24

Павловский

муниципальный

ВЕСТНИК

от 31

октября

2024 года

**№ 15**

|  |
| --- |
| **Документы администрации Павловского муниципального района** |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от 18 октября 2024 г. № 767  г. Павловск   |  | | --- | | О внесении изменений  в постановление администрации  Павловского муниципального района Воронежской области от 24.11.2023 № 1062 «О создании мобильной антикризисной бригады Павловского муниципального района Воронежской области» |   В связи с актуализацией состава мобильной антикризисной бригады администрация Павловского муниципального района Воронежской области  ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации «Павловского муниципального района Воронежской области от 24.11.2023 г. № 1062 «О создании мобильной антикризисной бригады Павловского муниципального района Воронежской области», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.   2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».  Глава Павловского муниципального  района Воронежской области М.Н. Янцов   |  | | --- | | Приложение к постановлению администрации Павловского муниципального района  Воронежской области  от 18.10.2024 г. № 767 |   Состав мобильной антикризисной бригады  Павловского муниципального района Воронежской области   |  |  | | --- | --- | | Якушева  Лариса Вячеславовна | - заместитель главы администрации Павловского муниципального района, руководитель мобильной антикризисной бригады | | Хатунцева  Инна Алексеевна | - руководитель муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту Павловского муниципального района, заместитель руководителя мобильной антикризисной бригады | | Безрукова  Наталья Алексеевна | - психолог МБУ Павловский центр «РОСТ», секретарь мобильной антикризисной бригады | | Члены мобильной антикризисной бригады | | | Фазилова  Александра Сергеевна | - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Павловского муниципального района | | | Кравченко  Юлия Александровна | - психолог МБОУ Павловская СОШ с УИОП | | | Рязанцева  Людмила Ивановна | - заведующий ИМЦ муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту Павловского муниципального района | | | Жмурко  Анна Юрьевна | - директор МБУ Павловский центр «РОСТ» | | | Сахаров  Алексей Александрович | - начальник ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Павловскому району (по согласованию) | | | Федорова  Марина Витальевна | - заместитель главного врача по детству и родовспоможению (по согласованию) | | | Фомина  Екатерина Васильевна | - начальник организационного отдела БУЗ ВО «Павловская РБ» (по согласованию) | | | Ааб  Елена Викторовна | - психолог детской поликлиники БУЗ ВО «Павловская РБ» (по согласованию) | | | Чиркова  Елена Андреевна | - заместитель директора КУВО «Управление социальной защиты населения Павловского муниципального района» (по согласованию) | | | Руденко  Роман Николаевич | - психолог КУВО «Управление социальной защиты населения Павловского муниципального района» (по согласованию) | | | Отец Виталий  (Виталий Николаевич Макаров) | - священник, настоятель Покровского храма города Павловска и восстанавливающего Никольского храма села Бабка Павловского района Воронежской области, руководитель миссионерского отдела Россошанского епархии, руководитель молодёжного отдела и отдела образования и катехизации Павловского церковного округа (по согласованию) | |   Глава Павловского муниципального  района Воронежской области М.Н. Янцов  АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**    от 10.10.2024г № 736  О внесении изменений в постановление  администрации Павловского муниципального  района Воронежской области от 24.11.2020№ 775  «О поддержке субъектов малого и среднего  предпринимательства, а также физических лиц,  применяющих специальный налоговый режим  «Налог на профессиональный доход», Павловского  муниципального района Воронежской области» |  |

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Павловского муниципального района Воронежской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Павловском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 20.10.2020 № 693, администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 24.11.2020 № 775 «О поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1.В приложении № 7:

1.1.1. Пункт 1.4. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Грант предоставляется на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним в порядке, определенном настоящим Положением.

К объектам размещения дома на воде относится судно либо [плавучий объект](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE#%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D1%8B_%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2), спроектированный для использования в качестве жилого дома, (далее - дом на воде).

Дом на воде предназначен для коммерческого использования в туристической сфере, включает в себя плавучую платформу, подлежащую регистрации в ФАУ «Российское классификационное общество» и жилой модуль, установленный на этой плавучей платформе. Платформа представляет собой стальной пространственный каркас, герметично обшитый стальным листом. Конструкция платформы предусматривает универсальную систему фиксации объекта на платформе, а также ревизионные люки.»

1.1.2. Подпункт 4 пункта 4.5 раздела 4 «Условия и порядок подачи заявлений и предоставление гранта» изложить в следующей редакции:

«4) Технические характеристики домов на воде:

Габариты платформы не менее 12\*6 м, на платформе должны быть предусмотрены устройства для надежного крепления жилого модуля. В платформе должны быть предусмотрены система подачи технической воды, фекальная емкость, буксирно-швартовые устройства, трап для схода на берег лестница для спуска в воду, леечные ограждения.

Габариты дома на воде на платформе не менее 40м2,высотой не менее 2,4 м.

Предусмотреть выход на крышу строения с кормы на солярий, леером и легким тентом.

В жилом модуле предусмотреть: место для приготовления и приема пищи, туалет, душ.

Из устройств в доме на воде предусмотреть: систему фаново-сточную, систему технической воды, систему энергоснабжения (питание с берега), систему освещения, систему сигнально-отличительных огней, спасательное оборудование, противопожарное оборудование,систему молниезащиты.

Буксировка будет осуществляется под бортом судна.

На плавучей платформе в шумоизоляционном отсеке предусмотреть установку бензо (дизель) генератор не менее 5 кВт с электрическим запуском.

Предусмотреть оснащение:

- кровати, тумбочки, над кроватью антресоль – полка,

- музыкальный центр с функцией караоке,

- комплект мебели,

-кулер, индукционная плита, стол, холодильник, СВЧ, вытяжка, телевизор, сейф для хранения вещей.

Получатель гранта несет полную ответственность за соответствие дома на воде всем нормам законодательства РФ.»

1.1.3. Пункт 5.4. раздела 5 «Правила рассмотрения заявок участников» изложить в следующей редакции:

«5.4. Не позднее 30 рабочих дней с момента поступления заявок и документов в Комиссию, проводится заседание Комиссии, на котором принимается решение об отклонении заявки(ок) с указанием причин или принимается решение о соответствии представленных заявок установленным требованиям и выдачи гранта.

Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес – проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации по 10 критериям с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.»

1.1.4. Пункт 7.1.1 раздела 7 «Результаты предоставления гранта и заключения соглашения» изложить в следующей редакции:

«7.1.1. Создание не менее одного дома на воде, размещение его вакватории реки Дон в границах заданных координат от50.454134,40.066340 до 50.434483,40.074615 на срок не менее 3 лет, регистрация плавучей платформы дома на воде в ФАУ «Российское классификационное общество».»

1.1.5. Приложение № 3изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.6. Приложение № 8 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.7.Приложение № 10изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области | М.Н. Янцов |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 10.10.2024г № 736

Бизнес-проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Размер запрашиваемого гранта (без учета собственных средств):

Собственные средства (не менее 30% от суммы гранта):

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Количество создаваемых объектов «Дом на воде», описание проекта, а также материалы о местности предполагаемого размещения проекта (фото), эскизный проект с описанием основных характеристик.

1.2. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.3. Цели и задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта).

2. Краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта.

2.1. Краткое описание стратегии продвижения проекта.

2.2. Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник конкурса планирует выходить в первую очередь).

2.3. Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке.

2.4.Дизайн-проект дома на воде, включающий плавучую платформу и жилой модуль.

3. Смета расходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов (наименование мероприятий) | Стоимость, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: | |  |

4. Обоснование необходимости приобретения выполнения работили произведение иных затрат, связанных с реализацией бизнес - проекта.

5. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес - проекта при условии получения гранта.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области | М.Н. Янцов |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 10.10.2024г № 736

Оценочная ведомость

по бизнес - проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

Заседание комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование критериев | Примечание (при необходимости) | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проект будет способствовать увеличению количества туристов:  не способствует - 0 баллов;  способствует – 1 балл;  способствует в значительной степени и привлечет новые целевые группы туристов -2 балла. |  |  |
| 2. | Проект связан с туристическими маршрутами, объектами туристического показа, его реализация даст прирост их посещаемости:  не связан - 0 баллов;  минимально связан - 1 балл;  интегрирован с объектами показа и туристическими маршрутами - 2 балла;  является частью связанного туристического маршрута - 3 балла. |  |  |
| 3. | Проект направлен на увеличение продолжительности пребывания туристов или среднего чека:  не влияет – 0 баллов;  влияет на продолжительность пребывания или средний чек – 1 балл;  влияет и на продолжительность пребывания и на средний чек – 2 балла;  увеличит и продолжительность пребывания и средний чек более чем на 20% - 3 балла. |  |  |
| 4. | Проект направлен на расширение сезонных предложений на туристическом рынке (функционирование весной и осенью):  на низкий сезон не влияет - 0 баллов;  способствует расширению только весенних или осенних предложений - 1 балл;  способствует расширению и весенних и осенних предложений - 2 балла. |  |  |
| 5. | Проект расположен на расстоянии до 50 км от уникальных объектов показа:  нет уникальных объектов на расстоянии до 50 км – 0 баллов;  уникальные объекты находятся на расстоянии до 50 км - 1 балла. |  |  |
| 6. | Фактический вклад собственных средств участника конкурса на реализацию проекта:  30% собственных средств - 1 балл;  30-50% собственных средств – 2 балла.  более 50% собственных средств – 3 балла. |  |  |
| 7. | Заявитель не является получателем государственной поддержки в рамках реализации муниципальной программой Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за последние 5 лет:  наличие государственной поддержки - 0 баллов;  отсутствие государственной поддержки - 1 балл. |  |  |
| 8. | Соответствие опыта и компетенции заявленной туристической деятельности  без опыта и компетенции– 0 баллов;  до 1 года опыта в туристической деятельности, или 1 реализованный проект - 1 балл;  1-3 года опыта в туристической деятельности или 1-3 реализованных проекта - 2 балла;  более 3 лет опыта в туристической деятельности или более 3 реализованных проекта – 3 балла. |  |  |
| 9. | Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности:  соответствует дополнительный ОКВЭД – 1 балл;  соответствует основной ОКВЭД – 2 балла. |  |  |
| 10. | Соответствие дизайн - проекта дома на воде заявленной туристической деятельности и комфортному пребыванию туристов:  не соответствует - 0 баллов;  соответствует - 1 балл. |  |  |
| ИТОГО: | | |  |

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес - проекту.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области | М.Н. Янцов |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 10.10.2024г № 736

Соглашение

о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

г. Павловск

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области, которой как получателю средств бюджета Павловского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним, Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем Администрация в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) органа администрации Павловского муниципального района, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя гранта

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

далее именуемые "Стороны" в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9F590BB1357B6F6B67F2F1065152A6B359ABDF2C38A72E45835283318A923233EC4FF04F4AA413523EE6B14831U6kAK) Российской Федерации (далее – БК РФ), Решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области «Об утверждении бюджета Павловского муниципального района Воронежской области на 20\_ год и на плановый период 20\_ и 20\_ годов»,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование положения предоставления гранта из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области Получателю)

утвержденными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального правового акта)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Положение о предоставления Гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области в 20 \_ году грант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме наименование гранта)

(далее - Грант) в целях:

1.1.1. достижения результата (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование структурного элемента)

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование муниципальной программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе](#P2363) I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Павловского муниципального района Воронежской области, как главному распорядителю средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по коду классификации расходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области (далее – коды БК), по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Положением о предоставлении Гранта:

3.1.1. на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним при предоставлении Получателем Администрации документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на обеспечение которых предоставляется Грант в соответствии с Положением о предоставлении Гранта и настоящим Соглашением при предоставлении документов, предусмотренных разделом 4 Положения о предоставлении Гранта.

3.1.2. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта о предоставлении гранта) Администрация предоставляет Получателю грант на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним, а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

3.1.3. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации в 20\_\_ году мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпрограммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в пределах в пределах бюджетных средств.

3.1.4. Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в размере не более 4.5 млн. рублей, при условии софинансирования получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 30% от размера гранта.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование нормативного правового акта о предоставлении гранта):

3.2.1. на счет, Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации)

3.2.2. не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами муниципального финансового контроля Павловского муниципального района соблюдения Получателем условий и порядка предоставления гранта в соответствии со [статьями 268](about:blank)1 и [269](about:blank)2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с [разделом III](#P2413) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1, 4.2.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Положению о предоставлении Гранта, в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Гранта на счет Получателя, указанный в [разделе III](#P512) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом](#P2431) 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления гранта в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления гранта, установленных Положением о предоставлении Гранта в соответствии с [пунктом](#P2464) 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек) по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2 иных отчетов;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления гранта, установленных Положением о предоставлении Гранта и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. по месту нахождения Администрации на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.7. в случае установления Администрацией факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.8. в случае установления Администрацией или получения от органов муниципального финансового контроля Павловского муниципального района информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Гранта, предусмотренных Положением о предоставлении Гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P2602) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11 обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления гранта в течение 10 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.12. проводить мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных настоящим Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении Гранта.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P2602) настоящего Соглашения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления гранта, установленных Положением о предоставлении Гранта и настоящим Соглашением;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении Гранта;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Администрации документы, установленные [пунктом](#P2417) 3.1.1, 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления гранта и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых Положением о предоставлении гранта и настоящим Соглашением;

4.3.3. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения в части:

- создать не менее 1 рабочего места, на срок 3 года, с размером заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, установив значение показателя результативности согласно приложению № 2 к настоящему соглашению;

4.3.3.1. обеспечить запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства;

4.3.3.2. осуществлять деятельности в сфере туризма не менее 3 лет;

4.3.3.3. создать не менее одного дома на воде, размещение его вакватории реки Дон в границах заданных координат от50.454134, 40.066340 до 50.434483, 40.074615 на срок не менее 3 лет, регистрация плавучей платформы дома на воде в ФАУ «Российское классификационное общество».

4.3.3.4. в течение 10 рабочих дней по истечению 12 месяцев со дня предоставления гранта, предоставить документы подтверждающие произведенные затраты на реализацию гранта, в том числе произведенные за счет собственных средств (копии первичных документов, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства).

4.3.3.5. дом на воде должен соответствовать следующим техническим характеристикам:

Габариты платформы не менее 12\*6 м, на платформе должны быть предусмотрены устройства для надежного крепления жилого модуля. В платформе должны быть предусмотрены система подачи технической воды, фекальная емкость, буксирно-швартовые устройства, трап для схода на берег лестница для спуска в воду, леечные ограждения.

Габариты дома на воде на платформе не менее 40м2,высотой не менее 2,4 м.

Предусмотреть выход на крышу строения с кормы на солярий, леером и легким тентом.

В жилом модуле предусмотреть: место для приготовления и приема пищи, туалет, душ.

Из устройств в доме на воде предусмотреть: систему фаново-сточную, систему технической воды, систему энергоснабжения (питание с берега), систему освещения, систему сигнально-отличительных огней, спасательное оборудование, противопожарное оборудование,систему молниезащиты.

Буксировка будет осуществляется под бортом судна.

На плавучей платформе в шумоизоляционном отсеке предусмотреть установку бензо (дизель) генератор не менее 5 кВт с электрическим запуском.

Предусмотреть оснащение:

- кровати, тумбочки, над кроватью антресоль – полка,

- музыкальный центр с функцией караоке,

- комплект мебели,

- кулер, индукционная плита, стол, холодильник, СВЧ, вытяжка, телевизор, сейф для хранения вещей.

Получатель гранта несет полную ответственность за соответствие дома на воде всем нормам законодательства РФ.»

4.3.4 представлять Администрации:

4.3.4.1. анкету получателя поддержки по форме согласно приложению №2 к Положению о предоставлении Гранта, в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, в течении трех календарных лет, в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек) определенных приложением № 2 к настоящему Соглашению не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

4.3.5. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом [4.2.2](#P2541) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в районный бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении Гранта.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Соглашения;

4.4.2 обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении Гранта.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных Администрации документах, и соблюдение условий предоставления Гранта, установленных [Положением](consultantplus://offline/ref=A0E5B986EA97609381EAE57A80D0423C9D01D87DD07330A30BE542E927AEFCB87AA18ABC88A423E1E1B748xAyBH), возлагается на Получателя.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P2378) настоящего Соглашения, и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, а в части исполнения обязательств до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

## 6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 14 типовой формы, утвержденной приказом муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 05.08.2024 № 33а.

6.4 Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется грант;

6.4.2. изменения реквизитов Администрации;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.6.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Гранта, установленных Положением о предоставлении Гранта и настоящим Соглашением;

6.6.3. недостижения Получателем установленного настоящим Соглашением значения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

6.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в разделе II настоящего Соглашения.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом:

6.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) | Полное и сокращенное (при наличии) |
| Наименование  ОГРН:  ОКТМО: | Наименование Получателя  ОГРН:  ОКТМО: |
| Место нахождения:  ИНН:  КПП: | Место нахождения:  ИНН:  КПП: |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области | Должность Получателя или уполномоченного лица, подписывающего Соглашение |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись (Ф.И.О)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись (Ф.И.О.)  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области | М.Н. Янцов |

Приложение № 1

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Значения результатов предоставления Гранта | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | КОДЫ | |
|  | |  | | | по Сводному реестру | | |  | |
| Наименование Получателя | |  | | | ИНН | | |  | |
| Наименование главного распорядителя средств муниципального бюджета | | Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | | по Сводному реестру | | |  | |
|  | | (Главный распорядитель бюджетных средств) | | |  | | |  | |
|  | | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") | | |  | | |  | |
| Направление расходов | | | Результат предоставления Гранта | Единица измерения | | | Код строки | | Плановые значения результатов предоставления Гранта на | |
| наименование | код по БК | | наименование | | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=86302AA2E52E578EBC053F21EDD1176BBBE90D7400EA895497468FFA5036910B56158F6008393D6290714FD3E7S2f6G) |
| 1 | 2 | | 3 | 5 | | 6 | 7 | | 8 | |
|  |  | |  |  | |  |  | |  | |

Приложение № 2

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План  мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта  (контрольные точки)  на "\_\_\_\_\_\_" год | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | КОДЫ |
|  | |  | | | по Сводному реестру | | |  |
| Наименование Получателя | |  | | | ИНН | | |  |
| Наименование главного распорядителя средств районного бюджета | | Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | | | по Сводному реестру | | |  |
|  | | (Главный распорядитель бюджетных средств) | | |  | | |  |
| Наименование Гранта | |  | | | по БК | | |  |
| Вид документа | |  | | |  | | |  |
|  | | (первичный - "0", уточненный – "1", "2", "3", "...") | | |  | | |
| Результат предоставления  Гранта, контрольные точки | | | Единица измерения | | | Плановое значение | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) | |
| наименование | тип результата предоставления гранта, контрольной точки | | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=86302AA2E52E578EBC053F21EDD1176BBBE90D7400EA895497468FFA5036910B56158F6008393D6290714FD3E7S2f6G) | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | |

Приложение № 3

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отчет  о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольных точек)  по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |
|  | | | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  | ИНН |  |
| Наименование главного распорядителя средств районного бюджета |  | по Сводному реестру |  |
|  | (Главный распорядитель бюджетных средств) |  |  |
| Наименование Гранта |  |  |  |
|  |  | Номер соглашения [<1>](#P2687) |  |
|  |  | Дата соглашения [<2>](#P2687) |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [<2>](#P2688) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Гранта, контрольные точки [<3>](#P2689) | | Единица измерения [<3>](#P2689) | | Значение | | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | | Статус [<4>](#P2690) | Причина отклонения [<5>](#P2691) |
| наименование | Тип | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=86302AA2E52E578EBC053F21EDD1176BBBE90D7400EA895497468FFA5036910B56158F6008393D6290714FD3E7S2f6G) | плановое [<6>](#P2692) | фактическое [<7>](#P2693) | плановый [<8>](#P2695) | фактический (прогнозный) [<9>](#P2696) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Результат предоставления Гранта [<10>](#P2697) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода [<11>](#P2698) | x |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  | |  |  |
| Получателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

<1> Указываются реквизиты соглашения.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели [граф 1](#P2481) - [4](#P2485) формируются на основании показателей [граф 1](#P1867) - [4](#P1871), указанных в приложении №2 к соглашению.

<4> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<5> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Гранта, контрольной точки фактически не достигнуто.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в [графе 5](#P1872) приложения №2 к соглашению.

<7> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Гранта и контрольных точек, установленных в [графе 1](#P2481).

<8> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в [графе 6](#P1873) приложения к соглашению.

<9> Указывается срок достижения результата предоставления Гранта, контрольной точки, указанных в [графе 1](#P2481). В случае, если значение результата предоставления Гранта, контрольной точки, установленное в [графе 6](#P2486), в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<10> Указывается наименование результата предоставления Гранта.

<11> Указывается наименование контрольной точки.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области | М.Н. Янцов |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2024 № 790

г. Павловск

Об отдельных мерах поддержки семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках Национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области, сотрудников Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Воронежской области, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

В соответствии Указом Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», распоряжением Правительства Воронежской области от 18.11.2022 года № 1226-р **«Об отдельных мерах поддержки семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках Национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины»**, в целях оказания поддержки семьям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках Национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области, сотрудников Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Воронежской области, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – военнослужащие)администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направлять во внеочередном порядке детей военнослужащих по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, предоставляющие дошкольное образование.

2. Освобождать от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком военнослужащего в муниципальных образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование.

3. Обеспечить право на перевод ребенка военнослужащего в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, предоставляющую общее образование.

4. Организовать предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрака, обеда) детям военнослужащих, обучающимся в 1-11-х классах в муниципальных образовательных организациях.

5. Организовать зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей военнослужащих 1-6-х классов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, и освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за указанными детьми в группах продленного дня, при посещении таких групп.

6. Организовать предоставление детям военнослужащих бесплатного посещения занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) в подведомственных муниципальных организациях.

7. Организовать военнослужащим и членам их семей бесплатное посещение бассейнов, находящихся в муниципальной собственности.

8. Обеспечить детям военнослужащих льготы на зачисление в первоочередном порядке при условии сдачи вступительных нормативов в спортивные группы (секции) в муниципальные учреждения, осуществляющие реализацию дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта, и выдачу спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе.

9. Осуществлять финансирование мероприятий, перечисленных в пунктах 1-8 настоящего постановления, в рамках средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год.

10.. К членам семьи военнослужащего, имеющим право на получение мер поддержки, установленных настоящим постановлением, относятся:

- супруга (супруг);

- несовершеннолетние дети;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- родители;

- опекун (попечитель), назначенный в отношении военнослужащего, ранее относящегося к категории детей-сирот;

- лица, находящиеся на иждивении военнослужащих.

11. Предоставление мер поддержки, установленных настоящим постановлением, осуществляется в период прохождения военнослужащим военной службы, а также в случае его гибели (смерти) при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

12. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Якушеву Л.В.

Глава Павловского муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2024 № 789

г. Павловск

Об отдельных мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в целях оказания поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации, лиц, заключивших контракт в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](consultantplus://offline/ref=244FCA47460B5FBAB3F20962AB46070E702788C9E3F3AC70B91426F895F1FDD5A4BABEBF29417E2455FCA3135769B14E0E7C0D0A31YFcFK) Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – военнослужащие), в соответствии с распоряжением Правительства Воронежской области от 17.10.2022 № 1088-р «Об отдельных мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации» администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направлять во внеочередном порядке детей военнослужащих по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, предоставляющие дошкольное образование.

2. Освобождать от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком военнослужащего в муниципальных образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование.

3. Обеспечить право на перевод ребенка военнослужащего в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, предоставляющую общее образование.

4. Организовать предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрака, обеда) детям военнослужащих, обучающихся в 1-11-х классах в муниципальных образовательных организациях.

5. Организовать зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей военнослужащих 1-6-х классов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, и освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за указанными детьми в группах продленного дня, при посещении таких групп.

6. Организовать предоставление детям военнослужащих бесплатного посещения занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) в подведомственных муниципальных организациях.

7. Организовать военнослужащим и членам их семей бесплатное посещение бассейнов, находящихся в муниципальной собственности.

8. Обеспечить детям военнослужащих льготы на зачисление в первоочередном порядке при условии сдачи вступительных нормативов в спортивные группы (секции) в муниципальные учреждения, осуществляющие реализацию дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта, и выдачу спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе.

9. Осуществлять финансирование мероприятий, перечисленных в пунктах 1-8 настоящего пункта, в рамках средств бюджетов Павловского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год.

10. К членам семьи военнослужащего, имеющим право на получение мер поддержки, установленных настоящим распоряжением, относятся:

- супруга (супруг);

- несовершеннолетние дети;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- родители;

- опекун (попечитель), назначенный в отношении военнослужащего, ранее относящегося к категории детей-сирот;

- лица, находящиеся на иждивении военнослужащих.

11. Предоставление мер поддержки, установленных настоящим распоряжением, осуществляется в период прохождения военнослужащим военной службы, а также в случае его гибели (смерти) при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

12. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Якушеву Л.В.

Глава Павловского муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2024 № 763

г. Павловск

Об утверждении Порядка

поощрения муниципальных

управленческих команд Павловского

муниципального района в 2024 году

за достижение показателей для оценки

эффективности деятельности исполнительных

органов государственной власти

Воронежской области

В соответствии с распоряжением Правительства Воронежской области от 24.09.2024 № 760-р «О распределении средств на поощрение муниципальных управленческих команд в 2024 году за достижение показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов Воронежской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=B11621941A1D9FF7307DABBD7F1AAC7859216498597F9497D8B9F27439CF0CB08C3FD8E960778B3D65DDD616F9B9529D0DED399470A4DF723E7A917CmCH6N) поощрения муниципальных управленческих команд Павловского муниципального района в 2024 году за достижение показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

Приложение

к постановлению администрации Павловского муниципального района Воронежской области

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

г.

ПОРЯДОК

поощрения муниципальных управленческих команд Павловского муниципального района в 2024 году за достижение показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области

1. Настоящий Порядок определяет правила поощрения в 2024 году должностных лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Павловского муниципального района Воронежской области (муниципальные управленческие команды) за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов Воронежской области (далее - поощрение).

Под муниципальными управленческими командами понимается группа должностных лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Павловского муниципального района Воронежской области.

2. Поощрение в 2024 году предоставляется за счет средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются дотации (гранты) в форме межбюджетных трансфертов за достижение за отчетный период 2023 года показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3. Право на получение поощрения имеют должностные лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Павловского муниципального района Воронежской области, деятельность которых способствовала достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти).

4. Решение о поощрении муниципальной управленческой команды Павловского муниципального района Воронежской области выносится главой Павловского муниципального района Воронежской области в виде выплаты единовременной премии.

5. Конкретный размер поощрения определяется в виде единовременной премии, исходя из личного вклада должностных лиц и работников, указанных в п. 3 настоящего Порядка, в деятельность по достижению значений (уровней) показателей эффективности.

6. Глава Павловского муниципального района Воронежской области определяет распоряжением перечень участников, подлежащих поощрению, и размеры поощрения в пределах объема иного межбюджетного трансферта Павловскому муниципальному району Воронежской области.

7. Решение о поощрении оформляется распоряжением администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Уплата страховых взносов при выплате поощрения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах средств полученного объема иного межбюджетного трансферта.

8. Средства иного межбюджетного трансферта носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

9. Выплата поощрения должна быть осуществлена не позднее 01 декабря 2024 года.

10. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых в рамках настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

|  |
| --- |
| **Городское поселение город Павловск** |

# СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

# ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК

# ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Р Е Ш Е Н И Е

от 31.10.2024 г. № 166

г. Павловск

О передаче осуществления части полномочий городского поселения – город Павловск Павловскому муниципальному району Воронежской области

Принято 31.10.2024 г.

В целях реализации положений части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 08.11.2017г. №102 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области и органами местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области», во исполнение п.2 протокола поручений, определенных на совещании губернатора Воронежской области с главами администраций муниципальных районов и городских округов от 02 февраля 2018 года №2, руководствуясь Уставом городского поселения – город Павловск, Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Передать полномочия по:

1.1. Подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков;

1.2. Подготовке и выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами);

1.3. Подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.

1.4. Выдаче уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

1.5. Выдаче уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

1.6. Выдаче уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

1.7. Выдаче уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2. Заключить Соглашение о передаче осуществления части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, согласно приложению к настоящему решению.

3. Передаваемые полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения – город Павловск в бюджет Павловского муниципального района, в размере, предусмотренном Соглашением о передаче части полномочий.

4. Полномочия считаются переданными с момента заключения Соглашения и действуют до 31.12.2025г.

5. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Заместитель председателя Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск А.М. Шибаев

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение

к решению Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск

от 31.10.2024 г. № 166

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района о передаче осуществления части полномочий в сфере градостроительной деятельности

г. Павловск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района (далее – администрация Поселения), в лице главы городского поселения – город Павловск Щербакова В.А., действующего на основании Устава, постановления администрации городского поселения - город Павловск от 15.09.2023г. №345, с одной стороны, и администрация Павловского муниципального района (далее - администрация Района), в лице главы Павловского муниципального района Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с другой стороны, (далее - Стороны), руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решениями Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района от 08.11.2017 № 102 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления городского поселении – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области и органами местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией Поселения администрации Района части своих полномочий в сфере градостроительной деятельности по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков, разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района; выдаче уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; выдачу уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; выдаче уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности; выдаче уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2. Порядок определения объема финансовых средств

2.1. Исполнение полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, предназначенных для исполнения администрацией Района переданных по настоящему Соглашению части полномочий, в размере 640 363 (шестьсот сорок триста шестьдесят три) рубля 00 копеек, согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.2. Межбюджетные трансферты, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться на оплату труда с начислениями работника, непосредственно участвующего в осуществлении переданных полномочий администрацииПоселения и материально-техническое обеспечение.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация Поселения:

3.1.1. Обеспечивает своевременное и в полном объеме перечисление финансовых средств, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения в бюджет Района.

3.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств и исполнением переданных полномочий.

3.2. Администрация Района:

3.2.1. Исполняет полномочия по предмету настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, а также муниципальными правовыми актами Павловского муниципального района.

3.2.2. Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, представляет администрации Поселения отчет об использовании финансовых средств, переданных по настоящему Соглашению.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта неоднократного (2 раза и более) ненадлежащего осуществления любой из Сторон обязанностей по настоящему Соглашению является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 рабочих дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Администрация Района несет ответственность за осуществление переданных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами бюджета Поселения.

4.3. В случае неисполнения администрацией Поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию переданных полномочий, администрация Района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения, а также возмещения понесенных убытков.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и действует по 31.12.2025 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации, влекущие изменение условий настоящего Соглашения;

- неоднократного (2 раза и более) неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены администрацией Поселения самостоятельно;

- по инициативе администрации Района.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 календарных дней до дня предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района  Адрес:  396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск,  ул. 1 Мая, д. 20  ИНН 3620000239  КПП 362001001  р/сч 03231643206331013100  в отделении Воронеж г. Воронеж  БИК 012007084  ОКТМО 20633101  л/сч 02313007940 Отдел №20 Управления Федерального казначейства по Воронежской области | Администрация Павловского муниципального района  Адрес:  396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск,  пр. Революции, 8  УФК Воронежской области (муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области)  р/сч 40101810500000010004  в отделении Воронеж г. Воронеж  БИК 042007001  ИНН 3620001391  КПП 362001001  КБК 92720204014050000151  ОКТМО 20633000 |
| Глава городского поселения – город Павловск Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Щербаков  мп | Глава Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Янцов  мп |

Заместитель председателя Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск А.М. Шибаев

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение к Соглашению между администрацией городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района о передаче осуществления части полномочий в сфере градостроительной деятельности

Расчет

межбюджетных трансфертов бюджета городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района бюджету Павловского муниципального района Воронежской области на выполнение переданных полномочий в области градостроительной деятельности

Размер межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

W = К х С x N

где: 12

W – размер межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района в расчетном году;

С – количество специалистов.

K – годовой фонд оплаты труда специалиста с начислениями

N – количество фактически отработанного времени работником, осуществляющим выполнение переданных полномочий, месяцев.

Годовой фонд оплаты труда с начислениями работника, непосредственно участвующего в осуществлении переданных полномочий с начислениями 640363,0 рубля.

Расчет межбюджетных трансфертов бюджета городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района бюджету Павловского муниципального района Воронежской области на содержание лица, осуществляющего выполнение переданных полномочий, на 2024 год:

W1 = 640363,00 х 1 x 12 = 640363,00 (рубля).

12

### СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

###### ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

## РЕШЕНИЕ

от 31.10.2024 г. № 165

г. Павловск

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 22.10.2021 г. № 42 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области»

Принято 31.10.2024 г.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения - город Павловск, Совет народных депутатов городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов от 22.10.2021 г. № 42 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» изменения, изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск pavlovskadmin.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации городского поселения – город Павловск В.И. Комнатного

Заместитель председателя Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск А.М. Шибаев

Глава городского поселения-

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение

к решению Совета народных депутатов городского поселения –город Павловск

от 31.10.2024 г. № 165

**Положение**

**о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда, в том числе требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы)досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Особенности организации и осуществления муниципального жилищного контроля в 2024 г. установлены Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается наказенным учреждением городского поселения - город Павловск «Управление городского хозяйства»(далее – КУ г.п.г. Павловск «Управление городского хозяйства»).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными   
на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности Инспектора:

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона.

1.11.Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг)и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Согласно ч. 9 ст. 98 Федерального закона № 248-ФЗ, до 31 декабря 2025 г. информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом в соответствии со ст. 21 98 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

**2. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

2.1.Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

высокий риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.6. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

**3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики.

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения

обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9DB01A1693AC1EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709B4C735C6643BD95F3420E3B41FAB0A6E5258E6Cl8RFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4.Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводитсяинспекторомв форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

**4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального контроля**

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольныхмероприятий:

инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка - привзаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование –без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контролявзаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=176923FAB863A4C98807594DEB28D7B584908B5FB1A28C9FDE44BBC16100CFA6F926E59E29B06F2294D6112762FB2C6143467A2C60D1A08Ae0ABN) Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом,инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом,в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации,обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемымзаконом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятияустановлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3)при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5.Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

4.3.4. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

для категории высокого риска - один раз в 2 года;

для категории среднего риска - один раз в 3 года;

для категории умеренного риска - один раз в 5 лет;

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.3.5. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона.

4.4.4. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4 Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.5.5.В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов,направляети требуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить и требуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9.Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11.Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5., 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном [частями 4](consultantplus://offline/ref=5E94EDFA519A73A2792A3C897510A0AAD236F8196D3D8FF4BF5E6F90899FEF55845DC83D48F1E58B36126EFE066968076B14031B998FE464F5BCGОгосударственномконтроле(надзоре)имуниципальномконтролевРоссийскойФедерации------------%20Не%20вступил%20в%20силу%7bКонсультантПлюс%7d) и [5 статьи 21](consultantplus://offline/ref=5E94EDFA519A73A2792A3C897510A0AAD236F8196D3D8FF4BF5E6F90899FEF55845DC83D48F1E58A3F126EFE066968076B14031B998FE464F5BCGОгосударственномконтроле(надзоре)имуниципальномконтролевРоссийскойФедерации------------%20Не%20вступил%20в%20силу%7bКонсультантПлюс%7d)Федеральным законом .

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.7.4. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

**5. Досудебное обжалование**

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя)Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя)Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

5.22. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц,возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

**6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения**

**для муниципального контроля**

6.1. Ключевыми показателями муниципального жилищного контроля являются:

1) показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающихся в минимизации причинения им вреда (ущерба). Целевое значение данного показателя - уровень причиненного ущерба;

2) показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий. Целевое значение данного показателя - эффективность муниципального жилищного контроля.

6.2. Индикативными показателями муниципального жилищного контроля являются:

1) индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность;

2) индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) индикативные показатели, характеризующие количественные параметры проведенных мероприятий;

4) индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

6.3. Администрация городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

Заместитель председателя Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск А.М. Шибаев

Глава городского поселения-

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение 1

к Положению о муниципальномжилищном контроле на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

**Перечень должностных лиц администрации городского поселения - город Павловск, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля**

1. Глава городского поселения - город Павловск Щербаков В.А.

2. Заместитель главы администрации городского поселения - город Павловск Комнатный В.И.

3. Заместитель директора по развитию городского хозяйства и жилищным вопросам КУ г.п.г. Павловск «Управление городского хозяйства» Каплина Ю.А.

Приложение 2

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска**

**в рамках осуществления муниципального контроля**

 1. Отнесение объектов контроляк определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 4 до 6 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 x V1 + V2 + 2 x V3, где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении  объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным  лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административныхправонарушениях, составленных Контрольным органом.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### Р Е Ш Е Н И Е

от 31.10.2024 г. № 164

г. Павловск

О признании утратившим силу решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск от 12.10.2017г. № 99 «Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на 2017-2025 годы»

Принято 31.10.2024 г.

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского поселения – город Павловск, Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск от 12.10.2017г. № 99 «Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на 2017-2025 годы» с 01.01.2025г.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по финансам, муниципальной собственности и земельным отношениям.

Заместитель председателя Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск А.М. Шибаев

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### Р Е Ш Е Н И Е

от 31.10.2024 г. № 163

г. Павловск

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на 2025-2030 годы |  | Принято 31.10.2024 г. |

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 01.10.2015 N 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, муниципальных округов, городских округов», руководствуясь Уставом городского поселения – город Павловск, Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск

РЕШИЛ:

1. Утвердить Программу комплексного развития социальной инфраструктуры городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на 2025-2030 годы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по финансам, муниципальной собственности и земельным отношениям.

Заместитель председателя Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск А.М. Шибаев

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 31.10.2024 г. № 162

г. Павловск

О введении на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

туристического налога

Принято 31.10.2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 12.07.2024г. № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения – город Павловск, Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск

РЕШИЛ:

1. Ввести на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области налогообложение в виде туристического налога.

2. Установить на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области дифференцированные налоговые ставки от налоговой базы:

- в 2025 году в размере 1 процента;

- в 2026 году в размере 2 процента,

- в 2027 году в размере 3 процента;

- в 2028 году в размере 4 процента,

- начиная с 2029 года в размере 5 процентов.

3. Установить, что льгота по туристическому налогу предоставляется налогоплательщику, оказавшему услугу по временному проживанию гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Белгородской области, Курской области и вынужденно покинувших их и находящихся в пунктах временного размещения на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

4. При условии предоставления налогоплательщику документов, подтверждающих статус физического лица, указанный в пункте 3 настоящего решения, в налоговую базу не включается стоимость услуги по их временному проживанию.

5. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник», в Павловской районной общественно-политической газете «Вести Придонья» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

Заместитель председателя Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск А.М. Шибаев

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

### СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

###### ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

## РЕШЕНИЕ

от 31.10.2024 г. № 160

г. Павловск

Об утверждении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

Принято 31.10.2024 г.

В соответствии со статьями 20, 21 Закона Воронежской области от 27.06.2007 № 87-ОЗ «Избирательный кодекс Воронежской области», руководствуясь ст. 14 Устава городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, решением Территориальной избирательной комиссии Павловского района от 30.09.2024 года № 89/617-7 «Об определении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить схему трех пятимандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области (приложение № 1) и ее графическое изображение (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск pavlovskadmin.ru.

