



Павловский муниципальный ВЕСТНИК

26
февраля
2014 год
№ 2

Документы Совета народных депутатов

СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014г. № 041
г.Павловск

Отчет о результатах деятельности
главы администрации и деятельности
администрации Павловского
муниципального района за 2013 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 29, 39 Устава Павловского муниципального района, Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет о результатах деятельности главы администрации и деятельности администрации Павловского муниципального района за 2013 год согласно приложению.
2. Одобрить деятельность главы администрации и деятельность администрации Павловского муниципального района за 2013 год.
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н. Дегтярев

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Павловского муниципального района
от 20.02.2014г. № 041

Отчет о результатах деятельности главы администрации и деятельности администрации Павловского муниципального района за 2013 год

Работа главы администрации муниципального района нацелена на решение вопросов местного значения, определенных Уставом муниципального образования в соответствии с требованиями федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Павловский муниципальный район включает в себя 1 городское поселение – город Павловск и 14 сельских поселений, которые объединяют 54 населенных пункта с численностью населения 56,2 тыс. человек.

Решая задачи, поставленные Президентом Российской Федерации, опираясь на ценности демократии, мы стремимся модернизировать экономику и создавать стимулы для развития во всех областях; воспитывать поколение образованных, творчески мыслящих граждан; поднимать стандарты жизни людей на качественно новый уровень.

Главной целью развития района является повышение качества жизни населения на основе обеспечения устойчивого функционирования хозяйственного комплекса, развития человеческого потенциала и формирования благоприятного социального климата и качественной среды проживания.

В результате принятых мер и проводимых мероприятий, в 2013 году удалось укрепить позитивные тенденции развития экономики района, обеспечить положительные темпы экономического роста и добиться успехов в совершенствовании социальной сферы.

Основные экономические показатели Павловского муниципального района

Наименование показателей	2012г.		2013г.	
	млн. руб.	удельный вес в ВВП в %	млн. руб.	удельный вес в ВВП в %
Итого валовой внутренний продукт муниципального района (в действующих ценах)	14938,5		21184,2	4,2
Объем промышленного производства	4804,6	32,1	9079,3	42,9
Объем продукции АПК	5493,2	36,8	6669,5	31,5
Оборот розничной торговли	3938,4	26,4	4598,2	21,7
Объем платных услуг населению	702,3	4,7	837,2	3,9

В 2013 году в районе произведено продукции, оказано услуг на сумму 21184,2 млн. рублей, что составляет 377,1 тысяч рублей на 1 человека или на 40% больше уровня прошлого года. Ведущими отраслями, обеспечившими основной объем валового продукта муниципального района, являются промышленность, сельское хозяйство и торговля.

Промышленность

Промышленными предприятиями Павловского муниципального района ведется добыча полезных ископаемых, производство и распределение тепла, воды и электроэнергии.

Основные показатели деятельности промышленных предприятий Павловского муниципального района за 2012-2013 г.г.

№ пп	Наименование	Единица измерения	2012 г.	2013 г.
1.	Объем отгруженных товаров собственного производства, работ, услуг, выполненных собственными силами	млн.руб.	4804,6	9079,3
	в % к предыдущему году	%	128,5	189,0
2.	Прибыль, всего	млн.руб.	522,5	827,2
3.	Инвестиции в основной капитал	млн.руб.	182,1	330,9
	в % к предыдущему году	%	98,8	181,7
4.	Среднесписочная численность работников	чел.	3217	2853
	в % к предыдущему году	%	96,6	88,7
5.	Среднемесячная заработная плата	руб.	25004,1	27813,0
	в % к предыдущему году	%	138,2	111,2

Приведенные в таблице показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятий характеризуют ситуацию в промышленном секторе экономики как стабильную.

Объем отгруженных товаров собственного производства, работ и услуг, выполненных собственными силами промышленных предприятий района в 2013 году составил 9079,3 млн.рублей или 189% по сравнению с 2012 годом. Индекс промышленного производства – 99,3%.

В 2013 году в результате реорганизации на базе ОАО "Павловскгранит" были созданы еще три предприятия: ОАО «Павловск Неруд», ОАО «Павловск Промвзрыв», ОАО «Павловскгранит Сервис».

В процессе оптимизации ОАО "Павловскгранит" происходило высвобождение работников предприятия. Складывающаяся ситуация находилась под постоянным контролем администрации Павловского муниципального района и правительства Воронежской области.

Для решения вопросов трудоустройства и снижения социальной напряженности среди населения района была создана рабочая группа по взаимодействию администрации Павловского муниципального района с ГКУ «Центр занятости Павловского района» и предприятиями муниципального района. В результате деятельности рабочей группы работодатели предоставили Центру занятости более 200 вакансий.

В соответствии с решением заседания Координационного совета по разработке мер финансового оздоровления и предупреждения банкротства социально – значимых предприятий на территории Воронежской области от 28.05.2013 года № 23 администрацией Павловского муниципального района ведется еженедельный мониторинг трудоустройства высвобождаемых работников ОАО "Павловскгранит". Центр занятости ежемесячно направляет на предприятие список вакансий районного рынка труда.

По состоянию на 01.01.2014 года на предприятии высвобождено 692 человека, трудоустроено на вновь созданных в результате реорганизации ОАО "Павловскгранит" 165 человек. В Центре занятости зарегистрировано 198 человек, из них 158 признаны безработными. С начала года трудоустроено 52 человека. 62 безработным гражданам предложено получение государственной услуги по профессиональному обучению, из них 11 человек направлены на обучение. В настоящее время в списках безработных числится 75 человек.

С 1 декабря 2013 года ОАО "Павловск Неруд" приняло права и обязанности работодателя в отношении работников переоформленных с ОАО "Павловскгранит".

Общая численность работников на предприятиях созданных в результате реорганизации ОАО "Павловскгранит" составляет 2486 человек.

По состоянию на 01.01.2014 года численность безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости по городу Павловску составляет 148 человек. Число вакансий в Центре занятости по Павловскому району составляет 386 рабочих мест. Уровень регистрируемой безработицы в городе Павловске – 0,9%.

С 17.06.2013 года лицензия на право пользования недрами перешла от ОАО "Павловскгранит" к ОАО "Павловск Неруд". Основные виды деятельности – добыча камня для строительства и разработка гравийных и песчаных карьеров – осуществляли ОАО "Павловскгранит" и ОАО «Павловск Неруд».

Удельный вес отгруженных товаров, выполненных работ и услуг добывающих предприятий в общем объеме отгрузки промышленных предприятий района остается высоким 97% (диаграмма 1).

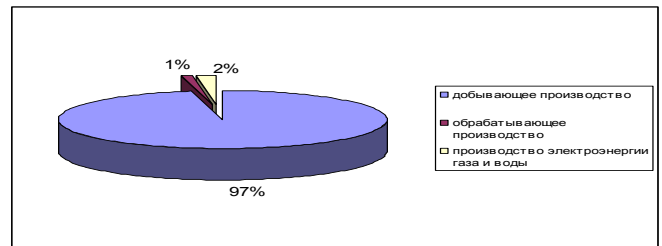


Диаграмма 1. Удельный вес промышленных предприятий в общем объеме отгруженной продукции, %.

По итогам 2013 года объем выпуска нерудных материалов остался на уровне прошлого года и составил 9157,4 тыс.м.куб. Выручка от реализации нерудных материалов выросла на 55,7% и составила 6860,9 млн.рублей. Рост связан с отгрузкой продукции, хранящейся на складах и изменением с августа 2012 года условий реализации продукции, в объем реализации включены расходы по доставке (железнодорожный тариф и автоуслуги). В общей структуре объема отгруженных товаров, работ и услуг, выполненных собственными силами на долю основного производства в ОАО "Павловск Неруд" приходится 90%.

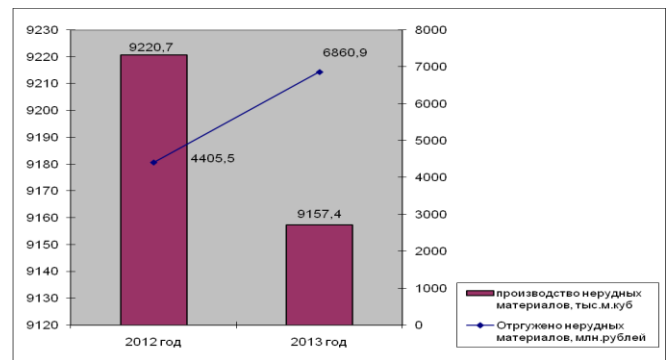


Диаграмма 2. Динамика основных показателей производственной деятельности ОАО "Павловскгранит" и ОАО «Павловск Неруд».

Численность трудового коллектива ОАО "Павловск Неруд" составляет 2238 человек, среднемесячная заработная плата 30860 рублей. Задолженность по выплате заработной платы отсутствует.

По оперативным данным по итогам 2013 года предприятие получит прибыль в сумме 1917,6 млн.рублей. Уплачено налогов во все уровни бюджетов 425,1 млн.рублей, во внебюджетные фонды 2,6 млн.рублей.

В 2013 году на приобретение основных средств, проведение модернизации, восстановительные ремонты основного технологического оборудования, строительно-монтажные работы направлено 252,5 млн.рублей.

В текущем году ОАО "Павловск Неруд" планирует увеличить объем вскрышных работ, расширить карьерное поле, для чего перенести подстанцию «Павловск-3» с переустройством линии электропередач, построить дополнительные тупики.

Объем производства теплотенергии МП «Павловскводоканал» в отчетном периоде сократился на 3,1% и составил 70,7 тыс.Гкал. Снижение производства связано с установкой приборов учета потребления энергоносителей, более рациональным потреблением коммунальных услуг. Выручка от реализации теплотенергии составила 86,9 млн.рублей или 109,5% по сравнению с прошлым годом. Объем отгруженных товаров собственного производства, работ и услуг, выполненных собственными силами за 2013 год составил 125,4 млн.рублей или 107,4% к уровню 2012 года.

По оперативным данным предприятие ожидает получение убытка по итогам 2013 года в сумме 3,5 млн.рублей. Основными причинами являются снижение объема оказанных услуг, физический и моральный износ оборудования, увеличение расходов на основные энергоносители, отмена льгот по налогу на имущество.

Оздоровление финансового положения предприятие видит в реализации мероприятий по оказанию дополнительных услуг, минимизации прочих расходов, оптимизации расходов на предоставление услуг за счет экономии фонда заработной платы.

На предприятии работает 179 человек, среднемесячная заработная плата составляет 15148 рублей, что на 4,8% выше показателя прошлого года. Задолженности по выплате заработной платы нет.

МУПШ Павловский «Энергетик» в 2013 году отгружено продукции, выполнено работ и услуг на сумму 61,4 млн.рублей или на 113,2% по сравнению с предыдущим годом. Произведено 9,1 тыс.Гкал. тепловой энергии, что на 5,3% меньше по сравнению с аналогичным показателем прошлого года. Снижение производства связано с тем, что показатели средних температур за период октябрь-декабрь были выше климатической нормы.

За отчетный год передано электроэнергии 43102,5 тыс.кВт.ч или 102,2% по сравнению с прошлым годом. Осуществлено присоединение к электрическим сетям энергопринимающих устройств от 173 заявителей общей суммарной максимальной мощностью 32,4 тыс.кВт.ч.

По итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2013 год сложился убыток в сумме 2,1 млн.рублей. Одной из причин является значительное превышение фактической цены на покупку электроэнергии для компенсации потерь по отношению к плановым значениям, а также неполучение выручки из-за неучтенных потребителей услуг по водоснабжению.

На предприятии работает 98 человек, среднемесячная заработная плата составляет 17345 рублей, что на 4,3% выше показателя прошлого года. Задолженности по выплате заработной платы нет.

Численность работников, занятых в промышленном секторе экономики в 2013 году составила 2853 человека или 88,7% по сравнению с прошлым годом. Среднемесячная заработная плата выросла на 11,2% и составила 27813 рублей.

Сальдированный финансовый результат в промышленности за 2013 год составил 827,2 млн.рублей прибыли.

Транспорт

На территории Павловского муниципального района деятельность по перевозке пассажиров осуществляют два предприятия: ООО «Павловскавтотранс» - городское и пригородное сообщение и ООО «Пассажиртранссервис» - междугороднее сообщение. Услуги по перевозке граждан, грузов, доставке продуктов и товаров (такси) оказывают семь предпринимателей.

Увеличение числа личного автомобильного транспорта, рост услуг пассажирского такси повлияло на объемы автобусных перевозок. В 2013 году перевезено 1380,7 тыс.человек пассажиров или 89,5 % по сравнению с прошлым годом. Пассажирооборот составил 34886,5 тыс.пасс.км или 94,5% к уровню прошлого года.

На показатели производственно-экономической деятельности предприятий существенно влияет фактор износа автопарка и недостаточное количество подвижного состава. В декабре прошлого года ООО «Пассажиртранссервис» приобрел автобус, в связи с этим планируется увеличить показатели по пассажирооборотам. ООО «Павловскавтотранс» приобрел на правах договора аренды с воронежским автопредприятием ООО «ВПАП № 3» 1 автобус. В 2014 году планируется на аналогичных условиях приобретение 2х транспортных единиц.

Численность работающих в транспортных предприятиях в отчетном периоде сократилась и составила 127 человек, среднемесячная заработная плата выросла на 4,5% и составила 7266 рублей.

Агропромышленный комплекс

Агропромышленный комплекс Павловского муниципального района (далее - АПК) представляют 8 предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, 22 сельскохозяйственных предприятия (далее - СХП), в том числе: 10 закрытых акционерных обществ, 1 открытое акционерное общество, 3 сельскохозяйственных артели, 7 обществ с ограниченной ответственностью, 1 государственное научное учреждение. Малые формы хозяйствования включают 44 крестьянско-фермерских хозяйства и более 15 тыс. личных подсобных хозяйств.

Наиболее активную инвестиционную деятельность на территории района осуществляют компании: ООО «АПК АГРОЭКО», ЗАО

«Павловскагропродукт», ЗАО «Доминант», ООО «Продакшен Групп М».

Площадь сельскохозяйственных угодий района составляет 131,8 тыс. га, из которых 102,1 тыс. га пашни (в том числе 88,8 тыс. га пашни закреплено за сельхозпредприятиями), 1,7 тыс. га - многолетние насаждения, 1,2 тыс. га - залежи, 8,9 тыс. га - сенокосы, 18,0 тыс. га - пастбища.

На 01.01.2014 года во всех категориях хозяйств имеется поголовье крупного рогатого скота - 18,6 тыс. гол., (в том числе в СХП - 12,8 тыс. гол.), из них коров - 7,3 тыс. голов (в том числе в СХП - 5,0 тыс. голов), поголовье свиней - 71,7 тыс. гол. (в том числе в СХП - 71 тыс. гол.), поголовье овец - 3,8 тыс. гол. (в том числе в СХП - 0,7 тыс. гол.).

В СХП и крестьянских фермерских хозяйствах района имеется сельскохозяйственной техники: тракторы всех марок - 578 шт., зерноуборочные комбайны - 99 ед., кормоуборочные комбайны - 33 ед., кукурузоуборочные комбайны - 22 ед., свеклоуборочные комбайны - 12 ед., культиваторы - 405 шт., комбинированные почвообрабатывающие агрегаты - 71 шт., сеялки - 304 шт., плуги - 248 шт., бороны дисковые - 128 шт. и прочая сельскохозяйственная техника.

Среднегодовая численность работников АПК составляет 3,5 тыс. человек, в том числе занятых в отрасли сельскохозяйственного производства 2,5 тыс. человек.

Среднемесячная заработная плата одного работника в отрасли сельскохозяйственного производства за 2013 год составила 15037 рублей, что на 9,2% выше уровня 2012 года.

По итогам 2013 года ожидается получение сельскохозяйственными предприятиями выручки от реализации сельскохозяйственной продукции и услуг на сумму 1,8 млрд. руб. Прибыль от производственно-финансовой деятельности сельхозпредприятий составит около 330 млн. руб., а доля прибыльных хозяйств - 85,7%.

Стоит отметить, что Павловский муниципальный район занял первое место среди муниципальных районов юго-восточной зоны в областном экономическом соревновании 2013 года.

Растениеводство

Под урожай 2013 года во всех категориях хозяйств озимые зерновые культуры были размещены на площади 29,4 тыс. га, в том числе на 27,6 тыс. га - в сельскохозяйственных предприятиях. Посевная площадь яровых зерновых и зернобобовых культур составила 22,6 тыс. га, сахарной свеклы - 460 га, подсолнечника - 15,0 тыс. га.

В 2013 году вся посевная площадь составила 89,8 тыс. га, или 88,0 % от общей площади пашни. Площадь паровых полей - 11,7 тыс. га, или 11,5%.

Доля обрабатываемой пашни в общей площади пашни муниципального района составила 99,5 %.

По итогам 2013 года в растениеводстве получены следующие показатели.

Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур по всем категориям хозяйств составил: в первоначально оприходованном весе - 119,3 тыс. тонн, урожайность - 24,2 ц/га, в весе после доработки - 114,1 тыс. тонн, урожайность - 23,2 ц/га.

Валовой сбор подсолнечника по всем категориям хозяйств составил в первоначально оприходованном весе - 41,1 тыс. тонн, урожайность - 27,6 ц/га в весе после доработки - 37,8 тыс. тонн, урожайность - 25,4 ц/га.

Валовой сбор сахарной свёклы составил в первоначально оприходованном весе - 15,7 тыс. тонн, урожайность - 340,6 ц/га в весе после доработки - 14,3 тыс. тонн, урожайность - 311,9 ц/га.

В 2013 году зерновых и зернобобовых культур собрано на 9 тыс. тонн или на 8,5 % больше, чем в 2012 году, подсолнечника - на 7,3 тыс. тонн или на 21,8 % больше соответствующих данных 2012 года.

Ежегодно растет удельный вес зернового клина в площади пашни. Так, в 2010 году площадь зерновых культур в структуре посевных площадей составляла 44,6%, в 2011 году - 45,2%, в 2012 году - 47,3%, в 2013 году - 50,5%. Доля посевов подсолнечника в площади пашни, в соответствии с научно-обоснованными нормами в 2011 году составляла 14,5%, 2012 году - 13,9%, в 2013 году - 14,7%.

В целях недопущения снижения урожая и его качества в 2013 году своевременно были проведены обследования посевов сельскохозяйственных культур на выявление площадей, требующих проведения химических обработок от сорняков, вредителей и болезней сельскохозяйственных культур. Всего в 2013 году обработаны гербицидами против сорняков посева зерновых культур, сахарной свеклы, кукурузы, подсолнечника на общей площади 46,1 тыс. га, из них посева зерновых культур на площади 26,7 тыс. га. Обработано фунгицидами от болезней посевов зерновых культур и сахарной свеклы 30,5 тыс. га, инсектицидами от вредителей посевов зерновых культур и сахарной свеклы 35,6 тыс. га.

В отчетном году на поля района внесено минеральных удобрений 4,6 тыс. тонн действующего вещества, что составило 48,2 кг. действующего вещества на 1 га пашни. В том числе сельхозпредприятиями внесено 50,2 кг действующего вещества на 1 га пашни. Также под урожай 2013 года внесено 330 тыс. тонн органических удобрений, что на 10% больше, чем в 2012 году.

В 2013 году в сельхозпредприятиях района площадь, засеваемая элитными семенами составила 8170 га, что составляет - 22,5 % к общей площади посевов зерновых и зернобобовых культур.

Животноводство

Развитием животноводства занимаются 14 сельскохозяйственных предприятия района. В этой отрасли в 2013 году сельхозпредприятия достигли следующих результатов.

В 2013 году сельхозпредприятиями произведено мяса в живом весе 14,2 тыс. тонн, в том числе мяса свиней 12,6 тыс. тонн. В районе возрождена отрасль свиноводства. На введенных в эксплуатацию современных комплексах поголовье свиней по состоянию на 01.01.2014г. составило 71 тыс. голов. Среднесуточный привес на выращивании свиней составил 596 грамм. Указанный показатель по производству мяса достигнут впервые в истории района.

После динамичного падения численности поголовья дойных коров на протяжении 2-х десятков лет, вот уже в течение 5 лет в районе сохраняется численность дойного стада – 4910 голов. В 2013 году увеличилась численность коров мясного направления, с 104 голов в 2012 году до 143 голов.

Основные показатели по животноводству по сельхозпредприятиям Павловского муниципального района за 2012-2013 годы.

	Ед. изм.	2012 г.	2013 г.	2013 г. в % к 2012г.
1 Производство:				
Молоко	тонн	28482	27971	98,2
Мясо (в выращивании)	тонн	6497	14191	в 2,2 раза
2 Продуктивность:				
Удой на 1 фуражную корову	кг	5801	5697	98,2
Среднесуточный привес КРС	грамм	481	518	107,7
Среднесуточный привес свиней	грамм	576	596	103,5
Среднесуточный привес овец	грамм	32	62	193,8
3 Поголовье животных:	с/х			
КРС - всего	голов	13605	12811	94,2
в т. ч. коров	голов	5014	5053	100,8
Свиней	голов	63136	70952	112,4
Овец	голов	818	698	85,3

Остается высокой продуктивность крупного рогатого скота. Так, надой на одну корову - в числе лучших показателей области - составил в 2013 году 5697 кг., среднесуточный привес крупного рогатого скота составил 518 грамм, на 7,7% выше уровня 2012 года.

В районе четыре племенных хозяйства (в 2012 году было 3 племенных хозяйства), которые занимаются выращиванием и реализацией племенного молодняка крупного рогатого скота красно-пестрой породы молочного направления. Удельный вес племенного скота в общем поголовье сельскохозяйственных предприятий района составил 70% (в 2012 году - 46,7%). Основное стадо ежегодно обновляется на 35 %.

Пищевая и перерабатывающая промышленность представлены предприятиями ЗАО «Павловскагропродукт», ООО «Продакшен Групп М», ОАО «Павловское ХПП», ОАО «Павловскхлеб», ООО ККЗ «Золотой початок», ООО «Фобос», ООО «Павловский крупяной завод», ООО ПТП «Агропромснаб».

Наиболее крупным предприятием агропромышленного комплекса является ЗАО «Павловскагропродукт». Продукция предприятия – масло растительное из семян подсолнечника и жмых. В 2013 году отгружено продукции и выполнено работ и услуг на сумму 1 565,8 млн. рублей, или на 10,4% больше к уровню прошлого года. Произведено 39,6 тыс. тонн растительного масла, 37,2 тыс. тонн жмыха.

ООО «Продакшен Групп М» специализируется на производстве макаронных изделий, ООО «Павловский крупяной завод» - на производстве круп, ООО «Фобос» - муки из зерновых культур. Так, в 2013 году произведено 1354 тонны макаронных изделий, 1000 тонн крупы, 6,8 тыс. тонн муки из зерновых культур.

Инвестиционная деятельность

Активную инвестиционную деятельность на территории района осуществляет ООО «АПК АГРОЭКО». С 2011 года реализуется инвестиционный проект по строительству современного свиноводческого комплекса. В 2012 году завершено строительство и комплекс введен в эксплуатацию. Объем инвестиций в реализацию инвестиционного проекта составили 1,5 млрд. рублей. В 2013 году свиноводческий комплекс вышел на полную производственную мощность. Численность поголовья свиней на 01.01.2014г. составила 70,6 тыс. голов, производство мяса свинины в живом весе – 12,5 тыс. тонн.

В 2012 году началась реализация инвестиционного проекта ООО «Продакшен Групп-М» по созданию макаронного производства. С начала реализации проекта сумма инвестиционных вложений составила свыше 300 млн. рублей. В 2013 году введена в эксплуатацию линия по производству коротких макарон. Объем производства составил 1,4 тыс. тонн макаронных изделий. Продолжается модернизация линии по производству длинных макарон.

ЗАО «Павловскагропродукт» на реализацию инвестиционной программы по модернизации и расширению производства направлено около 500 млн. рублей (в 2012 году – 135,6 млн. рублей, в 2013 году - 360,6 млн. рублей). Построен комплекс по хранению и подработке зерновых и масличных культур мощностью 25 тыс. тонн единовременного хранения с узлом железнодорожной отгрузки в с. Елизаветовка и 5 тыс. тонн хранения в с. А-Донская. Ведется строительство комплекса по хранению и подработке зерновых и масличных культур мощностью 25 тыс. тонн с сушильным блоком и маслоэкстракционного цеха производительностью 520 т/сутки в с. Елизаветовка.

Помимо указанного выше, сельскохозяйственными предприятиями на развитие производства в 2013 году вложено долгосрочных инвестиций и финансовых вложений на сумму 339 млн. рублей. В том числе на приобретение земли израсходовано 50 млн. рублей, на формирование основного стада скота - 108 млн. рублей, на строительство и реконструкцию основных средств – 30,9 млн. рублей, на закладку и уход за многолетними насаждениями – 6,9 млн. рублей. На приобретение техники и оборудования в 2013 году затрачено около 143 млн. рублей: сельхозпредприятия приобрели 12 тракторов, в том числе пять высокопроизводительных, восемь зерноуборочных комбайнов, два автомобиля КАМАЗ 45413, погрузчик JCB 531 и прочее.

Меры финансовой поддержки сельхозтоваропроизводителей.

Предприятия агропромышленного комплекса являются участниками государственной программы «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка». В рамках указанной программы предприятия получают государственную поддержку в виде субсидий из федерального и областного бюджетов на развитие отрасли животноводства и растениеводства.

Специалистами МКУ ПМР «Управление сельского хозяйства» была оказана помощь сельхозтоваропроизводителям в оформлении и получении субсидий из федерального и областного бюджетов.

В 2013 году предприятия АПК из федерального и областного бюджетов получили 257,9 млн. рублей субсидий, в том числе сельхозпредприятия - 160,4 млн. рублей.

Государственная поддержка сельхозпредприятиям направлялась на поддержку отраслей растениеводства и животноводств. Всего из федерального и областного бюджетов получено:

1. На развитие отрасли растениеводства - 58,9 млн. рублей, в том числе:
 - на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур – 13,6 млн. рублей;
 - на поддержку элитного семеноводства - 0,8 млн. рублей;
 - на поддержку отрасли растениеводства – 40,9 млн. рублей;

- на закладку и уход за многолетними насаждениями – 3,5 млн. рублей;

- на приобретение фунгицидов – 0,1 млн. рублей.

2. На развитие отрасли животноводства - 67,1 млн. рублей, в том числе:

- за реализованное молоко – 34,4 млн. рублей;

- за реализацию рыбы – 2,3 млн. рублей;

- на увеличение и содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных – 8,3 млн. рублей;

- приобретение племенного скота – 0,6 млн. рублей;

- приобретение семени – 0,9 млн. рублей;

- приобретение новой техники для молочного и мясного скотоводства – 4,2 млн. рублей;

- на поддержку отрасли свиноводства- 0,1 млн. рублей;

- на поддержку мясного скотоводства – 0,6 млн. рублей;

- поддержка молочного скотоводства – 14,8 млн. рублей;

- приобретение кормов – 1,0 млн. рублей;

3. Приобретение зарубежной техники – 0,1 млн. рублей.

4. Возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях – 34,3 млн рублей.

Финансовая поддержка предприятий АПК Павловского муниципального района, тыс. рублей.

Категория хозяйств	2012 год				2013 год			
	Всего	в том числе			Всего	в том числе		
		федеральный бюджет	областной бюджет	муниципальный бюджет		федеральный бюджет	областной бюджет	муниципальный бюджет
СХП	105370	67166	38204	-	160370	130571	29799	-
Предприятия переработки	30926	28993	1933	-	96142	89047	7095	-
КФХ	1520	1246	274	-	1286	1031	255	-
ЛПХ	223	212	11	-	99	94	5	-
Итого:	138039	97617	40422	-	257897	220743	37154	-

Удельный вес суммы государственной поддержки сельскохозяйственных предприятий в общей сумме прибыли в 2013 году составил 48,7 % (в 2012 году - 42 %).

Для дальнейшего развития агропромышленного комплекса района значимым является участие предприятий в государственной программе «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» и муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства на территории Павловского муниципального района».

Заключено Соглашение между департаментом аграрной политики Воронежской области и Павловским муниципальным районом о реализации областной программы, а также Соглашения между администрацией Павловского муниципального района и сельхозпредприятиями по реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Павловского муниципального района» до 2020 года, что способствует выполнению задач по увеличению объема производства продукции сельского хозяйства, увеличению ввода в оборот земель сельскохозяйственного назначения и поддержке сельхозтоваропроизводителей в целом.

Строительство и инвестиции

В 2013 году деятельность администрации была направлена на улучшение инвестиционной привлекательности района, формирование благоприятных условий жизнедеятельности населения, так как инвестиционная деятельность является одним из факторов, определяющих экономическую ситуацию на территории Павловского муниципального района.

По предварительной оценке инвестиции в основной капитал в 2013 году составили 1588,6 млн. рублей (62,8% по сравнению с 2012 годом), в том числе 1445,8 млн.рублей – инвестиции по кругу крупных

и средних предприятий и организаций, расположенных на территории района.

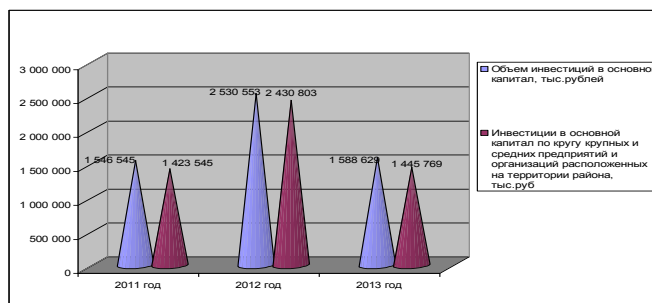


Диаграмма № 3. Инвестиции в основной капитал, тыс.рублей.

Проводя анализ экономической ситуации 2013 года на территории муниципального района мы видим, что несмотря на снижение объема инвестиций по сравнению с 2012 годом, район динамично развивается и имеет потенциал для дальнейшего привлечения инвестиций в развитие экономики, социальной сферы, инженерной и транспортной инфраструктуры района.

Промышленность и сельское хозяйство

Активную инвестиционную деятельность осуществляет предприятие перерабатывающей отрасли ЗАО "Павловскагропродукт", которым реализуется программа, направленная на модернизацию и развитие производственной базы. Объем инвестиций производственного назначения в 2013 году составил 360,6 млн.рублей.

Продолжается реализация инвестиционного проекта ООО «Продакшен Групп-М» по созданию макаронного производства. В 2013 году финансовые затраты предприятия в размере 64,6 млн.рублей были направлены на строительство и приобретение оборудования.

Предприятиями агропромышленного комплекса муниципального района в 2013 году на инвестиционную деятельность было направлено 785,2 млн.рублей.

Весомыми продолжают оставаться капитальные вложения группы градообразующих предприятий ОАО «Павловскгранит» и ОАО «Павловск Неруд», которые в отчетном году составили 327,4 млн.рублей.

В целях формирования инвестиционной политики на территории муниципального района разработаны положения Стандарта деятельности органов местного самоуправления по созданию благоприятного инвестиционного климата. Утверждены инвестиционная декларация Павловского муниципального района, ежегодный План создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в муниципальном районе, Регламент сопровождения инвестиционных проектов. Положением об инвестиционной деятельности определен механизм защиты прав инвесторов. Для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе инвестиционной деятельности на официальном сайте администрации Павловского муниципального района создан специальный раздел.

Администрацией муниципального района ведется работа по созданию на территории района индустриального парка, как перспективного направления развития инвестиционной деятельности.

Социальная сфера

В рамках аналитической ведомственной целевой программы «Софинансирование расходов муниципальных образований Воронежской области на уличное освещение в 2013 году» из областного бюджета на оплату уличного освещения выделено 3,6 млн. рублей. В настоящее время в поселениях муниципального района функционирует 3181 фонарь уличного освещения, в том числе в сельских поселениях 1630 фонарей.

В 2013 году в сельских поселениях муниципального района построено и введено в эксплуатацию 1,531км газопровода низкого давления, из них в рамках ДОЦП «Социальное развитие села до 2013 года» 1,047 км по ул. Давиденко в с. Петровка и за счёт средств граждан 0,484 км в Александро-Донском сельском поселении.

Протяжённость газовых сетей низкого давления в сельской местности составляет 378,7 км.

В 2013 году в ходе реализации программных мероприятий, с привлечением средств областного бюджета осуществлено строительство газовых сетей п.Восточный в г.Павловске стоимостью 2,6 млн.рублей.

Всего в 2013 году в районе газифицировано 252 домовладения, в том числе 202 домовладения в сельских поселениях, введено 22,3 км газовых сетей, 4 ШРП, 3 ГРП.

Уровень газификации сельских населённых пунктов в 2013 году составил 57,9%, что больше по сравнению с 2012 годом на 1,5%. Уровень газификации муниципального района 68,3%.

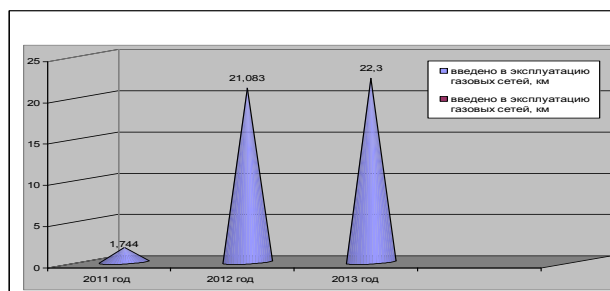


Диаграмма № 4. Ввод в эксплуатацию газовых сетей, км.

С целью обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой начата реализация мероприятий по проектированию и строительству сетей водоснабжения и водоотведения п.Восточный в г.Павловске.

В 2013 году в рамках ДОЦП «Социальное развитие села до 2013 года» построен и введён в эксплуатацию водопровод в с. Воронцовка по ул. Набережная протяжённостью 1,014 км.

Обеспеченность централизованным водоснабжением сельского населения в 2013 году составила 65,0%, что выше по сравнению с предыдущим годом на 1,1%.

Развитие инженерной инфраструктуры села в муниципальном районе на сегодняшний день требует дальнейшего преобразования для повышения жизненного уровня и улучшения условий жизнедеятельности сельского населения. В текущем году администрация района продолжает решение этой проблемы. Для улучшения водоснабжения населения в Покровском сельском поселении подготовлен проект на строительство водозабора в с. Черкасское. В стадии завершения проект муниципального контракта для проведения торгов на разработку проектной документации на строительство водопровода в с. Александровка-Донская протяжённостью 4,0 км. Для улучшения газоснабжения населения подготовлен проект муниципального контракта на прокладку трассы газопровода низкого давления протяжённостью 2,3 км по улицам Урядова, Степная, 70 лет Октября, Победы, Мира, Труда в с. Момотов Красного сельского поселения. В настоящее время в стадии разработки предпроектная документация по строительству газопровода низкого давления протяжённостью 6,0 км в х. Перездной Красного сельского поселения, финансирование осуществляется в рамках государственной программы «Газификация Воронежской области».

В рамках ведомственной целевой программы «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Воронежской области на 2013-2015 годы» на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населённых пунктов из областного бюджета выделено 14,2 млн. рублей, на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов - 7,6 млн. рублей.

В соответствии с законодательством в поселениях сформированы муниципальные дорожные фонды, денежные средства которых имеют строго целевое назначение – финансовое обеспечение реализации полномочий поселений в отношении дорожной деятельности. Сумма муниципальных дорожных фондов в поселениях муниципального района на 2014 год составляет 12,4 млн. рублей. В 2014 году планируется отремонтировать 1,4 км автомобильных дорог общего пользования местного значения с твёрдым покрытием, провести ямочный ремонт 1,715 м.кв. дорожного покрытия. В с. Ерышевка планируется уложить щебнем грунтовые дороги протяжённостью 2,2 км, в с. Елизаветовка разработать проектно-сметную документацию на строительство 1,5 км дорожного полотна по ул. 30 лет Победы.

За счет средств областного Фонда софинансирования расходов и средств местного бюджета городским поселением – город Павловск на условиях софинансирования 50Х50 началась реализация проекта по развитию транспортных коммуникаций. В 2013 году на строительство разворотной площадки п.Восточный направлено 4,2 млн.рублей.

На осуществление мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой программой «Обеспечение сохранности и

ремонт военно-мемориальных объектов на территории Воронежской области в 2013-2015 годах» из областного бюджета выделено 1,1 млн.рублей. В 2013 году отремонтированы 4 воинских захоронения в селах Воронцовка, Лосево, Малая Казинка и Большая Казинка.

Учитывая высокую социальную и нравственную значимость данных мероприятий, в 2014 году администрацией муниципального района совместно с администрациями поселений, будут продолжены работы по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества. Планируется отремонтировать 8 воинских захоронений.

Одним из главных приоритетов деятельности органов местного самоуправления является улучшение жилищных условий. Жилищный фонд района составляет 1,3 млн.кв.м., в котором насчитывается 243 многоквартирных дома.

В 2013 году введено в эксплуатацию 16384 кв.м. жилья, в том числе 9524 кв.м. индивидуального жилья. Рост индивидуального строительства составил 40% к уровню 2012 года.

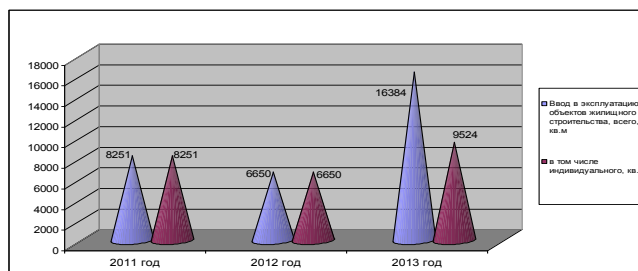


Диаграмма № 5. Ввод жилья, м.кв.

Фондом содействия реформированию ЖКХ на капитальный ремонт жилья выделено 6,5 млн. рублей. В рамках адресной программы отремонтировано 11 многоквартирных жилых домов.

По программе переселения граждан из аварийного жилья в 2013 году выделено 13,8 млн.рублей за счет средств федерального, областного и местного бюджетов на строительство жилого дома в г. Павловске.

В 2013 году улучшилась ситуация с обеспечением жильем молодых семей.

В рамках реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей Павловского муниципального района в приобретении (строительстве) жилья на 2011-2015 годы» средства муниципального бюджета запланированы в сумме 2,0 млн. рублей, что более чем в 2 раза выше уровня 2012 года. Это позволило получить для софинансирования программы в 1,7 раза больше средств федерального и областного бюджетов и обеспечить предоставление социальных выплат для 17 семей, что на 7 семей больше уровня 2012 года. Приобретено 1,1 тыс. кв. метров жилья.

Мероприятие профинансировано на сумму 7,2 млн. рублей, в том числе средства федерального бюджета составили 2,4 млн. рублей, областного бюджета – 2,7 млн. рублей, муниципального бюджета – 2,1 млн. рублей.

В 2013 году финансирование мероприятия в рамках реализации подпрограммы «Социальное развитие села до 2013 года» увеличено по сравнению с 2012 годом на 20,7%, что позволило получить социальные выплаты на улучшение жилищных условий 16 семьям. Приобретено жилья общей площадью 0,9 тыс. кв. метров и построено нового жилья площадью 0,3 тыс. кв. метров.

Мероприятие профинансировано на сумму 9,9 млн. рублей, в том числе средства федерального бюджета составили 5,1 млн. рублей, областного бюджета 4,5 млн. рублей, муниципального бюджета – 0,3 млн. рублей.

Всего в 2013 году с помощью государственной поддержки в семи сельских поселениях Павловского района и городе Павловске улучшили жилищные условия 33 семьи общей численностью 113 человек, что на 8 семей больше, чем в 2012 году.

Значимым событием 2013 года для муниципального района является реализация мероприятий по строительству таких крупных социальных объектов как ФОК, Дворец культуры и Лосевский спортивный зал. Строительство данных объектов способствует экономическому росту и повышению уровня жизни населения, а также является инвестициями в человеческий капитал.

Администрация муниципального района создает все условия для развития физической культуры и спорта, приобщения различных категорий и возрастных групп населения района к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Событием спортивной жизни района в прошедшем году стал ввод в эксплуатацию многофункционального спортивно-игрового зала МОУ Лосевской СОШ №1. На строительство объекта привлечены средства всех уровней бюджетов в размере 54,1 млн.рублей, в том числе: 20,0 млн.рублей из федерального бюджета, 33,4 млн.рублей из областного бюджета и 0,8 млн.рублей – средства районного бюджета.

Большие перспективы в развитии спортивной жизни города и района возлагаются на физкультурно-оздоровительный комплекс с универсальным игровым залом и плавательным бассейном в г. Павловске. Объем финансирования в 2013 году составил 120,6 млн.рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 118,5 млн.рублей и 2,1 млн.рублей – средства районного бюджета.

С привлечением средств областного бюджета осуществлено строительство современной многофункциональной спортивной площадки МКОУ «Краснооктябрьская СОШ», стоимостью 4,0 млн.рублей.

Большие преобразования происходят в области культуры. В 2013 году продолжено строительство Дворца культуры в г. Павловске, объем финансирования объекта в 2013 году составил 108,1 млн.рублей, в том числе 105,8 млн.рублей привлечено из областного бюджета. Проводятся планомерные мероприятия по ремонту сельских Домов культуры в селах Петровка, Михайловка, Шувалов, Гаврильск.

Успешно решались в 2013 году важнейшие задачи в системе образования, в части повышения доступности качественного дошкольного образования. Так, после проведения реконструкции введен в эксплуатацию детский сад № 12 на 95 мест. Объем финансирования за счет средств районного бюджета в отчетном году составил 1,6 млн.рублей, общий объем финансирования объекта – 18,0 млн.рублей.

В рамках программы модернизации образования с привлечением средств областного бюджета проведена реконструкция Николаевской ООШ, в результате открыто 2 группы дошкольного образования на 30 мест.

В целях создания условий для обеспечения детского отдыха и организации игровых площадок в рамках ведомственной целевой программы по благоустройству дворовых территорий, выполнены мероприятия по установке элементов благоустройства (скамьи, детские площадки) 6-ти дворовых территорий многоквартирных жилых домов, 5 из которых расположены в городе Павловске и 1 в с.А-Донская.

Управление муниципальным имуществом

В собственности муниципального района находятся 4 муниципальных унитарных предприятия: МУПП «Энергетик», МУП «Павловский рынок», МУП «Павловская типография», МУП «Колос» и 70 муниципальных учреждений.

Реестр муниципального имущества Павловского муниципального состоит из следующих разделов, включающих в себя:

- нежилые объекты недвижимости - 288 объектов, общей площадью 119251,5 кв.м., балансовой стоимостью 463,1 млн. рублей;
- жилые объекты недвижимости - 11 объектов, общей площадью 648,4 кв.м., балансовой стоимостью 13,8 млн. рублей;
- объекты коммунально-бытового назначения (электрические сети, трансформаторные подстанции, блочные котельные) - 536 объектов, балансовой стоимостью 156,5 млн. рублей;
- транспортные средства - 131 единица, балансовой стоимостью - 47,9 млн. рублей;
- земельные участки – 67 участков, общей площадью 52,5 га, кадастровой стоимостью 984,8 млн. рублей.

Казну района составляют 167 объектов недвижимости, балансовой стоимостью 62,0 млн. рублей и 20 единиц транспортных средств, балансовой стоимостью 7,8 млн. рублей.

В 2013 году зарегистрировано право муниципальной собственности муниципального образования - Павловский муниципальный район на 22 объекта недвижимости и 9 земельных участков.

По состоянию на 01.01.2014 года в аренду сдано 1758,9 кв. м. нежилой площади и 6 единиц транспортных средств. Поступление арендной платы за земельные участки в консолидированный бюджет Павловского муниципального района составило 30,4 млн. рублей, что на 3,6 млн. рублей меньше, чем за аналогичный период 2012 года. Уменьшение произошло, в связи с тем, что арендуемая площадь земельных участков в 2013 году составила 11105,6 га, что на 5166,7 га меньше, чем в 2012 году. Это связано с реализацией арендаторами преимущественного права на приобретение арендованных земельных участков и сокращением площади арендуемых земель сельскохозяйственного назначения на 5172,2 га. Однако площадь арендуемых земельных участков для индивидуального жилищного строительства увеличилась на 9 га. Количество договоров к концу 2013 года составило 497 шт., что на 13 договоров аренды больше, чем в 2012 году.

В отчетном году выбыло 223,2 кв. м. арендной площади.

В прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Павловского муниципального района на 2011-2015 годы, утвержденный решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 24.03.2011г. № 261 в 2013 году дополнительно включено 8 объектов недвижимого имущества. На сегодняшний день в плане (программе) приватизации значится 16 не приватизированных объектов недвижимого имущества.

В соответствии с планом графиком мероприятий по реализации прогнозного плана программы приватизации на 2011-2015 годы в 2013 году приватизировано 4 объекта недвижимого имущества.

В 2013 году принято решение об условиях приватизации МУП «Павловская типография» путем преобразования его в общество с ограниченной ответственностью.

За 2013 год в бюджет Павловского муниципального района от приватизации муниципального имущества поступило – 2,0 млн. рублей.

В отчетном году принято в муниципальную собственность района:

1. Из государственной собственности Воронежской области имущество на сумму - 19,7 млн. рублей, в том числе:

- оборудование по программе модернизация системы образования;
 - нежилое здание и земельный участок, расположенные по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. 1 Мая, 27;
 - оборудование для стоящегося бассейна;
 - автомобиль АРС-14 (ЗИЛ-131).
2. От ТСЖ «Инвестстрой» кабельная линия;
3. От ООО «Атлас инженеринг» кабельная линия;
4. От ООО «Реставратор» трансформаторная подстанция.

В 2013 году приобретено в муниципальную собственность Павловского муниципального района имущество на сумму – 2,4 млн. рублей - 2 единицы мусоровозов.

Из муниципальной собственности Павловского муниципального района в отчетном периоде передано следующее имущество:

- в государственную собственность Воронежской области - нежилое помещение, площадью 133,1 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, г. Павловск, пр. Революции, 23 (АУ ВО «Региональное информационное агентство «Воронеж»);
- в собственность Воронцовского сельского поселения - жилой дом и земельный участок, расположенные по адресу: Воронежская область, Павловский район, с. Воронцовка, ул. Заречка, 15;
- в собственность Ерышевского сельского поселения – автомобиль АРС-14 (ЗИЛ-131);
- в собственность городского поселения – город Павловск – 2 единицы мусоровозов;
- в собственность граждан (детям сиротам) переданы три квартиры в г. Павловске.

По состоянию на 01.01.2013 года план приватизации муниципального имущества на 2011-2015 годы по приватизации объектов недвижимости выполнен на 40%.

В 2013 году получено неналоговых доходов в бюджет муниципального района от использования муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена – 34,9 млн. рублей, в консолидированный бюджет района получено доходов – 66,0 млн. рублей. План по неналоговым доходам в бюджет Павловского муниципального района выполнен на 98 %, в консолидированный бюджет на 99,6 %.

За 2013 год разработан и внесен 121 нормативный правовой акт органов местного самоуправления района по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью Павловского муниципального района.

Жилищно-коммунальное хозяйство

Жилищно-коммунальная сфера является главным фактором жизнеобеспечения населения, от её стабильной работы зависит социальный комфорт жителей района. На территории района жилищно-коммунальные услуги предоставляют:

- 8 муниципальных предприятий: МП «Павловскводоканал», Павловское МУП ЖКХ, Павловское МУПП «Энергетик», МУП «Русско-Буйловское», МУП «Казинский жилищно-коммунальный комбинат», МУП «Лосевское», МУП «Гаврильское ЖКХ», МКУ «УЖКХ Елизаветовского с/п»;
- 4 управляющие компании: ООО «Управляющая компания», ООО «Атлас-инженеринг», ООО «Управдом 2.0», ООО «Управляющая компания ДОН»;
- ЖСК и ТСЖ (56 ед. на территории городского поселения – город Павловск).

В соответствии со ст. 161 ЖК РФ на сегодняшний день все собственники помещений многоквартирных домов определили способы управления имуществом. Из 226 многоквартирных домов:

- управляются ТСЖ (в т.ч. ЖК, ЖСК) – 71 дом, или 29,0%;
- управляются управляющими компаниями – 126 домов, или 52,0%;
- находятся в непосредственном управлении - 46 домов, или 19,0%.

В районе функционирует 67 котельных, население и учреждения социальной сферы обеспечивают теплом 2 предприятия: МП «Павловскводоканал» и МУПП «Энергетик».

В рамках подготовки к осенне-зимнему периоду все объекты жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и жилищный фонд района подготовлены к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов в полном объеме. Предприятиями коммунального комплекса выполнены все намеченные мероприятия по подготовке к работе в зимних условиях: проведены опрессовки и промывки тепловых сетей, текущие ремонты инженерных коммуникаций. В Верхне-Донском управлении Ростехнадзора получен паспорт готовности района к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов.

Согласно поручению Президента РФ разработаны и осуществляются меры по исключению случаев необоснованного роста платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги и проведению разъяснительной работы с населением в целях обеспечения прозрачности формирования платы за жилищно-коммунальные услуги. Рост размера платы граждан за утилизацию ТБО (приказ УРТ от 16.11.2012г. №56/17) и в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (приказ УРТ от 16.11.2012 №56/16) в 2013 году не превысил предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (диаграмма № 6).

На ежегодной основе Приказом Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области для населения устанавливается тариф на тепловую энергию. По Павловскому муниципальному району тариф на тепловую энергию в 2013 году увеличился на 13,04% по отношению к 2012 году.

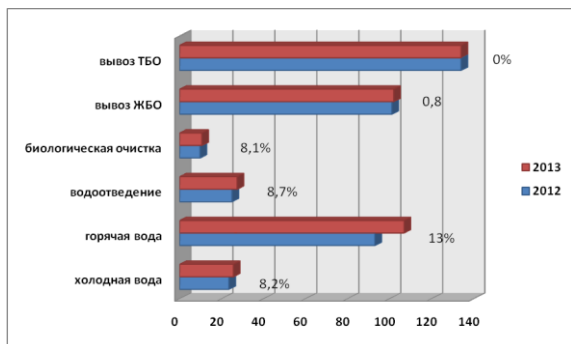


Диаграмма № 6. Динамика роста тарифов на жилищные и коммунальные услуги за 2013 год

Как результат проведения мероприятий по реформированию системы жилищно-коммунального хозяйства в районе, наблюдается устойчивая тенденция уровня собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги и удовлетворенность населения услугами ЖКК. Уровень собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги является показателем оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. По Павловскому муниципальному району данный показатель в 2013 году составляет 94,4%.

В 2013 году субсидии на оплату коммунальных услуг получили 1583 семьи на сумму 12,8 млн. рублей, что в 1,1 раза больше уровня 2012 года. (1463 семьи на сумму 11,7 млн. рублей).

Потребительский рынок и малое предпринимательство

Заметную роль в экономике Павловского муниципального района играет малое и среднее предпринимательство. Малый бизнес охватывает практически все виды экономической деятельности, вносит значительный вклад в обеспечение жизнедеятельности муниципального образования, создания рабочих мест и поступление налоговых отчислений.

Малый бизнес района – это, в основном, предприятия оптовой и розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания. Торговля в настоящее время является одной из основных отраслей экономики района, поскольку составляет третью часть ВВП района.

За 2013 год оборот розничной торговли составил 4598,2 млн. рублей, что на 16,7% больше к прошлому году (диаграмма № 7). Увеличение товарооборота произошло за счет роста числа объектов торговли в отчетном году. Всего в районе действует 424 стационарных

торговых объекта различных организационно-правовых форм собственности.

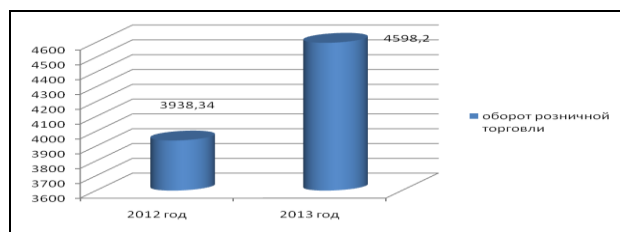


Диаграмма № 7. Оборот розничной торговли за соответствующий год, млн. рублей.

В структуре оборота розничной торговли больший удельный вес занимает оборот продовольственных товаров. Так, за 2013 год в Павловском муниципальном районе реализовано продовольственных товаров на сумму 2712,0 млн. рублей, что составляет 59 % товарооборота, непродовольственных товаров – 1886,0 млн. рублей, или 41% в общем объеме товарооборота.

В районе работают рынки «Центральный» и «Новославянский». Проводятся еженедельные ярмарки в с.Лосево и в г. Павловске, способствующие привлечению товаропроизводителей сельскохозяйственной продукции – индивидуальных предпринимателей и физических лиц. Рынки и ярмарки остаются весомым источником занятости населения.

Продолжают открываться сетевые магазины, которые привлекают потребителей широким ассортиментом, удобством системы самообслуживания, а также периодическим снижением цен в виде акций и скидок. Вместе с тем, Павловским районным потребительским обществом в 2013 году внедрена система самообслуживания в 11 сельских магазинах. Потребительская кооперация существенно расширила торговую сеть: 8 магазинов возвращены из аренды.

Оборот общественного питания за 2013 год составил 102,3 млн. рублей, что составляет 114,6 % к уровню прошлого года.

В районе 79 объектов общественного питания, из них: 27 – общедоступного типа, 50 – социальной сферы, 2 – пиццерии.

Объем платных услуг увеличился на 19,2 % и составил 837,2 млн. рублей в 2013 году. Наибольший удельный вес в объеме платных услуг составляют: коммунальные услуги –187,1 млн. рублей, услуги связи - 185,5 млн. рублей, транспортные услуги – 136,6 млн. рублей. (диаграмма 8).

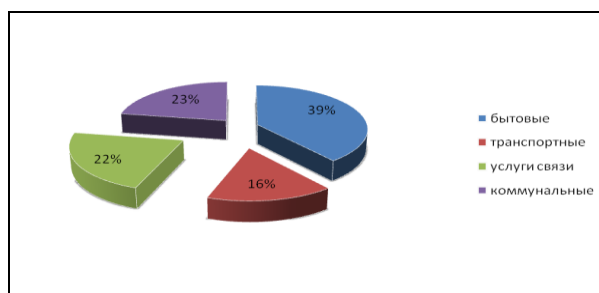


Диаграмма № 8. Структура общего объема платных услуг, %

Особое внимание уделяется предоставлению услуг сельскому населению по месту жительства, созданию новых рабочих мест в населенных пунктах, удаленных от районных центров.

Проведя анализ деятельности субъектов малого предпринимательства можно с полной уверенностью сказать, что это динамично развивающийся сектор экономики района. Предпринимательский сектор района представлен 324 малыми предприятиями, 1480 индивидуальными предпринимателями.

Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства рассматривается администрацией района в качестве одного из основных факторов обеспечения социально-экономического благополучия района, повышения жизненного уровня и занятости населения.

На сегодняшний день в районе сформирована базовая система государственной поддержки малого бизнеса, представляющая собой комплекс правовых, организационных и финансовых механизмов.

Федеральным законом от 24.07.2008 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» определены полномочия органов местного самоуправления по вопросам развития малого бизнеса. В рамках данного закона постановлением главы администрации Павловского муниципального района от 09.07.2012 №432 утверждена муниципальная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе на 2012-2014 годы». Основные цели программы – повышение роли малого и среднего предпринимательства в экономике муниципального образования, создание новых рабочих мест, повышение уровня и качества жизни населения.

В рамках реализации муниципальной целевой программы в 2013 году оказана поддержка в качестве субсидии начинающим собственным бизнес-трем индивидуальным предпринимателям. Размер субсидий составил 155 тыс.рублей.

Администрация Павловского муниципального района постоянно привлекает предпринимателей района к участию в различных форумах и выездных совещаниях с целью развития предпринимательской активности в районе.

Охрана окружающей среды и предупреждение чрезвычайных ситуаций

Решение проблемы сбора, размещения и утилизации отходов является одной из наиболее важных задач охраны окружающей среды.

На городском полигоне по сбору и накоплению ТБО регулярно проводится производственный контроль, выполняются химические и бактериологические анализы по обследованию почвы и воды на различного рода загрязнения.

Обеспечение питьевой водой нормативного качества и в достаточном количестве необходимо для сохранения здоровья и благополучия населения. За период с 2011 по 2013 годы отмечается устойчивая тенденция к улучшению результатов исследования проб питьевой воды, как из источников централизованного водоснабжения, так и из разводящей сети. Снизилось количество проб воды, не отвечающих гигиеническим требованиям. На территории района в 2013 году исследовано 56 проб почвы по санитарно-химическим и микробиологическим показателям, все пробы соответствуют гигиеническим нормативам, решена проблема утилизации непригодных пестицидов, на 01.01.2014 г. непригодных пестицидов в районе нет; организован контроль за ввозом пестицидов в хозяйства района, завоз производится только с разрешения ТО Управления Роспотребнадзора по Воронежской области в Павловском, Богучарском, В.Мамонском районах.

В целях проведения мероприятий по санитарной очистке населённых пунктов Павловского муниципального района, ликвидации несанкционированных свалок, вывоза бытовых отходов и мусора, озеленения территорий в 2013 году проведены акции и месячники по благоустройству. Вывезено более 1,5 тыс. м³ мусора, очищено около 300 тыс. м² береговой линии, убрано более 74 га озелененной территории.

Кроме этого, в Павловском муниципальном районе в 2013 году проведена акция «Живи, лес!», в которой приняли участие 145 человек. Площадь посадки составила 3,0 га. Оказана помощь Павловскому лесничеству в посадке 4,0 тыс. саженцев сосны обыкновенной на площади 1га Русско-Буйловского участка лесничества и Воронцовскому лесничеству в посадке 54,0 тыс. шт. семян дуба черешчатого на площади 3,0 га.

В рамках реализации мероприятий долгосрочной областной целевой программы «Экология и природные ресурсы Воронежской области на 2010-2014 годы» в отчетном году проведены работы по расчистке озера Тамбовское. Сметная стоимость составила 2,4 млн. рублей.

В целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с возможным подтоплением домовладений, в 2013 году проведена работа по восстановлению канала для отвода воды с. Александровка, израсходовано 0,6 млн. рублей. В городе построена ливневая канализация на сумму 0,7 млн. рублей. В связи с обрушением береговой линии реки Дон, осуществлены работы по переносу водопровода в городе на сумму 0,5 млн. рублей.

В рамках реализации второго этапа берегоукрепительных работ на реке Дон в 2013 году департаментом природных ресурсов и экологии Воронежской области проводилось математическое моделирование руслоформирующих процессов. В настоящее время Федеральным агентством водных ресурсов принимается решение о возможности и целесообразности выделения денежных средств из федерального бюджета. Областные денежные средства на данные мероприятия на 2014 год предусмотрены.

В течение 2013 года значительное внимание уделялось вопросам пожарной безопасности. Силами сотрудников лесничества, арендаторами леса, сотрудниками полиции, администрациями поселений в течение всего пожароопасного периода проводилось патрулирование наиболее посещаемых лесных участков и мест отдыха. Благодаря проводимой работе, оперативности реагирования, взаимодействию всех служб удалось избежать чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами. На приобретение ГСМ для организации патрулирования было выделено и израсходовано 0,2 млн. рублей. В целях ликвидации чрезвычайной ситуации возникшей в городе в результате пожара в многоквартирном доме по ул. Войкова на восстановление кровли направлено 0,3 млн. рублей.

Особое место в системе предупреждения населения о возникновении чрезвычайных ситуаций занимает оповещение. В 2013 году на территории района установлено дополнительно 7 систем речевого оповещения населения.

Всего в 2013 году на вопросы предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории Павловского муниципального района было израсходовано около 3,2 млн. рублей.

Финансы

Важным фактором социально – экономического развития района является муниципальный бюджет, который традиционно сохранил свою социальную направленность.

Бюджет Павловского муниципального района формировался и исполнялся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.

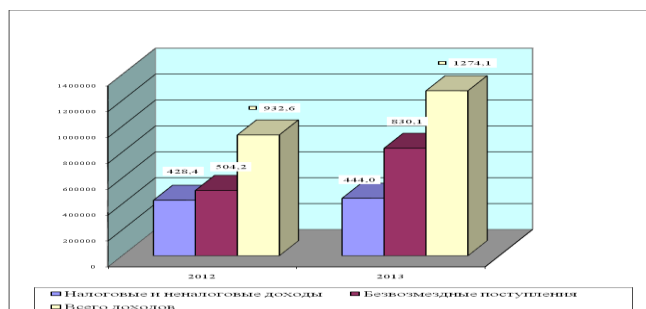


Диаграмма № 9. Структура доходов консолидированного бюджета Павловского муниципального района за 2012-2013 годы, млн. рублей

За 2013 год общий объем доходов консолидированного бюджета Павловского муниципального района с учетом безвозмездных поступлений составил 1274,1 млн. рублей, что больше 2012 года на 341,5 млн. рублей или на 36,6 %.

Объем поступлений по налоговым и неналоговым доходам за 2013 год составил 444,0 млн. рублей или 100,6 % к уточненным плановым назначениям. Поступление налоговых и неналоговых доходов в отчетном периоде по сравнению с 2012 годом увеличилось на 3,6 %. Перевыполнение плана достигнуто практически по всем источникам доходов. Это связано с дополнительным поступлением по земельному налогу, единому налогу на вмененный доход, единому сельскохозяйственному налогу, доходам от продажи материальных и нематериальных активов, а также с погашением задолженности прошлых лет по налогу на доходы физических лиц.

Объем безвозмездных поступлений в 2013 году по сравнению с 2012 годом возрос на 325,9 млн. рублей или на 64,6 % и составил 830,1 млн. рублей.

Администрацией Павловского муниципального района на 2013 год был разработан комплекс мероприятий, направленных на мобилизацию дополнительных доходов в бюджетную систему, и проведен ряд организационных мер для стабилизации экономической ситуации в районе. Проведено 8 заседаний комиссии по мобилизации дополнительных доходов в консолидированный бюджет Павловского муниципального района и вопросам ликвидации задолженности по заработной плате, на которых присутствовали 114 руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, имеющих наибольшие суммы задолженности. В результате работы данной комиссии в консолидированный бюджет муниципального района дополнительно поступило 11,7 млн. рублей.

Ежемесячно проводились заседания координационного совета при главе администрации Павловского муниципального района по разработке мер финансового оздоровления и предупреждению банкротства социально значимых предприятий на территории Павловского муниципального района, на которых анализировалась финансово-хозяйственная деятельность организаций муниципального

района, выполнение бюджетных обязательств по доходам и расходам, использование муниципального имущества, уровень зарегистрированной безработицы в Павловском муниципальном районе. Приглашались руководители организаций, имеющих задолженность по платежам в консолидированный бюджет муниципального района, для выяснения причин, сложившейся ситуации и выработки решений по ее исправлению.

Администрация муниципального района на постоянной основе принимала участие в работе комиссии, созданной Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России № 6 по Воронежской области, по вопросам ликвидации задолженности по налоговым платежам и деятельности убыточных организаций.

Еженедельно проводился мониторинг организаций, имеющих задолженность по налогу на доходы физических лиц.

В рамках информационного взаимодействия органов местного самоуправления ежемесячно поселениям предоставлялась информация об имеющейся задолженности по земельному налогу физических лиц, по налогу на имущество физических лиц, а также по арендной плате за земельные участки для дальнейшей работы.

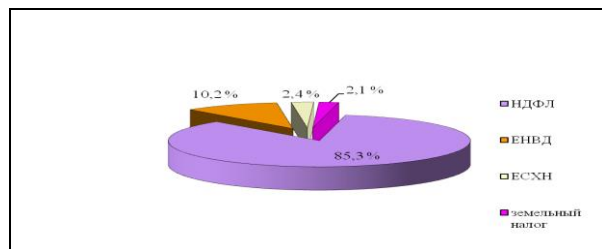


Диаграмма № 10. Отработка недоимки в консолидированный бюджет Павловского муниципального района за 2013 год, %

В результате проводимых мероприятий по пополнению доходной части консолидированного бюджета Павловского муниципального района в 2013 году отработана недоимка во все уровни бюджетов в сумме 20,7 млн. рублей, в том числе в консолидированный бюджет муниципального района – 13,5 млн. рублей. В структуре отработки недоимки самыми значительными платежами являются: налог на доходы физических лиц - в общей сумме отработки составляет 85,3 %, единый налог на вмененный доход – 10,2 %, единый сельскохозяйственный налог – 2,4 %, земельный налог – 2,1 %.

Расходная часть консолидированного бюджета Павловского муниципального района за 2013 год при плановых значениях в сумме 1423,7 млн.рублей выполнена на 89,3 % и составила 1272,0 млн. рублей. Увеличение расходной части бюджета к факту 2012 года составило 32,1 % или на 309,3 млн. рублей.

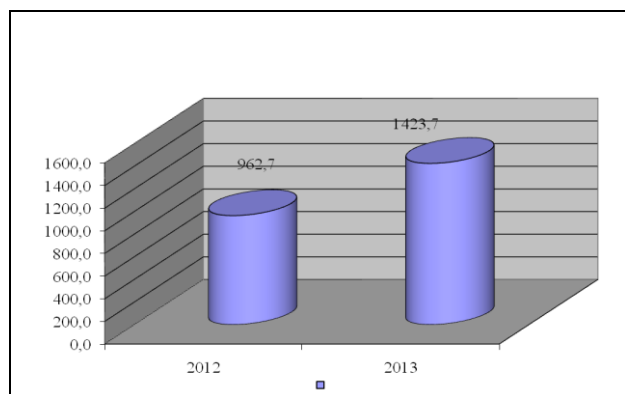


Диаграмма № 11. Динамика плановых значений расходов консолидированного бюджета за 2012 – 2013 годы, млн. рублей.

Расходная часть бюджета Павловского муниципального района за 2013 год выполнена на 91,2 % к годовым назначениям и составила 1101,2 млн. рублей. Увеличение расходной части бюджета к факту 2012 года составило 35,6 % или 288,9 млн.рублей. Расходная часть бюджета, обеспеченная за счет собственных средств, выполнена на 98,9%.

Расходы в 2013 году имеют выраженную социальную направленность. На содержание социально – культурной сферы муниципального района (образование, культура, социальная политика и физическая культура и спорт) направлено 955,3 млн. рублей, что составляет 86,8 % общего объема расходов бюджета муниципального

района и выше уровня прошлого года на 370,2 млн. рублей или на 63,3 %, не смотря на то, что с 01.01.2013 года расходы по разделу «Здравоохранение» полностью исключены, в связи с передачей финансирования на областной уровень.

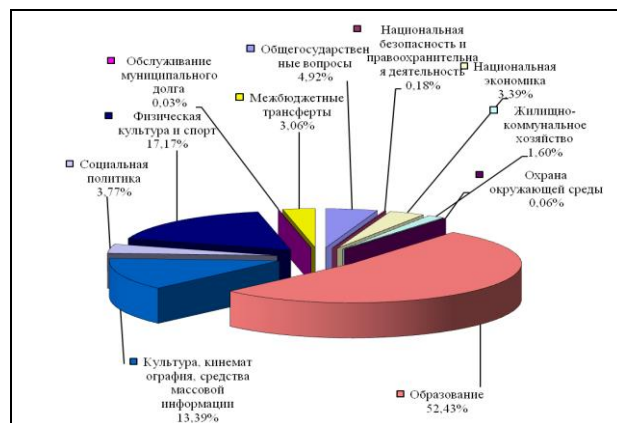


Диаграмма № 12. Структура расходов бюджета за 2013 год, %

Наибольший удельный вес занимают расходы на образование – 52,4 % (577,3 млн. рублей), культуру и кинематографию – 13,4 % (147,4 млн. рублей), социальную политику – 3,8 % (41,5 млн. рублей), физическую культуру и спорт – 17,2% (189,0 млн. рублей).

Удельный вес расходов, направленных на оплату труда, составляет 31,2 % в общем объеме расходов бюджета муниципального района. На оплату труда, за счет средств бюджетов всех уровней, было направлено 464,2 млн. рублей, что на 21,9 % больше, чем в 2012 году (без учета расходов по разделу «Здравоохранение»).

Рост обусловлен финансовым обеспечением повышения заработной платы отдельным категориям работников в сфере образования и культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 до уровня средней заработной платы, сложившейся в регионе.

Павловский муниципальный район ежегодно принимает активное участие в реализации областных целевых программ и инвестиционных проектов.

Общий объем расходов консолидированного бюджета муниципального района, финансируемых в рамках реализации целевых и инвестиционных программ, в 2013 году составил 1 075,4 млн. рублей, что составляет 83,8% в общей сумме расходов бюджета без учета субвенций на финансирование переданных полномочий. Увеличение к факту 2012 года составило 421,1 млн. рублей или 60,8%.

По разделу «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам муниципальных образований» - в связи с необходимостью поддержки поселений и достижением регионального показателя оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления – «Объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района (без учета дотаций, перечисляемых из областного фонда финансовой поддержки поселений)» в размере 5%, бюджетам поселений Павловского муниципального района предусмотрена финансовая помощь на общее покрытие расходов в размере 29,3 млн. рублей из них:

- за счет средств областного бюджета – 7,0 млн. рублей;

- за счет средств бюджета муниципального района – 22,3 млн. рублей, в том числе дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности составляет 15,5 млн. рублей, что выше показателя 2012 года на 1,5 млн. рублей.



Диаграмма № 13. Финансовая помощь бюджетам поселений за 2012-2013 годы, млн. рублей

Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района является уполномоченным органом в сфере размещения муниципального заказа Павловского муниципального района.

Применение Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» позволяет эффективно использовать средства бюджетов всех уровней и внебюджетных источников финансирования, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов.

За 2013 год было опубликовано в сети Интернет 168 заказов,

- в том числе проведено:
- 84 открытых аукциона в электронной форме;
- 81 запрос котировок;
- 3 открытых конкурса.

Наибольшая доля размещения муниципального заказа за 2013 год приходится на культуру - 250,9 млн. рублей или 60,5 % от общего объема заказа, на образование - 118,6 млн. рублей или 28,6 % и на поселения района – 39,5 млн. рублей или 9,5 %.

За 2013 год проведено 3 открытых конкурса на выполнение строительного контроля по объекту «Многофункциональный спортивно-игровой зал в МОУ Лосевская СОШ №1», выполнение корректировки проектно-сметной документации с доработкой рабочей документации по объекту «Дворец культуры в г. Павловск».

В области культуры основными объектами в отчетном периоде стали ремонт крыши Гаврильского СДК, поставка спортивного инвентаря, поставка ограждения для ледовой площадки, выполнение подрядных работ по разработке документации и строительству объекта «ФОК с универсальным игровым залом и плавательным бассейном в г. Павловске (котельная)», выполнение корректировки проектно-сметной документации по объекту «Дворец культуры в г. Павловске», ремонт кровли в МКОУ ДОД «Павловская детская школа искусств», ремонт кровли в Михайловском СДК.

В сфере образования наибольшую долю занимает текущий и капитальный ремонт, которая составляет 62,6 % или 74,2 млн. рублей. Второе место занимает закупка продуктов питания, ГСМ - 35,1 млн. рублей или 29,6 % и на третьем месте - приобретение оборудования – 9,3 млн. рублей или 7,8 %

За 2013 год были проведены следующие виды работ: благоустройство территории МКДОУ Павловский детский сад № 12, капитальный ремонт в МКОУ Николаевская ООШ, текущий ремонт кабинетов МБОУ ПСОШ с УИОП, текущий ремонт МБОУ Лосевская СОШ №1 (ремонт кровли, замена окон, дверей, устройство откосов), текущий ремонт МКОУ Александровская СОШ (замена отопления, окон), капитальный ремонт столовой МБУ ДОЛ «Ласточка», ремонт кабинетов в МБОУ ПСОШ № 3.

В ходе реализации программных мероприятий закупалось новое технологическое оборудование, что позволило усовершенствовать методы преподавания в школах. В рамках региональной программы модернизации образования были закуплены: компьютерная техника, современное оборудование для организации учебного процесса.

В 10 сельских поселениях произведен текущий ремонт автомобильных дорог. В Воронцовском сельском поселении выполнены работы по строительству объекта «Водопроводная сеть ул. Набережная в с. Воронцовка», в Петровском сельском поселении выполнены работы по объекту «Газопровод низкого давления по ул. Давиденко от жилого дома № 18 до № 84, от №28 до №44 с. Петровка».

В Русско-Буйловском сельском поселении выполнены работы по капитальному ремонту здания Русско-Буйловского СДК, по благоустройству теплосети, благоустройству парковой зоны, расположенной по ул. Ленина, приобретены зрительские кресла для СДК.

По всем сельским поселениям проведен предварительный отбор в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий ЧС природного либо техногенного характера. В пяти сельских поселениях (Воронцовское, Русско-Буйловское, Казинское, Лосевское, Петровское) определен участник размещения заказа (ООО «НПФ Стройиндустрия» г. Домодедово Московская область).

Одним из способов эффективного расходования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования на удовлетворение муниципальных нужд является экономия. В результате проведенных мероприятий экономический эффект от проведенных торгов за 2013 год составил 89,0 млн. рублей, что в 3,5 раза выше

по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (25,2 млн. рублей).

Это позволило сэкономленные средства бюджета направить на дополнительные мероприятия в области социальной политики района.

С 1 января 2014 г. прекращает действовать Федеральный закон от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в связи с принятием Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Трудовые ресурсы, занятость и уровень жизни населения

По состоянию на 01.01.2013 года численность Павловского муниципального района составляет 56443 человека, из которых 31320 человек – сельские жители. Среднегодовая численность постоянного населения в районе за 2013 год по оперативным данным составляет 56178 человек (диаграмма № 14).

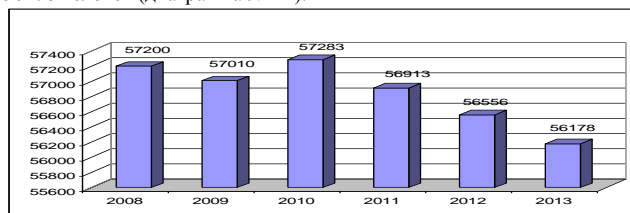


Диаграмма № 14. Динамика среднегодовой численности населения, чел.

Уменьшение численности в районе продолжается. Несмотря на то, что Павловский муниципальный район по уровню демографического развития отнесен к категории относительно благополучных районов, в этой сфере прослеживаются негативные тенденции. Основное влияние на численность населения оказывает низкая рождаемость, высокая смертность и миграция населения.

Сокращение численности происходит в основном за счет значительного преобладания смертности над рождаемостью. За 2013 год родилось 518 человек, умерло 932 человека.

В настоящее время количества рождений на одну женщину не достаточно для простого численного замещения поколения родителей детьми. При этом следует отметить, что в Павловском муниципальном районе в сравнении с 2011 годом наблюдается снижение уровня смертности.

Характеризуя общее демографическое состояние района необходимо отметить, уровень рождаемости по-прежнему значительно ниже уровня смертности (в 2013 году – в 1,8 раза), что ведет к неуклонному сокращению численности населения.

Показатели естественного движения населения

Показатели	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
Число родившихся, чел.	650	608	580	548	518
Число умерших, чел.	970	1032	1009	892	932

Кроме того, проблема низкой рождаемости во многом связана со стабильностью браков. В последние три года ежегодно разводится около 300 семей. За 2013 год зарегистрировано 411 браков, что на 51 семью больше, чем в 2012 году, разводов зарегистрировано 264 или на 23 семьи больше, чем в 2012 году.

Численность жителей района помимо естественного движения населения определяется динамикой миграционных потоков. По данным отделения УФМС Воронежской области по Павловскому району миграционная убыль населения за 2011 год составила 154 человека, за 2012 год - прирост 74 человека, за 2013 год по оперативным данным убыли – 116 человек.

Численность населения трудоспособного возраста составляет 57% от общей численности населения, моложе трудоспособного возраста – 16%, старше трудоспособного возраста – 27% (диаграмма № 15).

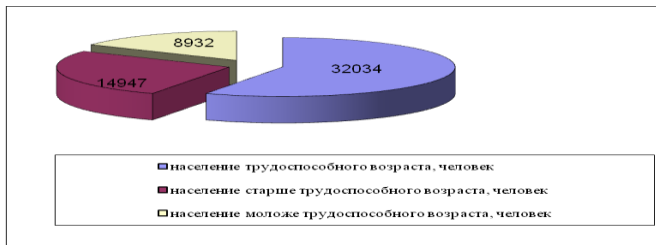


Диаграмма № 15. Численность населения по возрастным группам, чел.

В районе проживает 16993 пенсионера, что составляет 30,4% всего населения района. Средний размер пенсии на 01.01.2014 года составил 8087,57 рублей, в том числе по валоризации 1124,33 рублей при прожиточном минимуме для пенсионеров 6039 рублей.

За 2013 год в рамках ФЗ от 29.12.2006 г. № 256 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», обратилось за выдачей государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в связи с рождением второго ребенка и последующих детей 296 человек (в 2012 году-253). Материнский капитал на погашение жилищных кредитов и займов направили 92 человека, на покупку, строительство и реконструкцию жилья – 179 человек, на оплату образовательных услуг детей – 14 человек.

Через Павловский филиал КУВО «Управление социальной защиты населения Воронежской области» за 2013 год 25732 человека получили различные виды выплат и пособий (143% по сравнению с 2012 годом) на сумму 214,8 млн. рублей (на 22% больше, чем в 2012 году).

В сфере социально – трудовых отношений важнейшей характеристикой ситуации на рынке труда района является динамика численности безработных граждан и уровень безработицы.

В настоящее время с точки зрения наличия трудовых ресурсов и предложения рабочей силы, ситуация благополучная, но по-прежнему остается актуальной задача содействия занятости молодежи и женщин. Поэтому, реализация мероприятий программ содействия занятости населения, будет способствовать решению и этой проблемы. Так в 2013 году нашли работу через Государственное учреждение Центр занятости населения Павловского района 998 человек, или 54 % обратившихся. На общественные работы направлены 149 человек, объем финансирования составил 384,0 тыс. рублей. Обучение и переподготовку прошли 77 человек, объем финансирования составил 982,0 тыс. рублей. Средний размер пособия по безработице 3441 рубль.

В общественных работах приняли участие 149 безработных граждан: 37% - женщины, 80% - жители сельской местности.

На рынке труда не ослабевает дефицит квалифицированных кадров (трактористов, электрогазосварщиков, водителей, медицинских сестер, врачей, агрономов).

В целях снижения напряженности на рынке труда район активно принимает участие в областной целевой программе «Содействие занятости населения Воронежской области на 2010-2014 годы» и региональной программе «Дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Воронежской области на 2013 – 2015 годы», «Доступная среда на 2013 – 2015 годы».

В рамках областной целевой программы «Содействие занятости населения Воронежской области на 2010-2014 годы» на территории Павловского муниципального района было организовано временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время. Трудоустроен 321 подросток. Финансирование составило 679,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета муниципального района 150 тыс. рублей.

В последние годы наблюдается устойчивый рост заработной платы и повышение уровня жизни. Средняя заработная плата работников крупных и средних предприятий и организаций Павловского района за 2013 год составила 19129 рублей, рост к 2012 году 10,3%.

По отраслям хозяйственной деятельности уровень средней заработной платы за анализируемый период складывается следующим образом:

- управление и финансы 33678 руб. (рост к уровню 2012 года на 6,6%);
- промышленность 25305 руб. (рост к уровню 2012 года на 5,1%);
- торговля 19130 руб. (рост к уровню 2012 года на 17,7%);
- сельское хозяйство 16219 руб. (рост к уровню 2012 года на 13,1%);
- образование 16926 руб. (рост к уровню 2012 года на 33,6%);
- здравоохранение 14968 руб. (рост к уровню 2012 года на 30,7%);
- социальная защита населения 12172 руб., (рост к уровню 2012 года на 23,4%) (диаграмма № 16).

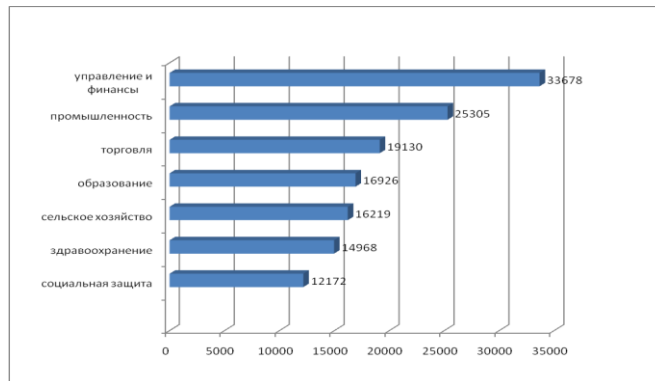


Диаграмма № 16. Среднемесячная заработная плата по отраслям деятельности за 2013 год, руб.

Охрана труда

Охрана труда является важнейшим условием сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Она осуществляется на принципах взаимодействия всех органов управления, работодателей и профсоюзов по вопросам реализации комплекса мероприятий, направленных на профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

В результате совместной работы органов исполнительной власти, контрольно-надзорных органов, профсоюзного актива в районе сложилась система управления охраной труда, направленная на улучшение условий и охраны труда работающего населения, усилилось взаимодействие всех структурных звеньев системы. В течение 2013 года было проведено 6 заседаний координационного совета по охране труда при администрации Павловского муниципального района. Был проведен ежегодный районный смотр – конкурс на лучшее состояние условий и охраны труда на предприятиях Павловского муниципального района. В 2013 году победителями по итогам 2012 года были признаны 5 предприятий, которым было предложено принять участие в областном смотре-конкурсе. В ходе регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» МБУЗ ВО «Павловская ЦРБ» стала призером и заняла 2 место.

В Павловском муниципальном районе заключены 85 коллективных договоров между работодателями и представителями трудовых коллективов, которыми охвачено 9110 человек, действуют 2 отраслевых соглашения. В районе заключено трехстороннее соглашение между администрацией Павловского муниципального района, объединениями профсоюзов и объединениями работодателей. По результатам 2013 года 32 предприятия (5288 рабочих мест) района завершило проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, 5 предприятий (421 рабочее место) проводят аттестацию, 88 предприятий (3100 рабочих мест) аттестацию не прошли (диаграмма № 17).

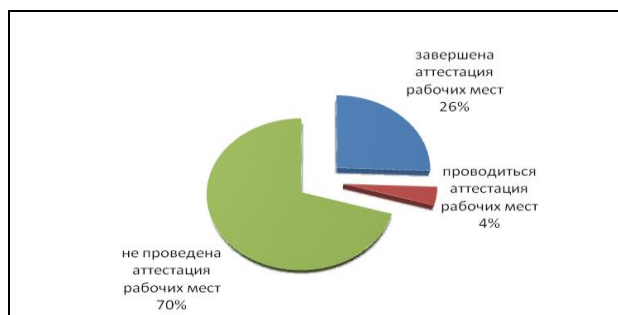


Диаграмма № 17. Результаты проведения аттестации рабочих мест по условиям охраны труда на предприятиях Павловского муниципального района за 2013 год, %

На территории Павловского муниципального района в 2013 году общее количество несчастных случаев на производстве составило 4, из них тяжелых – 1 и легких – 3. Как показывает практика, преобладающее количество травм происходит по причине несоблюдения требований безопасности труда.

Здравоохранение

Сегодня важным фактором развития общества является здоровье, поэтому решение проблем здравоохранения в последние годы без преувеличения обрело стратегический характер. Для

проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, раннего выявления заболеваний, оздоровления и коррекции имеющихся нарушений состояния здоровья перед учреждениями здравоохранения Павловского муниципального района ставятся задачи:

- оказание качественной квалифицированной медицинской помощи населению;
- выполнение программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи;
- снижение смертности лиц, трудоспособного возраста от социально значимых заболеваний;
- снижение заболеваемости и выхода на инвалидность;
- проведение диспансеризации определенных групп населения (на основании приказа МЗ РФ №1006 н);
- совершенствование материально-технической базы и максимальное использование возможностей имеющегося оборудования согласно современным требованиям;
- рациональная кадровая политика, направленная на развитие теоретической и практической подготовки сотрудников, аналитического подхода к организации и нормированию труда;
- внедрение новых методик согласно утвержденным стандартам специализированной медицинской помощи в рамках модернизации в здравоохранении и совершенствование уже имеющихся;
- достижение показателей, утвержденных Указами Президента РФ от 21.08.2012г. № 1199, от 07.05.212г. № 598, от 21.08.2012г. № 597.

Медицинскую помощь населению оказывают следующие учреждения: районная больница; Лосевская участковая больница; Воронцовская, Петровская, Гаврильская, Б. Казинская, Р. Буйловская врачебные амбулатории и 20 ФАПов.

В районной больнице организовано отделение пренатальной диагностики нарушения развития ребенка в первом триместре беременности для ультразвукового скрининга беременных женщин, обслуживающее Павловский, Богучарский и Верхнемамонский районы. Внедрена ультразвуковая микрэмболодетекция. На широкий поток поставлена ДЭхоКГ у детей 1 месяца жизни.

В ноябре 2013 года БУЗ ВО «Павловская ЦРБ» было реорганизовано путем присоединения к учреждению Павловской стоматологической поликлиники.

Численность работающих в БМУЗ «Павловская районная больница» 861 человек, в том числе врачей – 102 человека или 57% от потребности учреждения, средних медицинских работников - 409 человек или 73,2%. Размер среднемесячной заработной платы работников здравоохранения увеличился по сравнению с 2012 годом на 27,5% и составил 15311,4 рублей.

Для решения задачи по обеспечению учреждения кадрами ведется следующая работа:

- выставлены вакансии врачей на сайт департамента здравоохранения Воронежской области, областного центра занятости, Павловской РБ, центра занятости Павловского района;
- производится компенсация расходов по найму жилья врачам в размере 3,5 тыс.рублей в месяц;
- ведется подбор специалистов для подготовки в клинической интернатуре и целевой ординатуре с заключением договоров на трудоустройство в районной больнице.

Амбулаторная помощь населению Павловского района оказывается поликлиникой мощностью 1300 посещений, поликлиническим отделением Лосевской участковой больницы, пятью амбулаториями и двадцатью ФАПами.

Большое внимание уделялось диспансеризации определенных групп взрослого населения. План выполнен, осмотрено 9153 человека. Для проведения диспансеризации в терапевтическом отделении поликлиники был создан профилактический кабинет. План периодических осмотров выполнен на 100%. На первом месте из выявленных заболеваний, стоят болезни мочеполовой системы; на втором месте болезни глаза и его придаточного аппарата; на третьем месте болезни системы органов кровообращения.

Участковой службой проведена работа по профилактической вакцинации населения. План вакцинации против дифтерии, столбняка, гриппа выполнен на 100%.

Благодаря слаженной работе бригады врачей по освидетельствованию граждан на военную службу остается стабильным процент годности к военной службе, который составляет 79,3%.

В течение года уделялось большое внимание проведению лечебно-профилактической работы с ветеранами ВОВ. В 2013 году охвачено комплексными медицинскими осмотрами 573 человека, что составляет 100% от плана. Пролечено в стационарных условиях 288 человек, получили санаторно-курортное лечение 204 человека. В условиях дневного стационара провели лечение 196 ветеранам. В течение года организовано 3 выезда бригад узких специалистов, на

которых комплексными осмотрами обследовано 194 ветерана. В аптеке ЦРБ имеется постоянный резерв медикаментов для стационарного лечения ветеранов (антибиотики, ноотропы, спазмолитики, гормоны).

Во время лечения инвалидов ВОВ, в отделениях медикаменты выписываются на отдельных требованиях, кроме того при стационарном лечении инвалидам выделяются дополнительные пайки (чаще всего это сыр, молоко, яйца). Одним из приоритетных направлений в сфере здравоохранения для достижения главной стратегической цели - повышение доступности, качества и эффективности медицинской помощи - является решение проблем лекарственного обеспечения.

Детское население Павловского района составляет 10624 человека, из них дети от 0 до 14 лет – 8911 человек, подростки в возрасте от 15-18 лет – 1713 человек.

Медицинское обеспечение детей Павловского района осуществляется тремя детскими консультациями, одна из которых находится в г. Павловске.

С 1 января 2013 года оказание медицинской помощи в школьных и дошкольных учреждениях осуществляется сотрудниками БУЗ ВО «Павловская РБ» для чего было введено дополнительно 23 ставки среднего медицинского персонала, получены лицензии на 9 школ и детских садов.

Неотложная помощь детям в ЦРБ оказывается круглосуточно. В родильном и детском отделении районной больницы есть палаты интенсивной терапии для оказания неотложной помощи детям и новорожденным.

В отчетном году проводились диспансеризации детей – сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в стационарных учреждениях (осмотрено 157 человек); а также детей сирот и детей, находящихся под опекой (осмотрено 107 человек), что составило 100% от запланированных значений.

Стационарная помощь детям оказывается педиатрическим отделением районной больницы на 25 коек и инфекционным на 20 коек, что на 5 коек больше чем в предыдущем году.

За 2013 год по Павловскому району зарегистрировано 6 случаев младенческой смертности, 2 случая детской и 2 случая подростковой смертности.

На базе районного военного комиссариата в 2013 году была проведена первоначальная постановка юношей на воинский учет. Количество освидетельствованных юношей составило 287 человек, из них 95 человек признаны нуждающимися в обследовании. Число обследованных и пролеченных 94 человека.

В санаториях оздоровлено 487 человек, из них в Графском и Сомовском санаториях - 80,6% от выделенных квот, в Павловском детском санатории - 100%, в санатории имени Дзержинского – 100%.

Ведется работа с детьми из социально-неблагополучных семей по программе «Социальный час». В Павловском районе состоят на учете 104 социально – неблагополучные семьи, в них 238 несовершеннолетних детей. Оказываются медицинская, лечебно – профилактическая, психологическая помощь, при необходимости дети направляются в отделения БУЗ ВО «Павловская РБ».

Хирургическое отделение имеет 55 коек. В 2013 году возросло количество операций, при этом хирургическая активность также увеличилась до 54,7%. Послеоперационная летальность составила 0,6% и обусловлена запущенностью случаев, тяжестью травмы, что резко снижает эффективность оперативного лечения.

Медицинская помощь больным травматологического и хирургического профиля оказывается круглосуточно двумя врачами, с выездом врача травматолога на ДТП и тяжелую травму в составе специализированной бригады скорой медицинской помощи, что улучшило оказание квалифицированной медицинской помощи на догоспитальном этапе. С сентября 2013 года в состав специализированной бригады включен врач реаниматолог. Продолжается активное внедрение малоинвазивных технологий, а именно чрескожные операции под УЗИ контролем. Проведено 60 операций.

Запланировано обучение врача хирурга стационара на ультразвуковую диагностику. Планируется наращивать взаимодействие с прикрепленными районами по улучшению и доступности оказания хирургической помощи.

Количество пролеченных больных в травматологическом отделении составило 835 человек, что на 72% больше по сравнению с 2012 годом. Более чем в 2 раза увеличилось количество оперированных больных (499 человек), за счет активного подхода к тактике ведения пациентов, применения современных технологий, соблюдения порядков и стандартов лечения, а также увеличением поступления пациентов на оперативное лечение из других районов в рамках работы межрайонного травматологического центра 2-го уровня. Послеоперационная летальность и осложнения снизились, что

объясняется применением только одноразовых имплантов и совершенствованием оперативной техники и оснащения.

