00 часов.

3. Местом проведения публичных слушаний определить земельный участок по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, улица Нахимова, 19.

4. Установить, что участниками публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке являются жители городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района, проживающие или зарегистрированные по месту жительства в границах территориальной [зоны](consultantplus://offline/ref=69021DAA5DE02919E1A7BB20F99641EA92AAF327499E7A6763EA642D41AA7427CCE538FAA2F76FAA7C088A3BAC4E83378D633651576CEC2547C5BEO3CEJ) Ж1, в границах которой расположен рассматриваемый земельный участок, а также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия, вызванного отклонением от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке, в случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

1. Поручить подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением процедуры их проведения комиссии в составе:

председатель комиссии:

Колесник Надежда Владимировна - начальник сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

члены комиссии:

Доротенко Ксения Владимировна - юрисконсульт организационно - правового сектора администрации городского поселения - город Павловск;

Шевченко Алена Валерьевна - ведущий специалист сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

Субботина Наталья Станиславовна - директор казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Глущенко Елена Александровна - главный инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Дурова Юлия Дмитриевна - инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства».

6. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний оповестить население городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области о дате и месте проведения публичных слушаний, о способе ознакомления с материалами по вопросу публичных слушаний, опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

7. Определить местонахождение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00.

Регистрация жителей городского поселения – город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по месту нахождения комиссии до 14.09.2020г. включительно, до 16.00 часов.

8. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, не позднее двух дней до даты проведения публичных слушаний предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Предложения по вопросам, вынесенным на слушания, могут быть представлены в комиссию по истечении указанного срока, но не позднее двух дней со дня проведения слушаний, указанные предложения не подлежат анализу экспертами, но могут быть учтены при принятии решения по вопросу, вынесенному на слушания.

9. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск pavlovskadmin.ru.

#### 10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Н.В. Колесник.

Глава городского поселения -

город Павловск

В.А. Щербаков

Приложение

к постановлению главы городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 18.08.2020 г. № 15

Проект приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях 15.09.2020 года.

**ДЕПАРТАМЕНТ**

**АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Павловск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 20.12.2018 №173-ОЗ «О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2014 № 1240 «Об утверждении Положения о департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской области», приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 17.03.2020 № 45-01-04/255 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», на основании заявления Рязанцевой Татьяны Алексеевны, заключения по результатам публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г., рекомендаций комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселения Воронежской области городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Предоставить Рязанцевой Татьяне Алексеевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100047:20, площадью 530 кв. м., расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, улица Нахимова, сооружение 19, в части уменьшения минимального отступа от северо-восточной границы земельного участка с 3 м. до 1,8 м.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области - начальника отдела территориального планирования Беляеву С.М.

Руководитель департамента

архитектуры и градостроительства

Воронежской области

А.А. Еренков

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

##### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.08.2020 г. № 16

г. Павловск

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст.ст. 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского поселения - город Павловск, утвержденными приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 17.03.2020г. №45-01-04/255, решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 26.12.2014 № 277 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении – город Павловск», рассмотрев письмо департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 31.07.2020г. №45-11/2294, руководствуясь Уставом городского поселения город Павловск, глава городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления Хрипунковой Ирине Евгеньевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100026:334, площадью 435 кв. м., расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, улица Пушкина, 4, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100026:335 с 3 м до 1 м; от юго-западной границы земельного участка с 3 м до 1,1м; от юго-восточной границы земельного участка с 3 м до 1,95м.

2. Провести публичные слушания по вопросу, указанному в п. 1 настоящего постановления 16 сентября 2020 года в 17.00 часов.

3. Местом проведения публичных слушаний определить земельный участок по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, улица Пушкина, 4.

4. Установить, что участниками публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке являются жители городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района, проживающие или зарегистрированные по месту жительства в границах территориальной [зоны](consultantplus://offline/ref=69021DAA5DE02919E1A7BB20F99641EA92AAF327499E7A6763EA642D41AA7427CCE538FAA2F76FAA7C088A3BAC4E83378D633651576CEC2547C5BEO3CEJ) Ж1, в границах которой расположен рассматриваемый земельный участок, а также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия, вызванного отклонением от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке, в случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

1. Поручить подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением процедуры их проведения комиссии в составе:

председатель комиссии:

Колесник Надежда Владимировна - начальник сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

члены комиссии:

Доротенко Ксения Владимировна - юрисконсульт организационно - правового сектора администрации городского поселения - город Павловск;

Шевченко Алена Валерьевна - ведущий специалист сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

Субботина Наталья Станиславовна - директор казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Глущенко Елена Александровна - главный инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Дурова Юлия Дмитриевна - инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства».

6. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний оповестить население городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области о дате и месте проведения публичных слушаний, о способе ознакомления с материалами по вопросу публичных слушаний, опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

7. Определить местонахождение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00.

Регистрация жителей городского поселения – город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по месту нахождения комиссии до 15.09.2020г. включительно, до 16.00 часов.

8. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, не позднее двух дней до даты проведения публичных слушаний предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Предложения по вопросам, вынесенным на слушания, могут быть представлены в комиссию по истечении указанного срока, но не позднее двух дней со дня проведения слушаний, указанные предложения не подлежат анализу экспертами, но могут быть учтены при принятии решения по вопросу, вынесенному на слушания.

9. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск pavlovskadmin.ru.

#### 10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Н.В. Колесник.

Глава городского поселения -

город Павловск

В.А. Щербаков

Приложение

к постановлению главы городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 18.08.2020 г. № 16

Проект приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях 16.09.2020 года.

**ДЕПАРТАМЕНТ**

**АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Павловск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 20.12.2018 №173-ОЗ «О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2014 № 1240 «Об утверждении Положения о департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской области», приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 17.03.2020 № 45-01-04/255 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», на основании заявления Хрипунковой Ирины Евгеньевны, заключения по результатам публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г., рекомендаций комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселения Воронежской области городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.,

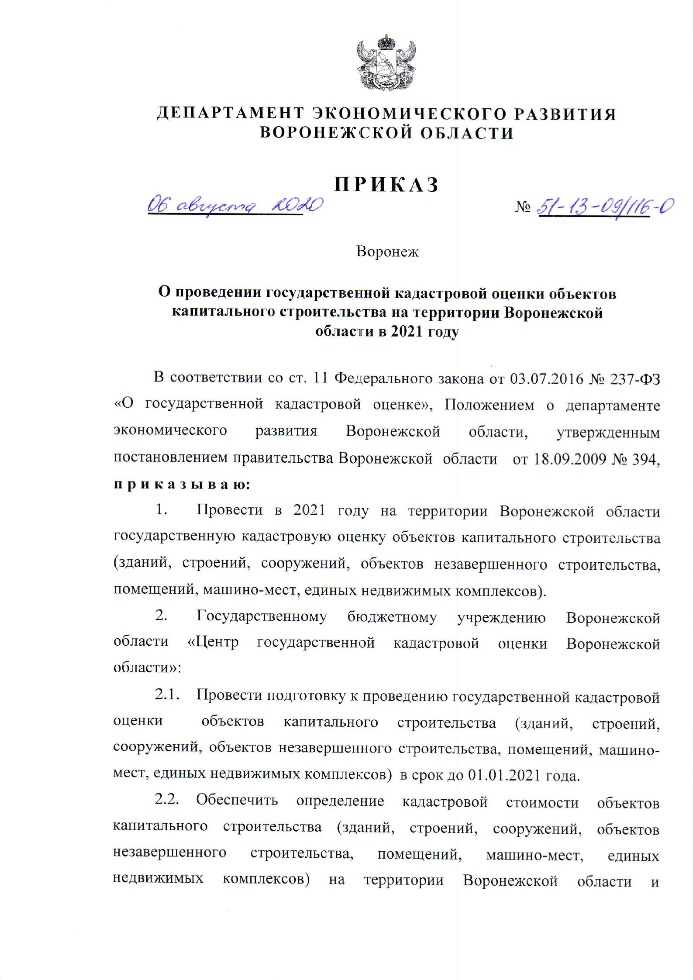
п р и к а з ы в а ю:

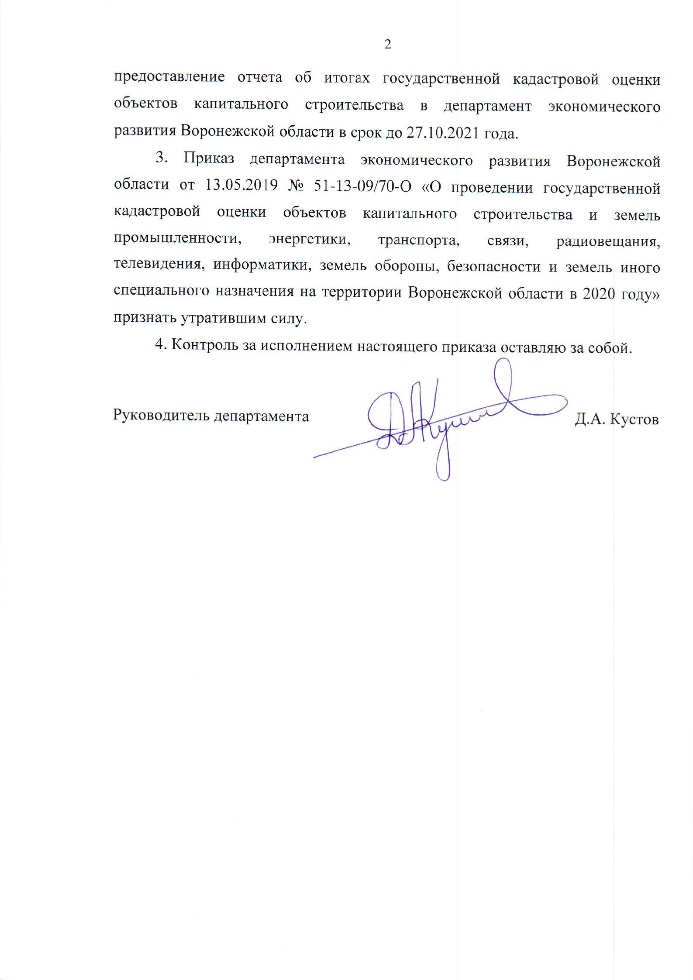
1. Предоставить Хрипунковой Ирине Евгеньевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100026:334, площадью 435 кв. м., расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, улица Пушкина, 4, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100026:335 с 3 м до 1 м; от юго-западной границы земельного участка с 3 м до 1,1м; от юго-восточной границы земельного участка с 3 м до 1,95м.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области - начальника отдела территориального планирования Беляеву С.М.