Заместитель председателя Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск А.М. Шибаев

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение № 1 к решению

Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск

от 31.10.2024 г. № 160

**СХЕМА**

**трех пятимандатных избирательных округов**

**по выборам депутатов Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  округа | Граница  округа | Местонахождение  избирательной комиссии | Количество  избирателей | Число избираемых депутатов |
| Избирательный округ №1 | В границы избирательного округа входят улицы: Гастелло, А.Матросова, Луговая, Малая Луговая, Песчаная, Красный путь, Ленина (кроме дома 155) проспект Революции, Войкова, К. Готвальда, 1 Мая , Покровская , Карла Маркса, кордон «Тахтарово», Застрожного, Победы, О.Кошевого, Отечественной войны, Пристань, Шевченко, Набережная, Советская, 9 Января, Воровского, Пушкина, Суворова, площадь Петровская, Тамбовский переулок, Красный пахарь, Маяковского, переулок Маяковского, Зеленая, Кирова (кроме 67,69,71,73), Мира, Л.Ивановой, Сиреневая, Новая, Горького, 60 лет Победы, Колхозная, Чкалова, Дзержинского, Комсомольская, Вишневая, Сосновка, Санаторная, усадьба ХПП, жилые дома п-лагерей «Ласточка» и «Чайка», кордон «Малый лес». | Город Павловск, пр.Революции,д.8 | 5725 | 5 |
| Избирательный округ №2 | В границы избирательного округа входят улицы: П.Осипенко с №1 по №9 и с №2 по №12, Ю.Фучика, Кольцовская, Кирова №№ 67, 69, 71, 73, Ленина №155, Свободы (кроме домов №№ 21, 21 «а», 22, 28), 8 Марта, Космонавтов, Гагарина с №1 по №39 и с №2 по №10, 10 «а», 10 «б», 10 «в», Докучаева, Полевая, Цветочная, Пионерская, 40 лет Октября с №2 по №30 (четные номера домов) и №3, Адмирала Ушакова, Нахимова, Гоголя, площадь Мира, Лесная, Островского, Чехова, Лермонтова, Степная, пер. Лесной, Донская, ЦРБ, Клубничная, Есенина, Тенистая, Смородиновая, Придорожная, улицы поселка «Солнечный»: 70 лет ВЛКСМ, Дружбы, Молодежная, Феоктистова, Чайковского (жилые дома с №1 по №6), жилые дома м/р-на Гранитный №№ 2, 3, 4, 5, 9, 9а, 11, 12, 21, 22, 23, ООО «Донские Сады»: ул. Садовая, Мичурина, жилые дома м/р-на Черемушки №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, ул. 40 лет Октября, №3, ул. Свободы №№ 21, 21 «а», м.рн. Северный №19,19 «а». | Город Павловск, пр.Революции,д.8 | 5704 | 5 |
| Избирательный округ №3 | В границы избирательного округа входят:  жилые дома м/р-на Гранитный №№ 6,7,8,13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 27, 28, 29 30, 31, 32, жилые дома м.р, Северный №№ 1, 2, 6, 7,8, 11,12, 13, 14, 15, 16, улицы: 40 лет Октября №5, Свободы №22, 24, 28, 7 квартал №19, ул. Гагарина №№ 10/1,10/2,12,14,16 (четные номера домов),43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 61, 63,65,Зои Космодемьянской, Приречная, Циолковского, Королева, 50 лет Октября, Солнечная, Транспортная, проспект Труда, Никитина, Некрасова, Восточная, Чайковского (жилые дома с№7 по№9), Дорожная, Строительная, станция Павловск-Воронежский, Промбаза, дом ДРМ, ул. 300 лет флота, Аэродромная, Березовая, Весенняя, Воинов интернационалистов, Депутатская, Домостроителей, Железнодорожная, Заводская, Заполярная, Звездная, Калачеевская, Марины Цветаевой, Маршала Жукова, Надежды, Озерная, Парковая, профессора Ненарокова, профессора Седова Планерная, Почтовая, Ростовская, Рябиновая, Слободская, Спортивная, Студенческая, Урожайная, Широкая, м/р Южный. | Город Павловск, пр.Революции,д.8 | 6374 | 5 |

Заместитель председателя Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск А.М. Шибаев

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

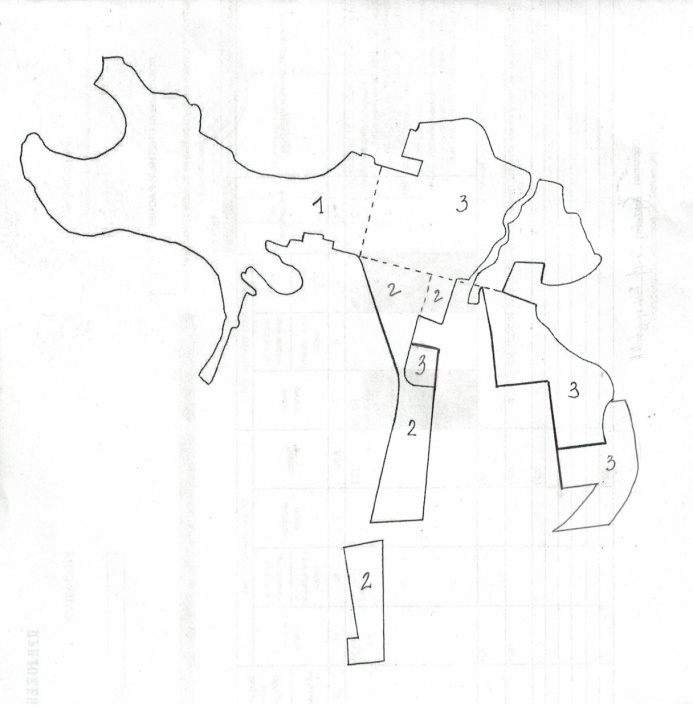
Приложение № 2 к решению

Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск

от 31.10.2024 г. № 160

**Графическое изображение  
схемы трех пятимандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск  
 Павловского муниципального района**

**Воронежской области**



Заместитель председателя Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск А.М. Шибаев

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### Р Е Ш Е Н И Е

от 31.10.2024 г. № 161

г. Павловск

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск от 22.09.2005 № 20 «О введении в действие земельного налога, установлении ставок и сроков его уплаты» |  | Принято 31.10.2024 г. |

На основании статьи 56 Налогового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов городского поселения - город Павловск

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск от 22.09.2005 № 20 «О введении в действие земельного налога, установлении ставок и сроков его уплаты» следующие изменения: подпункт 7 пункта 6 решения дополнить словами «МКУ «Мой город».».

2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2024 г.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Заместитель председателя Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск А.М. Шибаев

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

##### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.10.2024 г. № 489

г. Павловск

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения – город Павловск от 04.02.2022 г. № 033 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района

Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области от 15.01.2024 № 2 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области схем размещения нестационарных торговых объектов», решением Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск от 27.12.2016 г. №65 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» (в редакции решений Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск от 14.03.2017 г. №78, от 15.04.2021 г. №26), руководствуясь Уставом городского поселения - город Павловск, администрация городского поселения - город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения - город Павловск от 04.02.2022 г. № 033 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения - город Павловск изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения - город Павловск изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. В приложение № 3 к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения - город Павловск, листы №10, №33 - изложить в новой редакции, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №1 к постановлению администрации городского поселения - город Павловск

от 09.10.2024 г. № 489

Приложение № 1 к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения - город Павловск

Схема размещения нестационарных торговых объектов

на территории городского поселения – город Павловск (текстовая часть)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Идентификационный номер нестационарного торгового объекта | Местонахождение нестационарного торгового объекта (адресный ориентир места размещения нестационарного торгового объекта) | Площадь места размещения нестацио-нарного торгового объекта (кв.м.) | Количество нестационарных торговых объектов по одному адресному ориентиру | Вид нестационарного объекта | Специализация нестационарного торгового объекта | Информация об использовании нестационарных торговых объектов субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, указанными в части 4 статьи 10, в части 6 статьи 22 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» | Период размещения нестационарного торгового объекта (сезонно, круглогодично и др.) |
| **1. Действующие нестационарные торговые объекты на территории городского поселения – город Павловск** | | | | | | | |
| 1-1 | г. Павловск, прилегающий с западной стороны к земельному участку по ул. Восточная, 2/1 | 45 | 1 | Киоск | Промышленные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-2 | г. Павловск, мкр. Северный, между д. 15 и 16 | 36 | 1 | Павильон | Промышленные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-3 | г. Павловск, ул. 40 лет Октября, 3 «д» | 96 | 1 | Павильон | Промышленные, продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-4 | г. Павловск, прилегающий к мини-рынку «Автостанция» | 8 | 1 | Киоск | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-5 | г. Павловск, примерно в 18 м. к югу от д. 21по ул. Свободы | 27 | 1 | Павильон | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-6 | г. Павловск, у дома № 6 мкр. Черемушки | 37 | 1 | Павильон | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-7 | г. Павловск, примерно в 25 м. к северо-востоку от д. № 100 по пр. Революции | 27 | 1 | Павильон | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-8 | г. Павловск, в 23 м. от здания по пр. Революции, 15 (гимназия) по напр. на северо-восток | 18 | 1 | Павильон | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-9 | г. Павловск, пр. Революции, в 7 м. на северо-восток от зд. № 15 | 9 | 1 | Киоск | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-10 | г Павловск, в 9,5 м. на северо-восток от здания № 15 пр. Революции | 9 | 1 | Киоск | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-11 | г. Павловск, в 34 м. к востоку от дома № 7 мкр. Гранитный | 68 | 1 | Павильон | Промышленные, продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-12 | г. Павловск, примерно в 5 м от дома № 13 мкр. Гранитный по направлению на северо-восток | 20 | 1 | Павильон | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-13 | г. Павловск, ул. Мичурина, в 19 м. к югу от водозабора | 15 | 1 | Киоск | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-14 | г. Павловск, ул. Садовая, 21 | 45 | 1 | Киоск | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-15 | г. Павловск, мкр. Южный, примерно в 17м. от авторынка на восток | 25 | 1 | Киоск | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-16 | Воронежская обл., Павловский р-н, в юго-западной части кадастрового квартала 36:20:60:00019 | 40 | 1 | Павильон | Промышленные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-17 | г. Павловск, мкр. Северный, 22 с восточной стороны здания ДК «Современник» | 30 | 1 | Киоск | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-18 | г. Павловск, мкр. Северный (остановка «Гранитный») | 20 | 1 | Торгово-остановочный модуль | Промышленные, продовольственные товары, цветы, печатная продукция | МСП | Круглогодично |
| 1-19 | г. Павловск, в VII квартале вблизи госпиталя | 27 | 1 | павильон | продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-20 | г. Павловск, с восточной стороны жилого дома мкр. Черемушки, 1 | 22 | 1 | Павильон | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-21 | г. Павловск, примерно в 7 м. к западу от дома. №29 мкр. Гранитный | 17 | 1 | Павильон | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-22 | г. Павловск, центральный пляж, киоск №1 | 50 | 1 | Киоск | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-23 | г. Павловск, пр. Революции  (у ДДТ) | 16 | 1 | Павильон | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-24 | г. Павловск, примерно в 4,1 м от дома № 14 мкр. Гранитный по направлению на северо-восток | 19 | 1 | Киоск | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-25 | г. Павловск, ул. 40 лет Октября (остановка «Спутник» в город) | 30 | 1 | Торгово-остановочный модуль | Промышленные, продовольственные товары, цветы, печатная продукция | МСП | Круглогодично |
| 1-26 | г. Павловск, ул. Лесная (остановка «ЦРБ») | 13 | 1 | Торгово-остановочный модуль | Промышленные, продовольственные товары, цветы, печатная продукция | МСП | Круглогодично |
| 1-27 | г. Павловск, г. Павловск, с восточной стороны жилого дома мкр. Черемушки, 1 | 20 | 1 | павильон | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-28 | г. Павловск, ул. Зои Космодемьянской (остановка «Атлас») | 13 | 1 | Торгово-остановочный модуль | Промышленные, продовольственные товары, цветы, печатная продукция | МСП | Круглогодично |
| 1-29 | г. Павловск, ул. 40 лет Октября, остановка «Спутник» из города) | 13 | 1 | Торгово-остановочный модуль | Промышленные, продовольственные товары, цветы, печатная продукция | МСП | Круглогодично |
| 1-30 | г. Павловск, с восточной стороны жилого дома мкр. Черемушки, 1 | 20 | 1 | Киоск | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-31 | г. Павловск, ул. Транспортная (в районе стройотдела) | 13 | 1 | Киоск | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-32 | г. Павловск, примерно в 25 м. к северо-востоку от д. № 104 по пр. Революции | 20 | 1 | Киоск | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-33 | г. Павловск, с восточной стороны жилого дома мкр. Черемушки, 1 | 20 | 1 | Киоск | Продовольственные, непродовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-34 | г. Павловск, ул. 1Мая, 3б (в районе дома №3) | 15 | 1 | Киоск | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-35 | г. Павловск, прилегает с южной стороны пер. Тамбовский, 22а | 61 | 1 | Павильон (прокат) | Продовольственные, непродовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-36 | г. Павловск, ул. Гагарина (остановка «Госпиталь» в город) | 30 | 1 | Торгово-остановочный модуль | Промышленные, продовольственные товары, цветы, печатная продукция | МСП | Круглогодично |
| 1-37 | г. Павловск, мкр. Гранитный (в районе дома 13) | 30 | 1 | Павильон | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 1-38 | г. Павловск, мкр. Гранитный, (остановка школа №3) | 20 | 1 | Торгово-остановочный модуль | Промышленные, продовольственные товары, цветы, печатная продукция | МСП | Круглогодично |
| 1 -39 | г. Павловск, ул. Гоголя (остановка «рынок Новославянский» со стороны рынка) | 20 | 1 | Торгово-остановочный модуль | Промышленные, продовольственные товары, цветы, печатная продукция | МСП | Круглогодично |
| 1-40 | г. Павловск, ул. Покровская, у дома № 9 (здание Преображенского собора); | 10 | 1 | Павильон | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| **2. Размещение планируемых нестационарных торговых объектов на территории городского поселения – город Павловск** | | | | | | | |
| 2-1 | г. Павловск, пр. Революции (остановка стадион из города) | 20 | 1 | Торгово-остановочный модуль | Промышленные, продовольственные товары, цветы, печатная продукция | МСП | Круглогодично |
| 2-2 | г. Павловск, с восточной стороны жилого дома мкр. Черемушки, 7 | 2 | 1 | Автомат | Питьевая вода | МСП | Круглогодично |
| 2-3 | г. Павловск, площадь Петровская (остановка «Площадь Петровская» в город) | 13 | 1 | Киоск | Промышленные, продовольственные товары, цветы, печатная продукция | МСП | Круглогодично |
| 2-4 | г. Павловск, к северо-западу от жилого дома №13 мкр. Гранитный, по ул. 40 лет Октября | 6 | 1 | Павильон | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 2-5 | г. Павловск, ул. Березовая | 9 | 2 | Киоск | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 2-6 | г. Павловск, примерно в 20 м. от дома №17 по ул. Заводской по направлению на север | 9 | 1 | Киоск | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 2-7 | г. Павловск, мкр. Северный, 22а со стороны ул. Зои Космодемьянской | 4 | 1 | Киоск | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 2-8 | г. Павловск, мкр. Северный, 22а со стороны ул. Зои Космодемьянской | 10 | 1 | Киоск, автолавка, автоприцеп | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 2-9 | г. Павловск, ул. Гагарина, с северо-восточной стороны от территории госпиталя | 30 | 1 | Павильон | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 2-10 | г. Павловск, мкр. Северный, 22а со стороны ул. Зои Космодемьянской | 4 | 1 | Киоск | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 2 -11 | г. Павловск, ул. Гоголя (остановка «рынок Новославянский» со стороны сбербанка) | 20 | 1 | Торгово-остановочный модуль | Промышленные, продовольственные товары, цветы, печатная продукция | МСП | Круглогодично |
| 2-12 | г. Павловск, мкр. Гранитный (в районе здания 29Б) | 35 | 1 | Павильон | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 2-13 | г. Павловск, ул. Строительная (в районе дома 4) | 20 | 1 | Павильон | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| **3. Размещение планируемых мобильных нестационарных торговых объектов на территории городского поселения – город Павловск** | | | | | | | |
| 3-1 | г. Павловск, мкр. Гранитный, д. 32, (около магазина «Магнит») | 2 | 1 | Изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | МСП | с 1 мая по  1 сентября |
| 3-2 | г. Павловск, с северной стороны здания мкр. Гранитный, 1 по ул. 40 лет Октября (ТЦ Вега») | 2 | 1 | Изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | МСП | с 1 мая по  1 сентября |
| 3-3 | г. Павловск, с южной стороны магазина по ул. 40 лет Октября, 3 «б» ( Теремок) | 2 | 1 | Изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | МСП | с 1 мая по  1 сентября |
| 3-4 | г. Павловск, пр. Революции (у парикмахерской «Руслан») | 2 | 1 | Изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | МСП | с 1 мая по  1 сентября |
| 3-5 | г. Павловск, мкр. Черемушки (у автобусной остановки «Черемушки») | 2 | 1 | Изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | МСП | с 1 мая по  1 сентября |
| 3-6 | г. Павловск, у жилого дома №14 мкр. Гранитный (магазин «Магнит») | 2 | 1 | Изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | МСП | с 1 мая по  1 сентября |
| 3-7 | г. Павловск, ул. Транспортная (в районе стройотдела) | 2 | 1 | Изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | МСП | с 1 мая по  1 сентября |
| 3-8 | г. Павловск, ул. 40 лет Октября (рядом с автостанцией) | 2 | 1 | Изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | МСП | с 1 мая по  1 сентября |
| 3-9 | г. Павловск, с восточной стороны жилого дома №5 мкр. Гранитный (магазин «Ткани») | 2 | 1 | Изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | МСП | с 1 мая по  1 сентября |
| 3-10 | г. Павловск, у жилого дома №14 мкр. Гранитный (у магазина «Евросеть») | 2 | 1 | Изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | МСП | с 1 мая по  1 сентября |
| 3-11 | г. Павловск, с восточной стороны жилого дома№ 5 мкр. Гранитный, (магазин «Ткани») | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-12 | г. Павловск, с южной стороны «Петровского парка» по пр. Революции | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-13 | г. Павловск, с западной стороны здания по пр. Революции, 15 (Павловская ПСОШ СУИОП№1) | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-14 | г. Павловск, с юго-восточной стороны здания по ул. Циолковского, 16а (магазин Продукты) | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-15 | г. Павловск, с северной стороны жилого дома №3 по ул. Ю. Фучика  (напротив магазина «Дарья») | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-16 | г. Павловск, ул. Олега Кошевого, напротив кафе «Танаис» | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-17 | г. Павловск, у дома №6 по ул. Красный путь | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-18 | г. Павловск, ул. Кирова, 44 | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-19 | г. Павловск, с северо-западной стороны от дома №12 по ул. Восточная | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-20 | г. Павловск, ул. Маяковского, 44 (возле киоска ИП Бокова) | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-21 | г. Павловск, с северо-западной стороны здания мкр. Черемушки, 3 (магазин «Магнит») | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-22 | г. Павловск, с северной стороны  здания по ул. Гагарина, 41 (здание Госпиталя для ветеранов ВОВ) | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-23 | г. Павловск, пр. Революции, 104 (возле здания налоговой инспекции) | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-24 | г. Павловск, ул. Санаторная, 1 (напротив гаражей) | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-25 | г. Павловск, с восточной стороны жилого дома по ул. К. Готвальда, 19 | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-26 | г. Павловск, мкр. Гранитный у корп. №17, №18 | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-27 | г. Павловск, усадьба ХПП | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-28 | г. Павловск, с южной стороны здания по ул. Набережная, 35 (у административного здания МП «Павловскводоканал») | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-29 | г. Павловск, у дома № 44 по ул. Красный путь | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-30 | г. Павловск, напротив дома № 10 ул. Урожайная | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-31 | г. Павловск, мкр. Северный, (около жилых домов 8,11,13) | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-32 | г. Павловск, у дома №28 по ул. Лесная | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-33 | г. Павловск, ул. Мичурина (плодосовхоз) | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-34 | г. Павловск, ул. Застрожного, 20 (у центрального рынка) | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-35 | г. Павловск, у жилого дома №17 по ул. Новая | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-36 | г. Павловск, ул. Гагарина, около домов №49,53 | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-37 | г. Павловск, с восточной стороны жилого дома мкр. Черемушки, 1 | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-38 | г. Павловск, у жилого дома №. 14 мкр. Гранитный (напротив паспортного стола) | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-39 | г. Павловск, у жилого дома № 26 по ул. Воровского | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-40 | г. Павловск, напротив жилого дома № 17 по ул. Заводская | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-41 | г. Павловск, напротив жилого дома № 13 по ул. 300-летия Флота | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-42 | г. Павловск, у жилого дома № 36 по ул. Покровская, напротив « Россельхозбанка» | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-43 | г. Павловск, у жилого дома № 2 по пр. Революции | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-44 | г. Павловск, пл. Мира, 4а | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-45 | г. Павловск, ул. Донская, возле ТД «Тантьема» | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-46 | г. Павловск, ул. Строительная (автомобильная стоянка ЗАО «Павловскагропродукт») | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-47 | г. Павловск, у жилого дома № 3 по ул. Набережная | 6 | 2 | Автоприцеп, автолавка | Молоко,  хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-48 | г. Павловск, ул. Ленина, 9 (около магазина «Продукты») | 9 | 1 | Автолавка | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 3-49 | г. Павловск, прилегающий с северной стороны к городском пляжу. | 9 | 1 | Автолавка, автоприцеп | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 3-50 | г. Павловск, с западной стороны здания по пр. Революции, 15 (Павловская ПСОШ СУИОП№1) | 4 | 2 | Торговая палатка | Овощи и фрукты | МСП | Круглогодично |
| 3-51 | г. Павловск, ул. Фучика (рядом с магазином «Дарья») | 9 | 1 | Автолавка | Хлебо-булочные изделия | МСП | Круглогодично |
| 3-52 | г. Павловск, прилегающий с северной стороны к городском пляжу. | 9 | 1 | Автолавка, автоприцеп | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 3-53 | г. Павловск, ул.Циолковского (около магазина «Продукты») | 9 | 1 | Автолавка | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 3-54 | г. Павловск, пр. Революции, 86 (около магазина «Продукты») | 9 | 1 | Автолавка | Продовольственные товары | МСП | Круглогодично |
| 3-55 | г. Павловск, с северо - западной стороны жилого дома № 57 по ул. Гагарина | 10 | 1 | 1) Автолавка | 1) Бахчевой базар | МСП | 1) с 1 августа по 1 октября |
| 3-56 | г. Павловск, с южной стороны жилого дома мкр. Северный, 6 | 1) 25  2) 4  3) 4  4) 10 | 1) 2  2) 4  3) 4  4) 2 | 1) Автолавка  2) Стол торговый  3) Стол торговый  4) Торговый стол, торговая палатка,  автолавка | 1) Елочный базар  2) Цветочный базар (живые цветы)  3) Цветочный базар (искусственные цветы)  4) Бахчевой базар | МСП | 1) с 1 декабря по 1 января  2) с 1 марта по 10 марта  3) с 1 апреля по 1 июня  4) с 1 августа по 1 октября |
| 3-57 | г. Павловск, с восточной стороны жилого дома мкр. Черемушки, 6 | 1) 25  2) 4  3) 4 | 1) 2  2) 3  3) 3 | 1) Автолавка  2) Стол торговый  3) Стол торговый | 1) Елочный базар  2) Цветочный базар (живые цветы)  3) Цветочный базар (искусственные цветы) | МСП | 1) с 1 декабря по 1 января  2) с 1 марта по 10 марта  3) с 1 апреля по 1 июня |
| 3-58 | г. Павловск, с восточной стороны жилого дома мкр. Черемушки, 1 | 10 | 1 | 1) Автолавка | 1) Бахчевой базар | МСП | 1) с 1 августа по 1 октября |
| 3-59 | г. Павловск, с южной стороны дома № 46 по ул. Зои Космодемьянской | 1) 25  2) 4  3) 4  4) 10 | 1) 2  2) 4  3) 4  4) 2 | 1) Автолавка  2) Стол торговый  3) Стол торговый  4) Автолавка | 1) Елочный базар  2) Цветочный базар (живые цветы)  3) Цветочный базар (искусственные цветы)  4) Бахчевой базар | МСП | 1) с 1 декабря по 1 января  2) с 1 марта по 10 марта  3) с 1 апреля по 1 июня  4) с 1 августа по 1 октября |

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение № 2 к постановлению администрации городского поселения - город Павловск от 09.10.2024 г. № 487

Приложение № 2 к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения - город Павловск

Карта-схема

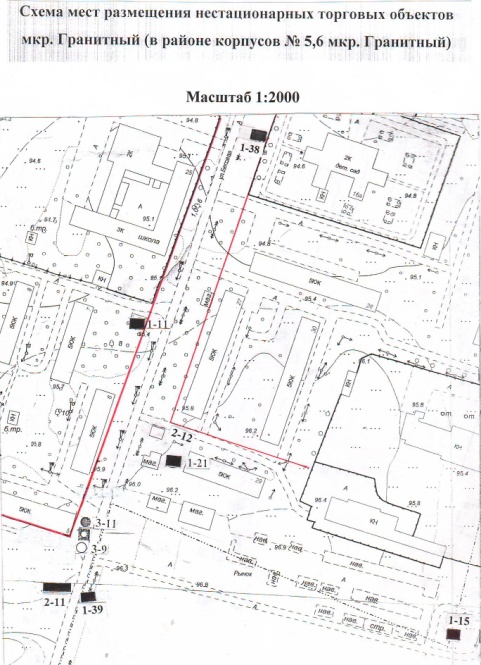
размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения – город Павловск



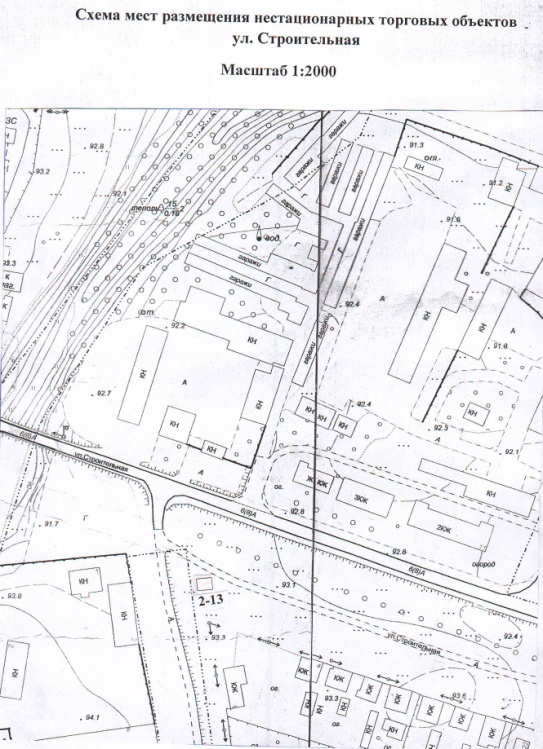
Приложение № 3 к постановлению администрации городского поселения - город Павловск от 09.10.2024 г. № 487

Приложение № 3 к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения - город Павловск

Лист №10



Лист №33



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

##### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.10.2024 г. № 494

г. Павловск

Об утверждении [Положения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118457&dst=100383) о порядке размещения временных организаций быстрого обслуживания (летних веранд), размещающихся на земельных участках, прилегающих к объектам общественного питания и продовольственным торговым объектам, размещенным в строениях, сооружениях, размещаемые на территориях общего пользования, на землях, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальной собственности на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449450) от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации",со [статьей 39.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=1098) Земельного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479826) Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов"

Приказом Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской обл. от 02.07.2015 N 1111 "Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", решением Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск от 27.12.2016 г. №65 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектовна территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» (в редакции решений Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск от 14.03.2017 г. №78, от 15.04.2021 г. №26), в целях обеспечения услугами общественного питания сезонного характера, благоустройства внешнего облика территорий общего пользования, находящихся на землях, государственная собственность на которые не разграничена и в муниципальной собственности,руководствуясь Уставом городского поселения - город Павловск, администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118457&dst=100383) о порядке размещения временных организаций быстрого обслуживания (летних веранд), размещающихся на земельных участках, прилегающих к объектам общественного питания и продовольственным торговым объектам, размещенным в строениях, сооружениях, размещаемые на территориях общего пользования, на землях, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальной собственности на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение

к постановлениюадминистрации городскогопоселения – город ПавловскПавловского муниципального районаВоронежской области

от «16»октября 2024 г. №494

**[Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118457&dst=100383) о порядке размещения временных организаций быстрого обслуживания (летних веранд), размещающихся на земельных участках, прилегающих к объектам общественного питания и продовольственным торговым объектам, размещенным в строениях, сооружениях, размещаемые на территориях общего пользования, на землях, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальной собственности на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области**

**1. Основные понятия и определения**

1.1. Временная организация быстрого обслуживания (летняя веранда) - объект благоустройства, размещающийся на земельном участке, прилегающем к торговому объекту, размещенному в строении, сооружении, размещаемые на территориях общего пользования, на землях, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальной собственности на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, не являющийся объектом капитального строительства и не требующий получения разрешения на строительство, предназначенный длядополнительного обслуживания (питание) и отдыха потребителей (или без него), расположенный на расстоянии не более 5 метров от фасада торгового объектана ширину занимаемого помещения.

1.2. Заявитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающиеся торговлей продуктами питания, оказанием услуг общественного питания и зарегистрированные в установленном порядке, имеющие действующий договор на осуществление торговой деятельности, оказание услуг общественного питания в объекте, размещенном в здании, сооружении.

1.3. Уполномоченный орган –администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

1.4. Договор - договор на размещение временной организации быстрого обслуживания (летней веранды),размещающихся на земельных участках, прилегающих к объектам общественного питания и продовольственным торговым объектам, размещенным в зданиях, сооружениях, размещаемые на территориях общего пользования, на землях, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальной собственности на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, заключенный между заявителем и уполномоченным органом впорядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Архитектурное решение летней веранды - авторский замысел архитектурного объекта (летней веранды, размещающейся на земельном участке, прилегающем к объектам общественного питания и продовольственным торговому объекту, размещенному в здании, сооружении, его индивидуальный внешний и внутренний архитектурно-художественный облик с пространственной, планировочной и функциональной организацией.

**2. Порядок размещения временных организаций**

**быстрого обслуживания (летних веранд)**

2.1. Размещение временных организаций быстрого обслуживания (летних веранд) проводится путем заключения договора между уполномоченным органом и заявителем без проведения аукциона (далее - Договор).

2.2. Основанием для заключения Договора является [заявление](#P790), направленное в адрес уполномоченного органа, подготовленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагается:

архитектурное решение временной организации быстрого обслуживания (летней веранды) на бумажном носителе с цветными иллюстрациями (графическими материалами), изготовленное заинтересованным лицом и согласованное с уполномоченным органом (за исключением размещения летней веранды по эскизу типового размещения летней веранды согласно приложению №5);

разрешение на размещение нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания), выданное уполномоченным органом в соответствии с Приказом Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 № 1111 "Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов" в случае размещения летней веранды у здания, сооружения торгового объекта, общественного питания;

договор на размещение нестационарного торгового объекта, в случае размещения летней веранды у нестационарного торгового объекта;

документ, подтверждающий право на размещениеобъекта общественного питания и торгового объекта, осуществляющего торговлю продуктами питания.

При подаче заявления от имени заявителя его представитель направляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

2.3. Договор должен содержать следующие существенные сведения:

- адресный ориентир размещения временной организации быстрого обслуживания (летней веранды);

- площадь временной организации быстрого обслуживания (летней веранды);

- наименование юридического лица (организации), фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, юридический адрес, телефон заявителя;

- основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- режим работы временной организации быстрого обслуживания (летней веранды);

- архитектурное решение временной организации быстрого обслуживания (летней веранды);

- срок действия договора.

Договор заключается по [форме](#P834) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Общий срок действия Договора не может превышать срока действия договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в торговом объекте, объекте общественного питания и срока действия разрешения на размещение нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания), выданное уполномоченным органом в соответствии с Приказом Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 № 1111 "Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов".

2.5. Общий срок с даты подачи заявления до даты заключения Договора не должен превышать 30 рабочих дней.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявления является непредставление документов, указанных в [пункте 2.2](#P695) настоящего Положения.

2.7. Решение об отказе в заключении Договора принимается в следующих случаях:

- с заявителем не заключен договор на осуществление торговой деятельностипо торговле продуктов питания (оказание услуг) в торговом объекте, объекте общественного питания;

- уполномоченному органу отказано в согласовании размещения временной организации быстрого обслуживания (летней веранды) уполномоченным органом.

**3. Требования к размещению временных организаций**

**быстрого обслуживания (летних веранд)**

3.1. Размещение летних веранд производится на любой период времени с 01 апреля по 01 ноября.

3.2. Режим работы летней веранды устанавливается субъектом торговли, объекта общественного питания самостоятельно с учетом соблюдения режима работы торгового объекта, объекта общественного питания, при этом в границах летней веранды не допускается нарушение требований законодательства о тишине и покое граждан.

3.3. В случае если в одном строении, сооружении размещается несколько торговых объектов, объектов общественного питания, общая площадь всех летних веранд не может превышать 120 кв. м. При этом границы места размещения летней веранды не должны нарушать права собственников и пользователей соседних помещений, зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов.

3.4. Летние веранды должны отстоять не более чем на 5 метров от фасада торгового объекта, объекта общественного питания.

Указанное в настоящем пункте расстояние измеряется по прямой линии от фасада объекта.

3.5. Не допускается размещение летних веранд:

- над газоном, травяным покровом, на цветниках, в арках зданий, проездах, на цветниках, площадках (детских, спортивных);

- на тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода от крайних элементов конструкции летней веранды до границ опор конструкций, стволов деревьев или других отдельно стоящих выступающих элементов, включая здания, строения, сооружения, составляет менее 2 метров и не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение;

- с использованием конструкций (оборудования), обустраиваемых вокруг деревьев, кустарников (или над ними) и приводящих к полному или частичному заключению их крон, стволов;

- с установкой рекламных (информационных) конструкций на территории летних веранд, а также с использованием рекламы на поверхностях зонтов и маркиз летней веранды.

3.6. Обустройство летних веранд должно осуществляться с учетом беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных групп населения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. При оборудовании летних веранд не допускается:

- использование кирпича, строительных блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, стальных профилированных листов, баннерной ткани;

- прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера;

- заполнение пространства между элементами оборудования при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сплошных металлических панелей, сайдинг-панелей и остекления;

- использование для облицовки элементов оборудования веранды и навеса полимерных пленок, черепицы, металлочерепицы, металла, а также рубероида, асбестоцементных плит.

3.8. При обустройстве летних веранд не допускается использование шатров, а также заглубление конструкций веранды.

3.9. При обустройстве летней веранды могут использоваться столы, стулья, кресла, диваны и иные предметы мебели.

Использование складной и цельнопластиковой мебели для обустройства летней веранды не допускается.

3.10. На территории летней веранды не допускается использование оборудования, эксплуатация которого связана с выделением острых запахов (шашлычных, чебуречных и иных видов продукции, приготовленной на открытом огне, жаренной в жире или маслах растительного и животного происхождения, а также во фритюре).

3.11. Не допускается использование газобаллонных установок.

3.12. В случае размещения в одном строении, сооружении нескольких торговых объектов, объектов общественного питания, договоры на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в которых заключены с разными хозяйствующими субъектами, летние веранды, установленные при каждом из них, должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном решении (единые материалы конструкции, взаимосвязанное колористическое решение).

3.13. По истечении срока эксплуатации летние веранды подлежат демонтажу в срок, не превышающий 7 дней с даты окончания периода размещения.

Хозяйствующим субъектом в течение 20 дней с даты демонтажа летней веранды обеспечивается проведение восстановления благоустройства, нарушенного в связи с размещением летней веранды.

3.14. Допускается размещение летнейверанды без архитектурного решения летней веранды, описанной в пункте 1.1., в случае ее обустройства уличной мебелью (выносные столы и стулья) в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению с учетом требований, установленных настоящим разделом и приложением № 4 к настоящему Положению.

**4. Осуществление контроля за размещением временных**

**организаций быстрого обслуживания (летних веранд)**

4.1. В целях осуществления контроля за соблюдением условий Договора на предмет соответствия требованиям к обустройству летних веранд распоряжением уполномоченного органа создается комиссия по осмотру временных организаций быстрого обслуживания (летних веранд) (далее - Комиссия).

4.2. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии. Состав Комиссии формируется из представителей уполномоченного органа. Общее число членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, планирует ее деятельность, председательствует при проведении осмотра, утверждает акты осмотра.

4.3. Комиссия уполномочена на проведение планового (не реже одного раза за период размещения в текущем году) и внепланового осмотра. Основаниями для проведения внепланового осмотра являются обращения граждан, контрольных и надзорных органов. В случае проведения планового осмотра уполномоченным органом в адрес хозяйствующего субъекта направляется уведомление о проведении осмотра не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения путем телефонного звонка, направления уведомления на адрес электронной почты. По результатам осмотра составляется акт о соответствии/несоответствии временной организации быстрого обслуживания (летней веранды) (далее - Акт), требованиям к размещению временных организаций быстрого обслуживания (летних веранд), установленным настоящим Положением, а также условиям Договора. [Акт](#P1025) составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.4. Акт подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня осмотра. Акт направляется хозяйствующему субъекту в течение 5 рабочих дней со дня его подписания. Акт, подтверждающий наличие нарушения условий Договора, является основанием для направления хозяйствующему субъекту уведомления о необходимости устранения недостатков в течение 10 рабочих дней с даты направления уведомления по электронной почте.

4.5. По истечении срока, установленного для устранения недостатков, в течение 10 рабочих дней проводится повторный осмотр. В случае выявления в результате повторного осмотра несоответствия архитектурному решению объекта, нарушения требований, установленных [пунктами 3.3](#P720) - [3.11](#P738) настоящего Положения, уполномоченный орган принимает меры по расторжению Договора.

4.6. В случае досрочного прекращения действия Договора летние веранды подлежат демонтажу субъектом торговли в течение 3 дней со дня получения им уведомления о расторжении Договора, при этом хозяйствующему субъекту не компенсируются понесенные затраты.