Количество больных на диспансерном учете возросло на 20% и составило 568 человек. Это связано с активной работой по диспансеризации, особенно среди пациентов, которым показано эндопротезирование. За истекший период освоены и введены в практику отделения новые методики: артроскопическая санация коленного сустава, артроскопическая плазменная абляция, блокируемый интрамедуллярный остеосинтез в лечении ложных суставов, операции по восстановлению лодыжек при помощи гибридных аппаратов ЧКДО, применение реконструктивных пластин с угловой стабильностью в лечении оскольчатых переломов пяточной кости. Продолжено освоение остеосинтеза стержневыми аппаратами внеочаговой фиксации при открытых переломах, применение систем вакуумирования ран, применение гибридных аппаратов ЧКДО в лечении больных с остеомиелитами и замедленно срастающимися переломами.

В структуре заболеваний продолжают преобладать болезни органов кровообращения и органов дыхания, эндокринной системы при снижении уровня болезней органов пищеварения и болезней костно-мышечной системы и соединительной ткани.

Районная больница продолжает участие в ведомственной целевой программе «Снижение смертности и инвалидности от сосудистых заболеваний мозга и инфаркта миокарда в Воронежской области». В рамках данной программы продолжается усовершенствование системы организации оказания медицинской помощи больным сердечно-сосудистыми заболеваниями. Перепрофилировано в кардиологическое терапевтическое отделение, которое оснащено современным диагностическим и лечебным оборудованием. Проводится обучение медицинских работников современным технологиям оказания медицинской помощи. Определены алгоритмы и стандарты оказания помощи на догоспитальном и госпитальном этапах для больных с острым коронарным синдромом. Продолжается работа системы передачи данных ЭКГ врачами скорой медицинской помощи по системе «Валента» от постели больного специалистам отделения реанимации, где происходит анализ и принимается решение о дальнейшем ходе оказания медпомощи больному.

Служба скорой медицинской помощи является первичным звеном в реализации программы «Снижение смертности и инвалидности от сосудистых заболеваний мозга и инфаркта миокарда».

Вместе с тем, несмотря на положительные тенденции, наметившиеся в 2010-2012 годах, сердечнососудистые заболевания, по-прежнему, остаются ведущей причиной смертности и инвалидизации населения Павловского района. Необходимо дальнейшее совершенствование системы оказания специализированной помощи больным с острым коронарным синдромом, развитие профилактической направленности работы с населением для создания условий более раннего обращения больных с кардиологической патологией за медицинской помощью.

Проводилось обучение врачей и средних медицинских работников. Всего обучено 475 человек, на 30% больше, чем в 2012 году, из них 101 врач и 374 средних медицинских работников.

Обучение населения проводится в школах здоровья для больных сахарным диабетом, артериальной гипертензией, для беременных, в школе матери и здорового ребенка, для больных бронхиальной астмой, для гастроэнтерологических больных, школах для больных, перенесших инфаркт миокарда, нарушение мозгового кровообращения. Всего обучено 1088 человек, на 39% больше, чем в 2012 году.

Среди детей, пенсионеров и подростков проведено 876 занятий, охвачено 9667 человек. Проведено 312 методических консультаций.

В 2013 году подготовлено 13 передач по телевидению, 15 публикаций в прессе. Прочитано 1298 лекций, 19314 бесед, выпущено 40 санбюллетеней. Организовано 60 видеодемонстраций. Изданы материалы, переизданные с шести первообразцов, тиражом 2000 экземпляров.

В 2013 году районная больница принимала участие в программе «Формирование здорового образа жизни у населения Воронежской области 2010-2015г.г.». Финансирование из областного бюджета составило 276,2 тыс.рублей. Отремонтирован кабинет медпрофилактики, закуплены мебель, новое оборудование, медикаменты.

В рамках ведомственной целевой программы «Укрепление материально – технической базы государственных учреждений Воронежской области на 2011- 2013 годы» финансирование составило 800,0 тыс.рублей. Средства направлены на мероприятия по подготовке к зиме и обеспечению противопожарной безопасности.

Ведомственная целевая программа «Предупреждение и борьба с социально- значимыми заболеваниями на 2013 -2015 г.г.», подпрограмма «Сахарный диабет» профинансирована на сумму 472,3 тыс.рублей. Средства направлены на приобретение медикаментов.

Кроме того, в целях выполнения обязательств по обеспечению отдельных нормативно правовых актов и распоряжений правительства Воронежской области были предоставлены субсидии в сумме 243,0 тыс.рублей на приобретение оборудования в кардиологическое отделение и 250,0 тыс.рублей для приобретения и установки системы видеонаблюдения на территории Павловской районной больницы.

Также проводились мероприятия по выполнению муниципальных целевых программ без дополнительного финансирования «Демографическое развитие Павловского муниципального района» и «Развитие здравоохранения Павловского муниципального района».

Образование

Развитие системы образования в районе всегда рассматривается как один из главных приоритетов социально-экономической политики. Это вопрос нашего будущего, основа формирования инновационного, экономического, культурного потенциала нашего района.

В настоящий момент в муниципальном районе функционируют 27 общеобразовательных школ с численностью учащихся 5019 человек, из них 4 городских школы с числом учащихся 2523 человек, 23 сельские с числом учащихся 2496 человек.

Услугу по дошкольному образованию предоставляют 22 детских сада, которые посещают 2335 детей. 7 городских детских садов посещают 1501 человек, 15 сельских детских садов 834 человека.

Дополнительным образованием охвачены 33881 человек, 3345 человек в городе и – 536 человек в сельской местности.

В муниципальных общеобразовательных учреждениях Павловского муниципального района реализуется комплекс мер по модернизации системы общего образования, который направлен на обеспечение доступности качественного образования, повышения открытости образовательной системы, социального статуса и профессионального уровня педагогических работников сферы общего образования, достижения системных образовательных, управленческих и социально экономических эффектов, позволяющих обеспечить развитие общего образования на длительную перспективу.

По результатам участия в едином государственном экзамене 2013 года по таким предметам как информатика и ИКТ, биология, история, химия, география, литература, физика, литература, английский язык, средний балл по Павловскому муниципальному району находится на уровне и выше средне областного показателя.

По итогам 2012-2013 учебного года и государственной (итоговой) аттестации 35 учащихся награждены золотыми и серебряными медалями, в том числе 25 человек золотыми и 10 серебряными.

В 2013 году объем финансирования мероприятий комплекса мер по модернизации системы общего образования составил 15,8 млн.рублей, в том числе средства федерального бюджета 9,8 млн.рублей, средства муниципального бюджета 6,0 млн.рублей. Денежные средства в полном объеме доведены до всех общеобразовательных учреждений и использованы на приобретение учебно-лабораторного, компьютерного и мультимедийного оборудования, спортивного инвентаря, учебной литературы, транспортных средств.

Путем осуществления централизованных закупок в школы поставлено 688 единиц компьютерного и мультимедийного оборудования, в том числе 256 стационарных компьютеров, 177 экранов к мультимедийным проекторам, 136 мультимедийных комплектов.

В МБОУ Лосевскую СОШ № 1 и МКОУ Петровскую СОШ поставлены школьные автобусы «ПАЗ» для организации подвоза учащихся из отдаленных населенных пунктов.

МБОУ Павловская СОШ с УИОП, МБОУ Павловская СОШ № 3, МБОУ Лосевская СОШ № 1, став победителями регионального конкурса «Школа-Лидер образования», получили денежные гранты в общей сумме 5,5 млн. рублей для приобретения учебно-лабораторного, компьютерного и мультимедийного, спортивного оборудования, цифровых учебных лабораторий, робототехники и транспортных средств для осуществления профессиональной подготовки учащихся, проведения профессиональной подготовки учителей по ФГОС (федеральные государственные общеобразовательные стандарты), пополнение фондов библиотек учебной литературы.

МБОУ Павловская СОШ с УИОП получила статус федеральной и региональной площадок по апробации инновационных моделей ФГОС основного и среднего (полного) общего образования, центра проведения независимой оценки знаний учащихся и педагогических работников.

Статус региональных инновационных площадок получили МБОУ Павловская СОШ № 3, МБОУ Воронцовская СОШ, МБОУ Лосевская СОШ № 1.

В районе в практической работе образовательных учреждений реализуется сетевая модель методического сопровождения ФГОС НОО, что позволило избежать автономности и закрытости образовательных учреждений, выстраивание прочных и эффективных связей между образовательными учреждениями и профессиональными командами.

Сегодня в структуру сети района входят:

Федеральная площадка – Павловская СОШ с УИОП;

Областные площадки – ПСОШ с УИОП, Лосевская СОШ № 1, Воронцовская СОШ, Павловская СОШ № 3;

Муниципальные площадки – Красноябрьская СОШ, Гаврильская СОШ;

Стажерские площадки – МКОУ Павловская БНОШ, Гаврильская СОШ, Павловская СОШ № 3, Павловская СОШ с УИОП.

Анализ требований к методическим условиям готовности образовательных учреждений к введению ФГОС и анализ имеющихся проблем послужил основой разработки методического сопровождения ФГОС на этапе его введения. В районе работали 7 проблемных групп, педагогическая мастерская «Мой новый урок», годичные команды учителей по переходу на ФГОС ООУ.

Все учителя начальной школы, работающие с учащимися, осваивающими ФГОС НОО, прошли курсы повышения квалификации.

В целях решения задачи по обеспечению качества предоставления образовательных услуг учреждениями системы общего образования учебные кабинеты каждой школы оснащены мультимедийными комплексами. Все школы на каждой ступени оснащены интерактивными комплектами, научно-исследовательскими комплексами для реализации ФГОС начального и основного общего образования.

Дети, не имеющие возможность обучаться в общеобразовательных учреждениях по месту жительства (дети-инвалиды, дети, находящиеся на длительном лечении), имеют возможность получить общее образование с использованием дистанционных образовательных технологий.

В 2013 году по ФГОС в муниципальном районе обучается 1624 учащихся начального образования, 147 учащихся среднего звена (5-6 классы), 40 учащихся 10 классов.

В результате проведенной работы по внедрению ФГОС второго поколения были решены следующие задачи:

- нормативно-правовая база в образовательном учреждении дополнена локальными актами;
- скорректирован план методического сопровождения введения ФГОС;
- проведен мониторинг готовности материально-технической базы школ к введению ФГОС ООУ, в ходе которого поставлены первоочередные задачи обеспечения кабинетов учебным и мультимедийным оборудованием;
- проведены инструктивно-методические совещания и семинары, консультации, мастер-классы, открытые уроки и занятия по внеурочной деятельности;
- разработана «дорожная карта» введения ФГОС дошкольного образования.

Важным направлением в повышении квалификации педагогов является инновационная деятельность. Основные направления деятельности в области развития инновационной активности образовательных учреждений:

- поддержка инновационных процессов в образовательных учреждениях;
- формирование единого методического пространства на основе сетевого взаимодействия;
- внедрение современных форм методического сопровождения и профессионального развития педагогов;
- внедрение эффективных форм выявления, изучения и диссимилации инновационного опыта.

Доля педагогических работников, получивших первую, высшую квалификационные категории составляет 70% от общей численности педагогических работников. Победителями приоритетного национального проекта «Образование» стали 8 педагогов и 8 образовательных учреждений. Педагог Павловской СОШ с УИОП получил грант губернатора Воронежской области. МБОУ Павловская СОШ № 3 и МБОУ Воронцовская СОШ вошли в список «100 лучших школ России». Четыре образовательных учреждения стали победителями регионального конкурса «Лидер образования Воронежской области».

Во всероссийских, региональных, районных, интерактивных конкурсах и олимпиадах участвовало 3184 учащихся.

В 2013 году в образовательные учреждения поступило 258,9 млн. рублей; в том числе из федерального бюджета 13,5 млн. рублей, из областного бюджета 239,4 млн. рублей, из муниципального бюджета 6,0 млн. рублей. На повышение квалификации педагогических работников израсходовано 1,3 млн. рублей. На оплату труда работников образования и на выполнение функций классного руководства направлено 243,1 млн. рублей.

Средняя заработная плата в образовательных учреждениях в 2013 году составила:

- учителей общеобразовательных школ 22124,7 рублей;
- педагогических работников дошкольных образовательных учреждений 19077,4 рублей;
- педагогических работников учреждений дополнительного образования 16114,9 рублей.

Для создания в учреждениях образования условий обучения, соответствующих современным требованиям, затрачено на приобретение:

- учебного и учебно – лабораторного оборудования – 4,1 млн. рублей;
- учебно-производственного оборудования – 0,8 млн. рублей;
- спортивного оборудования и инвентаря – 1,3 млн. рублей;
- компьютерного и мультимедийного оборудования – 4,1 млн. рублей;
- оборудования для школьных столовых – 0,1 млн. рублей;
- проведение капитальных и текущих ремонтов, реконструкции образовательных учреждений ремонтов – 4,6 млн. рублей.

Книжный фонд школьных библиотек пополнен на сумму 3,8 млн. рублей.

Организация рационального питания учащихся во время пребывания в школе является одним из ключевых факторов поддержания их здоровья и эффективности обучения. Горячим питанием в 2013 году охвачены 92% учащихся, в том числе учащиеся 1-4 классов полностью обеспечены горячим питанием. Стоимость завтрака составляет 12,8 рублей, обеда – 23,5 рублей, питание группы продленного дня – 47 рублей, питание юношей с недостаточным весом 47 рублей на 1 человека за счет муниципального бюджета.

Актуальной остается проблема обеспечения населения муниципального района услугой дошкольного образования. Дефицита мест в муниципальных дошкольных учреждениях составляет 591 место.

В 2013 году в целях сокращения очередности в дошкольные учреждения администрацией муниципального района были предприняты серьезные шаги:

- введен в эксплуатацию МКДОУ Павловский детский сад № 12 на 95 мест;
- проведена реконструкция помещений МКОУ Николаевская ООШ с целью открытия 2-х групп дошкольного образования на базе школы на 30 мест.

В 2014 году в данном направлении планируется осуществить следующие мероприятия:

- начать строительство нового детского сада на 150 мест в г. Павловске;
- провести капитальный ремонт здания МКОУ Ерышевская ООШ с целью открытия на базе школы группы дошкольного образования на 20 мест;
- провести капитальный ремонт 2-х групп в МКДОУ Павловский детский сад №10 на 40 мест.

Одна из основных целей нашей работы – создание современных условий обучения в школах Павловского района. Мероприятия предполагается осуществлять в рамках проекта модернизации системы общего образования Воронежской области, целевых программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровней.

Физическая культура и спорт

Согласно календарному плану в 2013 году проведено 90 различных соревнований Российского, регионального, областного, районного и городского масштаба, в них приняли участие более 12,0 тыс. человек.

В районе систематически занимаются физкультурой и спортом 14770 человек (в 2012 году 13635 человек), что составляет – 26,0% от всего населения района, (в 2012 году 24,0%).

За прошедший год 103 человека выполнили нормы массовых, спортивных разрядов. 4 человека выполнили 1 спортивный разряд, 2 человека норматив кандидата в мастера спорта.

Всего за 2013 год в районе проведено 6 областных межрегиональных соревнований.

Наиболее значимые спортивные мероприятия проведенные на территории района:

- XXV Межрегиональные соревнования по спортивному ориентированию «Кубок Дона - 2013», в котором приняли участие члены сборной команды России, а также более 700 спортсменов из 31 региона Российской Федерации,
- Спартакиада учащихся Воронежской области по легкой атлетике,
- Областной традиционный турнир по волейболу памяти заслуженного тренера России Колодяжного В.Ф.
- Областные соревнования по волейболу, легкой атлетике и лыжным гонкам.

В 2013 году в финальных соревнованиях VIII летних сельских спортивных игр Воронежской области в п.г.т. Анна, Павловский район выступил в 12 из 15 видов программы игр и занял 5 общекомандное место.

Чемпионом VIII летних сельских спортивных игр стала сборная команда по настольному теннису, призерами игр стала женская команда по волейболу (3 место). 4 места заняли команды района по городскому спорту и в профессиональном конкурсе. Личные призовые места заняли наши спортсмены в легкой атлетике, спортивном ориентировании, профессиональных конкурсах.

Команда Павловского района в соревнованиях Спартакиады допризывной молодежи Воронежской области заняла 2 место среди 39 команд районов области и г. Воронежа, принимающих участие в соревнованиях.

В 2013 году по итогам соревнований IV Спартакиады органов местного самоуправления Воронежской области (3 группа районов области) Павловский муниципальный район стал победителем, заняв в третий раз подряд 1 общекомандное место (2011г., 2012г., 2013г.).

Сборные команды Павловского района приняли участие во всех видах областной Спартакиады обучающихся и заняли 3 общекомандное место.

Победителем Спартакиады стала команда теннисистов, призерами Спартакиады стали команды района по легкой атлетике, гандболу (юноши и девушки), русской лапте (юноши), футболу, волейболу (юноши и девушки).

Успешно в прошедшем году выступили ориентировщики района. Три спортсмена района вошли в сборные команды Воронежской области.

Колодяжный Антон (ДЮСШ) в составе юношеской сборной команды России, по спортивному ориентированию стал призером юношеского Первенства СНГ, победителем Первенства России.

Качанов Максим (ДЮСШ) в составе юношеской сборной команды России, стал победителем III Евразийских игр по легкой атлетике.

Успешно выступают команды ДЮСШ в соревнованиях по легкой атлетике, волейболу. 6 человек входят в состав юношеских сборных команд области, 2 человека вошли в юношескую сборную России.

На участие сборных команд района в областной Спартакиаде, чемпионатах области и России, учебно-тренировочных сборах по видам спорта, проведение соревнований и мероприятий, согласно районного календарного плана, оплату проектной документации по строительству физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Павловске, приобретение спортивной формы и инвентаря в 2013 году выделено 4,7 млн.рублей (в 2012 году 4,4 млн.рублей).

В 2013 году в с. Лосево введен в эксплуатацию многофункциональный спортивно – игровой зал. Обустроены 2 спортивные площадки для пляжного волейбола и мини-футбола. Построены и введены в эксплуатацию по губернаторской программе многофункциональная спортивная площадка в х. Шувалов, 2 хоккейные коробки в с. Б.Казинка и Павловской СОШ № 2. Выполнены работы по обустройству районной лыжной трассы «Березка». Обустроен стартовый городок на лыжной трассе, установлено 350 метров ограждения трассы. Подготовлены и эксплуатируются 8 ледовых катков для зимнего досуга населения города, на стадионе «Юность» работает прокатный пункт лыжного инвентаря и коньков.

В текущем году продолжится обустройство лыже-роллерной трассы для тренировок лыжников в зимний период и массового катания на роликах и лыже-роллерах летом, подготовлена смета на устройство асфальтного покрытия. Начато строительство стационарной хоккейной коробки с искусственным льдом в г. Павловске (мкр.Гранитный), с перспективой строительства закрытого

металлокаркасного корта и приобретения современной заливочной машины. Ведутся строительные работы физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным игровым залом и плавательным бассейном в г. Павловске.

Молодежная политика

Численность молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, проживающих на территории Павловского муниципального района, составляет 12370 человек.

Учитывая тенденции социально-экономического и общественно-политического развития района, молодежная политика осуществляется в следующих направлениях:

1. Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи.

2. Формирование целостной системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи.

3. Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

4. Развитие системы информирования молодежи о потенциальных возможностях саморазвития и мониторинга молодежной политики.

В ходе реализации молодежной политики в 2013 году молодежь Павловского муниципального района участвовала в мероприятиях городского, районного, межмуниципального, областного, Всероссийского и международного уровня, такие как семинары – практикумы, конкурсы, фестивали, соревнования.

В настоящее время ситуация в молодежной среде характеризуется достаточно высокой социальной активностью, о чем свидетельствует высокий процент участия молодежи Павловского района в проводимых мероприятиях, в том числе в деятельности молодежных советов и организаций.

Работа по патриотическому воспитанию подростков и молодежи осуществляется в 5 военно-патриотических клубах и объединениях, которые охватывают более 220 человек: Клуб юных моряков и речников (МКОУ ДОД Павловская Станция юных техников), «Патриот России» (ГОБУ СПО ВО «Павловский сельскохозяйственный техникум»), «Юный спасатель» (МКОУ ДОД Павловская Станция юных туристов), «Русский щит» (МБОУ Воронцовская СОШ), «Витязь» (МКОУ Петровская СОШ). Постоянно ведется организационно-методическое сопровождение клубов и патриотических объединений.

Ежегодно в ряды Российской армии призывается около 300 павловчан, в октябре и апреле в районе проходят Дни призвания.

В районе проводится фестиваль патриотической песни «Виктория», победители которого участвуют в областном фестивале «Красная гвоздика». В 2013 году лауреатами областного фестиваля стали дуэт Павловской ДШИ – Малахова Мария и Семченко Екатерина (руководитель Дубовая Т.Н.), гран-при конкурса получила солистка Набиева Марина.

С целью повышения у молодежи активной гражданской позиции, электоральной культуры, готовности к участию в общественно-политической жизни города, области и страны в районе ежегодно проводятся: Олимпиада по избирательному законодательству, недели Молодого избирателя, Слеты лидеров ученического и студенческого самоуправления, работают Клубы молодых и будущих избирателей, ежеквартально в администрации района проходит торжественное вручение паспортов 14-летним школьникам.

Также Молодежным советом были проведены акции «Георгиевская лента», «Ветеран», «Чистый город», «От сердца – к сердцу», «Дед Мороз спешит в Ваш дом», «Свечи Памяти», «Километры Победы» и другие.

Для содействия трудовой занятости молодежи, снижения напряженности на рынке труда проводятся такие мероприятия, как «Ярмарки вакансий» (в том числе и выездные), работа «Центров трудовой адаптации», «Круглые столы» по проблемам трудоустройства молодежи, встречи для студентов-сирот, выпускников средних специальных учебных заведений города, консультации, информирование о вакансиях.

В 2013 году областные премии (в сумме 20-30 тыс. руб.) по поддержке талантливой молодежи Павловского муниципального района были присуждены участникам Всероссийских и областных конкурсов и соревнований.

В рамках ведомственной целевой программы «Талантливая молодежь 2011-2013 гг.» в 2013 году премию получили 2 человека: в номинации «Профессиональное мастерство» (премия «Лидер») - молодой предприниматель Матвеева В.В., в номинации

«Любительский спорт» лауреатом стала учащаяся Лосевской СОШ № 1, воспитанница МКОУ ДОД Павловская ДЮСШ Колодяжная Любовь (настольный теннис, тренер-преподаватель Кицив А.П.). Все тренеры, преподаватели и наставники также были поощрены областными грантами.

В соответствии с постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 21 июня 2012 г. № 368 «Об учреждении именных стипендий администрации Павловского муниципального района для студентов и учащихся государственных учреждений среднего и начального профессионального образования района» муниципальным отделом по культуре, спорту и работе с молодежью выплачивается стипендия студентам и учащимся государственных учреждений профессионального образования района, достигших успехов в учебной деятельности (3 стипендии по 8000 рублей).

Молодежь района активно участвует в областных мероприятиях. В 2013 году в областном фестивале творчества студенческой молодежи «Студенческая весна» коллектив ГОБУ СПО ВО «Павловский сельскохозяйственный техникум» занял II место, ГОБУ СПО ВО «Павловский педагогический колледж» - IV место.

В областных интеллектуальных играх «Что? Где? Когда?» для студентов средних специальных учебных заведений победила команда «Мудрецы» ГОБУ СПО ВО «Павловский педагогический колледж» заняла IV место, а команда «Великолепная шестерка» МБОУ Павловская СОШ с УИОП в областных играх для школьников заняла II место.

Ежегодно Павловский муниципальный район участвует в конкурсе программ и проектов в рамках реализации областной целевой программы «Молодежь (2012-2016 гг.)». В 2013 году победителями данного конкурса стали 4 программы: «Дошкольник», «Большинный клоун», «Возрождение вещей» и «Сто затей от ста друзей», что позволило привлечь из областного бюджета на реализацию молодежной политики в районе 84,9 тыс. рублей.

В рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Допризывная подготовка молодежи Воронежской области к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации (2011-2015 годы)» в 2013 году району выделено на поддержку военно-патриотических клубов и объединений 84,5 тыс. рублей.

Культура

В 2013 году сеть учреждений культуры Павловского муниципального района не претерпела изменений – это районный Дом культуры, 24 сельских Дома культуры, 5 сельских клубов, 32 библиотеки, краеведческий музей, 4 школы дополнительного художественного образования детей, Воронцовский парк культуры и отдыха, отдел методической службы, агиткультбригада, 11 народных коллективов, МАУК ПМР «Информационно - развлекательный кино-телецентр «Дон»».

Район финансирует 23 учреждения, сельские поселения финансируют 59 учреждений. В настоящее время в отрасли «Культура» работает 269 человек, из них творческих работников – 209 человек, в том числе клубных работников – 109 человек, библиотечных работников – 57 человек, преподавателей школ дополнительного образования – 38 человек.

В соответствии с решением Совета народных депутатов № 030 от 27.12.2013 года «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 19.11.2009 г. №153 «О структуре администрации Павловского муниципального района» муниципальный отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Павловского муниципального района преобразован в муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам. Переходный период установлен до 1 июня 2014 года.

Общий объем расходов консолидированного бюджета на культуру в районе в 2013 году составил 81,8 млн. рублей, что больше чем в 2012 году на 6,0 млн. рублей, из них:

- на приобретение сценических костюмов, музыкальных инструментов, специального оборудования направлено 3,5 млн. рублей;

- на проведение ремонтных работ – 15,4 млн. рублей;

- на подписку и комплектование библиотечных фондов – 0,9 млн. рублей.

Средняя заработная плата работников культуры составляет 12 001 рублей, в 2011 году – 8 040 рублей.

В 2013 году продолжалась целенаправленная работа по укреплению материально – технической базы учреждений культуры. Завершен капитальный ремонт Русско - Буйловского СДК - в настоящее время это одно из самых современных учреждений культуры, оснащенное всем необходимым оборудованием для полноценной работы по организации досуговой деятельности среди

различных слоев населения. Большой объем работ выполнен по Елизаветовскому СДК: замена окон, ремонт системы отопления, электроосвещения, ремонт кабинетов и фасада, устройство отмостки. Продолжаются ремонтные работы в Гаврильском, Шуваловском, Воронцовском СДК. Заменена кровля, отремонтирована система отопления, благоустроена территория, улучшены условия для занятий хореографического отделения детской школы искусств. Устроены теплые туалеты и санитарные комнаты в школе искусств и художественной школе.

Павловские коллективы успешно выступают на конкурсах, фестивалях и неизменно входят в число лучших. Особая роль в развитии культуры принадлежит коллективам художественной самодеятельности, молодежным творческим коллективам.

В 2013 году народный хор им М.Мордасовой, народный ансамбль народных инструментов «Донские россыпи» и солистка РДК Ушакова Е.Н. в межрегиональном песенном фестивале – эстафете «Песни над Доном» традиционно получили дипломы лауреатов. Учащаяся вокального отделения МКОУ ДОД «Павловская ДШИ» Вислова Светлана стала лауреатом III степени во II Всероссийском фестивале – конкурсе «Новые звезды», который проходил в декабре 2013 года в Воронеже.

Молодежные творческие коллективы города стали обладателями Гран-при в финальном этапе областного фестиваля-конкурса «Красная гвоздика» в марте 2013 года в городе Воронеже.

Методист по работе с молодежью Рягузова О.В. по итогам областного конкурса социальных проектов «Методические ориентиры» заняла II место в проекте «Аллея счастья».

Методист по народному творчеству Попович О.В. стала победителем V областного смотра - конкурса «Лучший по профессии» среди работников учреждений культуры клубного типа Воронежской области.

Немало интересных праздников проводятся в городе и районе. На высоком уровне проведены мероприятия, посвященные Дню города. Популярностью пользуются среди населения народные календарные праздники: «Рождество», «Масленица», «Троица», «Медовый и Яблочный Спас», «На Казанскую», «Иван Купала» с использованием местных обрядов и обычаев. Традиционными стали праздники «День города», праздники улиц. Праздники «День села» были проведены в селах: Ливенка, Гаврильск, Русская Буйловка, Елизаветовка, Бабка, А.Донская, Ерышевка, Березки, Александровка, Петровка, Воронцовка, Данило, Б.Казинка, Покровка, Николаевка, Михайловка.

В 2013 году значительно увеличилось количество мероприятий, посвященных профессиональным праздникам.

Стабильно работали с посетителями по всем направлениям деятельности в течение года клубные работники Б-Казинского СДК, Гаврильского СДК, Песковского СДК, Воронцовского, Данильского, Елизаветовского СДК, народные коллективы художественной самодеятельности районного Дома культуры.

Активизировали работу по культурному обслуживанию населения Александровский, Покровский, Ливенский сельские Дома культуры, Черкасский СК.

Массовые мероприятия библиотек адресованы различным категориям населения и отличаются разнообразием: проводятся праздники, поэтические часы, конкурсы, «круглые столы» с участием молодежи. Весной 2013 года была организована ежегодная Неделя детской книги, юбилейная (70 лет) – одно из самых значимых библиотечных мероприятий. Учитывая интересы читателей, на базе центральной библиотеки в 2013 году начало свою работу объединение «Духовность».

На комплектование фондов библиотек израсходовано – 0,9 млн. рублей, что обеспечило пополнение в 2013 году книжного фонда библиотек района на 8 594 экземпляров новых книг.

Существенный вклад в развитие культурной жизни общества вносят работники Павловского районного краеведческого музея. В 2013 году проведено 26 выставок на различные тематики, 3 выставки за пределами музея, 3 заседания Совета мастеров декоративно-прикладного искусства. В рамках «Музыкальной гостиной» проведены 2 вечера романса и встречи, посвященные творчеству местных авторов и исполнителей песен. Состоялось 10 заседаний краеведческого общества им. Е. А. Болховитинова. Открыт новый зал «Народный костюм Павловского уезда».

В планах развития отрасли «Культура» Павловского района на 2014 год:

- продолжение ремонтных работ в учреждениях культуры;
- осуществление пуска тепла в Шуваловском СДК, Придонском клубе; подвод воды и перевод на газовое отопление МКУК ДОД «Лосевская музыкальная школа»;
- подготовка проектно – сметной документации по ремонту башни Преображенского собора;

- работа по оформлению свидетельств о государственной регистрации права на здания и земельные участки, в т.ч. и в сельских поселениях;
- оснащение учреждений культуры специальным оборудованием и музыкальными инструментами;
- завершение строительства и ввод в эксплуатацию Дворца культуры в г. Павловск.

Организационно – информационная и кадровая работа администрации

В 2013 году администрацией и ее структурными подразделениями проделана большая работа по обращениям граждан, разработке и утверждению различных планов и программ развития территории, правовой и кадровой политики, оказанию практической помощи органам местного самоуправления поселений.

В целом за 2013 год в администрацию Павловского муниципального района поступило 169 обращений, что на 71 (или 30 %) обращений меньше, чем за 2012 год. За этот период рассмотрено (с учетом 3 обращений, сроки рассмотрения по которым перешли с 4 квартала 2012 года) 171 письменное и устное обращение. Граждане по 47 вопросам получили положительный результат рассмотрения, на 113 обращений были даны подробные квалифицированные разъяснения и 11 обращений переданы в иные органы местного самоуправления.

Наибольшее количество обращений, поступивших в 2013 году, относятся к вопросам коммунально-бытового обслуживания, ремонта жилого фонда, благоустройства. Следует отметить, что по сравнению с аналогичным периодом прошлого года произошло снижение количества обращений по данной тематике на 61 %.

В администрации района еженедельно по графику проводились личные приемы граждан, главой администрации и его заместителями.

В рамках реализации административной реформы по оптимизации предоставления муниципальных услуг населению проведен мониторинг 20 административных регламентов. По результатам мониторинга приняты нормативные правовые акты о внесении изменений, касающихся сокращения времени предоставления процедуры по приему заявления от заявителя, срока ожидания в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги. Внесены изменения в графики работы отделов администрации Павловского муниципального района.

В электронном реестре муниципальных услуг Павловского муниципального района размещены:

- 34 муниципальных услуги администрации Павловского муниципального района;
- 19 муниципальных услуг администрации Александровского сельского поселения;
- 19 муниципальных услуг администрации Воронцовского сельского поселения;
- 19 муниципальных услуг администрации Гаврильского сельского поселения;
- 16 муниципальных услуг администрации Елизаветовского сельского поселения.

В 2013 году была продолжена работа по совершенствованию нормативной базы в области муниципальной службы в муниципальном районе в соответствии с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Воронежской области. Подготовлено 17 правовых актов.

В целях обеспечения мер по противодействию коррупции, устранению причин и условий её порождающих, выявлению признаков конфликта интересов, искоренению злоупотреблений и пресечению правонарушений с использованием должностного положения в 2013 году проводилась работа Совета по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе.

В отчетном году проведено 10 совещаний с главами поселений и рассмотрено 49 вопросов. Повестка дня каждого совещания формировалась с учетом рекомендаций, поступивших от исполнительных органов государственной власти Воронежской области, предложений органов и структурных подразделений администрации Павловского муниципального района, а так же актуальности происходящих событий на территории Павловского муниципального района.

За 2013 год осуществлён ежедневный прием и отправление информации в системе электронной почты:

- входящей - 3424 письма;
- исходящей - 1270 писем.

Общий документооборот за 2013 год составил 14181 документов.

Информация о деятельности администрации муниципального района на постоянной основе доводится до населения через средства массовой информации и размещение на официальном сайте в сети Интернет.

Проведен анализ соответствия официального сайта администрации Павловского муниципального района Воронежской области требованиям Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». В течение 2013 года на официальном сайте администрации Павловского муниципального района в разделе «Нормативные правовые акты» было размещено 63 постановления и 6 распоряжений, а также 170 новостей и 40 объявлений.

Оказана помощь сельским поселениям, принимающим участие в конкурсе «Лучшее муниципальное образование 2013», в создании разделов интернет-сайтов и их информационном наполнении.

Правовая деятельность администрации

В течение 2013 года юридическим отделом администрации Павловского муниципального района осуществлялась работа по следующим направлениям:

1. Правовое обеспечение деятельности администрации муниципального района, в том числе:

- соблюдение и укрепление законности в деятельности администрации муниципального района;

- обеспечение соответствия проектов муниципальных правовых актов администрации, договоров, соглашений, муниципальных контрактов, заключаемых администрацией муниципального района, действующему законодательству;

- ведение систематизированного учёта нормативных правовых актов администрации муниципального района.

2. Оказание консультативной и методической помощи в деятельности органов местного самоуправления Павловского муниципального района;

3. Организация работы по защите интересов администрации Павловского муниципального района в судебных органах (арбитражных судах, судах общей юрисдикции), органах государственной власти, органах прокуратуры, правоохранительных органах, службе судебных приставов и др.

4. Исполнение отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии Павловского муниципального района Воронежской области и по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Воронежской области.

5. Правовое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов, созданных в администрации Павловского муниципального района.

За отчетный период юридическим отделом подготовлено для рассмотрения главой администрации муниципального района 22 проекта правовых актов администрации Павловского муниципального района, в том числе:

- 12 постановлений администрации Павловского муниципального района;

- 10 распоряжений администрации Павловского муниципального района.

В 2013 году проведена правовая экспертиза в отношении 1701 проекта муниципальных правовых актов, издаваемых администрацией Павловского муниципального района, все выявленные замечания устранены на стадии проекта. В отчетном периоде проведена экспертиза 20 административных регламентов предоставления муниципальных услуг, подготовлено 10 заключений на проекты административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, а также проекты нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в административные регламенты.

В отчетном году была продолжена работа по контролю за соответствием действующему законодательству проектов решений Совета народных депутатов, вносимых в порядке инициативы. Так, проведена правовая экспертиза 22 проектов решений, принимаемых Советом народных депутатов Павловского муниципального района.

Кроме того, проверены 363 договора, соглашения, муниципальных контракта, выдано от имени администрации Павловского муниципального района 50 доверенностей.

Одним из главных направлений правовой работы является проведение антикоррупционной экспертизы. Все нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов изучаются на предмет наличия или отсутствия коррупциогенных факторов. Юридический отдел назначен уполномоченным органом по

проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Всего в 2013 году проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 86 проектов нормативных правовых актов, выявлено 7 коррупциогенных факторов, в отношении 24 нормативных правовых актов выявлен 1 коррупциогенный фактор. По итогам рассмотрения заключений антикоррупционной экспертизы на нормативные правовые акты и проекты коррупциогенные факторы исключены.

Помимо этого, в рамках выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции, в целях доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте администрации Павловского муниципального района в сети Интернет создан подраздел «Антикоррупционные меры» (<http://pavlovsk-region.ru/authorities/anticorruption>).

В данном подразделе размещены нормативные правовые акты и их проекты, разработанные администрацией Павловского муниципального района для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также материал о деятельности Совета по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе.

В целях организации работы по инкорпорации нормативных правовых актов местных органов государственной власти проведен мониторинг в отношении 4466 правовых актов местных органов государственной власти Павловского района, принятых за период 1961 - 1969 годов.

Кроме того на предмет нормативности проанализированы правовые акты местных органов государственной власти поселений.

Юридическим отделом ведется претензионно-исковая работа по защите интересов администрации Павловского муниципального района в гражданско-правовых, трудовых, административных и прочих отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Воронежской области.

Одним из основных направлений работы юридического отдела является оказание эффективной и результативной правовой, консультативной, методической и практической помощи работникам администрации, органам местного самоуправления поселений, муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям по вопросам нормативно-правового регулирования их деятельности, а также в разработке документов распорядительного характера и внутреннего пользования.

Эффективно проводится работа по защите интересов администрации Павловского муниципального района в судебных органах (арбитражных судах, судах общей юрисдикции), органах государственной власти, органах прокуратуры, правоохранительных органах, службе судебных приставов и др.

Работа муниципального архива

Основным направлением работы Павловского муниципального архива является обеспечение сохранности и учет документов архивного фонда, а также использование архивных документов и работа с отраслевыми отделами.

Все принятые дела в 2013 году закартонированы, внесены в книгу учета документов, сделаны записи в карточках фондов, описях дел, заполнены акты приема-передачи документов.

Проведен плановый прием документов постоянного срока хранения в количестве 240 дел, (300 % от годового плана) от администрации Павловского муниципального района, сельских поселений Павловского района Воронежской области.

Принято 1156 дел по личному составу от ликвидированных организаций: ОАО «Павловское АТП», ПП «Эскомспецмонтаж», Павловский завод ДСМ, автобаза №6, АО ОАО «Воронцовский ДОК», ТОО, СХА (колхоз) «Свобода» в связи с отсутствием правопреемников.

Всего принято 1396 дел. Все документы внесены в описи, состояние дел удовлетворительное. Открыто 7 новых фондов.

Всего в районном муниципальном архиве находится на хранении 197 фондов. Документов постоянного срока хранения - 22212 дела, документов по личному составу - 12800 дел. Всего находится на хранении 35012 дел.

Успешно используется программный комплекс VipNet с функциями шифрования и ЭЦП для обмена информацией (документами) социально-правового характера, необходимой для реализации гражданами своих пенсионных прав в электронной форме. Поступило и исполнено 526 заявлений в рамках действующего документооборота между отделением Управления пенсионного фонда и муниципальным архивом. Создана учетная электронная база данных «Архивный фонд» и «Комплектование - архив», внесено 170 фондов.

Исполнение отдельных государственных полномочий

Исполнение отдельных государственных полномочий по организации осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

На территории Павловского муниципального района по состоянию на 01.01.2013 года проживало 10624 несовершеннолетних, из них в возрасте от 0 до 6 лет – 4093 человека, от 7 до 13 лет - 3775 человек, от 14 до 16 – 1384 человека, от 17 до 18 лет – 1372 человека. Доля детей различных возрастных групп в общей численности несовершеннолетних выглядит следующим образом: от 0 до 6 лет – 38,5%, от 7 до 13 лет – 35,5%, от 14 до 16 лет – 13,0%, от 17 до 18 лет – 12,9%.

Диаграмма № 18. Возрастной состав несовершеннолетних.

В 2013 году численность несовершеннолетних по сравнению с предыдущим годом снизилась на 9,2% или на 1082 человека.

На учете в отделе социальной защиты, опеки, попечительства и охраны прав детства состоит 171 ребенок, воспитывающихся в замещающих семьях, из них 43 ребенка воспитывается в 9 приемных семьях.

В отчетном периоде выявлено 45 несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки (попечительства), из них 42

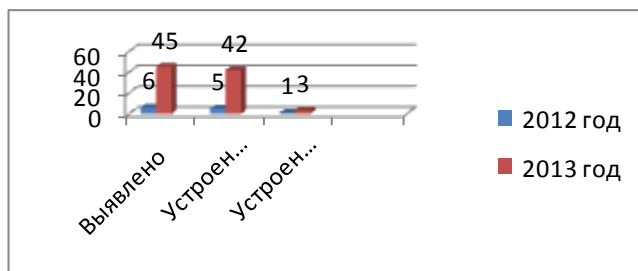
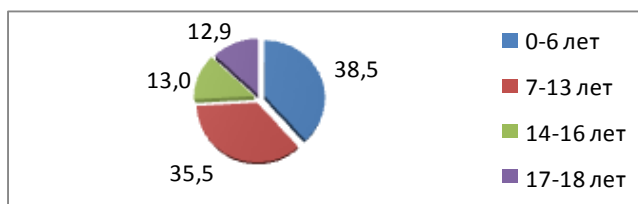


Диаграмма № 19. Несовершеннолетние, нуждающиеся в опеке (попечительстве).

В отчетном периоде увеличилось число детей, принятых на воспитание в семью из государственных учреждений. В Павловске 15 детей из учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и медицинских учреждений приняли на воспитание в семью, тогда как в 2012 году только 6 детей.

На учете в отделе состоит 9 приемных семей, в который воспитывается 43 ребенка.

За отчетный период российскими семьями было усыновлено 2 ребенка, оставшихся без попечения родителей.

По сравнению с 2012 годом более чем в 3 раза увеличилось количество лиц лишенных родительских прав. Рост составил 11 человек.

Для оказания квалифицированной социально-педагогической и психологической помощи замещающим семьям, для обучения кандидатов в опекуны и попечители, открыт центр «Школа приемных родителей», подготовку в котором прошло 15 кандидатов в опекуны, попечители, приемные родители.

Проведена 431 плановая, проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей. По итогам проверок составляются и приобщаются к личным делам подопечных соответствующие акты. За отчетный период фактов нарушения прав несовершеннолетних подопечных не выявлено.

По данным службы судебных приставов 9 родителей, не уплачивающих алименты, привлечены к ответственности по ст. 157 УК РФ.

В рамках мероприятий по надзору и контролю за соблюдением имущественных прав несовершеннолетних, проведена

проверка выплаты пенсий несовершеннолетним подопечным. Пенсии выплачены всем детям, имеющим право на её получение.

Ежемесячное опекуновское пособие на содержание подопечных детей в семьях опекунов (попечителей) получали 133 подопечных (5955 руб. – если подопечный проживает в городе, 7444 руб. – если подопечный проживает в сельской местности).

Была назначена и произведена выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью 26 опекунам, которая составила 1928,3 тыс.рублей.

В рамках ДМЦП «Профилактика социального сиротства на территории Павловского муниципального района на 2012 – 2014 годы» подготовлены рабочие материалы и разработаны методические рекомендации в помощь специалистам, работающим с детьми группы риска; изготовлены и установлены информационные стенды, два баннерных полотна с полноцветным изображением. Организована поездка в ледовый дворец г. Россошь, проведены экскурсии, конкурсы, выставки, вручены новогодние подарки.

Исполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в возрасте до 23 лет.

Работа по мониторингу, обобщению и анализу соблюдения жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), а также в учреждениях для детей, сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводится постоянно в течение года.

Проверка сохранности жилых помещений, закрепленных за несовершеннолетними, проводится одновременно с проверкой условий жизни несовершеннолетних, соответствующие акты приобщаются к личным делам несовершеннолетних. За отчетный период фактов совершения сделок, нарушающих жилищные права несовершеннолетних, не зафиксировано.

В 2013 году поставлено на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в КУ ВО «УСЗН Павловского района» 57 человек, из них:

- детей, находящихся под опекой (попечительством) до 18 лет – 25 чел.;

- лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 32 чел.

В настоящее время не имеют закрепленных жилых помещений 7 детей, находящихся под опекой (попечительством). Опекуны (попечители) информированы о необходимости постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Исполнение отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В 2013 году проведено 20 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в которых приняли участие представители районной прокуратуры, на которых рассмотрено 430 дел на несовершеннолетних, родителей, взрослых, вовлекающих несовершеннолетних в распитие спиртных напитков, родителей, которые допустили нахождения детей в ночное время в общественном месте, без сопровождения родителей или близких родственников.

Члены комиссии участвуют в проводимых родительских собраниях, классных часах, беседах в учебных заведениях, проводят индивидуальную работу с семьями и подростками.

В комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в отделе по делам несовершеннолетних ОМВД России по Павловскому району состоит на учете 75 подростков, из них 2 условно осужденных. В результате проводимой работы около 52% несовершеннолетних, состоящих на учете посещают учреждения дополнительного образования, спортивные клубы, секции, кружки.

В рамках реализации муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Павловском муниципальном районе Воронежской области на 2011-2013 гг.» комиссией регулярно проводится работа с подростками, состоящими на учете по вовлечению их в спортивные секции, кружки, клубы.

В 2013 году проведена операция «Каникулы 2013», в которой принимали участие все органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений, действующих на территории муниципального района. В результате проведения операции «Каникулы 2013» 445 несовершеннолетним оказана помощь, 4 подростка были трудоустроены временно, 176 детей отдохнули в ДОЛ, 80 в пришкольных лагерях, 11 в санаториях, 169 подросткам оказана материальная помощь.

Проводимая профилактическая работа в районе дала положительные результаты. За 2013 год преступность среди несовершеннолетних снизилась в сравнении с 2012 годом, как и

количество участников преступлений. Количество преступлений с участием подростков снизилось на 37%, участие подростков снизилось на 32%. Уменьшилось количество преступлений, совершенных несовершеннолетними в состоянии опьянения. В 2013 году их совершено 2, в 2012 году - 6. Снижение количества лиц, которые ранее совершили преступления, составило 46%.

Острой проблемой остается пьянство среди несовершеннолетних. Выявлено 139 фактов употребления несовершеннолетними спиртных напитков или 118% по сравнению с 2012 годом. 2 подростка совершили преступления в состоянии алкогольного опьянения.

Для устранения причин и условий совершения преступлений и правонарушений необходимо:

- органам и учреждениям системы профилактики, расположенным на территории района продолжить работу по раннему выявлению и профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства;

- рекомендовать главам городского и сельских поселений создать общественные КДН и ЗП по профилактике семейного неблагополучия;

- органам системы профилактики разработать индивидуальные программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

Исполнение отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии Павловского муниципального района Воронежской области.

В 2013 году состоялось 19 заседаний административной комиссии. На рассмотрение поступило 100 протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области». Из них из отдела МВД России по Павловскому району поступило 29 административных материалов по различным статьям, предусмотренным законодательством. Должностными лицами администрации Павловского муниципального района Воронежской области, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, составлен 71 протокол об административных правонарушениях, что положительно характеризует реализацию переданных государственных полномочий.

Сумма наложенных административных штрафов составила 99,8 тыс. рублей. В бюджет района по рассмотренным делам об административных правонарушениях поступило административных штрафов на сумму 79,6 тыс. рублей. Из них в бюджет поселений Павловского муниципального района поступило 32,0 тыс. рублей.

За рассматриваемый период самыми распространенными правонарушениями на территории Павловского муниципального района являлись:

- по ст. 33.1 Закона Воронежской области № 74-ОЗ от 31.12.2003 года «Несоблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, установленных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления» - выявлено 57 административных правонарушений;

- по ст. 27 Закона Воронежской области № 74-ОЗ от 31.12.2003 года «Торговля в неустановленных местах» - рассмотрено 15 административных материалов;

- по ч.2 ст.20 Закона Воронежской области № 74-ОЗ от 31.12.2003 года «Нарушение тишины и покоя граждан» - рассмотрено 15 протоколов об административных правонарушениях.

Проводится работа с поселениями Павловского муниципального района, направлены методические рекомендации по выявлению фактов правонарушений, предусмотренных статьями Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Воронежской области". Главами поселений ежемесячно направляется информация о совершении правонарушений на территории муниципальных образований, что служит основанием для составления ежемесячных планов работы административной комиссии Павловского муниципального района.

На протяжении 2013 года административной комиссией осуществлялось тесное взаимодействие с Павловским районным отделом судебных приставов УФССП России по Воронежской области при исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях. Направлено 18 постановлений о назначении административного наказания для принудительного исполнения на сумму 26,5 тыс. рублей, по данным постановлениям судебными

приставами-исполнителями Павловского РОСП возбуждены исполнительные производства и взыскано денежных средств на сумму 21,0 тыс. рублей.

Аналитические материалы о результатах деятельности административной комиссии администрации Павловского муниципального района систематически размещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Павловского муниципального района в сети Интернет.

Департаментом по развитию муниципальных образований Воронежской области в июле 2013 года проведена проверка исполнения администрацией Павловского муниципального района переданных полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии за 2012 год. Предметом проверки явилось нормативно-правовое обеспечение деятельности администрации Павловского муниципального района по созданию и организации деятельности административной комиссии, эффективность исполнения переданных отдельных государственных полномочий, соблюдение действующего законодательства при их исполнении, наличие материально-технических ресурсов для осуществления переданных отдельных государственных полномочий, их целевое и эффективное использование. По результатам проверки отмечена качественная и эффективная работа административной комиссии. Рекомендации, указанные в акте проверки администрацией Павловского муниципального района выполнены в полном объеме.

Исполнение отдельных государственных полномочий по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Воронежской области.

В соответствии с требованиями законодательства, в целях исполнения отдельных государственных полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Воронежской области и реализации конституционного права граждан на получение достоверной информации о нормативных правовых актах, принимаемых органами местного самоуправления Воронежской области в правовое управление правительства Воронежской области за 2012 год для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Воронежской области было передано:

- 108 правовых актов органов местного самоуправления Павловского муниципального района, из них – 23 решения Совета народных депутатов и 85 постановлений администрации Павловского муниципального района;

- 906 правовых актов органов местного самоуправления поселений Павловского муниципального района, из них – 343 решения Советов народных депутатов, 563 постановления администрации Павловского муниципального района.

В правовое управление правительства Воронежской области направлялись сведения об изданиях, в которых опубликованы указанные акты, а также дополнительные сведения, подлежащие включению в регистр (решения и постановления судов, информация о мерах прокурорского реагирования). Отчёты о ходе осуществления государственных полномочий по сбору информации от муниципального района и поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Воронежской области, сданы в правовое управление правительства Воронежской области в установленный срок и в полном объёме.

Основные задачи развития района

В целях формирования долгосрочной социально-экономической политики, перспектив развития Павловского муниципального района, принятия стратегических решений на местном уровне разработаны положения Стандартов деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории района.

В рамках Программы комплексного социально-экономического развития Павловского муниципального района на 2012-2016 годы в 2014 году продолжится реализация проекта по строительству мельничного производства в городе Павловск. Проект предусматривает строительство зернокомплекса объемом 24 тыс. тонн и мукомольного завода мощностью 150 т/сутки. Инвестор ООО «Продакшен Групп-М». Объем инвестиций составит 651,3 млн. рублей.

Ведется строительство молодежно-развлекательного центра в г. Павловске. Объем инвестиций 210,0 млн. рублей.

Завершится строительство Дворца культуры и физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Павловске.

В 2014 году по-прежнему большое внимание будет уделяться развитию дошкольного образования. Планируется открытие

на базе Ерышевской школы группы дополнительного образования на 20 мест. Две группы откроются в детском саду № 10 г. Павловска после проведения капитального ремонта. В микрорайоне Северный начнется строительство нового детского сада на 150 мест.

Для повышения качества предоставляемых услуг планируется продолжить перевод на газовое топливо котельных социальных объектов муниципальной собственности.

В 2014 году продолжится строительство разворотной площадки в г. Павловске. Стоимость проекта 27,5 млн. рублей.

Это основные задачи, решение которых нам позволит успешно развивать экономику района, создавать благоприятные условия проживания граждан.

Итоги социально-экономического развития муниципального района в 2013 году дают основания рассчитывать, что задачи поставленные администрацией муниципального района на ближайшую перспективу будут решены.

Для достижения этого необходимо обеспечить четкое взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района и поселений, депутатского корпуса, бизнес-сообщества. Только слаженная, скоординированная работа позволит нам реализовать намеченные мероприятия для обеспечения дальнейшего социально-экономического развития района.

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н. Дегтярев

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014г. № 042

г.Павловск

О мерах по обеспечению профилактики правонарушений и преступлений и противодействию коррупции на территории Павловского муниципального района

В соответствии с ч. 11.1 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию администрации Павловского муниципального района «О мерах по обеспечению профилактики правонарушений и преступлений и противодействию коррупции на территории Павловского муниципального района» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н. Дегтярев

Информация администрации Павловского муниципального района
«О мерах по обеспечению профилактики правонарушений и
преступлений и противодействию коррупции на территории
Павловского муниципального района»

Раздел I. Обеспечение мер по профилактике правонарушений и преступлений на территории Павловского муниципального района.

Преступность является социальным явлением, порождаемым множеством различных социальных факторов. В этой связи возможные сценарии развития криминальной ситуации в России в долгосрочной перспективе зависят в первую очередь от эволюции ситуации в идеологической, политической, социально-экономической сферах.

Криминальная ситуация будет улучшаться при улучшении положения в обществе и государстве и наоборот.

Вместе с тем указанная тенденция зачастую не находит отражения в официальных статистических данных, не учитывающих латентную составляющую преступности.

При повышении уровня экономического развития, совершенствовании демократических государственных институтов общее количество зарегистрированных преступлений и административных правонарушений может продолжать расти на фоне уменьшения или стабилизации количества насильственных преступлений.

Павловский муниципальный район - динамично развивающееся муниципальное образование Воронежской области. В сфере общественной безопасности задачами органов местного самоуправления являются обеспечение выполнения законов и поддержание правопорядка, создание стабильных условий жизнедеятельности населения и объектов.

С 2011 по 2013 год на территории Павловского муниципального района действовала муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений на территории Павловского муниципального района Воронежской области на 2011-2013 годы», утвержденная постановлением администрации Павловского муниципального района от 01.10.2010 г. № 605.

Муниципальной целевой программой предусматривается сосредоточение усилий структурных подразделений администрации Павловского муниципального района на приоритетных направлениях работы по обеспечению общественного порядка и противодействию преступности и обеспечение финансирования проводимых мероприятий.

Заказчиками Программы являются администрация Павловского муниципального района, муниципальный отдел по образованию администрации Павловского муниципального района, муниципальный отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Павловского муниципального района.

Срок реализации Программы – 2011 – 2013 годы.

Объем финансирования Программы 5044,6 тыс. руб., в том числе:

2011 год- 2411,7 тыс. руб

2012 год- 1190,9 тыс. руб.

2013 год- 1442,0 тыс. руб.

Цель Программы – профилактика правонарушений на территории Павловского муниципального района Воронежской области.

Задачи Программы:

1. Профилактика правонарушений различных категорий граждан Павловского муниципального района Воронежской области.

2. Снижение уровня преступности на территории Павловского муниципального района Воронежской области.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

1. Повышение эффективности работы системы профилактики правонарушений органов местного самоуправления на территории Павловского муниципального района Воронежской области.

2. Сокращение общего количества преступлений, совершаемых на территории Павловского муниципального района Воронежской области.

3. Сокращение количества преступлений, совершаемых в общественных местах Павловского муниципального района Воронежской области.

4. Сокращение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними.

Профилактика правонарушений, охрана общественного порядка и безопасности граждан, всегда являлись важнейшими задачами всех без исключения органов власти, всего общества. Осуществление планов экономического и социально-культурного развития невозможно без достижения серьезных успехов в борьбе с таким социальным явлением как преступность. На протяжении всех последних лет, когда страна переживала трудный период радикального переустройства всего жизненного уклада, сложной экономической обстановки, изменения системы ценностей и приоритетов, проблемы укрепления правопорядка и законности приобрели особую остроту. В этих условиях требуется принятие дополнительных, адекватных происходящим процессам, мер реагирования, многократно усиливая значение консолидированных усилий всего общества и государства.

Администрацией Павловского муниципального разработан перечень мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Павловского муниципального района

Отдел МВД России по Павловскому району ежедневно предоставляет в администрацию Павловского муниципального района оперативную информацию о правонарушениях и преступлениях совершенных на территории района за прошедшие сутки, которая рассматривается и анализируется администрацией Павловского муниципального района.

Особая роль в профилактике правонарушений, борьбе с преступностью отводится службе участковых уполномоченных полиции отдела МВД России по Павловскому району. Именно она является связующим звеном между населением, органами местного самоуправления и правоохранительной системой по вопросам укрепления правопорядка, профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью.

Постановлением администрации Павловского муниципального района от 20.04.2011 г. № 222 создана межведомственная комиссия по профилактике правонарушений на территории Павловского муниципального района.

Заседания межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Павловского муниципального района проводятся ежеквартально. В заседаниях принимают участие органы и структурные подразделения администрации Павловского муниципального района совместно с Павловским УФСКН России по Воронежской области, ОМВД России по Павловскому району. На заседаниях вырабатывается стратегия по реализации комплекса мероприятий, направленный на профилактику правонарушений.

- При главе администрации Павловского муниципального района проводятся совещания с руководителями территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти для координации выполнения программных мероприятий.

- Осуществляется информирование граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания, а также при проведении культурно-массовых и других общественных мероприятий.

- Проводятся заседания Совета по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе.

- В Павловской районной общественно-политической газете «Вести Придонья» публикуются материалы тематической антикоррупционной направленности.

- В целях доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Павловского муниципального района, обеспечено поддержание официального сайта администрации Павловского муниципального района в актуальном состоянии.

- Проводится анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Павловского муниципального района с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции. По результатам анализа принимаются организационные меры, направленные на предупреждение подобных фактов.

- Анализируется состояние системы видеонаблюдения, наличие тревожных кнопок, установок систем наблюдения (видеоконтроля), обеспечения охраны и пропускного режима в БУЗ ВО «Павловская ЦРБ», учреждениях основного и дополнительного образования.

- Проводятся мероприятия по вовлечению детей и подростков, склонных к употреблению токсических и наркотических веществ в учреждения дополнительного образования, спортивные клубы, секции, кружки.

- Оказывается содействие работе межведомственных оперативных групп из числа представителей правоохранительных органов, Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков и органами местного

самоуправления в оперативно-профилактических мероприятиях по выявлению и уничтожению незаконных посевов масличного мака, конопли и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений.

- В учебных заведениях района проводятся внеклассные занятия на тему профилактики и борьбы с незаконным оборотом и употреблением наркотиков, пьянством и алкоголизмом.

- Ежегодно проводится межведомственная районная операция под условным названием «Подросток».

Объем финансирования программных мероприятий администрации Павловского муниципального района составил: в 2011 году 124 тыс.руб., в 2012 году 78,0 тыс. руб., в 2013 году 126,0 тыс.руб.

Мероприятия муниципального отдела по образованию администрации Павловского муниципального района.

- Организовано приведение технической укреплённости крупных образовательных учреждений в соответствие с требованиями антитеррористической укреплённости, в целях недопущения совершения террористических актов в образовательных учреждениях (установка оградений по периметру общеобразовательных учреждений).

- В целях профилактики осуществляется правовое воспитание детей, молодежи по средствам проведения мероприятий: образовательных, информационных, досуговых.

- Проводится мониторинг наркоситуации в молодежной среде, в том числе несовершеннолетних. По его результатам разработан комплекс мер, направленных на профилактику наркомании, формирование здорового образа жизни в подростковой и молодежной среде, изготовлены рекламные щиты, баннеры, брошюры, иная продукция с содержанием, носящим социальный характер («22⁰⁰ Ваши дети дома», «Нет алкоголизму», «Мы выбираем жизнь» и т.д.).

- Организованы и проведены мероприятия по правовому обучению и правовому воспитанию учащихся:

1) районные конкурсы рисунков, плакатов и сочинений среди учащихся школ и учреждений профессионального образования на выборную тематику;

2) выборы ученического и студенческого самоуправления в учебных заведениях района;

3) олимпиады среди школьников и студентов учреждений профессионального образования по основам избирательного законодательства;

4) работа клубов молодых и будущих избирателей в учебных заведениях района;

5) проведение Дня молодого избирателя в учебных заведениях района;

- Проводятся внеклассные занятия на тему профилактики и борьбы с незаконным оборотом и употреблением наркотиков, пьянством и алкоголизмом в учебных заведениях района.

- Существует практика организации трудоустройства школьников во внешкольный период.

Объем финансирования программных мероприятий муниципального отдела по образованию администрации Павловского муниципального района составил: в 2011 году 811,0 тыс.руб., в 2012 году 845,9 тыс. руб., в 2013 году 765,0 тыс.руб.

Мероприятия муниципального отдела по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Павловского муниципального района.

В сфере культуры и спорта организованы и проведены комплексные оздоровительные, физкультурно-спортивные и агитационно-пропагандистские мероприятия:

1) районные соревнования на Кубок администрации Павловского муниципального района.

2) создание в поселениях Павловского муниципального района футбольных команд.

3) укрепление материально-технической базы футбольных команд, спортивных площадок и стадиона «Юность».

4) организованы и проведены фестивали, летние и зимние игры, дни здоровья, спортивные соревнования, приобретен спортивный инвентарь.

Совместно с военным комиссариатом, ветеранскими организациями, проведены мероприятия по патриотическому воспитанию:

1) мероприятия, посвященные государственным праздникам, Дням воинской Славы и памятным датам;

2) организована работа военно-патриотических клубов;

3) осуществлены мероприятия по формированию у молодежи склонности и готовности к профессиональному служению в Вооруженных Силах;

4) организована работа оборонно-спортивных лагерей;

5) проводится День призывника;

6) проводится открытый районный фестиваль солдатской и патриотической песни «Виктория»;

7) организованы встречи с ветеранами войны, труда и боевых действий, сотрудниками правоохранительных органов; проводятся «Уроки мужества», экскурсии по местам боевой славы, тематические книжные выставки, организованы поездки подростков и молодежи по местам боевой славы, проводится военно-патриотическая игра «Победа».

8) осуществляется благоустройство воинских захоронений, возложение цветов и венков на братские могилы защитников Отечества и к мемориальным доскам.

9) в библиотеках района и домах культуры организован и проведен цикл мероприятий по пропаганде здорового образа жизни подростков и молодежи, их ориентацию на духовные ценности.

- Проводится мониторинг наркоситуации в молодежной среде, в том числе несовершеннолетних. По его результатам разработан комплекс мер, направленных на профилактику наркомании, формирование здорового образа жизни в подростковой и молодежной среде, изготовлены рекламные щиты, баннеры, брошюры, иная продукция с содержанием, носящим социальный характер («22⁰⁰ Ваши дети дома», «Нет алкоголизму», «Мы выбираем жизнь» и т.д.).

- Был организован и проведен районный рок-фестиваль «Воздух», в рамках которого проведена акция «Мы против наркотиков».

Организованы и проведены мероприятия по правовому обучению и правовому воспитанию учащихся:

1) конкурс библиотек по правовому воспитанию населения;

2) торжественное вручение паспортов 14-летним учащимся образовательных учреждений Павловского муниципального района.

Объем финансирования программных мероприятий муниципального отдела по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Павловского муниципального района составил: в 2011 году 215,0 тыс.руб., в 2012 году 267,0 тыс. руб., в 2013 году 551,0 тыс.руб.

Мероприятия отдела МВД России по Павловскому району.

Для повышения уровня взаимодействия правоохранительных органов со средствами массовой информации (СМИ) и стимулирования участия общественности в охране общественного порядка привлечены СМИ муниципального района к профилактике правонарушений. В этих целях осуществляется регулярное проведение рабочих встреч руководства правоохранительных органов с представителями общественных организаций.

На базе участковых пунктов милиции организовано обучение населения формам и методам самозащиты от преступных посягательств, а также гражданам оказывается информационно-правовая помощь.

Граждане информируются о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания, а также при проведении культурно-массовых и других общественных мероприятий.

В СМИ публикуется информация ОВД о совершенных правонарушениях, а также материалы по профилактике правонарушений

В целях выявления лиц, употребляющих наркотики, проводятся совместные обследования призывников на призывных комиссиях

Реализуется комплекс мер, направленных на добровольную сдачу оружия и боеприпасов, незаконно хранящихся у населения

Проводится проверка обеспечения технической укреплённости и противопожарной безопасности объектов с массовым пребыванием людей, в том числе интернатов, санаториев, диспансеров, мест хранения материальных ценностей, радиационных, взрывчатых и сильнодействующих ядовитых веществ.

Организовано привлечение товариществ собственников жилья, ЖСК, уличных и домовых комитетов к проведению мероприятий по предупреждению правонарушений в занимаемых жилых помещениях.

Объем финансирования программных мероприятий отдела МВД России по Павловскому району составил: в 2011 году 497,7 тыс.руб.

Состояние правопорядка в районе за 12 месяцев 2013 года характеризуется следующими данными.

На территории района по всем линиям учета зарегистрировано 535 преступлений (АППГ 2012 г. -589; 2011 г. -565), снижение на 9,1

% Из них в общественных местах 177 (АППГ 2012 г.-195, 2011 г. - 134), снижение на 9,2 %, из них на улицах 117 (АППГ 2012 г.- 132, 2011 г.- 88), снижение на 11,3 %. Раскрыто 312 преступлений (А11111 2012г. -354, 2011 г. - 348), снижение на 11,8 %. Нераскрыто 225 преступлений (АППГ 2012 г. -207, 2011 г. – 215), рост на 8,7 %.

Уровень преступности на 10 тыс. населения по Павловскому району составляет 94,9 %.

Зарегистрировано преступлений предварительное следствие по которым обязательно 262 (АППГ-271), снижение на 3,3 %, из них тяжких и особо тяжких преступлений 108 (А11111 -70), рост на 54,3 %. Раскрыто преступлений 123 (АППГ-153), снижение на 19,6 %, из них тяжких и особо тяжких преступлений 43 (АППГ-49), снижение на 12,2 %. Нераскрыто 136 преступлений (АППГ-119), рост на 14,3 %, из них тяжких и особо тяжких преступлений 49 (АППГ-32), рост на 53,1 %.

Зарегистрировано преступлений общеуголовной направленности 247 (АППГ-261), снижение на 5,3 %, из них тяжких и особо тяжких преступлений 93 (АППГ-65), рост на 43,1 %. Раскрыто 119 преступлений (АППГ-146), снижение на 18,4 %, из них тяжких и особо тяжких преступлений 40 (АППГ-46), снижение на 13,0 %. Нераскрыто 127 преступлений (АППГ-113), рост на 12,4 %, из них тяжких и особо тяжких преступлений 40 (АППГ-28), рост на 50,0 %. По видам:

- умышленных убийств - 5 (АППГ-3), рост на 66,7 %
- причинение вреда здоровью - 10 (АППГ-8), рост на 25,0 %
- в т.ч. со смертельным исходом - 1 (АППГ-1),
- изнасилований - 0 (АППГ-2), снижение на 100,0 %
- хищений чужого имущества путем кражи - 178 (АППГ-195), снижение на 8,7 %
- в т.ч. из квартир - 52 (АППГ-31), рост на 67,7 %
- разбоев - 2 (АППГ-7), снижение на 71,4 %
- грабежей - 8 (АППГ-2), рост на 300,0 %
- мошенничеств - 12 (АППГ-8), рост на 50,0 %
- преступлений связанных с НОН - 5 (АППГ-3), рост на 66,7 %
- автодорожных - 13 (АППГ-19), снижение на 31,5 %
- преступлений экономической направленности 15 (АППГ-10), рост на 50,0%, из них тяжких и особо тяжких преступлений 15 (АППГ-5), снижение на 200,0 %.

Раскрыто 4 преступлений (АППГ-7), снижение на 42,8 %. Нераскрыто 9 преступлений (АППГ-6), рост на 50,0%.

По видам:

- мошенничество - 3 (АППГ-3),
- присвоение и растрата - 6 (АППГ-2), рост на 200,0 %
- взяточничество - 1 (АППГ-0),
- изготовление, сбыт поддельных денег - 5 (АППГ-1), рост на 400,0 %

Зарегистрировано преступлений предварительное следствие по которым обязательно 273 (АППГ-318), снижение на 14,1 %. Раскрыто 189 преступлений (АППГ-201), снижение на 5,9 %. Нераскрыто 89 преступлений (АППГ-88), рост на 1,1 %. По видам:

- неправомерное завладение АМТ - 13 (АППГ-20), снижение на 35,0%
- хищений чужого имущества путем кражи - 165 (АППГ-168), снижение на 1,7 %
- грабежей - 7 (АППГ-18), снижение на 61,1 %
- мошенничество - 3 (АППГ-3),
- присвоение и растрата - 9 (АППГ-5), рост на 80,0 %

Раскрыто преступлений, по которым лицо установлено в течение суток 76, что составляет 24,4 %, в том числе тяжких преступлений 18, что составляет 41,9 %. По районам средний показатель соответственно составляет 27,8 % и 26,8 %. По области - 22,7 % и 16,4 %.

За 12 месяцев 2013 г. по району выявлено всего лиц, совершивших преступления 296 (АППГ - 302), снижение на 1,9 %, в т.ч. несовершеннолетних 21 (АППГ - 31), снижение на 32,2 %.

Привлечено к уголовной ответственности всего 291 (АППГ - 296), снижение на 1,7 %, в т.ч. несовершеннолетних 20 (АППГ - 30), снижение на 33,3 %. Освобождены от уголовной ответственности с применением мер общественного воздействия - 1 (АППГ - 4), снижение на 75,0 %.

Выявлено лиц, совершивших преступления в состоянии алкогольного опьянения - 122 (АППГ - 140), снижение на 12,8 %, их удельный вес 41,2 % (АППГ - 46,4 %).

Выявлено лиц, ранее совершивших преступления 139 (АППГ - 146), снижение на 4,8 %, их удельный вес 47,0 % (АППГ - 48,3 %).

По социальному и должностному положению на момент совершения преступления:

- наемных рабочих - 57 (АППГ-62), снижение на 8,1 %
- учащихся и студентов - 26 (АППГ-22), рост на 18,2 %
- безработных и без постоянного источника дохода - 192 (АППГ-194), снижение на 1,0 %.

Всего выявлено местных жителей, совершивших преступления по области - 296 (АППГ-310), снижение на 4,5 %

Всего выявлено преступлений по линии НОН - 8 (АППГ-6), рост на 33,3% из них:

- в крупном и особо крупном размерах - 1 (АППГ - 4), снижение на 75,0 %
- сбыт - 3 (АППГ - 3)
- хранение - 4 (АППГ - 2), рост на 100,0 %
- приобретение - 0 (АППГ - 3), снижение на 100,0 %
- тяжких и особо тяжких - 5 (АППГ - 3), рост на 66,7 %
- притоносодержание - 0 (АППГ - 0)

За 12 месяцев 2013 г. зарегистрировано 3367 административных правонарушений (АППГ - 3469).

Общая сумма штрафов, наложенных руководством ОМВД - 723835 руб., сумма взысканных штрафов - 273405 руб., взыскаемость 37,8 %.

Оценивая криминальную ситуацию и прогнозируя возможные тенденции ее развития, следует учитывать, что преступности присуща определенная инерционность, то есть усилия, предпринимаемые в этой сфере, даже при условии их высокой эффективности, оказывают положительное влияние с некоторым запозданием.

Реализация муниципальной целевой программы в силу ее специфики и ярко выраженного социально-профилактического характера оказывает значительное влияние на стабильность общества, качество жизни населения, демографические показатели на протяжении длительного времени, состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации профилактики правонарушений.

Выполнение профилактических мероприятий муниципальной целевой программы обеспечило формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к потреблению наркотических средств, выбор здорового образа жизни подростками и молодежью.

Успешная реализация муниципальной программы способствовала:

- повышению эффективности муниципальной системы социальной профилактики правонарушений, привлечению к организации деятельности по предупреждению правонарушений организации всех форм собственности, а также общественных организаций;
- улучшению информационного обеспечения деятельности муниципальных органов и общественных организаций по обеспечению охраны общественного порядка на территории Павловского муниципального района Воронежской области;
- оздоровлению обстановки на улицах и других общественных местах;
- улучшению профилактики правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи;
- приданию работе по профилактике правонарушений системного характера;
- повышению доверия населения к работе органов местного самоуправления и правоохранительных органов;
- углублению межведомственного сотрудничества, повышению ответственности руководителей за реализацию профилактики преступлений;

- снижению возможности совершения террористических актов и преступлений в общественных местах на территории муниципального района;

- созданию условий для устранения предпосылок к совершению преступлений;

- повышению организованности и бдительности населения в области правонарушений;

- уменьшению общего числа совершаемых преступлений, в частности снижению уровня преступности несовершеннолетними лицами.

Раздел II. Обеспечение мер по противодействию коррупции на территории Павловского муниципального района.

Во исполнение федерального и областного законодательства по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе Воронежской области проводится следующая работа:

1. Наличие Плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Павловского муниципального района.

В целях обеспечения мер по противодействию коррупции, устранению причин и условий её порождающих, выявлению признаков конфликта интересов, искоренению злоупотреблений и пресечению правонарушений с использованием должностного положения ежегодно распоряжением администрации Павловского муниципального района утверждается План мероприятий по противодействию коррупции. Так в 2012 и 2013 г.г. были приняты распоряжения администрации Павловского муниципального района от 27.03.2012 г. № 137-р (в редакции распоряжения администрации Павловского муниципального района от 30.05.2012г. № 243-р) «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Павловского муниципального района на 2012 год» и от 27.02.2013г. № 75-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Павловского муниципального района на 2013 год».

Планы мероприятий сформированы с учетом положений Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 13.03.2012 г. № 297, указа губернатора Воронежской области от 27.04.2012 г. № 126-у «Об утверждении плана противодействия коррупции в Воронежской области на 2012-2013 годы». Распоряжением администрации Павловского муниципального района от 30.12.2013г. № 858-р утвержден План мероприятий по противодействию коррупции администрации Павловского муниципального района на 2014-2016 годы», в котором учтены положения распоряжения правительства Воронежской области от 19.12.2013 г. № 1129-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2014».

План в обязательном порядке содержит мероприятия, направленные на активизацию взаимодействия органов местного самоуправления по вопросам организации работы в сфере противодействия коррупции с органами исполнительной власти Воронежской области, правоохранительными органами, а также институтами гражданского общества. Ряд мероприятий Плана направлен на реализацию мер по недопущению коррупционных правонарушений при распоряжении муниципальным имуществом, а также земельными участками, размещении муниципального заказа, предоставлении муниципальных услуг, прохождении муниципальной службы.

В каждом мероприятии обозначен ответственный исполнитель и срок его выполнения. О выполнении Плана мероприятий составляется отчет, направляемый в правительство Воронежской области.

Аналогичные планы мероприятий противодействия коррупции утверждены и реализуются администрациями поселений Павловского муниципального района.

2. Обеспечение проведения заседаний Совета по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях совершенствования мер по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе, устранения причин и условий, ее порождающих, искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием должностного положения постановлением администрации Павловского муниципального района от 01.02.2011 г. № 32 образован Совет по противодействию коррупции.

Основными задачами Совета являются:

- координация деятельности органов и структурных подразделений администрации Павловского муниципального района,

муниципальных предприятий и учреждений по реализации мер противодействия коррупции на территории Павловского муниципального района;

- подготовка предложений главе администрации Павловского муниципального района по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов и структурных подразделений администрации Павловского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих муниципальных правовых актов;

- рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, замещающих муниципальные должности, влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей.

За 2012-2013 годы проведено шесть заседаний Совета по противодействию коррупции. На заседаниях рассмотрено 22 вопроса. Постоянными участниками Совета являются прокурор Павловского района, начальник отделения УФСБ России по Воронежской области в г. Павловске, представитель отдела МВД России по Павловскому району, руководитель общественной приемной губернатора Воронежской области, а также председатель Общественной палаты Павловского муниципального района.

В рамках правового просвещения населения о деятельности органов местного самоуправления Павловского муниципального района в Павловской районной общественно-политической газете «Вести Придонья» опубликованы материалы о проведенных заседаниях Совета по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

Антикоррупционная экспертиза осуществляется в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Павловского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Павловского муниципального района.

По результатам антикоррупционной экспертизы юридическим отделом оформляются соответствующие заключения о наличии или отсутствии коррупционных факторов и рекомендациями по их устранению. Результаты экспертизы отражаются в журнале учета актов и проектов, поступивших на антикоррупционную экспертизу.

В целях информативной и профилактической работы с проектами нормативных правовых актов на коррупционность ведется консультативная и разъяснительная работа с руководителями органов и структурных подразделений администрации.

Также в рамках мероприятий по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы муниципальные нормативные правовые акты и их проекты направляются в органы прокуратуры. Выявленные недостатки устраняются незамедлительно.

В 2012 году антикоррупционную экспертизу прошли 124 нормативных правовых акта и их проекта. Из них выявлены и устранены коррупционные факторы в девяти проектах нормативных правовых актов и в одном нормативном правовом акте.

За 2013 год антикоррупционная экспертиза проведена в отношении 110 нормативных правовых актов и их проектов. Из них выявлены и устранены коррупционные факторы в семи проектах нормативных правовых актов и в одном нормативном правовом акте.

Во исполнение подпункта «г» пункта 2 Перечня поручений Президента РФ от 10.04.2012 г. № Пр-910 по итогам заседания рабочей группы по подготовке предложений по формированию в Российской Федерации системы «Открытое правительство» по вопросу противодействия коррупции 22.03.2012 г., а также в целях реализации п.4.11 раздела IV Плана противодействия коррупции в Воронежской области на 2012-2013 годы, утвержденного указом губернатора Воронежской области от 27.04.2012 г. № 126-у на официальном сайте администрации Павловского муниципального района в сети Интернет создан подраздел «Антикоррупционные меры» (<http://pavlovsk-region.ru/authorities/anticorruption>).

В данном подразделе размещены нормативные правовые акты и их проекты, разработанные администрацией Павловского муниципального района для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также материал о деятельности Совета по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе.

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением администрации Павловского муниципального района

от 02.02.2011 г. № 35 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Павловского муниципального района в сети Интернет», а так же в целях доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Павловского муниципального района выполняются следующие мероприятия по противодействию коррупции:

1. Обеспечение реализации права граждан на доступ к открытой информации на официальном сайте администрации Павловского муниципального района в сети Интернет.

2. Доведение до общественности объективной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте администрации Павловского муниципального района в сети Интернет.

3. Интеграция информационных ресурсов в целях укрепления единства и расширение информационного пространства в сфере правовой культуры путем размещения на официальном сайте администрации Павловского муниципального района в сети Интернет нормативных правовых актов администрации Павловского муниципального района.

В целях открытости и прозрачности работы органов местного самоуправления на официальном сайте администрации Павловского муниципального района в разделе «Органы власти» ежегодно, в сроки, установленные законодательством публикуются сведения о доходах, расходах муниципальных служащих и членов их семей, а также с 2013 года, сведения о доходах директоров муниципальных учреждений и членов их семей.

В подразделе «Антикоррупционные меры» публикуются результаты проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также размещена Памятка по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Информация об ограничениях, связанных с прохождением муниципальной службы и основаниях расторжения трудового договора с муниципальными служащими по инициативе представителя нанимателя (работодателя), в связи с утратой доверия размещена на официальном сайте администрации Павловского муниципального района

В рамках правового просвещения населения о деятельности органов местного самоуправления Павловского муниципального района в Павловской районной общественно-политической газете «Вести Придонья» от 19.03.2013 г. № 29 и от 17.12.2013 г. № 116 опубликован материал о проведенных в 2013 году заседаниях Совета по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе.

Кроме того, в целях повышения прозрачности работы по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе полученной от населения и институтов гражданского общества информации и ее результативности в 2014 году планируется организовать работу «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.

4. Организация контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества.

В целях контроля за деятельностью органов местного самоуправления со стороны институтов гражданского общества на заседаниях коллегиальных и совещательных органов приглашаются представители общественных организаций, в свою очередь органы местного самоуправления принимают участие в деятельности вышеуказанных организаций.

Так в марте 2013 года проведено заседание Общественной палаты Павловского района, главной темой которого стало обсуждение взаимодействия Общественной палаты с органами местного самоуправления Павловского муниципального района. Кроме того, 10.10.2013 года Общественной палатой организован круглый стол по вопросам обеспечения прозрачности проведения торгов по поставке продовольственного питания для общеобразовательных учреждений Павловского муниципального района.

5. Осуществление контроля за своевременным предоставлением гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Павловского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, организация контроля за соответствием расходов указанных лиц их доходам .

С целью реализации действующего законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции, а также с целью выполнения безусловного требования предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сроки, установленные законом, администрацией Павловского муниципального района был проведен ряд мероприятий,

способствующих выполнению данной обязанности муниципальными служащими:

1. В срок до 21.03.2013 года доведено до муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района, органов администрации Павловского муниципального района, глав поселений Павловского муниципального района об изменении законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, проведено ознакомление с положениями Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с положениями Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьями 14.1, 15, и 27.1, Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», со статьей 64.1 ТК РФ;

2. 21.03.2013 года в адрес муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района, органов администрации Павловского муниципального района, глав поселений Павловского муниципального района были направлены письма о сроках предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об ответственности за не выполнение данной;

3. 02.04.2013 года проведено аппаратное совещание с муниципальными служащими структурных подразделений, органов администрации Павловского муниципального района директорами муниципальных учреждений Павловского муниципального района. На данном совещании рассмотрены вопросы:

- по разъяснению положений и реализации мер Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам;

- по разъяснению положений и реализации мер Федерального закона от 29.12.2012 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей (муниципальных) государственных учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

- порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, директорами муниципальных учреждений

10.04.2013 г. внесены и рассмотрены вышеуказанные вопросы на совещание со специалистами поселений Павловского муниципального района;

11.04.2013 года внесены и рассмотрены вышеуказанные вопросы на совещание с главами поселений Павловского муниципального района.

На вышеуказанных совещаниях с муниципальными служащими, главами и специалистами поселений, а также директорами муниципальных учреждений были доведены и розданы методические рекомендации по заполнению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утвержденные решением Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов Правительства Воронежской области 15.12.2011 года, а также была проведена разъяснительно – консультационная работа по предоставлению сведений о расходах, в целях контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

По состоянию на 30.04.2013 года в органы местного самоуправления Павловского муниципального района, фактически сдано справок о доходах – 236, включая справки о доходах на супругов и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сданы муниципальными служащими в полном объеме и в срок установленный законодательством.

Специалистами, в обязанности которых входит ведение кадровой работы, были проведены проверки вышеуказанных сведений, в частности был проведен ретроспективный анализ сведений о доходах, предоставленных муниципальными служащими за три предыдущих года (2010, 2011, 2012 гг.)

По результатам ретроспективного анализа кадровой службой не было выявлено совершения сделок по приобретению муниципальными служащими имущества на сумму, превышающую общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Администрацией Павловского муниципального района был предоставлен отчет в управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области по состоянию на 12.05.2012 г. о

проделанной работе по размещению в установленный законом срок сведений о доходах муниципальных служащих органов местного самоуправления Павловского муниципального района с указанием адресов размещения сведений в сети Интернет.

В срок до 14.06.2013 г. проведена работа по ознакомлению муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района и органов администрации Павловского муниципального района (под роспись 34 человека) с положениями Федерального закона РФ от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федерального закона РФ от 7 мая 2013 года № 102-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в срок до 27.06.2013 года.

Направлены уведомительные письма главам поселений Павловского муниципального района с рекомендациями об организации изучения муниципальными служащими поселений Павловского муниципального района положений Федерального закона РФ от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федерального закона РФ от 7 мая 2013 года № 102-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в срок до 01.07.2013 года.

- 08.08.2013 г. было проведено совещание с главами, на котором были рассмотрены «Актуальные вопросы противодействия коррупции», даны следующие рекомендации и установлены сроки исполнения:

- ознакомления муниципальных служащих с положениями главы 30 УК РФ под роспись.

- организации в администрациях поселений работу по изучению нормативных актов:

- Указ Президента РФ от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

- Разъяснения Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.07.2013 г.;

- Указ губернатора Воронежской области от 27.11.2009 г. № 528-у.

- Приведение НПА, касающихся вопросов коррупции в соответствие с законодательством.

- 15.08.2013 г. администрацией Павловского муниципального района было проведено аппаратное совещание с муниципальными служащими администрации, органов администрации Павловского муниципального района и руководителями подведомственных муниципальных учреждений на котором были рассмотрены «Актуальные вопросы противодействия коррупции», даны следующие рекомендации и установлены сроки исполнения:

- Рекомендовано руководителям муниципальных отделов ознакомить руководителей подведомственных муниципальных учреждений с положениями главы 30 УК РФ под роспись.

- привести все НПА, касающиеся вопросов коррупции в соответствие с законодательством.

Также были рассмотрены вопросы соблюдения муниципальными служащими этических норм и правил с рассмотрением аспектов выработки этически выверенной линии поведения должностных лиц (действия, жесты, высказывания).

Муниципальные служащие администрации, органов администрации Павловского муниципального района были ознакомлены под роспись (39 человек) с положениями главы 30 УК РФ.

С целью реализации законодательства о противодействии коррупции, на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 280-

ФЗ администрацией Павловского муниципального района были утверждены:

- Положение о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (постановление администрации Павловского муниципального района от 20.03.2013 г. № 207).

- Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (постановление администрации Павловского муниципального района от 20.03.2013 г. № 208).

- Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Павловского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Павловского муниципального района, а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами (постановление администрации Павловского муниципального района от 06.12.2013 г. № 921).

6. Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими этических правил муниципальных служащих.

В администрации Павловского муниципального района принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих с учетом положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» изложены в следующих муниципальных правовых актах администрации Павловского муниципального района:

- решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 21.02.2008 года № 177 «О муниципальной службе в органах местного самоуправления Павловского муниципального района», приложение № 8 «Свод этических правил муниципальных служащих Павловского муниципального района»;

- постановление администрации Павловского муниципального района от 12.01.2011 г. № 6 «Об утверждении Регламента работы администрации Павловского муниципального района» раздел 15 «Иные вопросы, связанные с особенностями работников и порядком работы в администрации»;

- постановление администрации Павловского муниципального района от 01.06.2009 г. № 275 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Павловского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений»;

- распоряжение администрации Павловского муниципального района от 26.02.2010 г. № 80-р «Об утверждении общих принципов служебного поведения муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района».

Также в администрации Павловского муниципального района принято распоряжение администрации Павловского муниципального района «Об утверждении типового трудового договора с муниципальным служащим», в котором предусмотрены положения об ответственности муниципальных служащих за нарушение норм вышеуказанных муниципальных правовых актов Павловского муниципального района и проведена работа по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам с муниципальными служащими администрации Павловского муниципального района с целью внесения положений об ответственности за нарушение норм вышеуказанных муниципальных правовых актов Павловского муниципального района.

7. Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов действует в соответствии с утвержденным Планом на 2013 год.

В 2013 году было проведено три заседания Комиссии.

На заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальными служащими администрации Павловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, проведенном 21.05.2013 г. были рассмотрены следующие вопросы:

1. «Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством, рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

2. «Организация заполнения и сдачи справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2012 год», а также итогов представления муниципальных служащими вышеуказанных справок и результаты ретроспективного анализа за 2010-2012 гг.

3. «Обеспечение размещения на официальном сайте администрации Павловского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Павловского муниципального района и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей)»

4. «Рассмотрение вопросов о предоставлении возможности муниципальным служащим заниматься иной оплачиваемой деятельностью, принимая во внимание запреты, связанные с прохождением муниципальной службы, а именно быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами, согласно части 4 статьи 14 [Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ \(ред. от 21.11.2011\) «О муниципальной службе в Российской Федерации»](#).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2012 год муниципальными служащими предоставлены в установленный законом срок.

По результатам ретроспективного анализа кадровой службой не было выявлено совершения сделок по приобретению муниципальными служащими имущества на сумму, превышающую общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

При рассмотрении Комиссией уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность, представленных муниципальными служащими, не было выявлено конфликта интересов.

27.11.2013 г. было проведено третье заседание Комиссии, на котором было рассмотрено обращение гражданина, замещавшего, в администрации Павловского муниципального района муниципальную должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы администрации Павловского муниципального района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

В соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях только с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в его должностные обязанности на муниципальной службе.

Следует отметить, что нарушение установленных федеральными законами ограничений, запретов и требований, касающихся привлечения к трудовой деятельности граждан, уволенных с государственной или муниципальной службы, является основанием расторжения трудового договора.

Комиссия приняла решение дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией не входили в его должностные (служебные) обязанности.

В 2013 году материалы в правоохранительные органы не предоставлялись.

За период 2012-2013 гг. было проведено 7 заседаний Комиссии на которых было рассмотрено 10 вопросов.

8. Обеспечение своевременного проведения аттестации муниципальных служащих в порядке и сроки, установленные законодательством о муниципальной службе.

Аттестация муниципального служащего, согласно решения Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 21.02.2008 года № 177 «О муниципальной службе в органах местного самоуправления Павловского муниципального района», приложение № 5 «Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Павловского муниципального района», проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы один раз в три года.

В администрации Павловского муниципального района действует аттестационная комиссия, состав которой утвержден распоряжением администрации Павловского муниципального района от 19.11.2009 г. № 653^а-р «О проведении аттестации муниципальных служащих».

Аттестация муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района проводится в плановом порядке.

24.01.2013 г. – 25.01.2013 г., 10.12.2013 г. была проведена аттестация муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района, которую успешно прошли 16 муниципальных служащих администрации и органов администрации Павловского муниципального района.

Проведена аттестация 8 муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района и органов администрации Павловского муниципального района.

Проведение следующей аттестации запланировано на декабрь 2014 года (аттестации подлежат 3 муниципальных служащих, замещившие должности муниципальной службы в ноябре и декабре 2013 года.).

9. Обеспечение своевременного проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих в порядке и сроки, установленные законодательством о муниципальной службе.

Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении квалификационного разряда.

В администрации Павловского муниципального района данный вопрос урегулирован решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 21.02.2008 года № 177 «О муниципальной службе в органах местного самоуправления Павловского муниципального района». Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Администрацией Павловского муниципального района 7 марта 2013 г. был проведен внеочередной квалификационный экзамен по личным заявлениям муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района. По итогам внеочередного квалификационного экзамена классные чины были присвоены двум муниципальным служащим.

2 сентября 2013 г. проведен плановый квалификационный экзамен путем экзаменационных процедур с использованием метода индивидуального тестирования. По итогам квалификационного экзамена классные чины были присвоены девяти муниципальным служащим.

Внеочередной квалификационный экзамен проведен 11.12.2013 г. по заявлению муниципального служащего о присвоении

очередного классного чина, по результатам экзамена был присвоен очередной классный чин одному муниципальному служащему.

Следующий квалификационный экзамен запланирован на апрель 2014 года.

