Павловский муниципальный вестник

от 9 ноября 2017 года
№ 19

Документы администрации Павловского муниципального района

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 09.11.2017 г. № 335
г.Павловск
О проекте решения Совета народных депутатов Павловского муниципального района «О принятии Устава Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Устава Павловского муниципального района, в целях приведения Устава Павловского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета народных депутатов «О принятии Устава Павловского муниципального района Воронежской области» (приложение № 1).
2. Назначить и провести публичные слушания по вопросу «О принятии Устава Павловского муниципального района Воронежской области» на 20 декабря 2017 года в 16.00 часов в зале заседаний администрации Павловского муниципального района.
3. Поручить подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением процедуры их проведения комиссии в составе:

Корнилов Александр Иванович – заместитель председателя Совета народных депутатов, председатель комиссии;
Заздравных Владимир Иванович - председатель постоянной комиссии Совета народных депутатов по законности, безопасности, охране общественного порядка и правам человека, заместитель председателя комиссии;

Рязанцева Валентина Ивановна - начальник отдела организационно-правовой работы Совета народных депутатов, член комиссии;
Нежельская Татьяна Михайловна - член постоянной комиссии Совета народных депутатов по законности, безопасности, охране общественного порядка и правам человека, член комиссии;
Харцызов Роман Александрович - член постоянной комиссии Совета народных депутатов по законности, безопасности, охране общественного порядка и правам человека, член комиссии.

4. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Павловского муниципального района (приложение№2).
5. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».
6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Павловского
муниципального района
Н.Н.Дегтярев

Приложение №1
к решению Совета народных
депутатов Павловского
муниципального района
от 09.11.2017 г. № 335

ПРОЕКТ

СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от _____№_____
г.Павловск

О принятии Устава Павловского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований» Совет народных депутатов Павловского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Принять Устав Павловского муниципального района Воронежской области.
2. Представить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области для государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.
3. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

- постановление Совета народных депутатов Павловского района от 14.06.2005 №062;
- решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 22.03.2007 № 097;
- решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 22.05.2008 № 029;
- решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.06.2009 № 135;
- решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 18.11.2010 № 227;
- решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 17.11.2011 № 303;
- решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 15.11.2012 № 383;
- решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 26.06.2014 № 077;
- решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 19.02.2015 № 131;
- решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 18.02.2016 № 212;
- решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 27.04.2017 № 310.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в районной муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Павловского
муниципального района
Н.Н.Дегтярев

У С Т А В
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 1. Правовая основа местного самоуправления Павловского
муниципального района
Статья 2. Межмуниципальное сотрудничество
Статья 3. Официальные символы Павловского муниципального района
Глава 2. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Статья 4. Территория Павловского муниципального района
Статья 5. Границы Павловского муниципального района
Статья 6. Образование Павловского муниципального района
Статья 7. Административно-территориальное устройство Павловского
муниципального района
Статья 8. Жители Павловского муниципального района
Глава 3. ПРАВОВЫЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Вопросы местного значения Павловского муниципального района
Статья 10. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов
Статья 11. Полномочия органов местного самоуправления Павловского
муниципального района по решению вопросов местного значения
Статья 12. Муниципальный контроль

Статья 13. Взаимоотношения органов местного самоуправления
Павловского муниципального района и органов местного
самоуправления городского и сельских поселений
Статья 14. Наделение органов местного самоуправления Павловского
муниципального района отдельными государственными
полномочиями
Статья 15. Осуществление органами местного самоуправления Павловского
муниципального района отдельных государственных полномочий
Статья 16. Взаимоотношения органов местного самоуправления Павловского
муниципального района с органами государственной власти

Глава 4. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
Статья 17. Местный референдум
Статья 18. Муниципальные выборы
Статья 19. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа
местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ Павловского муниципального района, преобразования Павловского муниципального района
Статья 20. Правотворческая инициатива граждан
Статья 21. Публичные слушания
Статья 22. Собрание граждан
Статья 23. Конференция граждан (собрание делегатов)
Статья 24. Опрос граждан
Статья 25. Обращения граждан в органы местного самоуправления
Статья 26. Другие формы непосредственного осуществления населением
местного самоуправления и участия в его осуществлении
Глава 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Статья 27. Органы местного самоуправления Павловского муниципального
района
Статья 28. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления Павловского муниципального района
Статья 29. Порядок формирования Совета народных депутатов Павловского
муниципального района
Статья 30. Фракции в Совете народных депутатов Павловского муниципального района
Статья 31. Компетенция Совета народных депутатов Павловского
муниципального района
Статья 32. Правовая инициатива в Совете народных депутатов Павловского
муниципального района
Статья 33. Организация работы Совета народных депутатов Павловского
муниципального района
Статья 34. Полномочия председателя Совета народных депутатов Павловского муниципального района по организации деятельности Совета народных депутатов
Статья 35. Сессия Совета народных депутатов Павловского
муниципального района
Статья 36. Правовые акты Совета народных депутатов Павловского
муниципального района
Статья 37. Досрочное прекращение полномочий Совета народных депутатов
Павловского муниципального района
Статья 38. Глава Павловского муниципального района
Статья 39. Администрация Павловского муниципального района
Статья 40. Правовые акты администрации Павловского муниципального района
Статья 41. Органы местного самоуправления как юридические лица
Статья 42. Контрольно-счетный орган Павловского муниципального района
Статья 43. Избирательная комиссия Павловского муниципального района

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА
Статья 44. Правовое регулирование муниципальной службы

Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
Статья 45. Система муниципальных правовых актов
Статья 46. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов
Статья 47. Устав Павловского муниципального района
Статья 48. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан
Статья 49. Порядок опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов
Статья 50. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление
их действия

Глава 8. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
Статья 51. Экономическая основа местного самоуправления
Статья 52. Муниципальное имущество
Статья 53. Владение, пользование и распоряжение

муниципальным
имуществом
Статья 54. Бюджет Павловского муниципального района
Статья 55. Проект бюджета Павловского муниципального района
Статья 56. Расходы бюджета Павловского муниципального района
Статья 57. Доходы бюджета Павловского муниципального района
Статья 58. Муниципальные заимствования
Статья 59. Исполнение бюджета Павловского муниципального района
Статья 60. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

Глава 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПАВЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Павловского муниципального района
Статья 62. Ответственность органов местного самоуправления депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением Павловского муниципального района
Статья 63. Ответственность органов местного самоуправления и
должностных лиц местного самоуправления перед государством
Статья 64. Ответственность Совета народных депутатов Павловского
муниципального района перед государством
Статья 65. Ответственность главы Павловского муниципального
района перед государством
Статья 66. Удаление главы Павловского муниципального района в отставку
Статья 67. Временное осуществление органами государственной власти
отдельных полномочий органов местного самоуправления
Павловского муниципального района
Статья 68. Ответственность органов местного самоуправления и
должностных лиц местного самоуправления перед
физическими и юридическими лицами
Статья 69. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого
волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия)
органов местного самоуправления и должностных лиц
местного самоуправления

Глава 10. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 70. Особенности осуществления местного самоуправления
в переходный период
Статья 71. Заключительные положения

Совет народных депутатов Павловского района Воронежской области, руководствуясь интересами населения Павловского района Воронежской области и сознавая свою ответственность за социально-экономическое и культурное развитие Павловского района, действуя в рамках полномочий, предоставленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Воронежской области, принимает настоящий Устав Павловского муниципального района Воронежской области, определяющий и закрепляющий статус Павловского муниципального района

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа местного самоуправления Павловского муниципального района

Правовую основу местного самоуправления Павловского муниципального района составляют:
- общепризнанные принципы и нормы международного права;
- международные договоры Российской Федерации;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- другие федеральные законы;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- Устав Воронежской области;
- законы и иные нормативные правовые акты Воронежской области;
- Указы Губернатора Воронежской области;
- Устав Павловского муниципального района, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- иные муниципальные правовые акты Павловского муниципального района.

Статья 2. Межмуниципальное сотрудничество

В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения Павловского муниципального района и других муниципальных образований района могут быть образованы межмуниципальные объединения, учреждены хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

В этих же целях органы местного самоуправления могут заключать договоры и соглашения.

Указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

Статья 3. Официальные символы Павловского муниципального района

1. Павловский муниципальный район в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности. Официальные символы муниципального района подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Официальные символы Павловского муниципального района и порядок официального использования указанных символов устанавливаются нормативными правовыми актами Совета народных депутатов.

Глава 2. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 4. Территория Павловского муниципального района

Местное самоуправление осуществляется на всей территории Павловского муниципального района.

Границы территории Павловского муниципального района устанавливаются и изменяются законами Воронежской области в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Границы Павловского муниципального района устанавливаются с учетом необходимости создания условий для решения вопросов местного значения межпоселенческого характера органами местного самоуправления муниципального района, а также для осуществления на всей территории муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных указанным органам федеральными законами и законами Воронежской области; границы муниципального района не могут пересекаться границами поселений.