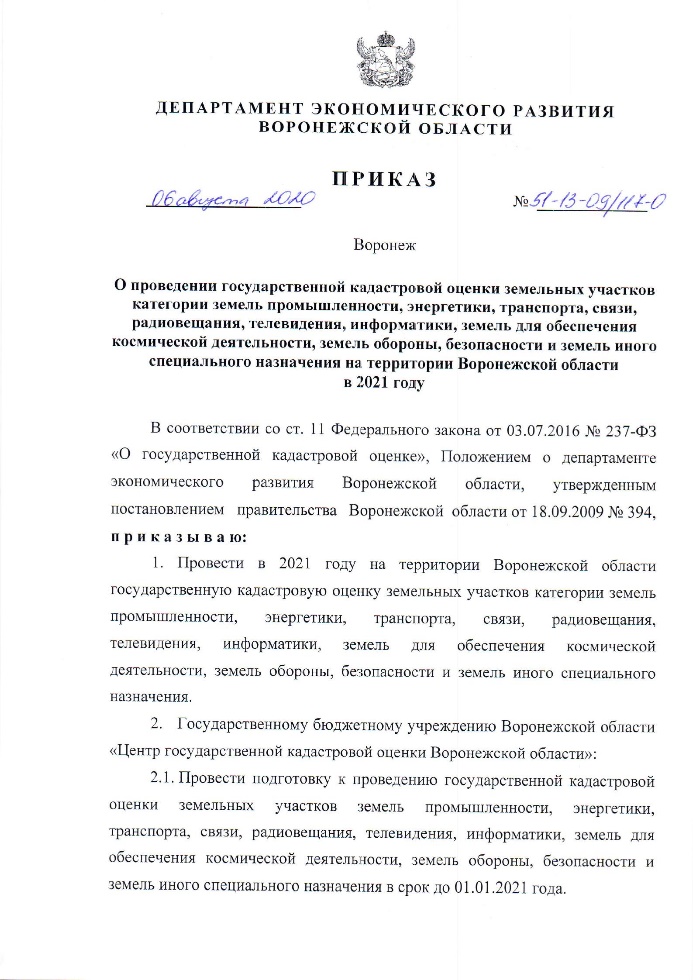
Руководитель департамента

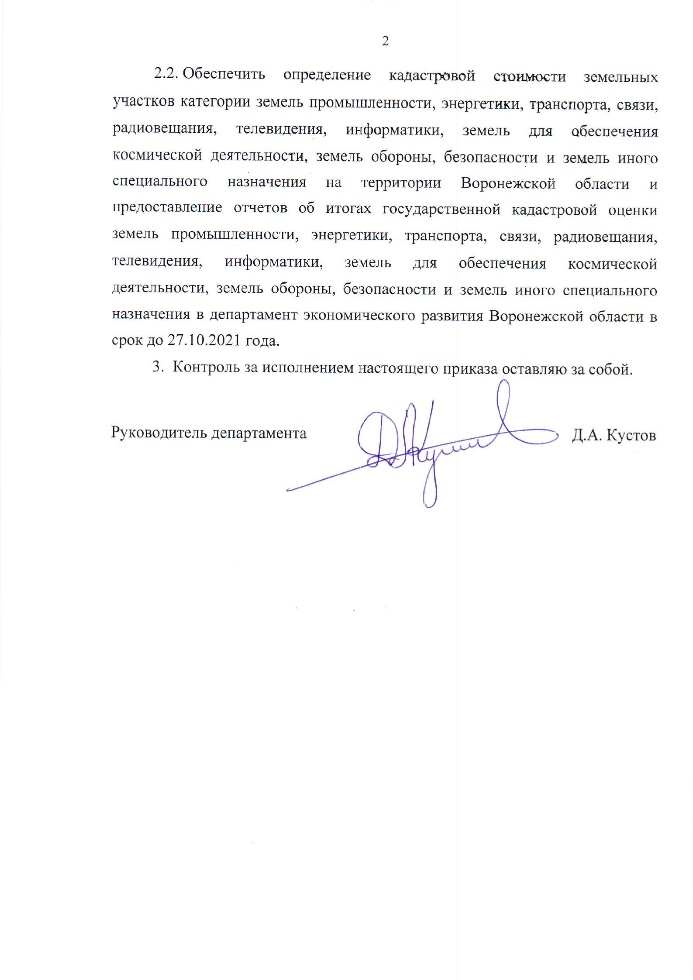
архитектуры и градостроительства

Воронежской области А.А. Еренков









**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний**

17.08.2020г. г. Павловск

Комиссией 13.08.2020г. проведены публичные слушания (протоколпубличных слушаний от 13.08.2020г. №12 по вопросу предоставления Зуевой Валентине Ивановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100047:72, площадью 513 кв. м., расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, улица Адмирала Ушакова, 23, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100047:17 с 3 м. до 2,45 м.

На публичных слушаниях присутствовало 12 человек.

Участники публичных слушаний, заслушав доклад Колесник Н.В. - начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, выразили согласие с предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства Зуевой Валентине Ивановне.

Решили:

1. Считать возможным отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100047:17 с 3 м. до 2,45 м.

2. Рекомендовать комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке Зуевой Валентине Ивановне.

Председатель комиссии: Н.В. Колесник

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний**

17.08.2020г. г. Павловск

Комиссией 12.08.2020г. проведены публичные слушания (протоколпубличных слушаний от 12.08.2020г. №11 по вопросу предоставления Конюшенко Александру Семеновичу и Конюшенко Татьяне Максимовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100004:39, площадью 656 кв. м., расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, улица Покровская, 46, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны ул. Покровская с 3 м. до 0 м; от северо-восточной границы земельного участка с 3 м. до 0,5 м.

На публичных слушаниях присутствовало 9 человек.

Участники публичных слушаний, заслушав доклад Колесник Н.В. - начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, выразили согласие с предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства Конюшенко Александру Семеновичу и Конюшенко Татьяне Максимовне.

Решили:

1. Считать возможным отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны ул. Покровская с 3 м. до 0 м; от северо-восточной границы земельного участка с 3 м. до 0,5 м.

2. Рекомендовать комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке Конюшенко Александру Семеновичу и Конюшенко Татьяне Максимовне.

Председатель комиссии: Н.В. Колесник

**Извещение о проведении государственной кадастровой оценки**

**на территории Воронежской области**

Департамент экономического развития Воронежской области информирует о проведении в 2021 году на территории Воронежской области государственной кадастровой оценки следующих объектов недвижимости по состоянию на 01.01.2021 года:

- объектов капитального строительства;

- земельных участков категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

Государственная кадастровая оценка проводится на основании приказов департамента экономического развития Воронежской области:

- от 06.08.2020 № 51-13-09/116-О «О проведении государственной кадастровой оценки объектов капитального строительства на территории Воронежской области в 2021 году»;

- от 06.08.2020 № 51-13-09/117-О «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения на территории Воронежской области в 2021 году».