За период 2012 – 2013 гг. было проведено пять квалификационных экзаменов муниципальных служащих.

С целью равного доступа к муниципальной службе, повышения профессиональной квалификации муниципальных служащих, престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих в Павловском муниципальном районе, в соответствии с решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 27.12.2013 г. № 031 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Павловского муниципального района» с 01.01.2014 года в администрации Павловского муниципального района вакантные должности муниципальной службы замещаются по результатам конкурса.

22.01.2014 г. был объявлен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы высшей группы должностей – заместителя главы администрации Павловского муниципального района.

Объявление о конкурсе было опубликовано в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» (22.01.2014 г. № 1), данная информация размещена на официальном сайте администрации Павловского муниципального района в подразделе «Сведения о вакантных должностях» раздела «Муниципальная служба».

А также информационное сообщение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с адресами размещения объявления опубликовано в Павловской районной общественно – политической газете «Вести Придонья».

В настоящее время ведется прием документов. Первый этап конкурса запланирован на 14.02.2014 г.

С учетом прошедших в последнее время изменений федерального антикоррупционного законодательства, в целях принятия максимально полного комплекса мер по противодействию коррупционным правонарушениям, прежде всего с позиции профилактики коррупции, обеспечения эффективности реализации государственной антикоррупционной политики на муниципальном уровне, необходимо продолжить осуществление комплекса следующих мер:

- 1) совершенствование механизмов проведения в муниципальном образовании антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
- 2) совершенствование правовых актов о противодействии коррупции в муниципальном образовании;
- 3) повышение эффективности функционирования системы контроля доходов должностных лиц муниципалитетов и членов их семей;
- 4) совершенствование кадровой политики;
- 5) повышение уровня информированности граждан о деятельности органов местного самоуправления и мерах антикоррупционного воздействия.

**СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 20.02.2014г. №043
г.Павловск

О наделении полномочиями в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Павловского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 54 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. 58 Устава Павловского

муниципального района, Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Установить, что администрация Павловского муниципального района в лице муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района является органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Павловского муниципального района (далее - уполномоченный орган), за исключением функции подписания контрактов.

2. Установить, что Контрольно-счетная комиссия Павловского муниципального района является органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Павловского муниципального района.

3. Установить, что администрация Павловского муниципального района является органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Павловского муниципального района.

4. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Павловского муниципального района согласно приложению и настоящему решению.

5. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 22.12.2011г № 311 «Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа Павловского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2014 года.

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Павловского муниципального района
от 20.02.2014г. 2014г. № 043

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОЦЕДУР ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ
(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

I. Общие положения

1.1. Порядок закрепляет взаимодействие уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Павловского муниципального района за счет средств муниципального бюджета и внебюджетных источников финансирования.

1.2. Порядок определяет механизмы эффективного использования средств бюджета муниципального района и внебюджетных источников финансирования, меры по совершенствованию деятельности уполномоченного органа и муниципальных заказчиков определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обеспечению гласности, открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ и услуг путем проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон РФ № 44-ФЗ) и иным действующим законодательством.

II. Функции уполномоченного органа

2. Уполномоченный орган, в целях реализации и эффективного функционирования контрактной системы на территории Павловского муниципального района, выполняет следующие функции:

2.1. Осуществляет мониторинг наличия информации о планируемой закупке по конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в планах-графиках муниципальных закупок, опубликованных заказчиками в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – единая информационная система).

2.2. Осуществляет разработку правил нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с общими правилами нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными Правительством РФ.

2.3. Осуществляет в рамках мониторинга взаимодействие с заказчиками по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта по конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с учетом и выдачей результатов такого взаимодействия в течение срока, указанного в п. 2.10 настоящего порядка.

2.4. Обобщает и формирует сводный прогноз объемов продукции, закупаемой для обеспечения муниципальных нужд Павловского муниципального района за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2.5. Обеспечивает реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, в рамках функций, возложенных на уполномоченный орган.

2.6. Организует и проводит процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов), аукционов (в том числе аукционов в электронной форме, закрытых аукционов), запроса предложений, запроса котировок по заданиям заказчиков в строгом соответствии с требованиями законодательства.

2.7. Организует и проводит совместные конкурсы и аукционы в соответствии с требованиями действующего законодательства по заданиям заказчиков на основе заключенных соглашений.

2.8. Определяет электронную торговую площадку в случае проведения электронных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.9. Анализирует и рассматривает задания заказчиков и принимает решение об их принятии или возврате как не соответствующих требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального образования в течение 10 рабочих дней.

2.10. В случае, если по результатам рассмотрения задания уполномоченным органом в адрес заказчика направляется письмо на устранение нарушений или замечаний, выявленных при проверке, срок рассмотрения задания продлевается на 3 рабочих дня.

2.11. В случае внесения заказчиком изменений в рассматриваемое уполномоченным органом задание срок рассмотрения продлевается на 3 рабочих дня.

2.12. Возвращает задания заказчиков, поданные в связи со срочной необходимостью осуществления закупки, в случае невозможности проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в запрашиваемые сроки по объективным причинам.

2.13. На основании заданий заказчиков разрабатывает извещение об осуществлении закупки, конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию о проведении запроса предложений.

2.14. Направляет на утверждение заказчику документацию о закупке.

2.15. Размещает извещения о проведении конкурсов, аукционов, запроса предложений, запроса котировок, документацию о проведении конкурсов, аукционов, запроса предложений, изменения в извещения о проведении закупок (за исключением процедуры запроса предложений), конкурсную документацию, документацию об

аукционе, документацию о проведении запроса предложений (в том числе изменения в конкурсную документацию, документацию об аукционе), извещение об отмене определения поставщика (за исключением процедуры запроса предложений), все протоколы, оформляемые по итогам (в том числе промежуточным) процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в единой информационной системе (при проведении электронного аукциона размещает протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе и протокол подведения итогов электронного аукциона на официальном сайте электронной площадки).

2.16. Разъясняет, в том числе согласно разъяснениям заказчиков, положения конкурсной документации, документации об аукционе по письменному запросу участников закупки и размещает разъяснения в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе.

2.17. Принимает решение о внесении изменений в извещение о закупке (за исключением процедуры запроса предложений), в конкурсную документацию, документацию об аукционе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки, уведомляет заказчика о принятом решении.

2.18. Вносит изменения в извещение о закупке (за исключением процедуры запроса предложений), в конкурсную документацию, документацию об аукционе на основании принятого решения заказчиком, по собственной инициативе (в случае обнаружения технической ошибки) в сроки, установленные законодательством о контрактной системе.

2.19. Направляет заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была представлена конкурсная документация или документация об аукционе, изменения, внесенные в конкурсную документацию или документацию об аукционе.

2.20. Регистрирует конверт с заявкой на участие в конкурсах, конверт с заявкой на участие в запросе котировок, заявку (конверт с заявкой) на участие в запросе предложений, заявки на участие в закупке, поданные в электронном виде.

2.21. Обеспечивает аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и(или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и(или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и(или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям.

2.22. Разъясняет результаты процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае поступления соответствующего запроса от участника закупки (за исключением процедуры запроса предложений).

2.23. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупке, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных на участие в процедуре закупки и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупке только после вскрытия конвертов с такими заявками и(или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.24. При поступлении уведомления о принятии жалобы к рассмотрению из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, уведомляет заказчика.

2.25. Осуществляет информационно-методическое обеспечение, координацию и взаимодействие с заказчиками по вопросам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), по иным вопросам в сфере закупок для муниципальных нужд.

2.26. Осуществляет личный прием и консультирование заказчиков на постоянной основе.

2.27. Организует и проводит с заказчиками семинары, круглые столы, совещания и другие мероприятия, направленные на повышение их информационной осведомленности в сфере закупок для муниципальных нужд.

2.28. Осуществляет консультации заказчиков по вопросам осуществления закупок.

2.29. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в пределах компетенции в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере закупок, в том числе осуществляет взаимодействие с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

2.30. По необходимости запрашивает и получает в соответствии с действующим законодательством от органов и

структурных подразделений администрации Павловского муниципального района, общественных организаций, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности информацию, материалы, отчетные данные в части и объемах, необходимых для осуществления своих полномочий.

2.31. При необходимости запрашивает и получает информацию от заказчиков о недобросовестных действиях поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о нарушениях поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств по муниципальным контрактам.

2.32. Обеспечивает хранение документов и материалов, связанных с деятельностью управления (заданий заказчиков, извещений о закупках, конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, протоколов по итогам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в течение 5 лет.

2.33. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

III. Функции муниципальных заказчиков

3. Муниципальные заказчики (в рамках своей компетенции) выполняют следующие функции:

3.1. Формируют планы-графики закупок, изменения в планы-графики закупок. Муниципальные заказчики, не являющиеся главными распорядителями бюджетных средств Павловского муниципального района, согласовывают планы-графики закупок, изменения в планы-графики закупок с главными распорядителями бюджетных средств Павловского муниципального района.

3.2. Утверждают и опубликовывают в единой информационной системе планы-графики закупок в порядке и по форме, установленной нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Осуществляют корректировку и вносят изменения в планы-графики, опубликованные в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности.

3.4. Формируют и предоставляют прогноз объемов продукции, закупаемой для обеспечения муниципальных нужд за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования по письменному запросу уполномоченного органа:

3.4.1. Муниципальные заказчики, не являющиеся главными распорядителями бюджетных средств Павловского муниципального района, в адрес главного распорядителя бюджетных средств Павловского муниципального района;

3.4.2. Муниципальные заказчики, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств Павловского муниципального района, в адрес уполномоченного органа.

3.5. Принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством и несут ответственность за такой выбор.

3.6. Осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики, опубликованные в единой информационной системе.

3.7. Самостоятельно описывают объект закупки в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе и несут полную ответственность за описание.

3.8. Устанавливают код ОКПД в заданиях и несут ответственность за соответствие предмета закупки коду ОКПД.

3.9. Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со ст. 22 Федерального закона РФ № 44-ФЗ и методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.10. Устанавливают требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (с

указанием реквизитов счета для перечисления указанных денежных средств), а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом РФ № 44-ФЗ). Возвращают участникам закупки денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.11. Устанавливают требование об обеспечении исполнения контракта (с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств), порядке предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информацию о банковском сопровождении контракта. Возвращают участникам закупки денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения контракта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.12. Устанавливают размер преимуществ в отношении предлагаемой участниками закупок цены контракта при осуществлении закупки с участием учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов.

3.13. Принимают решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе, в задании представляют информацию о таком ограничении с обоснованием причин принятия такого решения.

3.14. Осуществляют закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком, путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений. Устанавливают требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. По итогам года размещают в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

3.15. Уведомляют Единую комиссию по осуществлению закупок о невыполнении победителем аукциона требования о предоставлении информации, подтверждающей его добросовестность, в течение 1 рабочего дня с момента выявления данного обстоятельства.

3.16. В установленные сроки (согласно размещенному в единой информационной системе плану-графику закупки) разрабатывают и представляют в уполномоченный орган надлежащим образом оформленное и согласованное задание с приложениями, являющимися неотъемлемой частью задания, на осуществление процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующим способом по типовой форме (в соответствии с Приложениями № 1, 2, 3, 4 к настоящему Порядку) на бумажном и электронном носителях. Электронная форма задания со всеми приложениями должна полностью совпадать с бумажным носителем.

3.17. Задание с сопроводительным письмом (Примерная форма сопроводительного письма в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку) и все приложения к нему (в том числе проект контракта) должны быть подписаны руководителем заказчика и заверены печатью (при наличии).

3.18. Муниципальные заказчики согласовывают задание на осуществление закупки у курирующего заместителя главы администрации Павловского муниципального района. Согласованные задания представляются в установленные сроки в уполномоченный орган администрации Павловского муниципального района.

3.19. Задание на осуществление процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса заказчики представляют в уполномоченный орган в срок не менее чем за 60 календарных дней до предполагаемой даты заключения контракта с сопроводительным письмом.

3.20. Задание на осуществление процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона заказчики представляют в уполномоченный орган в срок не менее чем за 55 календарных дней до предполагаемой даты заключения контракта с сопроводительным письмом. В случае если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 миллионов рублей - не менее чем за 45 календарных дней до предполагаемой даты заключения контракта.

3.21. Задание на осуществление процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок представляют в уполномоченный орган в срок не позднее чем за 45 календарных дней до предполагаемой даты заключения контракта с сопроводительным письмом.

3.22. Задание на осуществление процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса

предложений представляют в уполномоченный орган в срок не позднее чем за 40 календарных дней до предполагаемой даты заключения контракта с сопроводительным письмом.

3.23. Изменение начальной (максимальной) цены контракта в сторону увеличения в задании, оформляют письмом о внесении изменений с увеличением цены (Примерная форма письма о внесении изменений с увеличением цены в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Порядку) в адрес уполномоченного органа.

3.24. Размещение извещений и документации о закупке по заданиям, не обеспеченным финансированием и не согласованным в установленном порядке, не допускается.

3.25. Несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в задании на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.26. Несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством, а также за несоблюдение лимита бюджетных ассигнований.

3.27. Устраняют в заданиях на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) выявленные нарушения требований Федерального закона РФ № 44-ФЗ, иных нормативных правовых актов в сфере закупок, вносят изменения в задания и направляют их в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, либо отзывают задание на доработку.

3.28. Все изменения к ранее сданному в уполномоченный орган заданию оформляют письмом о внесении изменений (Примерная форма письма о внесении изменений в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Порядку) и предоставляют в письменном и электронном виде.

3.29. Утверждают документацию о закупке путем проставления на первой странице документации подписи руководителя заказчика, даты утверждения и печати до момента публикации извещения в единой информационной системе.

3.30. Дают разъяснения конкурсной документации, документации об аукционе по письменному запросу (в том числе в форме электронного документа) участника закупки и направляют копию разъяснений в уполномоченный орган.

3.31. По письменному запросу уполномоченного органа дают разъяснения конкурсной документации, документации об электронном аукционе в течение одного дня с момента поступления запроса.

3.32. Принимают решение о внесении изменений в конкурсную документацию и документацию об аукционе, в извещение о закупке в сроки, установленные Федеральным законом РФ № 44-ФЗ, и доводят до уполномоченного органа.

3.33. Принимают решение об отказе от проведения закупки в установленном порядке и извещают уполномоченный орган об отказе от проведения закупки в письменном виде не позднее чем за 6 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе, не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3.34. Уведомляют представителя общественной организации, сведения о котором указаны в задании на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о дате, месте и времени проведения заседания Единой комиссии по осуществлению закупок.

3.35. Участвуют в работе муниципальных комиссий по осуществлению закупок.

3.36. Представляют письменные акты рассмотрения и оценки конкурсных заявок участников, рассмотрения первых (вторых) частей заявок участников аукциона, рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, оценки заявок на участие в запросе предложений, рассмотрения котировочных заявок по типовым формам (Приложения № 8, 9, 10, 11, 12 к настоящему Порядку), в следующие сроки:

3.36.1. Не позднее трех дней до даты окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе;

3.36.2. Не позднее двух рабочих дней до даты окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе;

3.36.3. В день проведения запроса предложений, в день подведения итогов запроса предложений;

3.36.4. В день рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3.37. Предоставляют письменные объяснения (либо информацию об исполнении предписания) по запросу уполномоченного органа при поступлении уведомления о принятии жалобы к рассмотрению из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок или предписания в сроки, установленные уполномоченным органом.

3.38. Участвуют в процедурах рассмотрения жалоб, заявлений, обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссий по осуществлению закупок в установленном порядке.

3.39. В сроки, установленные федеральным законодательством:

3.39.1. Рассматривают поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию; делают запрос в банк о подлинности представленной в качестве обеспечения исполнения контракта банковской гарантии;

3.39.2. Направляют победителю конкурса (электронного аукциона), запроса котировок, запроса предложений один экземпляр протокола и проект муниципального контракта;

3.39.3. Направляют оператору электронной площадки без подписи проект муниципального контракта;

3.39.4. Направляют оператору электронной площадки муниципальный контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

3.39.5. Размещают протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе.

3.40. В сроки, устанавливаемые федеральным законодательством, заключают муниципальный контракт.

3.41. Заключают и обеспечивают исполнение дополнительных соглашений к ранее заключенным муниципальным контрактам в порядке, установленном действующим законодательством.

3.42. При необходимости проводят экспертизу предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

3.43. Принимают решение о проведении повторных процедур закупок в случаях, предусмотренных Федеральным законом РФ № 44-ФЗ.

3.44. Самостоятельно осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.45. В порядке и в случаях, предусмотренных Федеральным законом РФ № 44-ФЗ, самостоятельно размещают в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика не позднее чем за 5 дней до даты заключения муниципального контракта.

3.46. В порядке и в случаях, предусмотренных Федеральным законом РФ № 44-ФЗ, согласовывают с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, возможность осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.47. В порядке и в случаях, предусмотренных Федеральным законом РФ № 44-ФЗ, привлекает экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случаях закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.48. Обеспечивают контроль за исполнением муниципальных контрактов.

3.49. Принимают меры, предусмотренные законодательством и муниципальными контрактами, к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), не исполняющим или ненадлежащим образом исполняющим свои обязательства по муниципальным контрактам.

3.50. Взаимодействуют с уполномоченным органом в сфере закупок в соответствии с настоящим Порядком.

3.51. Осуществляют иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н. Дегтярев

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия
уполномоченного органа и
муниципальных заказчиков
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг путем
проведения процедур
определения поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

Типовая форма

**ЗАДАНИЕ
НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ,
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)
ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**
(открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием,
двухэтапного конкурса)

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись) (И.О. Фамилия)
" ____ " _____
(дата)

ЗАДАНИЕ № ____
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
путем проведения конкурса
« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

N п/п	Наименование	Данные задания
1	2	3
1.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
2. Уполномоченный орган		
2.1.	Наименование	Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района
2.2.	Местонахождение (почтовый адрес)	396420, г. Павловск, пр. Революции, 8
2.3.	Адрес электронной почты	finotdelpavl@mail.ru
2.4.	Телефоны	8 (47362) 2-28-92
2.5.	Факс	8(47362) 2-48-86
3. Заказчик		
3.1.	Наименование	
3.2.	ИНН	
3.3.	Место нахождения (почтовый адрес)	
3.4.	Ответственное должностное лицо заказчика	
3.5.	Номер контактного телефона	
1	2	3
3.6.	Адрес электронной почты	
4. Краткое изложение условий контракта		

4.1.	Наименование объекта закупки	
4.2.	Код ОКПД	
4.3.	Начальная (максимальная) цена контракта	
4.4. Описание объекта закупки		
4.4.1.	Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки	
4.4.2.	Спецификация, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования и т.д. (при необходимости, при установлении требования о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт)	
4.4.3.	Показатели, позволяющие определить соответствие соответствия закупаемых товаров, работы, услуги потребностям заказчика. Максимальные и минимальные значения закупаемых товаров, работ, услуг	
4.4.4.	Изображение поставляемого товара (в случае, если содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт)	
4.4.5.	Информация о месте, дате начала и окончания, порядке и графике осмотра	

	образца или макета товара (в случае, если содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт)	
4.4.6.	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, расходы на эксплуатацию товара, осуществление монтажа и наладки, обучение сотрудников заказчика	
4.5.	Количество поставляемого товара	
4.6.	Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
4.7.	Сроки поставки товара, завершения работы, график оказания услуг	
4.8.	Источник финансирования	
5.	Копии документов, подтверждающих право заключить контракт на срок более одного финансового года (в случае наличия в задании положений, предусматривающих заключение контракта на срок более одного финансового года)	
6.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	
7.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок	

8.	Размер обеспечения исполнения контракта. Реквизиты счета для перечисления денежных средств	
	Преимущества, предоставляемые заказчиком	Не предоставляются / Предоставляются в размере
9.	1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
	2) организациям инвалидов	Не предоставляются / Предоставляются в размере
10.	Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	Не устанавливаются / Устанавливаются
11.	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Не устанавливаются / Устанавливаются
12.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного	Не устанавливаются / Устанавливаются

	государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	
13.	Требования к участникам закупки	
14.	Критерии оценки заявок	
15.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта (в случае, если предусмотрена возможность расторжения контракта в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, статьей 95 Федерального закона РФ №44-ФЗ.)	
16.	Возможность заказчика изменить условия контракта (возможно увеличение предусмотрено го контрактом количества товара, объема работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшение предусмотрено контрактом количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов)	
17.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта	

18.	Сведения о кандидатурах представителей заказчика для участия в работе комиссии (фамилии, имена, отчества (полностью), должности представителей заказчика) не менее трех человек. К заданию должны прилагаться приказы руководителей или доверенности на вышеуказанные кандидатуры	
19.	Сведения о кандидатуре представителя общественной организации для участия в работе комиссии (наименование общественной организации, фамилия, имя, отчество, должность (полностью))	
20.	Плановый месяц размещения заказа в соответствии с размещенным планом-графиком	

Электронная форма задания со всеми приложениями полностью совпадает с бумажным носителем.

Приложения к заданию: _____

(должность руководителя заказчика) (подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

При необходимости содержание пункта может оформляться соответствующим отдельным приложением к заданию с обязательным включением в текст пункта слов «согласно приложению».

Обоснование формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта, а также проект муниципального контракта являются неотъемлемой частью настоящего задания и должны прикладываться в обязательном порядке.

Задание и все приложения к нему представляются в письменном виде на бумажном носителе и в электронном виде.

Задание и все приложения к нему должны быть подписаны руководителем заказчика и заверены печатью (при наличии).

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Детярев

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия
уполномоченного органа и
муниципальных заказчиков
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг путем
проведения процедур
определения поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

Типовая форма

ЗАДАНИЕ
НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ,
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)
ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись) (И.О. Фамилия
" ____ " ____
(дата)

ЗАДАНИЕ № ____
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
путем проведения электронного аукциона

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

N п/п	Наименование	Данные задания
1	2	3
1.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Электронный аукцион
2. Уполномоченный орган		
2.1.	Наименование	Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района
2.2.	Местонахождение (почтовый адрес)	396420, г. Павловск, пр. Революции, 8
2.3.	Адрес электронной почты	finotdelpavl@mail.ru
2.4.	Телефоны	8 (47362) 2-28-92
2.5.	Факс	8(47362) 2-48-86
3. Заказчик		
3.1.	Наименование	
3.2.	ИНН	
3.3.	Место нахождения (почтовый адрес)	
3.4.	Ответственное должностное лицо заказчика	
1	2	3

3.5.	Номер контактного телефона	
3.6.	Адрес электронной почты	
4. Краткое изложение условий контракта		
4.1.	Наименование объекта закупки	
4.2.	Код ОКПД	
4.3.	Начальная (максимальная) цена контракта	
4.4. Описание объекта закупки		
4.4.1.	Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки:	
4.4.2.	Спецификация, планы, чертежи, эскизы, фотографии и, результаты работы, тестирования и т.д. (при необходимости)	
4.4.3.	Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. Максимальные и минимальные значения закупаемых товаров, работ, услуг	

4.4.4.	Изображен ие поставляе мого товара (в случае, если содержит ся требовани е о соответс твии поставляе мого товара изображен ию товара, на поставку которого заключает ся контракт)	
4.4.5.	Информац ия о месте, дате начала и окончания, порядке и графике осмотра образца или макета товара (в случае, если содержит ся требовани е о соответс твии поставляе мого товара образцу или макету товара, на поставку которого заклучает ся контракт)	
4.4.6.	Требовани я к гарантийн ому сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставл ения гарантий их качества, к гарантийн ому обслужива нию товара, расходы на эксплуатац ию товара, осуществл ение монтажа и	

	наладки, обучение сотрудник ов заказчика	
4.5.	Количество о поставляе мого товара	
4.6.	Место доставки товара, выполнени я работ, оказания услуг	
4.7.	Сроки поставки товара, завершени я работы, график оказания услуг	
4.8.	Источник финансиро вания	
5.	Копии документо в, подтвержд ающих право заключить контракт на срок более одного финансово го года (в случае наличия в задании положений , предусмат ривающих заклучени е контракта на срок более одного финансово го года)	
6.	Обоснован ие начальной (максимал ьной) цены контракта	
7.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечен	

	ия заявок	
8.	Размер обеспечения исполнения контракта. Реквизиты счета для перечисления денежных средств	
9.	Преимущества, предоставляемые заказчиком	Не предоставляются / Предоставляются в размере
	1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
	2) организациям инвалидов	Не предоставляются / Предоставляются в размере
10.	Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении участника в закупках, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства , социально ориентированные некоммерческие организации	Не устанавливаются / Устанавливаются
11.	Требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства	Не устанавливаются / Устанавливаются

	мательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства , социально ориентированных некоммерческих организаций	
12.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств , работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Не устанавливаются / Устанавливаются
13.	Требования к участникам закупки	
14.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта (в случае, если предусмотрена возможность расторжения контракта	

	<p>в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, статьей 95 Федерального закона РФ №44-ФЗ.)</p>	
15.	<p>Возможность заказчика изменить условия контракта (возможно увеличение предусмотренного контрактом количества товара, объема работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшение предусмотренных контрактом количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов)</p>	
16.	<p>Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта</p>	

17.	<p>Сведения о кандидатурах представителей заказчика для участия в работе комиссии (фамилии, имена, отчества (полностью), должности представителей заказчика) не менее трех человек. К заданию должны прилагаться приказы руководителей или доверенности на вышеуказанные кандидатуры</p>	
18.	<p>Сведения о кандидатуре представителя общественной организации для участия в работе комиссии (наименование общественной организации, фамилия, имя, отчество, должность (полностью))</p>	
19.	<p>Плановый месяц размещения заказа в соответствии с размещенным планом-графиком</p>	

Электронная форма задания со всеми приложениями полностью совпадает с бумажным носителем.

Приложения к заданию: _____

(должность руководителя заказчика) (подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

При необходимости содержание пункта может оформляться соответствующим отдельным приложением к заданию с обязательным

включением в текст пункта слов «согласно приложению».

Обоснование формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта, а также проект муниципального контракта являются неотъемлемой частью настоящего задания и должны прикладываться в обязательном порядке.

Задание и все приложения к нему представляются в письменном виде на бумажном носителе и в электронном виде.

Задание и все приложения к нему должны быть подписаны руководителем заказчика и заверены печатью (при наличии).

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

Приложение № 3
к Порядку взаимодействия
уполномоченного органа и
муниципальных заказчиков
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг путем
проведения процедур
определения поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

Типовая форма

**ЗАДАНИЕ
НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ,
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)
ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись) (И.О. Фамилия)
"___" _____
(дата)

ЗАДАНИЕ № ____
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
путем проведения запроса предложений

«___» _____ 20__ г.
(дата)

N п/п	Наименование	Данные задания
1	2	3
1.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
2. Уполномоченный орган		
2.1.	Наименование	Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района
2.2.	Местонахождение (почтовый адрес)	396420, г. Павловск, пр. Революции, 8
2.3.	Адрес электронной почты	finotdelpavl@mail.ru
2.4.	Телефоны	8 (47362) 2-28-92
2.5.	Факс	8(47362) 2-48-86
3. Заказчик		
3.1.	Наименование	

3.2.	ИНН	
3.3.	Место нахождения (почтовый адрес)	
3.4.	Ответственное должностное лицо заказчика	
3.5.	Номер контактного телефона	
3.6.	Адрес электронной почты	
4. Краткое изложение условий контракта		
4.1.	Наименование объекта закупки	
4.2.	Код ОКПД	
4.3.	Начальная (максимальная) цена контракта	
4.4. Описание объекта закупки		
4.4.1	Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки	
4.4.2	Спецификация, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования и т.д. (при необходимости, при установлении требования о соответствии и поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт)	
4.4.3	Показатели, позволяющие определить соответствиекупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика.	

	Максимальные и минимальные значения закупаемых товаров, работ, услуг	
4.4.4	Изображение поставляемого товара (в случае, если содержится требование о соответствии и поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт)	
4.4.5	Информация о месте, дате начала и окончания, порядке и графике осмотра образца или макета товара (в случае, если содержится требование о соответствии и поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт)	
4.4.6	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, расходы на эксплуатацию товара, осуществление монтажа и наладки, обучение сотрудников заказчика	
4.5.	Количество поставляемого товара	
4.6.	Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг	

4.7.	Сроки поставки товара, завершения работы, график оказания услуг	
4.8.	Источник финансирования	
5.	Копии документов, подтверждающих право заключить контракт на срок более одного финансового года (в случае наличия в задании положений, предусматривающих заключение контракта на срок более одного финансового года)	
6.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	
7.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок	
8.	Преимущества, предоставляемые заказчиком	Не предоставляются / Предоставляются в размере
	1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
	2) организациям инвалидов	Не предоставляются / Предоставляются в размере
9.	Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально	Не устанавливаются / Устанавливаются

	ориентированные некоммерческие организации	
10.	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Не устанавливаются / Устанавливаются
11.	Требования к участникам закупки	
12.	Критерии оценки заявок	
13.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта (в случае, если предусмотрена возможность расторжения контракта в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, статьей 95	

	Федерального закона РФ №44-ФЗ.)	
14.	Возможность заказчика изменить условия контракта (возможно увеличение предусмотренного контрактом количества товара, объема работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшение предусмотренных контрактом количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов)	
15.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта	
16.	Срок, в течение которого победитель должен подписать контракт	
17.	Сведения о кандидатурах представителей заказчика для участия в работе комиссии (фамилии, имена, отчества (полностью), должности представителей заказчика) не менее трех человек. К заданию должны прилагаться приказы руководителей или доверенности на вышеуказанные	

	кандидатуры	
18.	Сведения о кандидатуре представителя общественной организации для участия в работе комиссии (наименование общественной организации, фамилия, имя, отчество, должность (полностью))	
19.	Плановый месяц размещения заказа в соответствии с размещенным планом-графиком	

Приложение № 4
к Порядку взаимодействия
уполномоченного органа и
муниципальных заказчиков
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг путем
проведения процедур
определения поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

Типовая форма

ЗАДАНИЕ
НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ,
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)
ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись) (И.О. Фамилия)
" ____ " _____
(дата)

ЗАДАНИЕ № ____
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
путем проведения запроса котировок

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Электронная форма задания со всеми приложениями полностью совпадает с бумажным носителем.

Приложения к заданию:

(должность руководителя заказчика) (подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

При необходимости содержание пункта может оформляться соответствующим отдельным приложением к заданию с обязательным включением в текст пункта слов «согласно приложению».

Обоснование формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта, а также проект муниципального контракта являются неотъемлемой частью настоящего задания и должны прикладываться в обязательном порядке.

Задание и все приложения к нему представляются в письменном виде на бумажном носителе и в электронном виде.

Задание и все приложения к нему должны быть подписаны руководителем заказчика и заверены печатью (при наличии).

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

N п/п	Наименование	Данные задания
1	2	3
1.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):	Запрос котировок
2. Уполномоченный орган		
2.1.	Наименование	Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района
2.2.	Местонахождение (почтовый адрес)	396420, г. Павловск, пр. Революции, 8
2.3.	Адрес электронной почты	finotdelpavl@mail.ru
2.4.	Телефоны	8 (47362) 2-28-92
2.5.	Факс	8(47362) 2-48-86
3. Заказчик		
3.1.	Наименование	
3.2.	ИНН	
3.3.	Местонахождение (почтовый адрес)	
3.4.	Ответственное должностное	

	тное лицо заказчик а	
3.5.	Номер контактн ого телефона	
3.6.	Адрес электрон ной почты	
4. Краткое изложение условий контракта		
4.1	Наимено вание объекта закупки:	
4.2	Код ОКПД	
4.3	Начальн ая (максима льная) цена контрак та	
4.4 Описание объекта закупки		
4.4.1.	Функцио нальные, техничес кие и качестве нные характер истики, эксплуат ационны е характер истики объекта закупки	
4.4.2.	Специфи кация, планы, чертежи, эскизы, фотогра фии, результат ы работы, тестиров ания, и т.д. (при необход имости)	
4.4.3.	Показате ли, позволя ющие определ ить соответс твие закупаем ых товара, работы, услуги потребно стям	

	заказчик а. Максима льные и минимал ьные значения закупаем ых товаров, работ, услуг	
4.4.4.	Изобраз ение поставля емого товара (в случае, если содержи тся требова ние о соответ ствии поставл яемого товара изобрази ению товара, на поставк у которог о заключае тся контрак т)	
4.4.5.	Информ ация о месте, дате начала и окончан ия, порядке и графике осмотра образца или макета товара (в случае, если содержи тся требова ние о соответ ствии поставл яемого товара образцу или макету товара, на поставк у которог о заключае тся контрак	

	т)	
4.4.6.	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, расходы на эксплуатацию товара, осуществление монтажа и наладки, обучение сотрудников заказчика	
4.5	Количество поставляемого товара	
4.6	Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
4.7	Сроки поставки товара, завершения работы, график оказания услуг	
4.8.	Источники финансирования	
5.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	

6.	Преимущества, предоставляемые заказчиком	Не предоставляются / Предоставляются в размере
	1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
	2) организациям инвалидов	Не предоставляются / Предоставляются в размере
7.	Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении участников закупок, которым и могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	Не устанавливаются / Устанавливаются
8.	Требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некомме	Не устанавливаются / Устанавливаются

	<p>рческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов в малого предпринимательства, социальных ориентированных некоммерческих организаций</p>	
9.	<p>Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта (в случае, если предусмотрена возможность расторжения контракта в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, статьей 95 Федерального закона РФ №44-ФЗ.)</p>	
10.	<p>Информация о контрактной службе,</p>	

	контрактом управляющим, ответственным за заключение контракта	
11.	Срок, в течение которого победитель должен подписать контракт	
12.	<p>Сведения о кандидатах в уполномоченных представителях заказчика для участия в работе комиссии (фамилии, имена, отчества (полностью), должности представителей заказчика) не менее трех человек. К заданию должны прилагаться указы руководителей или доверенности на вышеуказанные кандидатуры</p>	
13.	Сведения о кандидате в уполномоченных представителях общественной организации для участия в работе комиссии (наименование общественной организации,	

	фамилия, имя, отчество, должность (полностью))	
14.	Плановый месяц размещения заказа в соответствии с размещенным планом-графиком	

Электронная форма задания со всеми приложениями полностью совпадает с бумажным носителем.

Приложения к заданию:

(должность руководителя заказчика) (подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

При необходимости содержание пункта может оформляться соответствующим отдельным приложением к заданию с обязательным включением в текст пункта слов «согласно приложению».

Обоснование формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта, а также проект муниципального контракта являются неотъемлемой частью настоящего задания и должны прикладываться в обязательном порядке.

Задание и все приложения к нему представляются в письменном виде на бумажном носителе и в электронном виде.

Задание и все приложения к нему должны быть подписаны руководителем заказчика и заверены печатью (при наличии).

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

Приложение № 5
к Порядку взаимодействия
уполномоченного органа и
муниципальных заказчиков
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг путем
проведения процедур
определения поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

Примерная форма сопроводительного письма

Руководителю муниципального
отдела по финансам

(И.О.Фамилия)

пр.Революции, 8,
г.Павловск

Направляем задание от _____ № ____ на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения (указывается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на (наименование объекта закупки) с начальной (максимальной) ценой контракта (цифрами и прописью)) на бумажном носителе и в электронном виде.

Подтверждаем, что электронный вид задания и всех приложений к нему полностью соответствует бумажной форме задания и всех приложений к нему.

Приложение: на __ л. в __ экз.
(Наименование
должности лица,
подписавшего документ) _____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

Сопроводительное письмо оформляется на бланке организации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, справочных данных об организации: почтовый (юридический) адрес, место нахождения, номера телефонов, факсов, счетов в банке, ОГРН, ИНН/КПП, адрес электронной почты.
Бланк письма может быть угловой или продольный, размер шрифта текста письма № 13.
Печать на письме не ставится.

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

Приложение № 6
уполномоченного органа и
муниципальных заказчиков
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг путем
проведения процедур
определения поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

Примерная форма письма о внесении изменений с увеличением цены

СОГЛАСОВАНО
Руководитель муниципального
отдела по финансам

(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____
(дата)

Руководителю муниципального
отдела по финансам

(И.О.Фамилия)

396420, пр.Революции, 8,
г.Павловск

Просим внести изменения в задание от _____ № ____ на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения (указывается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на (наименование объекта закупки) с начальной (максимальной) ценой контракта (цифрами и прописью)) на бумажном носителе и в электронном виде.

Пункт «Начальная (максимальная) цена контракта» читать в новой редакции: _____ (цифрами и прописью).

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта читать в новой редакции (прилагается).

Подтверждаем, что электронный вид прилагаемых изменений полностью соответствует бумажной форме.

Приложение: на __ л. в __ экз.

Письмо о внесении изменений с увеличением цены оформляется на бланке организации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, справочных данных об организации: почтовый (юридический) адрес, место нахождения, номера телефонов, факсов, счетов в банке, ОГРН, ИНН/КПП, адрес электронной почты.
Бланк письма может быть угловой или продольный, размер шрифта текста письма № 13.
Печать на письме не ставится.

(Наименование
должности лица,
подписавшего документ) _____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

Приложение № 7
к Порядку взаимодействия
уполномоченного органа и
муниципальных заказчиков
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг путем
проведения процедур
определения поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

Примерная форма письма о внесении изменений

Руководителю муниципального
отдела по финансам

(И.О.Фамилия)

396420, пр.Революции, 8,
г.Павловск

Просим внести изменения в задание от _____ № ____ на
определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения
(указывается способ определения поставщика (подрядчика,
исполнителя)) на (наименование объекта закупки) с начальной
(максимальной) ценой контракта (цифрами и прописью) на бумажном
носителе и в электронном виде.

Пункт «...» читать в новой редакции (прилагается).

Подтверждаем, что электронный вид прилагаемых изменений
полностью соответствует бумажной форме.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

(Наименование _____ (И.О.Фамилия)
должности лица,
подписавшего документ) _____
(подпись)

Письмо о внесении изменений оформляется на бланке организации с
указанием регистрационного номера, даты регистрации, справочных
данных об организации: почтовый (юридический) адрес, место
нахождения, номера телефонов, факсов, счетов в банке, ОГРН,
ИНН/КПП, адрес электронной почты.

Бланк письма может быть угловой или продольный, размер шрифта
текста письма № 14.

Печать на письме не ставится.

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

Типовая форма

АКТ

рассмотрения и оценки конкурсных заявок участников,
представленных на заседание конкурсной комиссии

г.Павловск

«__» _____ 201__ г.

Наименование _____ объекта
закупки: _____

Представитель(и) заказчика (Фамилия, Имя, Отчество, должность)

1. _____

2. _____

3. _____

1. Рассмотрение заявок (с указанием лотов):

Рассмотрев заявки, поданные участниками закупки (реестровый
номер) _____ решил(и):

№ п/п	Наименование организации	Номер Лота	Соответствует/не соответствует требованиям документации	Если заявка не соответствует - причина несоответствия требованиям документации с указанием конкретных пунктов документации

2. Оценка заявок (с указанием Лотов):

Заявка № 1 «НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА И НОМЕР ЛОТА»

2. Оценка заявок (с указанием Лотов):

Заявка № 1 «НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА И НОМЕР ЛОТА»

Критерии оценки (с подкритериями)	Количество баллов	Обоснование

Заявка № 2 «НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА И НОМЕР ЛОТА»

Критерии оценки (с подкритериями)	Количество баллов	Обоснование

Представитель(и) _____ заказчика

_____ (_____) _____
Ф.И.О. Подпись

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

Приложение № 9
к Порядку взаимодействия
уполномоченного органа и
муниципальных заказчиков
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг путем
проведения процедур
определения поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

Типовая форма

АКТ

рассмотрения первых (вторых) частей заявок, представленных
участниками закупок на заседание аукционной комиссии
на соответствие требованиям аукционной документации

г. Павловск «___» _____ 201__ г.

Наименование объекта
закупки: _____

Представитель(и) заказчика (фамилия, имя, отчество, должность)
1. _____
2. _____
3. _____

1. Рассмотрев заявки (___) организаций, представивших заявки на
участие в
аукционе (реестровый
номер) _____

РЕШИЛ(И):

№ п/п	Номер заявки	Соответствует/не соответствует требованиям документации об аукционе	Если заявка не соответствует - причина несоответствия требованиям документации об аукционе с указанием конкретных пунктов документации об аукционе

Представитель(и) заказчика _____
(_____) _____
Ф.И.О. подпись

Глава Павловского муниципального района Н.Н.Дегтярев

Приложение № 10
к Порядку взаимодействия
уполномоченного органа и
муниципальных заказчиков
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг путем
проведения процедур
определения поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

Типовая форма

АКТ

рассмотрения заявок на участие в запросе предложений,
представленных на заседание комиссии

г. Павловск «___» _____ 201__ г.

Наименование объекта закупки:

Представитель(и) заказчика (Фамилия, Имя, Отчество, должность)

1. _____
2. _____
3. _____

Рассмотрев заявки, поданные на участие в запросе предложений
(реестровый номер) _____ решил(и):

№ п/п	Наименование организации	Соответствует/не соответствует требованиям документации	Если заявка не соответствует - причина несоответствия требованиям документации с указанием конкретных пунктов документации

Представитель(и) _____ заказчика
(_____) _____
Ф.И.О.

Подпись

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

Приложение № 11
к Порядку взаимодействия
уполномоченного органа и
муниципальных заказчиков
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг путем
проведения процедур
определения поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

Типовая форма

АКТ

оценки заявок на участие в запросе предложений,
представленных на заседание комиссии

г. Павловск «___» _____ 201__ г.

Наименование объекта закупки:

Представитель(и) заказчика (Фамилия, Имя, Отчество, должность)

1. _____
2. _____
3. _____

1. Оценка заявок:

Заявка № 1 «НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА»

1. Оценка заявок:

Критерии оценки (с подкритериями)	Количество баллов	Обоснование

Критерии оценки (с подкритериями)	Количество баллов	Обоснование

Представитель(и) _____ заказчика _____
(_____)

Подпись

Глава Павловского
муниципального района

Ф.И.О.

Н.Н.Дегтярев

Приложение № 12
к Порядку взаимодействия
уполномоченного органа и
муниципальных заказчиков
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг путем
проведения процедур
определения поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

Типовая форма

АКТ
рассмотрения котировочных заявок,
представленных участниками закупки на заседание
котировочной комиссии на соответствие требованиям извещения о
проведении запроса котировок

г.Павловск
«___» _____ 201__ г.

Наименование _____ объекта _____ закупки: _____

Представитель(и) заказчика (Фамилия, Имя, Отчество, должность)

1. _____

2. _____

3. _____

Рассмотрев заявки (____) организаций, представивших заявки на участие в запросе котировок (реестровый номер) _____

РЕШИЛ (И):

№ п/п	Номер заявки	Соответствует/ не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок	Если заявка не соответствует - причина несоответствия требованиям извещения о запросе котировок с указанием конкретного пункта извещения о проведении запроса котировок

Представитель(и) заказчика _____
Ф.И.О. _____ Подпись _____

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

**СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014г. № 044
г.Павловск

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 27.12.2013г. №026 «Об утверждении бюджета Павловского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимая во внимание протест прокурора Павловского района от 24.01.2014г. № 2-1-2014, в целях приведения правовых актов органов местного самоуправления Павловского муниципального района в соответствие действующему законодательству Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 27.12.2013 г. № 026 «Об утверждении бюджета Павловского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» изменения, изложив статью 9 в следующей редакции:

«Статья 9. Предоставление субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

1. Установить, что в 2014 году за счет средств бюджета муниципального района предоставляются субсидии:

- Павловской районной организации Воронежского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

- Павловского районного отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов.

2. Субсидии (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются в порядке, установленном администрацией Павловского муниципального района.»

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

**СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014г. № 045
г.Павловск

О результатах публичных слушаний по вопросу «Об изменении границ Павловского муниципального района Воронежской области»

Заслушав и обсудив информацию о результатах публичных слушаний, прошедших 14.02.2014 г., руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Павловском муниципальном районе, утвержденным решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 26.03.2009 г. № 096, Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

Принять рекомендации публичных слушаний, состоявшихся в Павловском муниципальном районе 14 февраля 2014 года по вопросу «Об изменении границ Павловского муниципального района Воронежской области».

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

**СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014г. № 046
г.Павловск

Об изменении границ Павловского муниципального района Воронежской области

Рассмотрев инициативу администрации Каменского муниципального района Воронежской области, выраженную в постановлении от 18.11.2013 г. № 780 «О выступлении с инициативой изменения границ Каменского муниципального района Воронежской области», инициативу администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области, выраженную в постановлении от 03.12.2013 г. № 879 «О выступлении с инициативой изменения границ», в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Согласиться с изменением границы Павловского муниципального района Воронежской области по смежеству с Каменским муниципальным районом Воронежской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Согласиться с изменением границы Павловского муниципального района Воронежской области по смежеству с Калачеевским муниципальным районом Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в Павловской муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

Приложение № 1
к решению Совета народных
депутатов
Павловского муниципального района
от «20» 02 2014 г. № 046

**ТЕКСТОВОЕ ОПИСАНИЕ
ГРАНИЦЫ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО СМЕЖЕСТВУ С КАМЕНСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
РАЙОНОМ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

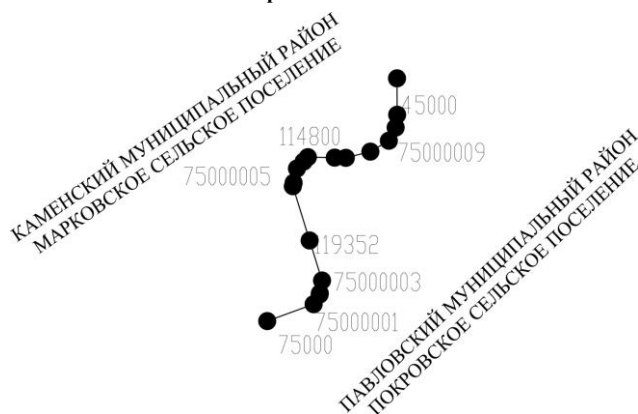
**Линия прохождение границы Павловского
муниципального района по смежеству с Каменским
муниципальным районом**

От точки стыка 75000 границ Павловского, Каменского и Подгоренского муниципальных районов линия границы идет по реке Дон до точки стыка 45000 границ Павловского, Каменского и Лискинского муниципальных районов.

Протяженность границы Павловского муниципального района по смежеству с Каменским муниципальным районом составляет 4012,8 м.

**ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
ГРАНИЦЫ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ПО СМЕЖЕСТВУ С КАМЕНСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
РАЙОНОМ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Карта-схема границы Павловского муниципального
района по смежеству с Каменским муниципальным
районом**



**КООРДИНАТНОЕ ОПИСАНИЕ
ГРАНИЦЫ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО СМЕЖЕСТВУ С КАМЕНСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
РАЙОНОМ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Перечень координат характерных точек границы Павловского
муниципального района по смежеству с Каменским муниципальным
районом**

№ п/п	Номер характерной точки границ	Координаты	
		X	Y
1	75000	411950.86	1340203.35
2	75000001	412140.76	1340726.13
3	75000002	412250.20	1340793.92
4	119353	412262.39	1340796.02
5	75000003	412406.88	1340820.90
6	119352	412857.34	1340681.25
7	75000004	413467.77	1340492.00
8	7500000501	413506.21	1340500.91
9	75000005	413667.07	1340538.21
10	750000601	413745.29	1340613.59
11	75000006	413794.87	1340661.38
12	114800	413789.41	1340963.51

13	75000007	413787.15	1341088.94
14	75000008	413856.95	1341365.49
15	75000009	413979.30	1341573.70
16	75000010	414127.80	1341650.24
17	75000011	414271.50	1341667.09
18	45000	414681.48	1341665.48

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

Приложение № 2
к решению Совета народных
депутатов
Павловского муниципального
района
от « 20 » 02 2014 г. №
046

**ТЕКСТОВОЕ ОПИСАНИЕ
ГРАНИЦЫ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО СМЕЖЕСТВУ С КАЛАЧЕЕВСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
РАЙОНОМ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Линия прохождения границы Павловского
муниципального района по смежеству с Калачеевским
муниципальным районом**

От точки стыка 59000 границ Павловского, Воробьевского и Калачеевского муниципальных районов линия границы идет в юго-западном направлении по сельскохозяйственным угодьям, по южной стороне лесной полосы, по сельскохозяйственным угодьям, по южной стороне лесной полосы, по сельскохозяйственным угодьям, по южной стороне лесной полосы, по сельскохозяйственным угодьям, по южной стороне лесной полосы, по сельскохозяйственным угодьям, по южной стороне лесной полосы, по сельскохозяйственным угодьям, до точки стыка 10001882 границ Павловского муниципального района и Россыпнянского, Меловатского сельских поселений Калачеевского муниципального района.

От точки стыка 10001882 линия границы идет в северо-западном направлении по сельскохозяйственным угодьям, по лесной полосе, затем по южной стороне лесной полосы, по балке Долгенькая, по пруду, снова по балке Долгенькая до точки 20008169.

От точки 20008169 линия границы идет в юго-западном направлении по балке Долгенькая, по южной стороне лесной полосы, по сельскохозяйственным угодьям, снова по южной стороне лесной полосы, по сельскохозяйственным угодьям, далее по балке до точки 58015.

От точки 58015 линия границы идет в юго-восточном направлении по балке, по древесно-кустарниковой растительности, по лесной полосе, снова по древесно-кустарниковой растительности, затем по балке до точки стыка 10002992 границ Павловского муниципального района и Меловатского, Семеновского сельских поселений Калачеевского муниципального района.

От точки стыка 10002992 линия границы идет в юго-восточном направлении по балке до точки 58013005.

От точки 58013005 линия границы идет в юго-западном направлении по балке до точки 58013004.

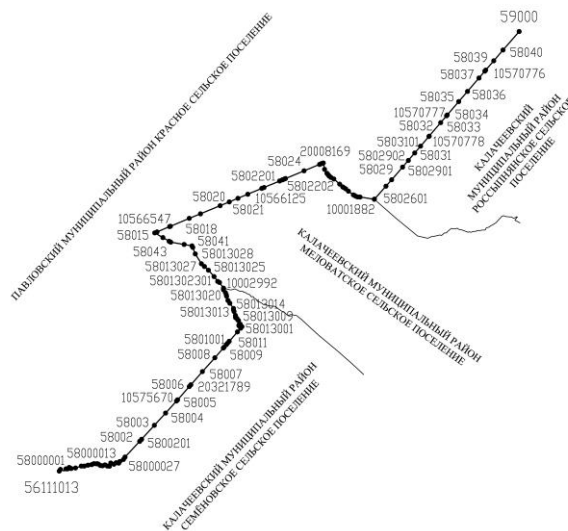
От точки 58013004 линия границы идет в юго-восточном направлении по балке до точки 58013001.

От точки 58013001 линия границы идет в общем юго-западном направлении по балке, по восточной стороне лесного массива, по южной стороне лесной полосы, по сельскохозяйственным угодьям, пересекает балку Копаный Яр, затем по лесной полосе, по южной стороне лесной полосы, по сельскохозяйственным угодьям, снова по южной стороне лесной полосы, по сельскохозяйственным угодьям, далее по балке Каменный Яр до точки стыка 56111013 границ Павловского, Калачеевского и Верхнемамонского муниципальных районов.

Протяженность границы Павловского муниципального района по смежеству с Калачеевским муниципальным районом составляет 24419,5 м.

**ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
ГРАНИЦЫ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО СМЕЖЕСТВУ С КАЛАЧЕЕВСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
РАЙОНОМ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Карта-схема границы Павловского муниципального района
по смежеству с Калачеевским муниципальным районом**



**КООРДИНАТНОЕ ОПИСАНИЕ
ГРАНИЦЫ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО СМЕЖЕСТВУ С КАЛАЧЕЕВСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
РАЙОНОМ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Перечень координат характерных точек границы Павловского
муниципального района по смежеству с Калачеевским
муниципальным районом**

№ п/п	Номер характерной точки границ	Координаты	
		X	Y
1	59000	391014.16	2192903.88
2	58040	390491.60	2192446.32
3	58039	390184.54	2192183.01
4	58038	389920.00	2191954.90
5	10570776	389893.12	2191931.92
6	58037	389697.21	2191764.40
7	58036	389317.12	2191439.64
8	58035	389030.12	2191192.58
9	58034	388651.17	2190866.46
10	10570777	388629.84	2190848.29
11	58033	388432.54	2190680.30
12	58032	388051.81	2190356.32
13	10570778	388042.20	2190348.05
14	5803101	387767.88	2190112.23
15	58031	387573.27	2189944.92
16	5802902	387362.66	2189764.39
17	5802901	387173.96	2189603.14
18	58029	386814.95	2189292.96
19	1000188202	386633.04	2189131.24
20	1000188201	386266.99	2188805.84
21	10001882	386262.36	2188801.73
22	5802601	386261.79	2188800.47
23	58026	386326.40	2188396.94
24	58025014	386330.26	2188327.86
25	58025013	386348.99	2188274.90
26	5802501201	386368.52	2188241.04
27	58025012	386386.43	2188210.00
28	58025011	386492.54	2188067.92
29	5802501001	386492.90	2188067.50

30	58025010	386561.61	2187987.25
31	5802500902	386601.14	2187924.12
32	5802500901	386607.17	2187914.49
33	58025009	386610.26	2187909.56
34	58025008	386691.62	2187820.09
35	58025007	386839.16	2187654.02
36	58025006	386880.23	2187573.52
37	58025005	386920.50	2187522.05
38	58025004	386949.51	2187501.34
39	5802500302	386982.93	2187473.69
40	5802500301	386990.49	2187467.43
41	58025003	386998.05	2187461.17
42	58025002	387110.94	2187392.95
43	20008169	387290.59	2187356.62
44	58025	387273.45	2187308.11
45	5802401	387249.86	2187250.90
46	58024	387068.95	2186812.19
47	58023	386850.69	2186288.05
48	5802204	386838.34	2186258.41
49	5802203	386817.65	2186208.72
50	5802202	386813.05	2186197.69
51	10574716	386780.05	2186118.46
52	5802201	386597.11	2185679.20
53	58022	386570.19	2185614.56
54	10566125	386405.17	2185218.02
55	58021	386289.25	2184939.45
56	10574734	386187.35	2184693.13
57	58020	386081.18	2184436.46
58	58019	385850.12	2183878.97
59	58018	385721.32	2183560.22
60	58017	385497.33	2183027.78
61	10566547	385487.71	2183004.96
62	58016	385338.09	2182649.97
63	58015	385311.43	2182582.75
64	20008667	385176.49	2182814.60
65	5804301	385073.29	2182991.93
66	58043	385047.96	2183035.45
67	58042	384981.81	2183415.71
68	58041	384943.28	2183637.33
69	58013029	384898.52	2183660.30
70	58013028	384715.37	2183730.50
71	58013027	384434.97	2183905.35
72	58013026	384356.99	2183990.28
73	58013025	384253.35	2184103.52
74	58013024	384073.69	2184262.52
75	5801302301	384072.07	2184263.74
76	58013023	383934.62	2184367.11
77	58013022	383905.04	2184416.67
78	10002992	383744.15	2184530.67
79	58013020	383701.10	2184527.97
80	58013019	383619.15	2184584.99
81	58013018	383561.56	2184607.57
82	58013017	383515.25	2184617.43
83	58013016	383397.79	2184655.16
84	5801301501	383392.85	2184658.47
85	58013015	383316.68	2184709.47
86	58013014	383168.46	2184815.64
87	58013013	383131.47	2184815.56
88	58013012	383084.44	2184828.45
89	58013011	382972.36	2184869.19
90	58013010	382933.36	2184871.61
91	58013009	382910.86	2184871.56
92	58013008	382888.28	2184907.51
93	58013007	382847.23	2184932.41
94	58013006	382826.19	2184955.87
95	58013005	382723.08	2185006.13
96	58013004	382701.17	2184967.58

97	58013003	382679.67	2184968.03
98	58013002	382670.13	2184988.01
99	58013001	382655.48	2185051.97
100	58013	382609.67	2185016.82
101	58012	382504.39	2184925.06
102	58011	382237.85	2184692.14
103	10575668	382182.04	2184643.45
104	5801001	382146.03	2184612.04
105	58010	382073.28	2184548.57
106	58009	382046.55	2184525.17
107	58008	381771.74	2184285.37
108	58007	381380.49	2183934.33
109	20321789	381007.12	2183605.59
110	58006	380955.51	2183560.15
111	58005	380580.38	2183229.65
112	10575670	380546.50	2183199.02
113	58004	380204.85	2182890.14
114	58003	379857.75	2182571.09
115	5800201	379462.76	2182209.98
116	58002	379404.98	2182157.16
117	10005316	378960.54	2181742.01
118	58000027	378891.41	2181696.31
119	58000026	378834.90	2181592.28
120	58000025	378786.67	2181562.83
121	58000024	378799.37	2181489.45
122	58000023	378756.44	2181429.04
123	58000022	378790.80	2181337.87
124	58000021	378699.16	2181300.01
125	58000020	378704.71	2181241.57
126	58000019	378737.83	2181175.38
127	58000018	378712.50	2181104.14
128	58000017	378719.03	2181048.70
129	58000016	378756.57	2180991.56
130	58000015	378770.84	2180962.70
131	58000014	378769.63	2180931.69
132	58000013	378773.33	2180858.23
133	58000012	378744.93	2180794.46
134	58000011	378728.90	2180690.81
135	58000010	378703.37	2180588.08
136	58000009	378702.69	2180502.08
137	58000008	378650.24	2180338.58
138	58000007	378635.89	2180216.46
139	58000006	378665.41	2180160.34
140	58000005	378664.37	2180161.04
141	5800000401	378663.72	2180160.25
142	58000004	378624.86	2180112.23
143	58000003	378625.25	2180068.23
144	58000002	378568.41	2180011.06
145	58000001	378610.93	2179912.42
146	56111013	378561.21	2179878.91

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

**СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014г. № 047
г.Павловск

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 20.12.2012г. №395 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления Павловского муниципального района»

В соответствии с пунктом 7 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом Павловского муниципального района Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 20.12.2012г. №395 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления Павловского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 4 решения изложить в следующей редакции:

«1) определить должностное лицо для осуществления полномочий главного редактора муниципальной газеты «Павловский муниципальный вестник».

1.2. Пункт 4 Приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4. Редакцией руководит главный редактор. Главный редактор назначается правовым актом администрации Павловского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее решение в Павловской муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета народных депутатов Г.В.Ряднова.

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

**СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014г. № 048
г.Павловск

О создании специальной комиссии по подготовке проекта решения Совета народных депутатов Павловского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Устава Павловского муниципального района в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области Устава Павловского

муниципального района Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Создать специальную комиссию по подготовке проекта решения Совета народных депутатов Павловского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района Воронежской области» (далее Специальная комиссия) в следующем составе:

1. Ряднов Григорий Васильевич - заместитель председателя Совета народных депутатов, председатель комиссии;

2. Заздравных Владимир Иванович - председатель постоянной комиссии Совета народных депутатов по законности, безопасности, охране общественного порядка и правам человека, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

3. Цуканов Олег Николаевич - член постоянной комиссии Совета народных депутатов по законности, безопасности, охране общественного порядка и правам человека;

4. Рязанцева Валентина Ивановна - консультант Совета народных депутатов;

5. Жилиева Юлия Сергеевна - главный специалист отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района (по согласованию).

2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации Специальной комиссии осуществлять учет предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района Воронежской области» в следующем порядке: жители Павловского муниципального района направляют письменно предложения, соответствующие действующему законодательству, по форме согласно приложению № 1 к настоящему решению в Совет народных депутатов Павловского муниципального района по адресу: г. Павловск, проспект Революции дом 8, кабинет 205 (телефоны для справок 2-42-11, 2-40-81).

3. Специальной комиссии рассматривать поступившие предложения по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района Воронежской области» с приглашением лиц, направивших предложения, для последующего вынесения вопроса об изменениях и дополнениях в Устав Павловского муниципального района на очередное заседание Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области.

4. Определить, что настоящая специальная комиссия создается на срок полномочий Совета народных депутатов шестого созыва.

5. Опубликовать настоящее решение в Павловской муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Павловского муниципального района
от 20.02.2014 г. № 048

Форма учета предложений к проекту изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района Воронежской области

№ п/п	Текст статьи Устава	Поправки, замечания и дополнения в статье Устава	Обоснование принятых поправок, замечаний или новых статей Устава	Текст статьи с поправками, замечаниями и дополнениями или текст новой статьи в окончательном варианте
1	2	3	4	5

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

**СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 20.02.2014г. № 049
г.Павловск

О Регламенте Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь пунктом 9 части 2 статьи 29 Устава Павловского муниципального района Совет народных депутатов Павловского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Регламент Совета народных депутатов Павловского муниципального района в редакции согласно приложению.
2. Считать утратившим силу Регламент, утвержденный решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.03.2006г. № 013 с последующими изменениями.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в Павловской муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего Регламента возложить на мандатную комиссию Совета народных депутатов.

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

Приложение
к решению Совета народных
депутатов Павловского
муниципального района
от « 20 » 02 2014г. № 049

**РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Регламент Совета народных депутатов Павловского муниципального района (далее - Совета народных депутатов) устанавливает внутреннюю организацию и формы деятельности Совета народных депутатов и является обязательным для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Совета народных депутатов.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Совет народных депутатов
Павловского муниципального района**

1. Совет народных депутатов является представительным органом местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области, представляющим интересы населения при решении вопросов местного значения и принимающим от его имени решения, действующие на территории Павловского муниципального района.
2. Совет народных депутатов является выборным органом местного самоуправления Павловского муниципального района, самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению.
3. Совет народных депутатов состоит из сорока депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, сроком на 5 лет, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством и Уставом Павловского муниципального района.
4. Работа Совета народных депутатов проводится открыто и гласно. Информационные сообщения о работе Совета народных депутатов публикуются в печати, а также могут передаваться по радио, местному телевидению и в информационно-коммуникационной сети

Интернет. Без разрешения председательствующего запрещается проносить на заседание Совета народных депутатов и использовать в ходе его фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радиосвязи и звукозаписи. Совет народных депутатов обладает правами юридического лица, имеет смету, расчетные и иные счета в соответствии с законодательством, бланки, печати и штампы установленного образца.

5. Для организационно-правового и материально-технического обеспечения своей деятельности Совет народных депутатов использует штатных сотрудников аппарата Совета народных депутатов. Техническое сопровождение заседаний Совета осуществляет аппарат администрации муниципального района.

Статья 2. Правомочность Совета народных депутатов

Совет народных депутатов Павловского муниципального района может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов, то есть 27 депутатов.

**Статья 3. Основные принципы деятельности
Совета народных депутатов**

1. Деятельность Совета народных депутатов основывается на принципах законности, коллегиальности, целесообразности, гласности и подконтрольности населению, на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов. Не допускается принуждение депутатов к решению вопросов на заседании Совета народных депутатов в какой бы форме оно не проявлялось.
2. Совет народных депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Воронежской области, Законами Воронежской области, иными нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом Павловского муниципального района и настоящим Регламентом посредством принятия правовых актов - решений по вопросам, отнесенным к ведению представительного органа местного самоуправления. Совет народных депутатов осуществляет также контрольные функции в пределах своей компетенции.
3. Решения Совета народных депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями, находящимися на территории Павловского муниципального района и гражданами, проживающими на территории Павловского муниципального района.

**ГЛАВА II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТА
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**Статья 4. Депутат Совета народных депутатов
Павловского муниципального района**

1. Депутатом Совета народных депутатов является избранный жителями представитель, наделенный полномочиями, предусмотренными федеральным и областным законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.
2. Депутат Совета народных депутатов муниципального района (далее - депутат) не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Статус депутата определяется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального района и настоящим Регламентом.
4. Срок полномочий депутата начинается со дня избрания депутата и прекращается со дня начала работы Совета народных депутатов нового созыва.
5. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Решение о прекращении полномочий депутата принимается на заседании Совета народных депутатов и оформляется решением Совета народных депутатов. При досрочном прекращении полномочий Совета народных депутатов, полномочия депутата

прекращаются со дня досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов. Процедура и основания отзыва депутата определяются Уставом Павловского муниципального района.

6. Депутат имеет соответствующее удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, которым он пользуется в течение срока своих полномочий. Положение об удостоверении депутата, его образец и описание утверждаются Советом народных депутатов.

7. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета народных депутатов. Перевод деятельности депутата на постоянную основу осуществляется решением Совета народных депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Формами депутатской деятельности являются:

- участие в заседаниях Совета народных депутатов;
- участие в работе постоянных депутатских комиссий, временных комиссий, создаваемых Советом народных депутатов (рабочих групп);
- участие в выполнении поручений Совета народных депутатов и его комиссий;
- обращение с депутатским запросом;
- работа с избирателями;
- взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

депутаты в порядке, установленном настоящим Регламентом, для совместной деятельности образуют депутатские объединения в Совете народных депутатов.

Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных федеральным и областным законодательством, правовыми актами Совета народных депутатов.

9. Депутат поддерживает связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и им подотчетен. Депутат принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей; рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов; ведёт приём граждан; изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и общественные объединения. В целях осуществления депутатской деятельности взаимодействует с органами государственной власти области, органами местного самоуправления, депутатами областной Думы, политическими партиями и иными общественными объединениями. Депутат информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

10. Депутат обязан участвовать в заседаниях Совета народных депутатов и в работе его комиссий, членом которых он является. По решению Совета народных депутатов фамилии депутатов, отсутствующих на заседании с указанием причин отсутствия, могут доводиться до избирателей через средства массовой информации.

11. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом народных депутатов, комиссиями, членом которых он является. Депутат реализует на заседаниях Совета народных депутатов и комиссий предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом. Депутат имеет право:

- избирать и быть избранным в комиссии и на соответствующие должности в Совете народных депутатов;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом народных депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом народных депутатов;
- предлагать вопросы для рассмотрения Советом народных депутатов;
- вносить проекты правовых актов для рассмотрения на заседаниях Совета народных депутатов;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений и другим актам Совета народных депутатов;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета народных депутатов внеочередного отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету народных депутатов;
- ставить вопрос о мотивированном недоверии составу

образованных или избранных Советом народных депутатов органов или избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;

- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- оглашать на заседаниях Совета народных депутатов обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

- вносить на рассмотрение Совета народных депутатов обращение к главе администрации муниципального района, а также руководителям расположенных на территории муниципального района государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций с целью признать данное обращение депутатским запросом.

- по требованию депутата ему должны быть представлены не позднее 10-дневного срока копии документов Совета народных депутатов.

Все предложения, замечания, вопросы, поправки, требующие изучения и утверждения должны быть сформулированы и оформлены в письменном виде.

12. Депутат принимает участие в работе комиссий, членом которых он является, вносит предложения, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений. Депутат может принимать участие в работе комиссий Совета народных депутатов, членом которых он не является, вносить предложения, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом совещательного голоса. В случае несогласия с решением комиссии по проекту правового акта, принимаемого Советом народных депутатов, депутат имеет право внести своё предложение в письменной форме в качестве самостоятельной поправки к проекту соответствующего правового акта. Поправки, внесённые депутатом, подлежат обязательному рассмотрению Советом народных депутатов, и по ним проводится голосование.

13. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав, обязанностей и ответственность депутата устанавливаются в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом Павловского муниципального района и настоящим Регламентом.

Статья 5. Депутатский запрос

1. Депутатский запрос - это обращение депутата, постоянной депутатской комиссии, депутатского объединения, группы депутатов по вопросу, имеющему большое общественное значение, в адрес главы администрации муниципального района, заместителей главы администрации, органов местного самоуправления других муниципальных образований, руководителей государственных, региональных, муниципальных органов власти, руководителей предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Павловского муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей, которое признается депутатским запросом по решению Совета депутатов.

2. Обращение вносится депутатом, постоянной депутатской комиссией, депутатским объединением, группой депутатов на заседание Совета депутатов в письменной форме и включается в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов.

3. Глава Павловского муниципального района вправе пригласить на заседание Совета народных депутатов заинтересованных лиц, заранее сообщить государственным, региональным, муниципальным организациям, должностным и юридическим лицам о готовящемся в их адрес запросе.

4. При рассмотрении вопроса о признании письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, депутатского объединения, группы депутатов депутатским запросом Советом народных депутатов могут быть приняты следующие решения:

- о признании письменного обращения депутатским запросом;
- о направлении письменного обращения на доработку с целью получения дополнительной информации по отраженным в письменном обращении вопросам. По результатам доработки депутат, депутатское объединение, постоянная депутатская комиссия, группа депутатов может внести в обращение изменения и дополнения;
- об отказе в признании письменного обращения депутатским запросом.

5. Решение Совета депутатов о признании письменного обращения депутатским запросом принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов и оформляется решением Совета народных депутатов.

6. Депутатский запрос направляется адресату за подписью главы Павловского муниципального района вместе с решением Совета народных депутатов.

7. Депутатский запрос может быть направлен только по вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов, предусмотренной Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Уставом](#) Павловского муниципального района.

8. Запрос может направляться в случае, если он исходит из государственных, муниципальных и общественных интересов, отражает актуальные вопросы, связанные с жизнедеятельностью Павловского муниципального района.

Не допускается направление депутатского запроса в личных интересах депутата.

9. Письменное обращение депутата, постоянной депутатской комиссии, депутатского объединения, группы депутатов, выносимое на Совет народных депутатов с целью признания его депутатским запросом, должно содержать следующие сведения:

- Ф.И.О. должностного лица, которому адресовано письменное обращение;

- содержательную часть с указанием вопросов и фактов, в связи с которыми направляется депутатский запрос;

- предложения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов о мерах, необходимых для решения вопроса;

- подпись депутата, председателя депутатской комиссии, руководителя депутатского объединения, депутатской группы (всех входящих в нее депутатов) с расшифровкой фамилии и указанием избирательного округа;

10. Должностное лицо, руководитель, к которому обращен депутатский запрос, обязан дать ответ по существу депутатского запроса в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня получения депутатского запроса, если иной срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

11. Если для подготовки ответа на депутатский запрос необходимо провести проверку, изучение дополнительных материалов, ответ на депутатский запрос может быть дан не позднее 30 дней со дня поступления указанного запроса. При этом должностное лицо, руководитель обязан проинформировать Совет депутатов о причинах увеличения срока.

12. Ответ на депутатский запрос должен быть подписан должностным лицом, руководителем, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности, или по его поручению заместителем.

Ответ на депутатский запрос направляется в адрес Совета народных депутатов.

13. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается главой Павловского муниципального района на заседании Совета народных депутатов.

14. Должностное лицо, руководитель, подписавший ответ на депутатский запрос, может быть приглашен на заседание Совета депутатов для устных пояснений по существу вопроса, поставленного в депутатском запросе, и ответов на вопросы депутатов. Решение Совета депутатов о приглашении указанных руководителей принимается главой Павловского муниципального района.

15. При несоблюдении порядка рассмотрения депутатского запроса Совет народных депутатов вправе обратиться с жалобой на действия должностных лиц, в чей адрес был направлен депутатский запрос, в органы прокуратуры, суд в соответствии с действующим законодательством.

16. Решение Совета народных депутатов о признании обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, депутатского объединения, группы депутатов депутатским запросом и ответ на него по решению Совета народных депутатов могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 6. Письменное обращение депутата

1. Депутат вправе направлять письменные обращения по вопросам депутатской деятельности в целях защиты прав и законных интересов избирателей к главе администрации муниципального района, заместителям главы администрации, руководителям структурных подразделений администрации Павловского муниципального района, органам местного самоуправления других муниципальных образований, руководителям предприятий, организаций и учреждений Павловского муниципального района любой формы собственности.

Обращение депутата направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета народных депутатов. Указанное обращение депутата не может именоваться депутатским запросом.

2. Должностные лица, руководители, которым направлено обращение депутата, обязаны направить ответ в письменной форме, а также предоставить запрашиваемые депутатом документы или

сведения не позднее 30 дней со дня получения обращения или в иной согласованный с депутатом срок.

Статья 7. Прием избирателей

1. Депутат обязан вести прием избирателей на территории избирательного округа.

2. Прием избирателей осуществляется регулярно, не менее одного раза в месяц.

3. График приема с указанием времени и места проведения приема избирателей утверждаются правовым актом Совета народных депутатов.

4. Аппарат Совета народных депутатов информирует избирателей о графике приема депутатами через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

5. В местах приема избирателей размещается информация о времени приема.

6. Депутат самостоятельно ведет журнал приема избирателей, где указываются данные избирателя (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, номер телефона), изложение его заявления, результат проведенной по заявлению работы. Журнал должен быть пронумерован, прошит и опечатан надлежащим образом.

Статья 8. Планирование работы Совета народных депутатов

1. Примерные сроки проведения сессий и перечень основных вопросов, вносимых на рассмотрение Совета народных депутатов, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на год.

2. Проект плана формируется аппаратом Совета народных депутатов с учетом предложений постоянных депутатских комиссий, депутатов, депутатских объединений, главы администрации муниципального района, иных органов местного самоуправления района и других субъектов правотворческой инициативы, определенных Уставом муниципального района.

3. Предложение о включении вопроса в план работы Совета народных депутатов направляется заместителю председателя Совета народных депутатов не позднее, чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должно содержать:

1) наименование проекта решения районного Совета или мероприятия;

2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения районного Совета, или структурного подразделения Администрации района, иного органа местного самоуправления, ответственного за подготовку мероприятия;

3) срок рассмотрения проекта решения на сессии Совета народных депутатов или проведения мероприятия.

4. Граждане, организации (юридические лица) могут вносить предложения в перспективный план работы Совета народных депутатов, направляя их депутатам, в депутатские объединения или в постоянные депутатские комиссии.

5. В течение планируемого периода в перспективный план в оперативном порядке в процессе формирования повестки дня очередного заседания Совета народных депутатов могут вноситься изменения и дополнения.

6. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет заместитель председателя Совета народных депутатов.

7. Информация об исполнении перспективного плана работы Совета народных депутатов доводится до сведения депутатов в ходе отчета главы муниципального района после окончания соответствующего планируемого периода.

Статья 9. Депутатские слушания

1. Совет народных депутатов по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.

2. Депутатские слушания в Совете народных депутатов проводятся по инициативе главы Павловского муниципального района, постоянных депутатских комиссий в пределах их полномочий, а также по инициативе группы депутатов Совета народных депутатов численностью не менее 7 человек.

3. Организация проведения депутатских слушаний возлагается главой Павловского муниципального района на заместителя председателя Совета народных депутатов или соответствующую постоянную депутатскую комиссию с обязательным техническим обеспечением мероприятия со стороны аппарата Совета народных депутатов.

4. Не допускается проведение депутатских слушаний во время, отведенное для заседаний Совета народных депутатов.

5. Депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации и общественности. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается в средства массовой информации не позднее, чем за 5 дней до начала депутатских слушаний.

6. Председательствующим на депутатских слушаниях является заместитель председателя Совета народных депутатов или председатель комиссии, ответственной за организацию их проведения.

7. Председательствующий на депутатских слушаниях ведет депутатские слушания, предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

8. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о сути обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего предоставляется слово для выступления приглашенным лицам и участвующим в депутатских слушаниях депутатам.

9. Продолжительность депутатских слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

10. Все желающие выступить на депутатских слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

11. Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок. При необходимости председательствующий вправе удалить нарушителей порядка из зала, в котором проводятся депутатские слушания.

12. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты мотивированные заключения по обсуждаемому вопросу и рекомендации, которые принимаются путем одобрения большинством присутствующих на депутатских слушаниях депутатов Совета народных депутатов и подписываются председательствующим на депутатских слушаниях.

13. Все материалы депутатских слушаний протоколируются. Протокол подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

14. Материалы депутатских слушаний используются в работе Совета народных депутатов, направляются в постоянные депутатские комиссии.

15. Материалы депутатских слушаний могут освещаться в средствах массовой информации.

Статья 10. Помощник депутата Совета народных депутатов

1. Депутат вправе иметь помощника по работе в Совете народных депутатов и своем избирательном округе, работающего на общественных началах. Предельная численность помощников устанавливается Советом народных депутатов. Депутат самостоятельно определяет общее число своих помощников и распределяет обязанности между ними.

2. Помощнику депутата выдается удостоверение единого образца, утверждаемого Советом народных депутатов.

3. Депутат несет ответственность за действия своего помощника и вправе в любое время заменить его.

4. Деятельность помощника депутата регламентируется правовым актом Совета народных депутатов.

ГЛАВА III. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 11. Структура Совета народных депутатов

1. Структура Совета народных депутатов утверждается решением Совета народных депутатов.

2. В структуру Совета народных депутатов входят Глава Павловского муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов, постоянные депутатские комиссии, аппарат Совета народных депутатов.

Статья 12. Кандидаты на должность главы Павловского муниципального района

1. Организацию деятельности Совета народных депутатов осуществляет глава Павловского муниципального района, который избирается Советом народных депутатов из состава депутатов Совета народных депутатов. Глава Павловского муниципального района исполняет полномочия председателя Совета народных депутатов (далее глава Павловского муниципального района).

Глава Павловского муниципального района избирается на срок полномочий Совета народных депутатов после избрания нового состава депутатов или досрочного прекращения полномочий главы Павловского муниципального района.

Выдвижение кандидатов осуществляется непосредственно на заседании Совета народных депутатов при рассмотрении вопроса об избрании главы Павловского муниципального района.

2. Кандидатуры для избрания главы Павловского муниципального района выдвигаются депутатами, депутатскими объединениями, возможен также принцип самовыдвижения. При этом каждый депутат, депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность главы Павловского муниципального района.

Выдвижение и обсуждение кандидатур на должность главы Павловского муниципального района прекращается по решению Совета народных депутатов.

После начала обсуждения выдвинутых кандидатур выдвижение новых кандидатур не допускается.

3. По всем кандидатам, выдвинутым для избрания на должность главы Павловского муниципального района, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности.

Статья 13. Избрание главы Павловского муниципального района

1. Глава Павловского муниципального района избирается путем тайного голосования.

2. В список для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность главы Павловского муниципального района, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Голосование проводится с использованием бюллетеней.

3. Кандидат считается избранным на должность главы Павловского муниципального района, если он получил наибольшее количество голосов по сравнению с другими кандидатами.

В случае включения в бюллетень для тайного голосования одного кандидата, он считается избранным на должность главы Павловского муниципального района, если за него подано большинство голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

4. Глава Павловского муниципального района приступает к исполнению полномочий с момента принесения им торжественной присяги и прекращает их исполнение с истечением срока его пребывания в должности с момента принесения присяги вновь избранным главой Павловского муниципального района. При вступлении в должность глава Павловского муниципального района приносит следующую торжественную присягу:

«Клянусь при осуществлении полномочий главы района действовать в рамках закона и интересах населения Павловского муниципального района, сделать все возможное для повышения его благосостояния».

5. Избрание главы Павловского муниципального района оформляется решением Совета народных депутатов без дополнительного голосования, если от депутатов не поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования.

6. Решение Совета народных депутатов об избрании главы Павловского муниципального района подлежит официальному опубликованию.

Статья 14. Избрание заместителя председателя Совета народных депутатов

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов избирается открытым голосованием из числа депутатов Совета народных депутатов по представлению главы Павловского муниципального района.

При отсутствии самоотвода кандидатура на должность заместителя председателя вносится на голосование.

2. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Совета народных депутатов, если за него подано большинство голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

3. Кандидат на должность заместителя председателя Совета народных депутатов имеет право на выступление до 15 минут. Депутаты имеют право задавать кандидату на должность заместителя председателя Совета народных депутатов вопросы в течение 30 минут.

В случае неизбрания заместителя председателя по первому представлению главы Павловского муниципального района после дополнительного обсуждения в течение не более 30 минут глава

Павловского муниципального района вправе представить депутатам ранее представленную кандидатуру на должность заместителя председателя Совета народных депутатов вторично.

Представление председателем одной и той же кандидатуры на должность заместителя председателя более двух раз в работе Совета народных депутатов одного созыва не допускается.

4. Избрание заместителя председателя Совета народных депутатов оформляется решением Совета народных депутатов без дополнительного голосования, если от депутатов не поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования.

Заместитель председателя Совета народных депутатов исполняет свои полномочия на постоянной основе.

5. В случае временного отсутствия главы Павловского муниципального района его полномочия исполняет заместитель председателя Совета народных депутатов

Статья 15. Назначение главы администрации Павловского муниципального района на контрактной основе

1. Главой администрации Павловского муниципального района является лицо, назначаемое на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый Уставом Павловского муниципального района. Совет народных депутатов принимает решение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Павловского муниципального района устанавливается нормативным правовым актом Совета народных депутатов.

Статья 16. Полномочия главы Павловского муниципального района, заместителя председателя Совета народных депутатов по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов

Глава Павловского муниципального района:

- организует работу Совета народных депутатов;
- руководит подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение Совета народных депутатов;
- созывает сессии Совета народных депутатов, а также вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета народных депутатов;
- формирует повестку сессии;
- ведет заседания Совета народных депутатов;
- вносит на рассмотрение сессии вопросы и проекты решений;
- издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов;
- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Павловского муниципального района, нормативные правовые акты, принятые Советом народных депутатов;
- подписывает решения Совета народных депутатов по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов;
- принимает меры по информированию населения о работе Совета народных депутатов и учёту общественного мнения;
- представляет Совет народных депутатов в отношениях с населением, организациями, учреждениями, расположенными на территории Павловского муниципального района;
- организует и контролирует выполнение, проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов Совета народных депутатов;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции штатных сотрудников Совета народных депутатов;
- осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) для штатных сотрудников Совета народных депутатов;
- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом Павловского муниципального района и решениями Совета народных депутатов.

Заместитель председателя Совета народных депутатов:

- организует планирование работы Совета народных депутатов;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Совета народных депутатов;
- выполняет поручения Совета народных депутатов и главы Павловского муниципального района;

- проводит совещания с председателями постоянных депутатских комиссий и работниками аппарата Совета народных депутатов;

- организует взаимодействие между постоянными депутатскими комиссиями Совета народных депутатов, а также с администрацией и иными органами местного самоуправления Павловского муниципального района, их структурными подразделениями;

- организует работу по подготовке проекта сметы расходов Совета народных депутатов и контролирует ее исполнение;

- ведет заседания Совета народных депутатов в случае отсутствия главы Павловского муниципального района;

- исполняет полномочия главы Павловского муниципального района в период его временного отсутствия;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные решениями Совета народных депутатов и настоящим Регламентом.

Статья 17. Прекращение полномочий главы Павловского муниципального района и заместителя председателя Совета народных депутатов в случае отставки по собственному желанию и иных случаях

1. Глава Павловского муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов вправе добровольно сложить свои полномочия на основании письменного заявления, которое рассматривается депутатами на заседании Совета народных депутатов.

В случае неприятия Советом народных депутатов отставки, глава Павловского муниципального района или заместитель председателя Совета народных депутатов вправе сложить свои полномочия в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2. Полномочия главы Павловского муниципального района, заместителя председателя Совета народных депутатов прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов может рассматриваться также по предложению главы Павловского муниципального района.

3. Вопрос о прекращении полномочий главы Павловского муниципального района, заместителя председателя Совета народных депутатов без голосования и обсуждения включается в повестку дня заседания Совета народных депутатов при наличии законных оснований.

4. При рассмотрении вопроса о прекращении полномочий главы Павловского муниципального района функции председательствующего на заседании Совета народных депутатов до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателя Совета народных депутатов.

5. Вопрос о прекращении полномочий главы Павловского муниципального района, заместителя председателя Совета народных депутатов рассматривается в их присутствии. При этом главе Павловского муниципального района, заместителю председателя Совета народных депутатов предоставляется слово для выступления.

Неявка без уважительной причины главы Павловского муниципального района, заместителя председателя Совета народных депутатов не является препятствием к рассмотрению вопроса о прекращении их полномочий.

6. Решение о прекращении полномочий главы Павловского муниципального района, заместителя председателя Совета народных депутатов на основании личного заявления принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий главы Павловского муниципального района по инициативе Совета народных депутатов принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Решение о прекращении полномочий главы Павловского муниципального района, заместителя председателя Совета народных депутатов оформляется решением Совета народных депутатов.

Статья 18. Постоянные комиссии

1. Совет народных депутатов образует из числа депутатов на срок своих полномочий шесть постоянных комиссий:

- комиссия по бюджету, налогам, финансам;
- комиссия по промышленности, торговле, транспорту, строительному комплексу и коммунальному хозяйству;

- комиссия по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи, средствам массовой информации, делам общественных и религиозных организаций;
- комиссия по аграрной политике, земельным вопросам, экологии и природопользованию;
- комиссия по законности, безопасности, охране общественного порядка и правам человека;
- мандатная комиссия.

Постоянные комиссии создаются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета народных депутатов, а также для содействия выполнению его решений, действующего федерального и регионального законодательства и осуществлению, в пределах компетенции Совета народных депутатов, контрольных функций.

2. Комиссии вправе привлекать к своей работе депутатов, не входящих в состав комиссий, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, специалистов.

3. Проекты решений по образованию, составу, руководству постоянных комиссий утверждаются на заседании Совета народных депутатов.

4. При формировании комиссий Совета народных депутатов голосование проводится в целом по составу комиссии. Численный состав каждой комиссии не может быть менее 3 депутатов. Состав комиссии Совета народных депутатов избирается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Из состава комиссии избирается председатель комиссии.

Кандидат считается избранным на должность председателя комиссии, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов. Глава Павловского муниципального района и заместитель председателя Совета народных депутатов не могут входить в состав комиссии Совета народных депутатов.

5. Постоянная депутатская комиссия Совета народных депутатов осуществляет свою деятельность на основании положения о постоянной депутатской комиссии, утвержденного решением Совета народных депутатов.

6. Депутат Совета народных депутатов может быть членом не более чем двух постоянных комиссий, за исключением председателей постоянных комиссий Совета, которые могут быть членами только одной постоянной комиссии.

Статья 19. Заседания комиссии Совета народных депутатов

1. Заседания комиссии Совета народных депутатов проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии Совета народных депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Заседание проводит председатель или его заместитель, а в их отсутствие – один из членов комиссии.

2. Решения комиссии Совета народных депутатов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Протокол заседания комиссии Совета народных депутатов подписывается председательствующим.

3. Комиссии по своей инициативе, а также по поручению Совета народных депутатов могут проводить совместные заседания. На совместных заседаниях комиссий избирается председательствующий из числа председателей комиссий.

4. Решения и протоколы комиссии хранятся в делах с документами постоянных комиссий, в соответствии с Номенклатурой дел Совета народных депутатов.

Статья 20. Временные комиссии и рабочие группы

1. Совет народных депутатов для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы, кроме депутатов, по согласованию могут входить независимые специалисты, представители администрации муниципального района, государственных органов, органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района, общественных объединений, предприятий и организаций любых организационно-правовых форм.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением Совета народных депутатов, в котором указываются:

- 1) цель создания временной комиссии или рабочей группы;
- 2) количественный и персональный состав её членов;
- 3) председатель временной комиссии или рабочей группы;
- 4) срок предоставления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению районного Совета народных депутатов.

Статья 21. Депутатские объединения

1. Депутатскими объединениями являются фракции и группы.

Депутатская фракция образуется из депутатов Совета народных депутатов Павловского муниципального района, состоящих в одной политической партии, или поддерживающих цели и задачи данной партии и подлежит регистрации независимо от числа ее членов.

Депутаты, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее 5 депутатов.

2. Депутатские объединения считаются созданными со дня их регистрации Советом народных депутатов. Фракции и группы, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами депутатского объединения не пользуются.

3. Для регистрации депутатское объединение представляет в Совет народных депутатов:

- 1) письменное уведомление руководителя депутатского объединения о создании депутатского объединения;
- 2) протокол организационного собрания депутатского объединения, включающий сведения о целях депутатского объединения, официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять их на сессиях Совета народных депутатов, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах Совета народных депутатов, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав депутатского объединения.

4. Регистрация депутатского объединения осуществляется решением Совета народных депутатов на основании документов, предусмотренных частью 3 настоящей статьи. Днём регистрации депутатского объединения является день принятия Советом народных депутатов соответствующего решения.

5. Депутатское объединение вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения направляется в Совет народных депутатов и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатского объединения считается прекращённой с момента принятия Советом народных депутатов соответствующего решения.

6. В случае если число членов группы становится менее 5 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения-группы считается прекращённой, о чем принимается решение Совета народных депутатов.

7. В случае изменения официального наименования депутатское объединение подлежит регистрации как вновь создаваемое.

8. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации, в дальнейшем могут войти в любое из них с согласия их членов.

Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

9. Сведения о депутатских объединениях могут публиковаться в средствах массовой информации.

10. Депутатские объединения самостоятельно определяют структуру и состав своих руководящих (координирующих) органов, также самостоятельно организуют свою работу, делают заявления о своей деятельности, информируют главу Павловского муниципального района, Совет народных депутатов о структуре своих руководящих (координирующих) органов, о принятых решениях.

11. Зарегистрированная депутатская фракция, группа вправе:

- вносить предложения о проведении закрытого заседания Совета народных депутатов;

- вносить предложения об обращении с запросом Совета народных депутатов;

- предварительно обсуждать кандидатуры для избрания должностных лиц, проекты решений Совета народных депутатов с предоставлением заключений в структурные органы Совета народных депутатов.

12. Депутатские фракции, группы обладают равными правами.

13. Руководитель депутатского объединения имеет право внеочередного выступления на заседаниях Совета народных депутатов по всем рассматриваемым вопросам.

Статья 22. Обеспечение деятельности Совета народных депутатов

1. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности депутатов Совета народных депутатов, постоянных депутатских комиссий, главы муниципального района осуществляет аппарат Совета народных депутатов.

2. Деятельность аппарата Совета народных депутатов, права, обязанности и ответственность его работников определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Расходы на содержание работников аппарата определяются Советом народных депутатов.

4. Штаты, условия материально-технического обеспечения работников аппарата Совета народных депутатов определяются главой муниципального района в пределах сметы расходов на содержание Совета народных депутатов.

ГЛАВА IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 23. Первое заседание Совета народных депутатов

1. Первое заседание Совета народных депутатов нового созыва проводится по инициативе главы Павловского муниципального района прежнего созыва в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета народных депутатов в правомочном составе.

2. Для определения правомочности заседания Совета народных депутатов перед его началом проводится регистрация депутатов. Депутат обязан зарегистрироваться не позднее, чем за 10 минут до начала проведения заседания. Заседание Совета народных депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Первое заседание Совета народных депутатов нового созыва открывает и ведет на правах председательствующего председатель территориальной избирательной комиссии муниципального района вплоть до избрания главы Павловского муниципального района.

4. На первом заседании Совета народных депутатов нового созыва в соответствии с настоящим Регламентом избирается глава Павловского муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов, назначается конкурс на замещение должности главы администрации Павловского муниципального района.

5. Для проведения первого заседания Совет народных депутатов из своего состава избирает секретаря и счетную комиссию в составе трёх человек, которая осуществляет подсчет голосов при открытом и тайном голосовании.

