24

Павловский

муниципальный

ВЕСТНИК

от 16

октября

2018 года

**№ 19**

|  |
| --- |
| **Документы администрации Павловского муниципального района** |

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА!**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Устава Павловского муниципального района, постановлением главы Павловского муниципального района от 15.10.2018 г. № 003

07 ноября 2018 года в 15.00 часов в зале заседаний администрации Павловского муниципального района состоятся публичные слушания по вопросам:

1. «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта, подготовленные в составе документации для строительства объекта «Коридор размещения инженерных сетей для Цеха термической переработки продукции мясохладобойни»;
2. «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Внешние сети водоотведения к мясохладобойне-предприятию по убою, переработке и хранению животноводческой продукции свиноводческого комплекса АГРОЭКО».

Администрация Павловского муниципального района оповещает о проведении публичных слушаний по документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для строительства объектов: «Коридор размещения инженерных сетей для Цеха термической переработки продукции мясохладобойни» и «Внешние сети водоотведения к мясохладобойне-предприятию по убою, переработке и хранению животноводческой продукции свиноводческого комплекса АГРОЭКО», рассмотрению проектов постановлений администрации Павловского муниципального района «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта, подготовленные в составе документации для строительства объекта «Коридор размещения инженерных сетей для Цеха термической переработки продукции мясохладобойни»; «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Внешние сети водоотведения к мясохладобойне-предприятию по убою, переработке и хранению животноводческой продукции свиноводческого комплекса АГРОЭКО».

С материалами проекта можно ознакомится на официальном сайте администрации Павловского муниципального района: <http://pavlovsk-region.ru>. в разделе «Деятельность» с 24 октября 2018 года.

Порядок проведения публичных слушаний осуществляется в соответствии с гл.2 Положения о порядке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Павловского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района 19.06.2018 г. №393. Место и дата открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях: 24 октября 2018 года, ул. Войкова, 29. Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта: с «24» октября 2018 года по «06» ноября 2018 года.

Дни и часы посещения экспозиции проекта: понедельник, вторник, среда, четверг и пятница с 09:00 до 17:00.

Дни и время консультирования посетителей: вторник и четверг с 10:00 до 16:00.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно предоставлять в письменном виде по адресу: Воронежская область, г. Павловск пр. Революции, д.8, (в комиссию по проведению публичных слушаний) в сроки проведения экспозиции.

Дата, время и место проведения публичных слушаний: «07» ноября 2018 года в 15:00 в здании администрации Павловского муниципального района (г. Павловск, пр.Революции, 8).

Контактное лицо по вопросам публичных слушаний: Лыкова Александра Станиславовна – начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Павловского муниципального района (т.2-49-72).

Телефоны для справок 2-45-47, 2-49-72.

Приглашаем жителей города и района принять участие в публичных слушаниях.

Комиссия по проведению публичных слушаний»

Заместитель главы администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.А. Подорожный

**ГЛАВА ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.10.2018 г. № 003

г. Павловск

Об организации публичных слушаний

по внесению изменений

в проекты планировки

и проекты межевания территорий

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п.5 ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, ст. 21 Устава Павловского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 19.06.2018 № 393 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Павловского муниципального района», в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 07 ноября 2018 года в 15.00 часов в зале заседаний администрации Павловского муниципального района по проектам изменений в следующие проекты планировки и проекты межевания территорий:

1) Проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта, подготовленные в составе документации для строительства объекта «Коридор размещения инженерных сетей для Цеха термической переработки продукции мясохладобойни»;

2) Проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Внешние сети водоотведения к мясохладобойне-предприятию по убою, переработке и хранению животноводческой продукции свиноводческого комплекса АГРОЭКО».

2. Поручить подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением процедуры их проведения комиссии в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Подорожный  Юрий Алексеевич | - заместитель главы администрации Павловского муниципального района; |
| 2. | Никитин  Павел  Олегович | - руководитель муниципального отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района |
| 3. | Лыкова  Александра Станиславовна | - начальник отдела по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Павловского муниципального района; |
| 4. | Тимошенко  Наталья Юрьевна | - старший инженер муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Служба обеспечения деятельности администрации Павловского муниципального района»; |
| 5. | Урядникова  Светлана Викторовна | - старший инженер муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Служба обеспечения деятельности администрации Павловского муниципального района»; |
| 6. | Остапенко  Елена Михайловна | - инженер муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Служба обеспечения деятельности администрации Павловского муниципального района». |

3. Администрации Павловского муниципального района обеспечить организационно-техническое сопровождение и оформление информационных материалов для проведения публичных слушаний об утверждении изменений в проекты планировки и проекты межевания территорий.

4. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний оповестить население Павловского муниципального района о дате и месте проведения публичных слушаний, о способе ознакомления с материалами по вопросам публичных слушаний, опубликовать рекомендации публичных слушаний.

Глава Павловского муниципального района

Воронежской области

Н.Н. Дегтярев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.09.2018 № 604

г. Павловск

Об утверждении

Положения о предоставлении грантов

в форме субсидий из бюджета

Павловского муниципального района

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию программ (проектов)

на конкурсной основе

В соответствии с [пунктом 4 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=70FB888CA14F089EC09F5F5950C2745CEAF9468310A1D36DA2BC1FB87F91F9652724CBDDE31374FFaAa7M) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [Законом](consultantplus://offline/ref=70FB888CA14F089EC09F415446AE2B59E8F21C8F11A1DA33FBE344E52898F332606B929FA71Da7a2M) Воронежской области от 06.10.2011 № 134-ОЗ «О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области» администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить гранты в форме субсидий из бюджета Павловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе в рамках муниципальной программы Павловского муниципального района «Социальная поддержка граждан», предусматривающих соответствующие мероприятия.

2. Утвердить [Положение](#P29) о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Павловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Рублевскую Е.Н.

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Г.М. Майстренко

Приложение

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от 19.09.2018 № 604

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Павловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ежегодного предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Павловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - гранты).

1.2. Главным распорядителям бюджетных средств, предусмотренных для предоставления грантов, является администрация Павловского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Гранты предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решения конкурсной комиссии, формируемой в уполномоченном органе, по итогам проведения конкурсов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Гранты предоставляются в целях финансовой поддержки программ (проектов), разработанных и реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями.

Под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренным ее учредительными документами.

Гранты предоставляются на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.6. Программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в [пункте 1.5](#P41) настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким приоритетным направлениям, утвержденные настоящим Положением.

1.7. За счет предоставленных грантов социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами), указанными в [пункте 1.5](#P41) настоящего Положения, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

1) оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ (проектов);

2) приобретение основных средств и программного обеспечения;

3) аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий;

4) оплата коммунальных услуг;

5) приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;

6) оплата услуг связи;

7) издательские расходы;

8) вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам;

9) командировочные расходы;

10) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

11) прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проектов).

За счет предоставленных грантов социально ориентированные некоммерческие организации вправе проводить конкурсы и выделять по результатам этих конкурсов гранты другим социально ориентированным некоммерческим организациям, организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, а также физическим лицам для реализации ими социально значимых мероприятий, если проведение таких конкурсов предусмотрено содержанием программы (проекта).

