24

Павловский

муниципальный

ВЕСТНИК

от 20

ноября

2019 года

**№ 16**

|  |
| --- |
| **Документы администрации Павловского муниципального района** |

КАК УСТАНОВИТЬ ГРАНИЦЫ?

Свидетельства о праве собственности на землю и иные схожие с ними документы, которые выдавались в 90-х годах, позволяют зарегистрировать свои права, вот только исчерпывающего представления о земельном участке знания его адреса и площади не дают ни его владельцу, ни соседям, ни иным лицам.

Для того, чтобы исключить любые разногласия, важно знать, что земельный участок как объект права собственности и иных прав на землю является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи. Главной из таких характеристик являются границы земельного участка, определяемые путем установления характерных точек при проведении кадастровых работ.

Формируя ежегодную статистику о результатах своей деятельности, суды общей юрисдикции отдельной строкой выделяют такие категории споров, как споры об устранении препятствий в пользовании земельным участком и объектами недвижимости, о признании недействительными сделок с земельными участками, истребовании из незаконного владения земельных участков, о постановке (снятии) земельных участков на кадастровый учет, соединенные со спорами о границах земельных участков и о праве на него.

Такие судебные тяжбы считаются одними из самых сложных и длительных, поэтому лучше перестать откладывать вопрос с установлением границ Вашего земельного участка в долгий ящик и по возможности урегулировать все вопросы с соседями на стадии согласования таких границ.

Обращаем отдельное внимание на то, что незнание местоположения границ своего земельного участка приводит к административным штрафам за самовольное занятие чужого земельного участка.

Для уточнения границ земельного участка и последующего государственного кадастрового учета в связи с изменением описания местоположения границ земельного участка и (или) его площади Вам необходимо обратиться кадастровому инженеру.

Общедоступный сервис «Реестр кадастровых инженеров», размещенный на официальном сайте Росреестра [https://rosreestr.ru](https://rosreestr.ru/), поможет выбрать лучшего специалиста.

Кадастровый инженер должен провести процедуру согласования границ с составлением акта согласования, который заверяется личными подписями всех заинтересованных лиц или их представителей. По результатам уточнения границ земельного участка кадастровый инженер составляет межевой план, который Вам необходимо представить в Управление Росреестра по Воронежской области для учета местоположения согласованных границ в Едином государственном реестре недвижимости.

Обратиться за предоставлением данной государственной услуги можно через любое отделение МФЦ на Ваш выбор.

**«ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Реестровый номер торгов 2019 – 13**

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

### Основание проведения аукциона: постановления администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 06.11.2019 № 823 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков с кадастровыми номерами 36:20:6000011:263, 36:20:6000011:262».

Организатор аукциона – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (Арендодатель) земельных участков – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 20 ноября 2019.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 16 декабря 2019 в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45 по московскому времени по адресу: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 18 декабря 2019 в 15 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, проспект Революции, д. 8.

Место проведения аукциона – 396422, Воронежская область, Павловский район, г.Павловск, проспект Революции, д. 8, каб. № 201.

Дата и время проведения аукциона – 20 декабря 2019 по Лоту № 1 в 10 час. 30 мин., по Лоту № 2 – в 11 час. 00 мин.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый  номер | Площадь, кв.м | Местоположение | Категория земель | Вид разрешенного использования | Начальный размер ежегодной арендной платы, руб. | Шаг аукциона, руб. | Размер задатка, руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | | | |
| 2 | 36:20:6000011:263 | 1384 | Воронежская область, Павловский район, Александро-Донское сельское поселение, юго-западная часть кадастрового квартала 36:20:6000011 | Земли сельскохозяйственного назначения | хранение и переработка сельскохозяйственной продукции | 4865,00 | 145,95 | 4865,00 |
| **ЛОТ № 2** | | | | | | | | |
| 3 | 36:20:6000011:262 | 50228 | Воронежская область, Павловский район, Александро-Донское сельское поселение, юго-западная часть кадастрового квартала 36:20:6000011 | Земли сельскохозяйственного назначения | хранение и переработка сельскохозяйственной продукции | 129986,00 | 3899,58 | 129986,00 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 3% от начального размера ежегодной арендной платы.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Земельные участки предоставляются для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Обременения, ограничения – не зарегистрированы.

На земельном участке с кадастровым номером 36:20:6000011:262 имеются охранные зоны объектов линий электропередач ВЛ-10 кВ № 4 ПС А.Донская и ВЛ-10 кВ № 5 ПС А.Донская – зоны с особыми условиями использования территории.

На земельном участке с кадастровым номером 36:20:6000011:263 имеется охранная зона объекта газоснабжения «Сооружение – газораспределительный пункт с. Александровка Донская – зона с особыми условиями использования территории.

Для земельных участков с кадастровыми номерами 36:20:6000011:262, 36:20:6000011:263 параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с **Правилами землепользования и застройки Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области** от 29.06.2012 г. № 148, территориальная зона – **зона сельскохозяйственного назначения – Сх1**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** | |
| **Для земельных участков с кадастровыми номерами 36:20:6000011:262, 36:20:6000011:263** | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков | Минимальный – 200 кв.м  Максимальный – не установлен |
| Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | 3 м |
| Предельная количество этажей или предельная высота зданий строений, сооружений | 35 м |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | Не установлен |

Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

**-** **водоснабжение:** техническая возможность подключения к существующим сетям водоснабжения отсутствует, по причине отсутствия свободной мощности таких сетей.

**- водоотведение:** техническая возможность присоединения к сетям водоотведения не предоставляется возможным, ввиду отсутствия централизованных систем водоотведения.

Срок аренды земельного участка – 4 (четыре) года 6 месяцев.

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее – заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (МОУМИ), л/с 05313022510, ИНН 3620002250, КПП 362001001, р\с 40302810045253000141 в банке Отделении Воронеж г. Воронеж БИК 042007001, ОКТМО 20633408.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, реестровый номер торгов: 2019-13, лот № \_\_\_.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, при предъявлении оригинала (все страницы) либо копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), при предъявлении оригинала;

Копии документов, прилагаемых к Заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет соответствующий документ в подлиннике для сверки.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, арендатором земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом начальной  цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы), наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка**

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Для заключения договора аренды земельного участка, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», для направления заявления о государственной регистрации прав посредством отправления в электронной форме в управление Росреестра необходимо наличие у сторон сделки электронной цифровой подписи.

Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Проект договора аренды земельного участка представлен в Приложении  № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МОУМИ Администрации Павловского «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайте www.torgi.gov.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора аренды земельного участка, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе Воронежской области.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок из категории земель –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_площадью **\_\_\_\_\_\_\_** кв.м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Участок», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющим его потребности и принят Арендатором во владение и пользование согласно акту приема-передачи земельного участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ**

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев. Срок действия настоящего Договора: начало – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. окончание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2.2. На основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Арендная плата подлежит начислению с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

2.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам: Получатель: УФК по Воронежской области (Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области), р/сч 40101810500000010004 в Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, ОКТМО 20633408, ИНН 3620002250 КПП 362001001, КБК 93511105013050001120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (за земли с/х назначения).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

2.4. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

2.5. Сумму ежегодной арендной платы, за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.6. Арендатор обязуется вносить арендную плату за право пользоваться Участком со дня подписания Договора и акта приема-передачи ежеквартально равными частями не позднее 25 числа первого месяца квартала.

2.7. По окончании установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой консолидированного бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 1 % от суммы задолженности за каждый просроченный день.

2.8. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

2.9. В случае использования Участка не по целевому назначению Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**3. Права и обязанности Арендодателя**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Изменить или досрочно расторгнуть настоящий Договор во внесудебном порядке (ст. 450.1 ГК РФ) в случаях:

а) использования Участка не в соответствии с разрешенным использованием, а также не использования (не освоения) Участка;

б) использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;

в) не подписания Арендатором акта приема-передачи;

г) сдачи в субаренду Участка или его части, а также сдачи арендных прав Участка в залог без письменного согласия Арендодателя;

д) невыполнения Арендатором полностью или частично условий Договора;

е) однократного неисполнения и (или) неоднократного ненадлежащего исполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в размере и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора;

ж) передачи Участка Арендатором или его части другим лицам по какому-либо основанию без согласия Арендодателя.

На основании ст. 450.1 ГК РФ настоящий Договор считается расторгнутым со дня, указанного в письменном уведомлении.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора. Доказательством исполнения данной обязанности служит факт подписания Арендатором настоящего Договора и акта приема-передачи Участка к нему;

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству РФ.

3.2.3. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на арендуемом Участке.

**4. Права и обязанности Арендатора**

4.1. Арендатор имеет право:

- использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора;

- сдавать Участок в субаренду только после получения письменного согласия Арендодателя.

- отдавать арендные права Участка в залог и передавать свои права и обязанности по Договору в пределах срока действия Договора третьему лицу только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.2. Арендатор обязан:

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;

- после окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве, не хуже первоначального;

- обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок;

- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

- не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение;

- сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке. В случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение Арендодателя;

- в случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной);

- не нарушать права других землепользователей;

- не препятствовать юридическим и физическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ;

- оповещать в десятидневный срок об ограничениях (например, арест и т.п.).

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом обязательств по Договору другая Сторона вправе обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении Договора в соответствии со ст. ст. 452, 619-620 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.2. Нарушение Арендатором обязательства по уплате арендной платы по Договору предоставляет Арендодателю право на обращение в суд о взыскании образовавшейся задолженности в соответствии с настоящим Договором и согласно ст. ст. 309, 310, 614 ГК РФ, ст. ст. 22, 65 ЗК РФ.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Арендодатель и Арендатор несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

5.4. Арендатор несет ответственность за все повреждения, причиненные как людям, так и Участкам вследствие использования Арендатором Участка. Арендатор обязуется оградить Арендодателя от любых претензий, предъявляемых третьей стороной (в том числе представителей власти), вызванных содержанием арендуемого Участка, условиями настоящего Договора или любыми другими причинами.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую Сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение шести месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. Особые условия**

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемого Участка не являются основанием для переоформления настоящего Договора.

7.2. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что Арендатор имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае направления претензии (требования) по настоящему Договору, расходы на составления данной претензии (требования), являются расходами Стороны, которая направляла претензию (требования), и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

Стороны пришли к соглашению, что расходы по оплате услуг представителя (в случае наличия таких расходов), при разрешении споров по настоящему Договору в судебном порядке, являются расходами той Стороны, которая их понесла, и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

7.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Арендодателя.

7.6. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**8. Изменение Договора**

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и настоящего Договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участка, указанного в п. 1.1. Договора, свободен от имущественных обязательств и прав третьих лиц.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – Арендодателю, один – Арендатору и один – органу, осуществляющему государственную регистрацию права. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагаются:

- акт приема-передачи Участка;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель | Арендатор». |

**«ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Реестровый номер торгов 2019 – 15**

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

Основание проведения аукциона: постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 18.11.2019 № 854 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков с кадастровыми номерами 36:20:6000009:4, 36:20:6000012:18, 36:20:6000013:3, 36:20:6000014:70».

Организатор аукциона – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (Арендодатель) земельного участка – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 20 ноября 2019.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 16 декабря 2019 в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45 по московскому времени по адресу: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 18 декабря 2019 в 15 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, проспект Революции, д. 8.

Место проведения аукциона – 396422, Воронежская область, Павловский район, г.Павловск, проспект Революции, д. 8, каб. № 201.

Дата и время проведения аукциона – 20 декабря 2019 по Лоту № 1 в 14 час. 30 мин, по Лоту № 2 в 15 час. 00 мин, по Лоту № 3 в 15 час. 30 мин, по Лоту № 4 в 16 час. 00 мин

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый номер | Площадь, кв.м | Местоположение | Вид разрешенного использования | Начальная цена, в руб. | Шаг аукциона, руб. | Размер задатка, руб. |
| **Лот № 1** | | | | | | | |
| 1 | 36:20:6000009:4 | 375286 | Воронежская область, Павловский район, в границах землепользования СХА (колхоз) «Свобода», в южной части кадастрового квартала 36:20:60 00 009 | для использования в целях сельскохозяйственного производства | 67221,00 | 2016,63 | 67221,00 |
| **Лот № 2** | | | | | | | |
| 2 | 36:20:6000012:18 | 520000 | Воронежская область, Павловский район, в границах СХА (колхоз) «Михайловская», в северной части кадастрового квартала 36:20:60 00 012 | для сельскохозяйственного производства | 60709,00 | 1821,27 | 60709,00 |
| **Лот № 3** | | | | | | | |
| 3 | 36:20:6000013:3 | 296000 | Воронежская область, Павловский район, в границах СХА «Михайловская», в юго-западной части кадастрового квартала 36:20:60 00 013 | для сельскохозяйственного производства | 35030,00 | 1050,90 | 35030,00 |
| **Лот № 4** | | | | | | | |
| 4 | 36:20:6000014:70 | 34635 | Воронежская область, Павловский район, Александровское сельское поселение, северо-западная часть кадастрового квартала 36:20:6000014 | растениеводство | 5650,00 | 169,50 | 5650,00 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 3% от начального размера ежегодной арендной платы.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Земельные участки предоставляются для сельскохозяйственного производства.

Обременения, ограничения – не зарегистрированы.

Срок аренды земельных участков – 5 (пять) лет.

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (МОУМИ), л/с 05313022510, ИНН 3620002250, КПП 362001001, р\с 40302810045253000141 в банке Отделении Воронеж г. Воронеж БИК 042007001.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, реестровый номер торгов: 2019-15, лот № \_\_\_.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, при предъявлении оригинала (все страницы) либо копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), при предъявлении оригинала;

Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет соответствующий документ в подлиннике для сверки.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, арендатором земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом начальной  цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды земельного участка по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы), наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка**

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Для заключения договора аренды земельного участка, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», для направления заявления о государственной регистрации прав посредством отправления в электронной форме в управление Росреестра необходимо наличие у сторон сделки электронной цифровой подписи.

Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора аренды земельного участка. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Проект договора аренды земельного участка представлен в Приложении  № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МОУМИ Администрации Павловского «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайте www.torgi.gov.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора аренды земельного участка, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе Воронежской области.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок из категории земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_ кв.м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение: Воронежская область, Павловский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок предоставляется для сельскохозяйственного производства без права возведения капитальных зданий, строений и сооружений, регистрации имущественных прав на них и изменения разрешенного использования. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным.

1.3. Фактическое состояние Участка соответствует условиям настоящего Договора и разрешенному использованию Участка.

1.4. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющими его потребности и принят Арендатором во владение и пользование согласно акту приема-передачи Участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

**2. Срок действия Договора и земельные платежи**

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 5 (пять) лет. Срок действия настоящего Договора: начало – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., окончание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2.2. На основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2.3. Договор считается заключенным с момента государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, его действие распространяется на отношения Сторон, возникшие с момента подписания акта приема-передачи Участка.

2.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам:

Получатель: УФК по Воронежской области (Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области), р/сч 40101810500000010004 в Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН 3620002250 КПП 362001001, КБК 93511105013050001120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (за земли с/х назначения).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

2.5. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

2.6. Сумму ежегодной арендной платы, за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.7. Арендную плату Арендатор обязуется вносить равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и не позднее 15 ноября текущего года.

2.8. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой консолидированного бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 1% от суммы задолженности за каждый просроченный день.

2.9. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.10. В случае использования Участка не по целевому назначению Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**3. Права и обязанности Арендодателя**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием и в соответствии с условиями Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора. Доказательством исполнения данной обязанности служит факт подписания Арендатором настоящего Договора и акта приема-передачи Участка к нему;

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству РФ.

**4. Права и обязанности Арендатора**

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора.

4.1.2. Сдавать Участок в субаренду только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.1.3. Отдавать арендные права Участка в залог и передавать свои права и обязанности по Договору в пределах срока действия Договора третьему лицу только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.1.4. С разрешения Арендодателя и в установленном порядке проводить оросительные, осушительные, культуртехнические и другие мелиоративные работы, в соответствии с природоохранными требованиями использования Участка.

4.1.5. С письменного согласия Арендодателя возводить временные строения и сооружения в соответствии с целевым назначением арендуемого Участка и с соблюдением правил застройки.

4.1.6. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на Участке в соответствии с целями и условиями его предоставления.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Своевременно уплачивать арендную плату в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения.

4.2.3. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.2.4. Оповещать Арендодателя в десятидневный срок об ограничениях (например, арест и т.п.);

4.2.5. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение без наличия такого разрешения.

4.2.6. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве, не хуже первоначального.

4.2.7. Соблюдать условия эксплуатации Участка с соблюдением правил техники безопасности, требований Роспотребнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им Участка.

4.2.8. Повышать плодородие почв и не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.9. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель, природоохранным технологиям производства, защите почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и других процессов, ухудшающих состояние почв, а также по борьбе с карантинными организмами, в том числе и амброзией полыннолистной.

4.2.10. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке. В случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение Арендодателя.

4.2.11. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

4.2.12. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного, муниципального контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

4.2.13. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации надземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.2.14. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.15. В случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной).

4.2.16. Не нарушать права собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.2.17. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания на Участке, в проведении этих работ.

4.2.18. Производить земляные, строительные и иные работы на Участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.

4.2.19. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

4.2.20. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества почв и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2.21. Предоставлять представителям Арендодателя, органам, осуществляющим контроль использования и охраны земель, возможность беспрепятственного доступа к Участку в случаях проведения проверок использования их в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, касающуюся деятельности Арендатора в отношении объекта аренды, запрашиваемую представителями Арендодателя и контролирующего органа в ходе проверки.

4.2.22. Соблюдать при использовании Участка требования экологических, санитарных и иных правил и нормативов.

4.2.23. Не позднее, чем за три месяца письменно уведомить Арендодателя о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении. Сдать представителям Арендодателя Участок по акту приема-передачи.

4.2.24. При использовании Участка соблюдать требования пожарной безопасности и осуществлять мероприятия по недопущению сжигания сухой травянистой растительности, стерни, мусора, порубочных остатков.

4.2.25. По окончании срока действия Договора или при его расторжении освободить занимаемый Участок не позднее трех дней после подписания акта приема-передачи.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом обязательств по Договору другая Сторона вправе обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении Договора в соответствии со ст. ст. 452, 619-620 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.2. Нарушение Арендатором обязательства по уплате арендной платы по Договору предоставляет Арендодателю право на обращение в суд о взыскании образовавшейся задолженности в соответствии с настоящим Договором и согласно ст. ст. 309, 310, 614 ГК РФ, ст. ст. 22, 65 ЗК РФ.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Арендодатель и Арендатор несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

5.4. Арендатор несет ответственность за все повреждения, причиненные как людям, так и Участку вследствие использования Арендатором Участка. Арендатор обязуется оградить Арендодателя от любых претензий, предъявляемых третьей стороной (в том числе представителей власти), вызванных содержанием арендуемого Участка, условиями настоящего Договора или любыми другими причинами.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую Сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при неустранении последствий этих обстоятельств в течение шести месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. Особые условия**

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемого Участка не являются основанием для переоформления настоящего Договора.

7.2. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что Арендатор имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае направления претензии (требования) по настоящему Договору, расходы на составления данной претензии (требования), являются расходами Стороны, которая направляла претензию (требования), и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

Стороны пришли к соглашению, что расходы по оплате услуг представителя (в случае наличия таких расходов), при разрешении споров по настоящему Договору в судебном порядке, являются расходами той Стороны, которая их понесла, и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

7.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Арендодателя.

7.6. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**8. Изменение Договора**

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и настоящего Договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участка, указанного в п. 1.1. Договора, свободен от имущественных обязательств и прав третьих лиц.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – Арендодателю, один – Арендатору и один – органу, осуществляющему государственную регистрацию прав. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагаются:

- акт приема-передачи Участка;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

**10. Адреса и реквизиты Сторон**

**Арендодатель: Арендатор:».**

**«ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Реестровый номер торгов 2019-14**

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

### Основание проведения аукциона: постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 18.11.2019 № 856 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:20:1200046:131».

Организатор аукциона – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (Арендодатель) земельных участков – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 20 ноября 2019.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 16 декабря 2019 в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням: понедельник, вторник, среда, четверг – с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00, пятница – с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45 по московскому времени по адресу: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 18 декабря 2019 в 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, проспект Революции, д. 8.

Место проведения аукциона – 396422, Воронежская область, Павловский район, г.Павловск, проспект Революции, д. 8, каб. № 201.

Дата и время проведения аукциона – 20 декабря 2019 в 12 час. 00 мин.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый  номер | Площадь, кв.м | Местоположение | Категория земель | Вид разрешенного использования | Начальный размер ежегодной арендной платы, руб. | Шаг аукциона, руб. | Размер задатка, руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | | | |
| 2 | 36:20:1200046:131 | 643 | Воронежская область, р-н Павловский, с. Воронцовка, ул. Мира, примерно в 18м по направлению на северо-запад от участка 1а по ул. Большая | Земли населенных пунктов | объекты придорожного сервиса | 289 391,00 | 8 681,73 | 289 391,00 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 3% от начального размера ежегодной арендной платы.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование – объекты придорожного сервиса.

Обременения, ограничения – не зарегистрированы.

Для земельного участка с кадастровым номером 36:20:1200046:131 параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с **Правилами землепользования и застройки Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области** от 27.04.2012 № 147, территориальная зона – **зона сельскохозяйственного использования – Сх2**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** | |
| **Для земельного участка с кадастровым номером 36:20:1200046:131** | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков | Минимальный – 400 кв.м  Максимальный – не установлен |
| Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | 3 м |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | 40 % |

Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

**-** **водоснабжение:** подключение к существующим сетям водоснабжения невозможно по причине отсутствия свободной мощности таких сетей.

**- водоотведение:** подключение к существующим сетям водоотведения невозможно по причине отсутствия свободной мощности таких сетей.

Срок аренды земельного участка – 3 (три) года.

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее – заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (МОУМИ), л/с 05313022510, ИНН 3620002250, КПП 362001001, р\с 40302810045253000141 в банке Отделении Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, реестровый номер торгов: 2019-14, лот № 1.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, при предъявлении оригинала (все страницы) либо копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), при предъявлении оригинала.

Копии документов, прилагаемых к Заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет соответствующий документ в подлиннике для сверки.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, арендатором земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы), наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка**

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Для заключения договора аренды земельного участка, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», для направления заявления о государственной регистрации прав посредством отправления в электронной форме в управление Росреестра необходимо наличие у сторон сделки электронной цифровой подписи.

Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона;

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Проект договора аренды земельного участка представлен в Приложении  № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МОУМИ администрации Павловского «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайте www.torgi.gov.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора аренды земельного участка, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе Воронежской области.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок из категории земель –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_площадью\_\_\_\_\_\_\_кв.м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Участок», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющим его потребности и принят Арендатором во владение и пользование согласно акту приема-передачи земельного участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ**

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 3 (три) года. Срок действия настоящего Договора: начало – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. окончание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2.2. На основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Арендная плата подлежит начислению с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

2.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам: Получатель: УФК по Воронежской области (Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области), р/сч 40101810500000010004 в Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, ОКТМО 20633412, ИНН 3620002250 КПП 362001001, КБК 93511105013050002120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (за прочие земли).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

2.4. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

2.5. Сумму ежегодной арендной платы, за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.6. Арендатор обязуется вносить арендную плату за право пользоваться Участком со дня подписания Договора и акта приема-передачи ежеквартально равными частями не позднее 25 числа первого месяца квартала.

2.7. По окончании установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой консолидированного бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 1 % от суммы задолженности за каждый просроченный день.

2.8. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.9. В случае использования Участка не по целевому назначению Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**3. Права и обязанности Арендодателя**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Изменить или досрочно расторгнуть настоящий Договор во внесудебном порядке (ст. 450.1 ГК РФ) в случаях:

а) использования Участка не в соответствии с разрешенным использованием, а также неиспользования (неосвоения) Участка;

б) использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;

в) неподписания Арендатором акта приема-передачи;

г) сдачи в субаренду Участка или его части, а также сдачи арендных прав Участка в залог без письменного согласия Арендодателя;

д) невыполнения Арендатором полностью или частично условий Договора;

е) однократного неисполнения и (или) неоднократного ненадлежащего исполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в размере и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора;

ж) передачи Участка Арендатором или его части другим лицам по какому-либо основанию без согласия Арендодателя.

На основании ст. 450.1 ГК РФ настоящий Договор считается расторгнутым со дня, указанного в письменном уведомлении.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора. Доказательством исполнения данной обязанности служит факт подписания Арендатором настоящего Договора и акта приема-передачи Участка к нему;

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству РФ.

3.2.3. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на арендуемом Участке.

**4. Права и обязанности Арендатора**

4.1. Арендатор имеет право:

- использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора;

- сдавать Участок в субаренду только после получения письменного согласия Арендодателя.

- отдавать арендные права Участка в залог и передавать свои права и обязанности по Договору в пределах срока действия Договора третьему лицу только после получения письменного согласия Арендодателя.

4.2. Арендатор обязан:

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;

- после окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве, не хуже первоначального;

- обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок;

- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

- не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение;

- сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке. В случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение Арендодателя;

- в случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной);

- не нарушать права других землепользователей;

- не препятствовать юридическим и физическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ;

- оповещать в десятидневный срок об ограничениях (например, арест и т.п.).

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом обязательств по Договору другая Сторона вправе обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении Договора в соответствии со ст. ст. 452, 619-620 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.2. Нарушение Арендатором обязательства по уплате арендной платы по Договору предоставляет Арендодателю право на обращение в суд о взыскании образовавшейся задолженности в соответствии с настоящим Договором и согласно ст. ст. 309, 310, 614 ГК РФ, ст. ст. 22, 65 ЗК РФ.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Арендодатель и Арендатор несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

5.4. Арендатор несет ответственность за все повреждения, причиненные как людям, так и Участкам вследствие использования Арендатором Участка. Арендатор обязуется оградить Арендодателя от любых претензий, предъявляемых третьей стороной (в том числе представителей власти), вызванных содержанием арендуемого Участка, условиями настоящего Договора или любыми другими причинами.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую Сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение шести месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. Особые условия**

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемого Участка не являются основанием для переоформления настоящего Договора.

7.2. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что Арендатор имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае направления претензии (требования) по настоящему Договору, расходы на составления данной претензии (требования), являются расходами Стороны, которая направляла претензию (требования), и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

Стороны пришли к соглашению, что расходы по оплате услуг представителя (в случае наличия таких расходов), при разрешении споров по настоящему Договору в судебном порядке, являются расходами той Стороны, которая их понесла, и не подлежат взысканию с другой Стороны в судебном порядке.

7.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Арендодателя.

7.6. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**8. Изменение Договора**

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и настоящего Договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участка, указанного в п. 1.1. Договора, свободен от имущественных обязательств и прав третьих лиц.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – Арендодателю, один – Арендатору и один – органу, осуществляющему государственную регистрацию права. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагаются:

- акт приема-передачи Участка;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель | Арендатор». |

# «ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области в соответствии с п. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пп. 15 п. 2 ст. 39.6, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств о возможности предоставления в аренду сроком на 4 (четыре) 6 (шесть) месцев земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности с видом разрешенного использования – растениеводство и праве заинтересованных лиц подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

**Общие сведения о земельном участке:**

Кадастровый номер земельного участка: 36:20:5800001:165.

Площадь земельного участка: 110299 кв.м.

Местоположение земельного участка: Воронежская область, Павловский район, Ливенское сельское поселение, южная часть кадастрового квартала 36:20:5800001.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования: растениеводство.

Кадастровая стоимость земельного участка: 507375,40 руб.

**Адрес и способ подачи заявлений:**

Заявления принимаются в администрации Павловского муниципального района Воронежской области по адресу: 396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, 8.

Заявления подаются заявителями лично или через законного представителя, либо посредством почтового отправления.

**Дата и время начала и окончания приема заявлений:**

Дата начала приема заявок – 20 ноября 2019.

Дата и время окончания приема заявок – 20 декабря 2019 в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45 по московскому времени по адресу: 396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, 8.»

**«Извещение**

**Реестровый номер торгов 2019-16**

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении открытого аукциона по продаже земельного участка.

Основание проведения аукциона: постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 18.11.2019 № 855 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 36:20:5900003:238».

Организатор аукциона – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченный орган (Продавец) земельных участков – муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 20 ноября 2019.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 16 декабря 2019 в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням: понедельник, вторник, среда, четверг – с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00, пятница – с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45 по московскому времени по адресу: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, 40 А, каб. 214.

Дата, время и место рассмотрения заявок – 18 декабря 2019 в 16 часов 15 минут по московскому времени по адресу: 396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, проспект Революции, д. 8.

Место проведения аукциона – 396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, проспект Революции, д. 8, каб. № 201.

Дата и время проведения аукциона – 20 декабря 2019 в 11 час. 30 мин.

Регистрация участников начинается за 10 минут до начала аукциона.

**Сведения о предмете аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый номер | Площадь, кв.м | Местоположение | Разрешенное использование | Начальная цена, в руб. | Шаг аукциона, руб. | Размер задатка, руб. |
| **ЛОТ № 1** | | | | | | | |
| 1 | 36:20:5900003:238 | 64550 | Воронежская область, Павловский район, Лосевское сельское поселение, северо-восточная часть кадастрового квартала 36:20:5900003 | Растениеводство | 203 978,00 | 6 119,34 | 203 978,00 |

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены продажи) – 3% от начальной цены продажи.

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование – растениеводство.

Обременения, ограничения: не зарегистрированы.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее – заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (МОУМИ), л/с 05313022510, ИНН 3620002250, КПП 362001001, р\с 40302810045253000141 в банке Отделении Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, реестровый номер торгов: 2019-16, лот № 1.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора купли-продажи земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона, покупателем земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудиозапись.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и правил проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, называет цену земельного участка, наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора купли-продажи**

Договор купли-продажи заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. Договор с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Для заключения договора купли-продажи, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», для направления заявления о государственной регистрации прав посредством отправления в электронной форме в управление Росреестра необходимо наличие у сторон сделки электронной цифровой подписи.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет оплаты за земельный участок.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в случае признания аукционов несостоявшимися, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Проект Договора купли-продажи земельного участка представлен в Приложении №2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МОУМИ администрации Павловского «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

**Заявка на участие в аукционе по продаже земельного участка**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с материалами извещения в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) на сайте www.torgi.gov.ru, документацией по предмету аукциона, проектом договора купли-продажи, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор купли-продажи земельного участка, расположенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе Воронежской области.

С проектом договора купли-продажи земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Приложение № 2

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице руководителя отдела Никитина П.О., действующего на основании Положения об отделе, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора.**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_ кв. м, именуемый в дальнейшем «Участок», для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Участок осмотрен Покупателем, признан им удовлетворяющим его потребности. Настоящий Договор со дня его подписания Сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Продавец передал, а Покупатель принял Участок.

**2. Плата по Договору.**

2.1. Цена Участка, согласно протоколу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.

2.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп., внесённый Покупателем на счет организатора торгов, засчитывается в счет оплаты Участка.

2.3. Полная оплата цены Участка в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп. должна быть произведена Продавцу в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, по следующим реквизитам:

Получатель – УФК по Воронежской области (МОУМИ), ИНН 3620002250, КПП 362001001, р/с. 40101810500000010004 в Отделении Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 93511406013050000430, ОКТМО 20633440.

. В назначении платежа указывается: оплата по Договору купли-продажи земельного участка от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Моментом исполнения обязательства по оплате cчитается день зачисления на счет Продавца денежных средств, указанных в п. 2.3 настоящего Договора.

**3. Ограничения использования и обременения Участка.**

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" обременения выкупаемого Участка не установлены.

3.2. Ограничение по использованию Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Права и обязанности Сторон.**

**4.1. Продавец обязуется:**

4.1.1. Передать Участок Покупателю. Доказательством передачи Участка является факт подписания Продавцом настоящего Договора.

4.1.2. Предоставить Покупателю пакет документов, необходимых для государственной регистрации права собственности на Участок.

**4.2. Покупатель обязуется:**

4.2.1. Оплатить цену Участка в соответствии с п.п. 2.1. - 2.4. настоящего Договора.

4.2.2. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.3. Своими силами и за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и передать Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на Участок.

4.2.4. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченными органами правил и нормативов.

4.2.5. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации надземных коммуникаций, не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени из расчета 1% от цены Участка за каждый календарный день просрочки.

**6. Вступление в силу и переход права собственности.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. На основании ст.ст. 131, 164, 551 ГК РФ и 25 ЗК РФ переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр недвижимости.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным лицами.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут разрешаться, по возможности, путём переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путём переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд.

7.3. В качестве неотъемлемой части настоящего Договора к нему прилагается:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один – Продавцу, один – Покупателю и один – органу, осуществляющему государственную регистрацию права. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

**8. Адреса и реквизиты Сторон.**

Продавец: Покупатель:».

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к соглашению № 2 от 25.12.2018 между администрацией Павловского муниципального района и администрацией Александровского сельского

поселения о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

г. Павловск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Администрация Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с одной стороны, и  администрация Александровского сельского поселения Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Шешенко С.И., действующего на основании Устава Александровского сельского поселения Павловского муниципального района, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 26.09.2019 года № 096 « О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 25.12.2018 № 042 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 3. Финансовое обеспечение предмета Соглашения от 25 декабря 2018 года № 2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района бюджету Александровского сельского поселения Павловского муниципального района в размере 391 000 (триста девяносто одна тысяча) рублей, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению».

2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района:  Администрация Павловского муниципального района Воронежской области  Юридический адрес:  396422, г. Павловск, пр. Революции, 8  УФК Воронежской области  (Муниципальный отдел по финансам  Администрации Павловского муниципального района)  ИНН 3620001391  КПП 362001001  р/с 40204810600000001056  в отделении Воронеж г. Воронеж  л/с 02313007930  БИК 042007001  ОКТМО 20633000 | Администрация поселения:  Администрация Александровского сельского поселения Павловского муниципального района  Юридический адрес:  396444, Воронежская область, Павловский район с. Александровка,  ул. Коммунальная, д.2  УФК по Воронежской области  (Администрация Александровского сельского поселения Павловского муниципального района)  ИНН 3620002780  КПП 362001001  р/с 40101810500000010004 в отделении Воронеж г. Воронеж  БИК 042007001  ОКТМО 20633404 |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов  М. П. | Глава Александровского  сельского поселения  Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Шешенко  М. П. |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к решению Совета народных депутатов  Павловского муниципального района  От 26.09.2019 года № 096 |

Иные межбюджетные трансферты

из бюджета Павловского муниципального района, предоставляемые из бюджета

Павловского муниципального района бюджетам сельских поселений Павловского муниципального района на осуществление части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

на 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения | Сумма, тыс.рублей |
| 1 | Александро-Донское | 556 |
| 2 | Александровское | 391 |
| 3 | Воронцовское | 617 |
| 4 | Гаврильское | 245 |
| 5 | Ерышевское | 339 |
| 6 | Казинское | 341 |
| 7 | Красное | 300 |
| 8 | Ливенское | 389 |
| 9 | Песковское | 615 |
| 10 | Петровское | 691 |
| 11 | Покровское | 302 |
| 12 | Русско-Буйловское | 470 |
|  | **Итого:** | **5256** |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к соглашению № 12 от 25.12.2018 между администрацией Павловского муниципального района и администрацией Песковского сельского

поселения о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

г. Павловск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Администрация Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с одной стороны, и  администрация Песковского сельского поселения Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Кулешова И.В., действующего на основании Устава Песковского сельского поселения Павловского муниципального района, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 26.09.2019 года № 096 « О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 25.12.2018 № 042 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 3. Финансовое обеспечение предмета Соглашения от 25 декабря 2018 года № 12 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района бюджету Песковского сельского поселения Павловского муниципального района в размере 615 000 (шестьсот пятнадцать тысяч) рублей, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению».

2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района:  Администрация Павловского муниципального района Воронежской области  Юридический адрес:  396422, г. Павловск, пр. Революции, 8  УФК Воронежской области  (Муниципальный отдел по финансам  Администрации Павловского муниципального района)  ИНН 3620001391  КПП 362001001  р/с 40204810600000001056  в отделении Воронеж г. Воронеж  л/с 02313007930  БИК 042007001  ОКТМО 20633000 | Администрация поселения:  Администрация Песковского сельского поселения Павловского муниципального района  Юридический адрес:  396435, Воронежская область,  Павловский район с. Пески,  ул.Героя Скрынникова, д.15  УФК по Воронежской области  (Администрация Песковского сельского поселения Павловского муниципального района)  ИНН 3620002797  КПП 362001001  р/с 40101810500000010004 в отделении Воронеж г. Воронеж  БИК 042007001  ОКТМО 20633444 |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов  М. П. | Глава Песковского  сельского поселения  Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Кулешов  М. П. |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к решению Совета народных депутатов  Павловского муниципального района  От 26.09.2019 года № 096 |

Иные межбюджетные трансферты

из бюджета Павловского муниципального района, предоставляемые из бюджета

Павловского муниципального района бюджетам сельских поселений Павловского муниципального района на осуществление части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

на 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения | Сумма, тыс.рублей |
| 1 | Александро-Донское | 556 |
| 2 | Александровское | 391 |
| 3 | Воронцовское | 617 |
| 4 | Гаврильское | 245 |
| 5 | Ерышевское | 339 |
| 6 | Казинское | 341 |
| 7 | Красное | 300 |
| 8 | Ливенское | 389 |
| 9 | Песковское | 615 |
| 10 | Петровское | 691 |
| 11 | Покровское | 302 |
| 12 | Русско-Буйловское | 470 |
|  | **Итого:** | **5256** |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к соглашению № 8 от 25.12.2018 между администрацией Павловского муниципального района и администрацией Петровского сельского поселения

о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

г. Павловск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Администрация Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с одной стороны, и  администрация Петровского сельского поселения Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Реутского В.А., действующего на основании Устава Петровского сельского поселения Павловского муниципального района, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 26.09.2019 года № 096 « О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 25.12.2018 № 042 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 3. Финансовое обеспечение предмета Соглашения от 25 декабря 2018 года № 8 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района бюджету Петровского сельского поселения Павловского муниципального района в размере 691 000 (шестьсот девяносто одна тысяча) рублей, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению».

2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация района:  Администрация Павловского муниципального района Воронежской области  Юридический адрес:  396422, г. Павловск, пр. Революции, 8  УФК Воронежской области  (Муниципальный отдел по финансам  Администрации Павловского муниципального района)  ИНН 3620001391  КПП 362001001  р/с 40204810600000001056  в отделении Воронеж г. Воронеж  л/с 02313007930  БИК 042007001  ОКТМО 20633000 | Администрация поселения:  Администрация Петровского сельского поселения Павловского муниципального района  Юридический адрес:  396443, Воронежская область,  Павловский район с. Петровка,  пр. Революции, д.83  УФК по Воронежской области  (Администрация Петровского сельского поселения Павловского муниципального района)  ИНН 3620002148  КПП 362001001  р/с 40101810500000010004 в отделении Воронеж г. Воронеж  БИК 042007001  ОКТМО 20633448 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов  М. П. | Глава Петровского  сельского поселения  Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Реутский  М. П. |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к решению Совета народных депутатов  Павловского муниципального района  От 26.09.2019 года № 096 |

Иные межбюджетные трансферты

из бюджета Павловского муниципального района, предоставляемые из бюджета

Павловского муниципального района бюджетам сельских поселений Павловского муниципального района на осуществление части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

на 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения | Сумма, тыс.рублей |
| 1 | Александро-Донское | 556 |
| 2 | Александровское | 391 |
| 3 | Воронцовское | 617 |
| 4 | Гаврильское | 245 |
| 5 | Ерышевское | 339 |
| 6 | Казинское | 341 |
| 7 | Красное | 300 |
| 8 | Ливенское | 389 |
| 9 | Песковское | 615 |
| 10 | Петровское | 691 |
| 11 | Покровское | 302 |
| 12 | Русско-Буйловское | 470 |
|  | **Итого:** | **5256** |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к соглашению № 13 от 25.12.2018 между администрацией Павловского муниципального района и администрацией Покровского сельского поселения

о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

г. Павловск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Администрация Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с одной стороны, и  администрация Покровского сельского поселения Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Проценко А.А., действующего на основании Устава Покровского сельского поселения Павловского муниципального района, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 26.09.2019 года № 096 « О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 25.12.2018 № 042 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 3. Финансовое обеспечение предмета Соглашения от 25 декабря 2018 года № 13 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района бюджету Покровского сельского поселения Павловского муниципального района в размере 302 000 (триста две тысячи) рублей, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению».

2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация района:  Администрация Павловского муниципального района Воронежской области  Юридический адрес:  396422, г. Павловск, пр. Революции, 8  УФК Воронежской области  (Муниципальный отдел по финансам  Администрации Павловского муниципального района)  ИНН 3620001391  КПП 362001001  р/с 40204810600000001056  в отделении Воронеж г. Воронеж  л/с 02313007930  БИК 042007001  ОКТМО 20633000 | Администрация поселения:  Администрация Покровского сельского поселения Павловского муниципального района  Юридический адрес:  396443, Воронежская область,  Павловский район с. Покровка,  ул. Советская, д.60  УФК по Воронежской области  (Администрация Покровского сельского поселения Павловского муниципального района)  ИНН 3620002652  КПП 362001001  р/с 40101810500000010004 в отделении Воронеж г. Воронеж  БИК 042007001  ОКТМО 20633452 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов  М. П. | Глава Покровского  сельского поселения  Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Проценко  М. П. |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к решению Совета народных депутатов  Павловского муниципального района  От 26.09.2019 года № 096 |

Иные межбюджетные трансферты

из бюджета Павловского муниципального района, предоставляемые из бюджета

Павловского муниципального района бюджетам сельских поселений Павловского муниципального района на осуществление части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

на 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения | Сумма, тыс.рублей |
| 1 | Александро-Донское | 556 |
| 2 | Александровское | 391 |
| 3 | Воронцовское | 617 |
| 4 | Гаврильское | 245 |
| 5 | Ерышевское | 339 |
| 6 | Казинское | 341 |
| 7 | Красное | 300 |
| 8 | Ливенское | 389 |
| 9 | Песковское | 615 |
| 10 | Петровское | 691 |
| 11 | Покровское | 302 |
| 12 | Русско-Буйловское | 470 |
|  | **Итого:** | **5256** |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к соглашению № 14 от 25.12.2018 между администрацией Павловского муниципального района и администрацией Русско-Буйловского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

г. Павловск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Администрация Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с одной стороны, и  администрация Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Ворфоломеевой В.В., действующего на основании Устава Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 26.09.2019 года № 096 « О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 25.12.2018 № 042 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 3. Финансовое обеспечение предмета Соглашения от 25 декабря 2018 года № 14 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района бюджету Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района в размере 470 000 (четыреста семьдесят тысяч) рублей, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению».

2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация района:  Администрация Павловского муниципального района Воронежской области  Юридический адрес:  396422, г. Павловск, пр. Революции, 8  УФК Воронежской области  (Муниципальный отдел по финансам  Администрации Павловского муниципального района)  ИНН 3620001391  КПП 362001001  р/с 40204810600000001056  в отделении Воронеж г. Воронеж  л/с 02313007930  БИК 042007001  ОКТМО 20633000 | Администрация поселения:  Администрация Русско-Буйловского  сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  Юридический адрес:  396456, Воронежская область, Павловский район с. Русская-Буйловка,  ул. Советская, д. 5  УФК по Воронежской области  (Администрация Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района)  ИНН 3620002211  КПП 362001001  р/с 40204810000000001070  в отделении Воронеж г. Воронеж  БИК 042007001  ОКТМО 20633456 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов  М. П. | Глава Русско-Буйловского  сельского поселения  Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Ворфоломеева  М. П. |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к решению Совета народных депутатов  Павловского муниципального района  От 26.09.2019 года № 096 |

Иные межбюджетные трансферты

из бюджета Павловского муниципального района, предоставляемые из бюджета

Павловского муниципального района бюджетам сельских поселений Павловского муниципального района на осуществление части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

на 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения | Сумма, тыс.рублей |
| 1 | Александро-Донское | 556 |
| 2 | Александровское | 391 |
| 3 | Воронцовское | 617 |
| 4 | Гаврильское | 245 |
| 5 | Ерышевское | 339 |
| 6 | Казинское | 341 |
| 7 | Красное | 300 |
| 8 | Ливенское | 389 |
| 9 | Песковское | 615 |
| 10 | Петровское | 691 |
| 11 | Покровское | 302 |
| 12 | Русско-Буйловское | 470 |
|  | **Итого:** | **5256** |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к соглашению № 1 от 25.12.2018 между администрацией Павловского муниципального района и администрацией Александро-Донского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

г. Павловск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Администрация Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с одной стороны, и  администрация Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Антоненко В.И., действующего на основании Устава Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 26.09.2019 года № 096 « О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 25.12.2018 № 042 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 3. Финансовое обеспечение предмета Соглашения от 25 декабря 2018 года № 1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района бюджету Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района в размере 556 000 (Пятьсот пятьдесят шесть тысяч) рублей, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению».