Кроме того, департамент экономического развития Воронежской области информирует о приеме государственным бюджетным учреждением Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области» деклараций о характеристиках указанных объектов недвижимости.

По вопросам проведения кадастровой оценки обращаться в отдел кадастровой оценки государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области», расположенное по адресу:394038,г. Воронеж, ул. Космонавтов, 2Е, 3 этаж,тел.210-07-64.

Время работы:

понедельник – четверг: с 09.00 до 18.00, (перерыв с 13.00 до 13.45);

пятница: с 09.00 до 16.45, (перерыв с 13.00 до 13.45).

Адрес электронной почты государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области»: [cgko@govvrn.ru](mailto:cgko@govvrn.ru). Более полная информация представлена на сайте <https://cgko-vrn.ru/>

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

# ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОТОКОЛ №1**

**конференции граждан (собрания делегатов) городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области**

18.08.2020 года г. Павловск

16-00 часов

здание администрации городского поселения – г.Павловск

ул. 1 Мая, 20

Общее число граждан, проживающих на территории г. Павловска, пользующихся активным избирательным правом – 18 864 человек.

Число избранных делегатов конференции – 24 человека (не менее 1 делегата от 1000 жителей, обладающих избирательным правом).

Присутствовали - 24 человека.

Председатель конференции граждан:

Щербаков Вячеслав Алексеевич –глава городского поселения – город Павловск Павловского муниципального Воронежской области

Секретарь конференции граждан:

Глущенко Елена Александровна - делегат конференции.

**Повестка дня:**

1. Выбор приоритетного проекта в рамках одного из направлений, предусмотренных пунктом 4.2 Положения о проведении конкурсного отбора проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 31.08.2017г. №678.

**Слушали:**

1.Колесник Н.В., начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск, которая сообщила, что согласно постановления администрации городского поселения - город Павловск от 14.07.2020г. №224 "О назначении конференции граждан (собрания делегатов) городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области", по инициативе главы городского поселения – город Павловск, с целью определения направления практики гражданских инициатив в рамках развития инициативного бюджетирования на территории Воронежской области на 2021 год на 18.08.2020г. назначена конференция. Также, ознакомила делегатов конференции с основными положениями постановления правительства Воронежской области от 31 августа 2017г. № 678 "О реализации проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования".

В соответствии с пунктом 4.2 Положения о проведении конкурсного отбора проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 31.08.2017г. №678 и исходя из численности населения, на территории городского поселения - город Павловск может быть реализован проект но одному из девяти следующий направлений:

1) текущий ремонт наружных сетей водоснабжения и водоотведения;

2) текущий ремонт сетей уличного освещения;

3) текущий ремонт объектов дорожной инфраструктуры;

4) устройство объектов физической культуры;

5) устройство объектов по обеспечению пожарной безопасности;

6) обустройство общественных пространств;

7) ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов, памятных знаков и объектов;

8) обустройство мест гражданских захоронений;

9) устройство тротуарных дорожек.

**Выступили:**

1.Баркалова З.Г., делегат конференции, предложила направление "устройство тротуарных дорожек ".

2. Приходько В.М., делегат конференции, поддержала предложение по выбору направления «устройство тротуарных дорожек» и предложила в рамках выбранного направления реализовать проект "Устройство тротуарных дорожек по ул.Зои Космодемьянской и ул.Свободы в г.Павловске Воронежской области". Строительство тротуаров по ул.Зои Космодемьянской и ул.Свободы позволит решить многолетнюю проблему обеспеченности пешеходным сообщением трех жилых кварталов города Павловска с одними из основных социальных объектов: средней образовательной школой №2, тремя детскими садами и госпиталем ветеранов великой отечественной войны.

3. Нежельская Т.М., член общественной комиссии городского поселения - город Павловск по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», делегат конференции, поддержала предложение, высказав, что благополучателями реализации проекта "Устройство тротуарных дорожек по ул.Зои Космодемьянской и ул.Свободы в г.Павловске Воронежской области" будут являться жители трех, наиболее густонаселенных микрорайонов городского поселения. Реализация данного проекта позволит решить застарелую проблему, создаст условия для безопасного перемещение детей до объектов дошкольного и школьного образования.