1.8. За счет предоставленных грантов социально ориентированные некоммерческие организации не вправе осуществлять расходы, которые не имеют прямого и непосредственного отношения к реализации мероприятий программ (проектов).

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Организация проведения конкурса

2.1.1. Уполномоченный орган в рамках проведения конкурса на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

3) объявляет конкурс;

4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

7) рассматривает заявки на участие в конкурсе, в том числе с привлечением экспертов;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

9) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им грантов;

10) обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении гранта в форме субсидии;

11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных грантов;

12) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных грантов;

13) осуществляет ведение ведомственного реестра недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций;

14) обеспечивает хранение документации, связанной с проведением конкурсов.

2.2. Требования к участникам конкурса

2.2.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющие на территории Павловского муниципального района в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=70FB888CA14F089EC09F5F5950C2745CEAF9418418AAD36DA2BC1FB87F91F9652724CBDDE0a1a4M) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и [статьей 6](consultantplus://offline/ref=70FB888CA14F089EC09F415446AE2B59E8F21C8F11A1DA33FBE344E52898F332606B929FA71D71FEA6739Ca8a8M) Закона Воронежской области от 06.10.2011 № 134-ОЗ «О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области» (далее - участники конкурса).

2.2.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурса:

1) отсутствие процедуры ликвидации участника конкурса, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=70FB888CA14F089EC09F5F5950C2745CEAF9468310ABD36DA2BC1FB87Fa9a1M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие данных о социально ориентированной некоммерческой организации в реестрах недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций, ведение которых осуществляют уполномоченные органы;

4) отсутствие фактов нецелевого использования социально ориентированной некоммерческой организацией субсидий (грантов), полученных из федерального бюджета, бюджета Воронежской области или бюджета Павловского муниципального района в течение последних трех лет. Организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если она обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и отсутствует решение, вступившее в законную силу по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

5) отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды в размере, превышающем 5 тыс. рублей.

2.2.3. Социально ориентированной некоммерческой организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если:

1) организация обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и отсутствует решение, вступившее в законную силу по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

2) общая сумма излишне уплаченных и излишне взысканных с организации налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации равна или превышает сумму просроченной задолженности организации по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

3) организация в установленный законодательством о налогах и сборах срок перечислила налог в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Федерального казначейства с ошибкой в оформлении поручения на перечисление налога, вследствие которой соответствующая сумма налога по данным налогового органа числится за организацией как недоимка.

2.3. Конкурсная комиссия

2.3.1. Уполномоченный орган создает конкурсную комиссию по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов из бюджета Павловского муниципального района.

2.3.2. Утверждение состава конкурсной комиссии и внесение в него изменений осуществляется распоряжением уполномоченного органа.

2.3.3. Состав конкурсной комиссии формируются из представителей:

1) структурных подразделений администрации Павловского муниципального района;

2) Общественной палаты Павловского района;

3) некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем Павловского муниципального района, развитие гражданского общества Российской Федерации и (или) коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители правоохранительных органов и независимые эксперты - представители научных, образовательных учреждений, общественных, коммерческих организаций, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=70FB888CA14F089EC09F5F5950C2745CEAF9418418AAD36DA2BC1FB87F91F9652724CBDDE0a1a4M) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и [статьей 6](consultantplus://offline/ref=70FB888CA14F089EC09F415446AE2B59E8F21C8F11A1DA33FBE344E52898F332606B929FA71D71FEA6739Ca8a8M) Закона Воронежской области от 06.10.2011 № 134-ОЗ «О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области».

2.3.4. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек. Число членов конкурсной комиссии, замещающих муниципальные должности Павловского муниципального района, и должности муниципальной службы в Павловском муниципальном районе, должности в государственных и муниципальных учреждениях, должно быть не менее половины состава конкурсной комиссии.

2.3.5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Деятельность комиссии осуществляется на постоянной основе.

2.3.6. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает решение организационных вопросов работы комиссии.

2.3.7. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

2.3.8. Формой работы комиссии является ее заседание.

2.3.9. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.3.10. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

2.3.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии может указываться особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

2.3.12. Оценка программ (проектов) участников конкурса должна осуществляться членами конкурсной комиссии объективно и беспристрастно. В случае если имеются обстоятельства, влияющие или способные повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, то такой член конкурсной комиссии обязан письменно проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала процедуры оценки программ (проектов) участников конкурса.

К обстоятельствам, способным повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, относятся:

1) участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

3) наличие (в том числе в течение последних 2 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

4) получение (в том числе в течение последних 2 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

5) наличие (в том числе в течение последних 2 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

6) участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

7) оказание членом конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

8) иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между интересами члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

2) оценить представленные на конкурс программы (проекты), в отношении которых имеются обстоятельства, влияющие или способные повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, без участия такого члена конкурсной комиссии в оценке соответствующих программ (проектов) или в отсутствие такого члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

3) не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

2.3.13. Информация о наличии обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.3.14. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать авторские права участников конкурса на результаты их интеллектуальной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.3.15. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

2.3.16. Член конкурсной комиссии вправе в любое время выйти из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее мотивированное заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии или в уполномоченный орган, утвердивший состав конкурсной комиссии.

2.4. Порядок проведения конкурса

2.4.1. Объявления о проведении конкурсов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включают:

1) извлечения из настоящего Положения;

2) перечень приоритетных направлений для подготовки программ (проектов), предусмотренных [пунктом 1.5](#P41) настоящего Положения;

3) сроки приема заявок на участие в конкурсе;

4) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

5) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

6) объем бюджетных средств, который будет распределен по результатам конкурса;

7) максимальный размер гранта, предоставляемого одной социально ориентированной некоммерческой организации (при реализации уполномоченным органом соответствующего права);

8) рекомендованный срок реализации программ (проектов);

9) копии нормативных правовых актов и уполномоченного органа, принятых по вопросам проведения конкурса.

2.4.2. Для участия в конкурсе социально ориентированным некоммерческим организациям необходимо представить в уполномоченный орган заявку. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее двадцати одного дня с даты размещения объявления о проведении конкурса.

2.4.3. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.4.4. Заявки на участие в конкурсе представляются в уполномоченный орган непосредственно или направляются посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

При приеме заявок на участие в конкурсе работники уполномоченного органа регистрируют их в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдают заявителю расписки в получении заявок с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в уполномоченный орган заявок на участие в конкурсе, направленных посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, такие заявки регистрируются в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписки в получении заявок не составляются и не выдаются.

Заявки на участие в конкурсе, поступившие в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

2.4.5. Заявки на участие в конкурсе могут быть отозваны до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения социально ориентированными некоммерческими организациями. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявки на участие в конкурсах допускается только путем представления для включения в их состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

После окончания срока приема заявок документы, поступившие в уполномоченный орган в печатном виде в составе заявок, социально ориентированным некоммерческим организациям не возвращаются.

2.4.6. Поданные на участие в конкурсе заявки передаются уполномоченным органом в конкурсную комиссию для проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. Заявки проверяются конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты завершения срока приема заявок.

2.4.7. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Социально ориентированная некоммерческая организация не вправе получать грант на реализацию одной и той же программы (проекта) от нескольких уполномоченных органов.