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение № 1

кПоложение о порядке размещения

временных организаций быстрого

обслуживания (летних веранд),

размещающихся на земельных участках,

прилегающих к объектам общественного

питания и продовольственным торговым

объектам, размещенным в строениях,

сооружениях, размещаемые на

территориях общего пользования, на

землях, государственная собственность на

которые не разграничена, муниципальной

собственности на территории городского

поселения - город Павловск Павловского

муниципального района Воронежской

области

Форма

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование уполномоченного органа)  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и организационно-правовая форма юридического лица (индивидуального предпринимателя))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (по доверенности в интересах) | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес местонахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОРГН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | | | |
|  | | | | | |
| Прошу Вас заключить договор на размещение временной организации быстрого обслуживания (летней веранды) по адресу: Воронежская обл, г. Павловск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Основанием является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (указываются номер и дата договора на осуществление деятельности в торговом объекте, объекте общественного питания) | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя,  уполномоченного лица) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Приложение: архитектурное решение, разрешение на размещение нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания), выданное уполномоченным органом в соответствии с Приказом Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 № 1111 "Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов"в случае размещения летней веранды у здания, сооружения торгового объекта, общественного питания; договор на размещение нестационарного торгового объекта, в случае размещения летней веранды у нестационарного торгового объекта.  В соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно. | | | | | |
|  | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя) | |

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №2

кПоложение о порядке размещения

временных организаций быстрого

обслуживания (летних веранд),

размещающихся на земельных участках,

прилегающих к объектам общественного

питания и продовольственным торговым

объектам, размещенным в строениях,

сооружениях, размещаемые на

территориях общего пользования, на

землях, государственная собственность на

которые не разграничена, муниципальной

собственности на территории городского

поселения - город Павловск Павловского

муниципального района Воронежской

области

Форма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДОГОВОР N \_\_\_\_**  **на размещение временной организации быстрого обслуживания**  **(летней веранды)** | | | |
|  | | | |
| Воронежская область, г. Павловск | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  | | | |
| Администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице главы городского поселения – город Павловск Щербакова Вячеслава Алексеевича, действующего на основании Устава городского поселения - город Павловск, постановления администрации городского поселения – город Павловск от 15.09.2023г. №345, с одной стороны | | | |
| и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) | | в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (должность, Ф.И.О.) | |
| Именуемое(ая, ый) в дальнейшем "Субъект торговли", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", на основании заявления Субъекта торговли от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и в соответствии с [Положением](#P672)о порядке размещения временных организаций быстрого обслуживания (летних веранд), размещающихся на земельных участках, прилегающих к торговым объектам, размещенным в строениях, сооружениях, размещаемые на территориях общего пользования, на землях, государственная собственность на которые неразграничена, муниципальной собственности на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденным постановлением администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2024№\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем. | | | |
|  | | | |
| **1. Предмет Договора** | | | |
| 1.1. Уполномоченный орган предоставляет Субъекту торговли право на размещение временной организации быстрого обслуживания (летней веранды) на земельном участке (кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), прилегающем к нестационарному торговому объекту, объекту общественного питания (кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) по адресу: Воронежская область, г. Павловск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  1.2. Площадь временной организации быстрого обслуживания (летней веранды): \_\_\_\_\_\_ кв. м.  1.3. Режим работы временной организации быстрого обслуживания (летней веранды): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  1.4. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| **2. Права и обязанности Сторон** | | | |
| 2.1. Уполномоченный орган вправе:  2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Субъектом торговли условий настоящего Договора и требований [Положения](#P672)о порядке размещения временных организаций быстрого обслуживания (летних веранд), размещающихся на земельных участках, прилегающих к торговым объектам, размещенным в строениях, сооружениях, размещаемые на территориях общего пользования, на землях, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальной собственности на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_.  2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.  2.2. Уполномоченный орган обязан предоставить Субъекту торговли право на размещение временной организации быстрого обслуживания (летней веранды) на земельном участке, указанном в [пункте 1.1](#P854) настоящего Договора. Право, предоставленное Субъекту торговли по настоящему Договору, не может быть передано другим лицам.  2.3. Субъект торговли вправе:  2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.  2.3.2. Самостоятельно определять размер стоимости оказываемых населению услуг.  2.4. Субъект торговли обязан:  2.4.1. Осуществлять размещение объекта в соответствии с архитектурным решением временной организации быстрого обслуживания (летней веранды), являющимся приложением к настоящему Договору.  2.4.2. При размещении объекта соблюдать требования санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной безопасности, экологического надзора и иные требования, установленные действующим законодательством.  2.4.3. Обеспечить сохранение внешнего вида, функциональных качеств, местоположения, типа и размеров объекта в течение установленного периода размещения.  2.4.4. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, возможность соблюдения личной гигиены работающего персонала, влажной уборки и мойки оборудования и инвентаря, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.  2.4.5. Не допускать загрязнение, захламление места размещения объекта. Обеспечить исключение причинения вреда жизни и здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде.  2.4.6. Своевременно демонтировать объект с установленного места его размещения и привести прилегающую к объекту территорию в первоначальное состояние в течение 5 рабочих дней с даты окончания периода размещения, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе Уполномоченного органа.  2.4.7. Обеспечить наличие в месте размещения объекта:  - документов, являющихся основанием для размещения и эксплуатации объекта;  - вывески, содержащей информацию в соответствии с законодательством о защите прав потребителей, в том числе наименование организации, место ее нахождения (адрес) и режим работы, информацию о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и наименовании зарегистрировавшего его органа, контактные телефоны руководителя организации либо индивидуального предпринимателя;  - у сотрудников, непосредственно обеспечивающих функционирование временной организации быстрого обслуживания (летней веранды), нагрудной таблички с указанием фамилии, имени и отчества (если имеется), а также наименования организации или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющего размещение объекта;  - медицинской аптечки для оказания первой медицинской помощи.  2.4.8. Обеспечить соблюдение требований, установленных [пунктами 3.2](#P719) - [3.11](#P738) Положения о порядке размещения временных организаций быстрого обслуживания (летних веранд), размещающихся на земельных участках, прилегающих к торговым объектам, размещенным в строениях, сооружениях, размещаемые на территориях общего пользования, на землях, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальной собственности на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_. | | | |
| **3. Ответственность Сторон** | | | |
| 3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  3.2. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. | | | |
| **5. Расторжение Договора** | | | |
| 4.1. Действие Договора может быть прекращено по соглашению Сторон в случае подачи Субъектом торговли соответствующего заявления.  4.2. Действие Договора прекращается Уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке по следующим основаниям:  а) прекращение Субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;  б) выявление несоответствия временной организации быстрого обслуживания (летней веранды) архитектурному решению и неустранение Субъектом торговли недостатков в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления об устранении недостатков, что подтверждено соответствующими актами;  в) неисполнение Субъектом торговли запрета по Договору на переуступку прав и обязанностей третьим лицам;  г) неоднократное (2 раза и более) нарушение условий, установленных [пунктами 3.3](#P720) - [3.11](#P738) Положения о порядке размещения временных организаций быстрого обслуживания (летних веранд), размещающихся на земельных участках, прилегающих к торговым объектам, размещенным в строениях, сооружениях, размещаемые на территориях общего пользования, на землях, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальной собственности на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_.;  д) государственная или общественная необходимость в земельном участке, на котором осуществляется размещение временной организации быстрого обслуживания (летней веранды), в соответствии с решениями органов государственной власти или местного самоуправления.  4.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Уполномоченный орган направляет Субъекту торговли письменное уведомление о расторжении Договора. Со дня направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым. | | | |
|  | | | |
| **6. Прочие условия** | | | |
| 5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  5.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.  5.3. Споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.  5.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.  5.5. Все уведомления, претензии, обращения, заявления и иные юридически значимые сообщения, специально не оговоренные в настоящем Договоре, вручаются Сторонами друг другу нарочным, либо направляются почтой, либо посредством отправления документа по электронной почте, указанной в Договоре.  5.6. Гражданско-правовые последствия, указанные в сообщении, возникают с момента доставки соответствующего сообщения адресату или его представителю.  Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним:  а) адресат отсутствует по указанному в настоящем Договоре адресу и от адресата не поступало надлежащего уведомления об изменении адреса;  б) адресат отказался от получения уведомления;  в) адресат не явился за получением уведомления, о чем имеется сообщение организации связи.  Сообщение, направленное по электронной почте либо факсу, указанным в Договоре, считается полученным адресатом на следующий рабочий день после отправления.  6.7. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.  Приложение N 1: архитектурное решение временной организации быстрого обслуживания (летней веранды) (не приводится). | | | |
| **7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон** | | | |
| Уполномоченный орган  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | Субъект торговли  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.) |
| М.П. | М.П. |

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение № 3

кПоложение о порядке размещения

временных организаций быстрого

обслуживания (летних веранд),

размещающихся на земельных участках,

прилегающих к объектам общественного

питания и продовольственным торговым

объектам, размещенным в строениях,

сооружениях, размещаемые на

территориях общего пользования, на

землях, государственная собственность на

которые не разграничена, муниципальной

собственности на территории городского

поселения - город Павловск Павловского

муниципального района Воронежской

области

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТ**  **комиссии о соответствии (несоответствии) временной организации быстрогообслуживания (летней веранды)** | |
|  | |
| г. Павловск Воронежской области | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | |
| Комиссией в составе: | |
| председатель комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заместитель председателя комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| члены комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование юридического лица  или индивидуального предпринимателя)  по результатам осмотра временной организации быстрого обслуживания (летней веранды)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается адресный ориентир) | |
| **УСТАНОВЛЕНО:** | |
| 1. Осматриваемая временная организация быстрого обслуживания (летняя веранда) (далее - Объект) размещена согласно архитектурному решению временной организации быстрого обслуживания (летней веранды).  2. Объект имеет следующие показатели:  а) фактическое соответствие общей площади объекта площади объекта, установленной договором на размещение временной организации быстрого обслуживания (летней веранды)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (соответствует/не соответствует)  б) фактическое соответствие размещения объекта архитектурному решению временной организации быстрого обслуживания (летней веранды)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (соответствует/не соответствует)  в) фактическое соответствие используемых элементов оборудования объекта, в том числе мебели, архитектурному решению временной организации быстрого обслуживания (летней веранды)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (соответствует/не соответствует)  г) состояние элементов оборудования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (исправное/неисправное)  д) обеспечение беспрепятственного пешеходного движения, беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных групп населения при размещении и эксплуатации объекта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (обеспечивается/не обеспечивается)  е) отсутствие рекламных конструкций на территории объекта, а также рекламы на поверхностях зонтов и маркиз  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (присутствуют/отсутствуют)  ж) фактическое выполнение субъектом торговли требований к эксплуатации временных организаций быстрого обслуживания (летних веранд), установленных [пунктами 3.5](#P723), [3.7](#P729) - [3.11](#P738) Положения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (соответствует /не соответствует)  3. Замечания и предложения членов комиссии (при наличии):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| **РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:** | |
| Предъявленная к осмотру временная организация быстрого обслуживания (летняя веранда)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(соответствует/не соответствует)  требованиям, установленным [Положением](#P672). | |
| Председатель комиссии: | |
| Заместитель председателя комиссии: | |
| Члены комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Акт составлен в 2 экземплярах: один - для хозяйствующего субъекта, второй - для уполномоченного органа. | |
| Экземпляр Акта получил  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование юридического лица  или индивидуального предпринимателя) | |

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение № 4

кПоложение о порядке размещения

временных организаций быстрого

обслуживания (летних веранд),

размещающихся на земельных участках,

прилегающих к объектам общественного

питания и продовольственным торговым

объектам, размещенным в строениях,

сооружениях, размещаемые на

территориях общего пользования, на

землях, государственная собственность на

которые не разграничена, муниципальной

собственности на территории городского

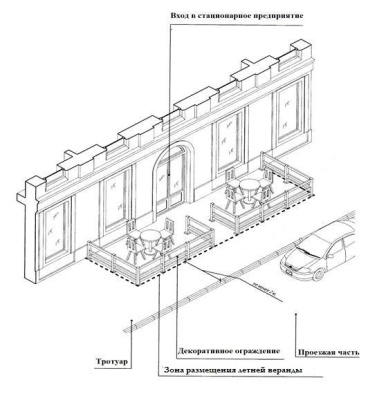
поселения - город Павловск Павловского

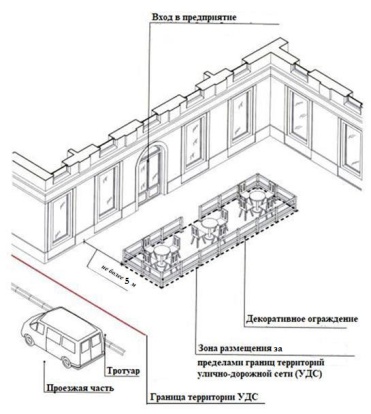
муниципального района Воронежской

области

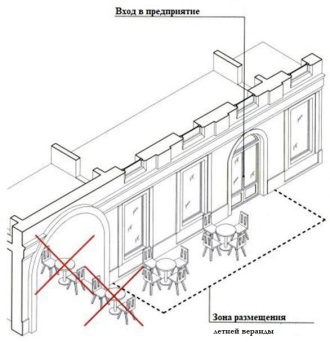
Графическая часть обустройства и эксплуатации летнего веранды

Летняя веранда должна непосредственно примыкать к фасаду здания (строения, сооружения), в котором расположен вход в стационарный объект общественного питания, и продовольственным торговым объектам или отстоять не более чем на 5 м от фасадов зданий (строений, сооружений) и объектов, указанных в настоящем пункте.

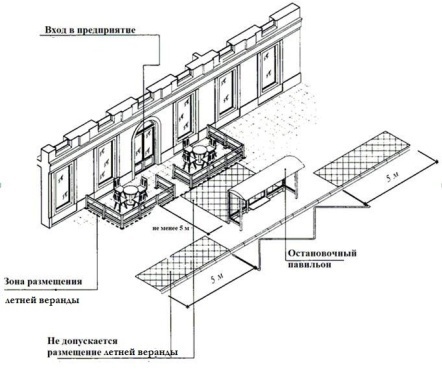




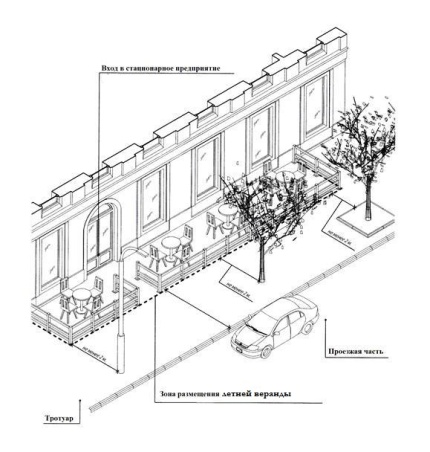
Не допускается размещение летних веранд в арках зданий, проездах, на цветниках, площадках (детских, спортивных).



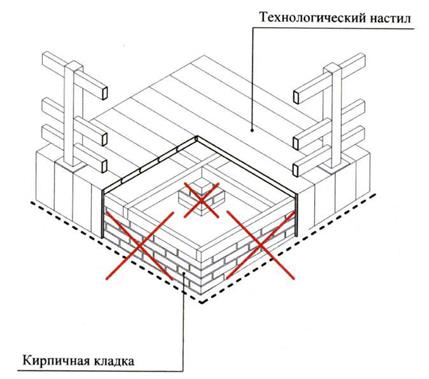
Не допускается размещение летних веранд на остановочных пунктах городского наземного пассажирского транспорта, а также в 5-метровой зоне от границ посадочных площадок пассажирского транспорта.

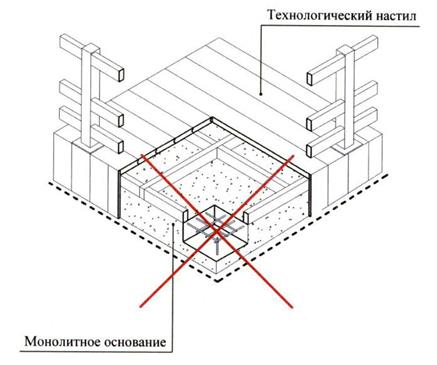


Не допускается размещение летних веранд на тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода от крайних элементов конструкции летнего кафе до края проезжей части, а также границ опор конструкций, стволов деревьев или других отдельно стоящих выступающих элементов, включая здания, строения, сооружения, составляет менее 2 м и не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение.

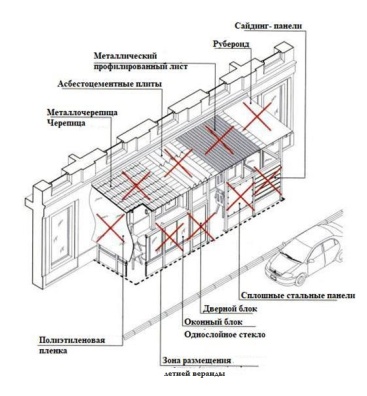


При оборудовании летних веранд не допускается использование кирпича, строительных блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, стальных профилированных листов, баннерной ткани.



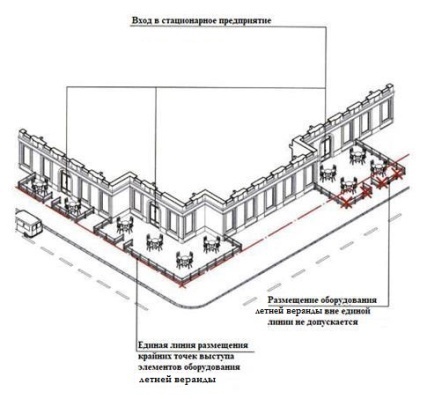


При оборудовании летних веранд не допускается заполнение пространства между элементами оборудования при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сплошных металлических панелей, сайдинг-панелей и остекления. Для летних веранд, расположенных на озелененных территориях общего пользования, допускается использование элементов остекления (раздвижное рамное или безрамное остекление).

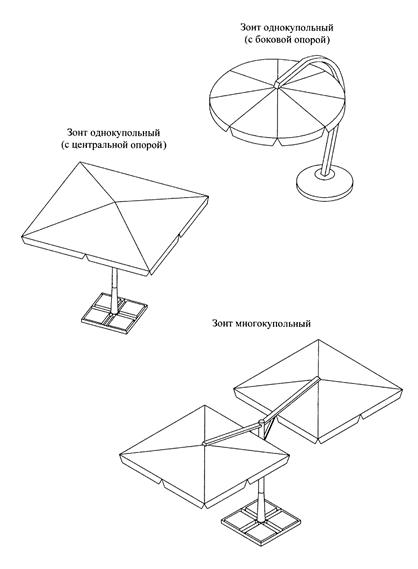


В случае размещения нескольких летних веранд, принадлежащих разным хозяйствующим субъектам и расположенных в одном здании, строении, сооружении, конструкции летних веранд должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном стиле (единые материалы конструкции, взаимосвязанное колористическое решение) с соблюдением единой линии размещения крайних точек выступа элементов оборудования летнейверанды, которая должна проходить параллельно относительно горизонтальной плоскости фасада, согласно схеме границ земельного участка для размещения летнего кафе.

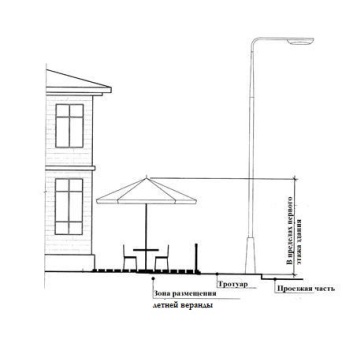




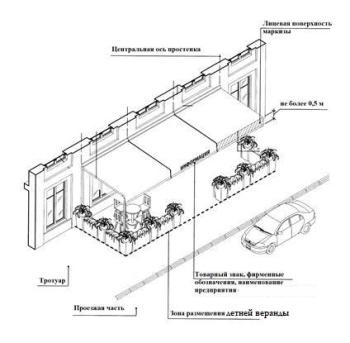
 Зонты, используемые при обустройстве летних веранд, могут быть как однокупольными, так и многокупольными с центральной опорой.



Высота зонтов и маркиз не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажом) здания, строения, сооружения.

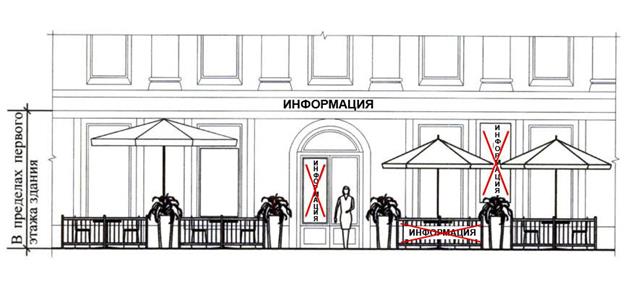


Нависание лицевых поверхностей маркиз и зонтов не должно превышать 0,5 м. Нависание с торцевых сторон маркиз (фронтонов) не допускается.

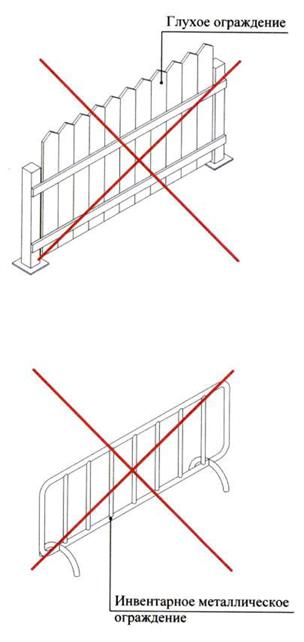


На лицевых нависающих поверхностях маркиз и зонтов допускается размещение информации в виде печати на материале маркиз и зонтов с высотой буквенных символов не более 0,2 м, логотипов и товарных знаков предприятия общественного питания, торгового объекта – не более 0,3 м.

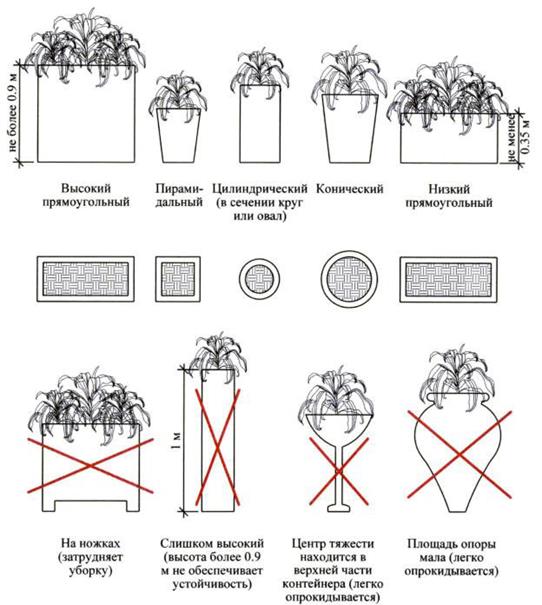




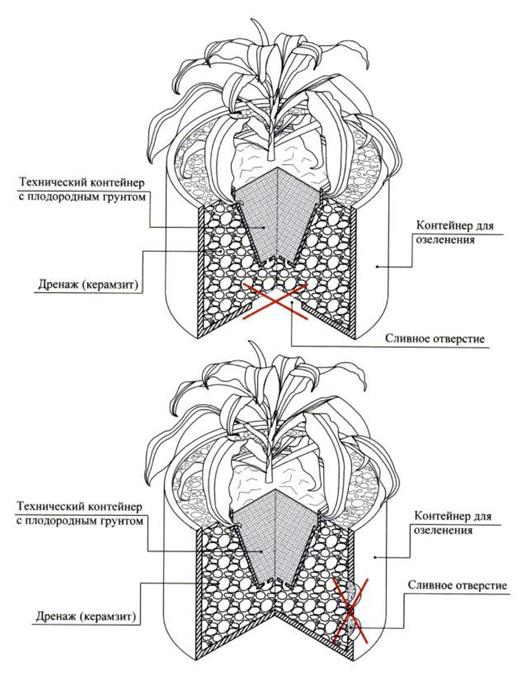
В качестве декоративных ограждений не допускается использование глухих конструкций (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения), а также инвентарных металлических ограждений.



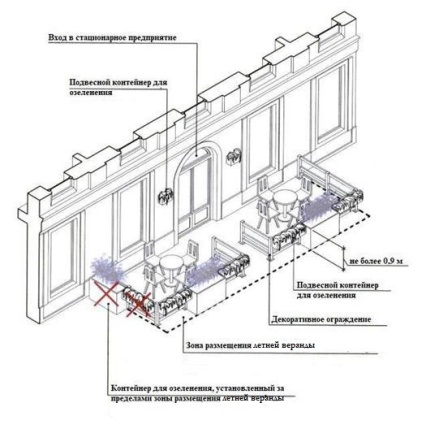
Элементы вертикального и контейнерного озеленения, используемые при обустройстве летней веранды, должны быть устойчивыми.



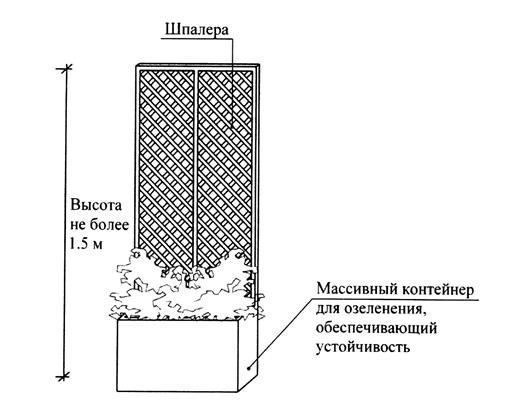
Использование контейнеров для озеленения со сливным (сливными) отверстием (отверстиями) не допускается.



Для организации озеленения летних веранд допускается использование подвесных контейнеров, в том числе путем их размещения на декоративных ограждениях. Высота декоративного ограждения с размещенными на нем контейнерами не должна превышать 0,9 м.



Высота шпалер, используемых при обустройстве летнейверанды, не должна превышать 1,5 м.



Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

 Приложение № 5

кПоложение о порядке размещения

временных организаций быстрого

обслуживания (летних веранд),

размещающихся на земельных участках,

прилегающих к объектам общественного

питания и продовольственным торговым

объектам, размещенным в строениях,

сооружениях, размещаемые на

территориях общего пользования, на

землях, государственная собственность на

которые не разграничена, муниципальной

собственности на территории городского

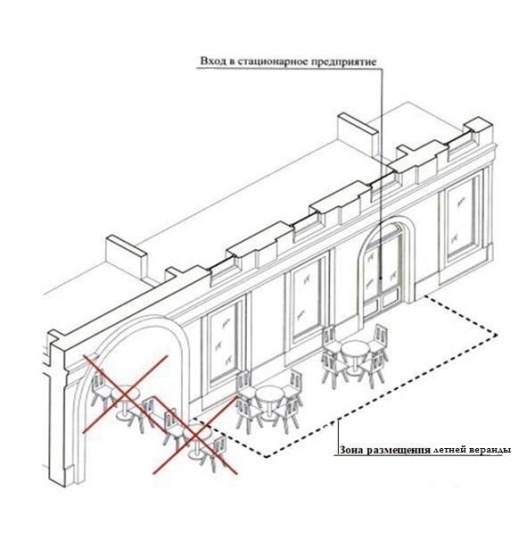
поселения - город Павловск Павловского

муниципального района Воронежской

области

Форма эскиза

Эскиз типового размещения летней веранды



Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -**

**ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.10.2024 г. № 506

г. Павловск

Об утверждении перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.01.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 03.10.2012 № 886 «Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Воронежской области», приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 10.10.2012 № 1864 «Об утверждении формы перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Воронежской области» администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Перечень) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в течение 30 календарных дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить направление гражданам, имеющим трех и более детей, предложения о предоставлении им в собственность земельных участков, включенных в Перечень.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Н.В. Колесник.

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения – город Павловск

от 22.10.2024 г. № 506

Перечень

земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, на территории городского поселения –город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местоположение земельного участка (адрес) | Кадастровый номер | Площадь, кв.м. |
|  | индивидуальное жилищное строительство | | |
| 1. | РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, город Павловск, улица Спортивная, земельный участок 10 | 36:20:0100054:763 | 969 |
|  | ведение садоводства | | |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
|  | ведение огородничества | | |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
|  | ведение личного подсобного хозяйства | | |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

##### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.10.2024 г. № 17

г. Павловск

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст.ст. 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского поселения - город Павловск, утвержденными приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 17.03.2020г. №45-01-04/255, решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 26.12.2014 № 277 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении – город Павловск», рассмотрев заявление Сахарова Александра Викторовича и Сахаровой Натальи Митрофановны (вход. № 3689 от 21.10.2024г.), руководствуясь Уставом городского поселения город Павловск, глава городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления Сахарову Александру Викторовичу, Сахаровой Наталье Митрофановне, Урывскому Алексею Николаевичу, Урывской Татьяне Алексеевне, Богатыреву Владимиру Андреевичу, Богатыревой Татьяне Сергеевне, Богатыреву Александру Владимировичу, Копейкиной Галине Дмитриевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:6300001:75, площадью 966 кв.м, по адресу: Воронежская область,

Павловский район, г. Павловск, п/л Ласточка, земельный участок 1, в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка с кадастровым номером 36:20:6300001:47 с 6 м. до 5,95 м., с западной стороны с 6 м. до 3 м.

2. Провести публичные слушания по вопросу, указанному в п. 1 настоящего постановления **19 ноября 2024 года в 17.00 часов**.

3. Местом проведения публичных слушаний определить земельный участок с кадастровым номером 36:20:6300001:75 по адресу: Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, п/л Ласточка, земельный участок 1.

4. Установить, что участниками публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительство на рассматриваемом земельном участке являются жители городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района, проживающие или зарегистрированные по месту жительства в границах территориальной [зоны,](consultantplus://offline/ref=69021DAA5DE02919E1A7BB20F99641EA92AAF327499E7A6763EA642D41AA7427CCE538FAA2F76FAA7C088A3BAC4E83378D633651576CEC2547C5BEO3CEJ) в границах которой расположен рассматриваемый земельный участок, а также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия, вызванного отклонением от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке, в случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

5. Поручить подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением процедуры их проведения комиссии по землепользованию и застройке городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

6. Комиссии по землепользованию и застройке оповестить население городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области о дате и месте проведения публичных слушаний, о способе ознакомления с материалами по вопросу публичных слушаний, опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

7. Определить местонахождение комиссии по землепользованию и застройке городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области по подготовке и проведению публичных слушаний: г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а (администрация городского поселения - город Павловск), приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 12.00.

Регистрация жителей городского поселения – город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по месту нахождения комиссии до 18.11.2024г. включительно, до 16.00 часов.

8. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, не позднее двух дней до даты проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам. Предложения по вопросам, вынесенным на слушания, могут быть представлены в комиссию по истечении указанного срока, но не позднее двух дней со дня проведения слушаний, указанные предложения не подлежат анализу экспертами, но могут быть учтены при принятии решения по вопросу, вынесенному на слушания.

9. Разместить настоящее постановление и проект постановления администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства» согласно приложению на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск в сети Интернет.

#### 10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Н.В. Колесник.

Глава городского поселения -

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение

к постановлению главы городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от №

Проект

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

##### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от №

г. Павловск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации ст.ст. 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского поселения – город Павловск, утвержденными приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 17.03.2020г. № 45-01-04/255, решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 26.12.2014г. № 277 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении – город Павловск», на основании протокола публичных слушаний № от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024г., заключения о результатах публичных слушаний от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024г., рекомендации комиссии по землепользованию и застройке городского поселения - город Павловск от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024г., заявления Сахарова Александра Викторовича и Сахаровой Натальи Митрофановны (вход. № 3689 от 21.10.2024г.), руководствуясь Уставом городского поселения - город Павловск, администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Сахарову Александру Викторовичу, Сахаровой Наталье Митрофановне, Урывскому Алексею Николаевичу, Урывской Татьяне Алексеевне, Богатыреву Владимиру Андреевичу, Богатыревой Татьяне Сергеевне, Богатыреву Александру Владимировичу, Копейкиной Галине Дмитриевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:6300001:75, площадью 966 кв.м, расположенном по адресу: Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, п/л Ласточка, земельный участок 1, в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка с кадастровым номером 36:20:6300001:47 с 6 м. до 5,95 м., с западной стороны с 6 м. до 3 м.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Н.В. Колесник.

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

**З А К Л Ю Ч Е Н И Е**

**о результатах публичных слушаний по проекту схемы расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимости имущества, расположенными по адресам: Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. К. Маркса, земельный участок 19.**

**15.10.2024г.**

Комиссия по проведению публичных слушаний по схеме расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, расположенного по адресу: Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. К. Маркса, д.19, информирует, что проведены публичные слушания, назначенные на 14.10.2024г. постановлением главы городского поселения - город Павловск от 24.09.2024г. № 16 «О проведении публичных слушаний по проекту схемы расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества», присутствовало 7 человек.

Участники публичных слушаний по теме «Об утверждении схемы расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, расположенный по адресу: Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. К. Маркса, земельный участок 19», заслушав доклад Колесник Н.В.– начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск приняли решение рекомендовать главе городского поселения - город Павловск принять решение об утверждении схемы расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, расположенный по адресу: Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. К. Маркса, земельный участок 19.

Председатель публичных слушаний: В.И. Комнатный

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний**

16.10.2024г. г. Воронежская область, г. Павловск

Комиссией 15.10.2024г. проведены публичные слушания (протоколпубличных слушаний № 11 от 15.10.2024г.) по вопросу предоставления Заике В.Н. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100055:783 расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Клубничная, земельныйучасток 21а.

На публичных слушаниях присутствовало 14 человек.

Участники публичных слушаний, заслушав доклад Колесник Н.В. - начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, выразили согласие с предоставлением Заике В.Н. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решили:

1. Считать возможным предоставление Заике В.Н. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100055:783, площадью 842 кв.м, расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Клубничная, земельный участок 21а, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100055:782 с 3 м до 1 м.

2. Комиссии по землепользованию и застройке городского поселения - города Павловск Павловского муниципального района Воронежской области рекомендовать главе городского поселения - города Павловск, принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Заике В.Н.

Председатель комиссии: В.И. Комнатный

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний**

16.10.2024г. г. Воронежская область, г. Павловск

Комиссией 15.10.2024г. проведены публичные слушания (протоколпубличных слушаний № 11 от 15.10.2024г.) по вопросу предоставления Заике В.Н. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100055:783 расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Клубничная, земельныйучасток 21а.

На публичных слушаниях присутствовало 14 человек.

Участники публичных слушаний, заслушав доклад Колесник Н.В. - начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, выразили согласие с предоставлением Заике В.Н. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решили:

1. Считать возможным предоставление Заике В.Н. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100055:783, площадью 842 кв.м, расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Клубничная, земельный участок 21а, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100055:782 с 3 м до 1 м.

2. Комиссии по землепользованию и застройке городского поселения - города Павловск Павловского муниципального района Воронежской области рекомендовать главе городского поселения - города Павловск, принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Заике В.Н.

Председатель комиссии: В.И. Комнатный

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний**

17.10.2024г. Воронежская обл., г. Павловск

Комиссией 16.10.2024г. проведены публичные слушания (протоколпубличных слушаний № 12 от 16.10.2024г.) по вопросу предоставления Тебекину Дмитрию Павловичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100013:386, площадью 1615 кв.м, расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Транспортная, земельный участок 4б, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка с западной, северной и восточной стороны с 3 м до 0 м.

На публичных слушаниях присутствовало 9 человек.

Участники публичных слушаний, заслушав доклад Колесник Н.В.- начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, выразили согласие с предоставлением Тебекину Дмитрию Павловичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решили:

1. Считать возможным предоставление Тебекину Дмитрию Павловичу. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100013:386, площадью 1615 кв.м, расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Тенистая, земельный участок 4б, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка с западной, северной и восточной стороны с 3 м до 0 м.

2. Комиссии по землепользованию и застройке городского поселения - города Павловск Павловского муниципального района Воронежской области рекомендовать Главе городского поселения - города Павловск, принять решение о предоставлении разрешения Тебекину Дмитрию Павловичу.

Председатель комиссии: В.И. Комнатный

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний**

18.10.2024г. Воронежская обл., г. Павловск

Комиссией по землепользованию и застройке городского поселения - город Павловск 17.10.2024г. проведены публичные слушания (протоколпубличных слушаний № 14 от 17.10.2024г.) по вопросу предоставления Голубу Дмитрию Александровичу и Милюшенко Любовь Филипповне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100019:374, площадью 1429 кв.м, расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. 9 Января, 27, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка с северной и западной границы земельного участка с 6 м до 0 м.0 м.

На публичных слушаниях присутствовало 8 человек.

Участники публичных слушаний, заслушав доклад Колесник Н.В.-начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, выразили согласие с предоставлением Голубу Дмитрию Александровичу и Милюшенко Любовь Филипповне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решили:

1. Считать возможным предоставление Голубу Дмитрию Александровичу и Милюшенко Любовь Филипповне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100019:374, площадью 1429 кв.м, расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. 9 Января, 27, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка с северной и западной границы земельного участка с 6 м до 0 м.

2. Комиссии по землепользованию и застройке городского поселения - города Павловск Павловского муниципального района Воронежской области рекомендовать Главе городского поселения - города Павловск, принять решение о предоставлении разрешения Голубу Дмитрию Александровичу и Милюшенко Любовь Филипповне.

Председатель комиссии: В.И. Комнатный

Приложение

к постановлениюадминистрации городского поселения –город Павловск

от 25.10.2024 г. № 526

ИЗВЕЩЕНИЕ

**Администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.**

**Уполномоченный орган:** администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

**Основание проведения аукциона**: постановление администрации городского поселения – город Павловск от 25.10.2024 г. № 525.

**Организатор аукциона**: администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

**Способ проведения аукциона**: открытый по составу участников и закрытыйпо форме подачи предложений о размере платы на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

**Место, проведения аукциона**: 396420, Воронежская область, г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а, 3 этаж, кабинет «Управление городского хозяйства»

**Дата проведения аукциона**: 06 декабря 2024 г.

**Время проведения аукциона**: 09 ч. 30 мин.

**Сведения о предмете аукциона**

Предмет аукциона – право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (торгово-остановочный модуль), расположенного по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, ул. Гоголя (остановка «рынок «Новославянский» со стороны «ПАО Сбербанк России»).

Количество нестационарных торговых объектов по одному адресному ориентиру: 1шт.

Вид нестационарного объекта: торгово-остановочный модуль.

Площадь нестационарного торгового объекта: 20 кв.м.

Группа реализуемых товаров – промышленные, продовольственные товары, цветы, печатная продукция.

Период размещения нестационарного торгового объекта - круглогодично.

Срок действия до 20.10.2034г.

**Состав комплекса:**

- Закрытый модуль

- Открытый модуль

**Закрытый модуль:**

- Габаритные размеры: длина 5700 мм., ширина 3500 мм., высота 3000 мм.;

*Каркас, стены и внутренняя отделка:*

- Каркас модуля сварной и состоит из сборных рам пола и рам потолка, соединённых вертикальными опорами, изготовленными из листогнутых профилей.

- Рама пола, с шестью встроенными регулируемыми опорами, покрывается грунтом ГФ 021 ГОСТ 25129-82. Конструкция утепляется минеральной ватой и пенополистиролом, сверху закрывается обрезной доской толщиной 25 мм.и многослойной фанерой толщиной 12 мм. Половое покрытие – полукоммерческий линолеум толщиной 3 мм.;

- Рама крыши изготавливается единой сварной конструкцией, которая утепляется минеральной ватой. Сверху покрывается настилом из многослойной фанеры. Материал кровли – наплавляемая кровля «Bikrost»;

- Стены и потолок отделаны панелями ЛДСП белого цвета толщиной 16 мм.;

*Дополнительные конструктивные*

*особенности:*

- В двухскатную крышу встроены металлические кронштейны для размещения кондиционера;

- Для подключения к внешним электрическим сетям модуль оснащён «гусаком» диаметром 1,1/4 дюйма;

- Окно и дверь модуля оснащены защитными роллетами. Короба и механизм роллет скрыты в конструкции модуля.

- Дверь модуля заглублена относительно плоскости пластиковой рамы более 100мм.