2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района:  Администрация Павловского муниципального района Воронежской области  Юридический адрес:  396422, г. Павловск, пр. Революции, 8  УФК Воронежской области  (Муниципальный отдел по финансам  Администрации Павловского муниципального района)  ИНН 3620001391  КПП 362001001  р/с 40204810600000001056  в отделении Воронеж г. Воронеж  л/с 02313007930  БИК 042007001  ОКТМО 20633000 | Администрация поселения:  Администрация Александро-Донского  сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  Юридический адрес:  396456, Воронежская область, Павловский район с. Александровка Донская,  ул. Пролетарская, д.43  УФК по Воронежской области  (Администрация Александро - Донского сельского поселения Павловского муниципального района)  ИНН 3620002959  КПП 362001001  р/с 40101810500000010004 в отделении Воронеж г. Воронеж  БИК 042007001  ОКТМО 20633408 |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов  М. П. | Глава Александро-Донского  сельского поселения  Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Антоненко  М. П. |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к решению Совета народных депутатов  Павловского муниципального района  От 26.09.2019 года № 096 |

Иные межбюджетные трансферты

из бюджета Павловского муниципального района, предоставляемые из бюджета

Павловского муниципального района бюджетам сельских поселений Павловского муниципального района на осуществление части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

на 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения | Сумма, тыс.рублей |
| 1 | Александро-Донское | 556 |
| 2 | Александровское | 391 |
| 3 | Воронцовское | 617 |
| 4 | Гаврильское | 245 |
| 5 | Ерышевское | 339 |
| 6 | Казинское | 341 |
| 7 | Красное | 300 |
| 8 | Ливенское | 389 |
| 9 | Песковское | 615 |
| 10 | Петровское | 691 |
| 11 | Покровское | 302 |
| 12 | Русско-Буйловское | 470 |
|  | **Итого:** | **5256** |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к соглашению № 3 от 25.12.2018 между администрацией Павловского муниципального района и администрацией Воронцовского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

г. Павловск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Администрация Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с одной стороны, и  администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Ржевской Е.И., действующего на основании Устава Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 26.09.2019 года № 096 « О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 25.12.2018 № 042 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 3. Финансовое обеспечение предмета Соглашения от 25 декабря 2018 года № 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района бюджету Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района в размере 617 000 (шестьсот семнадцать тысяч) рублей, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению».

2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района:  Администрация Павловского муниципального района Воронежской области  Юридический адрес:  396422, г. Павловск, пр. Революции, 8  УФК Воронежской области  (Муниципальный отдел по финансам  Администрации Павловского муниципального района)  ИНН 3620001391  КПП 362001001  р/с 40204810600000001056  в отделении Воронеж г. Воронеж  л/с 02313007930  БИК 042007001  ОКТМО 20633000 | Администрация поселения:  Администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района  Юридический адрес:  396440, Воронежская область, Павловский район, с. Воронцовка  ул. Советская, д.33  УФК по Воронежской области  (Администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района)  ИНН 3620002518  КПП 362001001  р/с 40101810500000010004 в отделении Воронеж г. Воронеж  БИК 042007001  ОКТМО 20633412 |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов  М. П. | Глава Воронцовского  сельского поселения  Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Ржевская  М. П. |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к решению Совета народных депутатов  Павловского муниципального района  От 26.09.2019 года № 096 |

Иные межбюджетные трансферты

из бюджета Павловского муниципального района, предоставляемые из бюджета

Павловского муниципального района бюджетам сельских поселений Павловского муниципального района на осуществление части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

на 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения | Сумма, тыс.рублей |
| 1 | Александро-Донское | 556 |
| 2 | Алексанровское | 391 |
| 3 | Воронцовское | 617 |
| 4 | Гаврильское | 245 |
| 5 | Ерышевское | 339 |
| 6 | Казинское | 341 |
| 7 | Красное | 300 |
| 8 | Ливенское | 389 |
| 9 | Песковское | 615 |
| 10 | Петровское | 691 |
| 11 | Покровское | 302 |
| 12 | Русско-Буйловское | 470 |
|  | **Итого:** | **5256** |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к соглашению № 4 от 25.12.2018 между администрацией Павловского муниципального района и администрацией Гаврильского сельского

поселения о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

г. Павловск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Администрация Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с одной стороны, и  администрация Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Каруна Л.Л., действующего на основании Устава Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 26.09.2019 года № 096 « О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 25.12.2018 № 042 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 3. Финансовое обеспечение предмета Соглашения от 25 декабря 2018 года № 4 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района бюджету Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района в размере 245 000 (двести сорок пять тысяч) рублей, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению».

2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района:  Администрация Павловского муниципального района Воронежской области  Юридический адрес:  396422, г. Павловск, пр. Революции, 8  УФК Воронежской области  (Муниципальный отдел по финансам  Администрации Павловского муниципального района)  ИНН 3620001391  КПП 362001001  р/с 40204810600000001056  в отделении Воронеж г. Воронеж  л/с 02313007930  БИК 042007001  ОКТМО 20633000 | Администрация поселения:  Администрация Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района  Юридический адрес:  396454, Воронежская область, Павловский район с. Гаврильск,  ул. Советская, д.121  УФК по Воронежской области  (Администрация Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района)  ИНН 3620002170  КПП 362001001  р/с 40101810500000010004 в отделении Воронеж г. Воронеж  БИК 042007001  ОКТМО 20633416 |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов  М. П. | Глава Гаврильского  сельского поселения  Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л. Каруна  М. П. |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к решению Совета народных депутатов  Павловского муниципального района  От 26.09.2019 года № 096 |

Иные межбюджетные трансферты

из бюджета Павловского муниципального района, предоставляемые из бюджета

Павловского муниципального района бюджетам сельских поселений Павловского муниципального района на осуществление части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

на 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения | Сумма, тыс.рублей |
| 1 | Александро-Донское | 556 |
| 2 | Александровское | 391 |
| 3 | Воронцовское | 617 |
| 4 | Гаврильское | 245 |
| 5 | Ерышевское | 339 |
| 6 | Казинское | 341 |
| 7 | Красное | 300 |
| 8 | Ливенское | 389 |
| 9 | Песковское | 615 |
| 10 | Петровское | 691 |
| 11 | Покровское | 302 |
| 12 | Русско-Буйловское | 470 |
|  | **Итого:** | **5256** |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к соглашению № 6 от 25.12.2018 между администрацией Павловского муниципального района и администрацией Ерышевского сельского поселения

о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

г. Павловск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Администрация Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с одной стороны, и  администрация Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Быковой Т.П., действующего на основании Устава Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 26.09.2019 года № 096 « О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 25.12.2018 № 042 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 3. Финансовое обеспечение предмета Соглашения от 25 декабря 2018 года № 6 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района бюджету Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района в размере 339 000 (триста тридцать девять тысяч) рублей, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению».

2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района:  Администрация Павловского муниципального района Воронежской области  Юридический адрес:  396422, г. Павловск, пр. Революции, 8  УФК Воронежской области  (Муниципальный отдел по финансам  Администрации Павловского муниципального района)  ИНН 3620001391  КПП 362001001  р/с 40204810600000001056  в отделении Воронеж г. Воронеж  л/с 02313007930  БИК 042007001  ОКТМО 20633000 | Администрация поселения:  Администрация Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района  Юридический адрес:  396433, Воронежская область, Павловский район с. Ерышевка,  пр. Революции д.1А  УФК по Воронежской области  (Администрация Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района)  ИНН 3620002980  КПП 362001001  р/с 40101810500000010004 в отделении Воронеж г. Воронеж  БИК 042007001  ОКТМО 20633424 |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов  М. П. | Глава Ерышевского  сельского поселения  Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П. Быкова  М. П. |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к решению Совета народных депутатов  Павловского муниципального района  От 26.09.2019 года № 096 |

Иные межбюджетные трансферты

из бюджета Павловского муниципального района, предоставляемые из бюджета

Павловского муниципального района бюджетам сельских поселений Павловского муниципального района на осуществление части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

на 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения | Сумма, тыс.рублей |
| 1 | Александро-Донское | 556 |
| 2 | Александровское | 391 |
| 3 | Воронцовское | 617 |
| 4 | Гаврильское | 245 |
| 5 | Ерышевское | 339 |
| 6 | Казинское | 341 |
| 7 | Красное | 300 |
| 8 | Ливенское | 389 |
| 9 | Песковское | 615 |
| 10 | Петровское | 691 |
| 11 | Покровское | 302 |
| 12 | Русско-Буйловское | 470 |
|  | **Итого:** | **5256** |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к соглашению № 7 от 25.12.2018 между администрацией Павловского муниципального района и администрацией Казинского сельского поселения

о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

г. Павловск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Администрация Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с одной стороны, и  администрация Казинского сельского поселения Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Журавлева Ю.И., действующего на основании Устава Казинского сельского поселения Павловского муниципального района, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 26.09.2019 года № 096 « О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 25.12.2018 № 042 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 3. Финансовое обеспечение предмета Соглашения от 25 декабря 2018 года № 7 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района бюджету Казинского сельского поселения Павловского муниципального района в размере 341 000 (триста сорок одна тысяча) рублей, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению».

2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района:  Администрация Павловского муниципального района Воронежской области  Юридический адрес:  396422, г. Павловск, пр. Революции, 8  УФК Воронежской области  (Муниципальный отдел по финансам  Администрации Павловского муниципального района)  ИНН 3620001391  КПП 362001001  р/с 40204810600000001056  в отделении Воронеж г. Воронеж  л/с 02313007930  БИК 042007001  ОКТМО 20633000 | Администрация поселения:  Администрация Казинского сельского поселения Павловского муниципального района  Юридический адрес:  396452, Воронежская область, Павловский район с. Большая Казинка,  ул. Советская, д.74  УФК по Воронежской области  (Администрация Казинского сельского поселения Павловского муниципального района)  ИНН 3620002733  КПП 362001001  р/с 40101810500000010004 в отделении Воронеж г. Воронеж  БИК 042007001  ОКТМО 20633428 |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Янцов  М. П. | Глава Казинского  сельского поселения  Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Журавлев  М. П. |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к решению Совета народных депутатов  Павловского муниципального района  От 26.09.2019 года № 096 |

Иные межбюджетные трансферты

из бюджета Павловского муниципального района, предоставляемые из бюджета

Павловского муниципального района бюджетам сельских поселений Павловского муниципального района на осуществление части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

на 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения | Сумма, тыс.рублей |
| 1 | Александро-Донское | 556 |
| 2 | Александровское | 391 |
| 3 | Воронцовское | 617 |
| 4 | Гаврильское | 245 |
| 5 | Ерышевское | 339 |
| 6 | Казинское | 341 |
| 7 | Красное | 300 |
| 8 | Ливенское | 389 |
| 9 | Песковское | 615 |
| 10 | Петровское | 691 |
| 11 | Покровское | 302 |
| 12 | Русско-Буйловское | 470 |
|  | **Итого:** | **5256** |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к соглашению № 9 от 25.12.2018 между администрацией Павловского муниципального района и администрацией Красного сельского поселения

о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

г. Павловск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Администрация Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с одной стороны, и  администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Красного сельского поселения Павловского муниципального района Тимофеева В.П., действующего на основании Устава Красного сельского поселения Павловского муниципального района, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 26.09.2019 года № 096 « О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 25.12.2018 № 042 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 3. Финансовое обеспечение предмета Соглашения от 25 декабря 2018 года № 9 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района бюджету Красного сельского поселения Павловского муниципального района в размере 300 000 (триста тысяч) рублей, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению».

2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района:  Администрация Павловского муниципального района Воронежской области  Юридический адрес:  396422, г. Павловск, пр. Революции, 8  УФК Воронежской области  (Муниципальный отдел по финансам  Администрации Павловского муниципального района)  ИНН 3620001391  КПП 362001001  р/с 40204810600000001056  в отделении Воронеж г. Воронеж  л/с 02313007930  БИК 042007001  ОКТМО 20633000 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района  Юридический адрес:  396448, Воронежская область, Павловский район с. Шувалов,  ул.Советская, д.7  УФК по Воронежской области  (Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района)  ИНН 3620002155  КПП 362001001  р/с 40101810500000010004 в отделении Воронеж г. Воронеж  БИК 042007001  ОКТМО 20633432 |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Янцов  М. П. | Глава Красного  сельского поселения  Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Тимофеев  М. П. |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к решению Совета народных депутатов  Павловского муниципального района  От 26.09.2019 года № 096 |

Иные межбюджетные трансферты

из бюджета Павловского муниципального района, предоставляемые из бюджета

Павловского муниципального района бюджетам сельских поселений Павловского муниципального района на осуществление части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

на 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения | Сумма, тыс.рублей |
| 1 | Александро-Донское | 556 |
| 2 | Александровское | 391 |
| 3 | Воронцовское | 617 |
| 4 | Гаврильское | 245 |
| 5 | Ерышевское | 339 |
| 6 | Казинское | 341 |
| 7 | Красное | 300 |
| 8 | Ливенское | 389 |
| 9 | Песковское | 615 |
| 10 | Петровское | 691 |
| 11 | Покровское | 302 |
| 12 | Русско-Буйловское | 470 |
|  | **Итого:** | **5256** |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к соглашению № 10 от 25.12.2018 между администрацией Павловского муниципального района и администрацией Ливенского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

г. Павловск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Администрация Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с одной стороны, и  администрация Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Харцызовой А.А., действующего на основании Устава Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 26.09.2019 года № 096 « О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 25.12.2018 № 042 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 3. Финансовое обеспечение предмета Соглашения от 25 декабря 2018 года № 10 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района бюджету Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района в размере 389 000 (триста восемьдесят девять тысяч) рублей, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению».

2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района:  Администрация Павловского муниципального района Воронежской области  Юридический адрес:  396422, г. Павловск, пр. Революции, 8  УФК Воронежской области  (Муниципальный отдел по финансам  Администрации Павловского муниципального района)  ИНН 3620001391  КПП 362001001  р/с 40204810600000001056  в отделении Воронеж г. Воронеж  л/с 02313007930  БИК 042007001  ОКТМО 20633000 | Администрация поселения:  Администрация Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района  Юридический адрес:  396448, Воронежская область, Павловский район с. Ливенка,  ул. Ленина, д.2  УФК по Воронежской области  (Администрация Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района)  ИНН 3620002860  КПП 362001001  р/с 40101810500000010004 в отделении Воронеж г. Воронеж  БИК 042007001  ОКТМО 20633436 |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Янцов  М. П. | Глава Ливенского  сельского поселения  Павловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Харцызова  М. П. |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к решению Совета народных депутатов  Павловского муниципального района  От 26.09.2019 года № 096 |

Иные межбюджетные трансферты

из бюджета Павловского муниципального района, предоставляемые из бюджета

Павловского муниципального района бюджетам сельских поселений Павловского муниципального района на осуществление части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

на 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения | Сумма, тыс.рублей |
| 1 | Александро-Донское | 556 |
| 2 | Александровское | 391 |
| 3 | Воронцовское | 617 |
| 4 | Гаврильское | 245 |
| 5 | Ерышевское | 339 |
| 6 | Казинское | 341 |
| 7 | Красное | 300 |
| 8 | Ливенское | 389 |
| 9 | Песковское | 615 |
| 10 | Петровское | 691 |
| 11 | Покровское | 302 |
| 12 | Русско-Буйловское | 470 |
|  | **Итого:** | **5256** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные характеристики проекта бюджета  Павловского муниципального района  на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов** | | | | |
|  |  |  | тыс. рублей | |
|  | Код бюджетной классификации, раздел | Прогноз на 2020 год | на плановый период | |
| 2021 год | 2022 год |
| **Общий объем доходов бюджета  Павловского муниципального района** |  | **1 468 720,6** | **920 326,3** | **1 041 999,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Налоговые и неналоговые доходы | 1 00 00000 00 0000 000 | 372 921,2 | 354 116,1 | 371 293,6 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 00000 00 0000 000 | 1 095 799,4 | 566 210,2 | 670 705,4 |
| **Общий объем расходов бюджета  Павловского муниципального района** |  | **1 472 179,5** | **922 826,3** | **1 044 499,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Общегосударственнае вопросы | 01 00 0000000000 000 | 103 990,4 | 85 766,5 | 85 877,5 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 00 0000000000 000 | 3 476,8 | 3 248,4 | 3 248,4 |
| Национальная экономика | 04 00 0000000000 000 | 181 355,4 | 75 389,9 | 81 472,9 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 00 0000000000 000 | 9 885,3 | 15 121,6 | 112 318,4 |
| Образование | 07 00 0000000000 000 | 968 520,2 | 593 307,9 | 600 376,6 |
| Культура, кинематография | 08 00 0000000000 000 | 79 536,4 | 66 131,9 | 69 136,9 |
| Социальная политика | 10 00 0000000000 000 | 42 921,2 | 37 400,5 | 35 821,9 |
| Физическая культура и спорт | 11 00 0000000000 000 | 23 311,8 | 19 858,8 | 19 863,8 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 00 0000000000 000 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерациим | 14 00 0000000000 000 | 59 142,0 | 17 392,0 | 18 005,0 |
| Условно утвержденные расходы |  |  | 9 168,8 | 18 337,6 |
| **Дефицит/Профицит, -/+** |  | **-3 458,9** | **-2 500,0** | **-2 500,0** |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **3 458,9** | **2 500,0** | **2 500,0** |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, | 01 03 00 00 00 0000 000 | -1 541,1 | -1 500,0 | -1 600,0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 01 05 00 00 00 0000 000 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 100,0 |
| Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 01 06 00 00 00 0000 000 | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 |

**Информация**

**об обращениях граждан, поступивших на рассмотрение в администрацию Павловского муниципального района**

**в 3 квартале 2019 года**

В администрацию Павловского муниципального района Воронежской области в 3 квартале 2019 года на рассмотрение поступило 71 устных и письменных обращений граждан, в которых гражданами было обозначено 71 волнующих их вопросов (во 2 квартале 2019 года на рассмотрение поступило 95 устных и письменных обращений граждан, в которых гражданами было обозначено 95 волнующих их вопросов, в 3 квартале 2018 года – 64 обращения, в которых гражданами было обозначено 64 волнующих их вопроса), в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обращения | **3 квартал 2019 года**  В абсолютных цифрах и % (+,- к 3 кварталу 2018 года) | **2 квартал 2019 года**  В абсолютных цифрах и % (+,- к 1 кварталу 2019 года) | **3 квартал 2018 года**  В абсолютных цифрах и % (+,- к 3 кварталу 2017 года) |
| Всего вопросов в обращениях | 71 (+10%) | 95 (+25%) | 64 (-13%) |
| из них:  - письменных | 30 (-14%) | 43 (+30%) | 35 (+26%) |
| - по электронной почте | 8 (+87,5%) | 11 (+27%) | 1 (+100%) |
| - в ходе личного приема | 31 (+23%) | 40 (+22,5%) | 24 (-48%) |
| -через общественные приемные губернатора области | 2 (-50%) | 1 (-50%) | 4 (+75%) |

**Всего из вышестоящих и других органов** в администрацию Павловского муниципального района Воронежской области за 3 квартал 2019 года поступило  **10% (7)** от общего количества обращений (во 2 квартале 2019 года - **5% (5)**, в 3 квартале 2018 года – 23% (15). **На внутренний контроль** в администрации района в 3 квартале 2019 года было поставлено 0% (0) вопросов в обращениях (во 2 квартале 2019 года – 4% (4) вопросов в обращениях, в 3 квартале 2018 года – 17% (11) вопросов в обращениях).

В отчетном периоде в администрацию Павловского муниципального района поступило **повторных** – 4% (3), **коллективных** – 7% (5) обращений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обращения | **3 квартал 2019 г.**  в абсолютных цифрах и % от общего количества обращений | **2 квартал 2019** **г**. в абсолютных цифрах и % от общего количества обращений | **3 квартал 2018** **г.** в абсолютных цифрах и % от общего количества обращений | **3 квартал 2017** **г**. в абсолютных цифрах и % от общего количества обращений |
| - повторные | 3 (13%) | 13 (13%) | 8 (12%) | 8 (13%) |
| -коллективные | 5 (13%) | 13 (13%) | 10 (15%) | 8 (13%) |

В 3 квартале 2019 года количество **повторных** обращений по сравнению со 2 кварталом 2019 года и аналогичными периодами 2017, 2018 годов уменьшилось.

Количество **коллективных** обращений в 3 квартале 2019 года уменьшилось **по сравнению** со2 кварталом 2019 года и аналогичными периодами 2017, 2018 годов.

**Всего в 3 квартале 2019 года** в адрес администрации Павловского муниципального района **поступило 40 письменных обращений** (с учетом электронных обращений, а так же обращений поступивших в администрацию Павловского муниципального района для рассмотрения по компетенции из Общественной приемной губернатора Воронежской области в Павловском муниципальном районе)**, в которых гражданами обозначено 40 волнующих их вопросов (или 56% от общего числа поступивших вопросов за 3 квартал 2019 года),** (во 2 квартале 2019 года - 55 письменных обращений и 55 вопросов в письменных обращениях (или 58%), в 3 квартале 2018 года - 40 письменных обращений и 40 вопросов в письменных обращениях (или 62%).

Всего в 3 квартале 2019 года рассмотрено 49 вопросов в письменныхобращениях (с учетом 21 вопросов в письменных обращениях, сроки рассмотрения по которым перешли со 2 квартала 2019 года). Находится на рассмотрении 9 вопросов в письменных обращениях граждан, которые будут рассмотрены согласно установленным срокам в 4 квартале 2019 года. (За 2 квартал 2019 года рассмотрено 40 вопросов в письменныхобращениях, а за аналогичный период прошлого года рассмотрено 39 вопросов в письменных обращениях).

Наибольшее количество письменных обращений среди поселений Павловского муниципального района в администрацию Павловского муниципального района Воронежской области в 3 квартале 2019 года поступило от жителей городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района - 18 обращений или 45 % от общего количества письменных обращений (во 2 квартале 2019 года – 17 обращений или 30%, в 3 квартале 2018 г. – 14 обращение или 35 %), а так же от жителей Лосевского, Петровского, Елизаветовского сельских поселений района (4, 3 и 2 обращения соответственно).

Наименьшее количество обращений в отчетном периоде поступило от жителей Русско-Буйловского, Александро-Донского, Ливенского, Воронцовского, Красного и Покровского сельских поселений Павловского муниципального района ( 1, 1, 1, 1 и 1 обращение соответственно).

В соответствии с утвержденным графиком организован личный прием граждан руководством администрации Павловского муниципального района. **В 3 квартале 2019 года на личном приеме** руководителями **принято 31 гражданин**, от которых в ходе личного приема поступил **31 вопрос в устных обращениях (или 44% от общего числа вопросов в обращениях за 3 квартал 2019 года)**, (во 2 квартале 2019 года – принято 40 граждан, от которых в ходе личного приема поступило 40 вопросов в устных обращениях (или 42%), в 3 квартале 2018 года – принято 24 гражданина, от которых в ходе личного приема поступило 24 вопроса в устных обращениях (или 37%).

Всего в 3 квартале 2019 года рассмотрено 32 вопроса в устных обращениях, поступивших в ходе личного приема (с учетом 8 устных обращений, сроки рассмотрения по которым перешли со 2 квартала 2019 года). Находятся на рассмотрении 7 вопросов в устных обращениях граждан, которые будут рассмотрены согласно установленным срокам в 4 квартале 2019 года. (За 2 квартал 2019 года рассмотрено 46 вопросов в устных обращениях, поступивших в ходе личного приема руководителей администрации Павловского муниципального района, за аналогичный период прошлого года рассмотрено 23 вопросов в устных обращениях, поступивших в ходе личного приема руководителей администрации Павловского муниципального района).

Анализ основных источников поступления обращений на рассмотрение в администрацию Павловского муниципального района Воронежской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Источники поступления:** | **3 квартал 2019 года**  В абсолютных цифрах и процентах (+,- к 3 кварталу 2018 года) | **2 квартал 2019 года**  В абсолютных цифрах и процентах (+,- к 3 кварталу 2019 года) | **3 квартал 2018 года**  В абсолютных цифрах и процентах (+,- к 3 кварталу 2017 года) |
| Воронежская областная Дума VI созыва | 0 (-100%) | 0 (0%) | 1 (+100%) |
| Департамент транспорта и автомобильных дорог Воронежской области | 0 (-100%) | 0 (0%) | 1 (=0%) |
| Контрольное управление правительства Воронежской области | 0 (-100%) | 0 (0%) | 1 (+100%) |
| Общественная приемная губернатора Воронежской области в Павловском муниципальном районе Воронежской области | 2 (-50%) | 1 (-50%) | 4 (+75%) |
| Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области (Управление Роспотребнадзора по Воронежской области) | 0 (-100%) | 0 (0%) | 1 (+100%) |
| Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Воронежской области | 1 (+100%) | 1 (=0%) | 0 (0%) |
| Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области в Павловском, Богучарском, Верхнемамонском районах | 0 (-400%) | 0 (0%) | 4 (+25%) |
| Государственная жилищная инспекция Воронежской области | 2 (+50%) | 0 (-200%) | 1 (+100%) |
| Инспекция государственного строительного надзора Воронежской области | 0 (-200%) | 0 (0%) | 2 (+200%) |
| Руководитель секретариата заместитель губернатора Воронежской области – руководитель аппарата губернатора и правительства Воронежской области Д.А. Куликов | 1 (+100%) | 0 (-100%) | 0 (0%) |
| Депутат Курского городского Собрания Гулиев Д.К. | 0 (0%) | 1 (+100%) | 0 (0%) |
| Администрация городского поселения – город Павловск | 1 (+100%) | 0 (-100%) | 0 (0%) |
| Администрация Петровского сельского поселения | 0 (0%) | 2 (+200%) | 0 (0%) |
| Непосредственно заявитель | 64 (-23%) | 90 (+29%) | 49 (-10%) |

В сравнении с аналогичным периодом прошлого года отмечается уменьшение количества письменных обращений граждан, поступивших на рассмотрение в администрацию Павловского муниципального района из Общественной приемной губернатора Воронежской области в Павловском муниципальном районе Воронежской области.

Увеличение количества обращений в 3 квартале 2019 г. по сравнению с аналогичным периодом 2018 года непосредственно от заявителей может свидетельствовать о повышении доверия граждан к деятельности администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Тематическая направленность устных и письменных обращений и тенденции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тематика обращений** | **3 квартал 2019 года**  В абсолютных цифрах и % | **2 квартал 2019 года**  В абсолютных цифрах и % | **3 квартал 2018 года**  В абсолютных цифрах и % |
| **- государство, общество, политика** | 1 (1%) | 3 (3%) | 2 (0%) |
| **- социальная сфера** | 14 (20%) | 27 (29%) | 13 (20%) |
| **- экономика** | 42 (59%) | 43 (45%) | 38 (65%) |
| **- оборона, безопасность, законность** | 0 (0%) | 2 (2%) | 2 (3%) |
| **- жилищно-коммунальная сфера** | 14 (20%) | 20 (21%) | 9 (14%) |

По тематической направленности вопросы в устных и письменных обращениях, поступивших в администрацию Павловского муниципального района в 3 квартале 2019 года, во 2 квартале 2019 года, в 3 квартале 2018 года и в 3 квартале 2017 года распределились следующим образом:

|  | **Наименование** | **Количество вопросов** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3 кв. 2019 г.** | **2 кв. 2019 г.** | **3 кв. 2018 г.** | **3 кв. 2017 г.** |
| 0001.0000.0000.0000 | **Государство, общество, политика** | **1** | **3** | **2** | **7** |
| 0001.0001.0000.0000 | **Конституционный строй** | **0** | **2** | **0** | **4** |
| 0001.0001.0015.0000 | **Местное самоуправление** | **0** | **1** | **0** | **2** |
| 0001.0001.0015.0042 | Деятельность исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления и его руководителей | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0001.0001.0015.0043 | Территориальное общественное самоуправление | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 0001.0001.0017.0000 | **Общественные и религиозные объединения** | **0** | **1** | **0** | **1** |
| 0001.0001.0017.0047 | Деятельность некоммерческих организаций (общественных организаций, политических партий, общественных движений, религиозных организаций, ассоциаций (союзов), казачьих обществ, общин коренных малочисленных народов Российской Федерации, фондов, автономных некоммерческих организаций) | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 0001.0001.0017.0051 | Развитие общественных отношений | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0001.0001.0018.0000 | **Государственные награды. Высшие степени и знаки отличия. Почетные звания. Знаки, значки** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| 0001.0001.0018.0055 | Государственные награды. Награды и почетные знаки субъекта Российской Федерации. Ведомственные награды. Награды органов местного самоуправления | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 0001.0002.0000.0000 | **Основы государственного управления** | **0** | **1** | **2** | **3** |
| 0001.0002.0025.0000 | **Общие вопросы государственного управления в сфере экономики, социально-культурного и административно-политического строительства** | **0** | **1** | **2** | **3** |
| 0001.0002.0025.0087 | Развитие предпринимательской деятельности | 0 | 0 | 1 | 3 |
| 0001.0002.0025.0092 | Государственные и муниципальные услуги (многофункциональные центры) | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 0001.0002.0025.0104 | Социально-экономическое развитие муниципальных образований | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0001.0003.0000.0000 | **Гражданское право** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 0001.0003.0037.0000 | **Право собственности и другие вещные права (за исключением международного частного права)** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 0001.0003.0037.0210 | Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0002.0000.0000.0000 | **Социальная сфера** | **14** | **27** | **13** | **20** |
| 0002.0004.0000.0000 | **Семья** | **1** | **1** | **0** | **0** |
| 0002.0004.0048.0000 | **Алиментные обязательства членов семьи** | **0** | **1** | **0** | **0** |
| 0002.0004.0048.0232 | Алиментные обязательства членов семьи | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0002.0004.0049.0000 | **Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 0002.0004.0049.0235 | Опека и попечительство. Службы по обслуживанию детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0002.0006.0000.0000 | **Труд и занятость населения** | **0** | **2** | **0** | **1** |
| 0002.0006.0064.0000 | **Трудоустройство и занятость населения (за исключением международного сотрудничества)** | **0** | **2** | **0** | **1** |
| 0002.0006.0064.0251 | Трудоустройство. Безработица. Органы службы занятости. Государственные услуги в области содействия занятости населения | 0 | 2 | 0 | 1 |
| 0002.0007.0000.0000 | **Социальное обеспечение и социальное страхование** | **3** | **8** | **8** | **4** |
| 0002.0007.0071.0000 | **Пенсии (за исключением международного сотрудничества)** | **0** | **1** | **1** | **0** |
| 0002.0007.0071.0283 | Перерасчет размеров пенсий | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 0002.0007.0071.0284 | Своевременность и качество пенсионного обеспечения | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0002.0007.0072.0000 | **Пособия. Компенсационные выплаты (за исключением международного сотрудничества)** | **0** | **1** | **2** | **1** |
| 0002.0007.0072.0286 | Получение и использование материнского капитала на федеральном уровне | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 0002.0007.0072.0289 | Исчисление и выплата пособий гражданам, имеющим детей | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0002.0007.0072.0292 | Установление опеки над недееспособными | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 0002.0007.0073.0000 | **Социальное обслуживание (за исключением международного сотрудничества)** | **2** | **5** | **4** | **3** |
| 0002.0007.0073.0294 | Социальное обеспечение, социальная поддержка и социальная помощь семьям, имеющим детей, в том числе многодетным семьям и одиноким родителям, гражданам пожилого возраста, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, малоимущим гражданам | 2 | 5 | 4 | 3 |
| 0002.0007.0074.0000 | **Льготы в законодательстве о социальном обеспечении и социальном страховании** | **1** | **1** | **1** | **0** |
| 0002.0007.0074.0301 | Звание "Ветеран труда", "Участник трудового фронта". Льготы и меры социальной поддержки ветеранов труда, участников трудового фронта | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0002.0007.0074.0312 | Предоставление дополнительных льгот отдельным категориям граждан, установленных законодательством субъекта Российской Федерации (в том числе предоставление земельных участков многодетным семьям и др.) | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 0002.0007.0074.0318 | Ежемесячная денежная выплата, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0002.0013.0000.0000 | **Образование. Наука. Культура** | **8** | **14** | **4** | **13** |
| 0002.0013.0139.0000 | **Образование (за исключением международного сотрудничества)** | **7** | **6** | **2** | **9** |
| 0002.0013.0139.0328 | Поступление в образовательные организации | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 0002.0013.0139.0330 | Питание обучающихся | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0002.0013.0139.0331 | Материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0002.0013.0139.0332 | Условия проведения образовательного процесса | 4 | 4 | 2 | 4 |
| 0002.0013.0139.0335 | Доставка обучающихся | 0 | 1 | 0 | 4 |
| 0002.0013.0139.0336 | Культурно-досуговая деятельность обучающихся | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0002.0013.0139.0340 | Проведение общественных мероприятий | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0002.0013.0141.0000 | **Культура (за исключением международного сотрудничества)** | **1** | **7** | **1** | **3** |
| 0002.0013.0141.0365 | Материально-техническое, финансовое и информационное обеспечение культуры | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 0002.0013.0141.0368 | Деятельность организаций сферы культуры и их руководителей | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 0002.0013.0141.0370 | Культурное наследие народов Российской Федерации и сохранение историко-культурных территорий | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 0002.0013.0141.0376 | Ведение единого государственного реестра объектов культурного наследия | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 0002.0013.0142.0000 | **Средства массовой информации (за исключением вопросов информатизации)** | **0** | **1** | **1** | **1** |
| 0002.0013.0142.0380 | Организация деятельности средств массовой информации | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 0002.0014.0000.0000 | **Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм** | **2** | **2** | **1** | **2** |
| 0002.0014.0143.0000 | **Здравоохранение (за исключением международного сотрудничества)** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 0002.0014.0143.0390 | Лечение и оказание медицинской помощи | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0002.0014.0143.0391 | Помещение в больницы и специализированные лечебные учреждения. Оплата за лечение, пребывание в лечебных учреждениях | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 0002.0014.0143.0423 | Медицинская экспертиза и медицинское освидетельствование | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0002.0014.0144.0000 | **Физическая культура и спорт (за исключением международного сотрудничества)** | **1** | **1** | **0** | **1** |
| 0002.0014.0144.0440 | Доступность физической культуры и спорта | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0002.0014.0144.0441 | Материально-техническое и финансовое обеспечение в сфере физической культуры и спорта | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 0003.0000.0000.0000 | **Экономика** | **42** | **43** | **38** | **38** |
| 0003.0008.0000.0000 | **Финансы** | **2** | **2** | **1** | **0** |
| 0003.0008.0083.0000 | **Местные бюджеты** | **2** | **2** | **0** | **0** |
| 0003.0008.0083.0533 | Расходы местного бюджета | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 0003.0008.0087.0000 | **Банковское дело** | **0** | **0** | **1** | **0** |
| 0003.0008.0087.0598 | Банковские карты/банкоматы | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 0003.0009.0000.0000 | **Хозяйственная деятельность** | **33** | **31** | **28** | **35** |
| 0003.0009.0093.0000 | **Промышленность** | **4** | **2** | **4** | **0** |
| 0003.0009.0093.0644 | Охранные зоны объектов электроэнергетики | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0003.0009.0093.0649 | Технологическое присоединение потребителей к системам электро-, тепло-, газо-, водоснабжения | 3 | 0 | 4 | 0 |
| 0003.0009.0093.0652 | Подготовка и прохождение осенне-зимнего периода | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0003.0009.0093.0657 | Инновационная политика, внедрение высоких технологий. Изобретательская деятельность | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0003.0009.0096.0000 | **Строительство** | **0** | **0** | **0** | **2** |
| 0003.0009.0096.0674 | Нормативное правовое регулирование строительной деятельности | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 0003.0009.0097.0000 | **Градостроительство и архитектура** | **13** | **18** | **10** | **9** |
| 0003.0009.0097.0689 | Комплексное благоустройство | 6 | 9 | 2 | 5 |
| 0003.0009.0097.0690 | Уличное освещение | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 0003.0009.0097.0691 | Организация условий мест для массового отдыха, включая обеспечение свободного доступа к водным объектам общего пользования и их береговым полосам | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 0003.0009.0097.0693 | Парковки автотранспорта вне организованных автостоянок | 3 | 1 | 2 | 0 |
| 0003.0009.0097.0694 | Уборка снега, опавших листьев, мусора и посторонних предметов | 1 | 0 | 2 | 0 |
| 0003.0009.0097.0698 | Организация условий и мест для детского отдыха и досуга (детских и спортивных площадок) | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0003.0009.0097.0699 | Благоустройство и ремонт подъездных дорог, в том числе тротуаров | 0 | 2 | 3 | 0 |
| 0003.0009.0097.0700 | Водоснабжение поселений | 2 | 1 | 0 | 3 |
| 0003.0009.0097.0703 | Газификация поселений | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 0003.0009.0098.0000 | **Сельское хозяйство** | **2** | **2** | **0** | **0** |
| 0003.0009.0098.0715 | Пчеловодство | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 0003.0009.0098.0718 | Нарушения в области ветеринарии | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0003.0009.0098.0727 | Содержание домашних животных | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0003.0009.0099.0000 | **Транспорт** | **11** | **8** | **10** | **17** |
| 0003.0009.0099.0732 | Городской, сельский и междугородний пассажирский транспорт | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0003.0009.0099.0733 | Транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки | 1 | 0 | 2 | 0 |
| 0003.0009.0099.0738 | Содержание транспортной инфраструктуры | 10 | 5 | 8 | 10 |
| 0003.0009.0099.0741 | О строительстве, размещении гаражей, стоянок, автопарковок | 0 | 1 | 0 | 6 |
| 0003.0009.0099.0743 | Борьба с аварийностью. Безопасность дорожного движения | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 0003.0009.0100.0000 | **Связь** | **2** | **0** | **1** | **0** |
| 0003.0009.0100.0754 | Оказание услуг почтовой связи | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0003.0009.0100.0760 | Качество оказания услуг связи | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 0003.0009.0102.0000 | **Торговля** | **1** | **1** | **2** | **7** |
| 0003.0009.0102.0769 | Деятельность субъектов торговли, торговые точки, организация торговли | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 0003.0009.0102.0770 | Торговля товарами, купля-продажа товаров, осуществление торговой деятельности | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 0003.0009.0102.0771 | Качество товаров. Защита прав потребителей | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 0003.0009.0104.0000 | **Бытовое обслуживание населения** | **0** | **0** | **1** | **0** |
| 0003.0009.0104.0776 | Предприятия бытового обслуживания населения. Бытовые услуги | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 0003.0011.0000.0000 | **Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды** | **3** | **9** | **8** | **3** |
| 0003.0011.0122.0000 | **Общие вопросы охраны окружающей природной среды (за исключением международного сотрудничества)** | **1** | **2** | **4** | **0** |
| 0003.0011.0122.0830 | Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 0003.0011.0122.0834 | Загрязнение окружающей среды, сбросы, выбросы, отходы | 1 | 0 | 2 | 0 |
| 0003.0011.0123.0000 | **Использование и охрана земель (за исключением международного сотрудничества)** | **2** | **4** | **1** | **3** |
| 0003.0011.0123.0842 | Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области земельных отношений, в том числе связанные с "дальневосточным гектаром" | 1 | 3 | 1 | 1 |
| 0003.0011.0123.0845 | Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 0003.0011.0123.0847 | Образование земельных участков (образование, раздел, выдел, объединение земельных участков). Возникновение прав на землю | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 0003.0011.0125.0000 | **Использование и охрана вод (за исключением международного сотрудничества)** | **0** | **2** | **1** | **0** |
| 0003.0011.0125.0858 | Водное хозяйство и экология | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 0003.0011.0127.0000 | **Охрана и использование животного мира (за исключением международного сотрудничества)** | **0** | **1** | **2** | **0** |
| 0003.0011.0127.0866 | Отлов животных | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 0003.0011.0127.0867 | Содержание животных | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 0003.0012.0000.0000 | **Информация и информатизация** | **4** | **1** | **1** | **0** |
| 0003.0012.0134.0000 | **Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами** | **3** | **1** | **1** | **0** |
| 0003.0012.0134.0881 | Запросы архивных данных | 3 | 1 | 1 | 0 |
| 0003.0012.0137.0000 | **Реклама (за исключением рекламы в СМИ)** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 0003.0012.0137.0885 | Реклама (за исключением рекламы в СМИ) | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0004.0000.0000.0000 | **Оборона, безопасность, законность** | **0** | **2** | **2** | **0** |
| 0004.0015.0000.0000 | **Оборона** | **0** | **1** | **0** | **0** |
| 0004.0015.0158.0000 | **Статус военнослужащих. Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей** | **0** | **1** | **0** | **0** |
| 0004.0015.0158.0970 | Памятники воинам, воинские захоронения, мемориалы | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0004.0016.0000.0000 | **Безопасность и охрана правопорядка** | **0** | **1** | **2** | **0** |
| 0004.0016.0162.0000 | **Безопасность общества** | **0** | **1** | **2** | **0** |
| 0004.0016.0162.1020 | Паспортная система | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0004.0016.0162.1021 | Регистрация по месту жительства и пребывания | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 0004.0016.0162.1022 | Противопожарная служба, соблюдение норм противопожарной безопасности | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 0005.0000.0000.0000 | **Жилищно-коммунальная сфера** | **14** | **20** | **9** | **8** |
| 0005.0005.0000.0000 | **Жилище** | **14** | **20** | **9** | **8** |
| 0005.0005.0054.0000 | **Жилищный фонд** | **1** | **0** | **2** | **1** |
| 0005.0005.0054.1119 | Вопросы частного домовладения | 1 | 0 | 2 | 1 |
| 0005.0005.0055.0000 | **Обеспечение граждан жилищем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере (за исключением права собственности на жилище)** | **0** | **5** | **1** | **2** |
| 0005.0005.0055.0584 | Государственная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в регионах | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 0005.0005.0055.1127 | Постановка на учет в органе местного самоуправления и восстановление в очереди на получение жилья граждан, нуждающихся в жилых помещениях | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 0005.0005.0055.1139 | Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 0005.0005.0055.1144 | Коммерческий найм жилого помещения | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 0005.0005.0056.0000 | **Коммунальное хозяйство** | **11** | **15** | **6** | **5** |
| 0005.0005.0056.0604 | Подготовка жилищного фонда к зиме. Обеспечение населения топливом. | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 0005.0005.0056.1149 | Оплата жилищно-коммунальных услуг (ЖКХ), взносов в Фонд капитального ремонта | 1 | 2 | 0 | 0 |
| 0005.0005.0056.1151 | Эксплуатация и ремонт государственного, муниципального и ведомственного жилищного фондов | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 0005.0005.0056.1152 | Эксплуатация и ремонт частного жилищного фонда (приватизированные жилые помещения в многоквартирных домах, индивидуальные жилые дома) | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 0005.0005.0056.1153 | Перебои в электроснабжении | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 0005.0005.0056.1154 | Перебои в водоснабжении | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 0005.0005.0056.1157 | Перебои в водоотведении и канализовании | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 0005.0005.0056.1159 | Подключение индивидуальных жилых домов к централизованным сетям водо-, тепло - газо-, электроснабжения и водоотведения | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 0005.0005.0056.1160 | Обращение с твердыми коммунальными отходами | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0005.0005.0056.1161 | Несанкционированная свалка мусора, биоотходы | 2 | 1 | 2 | 0 |
| 0005.0005.0056.1164 | Управляющие организации, товарищества собственников жилья и иные формы управления собственностью | 1 | 5 | 0 | 0 |
| 0005.0005.0056.1167 | Муниципальный жилищный фонд | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 0005.0005.0056.1168 | Содержание общего имущества (канализация, вентиляция, кровля, ограждающие конструкции, инженерное оборудование, места общего пользования, придомовая территория) | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 0005.0005.0056.1170 | Капитальный ремонт общего имущества | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 0005.0005.0056.1172 | Приборы учета коммунальных ресурсов в жилищном фонде (в том числе на общедомовые нужды) | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 0005.0005.0056.1175 | Оплата коммунальных услуг и электроэнергии, в том числе льготы | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 0005.0005.0059.0000 | **Перевод помещений из жилых в нежилые** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| 0005.0005.0059.1182 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение | 2 | 0 | 0 | 0 |
|  | **ИТОГО** | **71** | **95** | **64** | **73** |