**Голосовали:**

За направление «устройство тротуарных дорожек» - 24 человека;

Против – 0 человек;

Воздержались – 0 человек.

Решение принято единогласно.

**Решили**:

Определить направление проекта для участия в отборе практик гражданских инициатив в рамках развития инициативного бюджетирования на территории Воронежской области на 2021 год – «устройство тротуарных дорожек».

**Голосовали:**

За проект "Устройство тротуарных дорожек по ул.Зои Космодемьянской и ул.Свободы в г.Павловске Воронежской области" в рамках направления "устройство тротуарных дорожек" - 24 человека;

Против – 0 человек;

Воздержались – 0 человек.

Решение принято единогласно.

**Решили**:

Определить проект "Устройство тротуарных дорожек по ул.Зои Космодемьянской и ул.Свободы в г.Павловске Воронежской области" для участия в отборе практик гражданских инициатив в рамках развития инициативного бюджетирования на территории Воронежской области на 2021 год в рамках направления "устройство тротуарных дорожек".

Протокол конференции граждан составлен на 3 листах в 2 экземплярах.

Списки делегатов, присутствующих на конференции, находятся в администрации городского поселения - город Павловск.

Председатель конференции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Щербаков В.А.

Секретарь конференции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глущенко Е.А.

Приложение к протоколу №1 конференции граждан (собрания делегатов) городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 18.08.2020г.

Список делегатов присутствующих на конференции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность |
| 1 | Животикова Елена Викторовна | Председатель ТОС «Восточный» |
| 2 | Степанова Галина Николаевна | Председатель ТОС «Спортивный дворик» |
| 3 | Нежельская Татьяна Михайловна | Член общественной комиссии городского поселения – город Павловск по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» |
| 4 | Пупыкин Владимир Иванович | Председатель ТОС «Приозерный» |
| 5 | Харцызов Роман Александрович | Член общественной комиссии городского поселения – город Павловск по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» |
| 6 | Приходько Валентина Михайловна | Активный гражданин |
| 7 | Федосеенко Галина Владимировна | Председатель ТОС «Ягодка» |
| 8 | Аралова Надежда Юрьевна | Председатель ТОС «Санаторный» |
| 9 | Шибаев Александр Михайлович | Активный гражданин |
| 10 | Спицына Галина Николаевна | Активный гражданин |
| 11 | Шулепова Александра Васильевна | Активный гражданин |
| 12 | Лунина Ядвига Флерьяновна | Старшая по дому ул. 8 Марта, 42 |
| 13 | Лукьянова Оксана Викторовна | Активный гражданин |
| 14 | Дмитриева Ольга Викторовна | Активный гражданин |
| 15 | Катышева Елена Евгеньевна | Старшая по дому ул. Свободы, 18 |
| 16 | Рязанцева Татьяна Васильевна | Старшая по дому ул. Свободы, 20 |
| 17 | Баркалова Зоя Георгиевна | Активный гражданин |
| 18 | Петренко Ольга Валентиновна | Председатель ТОС «Искра» |
| 19 | Азаров Юрий Петрович | Старшая по дому мкр. Черемушки, 3 |
| 20 | Дурова Юлия Дмитриевна | Активный гражданин |
| 21 | Шевченко Алена Валерьевна | Активный гражданин |
| 22 | Мазнева Екатерина Ивановна | Активный гражданин |
| 23 | Никитина Валентина Александровна | Активный гражданин |
| 24 | Глущенко Елена Александровна | Активный гражданин |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -**

**ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОТОКОЛ №2**

**конференции граждан (собрания делегатов) городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области**

18.08.2020 года.

г. Павловск

16-00 часов

здание администрации городского поселения – г.Павловск

ул. 1 Мая, 20

Общее число граждан, проживающих на территории г. Павловска, пользующихся активным избирательным правом – 18 864 человек.

Число избранных делегатов конференции – 24 человека (не менее 1 делегата от 1000 жителей, обладающих избирательным правом).

Присутствовали - 24 человека.

Председатель конференции граждан:

Щербаков Вячеслав Алексеевич – глава городского поселения – город Павловск Павловского муниципального Воронежской области

Секретарь конференции граждан:

Глущенко Елена Александровна - делегат конференции.

**Повестка дня:**

1. Определение источников финансирования проекта (объем запрашиваемой субсидии, средства местного бюджета, средства населения и благотворителей (при наличии) и объем неденежного вклада благотворителей и населения в денежном эквиваленте (при наличии).