- Модуль поставляется как цельная конструкция;

*Внешняя декоративная отделка модуля:*

- По углам модуля и в центральных частях переднего и заднего фасадов установлены пилоны из алюминиевых композитных панелей (RAL 9006) (3 мм толщиной); Один из угловых пилонов на переднем фасаде имеет цилиндрическую форму и изготовлен методом вальцевания; Для отвода дождевых вод во всех пилонах модуля установлены скрытые водосточные желоба;

- В модуле используются пластиковые рамы с однокамерными стеклопакетами (24 мм) и внешней кэшировкой черного цвета (RAL 9005)и алюминиевая дверь с однокамерным стеклопакетом, окрашенная в чёрный цвет (RAL 9005);

- По периметру модуля, в верхней его части установлены декоративный фриз из листогнутого металлического профиля, окрашенного полимерно-порошковыми красками (RAL 7016)высотой 205 мм и декоративное фальшь-стекло, изготовленное из алюминиевых композитных панелей чёрного цвета (RAL 9005) (3 мм толщиной) высотой 360 мм;

- По периметру модуля в нижней его части установлен декоративный фриз из листогнутого металлического профиля, окрашенного полимерно-порошковыми красками в цвет серый антрацит (RAL 7016) высотой 100 мм.;

*Электрооборудование модуля:*

- Модуль оснащён электрощитом (расчётной мощностью до 10кВт), двумя сдвоенными розетками, выключателем и двумя круглыми потолочными светильниками 500х500 мм.;

- В стену модуля, с наружной стороны, встроена USB панель для подзарядки мобильных устройств (на 4 розетки);

**Открытый модуль:**

- Габаритные размеры: длинна 4500 мм., высота 2700 мм.;

- Рама крыши (длинной 4000 мм.и шириной 1500 мм) сделана из металлических листогнутых профилей толщиной 1,5 мм. Рама крыши окрашена целиком в печи полимерно-порошковыми красками (RAL7016). Материал кровли – оцинкованный профилированный лист С21 (0,8 мм);

- Крыша открытого модуля с одной стороны опирается на закрытый модуль, с другой на боковую ветрозащитную стенку, опоры которой облицованы двумя колоннами: полукруглой из алюминиевых композитных панелей (RAL 9006) (3 мм толщиной) и квадратной, окрашенной полимерно-порошковыми красками (RAL 7016).Между колоннами в верхней части установлено декоративное фальшь-стекло, изготовленное из металлической и алюминиевой композитной панели чёрного цвета (RAL 9005) (3 мм толщиной) высотой 360 мм.;

- Односторонний световой рекламный короб (для рекламных плакатов размером 1800х1200 мм) состоит из металлического каркаса и створки, окрашенных полимерно-порошковыми красками (RAL 7016). В открывающуюся створку вставлено стекло 4 мм. В заднюю плоскость короба, в подготовленный проём, вставлен лист сотового поликарбоната размером не менее 1500х800 мм (6 мм толщиной).Короб встроен в боковую ветрозащитную стенку;

- Задняя ветрозащитная стенка изготовлена из листогнутого металлического профиля и заполняется сотовым поликарбонатом (6 мм толщиной). В её нижней части монтируются 4 выдвижные регулируемые опоры;

- Сблокированная с ветрозащитной стенкой трёх секционная металлическая скамья, шириной 400 мм., облицована влагостойкой ламинированной фанерой (12 мм.);

- В крыше модуля установлены два светодиодных софита с системой автоматического включения;

- Мусорная урна, приспособленная под пластиковые мусорные пакеты объемом не менее 40 литров;

**Внешний вид**

****

**Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной платы)**: 10 103 (десять тысяч сто три) рубля 00 копеек.

**Размер задатка**: 10 103 (десять тысяч сто три) рубля 00 копеек.

**Претендентами на участие в аукционе могут быть:** юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, своевременно подавшее заявку на участие в аукционе и представившее надлежащим образом оформленные документы.

**Желающим участвовать в аукционе необходимо:**

1) **оплатить задаток**.Задаток вносится в валюте Российской Федерации на расчетный счет Организатора аукциона:

Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского поселения город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области) л/с 05313007940. Реквизиты получателя: р/с 03232643206331013100 в Отделении Воронеж банка России// УФК по Воронежской области г. Воронеж, ИНН 3620000239, КПП 362001001, БИК 012007084, ОКТМО 20633101000, кор. счет. 40102810945370000023.

В основании платежа **обязательно указывать**: назначение платежа (задаток за участие в аукционе); - дату проведения аукциона; - номер лота*.*

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2**)** **подать заявку на участие в аукционе** (лично или через своего полномочного представителя, а также почтовым отправлением) по форме и содержанию, указанном в приложении № 1 к настоящему информационному сообщению. Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: 396420, г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а, 3 этаж, кабинет «Управление городского хозяйства» (Администрация городского поселения - город Павловск)**с 01 ноября 2024г. по 04 декабря 2024г. в рабочие дни с 08-00 до 17-00.**

3) предъявить оригинал платежного документа (платежное поручение) с отметкой банка об исполнении и выписку банка о перечислении денежных средств с отметкой банка (в случае безналичного расчета) либо нотариально заверенные копии таких документов;

4) предъявить опись представленных документов в 2-х экземплярах.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН, КПП (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, а именно:

- заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе, об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**Для юридических лиц:**

- полученную не ранее чем за три месяца до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности и копию документа, удостоверяющего личность. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

**Для индивидуальных предпринимателей:**

- полученную не ранее чем за три месяца до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента

**Для иностранных лиц**:

- копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона(для иностранных лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с предложением по цене на право заключения Договора.

**Порядок подачи и приема заявок на участие в аукционе**

**Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе**: 01 ноября 2024г. 08 ч. 00 мин. по московскому времени.

**Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе**: 04 декабря 2024г. до 17 ч. 00 мин. по московскому времени.

**Время и место приема заявок**: по рабочим дням с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени (перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.) по адресу: Воронежская область, г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а, 3 этаж, кабинет «Управление городского хозяйства».

**Дата, время и место рассмотрения заявок**: 06 декабря 2024. в 09 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Воронежская область, г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а, 3 этаж, кабинет «Управление городского хозяйства».

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Предоставление разъяснений положений информационного сообщения, ознакомление заявителей с документацией осуществляет Организатор: с 08-00до 17-00 в рабочие дни, на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора. В случае если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона. Предложение о цене подается заявителями по форме, утвержденной продавцом (Приложение № 4). Предложение о цене, заполненные не по установленной форме, не рассматриваются.

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, если иное не предусмотрено в информационном сообщении о проведении аукциона. Информационное сообщение об отказе от проведения аукциона опубликовывается Организатором в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия Организатором указанного решения направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор возвращает претендентам заявки с приложенными документами и внесенный задаток в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

В день проведения аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, Организатор рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Решения Организатора о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Организатор принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении в день проведения аукциона путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом в случае неявки претендента на аукцион.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) в день проведения аукциона участники аукциона представляют в Комиссию в запечатанном конверте предложения о цене на право заключения Договора;

2) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене на право заключения Договора Комиссия проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

3) Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене на право заключения Договора. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

4) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения Комиссии представители средств массовой информации;

4.1) В случае если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения Договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона;

5) решение Комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена на право заключения Договора.

Подписанный Комиссией протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

Протокол об итогах аукциона вручается победителю аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается. Право на заключение Договора предоставляется лицу, предложившему наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора.

По результатам аукциона победитель аукциона и администрация городского поселения - город Павловск в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают Договор.Примерная форма договора на размещение нестационарного торгового объекта утверждена постановлением администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 01.02.2017№ 024  «Об утверждении примерной формы договора наразмещение нестационарного торгового объекта».

Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Внесенный победителем задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора на размещение нестационарных торговых объектов (за исключением договоров на размещение передвижных средств развозной и разносной торговли) перечисляется равными долями ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был заключен Договор, до 15-го числа первого месяца квартала.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в Договоре.

**Порядок возврата задатка:**

1) в случае если Претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе, Организатор перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Протокола об итогах аукциона;

2) в случае если Претендент не признан победителем аукциона, Организатор перечисляет задаток на расчетный счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания протокола об итогах аукциона, за исключением претендента, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный претендентом, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому претенденту в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

3) Претендент до истечения срока подачи заявок имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Организатора.

- в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки Организатором;

- в случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток ему не возвращается и направляется в бюджет городского округа город Воронеж.

4) при уклонении или отказе Претендента в случае победы на аукционе от заключения Договора задаток ему не возвращается.

5) в случае признания аукциона несостоявшимся Организатор перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Протокола Комиссией по проведению аукциона;

6) в случаи неявки признанного претендента участником на аукцион, задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней после проведения аукциона.

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение № 1

к извещению о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

**Требования к содержанию, форме и составу заявки, инструкция по заполнению заявки.**

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме, оформляется на русском языке, разборчивыми буквами, в двух экземплярах, один – для Организатора аукциона, другой - для заявителя.

Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

**Заявка на участие в аукционе должна содержать:**1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку:- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона; 2) документы, прилагаемые к заявке, указанные в информационном сообщении.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований: - документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати); - в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений; - все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);- все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати). Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

**Форма заявки для юридического лица**

В администрацию городского поселения - город Павловск

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(юридического лица)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

(дата аукциона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(место нахождения, почтовый адрес)*

именуемое далее Претендент, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается документ:Устав, Положение, доверенность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе по продаже Права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в информационном сообщении, опубликованном в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается источник, дата публикации, номер лота, адресный ориентир)*

обязуюсь:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
2. в случае признания победителем аукциона заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленный в информационном сообщении срок.

Банковские реквизиты Претендента:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; № счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: документы, указанные в информационном сообщении, необходимые для подачи заявки, опись представленных документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись Претендента или его полномочного представителя)*

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором аукциона:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 за № \_\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица Организатора аукциона)

**Форма заявки**

**для индивидуального предпринимателя**

В администрацию городского поселения - город Павловск

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(индивидуального предпринимателя)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

(дата аукциона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Фамилия, имя, отчество)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,*

*( паспортные данные, сведения о месте жительства)*

именуемый далее Претендент,

принимая решение об участии в аукционе по продаже Права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в информационном сообщении, опубликованном в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается источник, дата публикации, номер лота, адресный ориентир)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обязуюсь:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
2. в случае признания победителем аукциона заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленный в информационном сообщении срок.

Банковские реквизиты Претендента:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; № счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Наименование получателя (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: документы, указанные в информационном сообщении, необходимые для подачи заявки, опись представленных документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись Претендента или его полномочного представителя)*

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором аукциона:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 за № \_\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

Приложение № 2

к извещению о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного

торгового объекта

Предлагаемая форма заявления об отсутствии задолженности по налогам, сборам и

об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом (для индивидуального предпринимателя)

В администрацию городского поселения -

город Павловск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Настоящим заявляю:

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к извещению о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного

торгового объекта

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА**

**НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

г. Павловск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Администрация городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава городского поселения - город Павловск, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем Победитель торгов, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

* 1. Администрация городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области предоставляет Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее - Объект, для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа товаров)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения - город Павловск –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

* 1. Настоящий Договор заключен по результатам торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, (протокол аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения город Павловск, утвержденной постановлением администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Администрация городского поселения - город Павловск вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Победителем торгов условий настоящего Договора и требований соответствующих нормативно-правовых актов.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора;

2.1.3. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принять решение о перемещении Объекта с места его размещения на компенсационное место его размещения.

2.2.Администрациягородского поселения - город Павловск обязана:

2.2.1. Предоставить Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения - город Павловск - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанному в [пункте 1.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW073;n=86926;fld=134;dst=100167) настоящего Договора. Право, предоставленное Победителю торгов по настоящему Договору, не может быть предоставлено другим лицам.

2.3. Победитель торгов вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.2. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, переместить Объект с места его размещения.

2.4. Победитель торгов обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с архитектурным решением в срок до \_\_\_\_\_\_\_.

2.4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в [пункте 1.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW073;n=86926;fld=134;dst=100167) настоящего Договора.

2.4.3. Своевременно и полностью внести плату по настоящему договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

2.4.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения объекта.

2.4.7. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно схемы размещения нестационарных торговых объектов и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 10 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе администрации городского поселения - город Павловск в соответствии с [разделом 5](consultantplus://offline/main?base=RLAW073;n=86926;fld=134;dst=100191) настоящего Договора.

2.4.8. Согласовать индивидуальное оборудование и оформление окон, витрин, входов, информационных элементов и устройств фасадов зданий и сооружений и рекламных конструкций в соответствии с постановлением администрации городского поселения - город Павловск от 28.08.2019 №442 «Об утверждении дизайн-регламента «Внешний вид фасадов зданий и сооружений в городском поселении - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области».

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер ежегодной платы по договору определен по результатам торгов (протокол аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

3.2. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления Победителем торгов денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Внесенный Победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора перечисляется равными долями ежеквартально, начиная с квартала, следующего за кварталом заключения Договора, до 15 числа первого месяца квартала.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Победителя торгов по уплате платы по настоящему Договору является копия платежного документа, представленная в администрацию городского поселения - город Павловск.

3.4. Размер платы за заключение Договора на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению сторон.

3.5. Ответственность Победителя в случае его отказа или уклонения от оплаты права на заключение Договора в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Победитель торгов выплачивает администрации городского поселения - город Павловск пени из расчета 0,03% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация городского поселения - город Павловск имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. невыполнение Победителем торгов требований, указанных в [пункте 2.4](consultantplus://offline/main?base=RLAW073;n=86926;fld=134;dst=100177) настоящего Договора;

5.2.2. прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

5.2.3. в случае более двух нарушений субъектом торговли правил осуществления торговой деятельности, других правил, установленных действующим законодательством, что подтверждено соответствующими актами проверок;

5.2.4. в случае эксплуатации нестационарного торгового объекта без акта приемочной комиссии;

5.2.5. в случае изменения внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации;

5.2.6. не предъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта для осмотра приемочной комиссии.

5.2.7. невыполнение в течение трех месяцев с даты заключения (перезаключения) договора на размещение нестационарного торгового объекта условия по приведению внешнего вида, размера нестационарного торгового объекта типовому архитектурному решению.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке администрация городского поселения - город Павловск направляет Победителю торгов письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКТМО](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=118872;fld=134) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКОНХ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=26764;fld=134) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП | Победитель торгов:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКТМО](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=118872;fld=134) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКОНХ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=26764;fld=134) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП |

Приложение № 4

к извещению о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

Предложение цены на аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене в закрытой форме, на право заключение договора на размещения нестационарных торговых объектов

Наименование организации / Ф.И.О. участника (его представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

изучив условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, предоставленного администрацией городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области и опубликованного в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г., подтверждаем участие в аукционе на условиях установленных в извещении.

Дата аукциона «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

№ лота \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид нестационарного объекта)

Адрес объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наше предложение о цене предмета аукциона составляет:

Предлагаемая цена за объект (рублей цифрой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемая цена за объект (рублей прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подписьрасшифровка)

|  |
| --- |
| **Александровское сельское поселение** |

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 30.10.2024 №257

с. Александровка

Об утверждении схемы избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

В соответствии со ст. 20, ст.21 Закона Воронежской области от 27.06.2007г. №87-ОЗ "Избирательный Кодекс Воронежской области", п.5 ст.14 Устава Александровского сельского поселения Павловского муниципального района, решением Территориальной избирательной комиссии Павловского района Воронежской области от 30 сентября 2024 года № 89/603-7 «Об определении схемы избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» Совет народных депутатов Александровского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить на территории Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области схему одного одиннадцатимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области по мажоритарной избирательной системе в границах поселения и ее графическое изображение, согласно приложений №1 и №2.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Александровского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области С.И. Шешенко

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

Александровского сельского поселения

от 30.10.2024 №257

**СХЕМА**

**избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  округа | Граница  округа | Местонахождение  избирательной комиссии | Количество  избирателей | Число избирае  мых депутатов |
| Одиннадцатимандатный избирательный округ | Село Александровка, Хутор Сын Революции | Город Павловск,  пр. Революции,  д. 8. | 889 | 11 |

Глава Александровского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области С.И. Шешенко

Приложение №2

к решению Совета народных депутатов

Александровского сельского поселения

от 30.10.2024 №257

**Графическое изображение  
схемы одиннадцатимандатного избирательного округа  
по выборам депутатов Совета народных депутатов  
Александровского сельского Павловского муниципального района**

**Воронежской области**



Глава Александровского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области С.И. Шешенко

**СОВЕТ   
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ   
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 30.10.2024 №258  
 с. Александровка

О введении на территории Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области туристического налога

В соответствии с главой 33.1 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Ввести на территории Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области налогообложение в виде туристического налога.

2. Установить на территории Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области дифференцированные налоговые ставки от налоговой базы:

- в 2025 году в размере 1 процента;

- в 2026 году в размере 2 процента,

- в 2027 году в размере 3 процента;

- в 2028 году в размере 4 процента,

- начиная с 2029 года в размере 5 процентов.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить его на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения Воронежской области в сети" Интернет".

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Александровского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области С.И. Шешенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.10.2024 №64

с. Александровка

О предоставлении разрешения на отклонение

от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»,утвержденными приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 17.05.2023г. № 45-01-04/365, руководствуясь Уставом Александровского сельского поселения, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 17.10.2024, рекомендации Комиссии по землепользованию и застройки Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

(протокол от 17.10.2024г.)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 36:20:0400013:8, площадью 4700 кв. м, расположенномпоадресу:Воронежскаяобласть,Павловскийрайон,с.Александровка,ул.Буденного, 54, вчасти уменьшения минимального отступаотграницыземельногоучастка со стороны ул. Буденногос3мдо0м.

2.Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете«Павловский муниципальный вестник»

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Александровского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области С.И.Шешенко

|  |
| --- |
| **Воронцовское сельское поселение** |

Администрация Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2024г. №100

###### с.Воронцовка

Об организации создания мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

На основании экспертного заключения Правового управления Правительства Воронежской области от 02.10.2024г. № 19-62/20-800-П на постановление администрации Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 30.10.2012г. №103, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 28.12.2020 № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде» администрация Воронцовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области место накопления ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп – физических лиц (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, за исключением случаев, если создание места накопления не представляется возможным в силу отсутствия в многоквартирных домах помещений для организации мест накопления) и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах) – специальный контейнер, расположенный по адресу: Воронежская область, Павловский район, с.Воронцовка, ул.Советская, д.33 (нежилое помещение - сарай).

2. Определить днём сбора отработанных ртутьсодержащих ламп каждую пятницу еженедельно с 8-00 до 16-00 часов.

3. Назначить ответственным старшего инспектора администрации Воронцовского сельского поселения Попову Ольгу Николаевну.

4. Лицу, ответственному за обеспечение безопасного накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачу:

- организовать ведение журнала учета поступающих отработанных ртутьсодержащих ламп по форме согласно приложению к настоящему постановлению;

- организовать информирование потребителей о расположении места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп путем размещения информации на стендах, официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

5. Признать утратившими силу постановления администрации Воронцовского сельского поселения:

- №103 от 30.10.2012г. «Об утверждении Порядка сбора отработанных ртутьсодержащих (люминесцентных) ламп на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»;

- №70 от 11.07.2024г. «О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 30.10.2012г. №103 «Об утверждении Порядка сбора отработанных ртутьсодержащих (люминесцентных) ламп на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Е.И. Ржевская

Приложение

к постановлению администрации

Воронцовского сельского поселения

от 07.10.2024 г. № 100

Журнал

учета отработанных ртутьсодержащих ламп

администрация Воронцовского сельского поселения

Ответственный за ведение журнала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Наименование (вид) отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов (ОРЛ) | Коли-чество, шт. | Лицо, сдавшее ОРЛ | | Лицо, принявшее ОРЛ | |
| Ф.И.О.  Адрес | Подпись | Ф.И.О. | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Администрация Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024г. №104

###### с.Воронцовка

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №92 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги«Перераспределение земель и (или) земельныхучастков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №92 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 6.1. Раздела 6 Административного регламента дополнить пунктом 6.1.6. следующего содержания:

«6.1.6. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 20.3.6., 20.4.7., 20.5.6. настоящего Административного регламента.»;

1.2. Раздел 10 Административного регламента дополнить пунктом 10.3. следующего содержания:

«10.3. Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422093&dst=100161) указанного Федерального закона.»;

1.3. В пунктах 33. и 35. Административного регламента слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области |  | Е.И.Ржевская |

Администрация Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024г. №105

###### с.Воронцовка

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №98 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №98 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 6 дополнить новым подпунктом 6.6. следующего содержания:

«6.6. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подпунктами 22.5, 23.6, 24.6, 25.4 раздела III настоящего Административного регламента.»;

1.2. подпункт 22.3. дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422093&dst=100161) указанного Федерального закона.»;

1.3.в пунктах 39, 41 Раздела V слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области |  | Е.И.Ржевская |

Администрация Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024г. №106

с.Воронцовка

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №88 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Воронцовскогосельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №88 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 6 дополнить подпунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 21.4, 22.2, 23.4 настоящего Административного регламента.»;

1.2. Пункт 21.2 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422093&dst=100161) указанного Федерального закона.»;

1.3. В пунктах 36 и 38 Административного регламента слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области |  | Е.И.Ржевская |

Администрация Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024г. №107

с.Воронцовка

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**,** постановлением администрации Воронцовского сельского поселения от 29.04.2022г. № 40 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Часть 6 раздела II Административного регламента дополнить пунктом 6.6. следующего содержания:

«6.6. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в срок, установленный пунктом 22.5. раздела III настоящего Административного регламента.»;

1.2. Часть 10 раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 10.1.5. следующего содержания:

«10.1.5. Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422093&dst=100161) указанного Федерального закона.»;

1.3. В пунктах 39, 41 Раздела V Административного регламента слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области |  | Е.И.Ржевская |

Администрация Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024г. №108

с.Воронцовка

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 30.11.2023г. №84 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,от 22.07.2024 № 194-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Воронцовского сельского поселения от 30.11.2023г. №84 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. подпункт 1.3.3 подпункта 1.3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«4) Банку России.»;

1.2. в пп.22) пп.1.3.4 слова «органом исполнительной власти Воронежской области» заменить словами «исполнительным органом Воронежской области»;

1.3. Подпункт 7 подпункта 1.3.1. пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«7) земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, в случаях, предусмотренных пунктом 5 [статьи 39.18](consultantplus://offline/ref=0A6F41251BC88824D3187D736C91315A3596A8E7B72B383225423C2E164A11D9877C896B2F57761E1C87A893A5D2AC84D04805C385UBP1N) Земельного кодекса РФ.»;

1.4. в подпункте 1.3.2 пункта 1.3:

1.4.1. подпункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса РФ»;

1.4.2. в пп.25) и 42) слова «органом исполнительной власти Воронежской области» заменить словами «исполнительным органом Воронежской области».

1.5. подпункт 1) подпункта 1.3.4 пункта 1.3 изложить в новой редакции:

«1) государственным и муниципальным казенным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным); казенным предприятиям; центрам исторического наследия Президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий; Банку России;»;

1.6. подпункт 6 дополнить новым подпунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 22.1.5, 22.2.6, 22.3.7, 22.4.6 раздела III настоящего Административного регламента.»;

1.7. подпункт 9.2.6 подпункта 9.2 пункта 9 изложить в новой редакции:

«9.2.6. в случае продажи земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ (пп.10 п.2 ст.39.3 Земельного кодекса) – заявление о предоставлении земельного участка;»;

1.8. подпункт 9.2.29 подпункта 9.2 пункта 9 изложить в новой редакции:

«9.2.29. при предоставлении в случае продажи земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ (пп.10 п.2 ст.39.3 Земельного кодекса) – заявление о предоставлении земельного участка;»;

1.9. в подпунктах 9.2.36, 9.2.50, 9.2.70 подпункта 9.2 пункта 9 слова «органом исполнительной власти Воронежской области» заменить словами «исполнительным органом Воронежской области»;

1.10. в подпункте 9.2.57 подпункта 9.2 пункта 9 цифры и слова «(пп.4 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса)» заменить цифрами и словами «(пп.4, 4.1, 4.2 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса);»;

1.11. подпункт 9.2.60 подпункта 9.2 пункта 9 изложить в новой редакции:

«9.2.60. при предоставлении в собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 [статьи 39.18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=443769&dst=858&field=134&date=29.04.2023) Земельного кодекса РФ; земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд, в случаях, предусмотренных пунктом 5 [статьи 39.18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=443769&dst=858&field=134&date=29.04.2023) Земельного кодекса РФ; гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Воронежской области, на срок не более чем шесть лет (п[одпункт 10 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=443769&dst=1694&field=134&date=29.04.2023), [подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=443769&dst=1699&field=134&date=29.04.2023), [подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=443769&dst=101159&field=134&date=29.04.2023) Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

1.12. Подпункт 10.1 пункта 10 дополнить новым подпунктом 10.1.45 следующего содержания:

«10.1.45. Выписка из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, содержащая сведения о агролесомелиоративных насаждениях, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со [статьей 20.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455795&dst=54) Федерального закона от 10.01.1996 N 4-ФЗ «О мелиорации земель».»;

1.13. подпункт 22.1.3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422093&dst=100161) указанного Федерального закона.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области |  | Е.И.Ржевская |

Администрация Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024г. №109

с.Воронцовка

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №90 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №90 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. подпункт 6 дополнить новым подпунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 20.1.6 раздела III настоящего Административного регламента.»;

1.2. подпункт 20.1.3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422093&dst=100161) указанного Федерального закона.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области |  | Е.И.Ржевская |

Администрация Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024г. №110

с.Воронцовка

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 14.02.2024г. №17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», руководствуясь Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Воронцовского сельского поселения от 14.02.2024г. №17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 6 дополнить новым подпунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 23.3.3, 24.4.3, 25.4.2, 25.4.3, 26 раздела III настоящего Административного регламента.»;

1.2. Пункт 22.2 дополнить подпунктом 22.2.4 следующего содержания: «22.2.4 Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области | Е.И. Ржевская |

Администрация Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024г. №111

с.Воронцовка

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №94 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» на территории Воронцовскогосельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», УставомВоронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Воронцовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №94 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. подпункт «в» подпункта 6.1. пункта 6 Раздела II изложить в следующей редакции:

«в) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;»;

1.2. пункт 6 Раздела II дополнить новым подпунктом 6.4. следующего содержания:

«6.4. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 24.2., 25.5. раздела III настоящего Административного регламента.»;

1.3. в подпункте 8.1. пункта 8 Раздела II слова «Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»» заменить словами «Приказ Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

1.4. подпункт «в» подпункта 20.2. пункта 20 Раздела III изложить в следующей редакции:

«в) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).»;

1.5. пункт 20 Раздела III дополнить новым подпунктом 20.6. следующего содержания:

«20.6. Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422093&dst=100161) указанного Федерального закона.»;

1.6. абзац 2 подпункта «б» подпункта 23.1. пункта 23 Раздела III после слов «при невыполнении указанных выше критериев» дополнить словами «либо в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета.»;

1.7. в пунктах 39, 41 Раздела V слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области |  | Е.И.Ржевская |

Администрация Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024г. №112

с.Воронцовка

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 6 Раздела II дополнить новым подпунктом 6.7. следующего содержания:

«6.7. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 21.5., 22.5., 23.4. Раздела III настоящего Административного регламента.»;

1.2. Подпункт 21.3. дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422093&dst=100161) указанного Федерального закона.»;

1.3. В пункте 36, пункте 38 Раздела V слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области |  | Е.И.Ржевская |

Администрация Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024г. №113

с.Воронцовка

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №104 «Об утверждении административного регламентапредоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», УставомВоронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №104 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. подпункт 19.3.3. пункта 19.3. Раздела III дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422093&dst=100161) указанного Федерального закона.»;

1.2. в пунктах 31, 33 Раздела V слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области |  | Е.И.Ржевская |

Администрация Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024г. №114

с.Воронцовка

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 14.02.2024г. №18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Воронцовского сельского поселения от 14.02.2024г. №18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. подпункт 6 дополнить новым подпунктом 6.5 следующего содержания:

«6.5. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 20.7 раздела III настоящего Административного регламента.»;

1.2. подпункт 20.2 подпункта 20 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422093&dst=100161) указанного Федерального закона.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области | Е.И. Ржевская |

Администрация Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024г. №115

с.Воронцовка

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №96 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №96 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 6 Раздела II дополнить новым подпунктом 6.6. следующего содержания:

«6.6. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 20.9., 20.18, 21.6. Раздела III настоящего Административного регламента.»;

1.2. Подпункт 20.7. дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422093&dst=100161) указанного Федерального закона.»;

1.3. В пунктах 32 и 34 Раздела V слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области |  | Е.И.Ржевская |

Администрация Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024г. №116

с.Воронцовка

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №91 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги«Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»,Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №91 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 6 дополнить новым подпунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подпунктами 23.4.2, 23.4.3 пункта 23.4, пунктами 24.4, 25.4 раздела III настоящего Административного регламента.»;

1.2. подпункт 23.2.5 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются и представляются в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422093&dst=100161) указанного Федерального закона.»;

1.3. В пунктах 37, 39 Административного регламента слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области |  | Е.И.Ржевская |

Администрация Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024г. №117

с.Воронцовка

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 30.11.2023г. №85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Воронцовского сельского поселения от 30.11.2023г. №85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 6 Раздела II дополнить новым подпунктом 6.4. следующего содержания:

«6.4. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 23.12, 24.6, 25.6, 26.5 Раздела III настоящего Административного регламента.»;

1.2. Подпункт 21.9, подпункт 21.13 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422093&dst=100161) указанного Федерального закона.»;

1.3. В пункте 33, пункте 35 Раздела V слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области |  | Е.И.Ржевская |

Администрация Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024г. №118

с.Воронцовка

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №102 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесенииизменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала», Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №102 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. подпункт 6.1.1. пункта 6.1 изложить в новой редакции:

«6.1.1. выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 24.04.2024 № 285/пр);»;

1.2. абзац седьмой подпункта 8.1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

« - Приказ Минстроя России от 24.04.2024 № 285/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»;»;

1.3. Абзац второй подпункта 24.3.2. подпункта 24.3 изложить в новой редакции:

«По результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства составляется акт освидетельствования по форме, установленной Приказом Минстроя России от 24.04.2024 № 285/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).»;

1.4. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.5. пункт 6 дополнить новым подпунктом 6.9 следующего содержания:

«6.9. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 24.3 – 24.4 раздела III настоящего Административного регламента.»;

1.6.подпункт 24.2 пункта 24 дополнить новым подпунктом 24.2.5 следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.»;

1.7. В пункте 39, пункте 41 раздела V слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области |  | Е.И.Ржевская |

Приложение

к постановлению администрации

Воронцовского сельского поселения

от 09.10.2024 г. № 118

«Приложение № 3

к Административному регламенту

Утверждена

приказом Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 24 апреля 2024 г. N 285/пр

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, уполномоченного

на выдачу разрешения на строительство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо на

освидетельствование проведения основных

работ по строительству объекта

индивидуального жилищного строительства

(монтаж фундамента, возведение стен

и кровли) или проведения работ

по реконструкции объекта индивидуального

жилищного строительства либо реконструкции

дома блокированной застройки, в результате

которых общая площадь жилого помещения

(жилых помещений) реконструируемого

объекта увеличивается не менее чем

на учетную норму площади жилого помещения,

устанавливаемую в соответствии с жилищным

законодательством Российской Федерации)

(далее - уполномоченное лицо)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

освидетельствования проведения основных работ

по строительству объекта индивидуального жилищного

строительства (монтаж фундамента, возведение стен

и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства либо реконструкции

дома блокированной застройки, в результате которых общая

площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого

объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади

жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным

законодательством Российской Федерации

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта)

Настоящий акт освидетельствования объекта индивидуального жилищного

строительства или дома блокированной застройки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес (местоположение) или строительный адрес объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального жилищного строительства или дома блокированной

застройки [<\*>](file:///C:\Users\user\Downloads\изменения%20в%20ТАР%20Выдача%20акта%20освидетельств%20мат%20капитал.docx#Par181))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень готовности объекта индивидуального жилищного

строительства (монтаж фундамента,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

возведение стен, возведение кровли) или проведение работ по реконструкции

объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома

блокированной застройки)

составлен на основании заявления лица, получившего государственный

сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - застройщик), его

представителя (нужное подчеркнуть),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные, место жительства, номер телефона и (или) адрес

электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застройщика, реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документа, подтверждающего полномочия представителя застройщика -

заполняется при наличии представителя)

осуществляющего строительство объекта индивидуального жилищного

строительства или реконструкцию объекта индивидуального жилищного

строительства либо реконструкцию дома блокированной застройки на основании

направленного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о

планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома, предусмотренного [пунктом 2 части 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482886&dst=2601) статьи

51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, установленным

параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного

строительства на земельном участке (далее - уведомление) или выданного

разрешения на строительство (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер уведомления (при наличии), дата направления уведомления, номер, дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдачи разрешения на строительство, наименование органа, выдавшего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разрешение на строительство или направившего уведомление)

Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства или дома

блокированной застройки проведен в присутствии следующих лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства,

номер телефона застройщика - для физических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застройщика, реквизиты

документа, подтверждающего полномочия представителя застройщика -

заполняется при наличии представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя юридического

лица, наименование, номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата записи о государственной регистрации в Едином государственном реестре

юридических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика, адрес в пределах места

нахождения юридического лица, номер телефона и (или) факса (при наличии) -

для юридических лиц)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень и краткая характеристика конструкций объекта индивидуального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жилищного строительства или дома блокированной застройки)

В ходе осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или дома

блокированной застройки проводились/не проводились обмеры и обследования

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(результаты проведенных обмеров и обследований)

2. Наименование проведенных работ:

2.1. Основные работы по строительству объекта индивидуального жилищного

строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)

2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта индивидуального жилищного

строительства или реконструкции дома блокированной застройки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства или

дома блокированной застройки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли или изменение ее

конфигурации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта индивидуального

жилищного строительства или реконструкции дома блокированной застройки

общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на \_\_\_\_ кв.

м и после завершения работ по строительству или реконструкции должна

составить \_\_\_\_ кв. м.

3. Даты:

начала работ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

окончания работ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Документ составлен в \_\_\_\_ экземплярах.

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Подписи:

Застройщик или его представитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Лица, участвующие в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства

или дома блокированной застройки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы) (подпись)

--------------------------------

<\*> Строительный адрес указывается в отношении объектов индивидуального жилищного строительства или домов блокированной застройки, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468949) Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов".».

Администрация Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024г. №119

с.Воронцовка

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №93 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территорииВоронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», УставомВоронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №93 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 6 Раздела II дополнить новым подпунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 21.5., 22.3., 23.5., 23.6., 24.8., 25. Раздела III настоящего Административного регламента.»;

1.2. подпункты 21.3., 22.2. раздела III дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются и представляются в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422093&dst=100161) указанного Федерального закона.»;

1.3. В пункте 37, пункте 39 Раздела V слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области |  | Е.И.Ржевская |

Администрация Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024г. №120

с.Воронцовка

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №95 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №95 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 6 дополнить новым подпунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подпунктами 22.4.2 пункта 22.4, пунктами 23.8, 24.6 раздела III настоящего Административного регламента.»;

1.2. подпункт 22.2.2 пункта 22.2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются и представляются в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422093&dst=100161) указанного Федерального закона.»;

1.3. в пунктах 37, 39 Административного регламента слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области |  | Е.И.Ржевская |

Администрация Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024г. №121

с.Воронцовка

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №103 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**,** от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №103 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. подпункт 6 дополнить новым подпунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 24.6 раздела III настоящего Административного регламента.»;

1.2. подпункт 21.2 подпункта 21 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422093&dst=100161) указанного Федерального закона.»;

1.3. В пунктах 32, 34 Раздела V слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области |  | Е.И.Ржевская |

Администрация Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024г. №122

с.Воронцовка

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 30.11.2023г. №86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Воронцовского сельского поселения от 30.11.2023г. №86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. подпункт 6 дополнить новым подпунктом 6.9 следующего содержания:

«6.9. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 22.4 раздела III настоящего Административного регламента (в пределах сроков предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 7 настоящего Административного регламента).»;

1.2. подпункт 22.2 пункта 22 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.»;

1.3. Пункт 25 дополнить подпунктом 25.8 следующего содержания:

«25.8. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация права заявителя на перепланированное помещение осуществляются в порядке, установленном статьей 23 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьей 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости.»;

1.4. В пункте 37, пункте 39 раздела V слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области |  | Е.И.Ржевская |

Администрация Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024г. №123

с.Воронцовка

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 6 Раздела II дополнить новым подпунктом 6.6. следующего содержания:

«6.6. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 20.8., 20.17, 20.26. Раздела III настоящего Административного регламента.»;

1.2. Подпункт 20.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422093&dst=100161) указанного Федерального закона.»;

1.3. В пунктах 31 и 33 Раздела V слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области |  | Е.И.Ржевская |

Администрация Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024г. №124

с.Воронцовка

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №100 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Воронцовского сельского поселения от 04.12.2023г. №100 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 6 дополнить подпунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подпунктами 21.3.3 пункта 21.3, пунктами 22.2, 23.6 настоящего Административного регламента.»;

1.2. Пункт 21 дополнить новым подпунктом 21.6 следующего содержания:

«21.6. По завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель способом, предусмотренным [частью 9 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466787&dst=1185) Жилищного кодекса Российской Федерации, направляет в Администрацию уведомление о завершении указанных работ. В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482907) от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме подтверждаются [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464516&dst=100198) приемочной комиссии, утверждение которого осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения органом, осуществляющим перевод помещений, уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта приемочной комиссии. Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.»;

1.3. Подпункт 21.2.3 пункта 21.2 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422093&dst=100161) указанного Федерального закона.»;

1.4. В пунктах 36 и 38 Административного регламента слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области |  | Е.И.Ржевская |

Администрация Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2024г. №126

с.Воронцовка

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 16.10.2012г. №096 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Воронцовского сельского поселения, их идентификационных номеров и категории по транспортно-эксплуатационному состоянию»