Исходя из анализа обращений **в 3 квартале 2019 года, в сравнении с аналогичными периодами 2018 и 2017 годов**, отмечается **тенденция** **уменьшения** количества обращений по следующим вопросам:

- Территориальное общественное самоуправление (0, 0 и 2 обращений соответственно);

- Деятельность некоммерческих организаций (общественных организаций, политических партий, общественных движений, религиозных организаций, ассоциаций (союзов), казачьих обществ, общин коренных малочисленных народов Российской Федерации, фондов, автономных некоммерческих организаций (0, 0 и 1 обращений соответственно);

- Государственные награды. Награды и почетные знаки субъекта Российской Федерации. Ведомственные награды. Награды органов местного самоуправления (0, 0 и 2 обращений соответственно);

- Развитие предпринимательской деятельности (0, 1 и 3 обращений соответственно);

- Государственные и муниципальные услуги (многофункциональные центры) (0, 1 и 0 обращений соответственно);

- Трудоустройство. Безработица. Органы службы занятости. Государственные услуги в области содействия занятости населения (0, 0 и 1 обращений соответственно);

- Перерасчет размеров пенсий (0, 1 и 0 обращений соответственно);

- Получение и использование материнского капитала на федеральном уровне (0, 1 и 0 обращений соответственно);

- Установление опеки над недееспособными (0, 1 и 1 обращений соответственно);

- Социальное обеспечение, социальная поддержка и социальная помощь семьям, имеющим детей, в том числе многодетным семьям и одиноким родителям, гражданам пожилого возраста, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, малоимущим гражданам (2, 4 и 3 обращений соответственно);

- Предоставление дополнительных льгот отдельным категориям граждан, установленных законодательством субъекта Российской Федерации (в том числе предоставление земельных участков многодетным семьям и др.) (0, 1 и 0 обращений соответственно);

- Поступление в образовательные организации (0, 0 и 1 обращений соответственно);

- Доставка обучающихся (0, 0 и 4 обращений соответственно);

- Ведение единого государственного реестра объектов культурного наследия (0, 0, и 2 обращений соответственно);

- Организация деятельности средств массовой информации (0, 1 и 1 обращений соответственно);

- Помещение в больницы и специализированные лечебные учреждения. Оплата за лечение, пребывание в лечебных учреждениях (0, 1 и 1 обращений соответственно);

- Материально-техническое и финансовое обеспечение в сфере физической культуры и спорта (0, 0 и 1 обращений соответственно);

- Банковские карты/банкоматы (0, 1 и 0 обращений соответственно);

- Нормативное правовое регулирование строительной деятельности (0, 0 и 2 обращений соответственно);

- Благоустройство и ремонт подъездных дорог, в том числе тротуаров (0, 3 и 0 обращений соответственно);

- Газификация поселений (0, 1 и 1 обращений соответственно);

- Транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки (1, 2 и 0 обращений соответственно);

- О строительстве, размещении гаражей, стоянок, автопарковок (0, 0 и 6 обращений соответственно);

- Борьба с аварийностью. Безопасность дорожного движения (0, 0 и 1 обращений соответственно);

- Торговля товарами, купля-продажа товаров, осуществление торговой деятельности (0, 1 и 0 обращений соответственно);

- Качество товаров. Защита прав потребителей (0, 0 и 1 обращений соответственно);

- Предприятия бытового обслуживания населения. Бытовые услуги (0, 1 и 0 обращений соответственно);

- Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности (0, 2 и 0 обращений соответственно);

- Загрязнение окружающей среды, сбросы, выбросы, отходы (1, 2 и 0 обращений соответственно);

- Образование земельных участков (образование, раздел, выдел, объединение земельных участков). Возникновение прав на землю (0, 0 и 2 обращений соответственно);

- Водное хозяйство и экология (0, 1 и 0 обращений соответственно);

- Отлов животных (0, 1 и 0 обращений соответственно);

- Содержание животных (0, 1 и 0 обращений соответственно);

- Регистрация по месту жительства (0, 1 и 0 обращений соответственно);

- Регистрация по месту пребывания (0, 1 и 0 обращений соответственно);

- Противопожарная служба, соблюдение норм противопожарной безопасности (0, 1 и 0 обращений соответственно);

- Государственная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в регионах (0, 0 и 2 обращений соответственно);

- Постановка на учет в органе местного самоуправления и восстановление в очереди на получение жилья граждан, нуждающихся в жилых помещениях (0, 1 и 0 обращений соответственно);

- Перебои в электроснабжении (0, 1 и 0 обращений соответственно);

- Перебои в водоотведении и канализовании (0, 0 и 1 обращений соответственно);

- Подключение индивидуальных жилых домов к централизованным сетям водо-, тепло - газо-, электроснабжения и водоотведения (0, 1 и 0 обращений соответственно);

- Муниципальный жилищный фонд (0, 1 и 0 обращений соответственно);

Вместе с тем **в 3 квартале 2019 года, в сравнении с аналогичными периодами 2018 и 2017 годов**, отмечается **увеличение** количества обращений по следующим вопросам:

- Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Опека и попечительство. Службы по обслуживанию детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Ежемесячная денежная выплата, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Питание обучающихся (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Материально-техническое, финансовое и информационное обеспечение образовательного процесса (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Культурно - досуговая деятельность обучающихся (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Медицинская экспертиза и медицинское освидетельствование ( 1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Доступность физической культуры и спорта (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Расходы местного бюджета (2, 0 и 0 обращений соответственно);

- Подготовка и прохождение осенне-зимнего периода (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Комплексное благоустройство (6, 2 и 5 обращений соответственно);

- Парковки автотранспорта вне организованных автостоянок (3, 2 и 0 обращений соответственно);

- Организация условий и мест для детского отдыха и досуга (детских и спортивных площадок) (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Пчеловодство (2, 0 и 0 обращений соответственно);

- Оказание услуг почтовой связи (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Запросы архивных данных (3, 1 и 0 обращений соответственно);

- Реклама (за исключением рекламы в СМИ) (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Оплата жилищно-коммунальных услуг (ЖКХ), взносов в Фонд капитального ремонта (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Эксплуатация и ремонт частного жилищного фонда (приватизированные жилые помещения в многоквартирных домах, индивидуальные жилые дома) (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Обращение с твердыми коммунальными отходами (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Управляющие организации, товарищества собственников жилья и иные формы управления собственностью (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Приборы учета коммунальных ресурсов в жилищном фонде (в том числе на общедомовые нужды) (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Оплата коммунальных услуг и электроэнергии, в том числе льготы (1, 0 и 0 обращений соответственно);

- Перевод жилого помещения в нежилое помещение (2, 0 и 0 обращений соответственно).

**В 3 квартале 2019 года сократилось, в сравнении с аналогичным периодом 2018 года**, количество обращений по следующим вопросам:

- Территориальное общественное самоуправление (с 2 обращений в 3 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Деятельность некоммерческих организаций (общественных организаций, политических партий, общественных движений, религиозных организаций, ассоциаций (союзов), казачьих обществ, общин коренных малочисленных народов Российской Федерации, фондов, автономных некоммерческих организаций (с 1 обращения в 3 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Государственные награды. Награды и почетные знаки субъекта Российской Федерации. Ведомственные награды. Награды органов местного самоуправления (с 1 обращения в 3 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Развитие предпринимательской деятельности (с 3 обращений в 3 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Трудоустройство. Безработица. Органы службы занятости. Государственные услуги в области содействия занятости населения (с 1 обращения в 3 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 2 обращения);

- Установление опеки над недееспособными (с 1 обращения в 3 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Социальное обеспечение, социальная поддержка и социальная помощь семьям, имеющим детей, в том числе многодетным семьям и одиноким родителям, гражданам пожилого возраста, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, малоимущим гражданам (с 3 обращений в 3 квартале 2018 года до 2 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 5 обращений);

- Поступление в образовательные организации (с 1 обращения в 3 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Доставка обучающихся (с 4 обращений в 3 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Ведение единого государственного реестра объектов культурного наследия (с 2 обращений в 3 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Организация деятельности средств массовой информации (с 1 обращения в 3 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 1 обращение);

- Помещение в больницы и специализированные лечебные учреждения. Оплата за лечение, пребывание в лечебных учреждениях (с 1 обращения в 3 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Материально-техническое и финансовое обеспечение в сфере физической культуры и спорта (с 1 обращения в 3 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 1 обращение);

- Нормативное правовое регулирование строительной деятельности (с 2 обращений в 3 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

- О строительстве, размещении гаражей, стоянок, автопарковок (с 6 обращений в 3 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 1 обращение);

- Борьба с аварийностью. Безопасность дорожного движения (с 1 обращения в 3 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 1 обращение);

- Государственная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в регионах (с 2 обращений в 3 квартале 2018 года до 0 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

Вместе с тем, **в 3 квартале 2019 года увеличилось, в сравнении с аналогичным периодом 2018 года**, количество обращений в администрацию Павловского муниципального района Воронежской области по следующим направлениям:

- **Государство, общество, политика:**

- Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

- **Социальная сфера:**

- Опека и попечительство. Службы по обслуживанию детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Ежемесячная денежная выплата, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Питание обучающихся (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Материально-техническое, финансовое и информационное обеспечение образовательного процесса (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Условия проведения образовательного процесса (с 2 обращений в 3 квартале 2018 года до 4 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 4 обращения);

- Культурно - досуговая деятельность обучающихся (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Медицинская экспертиза и медицинское освидетельствование (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Доступность физической культуры и спорта (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

**- Экономика:**

- Расходы местного бюджета (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 2 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 2 обращения);

- Подготовка и прохождение осенне-зимнего периода (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Комплексное благоустройство (с 2 обращений в 3 квартале 2018 года до 6 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 9 обращений);

- Парковки автотранспорта вне организованных автостоянок (с 2 обращений в 3 квартале 2018 года до 3 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 1 обращение);

- Содержание транспортной инфраструктуры (с 8 обращений в 3 квартале 2018 года до 10 обращения за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 5 обращений);

- Водоснабжение поселений (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 2 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 1 обращение);

- Организация условий и мест для детского отдыха и досуга (детских и спортивных площадок) (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Пчеловодство (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 2 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Оказание услуг почтовой связи (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 1 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 1 обращение);

- Запросы архивных данных (с 1 обращения в 3 квартале 2018 года до 3 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 1 обращение);

- Реклама (за исключением рекламы в СМИ) (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

**- Жилищно-коммунальная сфера:**

- Оплата жилищно-коммунальных услуг (ЖКХ), взносов в Фонд капитального ремонта (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 2 обращения);

- Эксплуатация и ремонт частного жилищного фонда (приватизированные жилые помещения в многоквартирных домах, индивидуальные жилые дома) (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 1 обращение);

- Обращение с твердыми коммунальными отходами (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Управляющие организации, товарищества собственников жилья и иные формы управления собственностью (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 5 обращений);

- Капитальный ремонт общего имущества (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 2 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 2 обращения);

- Приборы учета коммунальных ресурсов в жилищном фонде (в том числе на общедомовые нужды) (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 1 обращение);

- Оплата коммунальных услуг и электроэнергии, в том числе льготы (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 1 обращения за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

- Перевод жилого помещения в нежилое помещение (с 0 обращений в 3 квартале 2018 года до 2 обращений за аналогичный период 2019 года, во 2 квартале 2019 года – 0 обращений);

**Примерно на прежнем уровне**, в сравнении с аналогичным периодом 2018 года, сохранилось количество обращений по вопросам, касающимся:

- Деятельность организаций сферы культуры и их руководителей (1 обращение);

- Качество оказания услуг связи (1 обращение);

- Деятельность субъектов торговли, торговые точки, организация торговли (1 обращение);

- Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области земельных отношений, в том числе связанные с «дальневосточным гектаром» (1 обращение);

- Содержание общего имущества (канализация, вентиляция, кровля, ограждающие конструкции, инженерное оборудование, места общего пользования, придомовая территория (1 обращение).

Исходя из проведенного анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях граждан, поступивших на рассмотрение в администрацию Павловского муниципального района в 3 квартале 2019 года **выявлены возможные причины роста активности населения** по следующим тематическим разделам:

**- Государство, общество, политика:**

1. Наличие фактов самовольного строительства.

**- Социальная сфера:**

1. Недостаточное финансирование физической культуры и спорта на развитие физической культуры и спорта;

2. Отсутствие штатных инструкторов по спорту в сельских поселениях, что усложняет проведении организацию спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы на сельских поселениях и коллективах физкультуры города Павловска.

3. Отсутствие спортивного инвентаря и спортивной формы в командах сельских поселений и командах коллективов физкультуры города Павловска.

4. Приоритет образования в условиях формирования информационного общества.

5. Освещения деятельности образовательных организаций в средствах массовой информации.

6. Интерес к массовой культуре, различным видам отдыха.

7. Популярность и востребованность здорового образа жизни.

**- Экономика:**

1. Наличие мусора на территориях поселений;

2. Большое количество большегрузного автотранспорта, задействованного в строительстве объездной автодороги М-4 «Дон»;

3. Отсутствие условий и мест для организации досуга детей;

4. Несоответствие качества питьевой воды нормативным требованиям, низкий дебит действующих водозаборных скважин;

5. Состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения;

6. Потребность в повышении уровня благоустройства и качества жизни.

7. Наличие кредиторской задолженности за оказанные услуги и выполненные работы;

8. Перерасчет пенсионного обеспечения граждан, часть 14, ст.17 Закона «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 № 400-ФЗ об увеличении пенсий для граждан имеющих большой сельскохозяйственный стаж;

9. Ликвидация или банкротство организаций, предприятий и сдача документов по личному составу, в связи с вышеизложенным, в муниципальный архив.

10. В связи с принятием Закона Воронежской области от 31 октября 2017 № 140-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Воронежской области по вопросам осуществления муниципального земельного контроля», расширены полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов Воронежской области- полномочия сельских поселений по осуществлению муниципального земельного контроля переданы органам местного самоуправления муниципальных районов;

11. Развитие рынков товаров, работ и услуг на основе соблюдения принципов добросовестной конкуренции;

12. Реализация органами местного самоуправления Павловского муниципального района исполнения мероприятий дорожных карт по реализации целевых моделей «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», утвержденных приказом департамента экономического развития Воронежской области от 02.04.2018 № 51-13-09/45-О в редакции приказа департамента экономического развития Воронежской области от 09.10.2018 № 51-13-09/149-О, распоряжением администрации Павловского муниципального района от 12.11.2018 № 533-р»;

13. Осуществление органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района приема заявлений граждан на проведение государственной регистрации прав граждан на земельные участки в рамках реализации ст. 12 Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав гражданина на отдельные объекты недвижимого имущества»;

14. Обеспечение администрациями сельских поселений Павловского муниципального района проведения работ по образованию земельных участков, на котором расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества;

15. Гибель пчел на территории Павловского муниципального района.

**- Жилищно-коммунальная сфера:**

1. Окончание срока межповерочного интервала приборов учета;

2. Потребность в повышении уровня качества предоставления услуг населению;

3. Потребность в проведении капитального ремонта объектов транспортной инфраструктуры.

4. Необходимость обеспечения населенных пунктов устойчивой сотовой связью и высокоскоростным интернетом.

5. Несоблюдение хозяйствующими субъектами, гражданами и предприятиями различной формы собственности действующего природоохранного и санитарно-эпидемиологического законодательства;

6. Информированность населения о местах сбора ТКО и мусора.

В 3 квартале 2019 годапроверок организации и порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Павловского муниципального района органами прокуратуры не проводилось.

Результаты рассмотрения обращений, поступивших в администрацию Павловского муниципального района Воронежской области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 3 квартал 2019 года | 3 квартал  2018 года |
| - рассмотрено по существу в администрации района: | 81 | 62 |
| - поддержано | 13 | 21 |
| - не поддержано | 0 | 0 |
| - разъяснено | 65 | 41 |
| - дан ответ о рассмотрении в отдельном порядке | 0 | 0 |
| - направлено на рассмотрение по компетенции | 3 | 1 |
| - оставлено без ответа *(нет сведений о ФИО, адресе)* | 0 | 0 |
| - рассмотрено в установленные сроки | 81 | 62 |
| - рассмотрено с нарушением сроков | 0 | 0 |
| - срок продлен | 0 | 0 |
| - рассмотрено с выездом на место | 16 | 13 |
| - рассмотрено с участием автора | 1 | 5 |
| - привлечено к ответственности должностных лиц за нарушение порядка рассмотрения обращений | 0 | 0 |
| - количество повторных обращений | 3 | 8 |

Исходя из анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях граждан, поступивших на рассмотрение в администрацию Павловского муниципального района в 3 квартале 2019 года, определен перечень мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих повышенной активности обращений:

| **Направления деятельности** | | **Мероприятия, направленные на снижение активности населения** | **Сроки реализации** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код в соответствии с типовым темматическим классификатором** | **Вопрос в соответствии с теповым тематическим классификатором** |
| 0001.0003.0037.0210 | Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним | 1. Обеспечение своевременного направления пакета документов по объектам, введенным в эксплуатацию в Росреестр для постановки на государственный кадастровый учет. 2. Обеспечение своевременного направления пакета документов по построенным индивидуальным жилым домам в Росреестр для постановки на государственный кадастровый учет и регистрацию права собственности. | Постоянно |
| 0002.0004.0049.0235 | Опека и попечительство. Службы по обслуживанию детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | 1. Индивидуальная работа с заявителями по разрешению конфликтной ситуации. 2. Реализация программных мероприятий муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Профилактика и преодоление социального сиротства», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района от 14.10.2016 № 425; Проведение межведомственных акций «Каникулы», «Подросток», «Семья», «Здоровье». 3. Проведение информационной компании направленной на формирование ответственного родительства, профилактику жестокого обращения с несовершеннолетними. 4. Проведение профилактических рейдов, направленных на профилактику социального сиротства. | В течение квартала |
| 0002.0013.0139.0330 | Питание  обучающихся | 1. Реализация в образовательных организациях Павловского муниципального района п. 2.6. «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, а также формирования у них культуры питания (школьное молоко)», программы "Развитие образования", подпрограммы Развитие общего образования. 2. Рассмотрение вопроса: «Питание обучающихся в образовательных организациях Павловского муниципального района в 2019 – 2020 учебном году: проблемы и перспективы», на совещании руководителей ОУ. 3. Мониторинг муниципальным отделом по образованию, молодежной политике и спорту организации питания в образовательных организациях Павловского муниципального района. | Октябрь – Декабрь  2019 г. |
| 0002.0013.0139.0331 | Материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса | 1. Реализация в образовательных организациях Павловского муниципального района Муниципальной программы «Развитие образования». 2. Проведение совещания с руководителями образовательных организаций Павловского муниципального района по вопросу: «Эффективное использование материально-технического оснащения в образовательном процессе». 3. Приобретение учебной литературы, учебно-методических пособий в образовательные организации Павловского муниципального района. 4. Мониторинг информационно-методическим центром МООМПиС использования наглядных средств в образовательном процессе. | Октябрь  - Декабрь 2019 г.  Декабрь  2019 г.  Октябрь  - Декабрь 2019 г.  Ноябрь  2019 г. |
| 0002.0013.0139.0332 | Условия проведения образовательного процесса | 1. Реализация в образовательных организациях Павловского муниципального района Муниципальной программы «Развитие образования». 2. Проведение ремонтных работ в образовательных учреждениях Павловского муниципального района в рамках программы 50/50 по образовательным учреждениям Павловского муниципального района: МКОУ Александровской СОШ, МКОУ Николаевской ООШ, МКОУ Лосевской СОШ № 1, МКОУ Ливенской ООШ, МКОУ Казинской СОШ. 3. Организация работы консультационных центров на базе МКДОУ Воронцовский детский сад, МКДОУ Петровский детский сад, МКДОУ Р-Буйловский детский сад, МКДОУ Лосевский детский сад № 2, МКДОУ Елизаветовский детский сад, МКДОУ Павловский детский сад № 5, МКДОУ Павловский детский сад № 7, МКДОУ Павловский детский сад № 8 для оказания консультационных услуг родителям, испытывающим затруднения в организации дошкольного образования детей. | Октябрь  - Декабрь 2019 г. |
| 0002.0013.0139.0336 | Культурно-досуговая  деятельность  обучающихся | 1. Реализация в образовательные организациях Павловского муниципального района муниципальной программы «Развитие образования». 2. Проведение совещания с руководителями образовательных организаций Павловского муниципального района по вопросу: «Культурно - досуговая деятельность обучающихся, как показатель эффективной организации образовательного процесса в школе». 3. Организация и проведение в образовательных организациях Павловского муниципального района новогодних и рождественских мероприятий. | Октябрь-декабрь  2019 г.  Ноябрь  2019 г.  Декабрь  2019 г. |
| 0002.0014.0144.0440 | Доступность физической культуры и спорта | 1. Создание условий и реализация действенных мер для широкого вовлечения всех слоев населения в регулярные занятия спортом, организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий:  а) Областной турнир по волейболу «Кубок главы Павловского муниципального района» по волейболу среди девушек;  б) Межрайонный турнир по дзюдо «Покрова» среди мальчиков и девочек до 13 лет;  в) Открытое Первенство Павловского района по спортивному ориентированию «Золотая осень-2019»  г) Зональные соревнования по волейболу в рамках XVIII Спартакиады учащихся Воронежской области»;  д) открытый Чемпионат Павловского муниципального района по волейболу среди мужских команд;  е) Фестиваль ВФСК ГТО Павловского муниципального района среди пенсионеров,  ж) Зональные соревнования по футболу в рамках XVIII Спартакиады учащихся Воронежской области  з) Зональные соревнования по баскетболу в рамках XVIII Спартакиады учащихся Воронежской области  и) Спартакиада допризывной молодежи Павловского муниципального района.  2. Регулярное проведение общественных акций по пропаганде здорового образа жизни (массовые профилактические мероприятия – детский футбольный турнир «Родина»).  3. Систематические проведения специалистами МКУ «ЦРФКСИДО ПМР» выездных бесед в организациях и предприятиях о необходимости проведения регулярных занятий спортом, создания устойчивого отношения населения к занятиям физической культурой и спортом.  4. Участие в межведомственном проекте «Живи долго».  5. Пропаганда физической культуры и спорта средствами массовой информации:  а) публикация объявлений и освещения проводимых мероприятий.  6. Утверждена и реализуется муниципальная программа Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта» (внесение изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 14.10.2016г. № 426,  «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта» от 03.04.2019г. № 201 | 4 квартал 2019 г.  Октябрь  2019 г.  Ноябрь  2019 г.  Октябрь  2019 г.  Ноябрь  2019 г.  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно |
| 0003.0008.0083.0533 | Расходы местного бюджета | Направление письма «О принятии бюджетных обязательств» руководителям главных распорядителей бюджетных средств о необходимости соблюдения норм бюджетного законодательства в части, касающейся заключения муниципальных контрактов и принятия обязательств в текущем финансовом году только при наличии лимитов бюджетных обязательств. | Октябрь  2019 г. |
| 0003.0009.0093.0652 | Подготовка и прохождение осенне-зимнего периода | 1. Еженедельный мониторинг реализации мероприятий по подготовке теплоэнергетического комплекса, социальной сферы и жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов. 2. Подготовка нормативно-правовых актов к началу отопительного периода. 3. Ежедневный мониторинг подведения тепла в жилфонд в начале отопительного периода. 4. Контроль за работой теплоснабжающих предприятий. | 3-4 квартал 2019 г.  3 квартал 2019 г.  4 квартал 2019 г. |
| 0003.0009.0097.0689 | Комплексное благоустройство | 1. Подготовка и проведение месячника по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Павловского муниципального района в соответствии с распоряжением администрации Павловского муниципального района от 27.09.2019 г. № 598-р «О проведении осеннего месячника по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Павловского муниципального района». 2. Участие в заседаниях постоянно действующего штаба по благоустройству территорий населенных пунктов Павловского муниципального района, с целью определения видов и объемов работ, назначение ответственных лиц. 3. Мониторинг реализации планов мероприятий по проведению осеннего месячника по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Павловского муниципального района. 4. Подготовка и проведение общеобластного субботника по благоустройству и санитарной очистке территорий. | С 01 по 31 октября  2019 г.  Октябрь  2019 г.  19 октября 2019 г. |
| 0003.0009.0097.0693 | Парковки автотранспорта вне организованных автостоянок | Проведение рейдовых мероприятий по недопущению парковок автотранспорта вне организованных автостоянок. | В течение квартала |
| 0003.0009.0097.0698 | Организация условий и мест для детского отдыха и досуга (детских и спортивных площадок) | Подготовка заявок для участия в конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) ТОС на 2020 год. | 4 квартал 2019 г.,  1 квартал 2020 г. |
| 0003.0009.0097.0700 | Водоснабжение поселений | 1. Разработка проектно-сметной документации на строительство новых водозаборов на территории с. Александровка Донская Александро-Донского сельского поселения и с. Грань Покровского сельского поселения, для реализации мероприятий по улучшению питьевого водоснабжения населению. 2. Подготовка документации администрациями Александровского и Ерышевского сельских поселений для передачи объектов водоснабжения расположенных в поселениях, администрации Павловского муниципального района, с последующей передачей данных объектов ресурсоснабжающей организации. | В течение квартала |
| 0003.0009.0098.0715 | Пчеловодство | 1. Проведение совещания с руководителями сельскохозяйственных предприятий о необходимости соблюдения норм и правил, направленных на предупреждение и предотвращение нарушений СанПин 1.2.2584-10, направление соответствующих писем. 2. Направление рекомендаций каждому из хозяйств о необходимости информирования МКУ ПМР «Управление сельского хозяйства» не менее чем за 2-е суток о проводимых обработках агрохимикатами и пестицидами через телефонограммы, либо иные коммуникационные средства. 3. На официальном информационном ресурсе МКУ ПМР «Управление сельского хозяйства размещение информации, в том числе выдержки из 7 ст. закона Воронежской области от 25.02.2010 года № 8-ОЗ «О пчеловодстве», памятки направленные на предупреждение и предотвращение нарушений СанПиН 1.2.2584-10. 4. Работниками МКУ ПМР «Управление сельского хозяйства», с участием главы Воронцовского сельского поселения, заместителя руководителя БУВО «Павловская РайСББЖ», главного специалиста-эксперта территориального отдела управления Роспотребнадзора по Воронежской области в Павловском, Богучарском и Верхнемамонском районах, директора ЗАО «Агрофирма Павловская нива», председателя местного движения «Городская экологическая комиссия», главного редактора районной газеты «Вести Придонья», руководителя телекомпании «Дон ТВ», консультанта главы администрации Павловского муниципального района 09.08.2019 г. проведено совещание на тему: «О проведении неотложных мероприятий по предотвращению отравления граждан и медоносных пчел пестицидами и агрохимикатами. 5. Проведение совещания по вопросу: «О взаимодействии пчеловодов поселения с сель-хозтоваропроизводителями», с участием руководителей Павловского муниципального района, сельскохозяйственных товаропроизводителей, глав поселений, владельцев пасек, с привлечением государственных структур. | 4 квартал 2019 г. |
| 0003.0009.0099.0738 | Содержание транспортной инфраструктуры | Мониторинг выполнения работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях Павловского муниципального района за счёт средств субсидий, выделенных из областного бюджета бюджету Павловского муниципального района в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие транспортной системы». | 4 квартал 2019 г. |
| 0003.0009.0100.0764 | Качество оказания услуг связи | Проработка вопроса обеспечения жителей устойчивой сотовой связью и высокоскоростным интернетом. | Постоянно |
| 0003.0011.0123.0842 | Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области земельных отношений, в том числе связанные с "дальневосточным гектаром" | 1. Информирование населения Павловского муниципального района о необходимости проведения кадастровых работ по установлению границ земельных участков.  2.Обеспечение органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района осуществления кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав граждан на земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, и находящиеся на таких земельных участках объекты капитального строительства в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 30 июня 2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества».  3. Проведение работ по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными жилыми домами. | В течение квартала |
| 0003.0012.0134.0881 | Запросы архивных данных | 1. Обучение специалистов филиала АУ «МФЦ» в г. Павловск порядку и особенностям предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных документов (архивных справок, выписок и копий) в рамках соглашения о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией Павловского муниципального района. 2. Проведение заседания экспертной комиссии «О приеме на хранение и рассмотрении описей дел по личному составу от ликвидированной ОАО «Мир» и колхоза «Россия» (письмо архивного отдела Воронежской области от 21.02.2005 г. № 19). | В течение квартала  Октябрь  2019 г. |
| 0003.0012.0137.0885 | Реклама (за исключением рекламы в СМИ) | 1. Внесение изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Павловского муниципального района, утвержденную постановлением администрации Павловского муниципального района от 28.10.2014 № 754, в части включения 3 мест размещения рекламной конструкции.  2. Организация и проведение торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. | В течение квартала |
| 0005.0005.0056.1152 | Эксплуатация и ремонт частного жилищного фонда (приватизированные жилые помещения в многоквартирных домах, индивидуальные жилые дома) | Взаимодействие администрации Павловского муниципального района с администрациями поселений, составление смет на проведение работ, разъяснение населению о положенных льготах. | По мере необходимости |
| 0005.0005.0056.1160 | Обращение с твердыми коммунальными отходами | 1. Проведение информационно-разъяснительной работы с жителями поселений Павловского муниципального района по вопросам соблюдения природоохранного и санитарно-эпидемиологического законодательства. 2. Составление реестра мест сбора ТКО (контейнерных площадок) в соответствии с «Правилами обустройства мест (площадок) накопления ТКО и ведении их реестра», утвержденными постановлением правительства РФ от 31.08.2018 г. № 1039. | В течение квартала |
| 0005.0005.0056.1164 | Управляющие организации, товарищества собственников жилья и иные формы управления собственностью | Взаимодействие администрации городского поселения – город Павловск с управляющими организациями, товариществами собственников жилья. Переход собственников помещений МКД на иную форму собственности или другую управляющую компанию. | Постоянно |
| 0005.0005.0056.1170 | Капитальный ремонт общего имущества | Осуществление контроля за ходом работ по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории Павловского муниципального района. Обеспечивается взаимодействие с Фондом капитального ремонта Воронежской области. | 4 квартал 2019 г. |
| 0005.0005.0056.1172 | Приборы учета коммунальных ресурсов в жилищном фонде (в том числе на общедомовые нужды) | Ежемесячный мониторинг реализации мероприятий по установке приборов учета коммунальных ресурсов (в том числе на общедомовые нужды). | Ежемесячно |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.11.2019 № 838

г. Павловск

О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района

Воронежской области от 02.10.2014

№ 702 «Об оплате труда работников,

замещающих должности,

не отнесенные к должностям

муниципальной службы в администрации

Павловского муниципального района»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 24.10.2019 № 102 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет» администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Павловского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 02.10.2014 № 702, изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Органам администрации Павловского муниципального района Воронежской области привести в соответствие с настоящим постановлением приказы об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

И.о. главы

Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.А. Черенков

Приложение № 1

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от12.11.2019 № 838

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и размеры должностных окладов

работников, замещающих должности,

не отнесенные к должностям муниципальной службы

в администрации Павловского муниципального района

Воронежской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Должностной оклад  (рублей) |
| 1 | Начальник: службы по эксплуатации административных зданий, группы, отделения | 6 747 |
| 2 | Главный инженер | 6 258 |
| 3 | Специалист по связям с общественностью | 5 841 |
| 4 | Ведущий инженер, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт | 5 471 |
| 5 | Секретарь-референт | 5 138 |
| 6 | Заведующий муниципальным архивом | 4 923 |
| 7 | Заведующий множительным бюро, канцелярией | 4 923 |
| 8 | Старший инженер | 4 923 |
| 9 | Системный администратор | 4 923 |
| 10 | Экономист, юрисконсульт | 4 923 |
| 11 | Старший инспектор, старший инспектор-делопроизводитель | 4 375 |
| 12 | Заведующий хозяйством | 4 375 |
| 13 | Машинистка, оператор ЭВМ | 3 829 |
| 14 | Техник по эксплуатации зданий | 3 498 |
| 15 | Инспектор | 3 498 |
| 16 | Курьер | 2 884 |

И.о. главы

Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.А. Черенков

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.11.2019 № 843

г. Павловск

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского муниципального

района Воронежской области

от 13.08.2018 № 535 «О комиссии

по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Павловского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района от 26.12.2013 № 984, администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 13.08.2018 № 535 «О комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Павловского муниципального района» следующие изменения:
   1. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
   2. Приложение № 10 к Положению о предоставлении грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере потребкооперации, розничной торговли в малонаселенных пунктах, труднодоступных и удаленных местах (за исключением торговли подакцизными товарами), защиты прав потребителей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

И.о. главы

Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.А. Черенков

Приложение № 1

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 14.11.2019 № 843

Состав

комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Павловского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Митин Валерий Александрович | - начальник отдела социально-экономического  развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района, председатель комиссии |
| Лыкова Виктория Александровна | - ведущий экономист МКУ ПМР «ММЦ», секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Якушева Лариса Вячеславовна | - руководитель муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района |
| Никитин Павел Олегович | - руководитель муниципального отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района |
| Палканов Виталий Николаевич | - начальник отдела по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту администрации Павловского муниципального района |
|  |  |
| И.о. главы  Павловского муниципального района  Воронежской области  Ю.А. Черенков | |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 14.11.2019 № 843

Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении гранта

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Воронежской области в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя гранта)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства)

Действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1.  На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов) о предоставлении гранта)

из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области Администрация предоставляет Получателю грант субъекту малого и среднего предпринимательства (далее - грант) на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование проекта с указанием адреса его реализации)

а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации в 20\_\_ году мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.3. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные проектом.

1.4. Размер гранта не превышает 1 000,00 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю грант на финансирование целевых расходов по проекту в сфере потребкооперации, розничной торговли в малонаселенных пунктах, труднодоступных и удаленных местах (за исключением торговли подакцизными товарами), защиты прав потребителей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Все расходы в рамках реализации проекта Получатель осуществляет по безналичному расчету. Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением целевого использования средств.

2.4. В течение 6 месяцев со дня получения гранта Получатель представляет в Администрацию отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта: копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, а также копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов.

2.5. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

- о запрете на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

- создать не менее \_\_\_\_ рабочих мест;

- представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

2.6. По согласованию с Администрацией Получатель может произвести перераспределение средств между статьями расходов в пределах общей суммы финансирования проекта. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.7. Получатель обеспечивает сохранность всех документов, оформленных в рамках реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.8. В течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо прекращения деятельности Получатель обязан уведомить об этом Администрацию.

3. Сумма гранта и порядок его предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю грант в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей**.**

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету платежным поручением на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон», в течение 30 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального (областного, федерального) бюджета(тов).

3.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателя все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий представления грантов, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта

5.1. Администрация, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Предоставление гранта прекращается в случае выявления Администрацией, органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пунктов 2.3-2.6 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученный грант в бюджет района (Воронежской области) в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта.

6. Порядок возврата гранта

6.1. Предоставление гранта Получателю прекращается в случае выявления. Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных Положением и настоящим Соглашением, грант подлежит взысканию в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления гранта, Администрация принимает меры по возврату гранта в бюджет, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате гранта в полном объеме.

Грант подлежит возврату Получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования).

В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет в судебном порядке.

6.3. Споры по соглашению разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.20\_\_, а по обязательствам, установленным пунктом 2.5 настоящего Соглашения – до 01.04.20\_\_.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего Соглашения, а также по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  ОГРН  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:  Корреспондентский счёт:  БИК:  Глава  Павловского муниципального района  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. | Получатель:  (заполняется получателем)  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  ОГРН  ОКПО  Банк:  Расчётный счёт:  Корреспондентский счёт:  БИК:  Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

|  |
| --- |
| И.о. главы  Павловского муниципального района  Воронежской области  Ю.А. Черенков |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.11.2019 № 839

г. ПавловскНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**НОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 26.12.2013 № 984 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 25.12.2018 № 038   
«Об утверждении бюджета Павловского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации Павловского муниципального района от 11.10.2014 № 777 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района», администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Павловского муниципального района от 26.12.2013 № 984 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области» следующие изменения:
   1. В паспорте:
      1. Строку «Этапы и сроки реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы и сроки  реализации  муниципальной  программы | Осуществляется в один этап в течение 2014 - 2022годов |

».

* + 1. Строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и  источники  финансирования  муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет - 29 756,26007 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет (тыс. рублей): | | | | |
| Год | Всего | Бюджет муниципального района | Областной бюджет | Федеральный бюджет |
| 2014 | 170,0 | 170,0 | 0 | 0 |
| 2015 | 268,3986 | 185,0 | 4,16993 | 79,22867 |
| 2016 | 4 566,15851 | 61,83971 | 580,83329 | 3 923,48551 |
| 2017 | 4 378,18460 | 260,00000 | 906,00061 | 3212,18399 |
| 2018 | 8 018,59692 | 5 734,60000 | 342,62005 | 1 941, 37687 |
| 2019 | 12054,92144 | 7844,12000 | 84,21615 | 4 126,58659 |
| 2020 | 100,0 | 100,0 | 0 | 0 |
| 2021 | 100,0 | 100,0 | 0 | 0 |
| 2022 | 100,0 | 100,0 | 0 | 0 |
| Сумма финансирования ежегодно корректируется в соответствии с суммой средств бюджета Павловского муниципального района, выделяемой на соответствующие цели в каждый год реализации Программы | | | | |

».

* 1. В разделе II «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов муниципальной программы:
     1. Подраздел 2.2 «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«2.2 Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Цель муниципальной программы – создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства и повышение его влияния на социально-экономическое развитие Павловского муниципального района.

Для достижения цели муниципальной программы и обеспечения результатов ее реализации, необходимо решение следующих задач:

1) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства комплекса услуг по всем аспектам ведения предпринимательской деятельности на основе дальнейшего развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

2) содействие повышению престижа предпринимательской деятельности;

3) дальнейшее развитие информационной поддержки малого и среднего предпринимательства;

4) развитие механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5)  реализация комплекса мероприятий по устранению административных барьеров на пути развития предпринимательства;

6)  дальнейшее развитие малого предпринимательства с целью создания новых рабочих мест.

Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства остаются приоритетом политики администрации муниципального района на период 2014-2022 годы с учетом достигнутого уровня их развития, растущего вклада в решение задач социального и экономического развития муниципального образования, приобретения ими статуса равноправного с другими секторами экономики макроэкономического компонента.

Для оценки эффективности реализации Программы установлены показатели, реализуемые в один этап с 2014 года по 2022 год. Ежегодно по итогам выполнения мероприятий Программы проводится анализ достигнутых показателей, уточнение показателей (индикаторов) и затрат по программным мероприятиям. показателями (индикаторов) Программы, характеризующими достижение ее цели, являются:

1) увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения;

2) увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги консультационного характера.

Показателями, характеризующими решение задач настоящей муниципальной Программы, являются:

3) увеличение количества новых рабочих мест, созданных на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку;

4) увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках муниципальной программы;

5) исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной из областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования;

6) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования;

7) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования;

8) исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной из областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

9) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в рамках мероприятия компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

10) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Показатели (индикаторы), муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам и этапам её реализации, отражающие, в том числе прогноз изменения состояния развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе, представлены в приложении № 1 к муниципальной программе».

* + 1. Подраздел 2.4 «Сроки и этапы реализации муниципальной программы. Реализация муниципальной программы осуществляется в один этап в течение 2014-2022 годов» изложить в следующей редакции:

«2.4 Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в один этап в течение 2014-2022 годов.».