Статья 5. Границы Павловского муниципального района

Павловский муниципальный район расположен в южной части Воронежской области и граничит: с севера - с Лискинским и Бобровским; с северо-востока - с Бутурлиновским и Воробьевским; с юго-востока - с Калачеевским; с юга - с Верхнемамонским; с юго-запада - с Россошанским; с запада - с Подгоренским; с северо-запада – с Каменским муниципальными районами Воронежской области.

Границы Павловского муниципального района установлены Законом Воронежской области от 15.10.2004 г. № 63-

ОЗ «Об установлении границ, наделении соответствующим статусом, определении административных центров отдельных муниципальных образований Воронежской области».
Общая площадь территории Павловского муниципального района составляет 1886 квадратных километров.

Статья 6. Образование Павловского муниципального района

Павловский район образован в июне 1928 года постановлением ВЦИК и СНК РСФСР «О новом районировании». Законом Воронежской области от 15.10.2004 г. № 63-ОЗ «Об установлении границ, наделении соответствующим статусом, определении административных центров отдельных муниципальных образований Воронежской области» Павловский район наделен статусом муниципального района.

Статья 7. Административно – территориальное устройство Павловского муниципального района

1. В состав территории Павловского муниципального района входят следующие сельские и городское поселения:

1. Александровское сельское поселение;
2. Александро-Донское сельское поселение;
3. Воронцовское сельское поселение;
4. Гаврильское сельское поселение;
5. Елизаветовское сельское поселение;
6. Ерышевское сельское поселение;
7. Казинское сельское поселение;
8. Красное сельское поселение;
9. Ливенское сельское поселение;
10. Лосевское сельское поселение;
11. Песковское сельское поселение;
12. Петровское сельское поселение;
13. Покровское сельское поселение;
14. Русско-Буйловское сельское поселение;
15. Городское поселение - город Павловск.

2. Порядок образования, преобразования, упразднения муниципального района, изменения его границ и наименования устанавливается в соответствии с федеральным и областным законодательством.
3. Административным центром Павловского муниципального района является город Павловск.

Статья 8. Жители Павловского муниципального района

1. Жителями Павловского муниципального района являются граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на его территории.
2. Иностранные граждане постоянно или преимущественно проживающие на территории Павловского муниципального района, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствие с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.
3. Для жителей Павловского муниципального района может устанавливаться почетное звание: «Почетный житель Павловского муниципального района» и учреждается Книга Почета Павловского муниципального района. Порядок присвоения почетного звания и лауреата Книги Почета определяется Положением, утверждаемым Советом народных депутатов Павловского муниципального района (далее Совет народных депутатов).

Глава 3. ПРАВОВЫЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Вопросы местного значения Павловского муниципального района

1. К вопросам местного значения Павловского муниципального района относятся:
1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;
2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;
3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;
4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Павловского муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;
8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;
10) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;
11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
16) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Павловского муниципального района;
17) утверждение схем территориального планирования Павловского муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Павловского муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Павловского муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах Павловского муниципального района для муниципальных нужд;
18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района,

аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;

19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

20) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Павловского муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Павловского муниципального района;

26) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Павловского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

31) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

32) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре**;**

39) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

40) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Павловского муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Павловского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Павловского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Павловского муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Павловского муниципального района.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительных органов муниципальных образований.

Статья 10. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов

1. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право на:

1) создание музеев муниципального района;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

5) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

6) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

7) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом "О донорстве крови и ее компонентов";

8) создание условий для развития туризма;

9) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

10) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

11) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
12) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.
2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Воронежской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 11. Полномочия органов местного самоуправления Павловского муниципального района по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Павловского муниципального района обладают следующими полномочиями:
1) принятие Устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
2) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
3) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
4) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;
6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Павловского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Павловского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
9) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета народных депутатов Павловского муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
10) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют жилищный фонд в границах Павловского муниципального района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
11) установление официальных символов муниципального образования;
12) иными полномочиями в соответствии с федеральным и областным законодательством.
2. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» к вопросам местного значения, федеральными законами, Уставом Павловского муниципального района могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.
3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления Павловского муниципального района самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

Статья 12. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления Павловского муниципального района организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Воронежской области.
2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Павловского муниципального района.
3. Полномочия, функции и порядок деятельности по осуществлению муниципального контроля определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального района.
4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 13. Взаимоотношения органов местного самоуправления Павловского муниципального района и органов местного самоуправления городского и сельских поселений

1. Разграничение предметов ведения, объектов муниципальной собственности, источников доходов местного бюджета между Павловским муниципальным районом и городским и сельскими поселениями муниципального района устанавливается федеральным и областным законодательством.
2. В пределах собственной компетенции городское и сельские поселения муниципального района самостоятельны.
3. Должностные лица местного самоуправления городского и сельских поселений не подчинены должностным лицам местного самоуправления Павловского муниципального района. Назначение должностных лиц городского и сельского поселений должностными лицами местного самоуправления Павловского муниципального района не допускается.
4. Споры между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления городского и сельских поселений Павловского муниципального района (их должностными лицами) разрешаются посредством согласительных процедур, а также в судебном порядке.

Статья 14. Наделение органов местного самоуправления Павловского муниципального района отдельными государственными полномочиями

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Воронежской области, отдельными государственными полномочиями Воронежской области - законами Воронежской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.
2. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.
3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету муниципального района субвенций из соответствующих бюджетов.
4. Положения федеральных законов, законов Воронежской области, предусматривающие наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, вводятся в действие ежегодно соответственно федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год, законом Воронежской области о бюджете Воронежской области на очередной финансовый год при условии, если федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год или законом Воронежской области о бюджете Воронежской области на соответствующий финансовый год предусмотрено предоставление субвенций на осуществление указанных полномочий.

Статья 15. Осуществление органами местного самоуправления Павловского муниципального района отдельных государственных полномочий

1. По вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Воронежской области в случаях, установленных федеральными законами и законами Воронежской области, в пределах своей компетенции вправе издавать обязательные для исполнения нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением.
2. Органы местного самоуправления Павловского муниципального района несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Павловскому муниципальному району на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Статья 16. Взаимоотношения органов местного самоуправления Павловского муниципального района с органами государственной власти

1. Органы государственной власти не вправе принимать решения и совершать действия, ограничивающие права органов местного самоуправления Павловского муниципального района, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Воронежской области.
2. Осуществление местного самоуправления в Павловском муниципальном районе органами государственной власти Воронежской области и их должностными лицами не допускается.
3. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти области осуществляются посредством:
- реализации областных программ, направленных на социально-экономическое развитие Павловского муниципального района;
- заключения договоров (соглашений) между органами местного самоуправления и органами государственной власти области;
- создания координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов, как постоянно действующих, так и временных;
- законодательной инициативы Совета народных депутатов в областную Думу.

Глава 4. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 17. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.
2. Местный референдум проводится на всей территории Павловского муниципального района.
3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом народных депутатов:
1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
3) по инициативе Совета народных депутатов и главы Павловского муниципального района, выдвинутой ими совместно.
4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Воронежской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Павловского муниципального района в соответствии с федеральным законом.
Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Воронежской области.
Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом народных депутатов и главой Павловского муниципального района, оформляется правовыми актами Совета народных депутатов и главы Павловского муниципального района.
5. Совет народных депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет народных депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.
В случае, если местный референдум не назначен Советом народных депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального района, органов государственной власти Воронежской области, избирательной комиссии Воронежской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией Павловского муниципального района, а обеспечение его проведения осуществляется администрацией Воронежской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.
6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Павловского муниципального района. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.
7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Павловского муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
8. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.
9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.
10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Воронежской области.

Статья 18. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета народных депутатов Павловского муниципального района, членов выборного органа местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом народных депутатов Павловского муниципального района не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в Павловской районной общественно-политической газете «Вести Придонья» не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более, чем на одну треть.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией Павловского муниципального района или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Воронежской области. Законом Воронежской области устанавливаются виды избирательных систем, которые могут применяться при проведении муниципальных выборов, и порядок их применения.

4. Двадцать депутатских мандатов в избираемом на муниципальных выборах Совете народных депутатов Павловского муниципального района распределяются в соответствии с законодательством о выборах между списками кандидатов, выдвинутыми политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями) пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 19. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ Павловского муниципального района, преобразования Павловского муниципального района

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Воронежской области для проведения местного референдума.

2. Основанием для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления является нарушение своими действиями (бездействием) или решениями федеральных законов, Устава Воронежской области и законов Воронежской области, настоящего Устава, повлекшее нарушение прав физических и юридических лиц, в случае их подтверждения в судебном порядке. Условием назначения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых является равным количеству подписей участников референдума, установленному законом Воронежской области для поддержки инициативы проведения местного референдума. Совет народных депутатов назначает голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в течение 30 дней со дня поступления в Совет народных депутатов документов о выдвижении соответствующей инициативы.

Процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления обеспечивает ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Павловском муниципальном районе (в соответствующем избирательном округе).

3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в целях получения согласия населения при изменении границ Павловского муниципального района, преобразования Павловского муниципального района проводится голосование по вопросам изменения границ Павловского муниципального района, преобразования Павловского муниципального района.