В соответствии с проведенной технической инвентаризацией автомобильных дорог общего пользования местного значения, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007г. № 257-ФЗ – «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Воронцовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 16.10.2012г. №096 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Воронцовского сельского поселения, их идентификационных номеров и категории по транспортно-эксплуатационному состоянию» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 07.11.2023г. №76 «О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельского поселения от 16.10.2012г. №096 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Воронцовского сельского поселения, их идентификационных номеров и категории по транспортно-эксплуатационному состоянию».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области | Е.И. Ржевская |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| № п/п | Идентификационный номер автомобильной дороги общего пользования местного значения | Наименование автомобильной дороги общего пользования местного значения | Категория дороги (участка) подъезда | Группа улицы по ГОСТ Р 50597-2017 | Параметры элементов автомобильной дороги | | | | Протяжённость, км | | | | | | | |
| общее число полос движения, шт | ширина полосы движения, м | ширина обочины (не менее 1 м), м | | Всего | в том числе | | | | | | |
| асфальтовое покрытие | ширина м | щебеночное покрытие | ширина м | | грунтовое покрытие | ширина м |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |  |  |  | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 |
|  | Воронцовское сельское поселение | | | | | | | | | | | | | | | |
| село Воронцовка | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 20 233 812 ОП МП - 01 | ул. Советская | IV | Д | 2 | 3,0 | | 1,5 | 0,985 | 0,985 | 6,0 | - | | - | - | - |
| 2 | 20 233 812 ОП МП -02 | ул. Октябрьская | IV | Д | 2 | 3,0 | | 1,5 | 0,957 | 0,957 | 6,0 | - | | - | - | - |
| 3 | 20 233 812 ОП МП -03 | ул. Пролетарская (уч-к №1) | IV | Д | 2 | 3,0 | | 1,5 | 1,879 | 0,675 | 6,0 | - | | - |  |  |
| V | Е | 1 | 5,0 | | 1,0 | 0,210 | 5,0 | - | |  | 0,172 | 5,0 |
| V | Е | 1 | 4 | | 1 | 0,115 | 4,0 | - | | - | - | - |
| ул. Пролетарская (уч-к №2) | V | Е | 1,0 | 3,0 | | 1,0 | - | - | 0,310 | | 3,0 | - | - |
| ул. Пролетарская (уч-к №3) | V | Е | 2 | 6,0 | | 1,5 | 0,167 | 6,0 | - | | - | - | - |
| ул. Пролетарская (уч-к №4) | V | Е | 1,0 | 3,0 | | 1,0 | - | - | - | | - | 0,230 | 3,0 |
| 4 | 20 233 812 ОП МП -04 | ул .Мира (уч-к № 1) | IV | Д | 2 | 3,0 | | 1,5 | 2,271 | 0,764 | 6,0 | - | | - | - | - |
| ул .Мира (уч-к № 2) | V | Д | 1 | 5,0 | | 1 | 0,038 | 5,0 |  | |  |  |  |
| 1 | 4,0 | | 1 | 1,062 | 4,0 | - | | - | - | - |
| ул .Мира (уч-к № 3) | IV | Е | 2 | 3,0 | | 1 | 0,135 | 6,0 | - | | - | - | - |
| ул .Мира (уч-к № 4) | V | Е | 1 | 3,0 | | 1 | - | - | - | | - | 0,272 | 3,0 |
| 5 | 20 233 812 ОП МП -05 | ул. Большая (уч-к № 1) | IV | Д | 2 | 3,0 | | 1,5 | 1,212 | 0,498 | 6,0 | - | | - | - | - |
| V | 1 | 4,5 | | 1 | 0,486 | 4,5 |  | |  |  |  |
| ул. Большая (уч-к № 2) | V | Е | 1 | 4,0 | | 1 | 0,114 | 4,0 | - | | - | - | - |
| ул. Большая (уч-к № 3) | V | Е | 1 | 4,0 | | 1 | 0,114 | 4,0 | - | | - | - | - |
| 6 | 20 233 812 ОП МП -06 | ул.Саши Могильниченко (уч-к № 1) | V | Д | 1 | 4,5 | | 1 | 1,561 | - | - | 1,045 | | 4,5 | - | - |
|
| ул.Саши Могильниченко (уч-к № 2) | IV | Е | 1 | 3,0 | | 1 | - | - | - | | - | 0,516 | 3,0 |
| 7 | 20 233 812 ОП МП -07 | ул. Колхозная (уч-к № 1) | V | Д | 1 | 4,5 | | 1 | 2,181 | 0,737 | 4,5 | 0,192 | | 4,5 | - | - |
| 1 | 4,0 | | 1 | 0,141 | 4,0 | - | | - | - | - |
| 1 | 3,5 | | 1 | 0,100 | 3,5 | - | | - | - | - |
| ул. Колхозная (уч-к № 2) | V | Е | 1 | 3,5 | | 1 | - | - | 0,215 | | 3,0 | - | - |
| 1 | 3,0 | | 1 | - | - | - | | - | 0,100 | 3,0 |
| ул. Колхозная (уч-к № 3) | V | Д | 1 | 4,0 | | 1 | - | - | 0,323 | | 4,0 | - | - |
| 1 | 3,0 | | 1 | - | - | 0,243 | | 3,0 | - | - |
| ул. Колхозная (уч-к № 4) | V | Е | 1 | 3,0 | | 1 | - | - | - | | - | 0,130 | 3,0 |
| 8 | 20 233 812 ОП МП -08 | ул. Свобода | V | Д | 1 | 4,0 | | 1 | 0,206 | - | - | - | | - | 0,206 | 4,0 |
| 9 | 20 233 812 ОП МП -09 | ул. М.Горького | V | Д | 1 | 4 | | 1 | 0,597 | 0,021 | 4,0 | 0,576 | | 4,0 | - | - |
|
|
| 10 | 20 233 812 ОП МП -10 | ул. Ленинская | V | Д | 1 | 4,5 | | 1 | 0,915 | 0,050 | 4,5 | - | | - | - | - |
| 1 | 4,5 | | 1 | - | - | - | | - | 0,650 | 4,5 |
| 1 | 3,0 | | 1 | - | - | - | | - | 0,215 | 3,0 |
| 11 | 20 233 812 ОП МП -11 | ул. Садовая (уч-к №1) | IV | Д | 2 | 3,0 | | 1,5 | 1,880 | 1,750 | 6,0 | - | | - | - | - |
| ул. Садовая (уч-к №2) | IV | Е | 1 | 3,0 | | 1 | - | - | - | | - | 0,130 | 3,00 |
| 12 | 20 233 812 ОП МП -12 | ул. Подгорная | V | Д | 1 | 4,5 | | 1 | 0,896 | - | - | - | | - | 0,497 | 4,5 |
| 1 | 4,0 | | 1 | - | - |  | |  | 0,399 | 4,0 |
| 13 | 20 233 812 ОП МП -13 | ул. Космонавтов (уч-к №1) | V | Д | 1 | 4,0 | | 1 | 0,519 | - | - | - | | - | 0,213 | 4,0 |
| ул. Космонавтов (уч-к №2) | V | Е | 1 | 3,0 | | 1 | - | - | - | | - | 0,306 | 3,0 |
| 14 | 20 233 812 ОП МП -14 | ул. Победа | V | Д | 1 | 4,0 | | 1 | 0,482 | 0,050 | 4,0 | 0,432 | | 4,0 | - | - |
|
| 15 | 20 233 812 ОП МП -15 | ул. Мостовая (уч-к № 1) | V | Д | 1 | 4,0 | | 1 | 0,813 | 0,042 | 4,0 | 0,620 | | 4,0 | - | - |
| ул. Мостовая (уч-к № 2) | V | Е | 1 | 3,0 | | 1 | - | - | 0,151 | | 3,0 | - | - |
| 16 | 20 233 812 ОП МП -16 | ул. Набережная (уч-к №1) | V | Д | 1 | 4 | | 1 | 1,569 | 0,079 | 4,0 | - | | - | - | - |
| 1 | 3 | | 1 |  |  | 0,718 | | 3,0 |  |  |
| ул. Набережная (уч-к №2) | V | Д | 1 | 4,0 | | 1 | - | - | 0,174 | | 4,0 | - | - |
| 1 | 5,0 | | 1 | - | - | 0,378 | | 5,0 | - | - |
| ул. Набережная (уч-к №3) | V | Е | 1 | 3,0 | | 1 | - | - | - | | - | 0,100 | 3,0 |
| ул. Набережная (уч-к №4) | V | Е | 1 | 3,0 | | 1 | - | - | - | | - | 0,120 | 3,0 |
| 17 | 20 233 812 ОП МП -17 | переулок Школьный | V | Д | 1 | 4,0 | | 1 | 0,475 | 0,182 | 4,0 | - | | - | - | - |
| 1 | 1 |
| 1 | 3,0 | | 1 |  |  |  | |  | 0,293 | 3,0 |
| 18 | 20 233 812 ОП МП -18 | ул..2 Подлесная (уч-к № 1) | V | Д | 1 | 4 | | 1 | 2,100 | 0,120 | 4,0 |  | |  | - | - |
| 4,5 | |  |  | 0,686 | | 4,5 |  |  |
| ул..2 Подлесная (уч-к № 2) | V | Д | 1 | 3 | | 1 | - | - |  | |  | 1,084 | 3,0 |
| 4 | |  |  |  | |  | 0,210 | 4,0 |
| 19 | 20 233 812 ОП МП -19 | ул. Заречка (уч-к №1) | V | Д | 1 | 3 | | 1 | 2,656 | 0,170 | 3,0 | 0,850 | | 3,0 | - | - |
| 4 | | 0,665 | 4,0 | 0,517 | | 4,0 | - | - |
|
| ул. Заречка (уч-к №2) | V | Е | 1 | 3,0 | | 1 | - | - | 0,164 | | 3,0 | - | - |
| ул. Заречка (уч-к №3) | V | Д | 1 | 3,0 | | 1 | - | - | 0,290 | | 3,0 | - | - |
| 20 | 20 233 812 ОП МП -20 | ул. Почтовая | V | Д | 2 | 3,0 | | 1,5 | 0,360 | 0,078 | 6,0 | - | | - | - | - |
| 1 | 4,0 | | 1 | 0,160 | 4,0 | - | | - | - | - |
| 1 | 3,7 | | 1 | 0,122 | 3,7 | - | | - | - | - |
| 21 | 20 233 812 ОП МП -21 | ул. Пушкинская (уч-к №1) | IV | Д | 2 | 3 | | 1 | 1,033 | 0,294 | 6,0 | - | | - | - | - |
| V | Д | 1 | 4,5 | | 1 | 0,181 | 4,5 | - | | - | - | - |
| 1 | 4,0 | | 1 | 0,122 | 4,0 | - | | - | - | - |
| 1 | 3,0 | | 1 |  |  | 0,148 | | 3,0 | - | - |
| ул. Пушкинская (уч-к №2) | V | Д | 1 | 4,0 | | 1 | - | - | 0,118 | | 4,0 | - | - |
| 1 | 3,0 | | 1 | - | - | 0,170 | | 3,0 |  |  |
| 22 | 20 233 812 ОП МП -22 | ул. Кирова | V | Д | 1 | 4,5 | | 1 | 0,302 | 0,302 | 4,5 | - | | - | - | - |
| 23 | 20 233 812 ОП МП -23 | ул. Куйбышева (уч-к №1) | V | Д | 1 | 3,0 | | 1 | 0,552 | - | - | - | | - | 0,240 | 3,0 |
| 1 | 3,5 | | 1 |  |  | 0,092 | | 3,5 |  |  |
| ул. Куйбышева (уч-к №2) | V | Д | 1 | 3,0 | | 1 | - | - | - | | - | 0,220 | 3,0 |
| 24 | 20 233 812 ОП МП -24 | пл. 1 Мая (уч-к № 1) | V | Д | 1 | 4,5 | | 1 | 1,441 | 0,198 | 4,5 | - | | - | - | - |
| 2 | 7,5 | | 2 | 0,011 | 15,0 | - | | - | - | - |
| 1 | 3,5 | | 1 | 0,082 | 3,5 | - | | - | - | - |
| пл. 1 Мая (уч-к № 2) | V | Д | 1 | 5,0 | | 1 | 0,370 | 5,0 | - | | - | - | - |
| пл. 1 Мая (уч-к № 3) | V | Д | 1 | 3,5 | | 1 | 0,101 | 3,5 | 0,247 | | 3,5 | - | - |
| 1 | 3,0 | | 1 | - | - | - | | - | 0,064 | 3,0 |
| пл. 1 Мая (уч-к № 4) | V | Д | 2 | 3 | | 1 | 0,098 | 6,0 |  | |  | - | - |
| 1 | 3,5 | | 1 | - | - | 0,077 | | 3,5 |  |  |
| пл. 1 Мая (уч-к № 5) | V | Д | 1 | 4,0 | | 1 | 0,193 | 4,0 | - | | - | - | - |
| 25 | 20 233 812 ОП МП -25 | ул. Кузнечная (уч-к № 1) | IV | Д | 2 | 3,0 | | 1,5 | 1,090 | 0,945 | 6,0 | - | | - | - | - |
| ул. Кузнечная (уч-к № 2) | V | Е | 1 | 3,0 | | 1 | - | - | - | | - | 0,145 | 3,0 |
| 26 | 20 233 812 ОП МП -26 | ул.Красный Кустарь | V | Д | 1 | 4,0 | | 1 | 0,825 | - | - | - | | - | 0,825 | 4,0 |
| 27 | 20 233 812 ОП МП -27 | ул. Чапаева | V | Д | 1 | 4,0 | | 1 | 0,317 | - | - | - | | - | 0,317 | 4,0 |
| 28 | 20 233 812 ОП МП -28 | ул. .Ремесленная (уч-к № 1) | V | Д | 1 | 4,5 | | 1 | 0,754 | - | - | - | | - | 0,634 | 4,5 |
| ул. .Ремесленная (уч-к № 2) | V | Е | 1 | 3,0 | | 1 | - | - | - | | - | 0,120 | 3,0 |
| 29 | 20 233 812 ОП МП -29 | ул. Народная | V | Д | 1 | 4,5 | | 1 | 0,470 |  |  | - | | - | 0,470 | 4,5 |
| 30 | 20 233 812 ОП МП -30 | ул. Комсомольская | V | Д | 1 | 5,0 | | 1 | 0,355 | 0,130 | 5,0 | - | | - | - | - |
| 1 | 3,5 | | 1 | - | - | 0,084 | | 3,5 | 0,141 | 3,5 |
| 31 | 20 233 812 ОП МП -31 | ул.Александра Петлякова (уч-к № 1) | V | Д | 1 | 5,0 | | 1 | 2,662 | 0,165 | 5,0 | - | | - | - | - |
| 1 | 4,0 | | 1 | 0,191 | 4,0 | - | | - | - | - |
| ул.Александра Петлякова (уч-к № 2) | V | Д | 1 | 4,5 | | 1 | - | - | 0,870 | | 4,5 | - | - |
| 1 | 5,0 | | 1 | - | - | 0,996 | | 5,0 | - | - |
| ул.Александра Петлякова (уч-к № 3) | V | Д | 1 | 3,5 | | 1 | - | - | 0,160 | | 3,5 | - | - |
| ул.Александра Петлякова (уч-к № 4) | V | Е | 1 | 3,0 | | 1 | - | - | - | | - | 0,280 | 3,0 |
| 32 | 20 233 812 ОП МП -32 | ул. Березовка (уч-к № 1) | V | Д | 1 | 4,0 | | 1 | 3,680 | 0,155 | 4,0 | - | | - | - | - |
| 1 | 3,0 | | 1 | 0,430 | 3,0 |  | |  | 0,590 | 3,0 |
| ул. Березовка (уч-к № 2) | V | Д | 1 | 4,0 | | 1 | 0,515 | 4,0 | - | | - | - | - |
| 1 | 3,0 | | 1 | 0,385 | 3,0 | - | | - | - | - |
| ул. Березовка (уч-к № 3) | V | Д | 1 | 3,5 | | 1 | - | - | 0,464 | | 3,5 | - | - |
| ул. Березовка (уч-к № 4) | V | Е | 1 | 3,0 | | 1 | - | - | - | | - | 0,200 | 3,0 |
| ул. Березовка (уч-к № 5) | V | Е | 1 | 3,0 | | 1 | - | - | - | | - | 0,581 | 3,0 |
| ул. Березовка (уч-к № 6) | V | Е | 1 | 3,0 | | 1 | - | - | - | | - | 0,360 | 3,0 |
| 33 | 20 233 812 ОП МП -33 | ул. 23 Декабря (уч-к № 1) | V | Д | 1 | 4,5 | | 1 | 1,232 | - | - | 0,932 | | 4,5 | - | - |
| ул. 23 Декабря (уч-к № 2) | V | Е | 1 | 3,0 | | 1 | - | - | - | | - | 0,300 | 3,0 |
| 34 | 20 233 812 ОП МП -34 | ул. Лесная | V | Д | 1 | 3,0 | | 1 | 0,234 | - | - | - | | - | 0,234 | 3,0 |
|  |  |  |  |  |  | поселок Новенький | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 35 | 20 233 812 ОП МП -34 | Авт. дорога № 1 | V | Д | 1 | 4,0 | | 1 | 1,072 | 0,592 | 4,0 | - | | - | - | - |
| Авт. дорога № 2 | V | Е | 1 | 4,0 | | 1 | 0,126 | 4,0 | - | | - | - | - |
| Авт. дорога № 3 | V | Д | 1 | 4,0 | | 1 | 0,234 | 4,0 | - | | - | - | - |
| Авт. дорога № 4 | V | Е | 1 | 4,0 | | 1 | 0,120 | 4,0 | - | | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  | село Воронцовка | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 36 | 20 233 812 ОП МП -36 | ст.Шипов лес | V | Е | 1 | 5,0 | | 1 | 0,205 | 0,205 | 5,0 | - | | - | - | - |
| Итого по населенному пункту | | |  |  |  |  | |  | 39,666 |  |  |  | |  |  |  |
| Итого по сельскому поселению | | |  |  |  |  | |  | 40,738 | 16,932 |  | 12,242 | |  | 11,564 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области | Е.И. Ржевская |

Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от 30.10.2024г. №265

с.Воронцовка

Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

В соответствии со ст. 20, ст.21 Закона Воронежской области от 27.06.2007г. №87-ОЗ «Избирательный Кодекс Воронежской области», п.5 ст.14 Устава Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района, решением Территориальной избирательной комиссии Павловского района Воронежской области от 30 сентября 2024 года № 89/605-7 «Об определении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить на территории Воронцовского сельского поселения схему четырёх трёхмандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения по мажоритарной избирательной системе в границах поселения и ее графическое изображение, согласно приложениям №1 и №2.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области | Е.И.Ржевская |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатов  Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области | Г.Н.Дроздова |

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

Воронцовкого сельского поселения

от 30.10.2024г. №265

СХЕМА

избирательных округов по выборам депутатов Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  округа | Граница  округа | Местонахождение  избирательной комиссии | Количество  избирателей | Число избирае  мых депутатов |
| Трехмандатный избирательный округ №1 | с.Воронцовка ул.Березовка, Александра Петлякова, Пролетарская, Мира, Комсомольская, Народная, Октябрьская | Город Павловск,  пр. Революции,  д. 8 | 897 | 3 |
| Трехмандатный избирательный округ №2 | с.Воронцовка ул.Набережная, М.Горького, Мостовая, Ленинская, Садовая, Победа, Космонавтов, Подгорная, 1-я Подлесная, Лесная, п.Новенький | Город Павловск,  пр. Революции,  д. 8 | 770 | 3 |
| Трехмандатный избирательный округ №3 | с.Воронцовка ул.Свобода, Советская,  2-я Подлесная, Заречка, Пушкинская, Кирова, Почтовая, Куйбышева, пер.Школьный | Город Павловск,  пр. Революции,  д. 8 | 861 | 3 |
| Трехмандатный избирательный округ №4 | с.Воронцовка  ул. 23 Декабря, Саши Могильниченко, Колхозная, Большая, пл.1 Мая, Кузнечная, Ремесленная, Красный Кустарь, Мехколонна, пер.Чапаева, жилые дома ст.Шипов лес | Город Павловск,  пр. Революции,  д. 8 | 895 | 3 |

Приложение №2

к решению Совета народных депутатов

Воронцовкого сельского поселения

от 30.10.2024г. №265

Графическое изображение схемы

избирательных округов по выборам депутатов Совета народных депутатов

Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области



###### Администрация Воронцовского сельского поселения

###### Павловского муниципального района

###### Воронежской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2024г. № 102

с. Воронцовка

О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением администрации Воронцовского сельского поселения от 18.06.2024г. № 61 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (в редакции от 23.07.2024г. № 73), постановлением администрации Воронцовского сельского поселения от 20.04.2017г. №37 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (в редакции от 28.06.2017г. № 63, от 26.12.2018г. № 140), администрация Воронцовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать торги в форме открытого аукциона, с подачей предложений о цене в закрытой форме (в запечатанном конверте), на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта - павильона площадью 48 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, Павловский район, с. Воронцовка, ул.Большая, примерно в 5м от дома 38 по направлению на юг, группа реализуемых товаров - непродовольственные товары, срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта – с момента заключения договора по 21.05.2029 г.

2. Начальную цену предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта установить в размере ежегодной платы, определенной в размере – 10 065 руб. на основании отчета №1159/24 от 13.08.2024 г. об оценке рыночной стоимости, размер задатка – 2013 руб.00 коп.

3. Утвердить аукционную документацию согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Администрации Воронцовского сельского поселения организовать и провести торги в форме открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

5. Опубликовать извещение о проведении торгов согласно приложению к настоящему постановлению в официальном печатном издании муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области | Е.И.Ржевская |

Приложение

к постановлению администрации Воронцовского сельского поселения

от 07.10.2024 г. № 102

ИЗВЕЩЕНИЕ

**Администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.**

**Уполномоченный орган:** администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

**Основание проведения аукциона**: постановление администрации Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 07.10.2024 г. №102 «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта».

**Организатор аукциона**: администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

**Способ проведения аукциона**: открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о размере платы на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

**Место, проведения аукциона**: 396440, Воронежская область, Павловский район, с.Воронцовка, ул.Советская, д.33, кабинет 2, 62-274.

**Дата проведения аукциона**: 22 ноября 2024 г.

**Время проведения аукциона**: 10 час. 00 мин.

**Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)**: 10 065 (десять тысяча шестьдесят пять) рублей.

**Сведения о предмете аукциона**

Предмет аукциона – право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, с. Воронцовка, ул. Большая, примерно в 5м от дома 38 по направлению на юг.

Количество нестационарных торговых объектов по одному адресному ориентиру: 1шт.

Вид нестационарного объекта: павильон.

Площадь нестационарного торгового объекта: 48 кв.м.

Группа реализуемых товаров – непродовольственные товары.

Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства - отсутствует.

Период размещения нестационарного торгового объекта - круглогодично.

Срок действия Договора на размещение нестационарного торгового объекта – с момента заключения договора по 21.05.2029.

Владельцы нестационарных торговых объектов, обладающие на момент истечения срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов действующей разрешительной документацией, местоположение которых соответствует утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов, а внешний вид и размеры - архитектурным решениям (за исключением передвижных средств развозной и разносной уличной торговли), а также не допускающие на момент истечения срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов случаев, предусмотренных [подпунктами "ж"](#P392), ["и" пункта 6.1](#P400) Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, имеют преимущественное право на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

**Внешний вид павильона**



**Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной платы)**: 10065 (десять тысяч шестьдесят пать) рубля 00 копеек.

**Размер задатка (20 % от начальной цены)**: 2013 (две тысячи тринадцать) рублей 00 копеек.

**Претендентами на участие в аукционе могут быть:**юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, своевременно подавшее заявку на участие в аукционе и представившее надлежащим образом оформленные документы.

**Желающим участвовать в аукционе необходимо:**

1) **оплатить задаток**. Задаток вносится в валюте Российской Федерации на расчетный счет Организатора аукциона:

Получатель:

УФК по Воронежской области (Администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, л/с 04313008070), ИНН 3620002518, КПП 362001001, казначейский счет 03100643000000013100, БИК банка 012007084 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж, единый казначейский счет 40102810945370000023, ОКТМО 20633412, КБК 91411705050100000180.

В основании платежа обязательно указывать: назначение платежа (задаток за участие в аукционе); - дату проведения аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2**)** **подать заявку на участие в аукционе** (лично или через своего полномочного представителя, а также почтовым отправлением) по форме и содержанию, указанном в приложении № 1 к настоящему информационному сообщению. Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: 396440, Воронежская область, Павловский район, с. Воронцовка, ул. Советская, д. 33 (Администрация Воронцовского сельского поселения) **с 28.10.2024 по 18.11.2024 в рабочие дни с 08-00 до 15-00.**

3) предъявить оригинал платежного документа (платежное поручение) с отметкой банка об исполнении и выписку банка о перечислении денежных средств с отметкой банка (в случае безналичного расчета) либо нотариально заверенные копии таких документов;

4) предъявить опись представленных документов в 2-х экземплярах.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН, КПП (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, а именно:

- заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе, об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**Для юридических лиц:**

- полученную не ранее чем за три месяца до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности и копию документа, удостоверяющего личность. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

**Для индивидуальных предпринимателей:**

- полученную не ранее чем за три месяца до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента

**Для иностранных лиц**:

- копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона (для иностранных лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с предложением по цене на право заключения Договора.

**Порядок подачи и приема заявок на участие в аукционе**

**Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе**: 28 октября 2024 в 08 час. 00 мин. по московскому времени.

**Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе**: 18 ноября 2024 в 15 час. 00 мин. по московскому времени.

**Время и место приема заявок**: по рабочим дням с 08 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. по московскому времени (перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.) по адресу: Воронежская область, Павловский район, село Воронцовка, ул. Советская, д. 33, 2 этаж.

**Дата, время и место рассмотрения заявок**: 22 ноября 2024г. в 09 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Воронежская область, Павловский район, село Воронцовка, ул. Советская, д. 33, 2 этаж.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Предоставление разъяснений положений информационного сообщения, ознакомление заявителей с документацией осуществляет Организатор: с 08-00до 15-00в рабочие дни, на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора. В случае если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона. Предложение о цене подается заявителями по форме, утвержденной продавцом (Приложение № 4). Предложение о цене, заполненные не по установленной форме, не рассматриваются.

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, если иное не предусмотрено в информационном сообщении о проведении аукциона. Информационное сообщение об отказе от проведения аукциона опубликовывается Организатором в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия Организатором указанного решения направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор возвращает претендентам заявки с приложенными документами и внесенный задаток в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

В день проведения аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, Организатор рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Решения Организатора о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Организатор принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении в день проведения аукциона путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом в случае неявки претендента на аукцион.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) в день проведения аукциона участники аукциона представляют в Комиссию в запечатанном конверте предложения о цене на право заключения Договора;

2) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене на право заключения Договора Комиссия проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

3) Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене на право заключения Договора. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

4) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения Комиссии представители средств массовой информации;

4.1) В случае если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения Договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона;

5) решение Комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена на право заключения Договора.

Подписанный Комиссией протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

Протокол об итогах аукциона вручается победителю аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается. Право на заключение Договора предоставляется лицу, предложившему наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора.

По результатам аукциона победитель аукциона и администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают Договор. Примерная форма договора на размещение нестационарного торгового объекта утверждена постановлением администрации Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 20.04.2017г. №37 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (в редакции от 28.06.2017г. № 63, от 26.12.2018г. № 140).

Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Внесенный победителем задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора на размещение нестационарных торговых объектов (за исключением договоров на размещение передвижных средств развозной и разносной торговли) перечисляется равными долями ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был заключен Договор, до 15-го числа первого месяца квартала.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в Договоре.

**Порядок возврата задатка:**

1) в случае если Претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе, Организатор перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Протокола об итогах аукциона;

2) в случае если Претендент не признан победителем аукциона, Организатор перечисляет задаток на расчетный счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания протокола об итогах аукциона, за исключением претендента, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный претендентом, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому претенденту в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

3) Претендент до истечения срока подачи заявок имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Организатора.

- в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки Организатором;

- в случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток ему не возвращается и направляется в бюджет администрации Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

4) при уклонении или отказе Претендента в случае победы на аукционе от заключения Договора задаток ему не возвращается.

5) в случае признания аукциона несостоявшимся Организатор перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Протокола Комиссией по проведению аукциона;

6) в случаи неявки признанного претендента участником на аукцион, задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней после проведения аукциона.

Глава Воронцовского сельского Е.И.Ржевская

Приложение № 1

к информационному сообщению

о проведении аукциона на право заключения

договора на размещение нестационарного

торгового объекта

**Требования к содержанию, форме и составу заявки, инструкция по заполнению заявки.**

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме, оформляется на русском языке, разборчивыми буквами, **в двух экземплярах**, один – для Организатора аукциона, другой - для заявителя.

Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

**Заявка на участие в аукционе должна содержать:**1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку:- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона; 2) документы, прилагаемые к заявке, указанные в информационном сообщении.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований: - документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати); - в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений; - все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);- все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати). Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

**Форма заявки для юридического лица**

В администрацию Воронцовского сельского поселения

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(юридического лица)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

**(дата аукциона**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(место нахождения, почтовый адрес)*

именуемое далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается документ: Устав, Положение, доверенность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе по продаже Права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в информационном сообщении, опубликованном в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается источник, дата публикации, номер лота, адресный ориентир)*

обязуюсь:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
2. в случае признания победителем аукциона заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленный в информационном сообщении срок.

Банковские реквизиты Претендента:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; № счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: документы, указанные в информационном сообщении, необходимые для подачи заявки, опись представленных документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись Претендента или его полномочного представителя)*

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором аукциона:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 за № \_\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица Организатора аукциона)

**Форма заявки**

**для индивидуального предпринимателя**

В администрацию Воронцовского сельского поселения

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(индивидуального предпринимателя)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

(**дата аукциона**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Фамилия, имя, отчество)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*( паспортные данные, сведения о месте жительства)*

именуемый далее Претендент,

принимая решение об участии в аукционе по продаже Права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в информационном сообщении, опубликованном в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается источник, дата публикации, номер лота, адресный ориентир)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обязуюсь:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
2. в случае признания победителем аукциона заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленный в информационном сообщении срок.

Банковские реквизиты Претендента:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_; № счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Наименование получателя (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: документы, указанные в информационном сообщении, необходимые для подачи заявки, опись представленных документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись Претендента или его полномочного представителя)*

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором аукциона:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. за № \_\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица Организатора аукциона)

Приложение № 2

к информационному сообщению

о проведении аукциона на право заключения

договора на размещение нестационарного

торгового объекта

Предлагаемая форма заявления об отсутствии задолженности по налогам, сборам и

об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом (для индивидуального предпринимателя)

В администрацию Воронцовского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Настоящим заявляю:

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (ФИО)

Приложение №3

к информационному сообщению

о проведении аукциона на право заключения

договора на размещение нестационарного

торгового объекта

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА**

**НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

с. Воронцовка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании Устава Воронцовского сельского поселения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем Победитель торгов, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

* 1. Администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области предоставляет Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее - Объект, для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(группа товаров)*

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Воронцовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место расположения объекта)*

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

* 1. Настоящий Договор заключен по результатам торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, (протокол аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Воронцовского сельского поселения, утвержденной постановлением администрации Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Администрация Воронцовского сельского поселения вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Победителем торгов условий настоящего Договора и требований соответствующих нормативно-правовых актов.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора;

2.1.3. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принять решение о перемещении Объекта с места его размещения на компенсационное место его размещения.

2.2. Администрация Воронцовского сельского поселения обязана:

2.2.1. Предоставить Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Воронцовского сельского поселения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанному в [пункте 1.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW073;n=86926;fld=134;dst=100167) настоящего Договора. Право, предоставленное Победителю торгов по настоящему Договору, не может быть предоставлено другим лицам.

2.3. Победитель торгов вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.2. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, переместить Объект с места его размещения.

2.4. Победитель торгов обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с архитектурным решением в срок до \_\_\_\_\_\_\_.

2.4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в [пункте 1.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW073;n=86926;fld=134;dst=100167) настоящего Договора.

2.4.3. Своевременно и полностью внести плату по настоящему договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

2.4.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения объекта.

2.4.7. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно схемы размещения нестационарных торговых объектов и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 10 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе администрации Воронцовского сельского поселения в соответствии с [разделом 5](consultantplus://offline/main?base=RLAW073;n=86926;fld=134;dst=100191) настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы по договору определен по результатам торгов (протокол аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

3.2. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления Победителем торгов денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Внесенный Победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора перечисляется равными частями один раз в год: не позднее 15 ноября текущего года.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Победителя торгов по уплате платы по настоящему Договору является копия платежного документа, представленная в администрацию Воронцовского сельского поселения.

3.4. Размер платы за заключение Договора на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению сторон.

3.5. Ответственность Победителя в случае его отказа или уклонения от оплаты права на заключение Договора в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Победитель торгов выплачивает администрации Воронцовского сельского поселения пени из расчета 0,03% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация Воронцовского сельского поселения имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. невыполнение Победителем торгов требований, указанных в [пункте 2.4](consultantplus://offline/main?base=RLAW073;n=86926;fld=134;dst=100177) настоящего Договора;

5.2.2. прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

5.2.3. в случае более двух нарушений субъектом торговли правил осуществления торговой деятельности, других правил, установленных действующим законодательством, что подтверждено соответствующими актами проверок;

5.2.4. в случае эксплуатации нестационарного торгового объекта без акта приемочной комиссии;

5.2.5. в случае изменения внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации;

5.2.6. не предъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта для осмотра приемочной комиссии.

5.2.7. невыполнение в течение трех месяцев с даты заключения (перезаключения) договора на размещение нестационарного торгового объекта условия по приведению внешнего вида, размера нестационарного торгового объекта типовому архитектурному решению.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке администрация Воронцовского сельского поселения направляет Победителю торгов письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКТМО](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=118872;fld=134) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКОНХ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=26764;fld=134) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП | Победитель торгов:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКТМО](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=118872;fld=134) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКОНХ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=26764;fld=134) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области | Е.И.Ржевская |

|  |
| --- |
| **Гаврильское сельское поселение** |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.10.2024 г. № 303

с. Гаврильск

«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения от 31.10.2016 года №067 «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района на 2016-2025 годы»»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 г. № 456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 01.10.2015 г. № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», Генеральным планом Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района с целью приведения нормативных правовых актов в соответствие, Совет народных депутатов Гаврильского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения от 31.10.2016 года №067 «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района на 2016-2025 годы»» следующие изменения: 1.1. Приложение к решению Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района от 31.10.2016 года №067 изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему решению Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Гаврильского сельского поселения

Павловского муниципального района Л.Л. Каруна

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района от 30.10.2024 г. № 303

**ПРОГРАММА**

комплексного развития транспортной инфраструктуры на территории Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района

Воронежской области на 2016 – 2025 годы

1. **Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры на территории Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2016-2025 годы (далее – Программа) |
| Основания для разработки программы | Федеральный закон от 29.12.2014 N 456-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральный закон от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 1 октября 2015 г. N 1050 "Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», Устав Гаврильского сельского поселения, Генеральный план Гаврильского сельского поселения. |
| Заказчик  программы | Администрация Гаврильского сельского поселения, Павловского муниципального района Воронежской области, адрес: 396454 Воронежская обл. Павловский р-н, с. Гаврильск, ул. Советская, 121 |
| Исполнители программы | Администрация Гаврильского сельского поселения, Павловского муниципального района Воронежской области, адрес: 396454 Воронежская обл. Павловский р-н, с. Гаврильск, ул. Советская, 121 |
| Цель программы | Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Гаврильского сельского поселения |
| Задачи программы | - безопасность, качество и эффективность транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сельского поселения; - доступность объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с нормативами градостроительного проектирования сельского поселения;  -эффективность функционирования действующей транспортной инфраструктуры. |
| Целевые показатели (индикаторы) программы | - снижение удельного веса дорог, нуждающихся в капитальном ремонте (реконструкции);  - увеличение протяженности дорог с твердым покрытием;  - достижение расчетного уровня обеспеченности населения услугами транспортной инфраструктуры. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2016 – 2025 годы |
| Укрупненное описание запланированных мероприятий программы | - разработка проектно-сметной документации; - реконструкция существующих дорог;  - ремонт и капитальный ремонт дорог. |
| Объемы и источники финансирования программы | Источники финансирования:  - средства местного бюджета, тыс. руб.: 2016 г. – 1431,65212; 2017 г. – 69,8334; 2018 г. – 131,548; 2019 г. – 223,7609; 2020 г. – 270,7800; 2021 г. – 256,9440; 2022г. - 305,0; 2023г 783,0– 2024 г -693,9  Средства местного бюджета на 2016-2025 годы уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - повышение качества, эффективности и доступности транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности сельского поселения;  - обеспечение надежности и безопасности системы транспортной инфраструктуры. |

1. **Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры Гаврильского сельского поселения.**

**2.1. Социально — экономическое состояние Гаврильского сельского поселения.**

Гаврильское сельское поселение расположено в юго-восточной части Павловского муниципального района. Административный центр поселения – село Гаврильск.

Населенные пункты, входящие в состав поселения: село Гаврильск и село Царевка, которые расположены в центральной части поселения; село Малая Казинка, которое расположено в юго-западной части поселения; поселок Каменск, расположенный в северо-восточной части поселения. Планировка населенных пунктов, обусловленная рельефом, тяготеет к линейному типу.

Территория поселения граничит с Русско-Буйловским, Елизаветовским, Петровским, Александровским и Красным сельскими поселениями Павловского района, а также имеет протяженную границу на юго-востоке с Верхнемамонским муниципальным районом. Расстояние от села Гаврильск до областного центра - города Воронеж - 182 км.

Территория Гаврильского сельского поселения имеет удобное транспортно-географическое положение. Главный въезд в Гаврильское сельское поселение со стороны Воронежа осуществляется с запада с трассы «Павловск – Калач – Петропавловка», являющейся дорогой общего пользования регионального значения.

В настоящее время общая площадь земель в границах муниципального образования составляет – 13903,5 га, численность населения - 1217 человек.

Село Гаврильск – административный центр поселения. Расположено в центральной части поселения. Заезд в село осуществляется с западной, северной и южной стороны по улицам Советская и Заречная.

Село Царёвка. Расположено в центральной части села Гаврильск. Сообщение с административным центром поселения осуществляется по дороге регионального значения «Павловск – Калач – Петропавловка» - пос. Шкурлат Третий с заездом в село по улице Первомайская. Удалено от центра поселения на 4 км.

Село Малая Казинка. Расположено в юго-западной части поселения. Сообщение с другими населенными пунктами осуществляется по дороге регионального значения «Павловск – Калач – Петропавловка» - пос. Шкурлат Третий с заездом в село по улице Победы. Удалено от центра поселения на 7 км.

Поселок Каменск. Расположен в северо-западной части поселения. Сообщение с административным центром поселения осуществляется по дороге регионального значения «Павловск – Калач – Петропавловка» - пос. Каменск. Удален от центра поселения на 3 км.

По территории Гаврильского сельского поселения с запада на восток через село Гаврильск проходит автомобильная дорога общего пользования регионального значения «Павловск – Калач – Петропавловка», (В 24-0). От нее идет ответвление на север на поселок Каменск дороги общего пользования регионального значения «Павловск – Калач – Петропавловка» - пос. Каменск (20-20). На юг через село Царёвка в село Малая Казинка идет ответвление - автомобильная дорога общего пользования регионального значения «Павловск – Калач – Петропавловка» - пос. Шкурлат Третий (19-20), от которой, в свою очередь через село Царёвка уходит дорога общего пользования регионального значения «Павловск – Калач – Петропавловка» - пос. Шкурлат Третий – с. Царёвка (25-20).

Также по территории сельского поселения проходит магистральный газопровод «Средняя Азия-Центр».

В настоящее время общая площадь земель в границах сельского поселения составляет 13903,50 га, численность населения – 1489 человек.

На территории Гаврильского сельского поселения расположен ряд объектов, без которых жизнедеятельность сельского поселения невозможна – предприятия образования, здравоохранения, культуры, торговли, отделения связи, сбербанка.

В систему образования Гаврильского сельского поселения входит:

- МКОУ Каменская НОШ-детский сад в посёлке Каменск, емкостью 60/52 места, с фактической загрузкой – 13/52 человека;

- Гаврильская СОШ, емкостью 240 мест, с фактической загрузкой – 98 человек;

На территории сельского поселения организовано МКУК «Гаврильское КДО», в состав которого входят: Гаврильский дом культуры, Каменский клуб, 1 библиотека.

Торговля в сельском поселении осуществляется через магазины, киоски.

Всего торговых точек на 01.01.2016 года – 8 единиц. Кроме того имеется 3 столовые (1учебного заведения и 2 с/х предприятий) на 150 посадочных мест.

Экономическая база в Гаврильском сельском поселении представлена следующими с/х предприятиями: ЗАО «Славяне, ЗАО «Павловскрыбхоз», СХП «Каменское» агрофирмы «Павловская Нива», ОАО «Мир».

**2.2. Характеристика деятельности в сфере транспорта, оценка транспортного спроса.**

Поселение обслуживается автобусами предприятия-перевозчика Павловское АТП. На территории поселения действует 2 маршрута:

- Павловск – п. Каменск

- Павловск – с. Царёвка

На территории села Гаврильск имеется 2 остановки пассажирского транспорта, расположенные вдоль улицы Советская. Еще 1 остановка находится на улице Заречная. В поселке Каменск на улице Первомайская располагается 1 остановка общественного транспорта. На территории села Царёвка находится 2 остановки пассажирского транспорта: 1 на улице Дачная и 1 на улице Первомайская. Еще 2 остановки находятся на автодороге общего пользования регионального значения «Павловск – Калач – Петропавловка» - пос. Шкурлат Третий близ села Малая Казинка.

Транспортно-экономические связи Гаврильского сельского поселения осуществляются только автомобильным видом транспорта. Транспортные предприятия на территории поселения отсутствуют. Основным видом пассажирского транспорта поселения является автобусное сообщение. Пассажирские перевозки осуществляются автобусами предприятий – перевозчиков:

1. ООО «Павловскавтотранс»

Маршруты:

- «Павловск – Каменск»

- «Павловск – Гаврильск- Шкурлат 3».

2. ООО «Пассажиртранссервис»

Маршруты:

- «Калач – Воронеж»;

- «Петропавловка – Воронеж».