1.3. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

И.о. главы   
Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.А. Черенков

Приложение № 1

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 12.11.2019 № 839

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | | Пункт Федерального плана статистических работ | | | Ед. измерения | | | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | | | 2017 г. | | 2018 г. | | 2019 г. | | | | 2020 г. | | 2021 г. | 2022 г. |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 | 6 | 7 | | | 8 | | 9 | | | 10 | | | 11 | | 12 | 13 |
| «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения | |  | | | Ед. | | | 307,19 | 315,18 | 316,92 | | | 317,38 | | 317,62 | | | 317,71 | | | 317,75 | | 317,81 | 317,85 |
| Основное мероприятие 1.1 « Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки и обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках Программы | |  | | | Ед. | | 4 | | 5 | 10 | | | 0 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | 5 | 6 |
| 1.1.2 | Увеличение количества новых рабочих мест, созданных на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку | |  | | | Ед. | | 2 | | 3 | 10 | | | 0 | | 3 | | | 4 | | | 5 | | 6 | 7 |
| Основное мероприятие 1.2 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства монопрофильной территории  г. Павловск» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной из областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования | |  | | | | % | - | | 100 | 100 | | | 100 | | 100 | | | - | | - | | | - | - |
| 1.2.2 | Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования | |  | | | | Ед. | - | | 1 | 2 | | | 5 | | 5 | | | - | | - | | | - | - |
| 1.2.3 | Увеличение количества вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования | |  | | | | Ед. | - | | 1 | 2 | | | 7 | | 7 | | | - | | - | | | - | - |
| 1.2.4 | Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования | |  | | | | % | - | | - | - | | | 2,5 | | 2,5 | | | - | | - | | | - | - |
| 1.2.5 | Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в рамках мероприятия компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | |  | | | | % | - | | - | - | | | 2,5 | | 2,5 | | | - | | - | | | - | - |
| 1.2.6 | Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования | |  | | | | % | - | | - | - | | | 5,1 | | 5,1 | | | - | | - | | | - | - |
| 1.2.7 | Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года в рамках мероприятия компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | |  | | | | % | - | | - | - | | | 5,1 | | 5,1 | | | - | | - | | | - | - |
| 1.2.8 | Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования | |  | | | | % | - | | - | - | | | 12 | | 12 | | | - | | - | | | - | - |
| 1.2.9 | Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку в рамках мероприятия компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | |  | | | | % | - | | - | - | | | 12 | | 12 | | | - | | - | | | - | - |
| 1.2.10 | Исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной из областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | |  | | | | % | - | | - | 100 | | | 100 | | 100 | | | - | | - | | | - | - |
| 1.2.11 | Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в рамках мероприятия компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | |  | | | | Ед. | - | | - | 8 | | | 2 | | 3 | | | - | | - | | | - | - |
| 1.2.12 | Увеличение количества вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | |  | | | | Ед. | - | | - | 10 | | | 3 | | 3 | | | - | | - | | | - | - |
| Основное мероприятие 1.3 «Муниципальная составляющая Павловского муниципального района регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной из областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования | | | |  | % | | - | | - | | - | | | - | | - | | | 100 | | | 100 | 100 | 100 |
| 1.3.2 | Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования | | | |  | Ед. | | - | | - | | - | | | - | | - | | | 5 | | | 5 | 5 | 5 |
| 1.3.3 | Увеличение количества вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования | | | |  | Ед. | | - | | - | | - | | | - | | - | | | 7 | | | 7 | 7 | 7 |
| 1.3.4 | Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования | | | |  | % | | - | | - | | - | | | - | | - | | | 2,5 | | | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| 1.3.5 | Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в рамках мероприятия компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | | | |  | % | | - | | - | | - | | | - | | - | | | 2,5 | | | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| 1.3.6 | Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования | | | |  | % | | - | | - | | - | | | - | | - | | | 5,1 | | | 5,1 | 5,1 | 5,1 |
| 1.3.7 | Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года в рамках мероприятия компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | | | |  | % | | - | | - | | - | | | - | | - | | | 5,1 | | | 5,1 | 5,1 | 5,1 |
| 1.3.8 | Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования | | | |  | % | | - | | - | | - | | | - | | - | | | 12 | | | 12 | 12 | 12 |
| 1.3.9 | Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку в рамках мероприятия компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | | | |  | % | | - | | - | | - | | | - | | - | | | 12 | | | 12 | 12 | 12 |
| 1.3.10 | Исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной из областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | | | |  | % | | - | | - | | - | | | - | | - | | | 100 | | | 100 | 100 | 100 |
| 1.3.11 | Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в рамках мероприятия компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | | | |  | Ед. | | - | | - | | | - | | - | | - | | | 3 | | | 3 | 3 | 3 |
| 1.3.12 | Увеличение количества вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку в рамках мероприятия по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | | | |  | Ед. | | - | | - | | | - | | - | | - | | | 3 | | | 3 | 3 | 3 |
| Основное мероприятие 1.4 «Содействие развитию и популяризация предпринимательской деятельности, осуществляемой в Павловском муниципальном районе» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги консультационного характера в рамках развития малого и среднего предпринимательства | |  | | | | Ед. | 3 | | 7 | 10 | | | 11 | | 13 | | | 15 | | 15 | | | 15 | 16 |
| Основное мероприятие 1.5 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1 | | Осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам в границах Павловского муниципального района с соблюдением графиков регулярности движения маршрутов | |  | | | % | - | | - | - | | | - | | 75 | | | 75 | | | 75 | | 75 | 75 |

И.о. главы   
Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.А. Черенков

Приложение № 2

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 12.11.2019 № 839

План реализации муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области» на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование программы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение  органа местного самоуправления, иной главный распорядитель  средств местного бюджета), ФИ.O., должность исполнителя) | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году | КБК  (раздел, подраздел) | Расходы, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, на год  тыс.руб. |
| начала реализации мероприятия в очередном финансовом году | окончания реализации мероприятия в очередном финансовом году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | ПРОГРАММА | «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области» | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А. ,  начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 г. | 31.12.2019 г. | Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства и повышение его влияния на социально-экономическое развитие Павловского муниципального района | 0412  0408 | 12 054,92144 |
|  | Основное  мероприятие 1.1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки и обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел социально-экономического  развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А. ,  начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 г. | 31.12.2019 г. | Оказание финансовой помощи в рамках запланированных мероприятий | 0412 | 7 042,4000 |
|  | Мероприятие 1.1.1 | Субсидии на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А. ,  начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 г. | 31.12.2019 г. | Оказание финансовой помощи в рамках запланированных мероприятий | 0412 | 0,00 |
|  | Мероприятие 1.1.2 | Предоставление субсидии на компенсацию части затрат и предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А. ,  начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 г. | 31.12.2019 г. | Оказание финансовой помощи в рамках запланированных мероприятий | 0412 | 500,00 |
|  | Мероприятие 1.1.3 | Оптимизация расходов субъектов малого и среднего предпринимательства по подключению к энергетическим сетям | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А. ,  начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 г. | 31.12.2019 г. | Оказание финансовой помощи в рамках запланированных мероприятий | 0412 | 0,00 |
|  | Мероприятие 1.1.4 | Предоставление грантов организациям для обеспечения деятельности нестационарных торговых объектов и ярмарочных площадок на территории Павловского муниципального района | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А. ,  начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 г. | 31.12.2019 г. | Оказание финансовой помощи в рамках запланированных мероприятий | 0412 | 0,00 |
|  | Мероприятие 1.1.5 | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А. ,  начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 г. | 31.12.2019 г. | Оказание финансовой помощи в рамках запланированных мероприятий | 0412 | 4542,40 |
|  | Мероприятие 1.1.6 | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате процентной ставки по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А. ,  начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 г. | 31.12.2019 г. | Оказание финансовой помощи в рамках запланированных мероприятий | 0412 | 500,00 |
|  | Мероприятие 1.1.7 | Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере потребкооперации, розничной торговли в малонаселенных пунктах, труднодоступных и удаленных местах (за исключением торговли подакцизными товарами), защиты прав потребителей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А. ,  начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 г. | 31.12.2019 г. | Оказание финансовой помощи в рамках запланированных мероприятий | 0412 | 1 000,00 |
|  | Мероприятие 1.1.8 | Поддержка организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в части реализации проектов развития | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А. ,  начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 г. | 31.12.2019 г. | Оказание финансовой помощи в рамках запланированных мероприятий | 0412 | 500,00 |
|  | Основное мероприятие 1.2 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства монопрофильной территории г. Павловск | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А. ,  начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 г. | 31.12.2019 г. | Оказание финансовой помощи в рамках запланированных мероприятий | 0412 | 0,00 |
|  | Основное  мероприятие 1.3 | Муниципальная составляющая Павловского муниципального района регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А. ,  начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 г. | 31.12.2019 г. | Оказание финансовой помощи в рамках запланированных мероприятий | 0412 | 4 212,52144 |
|  | Мероприятие 1.3.1 | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А. ,  начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 г. | 31.12.2019 г. | Оказание финансовой помощи в рамках запланированных мероприятий | 0412 | 0,0 |
|  | Мероприятие 1.3.2 | Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов МСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А. ,  начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 г. | 31.12.2019 г. | Оказание финансовой помощи в рамках запланированных мероприятий | 0412 | 4212,52144 |
|  | Основное  мероприятие 1.4 | Содействие развитию и популяризация предпринимательской деятельности, осуществляемой в Павловском муниципальном районе | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А. ,  начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 г. | 31.12.2019 г. | Планируется:  - осуществить разработку и реализацию нормативных правовых актов;  - принять участие в областных и межрегиональных семинарах, совещаниях, форумах, «круглых столах»;  - оказать информационно - консультационную поддержку лицам, желающим заниматься предпринимательской деятельностью | 0412 | 0,00 |
|  | Мероприятие 1.4.1 | Совершенствование механизмов регулирования деятельности малого и среднего предпринимательства и совершенствование нормативной правовой базы | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А. ,  начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 г. | 31.12.2019 г. | Разработка и реализация нормативных правовых актов в рамках запланированного мероприятия | 0412 | 0,00 |
|  | Мероприятие 1.4.2 | Участие и организация проведения публичных мероприятий | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А. ,  начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 г. | 31.12.2019 г. | Участие в областных и межрегиональных семинарах, совещаниях, форумах, «круглых столах» | 0412 | 0,00 |
|  | Мероприятие 1.4.3 | Информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А. ,  начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 г. | 31.12.2019 г. | Оказание информационно - консультационной поддержки лицам, желающим заниматься предпринимательской деятельностью | 0412 | 0,00 |
|  | Основное мероприятие 1.5 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А. ,  начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 г. | 31.12.2019 г. | Оказание финансовой помощи в рамках запланированных мероприятий | 0408 | 800,00 |
|  | Мероприятие 1.5.1 | Предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок сообщения в границах Павловского муниципального района | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  Митин В.А. ,  начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 г. | 31.12.2019 г. | Оказание финансовой помощи в рамках запланированных мероприятий | 0408 | 800,00 |

И.о. главы   
Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.А. Черенков

Приложение № 3

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 12.11.2019 № 839

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы бюджета муниципального района по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | | 2021 г. | 2022 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 |  |
| ПРОГРАММА | «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области» | всего | 170,0 | 268,3986 | 4 566,15851 | 4 378,18460 | 8 018,60 | 12 054,92144 | | 6 119,5 | 6 301,1 | 6 450,0 |
| В том числе по ГРБС: администрация Павловского муниципального района | 170,0 | 268,3986 | 4 566,15851 | 4 378,18460 | 8 018,60 | 12 054,92144 | | 6 119,5 | 6 301,1 | 6 450,0 |
| Основное мероприятие 1.1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки и обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | всего | 170,0 | 268,3986 | 50,0 | - | 5 074,00 | 7042,4 | | - | - | - |
|  |  | В том числе по ГРБС: администрация Павловского муниципального района | 170,0 | 268,3986 | 50,0 | - | 5 074,00 | 7042,4 | | 6 019,5 | 6 201,1 | 6 350,0 |
| Основное мероприятие 1.2 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства монопрофильной территории г. Павловск | Всего | - | - | 4 516,15851 | 4 378,18460 | 2 344,60 | - | | - | - |  |
| В том числе по ГРБС: администрация Павловского муниципального района | - | - | 4 516,15851 | 4 378,18460 | 2 344,60 | - | | - | - |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Муниципальная составляющая Павловского муниципального района регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» | Всего | - | - | - | - | - | 4 212,52144 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| В том числе по ГРБС: администрация Павловского муниципального района | - | - | - | - | - | 4 212,52144 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие 1.4 | Содействие развитию и популяризация предпринимательской деятельности, осуществляемой в Павловском муниципальном районе муниципальном районе | Всего | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
| В том числе по ГРБС: администрация Павловского муниципального района | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
| Основное мероприятие 1.5 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования | Всего | - | - | - | - | 600,00 | 800,0 | | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| В том числе по ГРБС: администрация Павловского муниципального района | - | - | - | - | 600,00 | 800,0 | | 800,0 | 800,0 | 800,0 |

И.о. главы   
Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.А. Черенков

Приложение № 4

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 12.11.2019 № 839

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного, бюджета муниципального района, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | |
| 2014г. | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ПРОГРАММА | «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области на 2014-2019 годы» | всего, в том числе: | 170,0 | 268,3986 | 4 566,15851 | 4 378,18460 | 8 018,60 | 12 054,92144 | 6 119,5 | 6 301,1 | 6 450,0 |
| федеральный бюджет | - | 79,22867 | 3 923,48551 | 3 212,18399 | 1 941,40 | 4 126,58659 | - | - | - |
| областной бюджет | - | 4,16993 | 580,83329 | 906,00061 | 342, 60 | 84,21615 | - | - | - |
| бюджет муниципального района | 170,0 | 185,0 | 61,83971 | 260,0 | 5734,60 | 7 844,12 | 6 119,5 | 6 301,1 | 6 450,0 |
| внебюджетные фонды | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| физические лица | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки и обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | всего, в том числе: | 170,0 | 268,3986 | 50,0 | - | 5074,00 | 7042,4 | 6 019,5 | 6 201,1 | 6 350,0 |
| федеральный бюджет | - | 79,22867 | - | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | - | 4,16993 | - |  | - | - | - | - |  |
| бюджет муниципального района | 170,0 | 185,0 | 50,0 | - | 5074,00 | 7042,4 | 6 019,5 | 6 201,1 | 6 350,0 |
| внебюджетные фонды | - | - | - | - | - | - |  | - |  |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| физические лица | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.2 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства монопрофильной территории г. Павловск | всего, в том числе: | - | - | 4 516,15851 | 4 378,18460 | 2 344,60 | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | 3 923,48551 | 3 212,18399 | 1 941,40 | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | 580,83329 | 906,00061 | 342,62 | - | - | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | 11,83971 | 260,0 | 60,60 | - | - | - | - |
| внебюджетные фонды | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| физические лица | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.3 | Муниципальная составляющая Павловского муниципального района регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» | всего, в том числе: | - | - | - | - | - | 4 212,52144 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | 4 126,58659 | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | 84,21615 | - | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | 1,71870 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| внебюджетные фонды | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| физические лица | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.4 | Содействие развитию и популяризация предпринимательской деятельности, осуществляемой в Павловском муниципальном районе | всего, в том числе: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - |  | - | - |
| внебюджетные фонды | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| физические лиц | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.5 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования | всего, в том числе: | - | - | - | - | 600,00 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| бюджет муниципального района | - | - | - | - | 600,00 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| внебюджетные фонды | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| физические лиц | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

И.о. главы   
Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.А. Черенков

М

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.11.2019 № 837

г. Павловск

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского

муниципального района от 25.08.2015

№ 489 «Об административной комиссии

администрации Павловского муниципального

района Воронежской области»

В связи с уточнением персонального состава административной комиссии администрации Павловского муниципального района администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 25.08.2015 года № 489 «Об административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 25.09.2019 № 676 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 25.08.2015 № 489 «Об административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

И.о. главы Павловского

муниципального района

Воронежской области

Ю.А.Черенков

Приложение

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 12.11.2019 № 837

**СОСТАВ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Мельникова А.Г. - начальник отдела правового обеспечения и

противодействия коррупции администрации

Павловского муниципального района, председатель

административной комиссии администрации

Павловского муниципального района Воронежской

области

Жиляева Ю.С. - главный специалист отдела правового обеспечения

и противодействия коррупции администрации

Павловского муниципального района,

заместитель председателя административной

комиссии администрации Павловского

муниципального района Воронежской области

Члены комиссии:

Степанов В.А. - руководитель БУ ВО «Павловская районная станция

по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)

Нежельская Т.М. - председатель Общественной палаты Павловского

района, депутат Совета народных депутатов

Павловского муниципального района

(по согласованию)

Рыжкова О.П. - старший инженер отдела территориального

развития и экологии администрации Павловского муниципального района

Подлесных Г.И. - главный специалист - эксперт ТО управления

Роспотребнадзора по Воронежской области в Павловском, Богучарском и В-Мамонском районах (по согласованию)

Савищенко С.В. - капитан полиции, инспектор направления по

исполнению административного законодательства

отдела МВД России по Павловскому району

(по согласованию)

Овсянникова Е.В. - старший инженер отдела по делам гражданской

обороны и чрезвычайным ситуациям администрации

Павловского муниципального района

Сапрыкин С.В. - врио директора Воронежская ОС по многолетним

травам - филиал ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»

(по согласованию)

Колимбет В.В. - юрисконсульт Павловского МУП ЖКХ

(по согласованию)

Шевченко А.В. - ведущий специалист сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации

городского поселения – город Павловск Павловского

муниципального района (по согласованию)

Олейник Т.А. - заместитель главы администрации

Воронцовского сельского поселения Павловского

муниципального района (по согласованию)

Журавлев Ю.И. - глава Казинского сельского поселения Павловского

муниципального района (по согласованию)

Краснов А.Н. - директор МУП «Павловский рынок» (по согласованию)

И.о. главы Павловского

муниципального района

Воронежской области

Ю.А.Черенков

Административная комиссия администрации Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШЕНИЕ № 8

«14» ноября 2019 г

г. Павловск

Административная комиссия администрации Павловского муниципального района Воронежской области в составе:

председателя: Мельниковой А.Г.;

секретаря: Овсянниковой Е.В.;

иных членов: Жиляевой Ю.С., Шевченко А.В., Колимбет В.В., Подлесных Г.И., Степанова В.А., Сапрыкина С.В., Олейник Т.А.,

рассмотрев вопрос о наделении членов административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных  статьями 18 - 18.2, 18.4, 18.5, 19.2, 20, частью 2 статьи 20.2, 33, 33.1, 33.2, 37.1 - 37.6, 39, 41, 44.3, 44.4, 44.8, 44.9, 45.1  Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», руководствуясь пунктом 2.1 части 2 статьи 8 Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области»,

решила:

1. Наделить члена административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области Олейник Татьяну Александровну полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 18  -  18.2,  18.4, 18.5, 19.2,  20,  частью 2 статьи 20.2, 33,  33.1,  33.2, 37.1  -  37.6,  39,  41,  44.3,  44.4,  44.8,  44.9, 45.1 Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Председатель

административной комиссии

А.Г. Мельникова

Секретарь

административной комиссии

Е.В.Овсянникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.10.2019 г. № 783

г. Павловск

О наделении функциями и

полномочиями муниципального

заказчика

В соответствии с ч. 5 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 25.12.2018 № 039 «О наделении полномочиями в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Павловского муниципального района», в целях централизации закупок товаров, работ, услуг, повышения эффективности расходования бюджетных средств и качества правового регулирования отношений, участниками которых являются муниципальные заказчики администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что муниципальное казенное учреждение Павловского муниципального района «Межведомственный многофункциональный центр» является уполномоченным учреждением, осуществляющим функции и полномочия муниципального заказчика образовательных организаций Павловского муниципального района, следующим способом: планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих муниципальных заказчиков.

2. Установить, что муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района является уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия муниципального заказчика учреждений, полномочия учредителя которых он осуществляет, следующим способом: планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих муниципальных заказчиков.

3. Утвердить перечень образовательных организаций Павловского муниципального района, функции и полномочия муниципального заказчика которых осуществляет муниципальное казенное учреждение Павловского муниципального района «Межведомственный многофункциональный центр» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить перечень учреждений, функции и полномочия муниципального заказчика которых осуществляет муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Павловского муниципального района:

1) от 28.12.2015 № 690 «О наделении функциями и полномочиями муниципального заказчика»;

2) от 30.03.2016 № 108 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 28.12.2015 № 690 «О наделении функциями и полномочиями заказчика»;

3) от 06.09.2016 № 363 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 28.12.2015 № 690 «О наделении функциями и полномочиями заказчика»;

4) от 08.06.2017 № 426 «О «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 28.12.2015 № 690 «О наделении функциями и полномочиями заказчика»;

5) от 28.12.2017 № 1179 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 28.12.2015 № 690 «О наделении функциями и полномочиями заказчика».

6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

7. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15.10.2019 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Павловского муниципального района Майстренко Г.М.

Глава Павловского

муниципального района

М.Н. Янцов

Приложение №1

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от «28» 10. 2019 года № 783

ПЕРЕЧЕНЬ

образовательных организаций, функции и полномочия муниципального заказчика которых осуществляет муниципальное казенное учреждение «Межведомственный многофункциональный центр»

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Александровская средняя общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области.

2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение А-Донская средняя общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области.

3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гаврильская средняя общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области.

4. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Елизаветовская средняя общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области.

5. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Казинская средняя общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области.

6. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Красно-Октябрьская средняя общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области.

7. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Лосевская средняя общеобразовательная школа № 1 Павловского муниципального района Воронежской области.

8. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Лосевская средняя общеобразовательная школа № 2 Павловского муниципального района Воронежской области.

9. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Покровская средняя общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области.

10. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Петровская средняя общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области.

11. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Р-Буйловская средняя общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области.

12. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Бабковская основная общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области.

13. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Березковская основная общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области.

14. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Данильская основная общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области.

15. Муниципальное общеобразовательное учреждение Ливенская основная общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области.

16. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Николаевская основная общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области.

17. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Песковская основная общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области.

18. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Черкасская основная общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области.

19. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Павловская Базовая начальная общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области.

20. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Каменская начальная общеобразовательная школа - детский сад Павловского муниципального района Воронежской области.

21. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Павловский детский сад №4 Павловского муниципального района Воронежской области.

22. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Павловский детский сад №5 Павловского муниципального района Воронежской области.

23. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Павловский детский сад №7 Павловского муниципального района Воронежской области.

24. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Павловский детский сад № 8 Павловского муниципального района Воронежской области.

25. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Павловский детский сад № 10 Павловского муниципального района Воронежской области.

26. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Павловский детский сад №11 Павловского муниципального района Воронежской области.

27. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Александровско-Донской детский сад Павловского муниципального района Воронежской области.

28. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Воронцовский детский сад Павловского муниципального района Воронежской области.

29. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Елизаветовский детский сад Павловского муниципального района Воронежской области.

30. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Б-Казинский детский сад Павловского муниципального района Воронежской области.

31. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Лосевский детский сад № 1 Павловского муниципального района Воронежской области.

32. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Лосевский детский сад № 2 Павловского муниципального района Воронежской области.

33. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Петровский детский сад Павловского муниципального района Воронежской области.

34. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Р-Буйловский детский сад Павловского муниципального района Воронежской области.

35. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Павловская детско-юношеская спортивная школа Павловского муниципального района Воронежской области.

36. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Павловский Центр детского творчества» Павловского муниципального района Воронежской области.

37. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Павловская станция юных техников» Павловского муниципального района Воронежской области.

38. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Павловская станция юных натуралистов» Павловского муниципального района Воронежской области.

Глава Павловского

муниципального района

М.Н. Янцов

Приложение № 2

к постановлению администрации

Павловского муниципального района от «28» 10. 2019 года № 783

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, функции и полномочия муниципального заказчика которых осуществляет муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района

1. Муниципальное казенное учреждение культуры Павловского муниципального района «Павловский районный краеведческий музей».

2. Муниципальное казенное учреждение культуры Павловского муниципального района Павловская межпоселенческая центральная библиотека».

3. Муниципальное казенное учреждение культуры Павловского муниципального района «Дворец культуры « Современник».

4. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Павловского муниципального района «Павловская детская школа искусств».

5. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Павловского муниципального района «Павловская детская художественная школа».

6. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Павловского муниципального района «Воронцовская детская музыкальная школа».

7. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Павловского муниципального района «Лосевская детская музыкальная школа».

Глава Павловского

муниципального района

М.Н. Янцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 23.10.2019 | № | 778 |
| г. Павловск | | | |

О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 15.11.2013 года № 860 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района»

В соответствии со ст. 5 решения Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 25.12.2018 № 038 «Об утверждении бюджета Павловского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Порядком принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Павловского муниципального района от 11.10.2013 № 777 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района», в целях повышения эффективности программных мероприятий администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Павловского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Павловского муниципального района от 15.11.2013 года № 860 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района» (далее – программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте:

1.1.1. Строку «Этапы и сроки реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | На постоянной основе 01.01.2014 - 31.12.2022 |

».

1.1.2. Строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет - 518 381,5 тыс. рублей,  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм составляет:  Подпрограмма 1. Управление муниципальными финансами –  38 161,5 тыс. рублей;  Подпрограмма 2. Повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района – 402 488,2 тыс. рублей;  Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы – 77 771,8 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет (тыс. рублей): | | | |
|  | Год | Всего | Областной бюджет | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 46 145,9 | 16 578,5 | 29 567,4 |
| 2015 | 70 318,8 | 9 151,9 | 61 166,9 |
| 2016 | 69 288,1 | 9 203,0 | 60 085,1 |
| 2017 | 77 449,6 | 11 707,3 | 65 742,3 |
| 2018 | 66 172,8 | 40 054,5 | 26 118,3 |
| 2019 | 75 310,2 | 40 392,1 | 34 918,1 |
|  | 2020 | 26 277,7 | 7 396,0 | 18 881,7 |
|  | 2021 | 26 573,7 | 7 692,0 | 18 881,7 |
|  | 2022 | 60 844,7 | 38 963,0 | 21 881,7 |

».

1.2. Подраздел 2.4 раздела 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«2.4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации подпрограммы - 2014 - 2022 годы.».

1.3. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» абзац первый изложить в следующей редакции:

«Финансовые ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы в 2014-2022 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных решениями о бюджете Павловского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.».

1.4. В паспорте подпрограммы 1 «Управление муниципальными финансами»:

1.4.1. Строку «Сроки реализации программы муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы | На постоянной основе 01.01.2014 - 31.12.2022 |

»

1.4.2. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 38 161,5 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей): | | | |
| Год | Всего | Областной бюджет | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 3 902,1 | 0,0 | 3 902,1 |
| 2015 | 4 452,9 | 0,0 | 4 452,9 |
| 2016 | 7 082,5 | 1 040,0 | 6 042,5 |
| 2017 | 5 921,3 | 3 249,3 | 2 672,0 |
| 2018 | 8 429,2 | 1 751,5 | 6 677,7 |
| 2019 | 6 723,5 | 214,1 | 6 509,4 |
|  | 2020 | 550,0 | 0,0 | 550,0 |
|  | 2021 | 550,0 | 0,0 | 550,0 |
|  | 2022 | 550,0 | 0,0 | 550,0 |

».

1.5. Подраздел 2.4 раздела 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы - 2014 - 2022 годы.».

1.6. Раздел 6 «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2014-2022 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных решениями Совета народных депутатов Павловского муниципального района о бюджете Павловского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджета Павловского муниципального района за весь период ее реализации составляет 38 161,5 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении № 3 к муниципальной программе.».

1.7. В паспорте подпрограммы 2 «Повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Павловского муниципального района»:

1.7.1. Строку «Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы | На постоянной основе 01.01.2014 - 31.12.2022 |

».

1.7.2. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 402 448,2 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей): | | | |
| Год | Всего | Областной бюджет | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 33 198,5 | 16 578,5 | 16 620,0 |
| 2015 | 56 588,4 | 9 151,9 | 47 436,5 |
| 2016 | 53 488,5 | 8 163,0 | 45 325,5 |
| 2017 | 62 710,2 | 8 458,0 | 54 252,2 |
| 2018 | 48 361,3 | 38 303,0 | 10 058,3 |
| 2019 | 59 250,3 | 40 178,0 | 19 072,3 |
|  | 2020 | 17 996,0 | 7 396,0 | 10 600,0 |
|  | 2021 | 18 292,0 | 7 692,0 | 10 600,0 |
|  | 2022 | 52 563,0 | 38 963,0 | 13 600,0 |

».

* 1. Подраздел 2.4. раздела 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы - 2014 - 2021 годы.».

* 1. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2014-2022 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных решениями Совета народных депутатов Павловского муниципального района о бюджете Павловского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджета Павловского муниципального района за весь период ее реализации составляет 402 448,2 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении № 3 к муниципальной программе.».

1.10. В паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

1.10.1. Строку «Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы | На постоянной основе 01.01.2014 - 31.12.2022 |

».

1.10.2. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 77 771,8 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей): | | | |
| Год | Всего | Областной бюджет | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 9 045,3 | 0,0 | 9 045,3 |
| 2015 | 9 277,5 | 0,0 | 9 277,5 |
| 2016 | 8 717,1 | 0,0 | 8 717,1 |
| 2017 | 8 818,1 | 0,0 | 8 818,1 |
| 2018 | 9 275,4 | 0,0 | 9 275,4 |
| 2019 | 6 673,5 | 0,0 | 6 673,5 |
|  | 2020 | 6 673,5 | 0,0 | 6 673,5 |
|  | 2021 | 6 673,5 | 0,0 | 6 673,5 |
|  | 2022 | 7 731,7 | 0,0 | 7 731,7 |

».

* 1. Подраздел 2.4. раздела 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы - 2014 - 2022 годы.».

* 1. Раздел 6 «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2014-2022 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных решениями Совета народных депутатов Павловского муниципального района о бюджете Павловского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджета Павловского муниципального района за весь период ее реализации составляет 77 771,8 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении № 3 к муниципальной программе.».

2. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского

муниципального района

М.Н. Янцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.10.2019 г. № 782

г. Павловск

О наделении функциями и

полномочиями муниципального

заказчика

В соответствии с ч. 5 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 25.12.2018 № 039 «О наделении полномочиями в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Павловского муниципального района», в целях централизации закупок товаров, работ, услуг, повышения эффективности расходования бюджетных средств и качества правового регулирования отношений, участниками которых являются муниципальные заказчики администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что муниципальный отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области является уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия муниципального заказчика муниципального казенного общеобразовательного учреждения А-Донская средняя общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области, следующим способом: планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих муниципальных заказчиков.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Павловского муниципального района Майстренко Г.М.

Глава Павловского

муниципального района

М.Н. Янцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.11.2019 г. № 820

г. Павловск

О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 13.08.2018 № 535 «О комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Павловского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района от 26.12.2013 № 984, в целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Павловского муниципального района Воронежской области, администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 4 к постановлению администрации Павловского муниципального района от 13.08.2018 № 535 «О комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Павловского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«2) субсидии предоставляются в размере 90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 2,5 млн. рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга;»

1.2. Приложение № 3 к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 4 к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского

муниципального района

М.Н. Янцов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 5.11.2019 № 820

Расчет

размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

К/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается код с расшифровкой)

Цель приобретения имущества в лизинг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по договору финансовой аренды (лизинга) от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключенному с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лизингодателя)

Дата предоставления имущества в лизинг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма уплаченного первого взноса (аванса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Сумма договора лизинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

(прописью)

(90 % первого взноса (аванса), но не более 2,5 млн. рублей).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации, индивидуальный предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  Дата  М.П. | Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.) | |
| По состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей не имеется. Организация-лизингодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ претензий к лизингополучателю не имеет. | | |
| Руководитель лизинговой  организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  Дата  М.П. | Главный бухгалтер  Лизинговой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.) | |
| Согласована сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района  Дата  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.) |

Глава Павловского

муниципального района

М.Н. Янцов

Приложение № 2

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 5.11.2019 № 820

Соглашение № \_\_\_\_\_

между администрацией Павловского муниципального района и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования

Администрация Павловского муниципального района (городского округа) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование нормативного правового акта) именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1.  На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидии) Администрация предоставляет Получателю субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга оборудования №\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( сумма и предмет договора лизинга) (далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20\_\_ году мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в пределах в пределах бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении не ранее 01.01.2014 года договоров лизинга оборудования (за исключением договоров сублизинга), включая затраты на монтаж оборудования, в размере 50% фактических затрат, не превышающем в сумме 2,5 млн. рублей..

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

1) о запрете на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) создать не менее \_\_\_\_ рабочих мест;

3) представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1  Администрация предоставляет Получателю Субсидию в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (НДС не облагается), в том числе из них за счет средств муниципального бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, за счет средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, за счет средств субсидии, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета.

3.3  Обязательство Администрации по перечислению Субсидии исчисляется текущим финансовым годом. Срок оказания поддержки в 20\_\_ году в рамках реализации мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_- 31.12.20\_\_.

3.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами государственного финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в муниципальный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует

в части срока оказания поддержки до 31.12.20\_\_\_, а по обязательствам, установленным пунктом 2.3 настоящего Соглашения – до 01.04.20\_\_\_.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего договора, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:  БИК:  ОКТМО:  Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. | Получатель:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:  БИК:  ОКТМО:  Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)(Ф.И.О.)  М.П. |

Глава Павловского

муниципального района

М.Н. Янцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.09.2019 г. № 657

г. Павловск

О порядке расходования денежных средств,

выделенных из областного бюджета

бюджету Павловского муниципального района

на создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах на 2019 год

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии из областного бюджета муниципальных образований Воронежской области на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 года № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования», соглашением между департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области и администрацией Павловского муниципального района Воронежской области от 25.03.2019 года № 20633000-1-2019-005 «О предоставлении субсидии из бюджета Воронежской области бюджету Павловского муниципального района Воронежской области на создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах», администрация Павловского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расходования денежных средств, выделенных из областного бюджета бюджету Павловского муниципального района на создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах на 2019 год, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень общеобразовательных организаций, на базе которых запланировано создание центров образования цифрового и гуманитарного профилей в 2019 году в рамках мероприятий по обновлению материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Уполномоченным органом ответственным за целевое использование денежных средств, выделенных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах назначить муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Рублевскую Е.Н.

Глава Павловского

муниципального района

М.Н. Янцов

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации  Павловского муниципального района  от «18» \_09\_\_\_\_\_ 2019 года № 657 |

ПОРЯДОК

расходования денежных средств, выделенных из областного бюджета бюджету Павловского муниципального района на создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах на 2019 год

Настоящий Порядок определяет механизм расходования денежных средств, выделенных на создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах.

1. После доведения предельных объемов финансирования департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района доводит предельные объемы финансирования вышеуказанных средств в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств муниципальному отделу по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района:
   1. Средства федерального и областного бюджетов в сумме 3 211 770 рублей по разделу 07 «Образование», подразделу 02 «Общее образование», направлению расходов Е151690 «Софинансирование обновление материально – технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков»;
   2. Средства муниципального бюджета в сумме 32 118 рублей по подразделу 07 «Образование», подразделу 02 «Общее образование», направлению расходов Е151690 «Софинансирование обновление материально – технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков».
2. Уполномоченный орган – муниципальный отдел по образованию, молодежной политики и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области:
   1. Заключает с бюджетными учреждениями соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели;
   2. Доводит предельные объемы финансирования с лицевого счета главного распорядителя средств, на лицевой счет получателя бюджетных средств;
   3. Предоставляет платежные документы на перечисление субсидии на создание материально – технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах на лицевой счет бюджетным организациям, с обязательным вложением документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.
   4. Предоставляет в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчеты:

1) о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия;

2) о достижении значений результатов регионального проекта не позднее 10 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

2.5. Несет ответственность за нецелевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также за представление недостоверных сведений и нарушение сроков их представления.

2.6. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств в текущем финансовом году в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава Павловского

муниципального района

М.Н. Янцов

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению администрации  Павловского муниципального района  от «18» \_\_09\_\_\_\_ 2019 года № 657 |

Перечень общеобразовательных организаций,

на базе которых запланировано создание центров образования цифрового и гуманитарного профилей в 2019 году в рамках мероприятий по обновлению материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков федерального проекта

«Современная школа» национального проекта «Образование»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование общеобразовательной организации | Наименование сельского или городского поселения | Адрес общеобразовательной организации |
| 1 | МКОУ Лосевская СОШ № 1 | Лосевское сельское поселение | 396431, Воронежская область, Павловский район, село Лосево, площадь Первомайская, дом 10а |
| 2 | МБОУ Воронцовская СОШ | Воронцовское сельское поселение | 396440, Воронежская область, Павловский район, село Воронцовка, улица Почтовая, дом 6 |

Глава Павловского

муниципального района

М.Н. Янцов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2019 г. № 806

г. Павловск

О порядке расходования денежных средств,

выделенных из областного бюджета

бюджету Павловского муниципального района

Воронежской области на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом на 2019 год

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования», утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 года № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования», соглашением между департаментомобразования, науки и молодежной политики Воронежской области и администрацией Павловского муниципального района Воронежской области от 22.03.2019 года № 20633000-1-2019-003 «О предоставлении из бюджета Воронежской области бюджету Павловского муниципального района субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования», администрация Павловского муниципального района Воронежской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расходования денежных средств, выделенных из областного бюджета бюджету Павловского муниципального района Воронежской области на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом на 2019 год, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, на базе которых запланировано создание условий для занятия физической культурой и спортомв рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» в 2019 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Уполномоченным органом ответственным за целевое использование денежных средств, выделенных из областного бюджета бюджету Павловского муниципального района Воронежской области на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом назначить муниципальное казенное учреждение Павловского муниципального района «Межведомственный многофункциональный центр».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Рублевскую Е.Н.

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области

М.Н. Янцов

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации  Павловского муниципального района Воронежской области  от «01» \_\_11\_\_\_\_\_2019 года № 806 |

ПОРЯДОК

расходования денежных средств, выделенных из областного бюджета бюджету Павловского муниципального района Воронежской области на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом на 2019 год

Настоящий Порядок определяет механизм расходования денежных средств, выделенных из областного бюджета бюджету Павловского муниципального района Воронежской области на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом.

1. После доведения предельных объемов финансирования департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области доводит предельные объемы финансирования вышеуказанных средств в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств муниципальному казенному учреждению Павловского муниципального района «Межведомственный многофункциональный центр»:
   1. Средства федерального и областного бюджетов в сумме 1 800 007 рублей по разделу 07 «Образование», подразделу 02 «Общее образование», направлению расходов Е250970 «Софинансирование создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом»;
   2. Средства бюджета Павловского муниципального района Воронежской области в сумме 18 000 рублей по подразделу 07 «Образование», подразделу 02 «Общее образование», направлению расходов Е151690 «Софинансирование создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом».
2. Уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение Павловского муниципального района «Межведомственный многофункциональный центр»:
   1. Предоставляет платежные документы на перечисление субсидии на создание материально – технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах на лицевой счет бюджетным организациям.
   2. Предоставляет в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчеты:

1) о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия не позднее 14 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия;

2) о достижении значений результатов регионального проекта не позднее 14 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

2.3. Несет ответственность за нецелевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также за представление недостоверных сведений и нарушение сроков их представления.

2.4. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств в текущем финансовом году в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области

М.Н. Янцов

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению администрации  Павловского муниципального района  Воронежской области  от «01» \_11\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № 806 |

ПЕРЕЧЕНЬ

общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, на базе которых запланировано создание условий для занятия физической культурой и спортом в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» в 2019 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование общеобразовательной организации | Наименование сельского или городского поселения | Адрес общеобразовательной организации | Сумма | В том числе | |
| Средства субсидии из бюджета Воронежской области | Средства местного бюджета |
| 1 | МКОУ Казинская СОШ | Казинское сельское поселение Павловского муниципального района Воронежской области | 396452, Воронежская область, Павловский район, село Большая Казинка, ул. Почтовая, 8 | 1 818 007 | 1 800 007 | 18 000 |

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области

М.Н. Янцов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2019 г. № 807

г. Павловск

О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального

района Воронежской области от 18.09.2019 № 657 «О порядке расходования денежных средств, выделенных из областного бюджета бюджету Павловского муниципального района на создание

материально-технической базы для

реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ

цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях,

расположенных в сельской местности и

малых городах на 2019 год»

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии из областного бюджета муниципальных образований Воронежской области на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 года № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования», Соглашением о предоставлении из бюджета Воронежской области бюджету муниципального района Воронежской области субсидии на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков» от 25.03.2019 года № 20633000-1-2019-005, администрация Павловского муниципального района Воронежской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 18.09.2019 № 657 «О порядке расходования денежных средств, выделенных из областного бюджета бюджету Павловского муниципального района на создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах на 2019 год» следующие изменения:
   1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии из областного бюджета муниципальных образований Воронежской области на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 года № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования», соглашением о предоставлении из бюджета Воронежской области бюджету муниципального района Воронежской области субсидии на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков от 25.03.2019 года № 20633000-1-2019-005, администрация Павловского муниципального района Воронежской области»;

* 1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Уполномоченным органом ответственным за целевое использование денежных средств, выделенных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах назначить муниципальное казенное учреждение Павловского муниципального района «Межведомственный многофункциональный центр»;

* 1. В приложении № 1 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2.Уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение Павловского муниципального района «Межведомственный многофункциональный центр»:

2.1. Предоставляет платежные документы на перечисление субсидии на создание материально – технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах на лицевой счет бюджетным организациям, с обязательным вложением документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.2. Предоставляет в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчеты:

1) о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия;

2) о достижении значений результатов регионального проекта не позднее 10 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

2.3. Несет ответственность за нецелевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также за представление недостоверных сведений и нарушение сроков их представления.

2.4. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств в текущем финансовом году в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области

М.Н. Янцов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2019 № 849

Об утверждении Плана мероприятий, подлежащих реализации на территории Павловского муниципального района и направленных на обеспечение установления границ земельных участков и внесения сведений в ЕГРН

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F4FB5EF3023BF85FD8A4B596B9F93CFABCCD41769DD65E6478725DD2B0j4T7F) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», во исполнение поручения, определенного пунктом 2.7.5. протокола заседания межведомственной рабочей группы по внедрению целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Воронежской области от 26.07.2019 № МРГ/02-ПР, администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий, подлежащих реализации на территории Павловского муниципального района Воронежской области и направленных на обеспечение установления границ земельных участков и внесения сведений в ЕГРН, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы

Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.А. Черенков

Приложение

к постановлению администрации Павловского муниципального района

Воронежской области

от 14.11.2019 № 849

План мероприятий,

подлежащих реализации на территории Павловского муниципального района Воронежской области и направленных на обеспечение установления границ земельных участков и внесения сведений в ЕГРН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Осуществление анализа информации о земельных участках, представленной Управлением Росреестра по Воронежской области | до 25.11.2019 года | Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области |
| 2. | Обеспечение размещения информационной памятки по установлению границ земельных участков, разработанной Управлением Росреестра по Воронежской области, на официальных сайтах администраций поселений и Павловского муниципального района Воронежской области, а также на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, и на информационных щитах, местоположение которых определено уставами городского и сельских поселений Павловского муниципального района Воронежской области | до 25.11.2019 года | Главы поселений Павловского муниципального района Воронежской области (по согласованию), муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области |
| 3. | Организация и проведение встреч с председателями уличных комитетов и кадастровыми инженерами, осуществляющими свою деятельность на территории Павловского муниципального района Воронежской области, в целях проведения ими разъяснительной работы с правообладателями земельных участков, границы которых не установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства | до 30.12.2019 года | Главы поселений Павловского муниципального района Воронежской области (по согласованию), муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области |
| 4. | Организация и проведение работы по вручению информационной памятки правообладателям земельных участков | в течение 2020 года | Главы поселений Павловского муниципального района Воронежской области (по согласованию), муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области |

И.о. главы

Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.А. Черенков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2019 № 779

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского

муниципального района от 31.12.2013

№ 995 «Об утверждении муниципальной

программы Павловского муниципального

района Воронежской области «Защита

населения и территории Павловского

муниципального района от чрезвычайных

ситуаций, обеспечение пожарной

безопасности и безопасности людей

на водных объектах»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 25.12.2018 № 038 «Об утверждении бюджета Павловского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации Павловского муниципального района от 11.10.2013 № 777 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района» администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Павловского муниципального района Воронежской области «Защита населения и территории Павловского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», утвержденную постановлением администрации Павловского муниципального района от 31.12.2013 № 995 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Защита населения и территории Павловского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» следующие изменения:

1.1. В паспорте строки «Этапы и сроки реализации муниципальной программы» и «Объёмы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | На постоянной основе 2014-2022 годы. |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Объем финансирования по муниципальной программе составит 172 649,37 тыс. рублей  2014 год - 1 724,6 тыс. рублей;  2015 год – 3 215,4 тыс. рублей;  2016 год – 3 411,8 тыс. рублей;  2017 год – 2 604,6 тыс. рублей;  2018 год – 72 399,86 тыс. рублей;  2019 год – 81119,31 тыс. рублей;  2020 год – 2724,6 тыс. рублей;  2021 год – 2724,6 тыс. рублей;  2022 год – 2724,6 тыс. рублей. |

».

1.2. Подраздел 2.4. «Этапы и сроки реализации муниципальной программы» раздела 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«2.4. Этапы и сроки реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа реализуется за период с 2014-2022 годы.».

1.3. Абзац второй раздела 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование муниципальной программы осуществляется в порядке и за счет средств, предусмотренных для реализации муниципальных программ. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы, предполагаемых за счет средств бюджета Павловского муниципального района, устанавливается и утверждается решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Общий объем финансирования муниципальной программы составит 172 649,37 тыс. рублей.».

1.4. В подпрограмме 1 «Развитие и модернизация защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров»:

1.4.1. В паспорте строки «Этапы и сроки реализации подпрограммы» и «Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | На постоянной основе 2014-2022 годы. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы) | Суммарный объем финансирования по подпрограмме составит 2 284,06 тыс. рублей, в том числе по годам:  средства районного бюджета:  2014 год – 108,6 тыс. рублей;  2015 год – 310,9 тыс. рублей;  2016 год – 380,0 тыс. рублей;  2017 год – 200,0 тыс. рублей;  2018 год – 84,56 тыс. рублей;  2019 год – 300,0 тыс. рублей;  2020 год – 300,0 тыс. рублей;  2021 год – 300,0 тыс. рублей;  2022 год – 300,0 тыс. рублей. |

1.4.2. Подраздел 2.4. «Этапы и сроки реализации подпрограммы» раздела 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2.4. Этапы и сроки реализации подпрограммы.

Подпрограмма реализуется за период с 2014-2022 годы.».

1.4.3. Абзац первый раздела «6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Павловского муниципального района составит 2 284,06 тыс. рублей.».

1.5. В подпрограмме 2 «Охрана окружающей среды»:

1.5.1. В паспорте строки «Этапы и сроки реализации подпрограммы» и «Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | На постоянной основе 2014-2022 годы. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 147 320,41 тыс. руб.  Суммарный объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.): 147 120,41 тыс. рублей, в том числе по годам:  2014 год – 180,0 тыс. рублей;  2015 год – 180,0 тыс. рублей;  2016 год – 180,0 тыс. рублей;  2017 год – 180,0 тыс. рублей;  2018 год – 68 854,9 тыс. рублей;  2019 год – 77145,51 тыс. рублей;  2020 год – 200,0 тыс. рублей;  2021 год – 200,0 тыс. рублей;  2022 год – 200,0 тыс. рублей. |

».