6. Подготовку проведения заседаний Совета народных депутатов осуществляет аппарат Совета народных депутатов.

7. После каждого перерыва в работе заседания счётной комиссией проводится перерегистрация депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов.

Статья 24. Созыв очередной сессии Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов – орган, осуществляющий свою деятельность в форме сессий, в период которых на заседаниях он рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции. Сессия состоит в проведении заседаний Совета народных депутатов, заседаний постоянных комиссий Совета народных депутатов, депутатских слушаний, работы депутатов Совета народных депутатов в депутатских объединениях.

2. Очередная сессия созывается главой Павловского муниципального района в соответствии с перспективным планом работы Совета народных депутатов, но не реже одного раза в 3 месяца.

3. Для созыва очередной сессии глава Павловского муниципального района не позднее, чем за 25 дней до дня её проведения издаёт постановление о дате проведения очередного заседания Совета народных депутатов и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению проведения сессии и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение сессии.

4. Депутаты извещаются о дате проведения очередного заседания и о проекте повестки дня через средства массовой информации не позднее, чем за 5 дней до начала заседания. Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения заседания и о проекте повестки дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи, а также через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

5. Депутаты получают проекты решений и другие материалы не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Совета народных депутатов. Материалы предоставляются на бумажном или электронном носителе.

6. Рассылку необходимых документов и своевременное информирование депутатов о времени и месте проведения заседаний Совета народных депутатов и постоянных комиссий, о вопросах, вносимых на рассмотрение сессии, обеспечивает аппарат Совета народных депутатов.

7. Перед заседанием Совета народных депутатов проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Результаты регистрации депутатов оглашаются главой Павловского муниципального района в начале заседания.

8. Заседание Совета народных депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан сообщить главе Павловского муниципального района, а в его отсутствие - заместителю председателя Совета народных депутатов или в аппарат Совета о причине неявки.

10. Если на заседании Совета народных депутатов присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то заседание переносится на другое время. Глава Павловского муниципального района в течение 2 дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесённого заседания.

11. Заседания Совета народных депутатов проводятся, как правило, гласно и носят открытый характер.

12. На заседания Совета народных депутатов главой Павловского муниципального района могут быть приглашены должностные лица администрации муниципального района, представители прокуратуры, руководители и должностные лица организаций (юридических лиц), общественных объединений, территориальных государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района

13. Должностные лица администрации муниципального района и иных органов местного самоуправления при рассмотрении Советом народных депутатов вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых сессиях Совета народных депутатов.

14. Предложение о принятии участия в заседании Совета народных депутатов своевременно (как правило, не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания) направляется аппаратом Совета народных депутатов руководителю или должностному лицу с указанием времени, места проведения заседания.

15. Председательствующий в начале заседания сообщает о

приглашенных лицах, не являющихся депутатами, участвующих в работе Совета народных депутатов.

16. Руководителям и должностным лицам, приглашённым на заседание Совета народных депутатов, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом заседания.

17. На время проведения заседания Совет народных депутатов избирает из своего состава секретаря и счетную комиссию в составе трех человек. Секретарь организует ведение и оформление протокола заседания Совета народных депутатов, ведёт запись желающих выступить, письменно регистрирует их заявления в порядке поступления и передаёт их председательствующему на заседании, регистрирует депутатские запросы, предложения, заявления депутатов, организует работу с обращениями граждан, поступившими в адрес Совета народных депутатов во время заседания. Протокол заседания Совета подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

18. Совет народных депутатов по предложению главы муниципального района, а также по требованию не менее одной трети от числа депутатов Совета народных депутатов, присутствующих на заседании, вправе принять решение о проведении закрытого заседания, на котором могут присутствовать только лица, приглашенные на заседание, а также лица, имеющие право присутствовать на заседании в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области. Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Совете народных депутатов.

19. Решение Совета народных депутатов о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании. Представители средств массовой информации на закрытые заседания не приглашаются.

Статья 25. Созыв внеочередного заседания Совета народных депутатов

1. Внеочередное заседание созывается по предложению главы Павловского муниципального района, не менее одной трети от установленной численности депутатов, либо по предложению главы администрации муниципального района.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания в письменном виде представляется главе Павловского муниципального района. В предложении указываются вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного заседания, излагается обоснование необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередного заседания, глава Павловского муниципального района назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня и направляет его депутатам.

4. Внеочередное заседание созывается не позднее, чем на седьмой день со дня поступления на имя главы Павловского муниципального района соответствующего предложения.

5. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания не позднее, чем за 5 дней до начала заседания должны представить главе Павловского муниципального района проект решения Совета народных депутатов, пояснительную записку к проекту решения Совета народных депутатов, содержащую:

1) обоснование необходимости и целесообразности принятия данного проекта с учетом интересов жителей муниципального района;

2) правовое обоснование, т.е. соответствие или несоответствие требованиям положений Конституции РФ, федеральному и областному законодательству, Уставу Павловского муниципального района, действующим нормативным правовым актам муниципального района, правовым актам, принятым на местном референдуме;

3) реальность исполнения предусмотренных мер, поручений, средств и иных путей реализации, а также финансово-экономическое обоснование принимаемого проекта;

4) списки предлагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

6. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, направляются депутатам не позднее, чем за 3 дня до дня её проведения.

Статья 26. Повестка дня заседания Совета народных депутатов

1. Заседания Совета народных депутатов проводятся в соответствии со сформированной главой Павловского муниципального района на основе перспективного плана работы повесткой дня заседания Совета народных депутатов.

2. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании.

3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом работы, в проект повестки дня главой Павловского муниципального района, депутатами, постоянными комиссиями, депутатскими объединениями, депутатами Воронежской областной Думы, прокурором района, главой администрации муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы могут вноситься иные вопросы.

4. Вопросы вносятся в Совет народных депутатов не позднее, чем за 14 дней до дня проведения заседания.

5. В исключительных случаях с соблюдением требований, предусмотренных частью 6 настоящей статьи, и при наличии письменного обоснования глава администрации муниципального района вправе внести на рассмотрение Совета народных депутатов проект правового акта не позднее, чем за 2 дня до дня проведения заседания.

6. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения, и иных документов, предусмотренных порядком внесения в Совет народных депутатов проектов муниципальных правовых актов, утвержденным правовым актом Совета народных депутатов.

7. Вопросы, внесенные в районный Совет с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в проект повестки дня не включаются и не рассматриваются.

Статья 27. Утверждение повестки дня заседания Совета народных депутатов

1. Заседание Совета народных депутатов начинается с утверждения повестки дня.

2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении очередности рассмотрения вопросов. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до 3 минут.

3. Право на внесение дополнительного вопроса в повестку дня имеют субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Павловского муниципального района.

4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии проекта решения Совета народных депутатов.

5. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня, об исключении вопроса из повестки дня или об изменении очередности рассмотрения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании.

6. По окончании обсуждения повестка дня с учётом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

7. После принятия повестки дня Совет народных депутатов рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня.

8. В случае если вопросы, включенные в повестку дня, не были рассмотрены на сессии, депутаты возвращаются к вопросу об утверждении повестки дня и исключают из неё нерассмотренные на сессии вопросы.

Статья 28. Время проведения заседания Совета народных депутатов. Виды и время для выступлений

1. Заседания Совета народных депутатов проводятся, как правило, в рабочие дни с 14 до 17 часов с перерывом на 15 минут через 2 часа работы.

Председательствующий на заседании Совета народных депутатов вправе без голосования продлить заседание Совета народных депутатов до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания Совета народных депутатов.

2. На заседаниях Совета народных депутатов предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

3. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к

докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, при необходимости заключительного выступления докладчика (содокладчика).

4. На заседаниях Совета народных депутатов предусматривается следующая продолжительность выступлений:

- 1) для обсуждения повестки дня до 3 минут;
- 2) для доклада до 20 минут;
- 3) для содоклада до 15 минут;
- 4) для вопроса до 3 минут;
- 5) для ответа на вопрос до 3 минут;
- 6) для выступления в прениях до 10 минут;
- 7) для повторного выступления до 3 минут;
- 8) для заключительного слова до 5 минут;
- 9) для внесения депутатского запроса до 7 минут;
- 10) выступление кандидата на должность до 15 минут;
- 11) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;
- 12) по порядку ведения заседания до 3 минут;
- 13) по мотивам голосования до 3 минут;
- 15) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

5. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны, иные выступления – с трибуны или рабочего места.

6. Депутат или приглашённое лицо выступают на заседании только после предоставления им слова председательствующим.

7. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на заседании либо при устном обращении.

8. Глава администрации муниципального района вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

9. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди.

10. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется в случаях:

- 1) заявления претензии к председательствующему;
- 2) указания на отступление от Регламента;
- 3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;
- 4) предложения об изменении порядка ведения сессии.

11. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

12. Слово для справки предоставляется:

- 1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;
- 2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

13. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени.

14. В конце каждого заседания Совета народных депутатов отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются.

Статья 29. Порядок проведения прений

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в заседании, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведённое для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

3. Выступающий от имени депутатского объединения обладает правом на внеочередное выступление.

4. Если председательствующий принимает участие в прениях, он передаёт функции председательствующего другому депутату, находящемуся в президиуме заседания.

5. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в заседании, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

6. Глава Павловского муниципального района имеет право

взять слово в любое время.

7. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Возможность второго выступления депутату, уже лишённому слова при выступлении по обсуждаемому вопросу, не предоставляется.

Статья 30. Прекращение прений

1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении и с согласия Совета народных депутатов предоставляет ему слово. Депутату, выступающему от имени постоянной комиссии, или депутатского объединения, слово предоставляется в обязательном порядке, при этом от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения вправе выступить один депутат.

3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

4. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

Статья 31. Компетенция председательствующего на заседании Совета народных депутатов

1. Заседание Совета народных депутатов ведёт глава Павловского муниципального района либо по его поручению заместитель председателя Совета народных депутатов. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведёт председатель постоянной комиссии, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов:

- 1) объявляет об открытии и закрытии сессии;
- 2) информирует о лицах, принимающих участие в работе заседания;
- 3) контролирует наличие кворума;

4) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очередности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

5) предоставляет слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки;

6) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очередности их поступления;

7) оглашает результаты голосований;

8) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами администрации муниципального района в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

9) обеспечивает соблюдение положений Регламента Совета народных депутатов, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашённых о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики поведения депутатов;

10) контролирует ведение протокола заседания и подписывает его;

11) при нарушении депутатом настоящего Регламента вправе предупредить депутата, а при повторном нарушении может лишить его слова;

12) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

13) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

ГЛАВА V. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 32. Варианты голосования на заседании Совета народных депутатов

депутатов Совета народных депутатов, участвующих в голосовании, и содержат соответствующую информацию по голосуемому вопросу.

5. Бюллетень для тайного голосования заверяется печатью Совета народных депутатов и подписями членов счетной комиссии.

6. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

7. Депутат в кабине (комнате) для тайного голосования делает необходимую отметку в бюллетене и опускает его в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается.

8. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления депутатов.

9. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

10. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии, в который заносится число депутатов, установленное для Совета народных депутатов, число избранных депутатов, число депутатов, получивших бюллетени, число бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования, число голосов, поданных «за», число голосов, поданных «против», число голосов воздержавшихся, число бюллетеней, признанных недействительными. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет народных депутатов принимает к сведению. Протокол счетной комиссии приобщается к протоколу заседания Совета народных депутатов.

11. На основании доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Совета народных депутатов объявляет, принято решение или нет, а при выборах (согласовании) называет кандидатуру, избранную (согласованную) на ту или иную должность. Результаты тайного голосования оформляются решением Совета народных депутатов.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов не поступило мотивированных замечаний или возражений по итогам голосования.

Статья 35. Порядок проведения поименного голосования

1. Поименное открытое голосование проводится по решению Совета народных депутатов, принимаемому простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов.

2. Поименное голосование проводится счетной комиссией посредством поименного опроса присутствующих на заседании депутатов.

3. После подсчета голосов счетной комиссией, председательствующий оглашает присутствующим на заседании итоги голосования.

4. Результаты поименного голосования приобщаются к протоколу заседания Совета народных депутатов.

ГЛАВА VI. КВОРУМ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ АКТОВ

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 36 Основные понятия, используемые для определения результатов голосования

В настоящем Регламенте применяются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

1) под установленным числом депутатов понимается общая численность Совета народных депутатов, предусмотренная Уставом - 40 депутатов;

2) число избранных депутатов в Совет народных депутатов - число депутатов, избранных в Совет народных депутатов, за исключением депутатов Совета народных депутатов, полномочия которых прекращены в установленном законом порядке;

1. Решения Совета народных депутатов принимаются на его заседаниях, как правило, открытым голосованием.

2. Для проведения голосования и определения его результатов Совет народных депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек. В счетную комиссию не могут входить глава Павловского муниципального района и заместитель председателя Совета народных депутатов.

3. Совет народных депутатов может принять решение о проведении тайного или открытого поименного голосования.

Статья 33. Порядок проведения открытого голосования

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

2. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

3. Депутат имеет право голосовать «за» принятие решения, «против» принятия решения либо «воздержаться» от принятия решения. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения.

4. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение;

4) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

5. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

6. Число депутатов, высказывающихся «за» и «против» принятия решения, а также «воздержавшихся» от принятия решения должно соответствовать числу депутатов, участвующих в заседании на момент голосования. В случае несовпадения данных показателей Совет народных депутатов может принять решение о проведении повторного голосования или о поименном открытом голосовании.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

8. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий на заседании Совета народных депутатов переносит голосование на следующее заседание Совета народных депутатов.

Статья 34. Порядок проведения тайного голосования

1 Тайное голосование проводится в случаях, определенных в настоящем Регламенте, а также по решению Совета народных депутатов, принимаемому простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет народных депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве 3 человек. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемые, назначаемые, утверждаемые Советом народных депутатов. По решению Совета народных депутатов обязанности счетной комиссии для проведения тайного голосования могут быть возложены на счетную комиссию, избранную для проведения заседания Совета народных депутатов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии.

4. Счетная комиссия до начала голосования составляет список избранных депутатов, организует изготовление бюллетеней для тайного голосования, проверяет и опечатывает урну для голосования.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме, утвержденной на заседании Совета народных депутатов, в количестве, соответствующем числу

3) число присутствующих на заседании - число депутатов Совета народных депутатов, зарегистрировавшихся во время последней перед проведением голосования регистрации;

4) простое большинство голосов - число голосов, превышающее, в зависимости от рассматриваемого вопроса, половину от:

- установленного числа депутатов Совета народных депутатов;

- от числа избранных депутатов Совета народных депутатов;

- от числа депутатов Совета народных депутатов, присутствующих на заседании;

5) квалифицированное большинство голосов - число голосов, составляющее 2/3 от установленного числа депутатов Совета народных депутатов, то есть 27 депутатов.

Статья 37. Количество голосов необходимое для принятия нормативных правовых актов

1. Устав Павловского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района принимаются квалифицированным большинством голосов.

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Павловского муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Иные акты, изменения и дополнения к ним принимаются на заседаниях Совета народных депутатов большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 38. Голосование по процедурным вопросам

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

2. К процедурным относятся вопросы:

1) о перерыве в заседании или переносе заседания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта правового акта;

4) о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание;

5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета народных депутатов;

7) о голосовании без обсуждения;

8) о проведении закрытого заседания;

9) об изменении способа проведения голосования;

10) об изменении очередности выступлений;

11) о проведении дополнительной регистрации;

12) о пересчете голосов;

13) иные организационные вопросы.

3. Решения по процедурным вопросам оформляются протоколно.

ГЛАВА VII. ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 39. Правовые акты, принимаемые Советом народных депутатов

1. Правовые акты Совета народных депутатов не должны противоречить Конституции РФ, федеральным конституционным законам и другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Воронежской области, законам, иным нормативным правовым актам Воронежской области и Уставу Павловского муниципального района.

2. Совет народных депутатов принимает следующие акты:

а) решения – нормативные правовые акты, по вопросам, отнесенным к компетенции Совета народных депутатов федеральными законами, Законами Воронежской области, Уставом Павловского муниципального района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Павловского муниципального района;

б) решения – правовые акты, по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов.

3. Решения Совета народных депутатов - нормативные правовые акты, решения Совета народных депутатов по вопросам организации деятельности Совета, заявления и обращения Совета народных депутатов подписывает глава Павловского муниципального района.

4. Проекты правовых актов должны отвечать требованиям, установленным нормативными правовыми актами Совета народных депутатов, а также требованиям по ведению делопроизводства в органах местного самоуправления.

5. Проекты правовых актов Совета народных депутатов, при необходимости, рассматриваются в соответствующих комиссиях Совета народных депутатов и с их решениями выносятся на рассмотрение Совета народных депутатов.

6. Проекты правовых актов Совета народных депутатов проходят антикоррупционную экспертизу в порядке, установленном правовым актом Совета народных депутатов.

Статья 40. Иные акты, принимаемые Советом народных депутатов

1. Совет народных депутатов может принимать резолюции, заявления, обращения и иные акты, не содержащие юридических предписаний:

а) заявления - акты, не носящие правового характера, излагающие позицию, точку зрения Совета народных депутатов по какому либо вопросу;

б) обращения - акты, содержащие предложения, рекомендации, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам;

в) декларации (акты торжественного характера, формулирующие общие принципы, цели);

г) протокольные решения, принимаемые и не оформляемые в качестве вышеуказанных документов.

Статья 41. Принятие муниципальных правовых актов

1. Совет народных депутатов может принять проект решения в целом, принять проект решения за основу, отклонить или отложить его принятие.

Проекты правовых актов выносятся на голосование в следующем порядке:

- оглашается первоначальный проект; слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов;

- оглашается заключение комиссий (при наличии);

- оглашаются в поступившей последовательности изменения дополнения;

- проект решения принимается за основу;

- голосуется каждая поправка по каждому пункту решения и пункт в целом; поправки к проекту решения вносятся депутатом только в письменном виде. Каждая поправка ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

- проект решения принимается в целом.

Инициатор внесения проекта правового акта в Совет народных депутатов, в случае его принятия с учетом поступивших предложений, дорабатывает его в течение 3 дней после заседания Совета народных депутатов.

Устав Павловского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района и иные нормативные правовые акты, принятые Советом народных депутатов, направляются для подписания и обнародования главе Павловского муниципального района в течение 10 дней.

2. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания или в иной указанный в них срок, за исключением нормативных правовых актов Совета народных депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также регламентирующие наиболее важные общественные отношения в сфере: экономического и социального развития Павловского муниципального района, охраны окружающей среды и природных ресурсов вступают в силу после их официального опубликования.

Правовые акты, принятые Советом народных депутатов, в течение 10 дней со дня их подписания направляются в постоянные комиссии, заинтересованным лицам согласно реестру рассылки и для обнародования.

3. Порядок опубликования муниципальных правовых актов регулируется Уставом Павловского муниципального района.

4. Правовые акты, принятые Советом народных депутатов, могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Советом народных депутатов, судом, уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

ГЛАВА VIII. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ ОБЛАСТНЫХ ЗАКОНОВ, ВНОСИМЫХ В ПОРЯДКЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В ВОРОНЕЖСКУЮ ОБЛАСТНУЮ ДУМУ

Статья 42. Право законодательной инициативы в областной Думе

1. В соответствии с Уставом Воронежской области, Уставом Павловского муниципального района Совет народных депутатов имеет право законодательной инициативы в Воронежской областной Думе (далее областная Дума).

2. Совет народных депутатов вносит в областную Думу проекты законов области по вопросам, относящимся к ведению Павловского муниципального района.

Статья 43. Порядок подготовки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу

1. Проект областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу может быть представлен в Совет народных депутатов только субъектом правотворческой инициативы в Совете народных депутатов.

Проекты областных законов в Совет народных депутатов вносятся со всеми необходимыми в соответствии с Регламентом областной Думы материалами.

2. После получения проекта областного закона Совет народных депутатов определяет ответственную комиссию Совета народных депутатов и направляет в нее на рассмотрение проект областного закона.

3. После доработки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу ответственная комиссия Совета народных депутатов передает его главе Павловского муниципального района, который включает его в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов.

Статья 44. Порядок рассмотрения проекта областного закона для внесения в областную Думу

1. Совет народных депутатов рассматривает проект областного закона на своем заседании в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и принимает решение Совета народных депутатов. В решении Совета народных депутатов указывается лицо, уполномоченное представлять соответствующий проект в Воронежской областной Думе.

2. Проект областного закона, рассмотренный и одобренный Советом народных депутатов со всеми необходимыми в соответствии с Регламентом областной Думы материалами и решение Совета народных депутатов направляются в областную Думу не позднее, чем на 5-ый день после его одобрения.

3. По данному вопросу Совет народных депутатов принимает соответствующее решение большинством голосов депутатов, от числа избранных в Совет народных депутатов.

Статья 45. Отклонение Советом народных депутатов проекта областного закона

В случае отклонения проекта областного закона Совет народных депутатов принимает соответствующее решение и возвращает все материалы субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект областного закона не позднее, чем на 7 день после его рассмотрения.

ГЛАВА IX. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

1. Совет народных депутатов осуществляет контроль за:

- 1) соответствием деятельности органов местного самоуправления Павловского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Уставу муниципального района и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актам;
- 2) исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 3) исполнением бюджета муниципального района в порядке, предусмотренном Положением о бюджетном процессе Павловского муниципального района;
- 4) выполнением планов и программ развития Павловского муниципального района;
- 5) исполнением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Совет народных депутатов осуществляет контрольную деятельность непосредственно, а так же через постоянные комиссии.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета народных депутатов либо его постоянных комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Совета народных депутатов, а также посредством депутатских запросов.

4. Совет народных депутатов обеспечивает контроль за принятыми решениями. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащем контролю нормативном правовом акте, либо в ином дополнительном решении Совета народных депутатов.

5. После заслушивания сообщения о ходе выполнения принятого решения Совет народных депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия, возложить контрольные полномочия на иное лицо или орган;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение;
- отменить решение.

6. При осуществлении контрольных полномочий Совет народных депутатов и постоянные комиссии имеют право:

- запрашивать у должностных лиц органов местного самоуправления Павловского муниципального района соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- вносить на заседания Совета народных депутатов и постоянных комиссий предложения по результатам осуществления контроля;
- информировать должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района о выявленных нарушениях при исполнении принятых Советом народных депутатов решений;
- вносить должностным лицам органов местного самоуправления муниципального района рекомендации по исполнению вопросов местного значения и принятых Советом народных депутатов решений;
- требовать устранения выявленных нарушений.

7. Контроль за исполнением настоящего Регламента возлагается на главу Павловского муниципального района и мандатную комиссию Совета народных депутатов.

ГЛАВА X. ПРАВИЛА ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ ДЕПУТАТА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Депутатская этика - совокупность норм поведения депутата по отношению к другим депутатам, избирателям, иным лицам и установленным законом правам и обязанностям.

Отношения депутата с должностными лицами, гражданами и другими депутатами строятся на принципах взаимного уважения и делового этикета.

Любая информация о нарушении депутатом этических и правовых норм, в том числе распространенная в средствах массовой информации или иным образом, подлежит проверке в соответствии с действующим законодательством.

Статья 46. Основы деятельности депутата Совета народных депутатов

1. Деятельность депутата основывается на сочетании интересов государства и интересов жителей Павловского муниципального района, соблюдении законов, следовании моральным принципам, отражающим идеалы добра, справедливости, гуманизма, милосердия, честности и порядочности.

2. Депутат в своей деятельности должен соблюдать безусловный приоритет прав и свобод человека и гражданина, Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, законы Воронежской области, муниципальные правовые акты, а также настоящий Регламент.

3. Депутат должен в равной мере заботиться о собственном достоинстве и уважать достоинство других депутатов, а также должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением депутатских обязанностей.

4. Депутат должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, которые могут скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей и Совет народных депутатов Павловского муниципального района.

Статья 47. Правила депутатской этики, относящиеся к деятельности депутата на заседаниях Совета народных депутатов, постоянных комиссий, депутатских объединений

1. Отношения между депутатами строятся на принципе равноправия. Каждый депутат обязан лояльно относиться к другим депутатам независимо от их социального статуса и политической ориентации. Каждый депутат содействует созданию в Совете народных депутатов атмосферы доброжелательности, деловитости, взаимной поддержки и сотрудничества.

2. Депутат обязан всесторонне учитывать позиции других депутатов и интересы избирателей перед принятием решений, проявлять уважение к мнению работников аппарата Совета народных депутатов. Депутат должен строить свою работу на основе свободного коллективного обсуждения и непредвзятого принятия решений по рассматриваемым вопросам, уважения к многообразию мнений, не комментировать выступления коллег и не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий среди депутатов путем дискуссий. Депутат не может навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных мер.

3. Депутат обязан принимать участие в заседаниях Совета народных депутатов, заседаниях постоянных комиссий, членом которых он является, депутатских объединений, представленных в Совете народных депутатов. Отсутствие депутата на заседаниях допускается только по уважительной причине, при этом депутат обязан действовать строго в соответствии с порядком, предусмотренным Регламентом Совета народных депутатов.

4. Участвуя в заседаниях Совета народных депутатов, постоянных комиссий, депутатских объединений, депутат должен следовать принятому порядку работы в соответствии с настоящим Регламентом.

5. Депутат обязан добросовестно выполнять решения и поручения Совета народных депутатов и постоянных комиссий. Не допускаются индивидуальные и коллективные действия депутатов, направленные на срыв проведения заседания: уход из зала заседания без уважительной причины, выступления без предоставления слова председателю, выступления по вопросам, не включенным в повестку дня, выкрики, прерывание выступающих, препятствование выступлениям депутатов, которым председательствующий на заседании предоставил слово.

6. Депутатам рекомендуется во время проведения заседаний отключить звук мобильного телефона.

7. Участвуя в заседаниях Совета народных депутатов, постоянных комиссий депутат должен проявлять вежливость, тактичность и уважение к председательствующему на заседании, другим депутатам и иным лицам, присутствующим на заседании. Выступающий не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения.

8. Депутаты должны официально обращаться друг к другу и ко всем лицам, присутствующим на заседании. Не допускаются фамильярные и пренебрежительные обращения. Депутат должен изъясняться на доступном языке, не допуская пространных выражений.

9. Депутат, выступая на заседаниях Совета народных депутатов, постоянных комиссий, членом которых он является, депутатских объединений обязан использовать только достоверные проверенные факты.

Статья 48. Правила депутатской этики во взаимоотношениях депутата с избирателями

1. Взаимоотношения депутата с избирателями строятся на основе взаимного уважения, вежливости, внимательного отношения депутата к обращениям, жалобам и заявлениям граждан.

2. Депутат принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов избирателей.

Статья 49. Правила депутатской этики во взаимоотношениях депутата с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами и гражданами

1. Депутат не вправе использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и с гражданами.

2. Депутат не вправе использовать свое положение для рекламы деятельности каких-либо организаций.

3. Депутат не может использовать предоставленную ему государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами официальную информацию для приобретения личной выгоды.

Статья 50. Правила депутатской этики во взаимодействии со средствами массовой информации. Публичные выступления депутата

Депутат, выступая в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, во всякого рода публичных заявлениях, комментируя деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан обязан использовать только достоверные проверенные факты, не дискредитирующие работу Совета народных депутатов. Выступления должны быть корректными и взвешенными.

Статья 51. Использование депутатом получаемой информации

1. Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения:

- касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях;
- относятся к области охраняемой законом тайны личной жизни депутата;
- стали известны в связи с рассмотрением вопроса о нарушении депутатом правил депутатской этики;
- составляют тайну личной жизни избирателя или иного лица и доверены депутату при условии их неразглашения;
- содержат персональные данные.

Статья 52. Ответственность за нарушение правил депутатской этики

1. За нарушения правил депутатской этики к депутату могут быть применены следующие меры воздействия:

- 1) вынесение депутату устного предупреждения;
- 2) оглашение на заседании Совета народных депутатов фактов, связанных с нарушением депутатом правил депутатской этики;
- 3) рекомендация депутату принять меры по исключению случаев нарушений норм и правил депутатской этики;
- 4) информирование в средствах массовой информации избирателей о недостойном поведении депутата при совершении им проступка, позорящего честь и достоинство депутата, подрывающего авторитет Совета народных депутатов.

2. Решение о применении к депутату мер воздействия за нарушение правил депутатской этики принимает Совет народных депутатов.

3. Поводом для рассмотрения вопроса о привлечении депутата к ответственности за нарушение правил депутатской этики является:

- 1) письменное обращение депутата (группы депутатов), должностных лиц государственной власти или органов местного самоуправления, организаций и учреждений, а также граждан;
- 2) устное обращение, озвученное на заседании Совета народных депутатов;
- 3) жалоба, поданная в Совет народных депутатов избирателем, должностным лицом, сотрудником аппарата Совета народных депутатов, иным лицом.

4. По решению Совета народных депутатов может быть создана комиссия Совета народных депутатов по депутатской этике. Комиссия по депутатской этике создается на время рассмотрения обращения или жалобы.

ГЛАВА XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 53. Порядок принятия Регламента Совета народных депутатов

1. Регламент Совета народных депутатов и изменения в него

принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов и оформляются решением Совета народных депутатов.

2. Решение Совета народных депутатов о Регламенте, внесении изменений в Регламент вступает в силу с момента его принятия, если Совет народных депутатов не примет иное решение.

3. Процедурные вопросы, касающиеся порядка проведения заседаний Совета народных депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета народных депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Совета народных депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, оформляются протокольно.

Статья 54. Внесение предложений об изменении Регламента Совета народных депутатов

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить глава Павловского муниципального района, постоянные комиссии, депутатские объединения, депутаты численностью не менее одной трети от установленной численности Совета народных депутатов.

2. Очередной созыв вправе принять новую редакцию Регламента Совета народных депутатов.

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 20.02.2014г. № 050
г.Павловск

Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета народных депутатов Павловского муниципального района

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета народных депутатов Павловского муниципального района», руководствуясь статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Совета народных депутатов Павловского муниципального района, в целях обеспечения наиболее полного и эффективного осуществления депутатских полномочий Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета народных депутатов Павловского муниципального района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Совета народных депутатов.

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

Приложение
к решению Совета народных
депутатов Павловского
муниципального района
от «20» 02 2014г. № 050

ПОЛОЖЕНИЕ о помощнике депутата Совета народных депутатов Павловского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовой статус помощника депутата Совета народных депутатов Павловского муниципального района (далее по тексту - помощник депутата).

1.2. Помощник депутата - это гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, постоянно проживающий на территории Павловского муниципального района, оказывающий постоянную помощь конкретному депутату Совета народных депутатов при осуществлении им своих депутатских полномочий.

1.3. Помощник депутата осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Положением, на общественных началах.

1.4. В своей деятельности Помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом Павловского муниципального района, Регламентом Совета народных депутатов, настоящим Положением.

II. Основные принципы деятельности помощника депутата

2.1. Помощник депутата оказывает депутату Совета народных депутатов Павловского муниципального района консультационную, организационно-техническую и иную помощь в целях более эффективного осуществления депутатом его полномочий, выполняет поручения депутата во взаимоотношениях с избирателями, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории Павловского муниципального района.

2.2. Депутат Совета народных депутатов Павловского муниципального района (далее по тексту депутат) самостоятельно подбирает своих помощников, определяет их число, но не более двух помощников, распределяет между ними обязанности, организует и контролирует их работу.

2.3. Руководство деятельностью помощников депутата осуществляется непосредственно депутатом.

2.4. Срок полномочий помощника депутата ограничивается сроком полномочий депутата.

2.5. Депутат вправе досрочно прекратить полномочия своего помощника, направив при этом письменное представление на имя главы Павловского муниципального района.

2.6. Полномочия помощника депутата не могут быть переданы другому лицу.

III. Порядок оформления полномочий помощника депутата

3.1. Для оформления полномочий помощника депутата депутат направляет на имя Главы Павловского муниципального района представление (Приложение № 1 к настоящему Положению), письменное заявление кандидата в помощники депутата (Приложение № 2 к настоящему Положению), анкету кандидата в помощники депутата (Приложение № 3 к настоящему Положению), а также 2 фотографии 30 x 40 мм.

3.2. Помощник депутата назначается и освобождается от исполнения своих обязанностей распоряжением Главы Павловского муниципального района.

3.3. Помощнику депутата выдается удостоверение установленного образца (Приложение N 4), которое оформляется работником аппарата Павловского районного Совета народных депутатов, за счет бюджетных средств, предусмотренных на содержание Совета народных депутатов Павловского муниципального района.

Удостоверение помощника депутата является документом, удостоверяющим его личность и подтверждающим его полномочия.

По окончании срока полномочий, помощник депутата обязан сдать удостоверение в аппарат Совета народных депутатов.

IV. Права и обязанности помощника депутата

4.1. Помощник депутата обязан:
- проводить по поручению депутата предварительный прием избирателей и иных лиц, а также вести запись на прием к депутату;
- организовывать встречи депутата с жителями избирательного округа;

- по поручению депутата проводить проверку обоснованности обращений, заявлений, вести предварительную работу с письмами избирателей, оказывать помощь депутату в приеме граждан;

- вести делопроизводство депутата;
- организовывать сбор и обработку информации;
- оказывать информационно-методическую помощь депутату в подготовке проектов решений Совета народных депутатов, других материалов и документов;
- участвовать в мероприятиях, проводимых депутатом в своем округе;
- выполнять иные поручения депутата, связанные с депутатской деятельностью.

4.2. При исполнении своих обязанностей помощник депутата имеет право:

- участвовать в подготовке проектов документов, вносимых на рассмотрение постоянных комиссий Совета народных депутатов;
- принимать устные и письменные заявления и жалобы избирателей;
- получать почтовые и телеграфные отправления, адресованные депутату;
- получать по письменному поручению депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые для осуществления его депутатской деятельности;
- присутствовать на заседаниях Совета народных депутатов.

V. Ответственность помощника депутата, депутата районного Совета, связанная с исполнением обязанностей помощника депутата

5.1. Помощник депутата должен действовать в соответствии с настоящим Положением на основе действующего законодательства Российской Федерации, быть корректным, соблюдать этику взаимоотношений с людьми, не использовать свои полномочия в личных целях и корыстных интересах других лиц.

5.2. Помощник депутата несет ответственность перед депутатом за объективность и достоверность представляемой информации, точность выполнения поручений.

5.3. Депутат несет ответственность за действия своего помощника при исполнении им своих полномочий.

VI. Меры поощрения Помощника депутата

6.1. Работа особо отличившихся Помощников депутата может отмечаться на заседаниях Совета народных депутатов, освещаться в средствах массовой информации.

6.2. За особые заслуги Помощник депутата может быть поощрен:

- Благодарностью Главы Павловского муниципального района;
- Почетной грамотой Совета народных депутатов Павловского муниципального района.

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

Приложение N 1
к Положению о помощнике депутата
Совета народных депутатов
Павловского муниципального района

Главе Павловского муниципального
района

(Ф.И.О.)
от депутата Совета народных
депутатов

Павловского муниципального района
_____ созыва

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю гражданина

(Ф.И.О.)

с целью оформления его для осуществления полномочий помощника депутата Совета народных депутатов Павловского муниципального района на общественных началах.

Депутат
Совета народных депутатов
Павловского муниципального района _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

Приложение N 2
к Положению о помощнике
депутата
Совета народных депутатов
Павловского муниципального
района

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Депутату Совета народных депутатов
Павловского муниципального района
_____ созыва

(Ф.И.О.)

от _____

Паспорт _____

Прошу наделить меня полномочиями помощника депутата
Совета народных депутатов Павловского муниципального района на
общественных началах.

По истечении срока моих полномочий помощника депутата
обязуюсь сдать удостоверение помощника депутата Совета народных
депутатов Павловского муниципального.

Подпись _____
(Ф.И.О.)

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

Приложение N 3

**ОПИСАНИЕ
УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Удостоверение помощника депутата Совета народных депутатов Павловского муниципального района (далее - удостоверение) представляет собой книжку в твердой обложке красного цвета размером 100 x 70 мм в сложенном виде.

2. На внешней стороне удостоверения помещается надпись в пять строк заглавными буквами: "СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ".

3. На левой стороне внутреннего бланка удостоверения, в левой ее части по центру помещается герб Павловского муниципального района и надпись в пять строк заглавными буквами "СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ". Ниже в две строки помещается надпись «Выдано» и соответствующая дата выдачи удостоверения.

С правой стороны находится чистое поле для фотографии владельца удостоверения без головного убора, размером 30 x 40 мм.

Фотография скрепляется круглой гербовой печатью Совета народных депутатов Павловского муниципального района.

Ниже фотографии помещаются надпись «срок действия – 5 лет».

В нижней части бланка левой стороны удостоверения помещается надпись: «Удостоверение подлежит возврату по истечении срока полномочий».

4. На правой стороне внутреннего бланка удостоверения, в середине верхней части, помещается надпись: "УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____".

Далее по центру размещается надпись: «Предъявитель настоящего удостоверения Ф.И.О. является помощником депутата Ф.И.О. Совета народных депутатов Павловского муниципального района».

В нижней левой части помещается надпись в две строки: "Глава Павловского муниципального района", а в правой части - его фамилия и инициалы.

Между наименованием должности и фамилией Главы Павловского муниципального района оставлено место для подписи, скрепляемой круглой гербовой печатью Совета народных депутатов Павловского муниципального района.

**ОБРАЗЕЦ
удостоверения помощника депутата
Совета народных депутатов Павловского муниципального района**

 СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ Срок действия - 5 лет Удостоверение подлежит возврату по истечении срока полномочий	 УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____ Предъявитель настоящего удостоверения является помощником депутата Ф.И.О. Совета народных депутатов Павловского муниципального района Глава Павловского муниципального района _____ Ф.И.О. (подпись)
---	---

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

**Документы администрации
Павловского муниципального района**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2014 г. № 109
г. Павловск

О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 23.07.2010 г. № 477 «Об административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области»

В связи с уточнением персонального состава административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района от 23.07.2010 года № 477 «Об административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Павловского муниципального района:

- от 31.07.2012 г. № 485 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 23.07.2010 г. № 477 «Об административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области»;

- от 25.10.2012 г. № 692 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 23.07.2010 г. № 477 «Об административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области»;

- от 18.02.2013 г. № 96 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 23.07.2010 г. № 477 «Об административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области»;

- от 08.11.2013 г. № 845 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 23.07.2010 г. № 477 «Об административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

**СОСТАВ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Мельникова А.Г. -начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района, председатель административной комиссии администрации Павловского муниципального района

от 11.02.2014 г. № 110
г. Павловск

Об утверждении перечня должностных лиц администрации Павловского муниципального района Воронежской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

2. Жилыева Ю.С. -главный специалист отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района, заместитель председателя административной комиссии администрации Павловского муниципального района

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ, Законами Воронежской области от 31.12.2003 года № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» и от 29.12.2009 года № 190-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными полномочиями по созданию и организации деятельности административных комиссий» администрация Павловского муниципального района

3. Ольшанская И.С. -ведущий специалист отдела правового обеспечения и противодействия коррупции, ответственный секретарь административной комиссии администрации Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностных лиц администрации Павловского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Павловского муниципального района:

- от 01.02.2011 г. № 30 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Павловского муниципального района Воронежской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- от 17.03.2011 г. № 120 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 01.02.2011 года № 30 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Павловского муниципального района Воронежской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- от 21.10.2011 г. № 833 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 01.02.2011 года № 30 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Павловского муниципального района Воронежской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- от 14.11.2011 г. № 901 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 01.02.2011 года № 30 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Павловского муниципального района Воронежской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- от 31.07.2012 г. № 484 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 01.02.2011 года № 30 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Павловского муниципального района Воронежской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- от 05.07.2013 г. № 500 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 01.02.2011 года № 30 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Павловского муниципального района Воронежской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- от 24.10.2013 г. № 803 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 01.02.2011 года № 30 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Павловского муниципального района Воронежской области, уполномоченных»;

- от 02.12.2013 г. № 899 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района

Члены комиссии:

4. Кузнецов И.А. -подполковник полиции, заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела МВД России по Павловскому району (по согласованию)

5. Русинов Ю.Ю. -директор МКУ ПМР «Управление сельского хозяйства» (по согласованию)

6. Симонов Н.С. -начальник ТО управления Роспотребнадзора по Воронежской области в Павловском, Богучарском и В-Мамонском районах (по согласованию)

7. Серостанов С.П. -руководитель муниципального отдела по образованию администрации Павловского муниципального района

8. Степанов В.А. - руководителя БУ ВО «Павловской рай станции по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)

9. Паршина О.С. -старший лейтенант полиции, инспектор направления по исполнению административного законодательства отдела МВД России по Павловскому району (по согласованию)

10. Нежелская Т.М. -председатель Общественной палаты Павловского муниципального района, депутат Совета народных депутатов Павловского муниципального района (по согласованию)

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

от 01.02.2011 года № 30 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Павловского муниципального района Воронежской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

Приложение
к постановлению администрации
Павловского муниципального района
от 11.02.2014 г. № 110

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации Павловского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

№ п/п	Номер статьи Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области»	Ф.И.О.	Наименование должности
1	<p>Статья 17 Неисполнение муниципальных правовых актов</p> <p>Статья 25. Нарушение законодательства Воронежской области в сфере торговли и оказания услуг населению</p> <p>Статья 27. Торговля в неустановленных местах</p> <p>Статья 39. Нарушение правил размещения временных объектов</p>	Митин Валерий Александрович	Заместитель главы администрации – начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимателей администрации Павловского муниципального района
2	<p>Статья 17 Неисполнение муниципальных правовых актов</p> <p>Статья 18. Нарушение установленного порядка подготовки к осенне-зимнему периоду</p> <p>Статья 37.1. Самовольный демонтаж, разрушение, установка или перемещение объекта и элементов благоустройства</p> <p>Статья 37.4. Нарушение правил содержания и</p>	Лькова Александра Станиславовна	Начальник производственного отдела администрации Павловского муниципального района

эксплуатации устройств наружного освещения		
Статья 37.5. Неприятие мер по установке на фасадах зданий и жилых домов номерных знаков и названий улиц		
Статья 37.6. Нарушение правил содержания систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения		
Статья 44.2. Стоянка транспортных средств на детских и спортивных площадках, озелененных территориях (за исключением обочины и озелененных разделительных полос дороги), а также размещение и хранение разуклоплектованных (неисправных) транспортных средств на детских и спортивных площадках, озелененных территориях (за исключением обочины и озелененных разделительных полос дороги)		
Статья 44.4. Организация снежных свалок и размещение листвы в не установленных органами местного самоуправления для этих целей местах		
Статья 50.10. Осуществление маршрутных пассажирских перевозок с нарушением расписания движения		
Статья 50.11. Осуществление маршрутных пассажирских		

	<p>перевозок с отклонением от установленного маршрута движения</p> <p>Статья 50.12. Осуществление регулярных маршрутных автотранспортных пассажирских перевозок на внутримunicipальных и межмunicipальных маршрутах регулярного сообщения без договора на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения</p> <p>Статья 50.13. Несоблюдение установленных тарифов при осуществлении транспортного обслуживания</p>		
3	<p>Статья 17. Неисполнение мunicipальных правовых актов</p> <p>Статья 33. Нарушение правил содержания придомовой территории, а также правил пользования придомовой территорией</p> <p>Статья 33.1. Несоблюдение правил благоустройства территории мunicipального образования, установленных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления</p> <p>Статья 37.2. Несоблюдение требований содержания территорий частного сектора, установленных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления</p> <p>Статья 37.3. Несоблюдение требований нормативных правовых актов</p>	<p>Фомин Александр Иванович</p>	<p>Начальник отдела программ и развития сельской территории администрации Павловского мunicipального района</p>

	<p>органов местного самоуправления по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, а также промышленных отходов</p> <p>Статья 41. Несвоевременное или некачественное восстановление асфальтного покрытия и дорожного оборудования, газонов, тротуаров и зеленых насаждений</p> <p>Статья 44.3. Противоправное повреждение, уничтожение зеленых насаждений, нарушение установленных нормативными правовыми актами Воронежской области требований по охране зеленых насаждений в границах населенных пунктов</p> <p>Статья 44.8. Нарушение законодательства Воронежской области в сфере пчеловодства</p> <p>Статья 50. Содержание собак и кошек с целью использования их шкур и мяса</p>		
--	--	--	--

4	<p>Статья 15. Использование официальной или иной символики Воронежской области или муниципального образования с нарушением установленных требований</p> <p>Статья 15.1. Незаконное ношение нагрудного знака к почетному званию, знака отличия Воронежской области</p> <p>Статья 16. Непредставление или несвоевременное представление информации депутату Воронежской областной Думы по депутатскому запросу</p> <p>Статья 16.1. Воспрепятствование проведению депутатского расследования</p> <p>Статья 17. Неисполнение муниципальных правовых актов</p>	<p>Бабаян Галина Геннадьевна</p>	<p>Начальник отдела организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района</p>
5	<p>Статья 17. Неисполнение муниципальных правовых актов</p> <p>Статья 18.1. Невыполнение владельцами пляжей установленных на период купального сезона требований к пляжам</p> <p>Статья 18.2. Неустановление знаков безопасности на воде</p> <p>Статья 18.3. Невыполнение владельцами маломерных судов Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Воронежской области</p> <p>Статья 18.4. Невыполнение владельцами</p>	<p>Харьковский Владимир Михайлович</p>	<p>Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Павловского муниципального района</p>

	<p>пляжей мер по обеспечению безопасности населения на пляжах</p> <p>Статья 46. Непринятие мер к отлову бродячих собак</p> <p>Статья 47. Нарушение правил выгула собак</p> <p>Статья 48. Нарушение правил содержания кошек и собак</p> <p>Статья 50.10. Осуществление маршрутных пассажирских перевозок с нарушением расписания движения</p> <p>Статья 50.11. Осуществление маршрутных пассажирских перевозок с отклонением от установленного маршрута движения</p> <p>Статья 50.12. Осуществление регулярных маршрутных автотранспортных пассажирских перевозок на внутримunicipальных и межмunicipальных маршрутах регулярного сообщения без договора на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения</p> <p>Статья 50.13. Несоблюдение установленных тарифов при осуществлении транспортного обслуживания</p>		
6	<p>Статья 17. Неисполнение муниципальных правовых актов</p> <p>Статья 24.3. Воспрепятствование деятельности уполномоченного по правам человека в Воронежской области, уполномоченного по правам ребенка при</p>	<p>Хайдарова Алла Петровна</p>	<p>Начальник отдела социальной защиты, опеки, попечительства и охраны прав детства администрации Павловского муниципального района</p>

	губернаторе Воронежской области		
7	Статья 17 Неисполнение муниципальных правовых актов Статья 20.3. Нарушение порядка организации и проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий	Щербинина Марина Алексеевна	Ведущий специалист муниципального отдела по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Павловского муниципального района

Глава администрации Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Рублевскую Е.Н.

Глава администрации Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

Приложение к постановлению администрации Павловского муниципального района от «12» 02.2014 г. № 111

Примерное положение об оплате труда работников в дошкольных образовательных учреждениях Павловского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

Настоящее Примерное положение об оплате труда в дошкольной образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 1 июня 2012 г. N 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" (далее - Указы) в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году и Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р, Положением о системе оплаты труда в образовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области, утвержденным приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 26.06.2013 №693 и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Положение определяет:

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- размеры минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;

- подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям;

- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников дошкольной образовательной организации, в том числе руководителя его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. ПКГ и квалификационные уровни определяются следующим образом:

- для работников образования - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- для медицинских работников - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

- для работников культуры, искусства и кинематографии - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- для работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П А В Л О В С К О Г О
М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А**

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2014 № 111
г. Павловск

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников дошкольных образовательных учреждений Павловского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 01.06.2012 г. N 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области «Положение о системе оплаты труда в образовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области» от 26.06.2013 № 693 администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников дошкольных образовательных учреждений Павловского муниципального района Воронежской области.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Павловского муниципального района Воронежской области:

- от 25.12.2012 № 900 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольных образовательных учреждений Павловского муниципального района Воронежской области»;

- от 08.04.2013 № 265 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 25.12.2012 г. № 900 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольных образовательных учреждений Павловского муниципального района Воронежской области»;

- от 17.10.2013 № 793 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 25.12.2012 г. № 900 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольных образовательных учреждений Павловского муниципального района Воронежской области»;

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

1.3. Система оплаты труда работников дошкольной образовательной организации формируется с учетом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективной деятельности структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

- достигнутого уровня оплаты труда;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;
- мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа в соответствии с частью III статьи 135 и статьей 144 Трудового кодекса РФ;

- порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

- перечня видов выплат компенсационного характера (Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 № 822);

- перечня видов выплат стимулирующего характера (Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 № 818);

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, базовый оклад (базовый должностной оклад) работника, полностью отработавшего за календарный месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда за месяц.

1.5. Положение об оплате труда в дошкольной образовательной организации устанавливается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и уставом дошкольной образовательной организации.

2. Основные понятия

Оклад по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) – минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) и выплаты социального характера.

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Тарифная ставка (ставка заработной платы) – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Компенсационные выплаты – дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда в размерах не ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета и органа, осуществляющего общественно-государственное управление дошкольной образовательной организацией.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в суммовом и (или) процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов. Применение выплаты компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты – выплаты, предусмотренные работникам дошкольной образовательной организации, с целью повышения их заинтересованности в достижении качественных результатов труда.

Стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств фонда стимулирования труда дошкольной образовательной организации.

Выплаты социального характера - это денежные компенсации, которые выплачиваются работникам в дополнение к заработной плате в соответствии с условиями, определенными настоящим положением.

3. Формирование фонда оплаты труда.

Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с:

- региональным нормативом подушевого финансирования, с учетом особенностей образовательных программ, реализуемых дошкольной образовательной организацией, а также эффективности их реализации и количеством обучающихся;

- муниципальным финансированием на присмотр и уход и количеством обучающихся.

Доля средств, рассчитанных для дошкольной образовательной организации на основе муниципального финансирования на присмотр и уход, в общем фонде оплаты труда должна составлять не менее 50%.

Формирование фонда оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации (для бюджетных и автономных организаций) или в бюджетной смете (для казенных организаций);

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$ФОТ = \frac{S_r \times K_s \times (1 - Уч.р._г) + S_m}{B}, \text{ где:}$$

ФОТ – фонд оплаты труда дошкольной образовательной организации;

S_r – сумма субвенции (субсидии) из регионального бюджета для возмещения нормативных затрат, связанных с обеспечением государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

K_s – коэффициент увеличения субвенции (субсидии) при достижении показателей качества реализации образовательных программ (предоставления услуг), закреплённых в муниципальном задании. Данный коэффициент может быть применён при организации региональной системы рейтингования дошкольных образовательных организаций, для организаций, имеющих лучшие показатели при рейтинговании (количество организаций, по отношению к которым может быть применён данный коэффициент, устанавливается приказом Департамента). Для остальных дошкольных образовательных организаций $K_s = 1$.

$Уч.р._г$ – доля учебных расходов в нормативе финансового обеспечения реализации дошкольных образовательных программ из регионального бюджета;

S_m – сумма субвенции (субсидии) из муниципального бюджета для возмещения нормативных затрат, связанных с оказанием организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях,

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

В - коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

4. Распределение фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда дошкольной образовательной организации состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}).

$$\text{ФОТ}_{\text{доо}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{доо}} \times \text{ш}, \text{ где:}$$

ш – стимулирующая доля ФОТ_{доо}.

Рекомендуются следующие значения стимулирующей доли ФОТ_{доо}¹:

- на 1 сентября 2014 не менее 15%;

- на 1 сентября 2015 не менее 25%.

4.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель дошкольной образовательной организации, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогического (старшие воспитатели, воспитатели, музыкальные руководители, педагоги-психологи, психологи, педагоги дополнительного образования и др.), учебно-вспомогательного (помощники воспитателей, младшие воспитатели и др.) и младшего обслуживающего персонала (уборщики служебных помещений, дворники, водители, повара и др.) дошкольной образовательной организации и складывается из:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{пн}} + \text{ФОТ}_{\text{уап}} + \text{ФОТ}_{\text{моп}}, \text{ где:}$$

ФОТ_{ауп} – фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТ_{пн} – фонд оплаты труда для педагогического персонала;

ФОТ_{уап} – фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ_{моп} – фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

4.3. Руководитель на основе рекомендаций (Приложение № 1) формирует и утверждает штатное расписание дошкольной образовательной организации в пределах фонда оплаты труда с учётом следующих условий:

- доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (руководитель, заместители руководителя и главный бухгалтер) не может превышать:

- 13% на 1 сентября 2014 года;

- 12% на 1 сентября 2015 года².

При этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не менее 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала может быть увеличена не более чем на 2% при наличии как минимум одного из следующих условий:

- наличие дополнительного финансирования из внебюджетных источников (кроме добровольных пожертвований и родительской платы), в том числе от приносящей доход деятельности;

- дошкольная образовательная организация, имеет статус региональной или федеральной инновационной площадки (при условии увеличения доли фонда стимулирующих выплат);

- дошкольная образовательная организация работает в круглосуточном режиме.

4.4. Оплата труда работников дошкольной образовательной организации производится на основании трудовых договоров между руководителем организации и работниками.

¹ В случае, если на момент принятия локального акта дошкольной образовательной организацией доля стимулирующей части фонда оплаты больше, чем указано в настоящем Положении, то фиксируется достигнутое значение.

² В случае, если на момент принятия локального акта образовательной организацией доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала будет меньше, чем указано в настоящем Положении, то фиксируется достигнутое значение.

5. Расчет заработной платы работников

5.1. Месячная заработная плата работников дошкольной образовательной организации определяется по следующей формуле:

$$Зп = \text{Од} + K + C + B_{\text{сх}}, \text{ где:}$$

Зп – месячная заработная плата;

Од – оклад (должностной оклад);

K – компенсационные выплаты;

C – стимулирующие выплаты;

B_{сх} – выплаты социального характера.

Оклад (должностной оклад) рассчитывается по формуле:

$$\text{Од} = B \times K_c \times K_n, \text{ где:}$$

B – оклад по ПКГ (Приложение №2);

K_c – коэффициент удорожания по местонахождению дошкольной образовательной организации (город - 1, село - 1,25)³;

K_n – коэффициент постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

При этом постоянно гарантированной величиной является оклад (должностной оклад), ставка заработной платы и коэффициент постоянных повышающих надбавок, остальные части заработной платы выплачиваются в соответствии с условиями труда, его количеством, качеством, а также в пределах утверждённого объёма фонда оплаты труда.

Таблица 1

Рекомендуемые размеры постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер K _n	Примечания
1.	Всем работникам при наличии квалификационной категории		Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории. Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях: - длительный отпуск до года; - заграничная командировка; - длительное лечение (более 6 месяцев); - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту. После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком.
1.1.	- высшая квалификационная категория	1.5	
1.2.	- первая квалификационная категория	1.3	
1.3.	- вторая квалификационная категория	1.2 ⁴	
2.	Педагогическим работникам за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже:		Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы. В стаж непрерывной работы включается: - время работы в данной организации; - время военной службы
2.1.	- от 3 до 5 лет	1.05	
2.2.	- от 5 до 10 лет	1.1	
2.3.	- от 10 до 15 лет	1.15	
2.4.	- свыше 15 лет	1.2	

³ Применяется только в отношении педагогических работников.

⁴ Сохраняется в течение срока, на который категория была присвоена с соответствии с п.2 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209, в случае аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности коэффициент не применяется.

			граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию; - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией; - для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных организациях.
3.	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие государственных наград, Почетного звания, ученой степени и ученого звания:		
3.1.	- при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	1.2	
3.2.	- при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	1.1	
3.3.	- при наличии почетных званий и наград Российской Федерации, СССР («Народный...», «Заслуженный...»);	1.2	
3.4.	- при наличии ведомственных наград и почетных званий.	1.1	
4.	Молодым специалистам (в возрасте до 30 лет), заключившим трудовой договор в первые пять лет после окончания профессиональных образовательных организаций либо образовательных организаций высшего образования по профилю деятельности:		Выплаты молодым специалистам устанавливаются на период первых пяти лет профессиональной деятельности в дошкольных образовательных организациях со дня заключения трудового договора. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в дошкольной образовательной организации (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в дошкольной образовательной организации в качестве специалистов, выплаты устанавливаются на пять лет с даты окончания профессиональной образовательной организации либо образовательной
4.1.	- с дошкольной образовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке	1.2	

	городского типа;		организации высшего образования.
4.2.	- с дошкольной образовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа, при наличии диплома с отличием;	1.25	
4.3.	- с дошкольной образовательной организацией, расположенной в сельской местности;	1.25	
4.4.	- с дошкольной образовательной организацией, расположенной в сельской местности, при наличии диплома с отличием.	1.3	
5.	Специалистам, служащим и рабочим за работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития).	1,2	
6.	Младшим воспитателям и помощникам воспитателей доплата за участие в организации образовательного процесса.	1,3	

Коэффициент уровня образования

Уровень образования	Коэффициенты, применяемые при установлении должностных окладов, ставок заработной платы работников
Высшее	1,1
Средне-специальное	1,

5.2. При наличии нескольких оснований для установления постоянных повышающих надбавок расчет коэффициента постоянных повышающих надбавок к окладу производится по формуле:

$$K_n = (k_1 + k_2 \dots + k_n) - (n - 1)$$

5.3. Повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по вышеуказанным основаниям образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема работы (учебной нагрузки, педагогической работы и т.д.).

5.4. Особенности расчета заработной платы педагогических работников в дошкольной образовательной организации.

Размер месячного оклада (должностного оклада) педагогических работников определяется по следующей формуле:

$$Oд = \frac{B \times K_c \times K_n \times \Phi_n \times K_{об}}{H_{нс}} \times K$$

где:

Од – оклад (должностной оклад) педагогического работника;
Б – оклад по ПКГ (Приложение 2);

K_c - коэффициент удорожания по местонахождению дошкольной образовательной организации (город - 1, село - 1,25);

K_n - коэффициент постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

F_n - фактическая педагогическая нагрузка в неделю;

$K_{об}$ - коэффициент за наличие высшего образования (1,1);

$N_{чс}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

В пределах фонда оплаты труда в дошкольных образовательных организациях педагогическим работникам могут быть установлены дополнительные коэффициенты.

K - индивидуальный коэффициент для дошкольной образовательной организации с учетом месячного ФОТ воспитателей, который рассчитывается по формуле

$$K = \frac{ФОТ}{ФОТ_{ф}}, \text{ где:}$$

$ФОТ$ - фонд оплаты труда воспитателей, полученный при распределении фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации;

$ФОТ_{ф}$ - фонд оплаты труда воспитателей, фактически сложившийся при расчете заработной платы педагогических работников.

Индивидуальный коэффициент (K) не может быть менее 1, в случае если при расчете значение (K) меньше 1, то применяется (K) = 1.

6. Расчет заработной платы руководителей

6.1. Зарплата руководителя формируется из оклада (должностного оклада), стимулирующих выплат (в том числе единовременной материальной помощи при уходе в очередной отпуск) и рассчитывается по следующей формуле:

$Z_p = O_{дp} + C_p + M_{пp}$, где:

Z_p - заработная плата руководителя;

$O_{дp}$ - оклад (должностной оклад) руководителя;

C_p - стимулирующие выплаты руководителя;

$M_{пp}$ - материальная помощь при уходе в очередной отпуск.

6.2. Оклад (должностной оклад) руководителя формируется на основе средней заработной платы работников, сложившейся в дошкольной образовательной организации за год, предшествующий расчётному, и надбавок:

- за группу оплаты труда по объемным показателям;

- по итогам аттестации;

- за государственные награды, Почетные звания, ученую степень и ученое звание.

Оклад (должностной оклад) руководителя рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{дp} = C3n_{oo} \times K_{som} \times K_{зв} + K_{кв}, \text{ где:}$$

$O_{дp}$ - оклад руководителя;

$C3n_{oo}$ - средняя заработная плата работников, сложившаяся в дошкольной образовательной организации за год, предшествующий расчётному;

$K_{гор}$ - коэффициент за группу оплаты труда;

$K_{зв}$ - коэффициент за государственные награды, Почетные звания, ученую степень и ученое звание;

$K_{кв}$ - сумма повышающей надбавки по итогам аттестации, утверждаемой приказом учредителя дошкольной образовательной организации.

Средняя заработная плата работников определяется путем деления среднегодового фонда оплаты труда (суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера, без учета выплат социального характера, выходного пособия и окончательного расчета) работников дошкольной образовательной организации за исключением фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (руководитель, заместители и гл. бухгалтер) на штатную численность работников, за исключением штатной численности административно-управленческого персонала (руководитель, заместители и гл. бухгалтер).

Для установления дифференциации в оплате труда руководителей выделяются четыре группы по оплате труда. Отнесение дошкольной образовательной организации к одной из 4-х групп по оплате труда руководителей осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности дошкольной образовательной организации, характеризующих масштаб руководства: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность

работы, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству организацией (Приложение 3). Положение о порядке отнесения дошкольной образовательной организации к группам по оплате труда руководителей утверждается учредителем.

Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие объемов показателей.

Группа по оплате труда для вновь открываемых дошкольных образовательных организаций устанавливается, исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

За руководителями дошкольных образовательных организаций, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Рекомендуется следующий размер коэффициента за группу оплаты труда руководителей:

1 группа - $K_{гор} = 1,5$;

2 группа - $K_{гор} = 1,4$;

3 группа - $K_{гор} = 1,3$;

4 группа - $K_{гор} = 1,2$.

Размер коэффициента за группу оплаты труда руководителя может быть уменьшен или увеличен в зависимости от объема фонда оплаты труда административно-управленческого персонала, рассчитанного в соответствии с п 4.3. настоящего Положения.

Размер должностного оклада руководителя вновь открываемых дошкольных образовательных организаций устанавливается учредителем сроком на 1 год.

6.3. Фонд премирования руководителя состоит из 4 квартальных премий.

Размер стимулирующих выплат руководителя дошкольной образовательной организации рассчитывается ежеквартально по следующей формуле:

$$C_p = ФОТ_{стр(к)} \times K_{стр}, \text{ где:}$$

C_p - размер стимулирующей выплаты руководителя дошкольной образовательной организации;

$ФОТ_{стр(к)}$ - плановый фонд стимулирования руководителя за квартал;

$K_{стр}$ - коэффициент стимулирования руководителя, который рассчитывается в зависимости от достижения дошкольной образовательной организацией показателей качества предоставления услуг (выполнения работ), предусмотренных муниципальным заданием, и эффективности деятельности руководителя (Приложение № 4). Достижение указанных показателей фиксируется в единой системе рейтингования дошкольных образовательных организаций по группам в зависимости от их типов. Диапазон $K_{стр}$ устанавливается в пределах от 0 до 1.

6.4. Размер должностного оклада и выплат стимулирующего характера, а также показатели качества выполнения работы и критерии их оценки определяются трудовым договором.

6.5. Должностные оклады заместителей руководителей дошкольных образовательных организаций, главных бухгалтеров устанавливаются в размере на 10% - 50% ниже должностных окладов руководителей (без учета выплат за государственные награды, почетные звания, ученую степень и ученое звание, а также повышающей надбавки по итогам аттестации).

Сумма повышающей надбавки заместителям утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации, но не более суммы повышающей надбавки руководителю.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

6.6. В трудовом договоре с руководителем дошкольной образовательной организации могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от внебюджетной деятельности. Порядок осуществления таких выплат определяется учредителем.

7. Выплаты компенсационного характера

7.1. Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей)).

7.2. Выплаты компенсационного характера за работы во вредных и (или) опасных, и иных особых условиях труда, и в условиях

труда, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в размерах не ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, устанавливаются доплаты за работу с вредными и тяжелыми условиями работы – не менее 4 % от должностного оклада работника.

Установление вышеуказанных доплат производится по результатам аттестации рабочих мест. Конкретный размер выплаты работникам определяется в зависимости от продолжительности их работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

7.3. Выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника (в том числе участие общественной работе), устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

7.4. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером такие выплаты не ограничиваются, но минимальная сумма не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Стимулирующие выплаты

8.1. Выплаты (надбавки) стимулирующего характера производятся работникам дошкольной образовательной организации в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом.

Оценка результатов и качества работы может осуществляться на основе единых региональных критериев и показателей по каждой категории работников, занятых в дошкольной образовательной организации, а также с использованием единых механизмов, в том числе автоматизированных, которые обеспечивают объективный и открытый характер оценки достижения установленных критериев и показателей. Данные критерии и показатели могут быть дополнены на уровне учредителей дошкольных образовательных организаций и на уровне самих организаций.

Конкретный перечень критериев и показателей, а также механизмы оценки их достижения (Приложение № 5) являются неотъемлемой частью данного Положения.

Руководитель дошкольной образовательной организации обеспечивает заключение с работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам, в которых должны быть зафиксированы критерии и показатели, характеризующие результаты и качество работы каждого работника, механизмы оценки их достижения, а также размеры премиальных выплат в зависимости от достижения критериев, показателей и условий их выплаты.

Размер стимулирующих надбавок может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и максимальным значением не ограничен.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда и средств из внебюджетных источников.

Работникам, проработавшим неполный период, выплаты премии производятся с учётом фактически отработанного времени.

8.2. Премии не выплачиваются или выплачиваются частично при следующих нарушениях:

- при недостижении критериев и показателей, характеризующих результаты и качество труда;
- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов и распоряжений, других локальных нормативных актов;
- при обоснованных жалобах участников образовательного процесса на нарушение работником норм педагогической этики, правил поведения и работы с обучающимися, а также на низкое качество обучения, подтверждённые результатами проведённого служебного расследования (проверки);
- при отказе от участия в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы организации;
- при нарушении правил ведения документации.

8.3. Руководитель дошкольной образовательной организации, учитывая мнение профсоюзной организации,

представляет в орган общественно-государственного управления организации, наделенный соответствующими полномочиями, аналитическую информацию о достижении критериев и показателей деятельности работников, являющуюся основанием для их стимулирования.

Порядок рассмотрения органом общественно-государственного управления дошкольной образовательной организации, наделенным соответствующими полномочиями, вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим положением.

9. Выплаты социального характера

9.1. Выплаты социального характера направлены на социальную поддержку работников и не связаны с выполнением ими трудовых функций. Выплаты социального характера имеют форму материальной помощи и единовременной выплаты к юбилейным датам. Выплаты социального характера осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда и внебюджетных источников.

9.2. Выплата материальной помощи сотрудникам производится по заявлениям сотрудников и не должна превышать должностного оклада.

- 9.3. По письменному заявлению работника производится:
- единовременная выплата при увольнении, в связи с выходом на пенсию;
 - единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет).

Порядок назначения и размеры единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников устанавливается Положением о назначении единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников с учетом мнения профсоюзного комитета и органа самоуправления дошкольной образовательной организации, наделенного соответствующими полномочиями.

10. Другие вопросы оплаты труда работников

В дошкольной образовательной организации предусматриваются должности административно-управленческого, педагогического и младшего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям учреждения в соответствии с уставом.

Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

В случае, если педагогическим работникам с их согласия установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы, определенной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г.

№ 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», оплата его труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Руководитель в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьей 59 ТК РФ имеет право заключать срочные трудовые договоры для:

- выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

Положением об оплате труда работников может быть предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента.

Персональный повышающий коэффициент к окладам (должностным окладам), ставкам устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Значение коэффициента не должно превышать 3.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен на определенный период времени. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размере принимается руководителем с учетом мнения профсоюзного комитета и органа самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями, в отношении конкретного работника в пределах фонда оплаты труда.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на повышающий коэффициент.

Глава администрации

Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

Приложение №1

к Примерному положению об оплате труда работников дошкольных образовательных учреждений Павловского муниципального района Воронежской области

от « _____ » _____ 2014 г. № _____

Рекомендации по формированию штатного расписания руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического и младшего обслуживающего персонала дошкольных образовательных организаций (для учреждений работающих полный день (12 часов) 5 дней в неделю)⁵

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц в зависимости от количества групп									
		до 3 групп	4	5	6	7	8	9	10	11	свыше 11 групп
1. Руководители											
1.1.	Заведующий	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.2.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	-	-	-	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	дополнительно 2 шт. с групп по 0,25 ставки
1.3.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	-	-	-	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	
1.4.	Главный бухгалтер	-	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	
2. Педагогический и учебно-вспомогательный персонал											
2.1.	Старший воспитатель	-	0,75	1,0	1,0	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	
2.2.	Воспитатель	из расчета 2,0 ставки на 1 группу									
2.3.	Младший воспитатель или помощник воспитателя	из расчета 1,5 ставки на 1 группу									
2.4.	Музыкальный руководитель	0,25 ставки на каждую группу детей в возрасте старше 1,5 лет									

⁵ Образовательные организации работающие в другом режиме, расчет ставок по должностям педагогического и учебно-вспомогательного персонала осуществляют пропорционально времени пребывания обучающихся в образовательной организации.

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц в зависимости от количества групп								
		до 3 групп	4	5	6	7	8	9	10	свыше 10 групп
2.5.	Инструктор по физической культуре	0,25 ставки на 2 группы детей в возрасте старше 2 лет. Дополнительно при наличии бассейна 0,2 ст. на каждую группу, посещающую бассейн								
2.6.	Педагог дополнительного образования	0,25 ставки на каждую группу детей в возрасте старше 2 лет								
2.7.	Концертмейстер	1 ставка при наличии 1 ст. педагога дополнительного образования по обучению детей хореографии								
2.8.	Педагог-психолог	0,1 ставки на каждую группу								
2.9.	Учитель-логопед, логопед	0,25 ставки на группу детей в возрасте старше 1,5 лет								
2.10.	Учитель-дефектолог	1,0 ставка на каждую группу для детей с отклонением в развитии или 0,1 ставки за каждого ребенка, нуждающегося в коррекции								
3. Административно-хозяйственный персонал										
3.1.	Заведующий хозяйством	0,5	1,0	1,0	-	-	-	-	1,0	1,0
3.2.	Делопроизводитель (секретарь - машинистка)	-	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
3.3.	Бухгалтер	-	-	-	0,25	0,5	0,5	0,75	1,0	1,0
3.4.	Бухгалтер-кассир	0,5	0,5	0,5	-	-	-	-	-	-
3.5.	Кассир	-	-	-	Должность кассира вводится из расчета 0,25 ст. на каждые пять групп, но не более 1 ст. на организацию					
4. Младший обслуживающий персонал										
4.1.	Повар	1,5	1,5	2,0	2,0. Дополнительно из расчета 0,25 ставки на каждую последующую группу. В организациях, имеющих 3 и более ясельных групп или групп с круглосуточным пребыванием детей, устанавливается дополнительно 0,5 ст. за все группы					
4.2.	Подсобный рабочий (по кухне)	1,0	1,5	2,0	1,5. Дополнительно из расчета 0,25 ставки на каждую последующую группу					
4.3.	Заведующий столовой, шеф-повар	-	-	-	1,0 (устанавливается при наличии свыше 8 групп)					
4.4.	Кладовщик	-	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
4.5.	Кастелянша	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,5	2,0	2,0	2,0
4.6.	Грузчик	-	0,5	0,5	1,0. Дополнительно за каждые последующие 5 групп 0,5 ставки					
4.7.	Дворник (садовник)	1,0	1,0	1,0. При наличии фруктового сада или земельного участка с декоративными насаждениями площадью не менее 0,5 га, устанавливается дополнительно 1 ст. садовника						
4.8.	Рабочий по комплексу обслуживания	0,25	В соответствии с производственной необходимостью дополнительно вводится 0,25 ст. на каждые 2 группы. Дополнительно 0,5 ст. при наличии бассейна и 4-8 групп, 1							

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц в зависимости от количества групп										
		до 3 групп	4 группы	5 групп	от 6 до 7 групп	от 8 до 10 групп	от 11 до 15 групп	от 16 до 18 групп	от 19 до 24 групп	свыше 24 групп		
	ию и ремонт здания		ст. при наличии бассейна и более 9 групп. Дополнительно 0,5 ст. при наличии теплопунктов и бойлерной.									
4.9.	Сторож	из расчета 3,0 ст. на одно здание дошкольной образовательной организации (в случае если здания находятся на разных земельных участках)										
4.10	Уборщик служебных помещений	Из расчета 0,5 ставки на каждые 250 кв.м. убираемой площади, но не менее 0,25 ставки на организацию Дополнительно при наличии бассейна 0,1 ст. на каждую группу, посещающую бассейн										
4.11	Машинист (рабочий) по стирке белья (спецодежды)	0,5	0,5	0,7	1,0	1,0 Дополнительно на каждую группу 0,1 ставки						
4.12	Водитель	1 ставки на единицу автомобильной техники										
4.13	Оператор котельной (кочегар)	В соответствии с производственной необходимостью										

Приложение №2
к Примерному положению об оплате труда работников дошкольных образовательных учреждений Павловского муниципального района Воронежской области от «___» _____ 2014 г. № ___

Профессиональные квалификационные группы должностей работников ДОУ

Рекомендуемые минимальные оклады по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) должностей работников образовательных организаций

Минимальные рекомендуемые оклады по профессионально-квалификационным группам

Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня (№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад

1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (охранник); вахтер; уборщик производственных и служебных помещений; подсобный рабочий; киномеханик; машинист по стирке и ремонту спецодежды; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша	5 554

Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (охранник); вахтер; уборщик производственных и служебных помещений; подсобный рабочий; киномеханик; машинист по стирке и ремонту спецодежды; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша	5 554

Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5 985
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 164

Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; кассир	5 985

Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; техник; художник	6 164
2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством	6 349
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой	6 569
4 квалификационный уровень	Механик	6 736

Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер; психолог; инженер-программист; специалист по кадрам; сурдопереводчик; переводчик	6 938
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7 147
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7 360
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	7 581
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	7 809

Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров	7 809
2 квалификационный уровень	Главный (аналитик; диспетчер, механик, технолог)	8 062

3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	8 284
----------------------------	--	-------

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя	5 985

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	6 164
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	6 349

Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (№ 217н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	6 569
2 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе II категории; учебный мастер II категории	7 290
3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории	8 009

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	6 327
2 квалификационный уровень	Концертмейстер; педагог дополнительного образования;	7 010

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования;	7 692
4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); руководитель физического воспитания; старший воспитатель; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	8 244

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	6 227
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения)	6 910
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения)	7 592

Профессиональная квалификационная группа «медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	5 554

Профессиональная квалификационная группа «средний медицинский и фармацевтический персонал» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре;	5 554
2 квалификационный уровень	Лаборант; медицинская сестра диетическая;	5 848
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу;	6 199
4 квалификационный уровень	Фельдшер; зубной врач; медицинская сестра врача общей практики;	6 571

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
кационный уровень		
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра (фельдшер);	6 965

Профессиональная квалификационная группа «врачи и провизоры» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
3 квалификационный уровень	Врач-специалист; врач-педиатр	7 390

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда работников дошкольных образовательных учреждений Павловского муниципального района Воронежской области от «___» _____ 2014 г. № ___

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Количество обучающихся в дошкольной образовательной организации.	За каждого обучающегося.	0,5
2.	Наличие в дошкольной образовательной организации обучающихся со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития.	За каждую группу. Дополнительно за каждого обучающегося.	10 1
3.	Количество групп.	За каждую группу, функционирующую в режиме: - полного дня (12-часового пребывания); - сокращенного дня (8-10 часового пребывания); - продленного дня (14-часового пребывания); - кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день); - круглосуточного пребывания.	20 15 25 10 40

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
4.	Превышение проектной наполняемости ДОО (по группам).	За каждую группу.	10
5.	Количество работников в дошкольной образовательной организации.	За каждого работника. Дополнительно за каждого работника, имеющего: - первую квалификационную категорию; - высшую квалификационную категорию. Дополнительно за наличие: - логопеда (не менее 0,25 ставки на группу); - психолога (не менее 0,1 ставки на группу); - других педагогических работников, кроме логопеда и психолога (не менее 0,12 ставки на группу); - дефектолога, массажиста, тьютора для работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, концертмейстера и др.	1 0,5 1 1 1 1 за каждого
6.	Наличие лицензированного медицинского кабинета.		15
7.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе автоматизированных рабочих мест (АРМ) воспитателей (объединённых в локальную сеть и имеющих выход в Интернет).	За каждое АРМ.	5
8.	Количество обучающихся, охваченных дистанционным и образовательными технологиями, электронным обучением при реализации образовательных программ	За каждого обучающегося.	5
9.	Наличие оборудованных, используемых в образовательном процессе и соответствующих	- за наличие бассейна; - за наличие спортивного зала (площадью не менее 75 м ²); - за наличие актового зала; - за наличие	20 10 10 5 5

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
	современным требованиям сооружений (помещений).	тренажёрного зала (или оборудованной тренажёрами зоны); - за наличие оборудованного кабинета психолога (сенсорной комнаты); - за наличие оборудованного логопедического кабинета; - за наличие помещений для разных видов активности (изостудия, театральная студия, «комната сказок», зимний сад и др.).	5 5
10.	Наличие автотранспортных средств.	За каждую единицу.	5
11.	Наличие собственных (состоящих на балансе) котельной, очистных и других сооружений.	- за наличие котельной на твёрдом топливе; - за наличие газовой котельной; - за наличие септиков; - за наличие гаражей и других капитальных надворных построек.	20 10 5 за каждый, но не более 10 3 за каждое строение, но не более 15
12.	Наличие оборудованных участков, площадок на территории ОО.	- за наличие теневых навесов не менее чем 1 на группу; - за наличие песочниц не менее чем 1 на группу; - за наличие оборудованных игровых площадок; - за наличие оборудованных спортивных площадок; - за наличие огорода, зеленого уголка, сада.	3 3 5 5 5
13.	Наличие сетевых форм реализации основной образовательной программы дошкольного образования, осуществляемых с учётом федеральных и региональных рекомендаций (при наличии заключённых договоров между образовательными организациями)	За каждый договор с образовательной организацией.	10

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
14	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационных центрах для родителей (законных представителей) воспитанников, в т.ч. получающих семейное образование.	- за наличие консультационных пунктов; - за наличие возможности получения консультации на сайте ДОО.	10 10
15	Количество мероприятий, проведённых дошкольной образовательной организацией на своей базе, обеспечивающих распространение положительного опыта (мастер-классы, вебинары, семинары и т.д.).	За каждое мероприятие, проведённое на уровне: -образовательного округа (в т.ч. городского района); - муниципалитета; - региона (федерации).	5 10 15
16	Наличие собственной бухгалтерии.		10
17	Объём привлечённых средств из внебюджетных источников (кроме добровольных пожертвований родителей, родительской платы).	- до 50,0 тыс. руб. за год; - от 50,0 до 200,0 тыс. руб. за год; - свыше 200,0 тыс. руб. в год.	5 10 20
18	Наличие у дошкольной образовательной организации статуса инновационной (стажировочной) площадки.	За каждую площадку, функционирующую: -на региональном уровне; -на федеральном уровне.	10 20

При установлении группы по оплате труда руководителя дошкольной образовательной организации контингент обучающихся (воспитанников) определяется по списочному составу на начало учебного года.

Группы оплаты труда для руководителя дошкольной образовательной организации в зависимости от суммы баллов.

Таблица 2

I группа	II группа	III группа	IV группа
свыше 500	до 500	до 350	до 200

Показатели эффективности работы руководителей дошкольных образовательных организаций (далее ДОО)

№ п/п	Показатель	Баллы
Критерий 1. Обеспечение соответствия содержания и организации образовательного процесса требованиям ФГОС		
1.1.	Наличие документального подтверждения факта выбора образовательных программ ООП ДОО всеми участниками образовательных отношений	1,0
1.2.	Участие ДОО в процедурах независимой оценки качества	2,0
1.3.	Наличие внутренней комплексной системы оценки качества образования в ДОО	1,0
1.4.	Наличие условий безбарьерной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья	2,0
1.5.	Объем части, формируемой участниками образовательных отношений, составляет в ООП ДОО: - от 30 до 40%; - от 30 до 20 %; - менее 20 %.	2,0 1,0 -1,0
Критерий 2. Создание кадровых условий реализации ООП ДОО		
2.1.	Отсутствие вакансий на педагогические должности	0,5
2.2.	Доля педагогических работников (от их общего количества), имеющих учёную степень, звание, правительственные награды, почётные звания, отраслевые награды; являющихся лауреатами и победителями региональных конкурсов педагогического мастерства: - более 10%; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 2,0
2.3.	Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет: - свыше 15%; - равна или выше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 2,0
2.4.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории: - свыше 40%; - равна или выше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 2,0
2.5.	Доля педагогических и управленческих работников, прошедших повышение квалификации в текущем учебном году: - 25%; - свыше 25%.	1,0 2,0
2.6.	Количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации по персонализированной модели: - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0
2.7.	Количество публикаций в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в т.ч. в электронных), подготовленных педагогическими и руководящими работниками: - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом (но не менее 5).	1,0
2.8.	Доля педагогических работников, имеющих персональные сайты (страницы на официальных сайтах): - свыше 5%;	1,0 2,0

	- равна или больше по сравнению с прошлым учебным годом.	
2.9.	Доля педагогических и управленческих работников, являющихся региональными экспертами в рамках реализации различных инновационных проектов (в том числе члены жюри региональных конкурсов): - свыше 5%; - выше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 2,0
2.10.	Наличие дополнительных должностей педагогов и/или ставок (при работе в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. комбинированной направленности), имеющих соответствующую квалификацию в соответствии со спецификой ограничения здоровья детей, из расчета не менее одной должности на группу детей: - наличие; - отсутствие.	2,0 0,0
	Критерий 3. Создание материально-технических условий реализации ООП ДОО	
3.1.	Наличие в ДОО доступа к сети Интернет: - на скорости подключения до 1 Мбит/с; /+ - на скорости подключения свыше 1 Мбит/с.	1,0 2,0
3.2.	Наличие локальной сети в ДОО, состоящей не менее чем из 5 единиц ПК.	1,0
3.3.	Наличие методического кабинета, в котором имеется: - ПК; - выход в Интернет; - принтер или МФУ; - библиотека; - цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.	0,5 0,5 0,5 0,5
3.4.	Наличие презентационного оборудования (ПК, медиапроектор и экран или плазменный телевизор, или интерактивная доска/панель и др.): - наличие; - увеличение количества по сравнению с предыдущим периодом.	1,0 2,0
	Критерий 4. Создание безопасных условий реализации ООП ДОО	
4.1.	Доля обучающихся, получивших в течение года травмы на занятиях и мероприятиях в ДОО: - ниже в сравнении с прошлым учебным годом; - нулевое значение.	0,5 2,0
4.2.	Доля работников, перенесших в течение года травмы на производстве: - ниже в сравнении с прошлым учебным годом; - нулевое значение.	0,5 2,0
	Критерий 5. Создание финансовых условий реализации ООП ДОО	
5.1.	Численность обучающихся, приходящих на одного воспитателя, в сравнении со средним значением регионального показателя: - ниже среднего значения по региону; - равна среднему значению по региону; - выше среднего значения по региону.	1,5 1,0 2,0
5.2.	Доля фонда оплаты труда воспитателей в общем фонде оплаты труда организации: - менее 55%; - от 55 до 60%; - свыше 60%.	0,0 1,0 2,0

5.3.	Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в общем фонде оплаты труда организации: - свыше 15%; - от 12 до 15%; - менее 12%.	0,0 1,0 2,0
5.4.	Доля фонда стимулирования труда в общем фонде оплаты труда: - менее 10%; - от 10 до 20%; - свыше 20%.	0,0 1,0 2,0
5.5.	Доля средств, привлеченных ДОО из внебюджетных источников (в том числе, от приносящей доход деятельности), в общем объеме финансирования: - до 5%; - до 10%; - свыше 10%.	1,0 2,0 3,0
5.6.	Среднемесячная начисленная заработная плата педагогических работников: - ниже среднемесячной начисленной заработной платы в общем образовании по региону; - равна или выше среднемесячной начисленной заработной платы в общем образовании по региону; - выше в сравнении с прошлым годом более, чем на 10%.	0,0 1,0 2,0
5.7.	Достижение (100%) показателей, характеризующих выполнение государственного (муниципального) задания учредителя на оказание государственных (муниципальных) услуг дошкольного образования.	2,0
	Критерий 6. Результативность реализации ООП ДОО	
6.1.	Количество часов дополнительного образования, приходящихся на одного обучающегося: - меньше значения прошлого года; - равно значению прошлого года; - больше значения прошлого года.	0,0 1,0 2,0
6.2.	Доля обучающихся (при расчете 1 обучающийся учитывается только один раз), занимающихся различными видами дополнительного образования в ДОО: - ниже 30%; - от 31% до 60%; - свыше 60%; - равна или выше в сравнении с прошлым годом.	0,0 1,0 2,0 2,0
6.3.	Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, в конкурсах проектов и др. на муниципальном уровне: - наличие призовых мест; - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5 1,0
6.4.	Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, в конкурсах проектов и др. на региональном уровне: - наличие призовых мест; - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 2,0
6.5.	Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, в конкурсах проектов и др. на федеральном и международном уровне: - наличие призовых мест; - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом.	2,0 3,0
6.6.	Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу конфликтных ситуаций в ОО и (или)	1,0

	качества предоставляемых образовательных услуг	
6.7.	Наличие позитивных материалов в СМИ (в том числе в сети Интернет) от имени участников (работников ДОО, родителей или законных представителей обучающихся) образовательного процесса о деятельности образовательной организации: - на муниципальном уровне; - на региональном уровне; - на всероссийском уровне.	1,0 2,0 3,0
6.8.	Доля обучающихся, пропустивших в течение учебного года более 30 дней по причине болезни: - больше в сравнении с прошлым учебным годом; - меньше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,0 1,0
6.9.	Наличие инновационных, стажерских площадок: - всероссийского уровня; - регионального уровня;	3,0 2,0
6.10	Количество педагогических работников ДОО, осуществляющих экспертную деятельность в сфере образования: - наличие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 1,5
6.11	Количество призовых мест, занятых работниками ДОО или ДОО в конкурсах, смотрах и др. на муниципальном уровне: - наличие призовых мест; - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5 1,0
6.12	Количество призовых мест, занятых работниками ДОО или ДОО в конкурсах, смотрах и др. на региональном уровне: - наличие призовых мест; - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 2,0
6.13	Количество призовых мест, занятых работниками ДОО или ДОО в конкурсах, смотрах и др. на федеральном и (или) международном уровне: - наличие призовых мест; - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом.	2,0 3,0
	Критерий 7. Повышение открытости, демократизация управления образовательной организацией	
7.1.	Наличие коллегиального органа управления, предусмотренного уставом ДОО (и другие коллегиальные органы управления).	2,0
7.2.	Наличие реализованных инициатив коллегиальных органов (попечительского совета, управляющего совета или наблюдательного совета - не менее 3 за отчётный год).	3,0
7.3.	Наличие отвечающего требованиям к структуре и содержанию, доступного для всеобщего ознакомления публичного отчета (в том числе размещенного на официальном сайте ДОО) о деятельности по итогам года.	2,0
7.4.	Предоставление информации о ООП ДОО (краткой Презентации программы) всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательный процесс, а также широкой общественности.	2,0
7.5.	Частота обновления информации на официальном сайте ДОО: - ежеквартальная; - ежемесячная.	1,0 2,0
7.6.	В программе развития (при её наличии) запланированы: - мероприятия по развитию инфраструктуры ДОО в соответствии с требованиями ФГОС; - мероприятия, отвечающие приоритетным направлениям региональной	1,0 1,0 1,0 1,0 1,0

	образовательной политики; - меры по совершенствованию системы управления; - мероприятия по распространению инновационного опыта во внешнюю образовательную среду; - мероприятия по привлечению различных источников финансирования, обеспечивающих успешную реализацию ПР.	
7.7.	Участие ДОО в реализации программ и проектов: - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального и международного уровня.	1,0 2,0 3,0
7.8.	Наличие системы мониторинга удовлетворенности качеством образовательных услуг (с условием открытого доступа к результатам мониторинговых исследований на сайте ДОО).	1,0
7.9.	Наличие электронных систем управления: - наличие электронного документооборота; - предоставление некоторых услуг в электронном виде (ответы на обращения, консультативная поддержка, организационно-методическое сопровождение и др.).	2,0 3,0
Итого баллов:		

Приложение № 5
к Примерному положению об оплате труда работников дошкольных образовательных учреждений Павловского муниципального района Воронежской области от «__» ____ 2014 г. № ____

Типовые критерии оценки качества труда воспитателя ДОО

Под расчётным периодом понимается премиальный период, соответствующий кварталу календарного года. Значения индикаторов И 3.2.2, И 4.1.3, И 4.3.2, И 4.4.3 распространяются на 3 квартала, следующие за расчётным

Показатель (П)	Индикатор (И)	Механизм (основание) оценки	Шкала оценивания индикатора
Часть 1. Критерии, связанные с мониторингом реализации ФГОС ДОО на уровне ОО			
Критерий (К1): Качественные показатели проектирования воспитателем образовательной деятельности			
1.1. Соответствие рабочей программы предъявляемым требованиям (П 1.1)	- проектирование тематического пространства (И 1.1.1); - интегративность в отношении охвата образовательных областей и видов деятельности обучающихся (И 1.1.2); - проектирование рабочих программ с учётом использования современных высокоэффект	Анализ рабочих программ воспитателей на расчётный период	Значение индикатора оценивается по шкале от 0 до 2 баллов. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчётный период. Описание полное, содержательное, логичное – 2 балла. Описание фрагментарное, логика нарушена частично – 1 балл. Описание отсутствует или противоречит ООП ДОО – 0 баллов. Описание полное, содержательное, логичное – 2 балла. Описание фрагментарное, логика нарушена частично – 1 балл. Описание отсутствует или противоречит ООП ДОО – 0 баллов. Описание полное, содержательное, логичное – 2 балла. Описание фрагментарное, современные методики и технологии представлены недостаточно – 1 балл. Описание отсутствует или не соответствует современным методикам и технологиям – 0 баллов. Описание полное, содержательное, логичное, с опорой на данные

	ивных методик и технологий (И 1.1.3); -учёт образовательных потребностей родителей (законных представителей) обучающихся (И 1.1.4); -творческий подход (И 1.1.5).		анкетирования, протокола родительского собрания и т.п. – 2 балла. Описание фрагментарное, учёт потребностей частичный – 1 балл. Описание отсутствует или противоречит потребностям родителей (законных представителей) – 0 баллов. Творческая работа воспитателя носит системный характер при сохранении принципа интеграции – 2 балла. Творческая работа воспитателя носит фрагментарный характер и/или принцип интеграции соблюдается частично – 1 балл. Творческая работа воспитателя в рабочей программе не отражена или отражена бессистемно – 0 баллов.
--	---	--	--

1.2. Проектрование индивидуализации образовательного процесса и оптимизации работы в группе (П 1.2)	- проведение воспитателем (совместно с психологом) психолого-педагогической диагностики (И 1.2.1); - проектирование индивидуальных образовательных траекторий обучающихся (И 1.2.2); - учёт индивидуальных особенностей и особых потребностей обучающихся в процессе образовательной деятельности (И 1.2.3); - проектирование организации взаимодействия детей в процессе образовательной деятельности (И 1.2.4).	Анализ результатов диагностики Анализ карт индивидуальных образовательных траекторий обучающихся Сравнение индивидуальных образовательных траекторий обучающихся и содержания рабочей программы воспитателя Анализ рабочих программ (проектирование работы обучающихся - в парах, - в группах; -проектирование проектной деятельности; -выполнение поручений; -организация самостоятельной деятельности и т.д.).	Значение индикатора оценивается по шкале от 0 до 2 баллов. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период. Наличие анализа результатов диагностики, выполненного воспитателем – 2 балла. Отсутствие анализа результатов диагностики, выполненного воспитателем – 0 баллов. Наличие заполненных карт на каждого обучающегося – участника диагностики с выводами воспитателя – 2 балла. Наличие заполненных карт не менее чем на 50% обучающихся – участников диагностики и/или проектирование траекторий без опоры на диагностику – 1 балл. Отсутствие карт индивидуальных образовательных траекторий обучающихся – 0 баллов. Индивидуальные особенности и особые потребности обучающихся отражены в рабочей программе полно и системно – 2 балла. Индивидуальные особенности и особые потребности обучающихся отражены в рабочей программе частично – 1 балл. Индивидуальные особенности и особые потребности обучающихся не отражены в рабочей программе и/или данные рабочей программы противоречат материалам диагностики – 2 балла. Все формы организации взаимодействия обучающихся в процессе образовательной деятельности отражены в рабочей программе системно и целесообразны – 2 балла. Некоторые формы организации взаимодействия обучающихся в процессе образовательной деятельности отражены в рабочей программе и целесообразны – 1 балл. Формы организации взаимодействия обучающихся в процессе образовательной деятельности не отражены в рабочей программе или нецелесообразны - 0 баллов.
Критерий (К2): Качественные показатели создания воспитателем условий для реализации рабочих программ			

2.1 Создание психолого-педагогических условий (П 2.1)	- создание комфортных психологических условий и микроклимат в группе (И 2.1.1); - создание условий здоровьесбережения (И 2.1.2); - взаимодействие обучающихся и воспитателя в процессе образовательной деятельности и режимных моментов (И 2.1.3);	Анализ детских рисунков на предмет эмоционального благополучия, анкетирование родителей и др. методы Анкетирование родителей, анализ на основе наблюдения совместной деятельности воспитателя и обучающихся Анализ организации образовательной деятельности и режимных моментов (разнообразие, вариативность и целесообразность форм)	Значение индикатора оценивается по шкале от 0 до 2 баллов. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период. Комфортные психологические условия и микроклимат в группе отражены в оценке обучающихся и их родителей как преимущественные – 2 балла. Комфортные психологические условия и микроклимат в группе отражены в оценке обучающихся и их родителей как редкие – 0 баллов. Условия здоровьесбережения созданы системно – 2 балла. Условия здоровьесбережения создаются эпизодически – 1 балл. Условия здоровьесбережения не созданы – 0 баллов. Все формы организации взаимодействия обучающихся и воспитателя в процессе образовательной деятельности и режимных моментов системны и используются целесообразно – 2 балла. Некоторые формы организации взаимодействия обучающихся и воспитателя в процессе образовательной деятельности и режимных моментов используются и целесообразны – 1 балл. Разнообразные формы организации
---	--	---	---

	-уровень коммуникативной культуры при общении с родителями (И 2.1.4); - взаимодействие с семьей по вопросам образования ребенка, охраны и укрепления его здоровья, оказания консультативной помощи, вовлечение родителей в образовательный процесс (И 2.1.5).	Отсутствие/наличие обоснованных жалоб со стороны родителей Анкетирование родителей, анализ текущих и итоговых мероприятий с участием родителей	взаимодействия обучающихся и воспитателя в процессе образовательной деятельности и режимных моментов не используются нецелесообразно -0 баллов. Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей - -2 балла. Формы взаимодействия с семьями обучающихся разнообразны, деятельность эффективна – 2 балла. Формы взаимодействия с семьями обучающихся однообразны, но деятельность эффективна – 1 балл. Взаимодействие с семьями обучающихся воспитателем не организовано или организовано формально – 0 баллов.
2.2. Использование и сохранение в группе развивающей предметно-пространственной среды (РППС) (П 2.2)	Качества РППС: - трансформирваемость - изменение формы или местоположения имеющегося оборудования в пространстве группы, обусловленное образовательной темой (И 2.2.2); - полифункциональность и вариативность - возможность использования оборудования для решения различных педагогических задач, использованы с наглядности и детализации для преобразования элементов РППС в соответствии с организацией образовательной деятельности (И 2.2.3); - доступность-возможность использования элементов РППС с учетом охвата наибольшего количества обучающихся и свободный доступ обучающихся к элементам РППС для организации самостоятельной и игровой деятельности (И 2.2.4); - содержательная насыщенность РППС и целесообразное использование её элементов - сохранение разнообразия имеющихся средств (в том числе технических), инвентаря, игрового материала и их активное использование в образовательной деятельности	Мониторинг РППС* Мониторинг РППС* Мониторинг РППС* *Мониторинг РППС проводится на основе технологий и методик, разработанных в ДОО в рамках организации системы внутренней оценки качества	Значение индикатора оценивается по шкале от 0 до 2 баллов. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период. Свободная трансформируемость – 2 балла. Частичная трансформируемость – 1 балл. Отсутствие трансформируемости – 0 баллов. Полифункциональность и широкая вариативность – 2 балла. Частичная полифункциональность и узкая вариативность – 1 балл. Отсутствие полифункциональности и вариативности – 0 баллов. Полная доступность – 2 балла. Частичная доступность – 1 балл. Отсутствие доступности – 0 баллов. Высокая содержательная насыщенность и целесообразность – 2 балла. Достаточная содержательная насыщенность и целесообразность – 1 балл. Низкая содержательная насыщенность и целесообразность – 0 баллов.