На территории Гаврильского сельского поселения расположены 5 остановок общественного транспорта и автостанция.

Существующий пассажирский транспорт удовлетворяет потребности населения.

Наряду с пассажирским транспортом общественного пользования продолжается рост количества индивидуального автомобильного транспорта. Хранение автомобилей на территории сельского поселения осуществляется в индивидуальных гаражах на приусадебных участках. Открытых площадок для хранения индивидуального транспорта нет. Также отсутствуют оборудованные площадки для временной парковки автотранспорта перед общественными зданиями.

**2.3. Характеристика функционирования и показатели работы транспортной инфраструктуры по видам транспорта.**

Автомобилизация поселения 144 единиц/1000человек в 2015 году.

Автомобилизация поселения 194 единиц/1000человек в 2023 году.

Автомобилизация поселения 198 единиц/1000человек в 2024 году.

Грузовой транспорт в основном представлен сельскохозяйственной техникой. В основе формирования улично-дорожной сети населенных пунктов лежат: основная улица, второстепенные улицы, проезды, хозяйственные проезды.

**2.4. Характеристика сети дорог поселения, параметры дорожного движения, оценка качества содержания дорог**.

По территории Гаврильского сельского поселения с запада на восток через село Гаврильск проходит автомобильная дорога общего пользования регионального значения «Павловск – Калач – Петропавловка», (В 24-0). От нее идет ответвление на север на поселок Каменск дороги общего пользования регио– Петропавловка» - пос. Каменск (20-20). На юг через село Царёвка в село Малая Казинка идет ответвление - автомобильная дорога общего пользования регионального значения «Павловск – Калач – Петропавловка» - пос. Шкурлат Третий (19-20), от которой, в свою очередь через село Царёвка уходит дорога общего пользования регионального значения «Павловск – Калач – Петропавловка» - пос. Шкурлат Третий – с. Царёвка (25-20).

Дорожно-транспортная сеть поселения состоит из дорог IV-V категорий, предназначенных не для скоростного движения. В таблице 1 приведен перечень и характеристика дорог местного значения. Большинство дорог общего пользования местного значения имеют щебеночное и грунтовое покрытие. Содержание автомобильных дорог осуществляется подрядной организацией по муниципальному контракту. Проверка качества содержания дорог по согласованному графику, в соответствии с установленными критериями.

Гаврильское сельское поселение обладает достаточно развитой автомобильной транспортной сетью и находится в 18 км от районного центра г. Павловска, что создаёт оптимальные условия для перемещения сырья и готовых товаров. Отсутствие альтернативных видов транспорта предъявляет большие требования к автомобильным дорогам. Строительства новых автомобильных дорог не производилось более 20 лет. Сохранение автодорожной инфраструктуры осуществлялось только за счет ремонта автодорог с твердым покрытием и автодорог с гравийным покрытием. В условиях ограниченного финансирования дорожных работ с каждым годом увеличивается протяженность дорог требующих ремонта.

Общая протяжённость дорожной сети составляет 13,5 км. Почти все дороги требуют ямочного и капитального ремонта.

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень** | | | | | | | | | | | | | |  |
| **автомобильных дорог общего пользования местного значения Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
| № п/п | Идентификационный номер автомобильной дороги общего пользования местного значения | Наименование автомобильной дороги общего пользования местного значения | Категория автомобильной дороги | Класс автомобильной дороги | Параметры элементов автомобильной дороги | | | Протяжённость, км | | | | | |  |
| общее число полос движения, шт | ширина полосы движения, м | ширина обочины (не менее 1 м), м | Всего | в том числе | | | | |  |
| асфальтовое покрытие | ширина м | щебеночное покрытие | ширина м | грунтовое покрытие | ширина м |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |  |  |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | **Гаврильское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | |  |
| с. Гаврильск | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 20 233 816 ОП МП - 01 | улица Советская | v | обычная автомобильная дорога | **1** |  |  | **4,061** | **3,318** |  |  |  | **0,743** |  |
| Участок №1 | 1 | 5,8 |  | 1,836 | 1,836 | 5,8 |  |  |  |  |
| Участок №2 | 1 | 5,8 |  | 1,482 | 1,482 | 5,8 |  |  |  |  |
| Участок №3 | 1 | 4 |  | 0,360 |  |  |  |  | 0,360 | 4 |
| Участок №4 | 1 | 4 |  | 0,383 |  |  |  |  | 0,383 | 4 |
| 2 | 20 233 816ОП МП -02 | Улица Заречная |  | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **1,098** |  |  | **0,367** | **4** | **0,731** | **4** |
| Участок №1 | 1 | 4 |  | 0,442 |  |  | 0,367 | 4 | 0,075 | 4 |
| Участок № 2 | 1 | 4 |  | 0,656 |  |  |  |  | 0,656 | 4 |
| 3 | 20 233 816ОП МП -03 | улица Новая | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **1,244** | **0,840** | **4** | **0,360** | **4** | **0,044** | **4** |
| 4 | 20 233 816ОП МП -04 | улица Солнечная | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **1,439** |  |  | **0,500** | **4** | **0,939** | **4** |
| 5 | 20 233 816ОП МП -19 | Переезд от ул. Советская до ул. Солнечная | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **0,802** |  |  | **0,700** | **4** | **0,102** | **4** |
| 6 | 20 233 816ОП МП -20 | улица Николая Бурцева | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4,5** |  | **0,490** |  |  |  |  | **0,490** | **4,5** |
| Участок №1 | 1 | 4,5 |  | 0,190 |  |  |  |  | 0,190 | 4,5 |
| Участок №2 | 1 | 4,5 |  | 0,300 |  |  |  |  | 0,300 | 4,5 |
| 7 | 20 233 816ОП МП -21 | Дорога к Гаврильскому ФАПу | v | обычная автомобильная дорога | 1 | 4 |  | **0,086** | 0,086 | 4 |  |  |  |  |
| 8 | 20 233 816ОП МП -22 | Проезд к кладбищу с.Гаврильск | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **5,5** |  | **0,858** | **0,150** | **5,5** |  |  | **0,708** | **4** |
| с. Царевка | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 20 233 816ОП МП -05 | Ул.Первомайская | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **3,167** |  |  | **0,868** |  | **2,299** | **4** |
|  | Участок №1 | 1 | 4 |  | 0,546 |  |  |  |  | 0,546  отсев | 4 |
|  | Участок №2 | 1 | 4 |  | 2,360 |  |  | 0,868 | 4 | 1,492 | 4 |
|  | Участок №3 | 1 | 4 |  | 0,138 |  |  |  |  | 0,138 | 4 |
|  | Проезд к кладбищу | 1 | 4 |  | 0,123 |  |  |  |  | 0,123 | 4 |
| с. Малая Казинка | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 20 233 816ОП МП -06 | улица Победы | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **0,221** |  |  |  |  | **0,221** | **4** |
|  | Проезд к кладбищу | **1** | **4** |  | **0,075** |  |  | **0,075** | **4** |  |  |
| п. Каменск | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 20 233 816ОП МП -07 | улица Первомайская | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **0,257** |  |  | **0,257** | **4** |  |  |
| 12 | 20 233 816ОП МП -08 | улица Центральная | v | обычная автомобильная дорога | **1** |  |  | **0,950** | **0,877** | **5,9** |  |  | **0,073** | **4** |
|  | Участок №1 | 1 | 5,9 |  | 0,877 | 0,877 | 5,9 |  |  |  |  |
| Участок №2 | 1 | 4 |  | 0,073 |  |  |  |  | 0,073 | 4 |
| 13 | 20 233 816ОП МП -09 | улица Школьная | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **0,220** |  |  | **0,220** | 4 |  |  |
| 14 | 20 233 816ОП МП -10 | улица Космонавтов |  | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **0,215** |  |  | **0,215** | **4** |  |  |
| 15 | 20 233 816ОП МП -11 | улица Победы | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4,5** |  | **0,693** | **0,500** | **4,5** | **0,193** | **4,5** |  |  |
|  | Участок №1 | 1 | 4,5 |  | 0,500 | 0,500 | 4,5 |  |  |  |  |
| Участок № 2 | 1 | 4,5 |  | 0,193 | 0,193 | 4,5 |  |  |  |  |
| 16 | 20 233 816ОП МП -12 | улица Молодёжная | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4,5** |  | **0,667** | **0,667** | **4,5** |  |  |  |  |
| 17 | 20 233 816ОП МП -13 | улица Строителей | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **0,241** |  |  | **0,241** | **4** |  |  |
| 18 | 20 233 816ОП МП -14 | улица Новая | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **5,8** |  | **0,564** | **0,564** | **5,8** |  |  |  |  |
| 19 | 20 233 816ОП МП -15 | Проезд к кладбищу | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **5** |  | **0,082** |  |  | **0,082** | **5** |  |  |
| 20 | 20 233 816ОП МП -16 | Проезд к улице Новая | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **0,472** |  |  |  |  | **0,472** | **4** |
| 21 | 20 233 816ОП МП -17 | Проезд от асфальтового покрытия до ул. Школьная | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **0,784** |  |  |  |  | **0,784** | **4** |
| 22 | 20 233 816ОП МП -18 | Проезд от ул. Молодёжная к ул. Новая | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **0,619** |  |  |  |  | **0,619** | **4** |
|  | Участок №1 | 1 | 4 |  | 0,510 |  |  |  |  | 0,510 | 4 |
|  | Участок №2 | 1 | 4 |  | 0,109 |  |  |  |  | 0,109 | 4 |
| **Итого по с. Гаврильск** | | |  |  |  |  |  | **10,078** | **4,394** |  | **1,971** |  | **3,713** |  |
| **Итого по с. Царёвка** | | |  |  |  |  |  | **3,167** |  |  | **0,868** |  | **2,299** |  |
| **Итого по**  **с. Малая Казинка** | | |  |  |  |  |  | **0,296** |  |  | **0,075** |  | **0,221** |  |
| **Итого по**  **п. Каменск** | | |  |  |  |  |  | **5,764** | **3,299** |  | **0,517** |  | **1,948** |  |
| **Итого по сельскому поселению** | | |  |  |  |  |  | **19,305** | **7,693** |  | **3,431** |  | **8,181** |  |

**2.5. Анализ состава парка транспортных средств и уровня автомобилизации сельского поселения, обеспеченность парковками (парковочными местами).**

Автомобильный парк сельского поселения преимущественно состоит из легковых автомобилей, принадлежащих частным лицам. Детальная информация видов транспорта отсутствует. За период 2013-2015 годы отмечается рост транспортных средств рост и уровня автомобилизации населения. Хранение транспортных средств осуществляется на придомовых территориях. Парковочные места имеются у всех объектов социальной инфраструктуры и у административных зданий хозяйствующих организаций.

Таблица 2.

Оценка уровня автомобилизации населения на территории Гаврильского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| годы |  |  |  |
| Общая численность населения, чел. | Количество автомобилей у населения, ед. | Уровень автомобилизации населения, ед./1000 чел. |
| 2013 | 1539 | 207 | 134,5 |
| 2014 | 1526 | 209 | 137 |
| 2015 | 1489 | 215 | 144 |
| 2016 | 1470 | 218 | 148 |
| 2017 | 1450 | 222 | 153 |
| 2018 | 1410 | 226 | 160 |
| 2019 | 1405 | 230 | 164 |
| 2020 | 1376 | 234 | 170 |
| 2021 | 1367 | 238 | 174 |
| 2022 | 1343 | 238 | 177 |
| 2023 | 1232 | 240 | 194 |
| 2024 | 1217 | 241 | 198 |
| 2025 | 1207 | 242 | 200 |

**2.6. Характеристика работы транспортных средств общего пользования, включая анализ пассажиропотока.**

Передвижение по территории населенных пунктов сельского поселения осуществляется с использованием личного транспорта либо в пешем порядке. Автобусное движение между населенными пунктами организовано в соответствии с расписанием. Информация об объемах пассажирских перевозок необходимая для анализа пассажиропотока отсутствует.

**2.7. Характеристика пешеходного и велосипедного передвижения.**

Для передвижения пешеходов предусмотрены тротуары преимущественно в грунтовом исполнении. В местах пересечения тротуаров с проезжей частью оборудованы нерегулируемые пешеходные переходы. Специализированные дорожки для велосипедного передвижения на территории поселения не предусмотрены. Движение велосипедистов осуществляется в соответствии с требованиями ПДД по дорогам общего пользования.

**2.8. Характеристика движения грузовых транспортных средств.**

Транспортных организаций осуществляющих грузовые перевозки на территории сельского поселения не имеется.

**2.9. Анализ уровня безопасности дорожного движения.**

Транспорт является источником опасности не только для пассажиров, но и для населения, проживающего в зонах транспортных автомагистралей, железнодорожных путей, поскольку по ним транспортируются легковоспламеняющиеся, химические, горючие, взрывоопасные и другие вещества. Аварии на автомобильном транспорте при перевозке опасных грузов с выбросом (выливом) опасных химических веществ, взрывом горючих жидкостей и сжиженных газов возможны в той части поселения, где проходит автомобильная дорог регионального значения.

Из всех источников опасности на автомобильном транспорте большую угрозу для населения представляют дорожно-транспортные происшествия. Основная часть происшествий происходит из-за нарушения правил дорожного движения, превышения скоростного режима и неудовлетворительного качества дорожных покрытий.

Крупными авариями на автотранспорте могут быть дорожно-транспортные аварии с участием пассажирских автобусов с числом пострадавших и погибших от 10 до 100 человек.

Ситуация, связанная с аварийностью на транспорте, неизменно сохраняет актуальность в связи с несоответствием дорожно-транспортно инфраструктуры потребностям участников дорожного движения, их низко дисциплиной, а также недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения. В настоящее время решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших задач. Для эффективного решения проблем, связанных с дорожно-транспортно аварийностью, непрерывно обеспечивать системный подход к реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.

**2.10. Оценка уровня негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье человека.**

Рассмотрим характерные факторы, неблагоприятно влияющие на окружающую среду и здоровье.

*Загрязнение атмосферы.* Выброс в воздух дыма и газообразных загрязняющих веществ (диоксин азота и серы, озон) приводят не только к загрязнению атмосферы, но и к вредным проявлениям для здоровья, особенно к распираторным аллергическим заболеваниям.

*Воздействие шума.* Приблизительно 30% населения России подвергается воздействию шума от автомобильного транспорта с уровнем выше 55дБ. Это приводит к росту сердечно-сосудистых и эндокринных заболеваний. Воздействие шума влияет на познавательные способности людей, вызывает раздражительность.

Учитывая сложившуюся планировочную структуру сельского поселения и характер дорожно-транспортно сети, отсутствие дорог с интенсивным движением в районах жилой застройки, можно сделать вывод о сравнительно благополучной экологической ситуации в части воздействия транспортно инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье человека.

**2.11. Характеристика существующих условий и перспектив развития и размещения транспортной инфраструктуры поселения**.

Таблица 3.

Технико-экономические показатели генерального плана Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

| Показатели | Единица измерения | Современное состояние | Первая очередь строительства | Расчётный срок |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортная инфраструктура | | | | |
| Протяженность дорог, в том числе: | км | 48,3 | 48,3 | 48,3 |
| -общего пользования муниципального значения | км | 19,305 | 19,305 | 19,305 |
| -общего пользования областного значения | км | 29 | 29 | 29 |
| -общего пользования федерального значения | км | - | - | - |

**2.12. Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития транспортной системы поселения.**

Основными документами, определяющими порядок функционирования и развития транспортной инфраструктуры являются:

1. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. №190-ФЗ (ред. от 30.12.2015г.);

2. Федеральный закон от 08.11.2007г. №257-ФЗ (ред. от 15.02.2016г) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3. Федеральный закон от 10.12.1995г. №196-ФЗ (ред. от 28.11.2015г.) «О безопасности дорожного движения»;

4. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993г. №1090 (ред. от 21.01.2016г) «О правилах дорожного движения»;

5. Постановление Правительства РФ от 25.12.2015г. №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»;

6. Генеральный план Гаврильского сельского поселения, утвержден решением Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 24.12.2010 №050;

7. Нормативы градостроительного проектирования Гаврильского сельского поселения, утверждены решением Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 28.01.2016 г. № 042.

Нормативно-правовая база необходимая для функционирования и развития транспортной инфраструктуры сформирована.

**3. Прогноз транспортного спроса, изменение объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов на территории поселения.**

**3.1. Прогноз социально-экономического и градостроительного развития поселения.**

В период реализации программы прогнозируется тенденция небольшого роста численности населения, обусловленная созданием комфортных социальных условий для проживания граждан, в том числе молодых семей, что в свою очередь будет способствовать восстановлению процессов естественного прироста населения.

На территории Гаврильского сельского поселения расположено 2 населенных пункта, в которых проживает 5 273 человека, в том числе: трудоспособного возраста – 3004 человек, дети до 18-летнего возраста – 806 человек. Зарегистрировано 25 предприятий и организаций, из которых 6 – социальной сферы, 1 сельскохозяйственное предприятие. Динамика движения населения приведена в таблице 4

Таблица 4.

Динамика движения населения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| годы | Число родившихся,чел | Число родившихся на 100 чел. | Число умерших | Число умерших на 100 чел. | Естественный прирост | Естественный прирост на 100 чел | Миграционный прирост населения |
| 2013 | 19 | 1,23 | 26 | 1,68 | -7 | -0,45 | -4 |
| 2014 | 15 | 0,98 | 20 | 1,31 | -5 | -0,32 | -8 |
| 2015 | 14 | 0,94 | 23 | 1,54 | -9 | -0,6 | -28 |
| 2016 | 14 | 1,0 | 23 | 1,6 | -9 | -0,6 |  |
| 2017 | 12 | 0,8 | 28 | 1,9 | -16 | -1,1 | -4 |
| 2018 | 9 | 0,6 | 24 | 1,7 | -15 | -1,1 | -5 |
| 2019 | 7 | 0,5 | 16 | 1,1 | -9 | -0,6 | -4 |
| 2020 | 11 | 0,8 | 27 | 2,0 | -16 | -1,2 | -4 |
| 2021 | 3 | 0,2 | 29 | 2,1 | -27 | -2,0 | -2 |
| 2022 | 2 | 0,14 | 10 | 0,74 | -8 | -0,6 | -2 |
| 2023 | 3 | 0,24 | 18 | 1,46 | -15 | -1,,21 | -38 |
| 2024 | 9 | 0,74 | 21 | 1,73 | -12 | -0,99 | -3 |
| 2025 | 3 | 0,25 | 12 | 0,99 | -9 | -0,75 | -3 |

Из большего числа нормативных критериев (обеспеченность школами, детскими дошкольными учреждениями, объектами соцкультбыта, инженерными сетями, дорогами и др.) наиболее приоритетным является обеспеченность жителей жильём, состоянием дорог большинства населенных пунктов, газификация населенных пунктов.

Общая жилая площадь в Гаврильском сельском поселении составляет м2. В настоящее время обеспеченность общей площадью по Гаврильскому сельскому поселению равен 20 м2/чел.

Население Гаврильского сельского поселения, в основном, имеет благоприятные условия проживания по параметрам жилищной обеспеченности. Поэтому приоритетной задачей жилищного строительства на расчетный срок является создание комфортных условий с точки зрения обеспеченности современным инженерным оборудованием и замена ветхого жилого фонда на новый.

В концепции территориального планирования Гаврильского сельского поселения предусмотрено увеличение обеспеченности общей площади на одного жителя. Решение этих задач возможно при увеличении объёмов строительства жилья за счёт всех источников финансирования. Всё это потребует большой работы по привлечению инвесторов к реализации этой программы.

Таблица 5.

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА**

**ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Единица измерения | Современ  ное состояние на 2021г. | Первая очередь строитель  ства | Расчетный срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Территория | га |  |  |  |
| 1.1 | Общая площадь земель сельского поселения в установленных границах | тыс.га | 13,9 | 13,9 | 13,9 |
| С/х назначения | тыс.га | 12,6 | 12,6 | 12,6 |
| в т.ч. пашни | тыс.га | 9,4 | 9,4 | 9,4 |
| земли населённых пунктов | тыс.га | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| ДКН | тыс.га | 3,2 | 3,2 | 3,2 |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Население | чел |  |  |  |
| 2.1 | Численность населения | чел. | 1367 | 1367 | 1367 |
| 3 | Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения |  |  |  |  |
| 3.1 | Детские дошкольные учреждения | мест | 52 | 52 | 52 |
| 3.2 | Общеобразовательные школы | учащихся | 98 | 98 | 98 |
| 3.3 | Амбулатория | посещений в смену/шт. | 20 | 20 | 20 |
| 3.4 | Предприятия розничной торговли | кв.м | 178 | 178 | 178 |
| 3.5 | Учреждения культуры и искусства | посадочных мест | 130 | 130 | 130 |
| 3.6 | Прочие объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения : |  |  |  |  |
| -Предприятие общественного питания | мест | 150 | 150 | 150 |
| -библиотека | экз. | 9501 | **9504** | 9594 |
| -почта | шт. | 2 | 2 | 2 |
| 4 | Транспортная инфраструктура |  |  |  |  |
| 4.1 | Протяженность дорог | км | 48,3 | 48,3 | 48,3 |
| -общего пользования муниципального значения | км | 19,305 | 19,305 | 19,305 |
| -общего пользования регионального значения | км | 29 | 29 | 29 |
| -общего пользования регионального значения | км | - | - | - |
| 5 | Инженерная инфраструктура и благоустройство территории |  |  |  |  |
| 5.1 | Водоснабжение: |  |  |  |  |
| 5.1.1 | Водопотребление, всего  в том числе : | куб м/сут. | 74,05 | 74,05 | 74,05 |
| -на хозяйственно-питьевые нужды | куб м/сут. | 74,05 | 74,05 | 74,05 |
| 5.1.2 | Производительность подземных водозаборных сооружений | куб.м/сут | 240 | 240 | 240 |
| 5.1.3 | Протяженность сетей | км | 10,5 | 10,5 | 10,5 |
| 5.2 | Электроснабжение, протяженность сетей | км | 79,75 | 79,75 | 79,75 |
| 5.2.1 | Потребность электроэнергии, всего | тыс.кВт ч/год | 95,8 | 95,8 | 95,8 |
| 5.2.2 | Потребление электроэнергии на 1чел. в год | кВт ч/год | 62.26 | 62.79 | 64,35 |
| 5.3 | Теплоснабжение |  |  |  |  |
| 5.3.1 | Производительность централизованных источников теплоснабжения, всего | гкал/час | 1,957 | 1,957 | 1,957 |
| 5.3.2 | Протяженность сетей | км | 0,803 | 0,803 | 0,803 |
| 5.4 | Газоснабжение |  |  |  |  |
| 5.4.1 | Протяженность сетей | км | 29,05 | 29,05 | 29,05 |
| 5.4.2 | Годовой расход газа | тыс.м3/год | 1124,5 | 1124,5 | 1124 |
| 5.4.3 | Часовой расход газа | м3/час | 128.37 | 128.37 | 128.37 |
| 6 | Общее количество кладбищ | единиц | 4 | 4 | 4 |

**3.2. Прогноз транспортного спроса поселения, объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов по видам транспорта, имеющегося на территории поселения.**

С учетом сложившейся экономической ситуации, характер и объемы передвижения населения и перевозки грузов практически не изменяются.

**3.3. Прогноз развития транспортной инфраструктуры по видам транспорта.**

В период реализации Программы транспортная инфраструктура по видам транспорта не перетерпит существенных изменений. Основным видом транспорта остается автомобильный. Транспортная связь с районным, областным и населенными пунктами будет осуществляться общественным транспортом (автобусное сообщение), внутри населенных пунктов личным транспортом и пешеходное сообщение. Для целей обслуживания действующих производственных предприятий сохраняется использование грузового транспорта.

**3.4. Прогноз развития дорожной сети поселения.**

Основными направлениями развития дорожной сети поселения в период реализации Программы будет являться сохранение протяженности, соответствующим нормативным требованиям, автомобильных дорог общего пользования за счет ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог, поддержание автомобильных дорог на уровне соответствующем категории дороги, путем нормативного содержания дорог, повышения качества и безопасности дорожной сети.

**3.5. Прогноз уровня автомобилизации, параметров дорожного движения.**

При сохранившейся тенденции к увеличению уровня автомобилизации населения, с учетом прогнозируемого увеличения количества транспортных средств, без изменения пропускной способности дорог, предполагается повышение интенсивности движения по основным направлениям к объектам тяготения.

Таблица 6.

Прогноз изменения уровня автомобилизации и количества автомобилей у населения на территории Гаврильского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| годы | Общая численность населения, чел. | Количество автомобилей у населения, ед. | Уровень автомобилизации населения, ед./1000 чел. |
| 2016 | 1470 | 218 | 148 |
| 2017 | 1450 | 222 | 153 |
| 2018 | 1410 | 226 | 160 |
| 2019 | 1405 | 230 | 164 |
| 2020 | 1376 | 234 | 170 |
| 2021 | 1367 | 238 | 174 |
| 2022 | 1347 | 239 | 177 |
| 2023 | 1232 | 240 | 194 |
| 2024 | 1217 | 241 | 198 |
| 2025 | 1207 | 242 | 200 |

**3.6. Прогноз показателей безопасности дорожного движения.**

Предполагается незначительный рост аварийности. Это связано с увеличением парка автотранспортных средств и неисполнением участниками дорожного движения правил дорожного движения.

Факторами, влияющими на снижение аварийности станут обеспечение контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, развитие систем видеофиксации нарушений правил дорожного движения, развитие целевой системы воспитания и обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах, проведение разъяснительной и предупредительно-профилактической работы среди населения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения с использованием СМИ.

**3.7. Прогноз негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду и здоровье человека.**

В период действия Программы, не предполагается изменения центров транспортного тяготения, структуры, маршрутов и объемов грузовых и пассажирских перевозок. Причиной увеличения негативного воздействия на окружающую среду и здоровье населения, станет рост автомобилизации населения в совокупности с ростом его численности в связи с чем, усилитсязагрязнение атмосферы выбросами в воздух дыма и газообразных загрязняющих веществ и увеличением воздействия шума на здоровье человека.

**4. Принципиальные варианты развития транспортной инфраструктуры и их укрупненную оценку по целевым показателям (индикаторам) развития транспортной инфраструктуры с последующим выбором предлагаемого к реализации варианта.**

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплутационное состояние дорог. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту капитальному ремонту и зависит напрямую от объемов финансирования. В условиях, когда объем инвестиций в дорожной комплекс является явно недостаточным, а рост уровня автомобилизации значительно опережает темпы роста развития дорожной инфраструктуры на первый план выходят работы по содержанию и эксплуатации дорог. Поэтому в Программе выбирается вариант качественного содержания и капитального ремонта дорог.

**5. Перечень мероприятий (инвестиционных проектов)**

**по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры.**

С учетом сложившейся экономической ситуацией, мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры по видам транспорта, по развитию транспорта общего пользования, созданию транспортно-пересадочных узлов, по развитию инфраструктуры для легкового автомобильного транспорта, включая развитие единого парковочного пространства, по развитию пешеходного и велосипедного передвижения, по развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб в период реализации Программы не предусматриваются.

В целях повышения качественного уровня дорожной сети сельского поселения, снижения уровня аварийности, связанной с состоянием дорожного покрытия и доступности к центрам тяготения и территориям перспективной застройки предлагается в период действия Программы реализовать следующий комплекс мероприятий по развитию дорог поселения:

**6. Предложения по инвестиционным преобразованиям,**

**совершенствованию правового и информационного обеспечения деятельности**

**в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры на территории поселения.**

В рамках реализации настоящей Программы не предполагается проведение институциональных преобразований, структуры управления и взаимосвязей при осуществлении деятельности в сфере проектирования, строительства и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры. Нормативно-правовая база для Программы сформирована и не изменяется.

Таблица 7.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**программных мероприятий Программы комплексного развития систем транспортной инфраструктуры на территории Гаврильского сельского поселения на 2016 – 2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, расположение объекта | Протяженность, м | Стоимость выполнения мероприятий, тыс.руб. | в том числе по годам | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 |
| **1. Ямочный ремонт дорог с твердым покрытием** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | с. Гаврильск, ул. Советская | 325 | 604,00 | 604,00 |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| 1.2 | п. Каменск, ул. Победы | 20 | 190,30 | 190,30 |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| 1.3 | с. Гаврильск, ул. Советская | 50 | 33,329 |  | 33,329 |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | **ИТОГО:** | **395** | **827,639** | **794,3** | **33,329** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| **2. Отсыпка дорог** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | п. Каменск, ул. Центральная | 100 | 158,00 | 158,00 |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| 2.2 | П. Каменск, ул. Победы | 151 | 239,00 | 239,00 |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| 2.3 | п. Каменск, ул. Молодёжная | 200 | 233,034 |  | 233,034 |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| 2.4 | п. Каменск, ул. Молодёжная | 135 | 157,298 |  | 157,298 |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| 2.5 | п. Каменск, ул. Молодёжная | 238 | 297,03528 |  |  | 297,03528 |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| 2.6 | с. Гаврильск, ул. Новая | 250 | 268,177 |  |  | 268,177 |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| 2.7 | с. Гаврильск, ул. Новая | 950 | 1019,074 |  |  | 1019,074 |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| 2.8 | п. Каменск, ул. Строителей | 100 | 107,271 |  |  | 107,271 |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| 2.9 | с. Малая Казинка, ул. Победы | 45 | 36,204 |  |  | 36,204 |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| 2.10 | с. Гаврильск, ул. Солнечная | 500 | 764,12418 |  |  |  | 764,12418 |  |  |  | |  | |  | |  |
| 2.11 | п. Каменск, ул. Победы | 200 | 461,41334 |  |  |  | 461,41334 |  |  |  | |  | |  | |  |
| 2.12 | п. Каменск, ул. Первомайская | 400 | 576,13153 |  |  |  | 576,13153 |  |  |  | |  | |  | |  |
| 2.13 | п. Каменск, ул. Школьная | 220 | 301,80654 |  |  |  |  | 301,80654 |  |  | | 400,0 | |  | |  |
| 2.14 | с. Гаврильск, ул. Заречная | 367 | 530,10416 |  |  |  |  | 530,10416 |  |  | |  | |  | |  |
| 2.15 | с. Царёвка | 850 | 1360,00 |  |  |  |  |  |  | 1360,00 | |  | |  | |  |
| 2.17 | Проезд к кладбищу с. Гаврильск | 708 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | 200,0 | |  |
|  | **ИТОГО** | **4706** | **8 108,67303** | **397,00** | **390,332** | **1727,76128** | **1801,66905** | **831,9107** |  | **1360,00** | | **400,0** | | **200,0** | | **0** |
| **карта** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | с. Гаврильск, ул. Советская | 200 | 604 | 604 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| 3.2 | с. Гаврильск, ул. Советская | 400 | 1645,00 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| 3.3 | с. Гаврильск, ул. Советская | 239 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | 783,0 |  |  | |
| 3.4 | с. Гаврильск, ул. Советская | 970 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | 5692,149 |  | |
| 3.5 | с. Гаврильск, ул. Советская | 20 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | 255,795 |  | |
| 3.6 | с. Гаврильск, ул. Советская | 530 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | 3078,204 | |
| 3.7 | с. Гаврильск, ул. Заречная | 367 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | 1468,0 | |
| 3.8 | с. Гаврильск, ул. Новая | 840 | 2035,03481 |  |  |  |  | 2035,03481 |  | |  | |  |  |  | |
| 3.9 | п. Каменск, ул. Молодежная | 520 | 1259,78422 |  |  |  |  | 1259,78422 |  | |  | |  |  |  | |
| 3.10 | п. Каменск, ул. Молодежная | 140 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | 630,861 |  | |
| 3.11 | п. Каменск, ул. Победы | 520 | 1071,35431 |  |  |  |  |  | 1071,35431 | |  | |  |  |  | |
| 3.12 | п. Каменск, ул. Победы | 163 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | 746,288 |  |  | |
| 3.13 | п. Каменск, ул. Победы | 193 | 800,00 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| 3.14 | п. Каменск, Строителей | 220 | 738,89894 |  |  |  |  |  | 738,89894 | |  | |  |  |  | |
| 3.15 | п. Каменск, ул. Центральная | 73 | 300,0 |  |  |  |  |  |  | | 300,00 | |  |  |  | |
| 3.16 | п. Каменск, ул. Центральная | 100 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | 850,285 |  |  | |
| 3.8 | п. Каменск, ул. Новая | 520 | 1500,00 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| 3.17 | п. Каменск, ул. Новая | 200 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | 1470,271 |  |  | |
| 3.18 | п. Каменск, ул. Центральная | 150 | 550,00 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| 3.19 | п. Каменск, ул. Школьная | 220 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | 880,0 | |
|  | **ИТОГО** | **3636** | **10 504,07228** | **604,00** | **0** | **0** | **0** | **3294,81903** | **1810,25325** | | **300,00** | | **2849,844** | **6611,805** | **5426,204** | |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.10.2024г. № 302

с. Гаврильск

Об утверждении схемы избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения

В соответствии со статьями 20,21 Закона Воронежской области № 87-ОЗ от 27.06.2007 «Избирательный кодекс Воронежской области», решения Территориально избирательной комиссии Павловского района Воронежской области от 30.09.2024 г №89/606/7 «Об определении схемы избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» и пункта 3 статьи 14 Устава Гаврильского сельского поселения, в связи с истечением срока, на который была утверждена прежняя схема избирательных округов по выборам депутатов Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Гаврильского сельского поселения

**РЕШИЛ**:

1. Определить сроком на 10 лет схему десятимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области по мажоритарной избирательной системе в границах Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить на территории Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области схему десятимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (приложение 1 к настоящему решению) и ее графическое изображение (приложение 2 к настоящему решению).

3. Опубликовать настоящее решение в Павловской районной общественно-политической газете «Вести Придонья».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Гаврильского сельского поселения  Павловского муниципального района Воронежской области | Л.Л. Каруна |

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского района муниципального района Воронежской области от 30.10.2024 г. № 302

**СХЕМА**

**избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  округа | Граница  округа | Местонахождение  избирательной комиссии | Количество  избирателей | Число избираемых депутатов |
| Десятимандатный избирательный округ | Село Гаврильск,  Малая Казинка,Царевка,поселок Каменск | Город Павловск, пр.Революции,д.8 | 898 | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Гаврильского сельского поселения  Павловского муниципального района Воронежской области | Л.Л. Каруна |

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского района муниципального района Воронежской области от 30.10.2024 г. № 302

**Графическое изображение  
схемы десятимандатного избирательного округа  
по выборам депутатов Совета народных депутатов  
Гаврильского сельского Павловского муниципального района**

**Воронежской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Гаврильского сельского поселения  Павловского муниципального района Воронежской области | Л.Л. Каруна |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.10.2024 г. № 303

с. Гаврильск

«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения от 31.10.2016 года №067 «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района на 2016-2025 годы»»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 г. № 456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 01.10.2015 г. № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», Генеральным планом Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района с целью приведения нормативных правовых актов в соответствие, Совет народных депутатов Гаврильского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения от 31.10.2016 года №067 «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района на 2016-2025 годы»» следующие изменения: 1.1. Приложение к решению Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района от 31.10.2016 года №067 изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему решению Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Гаврильского сельского поселения

Павловского муниципального района Л.Л. Каруна

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района от 30.10.2024 г. № 303

**ПРОГРАММА**

комплексного развития транспортной инфраструктуры на территории Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района

Воронежской области на 2016 – 2025 годы

1. **Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры на территории Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2016-2025 годы (далее – Программа) |
| Основания для разработки программы | Федеральный закон от 29.12.2014 N 456-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральный закон от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 1 октября 2015 г. N 1050 "Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», Устав Гаврильского сельского поселения, Генеральный план Гаврильского сельского поселения. |
| Заказчик  программы | Администрация Гаврильского сельского поселения, Павловского муниципального района Воронежской области, адрес: 396454 Воронежская обл. Павловский р-н, с. Гаврильск, ул. Советская, 121 |
| Исполнители программы | Администрация Гаврильского сельского поселения, Павловского муниципального района Воронежской области, адрес: 396454 Воронежская обл. Павловский р-н, с. Гаврильск, ул. Советская, 121 |
| Цель программы | Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Гаврильского сельского поселения |
| Задачи программы | - безопасность, качество и эффективность транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сельского поселения; - доступность объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с нормативами градостроительного проектирования сельского поселения;  -эффективность функционирования действующей транспортной инфраструктуры. |
| Целевые показатели (индикаторы) программы | - снижение удельного веса дорог, нуждающихся в капитальном ремонте (реконструкции);  - увеличение протяженности дорог с твердым покрытием;  - достижение расчетного уровня обеспеченности населения услугами транспортной инфраструктуры. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2016 – 2025 годы |
| Укрупненное описание запланированных мероприятий программы | - разработка проектно-сметной документации; - реконструкция существующих дорог;  - ремонт и капитальный ремонт дорог. |
| Объемы и источники финансирования программы | Источники финансирования:  - средства местного бюджета, тыс. руб.: 2016 г. – 1431,65212; 2017 г. – 69,8334; 2018 г. – 131,548; 2019 г. – 223,7609; 2020 г. – 270,7800; 2021 г. – 256,9440; 2022г. - 305,0; 2023г 783,0– 2024 г -693,9  Средства местного бюджета на 2016-2025 годы уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - повышение качества, эффективности и доступности транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности сельского поселения;  - обеспечение надежности и безопасности системы транспортной инфраструктуры. |

1. **Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры Гаврильского сельского поселения.**

**2.1. Социально — экономическое состояние Гаврильского сельского поселения.**

Гаврильское сельское поселение расположено в юго-восточной части Павловского муниципального района. Административный центр поселения – село Гаврильск.

Населенные пункты, входящие в состав поселения: село Гаврильск и село Царевка, которые расположены в центральной части поселения; село Малая Казинка, которое расположено в юго-западной части поселения; поселок Каменск, расположенный в северо-восточной части поселения. Планировка населенных пунктов, обусловленная рельефом, тяготеет к линейному типу.

Территория поселения граничит с Русско-Буйловским, Елизаветовским, Петровским, Александровским и Красным сельскими поселениями Павловского района, а также имеет протяженную границу на юго-востоке с Верхнемамонским муниципальным районом. Расстояние от села Гаврильск до областного центра - города Воронеж - 182 км.

Территория Гаврильского сельского поселения имеет удобное транспортно-географическое положение. Главный въезд в Гаврильское сельское поселение со стороны Воронежа осуществляется с запада с трассы «Павловск – Калач – Петропавловка», являющейся дорогой общего пользования регионального значения.

В настоящее время общая площадь земель в границах муниципального образования составляет – 13903,5 га, численность населения - 1217 человек.

Село Гаврильск – административный центр поселения. Расположено в центральной части поселения. Заезд в село осуществляется с западной, северной и южной стороны по улицам Советская и Заречная.

Село Царёвка. Расположено в центральной части села Гаврильск. Сообщение с административным центром поселения осуществляется по дороге регионального значения «Павловск – Калач – Петропавловка» - пос. Шкурлат Третий с заездом в село по улице Первомайская. Удалено от центра поселения на 4 км.

Село Малая Казинка. Расположено в юго-западной части поселения. Сообщение с другими населенными пунктами осуществляется по дороге регионального значения «Павловск – Калач – Петропавловка» - пос. Шкурлат Третий с заездом в село по улице Победы. Удалено от центра поселения на 7 км.

Поселок Каменск. Расположен в северо-западной части поселения. Сообщение с административным центром поселения осуществляется по дороге регионального значения «Павловск – Калач – Петропавловка» - пос. Каменск. Удален от центра поселения на 3 км.