Социально ориентированная некоммерческая организация не вправе подавать на конкурс в составе заявки программу (проект), на реализацию которой организацией уже получена субсидия (грант) из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования субъекта Российской Федерации и (или) средства из иного внебюджетного источника.

2.4.8. Социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

1) социально ориентированная некоммерческая организация не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

2) представленная социально ориентированной некоммерческой организацией заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, или содержит недостоверную информацию;

3) подготовленная социально ориентированной некоммерческой организацией заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);

4) мероприятия, для осуществления которых запрашивается грант, не соответствуют видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренным ее учредительными документами.

2.4.9. Список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается конкурсной комиссией для утверждения в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней.

Уполномоченный орган анализирует на предмет обоснованности и утверждает список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе, в течение 3 рабочих дней. Список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения.

2.4.10. Программы (проекты), представленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией по критериям, установленным в [приложении № 1](#P316) к настоящему Положению.

В процессе оценки программ (проектов) конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию, необходимую для оценки программ (проектов) по критериям, установленным в [приложении № 1](#P316) к настоящему Положению.

При возникновении в процессе оценки программ (проектов) вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.4.11. Оценка программ (проектов) осуществляется в течение 21 календарного дня с даты утверждения списка заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе, в два этапа:

1) рассмотрение программ (проектов) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную [ведомость](#P316) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую [ведомость](#P397) согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в которой по критериям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту);

2) составление [рейтинга](#P502) программ (проектов) согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Программы (проекты), получившие большие итоговые баллы, получают более высокую позицию в рейтинге.

Программы (проекты), средние баллы которых по критериям оценки «Социальная эффективность» и «Экономическая эффективность» составляют менее 3 баллов, а также программы (проекты), средний балл которых по критерию оценки «Обоснованность» составляет менее 3 баллов, не учитываются при составлении рейтинга и не могут быть признаны победителями конкурса.

В случае если средний балл программы (проекта) по критерию оценки «Обоснованность» составил значение в интервале от 3 баллов (включительно) до 4 баллов (включительно), то расчетный объем предоставляемого гранта на реализацию такой программы (проекта), определенный в соответствии с [пунктом 2.4.13](#P193) настоящего Положения, может быть скорректирован конкурсной комиссией в сторону уменьшения, но не более чем на 30%. В случае несогласия социально ориентированной некоммерческой организации с решением конкурсной комиссии и отказа от выполнения программы (проекта) с учетом корректировки расчетного объема предоставляемого гранта такая организация исключается из числа победителей конкурса, а рейтинг программ (проектов) составляется заново.

2.4.12. Количество призовых мест в рейтинге (количество победителей конкурса) определяется путем открытого голосования членов конкурсной комиссии.

2.4.13. Расчетный объем предоставляемого гранта победителям конкурса определяется по формуле:

Vсубс = (V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7 + V8 + V9 + V10 + V11) x (1 - Dсс), где:

Vсубс - расчетный объем гранта, предоставляемый победителю конкурса, тыс. рублей;

Dсс - доля средств, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), в общем объеме средств, необходимых для реализации программы (проекта) в соответствии с поданной заявкой;

V1 - объем средств, которые будут направлены на оплату труда штатных работников, участвующих в реализации программы (проекта), тыс. рублей;

V2 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение основных средств и программного обеспечения, тыс. рублей;

V3 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на аренду помещений, оборудования для проведения мероприятий, тыс. рублей;

V4 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату коммунальных услуг, тыс. рублей;

V5 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, тыс. рублей;

V6 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату услуг связи, тыс. рублей;

V7 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на издательские расходы, тыс. рублей;

V8 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, тыс. рублей;

V9 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на командировочные расходы, тыс. рублей;

V10 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. рублей;

V11 - объем средств, которые будут направлены на прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программы (проекта), тыс. рублей.

2.4.14. Уполномоченный орган вправе устанавливать максимальный размер гранта, предоставляемого одной социально ориентированной некоммерческой организации по итогам проведения конкурса.

В случае если общий объем средств, утвержденных уполномоченному органу для предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе в бюджете Павловского муниципального района на соответствующий финансовый год, не превышает 100 тыс. рублей, максимальный размер гранта, предоставляемого одной социально ориентированной некоммерческой организации по итогам проведения конкурса, может быть увеличен до 100% от общего объема средств, утвержденных уполномоченному органу для предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе в бюджете Павловского муниципального района на соответствующий финансовый год, при соблюдении требований, предусмотренных настоящим Положением.

В остальных случаях размер гранта, предоставляемого одной социально ориентированной некоммерческой организации по итогам проведения конкурса, не может превышать 50% от общего объема средств, утвержденных соответствующему уполномоченному органу для предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе в бюджете Павловского муниципального района на соответствующий финансовый год.

2.4.15. В случае если после предоставления грантов победителям конкурса остается нераспределенный остаток средств, утвержденных уполномоченному органу на соответствующие цели на соответствующий финансовый год, по решению уполномоченного органа данный остаток средств может быть либо возвращен в бюджет Павловского муниципального района, либо распределен путем проведения нового конкурса до наступления очередного финансового года.

2.4.16. Решение конкурсной комиссии об определении перечня победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых грантов оформляется протоколом, который передается для утверждения в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней на основании протокола решения конкурсной комиссии принимает распоряжение о выделении грантов победителям конкурса с указанием размеров и порядка предоставления грантов.

2.4.17. Итоги конкурса (рейтинг программ (проектов) и список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых грантов) размещаются на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

2.4.18. Паспорт (краткое содержание) программ (проектов) участников конкурса размещается для ознакомления на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.19. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

2.4.20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, уполномоченный орган вправе заключить с участником конкурса, подавшим единственную заявку, договор о предоставлении гранта в форме субсидии.

2.5. Условия участия в конкурсе

2.5.1. Для участия в конкурсе программ (проектов) на получение грантов социально ориентированная некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган заявку на бумажном носителе и ее копию на электронном носителе, содержащие следующее:

1) [заявление](#P539) по установленной форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

2) программу (проект) по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

3) копию учредительных документов заявителя;

4) справку налогового органа о состоянии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за месяц до окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - справка налогового органа);

5) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копию решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации.

2.5.2. В заявке должны быть представлены расходы по реализации программы (проекта) с учетом того, что средства гранта не могут быть использованы на:

1) оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

2) проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

3) реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;

4) осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

5) осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией программ (проектов), указанных в [пункте 1.5](#P41) настоящего Положения;

5) поддержку политических партий и кампаний;

6) проведение фундаментальных научных исследований;

7) приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

8) уплату штрафов;

9) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.5.3. Кроме документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P223) настоящего Положения, социально ориентированная некоммерческая организация может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

В случае если социально ориентированная некоммерческая организация не представила по собственной инициативе справку налогового органа, уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.5.4. Заявки с запрашиваемой суммой гранта, превышающей лимит, установленный в соответствии с [пунктом 2.4.14](#P210) настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

2.6. Предоставление и использование грантов

2.6.1. Уполномоченный орган заключает с победителями конкурса [договоры](#P700) о предоставлении гранта в форме субсидии в течение 35 календарных дней с даты официального опубликования результатов конкурса по рекомендованной форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, в которых предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления грантов, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

2) размеры грантов;

3) цели и сроки использования грантов;

4) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании грантов и результатах реализации программы (проекта);

5) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

6) согласие получателя гранта на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления;

7) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.6.2. В случае если в течение срока, предусмотренного [пунктом 2.6.1](#P247) настоящего Положения, договор о предоставлении гранта в форме субсидии не заключен по вине получателя гранта, то он теряет право на ее получение, а уполномоченный орган вправе распределить высвободившиеся средства между участниками конкурса, занявшими последующие позиции в рейтинге программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций и не участвовавшими в получении грантов.