1.5.2. Подраздел 2.4. «Этапы и сроки реализации подпрограммы» раздела 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2.4. Этапы и сроки реализации подпрограммы.

Подпрограмма реализуется за период с 2014-2022 годы.».

1.5.3. Раздел 6 «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы составляет 147 320,41 тыс. рублей.».

1.6. В подпрограмме 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

1.6.1. В паспорте строки «Этапы и сроки реализации подпрограммы» и «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | На постоянной основе 2014-2022 годы. |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 23 044,9 тыс. руб.  Суммарный объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.): 23 044,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  2014 год – 1 436,0 тыс. рублей;  2015 год – 2 724,5 тыс. рублей;  2016 год – 2 851,8 тыс. рублей;  2017 год – 2 224,6 тыс. рублей;  2018 год – 3460,4 тыс. рублей;  2019 год – 3673,8 тыс. рублей;  2020 год – 2 224,6 тыс. рублей;  2021 год – 2 224,6 тыс. рублей;  2022 год – 2 224,6 тыс. рублей. |

».

1.6.2. Подраздел 2.4. «Этапы и сроки реализации подпрограммы» раздела 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2.4. Этапы и сроки реализации подпрограммы.

Подпрограмма реализуется за период с 2014-2022 годы.».

1.6.3. Абзац второй раздела 6 «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за весь период ее реализации составляет  23 044,9 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении № 4 к муниципальной программе.».

1.7. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского муниципального района

М.Н. Янцов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 24.10.2019 № 779

Расходы бюджета муниципального района на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | «Защита населения и территории Павловского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | всего | 1724,6 | 3 215,4 | 3411,8 | 2604,6 | 72399,86 | 81119,31 | 2724,6 | 2724,6 | 2724,6 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 108,6 | 310,9 | 380,0 | 200,0 | 72399,86 | 81119,31 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| ПОДПРОГРАММА 1 | «Развитие и модернизация защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров» | всего | 108,6 | 310,9 | 380,0 | 200,0 | 84,56 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 108,6 | 310,9 | 380,0 | 200,0 | 84,56 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Основное мероприя-тие 1.1 | «Обеспечение развития систем связи, оповещения, накопления и обработки информации» | всего | 66,6 | 0 | 0 | 90,0 | 75,0 | 160,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 66,6 | 0 | 0 | 90,0 | 75,0 | 160,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприя-тие 1.2 | «Повышение готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций» | всего | 25,0 | 29,8 | 380,0 | 50,0 | 9,56 | 140,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 25,0 | 29,8 | 380,0 | 80,0 | 9,56 | 140,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| Основное мероприя-тие 1.3 | «Оказание поддержки добровольным пожарным командам на решение социальных вопросов, связанных с участием профилактики и (или) тушение пожаров, спасение людей и имущества при пожаре, проведение аварийно-спасательных работ и оказание помощи пострадавшим» | всего | 17,0 | 0 | 0 | 30,0 | 0 | 0,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 17,0 | 0 | 0 | 30,0 | 0 | 0,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| Основное мероприя-тие 1.4 | «Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время» | всего | 0 | 281,1 | 0 | 30,0 | 0 | 0,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 0 | 281,1 | 0 | 30,0 | 0 | 0,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| ПОДПРОГРАММА 2 | «Охрана окружающей среды» | всего | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 68854,9 | 77145,51 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 68854,9 | 77145,51 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| Основное мероприя-тие 2.1 | «Берегоукрепление реки Дон в районе города Павловск Павловского района Воронежской области» | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 39385,6 | 56525,51 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 39385,6 | 56525,51 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприя-тие 2.2 | «Санитарная очистка территории поселений Павловского муниципального района» | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 29469,3 | 20420,0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 29469,3 | 20420,0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприя-тие 2.2.1 | «Создание мусоро-сортировочного комплекса Бутурлиновского межмуниципального отходоперерабатывающего кластера на территории Павловского муниципального района» | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 26439,0 | 420,0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 26439,0 | 420,0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприя-тие 2.2.2 | «Приобретение специализированной коммунальной техники» | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 3030,3 | 20000,0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 3030,3 | 20000,0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприя-тие 2.3 | Проведение конкурса «Лучшая организация и проведение работ по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Павловского муниципального района» | всего | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| ПОДПРОГРАММА 3 | «Обеспечение реализации муниципальной программы» | всего | 1436,0 | 2724,5 | 2851,8 | 2224,6 | 3460,4 | 3673,8 | 2224,6 | 2224,6 | 2224,6 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 1436,0 | 2724,5 | 2851,8 | 2224,6 | 3460,4 | 3673,8 | 2224,6 | 2224,6 | 2224,6 |
| Основное мероприя-тие | Финансовое обеспечение деятельности МКУ ПМР «ЕДДС» | всего | 1436,0 | 2724,5 | 2851,8 | 2224,6 | 3460,4 | 3673,8 | 2224,6 | 2224,6 | 2224,6 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 1436,0 | 2724,5 | 2851,8 | 2224,6 | 3460,4 | 3673,8 | 2224,6 | 2224,6 | 2224,6 |

Глава Павловского муниципального района

М.Н. Янцов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  к постановлению администрации Павловского муниципального района  от 24.10.2019 № 779 | | | | | | | | | | | |
| Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного, бюджета муниципального района, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | «Защита населения и территории Павловского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | всего, в том числе: | 1724,6 | 3 215,4 | 3411,8 | 2604,6 | 72399,86 | 81119,31 | 2724,6 | 2724,6 | 2724,6 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 53241,9 | 47114,60 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 66,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15501,0 | 29279,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района | 1658,0 | 3 215,4 | 3411,8 | 2604,6 | 3656,96 | 4725,31 | 2724,6 | 2724,6 | 2724,6 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 | «Развитие и модернизация защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров» | всего, в том числе: | 108,6 | 310,9 | 380,0 | 200,0 | 84,56 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 66,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 75,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района | 42,0 | 310,9 | 380,0 | 200,0 | 9,56 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1 | «Обеспечение развития систем связи, оповещения, накопления и обработки информации» | всего, в том числе: | 66,6 | 0,0 | 0,0 | 90,0 | 75,0 | 160,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 66,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 75,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 90,0 | 0,0 | 160,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2 | «Повышение готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций» | всего, в том числе: | 25,0 | 29,8 | 380,0 | 50,0 | 9,56 | 140,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района | 25,0 | 29,8 | 380,0 | 50,0 | 9,56 | 140,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.3 | «Оказание поддержки добровольным пожарным командам на решение социальных вопросов, связанных с участием профилактики и (или) тушении пожаров, спасении людей и имущества при пожаре, проведение аварийно-спасательных работ и оказание помощи пострадавшим» | всего, в том числе: | 17,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района | 17,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.4 | «Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время» | всего, в том числе: | 0,0 | 281,1 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района | 0,0 | 281,1 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 | «Охрана окружающей среды» | всего, в том числе: | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 68854,9 | 77145,51 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 53241,9 | 47114,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15426,0 | 29279,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 187,0 | 1716,51 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1 | «Берегоукрепление реки Дон в районе города Павловск Павловского района Воронежской области» | всего, в том числе: |  |  |  |  | 39385,6 | 56525,51 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  | 30835,9 | 47114,60 |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  | 8441,7 | 9279,4 |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  | 108,0 | 131,5 |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.2 | «Санитарная очистка территории поселений Павловского муниципального района» | всего, в том числе: |  |  |  |  | 29469,3 | 20420,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  | 22406,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет |  |  |  |  | 6984,3 | 20000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  | 79,0 | 420,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.2.1. | «Создание мусоросортировочного комплекса Бутурлиновского межмуниципального отходоперерабатываю-щего кластера на территории Павловского муниципального района» | всего, в том числе |  |  |  |  | 26439,0 | 420,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  | 22406,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет |  |  |  |  | 3954,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  | 79,0 | 420,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.2.2. | «Приобретение специализированной коммунальной техники» | всего, в том числе |  |  |  |  | 3030,3 | 20000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  | 3030,3 | 20000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3 | Проведение конкурса «Лучшая организация и проведение работ по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Павловского муниципального района» | всего, в том числе: | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 0,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 0,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 3 | «Обеспечение реализации муниципальной программы» | всего, в том числе: | 1436,0 | 2 724,5 | 2 851,8 | 2224,6 | 3460,4 | 3673,8 | 2224,6 | 2224,6 | 2224,6 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района | 1436,0 | 2 724,5 | 2 851,8 | 2224,6 | 3460,4 | 3673,8 | 2224,6 | 2224,6 | 2224,6 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие | Финансовое обеспечение деятельности МКУ ПМР «ЕДДС» | всего, в том числе: | 1436,0 | 2 724,5 | 2 851,8 | 2224,6 | 3460,4 | 3673,8 | 2224,6 | 2224,6 | 2224,6 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района | 1436,0 | 2 724,5 | 2 851,8 | 2224,6 | 3460,4 | 3673,8 | 2224,6 | 2224,6 | 2224,6 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Павловского муниципального района

М.Н. Янцов

Приложение № 3

к постановлению администрации Павловского муниципального района

от 24.10.2019 № 779

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План реализации муниципальной программы Павловского муниципального района  «Защита населения и территории Павловского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на 2019 год | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя) | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году | КБК  (раздел, подраздел) | Расходы, предусмотренные решением представи-тельного органа мест-ного самоуп-равления о местном бюджете, на год |
|  |  |
| начала реализа-ции мероприя-тия в очередном финансо-вом году | окончания реализа-ции мероприя-тия в очередном финансо-вом году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | ПОДПРОГРАММА 1 | «Развитие и модернизация защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров» | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Повышение уровня защищенности населения и территории области от опасностей и угроз мирного и военного времени | 0314 | 300,0 |
|  | Основное  мероприятие 1.1 | «Обеспечение развития систем связи, оповещения, накопления и обработки информации» | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Охват населения района системами информирования | 0314 | 160,0 |
|  | Мероприятие 1.1.1 | «Приобретение и установка систем связи, оповещения, накопления и обработки информации» | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Приобретение и установка 3-х систем оповещения населения |  | 0,0 |
|  | Основное  мероприятие 1.2 | «Повышение готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций» | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Оперативное реагирование аварийно-спасательной службы Павловского муниципального района | 0314 | 140,0 |
|  | Мероприятие 1.2.1 | «Создание необходимого запаса ГСМ, приобретение специального оборудования» | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Закупка ГСМ и оборудования |  | 0,0 |
|  | Основное  мероприятие 1.3 | «Оказание под-держки доброволь-ным пожарным командам на реше-ние социальных вопросов, связан-ных с участием профилактики и (или) тушении пожаров, спасении людей и имущества при пожаре, прове-дение аварийно-спасательных работ и оказание помощи пострадавшим» | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Создание условий для работы добровольных пожарных команд |  | 0,0 |
|  | Мероприятие 1.3.1 | «Организация деятельности добровольных пожарных команд» | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Проведение ремонта помещений и зданий, транспорта, приобретение ГСМ |  | 0,0 |
|  | Основное  мероприятие 1.4 | «Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время» | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Обеспечение эффективной деятельности сил и средств Павловского звена территори-альной подсис-темы РСЧС Воронежской области в обеспечении гражданской обороны, защиты населения и тер-риторий от чрез-вычайных ситуа-ций природного и техногенного характера, обеспе-чения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах |  | 0,0 |
|  | Мероприятие 1.4.1 | «Организация обучения населения по порядку действий в чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях» | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Проведение обучения, разработка и выпуск памяток и наглядной агитации, публикации в СМИ |  | 0,0 |
| 2 | ПОДПРОГРАММА 2 | «Охрана окружающей среды» | Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Улучшение экологической ситуации в Павловском муниципальном районе | 0406  0605  1403 | 77145,51 |
|  | Основное мероприятие 2.1 | «Берегоукрепление реки Дон в районе города Павловск Павловского района Воронежской области» | Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Укрепление левого берега реки Дон в районе города Павловск протяженностью 1,1 км, обеспечение безопасности 9 домовладений расположенных в зоне риска обрушения берега | 0406 | 56525,51 |
|  | Мероприятие 2.1.1 | «Проведение берегоукрепительных работ на реке Дон в районе города Павловск» | Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Укрепление левого берега реки Дон в районе города Павловск, обеспечение безопасности 9 домовладений расположенных в зоне риска обрушения берега | 0406 | 56525,51 |
|  | Основное  мероприятие 2.2 | «Санитарная очистка территории поселений Павловского муниципального района» | Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Охват населения услугой сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселениях, в соответствии с принятыми «Правилами обращения с отходами производства и потребления» - 100% | 0605 | 20420,0 |
|  | Мероприятие 2.2.1 | «Создание мусоросортировоч-ного комплекса Бутурлиновского межмуниципально-го отходоперераба-тывающего кластера на территории Павловского муниципального района» | Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Охват населения услугой сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселениях, в соответствии с принятыми «Правилами обращения с отходами производства и потребления» - 100% | 0605 | 420,0 |
|  | Мероприятие 2.2.2 | «Приобретение специализированной коммунальной техники» | Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Приобретение специализированной коммунальной техники | 0605 | 20000,0 |
|  | Основное мероприятие 2.3 | Проведение конкурса «Лучшая организация и проведение работ по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Павловского муниципального района» | Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Улучшение благоустройства в Павловском муниципальном районе за счет регулярной санитарной очистки территории от несанкционированных свалок и мусора | 1403 | 200,0 |
|  | Мероприятие 2.3.1 | «Проведение работ по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов» | Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Проведение регулярной санитарной очистки территории от несанкционированных свалок и мусора |  | 0,0 |
| 3 | ПОДПРОГРАММА 3 | «Обеспечение реализации муниципальной программы» | МКУ ПМР «ЕДДС» | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Обеспечение деятельности МКУ ПМР «ЕДДС» в целях реализации муниципальной программы | 0309 | 3673,8 |
|  | Основное мероприятие | Финансовое обеспечение деятельности МКУ ПМР «ЕДДС» | МКУ ПМР «ЕДДС» | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Осуществление финансирования расходов, обеспечивающих деятельность МКУ ПМР «ЕДДС» | 0309 | 3673,8 |

Глава Павловского муниципального района

М.Н. Янцов

|  |
| --- |
| **Городское поселение город Павловск** |

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

##### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.11.2019 г. № 01

г. Павловск

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст.ст. 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 2.3 Правил землепользования и застройки городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденных решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 26.12.2012г. №199, решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 26.12.2014г. №277 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении – город Павловск», во исполнение Соглашения № 1 о взаимодействии при утверждении правил землепользования и застройки от 12.03.2019 года, заключенным между департаментом архитектуры и градостроительства Воронежской области и городским поселением - город Павловск, рассмотрев письмо департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 01.11.2019г. №45-11/2474, руководствуясь Уставом городского поселения город Павловск, администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» в отношении земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100041:375, расположенного по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Александра Матросова, 19, в территориальной зоне «Зона застройки индивидуальными жилыми домами - Ж1» .

2. Провести публичные слушания по вопросу, указанному в п. 1 настоящего постановления 04 декабря 2019 года в 17.00 часов.

3. Местом проведения публичных слушаний определить земельный участок по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Александра Матросова, 19.

4. Установить, что участниками публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на рассматриваемом земельном участке являются жители городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района, проживающие или зарегистрированные по месту жительства в границах территориальной [зоны](consultantplus://offline/ref=69021DAA5DE02919E1A7BB20F99641EA92AAF327499E7A6763EA642D41AA7427CCE538FAA2F76FAA7C088A3BAC4E83378D633651576CEC2547C5BEO3CEJ) Ж1, в границах которой расположен рассматриваемый земельный участок, а также жители, являющиеся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия, вызванного предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на рассматриваемом земельном участке, в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на рассматриваемом земельном участке может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

1. Поручить подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением процедуры их проведения комиссии в составе:

председатель комиссии:

Колесник Надежда Владимировна - начальник сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

члены комиссии:

Доротенко Ксения Владимировна - юрисконсульт организационно - правового сектора администрации городского поселения - город Павловск;

Шевченко Алена Валерьевна - ведущий специалист сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

Субботина Наталья Станиславовна - директор казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Глущенко Елена Александровна - главный инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Дурова Юлия Дмитриевна - инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства».

6. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний оповестить население городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области о дате и месте проведения публичных слушаний, о способе ознакомления с материалами по вопросу публичных слушаний, опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

7. Определить местонахождение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00.

Регистрация жителей городского поселения – город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по месту нахождения комиссии до 03.12.2019 года включительно, до 16.00 часов.

8. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение не позднее двух дней до даты проведения публичных слушаний предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования направить в комиссию свои предложения по вынесенному на публичные слушания вопросу. Предложения по вопросу, вынесенному на слушания, могут быть представлены в комиссию по истечении указанного срока, но не позднее двух дней со дня проведения слушаний, указанные предложения не подлежат анализу экспертами, но могут быть учтены при принятии решения по вопросу, вынесенному на слушания.

9. Разместить настоящее постановление и проект приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» согласно приложению на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск в сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Н.В. Колесник.

Глава городского поселения -

город Павловск

В.А. Щербаков

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения - город Павловск

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 05.11.2019 г. № 01

Проект приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях 04.12.2019 года.

**ДЕПАРТАМЕНТ**

**АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Павловск

О предоставлении разрешения

на условно разрешенный вид использования земельного участка или

объекта капитального строительства

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 20.12.2018 №173-ОЗ «О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2014 № 1240 «Об утверждении Положения о департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской области», решением Совета народных депутатов городского поселения город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 26.12.2012 № 199 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», на основании заявления администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, заключения по результатам публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г., рекомендаций комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселения Воронежской области городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Предоставить администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» в отношении земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100041:375, расположенного по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Александра Матросова, 19, в территориальной зоне «Зона застройки индивидуальными жилыми домами - Ж1»
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области - начальника отдела территориального планирования Беляеву С.М.

Руководитель департамента

архитектуры и градостроительства

Воронежской области

А.А. Еренков

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

##### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.11.2019 г. № 02

г. Павловск

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст.ст. 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 2.3 Правил землепользования и застройки городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденных решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 26.12.2012г. №199, решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 26.12.2014 № 277 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении – город Павловск», рассмотрев письмо департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 08.11.2019г. №45-11/2557, руководствуясь Уставом городского поселения город Павловск, администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления Годло Геннадию Павловичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100001:85, площадью 948 кв. м., расположенном по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Гастелло, 13, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100001:20 с 3 м. до 1м.

2. Провести публичные слушания по вопросу, указанному в п. 1 настоящего постановления 05 декабря 2019 года в 17.00 часов.

3. Местом проведения публичных слушаний определить земельный участок по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Гастелло, 13.

4. Установить, что участниками публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке являются жители городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района, проживающие или зарегистрированные по месту жительства в границах территориальной [зоны](consultantplus://offline/ref=69021DAA5DE02919E1A7BB20F99641EA92AAF327499E7A6763EA642D41AA7427CCE538FAA2F76FAA7C088A3BAC4E83378D633651576CEC2547C5BEO3CEJ) Ж1, в границах которой расположен рассматриваемый земельный участок, а также жители, являющиеся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия, вызванного отклонением от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке, в случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

1. Поручить подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением процедуры их проведения комиссии в составе:

председатель комиссии:

Колесник Надежда Владимировна - начальник сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

члены комиссии:

Доротенко Ксения Владимировна - юрисконсульт организационно - правового сектора администрации городского поселения - город Павловск;

Шевченко Алена Валерьевна - ведущий специалист сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

Субботина Наталья Станиславовна - директор казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Глущенко Елена Александровна - главный инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Дурова Юлия Дмитриевна - инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства».

6. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний оповестить население городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области о дате и месте проведения публичных слушаний, о способе ознакомления с материалами по вопросу публичных слушаний, опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

7. Определить местонахождение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00.

Регистрация жителей городского поселения – город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по месту нахождения комиссии до 04.12.2019г. включительно, до 16.00 часов.

8. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, не позднее двух дней до даты проведения публичных слушаний предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Предложения по вопросам, вынесенным на слушания, могут быть представлены в комиссию по истечении указанного срока, но не позднее двух дней со дня проведения слушаний, указанные предложения не подлежат анализу экспертами, но могут быть учтены при принятии решения по вопросу, вынесенному на слушания.

9. Разместить настоящее постановление и проект приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» согласно приложению на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск в сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения -

город Павловск

В.А. Щербаков

Приложение

к постановлению главы городского поселения - город Павловск

Павловского муниципального района Воронежской области

от 08.11.2019 г. № 02

Проект приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях 05.12.2019 года.

**ДЕПАРТАМЕНТ**

**АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Павловск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 20.12.2018 №173-ОЗ «О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2014 № 1240 «Об утверждении Положения о департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской области», решением Совета народных депутатов городского поселения город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 26.12.2012 № 199 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», на основании заявления Годло Геннадия Павловича, заключения по результатам публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г., рекомендаций комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселения Воронежской области городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Предоставить Годло Геннадию Павловичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100001:85, площадью 948 кв. м., расположенном по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Гастелло, 13, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100001:20 с 3 м. до 1м.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области - начальника отдела территориального планирования Беляеву С.М.

Руководитель департамента

архитектуры и градостроительства

Воронежской области

А.А. Еренков

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

##### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.11.2019 г. № 03

г. Павловск

О проведении публичных слушаний по проектам межевания территорий, занятых многоквартирными жилыми домами

В соответствии со ст. ст. 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 26.12.2014 № 277 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении – город Павловск», руководствуясь Уставом городского поселения - город Павловск, администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению публичных слушаний по проектам межевания территорий, занятых многоквартирными жилыми домами, расположенными в г. Павловске Воронежской области в следующем составе:

Председатель комиссии:

Колесник Надежда Владимировна - начальник сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

члены комиссии:

Доротенко Ксения Владимировна - юрисконсульт организационно - правового сектора администрации городского поселения - город Павловск;

Шевченко Алена Валерьевна - ведущий специалист сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

Субботина Наталья Станиславовна - директор казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Глущенко Елена Александровна - главный инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Дурова Юлия Дмитриевна - инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства».

2. Провести публичные слушания по проектам межевания территорий, занятых многоквартирными жилыми домами, расположенными по адресам: Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Гагарина, 12, ул. К. Готвальда, 18в.

3. Назначить проведение публичных слушаний по проектам межевания территорий, занятых многоквартирными жилыми домами, указанными в п. 2 настоящего постановления, на 11 декабря 2019 года в 17.00 часов.

4. Местом проведения публичных слушаний определить актовый зал в доме №9 мкр. Гранитный в городе Павловске Воронежской области.

5. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний оповестить население городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области о дате и месте проведения публичных слушаний, о способе ознакомления с материалами по вопросу публичных слушаний, опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

7. Определить местонахождение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00.

Регистрация жителей городского поселения – город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по месту нахождения комиссии до 10.12.2019г. включительно, до 16.00 часов.

8. Разместить настоящее постановление и проекты межевания территорий, занятых многоквартирными жилыми домами согласно приложению на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Н.В. Колесник.

Глава городского поселения -

город Павловск

В.А. Щербаков

Приложение

к постановлению главы городского поселения - город Павловск

Павловского муниципального района Воронежской области

от 11.11.2019 г. № 03

Проект постановления администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях 11.12.2019 года.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

##### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от №

г. Павловск

Об утверждении проектов межевания территорий, занятых многоквартирными жилыми домами, расположенными по адресам: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Гагарина, 12, ул. К. Готвальда, 18в

В соответствии со ст. ст. 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения о результатах публичных слушаний по проектам межевания территорий, занятых многоквартирными жилыми домами, расположенными по адресам: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Гагарина, 12, ул. К. Готвальда, 18в от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019г, руководствуясь Уставом городского поселения - город Павловск, администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проекты межевания территорий, занятых многоквартирными жилыми домами, расположенными по адресам: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, город Павловск, ул. Гагарина, 12, ул. К. Готвальда, 18в, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Н.В. Колесник.

Глава городского поселения –

город Павловск

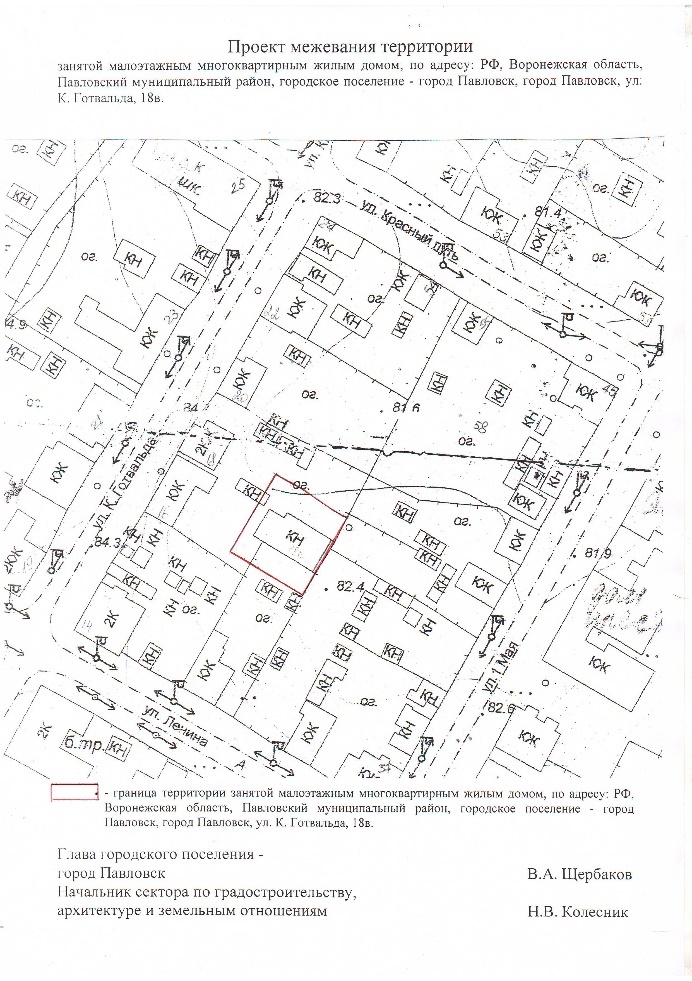
В.А. Щербаков

Приложение

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск

Павловского муниципального района Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_



### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

##### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 15.11.2019 г. № 04

г. Павловск

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ, ст.ст. 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 2.3 Правил землепользования и застройки городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденных решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 26.12.2012г. №199, решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 26.12.2014г. №277 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении – город Павловск», рассмотрев письмо департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 14.11.2019г. №45-11/2601, руководствуясь Уставом городского поселения город Павловск, глава городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления Дущенко Ирине Ивановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100032:1662, площадью 645 кв. м., расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, мкр. Гранитный, 1в, в части уменьшения минимального отступа от северо-западной и северо-восточной границ земельного участка с 3м. до 1м; от юго-восточной границы земельного участка с 3 м. до 0м; от юго-западной границы земельного участка с 3 м до 1,8м.

2. Провести публичные слушания по вопросу, указанному в п. 1 настоящего постановления 11 декабря 2019 года в 17.40 часов.

3. Местом проведения публичных слушаний определить актовый зал в доме №9 мкр. Гранитный в городе Павловске Воронежской области.

4. Установить, что участниками публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке являются жители городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района, проживающие или зарегистрированные по месту жительства в границах территориальной [зоны](consultantplus://offline/ref=69021DAA5DE02919E1A7BB20F99641EA92AAF327499E7A6763EA642D41AA7427CCE538FAA2F76FAA7C088A3BAC4E83378D633651576CEC2547C5BEO3CEJ) Ж3, в границах которой расположен рассматриваемый земельный участок, а также жители, являющиеся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия, вызванного отклонением от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке, в случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

1. Поручить подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением процедуры их проведения комиссии в составе:

председатель комиссии:

Колесник Надежда Владимировна - начальник сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

члены комиссии:

Доротенко Ксения Владимировна - юрисконсульт организационно - правового сектора администрации городского поселения - город Павловск;

Шевченко Алена Валерьевна - ведущий специалист сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

Субботина Наталья Станиславовна - директор казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Глущенко Елена Александровна - главный инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Дурова Юлия Дмитриевна - инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства».

6. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний оповестить население городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области о дате и месте проведения публичных слушаний, о способе ознакомления с материалами по вопросу публичных слушаний, опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

7. Определить местонахождение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00.

Регистрация жителей городского поселения – город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по месту нахождения комиссии до 10.12.2019г. включительно, до 16.00 часов.

8. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, не позднее двух дней до даты проведения публичных слушаний предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Предложения по вопросам, вынесенным на слушания, могут быть представлены в комиссию по истечении указанного срока, но не позднее двух дней со дня проведения слушаний, указанные предложения не подлежат анализу экспертами, но могут быть учтены при принятии решения по вопросу, вынесенному на слушания.

9. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск pavlovskadmin.ru.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Н.В. Колесник.

Глава городского поселения -

город Павловск

В.А. Щербаков

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения - город Павловск

Павловского муниципального района Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_\_

Проект приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях 11.12.2019 года.

**ДЕПАРТАМЕНТ**

**АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Павловск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 20.12.2018 №173-ОЗ «О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2014 № 1240 «Об утверждении Положения о департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской области», решением Совета народных депутатов городского поселения город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 26.12.2012 № 199 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», на основании заявления Дущенко Ирины Ивановны, заключения по результатам публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г., рекомендаций комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселения Воронежской области городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Предоставить Дущенко Ирине Ивановне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100032:1662, площадью 645 кв. м., расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, мкр. Гранитный, 1в, в части уменьшения минимального отступа от северо-западной и северо-восточной границ земельного участка с 3м. до 1м; от юго-восточной границы земельного участка с 3 м. до 0м; от юго-западной границы земельного участка с 3 м до 1,8м.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области - начальника отдела территориального планирования Беляеву С.М.

Руководитель департамента

архитектуры и градостроительства

Воронежской области

А.А. Еренков

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

##### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 15.11.2019 г. № 05

г. Павловск

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории проекта межевания территории

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 26.12.2014 №277 «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении – город Павловск», руководствуясь Уставом городского поселения – город Павловск,в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства,глава городского поселения - город Павловск

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на 11 декабря 2019 года в 17 ч 20 мин публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории линейного объекта: газопровод высокого давления (р≤1,2 МПа) до границы земельного участка АГНКС, по адресу: Воронежская область, Павловский р-н, г. Павловск, ул. Восточная, км 669+850 (лево) автомагистрали М-4 «Дон», (кадастровый номер 36:20:0100052:27).

2. Местом проведения публичных слушаний определить актовый зал в корп. №9 мкр. Гранитный в городе Павловске Воронежской области.

3. Установить, что участниками публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории являются граждане, постоянно проживающие на территории городского поселения - город Павловск, правообладатели находящихся в границах территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Поручить подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением процедуры их проведения комиссии в составе:

председатель комиссии:

Колесник Надежда Владимировна - начальник сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

члены комиссии:

Доротенко Ксения Владимировна - юрисконсульт организационно - правового сектора администрации городского поселения - город Павловск;

Шевченко Алена Валерьевна - ведущий специалист сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

Субботина Наталья Станиславовна - директор казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Глущенко Елена Александровна - главный инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Дурова Юлия Дмитриевна - инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства».

5. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний оповестить население городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области о дате и месте проведения публичных слушаний, о способе ознакомления с материалами по вопросам публичных слушаний, опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

6. Определить местонахождение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00.

Регистрация жителей городского поселения - город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по месту нахождения комиссиипо подготовке и проведению публичных слушаний и прекращается за два рабочих дня до дня проведения публичных слушаний.

Замечания и предложения принимаются комиссиейпо подготовке и проведению публичных слушаний по 10декабря 2019г. включительно.

С проектами,указанными в пункте 1 настоящего постановления, можно ознакомиться до 10декабря2019г.по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, каб. №3 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00.

7. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск pavlovskadmin.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Н.В. Колесник.

Глава городского поселения -

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение 1

к постановлению главы

городского поселения - город Павловск

От 15.11.2019 г. № 05

**Проект**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

##### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от №

г. Павловск

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта: газопровод высокого давления (р≤1,2 МПа) до границы земельного участка АГНКС, по адресу: Воронежская область, Павловский р-н, г. Павловск, ул. Восточная, км 669+850 (лево) автомагистрали М-4 «Дон», (кадастровый номер 36:20:0100052:27)

В соответствии сГрадостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев проект планировки территории и проект межевания территории линейного объекта:газопровод высокого давления (р≤1,2 МПа) до границы земельного участка АГНКС, по адресу: Воронежская область, Павловский р-н, г. Павловск, ул. Восточная, км 669+850 (лево) автомагистрали М-4 «Дон», (кадастровый номер 36:20:0100052:27), протокол публичных слушаний от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключение о результатах публичных слушаний от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь Уставом городского поселения - город Павловск, администрация городского поселения - город Павловск

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территориилинейного объекта: газопровод высокого давления (р≤1,2 МПа) до границы земельного участка АГНКС, по адресу: Воронежская область, Павловский р-н, г. Павловск, ул. Восточная, км 669+850 (лево) автомагистрали М-4 «Дон», (кадастровый номер 36:20:0100052:27)согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Павловской районной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Н.В. Колесник.

Глава городского поселения –

город Павловск

В.А. Щербаков

Приложение 1

к постановлению администрации

городского поселения - город Павловск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. № \_\_\_\_\_\_

ООО НПП «Ресурсы Черноземья»

Проект планировки территории

Основная часть проекта планировки территории

«Газопровод высокого давления (р≤1,2Мпа) до границы земельного

участка АГНКС по адресу: Воронежская область, Павловский р-н, г.

Павловск, ул. Восточная, км 669+850 (лево) автомагистрали М-4

«Дон»(кадастровый №36:20:0100052:27).»

Воронеж

2019

Состав проекта планировки территории

Раздел 1 «Проект планировки территории. Графическая часть».

Раздел 2 «Положение о размещении линейных объектов».

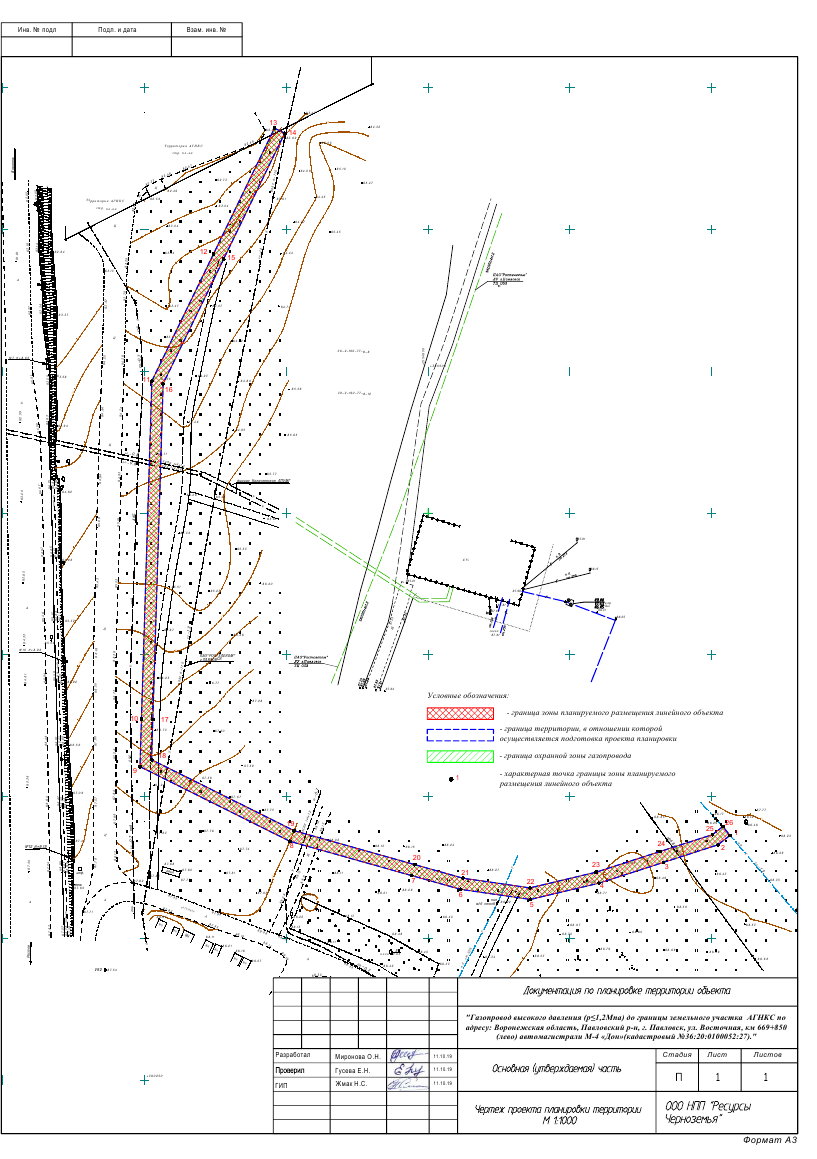
Раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть».

Раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта планировкитерритории. Пояснительная записка».

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Раздел 1

«Проект планировки территории. Графическая часть»



ООО НПП «Ресурсы Черноземья»

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Раздел 2

«Положение о размещении линейных объектов»

Содержание

Введение ............................................................................................................................ 3

Цели и задачи проекта планировки и проекта межевания территории…………….5

Сведения о линейном объекте с указанием наименования, назначения и месторасположения начального и конечного пунктов линейного объекта ................ 5

Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейногообъекта………………………………………………………………………..6

Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства…………………………………..6

Мероприятия по охране окружающей среды…………………………..…….….……..7

Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и

гражданской обороне…………………………………………………………………….7

Охранная зона ………………………………..……………………… ………….…..11

Введение

Документация по планировке территории линейного объекта «Газопровод высокого давления (р≤1,2Мпа) до границы земельного участка АГНКС по адресу: Воронежская область, Павловский р-н, г. Павловск, ул. Восточная, км 669+850 (лево) автомагистрали М-4 «Дон»(кадастровый №36:20:0100052:27)» разработана на основании администрации Постановления администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 02.10.2019г. №481.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры и определения зон планируемого размещения линейного объекта и установления параметров планируемого развития этих зон.

Картографический материал выполнен в системе координат МСК-36, система высот – Балтийская.

Документация по планировке территории линейного объекта «Газопровод высокого давления (р≤1,2Мпа) до границы земельного участка АГНКС по адресу: Воронежская область, Павловский р-н, г. Павловск, ул. Восточная, км 669+850 (лево) автомагистрали М-4 «Дон»(кадастровый №36:20:0100052:27)», соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Градостроительному кодексу Российской Федерации;

- Земельному кодексу Российской Федерации;

- Областному закону от 07.07.2006 № 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области»;

- Федеральному закону от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности № 123-ФЗ от

22.07.2008 г.

- СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и

сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07-01-89».

- СНиП 11-04-2003 Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации.

- Постановление Правительства РФ от 20.11.2000 г. № 878 «Правила охраны

газораспределительных сетей».

- Региональным и местным нормативам градостроительного проектирования; - Постановлению Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов от 12.05.2017 г. №564;

Исходные данные для подготовки документации по планировки территории объекта:

- генеральный план городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области;

- правила землепользования и застройки городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области;

- техническое задание на подготовку документации по проекту планировки территориипод размещение линейного сооружения;

- постановление о подготовке документации по проекту планировки территории

линейного объекта;

- инвентаризационные данные по землепользованию, информация о земельных

участках, прошедших государственный кадастровый учет;

- топографическая съемка масштаба 1:1000;

- сведения о состоянии окружающей среды, ее компонентов, источниках негативного воздействия на окружающую среду (картографический материал и сведения о сопредельных территориях с объектами оказывающими воздействие на проектируемую территорию и на которые будет оказываться воздействие проектируемыми объектами;

- оценочная характеристика выбросов загрязняющихвеществ от существующих объектов);

- сведения о состоянии и использовании природных и озелененных территорий;

- сведения о состоянии и использовании территорий объектов культурного наследия, исторических территорий, территорий зон охраны объектов культурного наследия;

- сведения об использовании территорий в границах санитарно-защитных зон, водоохранных зон, прибрежных и береговых полос;

- сведения о состоянии, использовании, правовом режиме использования объектов капитального строительства;

- сведения о состоянии инженерного обеспечения территории и наличия резервных мощностей объектов инженерно-технического обеспечения, технические условия все виды инженерного обеспечения;

- сведения о состоянии транспортной инфраструктуры.

Проект выполнен в объеме, необходимом для определения размещения газопровода на соответствующей территории с учетом инженерно-технических и юридических аспектов.

Цели и задачи проекта планировки и проекта межевания территории.

Главная цель настоящего проекта - выделение элементов планировочной структуры, определение зон планируемого размещения линейного объекта и установление параметров планируемого развития этих зон.

Для обеспечения поставленной цели, необходима ориентация на решение следующих задач:

выявление территории, занятой линейным объектом;

установление границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейного объекта;

выявление объектов, расположенных на прилегающей территории, охранных зон, которые пересекают зону под строительство проектируемого линейного объекта, а также иные существующие объекты, для функционирования которых устанавливаютсяограничения на использование земельных участков в границах зоны под строительство проектируемого объекта;

выявление территории его охранной зоны, устанавливаемой на основании

действующего законодательства;

указание существующих и проектируемых объектов, функционально связанных с проектируемым линейным объектом;

выявление зон различного функционального назначения в соответствии с генеральным планом муниципального образования;

определение границ территорий общего пользования.

Сведения о линейном объекте с указанием наименования, назначения и месторасположения начального и конечного пунктов линейного объекта.

Проектируемый линейный объект берет свое начало от существующего подземного газопровода высокого давления. Далее проектируемый газопровод идет в западном направлении, затем поворачивает и идет в северном направлении до территории АГНКС. Линейный объект проходит через земли населенных пунктов.

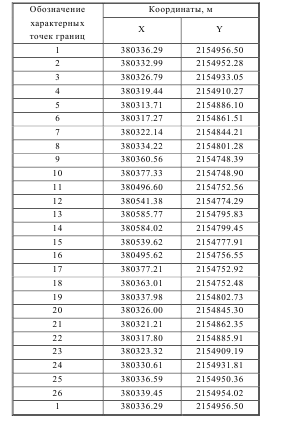
Протяженность проектируемого линейного объекта составляет: 451 м.

Территория, на которую разрабатывается проект планировки территории с проектом межевания в его составе для строительства линейного объекта «Газопровод высокого давления (р≤1,2Мпа) до границы земельного участка АГНКС по адресу: Воронежская область, Павловский р-н, г. Павловск, ул. Восточная, км 669+850 (лево) автомагистрали М-4«Дон»(кадастровый №36:20:0100052:27)» находится в границах городского поселения – городПавловск Павловского муниципального района Воронежской области.

Красные линии на рассматриваемой территории генеральным планом не установлены и соответствуют фактическим границам жилой застройки. Территория проектируемого участка инженерных сетей расположена в границах населенных пунктов. Категория земель, по которым проходит проектируемый линейный объект – земли населенных пунктов.

Таблица 1 - Перечень координат характерных точек границ зон

планируемого размещения линейного объекта



Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите

сохраняемых объектов капитального строительства.

При строительстве проектируемого линейного объекта необходимо предусмотреть мероприятия по защите сохраняемых объектов капитального строительства, существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов.

Охрана окружающей среды.

Проектируемый линейный объект в силу своего функционального назначения (водопровод, газопровод среднего давления, производственная канализация, кабель силовой и кабель связи) относится к сооружениям, не имеющим вредных стоков, выбросов и отходов.

Все предусмотренные решения ориентированы на минимальное вмешательство в сложившийся природный комплекс.

Воздействие проектируемого линейного объекта на природную среду выражается временным (продолжительностью строительства) влиянием работ, проводящихся в период строительства. Наибольшее воздействие на окружающую среду оказывает пыль и шум от работающей техники, загрязнение участка строительным мусором.

Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне.

Чрезвычайные ситуации (ЧС) – обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей. Чрезвычайные ситуации могут быть природного и техногенного характера.

Основной задачей гражданской обороны муниципального образования является

предупреждение или снижение возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий, обеспечение жизнедеятельности населенного пункта и создание оптимальных условий для восстановления нарушения производства.