	(И 2.2.5).		
2.3. Создание условий профессионального совершенствования педагогов для качественной реализации и рабочих программ (П 2.3)	-реализация индивидуальных программ по самообразованию педагогов (И 2.3.1).	Анализ отчетных материалов по итогам реализации программ самообразования	Значение показателя оценивается по шкале от 0 до 2 баллов. Программа реализована полностью, её результат отражается в практической деятельности воспитателя и презентации опыта – 2 балла. Программа реализована частично, промежуточным результатом является освоение теоретического материала и его презентация – 1 балл. Запланированные мероприятия по самообразованию не реализованы – 0 баллов.
2.4 Создание безопасных условий реализации и рабочих программ (П 2.4)	- соблюдение гигиенических правил и норм в процессе реализации программы (И 2.4.1); - обеспечение условий антитеррористической защищенности и в процессе организации деятельности детей (И 2.4.2); -безопасность РППС (И 2.4.3).	Анализ данных посещаемости обучающихся в группе (диагностика заболеваемости) Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей, связанных с: - оставлением обучающегося без присмотра; - передачей ребенка лицу, не указанному в договоре с родителем Наличие фактов травматизма в группе/наличие фактов нарушения техники безопасности	Значение индикатора оценивается по шкале от -2 до 2 баллов. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период. Процент заболеваемости обучающихся ниже, чем средний по ДОО – 2 балла. Процент заболеваемости обучающихся равен среднему по ДОО – 1 балл. Процент заболеваемости обучающихся выше, чем средний по ДОО – 0 баллов. Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей на указанные факты - -2 балла. Наличие фактов травматизма/нарушения техники безопасности -2 балла.
Часть 2. Критерии, связанные с результативностью профессиональной деятельности воспитателя Критерий 3 (К 3): Качественные показатели осуществления образовательной деятельности			

3.2. Результативность подготовки обучающихся к участию в конкурсах. (П.3.2)	- наличие обучающихся - участников в олимпиадах, конкурсах, турниров, соревнований, фестивалей и т.д. (И 3.2.1); - наличие обучающихся	Наличие документов, свидетельствующих об участии и/или его результате	Уровень организации за	Участие		Победа	
				Олимпиада	Диагностика	Олимпиада	Диагностика
			уровень	1	-	2	-
			О	б	1	б	2
			О	1	б	б	б
			О	б	1	б	2
			О	б	2	б	3
			О	б	3	б	5
			О	б	5	б	5
			О	б	3	б	б
			О	б	б	б	б
			О	б	5	б	1
			О	б	б	б	0

	ихся - победы, призеров, лауреатов и дипломатов очных/дистанционных конкурсов, турниров, соревнований, фестивалей и т.д. (И 3.2.2).		дс ко го ра йо на) м ун иц ип ал ьн ы й ре ги он ал ьн й фе де ра ль н ы й ме ж ду на ро дн ы й	1 0 б б б	б 1 0 б
			Количество баллов определяется: -путем суммирования при условии участия в мероприятии нескольких обучающихся или одного обучающегося в разных мероприятиях; - через указание максимального балла при условии участия обучающегося в различных этапах одного и того же конкурса. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.		
3.3. Результативность деятельности, направленной на социализацию обучающихся и проводимой с участием	Направление деятельности: - участие в благотворительных и социальных инициативах	Наличие документов, свидетельствующих об участии и/или его результате	Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период. 3 балла за каждое мероприятие.		

<p>ем широк ой общес твенно сти (П 3.3)</p>	<p>имы х акци ях и прог рам мах (пом ощь пож илы м люд ям, инва лида м, детя м- сиро там и т.д.) (И 3.3.1); - орга низа ция меро прия тий по патр иоти ческ ому и гражд данс кому восп итан ию (И 3.3.2); - орга низа ция меро прия тий экол огич еско й напр авле ннос ти (И 3.3.3); - орга низа ция меро прия тий по фор миро вани ю здоров</p>	
---	--	--

	<p>о и безо пасн ого обра за жизн и (И 3.3.4).</p>		
<p>Критерий 4 (К 4): Качественные показатели профессионального совершенствования воспитателя</p>			
<p>4.1. Результ ативност ь научно- методиче ской работы, обеспечи вающей професси ональный рост (П 4.1)</p>	<p>- посещ ение мероп рия тий, напра вленн ых на профе ссион ально е совер шенст вован ие педаг огов (проб лемн ые и обуча ющие семина ры, масте р- класс ы, научн о- практ ическ ие конфе ренци и разли чного уровн я) (И 4.1.1); - участ ие в работ е пробл емны х и обуча ющих семина ров, в масте р- класс ах, научн о-</p>	<p>Налич ие докуме нтов, свидет ельств ующих о посещ ении научно - методи ческих мероп рия тий Налич ие докуме нтов, свидет ельств ующих об участи и в научно - методи ческих мероп рия тия х Налич ие публик ации (с указан ием выход ных данны х и/или прямо й электр онной ссылк и)</p>	<p>Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период. 1 балл за каждое мероприятие. 3 балла за каждое мероприятие. Количество баллов определяется в зависимости от жанра публикации: - тезис, заметка – 2 балла; - статья, методическая разработка – 3 балла; - методическое пособие, авторская программа – 5 баллов.</p>

	практических конференциях различного уровня, направленных на профессиональное совершенствование педагогов (И 4.1.2.); - публикации в научно-методических и профессиональных изданиях различного уровня, в том числе электронных (И 4.1.3).		
4.2. Результативность подготовки цифровых информационных-методических материалов (П 4.2)	- подготовка материалов значимых событий из жизни группы для размещения на сайте ДОО (И 4.2.1); - наличие собственного	Наличие размещенных и обновляемых материалов (с указанием прямой ссылкой и на Интернет-ресурс)	1 балл. 2 балла. 3 балла. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.

	страницы на сайте ОО и ее обновление (И 4.2.2); - наличие собственного сайта/блога и его обновление (И 4.2.3).						
4.3. Результативность презентации воспитателем собственной педагогической деятельности (П.4.3)	- участие в очных /дистанционных профессиональных конкурсах и т.д. (И 4.3.1); - наличие побед, призовых мест, дипломов лауреатов по итогам участия в очных /дистанционных профессиональных конкурсах (И 4.3.2).	Наличие документов, свидетельствующих об участии и/или его результате	Уровень организации записи	Участие	Победа		
				Очная форма	Дистанционная форма	Очная форма	Дистанционная форма
			ДОО	- 2 б.	- 2 б.	1 б.	- 3 б.
			Окружной (в т.ч. уровень)	2 б.	3 б.	б.	4 б.
			Муниципальный	3 б.	4 б.	.	б.
			района)	5 б.	7 б.	3 б.	8 б.
			муниципальной	7 б.	7 б.	б.	10 б.
			региональный	б.	б.	б.	б.
			федеральный			б.	
			деревенский				

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2014 г. № 112
г. Павловск

Об утверждении Регламента работы
административной комиссии
администрации Павловского
муниципального района

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законами Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» и от 29.12.2009 г. № 190-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности административных комиссий» администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент работы административной комиссии администрации Павловского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить описание печати и штампов административной комиссии администрации Павловского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить бланк административной комиссии администрации Павловского муниципального района согласно приложению № 3 к настоящему.

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю. Ф. Русинов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Павловского муниципального района
от « 12 » февраля 2014 г. № 112

**РЕГЛАМЕНТ
работы административной комиссии
администрации Павловского муниципального района**

1. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает единые правила организации работы административной комиссии администрации Павловского муниципального района (далее – административная комиссия) при производстве по делам об административных правонарушениях и наложении административных наказаний, а так же порядок учета, регистрации, хранения дел об административных правонарушениях.

2. Организация деятельности административной комиссии

2.1. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Законом Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».

			жд ун ар од ны й				
			Количество баллов определяется: -путем суммирования при условии участия в нескольких конкурсах; - через указание максимального балла при условии участия в различных этапах одного и того же конкурса. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.				
4.4 Результативность участия воспитателя в социально значимых, важных для педагогического сообщества мероприятиях профессиональной направленности (П 4.4)	- работа в рабочей группе, занимающейся инновационной деятельностью (И 4.4.1).	Наличие документов, свидетельствующих об участии и в работе и/или её результате	Количество баллов определяется путём суммирования при условии участия в нескольких проектах. Уровень ДОО - 1 балл. Окружной уровень (в т. ч. уровень городского района) -2 балла. Муниципальный уровень - 3 балла. Региональный уровень - 4 балла. Всероссийский уровень - 5 баллов.				
			Уровень органи				
		Наличие документов, свидетельствующих об участии и в экспертных мероприятиях	уровень ОО окружной (в т. ч. уровень района) муниципальный региональный федеральный международный				
4.5 Результативность участия в экспертной деятельности, работе жюри при реализации мероприятий профессиональной направленности (П 4.5)	- участие в экспертной деятельности (И 4.5.1); - работа в составе жюри (И 4.5.2).		Количество баллов определяется путём суммирования при условии участия в нескольких проектах. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.				

Полномочия административной комиссии устанавливаются сроком на пять лет. Срок полномочий административной комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

2.2. Административная комиссия создается постановлением администрации Павловского муниципального района в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, а также членов комиссии.

2.3. Для организации текущей работы, ведения делопроизводства и переписки, подготовки заседаний административных комиссий на постоянной штатной основе работает ответственный секретарь.

2.4. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

2.5. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6. Процессуальные действия и решения оформляются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на бланках процессуальных документов, предусмотренных в приложении к настоящему регламенту.

3. Полномочия членов административной комиссии

3.1. Председатель административной комиссии:

- возглавляет административную комиссию;
- осуществляет руководство деятельностью административной комиссии и организует ее работу в соответствии с административным законодательством;
- планирует деятельность административной комиссии;
- представляет административную комиссию во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями;
- назначает заседания административной комиссии и организует подготовку к ним;
- председательствует на заседаниях административной комиссии;
- подписывает решения, принятые на заседаниях административной комиссии, а так же протоколы заседаний административной комиссии;
- направляет в уполномоченные государственные органы, контролирующие процесс осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, запрашиваемую ими информацию и отчетные документы о деятельности административной комиссии в установленные сроки;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.2. Заместитель председателя административной комиссии:

- выполняет поручения председателя административной комиссии;
- исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

3.3. Ответственный секретарь административной комиссии:

- осуществляет организацию и техническое обслуживание деятельности административной комиссии;
- ведет делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов административной комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний административной комиссии;
- оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях, о времени и месте рассмотрения дела;
- осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в административную комиссию, а так же их подготовку для рассмотрения на заседании административной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания административной комиссии;
- обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией решений;
- обеспечивает вручение (рассылку) вынесенных административной комиссией решений лицам, в отношении которых они вынесены, их законным представителям и потерпевшим;
- принимает меры для обращения к исполнению вынесенных постановлений о назначении административных наказаний;
- выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.4. Члены административной комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

- предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, поступивших на ее рассмотрение;
- вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;
- участвуют в рассмотрении дел и принятии решений административной комиссией;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии один из членов административной комиссии по поручению председательствующего в заседании составляет протокол заседания административной комиссии и подписывает его.

Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

4. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении

4.1. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняются следующие вопросы:

- а) относится ли к компетенции административной комиссии рассмотрение данного дела;
- б) имеются ли обстоятельства исключающие возможность рассмотрения данного дела административной комиссией;
- в) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие процессуальные документы, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
- г) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- д) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- е) имеются ли ходатайства и отводы.

4.2. В соответствии со ст. 29.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях член административной комиссии не может участвовать в рассмотрении дела в случае если он:

- а) является родственником лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законного представителя физического или юридического лица, защитника или представителя;
- б) лично, прямо или косвенно заинтересован в разрешении дела.

При наличии указанных оснований член административной комиссии обязан заявить самоотвод путем подачи заявления председателю комиссии.

Члену административной комиссии при наличии обстоятельств, предусмотренных ст. 29.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях вправе заявлять отвод лицу, в отношении которого ведется производство по делу, его законный представитель, потерпевший, защитник, представитель.

Заявление об отводе рассматривается административной комиссией, по результатам рассмотрения выносится определение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

4.3. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносится определение:

- а) о назначении времени и места рассмотрения дела;
- б) о вызове участников по делу об административном правонарушении;
- в) об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу;
- г) об отложении рассмотрения дела;
- д) о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов в орган, должностному лицу, которые составили протокол;
- е) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности;
- ж) о приводе лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, его законного представителя, а также свидетеля.

4.4. При наличии обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении,

выносятся постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

5. Порядок рассмотрения дел об административном правонарушении

5.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, отнесенные к ее компетенции Законом Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».

5.2. Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

5.3. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения административной комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении, либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела, срок рассмотрения дела может быть продлен административной комиссией, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока административная комиссия выносит мотивированное определение.

5.4. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

а) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого нормативного правового акта привлекается к административной ответственности;

б) устанавливается факт явки правонарушителя, его законного представителя, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

в) проверяются полномочия законного представителя правонарушителя, защитника и представителя;

г) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки указанных лиц, и принимается решение о рассмотрении дела в их отсутствие, либо об отложении рассмотрения дела;

д) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

е) рассматриваются заявления, отводы и ходатайства;

ж) выносятся определения об отложении рассмотрения дела в случаях, предусмотренных п. 7 ч. 1 ст. 29.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) выносятся определения о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела;

и) выносятся определения о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со ст. 29.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости иные материалы дела. Заслушиваются объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, исследуются иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела, заслушивается его заключение.

В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении

6.1. При рассмотрении административной комиссией дела об административном правонарушении ведется протокол заседания административной комиссии.

6.2. В протоколе заседания административной комиссии о рассмотрении дела об административном правонарушении указывается:

а) дата и место рассмотрения дела;

б) наименование и состав административной комиссии;

в) событие рассматриваемого правонарушения;

г) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

д) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

е) объяснения, показания, пояснения и заключения лиц,

участвующих в рассмотрении дела;

ж) документы, исследованные при рассмотрении дела.

6.3. Ведение (составление) протокола возлагается на секретаря административной комиссии.

6.4. Ответственность за полное и объективное отражение в протоколе хода разбирательства дела возлагается на председателя административной комиссии.

6.5. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председателем административной комиссии и секретарем административной комиссии.

6.6. Протокол считается оформленным с момента подписания председателем административной комиссии и секретарем административной комиссии. Отсутствие подписи в протоколе лишает его юридической значимости.

7. Решения по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении

7.1. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административной комиссией может быть вынесено постановление:

а) о назначении административного наказания;

б) о прекращении производства по делу об административном правонарушении в случаях, предусмотренных ч. 1.1 ст. 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

а) наименование и состав административной комиссии;

б) дата и место рассмотрения дела;

в) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

г) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

д) статья Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

е) мотивированное решение по делу;

ж) сроки и порядок обжалования постановления.

7.3. Постановление по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. Отсутствие кворума влечет недействительность принятого решения.

7.4. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председателем административной комиссии.

7.5. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно после рассмотрения дела.

7.6. Копия постановления вручается под расписку лицу, в отношении которого оно вынесено, или его законному представителю, а также потерпевшему по его просьбе; либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

7.7. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административной комиссией может быть вынесено определение:

а) о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным налагать административные наказания иного вида или размера, либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством РФ;

б) о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции административной комиссии.

7.8. В определении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

а) наименование и состав административной комиссии;

б) дата и место рассмотрения дела;

в) сведения о лице, которое подало заявление, ходатайство, либо в отношении которого рассмотрены материалы дела;

г) содержание ходатайства, заявления;

д) обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления, ходатайства, материалов дела;

е) решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела.

7.9. Определение по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

7.10. Определение по делу об административном правонарушении подписывается председателем административной комиссии.

7.11. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствующих его совершению, административная комиссия вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

8. Назначение административного наказания

8.1. Административная комиссия вправе устанавливать и применять только такие виды наказания, как предупреждение и административный штраф.

Назначать иные виды наказаний, предусмотренные пунктами 3-11 части 1 статьи 3.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, административная комиссия не вправе.

8.2. Предупреждение и штраф могут устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний. Дополнительные виды наказаний административная комиссия назначить не вправе.

8.3. Административное наказание за совершение административного правонарушения назначается в пределах, установленных соответствующей статьей или частью статьи Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», которые предусматривают ответственность за данное правонарушение.

8.4. При назначении административного наказания физическому лицу учитываются: характер совершенного административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

При назначении административного наказания юридическому лицу учитывается характер совершенного им административного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие административную ответственность и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

8.5. При малозначительности совершенного административного правонарушения административная комиссия может освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием.

9. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении

9.1. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

9.2. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

9.3. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на административную комиссию.

9.4. В случае вынесения нескольких постановлений о назначении административного наказания в отношении одного и того же лица, каждое постановление приводится в исполнение самостоятельно.

9.5. Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется административной комиссией, вынесшей постановление, путем вручения его копии под расписку, либо направления копии лицу, в отношении которого оно вынесено, в течение трех дней со дня его вынесения.

9.6. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки. Сумма штрафа вносится в банк или иную кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, или банковскому платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

9.7. Если штраф не уплачен добровольно в предусмотренные сроки, то постановление о наложении штрафа приводится в исполнение принудительно. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по

истечении установленного срока для добровольного исполнения административная комиссия в течение десяти суток направляет постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

9.8. Исполнение постановления о наложении штрафа может быть:

- а) отсрочено или рассрочено;
- б) приостановлено;
- в) прекращено.

Административная комиссия может отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении наказания в виде штрафа невозможно в тридцатидневный срок.

С учетом материального положения лица, привлекаемого к административной ответственности, уплата административного штрафа административной комиссией может быть рассрочена на срок до трех месяцев.

Административная комиссия приостанавливает исполнение постановления, в случае принесения протеста на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, до рассмотрения протеста.

Административная комиссия прекращает исполнение постановления в случае:

- издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного взыскания;
- отмены или признания утратившим силу закона или его положений, устанавливающих административную ответственность за содеянное;
- смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим;
- истечением сроков давности исполнения постановления о наложении административного взыскания, установленных статьей 31.9 Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- отмены постановления;
- вынесения в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

9.9. Вопросы об отсрочке, рассрочке, приостановлении и прекращении исполнения постановления о наложении штрафа рассматриваются административной комиссией в трехдневный срок со дня возникновения обстоятельства для разрешения соответствующего вопроса.

Решение по вопросам об отсрочке, рассрочке, приостановлении исполнения постановления о наложении штрафа выносится в виде определения, а решение по вопросу о прекращении исполнения в виде постановления.

10. Ведение делопроизводства административной комиссии администрации Павловского муниципального района

10.1. Общие положения.

10.1.1. В административной комиссии председатель административной комиссии руководит делопроизводством и является ответственным за его состояние.

10.1.2. Ответственным за ведение делопроизводства административной комиссии является ответственный секретарь административной комиссии, который ведет делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов административной комиссии.

На него возлагаются обязанности:

- по приему, регистрации и отправке корреспонденции;
- по учету движения и хранению дел об административных правонарушениях;
- по заполнению и ведению форм первичного учета;
- учет и регистрация поступивших заявлений, жалоб, писем;
- подготовка запросов, писем, извещений, выписки повесток, вызов участников производства по делу об административном правонарушении;
- контроль за исполнением запросов административной комиссии;
- выдача документов из дел об административных правонарушениях;
- проверка явки лиц, вызванных на заседание административной комиссии, и отметка в повестках времени их нахождения на заседании административной комиссии;
- ведение протоколов заседаний административной комиссии;

- ознакомление с материалами дел об административных правонарушениях соответствующих участников производства по делу об административном правонарушении по их ходатайствам;
- оформление административных дел после их рассмотрения административной комиссией;
- оформление постановлений по делам об административных правонарушениях;
- направление вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях для принудительного исполнения;
- осуществление иных полномочий в соответствии со своей компетенцией.

Председатель административной комиссии осуществляет общее руководство делопроизводством в комиссии и отвечает за его состояние. Им же осуществляется организационное обеспечение работы административной комиссии. За хранение журналов учета, своевременность и достоверность вносимых в них сведений ответственность несет ответственный секретарь административной комиссии.

10.2. Требования к подготовке документов

10.2.1. При подготовке и оформлении документов административной комиссии используются реквизиты организационно-распорядительной документации, состав которых определен ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

10.2.2. Бланк административной комиссии – стандартный лист бумаги с нанесенными на нем реквизитами административной комиссии: полное наименование административной комиссии, почтовый индекс и адрес нахождения административной комиссии, номера телефонов и адрес электронной почты.

10.2.3. Бланки административной комиссии изготавливают с помощью средств вычислительной техники на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм) и А5 (148 x 210 мм).

Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, должен иметь поля не менее:

- левое - 20 мм;
- правое - 10 мм;
- верхнее - 20 мм;
- нижнее - 20 мм.

10.2.4. При подготовке документов рекомендуется применять текстовый редактор Microsoft Office Word версии 6.0 и выше с использованием шрифтов Times New Roman Cyr размером № 11-12 (для оформления табличных материалов) № 13-14 для оформления текста.

10.3. Порядок приема, отправления дел об административных правонарушениях и корреспонденции

10.3.1. Все дела об административных правонарушениях и почтовая корреспонденция, поступающие как по почте, так и поданные (доставленные) непосредственно в административную комиссию, принимаются, а также отправляются по назначению ответственным секретарем административной комиссии.

10.3.2. Ответственный секретарь административной комиссии вскрывает пакеты, проверяет соответствие административных дел и других материалов описи, а затем ставит на первой странице дела (письма и т.п.) штамп, где указывается дата поступления материала в административную комиссию, регистрационный номер документа по журналу учета входящей корреспонденции.

Если при вскрытии пакетов будет обнаружено отсутствие какого-либо документа или приложения к нему, об этом составляется акт, один экземпляр которого посылается отправителю, а второй приобщается к полученным документам.

Конверты от поступивших по почте документов должны быть сохранены и приложены к присланным документам.

10.3.3. Поступившие в административную комиссию дела, материалы и иные документы, в том числе присланные электронной почтой, факсимильной связью, а также телеграммы регистрируются в журнале учета входящей корреспонденции.

10.3.4. Лицо, предоставившее материалы непосредственно в административную комиссию, может представить дополнительную копию сопроводительного письма либо иного представленного документа, на которой по его просьбе ставится дата и указывается фамилия лица, принявшего документы, после чего копия возвращается заявителю.

10.3.5. При отправке по назначению административных дел, других документов, в том числе при их направлении электронной почтой, факсимильной связью, их регистрация производится в журнале регистрации исходящей корреспонденции. Исходящий номер

на исходящих документах должен соответствовать номеру, указанному в журнале.

10.3.6. Материалы дел об административных правонарушениях направляются заказными письмами или бандеролями.

10.3.7. В административной комиссии ведется журнально-картотечный, а также электронный учет административных правонарушений, выявленных административной комиссией, дел об административных правонарушениях, и лиц, привлеченных к административной ответственности.

10.3.8. Отправка всех необходимых документов участникам производства по делу об административном правонарушении производится ответственным секретарем административной комиссии.

10.3.9. Повестки по делу об административном правонарушении должны быть направлены после назначения дела к рассмотрению. В тех случаях, когда направленная повестка окажется неврученной адресату, ответственный секретарь административной комиссии обязан немедленно по возвращении ее почтой или рассылным выяснить причины невручения, доложить об этом председателю административной комиссии и по указанию последнего принять меры, обеспечивающие своевременное вручение повестки. Расписки о получении повесток лицами, не явившимися на заседание административной комиссии, подписываются к делу.

10.4. Ведение делопроизводства по делу об административном правонарушении.

10.4.1. Все административные дела, поступающие в административную комиссию, подшиваются в обложку, на которой указываются наименование административной комиссии, номер дела, фамилия, имя, отчество физического лица либо фирменное наименование юридического лица, в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении; дело, квалификация дела в соответствии со статьей Закона Воронежской области «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», дата поступления дела в административную комиссию и дата его рассмотрения.

10.4.2. После рассмотрения дела административной комиссией, ответственный секретарь подшивает в дело в хронологическом порядке следующие документы: предшествующую заседанию комиссии переписку; вынесенные в ходе заседания определения и постановления; все приобщенные к делу в процессе заседания документы в порядке их поступления; протокол заседания комиссии, подписанный в установленном порядке; решение по результатам рассмотрения дела. Все документы подшиваются в дело так, чтобы их текст был полностью виден.

10.4.3. Все дела об административных правонарушениях, рассматриваемые административной комиссией, подлежат учету. Номер дела об административном правонарушении включает в себя порядковый номер дела по журналу учета дел об административных правонарушениях и год поступления.

10.4.4. Основными принципами регистрации дел об административных правонарушениях являются:

- а) однородность, при которой дело об административном правонарушении сохраняет номер, присвоенный ему при первоначальной регистрации, в административной комиссии;
- б) единообразии регистрации дел об административных правонарушениях.

10.4.5. В административной комиссии ведутся следующие журналы:

- журнал регистрации входящей корреспонденции;
- журнал регистрации исходящей корреспонденции;
- журнал учета дел об административных правонарушениях;
- журнал учета лиц, подвергнутых штрафу.

В административной комиссии ведутся следующие дела:

- нормативные документы РФ, Воронежской области, органа местного самоуправления (законы, постановления, распоряжения и др.);

- дела об административных правонарушениях;
- документы (аналитические обзоры, доклады, справки, сводки, докладные записки и др.) по деятельности комиссии;
- документы (справки, отчеты, акты, докладные записки и др.) проверок административных комиссий департаментом по развитию муниципальных образований Воронежской области;
- планы работ административных комиссий (годовые, квартальные, месячные);
- прямо-сдаточные акты и приложения к ним, составленные при смене секретаря комиссии);
- переписка с департаментом по развитию муниципальных образований Воронежской области;

К _____ протоколу _____ прилагаются _____ перечень _____ прилагаемых к протоколу документов и вещей _____

Копию протокола получил (вручается физическому лицу, должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а так же потерпевшему по их просьбе) _____

_____ подпись
Подпись лица, в отношении которого ведется административное производство (законного _____ представителя)

_____ подпись
Подпись потерпевшего (иных участников производства)

_____ подпись
Подпись _____ лица, _____ составившего протокол _____

_____ (_____ должность, _____ фамилия, _____ инициалы должностного лица, составившего протокол)

« _____ » _____ 201__ г _____ подпись

Административная комиссия администрации Павловского муниципального района

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении

« _____ » _____ 201__ г. _____

(наименование муниципального образования)

_____ Председатель _____ комиссии

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении, рассмотрев материалы дела № _____ об административном правонарушении, предусмотренном ст. _____ Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», _____ в _____ отношении _____

« _____ » _____ года рождения, место жительства _____

Место _____ работы _____ (учебы) _____

у с т а н о в и л:

Рассмотрение данного дела относится к компетенции административной комиссии, обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения данного дела, не имеется, протокол об административном правонарушении и иные материалы дела оформлены правильно, имеющихся по делу материалов достаточно для его рассмотрения по существу, лицо, привлекаемое к административной ответственности, с материалами дела ознакомлено. Ходатайств и отводов не имеется (рассмотрены).

На основании изложенного и руководствуясь ст.29.1, п.1 ч.1 ст. 29.4 КоАП РФ,

о п р е д е л и л:

Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении № _____ в отношении _____

на « _____ » _____ 201__ года в _____ час. _____ мин. В помещении администрации _____ муниципального образования _____ с участием _____

на _____ заседание _____ вызвать _____

_____ Председатель _____ комиссии

Административная комиссия администрации Павловского муниципального образования

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

об истребовании дополнительных материалов

« _____ » _____ 201__ г. _____

(наименование муниципального образования)

_____ Председатель комиссии

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении, рассмотрев материалы дела № _____ об административном правонарушении, предусмотренном ст. _____ Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», _____ в _____ отношении _____

« _____ » _____ года рождения, место жительства _____

Место _____ работы _____ (учебы) _____

у с т а н о в и л:

На основании изложенного и руководствуясь п.2 ч.1 ст.29.4 КоАП РФ,

о п р е д е л и л:

Истребовать

Следующие необходимые дополнительные материалы по делу:

Председатель комиссии

Административная комиссия администрации Павловского
муниципального района

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

о возвращении материалов дела об административном
правонарушении

« ____ » _____ 201__ г.

(наименование муниципального образования)

Председатель комиссии

При подготовке к рассмотрению дела об административном
правонарушении, рассмотрев материалы дела № _____ об
административном правонарушении, предусмотренном ст. _____
Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об
административных правонарушениях на территории Воронежской
области», в _____ отношении

« ____ » _____ года рождения, место жительства

Место _____ работы
(учебы) _____

у с т а н о в и л:

На основании изложенного и руководствуясь п.4 ч.1 ст.29.4 КоАП РФ,

о п р е д е л и л:

Возвратить протокол об административном
правонарушении и другие материалы дела об административном
правонарушении № _____ в отношении _____

для устранения выявленных недостатков в установленные законом
сроки.

Председатель комиссии

Административная комиссия администрации Павловского
муниципального района

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

об отложении рассмотрения дела об административном
правонарушении

« ____ » _____ 201__ г.

(наименование муниципального образования)

Комиссия в составе:
председательствующего

_____ членов _____ комиссии

_____ Ответственного _____ секретаря

рассмотрев материалы дела № _____ об административном
правонарушении, предусмотренном ст. _____ Закона
Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об
административных правонарушениях на территории Воронежской
области», в _____ отношении

« ____ » _____ года рождения, место жительства

Место _____ работы
(учебы) _____

у с т а н о в и л а:

На основании изложенного и руководствуясь п.7 ч.1 ст.29.7 КоАП РФ,

о п р е д е л и л а:

1. Отложить рассмотрение дела об административном
правонарушении № _____ в _____ отношении

2. Назначить новое рассмотрение дела об административном
правонарушении № _____ на « ____ » _____ 201__ г.
в _____ час. _____ мин.

3. Уведомить всех заинтересованных лиц о дне, месте и
времени рассмотрения дела об административном правонарушении.

Председательствующий

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

о передаче материалов дела по подведомственности

«__» _____ 201__ г.

(наименование муниципального образования)

Председатель комиссии

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении, рассмотрев материалы дела № _____ об административном правонарушении, предусмотренном ст. _____ Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», в _____ отношении

«__» _____ года рождения, место жительства _____

Место _____ работы
(учебы) _____

у с т а н о в и л:

На основании изложенного и руководствуясь п.5 ч.1 ст.29.4 КоАП РФ,

о п р е д е л и л:

Передать материалы дела № _____ об административном правонарушении в _____ отношении

На _____ рассмотрение по _____ подведомственности _____

Председатель комиссии _____

Административная комиссия администрации Павловского
муниципального

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении

«__» _____ 201__ г.

(наименование муниципального образования)

Комиссия в составе:
председательствующего _____

членов _____ комиссии _____

_____ секретаря

рассмотрев материалы дела № _____ об административном правонарушении, предусмотренном ст. _____ Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», в _____ отношении

«__» _____ года рождения, место жительства _____

Место _____ работы
(учебы) _____

у с т а н о в и л а:

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст.29.7, 29.12 КоАП РФ,

о п р е д е л и л а:

Продлить срок рассмотрения дела № _____ об административном правонарушении в _____ отношении

до «__» _____ 201__ г.

Председательствующий _____

Административная комиссия администрации Павловского
муниципального района

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

об отказе в удовлетворении ходатайства

«__» _____ 201__ г.

(наименование муниципального образования)

Комиссия в составе:
председательствующего _____

членов _____ комиссии _____

Ответственного _____ секретаря _____

района

рассмотрев
ходатайство _____

по делу № _____ об административном правонарушении,
предусмотренном ст. _____ Закона Воронежской области от
31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях на
территории Воронежской области», в отношении

установила:

На основании изложенного и руководствуясь ч.2 ст. 29.6 КоАП РФ,

определила:

отказать в удовлетворении ходатайства

Председательствующий

В административную комиссию
администрации Павловского муниципального
района
от _____
(Ф.И.О.)

(процессуальное положение)
проживающего: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В производстве административной комиссии администрации
_____ муниципального района (городского округа)
находится дело № _____ об административном
правонарушении, предусмотренном ст. _____ Закона
Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об
административных правонарушениях на территории Воронежской
области», в отношении _____

В рассмотрении данного дела в качестве
участвует _____

Считаю, _____ что _____

Не может участвовать в рассмотрении дела и подлежит отводу

В соответствии со ст. 29.3 КоАП РФ,

заявляю:

Отвод _____ (самоотвод)

Приложение:

1. Имеющиеся письменные доказательства о возможной
необъективности лица, которому заявлен отвод.
2. Иные имеющиеся данные, исключающие участие в процессе
лица, которому заявлен отвод.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Административная комиссия администрации Павловского
муниципального района

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е
об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления об отводе
(самоотводе)

«__» _____ 201__ г.

(наименование муниципального образования)

Комиссия в составе:
председательствующего

членов _____ комиссии

Ответственного _____ секретаря

рассмотрев _____ заявление
отводе _____ об
(самоотводе)

по делу № _____ об административном правонарушении,
предусмотренном ст. _____ Закона Воронежской области от
31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях на
территории Воронежской области», в отношении _____

установила:

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст.25.12, 25.13, 29.2, 29.3 КоАП РФ,

определила:

Удовлетворить (отказать в удовлетворении) заявление

об отводе (самоотводе)

Председательствующий

Административная комиссия администрации Павловского
муниципального района

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е
о приводе

«__» _____ 201__ г.

(наименование муниципального образования)

Комиссия в составе:
председательствующего

членов _____ комиссии

Ответственного _____ секретаря

рассмотрев материалы дела № _____ об административном
правонарушении, предусмотренном ст. _____ Закона
Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об
административных правонарушениях на территории Воронежской
области», в _____ отношении

«__» _____ года рождения, место жительства

Место _____ работы
(учебы) _____

установила:

Рассмотрение дела об административном
правонарушении № _____ назначенное на «__»
_____ 201__ г. на _____ час. _____ мин. было отложено в связи с
неявкой без уважительной причины

и его (ее) отсутствие препятствует всестороннему, полному,
объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и
разрешению его в соответствии с законом.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 27.15,
ч.3 ст.29.4, п.8 ч.1 ст. 29.7 КоАП РФ,

определила:

1. _____ Подвергнуть

приводе на заседание административной комиссии, расположенной по
адресу: _____

«__» _____ 201__ г. к _____ час. _____ мин.

1. Определение о приводе направить для исполнения

Председательствующий

Административная комиссия администрации Павловского
муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
о назначении административного наказания

«__» _____ 201__ г.

(наименование муниципального образования)

Комиссия в составе:
председательствующего

членов _____ комиссии

Ответственного _____ секретаря

рассмотрев материалы дела № _____ об административном
правонарушении, предусмотренном ст. _____ Закона
Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об
административных правонарушениях на территории Воронежской
области», в _____ отношении

«__» _____ года рождения, место жительства

Место _____ работы
(учебы) _____

установила:

Административная комиссия считает необходимым назначить

_____ наказание в виде

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 29.9, 29.10 КоАП
РФ,

Комиссия в составе:
председательствующего

членов комиссии

Ответственного секретаря

по рассмотрению материалов дела № _____ об
административном правонарушении, предусмотренном ст. _____
Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об
административных правонарушениях на территории Воронежской
области», в _____ отношении

Председательствующий объявил, какое дело подлежит рассмотрению.

На _____ заседание _____ явились

На _____ заседание _____ не явились

Председательствующий разъяснил лицам, участвующим в деле, право
заявлять отвод председательствующему, членам комиссии, участникам
производства по делу.

Председательствующий разъяснил участникам производства по делу
их процессуальные права и обязанности и выяснил, имеются ли у них
ходатайства.

Председательствующий изложил обстоятельства дела.

Объяснения, показания, пояснения и заключения лиц, участвующих в
рассмотрении дела

Документы, исследованные при рассмотрении дела

Объявляется постановление (определение) комиссии.
Постановление _____ (определение) _____ принято
_____ членов комиссии, присутствовавших на заседании.
Порядок и срок обжалования постановления (определения)
разъяснены.

Председательствующий _____

Секретарь _____

РАСПИСКА

Я, _____
получил (а) копию постановления (определения)

вынесенного административной комиссией «____»
_____ 201__ г.

«____» _____ 201__ г.

РАСПИСКА

Право не свидетельствовать против себя и своих близких
родственников предусмотрено ст.51 Конституции Российской
Федерации, а так же право знакомиться со всеми материалами дела,
давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства
и отводы, пользоваться юридической помощи, предусмотренные ст.
25.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях, мне
разъяснены.

«____» _____ 201__ года

РАСПИСКА

Мне разъяснена обязанность дать правдивые показания:
сообщить все известное мне по рассматриваемому делу и ответить на
поставленные вопросы.

Я предупрежден (а) об административной ответственности
за дачу заведомо ложных показаний по ст. 17.9 Кодекса РФ об
административных правонарушениях. Права, предусмотренные ст.

25.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях мне разъяснены.

« ____ » _____ 201__ года

ПОДПИСКА СВИДЕТЕЛЯ

« ____ » _____ 201__ г.

Мне разъяснена обязанность дать правдивые показания: сообщить все известное мне по рассматриваемому делу и ответить на поставленные вопросы.

Я предупрежден (а) об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний, по ст. 17.9 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Права, предусмотренные статьей 25.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях, мне разъяснены.

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись свидетеля

Председательствующий

В административную комиссию администрации Павловского муниципального района от _____

(Ф.И.О.)

(процессуальное положение) проживающего:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления

Постановлением административной комиссии администрации _____ муниципального района (городского округа) от « ____ » _____ 201__ г. я признан (а) виновным (ой) в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. _____ Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» и на меня наложен штраф в размере _____

В _____ связи _____

я не имею возможности в установленный срок полностью исполнить постановление административной комиссии.

В соответствии со ст. 31.5 КоАП РФ,

прошу:

Отсрочить (рассрочить) исполнение постановления административной комиссии администрации _____ муниципального района (городского округа) от « ____ » _____ 201__ г.

Приложение:

Имеющиеся доказательства невозможности исполнения постановления

(дата)

(подпись)

Административная комиссия администрации Павловского муниципального района

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е
об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления об административном правонарушении

« ____ » _____ 201__ г.

(наименование муниципального образования)

Комиссия в составе: председательствующего

членов _____ комиссии

Ответственного _____ секретаря

рассмотрев _____ заявление

проживающего _____ (ей)

об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления административной комиссии администрации _____ муниципального района (городского округа) от « ____ » _____ 201__ г.

у с т а н о в и л а:

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 31.5, 31.8 КоАП РФ,

о п р е д е л и л а:

Отсрочить (рассрочить) исполнение постановления административной комиссии администрации Павловского муниципального района от « ____ » _____ 201__ г.

Председательствующий

Ж У Р Н А Л
учёта дел об административных правонарушениях

Административная комиссия администрации Павловского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении исполнения постановления об административном
правонарушении

«___» _____ 201__ г.

(наименование муниципального образования)

Комиссия в составе:
председательствующего

_____ комиссии
членов _____

_____ секретаря
Ответственного _____

рассмотрев материалы дела № _____ об административном
правонарушении, предусмотренном ст. _____ Закона
Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об
административных правонарушениях на территории Воронежской
области», в _____ отношении

«___» _____ года рождения, место жительства _____

_____ работы
Место (учебы) _____

установила:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 31.7 КоАП РФ,

п о с т а н о в и л а:

Прекратить исполнение постановления административной
комиссии администрации Павловского муниципального района
от «___» _____ 201__ г. в _____ отношении

по ст. _____ Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74 –
ОЗ «Об административных правонарушениях на территории
Воронежской области» в связи с _____

Председательствующий _____

1	2	3	4	5	6
№	Дата поступления в комиссию	Краткие сведения о лице, привлекаемом к ответственности	Дата совершения правонарушения	Квалификация правонарушения	Дата и номер протокола кем составлен

7	8	9	10	11
Дата и номер постановления (определены) по делу. Принятое решение	Отметка о принесении жалобы, протеста	Принятое решение по жалобе, протесту. Дата его вынесения	Результаты повторного рассмотрения в комиссии	Дата вступления постановления, определения в законную силу

Ж У Р Н А Л
учета лиц, подвергнутых штрафу

	2			5	6
№	Краткие сведения о лице, привлеченном к ответственности	Дата совершения правонарушения и его квалификация	Дата и номер постановления о наложении штрафа	Вид и размер наказания	Сведения об исполнении

Ж У Р Н А Л
регистрации исходящей корреспонденции

1	2	3	4
Исходящий №	Кому, куда, отправлен документ	Краткое содержание документа	Кто исполнил документ

Ж У Р Н А Л
регистрации входящей корреспонденции

1	2	3	4	5
Индекс документа и дата поступления	Корреспондент, дата и индекс поступившего документа	Краткое содержание	Резолюция и кому направлен документ	Отметка об исполнении

Ж У Р Н А Л

учета дел об административных правонарушениях

с № _____ по № _____
начат « ____ » _____ 201__ г.
окончен « ____ » _____ 201__ г.

Ж У Р Н А Л

учета лиц подвергнутых штрафу

с № _____ по № _____
начат « ____ » _____ 201__ г.
окончен « ____ » _____ 201__ г.

Заверительная надпись на последнем листе журналов

В настоящем журнале пронумеровано, прошнуровано и
скреплено _____ печатью _____
листов.

Ответственный секретарь административной комиссии
администрации Павловского муниципального района

« ____ » _____ 201__ г.

Уведомление лица, в отношении которого ведется производство по
делу об административном правонарушении, о месте и времени
рассмотрения дела

Административная комиссия администрации Павловского
муниципального района ставит Вас в известность, что « ____ »
_____ 201__ г. в _____ часов Вам надлежит прибыть в
помещение администрации, где будет рассматриваться дело об
административном правонарушении по ст. _____ Закона
Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об
административных правонарушениях на территории Воронежской
области» в отношении Вас.

Одновременно разъясняем, что в соответствии со ст. 27.15
КоАП РФ, в случае неявки без уважительной причины, Вы можете
быть подвергнуты приводу сотрудниками полиции.

Явка с паспортом по адресу:

Тел. _____

Ответственный секретарь: _____

Уведомление иных участников производства по делу об
административном правонарушении, о месте и времени рассмотрения
дела

Административная комиссия администрации Павловского
муниципального района ставит Вас в известность, что « ____ »
_____ 201__ г. в _____ часов Вам надлежит прибыть в помещение
администрации, где будет рассматриваться дело об административном
правонарушении по ст. _____ Закона Воронежской области от
31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях на
территории Воронежской области» в отношении

Явка с паспортом по адресу:
Тел. _____

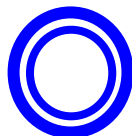
Ответственный секретарь: _____

Приложение № 2
к постановлению администрации
Павловского муниципального района
от « 12 » февраля 2014 г. № 112

Описание образцов печати и штампов административной
комиссии
администрации Павловского муниципального района

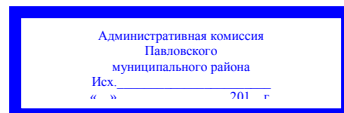
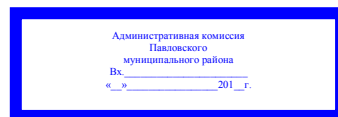
1. Простая круглая печать. Административная комиссия
Павловского муниципального района Воронежской области,
расположена данная надпись внутри внутреннего круга диаметром 3
см. наружный круг печати диаметром 4,4 см. Между внутренними и
наружными кругами располагается надпись Администрация
Павловского муниципального района Воронежской области, ОКПО
25743400

1.



2. Образцы штампов исходящей и входящей
корреспонденции:

Размеры 5.5 на 2.3 см. Внутри расположена надпись
Административная комиссия Павловского муниципального района
исх. и вх. число, месяц, год.



3. Образец штампа

Размером 4.5 на 1.5 см. Внутри расположена надпись
Административная комиссия Павловского муниципального района
Воронежской области.



4. Образец штампа

Размером 2 на 5 см. Внутри расположена надпись Копия верна ответственный секретарь административной комиссии администрации Павловского муниципального района.



Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

Приложение № 3
к постановлению администрации
Павловского муниципального
района
от « 12 » февраля 2014 г. № 112

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

пр. Революции, д.8, г. Павловск, Воронежской обл., 396422, тел. (47362) 2-59-51
тел./ факс (47362) 2-59-51, e-mail: admin8@vmail.ru

№ _____
На № _____ от _____

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2014 г. № 114
О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 18.10.2013 г. № 794 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Павловского муниципального района»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 27.09.2012 г. № 364 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 19.11.2009 г. № 153 «О структуре администрации Павловского муниципального района», администрация Павловского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района от 18.10.2013 г. № 794 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Павловского муниципального района» следующие изменения:

по тексту постановления и приложения к нему слова «юридический отдел» в соответствующем падеже заменить словами «отдел правового обеспечения и противодействия коррупции» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2014 г. № 115
О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 20.12.2010 г. № 783 «Об утверждении Порядка проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 27.09.2012 г. № 364 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 19.11.2009 г. № 153 «О структуре администрации Павловского муниципального района», администрация Павловского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района от 20.12.2010 г. № 783 «Об утверждении Порядка проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» изменения, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела правового обеспечения и противодействия коррупции Мельникову А.Г.».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района от 27.11.2013 г. № 888 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 20.12.2010г. № 783 «Об утверждении Порядка проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2014 г. № 130
О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 30.12.2010 года № 845 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы»

В связи с изменением в кадровом составе администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации Павловского муниципального района от 30.12.2010

года № 845 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы» изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу п. 1.3 постановления администрации Павловского муниципального района от 23.01.2014 г. № 36 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 30.12.2010 года № 845 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы».

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

Приложение
к постановлению администрации
Павловского муниципального района
от _____ № _____

Состав
комиссии по рассмотрению документов
для назначения пенсии за выслугу лет

Председатель комиссии:

Майстренко Г.М. – первый заместитель главы администрации Павловского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

Рублевская Е.Н. - заместитель главы администрации Павловского муниципального района.

Секретарь комиссии:

Кравченко Е.И. – ведущий экономист сектора учета и отчетности администрации Павловского муниципального района.

Члены комиссии:

Харьковская М.М. – руководитель муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района;

Мельникова А.Г. – начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района;

Тарасова Е.Б. – главный специалист отдела организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района;

Костырченко Т.В. – главный специалист отдела организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района.

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2014 г. № 113

О признании утратившим силу постановления администрации Павловского муниципального района от 18.04.2013 года № 302 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме в виде компенсации затрат по проезду на транспорте больным с хронической почечной недостаточностью, проживающим в Павловском муниципальном районе»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Павловского муниципального района в соответствие с действующим законодательством администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района от 18.04.2013 года № 302 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме в виде компенсации затрат по проезду на транспорте больным с хронической почечной недостаточностью, проживающим в Павловском муниципальном районе».

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я П А В Л О В С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.02.2014 г. № 105-р
г. Павловск

Об объявлении конкурса на замещение
вакантных должностей муниципальной службы
в администрации Павловского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 27.12.2013 г. № 031 «Об утверждении Положения конкурсе на замещение должностей муниципальной службв администрации Павловского муниципального района», постановлением администрации Павловского муниципального района от 16.01.2014 г. № 13 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей муниципальной службв администрации Павловского муниципального района»:

1. Объявить конкурс на замещение следующих вакантных должностей муниципальной службы в администрации Павловского муниципального района (далее - конкурс):

- начальника сектора учета и отчетности, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

- главного специалиста по охране окружающей среды и природных ресурсов, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

- главного специалиста по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению;

- ведущего специалиста отдела социальной защиты, опеки, попечительства и охраны прав детства согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению;

2. Разместить на официальном сайте администрации Павловского муниципального района объявления о проведении конкурса и проекты трудовых договоров.

3. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, предоставить в срок до 18.03.2014 г. в администрацию Павловского муниципального района следующие документы:

- личное заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии по форме согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела организационно – информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Бабаян Г.Г.

Глава администрации

Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

Приложение № 1
к распоряжению
администрации Павловского
муниципального района
от «25» февраля 2014 г. № 105-р

Объявление

о проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы ведущей группы
должностей начальника сектора учета и отчетности администрации
Павловского муниципального района

1. Администрация Павловского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

начальник сектора учета и отчетности администрации Павловского муниципального района

(должность, структурное подразделение)

2. К кандидату на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: на должность начальника сектора учета и отчетности администрации Павловского муниципального района (далее – начальник сектора) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (финансовое), стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее трех лет, знание Федерального закона «О бухгалтерском учете», налогового, трудового законодательства. Более подробные требования к замещаемой должности прописаны в проекте трудового договора с муниципальным служащим согласно приложению к настоящему объявлению.

3. Первый этап конкурса проводится 21.03.2014 г. в 15 час. 00 мин. по адресу: г. Павловск, проспект Революции, 8, кабинет № 201.

4. Прием документов осуществляется по адресу: г. Павловск, проспект Революции, 8, кабинет № 103.

Прием документов по указанному адресу осуществляется до 18 часов «18» марта 2014 г.

5. Контактный телефон: (47362) 2-53-73, факс: 2-53-14, адрес электронной почты: pavl@govrn.ru.

6. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии размером 4 x 6;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания,

заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

7. Документы, представленные не в полном объеме, несвоевременно представленные документы или представленные с нарушением правил оформления, не рассматриваются.

Глава администрации

Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

Приложение

к объявлению о проведении конкурса на
замещение вакантной должности
муниципальной службы ведущей группы
должностей

начальника сектора учета и отчетности
администрации Павловского
муниципального района

Трудовой договор с муниципальным служащим N ____

г. Павловск

_____ 20__ г.

«__»

Представитель нанимателя (Работодатель) в лице Русинова Юрия Филипповича, действующего на основании решения Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 31 октября 2013 года № 011 «О назначении главы администрации Павловского муниципального района», постановления администрации Павловского муниципального района от 31.10.2013 года № 830 «О вступлении в должность главы администрации Павловского муниципального района» с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности начальника сектора учета и отчетности администрации Павловского муниципального района в соответствии с должностной инструкцией.

Муниципальный служащий назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Павловского муниципального района и подчиняется непосредственно первому заместителю главы администрации Павловского муниципального района.

Представитель нанимателя (Работодатель) обязуется обеспечивать Муниципальному служащему необходимые условия для работы, выплачивать денежное содержание и предоставлять гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Местом работы Муниципального служащего является администрация Павловского муниципального района, находящаяся по адресу: г. Павловск, проспект Революции, 8.

1.3. Во исполнение служебных обязанностей муниципальный служащий - руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области;
- Уставом Павловского муниципального района Воронежской области;

- нормативными правовыми актами Павловского муниципального района;

- положением о секторе учета и отчетности;
- должностной инструкцией.

1.5. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

2. Срок трудового договора.

2.1. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

Дата начала исполнения работы _____.

2.2. Основание и порядок увольнения (освобождения от должности) определяются действующим трудовым законодательством РФ, федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

2. Функции

3.1. Муниципальный служащий осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация и ведение бухгалтерского учета, своевременное и точное исполнение распоряжений главы администрации Павловского муниципального района по вопросам хозяйственной деятельности, обеспечение хранения бухгалтерских документов и сдачи их в архив, исполнение смет в пределах утвержденных ассигнований, соблюдение финансовой штатной дисциплины, сохранности денежных средств и других материальных ценностей.

3.1.2. Осуществляет иные функции по поручению главы администрации муниципального района.

4. Права и обязанности Муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

- повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

- защиту своих персональных данных;

- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

- объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

4.2.1. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, структурных подразделений администрации муниципального района необходимую информацию.

4.2.2. Самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию.

4.2.3. Иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Муниципальный служащий обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Павловского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Павловского муниципального района, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- сообщать Представителю нанимателя (Работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

- сообщать Представителю нанимателя (Работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

4.5. Осуществлять организацию бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и вести контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности администрации муниципального района;

4.6. Осуществлять контроль за своевременным и правильным оформлением первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы;

4.7. Осуществлять контроль за целевым и экономным расходованием средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным сметам расходов, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей;

4.8. Формировать в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику исходя из структуры и особенностей деятельности администрации муниципального района, необходимости обеспечения её финансовой устойчивости;

4.9. Организовывать учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операции, связанных с их движением, учет исполнения смет расходов, финансовых, расчетных операций;

4.10. Обеспечивать законность, своевременность и правильность оформления документов, расчетов по заработной плате, правильное начисление и перечисление налогов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения;

4.11. Составлять и предоставлять в установленные сроки бухгалтерскую и статистическую отчетность, предоставлять их в установленном порядке в соответствующие органы;

4.12. Составлять и согласовывать с руководителем учреждения сметы расходов и расчетов к ним, своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет, с предприятиями, учреждениями и отдельными лицами;

4.13. Хранить бухгалтерские документы, сметы расходов, расчеты к ним, другие документы, а также сдача их в архив в установленном порядке;

4.14. Соблюдать установленные правила проведения инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации

и отражение их в учете в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

4.15. Обеспечивать рациональную организацию бухгалтерского учета и отчетности на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности организации;

4.16. Взыскивать в установленные сроки дебиторскую задолженность и погашать кредиторскую задолженность;

4.17. Участвовать в подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального района в пределах компетенции сектора;

4.18. Составлять первичные и годовые отчеты об исполнении смет расходов по бюджетным средствам и обязательные записи к квартальным, годовым отчетам.

4.19. Осуществлять контроль за начислением и выплатой в установленные сроки пенсии за выслугу лет, лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Павловского муниципального района, доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу Павловского муниципального района, осуществляющим полномочия на постоянной основе.

4.20. Муниципальный служащий имеет ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные ст.ст. 13,14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.21. Муниципальный служащий имеет гарантии, предусмотренные Законом Воронежской области от 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области».

Муниципальный служащий может иметь дополнительные гарантии, установленные Уставом Павловского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области.

4.22. Персональные данные муниципального служащего, представляемые администрации, при заключении настоящего трудового договора, излагаются муниципальным служащим в анкете (установленного образца далее - анкета) и подписываются муниципальным служащим.

В случае изменения персональных данных, муниципальный служащий обязуется в 10 - дневный срок письменно уведомить об этом администрацию.

Заключением настоящего трудового договора муниципальный служащий выражает согласие на получение работодателем персональных данных муниципального служащего третьей стороны в случаях, когда такие персональные данные невозможно получить у самого муниципального служащего, и при условии, что муниципальный служащий будет уведомлен об этом заранее с указанием цели, предполагаемых источников, способов получения и характере подлежащих получению персональных данных.

Заключением настоящего трудового договора муниципальный служащий выражает согласие на получение и обработку работодателем данных о частной жизни работника в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ.

Заключением настоящего трудового договора муниципальный служащий подтверждает, что он ознакомлен с локальными нормативными актами представителя нанимателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных муниципального служащего, передачу их в пределах представителя нанимателя, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Заключением настоящего трудового договора муниципальный служащий выражает согласие на сообщение администрации персональных данных муниципального служащего третьей стороне.

4.23. Муниципальный служащий имеет право на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Муниципальный служащий может иметь иные права, указанные в должностной инструкции.

Муниципальный служащий при возложении на него муниципальным правовым актом исполнения обязанностей главы администрации муниципального района наделяется полномочиями представителя нанимателя.

Помимо основных обязанностей муниципальный служащий может иметь иные обязанности, установленные Уставом муниципального района или другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Муниципальный служащий может иметь дополнительные гарантии. Установленные Уставом муниципального района в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области.

4.24. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.25. Не разглашать сведения, составляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации государственную тайну, ставшую известной работнику в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей, в течение всего срока действия трудового договора и в течение 5 лет после его прекращения.

4.26. В случае принятия решения о временном ограничении моего права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в режимно – секретное подразделение, в лице помощника главы администрации по мобилизационной подготовке (далее режимно – секретное подразделение) до истечения установленного срока ограничения моих прав;

4.27. В полном объеме и своевременно информировать кадровую службу, в лице главного специалиста отдела организационной, правовой и кадровой работы администрации Павловского муниципального района (далее – кадровая служба) об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа мне в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации “О государственной тайне”.

5. Права и обязанности Представителя нанимателя (Работодателя)

5.1. Представитель нанимателя (Работодатель) имеет право:

- изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

- требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (Работодателем) (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Представителя нанимателя (Работодателя), если Представитель нанимателя (Работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Павловского муниципального района;

- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

- оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

5.2. Представитель нанимателя (Работодатель) обязан:

- соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора;

- предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

- обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

- вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их

устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях - непосредственно Муниципальному служащему;

- обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

- знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

6. Оплата труда Муниципального служащего

6.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере 6051 рублей с последующей его индексацией в соответствии с нормативными правовыми актами;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу согласно решению Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 30.10.2008 г. № 060 «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Павловского муниципального района»

- единовременной выплаты к ежегодному отпуску и материальной помощи.

6.2. Могут производиться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Установление надбавок, премий, другие выплаты осуществляются в порядке, сроки и в размерах, определенных нормативными правовыми актами Павловского муниципального района в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7. Ответственность муниципального служащего

7.1. Муниципальный служащий несет ответственность:

7.2. За несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим договором;

7.3. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, противопожарной защиты, на муниципального служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

7.4. За нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников администрации муниципального района, Регламента работы администрации Павловского муниципального района, Свода этических правил муниципальных служащих Павловского муниципального района, общих принципов служебного поведения муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района, муниципального служащий привлекается к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекается к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке установленном федеральными законами, за неисполнение поручений первого заместителя главы администрации Павловского муниципального района, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, по итогам проверок контрольных и надзорных органов государственной власти, нарушение исполнительской дисциплины.

7.5. За нарушение норм Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

7.6. За полноту исполнения функциональных обязанностей, которая учитывается при начислении премий, доплат, надбавок и других выплат.

7.7. За разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности.

8. Социальное страхование

8.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Служебное время и время отдыха

9.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы 40 часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

9.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- дополнительный отпуск за выслугу лет - в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

10. Иные условия трудового договора

10.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства

- изменение Устава Павловского муниципального района;

- инициатива любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

10.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

10.4. Настоящий трудовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя (Работодателем) в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего.

11. Адреса и реквизиты сторон

Представитель нанимателя служащий (Работодатель)	Муниципальный
_____	Ф.И.О.
(адрес)	Паспорт

ИНН _____	
Проживающий по адресу: Глава администрации Павловского муниципального района	

(подпись)	(подпись)
«__» _____ 2014 г.	«__» _____ 2014 г.

Экземпляр трудового договора получил _____

Ф.И.О. _____ подпись
«__» _____ 2014 г.

Приложение № 2
к распоряжению
администрации Павловского
муниципального района
от «25» февраля 2014 г. № 105-р

Объявление
о проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы старшей группы
должностей главного специалиста по охране окружающей среды и
природных ресурсов администрации Павловского муниципального
района

1. Администрация Павловского муниципального района
объявляет конкурс на замещение вакантной должности
муниципальной службы

**главного специалиста по охране окружающей среды и природных
ресурсов администрации Павловского муниципального района**
(должность, структурное подразделение)

2. К кандидату на замещение указанной должности
предъявляются следующие требования: на должность главного
специалиста по охране окружающей среды и природных ресурсов
администрации Павловского муниципального района (далее – главный
специалист) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное
образование (экологическое, техническое). Более подробные требования
к замещаемой должности прописаны в проекте трудового договора с
муниципальным служащим согласно приложению к настоящему
объявлению.

3. Первый этап конкурса проводится 21.03.2014 г. в 15 час.
00 мин. по адресу: г. Павловск, проспект Революции, 8, кабинет № 201.

4. Прием документов осуществляется по адресу: г. Павловск,
проспект Революции, 8, кабинет № 103.

Прием документов по указанному адресу осуществляется до
18 часов «18» марта 2014 г.

5. Контактный телефон: (47362) 2-53-73, факс: 2-53-14, адрес
электронной почты: pavl@govvrn.ru.

6. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный
служащий) представляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с
приложением фотографии размером 4 x 6;
- копию паспорта или заменяющего его документа
(соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на
конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда
служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные
документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность
гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по
месту работы (службы);

- копию документов о профессиональном образовании, а
также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном
образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания,
заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы
(службы);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии у
гражданина заболевания, препятствующего поступлению на
муниципальную службу или ее прохождению.

7. Документы, представленные не в полном объеме,
несвоевременно представленные документы или представленные с
нарушением правил оформления, не рассматриваются.

Приложение
к объявлению о проведении конкурса на
замещение вакантной должности
муниципальной службы старшей
группы должностей главного
специалиста по охране окружающей
среды и природных ресурсов

Трудовой договор с муниципальным служащим N __

г. Павловск
«__» _____ 20__ г.

Представитель нанимателя (Работодатель) в лице Русинова
Юрия Филипповича, действующего на основании решения Совета
народных депутатов Павловского муниципального района от 31
октября 2013 года № 011 «О назначении главы администрации
Павловского муниципального района», постановления администрации
Павловского муниципального района от 31.10.2013 года № 830 «О
вступлении в должность главы администрации Павловского
муниципального района» с одной стороны, и гражданин Российской
Федерации _____, именуемый в дальнейшем Муниципальный
служащий, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор
о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный
служащий обязуется исполнять должностные обязанности главного
специалиста по охране окружающей среды и природных ресурсов
администрации Павловского муниципального района в соответствии с
должностной инструкцией.

Муниципальный служащий назначается и освобождается от
должности распоряжением администрации Павловского
муниципального района и подчиняется непосредственно начальнику
отдела программ и развития сельской территории администрации
Павловского муниципального района.

Представитель нанимателя (Работодатель) обязуется
обеспечивать Муниципальному служащему необходимые условия для
работы, выплачивать денежное содержание и предоставлять гарантии
и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской
Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О
муниципальной службе в Российской Федерации» и иными
нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Местом работы Муниципального служащего является
администрация Павловского муниципального района, находящаяся по
адресу: г. Павловск, проспект Революции, 6.

1.3. Во исполнение служебных обязанностей
муниципальный служащий - руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными правовыми актами
Российской Федерации и Воронежской области;
- Уставом Павловского муниципального района
Воронежской области;
- нормативными правовыми актами Павловского
муниципального района;
- положением об отделе программ и развития сельской
территории;

- должностной инструкцией.

1.5. Работа по настоящему договору является для
Муниципального служащего основной.

2. Срок трудового договора.

2.1. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

Дата начала исполнения работы _____.

2.2. Основание и порядок увольнения (освобождения от
должности) определяются действующим трудовым законодательством
РФ, федеральным и областным законодательством о муниципальной
службе.

2. Функции

3.1. Муниципальный служащий осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды на территории Павловского муниципального района;

3.1.2. Организация благоустройства и озеленения территории Павловского муниципального района, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Павловского муниципального района;

3.1.3. Организация и проведение комплекса работ и организационно-технических мероприятий по устранению или снижению отрицательного воздействия на окружающую среду;

3.1.4. Осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

3.1.5. Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

3.1.6. Контроль за соблюдением установленных правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, в пределах компетенции

3.1.7. Осуществляет иные функции по поручению главы администрации муниципального района.

4. Права и обязанности Муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

- повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

- защиту своих персональных данных;

- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

- объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

4.2.1. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, структурных подразделений администрации муниципального района необходимую информацию.

4.2.2. Самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию.

4.2.3. Иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Муниципальный служащий обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Павловского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Павловского муниципального района, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- сообщать Представителю нанимателя (Работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

- сообщать Представителю нанимателя (Работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

4.5. Подготавливать и вносить на рассмотрение главы администрации Павловского муниципального района проекты муниципальных правовых актов об установлении условий общего водопользования на водных объектах, расположенных на территории Павловского муниципального района;

4.5.1. Подготавливать и вносить на рассмотрение главы администрации Павловского муниципального района проекты муниципальных правовых актов об установлении водоохраных зон, прибрежных защитных полос обособленных водных объектов, находящихся в муниципальной собственности и режима использования их территорий;

4.5.2. Принимать участие в проведении единой инвестиционной политики в области использования и охраны водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;

4.5.3. Вносить предложения главе администрации Павловского муниципального района о делегировании экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории Павловского муниципального района и в случае возможного воздействия их на окружающую природную среду хозяйственной или иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей;

4.5.4. Вносить предложения главе администрации Павловского муниципального района и организовывать на основании требований населения общественные экологические экспертизы;

4.5.5. Участвовать в пределах полномочий администрации Павловского муниципального района в реализации решений по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений), информации об экологических объектах экологической экспертизы;

4.5.6. Готовить и предоставлять в органы прокуратуры, федеральные органы исполнительной власти в области охраны окружающей среды и органы государственной власти Воронежской области информацию о начале реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы;

4.5.7. Координировать сбор, вывоз, утилизацию и переработку промышленных отходов;

4.5.8. Предупреждать, выявлять и пресекать нарушения законодательства в области охраны окружающей среды в пределах компетенции;

4.5.9. Готовить информацию в соответствующие органы о действиях организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих природоохранное законодательство;

4.5.10. Организовывать и участвовать в пределах компетенции администрации Павловского муниципального района в реализации мероприятий, направленных на:

- улучшение качества и охрану атмосферного воздуха;
- развитие минерально-сырьевой базы для предприятий;
- восстановление и сохранение обособленных водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;

- нормализацию гидродинамического режима территории Павловского муниципального района, в том числе предупреждение и ликвидацию последствий вредного воздействия вод: наводнения, затопления и подтопления; разрушения берегов, плотин, дамб и других сооружений; заболачивания и засоления земель; эрозии почв, образования оврагов, оползней, селевых потоков и других явлений;

- использование водных объектов для массового отдыха, туризма и спорта, любительского и спортивного рыболовства в соответствии с действующим законодательством;

- экологическое образование и просвещение, а также информирование населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

- предупреждение и устранение негативного воздействия шума, вибрации, электрических, электромагнитных, магнитных полей и иного негативного физического воздействия на окружающую среду на территории Павловского муниципального района;

- обеспечение соблюдения нормативов допустимых физических воздействий при планировании и застройке, проектировании, строительстве, реконструкции и эксплуатации производственных объектов, создании и освоении новой техники, производстве и эксплуатации транспортных средств;

- охрану особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения;

- Вносить предложения главе администрации Павловского муниципального района, принимать участие в реализации полномочий в отношении водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, в том числе: по установлению мест, где запрещены забор воды для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, плавание на маломерных плавательных средствах, водопой скота, а также по определению иных условий общего водопользования на водных объектах, расположенных на территории Павловского муниципального района.

4.5.11. Регулировать отношения недропользования, в том числе:

- участвовать в решении вопросов, связанных с соблюдением экологических интересов населения Павловского муниципального района при предоставлении недр в пользование и отводе земельных участков;

- обеспечивать предоставление в соответствии с установленным порядком разрешений на разработку месторождений общераспространенных полезных ископаемых, а также на строительство подземных сооружений местного значения;

4.5.12. Вносить предложения главе администрации Павловского муниципального района по организации, охране и использованию особо охраняемых природных территорий местного значения;

4.5.13. Осуществлять подготовку согласования:

- положений о природном парке;
- образования государственных природных заказников регионального значения.

4.5.14. Организовывать и осуществлять мониторинг качества окружающей среды на территории Павловского муниципального района;

4.5.15. Вносить предложения главе администрации Павловского муниципального района о принятии мер по обеспечению экологической безопасности населения в случае стихийных бедствий и аварий;

4.5.16. Выполнять отдельные поручения главы администрации Павловского муниципального района, его заместителей.

4.6. Муниципальный служащий имеет ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные ст.ст. 13,14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.7. Муниципальный служащий имеет гарантии, предусмотренные Законом Воронежской области от 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области».

Муниципальный служащий может иметь дополнительные гарантии, установленные Уставом Павловского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области.

4.8. Персональные данные муниципального служащего, представляемые администрации, при заключении настоящего трудового договора, излагаются муниципальным служащим в анкете (установленного образца далее - анкета) и подписываются муниципальным служащим.

В случае изменения персональных данных, муниципальный служащий обязуется в 10 - дневный срок письменно уведомить об этом администрацию.

Заключением настоящего трудового договора муниципальный служащий выражает согласие на получение работодателем персональных данных муниципального служащего третьей стороны в случаях, когда такие персональные данные невозможно получить у самого муниципального служащего, и при условии, что муниципальный служащий будет уведомлен об этом заранее с указанием цели, предполагаемых источников, способов получения и характере подлежащих получению персональных данных.

Заключением настоящего трудового договора муниципальный служащий выражает согласие на получение и обработку работодателем данных о частной жизни работника в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ.

Заключением настоящего трудового договора муниципальный служащий подтверждает, что он ознакомлен с локальными нормативными актами представителя нанимателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных муниципального служащего, передачу их в пределах представителя нанимателя, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Заключением настоящего трудового договора муниципальный служащий выражает согласие на сообщение администрации персональных данных муниципального служащего третьей стороне.

4.9. Муниципальный служащий имеет право на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Муниципальный служащий может иметь иные права, указанные в должностной инструкции.

Муниципальный служащий при возложении на него муниципальным правовым актом исполнения обязанностей главы администрации муниципального района наделяется полномочиями представителя нанимателя.

Помимо основных обязанностей муниципальный служащий может иметь иные обязанности, установленные Уставом муниципального района или другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Муниципальный служащий может иметь дополнительные гарантии. Установленные Уставом муниципального района в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области.

4.10. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.11. Не разглашать сведения, составляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации государственную тайну, ставшую известной работнику в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей, в течение всего срока действия трудового договора и в течение 5 лет после его прекращения.

4.12. В случае принятия решения о временном ограничении моего права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в режимно – секретное подразделение, в лице помощника главы администрации по мобилизационной подготовке (далее режимно – секретное подразделение) до истечения установленного срока ограничения моих прав;

4.13. В полном объеме и своевременно информировать кадровую службу, в лице главного специалиста отдела организационной, правовой и кадровой работы администрации Павловского муниципального района (далее – кадровая служба) об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа мне в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации “О государственной тайне”.

5. Права и обязанности Представителя нанимателя (Работодателя)

5.1. Представитель нанимателя (Работодатель) имеет право:

- изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

- требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (Работодателем) (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Представителя нанимателя (Работодателя), если Представитель нанимателя (Работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Павловского муниципального района;

- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

- оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

5.2. Представитель нанимателя (Работодатель) обязан:

- соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора;

- представлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

- обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

- вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях - непосредственно Муниципальному служащему;

- обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

- знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

6. Оплата труда Муниципального служащего

6.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере 5632 рублей с последующей его индексацией в соответствии с нормативными правовыми актами;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу согласно решению Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 30.10.2008 г. № 060 «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Павловского муниципального района»

- единовременной выплаты к ежегодному отпуску и материальной помощи.

6.2. Могут производиться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Установление надбавок, премий, другие выплаты осуществляются в порядке, сроки и в размерах, определенных нормативными правовыми актами Павловского муниципального района в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7. Ответственность муниципального служащего

7.1. Муниципальный служащий несет ответственность:

7.2. За несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим договором;

7.3. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, противопожарной защиты, на муниципального служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

7.4. За нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников администрации муниципального района, Регламента работы администрации Павловского муниципального района, Свода этических правил муниципальных служащих Павловского муниципального района, общих принципов служебного поведения муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района, муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекается к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке установленном федеральными законами, за неисполнение поручений начальника отдела программ и развития сельской территории администрации Павловского муниципального района, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, по итогам проверок контрольных и надзорных органов государственной власти, нарушение исполнительской дисциплины.

7.5. За нарушение норм Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

7.6. За полноту исполнения функциональных обязанностей, которая учитывается при начислении премий, доплат, надбавок и других выплат.

7.7. За разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности.

8. Социальное страхование

8.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Служебное время и время отдыха

9.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы 40 часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

9.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- дополнительный отпуск за выслугу лет - в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

10. Иные условия трудового договора

10.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства
- изменение Устава Павловского муниципального района;
- инициатива любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

10.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

10.4. Настоящий трудовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя (Работодателем) в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего.

11. Адреса и реквизиты сторон

Представитель нанимателя _____ Муниципальный служащий

(Работодатель)

Ф.И.О. _____

(адрес)

Паспорт _____

ИНН _____

Проживающий по адресу:

Глава администрации

Павловского муниципального района

(подпись)

«__» _____ 2014 г.

г.

Экземпляр трудового договора получил _____

Ф.И.О. _____ подпись

«__» _____ 2014 г.

Глава администрации

Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

Приложение № 3
к распоряжению
администрации Павловского
муниципального района
от «25» февраля 2014 г. № 105-р

Объявление

о проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы старшей группы
должностей главного специалиста по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям администрации Павловского
муниципального района

1. Администрация Павловского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

главного специалиста по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Павловского муниципального района

(должность, структурное подразделение)

2. К кандидату на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: на должность главного специалиста по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Павловского муниципального района (далее - главный специалист) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (техническое). Более подробные

требования к замещаемой должности прописаны в проекте трудового договора с муниципальным служащим согласно приложению к настоящему объявлению.

3. Первый этап конкурса проводится 21.03.2014 г. в 15 час. 00 мин. по адресу: г. Павловск, проспект Революции, 8, кабинет № 201.

4. Прием документов осуществляется по адресу: г. Павловск, проспект Революции, 8, кабинет № 103.

Прием документов по указанному адресу осуществляется до 18 часов «18» марта 2014 г.

5. Контактный телефон: (47362) 2-53-73, факс: 2-53-14, адрес электронной почты: pavl@govrn.ru.

6. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии размером 4 х 6;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

7. Документы, представленные не в полном объеме, несвоевременно представленные документы или представленные с нарушением правил оформления, не рассматриваются.

Глава администрации

Павловского муниципального района

.Ф. Русинов

Приложение

к объявлению о проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы старшей группы должностей
главного специалиста по делам
гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям

Трудовой договор с муниципальным служащим N __

г. Павловск

«__» _____ 20__ г.

Представитель нанимателя (Работодатель) в лице Русинова Юрия Филипповича, действующего на основании решения Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 31 октября 2013 года № 011 «О назначении главы администрации Павловского муниципального района», постановления администрации Павловского муниципального района от 31.10.2013 года № 830 «О вступлении в должность главы администрации Павловского муниципального района» с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности главного специалиста по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Павловского муниципального района в соответствии с должностной инструкцией.

Муниципальный служащий назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Павловского муниципального района и подчиняется заместителю главы администрации Павловского муниципального района.

Представитель нанимателя (Работодатель) обязуется обеспечивать Муниципальному служащему необходимые условия для работы, выплачивать денежное содержание и предоставлять гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Местом работы Муниципального служащего является администрация Павловского муниципального района, находящаяся по адресу: г. Павловск, проспект Революции, 8.

1.3. Во исполнение служебных обязанностей муниципальный служащий - руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области;
- Уставом Павловского муниципального района Воронежской области;
- нормативными правовыми актами Павловского муниципального района;
- должностной инструкцией.

1.5. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

2. Срок трудового договора.

2.1. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

Дата начала исполнения работы _____.

2.2. Основание и порядок увольнения (освобождения от должности) определяются действующим трудовым законодательством РФ, федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

2. Функции

3.1. Муниципальный служащий осуществляет следующие функции:

3.1.1. Реализует единую государственную политику в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Павловского муниципального района.

3.1.2. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района.

3.1.3. Планирует, организует и осуществляет мероприятия гражданской обороны, по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, контролирует их исполнение.

3.1.4. Осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления, предприятий, организаций, расположенных на территории района, подготавливает предложения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.1.5. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и обмен информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организует оповещение и информирование населения о проведении мероприятий гражданской обороны, об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.1.6. Осуществляет иные функции по поручению главы администрации муниципального района.

4. Права и обязанности Муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей,

а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

- повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- защиту своих персональных данных;
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

4.2.1. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, структурных подразделений администрации муниципального района необходимую информацию.

4.2.2. Самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию.

4.2.3. Иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Муниципальный служащий обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Павловского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
 - исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
 - соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Павловского муниципального района, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
 - поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
 - беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
 - представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;
 - сообщать Представителю нанимателя (Работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
 - соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;
 - сообщать Представителю нанимателя (Работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
- 4.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.
- 4.5. Привлекать дополнительные силы и средства от предприятий, учреждений, организаций, расположенных на

территории муниципального района в зависимости от сложившейся обстановки при возникновении чрезвычайной ситуации.

4.5.1. Заслушивать ответственных работников предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и защиты населения.

4.5.2. Запрашивать от всех органов управления на территории муниципального района сведения, необходимые для организации и координации работ по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.5.3. Организовывать и проводить учения и тренировки, осуществлять проверку устойчивости функционирования предприятий и организаций в муниципальном районе.

4.5.4. Привлекать на проведение проверок по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на потенциально-опасных объектах необходимых специалистов от других организаций, предприятий, учреждений.

4.5.5. Иметь автотранспортное средство, оборудованное средствами связи.

4.5.6. Принимать в пределах своей компетенции решения, обязательные для исполнения предприятиями, организациями, учреждениями.

4.5.7. Планировать свою работу и отчетываться о её проведении заместителю главы администрации Павловского муниципального района.

4.5.8. Вызывать в места ликвидации ЧС руководителей предприятий, учреждений, организаций и органов местного самоуправления соответствующих территорий.

4.5.9. Проверять на территории Павловского муниципального района готовность комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности объектов, а при возникновении чрезвычайных ситуаций направлять из их состава необходимых специалистов для организации работ по ликвидации последствий ЧС.

4.6. Муниципальный служащий имеет ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные ст.ст. 13,14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.7. Муниципальный служащий имеет гарантии, предусмотренные Законом Воронежской области от 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области».

Муниципальный служащий может иметь дополнительные гарантии, установленные Уставом Павловского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области.

4.8. Персональные данные муниципального служащего, представляемые администрации, при заключении настоящего трудового договора, излагаются муниципальным служащим в анкете (установленного образца далее - анкета) и подписываются муниципальным служащим.

В случае изменения персональных данных, муниципальный служащий обязуется в 10 - дневный срок письменно уведомить об этом администрацию.

Заключением настоящего трудового договора муниципальный служащий выражает согласие на получение работодателем персональных данных муниципального служащего третьей стороны в случаях, когда такие персональные данные невозможно получить у самого муниципального служащего, и при условии, что муниципальный служащий будет уведомлен об этом заранее с указанием цели, предполагаемых источников, способов получения и характере подлежащих получению персональных данных.

Заключением настоящего трудового договора муниципальный служащий выражает согласие на получение и обработку работодателем данных о частной жизни работника в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ.

Заключением настоящего трудового договора муниципальный служащий подтверждает, что он ознакомлен с локальными нормативными актами представителя нанимателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных муниципального служащего, передачу их в пределах представителя нанимателя, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Заключением настоящего трудового договора муниципальный служащий выражает согласие на сообщение администрации персональных данных муниципального служащего третьей стороне.

4.9. Муниципальный служащий имеет право на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Муниципальный служащий может иметь иные права, указанные в должностной инструкции.

Муниципальный служащий при возложении на него муниципальным правовым актом исполнения обязанностей главы администрации муниципального района наделяется полномочиями представителя нанимателя.

Помимо основных обязанностей муниципальный служащий может иметь иные обязанности, установленные Уставом муниципального района или другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Муниципальный служащий может иметь дополнительные гарантии. Установленные Уставом муниципального района в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области.

4.10. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.11. Не разглашать сведения, составляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации государственную тайну, ставшую известной работнику в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей, в течение всего срока действия трудового договора и в течение 5 лет после его прекращения.

4.12. В случае принятия решения о временном ограничении моего права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в режимно – секретное подразделение, в лице помощника главы администрации по мобилизационной подготовке (далее режимно – секретное подразделение) до истечения установленного срока ограничения моих прав;

4.13. В полном объеме и своевременно информировать кадровую службу, в лице главного специалиста отдела организационной, правовой и кадровой работы администрации Павловского муниципального района (далее – кадровая служба) об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа мне в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации «О государственной тайне».

5. Права и обязанности Представителя нанимателя (Работодателя)

5.1. Представитель нанимателя (Работодатель) имеет право:

- изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

- требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (Работодателем) (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Представителя нанимателя (Работодателя), если Представитель нанимателя (Работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Павловского муниципального района;

- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

- оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

5.2. Представитель нанимателя (Работодатель) обязан:

- соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора;

- предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

- обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

- вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях - непосредственно Муниципальному служащему;

- обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

- знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

6. Оплата труда Муниципального служащего

6.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере 5632 рублей с последующей его индексацией в соответствии с нормативными правовыми актами;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу согласно решению Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 30.10.2008 г. № 060 «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Павловского муниципального района»

- единовременной выплаты к ежегодному отпуску и материальной помощи.

6.2. Могут производиться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Установление надбавок, премий, другие выплаты осуществляются в порядке, сроки и в размерах, определенных нормативными правовыми актами Павловского муниципального района в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7. Ответственность муниципального служащего

7.1. Муниципальный служащий несет ответственность:

7.2. За несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим договором;

7.3. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, противопожарной защиты, на муниципального служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

7.4. За нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников администрации муниципального района, Регламента работы администрации Павловского муниципального района, Свода этических правил муниципальных служащих Павловского муниципального района, общих принципов служебного поведения муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района, муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекается к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке

установленном федеральными законами, за неисполнение поручений заместителя главы администрации Павловского муниципального района, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, по итогам проверок контрольных и надзорных органов государственной власти, нарушение исполнительской дисциплины.

7.5. За нарушение норм Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

7.6. За полноту исполнения функциональных обязанностей, которая учитывается при начислении премий, доплат, надбавок и других выплат.

7.7. За разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности.

8. Социальное страхование

8.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Служебное время и время отдыха

9.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы 40 часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

9.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- дополнительный отпуск за выслугу лет - в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

10. Иные условия трудового договора

10.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства
- изменение Устава Павловского муниципального района;
- инициатива любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

10.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

10.4. Настоящий трудовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя (Работодателем) в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего.

11. Адреса и реквизиты сторон

Представитель нанимателя Муниципальный служащий

(Работодатель)

Ф.И.О. _____

(адрес) _____

Паспорт _____

ИНН _____

Проживающий по адресу:

Глава администрации

Павловского муниципального района

(подпись)

«__» _____ 2014 г.

(подпись)

«__» _____ 2014 г.

Экземпляр трудового договора получил _____

Ф.И.О. _____ подпись
«_» _____ 2014 г.

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

Приложение № 4
к распоряжению
администрации Павловского
муниципального района
от «25» февраля 2014 г. № 105-р

Приложение
к объявлению о проведении конкурса на
замещение
вакантной должности муниципальной
службы старшей группы должностей
ведущего специалиста отдела социальной
защиты, опеки, попечительства и охраны
прав детства администрации Павловского
муниципального района

Объявление

о проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы старшей группы
должностей ведущего специалиста отдела социальной защиты, опеки,
попечительства и охраны прав детства администрации Павловского
муниципального района

Трудовой договор с муниципальным служащим N __

г. Павловск

«_» _____ 20__ г.

1. Администрация Павловского муниципального района
объявляет конкурс на замещение вакантной должности
муниципальной службы

ведущего специалиста отдела социальной защиты, опеки, попечительства и охраны прав детства администрации Павловского муниципального района

(должность, структурное подразделение)

2. К кандидату на замещение указанной должности
предъявляются следующие требования: на должность ведущего
специалиста отдела социальной защиты, опеки, попечительства и
охраны прав детства администрации Павловского муниципального
района (далее – ведущий специалист) назначается лицо, имеющее
высшее юридическое или педагогическое образование. Более
подробные требования к замещаемой должности прописаны в проекте
трудового договора с муниципальным служащим согласно
приложению к настоящему объявлению.

3. Первый этап конкурса проводится 21.03.2014 г. в 15 час.
00 мин. по адресу: г. Павловск, проспект Революции, 8, кабинет № 201.

4. Прием документов осуществляется по адресу: г. Павловск,
проспект Революции, 8, кабинет № 103.

Прием документов по указанному адресу осуществляется до
18 часов «18» марта 2014 г.

5. Контактный телефон: (47362) 2-53-73, факс: 2-53-14, адрес
электронной почты: pavl@govvrn.ru.

6. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный
служащий) представляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с
приложением фотографии размером 4 х 6;
- копию паспорта или заменяющего его документа
(соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на
конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда
служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные
документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность
гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по
месту работы (службы);

- копию документов о профессиональном образовании, а
также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном
образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания,
заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы
(службы);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии у
гражданина заболевания, препятствующего поступлению на
муниципальную службу или ее прохождению.

7. Документы, представленные не в полном объеме,
несвоевременно представленные документы или представленные с
нарушением правил оформления, не рассматриваются.

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

Представитель нанимателя (Работодатель) в лице Русинова
Юрия Филипповича, действующего на основании решения Совета
народных депутатов Павловского муниципального района от 31
октября 2013 года № 011 «О назначении главы администрации
Павловского муниципального района», постановления администрации
Павловского муниципального района от 31.10.2013 года № 830 «О
вступлении в должность главы администрации Павловского
муниципального района» с одной стороны, и гражданин Российской
Федерации _____, именуемый в дальнейшем Муниципальный
служащий, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор
о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный
служащий обязуется исполнять должностные обязанности ведущего
специалиста отдела социальной защиты, опеки, попечительства и
охраны прав детства администрации Павловского муниципального
района в соответствии с должностной инструкцией.