2.6.3. Условия предоставления грантов:

1) соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

2) включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный уполномоченным органом;

3) заключение социально ориентированной некоммерческой организацией договора о предоставлении гранта в форме субсидии, указанного в [пункте 2.6.1](#P247) настоящего Положения;

4) обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) в размере не менее пяти процентов общей суммы целевых расходов на реализацию программы (проекта).

В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) могут учитываться:

1) фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации;

2) безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

3) безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

4) труд добровольцев (по его стоимостной оценке).

Стоимость труда добровольцев определяется по формуле:

Sтд = Tд x Q, где:

Sтд - стоимость труда добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), тыс. рублей;

Tд - продолжительность времени труда добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), часов;

Q - средний часовой заработок штатного работника социально ориентированной некоммерческой организации, привлекающей добровольцев для реализации программы (проекта), без учета среднего заработка руководителя организации, заместителей руководителя (главного) бухгалтера, тыс. рублей.

В случае если в социально ориентированной некоммерческой организации, привлекающей добровольцев для реализации программы (проекта), отсутствуют иные штатные работники, кроме директора, заместителей директора, (главного) бухгалтера, то средний часовой заработок штатного работника рассчитывается исходя из их среднего заработка.

2.6.4. При соблюдении условий, предусмотренных [пунктом 2.6.3](#P256) настоящего Положения, гранты перечисляются на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.6.5. Предоставленный грант должен быть использован получателем гранта в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта в форме субсидии.

Сроки использования грантов не ограничиваются финансовым годом, в котором такие гранты были предоставлены.

2.6.6. В случае возникновения необходимости внесения принципиальных изменений в содержание реализуемой программы (проекта) (исключение, добавление или существенное изменение содержания мероприятий, изменение ожидаемых результатов реализации программы (проекта), исключение отдельных целевых показателей программы (проекта) или изменение их плановых значений) социально ориентированная некоммерческая организация обращается с соответствующим мотивированным заявлением в уполномоченный орган, предоставивший грант на реализацию данной программы (проекта).

Уполномоченный орган в течение 21 календарного дня рассматривает заявление социально ориентированной некоммерческой организации и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности внесения предложенных изменений в программу (проект).

В случае принятия решения о нецелесообразности внесения предложенных изменений в программу (проект) уполномоченный орган письменно уведомляет об этом социально ориентированную некоммерческую организацию с указанием причин, по которым предложенные изменения не могут быть внесены в содержание программы (проекта). В случае принятия решения о целесообразности внесения предложенных изменений в программу (проект) уполномоченный орган заключает с социально ориентированной некоммерческой организацией дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта в форме субсидии.

2.7. Обжалование решений и действий уполномоченных органов

и конкурсных комиссий

Решения и действия уполномоченного органа и конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и форма представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливаются в договоре о предоставлении гранта в форме субсидии.

3.2. Социально ориентированные некоммерческие организации обязаны вести отчетность по использованию грантов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Получатели грантов представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании грантов и результатах реализации программы (проекта) в сроки:

1) каждые шесть месяцев с даты начала реализации программы (проекта) не позднее 15 июля и 15 января календарного года соответственно;

2) за весь период реализации программы (проекта) - не позднее 15 рабочих дней с даты прекращения действия договора о предоставлении гранта в форме субсидии.

3.4. Уполномоченный орган вправе направлять получателям грантов мотивированные запросы о ходе реализации программ (проектов) и (или) текущих результатах использования грантов и получать своевременные исчерпывающие отчеты.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Социально ориентированные некоммерческие организации обязаны использовать грант на цели, указанные в [пункте 1.5](#P41) настоящего Положения, в соответствии с представленной сметой расходов.

4.2. Органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов социально ориентированными некоммерческими организациями. Плановые проверки соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов проводятся на основании плана проведения проверок.

4.3. Контроль за целевым использованием грантов осуществляет уполномоченный орган, по решению которого данные гранты были предоставлены соответствующей социально ориентированной некоммерческой организации.

4.4. Условием предоставления гранта является согласие получателя гранта на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

4.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных органами государственного (муниципального) финансового контроля, гранты подлежат возврату в бюджет Павловского муниципального района в течение одного месяца со дня получения социально ориентированной некоммерческой организацией письменного уведомления уполномоченного органа о возврате гранта. В случае невозврата социально ориентированной некоммерческой организацией гранта в установленный срок данный грант подлежит взысканию в доход бюджета Павловского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Г.М. Майстренко

Приложение № 1

к Положению

о предоставлении грантов в форме субсидий из

бюджета Павловского муниципального района

социально ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию программ

(проектов) на конкурсной основе

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программе (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта (программы))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N№ п/п | Наименование критерия оценки программы (проекта) | Пояснения | Оценка в баллах |
| 11. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки | Оценивается соответствие целей, задач и мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям поддержки, утвержденным уполномоченным органом |  |
| 22. | Актуальность | Оценивается востребованность и важность программы (проекта) для текущей социально-экономической ситуации в Павловском муниципальном районе, своевременность предлагаемых решений, наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения проблем и задач, обозначенных в программе (проекте) |  |
| 33. | Стратегическое значение | Оценивается значимость и продолжительность вероятных положительных результатов реализации программы (проекта) для развития Павловского муниципального района, масштабность возможных позитивных изменений, направленность мероприятий программы (проекта) на решение системных региональных проблем и задач |  |
| 44. | Социальная эффективность | Оценивается система целевых показателей, возможный социальный результат реализации программы (проекта), улучшение состояния целевой аудитории мероприятий, развитие социальных услуг, наличие новых подходов и методов в решении социальных проблем |  |
| 55. | Реалистичность | Оценивается наличие у организации собственных квалифицированных кадров для реализации программы (проекта), возможность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев, достаточность финансовых средств и иных ресурсов для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте) |  |
| 66. | Обоснованность | Оценивается соответствие запрашиваемого объема гранта для реализации программы (проекта) содержанию и трудоемкости запланированных мероприятий; наличие необходимых обоснований и расчетов |  |
| 77. | Экономическая эффективность | Оценивается соотношение затрат на реализацию программы (проекта) и ожидаемых результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий |  |
| 88. | Привлечение добровольцев | Оценивается количество привлеченных добровольцев для реализации программы (проекта), наличие мероприятий по просвещению, повышению квалификации, переподготовке и образованию добровольцев, развитию волонтерского движения |  |
| 99. | Софинансирование | Оценивается размер (в стоимостном выражении) и уровень (в процентном соотношении) софинансирования целевых расходов на реализацию программы (проекта) со стороны социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| 110. | География и масштаб мероприятий | Оценивается массовость мероприятий программы (проекта), их значимость в муниципальном, региональном и федеральном масштабах, количество административно-территориальных единиц и муниципальных образований Павловского муниципального района, на территории которых реализуется программа (проект) |  |
| 111. | Развитие социальных услуг | Оценивается направленность программы (проекта) на развитие и предоставление негосударственных безвозмездных социальных услуг для населения и организаций, социальную работу с различными категориями граждан |  |

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому критерию применяется 6-балльная шкала, в соответствии с которой:

0 - программа (проект) полностью не соответствует данному критерию;

1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному критерию;

2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному критерию;

3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному критерию;

4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному критерию;

5 - программа (проект) полностью соответствует данному критерию.