Выполнение мероприятий по защите населения от опасностей, поражающих факторов современных средств поражения и опасностей ЧС природного и техногенного характера, а также вторичных поражающих факторов, которые могут возникнуть при разрушении потенциально опасных объектов, достигается:

своевременным оповещением населения об угрозе нападения противника, радиоактивном, химическом, бактериологическом заражении и катастрофическом затоплении, предупреждением населения о принятии необходимых мер защиты;

созданием фонда защитных сооружений ГО - предоставлением населению убежищ и

противорадиационных укрытий для обеспечения защиты;

проведением радиационной, химической и бактериологической разведки, дозиметрического и химического контроля; защитой продовольствия, пищевого сырья, водоисточников и систем водоснабжения

от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными

средствами, проведением других мероприятий, предупреждающих употребление

населением зараженного продовольствия и воды;

проведением противоэпидемических, санитарно-гигиенических и пожарно- профилактических мероприятий, уменьшающих опасность возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пожаров;

проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Одним из главных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является его своевременное оповещение и информирование о возникновении или угрозе возникновения какой-либо опасности.

Своевременное оповещение населения об опасности при ее возникновении достигается:

созданием и поддержанием в постоянной готовности автоматизированных систем

централизованного оповещения;

централизованным использованием систем связи, радио-, проводного и телевизионного вещания, радиотрансляционных сетей и других технических средств передачи информации.

При любом характере опасности, порядок оповещения населения предусматривает

включение электрических сирен, прерывистый (завывающий) звук которых означает единый сигнал опасности «Внимание всем!». Сигнал оповещения должен обеспечить, по возможности, сплошное звуковое покрытие всей территории населенного пункта.

Услышав этот звук (сигнал), люди должны немедленно включить имеющиеся у них средства приема речевой информации - радиоточки, радиоприемники и телевизоры, чтобы прослушать информационное сообщение о возникновении чрезвычайной ситуации, крупномасштабной аварии, катастрофы или при угрозе стихийного бедствия, а также рекомендации наиболее рационального способа своего поведения в создавшихся условиях.

Оповещение населения осуществляется при помощи имеющихся радиоточек проводного вещания, стационарных громкоговорящих устройств, установленных в сельских клубах и домах культуры, а также с использованием автомобилей, оборудованных громкоговорящими устройствами.

Система обеспечения пожарной безопасности линейного объекта.

Объект должен иметь систему пожарной безопасности, на предотвращение пожара, обеспечение безопасности людей и защиту имущества при пожаре.

Защита объекта обеспечивается системой включающей в себя:

систему предотвращения пожаров;

систему противопожарной защиты;

комплекс организационно-технических мероприятий.

Предотвращение пожара достигается предотвращением образования горючей среды и предотвращением образования в горючей среде источников зажигания.

Предотвращение образования горючей среды обеспечивается:

использование наиболее безопасных способов размещения горючих веществ и материалов;

изоляция горючей среды от источников зажигания;

поддержание безопасной концентрации в среде окислителя и (или) горючих веществ;

поддержание температуры и давления среды, при которых распространение пламени исключается;

механизация и автоматизация технологических процессов, связанных с обращением горючих веществ;

установка пожароопасного оборудования на открытых площадках;

применение устройств защиты производственного оборудования, исключающих выход горючих веществ, или устройств, исключающих образование горючей среды.

Предотвращение образования в горючей среде источников зажигания достигается:

применением электрооборудования, соответствующего классу пожароопасной и (или) взрывоопасной зоны, категории и группе взрывоопасной смеси;

применением оборудования и режимов проведения технологического процесса, исключающих образование статического электричества;

устройством молниезащиты сооружений и оборудования;

поддержанием безопасной температуры нагрева веществ, материалов и поверхностей, которые контактируют с горючей средой;

применением способов и устройств ограничения энергии искрового разряда в горючей среде до безопасных значений.

Ограничение распространения пожара за пределы очага достигается применением устройств аварийного отключения и переключения установок и коммуникаций при пожаре.

К комплексу организационно-технических мероприятий относятся:

организация технического обслуживания средств противопожарной защиты;

обучение правилам пожарной безопасности администрации, обслуживающего персонала;

разработка необходимых памяток, инструкций, приказов о порядке проведения

огневых работ, соблюдении противопожарного режима, действиях в случае возникновения пожара, назначение ответственных лиц;

отработка взаимодействия обслуживающего персонала и пожарной охраны при тушении пожаров;

определение видов,необходимого количества и способов размещения первичных средств пожаротушения.

Чрезвычайные ситуации природного характера.

Рассматриваемая территория для проектирования кабельнойлинии электропередачи находится в районе, не подверженном опасным геологическим

процессам.

В соответствии с гидрогеологическим районированием рассматриваемаятерритория находится в зоне с относительно благоприятными условиями. Район характеризуется отсутствием значительных сейсмических воздействий, оползней и оплывней, поверхностных и потенциальных проявлений карстово-суффозионныхпроцессов, проседания грунтов и затоплений.

Согласно СНиП 22-01-95 по совокупности факторов природных условий (равнинность рельефа, однородность грунтов, отсутствие подземных вод, сейсмичность не выше 6 баллов) категория сложности природных условий оценивается как простая.

Наиболее опасными явлениями природы в данной местности являются:

грозы, сильные ветры со скоростью 20 м/с и более;

ливни с интенсивностью 30 мм/час и более; град диметром частиц более 20 мм;

сильные морозы, снегопады, превышающие 20 мм за 24 часа; гололед; которые повторяются с различной периодичностью.

Сильныеморозы (температура воздуха минус 350С и ниже продолжительностью двое суток и более) могут вызвать резкое увеличение потребления тепла, возможные аварии в теплосетях и системах водоснабжения.Ураганы (скорость ветра более 30 м/с) могут вызвать аварии на коммунально-

энергетических сетях, инженерных сооружениях, что может привести к длительным перерывам в подаче электроэнергии, воды, газа, тепла, нарушению связи; в процессе строительства возможно падение башенных кранов. Снежные бури (скорость ветра более 15 м/с) и обильные снегопады, сопровождающиеся резкими перепадами температур, вызовут снежные заносы, сильноеобледенение воздушных линий электропередач, связи, что приведет к нарушению ритма работы объекта. Для летнего периода на территории области характерны штормовые явления в виде сильного ветра, ливня с градом, наиболее часто наблюдаются эти явления в июне-июле. В связи с чем, прогнозируется высокая вероятность чрезвычайных ситуаций до регионального уровня, связанных с неблагоприятными погодными явлениями.

Климатические воздействия, перечисленные выше, не представляют непосредственной опасности для жизни и здоровья жителей, однако они могут нанести ущерб сооружениям и оборудованию.

Чрезвычайные ситуации техногенного характера.

На рассматриваемой территории наибольшую опасность в техногенной сфере представляют чрезвычайные ситуации, вызванные авариями:

- на автомобильном транспорте, перевозящем химически опасные вещества (хлор, аммиак), легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, дизельное топливо, масла) по автодорогам, проложенным по территории поселения;

- на железнодорожном транспорте, перевозящем легковоспламеняющиеся и горючие

жидкости (бензин, дизельное топливо, масла, СУГ), конденсированные взрывчатые вещества (ТНТ, аммиачная селитра);

- на объектах системы газораспределения;

- на пожаро-взрывоопасных объектах.

B настоящее время наибольшую опасность в техногенной сфере представляют транспортные аварии, взрывы и пожары, аварии с выбросом химически опасных веществ, аварии на электроэнергетических системах и очистных сооружениях.

Охранная зона газораспределительных сетей.

Охранная зона газораспределительных сетей определена в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 878 от 20.11.2000 г. «Правила охраны

газораспределительных сетей», согласно которым ширина охранной зоны вдоль трассы по 2метра с каждой стороны от оси газопровода.

Хозяйственная деятельность, производство работ, ограничения (обременения) на использование земельных участков в охранной зоне газопроводов, устанавливаются в соответствии с правилами охраны газораспределительных сетей, размещенных на земельных участках.

ООО НПП «Ресурсы Черноземья»

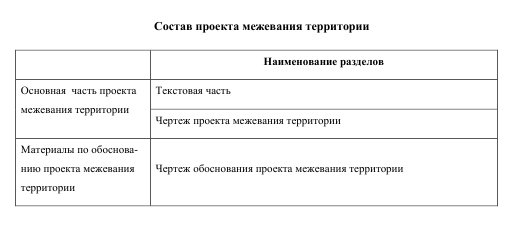
Проект межевания территории линейного объекта

Основная часть проекта межевания территории

«Газопровод высокого давления (р≤1,2Мпа) до границы земельного участка АГНКС по адресу: Воронежская область, Павловский р-н, г. Павловск, ул. Восточная, км 669+850 (лево) автомагистрали М-4 «Дон» (кадастровый №36:20:0100052:27)»

Воронеж

2019



Содержание

Пояснительная записка

Введение ............................................................................................................................. 4

Цели и задачи проекта планировки и межевания территории……………………...6

Общие данные проекта межевания .................................................................................. 7

Основные проектные решения………………………………………………………..8

Приложения

Каталог координат формируемых земельных участков

Графическая часть

Чертеж проекта межевания территории

Введение

Документация по планировке территории линейного объекта «Газопровод высокого давления (р≤1,2Мпа) до границы земельного участка АГНКС по адресу: Воронежская область, Павловский р-н, г. Павловск, ул. Восточная, км 669+850 (лево) автомагистрали М-4«Дон»(кадастровый №36:20:0100052:27).» разработана на основании Постановления администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального районаВоронежской области от 02.10.2019г. №481.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры и определения зон планируемого размещения линейного объекта и установления параметров планируемого развития этих зон.

Картографический материал выполнен в системе координат МСК-36, система высот – Балтийская.

Документация по планировке территории линейного «Газопровод высокого давления (р≤1,2Мпа) до границы земельного участка АГНКС по адресу: Воронежская область, Павловский р-н, г. Павловск, ул. Восточная, км 669+850 (лево) автомагистрали М-4«Дон»(кадастровый №36:20:0100052:27)», соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

Градостроительному кодексу Российской Федерации;

Земельному кодексу Российской Федерации;

Областному закону от 07.07.2006 № 61-ОЗ (ред. 30.12.2014) «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области»;

Федеральному закону от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности № 123-ФЗ от 22.07.2008 г.

СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07-01-89».

СНиП 11-04-2003 Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации.

Постановление Правительства РФ от 20.11.2000 г. № 878 «Правила охраны газораспределительных сетей».

Региональным и местным нормативам градостроительного проектирования; Постановлению Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положенияо составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов от 12.05.2017 г. №564;

Исходные данные для подготовки документации по планировки территории объекта:

генеральный план городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области;

правила землепользования и застройки городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области;

техническое задание на подготовку документации по проекту планировки территории под размещение линейного сооружения;

постановление о подготовке документации по проекту планировки территории линейного объекта;

инвентаризационные данные по землепользованию, информация о земельных участках, прошедших государственный кадастровый учет;

топографическая съемка масштаба 1:1000;

сведения о состоянии окружающей среды, ее компонентов, источниках негативного воздействия на окружающую среду (картографический материал и сведения о сопредельных территориях с объектами, оказывающими воздействие на проектируемую территорию и на которые будет оказываться воздействие проектируемыми объектами;

оценочная характеристика выбросов загрязняющих веществ от существующих объектов);

сведения о состоянии и использовании природных и озелененных территорий;

сведения о состоянии и использовании территорий объектов культурного наследия, исторических территорий, территорий зон охраны объектов культурного наследия;

сведения об использовании территорий в границах санитарно-защитных зон, водоохранных зон, прибрежных и береговых полос;

сведения о состоянии, использовании, правовом режиме использования объектов капитального строительства;

сведения о состоянии инженерного обеспечения территории и наличия резервных мощностей объектов инженерно-технического обеспечения, технические условия все виды инженерного обеспечения;

сведения о состоянии транспортной инфраструктуры.

Проект выполнен в объеме, необходимом для определения размещения инженерных сетей на соответствующей территории с учетом инженерно-технических и юридических аспектов.

Цели и задачи проекта планировки и проекта межевания территории.

Главная цель настоящего проекта - выделение элементов планировочной структуры, определение зон планируемого размещения линейного объекта и установление параметровпланируемого развития этих зон.

Для обеспечения поставленной цели, необходима ориентация на решение следующих задач:

выявление территории, занятой линейным объектом;

установление границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейного объекта;

выявление объектов, расположенных на прилегающей территории, охранных зон, которые пересекают зону под строительство проектируемого линейного объекта, а также иные существующие объекты, для функционирования которых устанавливаются ограничения на использование земельных участков в границах зоны под строительство проектируемого объекта;

выявление территории его охранной зоны, устанавливаемой на основании действующего законодательства;

указание существующих и проектируемых объектов, функционально связанных с проектируемым линейным объектом;

выявление зон различного функционального назначения в соответствии с генеральным планом поселения;

определение границ территорий общего пользования.

Общие данные проекта межевания.

Проект межевания территории для строительства линейного объекта «Газопровод высокого давления (р≤1,2Мпа) до границы земельного участка АГНКС по адресу: Воронежская область, Павловский р-н, г. Павловск, ул. Восточная, км 669+850 (лево) автомагистралиМ-4 «Дон»(кадастровый №36:20:0100052:27)» разработан на основании проекта планировки территории для размещения линейного объекта.

Проектом межевания территории предусмотрено:

установление границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейного объекта;

определение границ образуемых частей земельных участков, сведения о которыхсодержатся в ГКН.

Согласно административно-территориальному делению проектируемый линейный объект расположен на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, в границах кадастрового квартала 36:20:0100052. Категория земель, по которым проходит проектируемый линейный объект – земли населенных пунктов.

Красные линии на рассматриваемой территории генеральным планом не установлены исоответствуют фактическим границам жилой застройки. Территория проектируемого участка инженерных сетей расположена в границах населенного пункта.

По данным единого государственного реестра недвижимости и сведениям, предоставленным Филиалом ФГБУ "ФКП Росреестра" по Воронежской области, известно, что границы городского поселения – город Павловск установлены в соответствии с действующим земельным законодательством. Публичные сервитуты отсутствуют.

Сформированные границы участков позволяют обеспечить необходимые требования по строительству и охране газопровода в условиях сложившейся планировочной системы территории проектирования.

Вновь образуемые земельные участки и части земельных участков предназначены длястроительства линейного объекта. При дальнейшей работе на сформированные земельныеучастки, части земельных участков будут заключены временные договоры аренды с собственниками или договоры субаренды с арендаторами этих земельных участков. Мероприятия по переводу земель в другую категорию не предусматриваются.

Основные проектные решения.

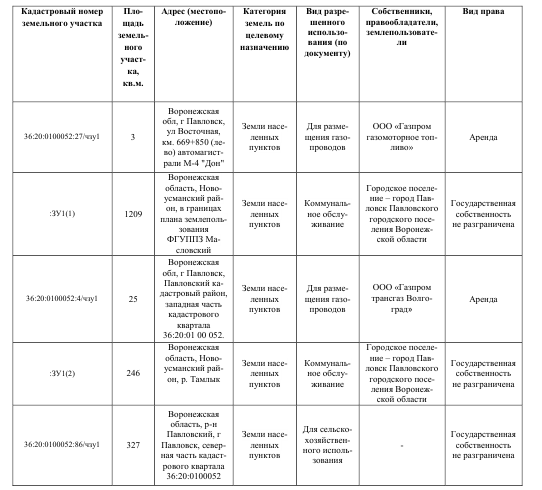
Проектом определяются площади и границы образуемых земельных участков и частей земельных участков. Проектом предлагается:

- образовать многоконтурный земельный участок (:ЗУ1) из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с разрешенным использованием – коммунальное обслуживание; категория земель – земли населенных пунктов;

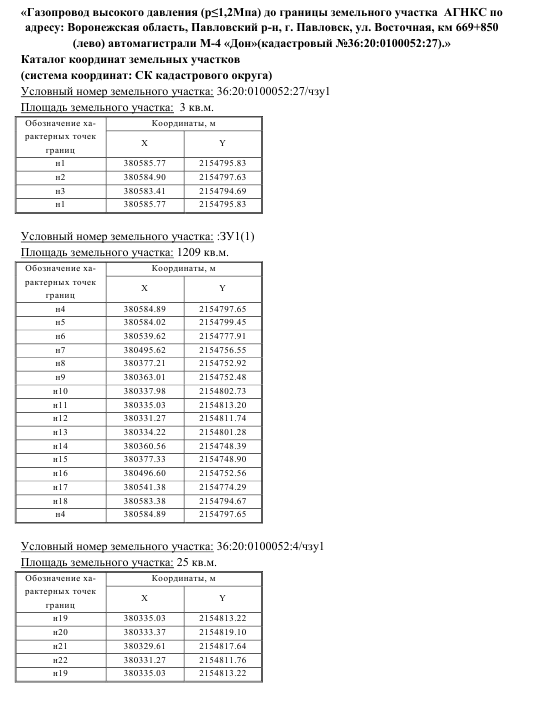
- образовать части земельных участков, уже учтенных в государственном кадастре недвижимости (таблица 1).

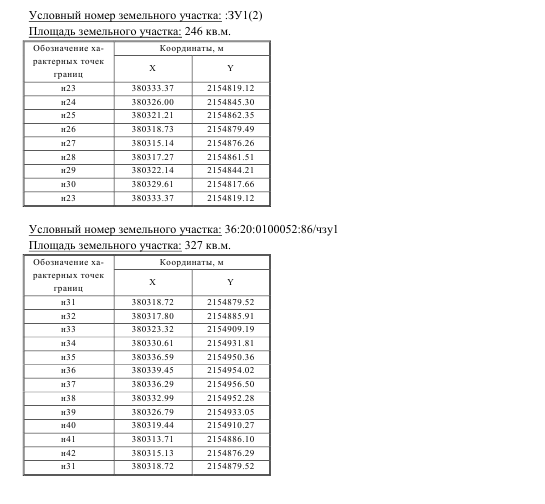
Каталог координат земельных участков приведен в приложении.

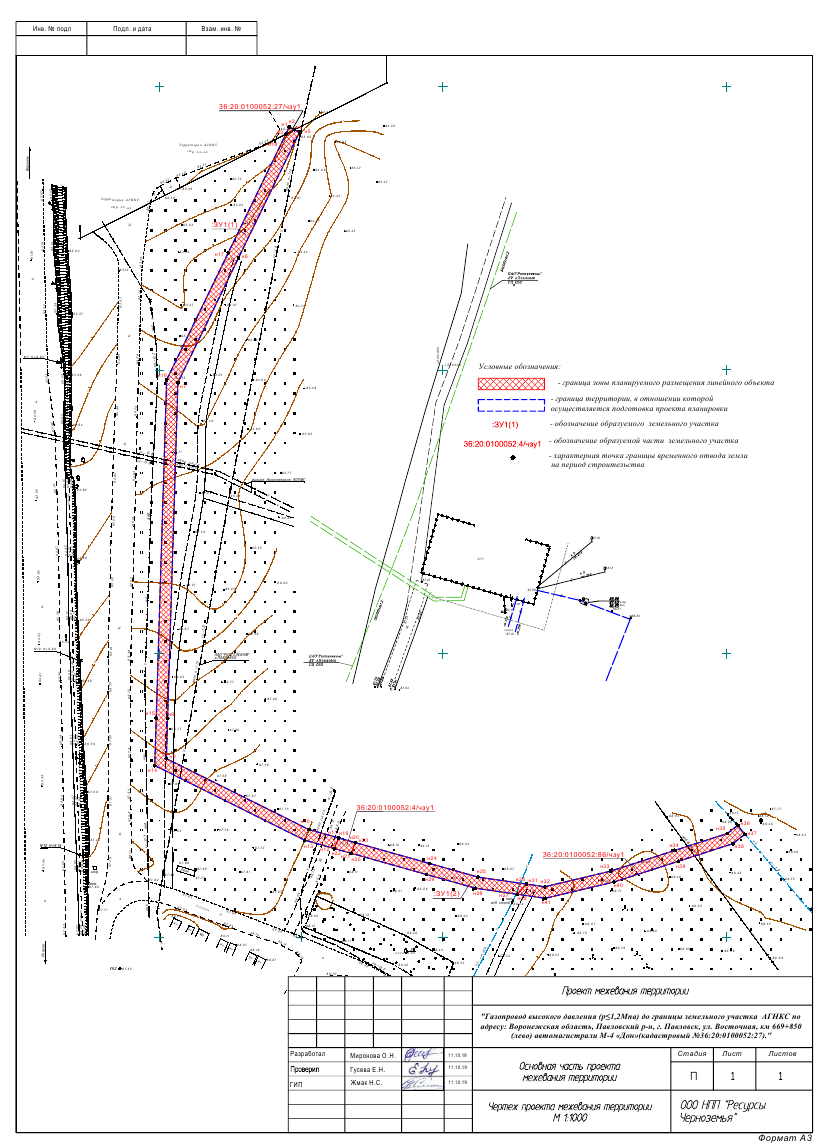
Таблица 1. Сводная информация по земельным участкам:



Приложения





Графическая часть

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ –**

**ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.10.2019 г. № 514

г. Павловск

Об утверждении Методики оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности городского поселения – город Павловск

В соответствии с протоколом совещания в акционерном обществе «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» от 10.07.2019 № 56, во исполнение перечня поручений Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 31.07.2019 № 52-11/1636, в целях выявления неиспользуемого муниципального имущества и вовлечения его в хозяйственный оборот и (или) выявления недвижимого муниципального имущества, неэффективно используемого и используемого не по назначению, находящегося в собственности городского поселения – город Павловск, закрепленного за муниципальными предприятиями, администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности городского поселения – город Павловск согласно приложению к настоящему постановлению:

2. Муниципальным предприятиям городского поселения – город Павловск ежегодно осуществлять оценку эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности городского поселения – город Павловск и закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, в соответствии с Методикой.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения –

город Павловск

В.А. Щербаков

Приложение 1

к постановлению администрации городского поселения – город Павловск

от 28.10.2019 г. № 514

МЕТОДИКА

оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности городского поселения – город Павловск, закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями

1. Настоящая Методика определяет процедуру взаимодействия администрации городского поселения – город Павловск, муниципальных предприятий городского поселения – город Павловск по осуществлению оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности городского поселения, включая земельные участки (далее по тексту - недвижимое имущество).

2. Для целей настоящей Методики под эффективным использованием недвижимого имущества понимается использование его по назначению и в соответствии с предметом, целями и видами деятельности муниципальных предприятий определенными их уставами, отсутствие фактов использования недвижимого имущества третьими лицами без правовых оснований, отсутствие фактов неиспользования недвижимого имущества, положительная динамика доходов, полученных от использования недвижимого имущества.

3. Оценка эффективности использования недвижимого имущества проводится в целях оптимизации механизмов управления недвижимым имуществом, повышения эффективности распоряжения недвижимым имуществом, увеличения доходов от использования недвижимого имущества.

4. Муниципальные предприятия ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, для проведения оценки эффективности использования и управления муниципальным имуществом представляют в структурное подразделение администрации городского поселения, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий, полномочия собственника имущества муниципальных предприятий (далее – структурное подразделение), следующие сведения:

- сведения об объектах недвижимого имущества по форме согласно приложению 1;

- сведения о земельных участках по форме согласно приложению 2;

- сведения об арендаторах (пользователях) объектов недвижимости по форме согласно приложению 3;

- значения показателей эффективности использования имущества казенными, бюджетными, учреждениями по форме согласно приложению.

Сведения, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, представляются в отношении каждого объекта недвижимости, закрепленного за муниципальным учреждением, предприятием, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Сведения, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, представляются в отношении всей совокупности имущества, закрепленного за муниципальным учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отраслевые органы ежегодно в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, осуществляют:

1) сбор и анализ представленных муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями сведений;

2) определение показателей целевого использования объектов недвижимого имущества, показателей эффективности использования имущества муниципальными учреждениями в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящей Методики;

3) формирование перечня выявленного неиспользуемого недвижимого имущества;

4) подготовку предложений по вовлечению выявленного неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот, повышению эффективности использования недвижимого имущества;

5) формирование сводных значений показателей эффективности использования имущества подведомственными казенными, бюджетными, автономными учреждениями по форме согласно приложению 5;

6) представление в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации района сведений об объектах недвижимого имущества, представленных муниципальными учреждениями, с приложением информации, указанной в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, а также аналитической записки с указанием сведений, указанных в пункте 8 настоящей Методики, в отношении каждой подведомственной организации.

6. Руководители муниципальных предприятий городского поселения – город Павловск несут персональную ответственность за достоверность представляемой информации.

7. Показатели целевого использования объектов недвижимого имущества, показатели эффективности использования имущества муниципальными учреждениями определяются в следующем порядке:

1) показатель целевого использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, определяется по формуле:

base_23605_100713_32768 где:

Sобщ. - общая площадь объекта недвижимого имущества;

Sисп. - площадь объекта недвижимого имущества, используемая учреждением, рассчитанная по формуле:

Sисп. = Sд. + Sар., где:

Sд.  - площадь объекта недвижимого имущества, используемая учреждением для оказания муниципальных услуг при выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем, платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

Sар. - площадь объекта недвижимого имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

При расчете показателя целевого использования объекта недвижимого имущества площадь недвижимого имущества применяется без учета площади помещений общего пользования (коридоров, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей) (далее - помещения общего пользования).

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и отраслевым органом, осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования объекта недвижимого имущества при следующих значениях N:

20% - в случае, если Sобщ.< 200 кв. м;

10% - в случае, если Sобщ.>= 200 кв. м, но < 500 кв. м;

5% - в случае, если Sобщ.>= 500 кв. м;

2) показатель целевого использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, определяется по формуле:

base_23605_100713_32769 где:

Sобщ. - общая площадь объекта недвижимого имущества;

Sисп. - площадь объекта недвижимого имущества, используемая предприятием, рассчитанная по формуле:

Sисп. = Sуд. + Sар., где:

Sуд. - площадь объекта недвижимого имущества, используемая для осуществления уставной деятельности предприятия;

Sар. - площадь объекта недвижимого имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

При расчете показателя целевого использования объекта недвижимого имущества площадь недвижимого имущества применяется без учета площади помещений общего пользования.

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и отраслевым органом осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования объекта недвижимого имущества при следующих значениях N:

20% - в случае, если Sобщ.< 200 кв. м;

10% - в случае, если Sобщ. >= 200 кв. м, но < 500 кв. м;

5% - в случае, если Sобщ.>= 500 кв. м;

3) показатель целевого использования земельного участка определяется по формуле:

N = Sобщ. - Sисп., где:

Sобщ. - общая площадь земельного участка;

Sисп. - площадь земельного участка, используемая по целевому назначению (с учетом вида разрешенного использования, градостроительных, санитарных и иных норм и правил).

Часть земельного участка признается неиспользуемой и отраслевым органом, осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования земельного участка, если значение N превышает установленные градостроительным регламентом предельные (минимальные) размеры земельных участков в пределах соответствующей территориальной зоны;

4) показатель эффективности использования имущества муниципальными учреждениями определяется следующими методами: сравнительный, доходный, аналитический, независимой оценки.

Сравнительный метод является общим методом определения эффективности использования имущества, в рамках которого применяется один или более методов, основанных на сравнении использования отдельного объекта имущества с использованием аналогичных объектов, находящихся в собственности городского поселения собственности других муниципальных образований Павловского муниципального района, собственности Воронежской области, собственности Российской Федерации.

Доходный метод основывается на проведении оценки размера доходов от использования имущества с расходами на содержание имущества и доходами от использования сопоставимого имущества в условиях рынка. Этот метод, как правило, применяется в совокупности со сравнительным методом.

Аналитический метод состоит из анализа представленных значений показателей эффективности использования имущества и расчетов эффективности использования на основе указанных значений.

Метод независимой оценки основывается на определении эффективности использования имущества путем привлечения третьих лиц для проведения независимой оценки и сравнения фактических значений показателей с полученными в ходе такой оценки.

По результатам применения методов оценки показателей эффективности использования имущества отраслевым органом формируется вывод об эффективном либо неэффективном использовании имущества городского поселения – город Павловск.

8. Структурным подразделением осуществляется подготовка аналитической записки с указанием показателей целевого использования объектов недвижимого имущества, определенных в соответствии с [подпунктами 1](#P53) - [3 пункта 7](#P85) настоящей Методики, выводов об эффективности использования имущества, муниципальными предприятиями, сформированных в соответствии с [подпунктом 4 пункта 7](#P92) настоящей Методики, и пояснениями по проведенному анализу с указанием причин, повлекших не использование, не эффективное использование имущества.

9. Казенное учреждение городского поселения – город Павловск «Управление городского хозяйства», рассмотрев сведения, указанные в подпункте 4 пункта 5 настоящей Методики, совместно с муниципальными предприятиями ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным осуществляют подготовку и представление Главе городского поселения предложений по повышению эффективности использования недвижимого имущества, вовлечению выявленного неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот.

Глава городского поселения – город Павловск

В.А. Щербаков

Приложение 1

к Методике оценки эффективности

использования объектов недвижимого имущества,

находящегося в собственности городского поселения – город Павловск

Сведения об объекте недвижимого имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (балансодержателя объекта)

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | Кадастровый номер объекта недвижимости |  |
| 22 | Наименование объекта недвижимости (указывается в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права либо технической документацией) |  |
| 33 | Местонахождение объекта |  |
| 44 | Назначение объекта |  |
| 55 | Основание нахождения (право пользования), номер распорядительного документа, дата |  |
| 66 | Общая площадь, кв. м (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования) |  |
| 77 | Протяженность, км |  |
| 88 | Балансовая стоимость, рублей |  |
| 99 | Остаточная стоимость, рублей |  |
| 110 | Технический паспорт, номер, дата |  |
| 111 | Кадастровый паспорт, номер, дата |  |
| 112 | Описание физического состояния объекта (удовлетворительное, неудовлетворительное, иные сведения) |  |
| 113 | Государственная регистрация права собственности на объект (дата, номер регистрационной записи) |  |
| 114 | Государственная регистрация права оперативного управления, хозяйственного ведения (дата, номер регистрационной записи) |  |
| 115 | Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), занимаемая балансодержателем (за исключением площадей, предоставленных иным лицам), кв. м (для муниципальных унитарных предприятий) |  |
| 116 | Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), используемая балансодержателем при выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем, кв. м (для муниципальных учреждений) |  |
| 117 | Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), используемая балансодержателем, для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом (за исключением площадей, предоставленных иным лицам), кв. м (для муниципальных учреждений) |  |
| 118 | Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), занимаемая иными лицами на праве аренды (безвозмездного пользования), кв. м |  |
| 19 | Иное обременение (основание, срок действия обременения) |  |
| 20 | Количество арендаторов (пользователей) |  |
| 221 | Площадь свободных (неиспользуемых) помещений (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), кв. м |  |
| 222 | Данные по земельному участку, на котором располагается объект недвижимости (кадастровый номер, разрешенное использование, площадь, кв. м) |  |
| 223 | Отнесение к специализированному жилищному фонду (с указанием реквизитов решения) |  |
| 224 | Принадлежность к памятникам истории и культуры (с указанием реквизитов решения) |  |
| 225 | Отнесение к объектам гражданской обороны (с указанием наличия паспортов или иных документов на защитные сооружения) |  |
| 226 | Предложения по повышению эффективности использования объекта недвижимости, вовлечению объекта в хозяйственный оборот либо указание причин, приведших к непригодности его дальнейшей эксплуатации |  |
| 227 | Сумма доходов, полученная в отчетном году от использования объекта недвижимости, рублей (для муниципальных учреждений), в том числе: |  |
| от сдачи имущества в аренду |  |
| от оказания платных услуг (выполнения работ) |  |
| от оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным заданием, утвержденным учредителем |  |
| 228 | Сумма расходов, направленная на содержание объекта недвижимости, рублей (для муниципальных учреждений), в том числе: |  |
| выплата налога на имущество |  |
| имущество, переданное в аренду |  |
| имущество, переданное в безвозмездное пользование |  |
| имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) |  |
| имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Методике оценки эффективности

использования объектов недвижимого имущества,

находящегося в собственности

городского поселения – город Павловск

Сведения о земельном участке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (балансодержателя объекта)

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 2 | Местоположение |  |
| 3 | Категория земель |  |
| 4 | Вид разрешенного использования |  |
| 5 | Площадь, кв. м |  |
| 6 | Вид права на земельный участок (постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренда) |  |
| 7 | Документ - основание предоставления (дата, номер) |  |
| 8 | Государственная регистрация права собственности (дата, номер регистрационной записи) |  |
| 9 | Государственная регистрация права пользования (дата, номер регистрационной записи) |  |
| 10 | Количество объектов недвижимости, расположенных на земельном участке |  |
| 11 | Наименования и площади объектов недвижимости, расположенных на земельном участке |  |
| 12 | Площадь земельного участка, используемая для уставной деятельности, кв. м |  |
| 13 | Площадь земельного участка, переданная в пользование третьим лицам, в том числе сервитут, кв. м |  |
| 14 | Размер арендной платы/земельного налога за земельный участок (руб./кв. м) |  |
| 15 | Кадастровая стоимость земельного участка |  |
| 16 | Обременения |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Методике оценки эффективности

использования объектов недвижимого имущества,

находящегося в собственности городского поселения – город Павловск

Сведения об арендаторе (пользователе) объекта недвижимости

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (балансодержателя объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта недвижимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение объекта недвижимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | Полное и сокращенное наименование арендатора (пользователя) |  |
| 2 | Юридический адрес (полный) |  |
| 3 | Сведения об учредителе (полное наименование, юридический адрес) |  |
| 4 | Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) |  |
| 5 | Телефон руководителя, факс |  |
| 6 | Номер и дата заключения договора аренды (пользования) |  |
| 7 | Номер и дата дополнительного соглашения к договору аренды (пользования) |  |
| 8 | Реквизиты решения уполномоченного органа о согласовании передачи имущества в аренду (пользование) |  |
| 9 | Срок действия договора аренды (пользования) |  |
| 10 | Государственная регистрация аренды (пользования), дата, номер регистрационной записи |  |
| 11 | Общая/полезная площадь занимаемых помещений, кв. м |  |
| 112 | Цель использования помещений (офис, склад, магазин, производственное, гараж, иное) |  |
| 13 | Количество субарендаторов |  |
| 14 | Общее количество площадей, сданных в субаренду, кв. м |  |
| 15 | Размер годовой арендной платы, руб. |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Методике оценки эффективности

использования объектов недвижимого имущества,

находящегося в собственности городского поселения – город Павловск

Значения показателей эффективности использования

имущества казенными, бюджетными, автономными учреждениями

городского поселения – город Павловск

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ (предыдущий год) (факт) | 20\_\_ (отчетный год) (факт) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | Сумма доходов, полученная от использования имущества, в том числе: | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | От сдачи имущества в аренду | тыс. руб. |  |  |
| 1.2 | От оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |
| 1.3 | От оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным заданием, утвержденным учредителем | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Сумма расходов, направленная на содержание имущества, в том числе: | тыс. руб. |  |  |
| 2.1 | Выплата налога на имущество | тыс. руб. |  |  |
| 2.2 | Имущество, переданное в аренду | тыс. руб. |  |  |
| 22.3 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | тыс. руб. |  |  |
| 22.4 | Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |
| 22.5 | Имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным заданием, утвержденным учредителем | тыс. руб. |  |  |
| 33 | Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, в том числе: | тыс. руб. |  |  |
| 33.1 | Недвижимое имущество, в том числе: | тыс. руб. |  |  |
| 43.1.1 | Имущество, переданное в аренду | тыс. руб. |  |  |
| 33.1.2 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | тыс. руб. |  |  |
| 33.1.3 | Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |
| 33.1.4 | Имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным заданием, утвержденным учредителем | тыс. руб. |  |  |
| 33.2 | Движимое имущество, в том числе: | тыс. руб. |  |  |
| 33.2.1 | Особо ценное движимое имущество | тыс. руб. |  |  |
| 33.2.2 | Движимое имущество, переданное в аренду | тыс. руб. |  |  |
| 33.2.3 | Движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование | тыс. руб. |  |  |
| 33.2.4 | Движимое имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |
| 33.2.5 | Движимое имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным заданием, утвержденным учредителем | тыс. руб. |  |  |
| 44 | Количество объектов недвижимого имущества | единиц |  |  |
| 55 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, в том числе: | кв. м |  |  |
| 55.1 | Имущество, переданное в аренду | кв. м |  |  |
| 5.2 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | кв. м |  |  |
| 5.3 | Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | кв. м |  |  |
| 5.4 | Имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным заданием, утвержденным учредителем | кв. м |  |  |
| 6 | Износ основных средств | % |  |  |
| 77 | Сумма, направленная на восстановление основных средств за счет средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Методике оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества,

находящегося в собственности городского поселения – город Павловск

Сводные значения показателей эффективности использования имущества подведомственными казенными, бюджетными,

автономными учреждениями городского поселения – город Павловск по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого органа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сумма доходов, полученная от использования имущества (тыс. руб.) | | | | Сумма расходов, направленная на содержание имущества (тыс. руб.) | | | | | | Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества (тыс. руб.), в том числе: | недвижимое имущество, в том числе: | переданное в аренду | переданное в безвозмездное пользование | используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным заданием | недвижимое имущество, в том числе: | особо ценное движимое имущество | переданное в аренду | переданное в безвозмездное пользование | используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным заданием | количество объектов недвижимого имущества, единиц | Общая площадь объектов недвижимого имущества, кв. м | | | | | Износ основных средств, % | | сумма, направленная на восстановление основных средств за счет средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), тыс. руб. |
| Всего | от сдачи в аренду имущества | от оказания платных услуг (выполнения работ) | от оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным заданием | ввсего | выплата налога на имущество | переданное в аренду | переданное в безвозмездное пользование | для оказания платных услуг (выполнения работ) | для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным заданием | всего | переданное в аренду | переданное в безвозмездное пользование | используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным заданием | |  |  |
| Казенное учреждение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Предыдущий год (факт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Отчетный год (факт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Следующий за отчетным годом (прогноз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Итого по казенным учреждениям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Бюджетное учреждение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Предыдущий год (факт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Отчетный год (факт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Следующий за отчетным годом (прогноз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Итого по бюджетным учреждениям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Автономное учреждение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Предыдущий год (факт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Отчетный год (факт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Следующий за отчетным годом (прогноз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Итого по автономным учреждениям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

Глава городского поселения – город Павловск

В.А. Щербаков

«Уважаемые жители городского поселения - город Павловск!

11 декабря 2019 года в 17.40 часов по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, мкр. Гранитный, д.9 (актовый зал), состоятся публичные слушания по вопросу предоставления Дущенко Ирине Ивановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100032:1662, площадью 645 кв. м., расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, мкр. Гранитный, 1в, в части уменьшения минимального отступа от северо-западной и северо-восточной границ земельного участка с 3м. до 1м; от юго-восточной границы земельного участка с 3 м. до 0м; от юго-западной границы земельного участка с 3 м до 1,8м.

Граждане, проживающие в пределах соответствующих территориальных зон, правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение вправе направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам.

Со дня опубликования сообщения заинтересованные лица вправе направить свои предложения в комиссию. Предложения принимаются комиссией до 10.12.2019г. включительно, до 16 часов. Предложения могут быть представлены в письменном виде по почте, лично или электронном виде в администрацию городского поселения - город Павловск на имя председателя комиссии. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции комиссии, не рассматриваются. Предложения могут содержать любые материалы, как на бумажных, так и магнитных носителях. Комиссия не дает ответов на поступившие предложения. График приема: ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Почтовый адрес: 396420, Россия, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. 1 Мая, 20.

Адрес электронной почты администрации города Павловска: [pavlg.pavl@govvrn.ru](mailto:pavlg.pavl@govvrn.ru).

Телефоны для справок: 8 (47362) 2-48-38, 2-55-07.

Направленные материалы возврату не подлежат.

Регистрация жителей городского поселения - город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00 и прекращается 10.12.2019г.

Экспозиция проводится с 20.11.2019г. по 10.12.2019г. в здании администрации городского поселения - город Павловск по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, 2 этаж, в рабочие дни – с 13.00 до 16.00ч.

Также с проектом решения можно ознакомиться до 10.12.2019г. по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, каб. №3 (администрации городского поселения - город Павловск), приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 16.00, и на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Приглашаем жителей города принять участие в публичных слушаниях.

Комиссия по проведению публичных слушаний.»

Глава городского поселения -

город Павловск

В.А. Щербаков

«Уважаемые жители городского поселения - город Павловск!

05 декабря 2019 года в 17.00 часов на земельном участке по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Гастелло, 13, состоятсяпубличные слушания по вопросу предоставления Годло Геннадию Павловичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100001:85, площадью 948 кв. м., расположенном по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Гастелло, 13, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100001:20 с 3 м. до 1м.

Граждане, проживающие в пределах соответствующих территориальных зон, правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение вправе направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам.

Со дня опубликования сообщения заинтересованные лица вправе направить свои предложения в комиссию. Предложения принимаются комиссией до 04.12.2019г. включительно, до 16 часов. Предложения могут быть представлены в письменном виде по почте, лично или электронном виде в администрацию городского поселения - город Павловск на имя председателя комиссии. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции комиссии, не рассматриваются. Предложения могут содержать любые материалы, как на бумажных, так и магнитных носителях. Комиссия не дает ответов на поступившие предложения. График приема: ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Почтовый адрес: 396420, Россия, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. 1 Мая, 20.

Сайт в сети Интернет: <http://pavlovskadmin.ru>

Адрес электронной почты администрации города Павловска: [pavlg.pavl@govvrn.ru](mailto:pavlg.pavl@govvrn.ru).

Телефоны для справок: 8 (47362) 2-48-38, 2-55-07.

Направленные материалы возврату не подлежат.

Регистрация жителей городского поселения - город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00 и прекращается 04.12.2019г.

Экспозиция проводится с 20.11.2019г. по 04.12.2019г. в здании администрации городского поселения - город Павловск по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, 2 этаж, в рабочие дни – с 13.00 до 16.00ч.

Также с проектом решения можно ознакомиться до 04.12.2019г. по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, каб. №3 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 16.00, и на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приглашаем жителей города принять участие в публичных слушаниях. Комиссия по проведению публичных слушаний.»

Глава городского поселения -

город Павловск

В.А. Щербаков

«Уважаемые жители городского поселения - город Павловск!

04 декабря 2019 года в 17.00 часов на земельном участке по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Александра Матросова, 19, состоятсяпубличные слушания по вопросу предоставления администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» в отношении земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100041:375, расположенного по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Александра Матросова, 19, в территориальной зоне «Зона застройки индивидуальными жилыми домами - Ж1» .

Граждане, проживающие в пределах соответствующих территориальных зон, правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение вправе направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам.

Со дня опубликования сообщения заинтересованные лица вправе направить свои предложения в комиссию. Предложения принимаются комиссией до 03.12.2019г. включительно, до 16 часов. Предложения могут быть представлены в письменном виде по почте, лично или электронном виде в администрацию городского поселения - город Павловск на имя председателя комиссии. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции комиссии, не рассматриваются. Предложения могут содержать любые материалы, как на бумажных, так и магнитных носителях. Комиссия не дает ответов на поступившие предложения. График приема: ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Почтовый адрес: 396420, Россия, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. 1 Мая, 20.

Сайт в сети Интернет: <http://pavlovskadmin.ru>

Адрес электронной почты администрации города Павловска: [pavlg.pavl@govvrn.ru](mailto:pavlg.pavl@govvrn.ru).

Телефоны для справок: 8 (47362) 2-48-38, 2-55-07.

Направленные материалы возврату не подлежат.

Регистрация жителей городского поселения - город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00 и прекращается 03.12.2019г.

Экспозиция проводится с 20.11.2019г. по 03.12.2019г. в здании администрации городского поселения - город Павловск по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, 2 этаж, в рабочие дни – с 13.00 до 16.00ч.

Также с проектом решения можно ознакомиться до 03.12.2019г. по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, каб. №3 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 16.00, и на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приглашаем жителей города принять участие в публичных слушаниях. Комиссия по проведению публичных слушаний.»

Глава городского поселения -

город Павловск

В.А. Щербаков

«Уважаемые жители городского поселения - город Павловск!