По территории Гаврильского сельского поселения с запада на восток через село Гаврильск проходит автомобильная дорога общего пользования регионального значения «Павловск – Калач – Петропавловка», (В 24-0). От нее идет ответвление на север на поселок Каменск дороги общего пользования регионального значения «Павловск – Калач – Петропавловка» - пос. Каменск (20-20). На юг через село Царёвка в село Малая Казинка идет ответвление - автомобильная дорога общего пользования регионального значения «Павловск – Калач – Петропавловка» - пос. Шкурлат Третий (19-20), от которой, в свою очередь через село Царёвка уходит дорога общего пользования регионального значения «Павловск – Калач – Петропавловка» - пос. Шкурлат Третий – с. Царёвка (25-20).

Также по территории сельского поселения проходит магистральный газопровод «Средняя Азия-Центр».

В настоящее время общая площадь земель в границах сельского поселения составляет 13903,50 га, численность населения – 1489 человек.

На территории Гаврильского сельского поселения расположен ряд объектов, без которых жизнедеятельность сельского поселения невозможна – предприятия образования, здравоохранения, культуры, торговли, отделения связи, сбербанка.

В систему образования Гаврильского сельского поселения входит:

- МКОУ Каменская НОШ-детский сад в посёлке Каменск, емкостью 60/52 места, с фактической загрузкой – 13/52 человека;

- Гаврильская СОШ, емкостью 240 мест, с фактической загрузкой – 98 человек;

На территории сельского поселения организовано МКУК «Гаврильское КДО», в состав которого входят: Гаврильский дом культуры, Каменский клуб, 1 библиотека.

Торговля в сельском поселении осуществляется через магазины, киоски.

Всего торговых точек на 01.01.2016 года – 8 единиц. Кроме того имеется 3 столовые (1учебного заведения и 2 с/х предприятий) на 150 посадочных мест.

Экономическая база в Гаврильском сельском поселении представлена следующими с/х предприятиями: ЗАО «Славяне, ЗАО «Павловскрыбхоз», СХП «Каменское» агрофирмы «Павловская Нива», ОАО «Мир».

**2.2. Характеристика деятельности в сфере транспорта, оценка транспортного спроса.**

Поселение обслуживается автобусами предприятия-перевозчика Павловское АТП. На территории поселения действует 2 маршрута:

- Павловск – п. Каменск

- Павловск – с. Царёвка

На территории села Гаврильск имеется 2 остановки пассажирского транспорта, расположенные вдоль улицы Советская. Еще 1 остановка находится на улице Заречная. В поселке Каменск на улице Первомайская располагается 1 остановка общественного транспорта. На территории села Царёвка находится 2 остановки пассажирского транспорта: 1 на улице Дачная и 1 на улице Первомайская. Еще 2 остановки находятся на автодороге общего пользования регионального значения «Павловск – Калач – Петропавловка» - пос. Шкурлат Третий близ села Малая Казинка.

Транспортно-экономические связи Гаврильского сельского поселения осуществляются только автомобильным видом транспорта. Транспортные предприятия на территории поселения отсутствуют. Основным видом пассажирского транспорта поселения является автобусное сообщение. Пассажирские перевозки осуществляются автобусами предприятий – перевозчиков:

1. ООО «Павловскавтотранс»

Маршруты:

- «Павловск – Каменск»

- «Павловск – Гаврильск- Шкурлат 3».

2. ООО «Пассажиртранссервис»

Маршруты:

- «Калач – Воронеж»;

- «Петропавловка – Воронеж».

На территории Гаврильского сельского поселения расположены 5 остановок общественного транспорта и автостанция.

Существующий пассажирский транспорт удовлетворяет потребности населения.

Наряду с пассажирским транспортом общественного пользования продолжается рост количества индивидуального автомобильного транспорта. Хранение автомобилей на территории сельского поселения осуществляется в индивидуальных гаражах на приусадебных участках. Открытых площадок для хранения индивидуального транспорта нет. Также отсутствуют оборудованные площадки для временной парковки автотранспорта перед общественными зданиями.

**2.3. Характеристика функционирования и показатели работы транспортной инфраструктуры по видам транспорта.**

Автомобилизация поселения 144 единиц/1000человек в 2015 году.

Автомобилизация поселения 194 единиц/1000человек в 2023 году.

Автомобилизация поселения 198 единиц/1000человек в 2024 году.

Грузовой транспорт в основном представлен сельскохозяйственной техникой. В основе формирования улично-дорожной сети населенных пунктов лежат: основная улица, второстепенные улицы, проезды, хозяйственные проезды.

**2.4. Характеристика сети дорог поселения, параметры дорожного движения, оценка качества содержания дорог**.

По территории Гаврильского сельского поселения с запада на восток через село Гаврильск проходит автомобильная дорога общего пользования регионального значения «Павловск – Калач – Петропавловка», (В 24-0). От нее идет ответвление на север на поселок Каменск дороги общего пользования регио– Петропавловка» - пос. Каменск (20-20). На юг через село Царёвка в село Малая Казинка идет ответвление - автомобильная дорога общего пользования регионального значения «Павловск – Калач – Петропавловка» - пос. Шкурлат Третий (19-20), от которой, в свою очередь через село Царёвка уходит дорога общего пользования регионального значения «Павловск – Калач – Петропавловка» - пос. Шкурлат Третий – с. Царёвка (25-20).

Дорожно-транспортная сеть поселения состоит из дорог IV-V категорий, предназначенных не для скоростного движения. В таблице 1 приведен перечень и характеристика дорог местного значения. Большинство дорог общего пользования местного значения имеют щебеночное и грунтовое покрытие. Содержание автомобильных дорог осуществляется подрядной организацией по муниципальному контракту. Проверка качества содержания дорог по согласованному графику, в соответствии с установленными критериями.

Гаврильское сельское поселение обладает достаточно развитой автомобильной транспортной сетью и находится в 18 км от районного центра г. Павловска, что создаёт оптимальные условия для перемещения сырья и готовых товаров. Отсутствие альтернативных видов транспорта предъявляет большие требования к автомобильным дорогам. Строительства новых автомобильных дорог не производилось более 20 лет. Сохранение автодорожной инфраструктуры осуществлялось только за счет ремонта автодорог с твердым покрытием и автодорог с гравийным покрытием. В условиях ограниченного финансирования дорожных работ с каждым годом увеличивается протяженность дорог требующих ремонта.

Общая протяжённость дорожной сети составляет 13,5 км. Почти все дороги требуют ямочного и капитального ремонта.

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень** | | | | | | | | | | | | | |  |
| **автомобильных дорог общего пользования местного значения Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
| № п/п | Идентификационный номер автомобильной дороги общего пользования местного значения | Наименование автомобильной дороги общего пользования местного значения | Категория автомобильной дороги | Класс автомобильной дороги | Параметры элементов автомобильной дороги | | | Протяжённость, км | | | | | |  |
| общее число полос движения, шт | ширина полосы движения, м | ширина обочины (не менее 1 м), м | Всего | в том числе | | | | |  |
| асфальтовое покрытие | ширина м | щебеночное покрытие | ширина м | грунтовое покрытие | ширина м |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |  |  |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | **Гаврильское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | |  |
| с. Гаврильск | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 20 233 816 ОП МП - 01 | улица Советская | v | обычная автомобильная дорога | **1** |  |  | **4,061** | **3,318** |  |  |  | **0,743** |  |
| Участок №1 | 1 | 5,8 |  | 1,836 | 1,836 | 5,8 |  |  |  |  |
| Участок №2 | 1 | 5,8 |  | 1,482 | 1,482 | 5,8 |  |  |  |  |
| Участок №3 | 1 | 4 |  | 0,360 |  |  |  |  | 0,360 | 4 |
| Участок №4 | 1 | 4 |  | 0,383 |  |  |  |  | 0,383 | 4 |
| 2 | 20 233 816ОП МП -02 | Улица Заречная |  | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **1,098** |  |  | **0,367** | **4** | **0,731** | **4** |
| Участок №1 | 1 | 4 |  | 0,442 |  |  | 0,367 | 4 | 0,075 | 4 |
| Участок № 2 | 1 | 4 |  | 0,656 |  |  |  |  | 0,656 | 4 |
| 3 | 20 233 816ОП МП -03 | улица Новая | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **1,244** | **0,840** | **4** | **0,360** | **4** | **0,044** | **4** |
| 4 | 20 233 816ОП МП -04 | улица Солнечная | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **1,439** |  |  | **0,500** | **4** | **0,939** | **4** |
| 5 | 20 233 816ОП МП -19 | Переезд от ул. Советская до ул. Солнечная | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **0,802** |  |  | **0,700** | **4** | **0,102** | **4** |
| 6 | 20 233 816ОП МП -20 | улица Николая Бурцева | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4,5** |  | **0,490** |  |  |  |  | **0,490** | **4,5** |
| Участок №1 | 1 | 4,5 |  | 0,190 |  |  |  |  | 0,190 | 4,5 |
| Участок №2 | 1 | 4,5 |  | 0,300 |  |  |  |  | 0,300 | 4,5 |
| 7 | 20 233 816ОП МП -21 | Дорога к Гаврильскому ФАПу | v | обычная автомобильная дорога | 1 | 4 |  | **0,086** | 0,086 | 4 |  |  |  |  |
| 8 | 20 233 816ОП МП -22 | Проезд к кладбищу с.Гаврильск | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **5,5** |  | **0,858** | **0,150** | **5,5** |  |  | **0,708** | **4** |
| с. Царевка | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 20 233 816ОП МП -05 | Ул.Первомайская | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **3,167** |  |  | **0,868** |  | **2,299** | **4** |
|  | Участок №1 | 1 | 4 |  | 0,546 |  |  |  |  | 0,546  отсев | 4 |
|  | Участок №2 | 1 | 4 |  | 2,360 |  |  | 0,868 | 4 | 1,492 | 4 |
|  | Участок №3 | 1 | 4 |  | 0,138 |  |  |  |  | 0,138 | 4 |
|  | Проезд к кладбищу | 1 | 4 |  | 0,123 |  |  |  |  | 0,123 | 4 |
| с. Малая Казинка | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 20 233 816ОП МП -06 | улица Победы | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **0,221** |  |  |  |  | **0,221** | **4** |
|  | Проезд к кладбищу | **1** | **4** |  | **0,075** |  |  | **0,075** | **4** |  |  |
| п. Каменск | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 20 233 816ОП МП -07 | улица Первомайская | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **0,257** |  |  | **0,257** | **4** |  |  |
| 12 | 20 233 816ОП МП -08 | улица Центральная | v | обычная автомобильная дорога | **1** |  |  | **0,950** | **0,877** | **5,9** |  |  | **0,073** | **4** |
|  | Участок №1 | 1 | 5,9 |  | 0,877 | 0,877 | 5,9 |  |  |  |  |
| Участок №2 | 1 | 4 |  | 0,073 |  |  |  |  | 0,073 | 4 |
| 13 | 20 233 816ОП МП -09 | улица Школьная | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **0,220** |  |  | **0,220** | 4 |  |  |
| 14 | 20 233 816ОП МП -10 | улица Космонавтов |  | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **0,215** |  |  | **0,215** | **4** |  |  |
| 15 | 20 233 816ОП МП -11 | улица Победы | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4,5** |  | **0,693** | **0,500** | **4,5** | **0,193** | **4,5** |  |  |
|  | Участок №1 | 1 | 4,5 |  | 0,500 | 0,500 | 4,5 |  |  |  |  |
| Участок № 2 | 1 | 4,5 |  | 0,193 | 0,193 | 4,5 |  |  |  |  |
| 16 | 20 233 816ОП МП -12 | улица Молодёжная | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4,5** |  | **0,667** | **0,667** | **4,5** |  |  |  |  |
| 17 | 20 233 816ОП МП -13 | улица Строителей | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **0,241** |  |  | **0,241** | **4** |  |  |
| 18 | 20 233 816ОП МП -14 | улица Новая | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **5,8** |  | **0,564** | **0,564** | **5,8** |  |  |  |  |
| 19 | 20 233 816ОП МП -15 | Проезд к кладбищу | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **5** |  | **0,082** |  |  | **0,082** | **5** |  |  |
| 20 | 20 233 816ОП МП -16 | Проезд к улице Новая | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **0,472** |  |  |  |  | **0,472** | **4** |
| 21 | 20 233 816ОП МП -17 | Проезд от асфальтового покрытия до ул. Школьная | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **0,784** |  |  |  |  | **0,784** | **4** |
| 22 | 20 233 816ОП МП -18 | Проезд от ул. Молодёжная к ул. Новая | v | обычная автомобильная дорога | **1** | **4** |  | **0,619** |  |  |  |  | **0,619** | **4** |
|  | Участок №1 | 1 | 4 |  | 0,510 |  |  |  |  | 0,510 | 4 |
|  | Участок №2 | 1 | 4 |  | 0,109 |  |  |  |  | 0,109 | 4 |
| **Итого по с. Гаврильск** | | |  |  |  |  |  | **10,078** | **4,394** |  | **1,971** |  | **3,713** |  |
| **Итого по с. Царёвка** | | |  |  |  |  |  | **3,167** |  |  | **0,868** |  | **2,299** |  |
| **Итого по**  **с. Малая Казинка** | | |  |  |  |  |  | **0,296** |  |  | **0,075** |  | **0,221** |  |
| **Итого по**  **п. Каменск** | | |  |  |  |  |  | **5,764** | **3,299** |  | **0,517** |  | **1,948** |  |
| **Итого по сельскому поселению** | | |  |  |  |  |  | **19,305** | **7,693** |  | **3,431** |  | **8,181** |  |

**2.5. Анализ состава парка транспортных средств и уровня автомобилизации сельского поселения, обеспеченность парковками (парковочными местами).**

Автомобильный парк сельского поселения преимущественно состоит из легковых автомобилей, принадлежащих частным лицам. Детальная информация видов транспорта отсутствует. За период 2013-2015 годы отмечается рост транспортных средств рост и уровня автомобилизации населения. Хранение транспортных средств осуществляется на придомовых территориях. Парковочные места имеются у всех объектов социальной инфраструктуры и у административных зданий хозяйствующих организаций.

Таблица 2.

Оценка уровня автомобилизации населения на территории Гаврильского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| годы |  |  |  |
| Общая численность населения, чел. | Количество автомобилей у населения, ед. | Уровень автомобилизации населения, ед./1000 чел. |
| 2013 | 1539 | 207 | 134,5 |
| 2014 | 1526 | 209 | 137 |
| 2015 | 1489 | 215 | 144 |
| 2016 | 1470 | 218 | 148 |
| 2017 | 1450 | 222 | 153 |
| 2018 | 1410 | 226 | 160 |
| 2019 | 1405 | 230 | 164 |
| 2020 | 1376 | 234 | 170 |
| 2021 | 1367 | 238 | 174 |
| 2022 | 1343 | 238 | 177 |
| 2023 | 1232 | 240 | 194 |
| 2024 | 1217 | 241 | 198 |
| 2025 | 1207 | 242 | 200 |

**2.6. Характеристика работы транспортных средств общего пользования, включая анализ пассажиропотока.**

Передвижение по территории населенных пунктов сельского поселения осуществляется с использованием личного транспорта либо в пешем порядке. Автобусное движение между населенными пунктами организовано в соответствии с расписанием. Информация об объемах пассажирских перевозок необходимая для анализа пассажиропотока отсутствует.

**2.7. Характеристика пешеходного и велосипедного передвижения.**

Для передвижения пешеходов предусмотрены тротуары преимущественно в грунтовом исполнении. В местах пересечения тротуаров с проезжей частью оборудованы нерегулируемые пешеходные переходы. Специализированные дорожки для велосипедного передвижения на территории поселения не предусмотрены. Движение велосипедистов осуществляется в соответствии с требованиями ПДД по дорогам общего пользования.

**2.8. Характеристика движения грузовых транспортных средств.**

Транспортных организаций осуществляющих грузовые перевозки на территории сельского поселения не имеется.

**2.9. Анализ уровня безопасности дорожного движения.**

Транспорт является источником опасности не только для пассажиров, но и для населения, проживающего в зонах транспортных автомагистралей, железнодорожных путей, поскольку по ним транспортируются легковоспламеняющиеся, химические, горючие, взрывоопасные и другие вещества. Аварии на автомобильном транспорте при перевозке опасных грузов с выбросом (выливом) опасных химических веществ, взрывом горючих жидкостей и сжиженных газов возможны в той части поселения, где проходит автомобильная дорог регионального значения.

Из всех источников опасности на автомобильном транспорте большую угрозу для населения представляют дорожно-транспортные происшествия. Основная часть происшествий происходит из-за нарушения правил дорожного движения, превышения скоростного режима и неудовлетворительного качества дорожных покрытий.

Крупными авариями на автотранспорте могут быть дорожно-транспортные аварии с участием пассажирских автобусов с числом пострадавших и погибших от 10 до 100 человек.

Ситуация, связанная с аварийностью на транспорте, неизменно сохраняет актуальность в связи с несоответствием дорожно-транспортно инфраструктуры потребностям участников дорожного движения, их низко дисциплиной, а также недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения. В настоящее время решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших задач. Для эффективного решения проблем, связанных с дорожно-транспортно аварийностью, непрерывно обеспечивать системный подход к реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.

**2.10. Оценка уровня негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье человека.**

Рассмотрим характерные факторы, неблагоприятно влияющие на окружающую среду и здоровье.

*Загрязнение атмосферы.* Выброс в воздух дыма и газообразных загрязняющих веществ (диоксин азота и серы, озон) приводят не только к загрязнению атмосферы, но и к вредным проявлениям для здоровья, особенно к распираторным аллергическим заболеваниям.

*Воздействие шума.* Приблизительно 30% населения России подвергается воздействию шума от автомобильного транспорта с уровнем выше 55дБ. Это приводит к росту сердечно-сосудистых и эндокринных заболеваний. Воздействие шума влияет на познавательные способности людей, вызывает раздражительность.

Учитывая сложившуюся планировочную структуру сельского поселения и характер дорожно-транспортно сети, отсутствие дорог с интенсивным движением в районах жилой застройки, можно сделать вывод о сравнительно благополучной экологической ситуации в части воздействия транспортно инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье человека.

**2.11. Характеристика существующих условий и перспектив развития и размещения транспортной инфраструктуры поселения**.

Таблица 3.

Технико-экономические показатели генерального плана Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

| Показатели | Единица измерения | Современное состояние | Первая очередь строительства | Расчётный срок |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортная инфраструктура | | | | |
| Протяженность дорог, в том числе: | км | 48,3 | 48,3 | 48,3 |
| -общего пользования муниципального значения | км | 19,305 | 19,305 | 19,305 |
| -общего пользования областного значения | км | 29 | 29 | 29 |
| -общего пользования федерального значения | км | - | - | - |

**2.12. Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития транспортной системы поселения.**

Основными документами, определяющими порядок функционирования и развития транспортной инфраструктуры являются:

1. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. №190-ФЗ (ред. от 30.12.2015г.);

2. Федеральный закон от 08.11.2007г. №257-ФЗ (ред. от 15.02.2016г) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3. Федеральный закон от 10.12.1995г. №196-ФЗ (ред. от 28.11.2015г.) «О безопасности дорожного движения»;

4. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993г. №1090 (ред. от 21.01.2016г) «О правилах дорожного движения»;

5. Постановление Правительства РФ от 25.12.2015г. №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»;

6. Генеральный план Гаврильского сельского поселения, утвержден решением Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 24.12.2010 №050;

7. Нормативы градостроительного проектирования Гаврильского сельского поселения, утверждены решением Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 28.01.2016 г. № 042.

Нормативно-правовая база необходимая для функционирования и развития транспортной инфраструктуры сформирована.

**3. Прогноз транспортного спроса, изменение объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов на территории поселения.**

**3.1. Прогноз социально-экономического и градостроительного развития поселения.**

В период реализации программы прогнозируется тенденция небольшого роста численности населения, обусловленная созданием комфортных социальных условий для проживания граждан, в том числе молодых семей, что в свою очередь будет способствовать восстановлению процессов естественного прироста населения.

На территории Гаврильского сельского поселения расположено 2 населенных пункта, в которых проживает 5 273 человека, в том числе: трудоспособного возраста – 3004 человек, дети до 18-летнего возраста – 806 человек. Зарегистрировано 25 предприятий и организаций, из которых 6 – социальной сферы, 1 сельскохозяйственное предприятие. Динамика движения населения приведена в таблице 4

Таблица 4.

Динамика движения населения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| годы | Число родившихся,чел | Число родившихся на 100 чел. | Число умерших | Число умерших на 100 чел. | Естественный прирост | Естественный прирост на 100 чел | Миграционный прирост населения |
| 2013 | 19 | 1,23 | 26 | 1,68 | -7 | -0,45 | -4 |
| 2014 | 15 | 0,98 | 20 | 1,31 | -5 | -0,32 | -8 |
| 2015 | 14 | 0,94 | 23 | 1,54 | -9 | -0,6 | -28 |
| 2016 | 14 | 1,0 | 23 | 1,6 | -9 | -0,6 |  |
| 2017 | 12 | 0,8 | 28 | 1,9 | -16 | -1,1 | -4 |
| 2018 | 9 | 0,6 | 24 | 1,7 | -15 | -1,1 | -5 |
| 2019 | 7 | 0,5 | 16 | 1,1 | -9 | -0,6 | -4 |
| 2020 | 11 | 0,8 | 27 | 2,0 | -16 | -1,2 | -4 |
| 2021 | 3 | 0,2 | 29 | 2,1 | -27 | -2,0 | -2 |
| 2022 | 2 | 0,14 | 10 | 0,74 | -8 | -0,6 | -2 |
| 2023 | 3 | 0,24 | 18 | 1,46 | -15 | -1,,21 | -38 |
| 2024 | 9 | 0,74 | 21 | 1,73 | -12 | -0,99 | -3 |
| 2025 | 3 | 0,25 | 12 | 0,99 | -9 | -0,75 | -3 |

Из большего числа нормативных критериев (обеспеченность школами, детскими дошкольными учреждениями, объектами соцкультбыта, инженерными сетями, дорогами и др.) наиболее приоритетным является обеспеченность жителей жильём, состоянием дорог большинства населенных пунктов, газификация населенных пунктов.

Общая жилая площадь в Гаврильском сельском поселении составляет м2. В настоящее время обеспеченность общей площадью по Гаврильскому сельскому поселению равен 20 м2/чел.

Население Гаврильского сельского поселения, в основном, имеет благоприятные условия проживания по параметрам жилищной обеспеченности. Поэтому приоритетной задачей жилищного строительства на расчетный срок является создание комфортных условий с точки зрения обеспеченности современным инженерным оборудованием и замена ветхого жилого фонда на новый.

В концепции территориального планирования Гаврильского сельского поселения предусмотрено увеличение обеспеченности общей площади на одного жителя. Решение этих задач возможно при увеличении объёмов строительства жилья за счёт всех источников финансирования. Всё это потребует большой работы по привлечению инвесторов к реализации этой программы.

Таблица 5.

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА**

**ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Единица измерения | Современ  ное состояние на 2021г. | Первая очередь строитель  ства | Расчетный срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Территория | га |  |  |  |
| 1.1 | Общая площадь земель сельского поселения в установленных границах | тыс.га | 13,9 | 13,9 | 13,9 |
| С/х назначения | тыс.га | 12,6 | 12,6 | 12,6 |
| в т.ч. пашни | тыс.га | 9,4 | 9,4 | 9,4 |
| земли населённых пунктов | тыс.га | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| ДКН | тыс.га | 3,2 | 3,2 | 3,2 |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Население | чел |  |  |  |
| 2.1 | Численность населения | чел. | 1367 | 1367 | 1367 |
| 3 | Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения |  |  |  |  |
| 3.1 | Детские дошкольные учреждения | мест | 52 | 52 | 52 |
| 3.2 | Общеобразовательные школы | учащихся | 98 | 98 | 98 |
| 3.3 | Амбулатория | посещений в смену/шт. | 20 | 20 | 20 |
| 3.4 | Предприятия розничной торговли | кв.м | 178 | 178 | 178 |
| 3.5 | Учреждения культуры и искусства | посадочных мест | 130 | 130 | 130 |
| 3.6 | Прочие объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения : |  |  |  |  |
| -Предприятие общественного питания | мест | 150 | 150 | 150 |
| -библиотека | экз. | 9501 | **9504** | 9594 |
| -почта | шт. | 2 | 2 | 2 |
| 4 | Транспортная инфраструктура |  |  |  |  |
| 4.1 | Протяженность дорог | км | 48,3 | 48,3 | 48,3 |
| -общего пользования муниципального значения | км | 19,305 | 19,305 | 19,305 |
| -общего пользования регионального значения | км | 29 | 29 | 29 |
| -общего пользования регионального значения | км | - | - | - |
| 5 | Инженерная инфраструктура и благоустройство территории |  |  |  |  |
| 5.1 | Водоснабжение: |  |  |  |  |
| 5.1.1 | Водопотребление, всего  в том числе : | куб м/сут. | 74,05 | 74,05 | 74,05 |
| -на хозяйственно-питьевые нужды | куб м/сут. | 74,05 | 74,05 | 74,05 |
| 5.1.2 | Производительность подземных водозаборных сооружений | куб.м/сут | 240 | 240 | 240 |
| 5.1.3 | Протяженность сетей | км | 10,5 | 10,5 | 10,5 |
| 5.2 | Электроснабжение, протяженность сетей | км | 79,75 | 79,75 | 79,75 |
| 5.2.1 | Потребность электроэнергии, всего | тыс.кВт ч/год | 95,8 | 95,8 | 95,8 |
| 5.2.2 | Потребление электроэнергии на 1чел. в год | кВт ч/год | 62.26 | 62.79 | 64,35 |
| 5.3 | Теплоснабжение |  |  |  |  |
| 5.3.1 | Производительность централизованных источников теплоснабжения, всего | гкал/час | 1,957 | 1,957 | 1,957 |
| 5.3.2 | Протяженность сетей | км | 0,803 | 0,803 | 0,803 |
| 5.4 | Газоснабжение |  |  |  |  |
| 5.4.1 | Протяженность сетей | км | 29,05 | 29,05 | 29,05 |
| 5.4.2 | Годовой расход газа | тыс.м3/год | 1124,5 | 1124,5 | 1124 |
| 5.4.3 | Часовой расход газа | м3/час | 128.37 | 128.37 | 128.37 |
| 6 | Общее количество кладбищ | единиц | 4 | 4 | 4 |

**3.2. Прогноз транспортного спроса поселения, объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов по видам транспорта, имеющегося на территории поселения.**

С учетом сложившейся экономической ситуации, характер и объемы передвижения населения и перевозки грузов практически не изменяются.

**3.3. Прогноз развития транспортной инфраструктуры по видам транспорта.**

В период реализации Программы транспортная инфраструктура по видам транспорта не перетерпит существенных изменений. Основным видом транспорта остается автомобильный. Транспортная связь с районным, областным и населенными пунктами будет осуществляться общественным транспортом (автобусное сообщение), внутри населенных пунктов личным транспортом и пешеходное сообщение. Для целей обслуживания действующих производственных предприятий сохраняется использование грузового транспорта.

**3.4. Прогноз развития дорожной сети поселения.**

Основными направлениями развития дорожной сети поселения в период реализации Программы будет являться сохранение протяженности, соответствующим нормативным требованиям, автомобильных дорог общего пользования за счет ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог, поддержание автомобильных дорог на уровне соответствующем категории дороги, путем нормативного содержания дорог, повышения качества и безопасности дорожной сети.

**3.5. Прогноз уровня автомобилизации, параметров дорожного движения.**

При сохранившейся тенденции к увеличению уровня автомобилизации населения, с учетом прогнозируемого увеличения количества транспортных средств, без изменения пропускной способности дорог, предполагается повышение интенсивности движения по основным направлениям к объектам тяготения.

Таблица 6.

Прогноз изменения уровня автомобилизации и количества автомобилей у населения на территории Гаврильского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| годы | Общая численность населения, чел. | Количество автомобилей у населения, ед. | Уровень автомобилизации населения, ед./1000 чел. |
| 2016 | 1470 | 218 | 148 |
| 2017 | 1450 | 222 | 153 |
| 2018 | 1410 | 226 | 160 |
| 2019 | 1405 | 230 | 164 |
| 2020 | 1376 | 234 | 170 |
| 2021 | 1367 | 238 | 174 |
| 2022 | 1347 | 239 | 177 |
| 2023 | 1232 | 240 | 194 |
| 2024 | 1217 | 241 | 198 |
| 2025 | 1207 | 242 | 200 |

**3.6. Прогноз показателей безопасности дорожного движения.**

Предполагается незначительный рост аварийности. Это связано с увеличением парка автотранспортных средств и неисполнением участниками дорожного движения правил дорожного движения.

Факторами, влияющими на снижение аварийности станут обеспечение контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, развитие систем видеофиксации нарушений правил дорожного движения, развитие целевой системы воспитания и обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах, проведение разъяснительной и предупредительно-профилактической работы среди населения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения с использованием СМИ.

**3.7. Прогноз негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду и здоровье человека.**

В период действия Программы, не предполагается изменения центров транспортного тяготения, структуры, маршрутов и объемов грузовых и пассажирских перевозок. Причиной увеличения негативного воздействия на окружающую среду и здоровье населения, станет рост автомобилизации населения в совокупности с ростом его численности в связи с чем, усилитсязагрязнение атмосферы выбросами в воздух дыма и газообразных загрязняющих веществ и увеличением воздействия шума на здоровье человека.

**4. Принципиальные варианты развития транспортной инфраструктуры и их укрупненную оценку по целевым показателям (индикаторам) развития транспортной инфраструктуры с последующим выбором предлагаемого к реализации варианта.**

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплутационное состояние дорог. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту капитальному ремонту и зависит напрямую от объемов финансирования. В условиях, когда объем инвестиций в дорожной комплекс является явно недостаточным, а рост уровня автомобилизации значительно опережает темпы роста развития дорожной инфраструктуры на первый план выходят работы по содержанию и эксплуатации дорог. Поэтому в Программе выбирается вариант качественного содержания и капитального ремонта дорог.

**5. Перечень мероприятий (инвестиционных проектов)**

**по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры.**

С учетом сложившейся экономической ситуацией, мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры по видам транспорта, по развитию транспорта общего пользования, созданию транспортно-пересадочных узлов, по развитию инфраструктуры для легкового автомобильного транспорта, включая развитие единого парковочного пространства, по развитию пешеходного и велосипедного передвижения, по развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб в период реализации Программы не предусматриваются.

В целях повышения качественного уровня дорожной сети сельского поселения, снижения уровня аварийности, связанной с состоянием дорожного покрытия и доступности к центрам тяготения и территориям перспективной застройки предлагается в период действия Программы реализовать следующий комплекс мероприятий по развитию дорог поселения:

**6. Предложения по инвестиционным преобразованиям,**

**совершенствованию правового и информационного обеспечения деятельности**

**в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры на территории поселения.**

В рамках реализации настоящей Программы не предполагается проведение институциональных преобразований, структуры управления и взаимосвязей при осуществлении деятельности в сфере проектирования, строительства и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры. Нормативно-правовая база для Программы сформирована и не изменяется.

аблица 7.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**программных мероприятий Программы комплексного развития систем транспортной инфраструктуры на территории Гаврильского сельского поселения на 2016 – 2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, расположение объекта | Протяженность, м | Стоимость выполнения мероприятий, тыс.руб. | в том числе по годам | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | |
| **1. Ямочный ремонт дорог с твердым покрытием** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | с. Гаврильск, ул. Советская | 325 | 604,00 | 604,00 |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 1.2 | п. Каменск, ул. Победы | 20 | 190,30 | 190,30 |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 1.3 | с. Гаврильск, ул. Советская | 50 | 33,329 |  | 33,329 |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | **ИТОГО:** | **395** | **827,639** | **794,3** | **33,329** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **2. Отсыпка дорог** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | п. Каменск, ул. Центральная | 100 | 158,00 | 158,00 |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 2.2 | П. Каменск, ул. Победы | 151 | 239,00 | 239,00 |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 2.3 | п. Каменск, ул. Молодёжная | 200 | 233,034 |  | 233,034 |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 2.4 | п. Каменск, ул. Молодёжная | 135 | 157,298 |  | 157,298 |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 2.5 | п. Каменск, ул. Молодёжная | 238 | 297,03528 |  |  | 297,03528 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 2.6 | с. Гаврильск, ул. Новая | 250 | 268,177 |  |  | 268,177 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 2.7 | с. Гаврильск, ул. Новая | 950 | 1019,074 |  |  | 1019,074 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 2.8 | п. Каменск, ул. Строителей | 100 | 107,271 |  |  | 107,271 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 2.9 | с. Малая Казинка, ул. Победы | 45 | 36,204 |  |  | 36,204 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 2.10 | с. Гаврильск, ул. Солнечная | 500 | 764,12418 |  |  |  | 764,12418 |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 2.11 | п. Каменск, ул. Победы | 200 | 461,41334 |  |  |  | 461,41334 |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 2.12 | п. Каменск, ул. Первомайская | 400 | 576,13153 |  |  |  | 576,13153 |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 2.13 | п. Каменск, ул. Школьная | 220 | 301,80654 |  |  |  |  | 301,80654 |  |  | | 400,0 | |  | |  | |
| 2.14 | с. Гаврильск, ул. Заречная | 367 | 530,10416 |  |  |  |  | 530,10416 |  |  | |  | |  | |  | |
| 2.15 | с. Царёвка | 850 | 1360,00 |  |  |  |  |  |  | 1360,00 | |  | |  | |  | |
| 2.17 | Проезд к кладбищу с. Гаврильск | 708 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | 200,0 | |  | |
|  | **ИТОГО** | **4706** | **8 108,67303** | **397,00** | **390,332** | **1727,76128** | **1801,66905** | **831,9107** |  | **1360,00** | | **400,0** | | **200,0** | | **0** | |
| **карта** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | с. Гаврильск, ул. Советская | 200 | 604 | 604 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| 3.2 | с. Гаврильск, ул. Советская | 400 | 1645,00 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| 3.3 | с. Гаврильск, ул. Советская | 239 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | 783,0 |  |  | |
| 3.4 | с. Гаврильск, ул. Советская | 970 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | 5692,149 |  | |
| 3.5 | с. Гаврильск, ул. Советская | 20 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | 255,795 |  | |
| 3.6 | с. Гаврильск, ул. Советская | 530 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | 3078,204 | |
| 3.7 | с. Гаврильск, ул. Заречная | 367 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | 1468,0 | |
| 3.8 | с. Гаврильск, ул. Новая | 840 | 2035,03481 |  |  |  |  | 2035,03481 |  | |  | |  |  |  | |
| 3.9 | п. Каменск, ул. Молодежная | 520 | 1259,78422 |  |  |  |  | 1259,78422 |  | |  | |  |  |  | |
| 3.10 | п. Каменск, ул. Молодежная | 140 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | 630,861 |  | |
| 3.11 | п. Каменск, ул. Победы | 520 | 1071,35431 |  |  |  |  |  | 1071,35431 | |  | |  |  |  | |
| 3.12 | п. Каменск, ул. Победы | 163 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | 746,288 |  |  | |
| 3.13 | п. Каменск, ул. Победы | 193 | 800,00 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| 3.14 | п. Каменск, Строителей | 220 | 738,89894 |  |  |  |  |  | 738,89894 | |  | |  |  |  | |
| 3.15 | п. Каменск, ул. Центральная | 73 | 300,0 |  |  |  |  |  |  | | 300,00 | |  |  |  | |
| 3.16 | п. Каменск, ул. Центральная | 100 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | 850,285 |  |  | |
| 3.8 | п. Каменск, ул. Новая | 520 | 1500,00 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| 3.17 | п. Каменск, ул. Новая | 200 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | 1470,271 |  |  | |
| 3.18 | п. Каменск, ул. Центральная | 150 | 550,00 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| 3.19 | п. Каменск, ул. Школьная | 220 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | 880,0 | |
|  | **ИТОГО** | **3636** | **10 504,07228** | **604,00** | **0** | **0** | **0** | **3294,81903** | **1810,25325** | | **300,00** | | **2849,844** | **6611,805** | **5426,204** | |

|  |
| --- |
| **Елизаветовское сельское поселение** |

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 30.10.2024 №257

с. Елизаветовка

Об утверждении схемы избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

В соответствии со ст. 20, ст.21 Закона Воронежской области от 27.06.2007г. №87-ОЗ "Избирательный Кодекс Воронежской области", п.5 ст.14 Устава Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района, решением Территориальной избирательной комиссии Павловского района Воронежской области от 30 сентября 2024 года № 89/603-7 «Об определении схемы избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» Совет народных депутатов Елизаветовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить на территории Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области схему одного одиннадцатимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области по мажоритарной избирательной системе в границах поселения и ее графическое изображение, согласно приложений №1 и №2.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте администрации Елизаветовского сельского поселения в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

Елизаветовского сельского поселения

от 30.10.2024 №257

**СХЕМА**

**избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  округа | Граница  округа | Местонахождение  избирательной комиссии | Количество  избирателей | Число избираемых депутатов |
| Десятимандатный избирательный округ | Села Елизаветовка, Гаврильские Сады, Преображенка, Княжево | Город Павловск, пр. Революции, д.8 | 1462 | 10 |

Приложение №2

к решению Совета народных депутатов

Елизаветовского сельского поселения

от 30.10.2024 №257

**Графическое изображение  
схемы десятимандатного избирательного округа  
по выборам депутатов Совета народных депутатов  
Елизаветовского сельского Павловского муниципального района**

**Воронежской области**



**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 30.10.2024г. № 258

с. Елизаветовка

О введении на территории Елизаветовского

сельского поселения Павловского

муниципального района Воронежской

области туристического налога

В соответствии с главой 33.1 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

РЕШИЛ:

1. Ввести на территории Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области налогообложение в виде туристического налога.

2. Установить на территории Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, дифференцированные налоговые ставки от налоговой базы:

- в 2025 году в размере 1 процента;

- в 2026 году в размере 2 процента,

- в 2027 году в размере 3 процента;

- в 2028 году в размере 4 процента,

- начиная с 2029 года в размере 5 процентов.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте администрации Елизаветовского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |
| --- |
| **Лосевское сельское поселение** |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Администрация Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта.**

**Уполномоченный орган:** администрация Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

**Основание проведения аукциона**: постановление администрации Лосевского сельского поселения от 06.11.2024 г. №79 «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта»

**Организатор аукциона**: администрация Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

**Способ проведения аукциона**: открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о размере платы на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

**Место, проведения аукциона**: 396431, Воронежская область, Павловский район село Лосево ул. Советская, 15, контактный телефон – 8(47362)61-247.

**Дата проведения аукциона**: 06.12.2024

**Время проведения аукциона**: 14 час. 00 мин.

**Сведения о предмете аукциона**

Предмет аукциона – право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на территории Лосевского сельского поселения, Павловского муниципального района, Воронежской области.

Количество нестационарных торговых объектов 3 шт.:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер лота** | **Место нахождение** | **Тип нестационарного торгового объекта** | **Площадь** | **Группа реализуемых товаров** | **Период размещения** | **Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (киоск) установить в размере**  **(в год)** | **Размер**  **задатка** | **Срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта – с момента заключения договора по -** |
| 1 | с. Лосево, примерно 176 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | киоск | 66 | Общественное питание | Круглогодично | 198000 | 39600 | 04.05.2027 год |
| 2 | с. Лосево, примерно 162 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 60 | Общественное питание | Круглогодично | 180000 | 36000 | 04.05.2027 год |
| 3 | с. Лосево, примерно 124 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | павильон | 42 | Непродовольственные | Круглогодично | 126000 | 25200 | 04.05.2027 год |

**Претендентами на участие в аукционе могут быть:**юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, своевременно подавшее заявку на участие в аукционе и представившее надлежащим образом оформленные документы.