Муниципальный служащий назначается и освобождается от
должности распоряжением администрации Павловского
муниципального района и подчиняется непосредственно начальнику
отдела социальной защиты, опеки, попечительства и охраны прав
детства администрации Павловского муниципального района.

Представитель нанимателя (Работодатель) обязуется
обеспечивать Муниципальному служащему необходимые условия для
работы, выплачивать денежное содержание и предоставлять гарантии
и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской
Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О
муниципальной службе в Российской Федерации» и иными
нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Местом работы Муниципального служащего является
администрация Павловского муниципального района, находящаяся по
адресу: г. Павловск, проспект Революции, 6.

1.3. Во исполнение служебных обязанностей
муниципальный служащий руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными правовыми актами
Российской Федерации и Воронежской области;
- Уставом Павловского муниципального района
Воронежской области;
- нормативными правовыми актами Павловского
муниципального района;
- положением об отделе социальной защиты, опеки,
попечительства и охраны прав детства;
- должностной инструкцией

1.5. Работа по настоящему договору является для
Муниципального служащего основной.

2. Срок трудового договора.

2.1. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.
Дата начала исполнения работы _____.

2.2. Основание и порядок увольнения (освобождения от
должности) определяются действующим трудовым законодательством

РФ, федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

2. Функции

3.1. Муниципальный служащий осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет выявление, учет и устройство несовершеннолетних граждан, оставшихся без попечения родителей, на территории Воронцовского, Казинского, Русско-Буйловского, Ливенского, Петровского, Гаврильского, Александровского, Ерышевского сельских поселений Павловского района Воронежской области;

3.1.2. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей над несовершеннолетними гражданами по месту их жительства в поселения, указанных в п.2.1. настоящей Инструкции, освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей.

3.1.3. Оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей в поселениях, указанных в п.2.1. настоящей Инструкции.

3.1.4. Ведет учет детей, переданных на воспитание в семью (опека, попечительство, приемная семья).

3.1.5. Осуществляет контроль за сохранностью жилых помещений, закрепленных за несовершеннолетними, помещенными под надзор в учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.6. Разрабатывает проекты предварительных разрешений на распоряжение имуществом несовершеннолетних в соответствии со ст. ст. 37, 60 Семейного кодекса РФ, заключения трудовых договоров с лицами, не достигшими 18 летнего возраста, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.7. Дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) лишения граждан родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах.

3.1.8. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, а так же по поручению главы администрации Павловского муниципального района.

4. Права и обязанности Муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

- повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

- защиту своих персональных данных;

- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

- объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

4.2.1. В установленном порядке запрашивать и получать от различных служб, организаций и учреждений всех форм собственности информацию, необходимую для осуществления возложенных на него обязанностей.

4.2.2. Представлять интересы и излагать позицию отдела социальной защиты, опеки, попечительства и охраны прав детства, в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в его служебную компетенцию.

4.2.3. Вносить на рассмотрение начальника отдела оформленные предложения по совершенствованию работы отдела для выполнения возложенных на него задач.

4.2.4. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4.2.5. Иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Муниципальный служащий обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Павловского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Павловского муниципального района, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- сообщать Представителю нанимателя (Работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

- сообщать Представителю нанимателя (Работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

4.4.1. Осуществлять выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, избирать формы семейного устройства, обследовать условия их проживания.

4.4.2. Осуществлять подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством РФ, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

4.4.3. Ведение учета детей, переданных на воспитание в семью под опеку, попечительство, приемную семью.

4.4.4. Участвовать по поручению начальника отдела в судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.4.5. Готовить заключения об обоснованности установления опеки (попечительства), передачи несовершеннолетнего в приемную семью.

4.4.6. Разрабатывать проекты постановлений администрации муниципального района о назначении (отстранении, освобождении) опекуна, попечителя, заключения (расторжения) договора с приемными родителями или о назначении патронатного воспитателя, либо решение об отказе в назначении патронатного воспитателя.

4.4.7. Разрабатывать проекты постановлений администрации муниципального района о направлении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения социального обслуживания, учреждения здравоохранения.

4.4.8. Осуществлять отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

4.4.9. Выдавать согласие на снятие детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства.

4.4.10. Оказывать содействие опекунам, попечителям осуществлять проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами, попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами, попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов, попечителей, определяемых в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве».

4.4.11. Оказывать содействие детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в получении общего, а также профессионального образования.

4.4.12. Осуществлять контроль за условиями жизни, воспитания, содержания детей, переданных на воспитание в семью, подготовка отчета об условиях жизни ребенка.

4.4.13. Рассматривать обращения граждан по вопросам опеки, попечительства и принятие надлежащих мер в соответствии с действующим законодательством.

4.4.14. Представлять законные интересы несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой (попечительством), в отношении с любыми лицами (в том числе и в судах), если действия опекунов (попечителей) по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Воронежской области, или интересам подопечных, либо если опекуны (попечители) не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

4.4.15. Готовить заключение о целесообразности раздельного проживания опекуна (попечителя) и подопечного в соответствии со ст. 36 Гражданского кодекса РФ.

4.4.16. Готовить проект предварительного разрешения на распоряжение движимым и недвижимым имуществом подопечного в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве».

4.4.17. Выдавать заключения о возможности (невозможности) контакта родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом.

4.4.18. Разрешать разногласия между опекуном и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка.

4.4.19. Готовить необходимые документы для заключения договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со ст. 38 Гражданского кодекса РФ, разрабатывать проекты указанных договоров, осуществлять контроль над их исполнением.

4.4.20. Осуществлять разработку проектов постановлений администрации муниципального района о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) в порядке и размере, установленных законодательством Воронежской области.

4.4.21. Осуществлять контроль за сохранностью жилых помещений, закрепленных за несовершеннолетними, помещенными под надзор в учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иные учреждения образования, здравоохранения.

4.4.22. Представление заключения о соответствии брака недействительным интересам несовершеннолетнего в случаях, предусмотренным действующим законодательством.

4.4.23. Готовить проекты постановлений администрации муниципального района о разрешении сделок с недвижимым имуществом несовершеннолетних, выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего, предварительных разрешений на распоряжение недвижимым имуществом несовершеннолетних, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством в отношении несовершеннолетних, не имеющих статуса оставшихся без попечения родителей.

4.4.24. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Муниципальный служащий имеет ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные ст.ст. 13,14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.6. Муниципальный служащий имеет гарантии, предусмотренные Законом Воронежской области от 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области».

Муниципальный служащий может иметь дополнительные гарантии, установленные Уставом Павловского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области.

4.7. Персональные данные муниципального служащего, представляемые администрации, при заключении настоящего трудового договора, излагаются муниципальным служащим в анкете (установленного образца далее - анкета) и подписываются муниципальным служащим.

В случае изменения персональных данных, муниципальный служащий обязуется в 10 - дневный срок письменно уведомить об этом администрацию.

Заключением настоящего трудового договора муниципальный служащий выражает согласие на получение работодателем персональных данных муниципального служащего третьей стороны в случаях, когда такие персональные данные невозможно получить у самого муниципального служащего, и при условии, что муниципальный служащий будет уведомлен об этом заранее с указанием цели, предполагаемых источников, способов получения и характере подлежащих получению персональных данных.

Заключением настоящего трудового договора муниципальный служащий выражает согласие на получение и обработку работодателем данных о частной жизни работника в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ.

Заключением настоящего трудового договора муниципальный служащий подтверждает, что он ознакомлен с локальными нормативными актами представителя нанимателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных муниципального служащего, передачу их в пределах представителя нанимателя, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Заключением настоящего трудового договора муниципальный служащий выражает согласие на сообщение администрации персональных данных муниципального служащего третьей стороне.

4.8. Муниципальный служащий имеет право на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Муниципальный служащий может иметь иные права, указанные в должностной инструкции.

Помимо основных обязанностей муниципальный служащий может иметь иные обязанности, установленные Уставом муниципального района или другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Муниципальный служащий может иметь дополнительные гарантии. Установленные Уставом муниципального района в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области.

4.9. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.10. Не разглашать сведения, составляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации государственную тайну, ставшую известной работнику в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей, в течение всего срока действия трудового договора и в течение 5 лет после его прекращения.

4.11. В случае принятия решения о временном ограничении моего права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в режимно – секретное подразделение, в лице помощника главы администрации по мобилизационной подготовке (далее режимно – секретное подразделение) до истечения установленного срока ограничения моих прав;

4.12. В полном объеме и своевременно информировать кадровую службу, в лице главного специалиста отдела организационно - информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района (далее – кадровая служба) об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа мне в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации «О государственной тайне».

5. Права и обязанности Представителя нанимателя (Работодателя)

- 5.1. Представитель нанимателя (Работодатель) имеет право:
- изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;
 - вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
 - поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;
 - требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (Работодателем) (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Представителя нанимателя (Работодателя), если Представитель нанимателя (Работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Павловского муниципального района;
 - привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;
 - оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.
- 5.2. Представитель нанимателя (Работодатель) обязан:
- соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора;
 - представлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;
 - обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
 - выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;
 - вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
 - рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях - непосредственно Муниципальному служащему;
 - обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;
 - возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
 - обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;
 - знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
 - исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

6. Оплата труда Муниципального служащего

- 6.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:
- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере 4 372 рубля с последующей его индексацией в соответствии с нормативными правовыми актами;
 - ежемесячных надбавок к должностному окладу согласно решению Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 30.10.2008 г. № 060 «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Павловского муниципального района»
 - единовременной выплаты к ежегодному отпуску и материальной помощи.
- 6.2. Могут производиться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.
- 6.3. Установление надбавок, премий, другие выплаты осуществляются в порядке, сроки и в размерах, определенных нормативными правовыми актами Павловского муниципального района в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7. Ответственность муниципального служащего

- 7.1. Муниципальный служащий несет ответственность:
- 7.2. За несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим договором;
- 7.3. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, противопожарной защиты, на муниципального служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- 7.4. За нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, работников администрации муниципального района, Регламента работы администрации Павловского муниципального района, Свода этических правил муниципальных служащих Павловского муниципального района, общих принципов служебного поведения муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района, муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекается к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке установленном федеральными законами, за неисполнение поручений начальника отдела социальной защиты, опеки, попечительства и охраны прав детства администрации Павловского муниципального района, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, по итогам проверок контрольных и надзорных органов государственной власти, нарушение исполнительской дисциплины;
- 7.5. За нарушение норм Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 7.6. За полноту исполнения функциональных обязанностей, которая учитывается при начислении премий, доплат, надбавок и других выплат.
- 7.7. За разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности.

8. Социальное страхование

- 8.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Служебное время и время отдыха

- 9.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы 40 часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.
- 9.2. Муниципальному служащему предоставляются:
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
 - дополнительный отпуск за выслугу лет - в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

ЗАЯВЛЕНИЕ

10. Иные условия трудового договора

10.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства
- изменение Устава Павловского муниципального района;
- инициатива любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

10.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

10.4. Настоящий трудовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя (Работодателем) в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего.

11. Адреса и реквизиты сторон

Представитель нанимателя _____ Муниципальный служащий _____
(Работодатель)

Ф.И.О. _____
Паспорт _____

(адрес) _____
ИНН _____

Проживающий по адресу:

Глава администрации Павловского муниципального района

(подпись) _____
«__» _____ 2014 г.

(подпись) _____
«__» _____ 2014 г.

Экземпляр трудового договора получил _____

Ф.И.О.

подпись _____
«__» _____ 2014 г.

Глава администрации Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

Приложение № 5
к распоряжению администрации Павловского муниципального района от «25» февраля 2014 г. № 105-р

Главе администрации Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинову (фамилия, имя, отчество претендента) проживающего по адресу: _____ (с указанием почтового индекса) телефон _____ (рабочий, домашний, сотовый) адрес электронной почты: _____

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

(должность, структурное подразделение)

С условиями конкурса ознакомлен(на).

С должностной инструкцией, положением об отделе

ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

(перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе)

«__» __ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации

Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

Приложение № 6
к распоряжению администрации Павловского муниципального района от «25» февраля 2014 г. № __

Место для фотографии

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)
Направление подготовки или специальность по диплому
Квалификация по диплому

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации,

квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Глава администрации Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2014 г. № 36
г. Павловск

О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 30.12.2010 года № 845 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы»

В связи с изменением в кадровом составе администрации Павловского муниципального района администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района от 30.12.2010 года № 845 «О порядке

назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Возложить на сектор учета и отчетности администрации Павловского муниципального района (далее уполномоченный орган) выполнение функций по выплате пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации и органах администрации Павловского муниципального района.»

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Павловского муниципального района Майстренко Г.М.»

1.3. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района от 04.02.2013 г. № 56 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 30.12.2010 года № 845 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы».

Глава администрации

Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

Приложение
к постановлению администрации
Павловского муниципального
района
от 23.01.2014 г. № 36

Состав

комиссии по рассмотрению документов
для назначения пенсии за выслугу лет

Председатель комиссии:

Майстренко Г.М. – первый заместитель главы администрации Павловского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

Рублевская Е.Н. - заместитель главы администрации Павловского муниципального района.

Секретарь комиссии:

Харечкова М.В. – ведущий экономист сектора учета и отчетности администрации Павловского муниципального района.

Члены комиссии:

Харьковская М.М. – руководитель муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района;

Мельникова А.Г. – начальник юридического отдела администрации Павловского муниципального района;

Тарасова Е.Б. – главный специалист отдела организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района;

Костырченко Т.В. – главный специалист отдела организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района.

Глава администрации

Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2014 г. № 123
г. Павловск

Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Павловскому муниципальному району для расчета размера социальной выплаты на 2014 год

В соответствии с п. 11 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050, руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.01.2014 г. № 7/ пр г. Москва «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2014 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2014 года» администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Павловскому муниципальному району для расчета размера социальной выплаты на 2014 год при реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Павловского муниципального района» муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Социальная поддержка граждан» в рамках мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы в размере 20600 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела социально – экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Митина В.А..

Глава администрации

Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

**Итоговые результаты оценки эффективности развития поселений
Павловского муниципального района за 2013 год**

№ п/п	Наименование поселения	балл	место поселения по общему рейтингу
1	Лосевское	59,0	1
2	Гаврильское	58,0	2
3	Русско-Буйловское	57,0	3
4	Воронцовское	56,0	4
5	Елизаветовское	55,0	5
6	Петровское	52,0	6
7	Красное	51,0	7
8	А-Донское	50,0	8
9	Казинское	49,0	9
10	Покровское	47,0	10
11	Песковское	46,0	11
12	Александровское	43,0	12
13	Ерышовское	40,0	13
14	Ливенское	37,0	14
15	Город Павловск	67,0	
	ИТОГО:		

**Документы поселений Павловского
муниципального района**

Городское поселение - город Павловск

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.12.2013 г. N 229
г. Павловск

О дорожном фонде городского
поселения – город Павловск

Принято Павловским городским
Советом 23.12.2013 г.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в городском поселении - город Павловск Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск

Р Е Ш И Л:

1. Создать дорожный фонд городского поселения- город Павловск с 1 января 2014 года.
2. Утвердить Положение о дорожном фонде городского поселения- город Павловск согласно приложению № 1.
3. Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда городского поселения - город Павловск согласно приложению № 2.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и до 1 января 2014 года применяется в части, связанной с составлением, рассмотрением и утверждением бюджета городского поселения - город Павловск на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов.

Председатель Совета народных депутатов
городского поселения – город Павловск

А.М. Шибаев

Глава городского поселения –
город Павловск

В.А.Щербаков

Приложение №1
к решению Совета народных депутатов
городского поселения - город Павловск
от 24.12.2013 г. N 229

Положение
о дорожном фонде городского поселения - город Павловск

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения
Настоящее Положение определяет правовую основу, назначение и источники формирования дорожного фонда городского поселения - город Павловск.

Статья 2. Понятие и назначение дорожного фонда
городского поселения- город Павловск

1. Дорожный фонд городского поселения - город Павловск (далее - дорожный фонд) - часть средств бюджета городского поселения - город Павловск, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов городского поселения - город Павловск.

2. Средства дорожного фонда не могут быть использованы на другие цели, не соответствующие их назначению.

Статья 3. Объем бюджетных ассигнований и источники формирования дорожного фонда

1. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск о бюджете городского поселения - город Павловск на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета городского поселения от источников, установленных в части 2 настоящей статьи.

2. Источники формирования дорожного фонда:

1) доходы бюджета городского поселения от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения - город Павловск;

2) поступления в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3) поступления в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов городского поселения - город Павловск;

4) денежные средства, поступающие в бюджет городского поселения - город Павловск от уплаты неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных муниципальным контрактом, а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

5) денежные средства, внесенные участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

6) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольные пожертвования, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

7) иные доходы бюджета городского поселения в размере, необходимом для обеспечения формирования дорожного фонда в объеме, утвержденном решением Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Начальник финансово-экономического сектора
администрации городского поселения –
город Павловск

Е.И. Урусова

Приложение №2
к решению Совета народных депутатов
городского поселения - город Павловск
от 24. 12. 2013 г. N 229

Порядок
формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного
фонда городского поселения – город Павловск

1. Формирование бюджетных ассигнований дорожного фонда городского поселения - город Павловск

1.1 Формирование бюджетных ассигнований дорожного фонда городского поселения - город Павловск (далее - дорожный фонд) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и иным бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации и Воронежской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.2. Формирование объемов бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по направлениям расходов осуществляется казенным учреждением городского поселения – город Павловск «Управление городского хозяйства».

1.3. Объем средств дорожного фонда подлежит корректировке в текущем финансовом году при внесении изменений в решение Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск о бюджете городского поселения -город Павловск в части увеличения доходов, установленных частью 2 статьи 3 Положения о дорожном фонде городского поселения – город Павловск.

1.4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

2. Использование бюджетных ассигнований дорожного фонда

2.1. Использование бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Бюджетные ассигнования дорожного фонда используются на финансирование следующих расходов:

- по проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов городского поселения – город Павловск;
- по содержанию казенных учреждений, осуществляющих управление дорожным хозяйством.

2.3. Порядок расходования средств дорожного фонда городского

поселения- город Павловск утверждается постановлением администрации городского поселения - город Павловск.

3. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

Контроль за соблюдением Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда городского поселения - город Павловск осуществляется казенным учреждением городского поселения – город Павловск «Управление городского хозяйства».

Начальник финансово-экономического сектора
администрации городского поселения –
город Павловск

Е.И. Урусова

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 24. 12. 2013 г. N 233

г. Павловск

О бюджете городского поселения - город
Павловск на 2014 год и плановый период
2015 и 2016 годов

Принято Павловским городским
Советом 23.12.2013 г

Статья 1. Основные характеристики бюджета городского поселения - город Павловск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения - город Павловск на 2014 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского поселения - город Павловск в сумме 54 250 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления из бюджетов других уровней в сумме 4 448,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета городского поселения - город Павловск в сумме 59 130,6 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета городского поселения - город Павловск в сумме 4 880,6 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения - город Павловск на 2015 и 2016 годы:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского поселения - город Павловск на 2015 год в сумме 57 010,6 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления из бюджетов других уровней в сумме 4 113,9 тыс. рублей, и на 2016 год в сумме 60596,8 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления из бюджетов других уровней в сумме 4

201,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета городского поселения - город Павловск на 2015 год в сумме 62 194,5 тыс. рублей, в том числе условно утверждённые расходы в сумме 1 452 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 66 123,5 тыс. рублей, в том числе условно утверждённые расходы в сумме 3 096 тыс. рублей.

3) прогнозируемый дефицит бюджета городского поселения - город Павловск на 2015 год в сумме 5 183,9 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 5 526,7 тыс. рублей;

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения - город Павловск на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета городского поселения - город Павловск и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения - город Павловск

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения – город Павловск - органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения - город Павловск согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения - город Павловск согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Установить, что в соответствии со статьей 20 и 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета городского поселения - город Павловск, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения - город Павловск, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов осуществляется на основании нормативного правового актом администрации городского поселения - город Павловск без внесения изменений в решение о бюджете.

Статья 3. Бюджетные ассигнования бюджета городского поселения - город Павловск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского поселения - город Павловск:

1) на 2014 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

2) на 2015 и 2016 годы согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения – город Павловск и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

1) на 2014 год согласно приложению 7 к настоящему решению;

2) на 2015- 2016 годы согласно приложению 8 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского поселения – город Павловск и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета городского поселения – город Павловск:

1) на 2014 год согласно приложению 9 к настоящему решению;

2) на 2015 - 2016 годы согласно приложению 10 к настоящему решению.

4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств городского поселения – город Павловск на 2014 год в сумме 275 тыс. рублей с распределением согласно приложению 11 к настоящему решению, на 2015 год в сумме 275 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 275 тыс. рублей с распределением согласно приложению 12 к настоящему решению.

5. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда городского поселения – город Павловск в размере прогнозируемого объема установленных действующим законодательством источников формирования дорожного фонда городского поселения – город Павловск на 2014 год в сумме 1904,2 тыс. руб., на 2015 год в сумме 1904,2 тыс. руб., на 2016 год в сумме 1904,2 тыс. руб.

Статья 4. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности администрации городского поселения - город Павловск и казенных учреждений городского поселения – город Павловск

Администрация городского поселения - город Павловск не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2014 году численности муниципальных служащих администрации городского поселения - город Павловск и работников муниципальных казенных учреждений городского поселения – город Павловск.

Статья 5. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг

1. Установить, что за счет средств бюджета городского поселения - город Павловск субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам производителям товаров (работ, услуг) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг по решению вопросов местного значения городского поселения – город Павловск.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, установленном администрацией городского поселения - город Павловск.

Статья 6. Муниципальные внутренние заимствования городского поселения - город Павловск, муниципальный внутренний долг городского поселения - город Павловск

1. Установить предельный объем муниципального долга городского поселения - город Павловск на 2014 год в сумме 5 000,0 тыс. рублей, на 2015 год - в сумме 5 000,0 тыс. рублей, на 2016 год - в сумме 5 000,0 тыс. рублей.

2. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга городского поселения - город Павловск на 1 января 2015 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей и на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 7. Особенности исполнения бюджета городского поселения - город Павловск в 2014 году

1. Установить, что остатки средств бюджета городского поселения - город Павловск по состоянию на 1 января 2014 года, образовавшиеся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований по средствам, поступившим в 2013 году из бюджетов других уровней, направляются в 2014 году в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Установить, что остатки средств бюджета городского поселения - город Павловск на начало текущего финансового года в объеме до 5 000,0 тыс. рублей могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

3. Направить в 2014 году остатки средств на счетах бюджета городского поселения – город Павловск по состоянию на 1 января 2014 года, образовавшиеся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований, предусмотренных на долевое финансирование региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в качестве бюджетных ассигнований на финансирование указанной программы

Статья 8. Особенности использования бюджетных ассигнований для финансирования договоров (муниципальных контрактов), заключаемых муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления городского поселения - город Павловск

1. Установить, что заключение и оплата муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления городского поселения - город Павловск – город Павловск договоров (муниципальных контрактов) и иных договоров, исполнение которых осуществляется за счёт средств бюджета городского поселения - город Павловск, производятся в пределах утверждённых им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета городского поселения - город Павловск.

2. Установить, что получатель средств бюджета городского поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) - по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда пригородным и городским транспортом,

по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2) в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации,- по остальным договорам (контрактам).

Статья 9. Обнародование настоящего решения

Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном Положением «О порядке обнародования муниципальных правовых актов городского поселения - город Павловск».

Статья 10. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Председатель Совета народных депутатов
городского поселения – город Павловск

А.М. Шибяев

Приложение 1
к решению Совета народных депутатов
городского поселения - город Павловск
от 24.12.2013 г. N 233

ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения - город Павловск на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

тыс. руб.					
N п/п	Наименование	Код классификации	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6
	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА				
		01 00 00 00 00 0000 000	4 880,60	5 183,90	5 526,70
1	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	4 880,60	5 183,90	5 526,70
	Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	-54 250,00	-57 010,60	-60 596,80
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 510	-54 250,00	-57 010,60	-60 596,80
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	01 05 02 01 10 0000 510	-54 250,00	-57 010,60	-60 596,80

Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	59 130,60	62 194,50	66 123,50
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 10 0000 610	59 130,60	62 194,50	66 123,50
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	01 05 02 01 10 0000 610	59 130,60	62 194,50	66 123,50

Начальник финансово-экономического сектора
администрации городского поселения –
город Павловск

Е.И. Урсова

Приложение 2
к решению Совета народных
депутатов
городского поселения - город
Павловск
от 24.12.2013 г. N 233

Перечень
главных администраторов доходов бюджета городского поселения –
город Павловск – органов государственной власти Российской
Федерации

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района
главного администратора доходов	доходов бюджета городского поселения	
1	2	3
100		Федеральное казначейство
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
182		Федеральная налоговая служба
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц
182	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц
182	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог
182	1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах

		поселений
182	1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам
182	1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
182	1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьями 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации

Начальник финансово-экономического сектора
администрации городского поселения –
город Павловск

Е.И. Урусова

Приложение 3
к решению Совета народных
депутатов
городского поселения - город
Павловск
от 24.12.2013 г. N 233

Перечень
главных администраторов, администраторов доходов бюджета
городского поселения – город Павловск - органов местного
самоуправления

Код главного админист ратора	Код бюджетной классификаци и	Наименование
1	2	3
914		Администрация городского поселения - город Павловск
914	1 11 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений
914	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
914	1 11 05027 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности поселений
914	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
914	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселений (за исключением земельных участков)
914	1 11 05093 10 0000 120	Доходы от предоставления на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, относящихся к собственности поселений
914	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями

914	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
914	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
914	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
914	1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
914	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
914	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
914	1 14 02050 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
914	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
914	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
914	1 14 03050 10 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
914	1 14 03050 10 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
914	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
914	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

914	1 14 06033 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
914	1 14 07030 10 0000 410	Доходы от продажи недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
914	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) поселений за выполнение определенных функций
914	1 16 25085 10 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в собственности поселений (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
914	1 16 25085 10 7000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в собственности поселений (федеральные казенные учреждения)
914	1 16 32000 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений)
914	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений
914	1 16 42050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов поселений
914	1 16 46000 10 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов поселений, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров
914	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
914	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
914	1 17 02020 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)
914	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
914	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
914	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
914	2 02 01009 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления
914	2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений
914	2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
914	2 02 02044 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение автомобильными дорогами новых микрорайонов
914	2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ
914	2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
914	2 02 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры

914	2 02 02079 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
914	2 02 02088 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
914	2 02 02088 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
914	2 02 02088 10 0002 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
914	2 02 02088 10 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
914	2 02 02088 10 0005 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
914	2 02 02089 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов
914	2 02 02089 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
914	2 02 02089 10 0002 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
914	2 02 02089 10 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов
914	2 02 02089 10 0005 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов
914	2 02 02102 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники

914	2 02 02109 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на проведение капитального ремонта многоквартирных домов
914	2 02 02116 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования административных центров субъектов Российской Федерации
914	2 02 02136 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию программ повышения эффективности бюджетных расходов
914	2 02 02137 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов административных центров субъектов Российской Федерации и административных центров муниципальных районов Московской и Ленинградской областей
914	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
914	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
914	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
914	2 02 04056 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения
914	2 02 04059 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления
914	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
914	2 03 05030 10 0000 180	Безвозмездные поступления в бюджеты поселений от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов
914	2 03 05040 10 0000 180	Безвозмездные поступления в бюджеты поселений от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда
914	2 03 05050 10 0000 180	Безвозмездные поступления в бюджеты поселений от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства
914	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
914	2 02 09054 10 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов муниципальных районов
914	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
935		Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района
935	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков

935	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
-----	---------------------------	---

Начальник финансово-экономического сектора администрации городского поселения – город Павловск

Е.И. Урсова

Приложение 4
к решению Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 24.12.2013 г. N 233

Перечень
главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения - город Павловск

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
914		Администрация городского поселения - город Павловск
914	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
914	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
914	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
914	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
914	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
914	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
914	01 05 01 01 10 0000 610	Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов поселений
914	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации

Начальник финансово-экономического сектора администрации городского поселения – город Павловск

Е.И. Урсова

Приложение 5
к решению Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 24.12.2013 г. N 233

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения - город Павловск в 2014 году

Наименование	Код					Сумма, тыс. руб.
	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	8
Совет народных депутатов городского поселения	910					1 564,00000
Общегосударственные вопросы	910	01				1 564,00000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов	910	01	03			1 319,00000

муниципальных образований							
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	910	01	03	0100000			
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	910	01	03	0110000			
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	910	01	03	0117201			1 319,00000
Центральный аппарат	910	01	03	0117201			1 319,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	03	0117201	100		1 031,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	910	01	03	0117201	120		1 031,00000
Фонд оплаты труда и страховые взносы	910	01	03	0117201	121		1 031,00000
Расходы	910	01	03	0117201	200		288,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	01	03	0117201	240		288,00000
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	910	01	03	0117201	242		178,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	01	03	0117201	244		110,00000
Другие общегосударственные вопросы	910	01	13				245,00000
Межбюджетные трансферты	910	01	13	0117201	500		245,00000
Иные межбюджетные трансферты	910	01	13	0117201	540		245,00000
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	910	01	13	0920000			-
Выполнение других обязательств государства	910	01	13	0920300			-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	01	13	0920300	244		-
Иные бюджетные ассигнования	910	01	13	0920300	800		-
Исполнение судебных актов	910	01	13	0920300	830		-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	910	01	13	0920300	831		-
Администрация городского поселения - город Павловск	914						51 856,28200
Общегосударственные вопросы	914	01					9 940,13600
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	914	01	02				1 203,45500
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	01	02	0100000			1 203,45500
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	914	01	02	0110000			1 203,45500

Расходы на обеспечение деятельности главы исполнительной власти местного самоуправления	914	01	02	0117202			1 203,45500
Расходы на обеспечение деятельности главы городского поселения - город Павловск в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	02	0117202	100		1 203,45500
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	914	01	02	0117202	120		1 203,45500
Фонд оплаты труда и страховые взносы	914	01	02	0117202	121		1 203,45500
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	914	01	04				7 290,32400
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	01	04	0100000			7 290,32400
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	914	01	04	0110000			7 290,32400
Расходы на обеспечение функций государственных органов	914	01	04	0117201			7 290,32400
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	04	0117201	100		5 260,94300
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	914	01	04	0117201	120		5 260,94300
Фонд оплаты труда и страховые взносы	914	01	04	0117201	121		5 239,14300
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	914	01	04	0117201	122		21,80000

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	04	0117 201	200	1 969,38100
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	01	04	0117 201	240	1 969,38100
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	914	01	04	0117 201	242	790,76100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	01	04	0117 201	244	1 178,62000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	914	01	04	0117 201	800	60,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	914	01	04	0117 201	850	60,00000
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	914	01	04	0117 201	851	10,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	914	01	04	0117 201	852	50,00000
Резервные фонды	914	01	11			400,00000
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	01	11	0100 000		400,00000
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	914	01	11	0110 000		400,00000
Резервные фонды	914	01	11	0112 000		400,00000
Резервный фонд (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) в рамках подпрограммы «Муниципальное управление городского поселения»	914	01	11	0112 054		200,00000
Резервный фонд городского поселения - город Павловск (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	914	01	11	0112 054	800	200,00000
Резервные средства	914	01	11	0112 054	870	200,00000
Резервный фонд (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) в рамках подпрограммы «Муниципальное управление городского поселения»	914	01	11	0112 057		200,00000

Резервный фонд городского поселения - город Павловск (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (иные бюджетные ассигнования)	914	01	11	0112 057	800	200,00000
Резервные средства	914	01	11	0112 057	870	200,00000
Другие общегосударственные вопросы	914	01	13			1 046,35700
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	01	13	0100 000		1 046,35700
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	914	01	13	0110 000		1 046,35700
Выполнение других расходных обязательств в рамках обеспечения подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	914	01	13	0117 020		896,35700
Выполнение других обязательств государства	914	01	13	0117 020		896,35700
Расходы на выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	13	0117 020	200	671,35700
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	01	13	0117 020	240	671,35700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	01	13	0117 020	244	671,35700
Иные бюджетные ассигнования	914	01	13	0117 020	800	225,00000
Специальные расходы	914	01	13	0117 020	880	225,00000
Подпрограмма "Регулирование отношений по управлению муниципальным имуществом городского поселения - город Павловск"	914	01	13	0127 020		150,00000
Расходы на выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Регулирование отношений по управлению муниципальным имуществом городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	13	0127 020	200	150,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	01	13	0127 020	240	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	01	13	0127 020	244	150,00000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	914	03				800,00000

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	914	03	09			800,00000
Муниципальная программа "Безопасность городского поселения - город Павловск"						800,00000
Подпрограмма "Защита населения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от кровососущих насекомых и клещей на 2014-2019 годы"	914	03	09	0210000		300,00000
Работы по обработке территории против личинок, окрыленных комаров, клещей	914	03	09	0217906		300,00000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Защита населения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от кровососущих насекомых и клещей на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	09	0217906	200	300,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	03	09	0217906	240	300,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	03	09	0217906	244	300,00000
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на 2014-2019 годы"	914	03	09	0220000		300,00000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	914	03	09	0227143		300,00000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	09	0227143	200	300,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	03	09	0227143	240	300,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	03	09	0227143	244	300,00000
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в городском поселении - город Павловск на 2014-2019 годы"	914	03	09	0230000		100,00000
Профилактика терроризма и экстремизма	914	03	09	0237146		100,00000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма в городском поселении - город Павловск на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	09	0237146	200	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	03	09	0237146	240	100,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	03	09	0237146	244	100,00000
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском поселении - город Павловск на 2014-2019 годы"	914	03	09	0240000		100,00000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	914	03	09	0247907		100,00000

Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском поселении - город Павловск на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	09	0247907	200	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	03	09	0247907	240	100,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	03	09	0247907	244	100,00000
Национальная экономика	914	04				3 504,20000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	914	04	09			1 904,20000
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	914	04	09	0400000		1 904,20000
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	04	09	0410000		1 904,20000
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	914	04	09	0417129		1 904,20000
Расходы на выполнение капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в рамках подпрограммы "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Развитие транспортной системы" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	04	09	0417129	200	1 904,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	04	09	0417129	240	1 904,20000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	04	09	0417129	244	1 904,20000
Другие вопросы в области национальной экономики	914	04	12			1 600,00000
Муниципальная программа "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск"	914	04	12	0300000		1 600,00000
Подпрограмма "Развитие системы ливневой канализации на территории поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	04	12	0310000		1 600,00000
Строительство системы ливневой канализации	914	04	12	0317908		800,00000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Развитие системы ливневой канализации на территории поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	04	12	0317908	200	800,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	04	12	0317908	240	800,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	04	12	0317908	244	800,00000
Подпрограмма "Мероприятия в области строительства,	914	04	12	0320000		800,00000

архитектуры и градостроительства"						
Другие вопросы в области градостроительства	914	04	12	0327085		
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства" муниципальной программы "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	04	12	0327085	200	800,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	04	12	0327085	240	800,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	04	12	0327085	244	800,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	914	05				36 237,09600
Жилищное хозяйство	914	05	01			4 400,00000
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск"	914	05	01	0500000		4 400,00000
Подпрограмма "Переселение граждан, проживающих на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2019 годах"	914	05	01	0510000		3 800,00000
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда	914	05	01	0519502		3 800,00000
Расходы на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда в рамках подпрограммы "Переселение граждан, проживающих на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2019 годах" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск" (Бюджетные инвестиции)	914	05	01	0519502	400	3 800,00000
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным бюджетным учреждениям	914	05	01	0519502	410	3 800,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	01	0519502	411	3 800,00000
Подпрограмма "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в городском поселении - город Павловск в 2014-2019 годах"	914	05	01	0520000		600,00000
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	914	05	01	0529502		300,00000
Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках подпрограммы "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в городском поселении - город Павловск в 2014-2019 годах" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск" (Иные бюджетные ассигнования)	914	05	01	0529502	800	300,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям	914	05	01	0529502	810	300,00000

товаров, работ, услуг						
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту муниципального имущества	914	05	01	0527119		300,00000
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	914	05	01	0527119		300,00000
Расходы на обеспечение капитального ремонта государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда в рамках подпрограммы "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в городском поселении - город Павловск в 2014-2019 годах" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	01	0527119	200	300,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	01	0527119	240	300,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	01	0527119	244	300,00000
Благоустройство	914	05	03			20 866,73700
Муниципальная целевая программа "Благоустройство городского поселения - город Павловск"	914	05	03	0600000		20 866,73700
Подпрограмма "Светлый город"	914	05	03	0617901		3 867,89500
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Светлый город" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	0617901	200	3 867,89500
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	03	0617901	240	3 867,89500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	03	0617901	244	3 867,89500
Подпрограмма "Озеленение территории городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы"	914	05	03	0627902		2 000,00000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Озеленение территории городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Иные бюджетные ассигнования)	914	05	03	0627902	800	2 000,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	914	05	03	0627902	810	2 000,00000
Подпрограмма "Организация и содержание мест погребения"	914	05	03	0637903		700,00000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест погребения" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	0637903	200	700,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	03	0637903	240	700,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	03	0637903	244	700,00000
Подпрограмма "Благоустройство городского поселения - город Павловск"	914	05	03	0647904		13 598,84200

Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	0647 904	200	1 920,03400
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	03	0647 904	240	1 920,03400
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	03	0647 904	244	1 920,03400
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Иные бюджетные ассигнования)	914	05	03	0647 904	800	11 678,80800
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	914	05	03	0647 904	810	11 678,80800
Подпрограмма "Благоустройство мест массового отдыха населения городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы"	914	05	03	0657 852		500,00000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство мест массового отдыха населения городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	0657 852	200	500,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	03	0657 852	240	500,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	03	0657 852	244	500,00000
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	05	03	0667 861		200,00000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство дворовых территорий на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	0667 861	200	200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	03	0667 861	240	200,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	03	0667 861	244	200,00000
Другие вопросы в области ЖКХ	914	05	05			10 970,35900
Муниципальная целевая программа "Благоустройство городского поселения - город Павловск"	914	05	05	0600 000		550,00000
Подпрограмма "Благоустройство скверов, расположенных на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы"	914	05	05	0677 905		500,00000

Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство скверов, расположенных на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	05	0677 905	200	500,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	05	0677 905	240	500,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	05	0677 905	244	500,00000
Подпрограмма "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	05	05	0687 853		50,00000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	05	0687 853	200	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	05	0687 853	240	50,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	05	0687 853	244	50,00000
Муниципальная программа "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск"	914	05	05	0300 000		800,00000
Подпрограмма "Строительство газопровода высокого , низкого давления с установкой ШРП по улицам Смородиновая, Есенина, Клубничная, Придорожная, Тенистая в г.Павловске Воронежской области"	914	05	05	0324 009		500,00000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Строительство газопровода высокого , низкого давления с установкой ШРП по улицам Смородиновая, Есенина, Клубничная, Придорожная, Тенистая в г.Павловске Воронежской области" муниципальной программы "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	05	0324 009	200	500,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	05	0324 009	240	500,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	05	0324 009	244	500,00000
Подпрограмма "ДМЦП Стимулирование развития жилищного строительства в городском поселении - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в 2013-2015г."	914	05	05	0334 009		300,00000

Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "ДМЦП Стимулирование развития жилищного строительства в городском поселении - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в 2013-2015г." муниципальной программы "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	05	0334 009	200	300,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	05	0334 009	240	300,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	05	0334 009	244	300,00000
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	914	05	05	0400 000		9 620,35900
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	05	05	0410 000		9 620,35900
Строительство разворотной площадки, примыкающей к ул.Строительная	914	05	05	0417 129		9 620,35900
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Развитие транспортной системы" (Бюджетные инвестиции)	914	05	05	0417 129	400	9 620,35900
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным бюджетным учреждениям	914	05	05	0417 129	410	9 620,35900
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	914	05	05	0417 129	411	9 620,35900
Культура	914	08				700,00000
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	914	08	01			700,00000
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	08	01	0100 000		700,00000
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	914	08	01	0106 486		700,00000
Мероприятия в сфере культуры в рамках муниципальной программы ""Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	08	01	0106 486	200	700,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	08	01	0106 486	240	700,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	08	01	0106 486	244	700,00000
Социальная политика	914	10				674,85000
Пенсионное обеспечение	914	10	01			574,85000
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	10	01	0100 000		574,85000

Подпрограмма "Социальная политика городского поселения - город Павловск"	914	10	01	0120 000		574,85000
Пенсии	914	10	01	0127 047		574,85000
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	914	10	01	0127 047		574,85000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	914	10	01	0127 047		574,85000
Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Социальная политика городского поселения - город Павловск" муниципальной программы ""Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	914	10	01	0127 047	300	574,85000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	914	10	01	0127 047	310	574,85000
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	914	10	01	0127 047	312	574,85000
Социальное обеспечение населения	914	10	03			100,00000
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	10	03	0100 000		100,00000
Подпрограмма "Социальная политика городского поселения - город Павловск"	914	10	03	0130 000		100,00000
Оказание других видов социальной помощи	914	10	03	0137 049		50,00000
Расходы на социальную поддержку населения по публичным нормативным обязательствам в рамках подпрограммы "Социальная политика городского поселения - город Павловск" муниципальной программы ""Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	914	10	03	0137 049	300	50,00000
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	914	10	03	0137 049	314	50,00000
Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счет местного бюджета	914	10	03	0137 048		50,00000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Социальная политика городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	10	03	0137 048	200	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	10	03	0137 048	240	50,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	10	03	0137 048	244	50,00000
Казенное учреждение "Управление городского хозяйства"	932					5 710,31800
Общегосударственные вопросы	932	01				5 710,31800
Другие общегосударственные вопросы	932	01	13			5 710,31800

Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	932	01	13	0100 000		5 710,31800
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	932	01	13	0110 000		5 710,31800
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	932	01	13	0110 059		5 710,31800
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	932	01	13	0110 059		5 710,31800
Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	932	01	13	0110 059	100	4 974,76500
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	932	01	13	0110 059	110	4 974,76500
Фонд оплаты труда и страховые взносы	932	01	13	0110 059	111	4 969,76500
Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	932	01	13	0110 059	200	725,55300
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	932	01	13	0110 059	240	725,55300
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	932	01	13	0110 059	242	348,15000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	932	01	13	0110 059	244	377,40300
Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	932	01	13	0110 059	800	10,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	932	01	13	0110 059	850	10,00000
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	932	01	13	0110 059	851	5,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	932	01	13	0110 059	852	5,00000
Итого:						59 130,60000

Начальник финансово-экономического сектора администрации городского поселения – город Павловск

Е.И. Урусова

Приложение 6
к решению Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 24.12.2013 г. N 233

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения - город Павловск

Наименование	Код					Сумма, тыс. руб.	
	ГР БС	Р з	П Р	ЦСР	В Р	2015 год	2016 год
1		2	3	4	5	6	7
Совет народных депутатов городского поселения	910					1 726,0000	1 784,0000
Общегосударственные вопросы	910	0 1				1 726,0000	1 784,0000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	910	0 1	0 3			1 481,0000	1 539,0000
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	910	0 1	0 3	0100 000			
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	910	0 1	0 3	0110 000			
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	910	0 1	0 3	0117 201		1 481,0000	1 539,0000
Центральный аппарат	910	0 1	0 3	0117 201		1 481,0000	1 539,0000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	0 1	0 3	0117 201	1 0	1 151,0000	1 209,0000
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	910	0 1	0 3	0117 201	1 2	1 151,0000	1 209,0000
Фонд оплаты труда и страховые взносы	910	0 1	0 3	0117 201	1 2	1 151,0000	1 209,0000
Расходы	910	0 1	0 3	0117 201	2 0	330,0000	330,0000

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	0 1	0 3	0117 201	2 4 0	330,0 0000	330,0 0000
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	910	0 1	0 3	0117 201	2 4 2	220,0 0000	220,0 0000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	0 1	0 3	0117 201	2 4 4	110,0 0000	110,0 0000
Другие общегосударственные вопросы	910	0 1	1 3			245,0 0000	245,0 0000
Межбюджетные трансферты	910	0 1	1 3	0117 201	5 0 0	245,0 0000	245,0 0000
Иные межбюджетные трансферты	910	0 1	1 3	0117 201	5 4 0	245,0 0000	245,0 0000
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	910	0 1	1 3	0920 000		-	-
Выполнение других обязательств государства	910	0 1	1 3	0920 300		-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	0 1	1 3	0920 300	2 4 4	-	-
Иные бюджетные ассигнования	910	0 1	1 3	0920 300	8 0 0	-	-
Исполнение судебных актов	910	0 1	1 3	0920 300	8 3 0	-	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	910	0 1	1 3	0920 300	8 3 1	-	-
Администрация городского поселения - город Павловск	914					52 917,0 4300	54 839,3 3500
Общегосударственные вопросы	914	0 1				11 231,9 1200	10 955,3 9000

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	914	0 1	0 2				1 263,6 2800	1 263,6 2800
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	0 1	0 2	0100 000			1 263,6 2800	1 263,6 2800
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	914	0 1	0 2	0110 000			1 263,6 2800	1 263,6 2800
Расходы на обеспечение деятельности главы исполнительной власти местного самоуправления	914	0 1	0 2	0117 202			1 263,6 2800	1 263,6 2800
Расходы на обеспечение деятельности главы городского поселения - город Павловск в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	0 1	0 2	0117 202	1 0 0		1 263,6 2800	1 263,6 2800
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	914	0 1	0 2	0117 202	1 2 0		1 263,6 2800	1 263,6 2800
Фонд оплаты труда и страховые взносы	914	0 1	0 2	0117 202	1 2 1		1 263,6 2800	1 263,6 2800
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной	914	0 1	0 4				7 718,2 8400	8 071,7 6200

власти субъектов Российской Федерации, местных администраций							
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	0 1	0 4	0100 000		7 718,2 8400	8 071,7 6200
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	914	0 1	0 4	0110 000		7 718,2 8400	8 071,7 6200
Расходы на обеспечение функций государственных органов	914	0 1	0 4	0117 201		7 718,2 8400	8 071,7 6200
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	0 1	0 4	0117 201	1 0	5 522,9 0000	5 797,9 5400
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	914	0 1	0 4	0117 201	1 2 0	5 522,9 0000	5 797,9 5400
Фонд оплаты труда и страховые взносы	914	0 1	0 4	0117 201	1 2 1	5 501,1 0000	5 776,1 5400
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	914	0 1	0 4	0117 201	1 2 2	21,80 000	21,80 000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть	914	0 1	0 4	0117 201	2 0 0	2 135,3 8400	2 213,8 0800

городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 1	0 4	0117 201	2 4 0	2 135,3 8400	2 213,8 0800
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	914	0 1	0 4	0117 201	2 4 2	828,7 9900	818,8 0800
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 1	0 4	0117 201	2 4 4	1 306,5 8500	1 395,0 0000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	914	0 1	0 4	0117 201	8 0 0	60,00 000	60,00 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	914	0 1	0 4	0117 201	8 5 0	60,00 000	60,00 000
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	914	0 1	0 4	0117 201	8 5 1	10,00 000	10,00 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	914	0 1	0 4	0117 201	8 5 2	50,00 000	50,00 000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	914	0 1	0 7			700,0 0000	-
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	0 1	0 7	0100 000		700,0 0000	-
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	914	0 1	0 7	0110 000		700,0 0000	-
Проведение выборов в совет народных депутатов в рамках обеспечения деятельности Избирательной	914	0 1	0 7	0117 011		700,0 0000	-

комиссии по проведению выборов в городской Совет							
Расходы на проведение выборов в совет народных депутатов в рамках обеспечения деятельности Избирательной комиссии по проведению выборов в городской совет в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	914	0 1	0 7	0117 011	8 0 0	700,0 0000	-
Специальные расходы	914	0 1	0 7	0117 011	8 8 0	700,0 0000	-
Резервные фонды	914	0 1	1 1			500,0 0000	500,0 0000
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	0 1	1 1	0100 000		500,0 0000	500,0 0000
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	914	0 1	1 1	0110 000		500,0 0000	500,0 0000
Резервные фонды	914	0 1	1 1	0112 000		500,0 0000	500,0 0000
Резервный фонд (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) в рамках подпрограммы «Муниципальное управление городского поселения»	914	0 1	1 1	0112 054		250,0 0000	250,0 0000
Резервный фонд городского поселения - город Павловск (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского	914	0 1	1 1	0112 054	8 0 0	250,0 0000	250,0 0000

муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)							
Резервные средства	914	0 1	1 1	0112 054	8 7 0	250,0 0000	250,0 0000
Резервный фонд (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) в рамках подпрограммы «Муниципальное управление городского поселения»	914	0 1	1 1	0112 057		250,0 0000	250,0 0000
Резервный фонд городского поселения - город Павловск (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	914	0 1	1 1	0112 057	8 0 0	250,0 0000	250,0 0000
Резервные средства	914	0 1	1 1	0112 057	8 7 0	250,0 0000	250,0 0000
Другие общегосударственные вопросы	914	0 1	1 3			1 050,0 0000	1 120,0 0000
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	0 1	1 3	0100 000		1 050,0 0000	1 120,0 0000
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	914	0 1	1 3	0110 000		1 050,0 0000	1 120,0 0000

Выполнение других расходных обязательств в рамках обеспечения подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск	914	0 1	1 3	0117 020		900,0 0000	970,0 0000
Выполнение других обязательств государства	914	0 1	1 3	0117 020		900,0 0000	970,0 0000
Расходы на выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	0 1	1 3	0117 020	2 0	675,0 0000	745,0 0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 1	1 3	0117 020	2 4	675,0 0000	745,0 0000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 1	1 3	0117 020	2 4	675,0 0000	745,0 0000
Иные бюджетные ассигнования	914	0 1	1 3	0117 020	8 0	225,0 0000	225,0 0000
Специальные расходы	914	0 1	1 3	0117 020	8 8 0	225,0 0000	225,0 0000
Подпрограмма "Регулирование отношений по управлению муниципальным имуществом городского поселения - город Павловск	914	0 1	1 3	0127 020		150,0 0000	150,0 0000
Расходы на выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Регулирование отношений по управлению муниципальным имуществом городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных	914	0 1	1 3	0127 020	2 0 0	150,0 0000	150,0 0000

(муниципальных) нужд)							
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 1	1 3	0127 020	2 4 0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 1	1 3	0127 020	2 4 4	150,0 0000	150,0 0000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	914	0 3				800,0 0000	800,0 0000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	914	0 3	0 9			800,0 0000	800,0 0000
Муниципальная программа "Безопасность городского поселения - город Павловск"						800,0 0000	800,0 0000
Подпрограмма "Защита населения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от кровососущих насекомых и клещей на 2014-2019 годы"	914	0 3	0 9	0210 000		300,0 0000	300,0 0000
Работы по обработке территории против личинок, окрыленных комаров, клещей	914	0 3	0 9	0217 906		300,0 0000	300,0 0000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Защита населения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от кровососущих насекомых и клещей на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	0 3	0 9	0217 906	2 0 0	300,0 0000	300,0 0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 3	0 9	0217 906	2 4 0	300,0 0000	300,0 0000

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 3	0 9	0217 906	2 4 4	300,0 0000	300,0 0000
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на 2014-2019 годы"	914	0 3	0 9	0220 000		300,0 0000	300,0 0000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	914	0 3	0 9	0227 143		300,0 0000	300,0 0000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	0 3	0 9	0227 143	2 0 0	300,0 0000	300,0 0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 3	0 9	0227 143	2 4 0	300,0 0000	300,0 0000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 3	0 9	0227 143	2 4 4	300,0 0000	300,0 0000
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в городском поселении - город Павловск на 2014-2019 годы"	914	0 3	0 9	0230 000		100,0 0000	100,0 0000
Профилактика терроризма и экстремизма	914	0 3	0 9	0237 146		100,0 0000	100,0 0000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма в городском поселении - город Павловск на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	0 3	0 9	0237 146	2 0 0	100,0 0000	100,0 0000
Иные закупки товаров, работ и услуг	914	0 3	0 9	0237 146	2 4	100,0 0000	100,0 0000

для государственных нужд						0	0000	0000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 3	0 9	0237 146	2 4 4		100,0 0000	100,0 0000
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском поселении - город Павловск на 2014-2019 годы"	914	0 3	0 9	0240 000			100,0 0000	100,0 0000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	914	0 3	0 9	0247 907			100,0 0000	100,0 0000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском поселении - город Павловск на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	0 3	0 9	0247 907	2 0 0		100,0 0000	100,0 0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 3	0 9	0247 907	2 4 0		100,0 0000	100,0 0000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 3	0 9	0247 907	2 4 4		100,0 0000	100,0 0000
Национальная экономика	914	0 4					4 604,2 0000	3 504,2 0000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	914	0 4	0 9				1 904,2 0000	1 904,2 0000
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	914	0 4	0 9	0400 000			1 904,2 0000	1 904,2 0000
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	0 4	0 9	0410 000			1 904,2 0000	1 904,2 0000
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	914	0 4	0 9	0417 129			1 904,2 0000	1 904,2 0000

Расходы на выполнение капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в рамках подпрограммы "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Развитие транспортной системы" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	0 4	0 9	0417 129	2 0 0	1 904,2 0000	1 904,2 0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 4	0 9	0417 129	2 4 0	1 904,2 0000	1 904,2 0000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 4	0 9	0417 129	2 4 4	1 904,2 0000	1 904,2 0000
Другие вопросы в области национальной экономики	914	0 4	1 2			2 700,0 0000	1 600,0 0000
Муниципальная программа "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск"	914	0 4	1 2	0300 000		2 700,0 0000	1 600,0 0000
Подпрограмма "Развитие системы ливевой канализации на территории поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	0 4	1 2	0310 000		2 700,0 0000	1 600,0 0000
Строительство системы ливневой канализации	914	0 4	1 2	0317 908		1 300,0 0000	-
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Развитие системы ливевой канализации на территории поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров,	914	0 4	1 2	0317 908	2 0 0	1 300,0 0000	-

работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 4	1 2	0317 908	2 4 0	1 300,0 0000	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 4	1 2	0317 908	2 4 4	1 300,0 0000	-
Подпрограмма "Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства"	914	0 4	1 2	0320 000		1 400,0 0000	1 600,0 0000
Другие вопросы в области градостроительства	914	0 4	1 2	0327 085			
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства" муниципальной программы "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	0 4	1 2	0327 085	2 0 0	1 400,0 0000	1 600,0 0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 4	1 2	0327 085	2 4 0	1 400,0 0000	1 600,0 0000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 4	1 2	0327 085	2 4 4	1 400,0 0000	1 600,0 0000
Жилищно-коммунальное хозяйство	914	0 5				34 700,9 3100	37 885,7 4500
Жилищное хозяйство	914	0 5	0 1			6 000,0 0000	1 000,0 0000
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск"	914	0 5	0 1	0500 000		6 000,0 0000	1 000,0 0000
Подпрограмма "Переселение граждан, проживающих на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, из	914	0 5	0 1	0510 000		5 000,0 0000	-

аварийного жилищного фонда в 2014-2019 годах"							
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жил. фонда	914	0 5	0 1	0519 502		5 000,0 0000	-
Расходы на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда в рамках подпрограммы "Переселение граждан, проживающих на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2019 годах" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск" (Бюджетные инвестиции)	914	0 5	0 1	0519 502	4 0 0	5 000,0 0000	-
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным бюджетным учреждениям	914	0 5	0 1	0519 502	4 1 0	5 000,0 0000	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 5	0 1	0519 502	4 1 1	5 000,0 0000	-
Подпрограмма "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в городском поселении - город Павловск в 2014-2019 годах"	914	0 5	0 1	0520 000		1 000,0 0000	1 000,0 0000
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	914	0 5	0 1	0529 502		500,0 0000	500,0 0000

Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках подпрограммы "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в городском поселении - город Павловск в 2014-2019 годах" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск" (Иные бюджетные ассигнования)	914	0 5	0 1	0529 502		8 0 0	500,0 0000	500,0 0000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	914	0 5	0 1	0529 502		8 1 0	500,0 0000	500,0 0000
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту муниципального имущества	914	0 5	0 1	0527 119			500,0 0000	500,0 0000
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	914	0 5	0 1	0527 119			500,0 0000	500,0 0000

Расходы на обеспечение капитального ремонта жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда в рамках подпрограммы "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в городском поселении - город Павловск в 2014-2019 годах" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	0 5	0 1	0527 119	2 0 0	500,0 0000	500,0 0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 5	0 1	0527 119	2 4 0	500,0 0000	500,0 0000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 5	0 1	0527 119	2 4 4	500,0 0000	500,0 0000
Благоустройство	914	0 5	0 3			25 130,9 3100	34 801,7 4500
Муниципальная целевая программа "Благоустройство городского поселения - город Павловск"	914	0 5	0 3	0600 000		25 130,9 3100	34 801,7 4500
Подпрограмма "Светлый город"	914	0 5	0 3	0617 901		5 200,0 0000	5 700,0 0000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Светлый город" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	0 5	0 3	0617 901	2 0 0	5 200,0 0000	5 700,0 0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 5	0 3	0617 901	2 4 0	5 200,0 0000	5 700,0 0000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 5	0 3	0617 901	2 4 4	5 200,0 0000	5 700,0 0000

Подпрограмма "Озеленение территории городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы"	914	0 5	0 3	0627 902			2 300,0 0000	2 500,0 0000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Озеленение территории городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Иные бюджетные ассигнования)	914	0 5	0 3	0627 902	8 0 0		2 300,0 0000	2 500,0 0000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	914	0 5	0 3	0627 902	8 1 0		2 300,0 0000	2 500,0 0000
Подпрограмма "Организация и содержание мест погребения"	914	0 5	0 3	0637 903			800,0 0000	1 000,0 0000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест погребения" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	0 5	0 3	0637 903	2 0 0		800,0 0000	1 000,0 0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 5	0 3	0637 903	2 4 0		800,0 0000	1 000,0 0000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 5	0 3	0637 903	2 4 4		800,0 0000	1 000,0 0000
Подпрограмма "Благоустройство городского поселения - город Павловск"	914	0 5	0 3	0647 904			16 030,9 3100	24 801,7 4500

Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	0	0	0647	2	4	9
		5	3	904	0	300,0	916,2
					0	0000	5700
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0	0	0647	2	4	9
		5	3	904	4	300,0	916,2
					0	0000	5700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0	0	0647	2	4	9
		5	3	904	4	300,0	916,2
					4	0000	5700
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Иные бюджетные ассигнования)	914	0	0	0647	8	11	14
		5	3	904	0	730,9	885,4
					0	3100	8800
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	914	0	0	0647	8	11	14
		5	3	904	1	730,9	885,4
					0	3100	8800
Подпрограмма "Благоустройство мест массового отдыха населения городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы"	914	0	0	0657		600,0	600,0
		5	3	852		0000	0000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство мест массового отдыха населения городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	0	0	0657	2	600,0	600,0
		5	3	852	0	0000	0000
					0		

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0	0	0657	2		
		5	3	852	4	600,0	600,0
					0	0000	0000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0	0	0657	2		
		5	3	852	4	600,0	600,0
					4	0000	0000
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	0	0	0667		200,0	200,0
		5	3	861		0000	0000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство дворовых территорий на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	0	0	0667	2		
		5	3	861	0	200,0	200,0
					0	0000	0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0	0	0667	2		
		5	3	861	4	200,0	200,0
					0	0000	0000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0	0	0667	2		
		5	3	861	4	200,0	200,0
					4	0000	0000
Другие вопросы в области ЖКХ	914	0	0			3	2
		5	5			570,0	084,0
						0000	0000
Муниципальная целевая программа "Благоустройство городского поселения - город Павловск"	914	0	0	0600		50,00	-
		5	5	000		000	
Подпрограмма "Благоустройство скверов, расположенных на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы"	914	0	0	0677		-	-
		5	5	905			

Подпрограмма "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории городского поселения - город Павловск павловского муниципального района Воронежской области"	914	0 5	0 5	0687 853		50,00 000	-
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории городского поселения - город Павловск павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	0 5	0 5	0687 853	2 0 0	50,00 000	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 5	0 5	0687 853	2 4 0	50,00 000	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 5	0 5	0687 853	2 4 4	50,00 000	-
Муниципальная программа "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск"	914	0 5	0 5	0300 000		450,0 0000	500,0 0000
Подпрограмма "Строительство газопровода высокого, низкого давления с установкой ШРП по улицам Смородиновая, Есенина, Клубничная, Придорожная, Тенистая в г.Павловске Воронежской области"	914	0 5	0 5	0324 009		150,0 0000	200,0 0000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Строительство газопровода высокого, низкого давления с установкой ШРП по улицам Смородиновая, Есенина, Клубничная, Придоро	914	0 5	0 5	0324 009	2 0 0	150,0 0000	200,0 0000

жная, Тенистая в г.Павловске Воронежской области" муниципальной программы "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 5	0 5	0324 009	2 4 0	150,0 0000	200,0 0000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 5	0 5	0324 009	2 4 4	150,0 0000	200,0 0000
Подпрограмма "ДМЦП Стимулирование развития жилищного строительства в городском поселении - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в 2013-2015г."	914	0 5	0 5	0334 009		300,0 0000	300,0 0000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "ДМЦП Стимулирование развития жилищного строительства в городском поселении - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в 2013-2015г." муниципальной программы "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	0 5	0 5	0334 009	2 0 0	300,0 0000	300,0 0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 5	0 5	0334 009	2 4 0	300,0 0000	300,0 0000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 5	0 5	0334 009	2 4 4	300,0 0000	300,0 0000
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	914	0 5	0 5	0400 000		3 070,0 0000	1 584,0 0000

Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	0 5	0 5	0410 000		3 070,0 0000	1 584,0 0000
Строительство разворотной площадки, примыкающей к ул.Строительная	914	0 5	0 5	0417 129		3 070,0 0000	1 584,0 0000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Развитие транспортной системы" (Бюджетные инвестиции)	914	0 5	0 5	0417 129	4 0 0	3 070,0 0000	1 584,0 0000
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным бюджетным учреждениям	914	0 5	0 5	0417 129	4 1 0	3 070,0 0000	1 584,0 0000
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	914	0 5	0 5	0417 129	4 1 1	3 070,0 0000	1 584,0 0000
Культура	914	0 8				700,0 0000	777,0 0000
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	914	0 8	0 1			700,0 0000	777,0 0000
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	0 8	0 1	0100 000		700,0 0000	777,0 0000
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	914	0 8	0 1	0106 486		700,0 0000	777,0 0000

Мероприятия в сфере культуры в рамках муниципальной программы ""Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	0 8	0 1	0106 486	2 0 0		700,0 0000	777,0 0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 8	0 1	0106 486	2 4 0		700,0 0000	777,0 0000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	0 8	0 1	0106 486	2 4 4		700,0 0000	777,0 0000
Социальная политика	914	1 0					880,0 0000	917,0 0000
Пенсионное обеспечение	914	1 0	0 1				740,0 0000	777,0 0000
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	1 0	0 1	0100 000			788,0 0000	827,0 0000
Подпрограмма "Социальная политика городского поселения - город Павловск"	914	1 0	0 1	0120 000			740,0 0000	777,0 0000
Пенсии	914	1 0	0 1	0127 047			740,0 0000	777,0 0000
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	914	1 0	0 1	0127 047			740,0 0000	777,0 0000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	914	1 0	0 1	0127 047			740,0 0000	777,0 0000

Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Социальная политика городского поселения - город Павловск" муниципальной программы ""Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	914	10	01	0127047	300	740,0000	777,0000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	914	10	01	0127047	310	740,0000	777,0000
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	914	10	01	0127047	312	740,0000	777,0000
Социальное обеспечение населения	914	10	03			140,0000	140,0000
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	914	10	03	0100000		140,0000	140,0000
Подпрограмма "Социальная политика городского поселения - город Павловск"	914	10	03	0130000		140,0000	140,0000
Оказание других видов социальной помощи	914	10	03	0137049		70,0000	70,0000
Расходы на социальную поддержку населения по публичным нормативным обязательствам в рамках подпрограммы "Социальная политика городского поселения - город Павловск" муниципальной программы ""Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	914	10	03	0137049	300	70,0000	70,0000
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	914	10	03	0137049	314	70,0000	70,0000

Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счет местного бюджета	914	10	03	0137048		70,0000	70,0000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Социальная политика городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	10	03	0137048	200	70,0000	70,0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	10	03	0137048	240	70,0000	70,0000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	10	03	0137048	244	70,0000	70,0000
Казенное учреждение "Управление городского хозяйства"	932					6099,45700	6404,16500
Общегосударственные вопросы	932	01				6099,45700	6404,16500
Другие общегосударственные вопросы	932	01	13			6099,45700	6404,16500
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	932	01	13	0100000		6119,45700	6424,16500
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	932	01	13	0110000		6114,45700	6419,16500
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	932	01	13	0110059		6099,45700	6404,16500
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	932	01	13	0110059		6099,45700	6404,16500

Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	932	0 1	1 3	0110 059	1 0	5 223,2 5200	5 484,1 6500
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	932	0 1	1 3	0110 059	1 1	5 223,2 5200	5 484,1 6500
Фонд оплаты труда и страховые взносы	932	0 1	1 3	0110 059	1 1	5 218,2 5200	5 479,1 6500
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	932	0 1	1 3	0110 059	1 2	5,000 00	5,000 00
Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	932	0 1	1 3	0110 059	2 0	866,2 0500	910,0 0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	932	0 1	1 3	0110 059	2 4	866,2 0500	910,0 0000
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	932	0 1	1 3	0110 059	2 4	373,0 0000	385,0 0000

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	932	0 1	1 3	0110 059	2 4	493,2 0500	525,0 0000
Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	932	0 1	1 3	0110 059	8 0	10,00 000	10,00 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	932	0 1	1 3	0110 059	8 5	10,00 000	10,00 000
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	932	0 1	1 3	0110 059	8 5	5,000 00	5,000 00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	932	0 1	1 3	0110 059	8 5	5,000 00	5,000 00
Итого:						60 742,5 0000	63 027,5 0000

Начальник финансово-экономического сектора администрации городского поселения – город Павловск

Е.И. Урусова

Приложение 7
к решению Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 24.12.2013 г. N 233

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации в 2014 году

Наименование	Код				Сумма, тыс. руб.
	Р з	П Р	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	0 1				17 214,4540 0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0 1	02			1 203,4550 0
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	0 1	02	010000 0		1 203,4550 0
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город	0 1	02	011000 0		1 203,4550 0

Павловск					
Расходы на обеспечение деятельности главы исполнительной власти местного самоуправления	0 1	02	011720 2		1 203,4550 0
Расходы на обеспечение деятельности главы городского поселения - город Павловск в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0 1	02	011720 2	10 0	1 203,4550 0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0 1	02	011720 2	12 0	1 203,4550 0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0 1	02	011720 2	12 1	1 203,4550 0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0 1	03			1 319,0000 0
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	0 1	03	010000 0		1 319,0000 0
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск	0 1	03	011000 0		1 319,0000 0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0 1	03	011720 1		1 319,0000 0
Центральный аппарат	0 1	03	011720 1		1 319,0000 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 1	03	011720 1	10 0	1 031,0000 0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0 1	03	011720 1	12 0	1 031,0000 0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0 1	03	011720 1	12 1	1 031,0000 0
Расходы	0 1	03	011720 1	20 0	288,0000 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 1	03	011720 1	24 0	288,0000 0

Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0 1	03	011720 1	24 2	117,3200 0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 1	03	011720 1	24 4	80,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0 1	04			7 290,3240 0
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	0 1	04	010000 0		7 290,3240 0
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск	0 1	04	011000 0		7 290,3240 0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	0 1	04	011720 1		7 290,3240 0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0 1	04	011720 1	10 0	5 260,9430 0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0 1	04	011720 1	12 0	5 260,9430 0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0 1	04	011720 1	12 1	5 239,1430 0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0 1	04	011720 1	12 2	21,80000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 1	04	011720 1	20 0	1 969,3810 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 1	04	011720 1	24 0	1 969,3810 0

Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0117201	242	790,76100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0117201	244	1178,62000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	01	04	0117201	800	60,000000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0117201	850	60,000000
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0117201	851	10,000000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0117201	852	50,000000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			-
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	01	07	0100000		-
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	01	07	0110000		-
Проведение выборов в совет народных депутатов в рамках обеспечения деятельности Избирательной комиссии по проведению выборов в городской совет	01	07	0117011		-
Расходы на проведение выборов в совет народных депутатов в рамках обеспечения деятельности Избирательной комиссии по проведению выборов в городской совет в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	01	07	0117011	800	-
Специальные расходы	01	07	0117011	880	-
Резервные фонды	01	11			400,00000
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	01	11	0100000		400,00000
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	01	11	0110000		400,00000
Резервные фонды	01	11	0112000		400,00000

Резервный фонд (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) в рамках подпрограммы «Муниципальное управление городского поселения»	01	11	0112054		200,00000
Резервный фонд городского поселения - город Павловск (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	01	11	0112054	800	200,00000
Резервные средства	01	11	0112054	870	200,00000
Резервный фонд (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) в рамках подпрограммы «Муниципальное управление городского поселения»	01	11	0112057		200,00000
Резервный фонд городского поселения - город Павловск (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	01	11	0112057	800	200,00000
Резервные средства	01	11	0112057	870	200,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			7001,67500
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	01	13	0100000		7001,67500
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	01	13	0110000		6851,67500
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	13	0110059		5710,31800

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0 1	13	011005 9		5 710,3180 0
Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0 1	13	011005 9	10 0	4 974,7650 0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0 1	13	011005 9	11 0	4 974,7650 0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0 1	13	011005 9	11 1	4 969,7650 0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0 1	13	011005 9	11 2	5,00000
Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 1	13	011005 9	20 0	725,5530 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 1	13	011005 9	24 0	725,5530 0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0 1	13	011005 9	24 2	348,1500 0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 1	13	011005 9	24 4	377,4030 0
Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	0 1	13	011005 9	80 0	10,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 1	13	011005 9	85 0	10,00000
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0 1	13	011005 9	85 1	5,00000

Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 1	13	011005 9	85 2	5,00000
Выполнение других расходных обязательств в рамках обеспечения подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	0 1	13	011702 0		896,3570 0
Выполнение других обязательств государства	0 1	13	011702 0		896,3570 0
Расходы на выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 1	13	011702 0	20 0	671,3570 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 1	13	011702 0	24 0	671,3570 0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 1	13	011702 0	24 4	671,3570 0
Иные бюджетные ассигнования	0 1	13	011702 0	80 0	225,0000 0
Специальные расходы	0 1	13	011702 0	88 0	225,0000 0
Межбюджетные трансферты	0 1	13	011720 1	50 0	245,0000 0
Иные межбюджетные трансферты	0 1	13	011720 1	54 0	245,0000 0
Подпрограмма "Регулирование отношений по управлению муниципальным имуществом городского поселения - город Павловск"	0 1	13	012702 0		150,0000 0
Расходы на выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Регулирование отношений по управлению муниципальным имуществом городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 1	13	012702 0	20 0	150,0000 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 1	13	012702 0	24 0	150,0000 0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 1	13	012702 0	24 4	150,0000 0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0 3				800,0000 0

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			800,0000 0
Муниципальная программа "Безопасность городского поселения - город Павловск"					800,0000 0
Подпрограмма "Защита населения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от кровососущих насекомых и клещей на 2014-2019 годы"	03	09	021000 0		300,0000 0
Работы по обработке территории против личинок, окрыленных комаров, клещей	03	09	021790 6		300,0000 0
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Защита населения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от кровососущих насекомых и клещей на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	021790 6	20 0	300,0000 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	021790 6	24 0	300,0000 0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	021790 6	24 4	300,0000 0
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на 2014-2019 годы"	03	09	022000 0		300,0000 0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	03	09	022714 3		300,0000 0
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	022714 3	20 0	300,0000 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	022714 3	24 0	300,0000 0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	022714 3	24 4	300,0000 0
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в городском поселении - город Павловск на 2014-2019 годы"	03	09	023000 0		100,0000 0
Профилактика терроризма и экстремизма	03	09	023714 6		100,0000 0

Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма в городском поселении - город Павловск на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	023714 6	20 0	100,0000 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	023714 6	24 0	100,0000 0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	023714 6	24 4	100,0000 0
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском поселении - город Павловск на 2014-2019 годы"	03	09	024000 0		100,0000 0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	03	09	024790 7		100,0000 0
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском поселении - город Павловск на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	024790 7	20 0	100,0000 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	024790 7	24 0	100,0000 0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	024790 7	24 4	100,0000 0
Национальная экономика	04				3 504,2000 0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 904,2000 0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	04	09	040000 0		1 904,2000 0
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	04	09	041000 0		1 904,2000 0
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	04	09	041712 9		1 904,2000 0

Расходы на выполнение капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в рамках подпрограммы "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Развитие транспортной системы" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	09	0417129	200	1904,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	0417129	240	1904,20000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	0417129	244	1904,20000
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1600,00000
Муниципальная программа "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск"	04	12	0300000		1600,00000
Подпрограмма "Развитие системы ливевой канализации на территории поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	04	12	0310000		1600,00000
Строительство системы ливневой канализации	04	12	0317908		800,00000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Развитие системы ливевой канализации на территории поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	12	0317908	200	800,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	12	0317908	240	800,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	12	0317908	244	800,00000
Подпрограмма "Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства"	04	12	0320000		800,00000
Другие вопросы в области градостроительства	04	12	0327085		

Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства" муниципальной программы "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	12	0327085	200	800,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	12	0327085	240	800,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	12	0327085	244	800,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				36237,09600
Жилищное хозяйство	05	01			4400,00000
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск"	05	01	0500000		4400,00000
Подпрограмма "Переселение граждан, проживающих на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2019 годах"	05	01	0510000		3800,00000
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жил. фонда	05	01	0519502		3800,00000
Расходы на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда в рамках подпрограммы "Переселение граждан, проживающих на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2019 годах" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск" (Бюджетные инвестиции)	05	01	0519502	400	3800,00000
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным бюджетным учреждениям	05	01	0519502	410	3800,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	0519502	411	3800,00000
Подпрограмма "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в городском поселении - город Павловск в 2014-2019 годах"	05	01	0520000		600,00000
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	0529502		300,00000

Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках подпрограммы "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в городском поселении - город Павловск в 2014-2019 годах" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск" (Иные бюджетные ассигнования)	05	01	0529502	800	300,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	01	0529502	810	300,00000
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту муниципального имущества	05	01	0527119		300,00000
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	0527119		300,00000
Расходы на обеспечение капитального ремонта государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда в рамках подпрограммы "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в городском поселении - город Павловск в 2014-2019 годах" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	01	0527119	200	300,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	0527119	240	300,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	0527119	244	300,00000
Благоустройство	05	03			20866,73700
Муниципальная целевая программа "Благоустройство городского поселения - город Павловск"	05	03	0600000		20866,73700
Подпрограмма "Светлый город"	05	03	0617901		3867,89500
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Светлый город" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	0617901	200	3867,89500

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0617901	240	3867,89500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0617901	244	3867,89500
Подпрограмма "Озеленение территории городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы"	05	03	0627902		2000,00000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Озеленение территории городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Иные бюджетные ассигнования)	05	03	0627902	800	2000,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	03	0627902	810	2000,00000
Подпрограмма "Организация и содержание мест погребения"	05	03	0637903		700,00000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест погребения" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	0637903	200	700,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0637903	240	700,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0637903	244	700,00000
Подпрограмма "Благоустройство городского поселения - город Павловск"	05	03	0647904		13598,84200
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	0647904	200	1920,03400
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0647904	240	1920,03400
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0647904	244	1920,03400
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Иные бюджетные ассигнования)	05	03	0647904	800	11678,80800
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	03	0647904	810	11678,80800

Подпрограмма "Благоустройство мест массового отдыха населения городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы"	05	03	0657852		500,00000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство мест массового отдыха населения городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	0657852	200	500,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0657852	240	500,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0657852	244	500,00000
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	05	03	0667861		200,00000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство дворовых территорий на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	0667861	200	200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0667861	240	200,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0667861	244	200,00000
Другие вопросы в области ЖКХ	05	05			10970,35900
Муниципальная целевая программа "Благоустройство городского поселения - город Павловск"	05	05	0600000		550,00000
Подпрограмма "Благоустройство скверов, расположенных на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы"	05	05	0677905		500,00000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство скверов, расположенных на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для	05	05	0677905	200	500,00000

государственных (муниципальных) нужд)					
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	05	0677905	240	500,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	05	0677905	244	500,00000
Подпрограмма "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории городского поселения - город Павловск павловского муниципального района Воронежской области"	05	05	0687853		50,00000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории городского поселения - город Павловск павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	05	0687853	200	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	05	0687853	240	50,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	05	0687853	244	50,00000
Муниципальная программа "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск"	05	05	0300000		800,00000
Подпрограмма "Строительство газопровода высокого, низкого давления с установкой ШРП по улицам Смородиновая, Есенина, Клубничная, Придорожная, Тенистая в г.Павловске Воронежской области"	05	05	0324009		500,00000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Строительство газопровода высокого, низкого давления с установкой ШРП по улицам Смородиновая, Есенина, Клубничная, Придорожная, Тенистая в г.Павловске Воронежской области" муниципальной программы "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	05	0324009	200	500,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	05	0324009	240	500,00000

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	0324009	244	500,00000
Подпрограмма "ДМЦП Стимулирование развития жилищного строительства в городском поселении - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в 2013-2015г."	05	0334009		300,00000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "ДМЦП Стимулирование развития жилищного строительства в городском поселении - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в 2013-2015г." муниципальной программы "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	0334009	200	300,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	0334009	240	300,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	0334009	244	300,00000
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	05	0400000		9620,35900
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	05	0410000		9620,35900
Строительство разворотной площадки, примыкающей к ул.Строительная	05	0417129		9620,35900
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Развитие транспортной системы" (Бюджетные инвестиции)	05	0417129	400	9620,35900
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным бюджетным учреждениям	05	0417129	410	9620,35900
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	05	0417129	411	9620,35900
Культура	08			700,00000
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01		700,00000

Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	08	01	0100000		700,00000
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	0106486		700,00000
Мероприятия в сфере культуры в рамках муниципальной программы ""Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	0106486	200	700,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	0106486	240	700,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	0106486	244	700,00000
Социальная политика	10				674,85000
Пенсионное обеспечение	10	01			574,85000
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	10	01	0100000		574,85000
Подпрограмма "Социальная политика городского поселения - город Павловск"	10	01	0120000		574,85000
Пенсии	10	01	0127047		574,85000
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	0127047		574,85000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	0127047		574,85000
Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Социальная политика городского поселения - город Павловск" муниципальной программы ""Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	01	0127047	300	574,85000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	0127047	310	574,85000
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	0127047	312	574,85000
Социальное обеспечение населения	10	03			100,00000
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского	10	03	0100000		100,00000

муниципального района Воронежской области"					
Подпрограмма "Социальная политика городского поселения - город Павловск"	1 0	03	013000 0		100,0000 0
Оказание других видов социальной помощи	1 0	03	013704 9		50,00000
Расходы на социальную поддержку населения по публичным нормативным обязательствам в рамках подпрограммы "Социальная политика городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	1 0	03	013704 9	30 0	50,00000
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	1 0	03	013704 9	31 4	50,00000
Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счет местного бюджета	1 0	03	013704 8		50,00000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Социальная политика городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1 0	03	013704 8	20 0	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 0	03	013704 8	24 0	50,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 0	03	013704 8	24 4	50,00000
Итого:					59 130,6000 0

Начальник финансово-экономического сектора администрации городского поселения – город Павловск

Е.И. Урсова

Приложение 8
к решению Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск
от 24.12.2013 г. N 233

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование	Код				Сумма, тыс. руб.	
	Р з	П Р	ЦСР	В Р	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7

Общегосударственные вопросы	0 1					19 057,36 900	19 143,55 500
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0 1	0 2				1 263,62 800	1 263,62 800
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	0 1	0 2	01000 00			1 263,62 800	1 263,62 800
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	0 1	0 2	01100 00			1 263,62 800	1 263,62 800
Расходы на обеспечение деятельности главы исполнительной власти местного самоуправления	0 1	0 2	01172 02			1 263,62 800	1 263,62 800
Расходы на обеспечение деятельности главы городского поселения - город Павловск в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0 1	0 2	01172 02	10 0		1 263,62 800	1 263,62 800
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0 1	0 2	01172 02	12 0		1 263,62 800	1 263,62 800
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0 1	0 2	01172 02	12 1		1 263,62 800	1 263,62 800
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0 1	0 3				1 481,00 000	1 539,00 000
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	0 1	0 3	01000 00			1 481,00 000	1 539,00 000
Подпрограмма "Муниципальное управление городского	0 1	0 3	01100 00			1 481,00 000	1 539,00

поселения - город Павловск						000
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0 1	0 3	01172 01		1 481,00 000	1 539,00 000
Центральный аппарат	0 1	0 3	01172 01		1 481,00 000	1 539,00 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 1	0 3	01172 01	10 0	1 151,00 000	1 209,00 000
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0 1	0 3	01172 01	12 0	1 151,00 000	1 209,00 000
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0 1	0 3	01172 01	12 1	1 151,00 000	1 209,00 000
Расходы	0 1	0 3	01172 01	20 0	330,00 000	330,00 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 1	0 3	01172 01	24 0	330,00 000	330,00 000
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0 1	0 3	01172 01	24 2	220,00 000	220,00 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 1	0 3	01172 01	24 4	110,00 000	110,00 000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0 1	0 4			7 718,28 400	8 071,76 200
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	0 1	0 4	01000 00		7 718,28 400	8 071,76 200
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск	0 1	0 4	01100 00		7 718,28 400	8 071,76 200
Расходы на обеспечение функций государственных органов	0 1	0 4	01172 01		7 718,28 400	8 071,76 200

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0 1	0 4	01172 01	10 0	5 522,90 000	5 797,95 400
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0 1	0 4	01172 01	12 0	5 522,90 000	5 797,95 400
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0 1	0 4	01172 01	12 1	5 501,10 000	5 776,15 400
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0 1	0 4	01172 01	12 2	21,800 00	21,800 00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 1	0 4	01172 01	20 0	2 135,38 400	2 213,80 800
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 1	0 4	01172 01	24 0	2 135,38 400	2 213,80 800
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0 1	0 4	01172 01	24 2	828,79 900	818,80 800
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 1	0 4	01172 01	24 4	1 306,58 500	1 395,00 000

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	0 1	0 4	01172 01	80 0	60,000 00	60,000 00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 1	0 4	01172 01	85 0	60,000 00	60,000 00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0 1	0 4	01172 01	85 1	10,000 00	10,000 00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 1	0 4	01172 01	85 2	50,000 00	50,000 00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0 1	0 7			700,00 000	-
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	0 1	0 7	01000 00		700,00 000	-
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	0 1	0 7	01100 00		700,00 000	-
Проведение выборов в совет народных депутатов в рамках обеспечения деятельности Избирательной комиссии по проведению выборов в городской Совет	0 1	0 7	01170 11		700,00 000	-
Расходы на проведение выборов в совет народных депутатов в рамках обеспечения деятельности Избирательной комиссии по проведению выборов в городской совет в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	0 1	0 7	01170 11	80 0	700,00 000	-
Специальные расходы	0 1	0 7	01170 11	88 0	700,00 000	-
Резервные фонды	0 1	1 1			500,00 000	500,00 000

Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	0 1	1 1	01000 00		500,00 000	500,00 000
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	0 1	1 1	01100 00		500,00 000	500,00 000
Резервные фонды	0 1	1 1	01120 00		500,00 000	500,00 000
Резервный фонд (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) в рамках подпрограммы «Муниципальное управление городского поселения»	0 1	1 1	01120 54		250,00 000	250,00 000
Резервный фонд городского поселения - город Павловск (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	0 1	1 1	01120 54	80 0	250,00 000	250,00 000
Резервные средства	0 1	1 1	01120 54	87 0	250,00 000	250,00 000
Резервный фонд (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) в рамках подпрограммы «Муниципальное управление городского поселения»	0 1	1 1	01120 57		250,00 000	250,00 000

Резервный фонд городского поселения - город Павловск (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	0 1	1 1	01120 57	80 0	250,00 000	250,00 000
Резервные средства	0 1	1 1	01120 57	87 0	250,00 000	250,00 000
Другие общегосударственные вопросы	0 1	1 3			7 394,45 700	7 769,16 500
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	0 1	1 3	01000 00		7 394,45 700	7 769,16 500
Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	0 1	1 3	01100 00		7 244,45 700	7 619,16 500
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0 1	1 3	01100 59		6 099,45 700	6 404,16 500
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0 1	1 3	01100 59		6 099,45 700	6 404,16 500

Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0 1	1 3	01100 59	10 0	5 223,25 200	5 484,16 500
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0 1	1 3	01100 59	11 0	5 223,25 200	5 484,16 500
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0 1	1 3	01100 59	11 1	5 218,25 200	5 479,16 500
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0 1	1 3	01100 59	11 2	5,0000 0	5,0000 0
Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 1	1 3	01100 59	20 0	866,20 500	910,00 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 1	1 3	01100 59	24 0	866,20 500	910,00 000
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0 1	1 3	01100 59	24 2	373,00 000	385,00 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 1	1 3	01100 59	24 4	493,20 500	525,00 000

Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	0 1	1 3	01100 59	80 0	10,000 00	10,000 00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 1	1 3	01100 59	85 0	10,000 00	10,000 00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0 1	1 3	01100 59	85 1	5,0000 0	5,0000 0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 1	1 3	01100 59	85 2	5,0000 0	5,0000 0
Выполнение других расходных обязательств в рамках обеспечения подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	0 1	1 3	01170 20		900,00 000	970,00 000
Выполнение других обязательств государства	0 1	1 3	01170 20		900,00 000	970,00 000
Расходы на выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 1	1 3	01170 20	20 0	675,00 000	745,00 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 1	1 3	01170 20	24 0	675,00 000	745,00 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 1	1 3	01170 20	24 4	675,00 000	745,00 000
Иные бюджетные ассигнования	0 1	1 3	01170 20	80 0	225,00 000	225,00 000
Специальные расходы	0 1	1 3	01170 20	88 0	225,00 000	225,00 000
Межбюджетные трансферты	0 1	1 3	01172 01	50 0	245,00 000	245,00 000
Иные межбюджетные трансферты	0 1	1 3	01172 01	54 0	245,00 000	245,00 000

Подпрограмма "Регулирование отношений по управлению муниципальным имуществом городского поселения - город Павловск"	0 1	1 3	01270 20		150,00 000	150,00 000
Расходы на выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Регулирование отношений по управлению муниципальным имуществом городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 1	1 3	01270 20	20 0	150,00 000	150,00 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 1	1 3	01270 20	24 0	150,00 000	150,00 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 1	1 3	01270 20	24 4	150,00 000	150,00 000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0 3				800,00 000	800,00 000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0 3	0 9			800,00 000	800,00 000
Муниципальная программа "Безопасность городского поселения - город Павловск"					800,00 000	800,00 000
Подпрограмма "Защита населения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от кровососущих насекомых и клещей на 2014-2019 годы"	0 3	0 9	02100 00		300,00 000	300,00 000
Работы по обработке территории против личинок, окрыленных комаров, клещей	0 3	0 9	02179 06		300,00 000	300,00 000

Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Защита населения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от кровососущих насекомых и клещей на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 3	0 9	02179 06	20 0	300,00 000	300,00 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 3	0 9	02179 06	24 0	300,00 000	300,00 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 3	0 9	02179 06	24 4	300,00 000	300,00 000
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на 2014-2019 годы"	0 3	0 9	02200 00		300,00 000	300,00 000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	0 3	0 9	02271 43		300,00 000	300,00 000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 3	0 9	02271 43	20 0	300,00 000	300,00 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 3	0 9	02271 43	24 0	300,00 000	300,00 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 3	0 9	02271 43	24 4	300,00 000	300,00 000
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в городском поселении - город Павловск на 2014-2019 годы"	0 3	0 9	02300 00		100,00 000	100,00 000
Профилактика терроризма и экстремизма	0 3	0 9	02371 46		100,00 000	100,00 000

Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма в городском поселении - город Павловск на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 3	0 9	02371 46	20 0	100,00 000	100,00 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 3	0 9	02371 46	24 0	100,00 000	100,00 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 3	0 9	02371 46	24 4	100,00 000	100,00 000
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском поселении - город Павловск на 2014-2019 годы"	0 3	0 9	02400 00		100,00 000	100,00 000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0 3	0 9	02479 07		100,00 000	100,00 000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском поселении - город Павловск на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 3	0 9	02479 07	20 0	100,00 000	100,00 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 3	0 9	02479 07	24 0	100,00 000	100,00 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 3	0 9	02479 07	24 4	100,00 000	100,00 000
Национальная экономика	0 4				4 604,20 000	3 504,20 000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0 4	0 9			1 904,20 000	1 904,20 000
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	0 4	0 9	04000 00		1 904,20 000	1 904,20 000
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	0 4	0 9	04100 00		1 904,20 000	1 904,20 000
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	0 4	0 9	04171 29		1 904,20 000	1 904,20 000

многоквартирных домов						
Расходы на выполнение капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в рамках подпрограммы "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Развитие транспортной системы" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 4	0 9	04171 29	20 0	1 904,20 000	1 904,20 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 4	0 9	04171 29	24 0	1 904,20 000	1 904,20 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 4	0 9	04171 29	24 4	1 904,20 000	1 904,20 000
Другие вопросы в области национальной экономики	0 4	1 2			2 700,00 000	1 600,00 000
Муниципальная программа "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск"	0 4	1 2	03000 00		2 700,00 000	1 600,00 000
Подпрограмма "Развитие системы ливевой канализации на территории поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	0 4	1 2	03100 00		2 700,00 000	1 600,00 000
Строительство системы ливевой канализации	0 4	1 2	03179 08		1 300,00 000	-
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Развитие системы ливевой канализации на территории поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 4	1 2	03179 08	20 0	1 300,00 000	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 4	1 2	03179 08	24 0	1 300,00 000	-

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 4	1 2	03179 08	24 4	1 300,00 000	-
Подпрограмма "Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства"	0 4	1 2	03200 00		1 400,00 000	1 600,00 000
Другие вопросы в области градостроительства	0 4	1 2	03270 85			
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства" муниципальной программы "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 4	1 2	03270 85	20 0	1 400,00 000	1 600,00 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 4	1 2	03270 85	24 0	1 400,00 000	1 600,00 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 4	1 2	03270 85	24 4	1 400,00 000	1 600,00 000
Жилищно-коммунальное хозяйство	0 5				34 700,93 100	37 885,74 500
Жилищное хозяйство	0 5	0 1			6 000,00 000	1 000,00 000
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск"	0 5	0 1	05000 00		6 000,00 000	1 000,00 000
Подпрограмма "Переселение граждан, проживающих на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2019 годах"	0 5	0 1	05100 00		5 000,00 000	-
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жил. фонда	0 5	0 1	05195 02		5 000,00 000	-
Расходы на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда в рамках подпрограммы "Переселение граждан, проживающих на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района	0 5	0 1	05195 02	40 0	5 000,00 000	-