11 декабря 2019 года в 17.20 часов по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, мкр. Гранитный, д.9 (актовый зал), состоятся публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории линейного объекта: газопровод высокого давления (р≤1,2 МПа) до границы земельного участка АГНКС, по адресу: Воронежская область, Павловский р-н, г. Павловск, ул. Восточная, км 669+850 (лево) автомагистрали М-4 «Дон», (кадастровый номер 36:20:0100052:27).

Со дня опубликования сообщения заинтересованные лица вправе направить свои предложения в комиссию. Предложения принимаются комиссией до 10.12.2019г. включительно, до 16 часов. Предложения могут быть представлены в письменном виде по почте, лично или электронном виде в администрацию городского поселения - город Павловск на имя председателя комиссии. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции комиссии, не рассматриваются. Предложения могут содержать любые материалы, как на бумажных, так и магнитных носителях. Комиссия не дает ответов на поступившие предложения. График приема: ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Почтовый адрес: 396420, Россия, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. 1 Мая, 20.

Адрес электронной почты администрации города Павловска: [pavlg.pavl@govvrn.ru](mailto:pavlg.pavl@govvrn.ru).

Телефоны для справок: 8 (47362) 2-48-38, 2-55-07.

Направленные материалы возврату не подлежат.

Регистрация жителей городского поселения - город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00 и прекращается 10.12.2019г.

Экспозиция проводится с 20.11.2019г. по 10.12.2019г. в здании администрации городского поселения - город Павловск по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, 2 этаж, в рабочие дни – с 13.00 до 16.00ч.

Также с проектом решения можно ознакомиться до 10.12.2019г. по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, каб. №3 (администрации городского поселения - город Павловск), приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 16.00, и на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Приглашаем жителей города принять участие в публичных слушаниях.

Комиссия по проведению публичных слушаний.»

Глава городского поселения -

город Павловск

В.А. Щербаков

«Уважаемые жители городского поселения - город Павловск!

11 декабря 2019 года в 17.00 часов по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, мкр. Гранитный, д.9 (актовый зал), состоятся публичные слушания по проектам межевания территорий, занятых многоквартирными жилыми домами, расположенными по адресам: Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Гагарина, 12, ул. К. Готвальда, 18в.

Со дня опубликования сообщения заинтересованные лица вправе направить свои предложения в комиссию. Предложения принимаются комиссией до 10.12.2019г. включительно, до 16 часов. Предложения могут быть представлены в письменном виде по почте, лично или электронном виде в администрацию городского поселения - город Павловск на имя председателя комиссии. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции комиссии, не рассматриваются. Предложения могут содержать любые материалы, как на бумажных, так и магнитных носителях. Комиссия не дает ответов на поступившие предложения. График приема: ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Почтовый адрес: 396420, Россия, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. 1 Мая, 20.

Адрес электронной почты администрации города Павловска: [pavlg.pavl@govvrn.ru](mailto:pavlg.pavl@govvrn.ru).

Телефоны для справок: 8 (47362) 2-48-38, 2-55-07.

Направленные материалы возврату не подлежат.

Регистрация жителей городского поселения - город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20 (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 2-48-38, 2-55-07, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00 и прекращается 10.12.2019г.

Экспозиция проводится с 20.11.2019г. по 10.12.2019г. в здании администрации городского поселения - город Павловск по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, 2 этаж, в рабочие дни – с 13.00 до 16.00ч.

Также с проектом решения можно ознакомиться до 10.12.2019г. по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, каб. №3 (администрации городского поселения - город Павловск), приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 16.00, и на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Приглашаем жителей города принять участие в публичных слушаниях.

Комиссия по проведению публичных слушаний.»

Глава городского поселения -

город Павловск

В.А. Щербаков

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД ПАВЛОВСК

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И

ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| тыс.рублей | | | | |
|  | Код бюджетной классификации | Прогноз на 2020 год | на плановый период | |
| 2021 год | 2022 год |
| Общий объем доходов бюджета городского поселения – город Павловск |  | 77477,1 | 70685,1 | 74076,4 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Налоговые и неналоговые доходы | 1 00 00000 00 0000 000 | 62111,5 | 64881,7 | 68120,7 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 00000 00 0000 000 | 15365,6 | 5803,4 | 5955,7 |
| Общий объем расходов бюджета городского поселения – город Павловск |  | 83377,1 | 72631,5 | 76120,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Общегосударственные вопросы | 01 00 000000000 000 | 22281,0 | 19361,0 | 19361,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 00 000000000 000 | 1070,0 | 1040,0 | 1040,0 |
| Национальная экономика | 04 00 000000000 000 | 8328,0 | 7314,5 | 7418,4 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 00 000000000 000 | 50123,1 | 41350,1 | 42744,6 |
| Культура и кинематография | 08 00 000000000 000 | 700,0 | 850,0 | 850,0 |
| Социальная политика | 10 00 000000000 000 | 865,0 | 890,0 | 890,0 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 00 000000000 000 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Условно утвержденные расходы |  | 0,0 | 1815,8 | 3806,0 |
| Дефицит/Профицит,-/+ |  | -5900,0 | -1946,5 | -2043,6 |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 01 00 00 00 0000 000 | 5900,0 | 1946,5 | 2043,6 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 01 03 00 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 01 05 00 00 0000 000 | 5900,0 | 1946,5 | 2043,6 |

Примечание: с проектом решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Об утверждении бюджета городского поселения – город Павловск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области: <http://pavlovskadmin.ru>

Глава городского поселения – город Павловск

В.А. Щербаков

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

# ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2019 г. № 520

г. Павловск

О принятии решения об участии городского поселения – город Павловск во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

В целях повышения уровня благоустройства объектов городской среды на территории городского поселения – город Павловск, повышения уровня обустройства общественных территорий, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 07.03.2018г. №237 «Об утверждении правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», Уставом городского поселения – город Павловск, администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Городскому поселению – город Павловск в лице администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2020 году.

2. Ответственным за подготовку и проведение мероприятий по участию во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды 2020 года назначить сектор по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск http://pavlovskadmin.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

### Глава городского поселения –

### город Павловск

### В.А. Щербаков

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка Лот 1.**

**Уполномоченный орган:** администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

**Основание проведения аукциона**: постановление администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 15.11.2019 № 539 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков Лот 1, Лот 2».

**Организатор аукциона**: администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

**Способ проведения аукциона**: открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы аукцион на право заключения договора аренды земельного участка Лот 1.

**Место, проведения аукциона**: 396422, Воронежская область, г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, кабинет 4.

**Дата проведения аукциона**: 24 декабря 2019 г.

**Время проведения аукциона** **Лот 1**: 10 час. 00 мин.

**Сведения о предмете аукциона**

**Лот 1.** Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, в северо-западной части кадастрового квартала 36:20:0100014.

Кадастровый номер земельного участка: 36:20:0100014:50.

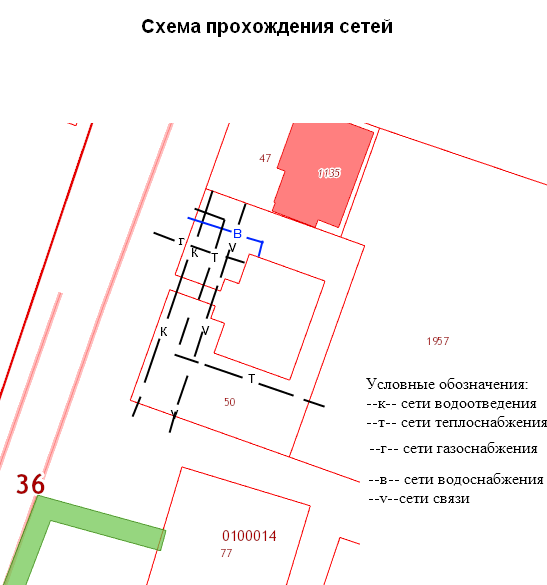
Площадь земельного участка: 1016 кв.м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – магазины.

Земельный участок относится к землям государственная собственность на которые не разграничена.

На земельном участке находятся сети инженерно-технологического обеспечения (сети водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, связи, газоснабжения).



|  |  |
| --- | --- |
|  | Для земельных участков объектов общественно-деловой застройки с кодами ВРИ 3.2,3.3,3.4.1,3.5.1,3.6,3.7,3.8,4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.9,5.1,8.3,12.0 |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков | Минимальный – 0,02 га  Максимальный – 2,0 га | | Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | 3 м | | Предельная высота зданий, строений, сооружений | 35 м | | Максимальный процент застройки в границах земельного участка | 80% | | |

**Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)**:226 065 (двести двадцать шесть тысяч шестьдесят пять) рублей 00 копеек

**Шаг аукциона (3% начальной цены предмета аукциона)**: 6781 (шесть тысяч семьсот восемьдесят один) рубль 95 копеек.

**Размер задатка**: 226 065 (двести двадцать шесть тысяч шестьдесят пять) рублей 00 копеек.

**Информация о технических условиях подключения**

**(технологического присоединения) объекта капитального строительства**

**к сетям инженерно-технического обеспечения**

- **водоснабжение:**

Место присоединения – водопроводная линия, проложенная по улице З. Космодемьянской;

Максимальная нагрузка объекта подключения – 5 000 л/сутки.

- **водоотведение:**

Место присоединения – самотечный канализационный коллектор, проложенный по улице З. Космодемьянской;

Допустимый объем сточных вод – 5 000 л/сутки.

Сроки подключения – с 16 апреля по 14 октября.

Срок действия технических условия – 3 года с момента выдачи.

Тариф на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения на территории г.п.г. Павловск, утвержденный УРТ по ВО приказом от 15.08.2019г., действующий до 31.12.2019г., составляет 4431,6 рублей.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на расчетный счет Организатора аукциона:

Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского поселения – город Павловск, л/с 05313007940). Реквизиты получателя: р/с 40302810620073000034 в Отделении Воронеж г. Воронеж, ИНН 3620000239, КПП 362001001, БИК 042007001, ОКТМО 20633101, КБК 91400000000000000000.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до дня окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи и приема заявок на участие в аукционе**

**Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе**: 21 ноября 2019 г. в 08 час. 00 мин. по московскому времени.

**Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе**: 13 декабря 2019 года в 17 час. 00 мин. по московскому времени.

**Время и место приема заявок**: по рабочим дням с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени (перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.) по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, кабинет №7, т.2-54-73

**Дата, время и место рассмотрения заявок**: 17 декабря 2019 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, кабинет №7.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал).

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации torgi.gov.ru, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начального размера арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и правил проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы.

Каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист трижды повторяет этот размер арендной платы.

Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, называет размер арендной платы за земельный участок, наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере арендной платы.

Результаты аукциона оформляются протоколом. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка.**

**Срок аренды земельного участка**: 4 года 6 месяцев.

Договор аренды заключается с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе его участником не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации torgi.gov.ru.

**Договор аренды с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона**.

**Договор аренды заключается по начальной цене предмета аукциона**:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона;

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

В течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок подписанный проект договора аренды направляется лицу, соответствующему указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям либо заявителю, признанному единственным участником аукциона.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившимся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Проект Договора аренды земельного участка представлен в Приложении №2 к настоящему извещению.

Уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к извещению

**Администрация городского поселения – город Павловск**

**Павловского муниципального района Воронежской области**

Заявка № \_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**Заявка на участие в аукционе**

**на право заключения договора аренды земельного участка**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ , кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ИП):

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с извещением о проведении открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, в северо-западной части кадастрового квартала 36:20:0100014, кадастровый номер земельного участка: 36:20:0100014:50, площадь земельного участка: 1016 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование земельного участка – магазины, опубликованным в газете «Павловский муниципальный вестник» и размещенном на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети «Интернет», настоящей заявкой подтверждаю свое намерение участвовать в аукционе.

Подтверждаю, что располагаю информацией о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона») предмета аукциона, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка.

Подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки обладаю всей полнотой сведений об Участке, а также ознакомлен с Участком на местности.

Согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

С информацией о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение) ознакомлен.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, обязуюсь соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении.

В случае признания победителем аукциона обязуюсь:

– подписать протокол о результатах аукциона;

– оплатить годовой размер арендной платы земельного участка, определенный по итогам аукциона;

– заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.

– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить в установленных законодательством случаях подлежащую возврату сумму задатка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Уведомление Заявителя осуществляется по следующему адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ факс. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя[[1]](#footnote-1).

Подпись Заявителя

(уполномоченного представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Принято:

уполномоченный по приему заявок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение

к извещению № 2

Проект

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
| г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Щербакова Вячеслава Алексеевича, действующего на основании Устава городского поселения – город Павловск, постановления администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 14.09.2018 г. № 450 «О вступлении в должность главы городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. По настоящему договору передается земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м., из категории земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Участок».

На земельном участке находятся сети инженерно-технологического обеспечения (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющим его потребности и принят Арендатором во временное владение и пользование согласно акту приема-передачи арендованного земельного участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ**

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на **4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев** и считается заключенным с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.2. Условия договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с начала срока аренды, установленного [пунктом 2.1](consultantplus://offline/ref=9AD340C2EDB3914F35984198074C8ABFA9B790229313ED2A0F9558EB3A91894A6AEB3642E3A5A8D490EDEC4193AF093B640ADF52647A305Fp0H) настоящего договора.

**3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Арендная плата за земельный участок вносится Арендатором в порядке и на условиях, определенных в настоящем договоре. Размер арендной платы устанавливается в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчет арендной платы производится на начало срока аренды земельного участка, предусмотренного [п. 2.1](consultantplus://offline/ref=D33B6458BA1A84D24D394E192E70368EE607ED2EDF8BE25DC49943ECBD83939291C2DE1F077AFFA41BBCBC56EF3F53B44D131F7965C9D0hCr0H) настоящего договора.

3.2. Арендная плата по настоящему договору вносится Арендатором ежеквартально безналичным порядком в размере квартального платежа на счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам:

Получатель: УФК по Воронежской области (Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области), р/сч 40101810500000010004 в Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, ОКТМО 20633101,ИНН 3620002250 КПП 362001001, КБК 93511105013130002120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений (за прочие земли);

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

3.3. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, без НДС, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

3.4. Сумму ежегодной арендной платы, за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить на расчетный счет, указанный в п. 3.2 Договора в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

3.5. Арендная плата за второй календарный год и последующие годы использования земельного участка уплачивается Арендатором ежеквартально равными частями, не позднее 25 числа 1-го месяца квартала.

3.6. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 1% от суммы задолженности за каждый просроченный день.

3.7. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.8. В случае использования Участка не по целевому назначению, Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием и в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. Требовать досрочного расторжения договора аренды Участка в одностороннем порядке при нарушении Арендатором п. 5.2.5., 5.2.11., 5.2.12, а так же по основаниям, предусмотренным ст. 46 ЗК РФ, уведомив Арендатора за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.1.3. Досрочно расторгнуть Договор аренды Участка на основании решения суда в случаях, когда Арендатор:

- пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора аренды либо с неоднократными нарушениями;

- более двух раз подряд по истечении установленного Договором аренды срока платежа не вносит арендную плату.

4.2. Арендодатель обязан:

- передать Арендатору по акту приема-передачи Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора;

- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации;

- предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на арендуемый Участок.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и другими условиями настоящего Договора;

5.1.2. Заключать договор о передаче земельного участка в субаренду другим юридическим и физическим лицам на срок, не превышающий срок действия договора аренды, с получением предварительного письменного согласия Арендодателя.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Принять у Арендодателя земельный участок.

5.2.2. Пользоваться земельным участком, передаваемым по настоящему договору, в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением земельного участка, требованиями, предъявляемыми к группе земель, к которым относится арендуемый земельный участок, своими уставными целями и задачами, действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

5.2.3. Своевременно вносить арендную плату в соответствии с условиями настоящего договора и последующими изменениями и дополнениями, а также принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, органами местного самоуправления.

5.2.4. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного и муниципального контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

5.2.5. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.6. В случае передачи (продажи и др.) строения или его части, расположенного(ой) на арендуемом Участке, другому юридическому или физическому лицу или внесения этого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного товарищества или общества, в срок не позднее 30 календарных дней после совершения сделки уведомлять Арендодателя об этом.

5.2.7. В случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной).

5.2.8. Не нарушать права других землепользователей.

5.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ.

5.2.9.1. Не препятствовать организациям, обслуживающим сети инженерно-технического обеспечения, проводить работы по ремонту и обслуживанию сетей водоснабжения, водоотведения, теплосети, связи и газоснабжения.

5.2.10.В десятидневный срок уведомить Арендодателя об ограничениях в отношении Участка (например, арест и т.п.).

5.2.11. При использовании Участка обеспечивать соблюдение требований санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной безопасности, экологического надзора и иных требований, установленных Договором и действующим законодательством.

5.2.12. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого земельного участка, экологической обстановки местности.

5.2.13. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

5.2.14. Зарегистрировать в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним Договор и все изменения и дополнения к нему. В десятидневный срок с момента государственной регистрации предоставить Арендодателю копию Договора с отметкой о его государственной регистрации.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области, органов местного самоуправления.

В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

6.3. Уплата неустойки (штрафов, пеней) не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств по договору.

**7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.2. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации, органов власти местного самоуправления или организаций, уполномоченных на выдачу соответствующих свидетельств.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7.4. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течении шести месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены надлежащим образом в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон по настоящему договору в форме изменений и дополнений к настоящему договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора и подлежат регистрации в установленном порядке.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае отказа или уклонения Стороны от подписания изменений и дополнений к настоящему договору спор рассматривается в порядке, установленном действующим законодательством.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

8.2. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

8.3. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения арендодателя.

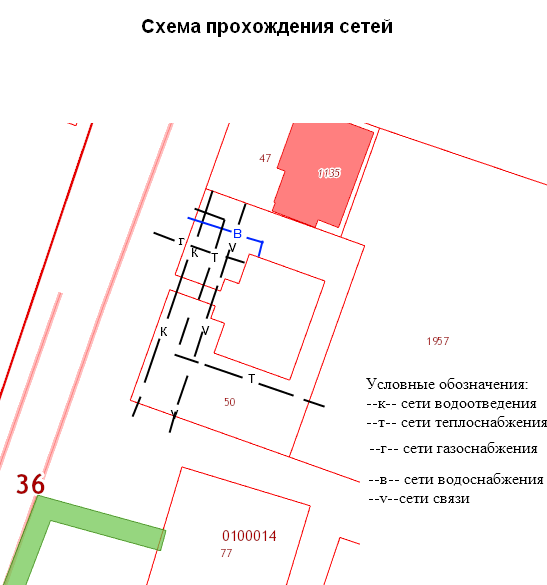
9.3. Настоящий Договор аренды составлен в двух экземплярах, один – у Арендодателя, один – у Арендатора.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:** | **АРЕНДАТОР:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 1

к договору аренды земельного участка



**А К Т**

**приёма-передачи земельного участка**

Воронежская область город Павловск

(дата)

Администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Щербакова Вячеслава Алексеевича, действующего на основании Устава городского поселения – город Павловск, постановления администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 14.09.2018 г. № 450 "О вступлении в должность главы городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем

1.Арендодатель передает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_**,** общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м**.,**из категории земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,разрешенное использование: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем **«**Участок**».**

2.Арендатор удовлетворен качественным состоянием данного земельного участка, установленного путем его осмотра перед подписанием данного акта, и не обнаружил при осмотре каких-либо дефектов и недостатков, о которых ему не сообщил Арендодатель. Состояние участка полностью соответствуют условиям вышеуказанного Договора.   
 3.Стороны претензии друг к другу не имеют.

Участок передал:

## Арендодатель

Участок принял:

## Арендатор

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков Лот 2.**

**Уполномоченный орган:** администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

**Основание проведения аукциона**: постановление администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 15.11.2019 № 539 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков Лот 1, Лот 2».

**Организатор аукциона**: администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

**Способ проведения аукциона**: открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков Лот 2.

**Место, проведения аукциона**: 396422, Воронежская область, г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, кабинет 4.

**Дата проведения аукциона**: 24 декабря 2019 г.

**Время проведения аукциона** **Лот 2**: 11 час. 00 мин.

**Сведения о предмете аукциона**

**Лот 2.** Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Набережная, 33.

Кадастровый номер земельного участка: 36:20:0100025:160.

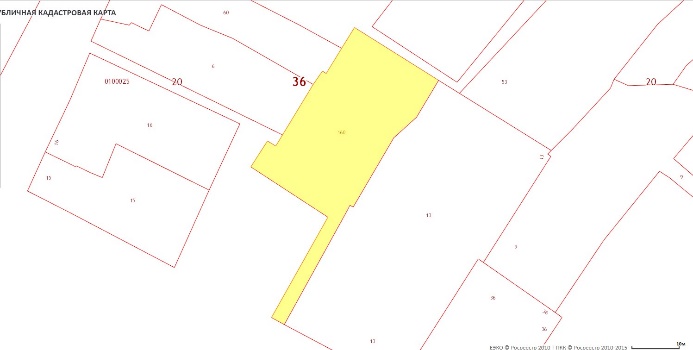
Площадь земельного участка: 800 кв.м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – занятый многоквартирных малоэтажным жилым домом.

Земельный участок находится в собственности городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

Ограничения (обременения) – на земельном участке имеются фрагменты деревянных и бетонных конструкций.



Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

|  |  |
| --- | --- |
| Для земельных участков индивидуального жилищного строительства, блокированной жилой застройки, малоэтажной многоквартирной жилой застройки с кодами ВРИ 2.1,2.1.1, 2.3: | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков | Максимальный - 10000 кв.м  Минимальный - 400 кв.м |
| Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | 3 м |
| Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений | 4 этажа (включая мансардный) |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | 40% |

**Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)**: 180 926 (сто восемьдесят тысяч девятьсот двадцать шесть) рублей 00 копеек.

**Шаг аукциона (3% начальной цены предмета аукциона)**: 5427 (пять тысяч четыреста двадцать семь) рублей 78 копеек**.**

**Размер задатка**: 180 926 (сто восемьдесят тысяч девятьсот двадцать шесть) рублей 00 копеек.

**Информация о технических условиях подключения**

**(технологического присоединения) объекта капитального строительства**

**к сетям инженерно-технического обеспечения**

- **водоснабжение:**

Место присоединения – водопроводная линия, проложенная по улице Набережная;

Максимальная нагрузка объекта подключения – 5 000 л/сутки.

Сроки подключения – с 16 апреля по 14 октября.

Срок действия технических условия – 3 года с момента выдачи.

Тариф на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения на территории г.п.г. Павловск, утвержденный УРТ по ВО приказом от 15.08.2019г., действующий до 31.12.2019г., составляет 4431,6 рублей.

- **водоотведение:**

Центральная система водоотведения в данной части города Павловск отсутствует.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на расчетный счет Организатора аукциона:

Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского поселения – город Павловск, л/с 05313007940). Реквизиты получателя: р/с 40302810620073000034 в Отделении Воронеж г. Воронеж, ИНН 3620000239, КПП 362001001, БИК 042007001, ОКТМО 20633101, КБК 91400000000000000000.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до дня окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи и приема заявок на участие в аукционе**

**Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе**: 21 ноября 2019 г. в 08 час. 00 мин. по московскому времени.

**Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе**: 13 декабря 2019 года в 17 час. 00 мин. по московскому времени.

**Время и место приема заявок**: по рабочим дням с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени (перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.) по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, кабинет №7, т.2-54-73

**Дата, время и место рассмотрения заявок**: 17 декабря 2019 года в 11 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, кабинет №7.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал).

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации torgi.gov.ru, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начального размера арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и правил проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы.

Каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист трижды повторяет этот размер арендной платы.

Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, называет размер арендной платы за земельный участок, наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере арендной платы.

Результаты аукциона оформляются протоколом. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка.**

**Срок аренды земельного участка**: 4 года 6 месяцев.

Договор аренды заключается с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе его участником не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации torgi.gov.ru.

**Договор аренды с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона**.

**Договор аренды заключается по начальной цене предмета аукциона**:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона;

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

В течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок подписанный проект договора аренды направляется лицу, соответствующему указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям либо заявителю, признанному единственным участником аукциона.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившимся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Проект Договора аренды земельного участка представлен в Приложении №2 к настоящему извещению.

Уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к извещению

**Администрация городского поселения – город Павловск**

**Павловского муниципального района Воронежской области**

Заявка № \_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**Заявка на участие в аукционе**

**на право заключения договора аренды земельного участка**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ , кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ИП):

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с извещением о проведении открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, Павловский район, город Павловск, ул. Набережная, 33, 36:20:0100025:160, площадь земельного участка: 800 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование земельного участка – занятый многоквартирных малоэтажным жилым домом, опубликованным в газете «Павловский муниципальный вестник» и размещенном на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети «Интернет», настоящей заявкой подтверждаю свое намерение участвовать в аукционе.

Подтверждаю, что располагаю информацией о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона») предмета аукциона, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка.

Подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки обладаю всей полнотой сведений об Участке, а также ознакомлен с Участком на местности.

Согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

С информацией о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение) ознакомлен.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, обязуюсь соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении.

В случае признания победителем аукциона обязуюсь:

– подписать протокол о результатах аукциона;

– оплатить годовой размер арендной платы земельного участка, определенный по итогам аукциона;

– заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.

– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить в установленных законодательством случаях подлежащую возврату сумму задатка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Уведомление Заявителя осуществляется по следующему адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ факс. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя[[2]](#footnote-2).

Подпись Заявителя

(уполномоченного представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Принято:

уполномоченный по приему заявок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение

к извещению № 2

Проект

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
| г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Щербакова Вячеслава Алексеевича, действующего на основании Устава городского поселения – город Павловск, постановления администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 14.09.2018 г. № 450 «О вступлении в должность главы городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, совместно именуемые "Стороны" на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. По настоящему договору передается земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м., из категории земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Участок".

1.3. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющим его потребности и принят Арендатором во временное владение и пользование согласно акту приема-передачи арендованного земельного участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ**

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на **4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев** и считается заключенным с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.2. Условия договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с начала срока аренды, установленного [пунктом 2.1](consultantplus://offline/ref=9AD340C2EDB3914F35984198074C8ABFA9B790229313ED2A0F9558EB3A91894A6AEB3642E3A5A8D490EDEC4193AF093B640ADF52647A305Fp0H) настоящего договора.

**3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Арендная плата за земельный участок вносится Арендатором в порядке и на условиях, определенных в настоящем договоре. Размер арендной платы устанавливается в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчет арендной платы производится на начало срока аренды земельного участка, предусмотренного [п. 2.1](consultantplus://offline/ref=D33B6458BA1A84D24D394E192E70368EE607ED2EDF8BE25DC49943ECBD83939291C2DE1F077AFFA41BBCBC56EF3F53B44D131F7965C9D0hCr0H) настоящего договора.

3.2. Арендная плата по настоящему договору вносится Арендатором ежеквартально безналичным порядком в размере квартального платежа на счет администратора доходов бюджета городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам:

Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского поселения – город Павловск, л/с 05313007940). Реквизиты получателя: р/с 40302810620073000034 в Отделении Воронеж г. Воронеж, ИНН 3620000239, КПП 362001001, БИК 042007001, ОКТМО 20633101, КБК 91400000000000000000.

– доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений (за прочие земли);

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

3.3. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, без НДС, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

3.4. Сумму ежегодной арендной платы, за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить на расчетный счет, указанный в п. 3.2 Договора в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

3.5. Арендная плата за второй календарный год и последующие годы использования земельного участка уплачивается Арендатором ежеквартально равными частями, не позднее 25 числа 1-го месяца квартала.

3.6. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 1% от суммы задолженности за каждый просроченный день.

3.7. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.8. В случае использования Участка не по целевому назначению, Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием и в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. Требовать досрочного расторжения договора аренды Участка в одностороннем порядке при нарушении Арендатором п. 5.2.5., 5.2.11., 5.2.12, а так же по основаниям, предусмотренным ст. 46 ЗК РФ, уведомив Арендатора за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.1.3. Досрочно расторгнуть Договор аренды Участка на основании решения суда в случаях, когда Арендатор:

- пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора аренды либо с неоднократными нарушениями;

- более двух раз подряд по истечении установленного Договором аренды срока платежа не вносит арендную плату.

4.2. Арендодатель обязан:

- передать Арендатору по акту приема-передачи Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора;

- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации;

- предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на арендуемый Участок.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и другими условиями настоящего Договора;

5.1.2. Заключать договор о передаче земельного участка в субаренду другим юридическим и физическим лицам на срок, не превышающий срок действия договора аренды, с получением предварительного письменного согласия Арендодателя.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Принять у Арендодателя земельный участок.

5.2.2. Пользоваться земельным участком, передаваемым по настоящему договору, в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением земельного участка, требованиями, предъявляемыми к группе земель, к которым относится арендуемый земельный участок, своими уставными целями и задачами, действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

5.2.3. Своевременно вносить арендную плату в соответствии с условиями настоящего договора и последующими изменениями и дополнениями, а также принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, органами местного самоуправления.

5.2.4. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного и муниципального контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

5.2.5. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.6. В случае передачи (продажи и др.) строения или его части, расположенного(ой) на арендуемом Участке, другому юридическому или физическому лицу или внесения этого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного товарищества или общества, в срок не позднее 30 календарных дней после совершения сделки уведомлять Арендодателя об этом.

5.2.7. В случае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной).

5.2.8. Не нарушать права других землепользователей.

5.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ.

5.2.10.В десятидневный срок уведомить Арендодателя об ограничениях в отношении Участка (например, арест и т.п.).

5.2.11. При использовании Участка обеспечивать соблюдение требований санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной безопасности, экологического надзора и иных требований, установленных Договором и действующим законодательством.

5.2.12. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого земельного участка, экологической обстановки местности.

5.2.13. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

5.2.14. Зарегистрировать в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним Договор и все изменения и дополнения к нему. В десятидневный срок с момента государственной регистрации предоставить Арендодателю копию Договора с отметкой о его государственной регистрации.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области, органов местного самоуправления.

В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

6.3. Уплата неустойки (штрафов, пеней) не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств по договору.

**7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.2. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации, органов власти местного самоуправления или организаций, уполномоченных на выдачу соответствующих свидетельств.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7.4. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течении шести месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены надлежащим образом в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон по настоящему договору в форме изменений и дополнений к настоящему договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора и подлежат регистрации в установленном порядке.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае отказа или уклонения Стороны от подписания изменений и дополнений к настоящему договору спор рассматривается в порядке, установленном действующим законодательством.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

8.2. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

8.3. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения арендодателя.

9.3. Настоящий Договор аренды составлен в двух экземплярах, один – у Арендодателя, один – у Арендатора.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:** | **АРЕНДАТОР:** |

##### А К Т

**приёма-передачи земельного участка**

Воронежская область город Павловск

(дата)

Администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Щербакова Вячеслава Алексеевича, действующего на основании Устава городского поселения – город Павловск, постановления администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 14.09.2018 г. № 450 "О вступлении в должность главы городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем "Арендатор" с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем

1.Арендодатель передает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_**,** общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м**.,** из категории земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,разрешенное использование: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем **"**Участок**".**

2.Арендатор удовлетворен качественным состоянием данного земельного участка, установленного путем его осмотра перед подписанием данного акта, и не обнаружил при осмотре каких-либо дефектов и недостатков, о которых ему не сообщил Арендодатель. Состояние участка полностью соответствуют условиям вышеуказанного Договора.   
 3.Стороны претензии друг к другу не имеют.

Участок передал:

## Арендодатель

Участок принял:

## Арендатор

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Александровское сельское поселение** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА АЛЕКСАНДРОВСКОГО | | | |
| СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2019 ГОДА | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  | тыс.руб. |
| **Наименование показателя** | **Уточненный план на год** | **Исполнено за 9 месяцев 2019г.** | **% исполнения** |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **5951,47387** | **5107,5** | **85,8** |
| Доходы налоговые и неналоговые | 1709,8 | 1118,4 | 65,4 |
| Безвозмездные поступления | 4241,67387 | 3989,1 | 94,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | **5971,37387** | **5079,6** | **85,1** |
| **Общегосударственные вопросы** | **2385,2** | **1989,3** | **83,4** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 1130,3 | 1269,9 | 112,4 |
| из них фактические затраты на содержание муниципальных служащих | 1283,1 | 1093,2 | 85,2 |
| **Национальная оборона** | **78,8** | **59,1** | **75,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 70,5 | 53,6 | 76,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **10** | **8,1** | **81,0** |
| **Национальная экономика** | **391** | **249,8** | **63,9** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **1383,57387** | **1315,4** | **95,1** |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **1282,8** | **1083,8** | **84,5** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 838,4 | 731,8 | 87,3 |
| **Социальная политика** | **439** | **374,1** | **85,2** |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **1** | **0** | **0,0** |
| **профицит (+), дефицит ( - )** | **-19,9** | **27,9** | **0,0** |
| **Численность работников муниципальных учреждений за 9 месяцев 2019 года** |  |  | **9** |
| **в том числе численность муниципальных служащих за 9 месяцев 2019 года** |  |  | **3** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Глава Александровского сельского поселения | |  |  |
| Павловского муниципального района |  |  |  |
| Воронежской области |  |  | С.И.Шешенко |

|  |
| --- |
| **Александро-Донское сельское поселение** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Сведения о ходе исполнения** | | | |
| **бюджета Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района за 1 квартал 2012 г.** | | | |
| **за 2 квартал 2019 года** | | | |
|  |  |  | тыс.руб. |
| **Наименование показателя** | **Уточненный план на год** | **Исполнено за 2 квартал 2019 г.** | **% исполнения** |
|
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **10 229,40** | **7 175,70** | **70,15** |
| Доходы налоговые и неналоговые | 3 680,30 | 1 395,30 | 37,91 |
| Безвозмездные поступления | 6 549,10 | 5 780,40 | 88,26 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | **10 696,40** | **7 068,70** | **66,08** |
| **Общегосударственные вопросы** | **3 766,90** | **1 571,20** | **41,71** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 2 406,80 | 924,90 | 38,43 |
| **Национальная оборона** | **196,90** | **98,40** | **49,97** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 176,30 | 93,30 | 52,92 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **173,50** | **157,50** | **90,78** |
| **Национальная экономика** | **362,00** | **336,50** | **92,96** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **1 857,00** | **1 305,60** | **70,31** |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **4 334,40** | **3 599,50** | **83,04** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 1 253,60 | 754,20 | 60,16 |
| **Социальная политика** | **5,70** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальный долг** |  | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| **Результат исполнения бюджета: профицит (+), дефицит (-)** | **-467,00** | **107,00** | **-22,91** |
| **Численность муниципальных служащих  за 2 квартал 2019 года** | **3** | | |
| **Численность работников муниципальных учреждений за 2 квартал 2019 года** | **11** | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Глава Александро-Донского сельского поселения |  |  |  |
| Павловского муниципального района |  | В.И.Антоненко | |

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛЕКСАНДРО-ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «15» октября 2019 г. № 277

с. Александровка Донская

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 27.04.2018 г. №193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории Александро-Донского сельского поселения*,* руководствуясь статьями 14, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александро-Донского сельского поселения, с учетом результатов публичных слушаний, Совет народных депутатов Александро-Донского сельского поселение

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Александро-Донского сельского поселение Павловского муниципального района Воронежской области от 27.04.2018 г. №193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее Правила) следующие изменения:

1.1. в пункт 2.1.2.2 раздела 2.1.2 слова «на прилегающей территории» заменить словами «на территории общего пользования»;

1.2. пункт 2.1.2.10. раздела 2.1.2 изложить в следующей редакции: «размещать рекламно-информационные материалы на зеленых насаждениях (деревьях, кустарниках и т.д.), водосточных трубах, уличных ограждениях (в том числе заборах), опорах электропередач, дорожных знаках, на земельных участках общего пользования (в том числе газонах асфальтовых и плиточных покрытиях) и иных не отведенных для этих целей местах»;

1.3. в пункте 2.1.2.15 раздела 2.1.2 после слов «наносить надписи» дополнить словами: «и размещать информационно-рекламные вывески и плакаты»;

1.4. раздел 2.1.2 дополнить пунктом 2.1.2.26 «размещение на землях общего пользования автотранспортных средств, в том числе неисправных и разукомплектованных, с прикрепленными на них рекламно-информационными материалами»;

1.5. пункт 2.18.10. раздела 2.18. исключить слова «без согласования с собственником сетей или эксплуатирующей организацией»;

1.6. пункт 2.22.2 раздела 2.22. изложить в следующей редакции: «паспорт фасада здания изготавливается собственником владельцев зданий и утверждается уполномоченным органом местного самоуправления в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления»;

1.7. раздел 5.3. «Механизм общественного участия» дополнить абзацем: «Физическое или юридическое лицо по согласию сторон имеет право заключить соглашение о выполнении работ по благоустройству прилегающей территории». Форма типового соглашения согласно приложения к настоящему решению;

1.8. настоящие Правила дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Контроль исполнения правил.

Координацию деятельности по контролю исполнения настоящих Правил осуществляет специалист администрации Александро-Донского сельского поселения.

6.1. В рамках контроля за соблюдением настоящих Правил:

1) выявляют факты нарушения требований в сфере благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами, фиксируют результаты, составляют протоколы об административных правонарушениях, направляют материалы о выявленных нарушениях в административную комиссию администрации Павловского муниципального района;

2) оформляют актом результаты проверки, выдают предписания об устранении выявленных нарушений, контролируют устранение нарушений по выданным предписаниям;

3) осуществляют сбор, подготовку и направление материалов в суд, органы и должностным лицам, уполномоченным привлекать виновных лиц к ответственности, либо возбуждают дела об административных правонарушениях в соответствии с законодательством;

4) осуществляют иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

6.2. В течение десяти рабочих дней со дня выявления факта самовольной установки рекламно-информационных материалов на землях общего пользования, администрация сельского поселения выдает предписание о демонтаже самовольно установленных рекламно-информационных материалов.

В случае если в срок, установленный предписанием, собственник или иной законный владелец самовольно установленных рекламно-информационных материалов, не осуществил демонтаж, или собственник неизвестен, администрация сельского поселения осуществляет демонтаж самовольно установленных рекламно-информационных материалов на землях общего пользования с привлечением третьих лиц.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Александро-Донского сельского поселения в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области | В.И. Антоненко |

Приложение к решению Совета народных депутатов Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

от 15.10.2019 г. № 277

Типовая форма соглашения о выполнении работ по благоустройству прилегающей территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей(его) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем "Благоустроитель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь Правилами благоустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденными решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Правила), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения1.1.  Предметом соглашения является сотрудничество Сторон поблагоустройству территории, прилегающей к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Объект), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Настоящее соглашение заключается на добровольной и безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Благоустроитель обязан:

2.1.1. Обеспечить выполнение работ по благоустройству прилегающей к Объекту территории в границах, установленных схемой (приложение к соглашению), самостоятельно или посредством привлечения иных лиц за свой счет в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данным видам работ Правилами благоустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

2.1.1.1. в холодный период (с 1 ноября по 31 марта):

- уборку территории от мусора;

- сгребание и подметание снега;

- обработку противогололедными материалами покрытий дорог, тротуаров;

- вывоз собранного мусора, смета, листвы, веток (при необходимости);

- прочие работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(вывоз снега и льда (снежно-ледяных образований), иные виды работ)

2.1.1.2. в теплый период (с 1 апреля по 31 октября):

- уборку территории от мусора, листвы;

- покос травы (при высоте более 15 см);

- вывоз собранного мусора, смета, листвы, скошенной травы, веток в течение суток;

- сгребание и подметание снега (при необходимости);

- прочие работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. Соблюдать срок (периодичность) выполнения работ, установленных Правилами, по благоустройству прилегающей к Объекту территории.

2.1.3. Обеспечить беспрепятственный доступ Уполномоченной организации для осуществления контроля за соблюдением Благоустроителем условий настоящего соглашения, Правил благоустройства города Твери.

2.1.4. Устранить допущенные при выполнении работ по благоустройству прилегающей к Объекту территории нарушения, выявленные Уполномоченной организацией.

2.1.5. В случае любых изменений данных о Благоустроителе (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица либо индивидуального предпринимателя, юридический адрес, телефон и т.п.) в срок не позднее 10 календарных дней сообщить о произошедших изменениях в Уполномоченную организацию.

2.2. Благоустроитель вправе получать от Уполномоченной организации информационно-консультационную поддержку в вопросах благоустройства.

2.3. Уполномоченная организация обязана:

2.3.1. Осуществлять контроль за качеством и сроками (периодичностью) выполнения Благоустроителем работ по благоустройству прилегающей к Объекту территории с составлением актов о недостатках работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Благоустроителя.

2.3.2. Оказывать информационно-консультационную поддержку в вопросах благоустройства.

2.4. Уполномоченная организация вправе при выявлении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Благоустроителем обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, выдавать предписания (требования) об устранении нарушений по благоустройству с указанием срока исполнения предписаний (требований).

3. Срок действия соглашения

3.1. Настоящее соглашение заключено на срок с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и вступает в силу с даты его подписания.

3.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон в письменной форме.

Сторона, желающая расторгнуть соглашение, направляет другой стороне письменное уведомление о расторжении не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения соглашения (в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий 1 месяц).

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ущерб, причиненный Благоустроителем третьим лицам в результате исполнения и (или) неисполнения своих обязательств по настоящему соглашению, возмещается им самостоятельно.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр - Уполномоченной организации, один экземпляр - Благоустроителю.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Если ни одна из Сторон не заявит о прекращении соглашения не менее чем за 30 дней до окончания срока его действия, на который заключено соглашение, то его действие продлевается на тот же срок и на тех же условиях.

5.4. Все разногласия по настоящему соглашению решаются путем переговоров. Соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров обязательно. В случае невозможности решить спорные вопросы путем переговоров они решаются в судебном порядке.

6. Прочие условия

6.1. К настоящему соглашению прилагается схема, являющаяся его неотъемлемой частью.

7. Адреса и банковские реквизиты Сторон

"Благоустроитель"

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение. Схема

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СХЕМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес объекта благоустройства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадь прилегающей к объекту благоустраиваемой территории, кв. м

"Благоустроитель"

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛЕКСАНДРО-ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «15» октября 2019 года № 275

с. Александровка Донская

О внесении изменений в Генеральный план

Александро-Донского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», Уставом Александро-Донского сельского поселения, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту внесение изменений в Генеральный план Александро-Донского сельского поселения, с учетом протокола публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 16.09.2019 года, Совет народных депутатов Александро-Донского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Генеральный план Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденный решением Совета народных депутатов Александро-Донского сельского поселения от 10.11.2010 года № 032, в части:

1.1. перевода следующих земельных участков:

- земельный участок площадью 45107 кв.м., кадастровый номер 36:20:6000006:99, расположенный по адресу: Воронежская область, Павловский район, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:20:6000006, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства – на земли особо охраняемых территорий и объектов с видом разрешенного использования – отдых (рекреация);

-­ земельный участок площадью 82153 кв.м., кадастровый номер 36:20:6000006:100, расположенный по адресу: Воронежская область, Павловский район, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:20:6000006, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства – на земли особо охраняемых территорий и объектов с видом разрешенного использования – отдых (рекреация);

- земельный участок площадью 3598 кв.м., кадастровый номер 36:20:0600017:96, расположенный по адресу: Воронежская область, Павловский район, северо-восточная часть кадастрового квартала 36:20:0600017, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования – на гостиничное обслуживание (размещение гостиниц, а так же зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания граждан);

- земельный участок площадью 2500 кв.м., кадастровый номер 36:20:6000011:137 расположенный по адресу: Воронежская обл, Павловский р-н, юго-западная часть кадастрового квартала 36:20:6000011, категория земель земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства – на объекты придорожного сервиса.

- земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровый номер 36:20:6000011:147 расположенный по адресу: Воронежская обл, Павловский р-н, юго-западная часть кадастрового квартала 36:20:6000011, категория земель земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства – на объекты придорожного сервиса.