2. Выбор инициативной группы, которая будет осуществлять мониторинг реализации практики и приемку работ результатов реализации практики.

3. О дальнейшем участии граждан в обслуживании и содержании объекта.

**По первому вопросу**

**Слушали:**

1.Колесник Н.В., начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск, которая сообщила, что согласно п.4.1. Положения о проведении конкурсного отбора проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 31.08.2017г. №678 Планируемые источники финансирования мероприятий проекта могут распределяться следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды источников | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Средства бюджета муниципального образования (не менее 10% от суммы запрашиваемой субсидии) |  |
| 2 | Средства населения - денежные поступления от жителей (не менее 3% от суммы запрашиваемой субсидии) |  |
| 3 | Средства благотворителей - денежные поступления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 4 | Запрашиваемая субсидия из бюджета Воронежской области (не более 3 млн рублей) |  |
| 5 | Итого денежные средства |  |
| 6 | Денежный эквивалент неденежного вклада населения |  |
| 7 | Денежный эквивалент неденежного вклада благотворителей |  |
| 8 | Итого денежный эквивалент неденежного вклада |  |
| 9 | ВСЕГО стоимость проекта |  |

1. Харцызов Р.А. - член общественной комиссии городского поселения - город Павловск по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», делегат конференции, учитывая условия программы, максимальный объем запрашиваемой субсидии из средств областного бюджета в объеме 3млн.руб, предложил жителям принять участие в софинансировании проекта "Устройство тротуарных дорожек по ул.Зои Космодемьянской и ул.Свободы в г.Павловске Воронежской области" по выбранному направлению "устройство тротуарных дорожек" за счет личных средств жителей города в размере 90 тысяч рублей.

2.Шевченко А.В. - делегат конференции, поддержала предложение принять участие в софинансировании проекта "Устройство тротуарных дорожек по ул.Зои Космодемьянской и ул.Свободы в г.Павловске Воронежской области" по направлению «устройство тротуарных дорожек» за счет личных средств жителей города в размере 90 тысяч рублей. Денежные средства благотворителей не привлекаются. Неденежные средства населения и благотворителей не привлекаются.

**Голосовали:**

За участие жителей города в софинансировании проекта "Устройство тротуарных дорожек по ул.Зои Космодемьянской и ул.Свободы в г.Павловске Воронежской области" по выбранному направлению "устройство тротуарных дорожек" за счет личных средств жителей города в размере 90 тысяч рублей. Денежные средства благотворителей не привлекаются. Неденежные средства населения и благотворителей не привлекаются. - 24 человека;

Против – 0 человек;

Воздержались – 0 человек.

Решение принято единогласно.

**Решили**:

Обеспечить участие населения в софинансировании проекта "Устройство тротуарных дорожек по ул.Зои Космодемьянской и ул.Свободы в г.Павловске Воронежской области" по выбранному направлению "устройство тротуарных дорожек" за счет личных средств жителей города в размере 90 тысяч рублей. Денежные средства благотворителей не привлекаются. Неденежные средства населения и благотворителей не привлекаются.

**По второму вопросу слушали:**

Баркалова З.Г. - делегат конференции, предложила избрать инициативную группу, которая будет осуществлять мониторинг реализации проекта "Устройство тротуарных дорожек по ул.Зои Космодемьянской и ул.Свободы в г.Павловске Воронежской области" по направлению "устройство тротуарных дорожек" и приемку работ результатов реализации проекта. Предложила в качестве члена группы свою кандидатуру и кандидатуру делегата конференции Приходько В.М.

Шевченко А.В. - делегат конференции, также выдвинула свою кандидатуру.

В ходе обсуждения была выдвинута кандидатура делегата конференции, старшего по дому №3 мкр.Черемушки Азарова Ю.П. По итогу обсуждения была сформирована следующая группа, которая будет осуществлять мониторинг реализации проекта и приемку работ результатов реализации проекта:

1.Баркалова З.Г.

2. Приходько В.М.

3. Азаров Ю.П.

3. Шевченко А.В.

**Голосовали:**

За выдвинутых членов группы, которая будет осуществлять мониторинг реализации проекта и приемку работ результатов реализации проекта - 24 человека;

Против - 0 человек;

Воздержались – 0 человек.

Решение принято единогласно.