Голосование по вопросам изменения границ Павловского муниципального района, преобразования Павловского муниципального района проводится на всей территории Павловского муниципального района или на части его территории в соответствии с федеральным законом.

4. Голосование по вопросам изменения границ Павловского муниципального района, преобразования Павловского муниципального района назначается Советом народных депутатов и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Воронежской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». При этом положения федерального закона, закона Воронежской области, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального района или части муниципального района, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального района, преобразование муниципального района считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального района или части муниципального района.

5. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, итоги голосования по вопросам изменения границ Павловского муниципального района, преобразования Павловского муниципального района и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 20. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета народных депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета народных депутатов и не может превышать 3 процента от числа жителей Павловского муниципального района, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Павловского муниципального района, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 21. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Павловского муниципального района Советом народных депутатов, главой Павловского муниципального района могут проводиться публичные слушания.
2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета народных депутатов или главы Павловского муниципального района.
Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета народных депутатов, назначаются Советом народных депутатов, а по инициативе главы Павловского муниципального района - главой Павловского муниципального района.
3. На публичные слушания выносятся:
1) проект Устава Павловского муниципального района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Павловского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Воронежской области в целях приведения Устава Павловского муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
2) проект бюджета муниципального района и отчет о его исполнении;
3) проекты планов и программ развития Павловского муниципального района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
4) вопросы о преобразовании муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Павловского муниципального района требуется получение согласия населения Павловского муниципального района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.
4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Павловского муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Павловского муниципального района, официальное опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 22. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться собрания граждан.
2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета народных депутатов, главы Павловского муниципального района.
Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета народных депутатов или главы Павловского муниципального района, назначается соответственно Советом народных депутатов или главой Павловского муниципального района.
Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов. Инициатива граждан о проведении собрания должна быть оформлена в виде письменного заявления инициативной группы, в котором указываются вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, ориентировочные сроки проведения, территория, на которой оно должно проводиться. Заявление подписывается инициатором (инициаторами) собрания и направляется в Совет народных депутатов для принятия решения о назначении собрания.
3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.
4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.
5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов.
6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 23. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Совета народных депутатов полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).
2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов.
3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

Статья 24. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Павловского муниципального района или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.
Результаты опроса носят рекомендательный характер.
2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Павловского муниципального района, обладающие избирательным правом.
3. Опрос граждан проводится по инициативе:
1) Совета народных депутатов или главы Павловского муниципального района - по вопросам местного значения;
2) органов государственной власти Воронежской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Павловского муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.
4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов в соответствии с законом Воронежской области.
5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом народных депутатов. В нормативном правовом акте Совета народных депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:
1) дата и сроки проведения опроса;
2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
3) методика проведения опроса;
4) форма опросного листа;
5) минимальная численность жителей Павловского муниципального района, участвующих в опросе.
6. Жители Павловского муниципального района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:
1) за счет средств бюджета муниципального района - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Павловского муниципального района;
2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Воронежской области.

Статья 25. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам Павловского муниципального района.

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам Павловского муниципального района устанавливаются Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 26. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Воронежской области.
2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.
Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 27. Органы местного самоуправления Павловского муниципального района

1. Структуру органов местного самоуправления Павловского муниципального района составляют:
- представительный орган Павловского муниципального района - Совет народных депутатов Павловского муниципального района;
- глава Павловского муниципального района;
- исполнительно-распорядительный орган Павловского муниципального района - администрация Павловского муниципального района;
- контрольно-счетный орган Павловского муниципального района – контрольно-счетная комиссия Павловского муниципального района;
2. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.
3. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.
4. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.
5. Решение Совета народных депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета народных депутатов, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»".
6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Павловского муниципального района.

Статья 28. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Павловского муниципального района

1. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
2. Срок полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливается настоящим Уставом на пять лет.
3. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.
4. Депутаты Совета народных депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.
На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета народных депутатов.
5. Депутат Совета народных депутатов, выборное должностное лицо местного самоуправления Павловского муниципального района не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти Воронежской области, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Воронежской области, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.
7. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:
1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Воронежской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;
2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения

обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению губернатора Воронежской области в порядке, установленном законом Воронежской области.

10. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 9 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», губернатор Воронежской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Совет народных депутатов или в суд.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления Павловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

12. Гарантии прав депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

13. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

14. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

15. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

16. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

17. Решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата Совета народных депутатов Павловского муниципального района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета народных депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения губернатора Воронежской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета народных депутатов образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет народных депутатов данного заявления.

18. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим полномочия на постоянной основе, за счет средств местного бюджета гарантируются:

1) условия осуществления деятельности депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, обеспечивающие исполнение должностных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов Павловского муниципального района;

2) ежемесячное денежное вознаграждение;

3) ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день.

4) медицинское обслуживание в пределах средств, предусмотренных в бюджете Павловского муниципального района на эти цели;

5) частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки в санаторно-курортных и иных оздоровительных учреждениях, расположенных в Российской Федерации, один раз в календарном году, а также компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно в пределах территории Российской Федерации один раз в два года в пределах средств,

предусмотренных в бюджете Павловского муниципального района на эти цели;
6) пенсионное обеспечение;
7) ежемесячные и иные дополнительные выплаты (ежемесячное денежное поощрение, материальная помощь, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, дополнительная материальная помощь при наступлении особых случаев, единовременное денежное вознаграждение в связи с выходом на пенсию лицам, имеющим право на установление доплаты к пенсии).
Размер и порядок предоставления указанных гарантий и компенсаций устанавливается правовыми актами Совета народных депутатов.
19. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, за счет средств местного бюджета компенсируются расходы, связанные с исполнением возложенных на него полномочий, в случаях, порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Павловского муниципального района.

Статья 29. Порядок формирования Совета народных депутатов Павловского муниципального района

1. Совет народных депутатов Павловского муниципального района состоит из сорока депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Выборы депутатов Совета народных депутатов Павловского муниципального района проводятся с применением смешанной избирательной системы, при которой часть депутатов избирается по мажоритарной избирательной системе, а часть депутатов избирается по пропорциональной избирательной системе с закрытыми списками кандидатов.

Депутаты Совета народных депутатов избираются населением Павловского муниципального района:

- 20 депутатов избирается по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам с соблюдением требований законодательства о выборах. Схема избирательных округов утверждается Советом народных депутатов;
- 20 депутатов избирается по единому избирательному округу в соответствии с законодательством о выборах.

2. Депутатами Совета народных депутатов могут быть избраны граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста и обладающие избирательным правом, при тайном голосовании в порядке, определенном федеральными законами и законами Воронежской области.
3. Совет народных депутатов Павловского муниципального района может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов, т.е. 27 депутатов.
4. Срок полномочий Совета народных депутатов - 5 лет.
Численность Совета народных депутатов и срок его полномочий не могут быть изменены для Совета народных депутатов текущего созыва.
5. Совет народных депутатов обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать с изображением герба Павловского муниципального района.
6. Расходы на обеспечение деятельности Совета народных депутатов предусматриваются в бюджете муниципального района отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом народных депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета Павловского муниципального района в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета Павловского муниципального района, направляемых на обеспечение деятельности Совета народных депутатов и депутатов.

Статья 30. Фракции в Совете народных депутатов Павловского муниципального района

1. Депутаты Совета народных депутатов Павловского муниципального района, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее – фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе списков соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным и многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или структурного подразделения), указанного в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Воронежской области и Регламентом Совета народных депутатов Павловского муниципального района.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с её ликвидацией или реорганизацией деятельность её фракции в Совете народных депутатов Павловского муниципального района, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списков кандидатов, выдвинутого политической партией (её региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете народных депутатов Павловского муниципального района, входит в данную фракцию и не вправе выйти из неё.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4-6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 31. Компетенция Совета народных депутатов Павловского муниципального района

1. В исключительной компетенции Совета народных депутатов находятся:
1) принятие Устава Павловского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;
2) утверждение бюджета Павловского муниципального района и отчета о его исполнении;
3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4) принятие планов и программ развития Павловского муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;
5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
7) определение порядка участия Павловского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.
10) принятие решения об удалении главы Павловского муниципального района в отставку.
2. К компетенции Совета народных депутатов также относятся:
1) определение в соответствии с требованиями законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;
2) законодательная инициатива в Воронежской областной Думе;
3) создание, реорганизация и ликвидация органов местного самоуправления;
4) назначение местного референдума в порядке, установленном законодательством;
5) избрание и освобождение от должности председателя, заместителя председателя Совета народных депутатов Павловского муниципального района;
6) избрание главы Павловского муниципального района из числа

кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
7) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Павловского муниципального района, установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Павловского муниципального района;
8) назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Павловского муниципального района;
9) принятие решения о досрочном прекращении полномочий главы Павловского муниципального района в соответствии с настоящим Уставом;
10) образование, избрание и упразднение постоянных и временных комиссий или иных органов, изменение их состава, заслушивание отчетов об их работе;
11) принятие Регламента Совета народных депутатов;
12) утверждение структуры Совета народных депутатов и структуры администрации Павловского муниципального района, расходов на их содержание;
13) регулирование земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области;
14) принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутатов в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;
15) рассмотрение запросов депутатов и принятие по ним решений;
16) учреждение почетных званий, наград и премий Павловского муниципального района и положений о них;
17) принятие решений об установке памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков;
18) утверждение Положений по вопросам организации муниципальной службы;
19) утверждение иных Положений и нормативных правовых актов, определенных в данном Уставе и Регламенте Совета народных депутатов;
20) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета народных депутатов Павловского муниципального района, муниципальных служащих;
22) установление официальных символов Павловского муниципального района и определение порядка официального использования указанных символов;
23) назначение муниципальных выборов;
24) определение порядка организации и проведения публичных слушаний, а также порядка назначения и проведения собрания и опроса граждан;
25) формирование контрольно-счетной комиссии Павловского муниципального района, назначение на должность председателя Контрольно-счетной Комиссии;
26) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Павловского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Павловского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
27) иные полномочия Совета народных депутатов, определяемые федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, настоящим Уставом.
3. Совет народных депутатов Павловского муниципального района заслушивает ежегодные отчеты главы Павловского муниципального района о результатах его деятельности, о результатах деятельности администрации Павловского муниципального района и иных подведомственных главе Павловского муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Павловского муниципального района.

Статья 32. Правовая инициатива в Совете народных депутатов Павловского муниципального района

Право внесения в Совет народных депутатов проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению, принадлежит:
- председателю Совета народных депутатов;
- депутатам Совета народных депутатов;
- представительным органам местного самоуправления городского и сельских поселений;
- постоянным комиссиям Совета народных депутатов;
- главе Павловского муниципального района;
- избирателям Павловского муниципального района в случае, установленном в ст. 20 настоящего Устава;
- общественным объединениям, Уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, определенные федеральным законом;
- прокурору Павловского района;
- избирательной комиссии Павловского муниципального района по вопросам избирательного законодательства в Павловском районе;
- контрольно-счетной комиссии Павловского муниципального района по вопросам своей деятельности.

Статья 33. Организация деятельности Совета народных депутатов Павловского муниципального района

1. Организацию деятельности Совета народных депутатов осуществляет Председатель Совета народных депутатов Павловского муниципального района.
2. Председатель Совета народных депутатов Павловского муниципального района избирается Советом народных депутатов из своего состава путем открытого голосования сроком на пять лет.
3. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета народных депутатов, если он получил наибольшее количество голосов по сравнению с другими кандидатами.
4. В случае включения в список для голосования одного кандидата, он считается избранным на должность председателя Совета народных депутатов, если за него подано большинство голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.
5. Порядок избрания председателя Совета народных депутатов устанавливается настоящим Уставом и Регламентом Совета народных депутатов в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области.
6. Изменение срока полномочий председателя Совета народных депутатов, определенного настоящим Уставом, в течение срока полномочий этого лица не допускается.
7. В соответствии с Регламентом Совета народных депутатов по представлению председателя Совета народных депутатов Совет народных депутатов открытым голосованием избирает заместителя председателя Совета народных депутатов.
Порядок избрания заместителя председателя Совета народных депутатов устанавливается настоящим Уставом Павловского муниципального района и Регламентом Совета народных депутатов в соответствии с федеральным законом и законом Воронежской области.
Заместитель председателя Совета народных депутатов считается избранным, если за него подано большинство голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.
В случае неизбрания заместителя председателя по первому представлению председателя Совета народных депутатов, после дополнительного обсуждения председатель Совета народных депутатов вправе представить депутатам ранее представленную кандидатуру на должность заместителя председателя Совета народных депутатов вторично. Процедура обсуждения кандидата на должность заместителя председателя при втором представлении устанавливается в Регламенте Совета народных депутатов.
Представление председателем Совета народных депутатов на сессии одной и той же кандидатуры на должность заместителя председателя более двух раз в работе Совета народных депутатов одного созыва не допускается.
8. В случае досрочного прекращения полномочий, временного отсутствия председателя Совета народных депутатов его полномочия исполняет заместитель председателя Совета народных депутатов.
9. Совет народных депутатов может избирать постоянные (на срок своих полномочий) и временные комиссии из числа депутатов. Полномочия комиссий и порядок их деятельности устанавливается

Регламентом Совета народных депутатов и положениями о соответствующих комиссиях, утверждаемыми правовыми актами Совета народных депутатов.

Статья 34. Полномочия председателя Совета народных депутатов Павловского муниципального района по организации деятельности Совета народных депутатов

Председатель Совета народных депутатов Павловского муниципального района для обеспечения функционирования Совета народных депутатов Павловского муниципального района:

1) созывает заседания Совета народных депутатов;
2) формирует повестку дня заседания;
3) вносит на рассмотрение Совета народных депутатов вопросы и проекты решений, постановлений, актов резолютивного характера;
4) ведет заседания Совета народных депутатов;
5) подписывает решения Совета народных депутатов;
6) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов;
7) организует и контролирует выполнение правовых актов Совета народных депутатов;
8) подписывает протокол заседания Совета народных депутатов;
9) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета народных депутатов;
10) принимает меры по информированию населения о работе Совета народных депутатов и учету общественного мнения;
11) представляет Совет народных депутатов в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, с территориальным общественным самоуправлением, населением;
12) является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в бюджете Павловского муниципального района на содержание и обеспечение деятельности Совета народных депутатов и его аппарата;
13) выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов.

Статья 35. Сессия Совета народных депутатов Павловского муниципального района

1. Совет народных депутатов – орган, осуществляющий свою деятельность в форме сессий, в период которых он рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции.

2. Сессия состоит из заседаний Совета народных депутатов, а также проводимых в период между ними заседаний постоянных комиссий Совета народных депутатов.

3. Заседание Совета народных депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Первое заседание Совета народных депутатов созывается не позднее чем в тридцатидневный срок со дня избрания в Совет народных депутатов не менее двух третей от установленного числа депутатов. Первое заседание Совета народных депутатов открывает и ведет председатель избирательной комиссии, вплоть до избрания председателя Совета народных депутатов. Последующие заседания открывает и ведет председатель Совета народных депутатов.

5. Заседания Совета народных депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные – в двухнедельный срок по основаниям, указанным в части 6 настоящей статьи.

6. Основаниями для созыва внеочередного заседания являются требования председателя Совета народных депутатов, либо требование не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета народных депутатов, либо по предложению главы Павловского муниципального района.

Предложение о созыве заседания должно содержать перечень вносимых на обсуждение вопросов.

7. Заседания Совета народных депутатов проводятся, как правило, гласно и носят открытый характер. Депутаты и население извещаются о заседаниях через средства массовой информации или иным способом не позднее, чем за 5 дней до начала заседания. Совет народных депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания, на котором могут присутствовать только лица, приглашенные на заседания, а также лица, имеющие право присутствовать на заседании в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области.

8. Все заседания Совета народных депутатов протоколируются. Протокол заседания ведет, оформляет и подписывает секретарь заседания, избираемый из числа депутатов и председатель Совета народных депутатов.

Статья 36. Правовые акты Совета народных депутатов Павловского муниципального района

1. Совет народных депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом Павловского муниципального района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Павловского муниципального района, решение об удалении главы Павловского муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом. Правовые акты Совета народных депутатов принимаются на его заседаниях.

2. Нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов направляется главе Павловского муниципального района для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава Павловского муниципального района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет народных депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава Павловского муниципального района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом народных депутатов Павловского муниципального района. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета народных депутатов, он подлежит подписанию главой Павловского муниципального района в течение семи дней и обнародованию.

3. Нормативные правовые акты Совета народных депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета народных депутатов только по инициативе главы Павловского муниципального района или при наличии заключения главы Павловского муниципального района.

4. Нормативные правовые акты Совета народных депутатов, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов, если иное не установлено федеральным законом, а принятие Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района - большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов. Иные акты Совета народных депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Правовые акты Совета народных депутатов принимаются открытым, в том числе поименным голосованием или тайным голосованием (по решению Совета народных депутатов, в соответствии с Регламентом).