Воронежской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2019 годах" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск" (Бюджетные инвестиции)						
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным бюджетным учреждениям	0 5	0 1	05195 02	41 0	5 000,00 000	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 5	0 1	05195 02	41 1	5 000,00 000	-
Подпрограмма "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в городском поселении - город Павловск в 2014-2019 годах"	0 5	0 1	05200 00		1 000,00 000	1 000,00 000
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	0 5	0 1	05295 02		500,00 000	500,00 000
Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках подпрограммы "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в городском поселении - город Павловск в 2014-2019 годах" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск" (Иные бюджетные ассигнования)	0 5	0 1	05295 02	80 0	500,00 000	500,00 000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0 5	0 1	05295 02	81 0	500,00 000	500,00 000
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту муниципального имущества	0 5	0 1	05271 19		500,00 000	500,00 000
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	0 5	0 1	05271 19		500,00 000	500,00 000

Расходы на обеспечение капитального ремонта государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда в рамках подпрограммы "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в городском поселении - город Павловск в 2014-2019 годах" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 5	0 1	05271 19	20 0	500,00 000	500,00 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 5	0 1	05271 19	24 0	500,00 000	500,00 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 5	0 1	05271 19	24 4	500,00 000	500,00 000
Благоустройство	0 5	0 3			25 130,93 100	34 801,74 500
Муниципальная целевая программа "Благоустройство городского поселения - город Павловск"	0 5	0 3	06000 00		25 130,93 100	34 801,74 500
Подпрограмма "Светлый город"	0 5	0 3	06179 01		5 200,00 000	5 700,00 000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Светлый город" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 5	0 3	06179 01	20 0	5 200,00 000	5 700,00 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 5	0 3	06179 01	24 0	5 200,00 000	5 700,00 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 5	0 3	06179 01	24 4	5 200,00 000	5 700,00 000
Подпрограмма "Озеленение территории городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы"	0 5	0 3	06279 02		2 300,00 000	2 500,00 000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Озеленение территории городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения -	0 5	0 3	06279 02	80 0	2 300,00 000	2 500,00 000

город Павловск" (Иные бюджетные ассигнования)						
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0 5	0 3	06279 02	81 0	2 300,00 000	2 500,00 000
Подпрограмма "Организация и содержание мест погребения"	0 5	0 3	06379 03		800,00 000	1 000,00 000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест погребения" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 5	0 3	06379 03	20 0	800,00 000	1 000,00 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 5	0 3	06379 03	24 0	800,00 000	1 000,00 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 5	0 3	06379 03	24 4	800,00 000	1 000,00 000
Подпрограмма "Благоустройство городского поселения - город Павловск"	0 5	0 3	06479 04		16 030,93 100	24 801,74 500
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 5	0 3	06479 04	20 0	4 300,00 000	9 916,25 700
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 5	0 3	06479 04	24 0	4 300,00 000	9 916,25 700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 5	0 3	06479 04	24 4	4 300,00 000	9 916,25 700
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Иные бюджетные ассигнования)	0 5	0 3	06479 04	80 0	11 730,93 100	14 885,48 800

Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0 5	0 3	06479 04	81 0	11 730,93 100	14 885,48 800
Подпрограмма "Благоустройство мест массового отдыха населения городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы"	0 5	0 3	06578 52		600,00 000	600,00 000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство мест массового отдыха населения городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 5	0 3	06578 52	20 0	600,00 000	600,00 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 5	0 3	06578 52	24 0	600,00 000	600,00 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 5	0 3	06578 52	24 4	600,00 000	600,00 000
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	0 5	0 3	06678 61		200,00 000	200,00 000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство дворовых территорий на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 5	0 3	06678 61	20 0	200,00 000	200,00 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 5	0 3	06678 61	24 0	200,00 000	200,00 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 5	0 3	06678 61	24 4	200,00 000	200,00 000
Другие вопросы в области ЖКХ	0 5	0 5			3 570,00 000	2 084,00 000
Муниципальная целевая программа "Благоустройство городского поселения - город Павловск"	0 5	0 5	06000 00		50,000 00	-

Подпрограмма "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	0 5	0 5	06878 53		50,000 00	-
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории городского поселения - город Павловск павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 5	0 5	06878 53	20 0	50,000 00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 5	0 5	06878 53	24 0	50,000 00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 5	0 5	06878 53	24 4	50,000 00	-
Муниципальная программа "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск"	0 5	0 5	03000 00		450,00 000	500,00 000
Подпрограмма "Строительство газопровода высокого, низкого давления с установкой ШРП по улицам Смородиновая, Есенина, Клубничная, Придорожная, Тенистая в г. Павловске Воронежской области"	0 5	0 5	03240 09		150,00 000	200,00 000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Строительство газопровода высокого, низкого давления с установкой ШРП по улицам Смородиновая, Есенина, Клубничная, Придорожная, Тенистая в г. Павловске Воронежской области" муниципальной программы "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 5	0 5	03240 09	20 0	150,00 000	200,00 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 5	0 5	03240 09	24 0	150,00 000	200,00 000

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 5	0 5	03240 09	24 4	150,00 000	200,00 000
Подпрограмма "ДМЦП Стимулирование развития жилищного строительства в городском поселении - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в 2013-2015г."	0 5	0 5	03340 09		300,00 000	300,00 000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "ДМЦП Стимулирование развития жилищного строительства в городском поселении - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в 2013-2015г." муниципальной программы "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0 5	0 5	03340 09	20 0	300,00 000	300,00 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 5	0 5	03340 09	24 0	300,00 000	300,00 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0 5	0 5	03340 09	24 4	300,00 000	300,00 000
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	0 5	0 5	04000 00		3 070,00 000	1 584,00 000
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	0 5	0 5	04100 00		3 070,00 000	1 584,00 000
Строительство развортной площадки, примыкающей к ул. Строительная	0 5	0 5	04171 29		3 070,00 000	1 584,00 000
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Развитие транспортной системы" (Бюджетные инвестиции)	0 5	0 5	04171 29	40 0	3 070,00 000	1 584,00 000
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным бюджетным учреждениям	0 5	0 5	04171 29	41 0	3 070,00 000	1 584,00 000
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного	0 5	0 5	04171 29	41 1	3 070,00 000	1 584,00 000

оборонного заказа						
Культура	0				700,00	777,00
	8				000	000
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	0	0			700,00	777,00
	8	1			000	000
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	0	0	01000		700,00	777,00
	8	1	00		000	000
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	0	0	01064		700,00	777,00
	8	1	86		000	000
Мероприятия в сфере культуры в рамках муниципальной программы ""Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0	0	01064	20	700,00	777,00
	8	1	86	0	000	000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0	0	01064	24	700,00	777,00
	8	1	86	0	000	000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0	0	01064	24	700,00	777,00
	8	1	86	4	000	000
Социальная политика	1				880,00	917,00
	0				000	000
Пенсионное обеспечение	1	0			740,00	777,00
	0	1			000	000
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	1	0	01000		788,00	827,00
	0	1	00		000	000
Подпрограмма "Социальная политика городского поселения - город Павловск"	1	0	01200		740,00	777,00
	0	1	00		000	000
Пенсии	1	0	01270		740,00	777,00
	0	1	47		000	000
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1	0	01270		740,00	777,00
	0	1	47		000	000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	1	0	01270		740,00	777,00
	0	1	47		000	000
Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Социальная политика городского поселения - город Павловск" муниципально	1	0	01270	30	740,00	777,00
	0	1	47	0	000	000

й программы ""Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)						
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1	0	01270	31	740,00	777,00
	0	1	47	0	000	000
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1	0	01270	31	740,00	777,00
	0	1	47	2	000	000
Социальное обеспечение населения	1	0			140,00	140,00
	0	3			000	000
Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	1	0	01000		140,00	140,00
	0	3	00		000	000
Подпрограмма "Социальная политика городского поселения - город Павловск"	1	0	01300		140,00	140,00
	0	3	00		000	000
Оказание других видов социальной помощи	1	0	01370		70,00	70,00
	0	3	49		00	00
Расходы на социальную поддержку населения по публичным нормативным обязательствам в рамках подпрограммы "Социальная политика городского поселения - город Павловск" муниципально	1	0	01370	30	70,00	70,00
	0	3	49	0	00	00
й программы ""Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)						
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	1	0	01370	31	70,00	70,00
	0	3	49	4	00	00
Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счет местного бюджета	1	0	01370		70,00	70,00
	0	3	48		00	00
Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Социальная политика городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для	1	0	01370	20	70,00	70,00
	0	3	48	0	00	00

государственных (муниципальных) нужд)						
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 0	0 3	01370 48	24 0	70,000 00	70,000 00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 0	0 3	01370 48	24 4	70,000 00	70,000 00
Итого:					60 742,50 000	63 027,50 000

Начальник финансово-экономического сектора администрации городского поселения – город Павловск

Е.И. Урусова

Приложение 9
к решению Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 24.12.2013 г. N 233

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского поселения - город Павловск и непрограмным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам, классификации расходов бюджета городского поселения - город Павловск на 2014 год

№	Наименование	Код					Сумма, тыс. руб.
		ЦСР	Р з	П Р	В Р	ГРБ С	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	01000 00					18 589,304 00
1. 1.	Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	01100 00					17 064,454 00
	Расходы на обеспечение деятельности главы городского поселения - город Павловск в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты	01172 01	0 1	03	10 0	910	1 031,000 00

персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)							
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01172 01	0 1	03	20 0	910	288,000 00	
Расходы на выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Межбюджетные трансферты)	01172 01	0 1	13	50 0	910	245,000 00	

Расходы на обеспечение деятельности главы городского поселения - город Павловск в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01172 02	0 1	02	10 0	914	1 203,455 00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01172 01	0 1	04	10 0	914	5 260,943 00

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01172 01	0 1	04	20 0	914	1 969,381 00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	01172 01	0 1	04	80 0	914	60,0000 0
Расходы на проведение выборов в совет народных депутатов в рамках обеспечения деятельности Избирательной комиссии по проведению выборов в городской совет в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района"	01170 11	0 1	07	80 0	914	-

	Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)						
	Резервный фонд городского поселения - город Павловск (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	01120 54	0 1	11	80 0	914	200,000 00
	Резервный фонд городского поселения - город Павловск (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	01120 57	0 1	11	80 0	914	200,000 00

	Расходы на выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01170 20	0 1	13	20 0	914	671,357 00
	Иные бюджетные ассигнования	01170 20	0 1	13	80 0	914	225,000 00
	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01100 59	0 1	13	10 0	932	4 974,765 00

	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01100 59	0 1	13	20 0	932	725,553 00
	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	01100 59	0 1	13	80 0	932	10,0000 0
1. 2.	Подпрограмма "Регулирование отношений по управлению муниципальным имуществом городского поселения - город Павловск"	01200 00					150,000 00
	Расходы на выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Регулирование отношений по управлению муниципальным имуществом городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск"	01270 20	0 1	13	20 0	914	150,000 00

	поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
1. 3.	Подпрограмма "Социальная политика городского поселения - город Павловск"	01300 00					674,850 00
	Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Социальная политика городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01370 47	1 0	01	30 0	914	574,850 00
	Расходы на социальную поддержку населения по публичным нормативным обязательствам в рамках подпрограммы "Социальная политика городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01370 49	1 0	03	30 0	914	50,0000 0
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Социальная политика городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная"	01370 48	1 0	03	20 0	914	50,0000 0

	власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
	Мероприятия в сфере культуры в рамках муниципальной программы ""Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0106486	08	01	200	914	700,00000
2.	Муниципальная программа "Безопасность городского поселения - город Павловск"	020000					800,00000
2.1.	Подпрограмма "Защита населения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от кровососущих насекомых и клещей на 2014-2019 годы"	021000					300,00000
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Защита населения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от кровососущих насекомых и клещей на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0217906	03	09	200	914	300,00000

2.2.	Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на 2014-2019 годы"	022000					300,00000
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0227143	03	09	200	914	300,00000
2.3.	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в городском поселении - город Павловск на 2014-2019 годы"	023000					100,00000
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма в городском поселении - город Павловск на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0237146	03	09	200	914	100,00000
2.4.	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском поселении - город Павловск на 2014-2019 годы"	024000					100,00000
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском поселении - город Павловск на 2014-	0247907	03	09	200	914	100,00000

	2019 годы" муниципальной программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
3.	Муниципальная программа "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск"	03000 00					2 400,000 00
3. 1.	Подпрограмма "Развитие системы ливневой канализации на территории поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	03100 00					800,000 00
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Развитие системы ливневой канализации на территории поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03179 08	0 4	12	20 0	914	800,000 00
3. 2.	Подпрограмма "Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства"	03200 00					1 300,000 00
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства" муниципальной программы "Обеспечение	03270 85	0 4	12	20 0	914	800,000 00

	градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Строительство газопровода высокого, низкого давления с установкой ШРП по улицам Смородиновая, Есенина, Клубничная, Придорожная, Тенистая в г.Павловске Воронежской области" муниципальной программы "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03240 09	0 5	05	20 0	914	500,000 00
3. 3.	Подпрограмма "ДМЦП Стимулирование развития жилищного строительства в городском поселении - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в 2013-2015 годах"	03300 00					300,000 00
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "ДМЦП Стимулирование развития жилищного строительства в городском поселении - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в 2013-2015 годах" муниципальной программы "Обеспечение градостроительной	03340 09	0 5	05	20 0	914	300,000 00

	деятельности на территории городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
4.	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	04000 00					11 524,559 00
4. 1.	Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	04100 00	0 4	09		914	11 524,559 00
	Расходы на выполнение капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в рамках подпрограммы "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Развитие транспортной системы" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04171 29	0 4	09	20 0	914	1 904,200 00
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Развитие транспортной системы" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04171 29	0 5	05	40 0	914	9 620,359 00

	инвестиции)						
5.	Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск"	05000 00					4 400,000 00
5. 1.	Подпрограмма "Переселение граждан, проживающих на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2019 годах"	05100 00					3 800,000 00
	Расходы на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда в рамках подпрограммы "Переселение граждан, проживающих на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2019 годах" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск" (Бюджетные инвестиции)	05195 02	0 5	01	40 0	914	3 800,000 00
5. 2.	Подпрограмма "Проведение капитального ремонта многоквартирных	05200 00					600,000 00

	домов в городском поселении - город Павловск в 2014-2019 годах"						
	Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках подпрограммы "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в городском поселении - город Павловск в 2014-2019 годах" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск" (Иные бюджетные ассигнования)	0529502	05	01	800	914	300,00000
	Расходы на обеспечение капитального ремонта государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда в рамках подпрограммы "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в городском поселении - город Павловск в 2014-2019 годах" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0527119	05	01	200	914	300,00000
6.	Муниципальная целевая программа "Благоустройство городского поселения - город Павловск"	0600000					21416,73700
6.1.	Подпрограмма "Светлый город"	0610000					3867,89500

	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Светлый город" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0617901	05	03	200	914	3867,89500
6.2.	Подпрограмма "Озеленение территории городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы"	0620000					2000,00000
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Озеленение территории городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Иные бюджетные ассигнования)	0627902	05	03	800	914	2000,00000
6.3.	Подпрограмма "Организация и содержание мест погребения"	0630000					700,00000
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест погребения" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0637903	05	03	200	914	700,00000
6.4.	Подпрограмма "Благоустройство городского поселения - город Павловск"	0640000					13598,84200
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск"	0647904	05	03	200	914	1920,03400

	поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Иные бюджетные ассигнования)	0647904	05	03	800	914	11678,80800
6.5.	Подпрограмма "Благоустройство мест массового отдыха населения городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы"	0650000					500,00000
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство мест массового отдыха населения городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0657852	05	03	200	914	500,00000
6.6.	Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	0660000					200,00000

	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство дворовых территорий на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0667861	05	03	200	914	200,00000
6.7.	Подпрограмма "Благоустройство скверов, расположенных на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы"	0670000					500,00000
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство скверов, расположенных на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0677905	05	05	200	914	500,00000
6.8.	Подпрограмма "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории городского поселения - город Павловск павловского	0680000					50,000000

	муниципального района Воронежской области"							
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории городского поселения - город Павловск павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	06878 53	0 5	05	20 0	914		50,0000 0
	Итого:							59 130,600 00

Начальник финансово-экономического сектора администрации городского поселения – город Павловск

Е.И. Урсова

Приложение 10
к решению Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск
от 24.12.2013 г. N 233

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского поселения - город Павловск и непрограмным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам, классификации расходов бюджета городского поселения - город Павловск на 2015 и 2016 годы

№	Наименование	Код					Сумма, тыс. руб.	
		ЦС Р	Р з	П Р	В Р	ГР БС	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	010 000 0					20 637,3 6900	20 837,5 5500
1.	Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"	011 000 0					18 907,3 6900	18 993,5 5500
	Расходы на обеспечение деятельности главы городского	011 720 1	0 1	0 3	10 0	91 0	1 151,0 0000	1 209,0 0000

	поселения - город Павловск в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)							
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	011 720 1	0 1	0 3	20 0	91 0		330,0 0000
	Расходы на выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	011 720 1	0 1	1 3	50 0	91 0		245,0 0000

	района Воронежской области" (Межбюджетные трансферты)							
	Расходы на обеспечение деятельности главы городского поселения - город Павловск в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	011 720 2	0 1	0 2	10 0	91 4	1 263,6 2800	1 263,6 2800
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	011 720 1	0 1	0 4	10 0	91 4	5 522,9 0000	5 797,9 5400
	Расходы на проведение выборов в совет народных депутатов в рамках обеспечения деятельности Избирательной комиссии по проведению выборов в городской совет в рамках подпрограммы	011 701 1	0 1	0 7	80 0	91 4	700,0 0000	-

	внебюджетными фондами)							
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	011 720 1	0 1	0 4	20 0	91 4	2 135,3 8400	2 213,8 0800
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	011 720 1	0 1	0 4	80 0	91 4	60,00 000	60,00 000
	Расходы на проведение выборов в совет народных депутатов в рамках обеспечения деятельности Избирательной комиссии по проведению выборов в городской совет в рамках подпрограммы	011 701 1	0 1	0 7	80 0	91 4	700,0 0000	-

"Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)								
Резервный фонд городского поселения - город Павловск (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	011 205 4	0 1	1 1	80 0	91 4	250,0 0000	250,0 0000	
Резервный фонд городского поселения - город Павловск (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	011 205 7	0 1	1 1	80 0	91 4	250,0 0000	250,0 0000	

ассигнования)								
Расходы на выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	011 702 0	0 1	1 3	20 0	91 4	675,0 0000	745,0 0000	
Иные бюджетные ассигнования	011 702 0	0 1	1 3	80 0	91 4	225,0 0000	225,0 0000	
Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	011 005 9	0 1	1 3	10 0	93 2	5 223,2 5200	5 484,1 6500	
Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	011 005 9	0 1	1 3	20 0	93 2	866,2 0500	910,0 0000	

	поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)								
	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования)	011 005 9	0 1	1 3	80 0	93 2	10,00 000	10,00 000	
1. 2.	Подпрограмма "Регулирование отношений по управлению муниципальным имуществом городского поселения - город Павловск"	012 000 0					150,0 000	150,0 000	
	Расходы на выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Регулирование отношений по управлению муниципальным имуществом городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных	012 702 0	0 1	1 3	20 0	91 4	150,0 000	150,0 000	

	(муниципальных) нужд)								
1. 3.	Подпрограмма "Социальная политика городского поселения - город Павловск"	013 000 0							880,0 0000 917,0 0000
	Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Социальная политика городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	013 704 7	1 0	0 1	30 0	91 4		740,0 0000	777,0 0000
	Расходы на социальную поддержку населения по публичным нормативным обязательствам в рамках подпрограммы "Социальная политика городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	013 704 9	1 0	0 3	30 0	91 4		70,00 000	70,00 000
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Социальная политика городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской	013 704 8	1 0	0 3	20 0	91 4		70,00 000	70,00 000

	области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
	Мероприятия в сфере культуры в рамках муниципальной программы ""Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	010 648 6	0 8	0 1	20 0	91 4	700,0 0000	777,0 0000
2.	Муниципальная программа "Безопасность городского поселения - город Павловск"	020 000 0					800,0 0000	800,0 0000
2. 1.	Подпрограмма "Защита населения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от кровососущих насекомых и клещей на 2014-2019 годы"	021 000 0					300,0 0000	300,0 0000
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Защита населения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от кровососущих насекомых и клещей на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	021 790 6	0 3	0 9	20 0	91 4	300,0 0000	300,0 0000
2. 2.	Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий"	022 000 0					300,0 0000	300,0 0000

	чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на 2014-2019 годы"							
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	022 714 3	0 3	0 9	20 0	91 4	300,0 0000	300,0 0000
2. 3.	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в городском поселении - город Павловск на 2014-2019 годы"	023 000 0					100,0 0000	100,0 0000
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма в городском поселении - город Павловск на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	023 714 6	0 3	0 9	20 0	91 4	100,0 0000	100,0 0000
2. 4.	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском поселении - город Павловск на 2014-2019 годы"	024 000 0					100,0 0000	100,0 0000
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском поселении - город Павловск на 2014-2019 годы" муниципальной	024 790 7	0 3	0 9	20 0	91 4	100,0 0000	100,0 0000

	программы "Безопасность городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)								
3.	Муниципальная программа "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск"	030 000 0					3 150,0 0000	2 100,0 0000	
3.1.	Подпрограмма "Развитие системы ливевой канализации на территории поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	031 000 0					1 300,0 0000	-	
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Развитие системы ливевой канализации на территории поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	031 790 8	0 4	1 2	20 0	91 4	1 300,0 0000	-	
3.2.	Подпрограмма "Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства"	032 000 0					1 550,0 0000	1 800,0 0000	
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства" муниципальной программы "Обеспечение градостроительной	032 708 5	0 4	1 2	20 0	91 4	1 400,0 0000	1 600,0 0000	

	деятельности на территории городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)								
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Строительство газопровода высокого, низкого давления с установкой ШРП по улицам Смородиновая, Есенина, Клубничная, Придорожная, Тенистая в г. Павловске Воронежской области" муниципальной программы "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	032 400 9	0 5	0 5	20 0	91 4	150,0 0000	200,0 0000	
3.3.	Подпрограмма "ДМЦП Стимулирование развития жилищного строительства в городском поселении - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в 2013-2015 годах"	033 000 0					300,0 0000	300,0 0000	
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "ДМЦП Стимулирование развития жилищного строительства в городском поселении - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в 2013-2015 годах" муниципальной программы "Обеспечение градостроительной деятельности на территории	033 400 9	0 5	0 5	20 0	91 4	300,0 0000	300,0 0000	

	городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)								
4.	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	040 000 0					4 974,2 0000	3 488,2 0000	
4.1.	Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	041 000 0	0 4	0 9		91 4	4 974,2 0000	3 488,2 0000	
	Расходы на выполнение капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в рамках подпрограммы "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Развитие транспортной системы" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	041 712 9	0 4	0 9	20 0	91 4	1 904,2 0000	1 904,2 0000	
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Развитие транспортной системы" (Бюджетные инвестиции)	041 712 9	0 5	0 5	40 0	91 4	3 070,0 0000	1 584,0 0000	

5.	Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск"	050 000 0							6 000,0 0000	1 000,0 0000
5.1.	Подпрограмма "Переселение граждан, проживающих на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2019 годах"	051 000 0							5 000,0 0000	-
	Расходы на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках подпрограммы "Переселение граждан, проживающих на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2019 годах" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск" (Бюджетные инвестиции)	051 950 2	0 5	0 1	40 0	91 4			5 000,0 0000	-
5.2.	Подпрограмма "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в городском поселении - город Павловск в 2014-2019 годах"	052 000 0							1 000,0 0000	1 000,0 0000

	Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках подпрограммы "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в городском поселении - город Павловск в 2014-2019 годах" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск" (Иные бюджетные ассигнования)	052 950 2	0 5	0 1	80 0	91 4	500,0 0000	500,0 0000
	Расходы на обеспечение капитального ремонта государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда в рамках подпрограммы "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в городском поселении - город Павловск в 2014-2019 годах" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	052 711 9	0 5	0 1	20 0	91 4	500,0 0000	500,0 0000
6.	Муниципальная целевая программа "Благоустройство городского поселения - город Павловск"	060 000 0					25 180,9 3100	34 801,7 4500
6. 1.	Подпрограмма "Светлый город"	061 000 0					5 200,0 0000	5 700,0 0000

	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Светлый город" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	061 790 1	0 5	0 3	20 0	91 4	5 200,0 0000	5 700,0 0000
6. 2.	Подпрограмма "Озеленение территории городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы"	062 000 0					2 300,0 0000	2 500,0 0000
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Озеленение территории городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Иные бюджетные ассигнования)	062 790 2	0 5	0 3	80 0	91 4	2 300,0 0000	2 500,0 0000
6. 3.	Подпрограмма "Организация и содержание мест погребения"	063 000 0					800,0 0000	1 000,0 0000
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест погребения" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	063 790 3	0 5	0 3	20 0	91 4	800,0 0000	1 000,0 0000
6. 4.	Подпрограмма "Благоустройство городского поселения - город Павловск"	064 000 0					16 030,9 3100	24 801,7 4500
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск"	064 790 4	0 5	0 3	20 0	91 4	4 300,0 0000	9 916,2 5700

	поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)								
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Иные бюджетные ассигнования)	064 790 4	0 5	0 3	80 0	91 4	11 730,9 3100	14 885,4 8800	
6. 5.	Подпрограмма "Благоустройство мест массового отдыха населения городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы"	065 000 0					600,0 0000	600,0 0000	
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство мест массового отдыха населения городского поселения - город Павловск на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	065 785 2	0 5	0 3	20 0	91 4	600,0 0000	600,0 0000	
6. 6.	Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	066 000 0					200,0 0000	200,0 0000	
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство дворовых территорий на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района"	066 786 1	0 5	0 3	20 0	91 4	200,0 0000	200,0 0000	

	Воронежской области" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)								
6. 7.	Подпрограмма "Благоустройство скверов, расположенных на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы"	067 000 0							- -
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Благоустройство скверов, расположенных на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	067 790 5	0 5	0 5	20 0	91 4			- -
6. 8.	Подпрограмма "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"	068 000 0							50,00 000
	Расходы на выполнение работ в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории"	068 785 3	0 5	0 5	20 0	91 4			50,00 000

4. Ведущему специалисту администрации Александровского сельского поселения Мирошниковой Н.Л. в срок до 17.03.2014 года подготовить пакет документов, требующихся для объявления конкурса на размещение муниципального заказа, в соответствии с положениями федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5. Ведущему специалисту администрации Александровского сельского поселения Мирошниковой Н.Л. обеспечить финансирование работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Александровского сельского поселения за счет средств бюджета Александровского сельского поселения и привлеченных средств.

6. Обязать администрацию Александровского сельского поселения:

6.1. В срок до 17.03.2014г. представить главе Александровского сельского поселения на утверждение проект технического задания на подготовку проекта внесения изменений в генеральный план, а также сведения, необходимые для формирования пакета конкурсных документов.

6.2. Обеспечить подбор и передачу разработчику проекта исходных данных, необходимых для проектирования, в объеме сведений, имеющихся в администрации Александровского сельского поселения, а также в системе информационного обеспечения градостроительной деятельности Павловского муниципального района.

6.3. Осуществлять контроль за подготовкой проекта и проверкой материалов проекта внесения изменений в генеральный план на соответствие его требованиям действующего законодательства и технического задания на его подготовку.

7. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить его на официальном сайте Александровского сельского поселения в сети Интернет www.aleksandrovskoe.pav.e-gov36.ru

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

Л.А.Бурым

СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
АЛЕКСАНДРОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 1 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА

тыс.руб.

Наименование показателя	Уточненный план на год	Исполнено на 01.01.2014 года	% исполнения
ИТОГО ДОХОДОВ	5224,734	5272,9	100,9
Доходы налоговые и неналоговые	2980,9	3029	101,6
Безвозмездные поступления	2243,834	2243,9	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ	5336,134	5158,5	96,7
Общегосударственные вопросы	2800,6	2799	99,9
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	1391,4	1391,1	100,0
из них фактические затраты на содержание муниципальных служащих	1063	1062,9	100,0
Национальная оборона	55,9	55,9	100,0
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	48,192	48,192	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	2,9	2,9	100,0
Национальная	388,2155	388,2	100,0

экономика	1		
Жилищно-коммунальное хозяйство	511,6188	511,1	99,9
Культура, кинематография, средства массовой информации	1576,9	1401,4	88,9
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	463,7	463,6	100,0
профицит (+), дефицит (-)	-111,4	114,4	-102,7
Численность работников муниципальных учреждений на 01.01.2014 года			10
в том числе численность муниципальных служащих на 01.01.2014 года			3

Глава Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

Л.А.Бурым

Воронцовское сельское поселение

Администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.02.2014 г. № 06
с. Воронцовка

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

В связи с возникшей необходимостью, в соответствии со ст. 24 Градостроительного кодекса РФ № 190-ФЗ, ст. 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Воронцовского сельского поселения, администрация Воронцовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Воронцовского сельского поселения.
2. Проект внесения изменений в генеральный план подготовить в срок до 01.10.2014 г.
3. Поручить администрации Воронцовского сельского поселения выступить заказчиком на подготовку проекта внесения изменений в генеральный план Воронцовского сельского поселения.
4. Поручить администрации Воронцовского сельского поселения в срок до 17.03.2014 года подготовить пакет документов, требующихся для объявления конкурса на размещение муниципального заказа, в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
5. Бухгалтерии администрации Воронцовского сельского поселения

(Коржова В.И.) обеспечить финансирование работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Воронцовского сельского поселения за счет средств бюджета Воронцовского сельского поселения и привлеченных средств.

6. Обязать администрацию Воронцовского сельского поселения:

6.1. В срок до 17.03.2014 г. представить главе Воронцовского сельского поселения на утверждение проект технического задания на подготовку проекта внесения изменений в генеральный план, а также сведения, необходимые для формирования пакета конкурсных документов;

6.2. Обеспечить подбор и передачу разработчику проекта исходных данных, необходимых для проектирования, в объеме сведений, имеющихся в администрации Воронцовского сельского поселения, а также в системе информационного обеспечения градостроительной деятельности Павловского муниципального района.

6.3. Осуществлять контроль за подготовкой проекта и проверкой материалов проекта внесения изменений в генеральный план на соответствие его требованиям действующего законодательства и технического задания на его подготовку.

7. Администрации Воронцовского сельского поселения опубликовать сообщение о принятии данного постановления в муниципальной газете "Павловский муниципальный Вестник", разместить указанное сообщение на официальном сайте Воронцовского сельского поселения в сети Интернет".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района

Ю.А. Подорожный

**СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2013 Г.**

Наименование показателя	Уточненный план на год	Исполнено за 2013 г.	% исполнения
ИТОГО ДОХОДОВ	14437,4	14603,7	101,2
Доходы налоговые и неналоговые	5645,8	5812,2	102,9
Безвозмездные поступления	8791,6	8791,5	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ	14600,0	13934,0	95,4
Общегосударственные вопросы	3824,4	3822,6	99,9
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	2326,8	2326,5	99,7
из них оплата труда и начисления на оплату труда муниципальных служащих	1582,1	1581,7	100,0
Национальная оборона	279,6	279,6	100,0
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	241,0	241,0	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1,1	1,1	100,0
Национальная экономика	3656,2	3656,0	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	3226,9	2565,0	79,5
Культура, кинематография, средства массовой информации	3539,1	3537,1	99,9
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	2159,9	2159,7	100,0
Социальная политика	59,0	58,9	99,8

Физическая культура и спорт	11,7	11,7	100,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	2,0	2,0	100,0
Профицит (+), дефицит (-)	-162,6	669,7	
Численность работников муниципальных учреждений за 2013 года			27
в том числе численность муниципальных служащих за 2013 года			4

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Ю.А. Подорожный

Гаврильское сельское поселение

**СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗА 2013 ГОД**

тыс. руб.

Наименование показателя	Уточненный план на год	Исполнено за 2013 год	% исполнения
ИТОГО ДОХОДОВ	5434,2	5497,4	101,2
Доходы налоговые и неналоговые	3490,3	3553,5	101,8
Безвозмездные поступления	1943,9	1943,9	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ	5842,3	5692,6	97,4
Общегосударственные вопросы	2523,0	2395,3	94,9
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	1542,0	1526,2	99,0
Национальная оборона	55,9	55,9	100,0
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	48,5	48,5	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	33,0	33,0	100,0
Национальная экономика	523,4	523,4	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	710,7	696,8	98,0
Культура, кинематография, средства массовой информации	1947,1	1941,5	99,7
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	849,1	849,1	100,0
Физическая культура и спорт	1,5	1,5	100,0
Социальная политика	44,8	42,7	95,3
Обслуживание государственного и муниципального долга	3,0	2,5	73,3
профицит (+), дефицит (-)		-195,2	
Численность муниципальных служащих за 4 квартал в 2013 года		2	
Численность работников муниципальных учреждений за 3 квартал 2013 года		7	

Глава Гаврильского сельского поселения

В.В. Лисицина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗА 2013 год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2014г. №4
с. Елизаветовка

О стоимости по погребению
согласно гарантированному
перечню

В соответствии с п.22 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 и 10 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 г. №813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», администрация Елизаветовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласно приложения.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Елизаветовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

С.А.Шиндин

Приложение к постановлению
администрации Елизаветовского сельского
поселения Павловского муниципального
района Воронежской области
от 26.02.2014г. №4

СТОИМОСТЬ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ
ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

№ п/п	Перечень услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996г №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»	Стоимость услуг, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	производится бесплатно
2.	Предоставление, доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1402,16
3.	Предоставление автокатафалка для перевозки тела (останков) умершего на кладбище	1300,00
4.	Погребение (рытье могилы, поднос умершего до могилы и захоронение)	2300,00
	Итого:	5002,16

Глава Елизаветовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

С.А.Шиндин

(тыс.руб.)

Наименование показателей	Уточненный план на 2013 год	Исполнено за 2013 год.	% исполнения
ИТОГО ДОХОДОВ	9126,4	9299,6	101,9
Доходы налоговые и неналоговые	7111,9	7285,1	102,4
Безвозмездные поступления	2014,5	2014,5	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ	11135,4	10739,2	96,4
Общегосударственные расходы	3654,8	3540,6	96,9
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	1973,8	1916,8	97,1
-из них оплата труда и начисления на оплату труда муниципальных служащих	1063,0	1062,9	100,0
Национальная оборона	139,8	139,8	100,0
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	121,2	121,2	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	110,0	107,2	97,5
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	0	0	0
Национальная экономика	414,3	412,2	99,5
Другие вопросы в области национальной экономики	414,3	412,2	99,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1306,0	1305,3	99,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	2296,0	2023,2	88,1
Коммунальное хозяйство	0	0	0
Благоустройство	2197,8	1925,0	87,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	98,2	98,1	99,9
Культура, кинематография и средства массовой информации	3103,3	3100,8	99,9
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	940,3	940,0	99,96
Социальная политика	1,0	0	0
Физическая культура и спорт	110,2	110,1	99,9
Обслуживание государственного и муниципального долга	0	0	0
Профицит (+), дефицит (-)	-2009,0	-1439,6	71,7
Численность муниципальных служащих за 2013 год	3	3	100,0
Численность работников муниципальных учреждений за 2013 года	7	7	100,0

Глава Елизаветовского сельского поселения
Павловского муниципального района

Ерышевское сельское поселение

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2014 г. № 001

с. Ерышевка

Об исполнении бюджета Ерышевского
сельского поселения за 4 квартал 2013 года.

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района, решением Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения от 30.06.2008 г. № 071 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ерышевском сельском поселении», администрация Ерышевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ерышевского сельского поселения за 4 квартал 2013 года по доходам в сумме 3227,4 тыс.рублей, согласно приложения №1.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ерышевского сельского поселения за 4 квартал 2013 года по расходам в сумме 3109,2 тыс. рублей согласно приложению №2.

3. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ерышевского сельского поселения по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Ерышевского сельского поселения за 4 квартал 2013 года согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава Ерышевского сельского поселения

Т.П.Быкова

Приложение №1
к постановлению
администрации Ерышевского
сельского поселения
Павловского муниципального
района
от 20.01.2014 г. № 001

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЕРЫШЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ДОХОДАМ
ЗА 4 КВАРТАЛ 2013 ГОДА**

(Тыс.руб.) (Тыс.руб.)

Наименование показателя	Код дохода по КД	Утверждено по бюджету на 2013 год	Исполнено по бюджету за 3 квартал 2013 года
1	3	4	6
Доходы бюджета -	000 8 50	3 211,09	3 227,40

ИТОГО	00000 00 0000 000		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	1 008,50	1 024,81
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	178,70	182,89
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	178,70	182,89
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	174,50	178,69
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	4,20	4,20
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	587,70	596,07
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	27,80	28,08
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	27,80	28,08
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	559,90	567,99
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06010 00 0000 110	540,40	547,70
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	000 1 06 06013 10 0000 110	540,40	547,70
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской	000 1 06 06020 00 0000 110	19,50	20,29

Федерации			
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	000 1 06 06023 10 0000 110	19,50	20,29
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	7,40	7,40
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	7,40	7,40
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1 08 04020 01 0000 110	7,40	7,40
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	226,70	230,42
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	226,70	230,42
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных	000 1 11 05010 00 0000 120	155,90	159,64

земельных участков			
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05013 10 0000 120	155,90	159,64
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	70,80	70,78
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05035 10 0000 120	70,80	70,78
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	3,50	3,50
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01991 00 0000 130	3,50	3,50
Прочие доходы от оказания услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	000 1 13 01995 10 0000 130	3,50	3,50
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	000 1 14 06000 00 0000 430	4,50	4,53
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на	000 1 14 06010 00 0000 430	4,50	4,53

которые не разграничена			
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	000 1 14 06013 10 0000 430	4,50	4,53
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	2 202,59	2 202,59
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	2 202,59	2 202,59
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 01000 00 0000 151	2 009,20	2 009,20
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 00 0000 151	999,90	999,90
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 10 0000 151	999,90	999,90
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности и бюджетов	000 2 02 01000 00 0000 151	1 009,30	1 009,30
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности и бюджетов	000 2 02 01003 10 0000 151	1 009,30	1 009,30
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	94,22	94,22
Прочие субсидии	000 2 02 02999 10 0000 151	94,22	94,22
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	55,90	55,90
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 00 0000 151	55,90	55,90
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 10 0000 151	55,90	55,90
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 04000 00 0000 151	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 04012 00 0000 151	43,27	43,27

Приложение №2
к постановлению администрации
Ерышевского сельского поселения
Павловского муниципального района от
20.01.2014 г. №001

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЕРЫШЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО РАСХОДАМ
ЗА 4 КВАРТАЛ 2013 ГОДА**

Наименование показателя	Код расхода по ФКР,Э КР	(Тыс. рублей)	(Тыс. рублей)
		Утверждено по бюджету на 2013 год	Исполнено по бюджету за 3 квартал 2013 года
1	3	4	5
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	3620,99	3109,22
Общегосударствен ные вопросы	000 0100 0000000 0 000 000	2141,60	2001,99
Расходы	000 0100 0000000 0 000 200	2063,00	1923,48
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0100 0000000 0 000 210	1226,07	1226,05
Заработная плата	000 0100 0000000 0 000 211	945,13	945,11
Прочие выплаты	000 0100 0000000 0 000 212	0,00	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0100 0000000 0 000 213	280,94	280,94
Оплата работ, услуг	000 0100 0000000 0 000 220	666,13	548,40
Услуги связи	000 0100 0000000 0 000 221	54,93	51,28
Транспортные услуги	000 0100 0000000 0 000 222	129,20	128,83
Коммунальные услуги	000 0100	147,60	145,82

	000000 0 000 223		
Арендная плата за пользование имуществом	000 0100 000000 0 000 224	0,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0100 000000 0 000 225	65,40	61,05
Прочие работы, услуги	000 0100 000000 0 000 226	269,00	161,42
Безвозмездные перечисления бюджетам	000 0100 000000 0 000 250	12,00	12,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	000 0100 000000 0 000 251	12,00	12,00
Прочие расходы	000 0100 000000 0 000 290	158,80	137,03
Поступление нефинансовых активов	000 0100 000000 0 000 300	78,60	78,51
Увеличение стоимости основных средств	000 0100 000000 0 000 310	0,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0100 000000 0 000 340	78,60	78,51
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 000000 0 000 000	1913,60	1883,07
Расходы	000 0104 000000 0 000 200	1835,00	1804,56
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0104 000000 0 000 210	1226,07	1226,05
Заработная плата	000 0104 000000 0 000 211	945,13	945,11
Прочие выплаты	000 0104 000000 0 000 212		
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0104 000000 0 000 213	280,94	280,94
Оплата работ, услуг	000 0104 000000 0 000 220	462,13	451,98
Услуги связи	000 0104 000000	54,93	51,28

	0 000 221		
Транспортные услуги	000 0104 000000 0 000 222	129,20	128,83
Коммунальные услуги	000 0104 000000 0 000 223	147,60	145,82
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0104 000000 0 000 225	65,40	61,05
Прочие работы, услуги	000 0104 000000 0 000 226	65,00	65,00
Прочие расходы	000 0104 000000 0 000 290	146,80	126,53
Поступление нефинансовых активов	000 0104 000000 0 000 300	78,60	78,51
Увеличение стоимости основных средств	000 0104 000000 0 000 310	0,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0104 000000 0 000 340	78,60	78,51
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 000000 0 000 000	228,00	118,92
Расходы	000 0113 000000 0 000 200	228,00	118,92
Прочие работы, услуги	000 0113 000000 0 000 226	204,00	96,42
Перечисление другим бюджетам бюджетной системы	000 0113 000000 0 000 251	12,00	12,00
Прочие расходы	000 0113 000000 0 000 290	12,00	10,50
Национальная оборона	000 0200 000000 0 000 000	55,90	55,90
Расходы	000 0200 000000 0 000 200	50,43	50,43
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0200 000000 0 000 210	48,19	48,19
Заработная плата	000 0200 000000 0 000 211	37,01	37,01
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0200 000000 0 000	11,18	11,18

	213		
	000 0200 000000 0 000		
Оплата работ, услуг	220	2,24	2,24
	000 0200 000000 0 000		
Услуги связи	221	2,24	2,24
	000 0200 000000 0 000		
Транспортные услуги	222	0,00	0,00
	000 0200 000000 0 000		
Работы, услуги по содержанию имущества	225	0,00	0,00
	000 0200 000000 0 000		
Поступление нефинансовых активов	300	5,47	5,47
	000 0200 000000 0 000		
Увеличение стоимости материальных запасов	340	5,47	5,47
	000 0203 000000 0 000 000		
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		55,90	55,90
	000 0203 000000 0 000		
Расходы	200	50,43	50,43
	000 0203 000000 0 000		
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	48,19	48,19
	000 0203 000000 0 000		
Заработная плата	211	37,01	37,01
	000 0203 000000 0 000		
Начисления на выплаты по оплате труда	213	11,18	11,18
	000 0203 000000 0 000		
Оплата работ, услуг	220	2,24	2,24
	000 0203 000000 0 000		
Услуги связи	221	2,24	2,24
	000 0203 000000 0 000		
Транспортные услуги	222	0,00	0,00
	000 0203 000000 0 000		
Коммунальные услуги	223	0,00	0,00
	000 0203 000000 0 000		
Поступление нефинансовых активов	300	5,47	5,47
	000 0203 000000 0 000		
Увеличение стоимости материальных запасов	340	5,47	5,47
	000 0300 000000 0 000		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		17,00	16,56

	000		
	000 0300 000000 0 000		
Расходы	200	17,00	16,56
	000 0300 000000 0 000		
Оплата работ, услуг	220	17,00	16,56
	000 0300 000000 0 000		
Прочие работы, услуги	226	17,00	16,56
	000 0309 000000 0 000 000		
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона		17,00	16,56
	000 0309 000000 0 000		
Расходы	200	17,00	16,56
	000 0309 000000 0 000		
Оплата работ, услуг	220	17,00	16,56
	000 0309 000000 0 000		
Прочие работы, услуги	226	17,00	16,56
	000 0400 000000 0 000 000		
Национальная экономика		0,00	0,00
	000 0400 000000 0 000		
Расходы	200	0,00	0,00
	000 0400 000000 0 000		
Оплата работ, услуг	220	0,00	0,00
	000 0400 000000 0 000		
Прочие работы, услуги	226	0,00	0,00
	000 0412 000000 0 000 000		
Другие вопросы в области национальной экономики		0,00	0,00
	000 0412 000000 0 000		
Расходы	200	0,00	0,00
	000 0412 000000 0 000		
Оплата работ, услуг	220	0,00	0,00
	000 0412 000000 0 000		
Прочие работы, услуги	226	0,00	0,00
	000 0500 000000 0 000 000		
Жилищно-коммунальное хозяйство		320,09	176,86
	000 0500 000000 0 000		
Расходы	200	297,69	156,35

	200		
	000 0500 000000 0 000		
Оплата работ, услуг	220	288,69	148,49
	000 0500 000000 0 000		
Коммунальные услуги	223	167,22	94,22
	000 0500 000000 0 000		
Работы, услуги по содержанию имущества	225	121,47	54,27
	000 0500 000000 0 000		
Прочие расходы	290	9,00	7,86
	000 0503 000000 0 000		
Поступление нефинансовых активов	300	22,40	20,51
	000 0503 000000 0 000		
Увеличение стоимости материальных запасов	340	22,40	20,51
	000 0503 000000 0 000 000		
Благоустройство		320,09	176,86
	000 0503 000000 0 000		
Расходы	200	311,09	169,00
	000 0503 000000 0 000		
Оплата работ, услуг	220	288,69	148,49
	000 0503 000000 0 000		
Коммунальные услуги	223	167,22	94,22
	000 0503 000000 0 000		
Работы, услуги по содержанию имущества	225	121,47	54,27
	000 0503 000000 0 000		
Поступление нефинансовых активов	300	22,40	20,51
	000 0503 000000 0 000		
Увеличение стоимости материальных запасов	340	22,40	20,51
	000 0503 000000 0 000		
Прочие расходы	290	9,00	7,86
	000 0800 000000 0 000 000		
Культура, кинематография, средства массовой информации		1048,90	820,91
	000 0800 000000 0 000		
Расходы	200	1025,90	817,86
	000 0800 000000 0 000		
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	547,50	476,13
	000 0800 000000 0 000		
Заработная плата	211	415,00	365,85

	211		
	000 0800 000000 0 000		
Начисления на выплаты по оплате труда	213	132,50	110,28
	000 0800 000000 0 000		
Оплата работ, услуг	220	355,30	338,35
	000 0800 000000 0 000		
Услуги связи	221	3,40	0,00
	000 0800 000000 0 000		
Транспортные услуги	222	0,00	0,00
	000 0800 000000 0 000		
Коммунальные услуги	223	277,40	266,10
	000 0800 000000 0 000		
Работы, услуги по содержанию имущества	225	22,10	21,97
	000 0800 000000 0 000		
Прочие работы, услуги	226	52,40	50,28
	000 0800 000000 0 000		
Прочие расходы	290	123,10	3,38
	000 0800 000000 0 000		
Поступление нефинансовых активов	300	23,00	3,05
	000 0800 000000 0 000		
Увеличение стоимости материальных запасов	340	23,00	3,05
	000 0801 000000 0 000 000		
Культура		1048,90	820,91
	000 0801 000000 0 000		
Расходы	200	1025,90	817,86
	000 0801 000000 0 000		
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	547,50	476,13
	000 0801 000000 0 000		
Заработная плата	211	415,00	365,85
	000 0801 000000 0 000		
Начисления на выплаты по оплате труда	213	132,50	110,28
	000 0801 000000 0 000		
Оплата работ, услуг	220	355,30	338,35
	000 0801 000000 0 000		
Услуги связи	221	3,40	0,00
	000 0801 000000 0 000		
Транспортные услуги	222	0,00	0,00

	222		
	000 0801 000000 0 000		
Коммунальные услуги	223	277,40	266,10
	000 0801 000000 0 000		
Работы, услуги по содержанию имущества	225	22,10	21,97
	000 0801 000000 0 000		
Прочие работы, услуги	226	52,40	50,28
	000 0801 000000 0 000		
Прочие расходы	290	123,10	3,38
	000 0801 000000 0 000		
Поступление нефинансовых активов	300	23,00	3,05
	000 0801 000000 0 000		
Увеличение стоимости материальных запасов	340	23,00	3,05
	000 1000 000000 0 000		
Социальная политика	000	37,50	37,00
	1000 000000 0 000		
Расходы	200	37,50	37,00
	000 1000 000000 0 000		
Социальное обеспечение	260	37,50	37,00
	000 1000 000000 0 000		
Пособия по социальной помощи населению	262	37,50	37,00
	000 1001 000000 0 000		
Социальное обеспечение	260	37,50	37,00
	000 1000 000000 0 000		
Расходы	200	37,50	37,00
	000 1000 000000 0 000		
Социальное обеспечение	260	37,50	37,00
	000 1000 000000 0 000		
Пособия по социальной помощи населению	262	37,50	37,00
	000 1300 000000 0 000		
Обслуживание государственного (муниципального) долга	000	0,00	0,00
	1300 000000 0 000		
Расходы	200	0,00	0,00
	000 1300 000000 0 000		
Обслуживание государственного (муниципального) долга	230	0,00	0,00
	000 1300 100000 0 000		
Обслуживание внутреннего долга	0 000	0,00	0,00

	231		
	000 1301 000000 0 000		
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	000	0,00	0,00
	1301 000000 0 000		
Расходы	200	0,00	0,00
	000 1301 000000 0 000		
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	230	0,00	0,00
	000 1301 000000 0 000		
Обслуживание внутреннего долга	231	0,00	0,00

Глава Ерышевского сельского поселения

Т.П.Быкова

Приложение №3
к постановлению администрации
Ерышевского сельского поселения
Павловского муниципального района
От 20.01.2014 г. № 001

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

ЗА 4 КВАРТАЛ 2013 ГОДА

(Тыс. руб.)

(Тыс.руб.)

Наименование показателя	Код листа/строк и	Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Утверждено по бюджету на 2013 год	Исполнено по бюджету за 1 квартал 2013 г.
1		2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	14/1	000 90 00 00 00 00 0000 0000	409,90	-118,17
Итого источников в внутреннею финансированию дефицитов бюджетов	14/2	000 01 00 00 00 00 0000 0000		
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	14/41	000 01 03 00 00 00 0000 0000		
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы	14/42	000 01 03 00 00 00 0000 700		

Российской Федерации в валюте Российской Федерации				
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поселений в валюте Российской Федерации	14/62	000 01 03 00 00 10 0000 710		
Погашением бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	14/43	000 01 03 00 00 00 0000 800		
Погашением бюджетам и поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	14/63	000 01 03 00 00 10 0000 810		
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	14/290	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,00	-118,17
Увеличение остатков средств бюджетов	14/291	000 01 05 00 00 00 0000 500	-2 960,20	-3 284,97
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	14/295	000 01 05 02 00 00 0000 500	-2 960,20	-3 284,97
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	14/313	000 01 05 02 01 00 0000 510	-2 960,20	-3 284,97

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	14/328	000 01 05 02 01 10 0000 510	-2 960,20	-3 284,97
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	14/346	000 01 05 02 00 00 0000 600	2 960,20	3 166,80
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	14/347	000 01 05 02 01 00 0000 610	2 960,20	3 166,80
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	14/362	000 01 05 02 01 10 0000 610	2 960,20	3 166,80

Глава Ерышевского сельского поселения

Т.П.Быкова

Сведения о ходе исполнения

**бюджета Ерышевского сельского поселения
Павловского муниципального района
за 4 квартал 2013г.**

тыс.руб.

Наименование показателя	Уточненный план на год	Исполнено за 4 квартал 2013 г.	% исполнения
ИТОГО ДОХОДОВ	3 211,09	3 227,39	100,51
Доходы налоговые и неналоговые	1 008,50	1 024,80	101,62
Безвозмездные поступления	2 202,59	2 202,59	100,00
ИТОГО РАСХОДОВ	3 620,98	3 109,23	85,87
Общегосударственные вопросы	2 141,60	2 001,99	93,48
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	1 226,07	1 226,04	100,00
Национальная оборона	55,90	55,90	100,00
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	48,12	48,12	100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	17,00	16,56	97,41
Национальная политика			#ДЕЛ/0!
Жилищно-коммунальное хозяйство	320,09	176,86	55,25
Культура, кинематография, средства массовой информации	1 048,90	820,92	78,26
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	547,50	476,13	86,96

Социальная политика	37,49	37,00	98,69
Обслуживание государственного и муниципального долга	0,00	0,00	0,00
Финпомощь поселениям			#ДЕЛО!
профицит (+), дефицит (-)	-409,90	118,16	
Численность муниципальных служащих за 4 квартал 2013 года			3
Численность работников муниципальных учреждений за 4 квартал 2013 года			4
Глава Ерышевского сельского поселения	Т.П.Быкова		

Глава Ерышевского сельского поселения

Т.П.Быкова

Ливенское сельское поселение

СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ЛИВЕНСКОГО

тыс.руб.

Наименование показателя	Уточненный план на год	Исполнено за IV квартал 2013г.	% исполнения
ИТОГО ДОХОДОВ	4201,33205	4260,7	101,4
Доходы налоговые и неналоговые	1679,3	1738,6	103,5
Безвозмездные поступления	2522,0321	2522,1	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ	4373,1407	4321,7	98,8
Общегосударственные вопросы	2242	2240,8	99,9
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	1404,2	1403,8	100,0
Национальная оборона	55,9	55,9	100,0
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	48,192	48,192	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	20	20	100,0
Национальная экономика	11,5	11,5	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	980,34074	930,6	94,9
Культура, кинематография, средства массовой информации	1060,4	1059,9	100,0
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	654	653,9	100,0
Социальное обеспечение населения	3	3	100,0
профицит (+), дефицит (-)	-171,8	-61	
Численность работников муниципальных учреждений за IV квартал 2013 года	9	9	
в том числе численность муниципальных служащих за IV квартал 2013 года	3	3	
фактические затраты на содержание муниципальных служащих за IV квартал 2013г	1059,4	1059,1	100,0

Глава Ливенского сельского поселения

Я.П. Токарев

Лосевское сельское поселение

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2013г №107
с. Лосево

Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Лосевского сельского поселения, Уставом Лосевского сельского поселения, администрация Лосевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения», согласно приложения.
2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2014г.
3. Обнародовать настоящее постановление.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лосевского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

А. Р. Бугаёв

Приложение
к постановлению администрации
Лосевского сельского поселения
Павловского муниципального района
от 21.11.2013г №107

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

П А С П О Р Т

муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения»
(далее – муниципальная программа)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Лосевского сельского поселения
Исполнители муниципальной программы	Администрация Лосевского сельского поселения МКУК «Лосевское КДО»
Основные разработчики муниципальной программы	Администрация Лосевского сельского поселения
Подпрограммы муниципальной программы	1. Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Лосевского сельского поселения; 2. Развитие культуры Лосевского сельского поселения

	поселения; 3. Обеспечение реализации муниципальной программы				
Цель муниципальной программы	Обеспечение долгосрочного социально-экономического развития Лосевского сельского поселения				
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация благоустройства территории поселения; 2. Совершенствование и развитие инфраструктуры сельского поселения; 3. Улучшение экологической обстановки; 4. Создание комфортной среды проживания. 5. Создание условий для эффективной культурной деятельности; 6. Сохранение и использование культурного наследия; 7. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры; 8. Развитие и поддержка любительского искусства, самодельного художественного творчества; 9. Обеспечение условий для реализации муниципальной программы, эффективное выполнение полномочий (функций) администрации Лосевского сельского поселения 				
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удельный вес домовладений, обеспеченных уличным освещением; 2. Устройство ограждения кладбищ; 3. Доля домовладений, подключенных к центральному водоснабжению; 4. Уровень газификации домовладений природным газом; 5. Наличие заключенных договоров с поставщиками услуг по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов; 6. Доля отремонтированных автомобильных дорог с твердым покрытием; 7. Количество высаженных деревьев; 8. Количество отремонтированных и благоустроенных воинских захоронений; 9. Количество установленных скамеек; 10. Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия; 11. Количество культурно-досуговых формирований; 12. Количество участников в культурно-досуговых формированиях; 13. Число читателей; 14. Число посещений библиотек; 15. Число книговыдач; 16. Массовые мероприятия; 17. Новые поступления, пополнение книжного фонда; 18. Уровень исполнения плановых значений по расходам на реализацию подпрограммы. 				
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	На постоянной основе 01.01.2014 — 31.12.2019				
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет - 54550,0 тыс. рублей,</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм составляет:</p> <p>Подпрограмма 1. Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Лосевского сельского поселения – 9086,9 тыс. рублей;</p> <p>Подпрограмма 2. Развитие культуры Лосевского сельского поселения; – 24131,2 тыс. рублей;</p> <p>Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы – 21331,9 тыс. рублей.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет (тыс. рублей):</p> <table border="1"> <tr> <td>Год</td> <td>Всего</td> <td>Областной бюджет</td> <td>Бюджет Лосевского</td> </tr> </table>	Год	Всего	Областной бюджет	Бюджет Лосевского
Год	Всего	Областной бюджет	Бюджет Лосевского		

			сельского поселения
	2014	8991,0	8991,0
	2015	8887,1	8887,1
	2016	8965,4	8965,4
	2017	9100,5	9100,5
	2018	9219,6	9219,6
	2019	9386,4	9386,4
Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение уровня благоустройства сельской территории; 2. Создание комфортных условий для отдыха населения; 3. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; 4. Реконструкция и развитие сетей коммунальной инфраструктуры; 5. Сохранение и эффективное использование культурного наследия; 6. Увеличение предложений населению культурных благ, расширение доступа граждан к культурным ценностям; 7. Увеличение количества участников в клубных формированиях; 8. Решение организации досуга молодежи, формирование правильной ценностной ориентации подрастающего поколения; 9. Создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий муниципальной программы; 10. Обеспечение эффективного и целенаправленного расходования бюджетных средств. 		

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и конкретизирует целевые критерии социально-экономического развития Лосевского сельского поселения на 2014-2019 г.г.

Целью успешного развития сельского поселения является создание экономического механизма саморазвития, формирование бюджета на основе надежных источников финансирования. В настоящее время государством ставится задача формирования системы стратегического планирования в муниципальных образованиях различных регионов России. Её выполнение связано с рядом трудностей, которые заключаются в отсутствии чёткой нормативной базы по реализации процесса стратегического планирования в муниципальных образованиях.

Основным методом, обеспечивающим поступательное развитие сельского поселения, является программно-целевой метод планирования социально-экономического развития. Данное положение закреплено в законодательной форме и относится к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Документами, определяющими некоторые ориентиры, связанные с программно-целевым планированием являются «Основы стратегического планирования в РФ» принятые указом президента № 536 от 12 мая 2009 года, Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ до 2020 года, Стратегия национальной безопасности РФ от 2009 года. По сути, они регламентируют разработку программно-целевых документов социально-экономического развития.

Лосевское сельское поселения – муниципальное образование, обеспечивающее достойный уровень жизни населения, высокое качество функционирования среды жизнедеятельности. Возможные пути социально-экономического развития сельского поселения зависят от многих факторов.

Отбор проблем для решения путем реализации мероприятий муниципальной программы необходимо выполнять по следующим критериям:

- соответствие приоритетам социально-экономического развития Лосевского сельского поселения;
- соответствие полномочиям органов местного самоуправления и действующему законодательству;
- значимость проблемы и её комплексный характер;
- направленность на реформирование жилищно-коммунального хозяйства, достижение качественно нового уровня

развития, в том числе повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг, снижение расходов на их оказание;

- невозможность эффективного решения данных проблем в приемлемые сроки за счет использования действующих механизмов.

Кроме того, необходимо учитывать и тот факт, что реализация муниципальной программы невозможна без исполнения обязательной части, которая включает в себя выполнение мероприятий по совершенствованию и развитию инженерной инфраструктуры, спорта, культуры сельского поселения.

Основные проблемы, требующие решения программным путем, определены на основании анализа социально-экономического развития сельского поселения:

- низкий уровень жизни населения;

- изношенность жилищно-коммунального хозяйства;

- низкое качество дорог, освещения улиц и придомовых территорий;

- уборка территории и вывоз мусора;

- обеспечение населения качественной питьевой водой;

- низкий уровень материально-технической базы учреждений культуры.

Решение задач, связанных с социально-экономическим развитием сельской территории относится к компетенции органов местного самоуправления. Однако, учитывая недостаточную бюджетную обеспеченность сельского поселения, возникает потребность в областной и районной поддержке муниципальных инициатив по комплексному развитию сельского поселения.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Стратегией социально-экономического развития Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области до 2020 года, утвержденной решением Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района от 24.06.2011 г. № 80, к ключевым принципам и направлениям социально-экономической политики поселения отнесено формирование условий по благоприятному развитию сельской территории.

С учетом складывающихся тенденций и необходимости решения существующих проблем приоритетами социальной политики сельского поселения определены:

- устойчивое развитие сельской территории;

- совершенствование транспортной и коммунальной инфраструктуры;

- развитие культуры и народного творчества сельского поселения;

- обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения.

С учетом перечисленных приоритетов целью муниципальной программы определено удовлетворение потребностей населения и организаций в качественных условиях, обеспечивающих благоприятные условия для проживания и успешной деятельности.

Основная цель программы – обеспечение стабильного повышения качества жизни населения посредством формирования эффективной инвестиционной политики сельского поселения, формирования и развития экономической базы поселения, увеличения налоговой базы, развития инженерной, транспортной, коммунальной инфраструктуры сельской территории, создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества, эффективного финансового и административного управления.

Достижение цели муниципальной программы будет осуществляться путем решения задач в рамках соответствующих подпрограмм.

Состава целей, задач и подпрограмм муниципальной программы требует решения комплекса задач подпрограммы.

Паспорта муниципальной программы и ее подпрограмм содержат описание ожидаемых результатов их реализации, а также количественные характеристики в виде целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы).

Достижение запланированных результатов муниципальной программы характеризуется следующими целевыми показателями (индикаторами):

1. Удельный вес домовладений, обеспеченных уличным освещением.

Показатель определяется как отношение количества домовладений, фактически обеспеченных уличным освещением в темное время суток, к общему числу домовладений в поселении, умноженное на 100.

2. Устройство ограждения кладбищ.

Данный показатель определяет протяженность ограждений на кладбищах.

3. Доля домовладений, подключенных к центральному водоснабжению.

Показатель рассчитывается как отношение количества домовладений, оборудованных центральным водоснабжением, к общему числу домовладений в поселении, умноженное на 100.

4. Уровень газификации домовладений природным газом.

Рассчитывается как отношение количества газифицированных домовладений к общему количеству домовладений, умноженное на 100.

5. Наличие заключенных договоров с поставщиками услуг по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов.

Данный показатель показывает наличие договоров с организациями по сбору и вывозу твердых бытовых отходов от населения и организаций.

6. Доля отремонтированных автомобильных дорог с твердым покрытием.

Показатель рассчитывается как отношение отремонтированных автомобильных дорог к общей протяженности автомобильных дорог с твердым покрытием).

7. Количество высаженных деревьев.

8. Количество отремонтированных и благоустроенных воинских захоронений.

9. Количество установленных скамеек.

10. Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия,

человек в течение года;

11. Количество культурно-досуговых формирований;

12. Количество участников в культурно-досуговых формированиях,

человек в течение года;

13. Число читателей;

14. Число посещений библиотек;

15. Число книговыдач;

16. Массовые мероприятия;

17. Новые поступления, пополнение книжного фонда.

Выполнение муниципальной программы позволит достичь следующих результатов:

1. Повышение уровня благоустройства сельской территории;

2. Создание комфортных условий для отдыха

населения;

3. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;

4. Реконструкция и развитие сетей коммунальной инфраструктуры;

5. Сохранение и эффективное использование культурного наследия;

6. Увеличение предложений населению культурных благ, расширение доступа граждан к культурным ценностям;

7. Увеличение количества участников в клубных формированиях;

8. Решение организации досуга молодежи, формирование правильной ценностной ориентации подрастающего поколения;

9. Создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий муниципальной программы;

10. Обеспечение эффективного и целенаправленного расходования бюджетных средств

Количественные и качественные результаты муниципальной программы будут определяться по итоговым значениям индикаторов согласно приложению № 1 к муниципальной программе.

Мероприятия муниципальной программы и подпрограмм, связанные с социально-экономическим развитием сельского поселения, носят постоянный, непрерывный характер, а финансирование мероприятий зависит от возможностей бюджета

Лосевского сельского поселения. В связи с этим, в пределах срока действия программы этап реализации соответствует одному году.

Программа рассчитана на 2014-2019 годы. Реализация программы осуществляется ежегодно.

3. Обоснование выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий

Подпрограммы муниципальной программы выделены исходя из цели, содержания и с учетом специфики механизмов, применяемых для решения определенных задач.

Решение задач, связанных с благоустройством сельской территории предусмотрено подпрограммой «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Лосевского сельского поселения».

Решение задач, связанных с развитием сельской культуры будет осуществляться в рамках подпрограммы «Развитие культуры Лосевского сельского поселения».

Для обеспечения достижения цели муниципальной программы на основе эффективной деятельности администрации сельского поселения выделяется подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы». Реализация данной подпрограммы способствует решению задач остальных подпрограмм муниципальной программы.

Достижение цели и решение задач муниципальной программы обеспечивается реализацией основных мероприятий, направленных на повышение благоустройства территории, совершенствование и развитие инфраструктуры и культуры сельского поселения.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в Плане реализации муниципальной программы согласно приложению № 2 к муниципальной программе.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы в 2014-2016 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным проектом решения о бюджете Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов. На 2017-2019 годы объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исходя из досчета объемов бюджетных ассигнований на продление обязательств длящегося характера.

Расходы бюджета Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района на реализацию муниципальной программы приведены в приложении № 3 к муниципальной программе.

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы приведено в приложении № 4 к муниципальной программе.

Финансирование мероприятий муниципальной программы за счет средств государственных внебюджетных фондов и юридических лиц не предусматривается.

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом рисков, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов, в их числе риски макроэкономические, финансовые, природные.

Макроэкономические риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней экономической конъюнктуры, замедлением темпов роста экономики и повышением уровня инфляции.

Финансовые риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем бюджетного финансирования.

Природные риски связаны с воздействием на жизнедеятельность сельского поселения опасных природных явлений.

Снижению возможных рисков будет способствовать качественное выполнение намеченных программных мероприятий.

В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации муниципальной программы предусматривается проведение мониторинга, регулярного анализа причин отклонения от плановых значений непосредственных и конечных результатов. При необходимости может осуществляться корректировка показателей и мероприятий подпрограмм, а также перераспределение объемов

финансирования в зависимости от изменения значимости решаемых задач в ходе реализации муниципальной программы.

6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета Лосевского сельского поселения на реализацию муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%);

3) числа выполненных и планируемых мероприятий, предусмотренных планом реализации муниципальной программы (целевой параметр – 100%).

Подпрограмма 1.

«Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Лосевского сельского поселения»

муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения»

П А С П О Р Т

Подпрограммы 1. «Развитие инфраструктуры и благоустройство Лосевского сельского поселения»

Исполнители подпрограммы муниципальной программы	Администрация Лосевского сельского поселения
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация освещения улиц; 2. Организация и содержание мест захоронения; 3. Организация водоснабжения; 4. Организация газоснабжения; 5. Организация сбора и вывоза мусора; 6. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения; 7. Озеленение территории; 8. Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов; 9. Благоустройство парка культуры и отдыха.
Цель подпрограммы муниципальной программы	Обеспечение развития инфраструктуры и благоустройство территории сельского поселения
Задачи подпрограммы муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация благоустройства территории поселения; 2. Совершенствование и развитие инфраструктуры сельского поселения; 3. Улучшение экологической обстановки; 4. Создание комфортной среды проживания.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удельный вес домовладений, обеспеченных уличным освещением; 2. Устройство ограждения кладбищ; 3. Доля домовладений, подключенных к центральному водоснабжению; 4. Уровень газификации домовладений природным газом; 5. Наличие заключенных договоров с поставщиками услуг по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов; 6. Доля отремонтированных автомобильных дорог с твердым покрытием; 7. Количество высаженных деревьев; 8. Количество отремонтированных и благоустроенных воинских захоронений; 9. Количество установленных скамеек.
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	На постоянной основе 01.01.2014 — 31.12.2019
Объемы и источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет- 9086,9 тыс. рублей. Объем бюджетных ассигнований на реализацию

подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей):		
	Год	Всего	Бюджет Лосевского сельского поселения
	2014	1804,8	1804,8
	2015	1586,8	1586,8
	2016	1416,1	1416,1
	2017	1415,7	1415,7
	2018	1422,9	1422,9
Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение уровня благоустройства территории Лосевского сельского поселения; 2. Создание комфортных условий для отдыха населения; 3. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; 4. Улучшение санитарного и экологического состояния населенных пунктов. 5. Реконструкция и развитие сетей коммунальной инфраструктуры 		

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Одним из основных национальных проектов социально-экономического развития, одобренных Правительством Российской Федерации, является вопрос улучшения уровня и качества жизни населения. Важнейшим аспектом в реализации данного проекта является создание администрацией Лосевского сельского поселения условий комфортного и безопасного проживания граждан, формирование современной инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования территории поселения.

Повышение уровня качества проживания граждан является необходимым условием для стабилизации и подъема экономики поселения.

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии муниципального образования и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к их качеству, а уровень износа продолжает увеличиваться.

Финансово – экономические механизмы, обеспечивающие восстановление, ремонт существующих объектов благоустройства, недостаточно эффективны, так как решение проблемы требует комплексного подхода.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территории обусловлены снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности.

Программа полностью соответствует приоритетам социально-экономического развития Лосевского сельского поселения на среднесрочную перспективу. Реализация программы направлена на:

- создание условий для улучшения качества жизни населения;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранения окружающей среды.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в неудовлетворительное состояние детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна четкая согласованность действий администрации и предприятий, учреждений, населения, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив

благоустройства Лосевского сельского поселения позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Приоритеты реализации подпрограммы соответствуют приоритетам, описанным для муниципальной программы в целом.

Подпрограмма разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и конкретизирует целевые критерии социально-экономического развития Лосевского сельского поселения на 2014-2019 г.г.

Целью подпрограммы является обеспечение развития инфраструктуры и благоустройство территории сельского поселения.

Достижение цели подпрограммы требует решения ее задач путем реализации соответствующих основных мероприятий подпрограммы.

Задачами подпрограммы являются:

1. Организация благоустройства территории поселения;
2. Совершенствование и развитие инфраструктуры сельского поселения;
3. Улучшение экологической обстановки;
4. Создание комфортной среды проживания.

Описание целевых индикаторов и показателей подпрограммы:

1. Доля домовладений, обеспеченных уличным освещением.

Показатель рассчитывается как отношение домовладений, обеспеченных уличным освещением к общему количеству домовладений.

2. Доля отремонтированных автомобильных дорог с твердым покрытием.

Показатель рассчитывается как отношение отремонтированных автомобильных дорог к общей протяженности автомобильных дорог с твердым покрытием).

3. Количество установленных мусорных контейнеров для сбора мусора и твердых бытовых отходов.

4. Обеспеченность населения централизованными услугами водоснабжения.

Показатель рассчитывается как отношение домовладений, подключенных к центральному водоснабжению, к общему количеству домовладений).

5. Уровень газификации домовладений природным газом.

Рассчитывается как отношение газифицированных домовладений к общему количеству домовладений.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы на весь срок ее реализации приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- повышение уровня благоустройства сельской территории;
- создание комфортных условий для отдыха населения;
- повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
- реконструкция и развитие сетей коммунальной инфраструктуры.

3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы предусмотрены следующие основные мероприятия:

1. Организация освещения улиц

Необходимость совершенствования освещения сельского поселения вызвана

значительным ростом автомобилизации, повышением интенсивности его движения, ростом деловой и досуговой активности в вечерние и ночные часы.

В целях улучшения эстетического облика поселения, повышения безопасности движения автотранспорта и пешеходов в ночное и вечернее время, повышения качества наружного освещения

необходимо своевременное выполнение мероприятий по ремонту сетей наружного освещения.

В организации освещения улиц имеются следующие основные проблемы:

- изношенность электрооборудования и линий наружного освещения;

- большой процент износа электросетевого оборудования;

- низкий процент освещенных улиц;

- замена светильников на энергосберегающие.

2. Организация и содержание мест захоронения

По состоянию на 01.01.2013 г. всего в поселении имеется 3 кладбища. К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся следующие:

- отсутствие контейнерных площадок для мусора приводит к несанкционированным свалкам внутри кладбищ;

- по необходимости проводить ремонт подъездных путей к кладбищам;

- продолжать работы по сносу аварийных деревьев.

3. Организация водоснабжения

Недостаточная санитарная надежность систем водоснабжения, неудовлетворительное состояние зон санитарной охраны водозаборных скважин, высокая изношенность разводящих систем водопроводных сетей, их высокая аварийность приводит к вторичному загрязнению питьевой воды, создающему угрозу для здоровья населения.

Вследствие морального и физического износа увеличилось количество аварий и внеплановых отключений, возросли потери в сетях, ухудшилось качество воды.

Изношенность водопроводных сетей в поселении в настоящее время достигает в среднем 83%, поэтому для нормального водоснабжения необходимо провести реконструкцию существующих сетей, с использованием новых технологий, и проложить новые водопроводные сети, для водоснабжения площадок нового строительства, в зонах водоснабжения от соответствующих водоводов.

Существующая система водоснабжения в с. Лосево не удовлетворяет в полной мере потребности населения в количественном и качественном показателях питьевой воды, в ряде случаев не обеспечивает требуемых расходов и напоров воды, приводит к перебоям водоснабжения, особенно в летний период.

Состояние системы водоснабжения не соответствует современным требованиям коммунальных услуг, сдерживает развитие поселения.

4. Организация газификации

Газификация является важнейшим процессом государственной политики в

области использования природного газа, направленным на улучшение социально-экономических условий жизни населения. Наличие газового топлива позволяет значительно улучшить качество жизни населения, улучшить теплоснабжение жилых домов, снизить затраты на услуги жилищно-коммунального хозяйства. Снижение затрат на топливно-энергетические ресурсы является одной из приоритетных задач социально-экономического развития, основным инструментом решения которой становится развитие газификации на территории Лосевского сельского поселения, в том числе строительство и развитие газопровода низкого давления по улице Герино, х.Крицкий и поселок Карла Маркса. Замещение используемых в настоящее время твердого и жидкого топлива природным газом, кроме экономического эффекта, будет способствовать уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, улучшению экологической обстановки на территории поселения.

Основным мероприятием по газификации является разработка проектной документации и работы по газификации по улице Герино, х.Крицкий и поселок Карла Маркса.

5. Организация сбора и вывоза мусора

Существенным фактором, определяющим улучшение экологической ситуации,

является обеспечение надлежащего санитарного состояния территории. Основная задача администрации сельского поселения – создание оптимальной системы сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

6. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

Автомобильные дороги имеют важное народно-хозяйственное значение для сельского поселения. Они связывают территорию поселения. Обеспечивают жизнедеятельность всех населенных пунктов, по ним осуществляются автомобильные перевозки грузов и пассажиров. Сеть автомобильных дорог Лосевского сельского поселения составляет 47,75 км, в том числе протяженность автомобильных дорог местного значения – 40,15 км, из них с твердым

покрытием 14,05 км или 35% и протяженность грунтовых дорог составляет 26,1 км или 65 %, федерального значения составляет 4,4 км и регионального значения 3,2 км. Качество дорожных покрытий большинства дорог не соответствует эксплуатационным требованиям. Увеличение количества транспорта на дорогах в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния автомобильных дорог. Требуется комплексного подхода и принятия неотложных мер по ремонту и содержанию дорог местного значения, совершенствованию организации дорожного движения.

7. Озеленение территории

Увеличение количества зеленых насаждений на территории Лосевского

сельского поселения является важной соответствующей улучшения экологической обстановки и создания благоприятных условий для проживания населения, сохранения биологического разнообразия. Зеленые насаждения выполняют самые различные функции, главнейшими из которых являются улучшение микроклимата в поселении.

Остро стоит вопрос озеленения придомовых территорий, разбивка цветников, создание зеленых зон для детей.

8. Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов

На территории с. Лосево расположены 3 воинских захоронения.

Надгробие, плиты с именами погибших, элементы ограждения, плиточные покрытия, облицовки постаментов были установлены в 70-х годах с применением бетона, металла, краски. Под воздействием атмосферных осадков и перепадов температур имеются значительные повреждения. В настоящее время военно-мемориальные объекты находятся в неудовлетворительном состоянии и требуют проведения ремонтных работ. Особенно актуальной также является проблема благоустройства территорий воинских захоронений.

9. Благоустройство парка культуры и отдыха

На территории сельского поселения расположен парк. Необходимо провести комплекс мероприятий, направленных на решение вопросов сохранения жизнеспособности, защитных экологических функций, восстановления и ландшафтно-архитектурного благоустройства поселения, обеспечивающих улучшение и поддержание комфортности среды жизни населения.

4. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы муниципальной программы

Подпрограммой не предусматривается.

5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы

Подпрограммой не предусматривается.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2014-2016 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным проектом решения Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района о бюджете Лосевского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов. На 2017-2019 годы объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исходя из досчета объемов бюджетных ассигнований на продление обязательств длящегося характера.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджета Лосевского сельского поселения за весь период ее реализации составляет 9086,9 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении № 3 к муниципальной программе.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом рисков, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов, в их числе риски макроэкономические, финансовые, природные.

Макроэкономические риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней экономической конъюнктуры, замедлением темпов роста экономики и повышением уровня инфляции.

Финансовые риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем бюджетного финансирования.

Природные риски связаны с воздействием на жизнедеятельность сельского поселения опасных природных явлений.

Снижению возможных рисков будет способствовать качественное выполнение намеченных программных мероприятий.

В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации муниципальной программы предусматривается проведение мониторинга, регулярного анализа причин отклонения от плановых значений непосредственных и конечных результатов. При необходимости может осуществляться корректировка показателей и мероприятий подпрограмм, а также перераспределение объемов финансирования в зависимости от изменения значимости решаемых задач в ходе реализации муниципальной программы.

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы будет осуществляться путем сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета Лосевского сельского поселения на реализацию подпрограммы муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%);

3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%).

Подпрограмма 2.

«Развитие культуры Лосевского сельского поселения»
муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения»

П А С П О Р Т

Подпрограммы 2. «Развитие культуры Лосевского сельского поселения»

Исполнители подпрограммы муниципальной программы	Администрация Лосевского сельского поселения МКУК «Лосевское КДО»
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы	1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества; 2. Развитие библиотечного дела.
Цель подпрограммы муниципальной программы	Сохранение и развитие культурного потенциала Лосевского сельского поселения.
Задачи подпрограммы муниципальной программы	1. Создание условий для эффективной культурной деятельности; 2. Сохранение и использование культурного наследия; 3. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры; 4. Развитие и поддержка любительского искусства, самодеятельного художественного творчества.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	<u>Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества:</u> - Количество культурно-досуговых мероприятий; - Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия, человек в течение года; - Количество культурно-досуговых формирований; - Количество участников в культурно-досуговых

программы	формированиях, человек в течение года; <u>Развитие библиотечного дела:</u> - Число читателей - Число посещений библиотек - Число книговыдач - Массовые мероприятия - Новые поступления, пополнение книжного фонда		
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	На постоянной основе 01.01.2014 — 31.12.2019		
Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 24131,2 тыс. рублей.		Бюджет Лосевского сельского поселения
	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей):		
	Год	Всего	
	2014	3818,0	
	2015	3885,4	
	2016	4018,7	
2017	4077,9	4077,9	
2018	4125,8	4125,8	
2019	4205,4	4205,4	
Ожидаемые	1. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Лосевского сельского поселения; 2. Увеличение предложений населению культурных благ, расширение доступа граждан к культурным ценностям; 3. Увеличение количества участников в клубных формированиях (в т.ч. любительских объединений и формирований самодеятельного народного творчества); 4. Решение организации досуга молодежи, формирование правильной ценностной ориентации подрастающего поколения;		

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Разработка подпрограммы вызвана необходимостью развития и поддержки сферы культуры Лосевского сельского поселения, определения приоритетных направлений и разработки комплекса, конкретных мер развития культуры поселения на 2014-2019 годы.

Программа основывается на приоритетном значении культуры в жизни общества и рассматривает её как целостную систему ценностей, формирующую нравственно-эстетические и духовные потребности людей.

На территории Лосевского сельского поселения действует одно муниципальное казенное учреждение культуры МКУК «Лосевское КДО».

Материально-техническая база учреждения отстает от требований современности и нуждается в укреплении и совершенствовании. В тоже время возможность увеличения собственных доходов учреждения культуры ограничена их социальными целями, недостаточным уровнем благосостояния населения.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Приоритеты реализации подпрограммы соответствуют приоритетам, описанным для муниципальной программы в целом.

В сфере реализации подпрограммы сформированы следующие приоритеты муниципальной политики:

- сохранение и эффективное использование культурного наследия Лосевского сельского поселения;
- увеличение предложений населению культурных благ, расширение доступа граждан к культурным ценностям;
- увеличение количества участников в клубных формированиях (в т.ч. любительских объединений и формирований самодеятельного народного творчества);
- решение организации досуга молодежи, формирование правильной ценностной ориентации подрастающего поколения.

Реализация подпрограммных мероприятий позволит к 2019 году:

- повысить уровень материально-технической обеспеченности учреждений культуры;
- увеличить количество посещений учреждений культуры и наполняемость зрительных залов.

Целью подпрограммы является:

- создание благоприятных условий для обеспечения культурного досуга населения сельского поселения;
- эффективное использование свободного времени и обеспечение возможности активного творческого развития населения различных возрастных категорий.

Задачами подпрограммы являются:

- 1.Повышение качества мероприятий, направленных на сохранение, популяризацию и эффективное использование культурного наследия, народной традиционной культуры;
- 2.Увеличение числа культурно-досуговых мероприятий;
- 3.Выявление и поддержка творческой одаренной молодежи;
- 4.Внедрение и распространение новых информационных технологий в сфере культуры;
- 5.Комплектование и информатизация библиотек;
- 6.Увеличение объемов и качества услуг в сфере культурного досуга населения сельского поселения.

Описание целевых индикаторов и показателей подпрограммы:

1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества.
2. Развитие библиотечного дела.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы за весь срок ее реализации приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
2. Оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
3. Обеспечение доступности всех социальных слоев населения к ценностям отечественной и мировой культуры, а также информации в сфере культуры;
4. Расширение спектра и улучшение качества предоставляемых услуг в сфере культуры.

Подпрограмма носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы предусмотрены следующие основные мероприятия.

3.1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества.

Мероприятие направлено:

- на сохранение единого пространства, творческих возможностей и участия населения в культурной жизни села и района,
- на организацию культурно-массовых мероприятий,
- на содержание Лосевского ДК. №1 и №2.

Реализация мероприятия предусматривает:

- творческий отчет МКУК «Лосевского КДО» перед населением, участие всех коллективов художественной самодеятельности и досуговых формирований, в районных, межпоселенческих, зональных, областных, фестивалях-конкурсах самодеятельного творчества;

- государственные и профессиональные праздники, народные календарные праздники, мероприятия с различными категориями населения (старшее поколение, организация досуга детей и молодежи, организация досуга семьи);
- заработная плата, начисление на выплаты по оплате труда, коммунальные услуги, связь, транспортные услуги, материально-техническое обеспечение.

3.2. Развитие библиотечного дела.

Мероприятие направлено:

- на проведение мероприятий с читателями;
 - комплектование библиотечного фонда
 - содержание библиотек.
- Реализация мероприятия предусматривает:
- повышение образовательного уровня и творческих способностей населения, содействие нравственному развитию подрастающего поколения;
 - подписка периодических изданий, приобретение новых книг;
 - заработная плата, начисление на выплаты по оплате труда, коммунальные услуги, связь, транспортные услуги, материально-техническое обеспечение.

4. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы муниципальной программы

Подпрограммой не предусматривается.

5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы

Подпрограммой не предусматривается.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2014-2016 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным проектом решения Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района о бюджете Лосевского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов. На 2017-2019 годы объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исходя из досчета объемов бюджетных ассигнований на продление обязательств длящегося характера.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за весь период ее реализации составляет 24131,2 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении № 3 к муниципальной программе.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Для успешной реализации поставленных задач подпрограммы был проведен анализ рисков, которые могут повлиять на ее выполнение.

К рискам реализации подпрограммы следует отнести следующие:

1. Финансовые риски.

Финансовые риски относятся к наиболее важным. Любое сокращение финансирования со стороны местного бюджета повлечет неисполнение мероприятий подпрограммы, как следствие, ее невыполнение.

К финансовым рискам также относятся неэффективное и нерациональное использование ресурсов подпрограммы.

2. Законодательные риски.

В период реализации подпрограммы планируется внесение изменений в нормативные правовые акты как на федеральном уровне, в частности и Основы законодательства Российской Федерации о культуре, так и на областном и муниципальном уровнях. Это, возможно, повлечет за собой корректировку поставленных целей.

В целях снижения законодательных рисков планируется своевременное внесение дополнений в действующую нормативную базу поселения, а при необходимости – и возможных изменений в финансирование подпрограммы.

Для всех видов рисков главными мерами по управлению ими являются своевременно принятые управленческие решения и корректировка мероприятий подпрограммы с учетом выделенного на их реализацию ресурсного обеспечения.

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы будет осуществляться путем сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета Лосевского сельского поселения на реализацию подпрограммы муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%);

3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%).

Подпрограмма 3.

«Обеспечение реализации муниципальной программы»
муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения»

П А С П О Р Т

Подпрограммы 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Исполнители подпрограммы муниципальной программы	Администрация Лосевского сельского поселения		
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы	1. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Лосевского сельского поселения. 2. Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Лосевского сельского поселения.		
Цель подпрограммы муниципальной программы	Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения»		
Задачи подпрограммы муниципальной программы	Обеспечение условий для реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Лосевского сельского поселения», эффективное выполнение полномочий (функций) администрации Лосевского сельского поселения.		
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы, %.		
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	На постоянной основе 01.01.2014 — 31.12.2019		
Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 21331,9 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):		
	Год	Всего	Бюджет Лосевского сельского поселения
	2014	3368,2	3368,2
	2015	3414,9	3414,9
	2016	3530,6	3530,6
	2017	3606,9	3606,9
	2018	3670,9	3670,9
	2019	3740,4	3740,4
Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	1. Создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий муниципальной программы. 2. Обеспечение эффективного и целенаправленного расходования бюджетных средств.		

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы. В рамках подпрограммы будут созданы условия, существенно повышающие эффективность выполнения как отдельных проектов и мероприятий, так и муниципальной программы в целом.

Функции организационно-технического и информационно-аналитического обеспечения реализации муниципальной программы осуществляет администрация Лосевского сельского поселения.

Администрация Лосевского сельского поселения в рамках настоящей подпрограммы обеспечивает:

- сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации мероприятий муниципальной программы;
- внедрение информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы и контроля за ходом выполнения мероприятий муниципальной программы;
- мониторинг отдельных мероприятий, подпрограмм и муниципальной программы в целом;
- подготовку отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Данная подпрограмма объединяет мероприятия обеспечивающего характера, направленные на создание условий для эффективной реализации всех подпрограмм (мероприятий) настоящей муниципальной программы.

Мероприятия подпрограммы предусматривают финансовое обеспечение за счет средств бюджета Лосевского сельского поселения соответствующих видов расходов на:

- обеспечение деятельности органов местного самоуправления;
- обеспечение выполнения других расходных обязательств Лосевского сельского поселения;
- осуществление информационно-аналитического, организационно-технического обеспечения и мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы.

Целью подпрограммы является формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы.

Задача подпрограммы - обеспечение информационно-аналитического, организационно-технического сопровождения и мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы, в том числе нацеленный на корректировку ее положений.

Описание целевых индикаторов и показателей подпрограммы:

Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы, % (У):

$$У = \frac{Кр}{Пр}$$

где:

Кр - кассовые расходы на реализацию подпрограммы за отчетный период,

Пр - плановые расходы на реализацию подпрограммы в соответствии с кассовым планом на отчетный период.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы на весь срок ее реализации приведены в приложении 1.

Ожидаемые результаты:

- создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий муниципальной программы.

Подпрограмма носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы предусмотрены следующие основные мероприятия:

1. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Лосевского сельского поселения.

При реализации мероприятия будет осуществляться финансирование деятельности органов местного самоуправления Лосевского сельского поселения, которые являются ответственным исполнителем муниципальной программы.

2. Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Лосевского сельского поселения органами местного самоуправления Лосевского сельского поселения.

При реализации мероприятия будет осуществляться финансирование других расходных обязательств Лосевского сельского поселения администрацией Лосевского сельского поселения.

4. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы муниципальной программы

Подпрограммой не предусматривается.

5. Информация об участии акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы

Подпрограммой не предусматривается.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2014-2016 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района о бюджете Лосевского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов. На 2017-2019 годы объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исходя из досчета объемов бюджетных ассигнований на продление обязательств длящегося характера.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за весь период ее реализации составляет 21331,9 тыс.рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении № 3 к муниципальной программе.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

В качестве рисков реализации подпрограммы рассматриваются организационные риски. Риски могут быть вызваны ошибками в управлении реализацией муниципальной программы в связи с необходимостью координировать действия большого количества участников (главных администраторов доходов, главных распорядителей средств бюджета, муниципальных образований), что может привести к невыполнению в установленные сроки отдельных мероприятий. Управление рисками будет осуществляться на основе систематического мониторинга реализации муниципальной программы, осуществления оперативных мер по их предупреждению и своевременной корректировке мероприятий подпрограммы.

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета Лосевского сельского поселения на реализацию подпрограммы муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%);

3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%).

Глава Лосевского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

А. Р. Бугаёв

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Комиссия по подготовке и реализации Правил
землепользования и застройки Лосевского сельского поселения

от 29.01.2014г. №01

с. Лосево

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

Комиссия по подготовке и реализации Правил землепользования и застройки Лосевского сельского поселения информирует, что проведены публичные слушания, назначенные на 29.01.2014 г. постановлением администрации Лосевского сельского поселения от 21.01.2014 г. №02 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», присутствовало 35 человек.

Участники публичных слушаний по теме «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» кадастровый номер 36:20:3300002:215, площадью 42 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, Павловский район, с. Лосево, ул. Советская, 211/2, находящегося в территориальной зоне «Зона индивидуальной застройки» с индексом Ж1 – для размещения временных павильонов розничной торговли и обслуживания населения», заслушав доклад Бокаревой И. А. – заместителя главы администрации Лосевского с/п, приняли решение направить главе Лосевского сельского поселения рекомендации для принятия администрацией Лосевского сельского поселения постановления о предоставлении Туренковой Зинаиде Александровне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка кадастровый номер 36:20:3300002:215, площадью 42 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, Павловский район, с. Лосево, ул. Советская, 211/2, находящегося в территориальной зоне «Зона индивидуальной застройки» с индексом Ж1 – для размещения временных павильонов розничной торговли и обслуживания населения.