Приложение № 2

к Положению

о предоставлении грантов в форме субсидий из

бюджета Павловского муниципального района

социально ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию программ

(проектов) на конкурсной основе

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программе (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов)

социально ориентированных некоммерческих организаций

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № Пп/п п | Наименование критерия оценки программы (проекта) | Оценки членов комиссии в баллах | | | | Средний балл по критерию (до десятых долей) |
| 11. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки |  |  |  |  |  |
| 22. | Актуальность |  |  |  |  |  |
| 33. | Стратегическое значение |  |  |  |  |  |
| 44. | Социальная эффективность |  |  |  |  |  |
| 55. | Реалистичность |  |  |  |  |  |
| 66. | Обоснованность |  |  |  |  |  |
| 77. | Экономическая эффективность |  |  |  |  |  |
| 88. | Привлечение добровольцев |  |  |  |  |  |
| 99. | Софинансирование |  |  |  |  |  |
| 110 | География и масштаб |  |  |  |  |  |
| 111. | Развитие социальных услуг |  |  |  |  |  |
| Итоговый балл | | | | | |  |
| Ф.И.О. членов комиссии | | | | | | |

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Г.М. Майстренко

Приложение № 3

к Положению

о предоставлении грантов в форме субсидий из

бюджета Павловского муниципального района

социально ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию программ

(проектов) на конкурсной основе

РЕЙТИНГ

программ (проектов)

Заседание комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование программы (проекта) | Итоговый балл | Объем гранта из районного бюджета, выделяемого для реализации программы (проекта) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Количество призовых мест в рейтинге - \_\_\_\_.

Программы (проекты), не участвующие в рейтинговании и не являющиеся победителями конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Г.М. Майстренко

Приложение № 4

к Положению

о предоставлении грантов в форме субсидий из

бюджета Павловского муниципального района

социально ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию программ

(проектов) на конкурсной основе

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| 22. | Организационно-правовая форма |  |
| 33. | Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| 44. | Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| 55. | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 66. | Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| 77. | Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=70FB888CA14F089EC09F5F5950C2745CEAF942851FA1D36DA2BC1FB87Fa9a1M) |  |
| 88. | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 99. | Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| 110. | Номер расчетного счета |  |
| 111. | Наименование банка |  |
| 12. | Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| 113. | Номер корреспондентского счета |  |
| 114. | Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| 115. | Почтовый адрес |  |
| 116. | Телефон |  |
| 117. | Сайт в сети Интернет |  |
| 118. | Адрес электронной почты |  |
| 119. | Наименование должности руководителя |  |
| 220. | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| 221. | Численность работников |  |
| 222. | Численность добровольцев |  |
| 223. | Численность учредителей (участников, членов) |  |
| 224. | Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: |  |
| 225. | взносы учредителей (участников, членов) |  |
| 226. | гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| 227. | пожертвования физических лиц |  |
| 228. | средства, предоставленные из федерального бюджета |  |
| 229. | средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации (с указанием наименования субъектов Российской Федерации) |  |
| 330 | средства, предоставленные из бюджетов муниципальных образований (с указанием наименования муниципальных образований) |  |
| 331. | доход от целевого капитала |  |

|  |
| --- |
| Информация об опыте реализации программ и (или) проектов |
| Реализуемые в настоящее время программы и (или) проекты с привлечением бюджетных средств (кратко указать наименование, источник и объем полученных бюджетных средств, основные результаты) |
|  |
| Реализованные программы и (или) проекты за последние два года (кратко указать наименование и основные результаты) |
|  |

|  |
| --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций | | |
| 1. | Наименование программы (проекта) |  |
| 2. | Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу (проект) |  |
| 3. | Дата утверждения программы (проекта) |  |
| 4. | Сроки реализации программы (проекта) |  |
| 5. | Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается грант |  |
| 6. | Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта) |  |
| 7. | Запрашиваемый размер гранта |  |
| 8. | Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта) |  |

|  |
| --- |
| Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается грант |
|  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы) руководителя некоммерческой организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. м.п.

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Г.М. Майстренко

Приложение № 5

к Положению

о предоставлении грантов в форме субсидий из

бюджета Павловского муниципального района

социально ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию программ

(проектов) на конкурсной основе

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Павловского муниципального района социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию программы (проекта)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации),

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 4 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=70FB888CA14F089EC09F5F5950C2745CEAF9468310A1D36DA2BC1FB87F91F9652724CBDDE31374FDaAa4M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=70FB888CA14F089EC09F415446AE2B59E8F21C8F11A1DA33FBE344E52898F332a6a0M) Воронежской области от 06.10.2011 № 134-ОЗ «О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области» и постановлением администрации Павловского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Павловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе» (далее - Положением о предоставлении грантов в форме субсидий), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета Павловского муниципального района в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

гранта в форме субсидии для целевого использования средств на реализацию программы (проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование программы (проекта))

представленную на конкурс по распределению грантов в форме субсидий в составе заявки от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. и являющуюся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - Грант в форме субсидии), по коду бюджетной классификации расходов бюджета: Павловского муниципального района код главного распорядителя средств бюджета Павловского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование подпрограммы)

Муниципальной программы Павловского муниципального района

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование муниципальной программы Павловского муниципального района)

2. Размер и условия предоставления Гранта в форме субсидии

2.1. Размер Гранта в форме субсидии, предоставляемой Получателю, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(цифрами) (прописью)

2.2. Грант в форме субсидии предоставляется при условии обеспечения Получателем софинансирования целевых расходов на реализацию программы (проекта) в размере \_\_\_\_\_ процентов общей суммы целевых расходов на реализацию программы (проекта).

2.3. Получатель использует предоставленные средства на реализацию программы (проекта) в соответствии со [сметой](#P894) расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - Смета расходов) и заполняемой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

3. Порядок перечисления Гранта в форме субсидии

3.1. Уполномоченный орган осуществляет перечисление Гранта в форме субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

3.2. Датой перечисления Гранта в форме субсидии считается дата списания денежных средств с лицевого счета Уполномоченного органа.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Положением о предоставлении грантов вформе субсидий, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Гранта в форме субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Гранта в форме субсидии, установленных Положением о предоставлении грантов в форме субсидий.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения плановых значений целевых показателей, предусмотренных программой (проектом).

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидии.