**Желающим участвовать в аукционе необходимо:**

1) **оплатить задаток**.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на расчетный счет Организатора аукциона:

Наименование получателя – Администрация Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (Администрация Лосевского сельского поселения л/с 05313007970)

адрес: 396431, Воронежская область, Павловский район. с. Лосево, ул. Советская, 15

ИНН: 3620002878 КПП: 362001001

Казначейский счет: 03232643206334403100

Единый казначейский счет:40102810945370000023

БИК 012007084 ОКТМО 20633440

Наименование банка - ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж

В основании платежа **обязательно указывать**: назначение платежа (*задаток за участие в аукционе*); - дату проведения аукциона; - номер лота*.*

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2**)** **подать заявку на участие в аукционе** (лично или через своего полномочного представителя, а также почтовым отправлением) по форме и содержанию, указанном в приложении № 2 к настоящему информационному сообщению. Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: 396431, Воронежская область, Павловский район село Лосево ул. Советская, 15, контактный телефон – 8(47362)61-247 (администрация Лосевского сельского поселения) **с 11.11.2024 по 29.11.2024 в рабочие дни с 08-00 до 16-00.**

3) предъявить оригинал платежного документа (платежное поручение) с отметкой банка об исполнении и выписку банка о перечислении денежных средств с отметкой банка (в случае безналичного расчета) либо нотариально заверенные копии таких документов;

4) предъявить опись представленных документов в 2-х экземплярах.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН, КПП (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, а именно:

- заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе, об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**Для юридических лиц:**

- полученную не ранее чем за три месяца до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации Лосевского сельского поселения в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности и копию документа, удостоверяющего личность. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

**Для индивидуальных предпринимателей:**

- полученную не ранее чем за три месяца до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации Лосевского сельского поселения в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента

**Для иностранных лиц**:

- копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации Лосевского сельского поселения в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона (для иностранных лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с предложением по цене на право заключения Договора.

**Порядок подачи и приема заявок на участие в аукционе**

**Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе**: 11.11.2024г. в 08 час. 00 мин. по московскому времени.

**Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе**: 29.11.2024г. в 16 час. 00 мин. по московскому времени.

**Время и место приема заявок**: по рабочим дням с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по московскому времени (перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.) по адресу: 396431, Воронежская область, Павловский район село Лосево ул. Советская, 15, контактный телефон – 8(47362)61-247.

**Дата, время и место рассмотрения заявок**: 06.12.2024 г. в 14 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: 396431, Воронежская область, Павловский район село Лосево ул. Советская, 15, контактный телефон – 8(47362)61-247.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Предоставление разъяснений положений информационного сообщения, ознакомление заявителей с документацией осуществляет Организатор: с 08-00до 16-00в рабочие дни, на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора. В случае если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона. Предложение о цене подается заявителями по форме, утвержденной продавцом. Предложение о цене, заполненные не по установленной форме, не рассматриваются.

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, если иное не предусмотрено в информационном сообщении о проведении аукциона. Информационное сообщение об отказе от проведения аукциона опубликовывается Организатором в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте администрации Лосевского сельского поселения в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия Организатором указанного решения направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор возвращает претендентам заявки с приложенными документами и внесенный задаток в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

В день проведения аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, Организатор рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Решения Организатора о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Организатор принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении в день проведения аукциона путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом в случае неявки претендента на аукцион.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте администрации Лосевского сельского поселения в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) в день проведения аукциона участники аукциона представляют в Комиссию в запечатанном конверте предложения о цене на право заключения Договора;

2) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене на право заключения Договора Комиссия проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

3) Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене на право заключения Договора. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

4) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения Комиссии представители средств массовой информации;

4.1) в случае если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения Договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона;

5) решение Комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена на право заключения Договора.

Подписанный Комиссией протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

Протокол об итогах аукциона вручается победителю аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается. Право на заключение Договора предоставляется лицу, предложившему наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора.

По результатам аукциона победитель аукциона и администрация Лосевского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают Договор.

Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Внесенный победителем задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора на размещение нестационарных торговых объектов (за исключением договоров на размещение передвижных средств развозной и разносной торговли) перечисляется равными долями ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был заключен Договор, до 15-го числа первого месяца квартала.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в Договоре.

**Порядок возврата задатка:**

1. В случае если Претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе, Организатор перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Протокола об итогах аукциона.

2. В случае если Претендент не признан участником аукциона, Организатор перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Протокола об итогах аукциона.

3. Претендент до истечения срока подачи заявок имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Организатора.

В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки Организатором.

В случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

4. В случае если Претендент не признан победителем аукциона, Организатор перечисляет задаток на расчетный счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Протокола об итогах аукциона.

5. При уклонении или отказе Претендента в случае победы на аукционе от заключения Договора задаток ему не возвращается.

6. В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Протокола Комиссией по проведению аукциона.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области | И.А. Бокарева |

Приложение № 1

к извещению о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

**Требования к содержанию, форме и составу заявки, инструкция по заполнению заявки.**

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме, оформляется на русском языке, разборчивыми буквами, **в двух экземплярах**, один – для Организатора аукциона, другой - для заявителя.

Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

**Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку: - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

2) документы, прилагаемые к заявке, указанные в информационном сообщении.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений; - все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

**Форма заявки для юридического лица**

В администрацию Лосевского сельского поселения Павловского МР

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(юридического лица)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**(дата аукциона**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(место нахождения, почтовый адрес)*

именуемое далее Претендент, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается документ: Устав, Положение, доверенность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе по продаже Права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в информационном сообщении, опубликованном в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается источник, дата публикации, номер лота, адресный ориентир)*

обязуюсь:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
2. в случае признания победителем аукциона заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленный в информационном сообщении срок.

Банковские реквизиты Претендента:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; № счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: документы, указанные в информационном сообщении, необходимые для подачи заявки, опись представленных документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись Претендента или его полномочного представителя)*

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором аукциона:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 за № \_\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица Организатора аукциона)

**Форма заявки**

**для индивидуального предпринимателя**

В администрацию Лосевского сельского поселения Павловского МР

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(индивидуального предпринимателя)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

(**дата аукциона**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Фамилия, имя, отчество)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,*

*( паспортные данные, сведения о месте жительства)*

именуемый далее Претендент,

принимая решение об участии в аукционе по продаже Права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в информационном сообщении, опубликованном в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается источник, дата публикации, номер лота, адресный ориентир)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обязуюсь:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
2. в случае признания победителем аукциона заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленный в информационном сообщении срок.

Банковские реквизиты Претендента:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; № счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Наименование получателя (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: документы, указанные в информационном сообщении, необходимые для подачи заявки, опись представленных документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись Претендента или его полномочного представителя)*

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором аукциона:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 за № \_\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

Приложение №2

к извещению о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

**Предлагаемая форма заявления об отсутствии задолженности по налогам, сборам и**

**об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом (для индивидуального предпринимателя)**

В администрацию Лосевского

сельского поселения Павловского МР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Настоящим заявляю:

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (ФИО

Приложение № 3

к извещению о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного

торгового объекта

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА**

**НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

с.Лосево «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Администрация Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава Лосевского сельского поселения , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем Победитель торгов, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

* + Администрация Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области предоставляет Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта (тип)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

далее - Объект, для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа товаров)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Лосевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Лосевского сельского поселения, утвержденной постановлением администрации Лосевского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ по результатам торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (протокол аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует   
с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Администрация Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Победителем торгов условий настоящего Договора и требований нормативно-правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов на территории Лосевского сельского поселения

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора;

2.1.3. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принять решение о перемещении Объекта с места его размещения на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

2.2. Администрация Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области обязана:

2.2.1. Предоставить Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Лосевского сельского поселения, указанному в [пункте 1.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW073;n=86926;fld=134;dst=100167) настоящего Договора. Право, предоставленное Победителю торгов по настоящему Договору, не может быть предоставлено администрацией Лосевского сельского поселения другим лицам.

2.3. Победитель торгов вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.2. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, переместить Объект с места его размещения на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

2.4. Победитель торгов обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с архитектурным решением в срок до \_\_\_\_\_\_\_.

2.4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в [пункте 1.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW073;n=86926;fld=134;dst=100167) настоящего Договора.

2.4.3. Своевременно и полностью внести плату по настоящему договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта, проводить ежедневно до 7.00 часов санитарную очистку закрепленной территории.

2.4.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения объекта.

* + - Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно схемы размещения нестационарных торговых объектов и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе администрации Лосевского сельского поселения в соответствии с [разделом 5](consultantplus://offline/main?base=RLAW073;n=86926;fld=134;dst=100191) настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы по договору определен по результатам торгов (протокол аукциона от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб..

3.2. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления Победителем торгов денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона в бюджет Лосевского сельского поселения.

Внесенный Победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора на размещение нестационарных торговых объектов перечисляется равными долями ежеквартально, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был заключен Договор, до 15 числа первого месяца квартала.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Победителя торгов по уплате платы по настоящему Договору является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления, представленная в администрацию Лосевского сельского поселения.

3.4. Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению сторон.

3.5. Ответственность Победителя в случае его отказа или уклонения от оплаты права на заключение Договора в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Победитель торгов выплачивает администрации Лосевского сельского поселения пени из расчета 0,03% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация Лосевского сельского поселения имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. невыполнение Заявителем, Победителем торгов требований, указанных в [пункте 2.4](consultantplus://offline/main?base=RLAW073;n=86926;fld=134;dst=100177) настоящего Договора;

5.2.2. прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

5.2.3. более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для места размещения нестационарного торгового объекта утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов, что подтверждено соответствующими актами проверок;

5.2.4. в случае эксплуатации нестационарного торгового объекта без акта приемочной комиссии;

5.2.5. выявление несоответствия нестационарного торгового объекта в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

5.2.6. не предъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта для осмотра приемочной комиссии.

5.2.7. невыполнение в течение трех месяцев с даты заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта условия по приведению внешнего вида, размера нестационарного торгового объекта типовому архитектурному решению.

5.2.8 в случае систематического (2 и более раз) невыполнения пункта 2.4.5 настоящего договора.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке администрация Лосевского сельского поселения направляет Победителю торгов письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в судебном порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация: Победитель торгов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(РЕКВИЗИТЫ)

(РЕКВИЗИТЫ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

МП МП

Приложение № 4

к извещению о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

**Предложение цены на аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене в закрытой форме, на право заключение договора на размещения нестационарных торговых объектов**

Наименование организации / Ф.И.О. участника (его представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

изучив условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, предоставленного администрацией Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области и опубликованного в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. подтверждаем участие в аукционе на условиях, установленных в извещении.

Дата аукциона «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

№ лота \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид нестационарного объекта)

Адрес объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наше предложение о цене предмета аукциона составляет:

Предлагаемая цена за объект (рублей цифрой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемая цена за объект (рублей прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2024г. № 49

с. Лосево

О внесении изменений в постановление администрации Лосевского сельского поселения от 01.03.2018 г. №15 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», законом Воронежской области от 30.06.2010 №68-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Воронежской области», приказом департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 22.11.2022 года № 172 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области схем размещения нестационарных торговых объектов», ст.9 п.10 Устава Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, администрация Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Лосевского сельского поселения от 01.03.2018 года №15 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:
   1. Текстовую часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
   2. Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области изложить в новой редакции согласно приложениям № 2, № 3, № 4, № 5, №6 к настоящему постановлению.
   3. Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Приложение № 7 – исключить.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Лосевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области О.И. Шапочанская

Приложение №1

к постановлению администрации

Лосевского сельского поселения

от 01.10.2024 № 49

**Текстовая часть схемы**

**размещения нестационарных торговых объектов на территории**

**Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Идентификационный номер нестационарного торгового объекта** | **Местонахождение нестационарного торгового объекта (адресный ориентир места размещения нестационарного торгового объекта)** | **Вид нестационарного торгового объекта** | **Площадь места размещения нестационарного торгового объекта;** | **Специализация нестационарного торгового объекта** | **Период размещения нестационарного торгового объекта (сезонно, круглогодично и др.)** | **Информация об использовании нестационарных торговых объектов субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами** |
| 1 | с. Лосево, примерно в 18 метрах от дома №21-б по ул. Буденного по направлению на юго-запад | Киоск | 12 | Сельскохозяйственные | Круглогодично | МСП |
| 2 | с. Лосево примерно 176 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Киоск | 66 | Непродовольственные | Круглогодично | Индивидуальный предприниматель |
| 3 | с. Лосево примерно 173 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 35 | Непродовольственные | Круглогодично | Индивидуальный предприниматель |
| 4 | с. Лосево примерно 168 метр от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 70 | Общественное питание | Круглогодично | МСП |
| 5 | с. Лосево примерно 162 метров от дома №57 по пр. Революции по 1направлению на северо-восток | Павильон | 60 | Бытовые услуги | Круглогодично | МСП |
| 6 | с. Лосево примерно 156 метров от дома №57 по пр. Революции по 1направлению на северо-восток | Павильон | 60 | Продовольственные | Круглогодично | МСП |
| 7 | с. Лосево примерно 148 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 55 | Общественное питание | Круглогодично | МСП |
| 8 | с. Лосево примерно 143 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 42 | Общественное питание | Круглогодично | МСП |
| 9 | с. Лосево примерно 139 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 45 | Продовольственные | Круглогодично | МСП |
| 10 | с. Лосево примерно 133 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 70 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 11 | с. Лосево примерно 124 метр от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 42 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 12 | с. Лосево примерно 119 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 50 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 13 | с. Лосево примерно 111 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 55 | Общественное питание | Круглогодично | МСП |
| 14 | с. Лосево примерно 99 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 45 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 15 | с. Лосево примерно 92 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 62 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 16 | с. Лосево примерно 84 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 30 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 17 | с. Лосево примерно 79 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 40 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 18 | с. Лосево примерно 75 метра от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 35 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 19 | с. Лосево примерно 70 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 50 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 20 | с. Лосево примерно 66 метра от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 35 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 21 | с. Лосево примерно 62 метра от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 30 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 22 | с. Лосево примерно 42 метра от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 55 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 23 | с. Лосево примерно 37 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 45 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 24 | с. Лосево примерно 18 метра от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 45 | Продовольственные | Круглогодично | МСП |
| 25 | с. Лосево примерно 14 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 15 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 26 | с. Лосево, примерно 51 метр от дома №73А по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 18 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 27 | с. Лосево, примерно 72 метра от дома №5 по ул. Северная по направлению на юго-запад | Павильон | 95 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |

Приложение №2

к постановлению администарции Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

от 01.10.2024г № 49

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

Карта – схема части Лосевского сельского поселения



Приложение №3

к постановлению администарции Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

от 01.10.2024г № 49

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

Карта – схема части Лосевского сельского поселения



Приложение № 4

к постановлению администарции Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

от 01.10.2024г № 49

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

Карта – схема части Лосевского сельского поселения



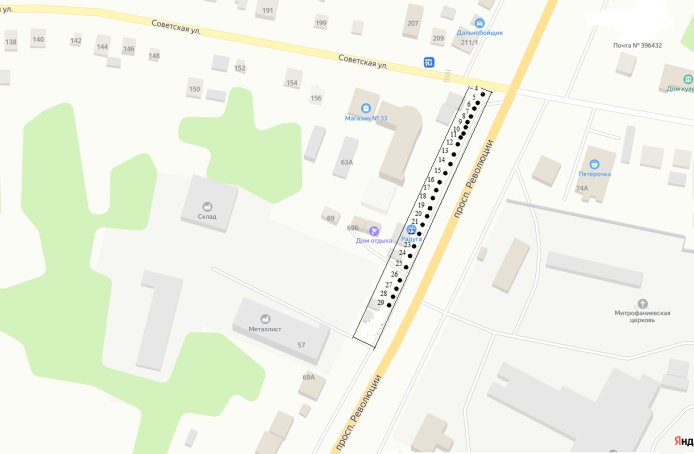
Приложение № 5

к постановлению администарции Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

от 01.10.2024г № 49

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

Карта – схема части Лосевского сельского поселения



Приложение №6

к постановлению администарции Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

от 01.10.2024г № 49

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

Карта – схема части Лосевского сельского поселения



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2024г. № 54

с. Лосево

О внесении изменений в постановление администрации Лосевского сельского поселения от 01.03.2018 г. №15 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», законом Воронежской области от 30.06.2010 №68-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Воронежской области», приказом департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 22.11.2022 года № 172 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области схем размещения нестационарных торговых объектов», ст.9 п.10 Устава Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, администрация Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Лосевского сельского поселения от 01.03.2018 года №15 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:
   1. Текстовую часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области изложить в новой редакции согласно Приложения №1;
   2. Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области изложить в новой редакции согласно приложениям № 2, № 3, № 4, № 5, к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Лосевского сельского поселения от 01.10.2024г. №49.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лосевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области И.А. Бокарева

Приложение №1

к постановлению администрации

Лосевского сельского поселения

от 21.10.2024 № 54

**Текстовая часть схемы**

**размещения нестационарных торговых объектов на территории**

**Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Идентификационный номер нестационарного торгового объекта** | **Местонахождение нестационарного торгового объекта (адресный ориентир места размещения нестационарного торгового объекта)** | **Вид нестационарного торгового объекта** | **Площадь места размещения нестационарного торгового объекта;** | **Специализация нестационарного торгового объекта** | **Период размещения нестационарного торгового объекта (сезонно, круглогодично и др.)** | **Информация об использовании нестационарных торговых объектов субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами** |
| 1 | с. Лосево примерно 176 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Киоск | 66 | Непродовольственные | Круглогодично | Индивидуальный предприниматель |
| 2 | с. Лосево примерно 173 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 35 | Непродовольственные | Круглогодично | Индивидуальный предприниматель |
| 3 | с. Лосево примерно 168 метр от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 70 | Общественное питание | Круглогодично | МСП |
| 4 | с. Лосево примерно 162 метров от дома №57 по пр. Революции по 1направлению на северо-восток | Павильон | 60 | Бытовые услуги | Круглогодично | МСП |
| 5 | с. Лосево примерно 156 метров от дома №57 по пр. Революции по 1направлению на северо-восток | Павильон | 60 | Продовольственные | Круглогодично | МСП |
| 6 | с. Лосево примерно 148 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 55 | Общественное питание | Круглогодично | МСП |
| 7 | с. Лосево примерно 143 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 42 | Общественное питание | Круглогодично | МСП |
| 8 | с. Лосево примерно 139 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 45 | Продовольственные | Круглогодично | МСП |
| 9 | с. Лосево примерно 124 метр от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 42 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 10 | с. Лосево примерно 119 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 50 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 11 | с. Лосево примерно 111 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 55 | Общественное питание | Круглогодично | МСП |
| 12 | с. Лосево примерно 99 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 45 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 13 | с. Лосево примерно 92 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 62 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 14 | с. Лосево примерно 84 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 30 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 15 | с. Лосево примерно 79 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 40 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 16 | с. Лосево примерно 75 метра от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 35 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 17 | с. Лосево примерно 70 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 50 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 18 | с. Лосево примерно 66 метра от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 35 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 19 | с. Лосево примерно 62 метра от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 30 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 20 | с. Лосево примерно 42 метра от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 55 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 21 | с. Лосево примерно 37 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 45 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 22 | с. Лосево примерно 14 метров от дома №57 по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 15 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 23 | с. Лосево, примерно 51 метр от дома №73А по пр. Революции по направлению на северо-восток | Павильон | 18 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |
| 24 | с. Лосево, примерно 72 метра от дома №5 по ул. Северная по направлению на юго-запад | Павильон | 95 | Непродовольственные | Круглогодично | МСП |

Приложение №2

к постановлению администарции Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

от 21.10.2024г № 54

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

Карта – схема части Лосевского сельского поселения

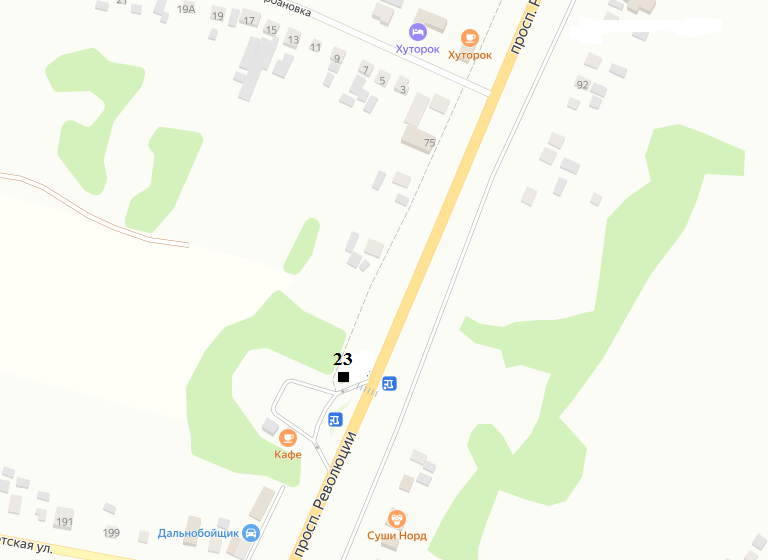
Приложение № 3

к постановлению администарции Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

от 21.10.2024г № 54

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

Карта – схема части Лосевского сельского поселения



Приложение № 4

к постановлению администарции Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

от 21.10.2024г № 54

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

Карта – схема части Лосевского сельского поселения



Приложение №5

к постановлению администарции Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

от 21.10.2024г № 54

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

Карта – схема части Лосевского сельского поселения



|  |
| --- |
| **Ливенское сельское поселение** |

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 30.10.2024г. № 293

с. Ливенка

Об утверждении схемы избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

На основании статей 20 и 21 Закона Воронежской области "Избирательный Кодекс Воронежской области", статьи 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67–ФЗ Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и пункта 5 статьи 14 Устава Ливенского сельского поселения, принимая во внимание решение заседания Территориальной избирательной комиссии Павловского района Воронежской области № 89/611-7 от 30.09.2024 года, в связи с проведением выборов депутатов Совета народных депутатов Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить на территории Ливенского поселения схему одного десятимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области по мажоритарной избирательной системе в границах поселения и ее графическое изображение, согласно приложений № 1 и № 2.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Ливенского сельского поселении Павловского муниципального района Воронежской области от 25.11.2014 года № 252 «Об утверждении схемы избирательного округа по выборам депутатов Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Л.А. Поваляева

Приложение № 1 к решению

Совета народных депутатов

Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 30.10.2024 года №293

**СХЕМА**

**Избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  округа | Граница  округа | Местонахождение  избирательной комиссии | Количество  избирателей | Число избираемых депутатов |
| Десятимандатный избирательный округ | Село Ливенка, хутор Тумановка | Город Павловск, пр. Революции, д.8 | 552 | 10 |

Приложение № 2 к решению

Совета народных депутатов

Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 30.10.2024 года № 293

**Схема десятимандатного избирательного округа  
по выборам депутатов Совета народных депутатов  
Ливенского сельского Павловского муниципального района**

**Воронежской области**



|  |
| --- |
| **Казинское сельское поселение** |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 31.10.2024 № 291 с. Большая Казинка

О введении на территории

Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области туристического налога

В соответствии с главой 33.1 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь Уставом Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Ввести на территории Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области налогообложение в виде туристического налога.

2.Установить на территории Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области дифференцированные налоговые ставки от налоговой базы:

- в 2025 году в размере 1 процента;

- в 2026 году в размере 2 процента,

- в 2027 году в размере 3 процента;

- в 2028 году в размере 4 процента,

- начиная с 2029 года в размере 5 процентов.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Казинского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района И.Н.Ковалёв

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 31.10.2024 г. № 292 с. Большая Казинка**

Об утверждении схемы избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

На основании статей 20 и 21 Закона Воронежской области "Избирательный Кодекс Воронежской области", статьи 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67–ФЗ Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и пункта 5 статьи 14 Устава Казинского сельского поселения, принимая во внимание решение заседания Территориальной избирательной комиссии Павловского района Воронежской области № 89/609-7 от 30.09.2024 года, в связи с проведением выборов депутатов Совета народных депутатов Казинского сельского поселения, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить на территории Казинского сельского поселения схему одного одиннадцатимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Казинского сельского поселения по мажоритарной избирательной системе в границах поселения и ее графическое изображение, согласно приложений № 1 и № 2.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Казинского сельского поселении от 28.11.2014 года № 340 «Об утверждении схемы избирательного округа по выборам депутатов Казинского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района И.Н. Ковалёв

Приложение № 1

к решению

Совета народных депутатов Казинского сельского поселения

от 31.10.2024 г. № 292

**СХЕМА**

**избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  округа | Граница  округа | Местонахождение  избирательной комиссии | Количество  избирателей | Число избираемых депутатов |
| Одиннадцатимандатный избирательный округ | Село Большая Казинка, село Николаевка, поселок Желдаковка | Город Павловск, пр.Революции,д.8 | 1373 | 11 |

Приложение № 2

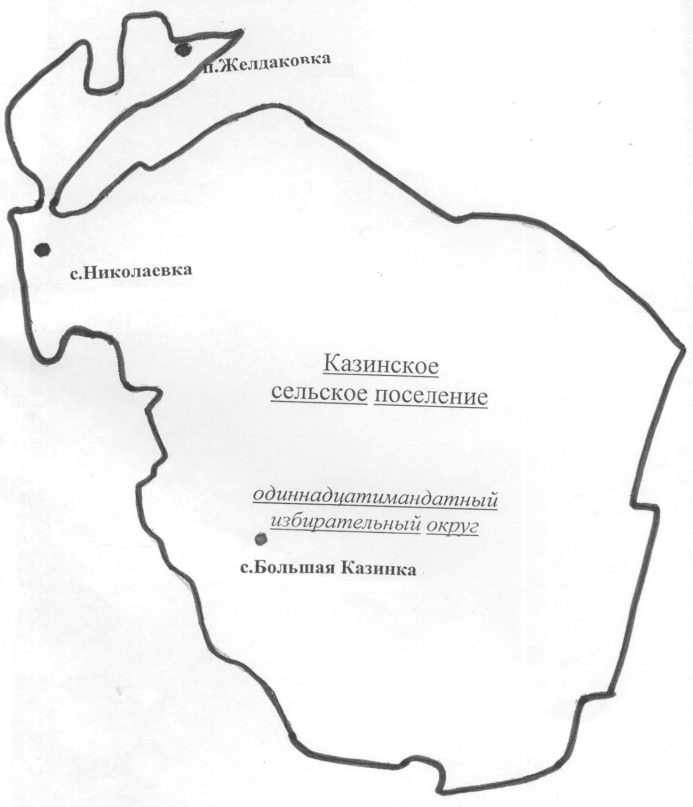
к решению

Совета народных депутатов Казинского сельского поселения

от 31.10.2024 г. № 292

**Графическое изображение  
схемы одиннадцатимандатного избирательного округа  
по выборам депутатов Совета народных депутатов  
Казинского сельского Павловского муниципального района**

**Воронежской области**

****

|  |
| --- |
| **Красное сельское поселение** |

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.10.2024 года № 283

с. Шувалов

Об утверждении схемы избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

В соответствии со ст. 20, ст.21 Закона Воронежской области от 27.06.2007г. №87-ОЗ "Избирательный Кодекс Воронежской области", п.5 ст.14 Устава Красного сельского поселения Павловского муниципального района, решением Территориальной избирательной комиссии Павловского района Воронежской области от 30 сентября 2024 года № 89/603-7 "Об определении схемы избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" Совет народных депутатов Красного сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить на территории Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области схему одного десятимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области по мажоритарной избирательной системе в границах поселения и ее графическое изображение, согласно приложений №1 и №2.

2. Опубликовать в муниципальной газете "Павловский муниципальный вестник":

- схему одного десятимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Красного сельского поселения.

- сведения о численности избирателей зарегистрированных на территории единого избирательного округа Красного сельского поселения: 1198 чел.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Красного сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области В.Ф. Ярковой

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

Красного сельского поселения

от 30.10.2024 года № 283

**СХЕМА**

**избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  округа | Граница  округа | Местонахождение  избирательной комиссии | Количество  избирателей | Число избираемых депутатов |
| Десятимандатный избирательный округ | Село Момотов, хутор Данило, хутор Сухое Данило, хутор Переездной, село Шувалов | Город Павловск,  пр. Революции,  д.8 | 1198 | 10 |

Приложение №2

к решению Совета народных депутатов

Красного сельского поселения

от 30.10.2024 года № 283

**Графическое изображение  
схемы десятимандатного избирательного округа  
по выборам депутатов Совета народных депутатов  
Красного сельского Павловского муниципального района**

**Воронежской области**



**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 30.10.2024 года № 286

с. Шувалов

О внесении изменений в решение

Совета народных депутатов Красного

сельского поселения от 22.12.2023 года №227

«Об утверждении бюджета Красного

сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии со ст.241 Бюджетного Кодекса РФ, ч.10 ст.35 ФЗ от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Красного сельского поселения Совет народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района

РЕШИЛ :

Статья 1.Внести в решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения от 22.12.2023 года №227 «Об утверждении бюджета Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов » следующие изменения:

1.1 В Статье 1 «Основные характеристики бюджета Красного сельского поселения Павловского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» подпункте 1 цифру 10734,1 заменить на цифру 15920,38048 цифру 9078,5 заменить на цифру 12480,88048 в подпункте 2 цифру 10734,1 заменить на цифру 16790,38048.

1.2. Приложение №2 «Поступление доходов в бюджет Красного сельского поселения Павловского муниципального района по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» читать в новой редакции (Приложение №1) .

1.3. Приложение №3 «Ведомственная структура расходов бюджета Красного сельского поселения Павловского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» читать в новой редакции (Приложение №2) . 1.3. Приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Красного сельского поселения Павловского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджета Красного сельского поселения Павловского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» читать в новой редакции (Приложение №3).

1.4. Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Красного сельского поселения Павловского муниципального района), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации бюджетам Красного сельского поселения Павловского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (Приложение №4).

1.5. Приложение №6 «Бюджетные ассигнования на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету Павловского муниципального района из бюджета Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (Приложение №5).

Статья 2.Опубликовать настоящее решение в «Павловском муниципальном вестнике».

Глава Красного сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области В.Ф. Ярковой

|  |
| --- |
| **Песковское сельское поселение** |

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПЕСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 30.10.2024 г. № 261

с. Пески

Об утверждении схемы избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

На основании статей 20 и 21 Закона Воронежской области "Избирательный Кодекс Воронежской области", статьи 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67–ФЗ Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и пункта 5 статьи 14 Устава Песковского сельского поселения, принимая во внимание решение заседания Территориальной избирательной комиссии Павловского района Воронежской области № 89/613-7 от 30.09.2024 года, в связи с проведением выборов депутатов Совета народных депутатов Песковского сельского поселения, **Совет народных депутатов**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить на территории Песковского поселения схему одного десятимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Песковского сельского поселения по мажоритарной избирательной системе в границах поселения и ее графическое изображение, согласно приложений № 1 и № 2.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Песковского сельского поселении от 28.11.2014 года № 274 «Об утверждении схемы избирательного округа по выборам депутатов Песковского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Песковского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области И.В.Кулешов

Приложение № 1

к решению СНД Песковского

сельского поселения

№ 261 от "30" октября 2024 года

**СХЕМА**

**избирательных округов по выборам депутатов Совета народных депутатов Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  округа | Граница  округа | Местонахождение  избирательной комиссии | Количество  избирателей | Число избираемых депутатов |
| Десятимандатный избирательный округ | Село Пески, хутора: Безымянный, Чугуновка, Хвощеватый, Максимово,село Березово, деревня Антиповка | Город Павловск, пр. Революции, д.8 | 655 | 10 |

Приложение № 2

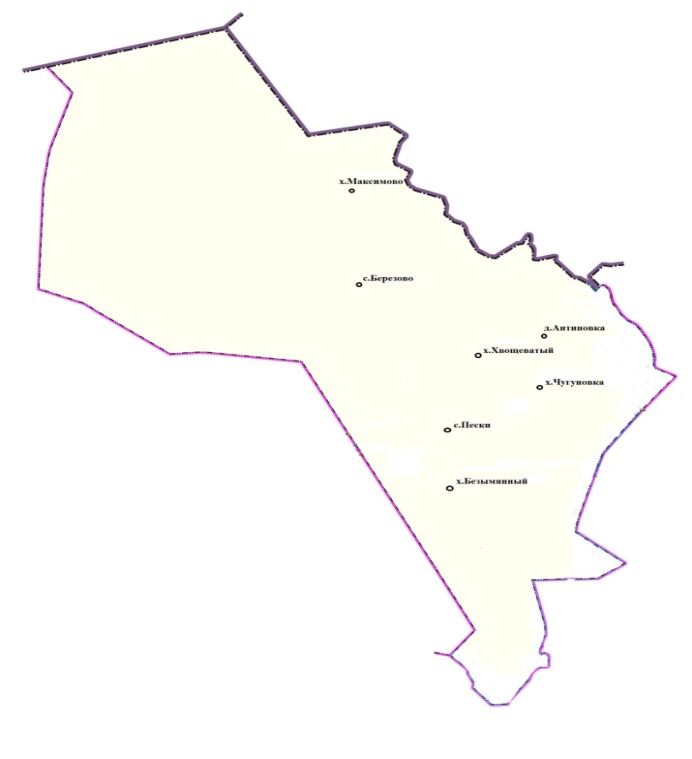
к решению СНД Песковского

сельского поселения

№ 261 от "30" октября 2024 года

**Графическое изображение  
схемы десятимандатного избирательного округа  
по выборам депутатов Совета народных депутатов  
Песковского сельского Павловского муниципального района**

**Воронежской области**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о ходе исполнения** | | | |
| **бюджета Песковского сельского поселения Павловского муниципального района за 1 полугодие 2012 г.** | | | |
| **за 9 месяцев 2024 года** | | | |
|  |  |  | тыс.руб. |
| **Наименование показателя** | **Уточненный план на год** | **Исполнено за 9 месяцев 2024 г.** | **% исполнения** |
|
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **10 515,636** | **7 709,509** | **73,3** |
| Доходы налоговые и неналоговые | 1 539,000 | 699,429 | 45,4 |
| Безвозмездные поступления | 8 976,636 | 7 010,080 | 78,1 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | **12 161,436** | **7 749,907** | **63,7** |
| **Общегосударственные вопросы** | **6 424,856** | **3 924,618** | **61,1** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 2 157,695 | 1 368,052 | 63,4 |
| из них оплата труда и начисления на оплату труда муниципальных служащих | 1 607,695 | 960,567 | 59,7 |
| **Национальная оборона** | **136,184** | **101,928** | **74,8** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 122,984 | 92,100 | 74,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **217,160** | **116,521** | **53,7** |
| **Национальная экономика** | **1 015,500** | **610,423** | **60,1** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **1 085,336** | **538,661** | **49,6** |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **2 964,000** | **2 223,000** | **75,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 0,000 | 0,000 | 0,0 |
| **Пенсионное обеспечение** | **280,700** | **203,056** | **72,3** |
| **Социальное обеспечение населения** | **37,500** | **31,700** | **84,5** |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **0,200** | **0,000** | **0,0** |
| **Результат исполнения бюджета: профицит (+), дефицит (-)** | **-1 645,800** | **-40,398** | **0,0** |
| **Численность муниципальных служащих  за 2024 год** | **2** | | |
| **Численность работников муниципальных учреждений за 2024 год** | **0** | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Глава Песковского сельского поселения |  |  |  |
| Павловского муниципального района |  |  | |
| Воронежской области |  | И.В.Кулешов | |

|  |
| --- |
| **Петровское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24.10.2024 №54

с. Петровка

О предоставлении разрешения на отклонениеот предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»,утвержденными приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 17.05.2023г. № 45-01-04/365, руководствуясь Уставом Петровского сельского поселения, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 15.10.2024, рекомендации Комиссии по землепользованию и застройки Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

(протокол от 15.10.2024г.)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 36:20:4300002:4, площадью 4000 кв. м, расположенномпоадресу:Воронежскаяобласть,Павловскийрайон,с.Петровка,ул. Давиденко, 70, вчасти уменьшения минимального отступапо фасаду со стороны ул. Давиденко с 3 м до 0 м; со стороны смежного земельного участка Давиденко72 с 3 м до 0,2 м

2.Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете«Павловский муниципальный вестник»

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Петровского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области Н. И. Подобина

|  |
| --- |
| **Покровское сельское поселение** |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 30.10.2024 года № 266

с. Покровка

Об утверждении схемы избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

На основании статей 20 и 21 Закона Воронежской области "Избирательный Кодекс Воронежской области", статьи 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67–ФЗ Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и пункта 5 статьи 14 Устава Покровского сельского поселения, принимая во внимание решение заседания Территориальной избирательной комиссии Павловского района Воронежской области № 89/615-7 от 30.09.2024 года, в связи с проведением выборов депутатов Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить на территории Покровского поселения схему одного десятимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области по мажоритарной избирательной системе в границах поселения и ее графическое изображение, согласно приложений № 1 и № 2.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 25.11.2014 года № 285 «Об утверждении схемы избирательного округа по выборам депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.А.Проценко

Приложение № 1 к решению

Совета народных депутатов

Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 30.10.2024 года №266

**СХЕМА**

**Избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  округа | Граница  округа | Местонахождение  избирательной комиссии | Количество  избирателей | Число избираемых депутатов |
| Десятимандатный избирательный округ | Село Покровка, село Грань, хутор Новомаксимово, село Черкасское, хутора: Ступино, Подгоры | Город Павловск, пр. Революции, д.8 | 1060 | 10 |

Приложение № 2 к решению

Совета народных депутатов

Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 30.10.2024 года № 266

**Схема десятимандатного избирательного округа  
по выборам депутатов Совета народных депутатов  
Покровского сельского Павловского муниципального района**

**Воронежской области**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о ходе исполнения** | | | |
| **бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района** | | | |
| **за 3 квартал 2024 года** | | | |
|  |  |  | тыс.руб. |
| **Наименование показателя** | **Уточненный план на год** | **Исполнено за 3кв 2024 г.** | **% исполнения** |
|
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **11 028,344** | **7 875,069** | **71,4** |
| Доходы налоговые и неналоговые | 1 632,700 | 575,709 | 35,3 |
| Безвозмездные поступления | 9 395,644 | 7 299,360 | 77,7 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | **15 243,385** | **9 068,125** | **59,5** |
| **Общегосударственные вопросы** | **4 475,550** | **2 833,767** | **63,3** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 2 831,810 | 1 710,013 | 60,4 |
| из них оплата труда и начисления на оплату труда муниципальных служащих | 2 398,400 | 1 392,180 | 58,0 |
| **Национальная оборона** | **136,184** | **93,994** | **69,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 122,980 | 92,100 | 74,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **343,980** | **268,213** | **78,0** |
| **Национальная экономика** | **1 234,600** | **439,031** | **35,6** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **3 180,061** | **1 074,693** | **33,8** |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **5 676,010** | **4 212,000** | **74,2** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 0,000 | 0,000 | 0,0 |
| **Пенсионное обеспечение** | **196,000** | **146,427** | **74,7** |
| **Социальное обеспечение населения** | **0,500** | **0,000** | **0,0** |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **0,500** | **0,000** | **0,0** |
| **Результат исполнения бюджета: профицит (+), дефицит (-)** | **-4 215,041** | **-1 193,056** | **0,0** |
| **Численность муниципальных служащих  за 2024 год** | **2** | | |
| **Численность работников муниципальных учреждений за 2024 год** | **0** | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Глава Покровского сельского поселения |  |  |  |
| Павловского муниципального района |  |  | |
| Воронежской области |  | А.А.Проценко | |

**Учредитель:***Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области*

**Гл. редактор:** *Янцов М.Н.*

**Адрес редакции:** *396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, д.8. Тел: 2-23-02; 2-42-31.*

Тираж 55, бесплатно. *Тиражировано на компьютерной периферии MBOfficeCenter 316*