Председатель комиссии

Бокарева И. А.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2014 г. №06

с. Лосево

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка кадастровый номер 36:20:3300002:215, площадью 42 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, село Лосево, улица Советская, 211/2

Рассмотрев заявление Туренковой З. П. по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Правилами землепользования и застройки Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденных решением Совета народных депутатов городского поселения от 10.08.2012 г. №129, на основании заключения комиссии по подготовке и реализации Правил землепользования и застройки Лосевского сельского поселения 29.01.2014 г. №01, руководствуясь Уставом Лосевского сельского поселения администрация Лосевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Туренковой Зинаиде Александровне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 42 кв.м. с кадастровым номером 36:20:3300002:215, расположенного по адресу: Воронежская область, Павловский район, село Лосево, улица Советская, 211/2, находящегося в территориальной зоне «Зона индивидуальной застройки» с индексом Ж1 – для размещения временных павильонов розничной торговли и обслуживания населения.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Лосевского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Лосевского сельского поселения

А. Р. Бугаёв

Статья 3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

В.А. Лисавцов

Петровское сельское поселение

**СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 24.12.2013 г. № 225
с. Петровка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 21.12.2012 № 172 «Об утверждении бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

В соответствии с ч.10 п.2 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.20, п.4 ст.46, ст.160,1 Бюджетного кодекса РФ, ст. 26 Устава Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л :

Статья 1. Внести в решение Совета народных депутатов Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 21.12.2012 г. № 172 «Об утверждении бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в редакции решений Совета народных депутатов Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 31.01.2013 г. №187, от 26.04.2013 г. №194, от 30.10.2013 г. № 206, от 29.11.2013 г. № 214 следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «7240,834» заменить цифрами « 7432,05337»;

в пункте 2 цифры «9416,334» заменить цифрами « 9607,55337».

2) приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района на 2013 год» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

3) приложение №6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2013 год» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.

4) приложение №8 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ на 2013 год» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему решению.

5) приложение № 11 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Петровского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему решению.

Статья 2. Настоящее решение подлежит обнародованию.

Приложение №1
к решению Совета народных депутатов
Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 24.12.2013 г. №225
Приложение № 4
к решению Совета народных депутатов
Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 21.12.2012 г. № 172

Ведомственная структура расходов бюджета
Петровского сельского поселения Павловского муниципального
района на 2013 год

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦС Р	ВР	Сумма, тыс.руб лей
Администрация Петровского сельского поселения Павловского муниципального района	914					6693,1 5337
Общегосударственные вопросы		01				3345,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04			3217,3
Руководство и управление в сфере установленных функций		01	04	00 20 00		3217,3

органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления						
Центральный аппарат		01	04	00 20 40 0		2848,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	00 20 40 0	10 0	1340,3
Расходы на выплату персоналу государственных органов и органов местного самоуправления		01	04	00 20 40 0	12 0	1340,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01	04	00 20 40 0	12 1	1340,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		01	04	00 20 40 0	20 0	1494,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		01	04	00 20 40 0	24 0	1494,6
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		01	04	00 20 40 0	24 2	162,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг		01	04	00 20 40 0	24 4	1332,2

для государственных и муниципальных нужд				00 20 40 0	80 0	13,6
Иные бюджетные ассигнования		01	04	00 20 40 0	85 0	13,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей		01	04	00 20 40 0	85 0	13,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		01	04	00 20 40 0	85 1	13,6
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)		01	04	00 20 80 0		368,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	00 20 80 0	10 0	368,8
Расходы на выплату персоналу государственных органов и органов местного самоуправления		01	04	00 20 80 0	12 0	368,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01	04	00 20 80 0	12 1	368,8
Другие общегосударственные вопросы		01	13			128,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти		01	13	00 20 00 0		25,0

субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления						
Центральный аппарат		01	13	00 20 40 0		25,0
Межбюджетные трансферты		01	13	00 20 40 0	50 0	25,0
Иные межбюджетные трансферты		01	13	00 20 40 0	54 0	25,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		01	13	09 20 00 0		103,1
Выполнение других обязательств государства		01	13	09 20 30 0		103,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		01	13	09 20 30 0	20 0	103,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		01	13	09 20 30 0	24 0	103,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		01	13	09 20 30 0	24 4	103,1
Иные бюджетные ассигнования		01	13	09 20 30 0	80 0	0,0
Национальн ы оборона		02				139,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02	03			139,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		02	03	00 13 60 0		139,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		02	03	00 13 60 0	10 0	120,3
Расходы на выплату персоналу государственных органов и органов местного самоуправления		02	03	00 13 60 0	12 0	120,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы		02	03	00 13 60 0	12 1	120,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		02	03	00 13 60 0	20 0	19,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		02	03	00 13 60 0	24 0	19,5
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		02	03	00 13 60 0	24 2	3,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		02	03	00 13 60 0	24 4	16,4
Национальн ая безопасност ь и правоохран ительная деятел ьность		03				24,8

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03	09			24,8
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий		03	09	21 80 00		24,8
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера		03	09	21 86 50 0		24,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		03	09	21 86 50 0	20 0	24,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		03	09	21 86 50 0	24 0	24,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		03	09	21 86 50 0	24 4	24,8
Национальная экономика		04				1062,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04	09			1062,7
Дорожное хозяйство		04	09	31 50 00 0		8,4
Капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования		04	09	31 50 20 3		8,4
Закупка товаров,		04	09	31 50	20 0	8,4

работ и услуг для государственных, муниципальных нужд				20 3		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		04	09	31 50 20 3	24 0	8,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		04	09	31 50 20 3	24 4	8,4
Региональные целевые программы		04	09	52 20 00 0		1054,3
Ведомственная целевая программа "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Воронежской области на 2013-2015 годы"		04	09	52 23 00 0		1054,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		04	09	52 23 00 0	20 0	1054,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		04	09	52 23 00 0	24 0	1054,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		04	09	52 23 00 0	24 0	1054,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		04	09	52 23 00 0	24 4	1054,3
Жилищно-коммунальное хозяйство		05				1948,0 5337
Коммунальное хозяйство		05	02			274,8
Федеральные целевые программы		05	02	10 00 00 0		152,0
Федеральная целевая программа "Социальное		05	02	10 01 10 0		152,0

развитие села до 2013 года"						
Бюджетные инвестиции		05	02	10 01 10 0	40 0	152,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности и федеральным государственным учреждениям		05	02	10 01 10 0	41 0	152,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности и казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа		05	02	10 01 10 0	41 1	152,0
Поддержка коммунального хозяйства		05	02	35 10 00 0		13,6
Мероприятия в области коммунального хозяйства		05	02	35 10 50 0		13,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		05	02	35 10 50 0	20 0	13,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		05	02	35 10 50 0	24 0	13,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		05	02	35 10 50 0	24 4	13,6
ВЦП "Социальное развитие села до 2013 года"		05	02	50 00 00 0		109,2
Бюджетные инвестиции		05	02	52 22 80 0	40 0	109,2
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности		05	02	52 22 80 0	41 0	109,2

и федеральным государственным учреждениям						
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности и казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа		05	02	52 22 80 0	41 1	109,2
Благоустройство		05	03			1246,8 34
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения		05	03	52 10 10 6		315,93 4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		05	03	52 10 10 6	20 0	315,93 4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		05	03	52 10 10 6	24 0	315,93 4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		05	03	52 10 10 6	24 4	315,93 4
Благоустройство		05	03	60 00 00 0		930,9
Уличное освещение		05	03	60 00 10 0		764,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных		05	03	60 00 10 0	20 0	764,9

ых нужд						
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		05	03	60 00 10 0	24 0	764,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		05	03	60 00 10 0	24 4	764,9
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		05	03	60 00 20 0		3,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		05	03	60 00 20 0	20 0	3,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		05	03	60 00 20 0	24 0	3,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		05	03	60 00 20 0	24 4	3,2
Организация и содержание мест захоронения		05	03	60 00 40 0		12,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		05	03	60 00 40 0	20 0	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и		05	03	60 00 40 0	24 0	12,0

муниципальных нужд						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		05	03	60 00 40 0	24 4	12,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		05	03	60 00 50 0		150,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		05	03	60 00 50 0	20 0	139,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		05	03	60 00 50 0	24 0	139,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		05	03	60 00 50 0	24 4	139,7
Иные бюджетные ассигнования		05	03	60 00 50 0	80 0	11,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей		05	03	60 00 50 0	85 0	11,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		05	03	60 00 50 0	85 2	11,1
Другие вросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05	05			426,41 937
Региональные целевые программы		05	05	52 22 00 0		151,0
Бюджетные инвестиции		05	05	52 22 80 0	40 0	151,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной		05	05	52 22 80 0	41 0	151,0

Культура		08	01			2914,4
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации				44 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		08	01	0		2466,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		08	01	0	10 0	1316,1
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		08	01	44 09 90 0	11 0	1316,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы		08	01	44 09 90 0	11 1	1316,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		08	01	44 09 90 0	20 0	1149,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		08	01	44 09 90 0	24 0	1149,9
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		08	01	44 09 90 0	24 2	3,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и		08	01	44 09 90 0	24 4	1146,1

муниципальных нужд						
Библиотеки		08	01	44 20 00 0		448,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		08	01	44 29 90 0		448,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		08	01	44 29 90 0	10 0	416,7
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		08	01	44 29 90 0	11 0	416,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы		08	01	44 29 90 0	11 1	416,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		08	01	44 29 90 0	20 0	31,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		08	01	44 29 90 0	24 0	31,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		08	01	44 29 90 0	24 4	31,7
Всего						9607,5 5337

Глава Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

В.А. Лисавцов

Приложение №2
к решению Совета народных депутатов
Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 24.12. 2013 г. №225
Приложение № 6
к решению Совета народных депутатов
Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 21.12.2012 г. № 172

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов
функциональной классификации расходов бюджетов Российской
Федерации на 2013 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.рублей
Общегосударственные вопросы	01				3345,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3217,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	00 20 00 00		3217,3
Центральный аппарат	01	04	00 20 40 0		2848,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	01	04	00 20 40 0	10 0	1340,3

органами, органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Расходы на выплату персоналу государственных органов и органов местного самоуправления	01	04	00 20 40 0	12 0	1340,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	00 20 40 0	12 1	1340,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	01	04	00 20 40 0	20 0	1494,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	01	04	00 20 40 0	24 0	1494,6
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	00 20 40 0	24 2	162,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	01	04	00 20 40 0	24 4	1332,2
Иные бюджетные ассигнования	01	04	00 20 40 0	80 0	13,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	00 20 40 0	85 0	13,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	00 20 40 0	85 1	13,6
Уплата прочих налогов,	01	04	00 20 40	85 2	0,0

сборов и иных платежей			0		
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	00 20 80 0		368,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	00 20 80 0	10 0	368,8
Расходы на выплату персоналу государственных органов и органов местного самоуправления	01	04	00 20 80 0	12 0	368,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	00 20 80 0	12 1	368,8
Другие общегосударственные вопросы	01	13			128,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	00 20 00 0		25,0
Центральный аппарат	01	13	00 20 40 0		25,0
Межбюджетные трансферты	01	13	00 20 40 0	50 0	25,0
Иные межбюджетн	01	13	00 20	54 0	25,0

ые трансферты			40 0		
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	09 20 00 0		103,1
Выполнение других обязательств государства	01	13	09 20 30 0		103,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	01	13	09 20 30 0	20 0	103,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	01	13	09 20 30 0	24 0	103,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	01	13	09 20 30 0	24 4	103,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	09 20 30 0	80 0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	09 20 30 0	85 0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	13	09 20 30 0	85 2	0,0
Специальные расходы	01	13	09 20 30 0	88 0	0,0
Национальы оборона	02				139,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			139,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	00 13 60 0		139,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	00 13 60 0	10 0	120,3
Расходы на выплату персоналу государственных органов и органов местного самоуправления	02	03	00 13 60 0	12 0	120,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	00 13 60 0	12 1	120,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	02	03	00 13 60 0	20 0	19,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	02	03	00 13 60 0	24 0	19,5
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	00 13 60 0	24 2	3,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	02	03	00 13 60 0	24 4	16,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				24,8

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			24,8
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	21 80 00	0	24,8
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	21 86 50 0		24,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	03	09	21 86 50 0	20 0	24,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	03	09	21 86 50 0	24 0	24,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	03	09	21 86 50 0	24 4	24,8
Национальная экономика	04				1062,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1062,7
Дорожное хозяйство	04	09	31 50 00 0		8,4
Капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	31 50 20 3		8,4

Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	04	09	3150203	200	8,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	04	09	3150203	240	8,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	04	09	3150203	244	8,4
Региональные целевые программы	04	09	5220000		1054,3
Ведомственная целевая программа "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Воронежской области на 2013-2015 годы"	04	09	5223000		1054,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	04	09	5223000	200	1054,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	04	09	5223000	240	1054,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	04	09	5223000	244	1054,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				1948,05337
Коммунальное хозяйство	05	02			274,8
Федеральные целевые программы	05	02	10000		152,0

Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2013 года"	05	02	100100		152,0
Бюджетные инвестиции	05	02	100100	400	152,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности и федеральным государственным учреждениям	05	02	100100	410	152,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности и казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	05	02	100100	411	152,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		13,6
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		13,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	05	02	3510500	200	13,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	02	3510500	240	13,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	02	3510500	244	13,6
ВЦП "Социальное развитие села до 2013 года"	05	02	500000		109,2
Бюджетные инвестиции	05	02	5022800	400	109,2

Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности и федеральным государственным учреждениям	05	02	52 22 80 0	41 0	109,2
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности и казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	05	02	52 22 80 0	41 1	109,2
Благоустройство	05	03			1246,834
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения	05	03	52 10 10 6		315,934
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	05	03	52 10 10 6	20 0	315,934
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	03	52 10 10 6	24 0	315,934
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	03	52 10 10 6	24 4	315,934
Благоустройство	05	03	60 00 00 0		930,9
Уличное освещение	05	03	60 00 10 0		764,9

Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	05	03	60 00 10 0	20 0	764,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	03	60 00 10 0	24 0	764,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	03	60 00 10 0	24 4	764,9
Строительство и сооружение автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	60 00 20 0		3,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	05	03	60 00 20 0	20 0	3,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	03	60 00 20 0	24 0	3,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	03	60 00 20 0	24 4	3,2
Организация и содержание мест захоронения	05	03	60 00 40 0		12,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	05	03	60 00 40 0	20 0	12,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	03	60 00 40	24 0	12,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	03	60 00 40	24 4	12,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	60 00 50	0	150,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	05	03	60 00 50	20 0	139,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	03	60 00 50	24 0	139,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	03	60 00 50	24 4	139,7
Иные бюджетные ассигнования	05	03	60 00 50	80 0	11,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	60 00 50	85 0	11,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	05	03	60 00 50	85 2	11,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			426,41937
Региональные целевые программы	05	05	52 22 0		151,0
ВЦП "Социальное развитие	05	05	52 22 80		151,0

села до 2013 года"			0		
Бюджетные инвестиции	05	05	52 22 80 0	40 0	151,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности и федеральным государственным учреждениям	05	05	52 22 80 0	41 0	151,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности и казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	05	05	52 22 80 0	41 1	151,0
Целевые программы муниципальных образований	05	05	79 50 00 0		275,41937
Бюджетные инвестиции	05	05	79 50 00 0		275,41937
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	05	05	79 50 00 0	20 0	275,41937
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	05	79 50 00 0	24 0	275,41937
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	05	79 50 00 0	24 4	275,41937
Культура, кинематография и средства массовой информации	08				3086,8
Культура	08	01			3086,8
Дворцы и дома культуры, другие учреждения	08	01	44 00 00 0		3086,8

культуры и средств массовой информации					
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	44 09 90 0		2528,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	44 09 90 0	10 0	1316,1
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	44 09 90 0	11 0	1316,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	44 09 90 0	11 1	1316,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	08	01	44 09 90 0	20 0	1212,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	08	01	44 09 90 0	24 0	1212,1
Закупка товаров, работ и услуг в области информационно-коммуникационных технологий	08	01	44 09 90 0	24 2	27,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	08	01	44 09 90 0	24 4	1184,3
Иные бюджетные ассигнования	08	01	44 09 90 0	80 0	0,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	44 09 90 0	85 0	0,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	44 09 90 0	85 1	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	08	01	44 09 90 0	85 2	0,0
Библиотеки	08	01	44 20 00 0		558,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	44 29 90 0		558,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	44 29 90 0	10 0	416,7
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	44 29 90 0	11 0	416,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	44 29 90 0	11 1	416,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	08	01	44 29 90 0	20 0	141,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	08	01	44 29 90 0	24 0	141,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для	08	01	44 29 90 0	24 4	141,9

государственных и муниципальных нужд					
Всего					9607,55337

Глава Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

В.А. Лисавцов

Приложение №3
к решению Совета народных
депутатов Петровского сельского
поселения Павловского
муниципального района
от 24.12.2013 г. №225
Приложение №8
к решению Совета народных
депутатов Петровского сельского
поселения Павловского
муниципального района
от 21.12.2012 г. №172

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальных целевых программ на 2013 год

№ п/п	Наименование программы	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Главный распорядитель средств	2013 год
	Муниципальные целевые программы, всего						6090,55337
	в том числе:						
	Ведомственные целевые программы						3814,934
	Федеральные целевые программы	1000000	05	02			152,000
	ФЦП "Социальное развитие села до 2013 года"	1001100	05	02			152,000
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	1001100	05	02	411	914	152,000
	ВЦП "Социальное развитие села до 2013 года"	5222800	05	02			109,200

Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	5222800	05	02	411	914	109,200
ВЦП "Софинансирование расходов муниципальных образований Воронежской области на уличное освещение в 2013 году"						315,934
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения	5210106	05	03			315,934
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	5210106	05	03	244	914	315,934
ВЦП "Социальное развитие села до 2013 года"						151,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	5222800	05				151,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	5222800	05	05	244	914	
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	5222800	05	05	411	914	151,0

	Исполнитель:						
	Администрация Петровского сельского поселения						
1	Ведомственная целевая программа "Развитие культуры Петровского сельского поселения на 2011-2013гг."					3086,8	
	Культура, кинематография и средства массовой информации	4409900	08				2528,2
	Культура	4409900	08	01			2528,2
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4409900	08	01	111	970	1316,1
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4409900	08	01	242	970	3,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	4409900	08	01	244	970	1146,1
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	4409900	08	01	851	970	
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4409900	08	01	242	914	24,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	4409900	08	01	244	914	38,2
	Культура, кинематография и средства массовой информации	4429900	08				558,6
	Культура	4429900	08	01			558,6
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4429900	08	01	111	970	416,7
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных	4429900	08	01	244	970	31,7

	ых и муниципальных нужд						
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4429900	08	01	242	914	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	4429900	08	01	244	914	110,2
	Исполнитель:						
	Муниципальное казенное учреждение культуры "Петровское культурно-досуговое объединение"						
3	Муниципальная целевая программа "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Петровского сельского поселения на 2012-2016 годы"						1062,7
	Национальная экономика	3150203	04				8,4
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	3150203	04	09			8,4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	3150203	04	09	244	914	8,4
	Национальная экономика	5223000	04				1054,3
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5223000	04	09			1054,3
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	5223000	04	09	244	914	1054,3
	Исполнитель:						

4	Администрация Петровского сельского поселения						
	Муниципальная целевая программа "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в 2012-2013 г.г."					12,0	
	Жилищно-коммунальное хозяйство	6000400	05			12,0	
	Благоустройство	6000400	05	03		12,0	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	6000400	05	03	244	914	12,0
	Исполнитель:						
5	Администрация Петровского сельского поселения						
	Муниципальная целевая программа "Развитие системы водоснабжения Петровского сельского поселения на 2013-2017 годы"					275,41937	
	Целевые программы муниципальных образований	7950000	05			275,41937	
	Бюджетные инвестиции	7950000	05	05		275,41937	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	7950000	05	05	244	914	275,41937
	Исполнитель:						
	Администрация Петровского сельского поселения						
	Муниципальная целевая программа "Благоустройство населенных пунктов в Петровском сельском"					932,5	

поселении на 2013-2015 годы"							
Жилищно-коммунальное хозяйство	3510500	05				13,6	
Коммунальное хозяйство	3510500	05	02			13,6	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	3510500	05	02	244	914	13,6	
Жилищно-коммунальное хозяйство	6000100	05				764,9	
Благоустройство	6000100	05	03			764,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	6000100	05	03	244	914	764,9	
Жилищно-коммунальное хозяйство	6000200	05				3,2	
Благоустройство	6000200	05	03			3,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	6000200	05	03	244	914	3,2	
Жилищно-коммунальное хозяйство	6000500	05				150,8	
Благоустройство	6000500	05	03			150,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	6000500	05	03	244	914	150,8	
Исполнитель:							
Администрация Петровского сельского поселения							

Глава Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

В.А. Лисавцов

Приложение №11
к решению Совета народных
депутатов Петровского сельского
поселения Павловского
муниципального района Воронежской
области
от 21.12. 2012 г. №172

Источники
внутреннего финансирования дефицита
бюджета Петровского сельского поселения
на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

№ п/п	Наименование	Код классификации	2013 год	2014 год	2015 год

	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	01 00 00 00 00 0000 000	2175,5 0000	0,0	0,0
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 700	0,0	0,0	0,0
	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 00 00 10 0000 710	0,0	0,0	0,0
	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 800	0,0	0,0	0,0
	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 00 00 10 0000 810	0,0	0,0	0,0
2	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	2175,5 0000	0,0	0,0
	Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	- 7432,0 5337	0,0	0,0
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 10 0000 510	- 7432,0 5337	0,0	0,0
	Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	9607,5 5337	0,0	0,0
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 10 0000 610	9607,5 5337	0,0	0,0

Глава Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

В.А. Лисавцов

**СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 24.12.2013 г. 2013 г. № 230

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петровского сельского поселения от 15.04.2011 года № 088 « О налоге на имущество физических лиц»

В соответствии со ст. 12 Налогового кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом Российской Федерации от 02.12.2013 г. № 334 ФЗ « О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 5 Закона Российской Федерации « О налогах на имущество физических лиц, с Федеральным законом от 02.11.2013 года № 306 – ФЗ « О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, Совет народных депутатов Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Петровского сельского поселения от 15.04.2011 года № 088 « О налоге на имущество физических лиц» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить ставки налога на имущество физических лиц (жилые дома, квартиры, комнаты, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения, доля в праве общей собственности на вышеперечисленное имущество) в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости, умноженной на коэффициент-дефлятор, определяемый в соответствии с частью первой Налогового кодекса Российской Федерации, и типа использования объекта налогообложения в следующих размерах:

Стоимость имущества физических лиц:	Ставка налога, %
до 300 тыс.рублей	0,1
от 300 до 500 тыс.рублей	0,24
свыше 500 тыс.рублей	0,32»

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

В.А. Лисавцов

**СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 31.01. 2014 г. № 238
с. Петровка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. № 227 « Об утверждении бюджета Петровского сельского поселения

Павловского муниципального района
Воронежской области на 2014 год
и на плановый период 2015 и 2016 годов».

В соответствии с ч.10 п.2 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.20, п.4 ст.46, ст.160,1 Бюджетного кодекса РФ, ст. 26 Устава Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

Статья 1. Внести в решение Совета народных депутатов Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. № 227 « Об утверждении бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов » следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1:
в пункте 2 цифры «5786,2» заменить цифрами «6164,5»;
- 2) дополнить часть 1 статьи 1 пунктом 3 следующего содержания:
«прогнозируемый дефицит бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района в сумме 378,3 тыс. руб.»;
- 3) ввести в статью 1 часть 3 следующего содержания:
«утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Петровского сельского поселения на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 10 к настоящему решению».
- 4) ввести приложение 10 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Петровского сельского поселения на 2014год и на плановый период 2015 и 2016 годов» согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 5) приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.
- 6) приложение №6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему решению.
- 7) приложение №8 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему решению.

Статья 2. Настоящее решение подлежит обнародованию.

Статья 3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

В.А. Лисавцов

Приложение №1
к решению Совета народных депутатов
Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 31.01. 2014 г. №238

Источники
внутреннего финансирования дефицита
бюджета Петровского сельского поселения
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

тыс.руб.

№ п/п	Наименование	Код классификации	2014 год	2015 год	2016 год
-------	--------------	-------------------	----------	----------	----------

	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	01 00 00 00 00 0000 000	378,3	0,0	0,0
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 700	0,0	0,0	0,0
	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 00 00 10 0000 710	0,0	0,0	0,0
	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 800	0,0	0,0	0,0
	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 00 00 10 0000 810	0,0	0,0	0,0
2	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	378,3	0,0	0,0
	Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	- 5786,2 00	0,0	0,0
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 10 0000 510	- 5786,2 00	0,0	0,0

Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	6164,5 00	0,0	0,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 10 0000 610	6164,5 00	0,0	0,0

Глава Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

В.А. Лисавцов

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 31.01.2014 г. №238

Ведомственная структура расходов бюджета
Петровского сельского поселения Павловского муниципального
района на 2014 год

Наименование	ГР БС	Р з	П Р	ЦС Р	В Р	Сумма тыс.ру блей
Всего						6164,5
Администрация Петровского сельского поселения Павловского муниципального района	91 4					3766,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	91 4	0 1	0 2	01 3 72 02	1 0	473,5

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	91 4	0 1	0 4			01 3 72 01	1 0	1363,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	91 4	0 1	0 4			01 3 72 01	2 0	388,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования)	91 4	0 1	0 4			01 3 72 01	8 0	2,0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	91 4	0 1	1 3			01 3 70 20	2 0	5,0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты)	91 4	0 1	1 3			01 3 70 20	5 0	24,0

Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования)	91 4	0 1	1 3	01 3 70 20	8 0	2,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	91 4	0 2	0 3	01 3 51 18	1 0	131,8
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд)	91 4	0 2	0 3	01 3 51 18	2 0	14,8
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы"Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд)	91 4	0 3	0 9	01 3 71 43	2 0	1,0

Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд)	91 4	0 4	0 9	01 1 71 29	2 0	806,3
Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд)	91 4	0 5	0 3	01 1 78 67	2 0	538,3
Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд)	91 4	0 5	0 3	01 1 78 61	2 0	12,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд)	91 4	0 5	0 3	01 1 78 61	8 0	2,0
Мероприятия в области социальной политики в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг	91 4	1 0	0 3	01 3 70 49	2 0	0,5

для государственных (муниципальных) нужд)									
Расходы на социальную поддержку членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровское сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения)	91 4	1 0	0 3	01 3 70 57	3 0				0,5
Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	91 4	1 3	0 1	01 3 27 88	7 0				1,0
Муниципальное казенное учреждение культуры "Петровское КДО"	97 0								2398,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	97 0	0 8	0 1	01 2 00 59	1 0				2113,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных	97 0	0 8	0 1	01 2 00 59	2 0				281,8

(муниципальных) нужд)									
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	97 0	0 8	0 1	01 2 00 59	8 0				2,4
Всего									6164,5

Глава Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

В.А. Лисавцов

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов
Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 31.01.2014 г. №238

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов
функциональной классификации расходов бюджетов Российской
Федерации на 2014 год

Наименование	Рз	ПП	ЦС Р	ВР	2014
Всего					6164,5
Общегосударственные вопросы	01				2258,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			473,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие	01	02	01 3 720 2	10 0	473,5

Петровского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)					
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1753,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	01 3 720 1	10 0	1363,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	04	01 3 720 1	20 0	388,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования)	01	04	01 3 720 1	80 0	2,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			31,0

Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	01 3 702 0	20 0	5,0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты)	01	13	01 3 702 0	50 0	24,0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	01 3 702 0	80 0	2,0
Национальная оборона	02				146,6
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03			146,6
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	03	01 3 511 8	10 0	131,8
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы"	02	03	01 3 511 8	20 0	14,8

муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)					
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1,0
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	01 3 714 3	20 0	1,0
Национальная экономика	04				806,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			806,3
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	09	01 1 712 9	20 0	806,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				552,3
Благоустройство	05	03			552,3
Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 786 7	20 0	538,3

Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 786 1	20 0	12,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 786 1	80 0	2,0
Культура , кинематография, средства массовой информации	08				2398,0
Культура	08	01			2398,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	01	01 2 005 9	10 0	2113,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	01 2 005 9	20 0	281,8

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальных целевых программ на 2014 год

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	08	01	01 2 005 9	80 0	2,4
Социальная политика	10				1,0
Социальное обеспечение населения	10	03			1,0
Мероприятия в области социальной политики в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10	03	01 3 704 9	20 0	0,5
Расходы на социальную поддержку членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения)	10	03	01 3 705 7	30 0	0,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				1,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			1,0
Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	13	01	01 3 278 8	70 0	1,0

Глава Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

В.А. Лисавцов

№ п/п	Наименование программы	ЦСР	Р з	П Р	В Р	ГР БС	Сумма, тыс.рубл ей
1	Муниципальная программа " Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения ", всего:	01 0 0000					6164,5
	в том числе:						
1.1	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения»	01 1 0000					1358,6
	Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения» муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд)	01 1 7129	0 4	0 9	2 0 0	91 4	806,3
	Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров,	01 1 7867	0 5	0 3	2 0 0	91 4	538,3

	работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)								
	Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 7861	0 5	0 3	2 0 0	91 4			12,0
	Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 7861	0 5	0 3	8 0 0	91 4			2,0
1.2	Подпрограмма "Развитие культуры Петровского сельского поселения"	01 2 0000							2398,0

	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 2 0059	0 8	0 1	1 0 0	97 0			2113,8
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 0059	0 8	0 1	2 0 0	97 0			281,8
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	01 2 0059	0 8	0 1	8 0 0	97 0			2,4
1.3	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01 3 0000							2407,9

<p>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)</p>	01 3 7202	0 1	0 2	1 0 0	91 4	473,5	<p>товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)</p>							
<p>Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)</p>	01 3 7201	0 1	0 4	1 0 0	91 4	1363,1	<p>Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования)</p>	01 3 7201	0 1	0 4	8 0 0	91 4	2,0	
<p>Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)</p>	01 3 7202	0 1	1 3	2 0 0	91 4	5,0	<p>Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)</p>	01 3 7202	0 1	1 3	2 0 0	91 4	5,0	
<p>Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты)</p>	01 3 7202	0 1	1 3	5 0 0	91 4	24,0	<p>Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения"</p>	01 3 7202	0 1	1 3	5 0 0	91 4	24,0	
<p>Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка</p>	01 3 7201	0 1	0 4	2 0 0	91 4	388,7	<p>Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения"</p>	01 3 7202	0 1	1 3	8 0 0	91 4	2,0	

развитие Воронцовское сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения)							
Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально- экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	01 3 2788	1 3	0 1	7 0 0	91 4	1,0	

Глава Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

В.А.Лисавцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.12.2013г № 082

Об утверждении Положения
о порядке размещения сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера лиц, замещающих должности
муниципальной службы в администрации
Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района,
руководителей муниципальных учреждений,
их супругов и несовершеннолетних детей
на официальном сайте администрации
Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района,
а также предоставления
этих сведений средствами массовой информации для
опубликования в связи с их запросами

В соответствии с п. 6 ст. 8 Федерального закона от
25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 8
Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613
«Вопросы противодействия коррупции» администрация Петровского
сельского поселения Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,
замещающих должности муниципальной службы в администрации
Петровского сельского поселения

Павловского муниципального района, руководителей муниципальных
учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей на
официальном сайте администрации Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района, а также предоставления этих
сведений средствами массовой информации для опубликования в связи
с их запросами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному
опубликованию в муниципальной газете «Павловский муниципальный
вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
ведущего специалиста администрации Петровского сельского
поселения Н.И.Подобину.

Глава Петровского сельского поселения

В.А.Лисавцов

Приложение
к постановлению администрации
Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
от 23.12.2013г № 082

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера лиц, замещающих
должности муниципальной службы в администрации Петровского
сельского поселения Павловского муниципального района,
руководителей муниципальных учреждений, их супругов и
несовершеннолетних детей на официальном сайте
администрации Петровского сельского поселения Павловского
муниципального района, а также предоставления этих сведений
средствами массовой информации для опубликования в связи с их
запросами.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
лиц, замещающих должности муниципальной службы в
администрации Петровского сельского поселения Павловского
муниципального района (далее – муниципальный служащий),
руководителей муниципальных учреждений, их супругов и
несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте
администрации Петровского сельского поселения Павловского
муниципального района www.petrovskoe.pav.e-gov36.ru (далее –
официальный сайт), а также предоставления этих сведений средствами
массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами
массовой информации предоставляются для опубликования
следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества,
принадлежащих муниципальному служащему, руководителю
муниципального учреждения, его супруге (супругу) и
несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся
в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения
каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки,
принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему,
руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и
несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального
служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет
которых совершена сделка по приобретению земельного участка,
другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства,
ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных)
капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход
служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года,
предшествующих совершению сделки.

2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера размещаются на официальном сайте по
форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых
средствами массовой информации для опубликования сведениях о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего
Положения) о доходах муниципального служащего, руководителя
муниципального учреждения, его супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве

собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь период замещения должности муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения находятся на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения Павловского муниципального района и обновляются ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, обеспечивается ведущим специалистом администрации Петровского сельского поселения Павловского муниципального района.

6. Ведущий специалист администрации Петровского сельского поселения Павловского муниципального района:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие администрации Петровского сельского поселения Павловского муниципального района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Глава Петровского сельского поселения

В.А.Лисавцов

**СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.12.2013 г. № 227
с. Петровка

Об утверждении бюджета
Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
на 2014 год и на плановый период
2015 и 2016 годов

**Статья 1. Основные характеристики бюджета
Петровского сельского поселения Павловского муниципального
района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района на 2014 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района в сумме 5786,2 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ 1545,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района в сумме 5786,2 тыс. рублей;

2. Утвердить основные характеристики бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района на 2015 год и на 2016 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района на 2015 год в сумме 5819,5 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме 1477,8 тыс. рублей; и на 2016 год в сумме 5952,3 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме 1495,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района на 2015 год в сумме 5819,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 141,8 тыс. рублей, и на 2016 год в сумме 5952,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 290,3 тыс. рублей.

**Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета
Петровского сельского поселения Павловского муниципального
района и главные администраторы источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета Петровского сельского
поселения Павловского муниципального района**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района – органов государственной власти Российской Федерации, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района – органов местного самоуправления сельского поселения, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Установить, что в случае изменения в 2014 году состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района или главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов или источников финансирования дефицитов бюджетов, внесение изменений в утвержденный перечень главных администраторов доходов бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района и в перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета или классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляется нормативным правовым актом администрации Петровского сельского поселения Павловского муниципального района без внесения изменений в решение о бюджете.

**Статья 3. Особенности использования средств,
получаемых органами местного самоуправления и
муниципальными учреждениями**

1. Органы местного самоуправления не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2014 году численности муниципальных служащих Петровского сельского поселения и работников муниципальных учреждений Петровского сельского поселения, за исключением установленных федеральным и региональным законодательством случаев передачи отдельных государственных полномочий Российской Федерации, органов государственной власти Воронежской области органам местного самоуправления Петровского сельского поселения, осуществляющих за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района:

1) на 2014 год согласно приложению № 4 к настоящему решению;

2) на 2015 и 2016 годы согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета:

1) на 2014 год согласно приложению № 6 к настоящему решению;

2) на 2015 и 2016 годы согласно приложению № 7 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ:

1) на 2014 год согласно приложению № 8 к настоящему решению;

2) на 2015 и 2016 годы согласно приложению № 9 к настоящему решению.

4. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Петровского сельского поселения на 2014 год в сумме 806,3 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 806,3 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 806,3 тыс. рублей, в соответствии с дифференцированным нормативом отчисления, установленным Законом Воронежской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

Использование средств дорожного фонда Петровского сельского поселения осуществляется согласно порядка о формировании и использовании бюджетных ассигнования муниципального дорожного фонда, установленного решением Совета народных депутатов Петровского сельского поселения.

Статья 5. Предельные объемы муниципальных внутренних заимствований Петровского сельского поселения Павловского муниципального района.

1. Установить предельный объем муниципального долга Петровского сельского поселения Павловского муниципального района на 2014 года в сумме 1484,0 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 1520,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 1560,0 тыс. рублей.

2. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Петровского сельского поселения на 1 января 2015 года в сумме 716,1 тыс. рублей, на 1 января 2016 года в сумме 716,1 тыс. рублей и на 1 января 2017 года в 716,1 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Петровского сельского поселения на 1 января 2015 года в сумме 0 тыс. рублей, на 1 января 2016 года в сумме 0 тыс. рублей и на 1 января 2017 года в сумме 0 тыс. рублей.

3. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Петровского сельского поселения на 2014 год в сумме 169,0 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 169,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 169,0 тыс. рублей.

4. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Петровского сельского поселения Павловского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению № 10 к настоящему решению.

Статья 6. Особенности исполнения бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района в 2014 году

1. Установить, что остатки средств бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района по состоянию на 1 января 2014 года, образовавшиеся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований по средствам, поступившим в 2013 году из областного бюджета и бюджета Павловского муниципального района, направляются в 2014 году в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Положения о бюджетном процессе в Петровском сельском поселении, утвержденного Решением Совета народных депутатов Петровского сельского поселения Павловского муниципального района от 12.05.2008 г. № 175 следующие основания для внесения в 2014 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района, связанные с особенностями исполнения бюджета Петровского

сельского поселения Павловского муниципального района и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района, без внесения изменений в решение о бюджете Петровского сельского поселения:

1) использование остатков средств бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района, указанных в части 1 настоящей статьи;

2) изменение бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) поступление в бюджет поселения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и бюджета Павловского муниципального района сверх утвержденных настоящим решением.

3. Установить, что администрация Петровского сельского поселения Павловского муниципального района вправе увеличить бюджетные ассигнования главным распорядителям средств бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района на сумму средств, поступивших в бюджет Петровского сельского поселения Павловского муниципального района от оказания казенными учреждениями платных услуг, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности, и остатков средств бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района по состоянию на 1 января 2014 года, сложившихся от данных поступлений в 2013 году, сверх утвержденных настоящим решением с соответствующим внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в настоящее решение.

Статья 7. Особенности использования бюджетных ассигнований для финансирования договоров (муниципальных контрактов), заключаемых бюджетными учреждениями

1. Установить, что заключение и оплата получателями средств бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района договоров (муниципальных контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств.

2. Установить, что получатель средств бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда пригородным и городским транспортом, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

2) в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам).

Статья 8. Порядок обнародования настоящего решения.

Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Статья 9. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Глава Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района

В.А. Лисавцов

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 24.12.2013 г. № 227

Перечень главных администраторов доходов бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района – органов государственной власти Российской Федерации

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения
главного администратора доходов	доходов бюджета сельского поселения	
1	2	3
100		Федеральное казначейство
100	1 03 02150 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
100	1 03 02160 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
100	1 03 02170 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
100	1 03 02180 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
182		Федеральная налоговая служба
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц*
182	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации*
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог*
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений

182	1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (по ставке 0,3%)
182	1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (по ставке 1,5%)
182	1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам*

* В части доходов, зачисляемых в бюджет сельского поселения

Глава Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района

В.А. Лисавцов

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 24.12.2013 г. № 227

Перечень главных администраторов доходов бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района - органов местного самоуправления Петровского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения
главного администратора доходов	доходов бюджета сельского поселения	
1	2	3
914		Администрация Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области
914	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
914	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
914	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

914	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
914	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
914	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
914	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
914	113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
914	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
914	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
914	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
914	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
914	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
914	116 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
914	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
914	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
914	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности

914	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
914	2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
914	2 02 02150 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года
914	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
914	2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
914	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
914	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
914	207 05010 10 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений
914	207 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов поселений
914	207 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
914	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
914	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
914	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

Глава Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района

В.А. Лисавцов

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов
Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 24.12.2013 г. № 227

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
Администрация Петровского сельского поселения Павловского муниципального района		

914	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
914	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
914	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
914	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
914	01 06 05 02 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
914	01 06 05 02 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации

Глава Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района

В.А. Лисавцов

Приложение № 4
к решению Совета народных депутатов
Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 24.12.2013 г. № 227

Ведомственная структура расходов бюджета
Петровского сельского поселения Павловского муниципального
района на 2014 год

Наименование	ГР БС	Рз	П Р	ЦС Р	ВР	Сумма , тыс.ру блей
Всего						5786,2
Администрация Петровского сельского поселения Павловского муниципального района	91 4					3388,2

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	91 4	01	02	01 3 720 2	10 0	473,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	91 4	01	04	01 3 720 1	10 0	1363,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского	91 4	01	04	01 3 720 1	20 0	388,7

поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования)	91 4	01	04	01 3 720 1	80 0	2,0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	91 4	01	13	01 3 702 0	20 0	5,0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты)	91 4	01	13	01 3 702 0	50 0	24,0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие	91 4	01	13	01 3 702 0	80 0	2,0

Петровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования)						
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	91 4	02	03	01 3 511 8	10 0	131,8
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	91 4	02	03	01 3 511 8	20 0	14,8
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров,	91 4	03	09	01 3 714 3	20 0	1,0

работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	91 4	04	09	01 1 712 9	20 0	806,3
Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	91 4	05	03	01 1 786 7	20 0	160,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	91 4	05	03	01 1 786 1	20 0	12,0

Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	91 4	05	03	01 1 786 1	80 0	2,0
Мероприятия в области социальной политики в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	91 4	10	03	01 3 704 9	20 0	0,5
Расходы на социальную поддержку членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровское сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения)	91 4	10	03	01 3 705 7	30 0	0,5
Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы программы «Социально-экономическое	91 4	13	01	01 3 278 8	70 0	1,0

развитие Петровского сельского поселения» (Обслуживание государственного (муниципального) долга)						
Муниципальное казенное учреждение культуры "Петровское КДО"	970					2398,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	970	08	01	0120059	100	2113,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	970	08	01	0120059	200	281,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения»	970	08	01	0120059	800	2,4

(Иные бюджетные ассигнования)						
Всего						5786,2

Глава Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района

В.А. Лисавцов

Приложение № 5
к решению Совета народных депутатов
Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 24.12.2013 г. № 227

Ведомственная структура расходов бюджета
Петровского сельского поселения Павловского муниципального
района на 2015 - 2016 годы

Наименование	ГР Б С	Р з	П Р	ЦСР	ВР	2015	2016
Всего						#### #	5662 ,0
Администрация Петровского сельского поселения Павловского муниципального района	914					#### #	3345 ,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	02	0137202	100	473,50	473,5

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	91 4	0 1	04	01 3 7201	10 0	1363 ,1	1363 ,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	91 4	0 1	04	01 3 7201	20 0	288, 7	288, 7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования)	91 4	0 1	04	01 3 7201	80 0	2,0	2,0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	91 4	0 1	13	01 3 7020	20 0	5,0	5,0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты)	91 4	0 1	13	01 3 7020	50 0	24,0	24,0

Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования)	91 4	0 1	13	01 3 7020	80 0	2,0	2,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	91 4	0 2	03	01 3 5118	10 0	131, 80	131, 8
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	91 4	0 2	03	01 3 5118	20 0	15,3 0	15,3
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	91 4	0 3	09	01 3 7143	20 0	1,0	1,0
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и	91 4	0 4	09	01 1 7129	20 0	806, 3	806, 3

благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	91 4	0 5	03	01 1 7867	20 0	151, 00	217, 0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	91 4	0 5	03	01 1 7861	20 0	12,0	12,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	91 4	0 5	03	01 1 7861	80 0	2,0	2,0
Мероприятия в области социальной политики в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	91 4	1 0	03	01 3 7049	20 0	0,5	0,5

Расходы на социальную поддержку членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения)	91 4	1 0	03	01 3 7057	30 0	0,5	0,5
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	91 4	1 1	01	01 3 7041	20 0		
Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	91 4	1 3	01	01 3 2788	70 0	1,0	1,0
Муниципальное казенное учреждение культуры "Петровское КДО"	97 0					2398 ,0	2316 ,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	97 0	0 8	01	01 2 0059	10 0	2113 ,8	2113 ,8

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	97 0	0 8	01	01 2 0059	20 0	281, 8	200, 1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	97 0	0 8	01	01 2 0059	80 0	2,4	2,4

Глава Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района

В.А. Лисавцов

Приложение № 6
к решению Совета народных депутатов
Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 24.12.2013 г. № 227

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов
функциональной классификации расходов бюджетов Российской
Федерации на 2014 год

тыс.руб.

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2014
Всего					5786,2
Общегосударственные вопросы	01				2258,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			473,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	01 3 7202	100	473,5

в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)									
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04							1753,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	01	04	01 3 7201	100					1363,1

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетным и фондами)					
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	04	01 3 7201	200	388,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования)	01	04	01 3 7201	800	2,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			31,0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка	01	13	01 3 7020	200	5,0

товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)					
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты)	01	13	01 3 7020	500	24,0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	01 3 7020	800	2,0
Национальная оборона	02				146,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			146,6
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Расходы на выплату	02	03	01 3 5118	100	131,8

персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)					
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02	03	01 3 5118	200	14,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1,0
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-	03	09	01 3 7143	200	1,0

экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)					
Национальная экономика	04				806,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			806,3
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройств о территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	09	01 1 7129	200	806,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				174,0
Благоустройство	05	03			174,0
Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройств о территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных	05	03	01 1 7867	200	160,0

(муниципальны х) нужд)					
Расходы по благоустройств у территории сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройств о территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 7861	200	12,0
Расходы по благоустройств у территории сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройств о территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 7861	800	2,0
Культура , кинематография, средства массовой информации	08				2398,0
Культура	08	01			2398,0

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетным и фондами)	08	01	01 2 0059	100	2113,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	01 2 0059	200	281,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие	08	01	01 2 0059	800	2,4

культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования)					
Социальная политика	10				1,0
Социальное обеспечение населения	10	03			1,0
Мероприятия в области социальной политики в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10	03	01 3 7049	200	0,5
Расходы на социальную поддержку членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	01 3 7057	300	0,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				1,0

Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			1,0
Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	13	01	01 3 2788	700	1,0

Глава Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района

В.А. Лисавцов

Приложение № 7
к решению Совета народных депутатов
Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 24.12.2013 г. № 227

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов
функциональной классификации расходов бюджетов Российской
Федерации на 2015 - 2016 годы

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2015	2016
Всего					#####	5662,0
Общегосударственные вопросы	01				#####	2158,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			473,5	473,5

Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты)	01	13	01 3 7020	50 0	24,0	24,0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	01 3 7020	80 0	2,0	2,0
Национальная оборона	02				147,1	147,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			147,1	147,1
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского	02	03	01 3 5118	10 0	131,8	131,8

поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным и(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным и внебюджетными фондами)						
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02	03	01 3 5118	20 0	15,3	15,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1,0	1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1,0	1,0
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского	03	09	01 3 7143	20 0	1,0	1,0

поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
Национальная экономика	04				806,3	806,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			806,3	806,3
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
	04	09	01 1 7129	20 0	806,3	806,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				165,0	231,0
Благоустройство	05	03			165,0	231,0
Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
	05	03	01 1 7867	20 0	151,0	217,0

Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
	05	03	01 1 7861	20 0	12,0	12,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
	05	03	01 1 7891	80 0	2,0	2,0
Культура , кинематография, средства массовой информации	08				#####	2316,3
Культура	08	01			#####	2316,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое						
	08	01	01 2 0059	10 0	#####	2113,8

развитие Петровского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным и (муниципальным и) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным и внебюджетными фондами)						
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	01 2 0059	20 0	281,8	200,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	08	01	01 2 0059	80 0	2,4	2,4
Социальная политика	10				1,0	1,0
Социальное обеспечение населения	10	03			1,0	1,0

Мероприятия в области социальной политики в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10	03	01 3 7049	20 0	0,5	0,5
Расходы на социальную поддержку членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения)	10	03	01 3 7057	30 0	0,5	0,5
Физическая культура и спорт	11				0,0	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				1,0	1,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			1,0	1,0
Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие	13	01	01 3 2788	70 0	1,0	1,0

Петровского сельского поселения» (Обслуживание государственного (муниципального) долга)							
---	--	--	--	--	--	--	--

Глава Петровского сельского поселения Павловского муниципального района

В.А. Лисавцов

Приложение № 8
к решению Совета народных депутатов Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. № 227

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ на 2014 год

№ п/п	Наименование программы	ЦСР	Р з	П Р	В Р	ГР БС	Сумма, тыс.рублей
1	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения", всего:	01 0 0000					5786,2
	в том числе:						
1.1	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения»	01 1 0000					980,3
	Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения» муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 7129	0 4	0 9	2 0 0	91 4	806,3

Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 7867	0 5	0 3	2 0 0	91 4	160,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 7861	0 5	0 3	2 0 0	91 4	12,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 7861	0 5	0 3	8 0 0	91 4	2,0

1.2	Подпрограмма "Развитие культуры Петровского сельского поселения"	01 2 0000					2398,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 2 0059	0 8	0 1	1 0 0	97 0	2113,8
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 0059	0 8	0 1	2 0 0	97 0	281,8

1.3	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	01 2 0059	0 8	0 1	8 0 0	97 0	2,4
	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01 3 0000					2407,9
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 3 7202	0 1	0 2	1 0 0	91 4	473,5

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 3 7201	0 1	0 4	1 0 0	91 4	1363,1	Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 7020	0 1	1 3	2 0 0	91 4	5,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты)							Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования)	01 3 7020	0 1	1 3	5 0 0	91 4	24,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01 3 7201	0 1	0 4	2 0 0	91 4	388,7	Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования)	01 3 7020	0 1	1 3	8 0 0	91 4	2,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования)	01 3 7201	0 1	0 4	8 0 0	91 4	2,0							

Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 3 5118	0 2	0 3	1 0 0	91 4	131,8	развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)н ужд)	01 3 5118	0 2	0 3	2 0 0	91 4	14,8	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 3 7047	1 0	0 1	3 0 0	91 4		
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы"Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое	01 3 7143	0 3	0 9	2 0 0	91 4	1,0	Мероприятия в области социальной политики в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 7049	1 0	0 3	2 0 0	91 4	0,5	
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы"Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое	01 3 7057	1 0	0 3	3 0 0	91 4	0,5	Расходы на социальную поддержку членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Воронцовское сельского поселения" (Социальное	01 3 7057	1 0	0 3	3 0 0	91 4	0,5	

обеспечение и иные выплаты населению)									
Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	01 3 2788	1 3	0 1	7 0 0	91 4			1,0	

Глава Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района

В.А. Лисавцов

Приложение № 9
к решению Совета народных депутатов
Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 24.12.2013 г. № 227

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальных целевых программ
на 2015-2016 годы

№ п / п	Наименование программы	ЦСР	Р з	П Р	В Р	ГР БС	Сумма, тыс.рубл ей	
							201 5	201 6
1	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения", всего:	01 0 0000					567 7,7	566 2,0
	в том числе:							

1. 1	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения»	01 1 0000						971 ,3	103 7,3
	Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения» муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 7129	0 4	0 9	2 0 0	91 4	806 ,3	806 ,3	
	Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 7867	0 5	0 3	2 0 0	91 4	151 ,0	217 ,0	

	Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 7861	0 5	0 3	2 0 0	91 4	12, 0	12, 0
	Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Петровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 7861	0 5	0 3	8 0 0	91 4	2,0	2,0
1. 2	Подпрограмма "Развитие культуры Петровского сельского поселения"	01 2 0000					239 8,0	231 6,3

	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным и (муниципальным и) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным и внебюджетными фондами)	01 2 0059	0 8	0 1	1 0 0	97 0	211 3,8	211 3,8
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 0059	0 8	0 1	2 0 0	97 0	281 ,8	200 ,1

	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Петровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	01 2 0059	0 8	0 1	8 0 0	97 0	2,4	2,4
1. 3	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01 3 0000					230 8,4	230 8,4
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными и (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным и внебюджетными фондами)	01 3 7202	0 1	0 2	1 0 0	91 4	473 ,5	473 ,5

	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным и(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным и внебюджетными фондами)	01 3 7201	0 1	0 4	1 0 0	91 4	136 3,1	136 3,1
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 7201	0 1	0 4	2 0 0	91 4	288 ,7	288 ,7
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения"(Иные бюджетные	01 3 7201	0 1	0 4	8 0 0	91 4	2,0	2,0

	ассигнования)							
	Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 7020	0 1	1 3	2 0 0	91 4	5,0	5,0
	Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты)	01 3 7020	0 1	1 3	5 0 0	91 4	24, 0	24, 0
	Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования)	01 3 7020	0 1	1 3	8 0 0	91 4	2,0	2,0

Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным и(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным и внебюджетными фондами)	01 3 5118	0 2	0 3	1 0 0	91 4	131 ,8	131 ,8
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 5118	0 2	0 3	2 0 0	91 4	15, 3	15, 3

Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 7143	0 3	0 9	2 0 0	91 4	1,0	1,0
Мероприятия в области социальной политики в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 7049	1 0	0 3	2 0 0	91 4	0,5	0,5
Расходы на социальную поддержку членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Воронцовское сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 3 7057	1 0	0 3	3 0 0	91 4	0,5	0,5
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках	01 3 7041	1 1	0 1	2 0 0	91 4	0,0	0,0

подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)								
Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Петровского сельского поселения» (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	01 3 2788	1 3	0 1	7 0 0	91 4	1,0	1,0	

Глава Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района

В.А. Лисавцов

Приложение № 10
к решению Совета народных депутатов
Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 24.12.2013 г. № 227

Программа
муниципальных внутренних заимствований
Петровского сельского поселения Павловского муниципального
района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
тыс.руб.

№ п/п	Наименование обязательств	2014	2015	2016
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0

	- получение кредитов	500,0	600,0	600,0
	- погашение	- 500,0	- 600,0	-600,0
2	Общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета и погашение долговых обязательств муниципального района			
	-получение	500,0	600,0	600,0
	-погашение	- 500,0	- 600,0	-600,0

Глава Петровского сельского поселения
Павловского муниципального района

В.А.Лисавцов

Покровского сельское поселение

**СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

От 24.12.2013 г. № 234
с. Покровка

Об утверждении бюджета
Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
на 2014 год и на плановый период
2015 и 2016 годов

**Статья 1. Основные характеристики бюджета
Покровского сельского поселения Павловского муниципального
района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района на 2014 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района в сумме 4484,8 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ 1978,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района в сумме 4484,8 тыс. рублей;

2. Утвердить основные характеристики бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района на 2015 год и на 2016 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района на 2015 год в сумме 4559,9 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме 1934,6 тыс. рублей; и на 2016 год в сумме 4707,2 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме 1946,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района на 2015 год в сумме 4559,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 112,5 тыс. рублей, и на 2016 год в сумме 4707,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 232,4 тыс. рублей.

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района – органов государственной власти Российской Федерации, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района – органов местного самоуправления сельского поселения, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Установить, что в случае изменения в 2014 году состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района или главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов или источников финансирования дефицита бюджетов, внесение изменений в утвержденный перечень главных администраторов доходов бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района и в перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета или классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляется нормативным правовым актом администрации Покровского сельского поселения Павловского муниципального района без внесения изменений в решение о бюджете.

Статья 3. Особенности использования средств, получаемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями

1. Органы местного самоуправления не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2014 году численности муниципальных служащих Покровского сельского поселения и работников муниципальных учреждений Покровского сельского поселения, за исключением установленных федеральным и региональным законодательством случаев передачи отдельных государственных полномочий Российской Федерации, органов государственной власти Воронежской области органам местного самоуправления Покровского сельского поселения, осуществляющих за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района:

1) на 2014 год согласно приложению № 4 к настоящему решению;

2) на 2015 и 2016 годы согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета:

1) на 2014 год согласно приложению № 6 к настоящему решению;

2) на 2015 и 2016 годы согласно приложению № 7 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ:

1) на 2014 год согласно приложению № 8 к настоящему решению;

2) на 2015 и 2016 годы согласно приложению № 9 к настоящему решению.

4. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Покровского сельского поселения на 2014 год в сумме 597,6 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 597,6 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 597,6 тыс. рублей, в соответствии с дифференцированным нормативом отчисления, установленным Законом Воронежской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов». Использование средств дорожного фонда Покровского сельского поселения осуществляется согласно порядка о формировании и использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, установленного решением Совета народных депутатов Покровского сельского поселения.

Статья 5. Предельные объемы муниципальных внутренних заимствований Покровского сельского поселения Павловского муниципального района.

1. Установить предельный объем муниципального долга Покровского сельского поселения Павловского муниципального района на 2014 года в сумме 500,0 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 500,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 500,0 тыс. рублей.

2. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Покровского сельского поселения на 1 января 2015 года в сумме 21,3 тыс. рублей, на 1 января 2016 года в сумме 21,3 тыс. рублей и на 1 января 2017 года в 21,3 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Покровского сельского поселения на 1 января 2015 года в сумме 0 тыс. рублей, на 1 января 2016 года в сумме 0 тыс. рублей и на 1 января 2017 года в сумме 0 тыс. рублей.

3. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Покровского сельского поселения на 2014 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

4. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Покровского сельского поселения Павловского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению № 10 к настоящему решению.

Статья 6. Особенности исполнения бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района в 2014 году

1. Установить, что остатки средств бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района по состоянию на 1 января 2014 года, образовавшиеся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований по средствам, поступившим в 2013 году из областного бюджета и бюджета Павловского муниципального района, направляются в 2014 году в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Положения о бюджетном процессе в Покровском сельском поселении, утвержденного Решением Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района от 30.09.2008 г. № 153 следующие основания для внесения в 2014 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района, связанные с особенностями исполнения бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района, без внесения изменений в решение о бюджете Покровского сельского поселения:

1) использование остатков средств бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района, указанных в части 1 настоящей статьи;

2) изменение бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) поступление в бюджет поселения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и бюджета Павловского муниципального района сверх утвержденных настоящим решением.

3. Установить, что администрация Покровского сельского поселения Павловского муниципального района вправе увеличить бюджетные ассигнования главным распорядителям средств бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района на сумму средств, поступивших в бюджет Покровского сельского поселения Павловского муниципального района от оказания казенными учреждениями платных услуг, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности, и остатков средств бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района по состоянию на 1 января 2014 года, сложившихся от данных поступлений в 2013 году, сверх утвержденных настоящим решением с соответствующим внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в настоящее решение.

Статья 7. Особенности использования бюджетных ассигнований для финансирования договоров (муниципальных контрактов), заключаемых бюджетными учреждениями

1. Установить, что заключение и оплата получателями средств бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района договоров (муниципальных контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств.

2. Установить, что получатель средств бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда пригородным и городским транспортом, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

2) в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам).

Статья 8. Порядок обнародования настоящего решения.

Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Статья 9. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Глава Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

А.А. Проценко.

Приложение №1
к решению Совета народных
депутатов
Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 24.12. 2013 г. № 234

Перечень главных администраторов доходов бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района – органов государственной власти Российской Федерации

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения
главного администратора доходов	доходов бюджета сельского поселения	
1	2	3
100		Федеральное казначейство
100	1 03 02150 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
100	1 03 02160 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
100	1 03 02170 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
100	1 03 02180 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
182		Федеральная налоговая служба
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц*
182	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации*
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог*
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (по ставке 0,3%)

182	1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (по ставке 1,5%)
182	1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам*

* В части доходов, зачисляемых в бюджет сельского поселения

Глава Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

А.А. Проценко

Приложение №2
к решению Совета народных
депутатов
Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 24.12. 2013 г. № 234

Перечень главных администраторов доходов бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района - органов местного самоуправления Покровского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения
главного администратора - доходов	доходов бюджета сельского поселения	
1	2	3
914		Администрация Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области
914	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
914	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
914	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
914	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и

		автономных учреждений)
914	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
914	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
914	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
914	113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
914	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
914	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
914	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
914	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
914	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
914	116 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений

914	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
914	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
914	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
914	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
914	2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
914	2 02 02150 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года
914	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
914	2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
914	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
914	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
914	207 05010 10 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений
914	207 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов поселений
914	207 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
914	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
914	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
914	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

Глава Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

А.А. Проценко

Ведомственная структура расходов бюджета
Покровского сельского поселения Павловского муниципального
района на 2014 год

Перечень

главных администраторов источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
Администрация Покровского сельского поселения Павловского муниципального района		
914	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
914	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
914	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
914	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
914	01 06 05 02 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
914	01 06 05 02 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
914	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

Глава Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

А.А. Проценко

Наименование	ГРБ С	Рз	П Р	ЦС Р	В Р	Сумма, тыс.руб лей
Всего						4484,8
Администрация Покровского сельского поселения Павловского муниципального района	914					2398,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	0 2	01 3 720 2	10 0	495,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	0 4	01 3 720 1	10 0	1013,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной	914	01	0 4	01 3 720 1	20 0	73,0

программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования)	914	01	0 4	01 3 720 1	80 0	1,5
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	1 3	01 3 702 0	20 0	1,0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты)	914	01	1 3	01 3 702 0	50 0	20,0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования)	914	01	1 3	01 3 702 0	80 0	0,9
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муници пальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	914	02	0 3	01 3 511 8	10 0	52,7

внебюджетными фондами)						
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	02	0 3	01 3 511 8	20 0	5,9
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы"Обеспечени е реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	0 9	01 3 714 3	20 0	3,0
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	04	0 9	01 1 712 9	20 0	597,6
Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	0 3	01 1 786 7	20 0	50,0

Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 786 1	20 0	37,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	914	10	01	01 3 704 7	30 0	43,3
Мероприятия в области социальной политики в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	10	03	01 3 704 9	20 0	1,0
Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	914	13	01	01 3 278 8	70 0	2,0
Муниципальное казенное учреждение культуры "Покровское КДО"	970					2086,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	970	08	01	01 2 005 9	10 0	1982,3

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	970	08	01	01 2 005 9	20 0	104,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	970	08	01	01 2 005 9	80 0	0,2
Всего						4484,8

Глава Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

А.А. Проценко

Приложение №5
к решению Совета народных
депутатов
Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 24.12. 2013 г. № 234

Ведомственная структура расходов бюджета
Покровского сельского поселения Павловского муниципального
района на 2015 - 2016 годы

Наименование	ГР БС	Рз	П Р	ЦС Р	В Р	201 5	2016
Всего						444 7,40	4474, 8
Администрация Покровского сельского поселения Павловского муниципального района	914					238 6,50	2376, 3

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	02	01 3 720 2	10 0	495, 30	495,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	04	01 3 720 1	10 0	101 3,9	1013, 9

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	04	01 3 720 1	20 0	64,0	45,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования)	914	01	04	01 3 720 1	80 0	1,5	1,6
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	13	01 3 702 0	20 0	1,0	1,0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы	914	01	13	01 3 702 0	50 0	20,0	20,0

"Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты)							
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования)	914	01	13	01 3 702 0	80 0	0,9	1,1
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	02	03	01 3 511 8	10 0	52,7 0	52,7

Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	02	03	01 3 511 8	20 0	6,10	6,1
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы" Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	09	01 3 714 3	20 0	3,0	4,0
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках подпрограммы" Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка	914	04	09	01 1 712 9	20 0	597, 6	597,6

товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 17867	200	50,00	60,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 17861	200	32,0	27,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие	914	10	01	01 37047	300	45,5	47,7

Покровского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)							
Мероприятия в области социальной политики в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	10	03	01 37049	200	1,0	1,0
Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	914	13	01	01 32788	700	2,0	2,0
Муниципальное казенное учреждение культуры "Покровское КДО"	970					206,09	2098,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского	970	08	01	01 20059	100	198,66	1990,9

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов
функциональной классификации расходов бюджетов Российской
Федерации на 2014 год

сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)							
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	970	08	01	01 2 005 9	20 0	74,1	107,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	970	08	01	01 2 005 9	80 0	0,2	0,2

Глава Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

А.А. Проценко

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	тыс.ру б. 2014
Всего					4484,8
Общегосударственные вопросы	01				1605,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			495,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	01 3 7202	10 0	495,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1088,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	01 3 7201	10 0	1013,9

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	04	01 3 7201	20 0	73,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования)	01	04	01 3 7201	80 0	1,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13			21,9
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	01 3 7020	20 0	1,0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты)	01	13	01 3 7020	50 0	20,0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	01 3 7020	80 0	0,9
Национальная оборона	02				58,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			58,6
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	03	01 3 5118	10 0	52,7

Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02	03	01 3 5118	20 0	5,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				3,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			3,0
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы"Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	01 3 7143	20 0	3,0
Национальная экономика	04				597,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			597,6
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	09	01 1 7129	20 0	597,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				87,0
Благоустройство	05	03			87,0
Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 7867	20 0	50,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"	05	03	01 1 7861	20 0	37,0

поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)					
Культура , кинематография, средства массовой информации	08				2086,7
Культура	08	01			2086,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	01	01 2 0059	10 0	1982,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	01 2 0059	20 0	104,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	08	01	01 2 0059	80 0	0,2
Социальная политика	10				44,3
Пенсионное обеспечение	10	01			43,3
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	01	01 3 7047	30 0	43,3
Социальное обеспечение населения	10	03			1,0
Мероприятия в области социальной политики в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10	03	01 3 7049	20 0	1,0

Расходы на социальную поддержку членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения)	10	03	01 3 7057	30 0	0,0
Физическая культура и спорт	11				0,0
Физическая культура	11	01			0,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11	01	01 3 7041	20 0	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				2,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			2,0
Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	13	01	01 3 2788	70 0	2,0

Глава Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

А.А. Проценко

Приложение №7
к решению Совета народных
депутатов
Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 24.12. 2013 г. № 234

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов
функциональной классификации расходов бюджетов Российской
Федерации на 2015 - 2016 годы

Наименование	Рз	П Р	ЦСР	ВР	тыс.р уб.	2015	2016

Всего					4447,4	4474,8
Общегосударственные вопросы	01				1596,6	1578,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			495,3	495,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	01 3 7202	10 0	495,3	495,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1079,4	1060,8

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	01 3 7201	10 0	1013,9	1013,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)н ужд)	01	04	01 3 7201	20 0	64,0	45,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования)	01	04	01 3 7201	80 0	1,5	1,6

Другие общегосударственные вопросы	01	13			21,9	22,1
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	01 3 7020	20 0	1,0	1,0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты)	01	13	01 3 7020	50 0	20,0	20,0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	01 3 7020	80 0	0,9	1,1
Национальная оборона	02				58,8	58,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			58,8	58,8

Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	03	01 3 5118	10 0	52,7	52,7
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02	03	01 3 5118	20 0	6,1	6,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				3,0	4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			3,0	4,0

Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	01 3 7143	20 0	3,0	4,0
Национальная экономика	04				597,6	597,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			597,6	597,6
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	09	01 1 7129	20 0	597,6	597,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				82,0	87,0
Благоустройство	05	03			82,0	87,0
Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского	05	03	01 1 7867	20 0	50,0	60,0

сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 7861	20 0	32,0	27,0
Культура , кинематография, средства массовой информации	08				2060,9	2098,5
Культура	08	01			2060,9	2098,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	08	01	01 2 0059	10 0	1986,6	1990,9

управления государственными внебюджетными фондами)						
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	01 2 0059	20 0	74,1	107,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	08	01	01 2 0059	80 0	0,2	0,2
Социальная политика	10				46,5	48,7
Пенсионное обеспечение	10	01			45,5	47,7
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы	10	01	01 3 7047	30 0	45,5	47,7

«Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)						
Социальное обеспечение населения	10	03			1,0	1,0
Мероприятия в области социальной политики в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10	03	01 3 7049	20 0	1,0	1,0
Расходы на социальную поддержку членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	01 3 7057	30 0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	11				0,0	0,0
Физическая культура	11	01			0,0	0,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-	11	01	01 3 7041	20 0	0,0	0,0

экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				2,0	2,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			2,0	2,0
Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	13	01	01 3 2788	70 0	2,0	2,0

Глава Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

А.А. Проценко

Приложение №8
к решению Совета народных
депутатов
Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 24.12. 2013 г. № 234

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальных целевых программ на 2014 год

№ п/ п	Наименование программы	ЦС Р	Р з	П Р	В Р	ГР БС	Сум ма, тыс. руб лей
1	Муниципальная программа " Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения ", всего:	01 0 000 0					448 4,8
	в том числе:						

1. 1	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения»	01 1 000 0					684, 6
	Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения» муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд)	01 1 712 9	0 4	0 9	2 0 0	914	597, 6
	Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 786 7	0 5	0 3	2 0 0	914	50,0
	Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 786 1	0 5	0 3	2 0 0	914	37,0
1. 2	Подпрограмма "Развитие культуры Покровского сельского поселения"	01 2 000 0					208 6,7

	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 2 005 9	0 8	0 1	1 0 0	970	198 2,3
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 005 9	0 8	0 1	2 0 0	970	104, 2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	01 2 005 9	0 8	0 1	8 0 0	970	0,2
1. 3	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01 3 000 0					171 3,5

	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 3 720 2	0 1	0 2	1 0 0	914	495, 3
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 3 720 1	0 1	0 4	1 0 0	914	101 3,9
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01 3 720 1	0 1	0 4	2 0 0	914	73,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования)	01 3 720 1	0 1	0 4	8 0 0	914	1,5

Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 702 0	0 1	1 3	2 0 0	914	1,0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты)	01 3 702 0	0 1	1 3	5 0 0	914	20,0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования)	01 3 702 0	0 1	1 3	8 0 0	914	0,9
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 3 511 8	0 2	0 3	1 0 0	914	52,7

Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 511 8	0 2	0 3	2 0 0	914	5,9
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы "Обеспечение деятельности муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 714 3	0 3	0 9	2 0 0	914	3,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 3 704 7	1 0	0 1	3 0 0	914	43,3
Мероприятия в области социальной политики в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 704 9	1 0	0 3	2 0 0	914	1,0
Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	01 3 278 8	1 3	0 1	7 0 0	914	2,0

Глава Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

А.А. Проценко

Приложение №9
к решению Совета народных
депутатов
Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 24.12. 2013 г. № 234

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальных целевых программ
на 2015-2016 годы

№ п / п	Наименование программы	Ц С Р	Р з	П Р	В Р	ГР БС	Сумма, тыс.рубле й	
							201 5	201 6
1	Муниципальная программа " Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения ", всего:	01 0 00 00					444 7,4	447 4,8
	в том числе:							
1. 1	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения»	01 1 00 00					679 ,6	684 ,6
	Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения» муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд)	01 1 71 29	0 4	0 9	2 0 0	914	597 ,6	597 ,6

	Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 78 67	0 5	0 3	2 0 0	914	50, 0	60, 0
	Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 78 61	0 5	0 3	2 0 0	914	32, 0	27, 0
1. 2	Подпрограмма "Развитие культуры Покровского сельского поселения"	01 2 00 00					206 0,9	209 8,5
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 2 00 59	0 8	0 1	1 0 0	970	198 6,6	199 0,9

	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 00 59	0 8	0 1	2 0 0	970	74, 1	107 ,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры Покровского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	01 2 00 59	0 8	0 1	8 0 0	970	0,2	0,2
1. 3	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01 3 00 00				170 6,9	169 1,7	
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 3 72 02	0 1	0 2	1 0 0	914	495 ,3	495 ,3

	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 3 72 01	0 1	0 4	1 0 0	914	101 3,9	101 3,9
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 72 01	0 1	0 4	2 0 0	914	64, 0	45, 3
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования)	01 3 72 01	0 1	0 4	8 0 0	914	1,5	1,6
	Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 70 20	0 1	1 3	2 0 0	914	1,0	1,0

Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты)	01 3 70 20	0 1 3	1 3	5 0 0	914	20, 0	20, 0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования)	01 3 70 20	0 1 3	1 3	8 0 0	914	0,9	1,1
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 3 51 18	0 2 3	0 3	1 0 0	914	52, 7	52, 7

Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 51 18	0 2 3	2 0 0	914	6,1	6,1
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 71 43	0 3 9	2 0 0	914	3,0	4,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 3 70 47	1 0 1	0 3 0	914	45, 5	47, 7
Мероприятия в области социальной политики в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 70 49	1 0 3	2 0 0	914	1,0	1,0

Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы муниципальной программы программы «Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения» (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	01 3 27 88	1 3	0 1	7 0 0	914	2,0	2,0
--	---------------------	--------	--------	-------------	-----	-----	-----

Глава Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

А.А. Проценко

Приложение №10
к решению Совета народных
депутатов
Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 24.12. 2013 г. № 234

Программа
муниципальных внутренних заимствований
Покровского сельского поселения Павловского муниципального
района
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

№ п/п	Наименование обязательств	2014	2015	2016
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
	- получение кредитов	500,0	500,0	500,0
	- погашение	-500,0	-500,0	-500,0
2	Общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета и погашение долговых обязательств муниципального района			
	-получение	500,0	500,0	500,0
	-погашение	-500,0	-500,0	-500,0

Глава Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

А.А. Проценко

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 24.12.2013 года №235
с. Покровка

О внесении изменений в решение
Совета народных депутатов
Покровского сельского поселения от
30.03.2011 года №082 «О налоге на
имущество физических лиц»

В соответствии со ст. 12 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.12.2013 года №334-ФЗ "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 5 Закона Российской Федерации "О налогах на имущество физических лиц", Федеральным законом от 02.11.2013 года №306-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Покровского сельского поселения, Совет народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в пункт 1 решения Совета народных депутатов Покровского сельского поселения от 30.03.2011 года №082 «О налоге на имущество физических лиц» изложив его в следующей редакции:

«1. Утвердить ставки налога на имущество физических лиц (жилые дома, квартиры, комнаты, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения, доля в праве общей собственности на вышеперечисленное имущество) в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости, умноженной на коэффициент-дефлятор, определяемый в соответствии с частью первой Налогового кодекса Российской Федерации, и типа использования объекта налогообложения, в следующих размерах:

Стоимость имущества физических лиц	Ставка налога, %
до 300 тыс. рублей	0,1
от 300 до 500 тыс. рублей	0,25
свыше 500 тыс. рублей	0,38».

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района от 26.11.2012 года №166 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Покровского сельского поселения от 30.03.2011 года №082 «О налоге на имущество физических лиц».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

4. Действия настоящего решения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

А.А. Проценко

**С О В Е Т
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОКРОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.12.2013 года № 238
с. Покровка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

В соответствии с ч.10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ст. 184.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 26 Устава Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ :

Статья 1. Внести в решение Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 21.12.2012 г. № 179 « Об утверждении бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в редакции решения Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 21.01.2013 г. №188, от 29.04.2013 г. №199, от 11.06.2013 г. №205, от 31.10.2013 г. №215 следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1 пункта 1 цифры «4713,1» заменить цифрами «7099,454»;

2) в части 1 статьи 1 пункта 2 цифры «4713,1» заменить цифрами «7419,154»;

3) пункт3 части 1 статьи 1 пунктом 3 изложить в новой редакции:

«прогнозируемый дефицит бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района в сумме 319,7 тыс. руб. или 4,5 % к утвержденному годовому объему доходов бюджета без учета утвержденных безвозмездных поступлений в бюджет Покровского сельского поселения Павловского муниципального района»;

3) приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета Покровского сельского поселения на 2013 год» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

4) приложение №6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам , целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2013 год» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.

5) Приложение №8 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ на 2013 год» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему решению.

6) Приложение №11 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему решению.

Статья 2. Настоящее решение подлежит обнародованию.

Статья 3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

А.А. Проценко.

Приложение №1
к решению Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. №238
Приложение № 4
к решению Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 21.12.2012 г. № 179

Ведомственная структура расходов бюджета
Покровского сельского поселения Павловского муниципального района на 2013 год

Наименование	ГРБ С	Рз	П Р	ЦС Р	ВР	Сумма , тыс.ру блей
Администрация Покровского сельского поселения Павловского муниципального района	914					#####
Общегосударствен ные вопросы		01				2111,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администратий		01	04			2060,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	04	002 000 0		2060,6
Центральный аппарат		01	04	002 040 0		1570,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	002 040 0	10 0	866,5
Расходы на выплату персоналу государственных органов и органов местного самоуправления		01	04	002 040 0	12 0	866,5

Фонд оплаты труда и страховые взносы		01	04	002 040 0	12 1	866,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		01	04	002 040 0	20 0	702,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		01	04	002 040 0	24 0	702,5
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		01	04	002 040 0	24 2	88,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		01	04	002 040 0	24 4	613,9
Иные бюджетные ассигнования		01	04	002 040 0	80 0	1,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей		01	04	002 040 0	85 0	1,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		01	04	002 040 0	85 1	1,1
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)		01	04	002 080 0		490,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	002 080 0	10 0	490,5
Расходы на выплату персоналу государственных органов и органов местного самоуправления		01	04	002 080 0	12 0	490,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01	04	002 080 0	12 1	490,5
Другие общегосударственные вопросы		01	13			50,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	13	002 000 0		17,0
Центральный аппарат		01	13	002 040		17,0

				0		
Межбюджетные трансферты		01	13	002 040 0	50 0	17,0
Иные межбюджетные трансферты		01	13	002 040 0	54 0	17,0
Выполнение других обязательств государства		01	13	092 030 0		33,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		01	13	092 030 0	20 0	24,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		01	13	092 030 0	24 0	24,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		01	13	092 030 0	24 4	24,9
Иные бюджетные ассигнования		01	13	092 030 0	80 0	8,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей		01	13	092 030 0	85 0	5,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		01	13	092 030 0	85 2	5,9
Специальные расходы		01	13	092 030 0	88 0	3,0
Национальные оборона		02				55,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02	03			55,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		02	03	001 360 0		55,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		02	03	001 360 0	10 0	48,2
Расходы на выплату персоналу государственных органов и органов местного самоуправления		02	03	001 360 0	12 0	48,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы		02	03	001 360 0	12 1	48,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		02	03	001 360 0	20 0	7,7

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		02	03	001 360 0	24 0	7,7
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		02	03	001 360 0	24 2	2,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		02	03	001 360 0	24 4	5,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03				20,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03	09			20,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий		03	09	### ##		20,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера		03	09	### ##		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		03	09	### ##	20 0	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		03	09	### ##	24 0	20,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		03	09	### ##	24 4	20,00
Национальная экономика		04				1550,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04	09			1550,8
Региональные целевые программы		04	09	### ##		1550,8
Ведомственная целевая программа "развитие сети автомобильных дорог общего пользования Воронежской области на 2013-2015 годы"		04	09	### ##		1550,8

Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		04	09	### ##	20 0	1550,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		04	09	### ##	24 0	1550,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		04	09	### ##	24 4	1550,8
Жилищно-коммунальное хозяйство		05				#####
Коммунальное хозяйство		05	02			276,5
Поддержка коммунального хозяйства		05	02	### ##		276,5
Мероприятия в области коммунального хозяйства		05	02	### ##		276,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		05	02	### ##	20 0	276,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		05	02	### ##	24 0	276,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		05	02	### ##	24 4	276,5
Благоустройство		05	03			#####
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения		05	03	### ##		#####
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		05	03	### ##	20 0	#####
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		05	03	### ##	24 0	#####
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		05	03	### ##	24 4	#####
Благоустройство		05	03	### ##		488,4

Уличное освещение		05	03	### ##		302,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		05	03	### ##	20 0	302,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		05	03	### ##	24 0	302,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		05	03	### ##	24 4	302,1
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		05	03	### ##		63,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		05	03	### ##	20 0	63,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		05	03	### ##	24 0	63,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		05	03	### ##	24 4	63,8
Озеленение		05	03	### ##		0,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		05	03	### ##		122,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		05	03	### ##	20 0	122,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		05	03	### ##	24 0	122,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		05	03	### ##	24 4	122,5
Культура, кинематография		08				134,0
Культура		08	01			134,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации		08	01	440 000 0		108,9

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		08	01	440 990 0		108,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		08	01	440 990 0	20 0	108,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		08	01	440 990 0	24 0	108,9
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		08	01	440 990 0	24 2	10,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		08	01	440 990 0	24 4	98,0
Библиотеки		08	01	442 000 0		25,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		08	01	442 990 0		25,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		08	01	442 990 0	20 0	25,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		08	01	442 990 0	24 0	25,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		08	01	442 990 0	24 4	25,1
Социальная политика		10				42,8
Пенсионное обеспечение		10	01			42,8
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение		10	01	### ##		42,8
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих		10	01	### ##		42,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	01	### ##	30 0	42,8
Иные выплаты населению		10	01	### ##	36 0	42,8
Муниципальное казенное учреждение культуры "Покровское культурно-досуговое объединение"	970					2629,6

Культура, кинематография		08				2629,6
Культура		08	01			2629,6
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации		08	01	440 000 0		2216,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		08	01	440 990 0		2216,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		08	01	440 990 0	10 0	1408,6
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		08	01	440 990 0	11 0	1408,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы		08	01	440 990 0	11 1	1408,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		08	01	440 990 0	20 0	807,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		08	01	440 990 0	24 0	807,5
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		08	01	440 990 0	24 2	3,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		08	01	440 990 0	24 4	803,7
Библиотеки		08	01	442 000 0		413,5
Выполнение других обязательств государства, и органов местного самоуправления, средства для реализации указа Президента РФ от 07 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"		08	01	### ##	87 0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		08	01	### ##		413,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		08	01	442 990 0	10 0	393,7
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		08	01	442 990 0	11 0	393,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы		08	01	442 990 0	11 1	393,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд		08	01	442 990 0	20 0	19,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		08	01	442 990 0	24 0	19,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд		08	01	442 990 0	24 4	19,8
Всего						#####

Глава Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

А.А. Проценко.

Приложение №2
к решению Совета народных
депутатов Покровского сельского
поселения Павловского
муниципального района
Воронежской области
от 24.12.2014 г. № 238
Приложение № 6
к решению Совета народных
депутатов Покровского сельского
поселения Павловского
муниципального района
Воронежской области
от 21.12.2012 г. № 179

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам,
целевым статьям и видам расходов функциональной классификации
расходов бюджетов Российской Федерации на 2013 год

Наименование	Рз	ПП	ЦС Р	ВР	Сумма, тыс.руб лей
Администрация Покровского сельского поселения Павловского муниципального района					
Общегосударственные вопросы	01				2111,4

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2060,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 000 0		2060,6
Центральный аппарат	01	04	002 040 0		1570,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	002 040 0	100	866,5
Расходы на выплату персоналу государственных органов и органов местного самоуправления	01	04	002 040 0	120	866,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 040 0	121	866,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	01	04	002 040 0	200	702,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	01	04	002 040 0	240	702,5
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	002 040 0	242	88,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	01	04	002 040 0	244	613,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	002 040 0	800	1,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 040 0	850	1,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	002 040 0	851	1,1
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	002 080 0		490,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами	01	04	002 080 0	100	490,5

управления государственными внебюджетными фондами					
Расходы на выплату персоналу государственных органов и органов местного самоуправления	01	04	002 080 0	120	490,5
Фонд оплаты труда и стаховые взносы	01	04	002 080 0	121	490,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13			50,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	002 000 0		17,0
Центральный аппарат	01	13	002 040 0		17,0
Межбюджетные трансферты	01	13	002 040 0	500	17,0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	002 040 0	540	17,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 030 0		33,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	01	13	092 030 0	200	24,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	01	13	092 030 0	240	24,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	01	13	092 030 0	244	24,9
Иные бюджетные ассигнования	01	13	092 030 0	800	8,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	092 030 0	850	5,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	13	092 030 0	852	5,9
Специальные расходы	01	13	092 030 0	880	3,0
Национальн оборона	02				55,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			55,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 360 0		55,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами	02	03	001 360 0	100	48,2

управления государственными внебюджетными фондами					
Расходы на выплату персоналу государственных органов и органов местного самоуправления	02	03	001 360 0	120	48,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	001 360 0	121	48,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	02	03	001 360 0	200	7,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	02	03	001 360 0	240	7,7
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	001 360 0	242	2,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	02	03	001 360 0	244	5,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				20,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			20,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	##		20,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	##		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	03	09	##	200	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	03	09	##	240	20,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	03	09	##	244	20,00
Национальная экономика	04				1550,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1550,8
Региональные целевые программы	04	09	##		1550,8
Ведомственная целевая программа "развитие сети автомобильных дорог общего пользования Воронежской области на 2013-2015 годы"	04	09	##		1550,8

Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	04	09	##	200	1550,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	04	09	##	240	1550,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	04	09	##	244	1550,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				874,654
Коммунальное хозяйство	05	02			276,5
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	##		276,5
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	##		276,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	05	02	##	200	276,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	02	##	240	276,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	02	##	244	276,5
Благоустройство	05	03			598,154
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения	05	03	##		109,754
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	05	03	##	200	109,754
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	03	##	240	109,754
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	03	##	244	109,754
Благоустройство	05	03	##		488,4
Уличное освещение	05	03	##		302,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	05	03	##	200	302,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	03	##	240	302,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	03	##	244	302,1
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах	05	03	##		63,8

городских округов и поселений в рамках благоустройства					
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	05	03	##	200	63,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	03	##	240	63,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	03	##	244	63,8
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	##		122,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	05	03	##	200	122,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	03	##	240	122,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	05	03	##	244	122,5
Культура	08	01			
Социальная политика	10				
Муниципальное казенное учреждение культуры "Покровское культурно-досуговое объединение"					2763,6
Культура, кинематография	08				2763,6
Культура	08	01			2763,6
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 000 0		2325,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 990 0		2325,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	440 990 0	100	1408,6
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	440 990 0	110	1408,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	440 990 0	111	1408,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	08	01	440 990 0	200	916,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	08	01	440 990 0	240	916,4

Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	01	440 990 0	242	14,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	08	01	440 990 0	244	901,7
Иные бюджетные ассигнования	08	01	440 990 0	800	0,0
Библиотеки	08	01	442 000 0		438,6
Выполнение других обязательств государства, и органов местного самоуправления, средства для реализации указа Президента РФ от 07 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	08	01	##	870	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	##		438,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	442 990 0	100	393,7
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	442 990 0	110	393,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	442 990 0	111	393,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд	08	01	442 990 0	200	44,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	08	01	442 990 0	240	44,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	08	01	442 990 0	244	44,9
Социальная политика	10				42,8
Пенсионное обеспечение	10	01			42,8
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	##		42,8
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	##		42,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	##	300	42,8

Иные выплаты населению	10	01	##	360	42,8
Всего					7419,154

Глава Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

А.А. Проценко.

Приложение №3
к решению Совета народных
депутатов Покровского сельского
поселения Павловского
муниципального района Воронежской
области
от 24.12.2013 г. № 238
Приложение № 8
к решению Совета народных
депутатов Покровского сельского
поселения Павловского
муниципального района
от 21.12.2012 г. №179

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальных целевых программ на 2013 год

№ п/п	Наименование программы	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Главный распорядитель средств	2013 год
	Муниципальные целевые программы, всего						48,48,754
	в том числе:						
	Ведомственные целевые программы						48,48,754
1	Ведомственная целевая программа "Развитие культуры Покровского сельского поселения на 2011-2013гг."						27,63,6
	Культура и кинематография	###	08				23,25,0
	Культура	###	08	01			23,25,0
	Фонд оплаты труда и стаховые взносы	###	08	01	11	970	14,08,6
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информацион-	###	08	01	24	970	3,8

	коммуникационных технологий						
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	###	08	01	24	970	80,3,7
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	###	08	01	24	914	10,9
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	###	08	01	24	914	98,0
	Культура и кинематография	###	08				43,8,6
	Культура	###	08	01			43,8,6
	Фонд оплаты труда и стаховые взносы	###	08	01	11	970	39,3,7
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	###	08	01	24	970	19,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	###	08	01	24	914	25,1
	Исполнитель:						
	Муниципальное казенное учреждение культуры "Покровское культурно-досуговое объединение"						
2	Муниципальная целевая программа "Озеленение территории МО Покровское сельское						0,0

	поселение Павловского муниципального района Воронежской области на 2012-2014 гг."							
	Жилищно-коммунальное хозяйство	### ##	05					0,0
	Благоустройство	### ##	05	03				0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	### ##	05	03	24 4	914		0,0
	Исполнитель :							
	Администрация Покровского сельского поселения							
3	Муниципальная долгосрочная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Покровского сельского поселения на 2012-2015 годы"							11, 0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	### ##	05					11, 0
	Благоустройство	### ##	05	03				11, 0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	### ##	05	03	24 4	914		11, 0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	### ##	08	01	24 4	970		
	Исполнитель :							
	Муниципальное казенное учреждение культуры "Покровское культурно-досуговое							

	объединение "							
4	Муниципальная целевая программа "Благоустройство населенных пунктов в Покровском сельском поселении на 2013-2015 годы"							52 3,3 54
	Жилищно-коммунальное хозяйство	### ##	05					10 9,7 54
	Благоустройство	### ##	05	03				10 9,7 54
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	### ##	05	03	24 4	914		10 9,7 54
	Жилищно-коммунальное хозяйство	### ##	05					29 1,1
	Благоустройство	### ##	05	03				29 1,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	### ##	05	03	24 4	914		29 1,1
	Жилищно-коммунальное хозяйство	### ##	05					12 2,5
	Благоустройство	### ##	05	03				12 2,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	### ##	05	03	24 4	914		12 2,5
	Исполнитель :							
	Администрация Покровского сельского поселения							
	Муниципальная целевая программа "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов							15 50, 8

Покровского сельского поселения на 2013-2017 годы"							
Национальная экономика	### ##	04					15 50, 8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	### ##	04	09				15 50, 8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	### ##	04	09	24 4	914		15 50, 8
Исполнитель :							
Администрация Покровского сельского поселения							

Глава Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

А.А. Проценко

Приложение № 4
к решению Совета народных
депутатов Покровского сельского
поселения Павловского
муниципального района
Воронежской области
от 24.12.2013 г. №238

Приложение №11
к решению Совета народных
депутатов Покровского сельского
поселения Павловского
муниципального района
Воронежской области
от 21.12.2012 г. №179

Источники
внутреннего финансирования дефицита бюджета
Покровского сельского поселения Павловского муниципального
района на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

№ п/п	Наименование	Код классификации	2013 год	2014 год	2015 год
	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	01 00 00 00 00 0000 000	319,700	0,0	0,0

1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 000		0,0	0,0	0,0
	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 700			500,0	500,0
	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	01 03 00 00 10 0000 710			500,0	500,0
	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 800		0,0	-500,0	-500,0
	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 00 00 10 0000 810			-500,0	-500,0
2	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	319,700	0,0	0,0	
	Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	7099,454	4837,2	5110,6	
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	01 05 02 01 10 0000 510	7099,454	4837,2	5110,6	
	Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	7419,154	4837,2	5110,6	
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	01 05 02 01 10 0000 610	7419,154	4837,2	5110,6	

Глава Покровского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

А.А. Проценко

Учредитель: Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области
Гл. редактор: Русинов Ю.Ф.
Адрес редакции: 396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, д.8. Тел: 2-23-02; 2-42-31.
Тираж 125, бесплатно. Тиражировано на компьютерной периферии MB OfficeCenter 316