1.2. изменения категории земель и вида разрешенного использования следующих земельных участков:

- земельный участок площадью 5000 кв.м., кадастровый номер 36:20:6000011:113, расположенный по адресу: Воронежская область, Павловский район, западная часть кадастрового квартала 36:20:6000011, категория земель: для сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования – на категорию земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, вид разрешенного использования – под объекты производственной деятельности.

- земельный участок площадью 8959 кв.м., кадастровый номер 36:20:6000011:117, расположенный по адресу: Воронежская область, Павловский район, западная часть кадастрового квартала 36:20:6000011, категория земель: для сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования – на категорию земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, вид разрешенного использования – под объекты производственной деятельности, согласно Приложения № 1, 2.

1. Опубликовать настоящее решение о внесении изменений в генеральный план Александро-Донского сельского поселения в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения в сети Интернет.
2. Направить настоящее решение о внесение изменений в генеральный план Александро-Донского сельского поселения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Павловского муниципального района и уполномоченный на осуществление государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области | В.И. Антоненко |

|  |
| --- |
| **Воронцовское сельское поселение** |

|  |
| --- |
| **Гаврильское сельское поселение** |

|  |
| --- |
| **Елизаветовское сельское поселение** |

|  |
| --- |
| **Ерышевское сельское поселение** |

|  |
| --- |
| **Казинское сельское поселение** |

|  |
| --- |
| **Красное сельское поселение** |

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.10. 2019 года № 265

с. Шувалов

О внесении изменений в Генеральный план

Красного сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,  
Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих  
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красного сельского поселения, учитывая протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний от 03.10.2019 года Совет народных депутатов Красного сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения от 12.12. 2011 года. № 101 *«* Об утверждении генерального плана Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» изменения, связанные с устройством навозохранилища на земельном участке с кадастровым номером 36:20:6100002:52, ЗАО «Родина» Павловского района Воронежской области согласно приложению к данному решению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Красного сельского поселения в сети Интернет.

3. Разместить внесение изменений в генеральный план Красного сельского поселения в Федеральной государственной системе территориального планирования и направить для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Глава Красного сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

В.П.Тимофеев

|  |
| --- |
| **Ливенское сельское поселение** |

###### ПРОЕКТ

###### СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

с. Ливенка

Об утверждении бюджета

Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

на 2020 год и на плановый период

2021 и 2022 годов

**Статья 1. Основные характеристики бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

1.Утвердить основные характеристики бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района в сумме 6473,2 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ 5331,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района в сумме 6473,2 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района на 2021 год и на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района:

- на 2021 год в сумме 1379,2 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме 235,3 тыс. рублей;

- на 2022 год в сумме 1388,7 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме 241,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района:

- на 2021 год в сумме 1379,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 32,4 тыс. рублей;

- на 2022 год в сумме 1388,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 65,2 тыс. рублей.

Статья 2. Поступление доходов бюджета Ливенского сельского

поселения Павловского муниципального района по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Утвердить поступление доходов бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

**Статья 3. Главные администраторы доходов бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Ливенского сельского поселения– органов государственной власти Российской федерации, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Ливенского сельского поселения– органов местного самоуправления сельского поселения, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района согласно приложению № 5 к настоящему решению.

4. Установить, что в соответствии со статьями 20 и 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае изменения в 2020 году состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района или главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов или источников финансирования дефицитов бюджетов, внесение изменений в утвержденный перечень главных администраторов доходов бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района и в перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета или классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляется нормативным правовым актом администрации Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района без внесения изменений в решение о бюджете.

**Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 6 к настоящему решению;

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Ливенского сельского поселения), группам видов расходов классификации расходов Ливенского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 7 к настоящему решению;

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ливенского сельского поселения), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Ливенского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 8 к настоящему решению;

4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района:

- на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

**Статья 5. Особенности использования средств, получаемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями**

1. Органы местного самоуправления не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2020 году численности муниципальных служащих Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района, а также работников муниципальных учреждений Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района, за исключением установленных федеральным и региональным законодательством случаях передачи отдельных государственных полномочий Российской Федерации, органов государственной власти Воронежской области органам местного самоуправления Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района, осуществляющих за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов.

**Статья 6. Муниципальные внутренние заимствования Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района, муниципальный долг Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района.**

1. Установить предельный объем муниципального долга Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района на 2020 год в сумме 300 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 200 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 200,0 тыс. рублей.

2. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей

3. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района на 2020 год в сумме 1,1 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 1,0 тыс.рублей, на 2022 год в сумме 1,0 тыс.рублей.

4. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 9 к настоящему решению.

**Статья 7. Особенности исполнения бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района в 2020 году**

1. Установить, что остатки средств бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района по состоянию на 1 января 2020 года, образовавшиеся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований по средствам, поступившим в 2019 году из областного бюджета и бюджета Павловского муниципального района, направляются в 2020 году в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 48 Положения о бюджетном процессе в Ливенском сельском поселении, утвержденного Решением Совета народных депутатов Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района от 24.10.2014 г. № 244 следующие основания для внесения в 2020 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района, связанные с особенностями исполнения бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района, без внесения изменений в решение о бюджете Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района:

1) использование остатков средств бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района, указанных в части 1 настоящей статьи;

2) изменение бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) поступление в бюджет поселения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и бюджета Павловского муниципального района сверх утвержденных настоящим решением.

3. Установить, что администрация Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района вправе увеличить бюджетные ассигнования главным распорядителям средств бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района на сумму средств, поступивших в бюджет Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района от оказания казенными учреждениями платных услуг, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности, и остатков средств бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района по состоянию на 1 января 2020 года, сложившихся от данных поступлений в 2019 году, сверх утвержденных настоящим решением с соответствующим внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в настоящее решение.

**Статья 8. Порядок обнародования настоящего решения.**

Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

**Статья 9. Вступление в силу настоящего решения**

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

А.А.Харцызова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 1 | | |
|  |  |  | к решению Совета народных депутатов Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_2019 г. № | | |
|  |  |  | | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита  бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов** | | | | | |
|  | | | | | |
| № п/п | Наименование | Код классификации | 2020год | 2021 год | 2022 год |
|
|  | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов | 01 00 00 00 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 01 03 00 00 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 700 | 300,0 | 200,0 | 200,0 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 10 0000 710 | 300,0 | 200,0 | 200,0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 800 | -300,0 | -200,0 | -200,0 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 10 0000 810 | -300,0 | -200,0 | -200,0 |
| 3 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 01 05 00 00 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | -6 773,2 | -1 546,8 | -1 523,5 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 01 05 02 01 10 0000 510 | -6 773,2 | -1 546,8 | -1 523,5 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 6 773,2 | 1 546,8 | 1 523,5 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 01 05 02 01 10 0000 610 | 6 773,2 | 1 546,8 | 1 523,5 |
|  |  |  |  |  |  |
| Глава Ливенского сельского поселения | |  |  |  |  |
| Павловского муниципального района | | |  |  |  |
| Воронежской области А.А.Харцызова | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Приложение № 2 | | | |
|  | к решению Совета народных депутатов Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_2019 г. № | | | |
| Поступление доходов бюджета  Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района по кодам видов доходов, подвидов доходов  на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов | | | | |
|  |  |  |  | тыс.рублей |
| Код показателя | Наименование показателя | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|
| **000 8 50 00000 00 0000 000** | **Всего** | **6 473,2** | **1 379,2** | **1 388,7** |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 1 141,9 | 1 143,9 | 1 147,1 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | Налог на прибыль, доходы | 25,2 | 25,6 | 28,0 |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **25,2** | **25,6** | **28,0** |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент,за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 25,2 | 25,6 | 28,0 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **Налог на имущество** | **941,0** | **942,6** | **943,4** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 40,0 | 41,6 | 42,4 |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 40,0 | 41,6 | 42,4 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 901,0 | 901,0 | 901,0 |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 377,5 | 377,5 | 377,5 |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 377,5 | 377,5 | 377,5 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 523,5 | 523,5 | 523,5 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 523,5 | 523,5 | 523,5 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **Государственная пошлина** | **3,0** | **3,0** | **3,0** |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **172,7** | **172,7** | **172,7** |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 172,7 | 172,7 | 172,7 |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы заземельные участки, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земли, находящиеся в собственности (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 114,2 | 114,2 | 114,2 |
| 000 1 11 05025 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы заземельные участки, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 114,2 | 114,2 | 114,2 |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 58,5 | 58,5 | 58,5 |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 58,5 | 58,5 | 58,5 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **5 331,3** | **235,3** | **241,6** |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 5 331,3 | 235,3 | 241,6 |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 3 250,5 | 154,0 | 157,6 |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 266,6 | 154,0 | 157,6 |
| 000 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 266,6 | 154,0 | 157,6 |
| 000 2 02 15002 00 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 983,9 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 983,9 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 25467 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 25467 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 80,8 | 81,3 | 84,0 |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 80,8 | 81,3 | 84,0 |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 80,8 | 81,3 | 84,0 |
|  |  |  |  |  |
| Глава Ливенского сельского поселения | | | | |
| Павловского муниципального района | | | | |
| Воронежской области А.А.Харцызова | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 3 |  |
|  |  | к решению Совета народных депутатов |  |
|  |  | Ливенского сельского поселения |  |
|  |  | Павловского муниципального района |  |
|  |  | Воронежской области |  |
|  |  | от \_\_\_\_\_\_\_2019г. № |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Перечень главных администраторов доходов бюджета Ливенского сельского поселения – органов государственной власти Российской Федерации | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения |  |
| главного администратора доходов | доходов бюджета сельского поселения |  |
| 1 | 2 | 3 |  |
| **182** |  | **Федеральная налоговая служба** |  |
| 182 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц\* |  |
| 182 | 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог\* |  |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |  |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |  |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |  |
| 182 | 1 09 00000 00 0000 000 | Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам\* |  |
| \* В части доходов, зачисляемых в бюджет сельского поселения | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Глава Ливенского сельского поселения | | | |
| Павловского муниципального района | | | |
| Воронежской области А.А.Харцызова | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №4 |  |
|  |  | к решению Совета народных депутатов |  |
|  |  | Ливенского сельского поселения |  |
|  |  | Павловского муниципального района |  |
|  |  | Воронежской области |  |
|  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ |  |
|  |  |  |  |
| Перечень главных администраторов доходов бюджета Ливенского сельского поселения - органов местного самоуправления Ливенского сельского поселения | | |  |
|  |  |  |  |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения |  |
| главного админист- ратора доходов | доходов бюджета сельского поселения |  |
| 1 | 2 | 3 |  |
| 914 |  | Администрация Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района |  |
| 914 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |  |
| 914 | 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |  |
| 914 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  |
| 914 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  |
| 914 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |  |
| 914 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |  |
| 914 | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |  |
| 914 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |  |
| 914 | 1 14 02052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |  |
| 914 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |  |
| 914 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  |
| 914 | 1 16 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения |  |
| 914 | 1 16 07090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения |  |
| 914 | 1 16 10061 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |  |
| 914 | 1 16 10031 10 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения |  |
| 914 | 1 16 10032 10 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |  |
| 914 | 1 16 10081 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |  |
| 914 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |  |
| 914 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |  |
| 914 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |  |
| 914 | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |  |
| 914 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |  |
| 914 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  |
| 914 | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |  |
| 914 | 2 02 45160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |  |
| 914 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |  |
| 914 | 2 07 05010 10 0000 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений |  |
| 914 | 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений |  |
| 914 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |  |
| 914 | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |  |
| 914 | 2 19 00000 10 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |  |
|  |  |  |  |
| Глава Ливенского сельского поселения | | | |
| Павловского муниципального района | | | |
| Воронежской области А.А.Харцызова | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 5 |
|  |  |  | к решению Совета народных депутатов Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_2019 г. № |
|  |  |  |  |
|  |  | | |
|  | **Перечень  главных администраторов источников внутреннего финансирования  дефицита бюджета Ливенского сельского поселени Павловского муниципального района** | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| Код  главы | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Наименование | |
|
| Администрация Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района | | | |
| 914 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | |
| 914 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | |
| 914 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | |
| 914 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | |
|  |  |  |  |
|  | |  |  |
| Глава Ливенского сельского поселения | | | |
| Павловского муниципального района | | | |
| Воронежской области А.А.Харцызова | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 6 | | | | | | |
|  |  | к решению Совета народных депутатов Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_2019 г. № | | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета  Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района на 2020год и на плановый период 2021 и 2022 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| Наименование | ГРБС | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2020 | 2021 | 2022 |
|
| **Всего** |  |  |  |  |  | **6473,2** | **1346,8** | **1323,5** |
| **Администрация Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района** | **914** |  |  |  |  | **2882,3** | **897,1** | **881,0** |
| **Общегосударственные вопросы** | **914** | **01** |  |  |  | **2250,8** | **767,5** | **762,5** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***914*** | *01* | *02* |  |  | ***647,2*** | ***420,8*** | ***420,8*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" | 914 | 01 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 647,2 | 420,8 | 420,8 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 02 | 01 3 00 00000 |  | 647,2 | 420,8 | 420,8 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ливенского сельского поселения" | 914 | 01 | 02 | 01 3 01 00000 |  | 647,2 | 420,8 | 420,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 02 | 01 3 01 72020 | 100 | 647,2 | 420,8 | 420,8 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***914*** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***1315,5*** | ***341,7*** | ***336,7*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" | 914 | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 1315,5 | 341,7 | 336,7 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 04 | 01 3 00 00000 |  | 1314,5 | 341,2 | 336,2 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ливенского сельского поселения" | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 00000 |  | 1314,5 | 341,2 | 336,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 100 | 461,6 | 291,6 | 291,6 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 200 | 824,0 | 44,4 | 39,4 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 800 | 28,9 | 5,2 | 5,2 |
| Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ливенского сельского поселения" | 914 | 01 | 04 | 01 5 00 00000 |  | 1,0 | 0,5 | 0,5 |
| Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в электроснабжении" | 914 | 01 | 04 | 01 5 01 00000 |  | 1,0 | 0,5 | 0,5 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 01 | 04 | 01 5 01 72010 | 200 | 1,0 | 0,5 | 0,5 |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | ***914*** | ***01*** | ***07*** |  |  | ***140,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" | 914 | 01 | 07 | 01 0 00 00000 |  | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 07 | 01 3 00 00000 |  | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ливенского сельского поселения" | 914 | 01 | 07 | 01 3 02 00000 |  | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 07 | 01 3 02 70100 | 800 | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***914*** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***148,1*** | ***5,0*** | ***5,0*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" | 914 | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 148,1 | 5,0 | 5,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 13 | 01 3 00 00000 |  | 148,1 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ливенского сельского поселения" | 914 | 01 | 13 | 01 3 01 00000 |  | 148,1 | 5,0 | 5,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 01 3 01 70200 | 200 | 124,6 | 1,9 | 1,9 |
| Выполнение других расходных обязательств (Межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 13 | 01 3 01 70200 | 500 | 22,0 | 1,5 | 1,5 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 13 | 01 3 01 70200 | 800 | 1,5 | 1,6 | 1,6 |
| **Национальная оборона** | **914** | **02** |  |  |  | **80,8** | **81,3** | **84,0** |
| ***Мобилизацияи вневойсковая подготовка*** | ***914*** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***80,8*** | ***81,3*** | ***84,0*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" | 914 | 02 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 80,8 | 81,3 | 84,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 02 | 03 | 01 3 00 00000 |  | 80,8 | 81,3 | 84,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ливенского сельского поселения органами местного самоуправления Ливенского сельского поселения" | 914 | 02 | 03 | 01 3 02 00000 |  | 80,8 | 81,3 | 84,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 100 | 74,4 | 74,4 | 74,4 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 200 | 6,4 | 6,9 | 9,6 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **914** | **03** |  |  |  | **2,5** | **1,0** | **1,0** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характкера, гражданская оборона*** | ***914*** | ***03*** | ***09*** |  |  | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" | 914 | 03 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Ливенского сельского поселения" | 914 | 03 | 09 | 01 4 00 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях" | 914 | 03 | 09 | 01 4 01 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 09 | 01 4 01 71430 | 200 |  |  |  |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***914*** | ***03*** | ***14*** |  |  | **2,5** | **1,0** | **1,0** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" | 914 | 03 | 14 | 01 0 00 00000 |  | 2,5 | 1,0 | 1,0 |
| Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Ливенского сельского поселения" | 914 | 03 | 14 | 01 4 00 00000 |  | 2,5 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие "Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях" | 914 | 03 | 14 | 01 4 01 00000 |  | 2,5 | 1,0 | 1,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 14 | 01 4 01 71430 | 200 | 2,5 | 1,0 | 1,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **914** | **05** |  |  |  | **484,3** | **42,1** | **28,3** |
| ***Благоустройство*** | ***914*** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***484,3*** | ***42,1*** | ***28,3*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" | 914 | 05 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 484,3 | 42,1 | 28,3 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Ливенского сельского поселения" | 914 | 05 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 483,3 | 41,6 | 27,8 |
| Основное мероприятие "Организация уличного освещения" | 914 | 05 | 03 | 01 1 01 00000 |  | 115,0 | 25,4 | 11,6 |
| Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 01 78670 | 200 | 115,0 | 25,4 | 11,6 |
| Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения" | 914 | 05 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 02 78610 | 200 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории" | 914 | 05 | 03 | 01 1 05 00000 |  | 365,3 | 13,2 | 13,2 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 05 78610 | 200 | 365,3 | 13,2 | 13,2 |
| Основное мероприятие "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов" | 914 | 05 | 03 | 01 1 08 00000 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 08 78610 | 200 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие "Благоустройство парка культуры и отдыха" | 914 | 05 | 03 | 01 1 09 00000 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 09 78610 | 200 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ливенского сельского поселения" | 914 | 05 | 03 | 01 5 00 00000 |  | 1,0 | 0,5 | 0,5 |
| Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в электроснабжении" | 914 | 05 | 03 | 01 5 01 00000 |  | 1,0 | 0,5 | 0,5 |
| Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 5 01 78670 | 200 | 1,0 | 0,5 | 0,5 |
| **Социальная политика** | **914** | **10** |  |  |  | **62,8** | **4,2** | **4,2** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***914*** | ***10*** | ***01*** |  |  | ***62,8*** | ***4,2*** | ***4,2*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" | 914 | 10 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 62,8 | 4,2 | 4,2 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 10 | 01 | 01 3 00 00000 |  | 62,8 | 4,2 | 4,2 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ливенского сельского поселения органами местного самоуправления Ливенского сельского поселения" | 914 | 10 | 01 | 01 3 02 00000 |  | 62,8 | 4,2 | 4,2 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 01 | 01 3 02 70470 | 300 | 62,8 | 4,2 | 4,2 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **914** | **13** |  |  |  | **1,1** | **1,0** | **1,0** |
| ***Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга*** | ***914*** | ***13*** | ***01*** |  |  | ***1,1*** | ***1,0*** | ***1,0*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения | 914 | 13 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 1,1 | 1,0 | 1,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 13 | 01 | 01 3 00 00000 |  | 1,1 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ливенского сельского поселения органами местного самоуправления Ливенского сельского поселения" | 914 | 13 | 01 | 01 3 02 00000 |  | 1,1 | 1,0 | 1,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 914 | 13 | 01 | 01 3 02 27880 | 700 | 1,1 | 1,0 | 1,0 |
| **муниципальное казенное учреждение культуры "Ливенское КДО"** | **970** |  |  |  |  | **3590,9** | **449,7** | **442,5** |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **970** | **08** |  |  |  | **3590,9** | **449,7** | **442,5** |
| **Культура** | **970** | **08** | **01** |  |  | **3590,9** | **449,7** | **442,5** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" | 970 | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 3590,9 | 449,7 | 442,5 |
| Подпрграмма "Развитие культуры Ливенского сельского поселения" | 970 | 08 | 01 | 01 2 00 00000 |  | 3590,9 | 449,7 | 442,5 |
| Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества" | 970 | 08 | 01 | 01 2 01 00000 |  | 3590,9 | 449,7 | 442,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 970 | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 100 | 864,8 | 432,4 | 425,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 970 | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 200 | 2722,9 | 16,8 | 16,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 970 | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 800 | 3,2 | 0,5 | 0,5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Ливенского сельского поселения | | | | |  |  |  |  |
| Павловского муниципального района | | | | | | |  |  |
| Воронежской области |  |  | А.А.Харцызова | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 7 | | | | | | |
|  | к решению Совета народных депутатов Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_2019 г. № | | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований  по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Ливенского сельского поселения), группам видов расходов   классификации расходов Ливенского сельского поселения   на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2020 | 2021 | 2022 |
|
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **2250,8** | **767,5** | **762,5** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***01*** | ***02*** |  |  | **647,2** | **420,8** | **420,8** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" | 01 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 647,2 | 420,8 | 420,8 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 02 | 01 3 00 00000 |  | 647,2 | 420,8 | 420,8 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ливенского сельского поселения" | 01 | 02 | 01 3 01 00000 |  | 647,2 | 420,8 | 420,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 01 3 01 72020 | 100 | 647,2 | 420,8 | 420,8 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***01*** | ***04*** |  |  | 1315,5 | 341,7 | 336,7 |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 1315,5 | 341,7 | 336,7 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 04 | 01 3 00 00000 |  | 1314,5 | 341,2 | 336,2 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ливенского сельского поселения" | 01 | 04 | 01 3 01 00000 |  | 1314,5 | 341,2 | 336,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 100 | 461,6 | 291,6 | 291,6 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 200 | 824,0 | 44,4 | 39,4 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 800 | 28,9 | 5,2 | 5,2 |
| Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ливенского сельского поселения" | 01 | 04 | 01 5 00 00000 |  | 1,0 | 0,5 | 0,5 |
| Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в электроснабжении" | 01 | 04 | 01 5 01 00000 |  | 1,0 | 0,5 | 0,5 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 | 04 | 01 5 01 72010 | 200 | 1,0 | 0,5 | 0,5 |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | ***01*** | ***07*** |  |  | ***140,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" | 01 | 07 | 01 0 00 00000 |  | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 07 | 01 3 00 00000 |  | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ливенского сельского поселения" | 01 | 07 | 01 3 02 00000 |  | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 07 | 01 3 02 70100 | 800 | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 07 | 01 3 02 70110 | 800 | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на проведение выборов главы муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 07 | 01 3 02 70120 | 800 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***01*** | ***13*** |  |  | 148,1 | 5,0 | 5,0 |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 148,1 | 5,0 | 5,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 13 | 01 3 00 00000 |  | 126,1 | 3,5 | 3,5 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ливенского сельского поселения" | 01 | 13 | 01 3 01 00000 |  | 126,1 | 3,5 | 3,5 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01 3 01 70200 | 200 | 124,6 | 1,9 | 1,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 01 3 01 70200 | 500 | 22,0 | 1,5 | 1,5 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 01 3 01 70200 | 800 | 1,5 | 1,6 | 1,6 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **80,8** | **81,3** | **84,0** |
| ***Мобилизацияи вневойсковая подготовка*** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***80,8*** | ***81,3*** | ***84,0*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" | 02 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 80,8 | 81,3 | 84,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 02 | 03 | 01 3 00 00000 |  | 80,8 | 81,3 | 84,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ливенского сельского поселения органами местного самоуправления Ливенского сельского поселения" | 02 | 03 | 01 3 02 00000 |  | 80,8 | 81,3 | 84,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 100 | 74,4 | 74,4 | 74,4 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 200 | 6,4 | 6,9 | 9,6 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | 2,5 | 1,0 | 1,0 |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***03*** | ***14*** |  |  | 2,5 | 1,0 | 1,0 |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" | 03 | 14 | 01 0 00 00000 |  | 2,5 | 1,0 | 1,0 |
| Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Ливенского сельского поселения" | 03 | 14 | 01 4 00 00000 |  | 2,5 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие "Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях" | 03 | 14 | 01 4 01 00000 |  | 2,5 | 1,0 | 1,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 14 | 01 4 01 71430 | 200 | 2,5 | 1,0 | 1,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | 484,3 | 42,1 | 28,3 |
| ***Благоустройство*** | ***05*** | ***03*** |  |  | 484,3 | 42,1 | 28,3 |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" | 05 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 484,3 | 42,1 | 28,3 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Ливенского сельского поселения" | 05 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 483,3 | 41,6 | 27,8 |
| Основное мероприятие "Организация уличного освещения" | 05 | 03 | 01 1 01 00000 |  | 115,0 | 25,4 | 11,6 |
| Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 01 78670 | 200 | 115,0 | 25,4 | 11,6 |
| Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения" | 05 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 02 78610 | 200 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории" | 05 | 03 | 01 1 05 00000 |  | 365,3 | 13,2 | 13,2 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 05 78610 | 200 | 365,3 | 13,2 | 13,2 |
| Основное мероприятие "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов" | 05 | 03 | 01 1 08 00000 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 08 78610 | 200 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие "Благоустройство парка культуры и отдыха" | 05 | 03 | 01 1 09 00000 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 09 78610 | 200 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ливенского сельского поселения" | 05 | 03 | 01 5 00 00000 |  | 1,0 | 0,5 | 0,5 |
| Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в электроснабжении" | 05 | 03 | 01 5 01 00000 |  | 1,0 | 0,5 | 0,5 |
| Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 5 01 78670 | 200 | 1,0 | 0,5 | 0,5 |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **08** |  |  |  | **3590,9** | **449,7** | **442,5** |
| ***Культура*** | ***08*** | ***01*** |  |  | ***3590,9*** | ***449,7*** | ***442,5*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 3590,9 | 449,7 | 442,5 |
| Подпрграмма "Развитие культуры Ливенского сельского поселения" | 08 | 01 | 01 2 00 00000 |  | 3590,9 | 449,7 | 442,5 |
| Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества" | 08 | 01 | 01 2 01 00000 |  | 3590,9 | 449,7 | 442,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 100 | 864,8 | 432,4 | 425,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 200 | 2722,9 | 16,8 | 16,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 800 | 3,2 | 0,5 | 0,5 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **62,8** | **4,2** | **4,2** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***10*** | ***01*** |  |  | ***62,8*** | ***4,2*** | ***4,2*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения" | 10 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 62,8 | 4,2 | 4,2 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 10 | 01 | 01 3 00 00000 |  | 62,8 | 4,2 | 4,2 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ливенского сельского поселения органами местного самоуправления Ливенского сельского поселения" | 10 | 01 | 01 3 02 00000 |  | 62,8 | 4,2 | 4,2 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 01 3 02 70470 | 300 | 62,8 | 4,2 | 4,2 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  |  |  | **1,1** | **1,0** | **1,0** |
| ***Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга*** | ***13*** | ***01*** |  |  | ***1,1*** | ***1,0*** | ***1,0*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения | 13 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 1,1 | 1,0 | 1,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 13 | 01 | 01 3 00 00000 |  | 1,1 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ливенского сельского поселения органами местного самоуправления Ливенского сельского поселения" | 13 | 01 | 01 3 02 00000 |  | 1,1 | 1,0 | 1,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 13 | 01 | 01 3 02 27880 | 700 | 1,1 | 1,0 | 1,0 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **6473,2** | **1346,8** | **1323,5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Ливенского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 8 | | | | | | |
|  |  |  | к решению Совета народных депутатов Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_2019 г. № | | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ливенского сельского поселения), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов Ливенского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**  тыс.руб. | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование программы | ЦСР | Рз | ПР | ВР | ГРБС | 2020 | 2021 | 2022 |
|
| 1 | **Муниципальная программа " Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения ", всего:** | **01 0 00 00000** |  |  |  |  | **6473,2** | **1346,8** | **1323,5** |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | **Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Ливенского сельского поселения»** | **01 1 00 00000** |  |  |  |  | **483,3** | **41,6** | **27,8** |
| 1.1.1 | ***Основное мероприятие "Организация уличного освещения"*** | ***01 1 01 00000*** |  |  |  |  | ***115,0*** | ***25,4*** | ***11,6*** |
|  | Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 01 78670 | 05 | 03 | 200 | 914 | 115,0 | 25,4 | 11,6 |
| 1.1.2. | ***Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения"*** | ***01 1 02 00000*** |  |  |  |  | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** |
|  | Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.1.5. | ***Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории"*** | ***01 1 05 00000*** |  |  |  |  | ***365,3*** | ***13,2*** | ***13,2*** |
|  | Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 05 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 365,3 | 13,2 | 13,2 |
| 1.1.8. | ***Основное мероприятие "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов"*** | ***01 1 08 00000*** |  |  |  |  | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** |
|  | Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 08 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.1.9. | ***Основное мероприятие "Благоустройство парка культуры и отдыха"*** | ***01 1 09 00000*** |  |  |  |  | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** |
|  | Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 09 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.2. | **Подпрограмма «Развитие культуры Ливенского сельского поселения»** | **01 2 00 00000** |  |  |  |  | **3590,9** | **449,7** | **442,5** |
| 1.2.1 | ***Основное мероприятие "Культурно- досуговая деятельность и развитие народного творчества"*** | ***01 2 01 00000*** |  |  |  |  | ***3590,9*** | ***449,7*** | ***442,5*** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 2 01 00590 | 08 | 01 | 100 | 970 | 864,8 | 432,4 | 425,2 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 01 00590 | 08 | 01 | 200 | 970 | 2722,9 | 16,8 | 16,8 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 2 01 00590 | 08 | 01 | 800 | 970 | 3,2 | 0,5 | 0,5 |
| 1.3. | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **01 3 00 00000** |  |  |  |  | **2394,5** | **853,5** | **851,2** |
| 1.3.1. | ***Основное мероприятие"Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ливенского сельского поселения"*** | ***01 3 01 00000*** |  |  |  |  | ***1961,7*** | ***762,0*** | ***757,0*** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 01 72020 | 01 | 02 | 100 | 914 | 647,2 | 420,8 | 420,8 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 100 | 914 | 461,6 | 291,6 | 291,6 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 200 | 914 | 824,0 | 44,4 | 39,4 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 800 | 914 | 28,9 | 5,2 | 5,2 |
| 1.3.2. | ***Основное мероприятие"Финансовое обеспечение выполненияы других расходных обязательств Ливенского сельского поселения"*** | ***01 3 02 00000*** |  |  |  |  | ***432,8*** | ***91,5*** | ***94,2*** |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 02 70200 | 01 | 13 | 200 | 914 | 124,6 | 1,9 | 1,9 |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Межбюджетные трансферты) | 01 3 02 70200 | 01 | 13 | 500 | 914 | 22,0 | 1,5 | 1,5 |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 02 70200 | 01 | 13 | 800 | 914 | 1,5 | 1,6 | 1,6 |
|  | Расходы на проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 02 70110 | 01 | 07 | 800 | 914 | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на проведение выборов главы муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ливенского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 02 70120 | 01 | 07 | 800 | 914 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 02 51180 | 02 | 03 | 100 | 914 | 74,4 | 74,4 | 74,4 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 02 51180 | 02 | 03 | 200 | 914 | 6,4 | 6,9 | 9,6 |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 3 02 70470 | 10 | 01 | 300 | 914 | 62,8 | 4,2 | 4,2 |
|  | Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 01 3 02 27880 | 13 | 01 | 700 | 914 | 1,1 | 1,0 | 1,0 |
| 1.4. | **Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Ливенского сельского поселения"** | **01 4 00 00000** |  |  |  |  | 2,5 | 1,0 | 1,0 |
| 1.4.1. | ***Основное мероприятие "Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях"*** | ***01 4 01 00000*** |  |  |  |  | ***2,5*** | ***1,0*** | ***1,0*** |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 4 01 71430 | 03 | 14 | 200 | 914 | 2,5 | 1,0 | 1,0 |
| 1.5. | **Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ливенского сельского поселения"** |  |  |  |  |  | **2,0** | **1,0** | **1,0** |
| 1.5.1. | ***Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в электроснабжении"*** | ***01 5 01 00000*** |  |  |  |  | ***2,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 5 01 72010 | 04 | 01 | 200 | 914 | 1,0 | 0,5 | 0,5 |
|  | Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 5 01 78670 | 05 | 03 | 200 | 914 | 1,0 | 0,5 | 0,5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Ливенского сельского поселения | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Павловского муниципального района | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Воронежской области | |  | А.А.Харцызова | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 9  к решению Совета народных депутатов Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_2019г. № | | | | |
| **Программа муниципальных внутренних заимствований Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов** | | | | |
|
|  |  |  |  | тыс.руб. |
| № п/п | Наименование обязательств | 2020 | 2021 | 2022 |
|
| 1 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - получение кредитов | 300,0 | 200,0 | 200,0 |
| - погашение | -300,0 | -200,0 | -200,0 |
| 2 | Общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета и погашение долговых обязательств муниципального района |  |  |  |
| -получение | 300,0 | 200,0 | 200,0 |
| -погашение | -300,0 | -200,0 | -200,0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Глава Ливенского сельского поселения | |  |  | |
| Павловского муниципального района | |  |  | |
| Воронежской области | |  | А.А.Харцызова | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ЛИВЕНСКОГО** | | | |
| **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 9 месяцев 2019г.** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  | тыс.руб. |
| **Наименование показателя** | **Уточненный план на год** | **Исполнено за 9 месяцев 2019г.** | **% исполнения** |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **13048,012** | **3891,200** | **29,8** |
| Доходы налоговые и неналоговые | 1045,7 | 689,6 | 65,9 |
| Безвозмездные поступления | 12002,312 | 3201,6 | 26,7 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | **13070,4** | **3836,6** | **29,4** |
| **Общегосударственные вопросы** | **2058,8** | **1710,5** | **83,1** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 1369,0 | 1163,4 | 85,0 |
| **Национальная оборона** | **78,8** | **59,1** | **75,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 78,8 | 59,1 | 75,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **4,4** | **4,4** | **100,0** |
| **Национальная экономика** | **389,0** | **229,6** | **59,0** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **941,600** | **767,0** | **81,5** |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **9536,3** | **1018,0** | **10,7** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 808,8 | 528,6 | 65,4 |
| **Обслуживание внутреннего долга** | **1,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Социальное обеспечение населения** | **60,0** | **48,0** | **80,0** |
| **профицит (+), дефицит ( - )** | **-22,4** | **54,6** |  |
| **Численность работников муниципальных учреждений за 9 месяцев 2019 года** | **5,0** | **5,0** |  |
| **в том числе численность муниципальных служащих за 9 месяцев 2019 года** | **3,0** | **3,0** |  |
| **фактические затраты на содержание органов местного образования за 9 месяцев 2019г** | **1369,0** | **1163,5** |  |
| **фактические затраты на содержание муниципальных служащих за 9 месяцев 2019г** | **1263,2** | **1077,9** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Глава Ливенского сельского поселения** |  | **А.А.Харцызова** |  |

|  |
| --- |
| **Лосевское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2019 г. №65

с. Лосево

О разработке проекта планировки

и проекта межевания территории

Руководствуясь ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Павловского муниципального района, с целью создания условий устойчивого развития территории Павловского муниципального района, администрация Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о разработке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство ЛЭП 10 кВ для технологического присоединения электроосвещения автомобильной дороги и оборудование пункта взимания платы Государственная компания «Российские автомобильные дороги» на терртории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской областиэ Проект планировки и проект межевания выполнить в соответствии с требованиями ст. 41.1, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Утвердить техническое задание на разработку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство ЛЭП 10 кВ для технологического присоединения электроосвещения автомобильной дороги и оборудование пункта взимания платы Государственная компания «Российские автомобильные дороги» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лосевского

сельского поселения

А. Р. Бугаев

Приложение к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 21.10.2019 г. №65

ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ ДОКУМЕНТАЦИИ

планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство ЛЭП 10 кВ для технологического присоединения электроосвещения автомобильной дороги и оборудование пункта взимания платы Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов | Содержание |
| 1. | Заказчик | Филиал ПАО «МРСК Центра»-«Воронежэнерго» |
| 2. | Исполнитель | ООО «РСО-Энерго» |
| 3. | Основания для разработки документации по планировке территории | Постановление администрации Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района №65 от 21.10.2019 г. |
| 4. | Местонахождение и основные характеристики объекта строительства | Российская Федерация, Воронежская область, Павловский район, Лосевсоке сельское поселение, протяженностью 4,824 км. |
| 5. | Состав документации по планировке территории | - проект планировки территории;  - проект межевания территории; |
| 6. | Цель разработки документации по планировке территории | Цель работы – Определение местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков необходимых для строительства.  Установления правового регулирования земельных участков. Установления границ застроенных земельных участков и границ незастроенных земельных участков. Определения и установления границ сервитутов. |
| 7. | Этапы разработки документации по планировке территории. | Работы по подготовке проекта планировки выполняются в один этап, который включает в себя следующие виды работ:  1. Сбор и анализ исходных данных.  2. Подготовка проекта планировки территории.  3. Подготовка проекта межевания территории.  4. Корректировка проекта планировки с учетом замечаний и предложений при проведении согласования.  5. Подготовка материалов для проведения публичных слушаний.  6. Доработка проекта планировки с учетом замечаний и предложений, поступивших при проведении публичных слушаний. |
| 8. | Виды работ | 1. Сбор и анализ исходных данных.  2. Подготовка проекта планировки.  2.1. Подготовка материалов по обоснованию проекта планировки территории. 2.1.1. Пояснительная записка.  2.1.2. Схема расположения элемента планировочной структуры - б/м.  2.1.3. Схема использования территории в период  подготовки проекта планировки территории М 1:1000.  2.1.4. Схема границ зон с особыми условиями  использования территорий М1:1000.  2.1.5. Схема границ территорий объектов культурного наследия.  2.2. Чертеж проекта планировки территории  М 1:1000.  2.3. Положение о размещении объектов капитального строительства.  3. Подготовка проекта межевания территории.  4.1. Подготовка текстовой части проекта межевания территории.  4.2. Подготовка чертежа межевания территории М 1:1000.  4. Подготовка демонстрационных, информационных материалов проекта планировки территории для проведения публичных слушаний.  5. Корректировка материалов проекта планировки территории по результатам публичных слушаний.  6. Подготовка материалов проекта планировки территории для предоставления в администрацию Павловского муниципального района для утверждения. |
| 9. | Состав исходных данных для разработки документации по планировке территории | При выполнении работ использовать следующие исходные данные:  1) инвентаризационные данные по землепользованию, информация о земельных участках, прошедших государственный кадастровый учет;  2) генеральный план Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района;  3) правила землепользования и застройки Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района;  4) генеральный план городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области;  5) правила землепользования и застройки городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области;  6) иная ранее утвержденная градостроительная  документация;  7) топографическая основа масштаба 1:1000;  8) сведения о состоянии окружающей среды, ее компонентов, источниках негативного воздействия на окружающую среду (картографический материал и сведения о сопредельных территориях с объектами оказывающими воздействие на проектируемую территорию и на которые будет оказываться воздействие проектируемыми объектами; оценочная характеристика выбросов загрязняющих веществ от существующих объектов);  9) сведения о состоянии и использовании природных и озелененных территорий;  10) сведения о состоянии и использовании территорий объектов культурного наследия, исторических территорий, территорий зон охраны объектов культурного наследия;  11) сведения об использовании территорий в границах санитарно-защитных зон, водоохранных зон, прибрежных и береговых полос;  12) сведения о состоянии, использовании, правовом режиме использования объектов капитального строительства;  13) сведения о состоянии инженерного обеспечения территории и наличия резервных мощностей объектов инженерно-технического обеспечения, технические условия все виды инженерного обеспечения;  14) сведения о состоянии транспортной инфраструктуры.  Состав исходных данных может быть дополнен и уточнен при выполнении работ по подготовке проекта планировки и межевания территории, предназначенной для размещения планируемого объекта.  Сбор исходных данных осуществляется Исполнителем при содействии Заказчика. |
| 10. | Особые условия проектирования. | При выполнении работ учесть государственные и муниципальные программы, предусматривающие строительства объектов капитального строительство на проектируемой территории.  Предусмотреть необходимость учета санитарно-защитных зон (в случае необходимости). |
| 11. | Документы, регламентирующие выполнение работ. | 1. Градостроительный кодекс Российской Федерации; 2. Земельный кодекс Российской Федерации; 3. Закон Воронежской области от 07.07.2006 № 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области»; 4. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; 5. СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; 6. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»; 7. Региональные и местные нормативы градостроительного проектирования. |
| 12. | Требования к текстовой и графической частям. | Текстовая часть (в электронном и печатном виде)  Текстовые материалы сдаются в электронном виде в формате Microsoft Word и в сброшюрованном виде, оформленные в соответствии с нормативными требованиями к оформлению проектной документации.  Графическая часть (в электронном и печатном виде)  Графические данные представляются в электронном и печатном виде. В электронном виде в формате программного обеспечения, в котором велась разработка, в растровом виде материал предоставляется в формате TIFF с разрешением не менее 200 dpi. |
| 13. | Количество экземпляров | 3 экз. в печатном виде и 1 экз. в электронном виде. |

Глава Лосевского

сельского поселения

А. Р. Бугаев

|  |
| --- |
| **Русско-Буйловское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУССКО-БУЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2019 г. № 56\_

с. Русская Буйловка Павловского района

О назначении публичных слушаний

по проекту Правил землепользования и застройки

Русско-Буйловского сельского поселения

В соответствии со ст. 24, ст. 25, ст.28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для устойчивого развития территории Русско-Буйловского сельского поселения и обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, Уставом Русско-Буйловского сельского поселения и на основании «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Русско-Буйловском сельском поселении» утвержденного решением Совета народных депутатов Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» от 22 июня 2018 года № 247, администрация Русско-Буйловского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Русско-Буйловского сельского поселения (Приложение № 1) 21 ноября 2019 года в здании администрации Русско-Буйловского сельского поселения в 14 час. 00 мин.

2. Старшему инспектору администрации Русско-Буйловского сельского поселения Гноевому Н.А.

- оповестить жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний в специально отведенных местах для обнародования нормативно-правовых актов согласно Устава Русско-Буйловского сельского поселения;

- организовать выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта изменений генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта изменений генерального плана на собраниях жителей.

- организовать прием замечаний и предложений заинтересованных лиц, опубликовать информацию о месте и времени приема замечаний и предложений.

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов Русско-Буйловского сельского поселения и разместить на официальном сайте <http://russko-buylovskoe-pavlovskregion.ru> администрации Русско-Буйловского сельского поселения.

1. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Русско-Буйловского

сельского поселения Павловского муниципального района

Воронежской области

В.В. Ворфоломеева

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА** | | | |
| **РУССКО-БУЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2019 ГОДА.** | | | |
|  |  |  |  |
| Наименование показателя | Уточненный план на год | Исполнено за 3 кв. 2019 г. | % исполнения |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **15270,6** | **10579,7** | **69,3** |
| Доходы налоговые и неналоговые | 13595,7 | 9284,9 | **68,3** |
| Безвозмездные поступления | 1674,9 | 1294,8 | **77,3** |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | **16935,5** | **11894,9** | **70,2** |
| **Общегосударственные вопросы** | **5075,8** | **3596,9** | **70,9** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 3529,8 | 2616,4 | **74,1** |
| **Национальная оборона** | **196,9** | **147,6** | **75,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 176,3 | 131,7 | **74,7** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **110** | **99,9** | **90,8** |
| **Национальная экономика** | **556,5** | **69,5** | **12,5** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **5992,5** | **4298,5** | **71,7** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 2044,7 | 1420,9 | **69,5** |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **4908,1** | **3614,5** | **73,6** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 2646,4 | 1983 | **74,9** |
| **Социальная политика** | **90,1** | **68** | **75,5** |
| **Физическая культура и спорт** | **4,6** | **0** | **0,0** |
| **Обслущивание государственного и муниципального долга** | **1** | **0** | **0,0** |
| **Профицит (+), дефицит (-)** | **-1664,9** | **-1315,2** |  |
| Численность муниципальных служащих за 3 квартал 2019 года | 3 | 3 | **100,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 1208 | 975,3 | **80,7** |
| Численность работников муниципальных учреждений за 3 квартал 2019 года |  | 25 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Глава Русско-Буйловского |  |  |  |
| сельского поселения |  | В.В.Ворфоломеева |  |

**Учредитель:***Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области*

**Гл. редактор:** *Бабаян Г.Г.*

**Адрес редакции:** *396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, д.8. Тел: 2-23-02; 2-42-31.*

Тираж 55, бесплатно. *Тиражировано на компьютерной периферии MBOfficeCenter 316*

1. Если заявка подписывается представителем заявителя. [↑](#footnote-ref-1)
2. Если заявка подписывается представителем заявителя. [↑](#footnote-ref-2)