5. Совет народных депутатов не вправе принимать правовые акты по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

Статья 37.Досрочное прекращение полномочий Совета народных депутатов Павловского муниципального района

1. Полномочия Совета народных депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета народных депутатов также прекращаются:

- в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. Указанное решение принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов и не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом народных депутатов своих полномочий и позднее чем через шесть месяцев до истечения срока его полномочий;
- в случае вступления в силу решения Воронежского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета народных депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- в случае преобразования Павловского муниципального района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления», а также в случае упразднения Павловского муниципального района;
- в случае увеличения численности избирателей Павловского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Павловского муниципального района;
- в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.
2. Самороспуск Совета народных депутатов Павловского муниципального района осуществляется путём подачи личных заявлений не менее 2/3 от установленного числа депутатов о досрочном прекращении своих полномочий.
Заявления депутатов о сложении полномочий и принятие Советом народных депутатов Павловского муниципального района решения о самороспуске рассматриваются на заседании Совета народных депутатов в месячный срок со дня поступления заявлений.
3. Досрочное прекращение полномочий Совета народных депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
4. Досрочные выборы в Совет народных депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 38. Глава Павловского муниципального района

1. Глава Павловского муниципального района является высшим должностным лицом Павловского муниципального района. Глава Павловского муниципального района является выборным должностным лицом местного самоуправления и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
2. Глава Павловского муниципального района избирается Советом народных депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и возглавляет администрацию Павловского муниципального района.
Срок полномочий главы Павловского муниципального района составляет 5 лет.
Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания главы Павловского муниципального района применяется только к главе Павловского муниципального района, избранному после вступления в силу соответствующего решения.
3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Павловского муниципального района устанавливается решением Совета народных депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
Общее число членов конкурсной комиссии в Павловском муниципальном районе устанавливается Советом народных депутатов, из которых половина членов конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов, а другая половина – губернатором Воронежской области.
Кандидатом на должность главы Павловского муниципального района может быть зарегистрирован гражданин Российской Федерации не моложе 21-го года, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.
В соответствии с законом Воронежской области от 10.11.2014 № 149-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления в Воронежской области и о сроках их полномочий» требованием к уровню профессионального образования, учитываемым в условиях конкурса по отбору кандидатур на должность главы Павловского муниципального района, которое является предпочтительным для осуществления главой Павловского муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, является наличие высшего образования.
Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.
4. Избрание главы Павловского муниципального района оформляется решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района, которое подлежит официальному опубликованию в течение 10 дней с момента принятия этого решения.
5. Полномочия главы Павловского муниципального района начинаются со дня его избрания и принесения им торжественной присяги и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы Павловского муниципального района либо в случае досрочного прекращения его полномочий.
При вступлении в должность глава Павловского муниципального района приносит следующую торжественную присягу:
«Клянусь при осуществлении полномочий главы района действовать в рамках закона и интересах населения Павловского муниципального района, сделать все возможное для повышения его благосостояния».
Глава Павловского муниципального района издает распоряжение о своем вступлении в должность.
6. Глава Павловского муниципального района в пределах своих полномочий:
1) представляет Павловский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Павловского муниципального района;
2) подписывает и опубликовывает в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом народных депутатов;
3) издает в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами;
4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета народных депутатов;
8) организует выполнение решений Совета народных депутатов;
9) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области;
10) принимает решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является Павловский муниципальный район либо планируется проведение совместного конкурса с участием Павловского муниципального района (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, Воронежской области), а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом Павловского муниципального района и муниципальными правовыми актами;
11) выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и решениями Совета народных депутатов.
7. Глава Павловского муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
8. Глава Павловского муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Совету народных депутатов.
9. Глава Павловского муниципального района представляет Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации Павловского муниципального района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Павловского муниципального района.

10. Полномочия главы Павловского муниципального района прекращаются досрочно в случае:
1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 66 настоящего Устава;
4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Павловского муниципального района;
11) преобразования Павловского муниципального района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», а также в случае упразднения Павловского муниципального района;
12) увеличения численности избирателей Павловского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Павловского муниципального района;
13) отзыва избирателями.

11. Полномочия главы Павловского муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения главой Павловского муниципального района его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12. В случае досрочного прекращения полномочий главы Павловского муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации в соответствии с распределением обязанностей, установленным правовым актом администрации Павловского муниципального района.

13. В случае, если глава Павловского муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета народных депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет народных депутатов не вправе принимать решение об избрании главы Павловского муниципального района до вступления решения суда в законную силу.

14. В случае досрочного прекращения полномочий главы Павловского муниципального района избрание главы Павловского муниципального района осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета народных осталось менее шести месяцев, избрание главы Павловского муниципального района осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета народных депутатов в правомочном составе.

Статья 39. Администрация Павловского муниципального района

1. Администрация Павловского муниципального района наделяется настоящим Уставом Павловского муниципального района полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области.
2. Администрация Павловского муниципального района осуществляет функции уполномоченного органа в сфере муниципально-частного партнерства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
3. Администрация Павловского муниципального района осуществляет оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Павловского муниципального района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской деятельности, а также экспертизу муниципальных нормативных правовых актов Павловского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.
4. Администрация Павловского муниципального района обладает иными полномочиями, определенными Федеральными законами и законами Воронежской области.
5. Администрацией Павловского муниципального района руководит глава Павловского муниципального района на принципах единоначалия.

В случае временного отсутствия главы Павловского муниципального района (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет заместитель главы администрации в соответствии правовым актом администрации Павловского муниципального района.

6. Полномочия главы Павловского муниципального района как главы администрации Павловского муниципального района:
1) осуществление управления муниципальным хозяйством и социально- трудовой сферой, организация охраны труда и здоровья населения, общественного порядка и прав граждан;
2) издание в пределах своих полномочий правовых актов в соответствии с настоящим Уставом;
3) представление на утверждение Совета народных депутатов структуры администрации Павловского муниципального района;
4) разработка и внесение на утверждение Совета народных депутатов проекта местного бюджета, программ, планов развития экономической и социально-трудовой сферы Павловского муниципального района, организация их исполнения;
5) осуществление в пределах своей компетенции общего руководства органами администрации и структурными подразделениями администрации Павловского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями;
6) организация и контроль в пределах своей компетенции выполнения решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, принятых в пределах их полномочий, предприятиями, учреждениями, должностными лицами и гражданами на территории Павловского муниципального района;
7) заключение договоров и соглашений с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и гражданами с последующим их утверждением Советом народных депутатов в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов;
8) проведение приема граждан, рассмотрение обращений, принятие по ним решений;
9) осуществление полномочий представителя нанимателя (работодателя) для работников администрации Павловского муниципального района и руководителей органов администрации Павловского муниципального района;
10) приобретение и осуществление от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, выступление в суде без доверенности;
11) оказание содействия избирательным комиссиям в

осуществлении ими своих полномочий по подготовке и проведению выборов, референдумов и иных избирательных кампаний;
12) распоряжение средствами бюджета Павловского муниципального района;
13) представление Совету народных депутатов отчета о деятельности администрации;
14) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
15) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
16) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и решениями Совета народных депутатов.

7. Администрация Павловского муниципального района обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать с изображением герба Павловского муниципального района.

8. Администрация Павловского муниципального района может учреждать печатные средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации; а также может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации.

9. Структура администрации Павловского муниципального района утверждается Советом народных депутатов по представлению главы Павловского муниципального района. В структуру администрации Павловского муниципального района могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

10. Финансирование администрации Павловского муниципального района и органов администрации осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год.

Статья 40. Правовые акты администрации Павловского муниципального района

1. Глава Павловского муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом Павловского муниципального района, решениями Совета народных депутатов, издает постановления администрации Павловского муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, а также распоряжения администрации Павловского муниципального района по вопросам организации деятельности администрации Павловского муниципального района.

2. Право внесения в администрацию проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению, принадлежит:
- главе Павловского муниципального района;
- муниципальным служащим, относящимся к группе высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы;
- группе граждан в порядке правотворческой инициативы;
- прокурору района.

Статья 41. Органы местного самоуправления как юридические лица

1. От имени Павловского муниципального района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава Павловского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Совет народных депутатов, администрация Павловского муниципального района, контрольно-счетная комиссия Павловского муниципального района как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Статья 42. Контрольно-счетный орган Павловского муниципального района

1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Советом народных депутатов Павловского муниципального района образуется контрольно-счетный орган – Контрольно-счетная комиссия Павловского муниципального района.

2. Полномочия, состав, структура, штатная численность и порядок деятельности Контрольно-счетного органа Павловского муниципального района - Контрольно-счетной комиссии Павловского муниципального района устанавливается нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Павловского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3. Контрольно-счетный орган Павловского муниципального района - Контрольно-счетная комиссия Павловского муниципального района обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать с изображением герба Павловского муниципального района.

4. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа Павловского муниципального района - Контрольно-счетной комиссии Павловского муниципального района предусматривается в бюджете Павловского муниципального района отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 43. Избирательная комиссия Павловского муниципального района

Избирательная комиссия Павловского муниципального района организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Павловского муниципального района, преобразования Павловского муниципального района. Избирательная комиссия муниципального района является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

Число членов избирательной комиссии Павловского муниципального района установлено в количестве 10 членов комиссии с правом решающего голоса.

Срок полномочий избирательной комиссии Павловского муниципального района 5 лет.

Формирование избирательной комиссии муниципального района осуществляется Советом народных депутатов в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

Избирательная комиссия муниципального района:

а) осуществляет на территории муниципального района контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории муниципального района реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории муниципального района меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

г) осуществляет на территории муниципального района меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения

единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;
д) осуществляет на территории муниципального района меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления,
местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;
е) осуществляет на территории муниципального района меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из бюджета муниципального района средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;
ж) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;
з) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного
самоуправления, местного референдума;
и) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий;
к) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законом, Уставом и законами Воронежской области.
Полномочия избирательной комиссии Павловского муниципального района по решению избирательной комиссии Воронежской области, принятому на основании обращения Совета народных депутатов Павловского муниципального района, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 44. Правовое регулирование муниципальной службы

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Воронежской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Павловского муниципального района.

3. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальным правовым актом Совета народных депутатов в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Воронежской области, утверждаемым законом Воронежской области.

4. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Советом народных депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

5. Для муниципального служащего предусматриваются дополнительные гарантии:

1) в случае смерти (гибели) муниципального служащего оплата расходов и организация его похорон производятся соответствующим органом местного самоуправления в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления;

2) в особых случаях (смерть близких родственников, стихийные бедствия) муниципальным служащим может быть оказана дополнительная материальная помощь в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

6. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 45. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав Павловского муниципального района, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) акты, принимаемые Советом народных депутатов:

- нормативные правовые акты – решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Павловского муниципального района;

- решения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов;

- постановления и распоряжения, издаваемые председателем Совета народных депутатов, по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов;

3) постановления и распоряжения, издаваемые главой Павловского муниципального района, по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами;

4) акты, издаваемые администрацией Павловского муниципального района:

- постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области;

- распоряжения по вопросам организации деятельности администрации Павловского муниципального района;

5) акты, издаваемые Контрольно-счетной комиссией Павловского муниципального района:

- распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Контрольно-счетной комиссии и вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии Павловского муниципального района;

6) акты органов местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом, по вопросам, отнесенным к их компетенции, в правовой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

2. Устав Павловского муниципального района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Павловского муниципального района.

3. Должностные лица органов администрации Павловского муниципального района, зарегистрированных в установленном порядке в качестве юридических лиц, издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их компетенции.

4. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления Павловского муниципального района или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которого вносятся указанные акты.

5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Воронежской области.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Павловского муниципального района.

Статья 46. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Воронежской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Воронежской области в порядке, установленном законом Воронежской области.

2. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов состоит из регистров муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Ведение федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 47. Устав Павловского муниципального района

1. Устав Павловского муниципального района является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории Павловского муниципального района.

Уставом Павловского муниципального района регулируются вопросы организации местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области.

2. Для подготовки Устава Павловского муниципального района, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района решением Совета народных депутатов создается специальная комиссия.

Проект Устава Павловского муниципального района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Павловского муниципального района, внесении изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Советом народных депутатов Павловского муниципального района порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Павловского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Воронежской области в целях приведения Устава Павловского муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

Проект Устава Павловского муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района выносятся на публичные слушания в порядке определенном нормативным правовым актом Совета народных депутатов.

3. Населению Павловского муниципального района должна быть обеспечена возможность участия в обсуждении и доработке проекта Устава Павловского муниципального района, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района. Все поступившие замечания и предложения подлежат обязательному рассмотрению указанной комиссией в порядке определенном нормативным правовым актом Совета народных депутатов.

4. После рассмотрения всех поступивших замечаний и предложений, проект Устава Павловского муниципального района, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района рассматриваются депутатами на заседании Совета народных депутатов.

5. Устав Павловского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

6. Устав Павловского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района подлежат государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области в порядке, установленном федеральным законом.

7. Устав Павловского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования. Глава Павловского муниципального района обязан опубликовать зарегистрированные Устав Павловского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Павловского муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Павловского муниципального района в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета народных депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Статья 48. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Павловского муниципального района осуществляется путем прямого волеизъявления населения Павловского муниципального района, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Павловского муниципального района, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы Павловского муниципального района или досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов.

Статья 49. Порядок опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Тексты нормативных правовых актов с целью опубликования помещаются в официальном издании, доступном для ознакомления. Официальными изданиями являются районная муниципальная газета «Павловский муниципальный вестник» и районная общественно-политическая газета «Вести Придонья». Опубликованный текст считается полным и точным текстом нормативного правового акта.

Устав Павловского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Павловского муниципального района и иные нормативные правовые акты, принятые Советом народных депутатов, направляются для подписания и опубликования главе Павловского муниципального района. Муниципальные правовые акты могут быть доведены до сведения жителей, проживающих на территории Павловского муниципального района по местному радио, разосланы государственным органам и органам местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям и другим структурам, помещены на видных местах.

2. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания или в иной указанный в них срок, за исключением нормативных правовых актов Совета народных депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, регламентирующие наиболее важные общественные отношения в сфере: экономического и социального развития Павловского муниципального района, охраны окружающей среды и природных ресурсов, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Павловский муниципальный район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления вступают в силу после их официального опубликования.

3. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории Павловского муниципального района. За невыполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 50. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного

самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Воронежской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Воронежской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация Павловского муниципального района обязана сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет народных депутатов Павловского муниципального района - не позднее трех дней со дня принятия решения.

2. Признание по решению суда закона Воронежской области об установлении статуса Павловского муниципального района недействующим до вступления в силу нового закона Воронежской области об установлении статуса Павловского муниципального района не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов Павловского муниципального района, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Глава 8. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 51. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления Павловского муниципального района составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета муниципального района, а также имущественные права муниципального района.

Статья 52. Муниципальное имущество

1. В собственности Павловского муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Воронежской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Павловского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Павловского муниципального района, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Павловского муниципального района;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у Павловского муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 53. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени Павловского муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Воронежской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Павловского муниципального района.

4. Павловский муниципальный район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их Уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности.

С целью эффективного использования муниципальной собственности, качественного удовлетворения общественных потребностей населения услугами муниципальных предприятий и учреждений, получения прибыли, заслушивания отчетов руководителей о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений образуется балансовая комиссия по анализу финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений. Заслушивание отчетов о деятельности муниципальных предприятий и учреждений осуществляется на заседаниях указанной комиссии на основе направляемых в комиссию руководителями муниципальных предприятий и учреждений, а также органами и структурными подразделениями администрации муниципального района документов. Перечень указанных документов определяется нормативным правовым актом главы муниципального района (главы администрации). Решения на заседаниях комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются в виде протокола, направляемого главе муниципального района (главе администрации) на рассмотрение. Иные вопросы, связанные с заслушиванием отчетов о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются нормативными правовыми актами главы муниципального района (главы администрации).

Органы местного самоуправления Павловского муниципального района от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном

уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 54. Бюджет Павловского муниципального района

1. Павловский муниципальный район имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Бюджет Павловского муниципального района и свод бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав Павловского муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет муниципального района.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления Павловского муниципального района самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия Павловского муниципального района устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, предоставляет финансовому органу Павловского муниципального района информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет Павловского муниципального района, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Руководитель финансового органа Павловского муниципального района назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Павловского муниципального района, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

55. Проект бюджета Павловского муниципального района

1. Проект бюджета муниципального района составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального района в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района.

Проект бюджета муниципального района составляется в порядке и в сроки, установленные администрацией муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятым с соблюдением его требований правового акта Совета народных депутатов Павловского муниципального района.

Проект бюджета Павловского муниципального района составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Павловского муниципального района. В случае если проект бюджета Павловского муниципального района составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация Павловского муниципального района разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Павловского муниципального района.

Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации муниципального района. Непосредственное составление проекта бюджета муниципального района осуществляет финансовый орган администрации муниципального района.

В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов Павловского муниципального района (кроме решения о бюджете).

2. Глава муниципального района вносит проект решения Совета народных депутатов о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет народных депутатов муниципального района не позднее срока, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятым с соблюдением его требований правовым актом Совета народных депутатов Павловского муниципального района.

Одновременно с проектом решения Совета народных депутатов о бюджете муниципального района в Совет народных депутатов района представляются документы и материалы в соответствии положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правового акта Совета народных депутатов Павловского муниципального района.

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Павловского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Принятое Советом народных депутатов решение о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию в районной муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» или в районной общественно-политической газете «Вести Придонья».

Решение Совета народных депутатов о бюджете муниципального района должно быть рассмотрено и утверждено до начала очередного финансового года.

Решение Совета народных депутатов о бюджете муниципального района на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 56. Расходы бюджета Павловского муниципального района

1. Формирование расходов бюджета Павловского муниципального района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Павловского муниципального района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Павловского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Павловского муниципального района осуществляется за счет средств бюджета Павловского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 57. Доходы бюджета Павловского муниципального района

Формирование доходов бюджета Павловского муниципального района осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 58. Муниципальные заимствования

Павловский муниципальный район вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном Советом народных депутатов в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.

Статья 59. Исполнение бюджета Павловского муниципального района

1. Исполнение бюджета муниципального района обеспечивается администрацией муниципального района. Организация исполнения бюджета муниципального района возлагается на финансовый орган администрации муниципального района.

Исполнение бюджета муниципального района организуется на основе сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и кассового плана бюджета муниципального района. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета муниципального района осуществляется в порядке, установленном нормативным актом Совета народных депутатов муниципального района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения осуществляется муниципальный финансовый контроль.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией, финансовым органом

администрации Павловского муниципального района в пределах полномочий, установленных нормативным актом Совета народных депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Составление и представление сводной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района осуществляется финансовым органом администрации муниципального района в виде оперативной, ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности.