4.1.5. В случае если

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий и целей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Гранта в форме субсидии в бюджет Павловского муниципального района в сроки, установленные Положением о предоставлении грантов в форме субсидий.

4.1.6. В случае если

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные плановые значения целевых показателей, предусмотренных программой (проектом), направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Гранта в форме субсидии в бюджет Павловского муниципального района в сроки, установленные Положением о предоставлении грантов в форме субсидий.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении грантов в форме субсидий и настоящим Договором.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя отчет, предусмотренный [подпунктом 4.3.6](#P835) настоящего Договора.

4.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Гранта в форме субсидии или уменьшить размер предоставляемого Гранта в форме субсидии в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении грантов в форме субсидий и настоящим Договором.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Гранта в форме субсидии, установленных настоящим Договором, в том числе:

1) предоставлять Уполномоченному органу документы, необходимые для предоставления Гранта в форме субсидии, указанные в Положении о предоставлении грантов в форме субсидий;

2) направлять на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#P740) настоящего Договора, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно [пункту 2.2](#P764) настоящего Договора.

4.3.2. Использовать Грант в форме субсидии в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора в срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.3.3. Обеспечивать исполнение требований Уполномоченного органа по возврату средств в бюджет Павловского муниципального района в случае установления фактов нарушения условий и целей предоставления Гранта в форме субсидии в течение \_\_\_ рабочих дней с момента принятия соответствующего решения Уполномоченным органом.

4.3.4. Обеспечивать исполнение требований Уполномоченного органа по возврату средств в бюджет Павловского муниципального района в случае, если не достигнуты установленные значения целевых показателей, предусмотренных программой (проектом), в течение \_\_\_ рабочих дней с момента принятия соответствующего решения Уполномоченным органом.

4.3.5. Обеспечивать достижение плановых значений целевых показателей, предусмотренных программой (проектом).

4.3.6. Обеспечивать представление Уполномоченному органу в сроки, установленные [п. 3.3](#P290) Положения о предоставлении грантов в форме субсидий, отчета об использовании Гранта в форме субсидии и результатах реализации программы (проекта), который включает:

1) финансовый [отчет](#P1005) о расходовании гранта в форме субсидии по форме согласно приложению № 2;

2) [таблицу](#P1197), содержащую плановые и достигнутые на отчетную дату значения целевых показателей программы (проекта), по форме согласно приложению № 3;

3) аналитическую записку в свободной форме о результатах реализации программы (проекта) за отчетный период, содержащую информацию о проведенных мероприятиях, достигнутых результатах и значениях целевых показателей, имеющихся проблемах и рисках, а также иные сведения, позволяющие оценить эффективность и результативность выполнения программы (проекта) за отчетный период;

4) отчет в свободной форме о ходе выполнения социально ориентированной некоммерческой организацией обязательства по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) в размере, предусмотренном [пунктом 2.2](#P764) настоящего Договора.

4.3.7. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении грантов в форме субсидий и настоящим Договором.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

4.4.2. Перераспределять предоставленные средства на реализацию программы (проекта) между направлениями расходования средств, предусмотренными Сметой расходов, если такое перераспределение не влечет изменение объемов финансирования одного или нескольких направлений расходования средств более чем на 20 процентов, с последующим письменным уведомлением Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о перераспределении средств.

4.4.3. По согласованию с Уполномоченным органом перераспределять предоставленные средства на реализацию программы (проекта) между направлениями расходования средств, предусмотренными Сметой расходов, если такое перераспределение влечет изменение объемов финансирования одного или нескольких направлений расходования средств более чем на 20 процентов.

4.4.4. В пределах Сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении грантов в форме субсидий и настоящим Договором.

5. Контроль за исполнением условий Договора

5.1. Органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Грантов в форме субсидии, установленных Положением о предоставлении грантов в форме субсидий и положениями настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель, подписывая настоящий Договор, дает свое согласие на проведение проверок, указанных в [пункте 5.1](#P851) настоящего Договора.

5.3. В рамках проводимых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии Получатель обязуется предоставлять органам государственного (муниципального) финансового контроля по их требованию необходимые документы.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Уполномоченному органу сведений.

6.3. Уполномоченный орган не несет ответственность по обязательствам Получателя перед третьими лицами в связи с исполнением настоящего Договора.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

8. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

8.1. Изменения к настоящему Договору вступают в силу после подписания их обеими Сторонами.

8.2. Получатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за две недели.

8.3. При досрочном расторжении настоящего Договора сумма гранта в форме субсидии подлежит возврату в бюджет Павловского муниципального района в полном объеме в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

8.4. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую Сторону.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

9.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения Уполномоченного органа.

9.3. Лица, подписавшие настоящий Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Г.М. Майстренко

Приложение № 1

к Договору

о предоставлении гранта в форме субсидии из

бюджета Павловского муниципального района

социально ориентированной некоммерческой

организации на реализацию программы (проекта)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_

СМЕТА РАСХОДОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №N п/п | Направления расходования средств | Финансирование, рублей | |
| за счет гранта в форме субсидии | за счет внебюджетных источников |
| 11. | Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ (проектов), в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| 22. | Приобретение основных средств и программного обеспечения, в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| 33. | Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий, в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| 44. | Оплата коммунальных услуг, в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| 55. | Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| 6. | Оплата услуг связи, в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| 77. | Издательские расходы, в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| 88. | Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| 99. | Командировочные расходы, в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| 110. | Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| 111. | Прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проектов), в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Г.М. Майстренко

Приложение № 2

к Договору

о предоставлении гранта в форме субсидии из

бюджета Павловского муниципального района

социально ориентированной некоммерческой

организации на реализацию программы (проекта)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование некоммерческой организации

о расходовании гранта в форме субсидии, полученной из бюджета Павловского муниципального района

в рамках договора от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ на реализацию программы (проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование программы (проекта)

Объем полученного гранта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Срок реализации проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем освоенных средств (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления расходования средств | Плановый объем средств, предусмотренный сметой расходов, рублей | Фактический расход средств, рублей | Причина отклонения (при наличии) | Реквизиты документов, которые подтверждают оплату (копии документов прилагаются) | Цель расхода и мероприятие программы (проекта), в рамках которого расход осуществлялся |
| 1. | Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ (проектов), в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Приобретение основных средств и программного обеспечения, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Оплата коммунальных услуг, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Оплата услуг связи, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Издательские расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Командировочные расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проектов), в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  | Х | Х |

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Г.М. Майстренко

Приложение № 3

к Договору

о предоставлении гранта в форме субсидии из

бюджета Павловского муниципального района

социально ориентированной некоммерческой

организации на реализацию программы (проекта)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_

ТАБЛИЦА, СОДЕРЖАЩАЯ ПЛАНОВЫЕ И ДОСТИГНУТЫЕ НА ОТЧЕТНУЮ ДАТУ ЗНАЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N№ п/п | Наименование целевого показателя программы (проекта) | Единица измерения | Плановое значение целевого показателя (в соответствии с программой (проектом) | Достигнутое значение целевого показателя по состоянию на \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_ (указать отчетную дату) | Комментарии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Г.М. Майстренко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.10.2018 № 641

г. Павловск

О плате за предоставление сведений из

информационной системы обеспечения

градостроительной деятельности на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», приказа Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 № 57 «Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить следующий размер платы на 2018 год:

1) за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, - 1000 рублей;

2) за предоставление копии одного документа, содержащегося в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, - 100 рублей.