**По второму вопросу решили:**

Выбрать инициативную группу, которая будет осуществлять мониторинг реализации проекта "Устройство тротуарных дорожек по ул.Зои Космодемьянской и ул.Свободы в г.Павловске Воронежской области" по направлению "устройство тротуарных дорожек" и приемку работ результатов реализации проекта в количестве четырех человек:

1.Баркалова З.Г.

2. Приходько В.М.

3. Азаров Ю.П.

3. Шевченко А.В.

**По третьему вопросу:**

О дальнейшем участии граждан в обслуживании и содержании объекта: "Устройство тротуарных дорожек по ул.Зои Космодемьянской и ул.Свободы в г.Павловске Воронежской области" после завершения работ по обустройству территории.

**Выступили:**

Лукьянова О.В. - делегат конференции, предложила осуществлять дальнейшее участие населения в содержании тротуара в рамках городских субботников и месячников по санитарной уборки территории городского поселения, с обязательным привлечением учащихся средних образовательный и средних профессиональных учебный учреждений города . Делегаты конференции поддержали данное предложение.

**Голосовали:**

За Дальнейшее обслуживание и содержание объекта "Тротуарных дорожек по ул.Зои Космодемьянской и ул.Свободы в г.Павловске Воронежской области" осуществлять, в том числе, в рамках городских субботников и месячников по санитарной уборки территории городского поселения с обязательным привлечением учащихся средних образовательный и средних профессиональных учебный учреждений города - 24 человека,

Против – 0 человек,

Воздержались – 0 человек.

Решение принято единогласно.

**По третьему вопросу решили:**

Дальнейшее обслуживание и содержание объекта "Тротуарных дорожек по ул.Зои Космодемьянской и ул.Свободы в г.Павловске Воронежской области" осуществлять, в том числе, в рамках городских субботников и месячников по санитарной уборки территории городского поселения с обязательным привлечением учащихся средних образовательный и средних профессиональных учебный учреждений города.

Протокол конференции граждан составлен на 4 листах в 2 экземплярах.

Списки делегатов, присутствующих на конференции, находятся в администрации городского поселения - город Павловск.

Председатель конференции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Щербаков В.А.

Секретарь конференции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глущенко Е.А.

|  |
| --- |
| **Гаврильское сельское поселение** |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31.08.2020 г. № 322

с. Гаврильск

О внесении изменений в решение Совета

народных депутатов Гаврильскоесельского

поселения от 03.11.2015 г №19 « О налоге на

имущество физических лиц»

В соответствии Федеральным законом от 03.08.2018 № 334-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 29.09.2019 № 321-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», рассмотрев ПРОТЕСТ прокурора Павловского района АС № 005740 от 29.04.2020 №2-1-2020, Совет народных депутатов Гаврильского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения от 03.11.2015 №19 «О налоге на имущество физических лиц», следующие изменения и дополнения:

* 1. Приложение «Ставки налога на имущество физических лиц» изложить в новой редакции.

1. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения от 20.06.2017г. № 117 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения от 03.11.2015 №19 «О налоге на имущество физических лиц».
2. Опубликовать настоящее решение в Павловской районной общественно-политической газете «Вести Придонья».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Гаврильского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

Л.Л.Каруна

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 31.08.2020 № 322

СТАВКИ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Объект налогообложения | Ставка налога, % |
| 1. | Объекты налогообложения с кадастровой стоимостью до 300 млн. рублей |  |
| 1.1. | Жилые дома | 0,3 |
| 1.2. | Части жилых домов, квартиры, части квартир, комнаты | 0,1 |
| 1.3. | Гаражи, машино-место, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в п. 2 п.п. 2 ст. 406 Налогового Кодекса РФ | 0,1 |
| 1.4. | Единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы один жилой дом (жилое помещение) | 0,1 |
| 1.5. | Объекты незавершенного строительства, в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом | 0,1 |
| 1.6. | Хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 кв.м. и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства | 0,1 |
| 1.7. | Прочие объекты налогообложения | 0,5 |
| 2. | Объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 млн. рублей | 2 |
| 3. | Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации | 2 |

Глава Гаврильское сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

Л.Л.Каруна

|  |
| --- |
| **Русско-Буйловское сельское поселение** |

**Учредитель:***Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области*

**Гл. редактор:** *Бабаян Г.Г.*

**Адрес редакции:** *396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, д.8. Тел: 2-23-02; 2-42-31.*

Тираж 55, бесплатно. *Тиражировано на компьютерной периферии MBOfficeCenter 316*