Финансовый орган администрации муниципального района составляет бюджетную отчетность муниципального района и представляет ее в администрацию муниципального района.

Отчет об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального района и направляется в Совет народных депутатов и Контрольно-счетную комиссию.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района подлежит рассмотрению Советом народных депутатов и утверждению решением Совета народных депутатов.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района до его рассмотрения Советом народных депутатов подлежит внешней проверке Контрольно-счетной комиссией в порядке, установленном нормативным актом Совета народных депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральными законами.

Администрация муниципального района представляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в Контрольно-счетную комиссию годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района.

На основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального района Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района в срок, не превышающий 1 месяц, и представляет его в Совет народных депутатов с одновременным направлением в администрацию муниципального района.

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального района устанавливается нормативным актом Совета народных депутатов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета Павловского муниципального района и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района принимается на заседании Совета народных депутатов.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Совет народных депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального района.

В случае отклонения Советом народных депутатов решения об исполнении бюджета муниципального района он возвращается главе муниципального района для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района представляется в Совет народных депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели, установленные Бюджетным кодексом, законом Воронежской области, муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Павловского муниципального района для решения об исполнении бюджета.

Статья 60. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета Павловского муниципального района.

Глава 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Павловского муниципального района

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Павловского муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 62. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением Павловского муниципального района

1. Основаниями наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов Совета народных депутатов, членов выборного органа местного, выборных должностных лиц местного самоуправления Павловского муниципального района перед населением Павловского муниципального района являются конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Депутат Совета народных депутатов, член выборного органа местного самоуправления муниципального района имеет право в средствах массовой информации, на заседаниях Совета народных депутатов дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

2. Население Павловского муниципального района вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

Статья 63. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Воронежской области, Устава Павловского муниципального района, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 64. Ответственность Совета народных депутатов Павловского муниципального района перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом народных депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу, законам Воронежской области, Уставу Павловского муниципального района, а Совет народных депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, губернатор Воронежской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в областную Думу Воронежской области проект закона Воронежской области о роспуске Совета народных депутатов.

2. Полномочия Совета народных депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Воронежской области о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет народных депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, губернатор Воронежской области в течение трех

месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в областную Думу Воронежской области проект закона Воронежской области о роспуске Совета народных депутатов.
4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет народных депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, губернатор Воронежской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в областную Думу Воронежской области проект закона Воронежской области о роспуске Совета народных депутатов.
5. Закон Воронежской области о роспуске Совета народных депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.
6. Депутаты Совета народных депутатов, распущенного на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Воронежской области о роспуске Совета народных депутатов обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Советом народных депутатов правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

Статья 65. Ответственность главы Павловского муниципального района перед государством

1. Губернатор Воронежской области издает постановление об отрешении от должности главы Павловского муниципального района в случае:
1) издания главой Павловского муниципального района нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу, законам Воронежской области, Уставу Павловского муниципального района, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава Павловского муниципального района в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;
2) совершения главой Павловского муниципального района действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава Павловского муниципального района не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.
2. Глава Павловского муниципального района, в отношении которого губернатором Воронежской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 66. Удаление главы Павловского муниципального района в отставку

1. Совет народных депутатов в соответствии со ст. 74.1. Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Павловского муниципального района в отставку по инициативе депутатов Совета народных депутатов или по инициативе губернатора Воронежской области (председателя правительства Воронежской области).
2. Основаниями для удаления главы Павловского муниципального района в отставку являются:
1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, уставом Павловского муниципального района, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Павловского муниципального района федеральными законами и законами Воронежской области;
3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Павловского муниципального района Советом народных депутатов Павловского муниципального района по результатам его ежегодного отчёта перед Советом народных депутатов, данная два раза подряд;
4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
5) допущение главой Павловского муниципального района, администрацией Павловского муниципального района, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Павловского муниципального района и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.
3. Инициатива депутатов Совета народных депутатов об удалении главы Павловского муниципального района в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета народных депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет народных депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета народных депутатов об удалении главы Павловского муниципального района в отставку. О выдвижении данной инициативы глава Павловского муниципального района и губернатор Воронежской области (председатель правительства Воронежской области) уведомляются не позднее дня, следующего за днём внесения указанного обращения в Совет народных депутатов.
4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета народных депутатов Павловского муниципального района об удалении главы Павловского муниципального района в отставку осуществляется с учётом мнения губернатора Воронежской области (председатель правительства Воронежской области).
5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета народных депутатов об удалении главы Павловского муниципального района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы Павловского муниципального района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы Павловского муниципального района в отставку может быть принято только при согласии губернатора Воронежской области (председателя правительства Воронежской области).
6. Инициатива губернатора Воронежской области (председателя правительства Воронежской области) об удалении главы Павловского муниципального района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет народных депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета народных депутатов. О выдвижении данной инициативы глава Павловского муниципального района уведомляется не позднее дня, следующего за днём внесения указанного обращения в Совет народных депутатов.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета народных депутатов или губернатора Воронежской области (председателя правительства Воронежской области) об удалении главы Павловского муниципального района в отставку осуществляется Советом народных депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.
8. Решение Совета народных депутатов об удалении главы Павловского муниципального района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.
9. Решение Совета народных депутатов об удалении главы Павловского муниципального района в отставку подписывается председателем Совета народных депутатов.
10. При рассмотрении и принятии Советом народных депутатов Павловского муниципального района решения об удалении главы Павловского муниципального района в отставку должны быть обеспечены:
1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета народных депутатов или губернатора Воронежской области (председателя правительства Воронежской области) и с проектом решения Совета народных депутатов Павловского муниципального района об удалении его в отставку;
2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета народных депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.
12. В случае, если глава Павловского муниципального района не согласен с решением Совета народных депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.
13. Решение Совета народных депутатов об удалении главы Павловского муниципального района в отставку подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Павловского муниципального района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию одновременно с указанным решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района.
14. В случае, если инициатива депутатов Совета народных депутатов или губернатора Воронежской области (председателя правительства Воронежской области) об удалении главы Павловского муниципального района в отставку отклонена Советом народных депутатов, вопрос об удалении главы Павловского муниципального района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета народных депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета народных депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.
15. Глава Павловского муниципального района, в отношении которого Советом народных депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 67. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления Павловского муниципального района

1. Отдельные полномочия органов местного самоуправления Павловского
муниципального района могут временно осуществляться органами государственной власти Воронежской области в случае:
1) если в связи со стихийным бедствием, с катастрофой, иной чрезвычайной ситуацией Совет народных депутатов и администрация Павловского муниципального района отсутствуют и (или) не могут быть сформированы в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2) если вследствие решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления Павловского муниципального района возникает просроченная задолженность Павловского муниципального района по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджета Павловского муниципального района в отчетном финансовом году, и (или) просроченная задолженность Павловского муниципального района по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Воронежской области в отношении бюджета Павловского муниципального района;
3) если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций бюджету Павловского муниципального района органами местного самоуправления Павловского муниципального района было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом.
2. В случаях, установленных пунктом 1 части 1 настоящей статьи, решение о временном осуществлении администрацией Воронежской области соответствующих полномочий органов местного самоуправления Павловского муниципального района принимается губернатором Воронежской области на основании решения Совета народных депутатов или решения областной Думы Воронежской области, принимаемого большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов. Постановление губернатора Воронежской области о временном осуществлении исполнительными органами государственной власти Воронежской области отдельных полномочий органов местного самоуправления должно содержать:
1) перечень осуществляемых исполнительными органами государственной власти Воронежской области отдельных полномочий органов местного самоуправления, установленных федеральными законами;
2) перечень исполнительных органов государственной власти Воронежской области и (или) должностных лиц, назначаемых органами государственной власти Воронежской области, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления Павловского муниципального района, с распределением этих полномочий между ними;
3) срок, в течение которого исполнительными органами государственной власти Воронежской области осуществляются отдельные полномочия органов местного самоуправления Павловского муниципального района и который не может превышать период времени до устранения обстоятельств, предусмотренных пунктом 1 части 1 настоящей статьи;
4) источники и порядок финансирования временного осуществления исполнительными органами государственной власти Воронежской области отдельных полномочий органов местного самоуправления.
3. Не могут временно осуществляться органами государственной власти Воронежской области полномочия органов местного самоуправления по принятию Устава Павловского муниципального района, внесению в него изменений и дополнений, установлению структуры органов местного самоуправления Павловского муниципального района, изменению границ территории и преобразованию Павловского муниципального района.
4. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, в Павловском муниципальном районе по ходатайству губернатора Воронежской области и (или) Совета народных депутатов, главы Павловского муниципального района решением арбитражного суда Воронежской области вводится временная финансовая администрация на срок до одного года.
Временная финансовая администрация не может вводиться по ходатайству губернатора Воронежской области в течение одного года со дня вступления в полномочия Совета народных депутатов.
В целях восстановления платежеспособности Павловского муниципального района временная финансовая администрация в соответствии с федеральным законом принимает меры по реструктуризации просроченной задолженности Павловского муниципального района, разрабатывает изменения и дополнения в бюджет Павловского муниципального района на текущий финансовый год, проект бюджета Павловского муниципального района на очередной финансовый год, представляет их в Совет народных депутатов на рассмотрение и утверждение, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, в администрацию Воронежской области для утверждения законом Воронежской области, обеспечивает контроль за исполнением бюджета Павловского муниципального района, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003

г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
5. В случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 настоящей статьи, решение о временном осуществлении органами исполнительной власти Воронежской области отдельных полномочий органов местного самоуправления принимается администрацией Воронежской области с одновременным изъятием соответствующих субвенций.
6. Решения органов государственной власти Воронежской области, указанные в настоящей статье, могут быть обжалованы в судебном порядке.
7. В порядке и случаях, установленных федеральными законами, отдельные полномочия органов местного самоуправления могут временно осуществляться федеральными органами государственной власти.