2. Поручить отделу по архитектуре и градостроительству администрации Павловского муниципального района определять общий размер платы за предоставление содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений исходя из объема запрашиваемых сведений и с учетом размеров платы, устанавливаемых в пункте 1 настоящего постановления.

3. Оплата предоставления сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляется заинтересованным лицом через банк или иную кредитную организацию путем наличного и безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета Павловского муниципального района.

4. Плата за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, должна быть произведена до момента предоставления указанных сведений.

5. Плата за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, зачисляется в доход местного бюджета по реквизитам:

Получатель - УФК по Воронежской области (Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области)

ИНН 3620001391

КПП 362001001

БИК 042007001

КБК 92711705050050000180

ОКТМО 20633000

расчетный счет № 40101810500000010004

Отделение Воронеж г. Воронеж

6. Внесение платы в безналичной форме либо наличными средствами подтверждается поступлением в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) сведений, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

7. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

8. Настоящее постановление действует до 1 января 2019 года.

9. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Г.М. Майстренко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.10.2018 № 659

г. Павловск

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского муниципального

района от 02.10.2015№ 554 «Об утверждении

административного регламентапо предоставлению

муниципальной услуги «Предоставление сведений

информационной системы обеспечения

градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Павловского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Павловского муниципального района от 02.10.2015 № 554 «Об утверждении административного регламента по предоставлениюмуниципальной услуги«Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» следующие изменения:
   1. Пункт 1.3.1. подраздела 1.3. «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрация Павловского муниципального района.

Структурное подразделение администрации Павловского муниципального района, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги, - отдел по архитектуре и градостроительству администрации Павловского муниципального района (далее – отдел).

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.».

* 1. В разделе 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:
     1. Пункт 2.2.1. подраздела 2.2. «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрация Павловского муниципального района.

Структурное подразделение администрации Павловского муниципального района, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги, отдел по архитектуре и градостроительству администрации Павловского муниципального района (далее – отдел).».

* + 1. Абзац первый подпункта 2.9.1.2. подраздела 2.9. «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«2.9.1.2. При предоставлении муниципальной услуги на платной основе размер платы за предоставление сведений ИСОГД, определяется в соответствии с постановлением администрации Павловского муниципального района от 04.10.2018 № 641 «О плате за представление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на 2018 год».».

1.3. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 07.07.2017 № 522 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 02.10.2015 № 554 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» признать утратившим силу.

1. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Г.М. Майстренко

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Павловского муниципального района  от 10.10.2018 № 659 |

1. Место нахождения администрации Павловского муниципального района: 396422, Воронежская область, г. Павловск, пр. Революции, д. 8.

График работы администрации Павловского муниципального района:

понедельник - пятница: с 09.00 до 18.00;

перерыв: с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Официальный сайт администрации Павловского муниципального района в сети Интернет: [www.pavlovsk-region.ru](http://www.pavlovsk-region.ru)).

Адрес электронной почты администрации Павловского муниципального района: [pavl@govvrn.ru](mailto:pavl@govvrn.ru).

2. Место нахождения отдела по архитектуре и градостроительству администрации Павловского муниципального района (далее - отдел): 396422, Воронежская область,г. Павловск, ул. Войкова, д. 29.

Отдел осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

понедельник - пятница: с 09.00 до 18.00;

перерыв: с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Телефоны для справок: 8 (47362) 2-45-47, факс 8 (47362) 2-57-02.

3. Филиал автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Павловске (далее - филиал АУ «МФЦ»):

3.1. Место нахождения филиала АУ «МФЦ»: 396422, Воронежская область,г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 23.

Телефон для справок филиала АУ «МФЦ»: 8 (47362) 3-19-38.

Официальный сайт АУ «МФЦ» в сети Интернет: <http://mydocuments36.ru>

Адрес электронной почты филиала АУ «МФЦ»: [syureva@govvrn.ru](mailto:syureva@govvrn.ru)

График работы филиала АУ «МФЦ»:

понедельник, вторник, четверг, пятница: с 08.00 до 17.00;

перерыв: с 12:00 до 12:45;

среда: с 08.00 до 20.00;

без перерыва;

суббота: с 08.00 до 15.45;

перерыв: с 12:00 до 12:45;

воскресенье - выходной день.

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Г.М. Майстренко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.10.2018 г. №662

г. Павловск

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского муниципального

района от 26.01.2016 № 28

«О комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

муниципальных служащих администрации

Павловского муниципального района

и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района от 26.01.2016 № 28 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:
   1. Пункт 6 Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«6. В состав комиссии входят:

1) первый заместитель главы администрации Павловского муниципального района;

2) заместители главы администрации Павловского муниципального района;

3) управляющий делами;

4) начальник отдела организационно – информационной и кадровой работы;

5) начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции;

6) старший инженер муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Служба обеспечения деятельности администрации Павловского муниципального района»;

7) инженер муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Служба обеспечения деятельности администрации Павловского муниципального района»;

8) эксперт;

9) руководитель общественной приемной губернатора Воронежской области.».

1.2. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Г.М. Майстренко

Приложение

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

Первый заместитель главы администрации Павловского муниципального района, председатель комиссии - Майстренко Галина Михайловна;

Управляющий делами администрации Павловского муниципального района,

заместитель председателя комиссии - Бабаян Галина Геннадьевна;

Начальник отдела организационно - информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района, секретарь комиссии - Тарасова Елена Борисовна

Члены комиссии:

Заместитель главы администрации Павловского муниципального района - Рублевская Елена Николаевна;

Заместитель главы администрации Павловского муниципального района - Подорожный Юрий Алексеевич;

Заместитель главы администрации - начальник отдела социально – экономического развития, муниципального контроля и поддержки

предпринимательства администрации Павловского муниципального района - Митин Валерий Александрович;

Начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района - Мельникова Анна Геннадьевна;

Старший инженер муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Служба обеспечения деятельности администрации Павловского муниципального района» - Усачева Наталья Владимировна;

Инженер муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Служба обеспечения деятельности администрации Павловского муниципального района» - Камышанская Ольга Александровна;

Руководитель общественной приемной губернатора Воронежской области - Митрофанова Любовь Николаевна;

Председатель Общественной палаты Павловского района - Нежельская Татьяна Михайловна.

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Г.М. Майстренко

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 1 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА** | | | |
|  | | | тыс.руб. |
| Наименование показателя | Уточненный план на год | Исполнено на 01.10.2018 г. | % исполнения |
| ИТОГО ДОХОДОВ | 1 080 529,8 | 769 569,3 | 71,2 |
| Доходы налоговые и неналоговые | 371 757,9 | 280 868,1 | 75,6 |
| Безвозмездные поступления | 708 771,9 | 488 701,2 | 69,0 |
| ИТОГО РАСХОДОВ | 1 083 087,9 | 739 286,5 | 68,3 |
| Общегосударственные вопросы | 75 014,4 | 61 910,2 | 82,5 |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 54 467,4 | 45 238,0 | 83,1 |
| Национальная оборона | 75,0 | 75,0 | 100,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 3 292,7 | 2 655,5 | 80,6 |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 2 950,2 | 2 537,2 | 86,0 |
| Национальная экономика | 125 580,8 | 24 316,6 | 19,4 |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 9 475,2 | 6 861,0 | 72,4 |
| Жилищно-комуннальное хояйство | 17 787,6 | 0,0 | 0,0 |
| Охрана окружающей среды | 26 439,0 | 0,0 | 0,0 |
| Образование | 643 911,4 | 504 554,8 | 78,4 |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 491 892,0 | 378 418,0 | 76,9 |
| Культура, кинематография, средства массовой информации | 74 073,1 | 59 276,0 | 80,0 |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 49 206,1 | 40 573,6 | 82,5 |
| Социальная политика | 40 207,3 | 28 760,1 | 71,5 |
| Физическая культура и спорт | 26 575,5 | 20 348,1 | 76,6 |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 13 473,6 | 10 612,4 | 78,8 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 110,3 | 7,1 | 6,4 |
| Межбюджетные трансферты | 50 020,8 | 37 383,1 | 74,7 |
| профицит (+), дефицит (-) | -2 558,1 | 30 282,8 |  |
| Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений на 01.10.2017 г. | 1 833 | | |
| Численность муниципальных служащих | 36 | | |

И.о. главы администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

Г.М. Майстренко

|  |
| --- |
| **Воронцовское сельское поселение** |

**СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 3 КВАРТАЛ 2018 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Уточненный план на год | Исполнено за 3 квартал 2018 г. | % исполнения |
| ИТОГО ДОХОДОВ | 11 526,7 | 7 758,3 | 67,3 |
| Доходы налоговые и неналоговые | 5 035,3 | 3 525,3 | 70,0 |
| Безвозмездные поступления | 6 491,4 | 4 233,1 | 65,2 |
| ИТОГО РАСХОДОВ | 12 095,2 | 8 088,8 | 66,9 |
| Общегосударственные вопросы | 4 238,1 | 3 057,4 | 72,1 |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 2 881,7 | 2 070,5 | 71,8 |
| из них оплата труда и начисления на оплату труда муниципальных служащих | 2 043,0 | 1478,0 | 72,3 |
| Национальная оборона | 188,3 | 138,0 | 73,3 |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 172,2 | 126,6 | 73,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 70,7 | 70,6 | 99,9 |
| Национальная экономика | 444,2 | 357,5 | 80,5 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 3 288,6 | 1 531,8 | 46,6 |
| Культура, кинематография, средства массовой информации | 3 678,9 | 2 800,6 | 76,1 |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 1 913,3 | 1 407,9 | 73,6 |
| Социальная политика | 184,4 | 132,9 | 72,1 |
| Физическая культура и спорт | 1,0 | 0,0 | 0 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 1,0 | 0,0 | 0 |
| Профицит (+), дефицит (-) | 0,0 | - 330,5 | 0 |
| Численность работников муниципальных учреждений за 3 квартал 2018 года | 13 | | |
| в том числе численность муниципальных служащих за 3 квартал 2018 года | 4 | | |

Глава Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Е.И. Ржевская

|  |
| --- |
| **Казинское сельское поселение** |

**СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА КАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ И О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ КАЗИНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА С УКАЗАНИЕМ ЗАТРАТ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Уточненный план на год | Исполнено за 9 месяцев 2018 года | % исполнения |
| ИТОГО ДОХОДОВ | 12462,5 | 8798,7 | 70,6 |
| Доходы налоговые и неналоговые | 3082,2 | 1209,9 | 39,3 |
| Безвозмездные поступления | 9380,3 | 7588,8 | 80,9 |
| ИТОГО РАСХОДОВ | 13159,7 | 9739,6 | 74,0 |
| Общегосударственные вопросы | 2499,2 | 1678,5 | 67,2 |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 1798,0 | 1228,4 | 68,3 |
| Национальная оборона | 75,3 | 55,2 | 73,3 |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 68,9 | 53,3 | 77,4 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 496,7 | 265,4 | 53,4 |
| Национальная экономика | 3935,0 | 3079,6 | 78,3 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2334,2 | 1681,9 | 72,1 |
| Культура, кинематография, средства массовой информации | 3812,2 | 2978,0 | 78,1 |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 2218,4 | 1895,5 | 85,4 |
| Социальная политика | 0,1 | - | - |
| Физическая культура и спорт | 1,0 | 1,0 | 100,0 |
| Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 6,0 | - | - |
| Профицит(+), дефицит(-) | -697,2 | -940,9 |  |
| Численность муниципальных служащих за 9 месяцев 2018 года |  | 3 |  |
| оплата труда и начисления на оплату труда муниципальных служащих | 1367,1 | 918,4 | 67,2 |
| Списочная численность работников муниципальных учреждений за 9 месяцев 2018 года |  | 17 |  |
| Среднемесячная численность работников муниципальных учреждений за 9 месяцев 2018 года |  | 12,7 |  |

Глава Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

Ю.И. Журавлев

|  |
| --- |
| **Ливенское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2018 года № 45

с. Ливенка

О подготовке

Проекта внесения измененийв

Правила землепользования

и застройки

Ливенскогосельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации»от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014 № 450 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Уставом Ливенского сельского поселения, администрация Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района в части внесения изменений в ст. 2 «Основные понятия, используемые в Правилах землепользования и застройки Ливенского сельского поселения и их определения», ст. 5 «Общие положения о градостроительном зонировании территории поселения и градостроительных регламентах», ст. 12 «Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», ст. 15 «Порядок внесения изменений в правила землепользования и застройки Ливенского сельского поселения», ст. 18 «Общие положения и содержание градостроительных регламентов территориальных зон», градостроительные регламенты территориальных зон: Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами», Ж1п «Зона планируемой застройки индивидуальными жилыми домами», О1 «Зона многофункционального общественно-делового центра»,О2 « Зона размещения объектов торговли», О3 « Зона размещения объектов физкультуры и спорта», О4п « Зона планируемого размещения культовых объектов», П3 «Зона размещения предприятий III класса санитарной классификации», П4 «Зона размещения предприятий IV класса санитарной классификации», П5 «Зона размещения предприятий V класса санитарной классификации», П3п«Зона планируемого размещения предприятий III класса санитарной классификации», ИТ «Зона улиц, дорог и инженерной инфраструктуры», ИЭ «Зона электросетевой инфраструктуры», Сх1 «Зона сельскохозяйственного назначения», Сх2 «Зона сельскохозяйственного использования», СН1 « Зона кладбища», СН1п « Планируемые кладбища», Р1п « Зоны планируемого размещения общественных рекреационных территорий, в т. ч. парков, садов, скверов», Р2п «Зона планируемого размещения пляжей».

2. Подготовку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ливенского сельского поселения возложить на комиссию по подготовке проекта внесения изменения в Правила землепользования и застройки Ливенского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ливенского сельского поселения в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

А.А. Харцызова

**Учредитель:** *Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области*

**Гл. редактор:** *Бабаян Г.Г.*

**Адрес редакции:** *396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, д.8. Тел: 2-23-02; 2-42-31.*

Тираж 90, бесплатно. *Тиражировано на компьютерной периферии MBOfficeCenter 316*