Статья 68. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 69. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Глава 10. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 70. Особенности осуществления местного самоуправления в переходный период

1. Органы и должностные лица местного самоуправления Павловского муниципального района, избранные на момент вступления в силу настоящего Устава продолжают осуществлять свои полномочия по решению вопросов местного значения до окончания срока полномочий депутатов Совета народных депутатов шестого созыва.
2. Выборы Совета народных депутатов, избрание главы Павловского муниципального района проводятся в порядке и сроки установленные настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

Статья 71. Заключительные положения

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования.

Глава Павловского
муниципального района
Н.Н.Дегтярев

Приложение №2
к решению Совета народных
депутатов Павловского
муниципального района
от 09.11.2017 г. № 335

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту Устава Павловского муниципального района (далее – проект Устава), участия граждан в его обсуждении.
1.2. Предложения по проекту Устава могут вноситься гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Павловского муниципального района и обладающими активным избирательным правом, представителями политических партий, других общественных объединений, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами в соответствии с настоящим Порядком.
1.3. Предложения вносятся только в случае принятия Устава – в отношении предложенного текста редакции проекта Устава.
1.4. Индивидуальное или коллективное предложение по проекту Устава подается в письменной форме в специальную Комиссию Совета народных депутатов по разработке проекта Устава (далее – Комиссия) в течение 20 дней со дня официального опубликования проекта Устава.
1.5. Предложения по проекту Устава предоставляются в рабочие дни, не позднее 18 часов последнего дня обсуждения проекта.
1.6. Прием и регистрация предложений по проекту Устава района осуществляется по адресу: г.Павловск, пр.Революции, д.8, кабинет 205.
1.7. Предложения по проекту Устава, оформленные с нарушением требований п.1.3 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

2.1. Предложения граждан, представителей политических партий, других общественных объединений, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц должны содержать конкретные предложения о дополнении или изменении проекта Устава с обоснованием их внесения.
2.2. Предложения по проекту Устава должны соответствовать следующим требованиям:
- не противоречить действующему законодательству;
- обеспечивать однозначное толкование положений проекта;
- не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями проекта;

Предложения по проекту Устава, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, подлежат отклонению.
Предложения, в отношении которых Комиссией принято решение об отклонении, озвучиваются на публичных слушаниях с указанием причин отклонения.
2.3. Предложения в проект Устава, признанные соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком, подлежат изучению, анализу и обобщению комиссией.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3.1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений, соответствующих установленным требованиям, Комиссия составляет заключение.
3.2. Заключение Комиссии должно содержать следующие положения:
- общее количество поступивших предложений в проект Устава;
- количество поступивших предложений в проект Устава, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;
- количество отклоненных предложений в проект Устава ввиду несоответствия требованиям действующего законодательства, настоящего Порядка;
- предложения в проект Устава, рекомендуемые Комиссией для внесения в текст проекта.

3.3. Комиссия не позднее, чем за семь дней до заседания Совета народных депутатов, на котором планируется рассмотрение соответствующего проекта Устава, представляет в Совет депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект Устава, а также всех иных документов, рассмотренных на заседаниях комиссии.

4. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

4.1. Участие граждан в обсуждении проекта Устава может осуществляться на собраниях граждан по месту жительства, месту работы, на заседаниях, проводимых органами и организациями.
Принятые по результатам обсуждения предложения направляются по адресу, указанному в п.1.6 настоящего Порядка, и подлежат рассмотрению в соответствии с Порядком.

4.2. Граждане, а также органы и организации вправе участвовать в обсуждении проекта Устава на публичных слушаниях, которые проводятся в соответствии с Положением об организации и проведения публичных слушаний на территории Павловского муниципального района, утвержденным решением Совета народных депутатов.
4.3. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Павловского муниципального района и обладающие активным избирательным правом, представители политических партий, другие общественные объединения, предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные заинтересованные лица, подавшие предложения по проекту Устава, вправе ознакомиться с результатами рассмотрения поступивших предложений в Совете депутатов.

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 09.11.2017 г. № 336
г. Павловск

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 27.12.2016 № 273 «Об утверждении бюджета Павловского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с ч. 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 29 Устава Павловского муниципального района, Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 27.12.2016 № 273 «Об утверждении бюджета Павловского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:
1.1. В части 1 статьи 1:
в пункте 1 цифры «938298,1» заменить цифрами «941298,1»,
в пункте 2 цифры «851788,5» заменить цифрами «957678,4»,
в пункте 3 цифры «13490,4» заменить цифрами «16380,3».
1.2. В приложении № 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Павловского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»
в строке «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов», Код классификации «01 00 00 00 00 0000 000», в столбце «2017 год» цифры «13490,4» заменить цифрами «16380,3»;
в строке «Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Код классификации «01 03 00 00 00 0000 000», в столбце «2017 год» цифры «11985,5» заменить цифрами «12875,4»;
в строке «Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации», Код классификации «01 03 01 00 00 0000 700», в столбце «2017 год» цифры «12000,0» заменить цифрами «62889,9»;
в строке «Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации», Код классификации «01 03 01 00 05 0000 710», в столбце «2017 год» цифры «12000,0» заменить цифрами «62889,9»;
в строке «Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации», Код классификации «01 03 01 00 00 0000 800», в столбце «2017 год» цифры «14,5» заменить цифрами «50014,5»;
в строке «Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации», Код классификации «01 03 01 00 05 0000 810», в столбце «2017 год» цифры «14,5» заменить цифрами «50014,5»;
в строке «Увеличение остатков средств бюджетов», Код классификации «01 05 00 00 00 0000 500», в столбце «2017 год» цифры «970922,4» заменить цифрами «1026812,3»;
в строке «Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов», Код классификации «01 05 02 01 05 0000 510», в столбце «2017 год» цифры «970922,4» заменить цифрами «1026812,3»;
в строке «Уменьшение остатков средств бюджетов», Код классификации «01 05 00 00 00 0000 600», в столбце «2017 год» цифры «976107,3» заменить цифрами «1031997,2»;
в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов», Код классификации «01 05 02 01 05 0000 610», в столбце «2017 год» цифры «976107,3» заменить цифрами «1031997,2»;
в строке «Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов», Код классификации «01 06 00 00 00 0000 000», в столбце «2017 год» цифры «-3680» заменить цифрами «-1680»;
в строке «Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации», Код классификации «01 06 05 00 00 0000 000», в столбце «2017 год» цифры «-3680» заменить цифрами «-1680»;
в строке «Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации», Код классификации «01 06 05 00 00 0000 600», в столбце «2017 год» цифры «20624,3» заменить цифрами «22624,3»;
в строке «Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации», Код классификации «01 06 05 01 00 0000 600», в столбце «2017 год» цифры «469,2» заменить цифрами «2469,2»;
в строке «Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации», Код классификации «01 06 05 01 05 0000 640», в столбце «2017 год» цифры «469,2» заменить цифрами «2469,2»;
1.3. В приложении № 2 «Поступления доходов бюджета Павловского муниципального района по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2017 год»:
строку

«	000 8 50 00000 00 0000 000	Всего	938298,1 »

заменить строкой

«	000 8 50 00000 00 0000 000	Всего	941298,1 » ;

строку

«	000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	98410,0 »

заменить строкой

«	000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	101410,0 » ;

строку

«	000 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	97300,0 »

заменить строкой

«	000 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	100300,0

	и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов		» .

1.4. В приложении № 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Павловского муниципального района на 2017 год»:
в строке «ВСЕГО:», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «951788,5» заменить цифрами «957678,4»;
в строке «Администрация Павловского муниципального района», ГРБС «914», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «79378,3» заменить цифрами «80268,2»;
в строке «Национальная экономика», ГРБС «914», Рз «04», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «19334,4» заменить цифрами «20224,3»;
в строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», ГРБС «914», Рз «04», ПР «09», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «18833,6» заменить цифрами «19723,5»;
в строке «Муниципальная программа «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления», ГРБС «914», Рз «04», ПР «09», ЦСР «09 0 00 00000», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «18833,6» заменить цифрами «19723,5»;
в строке «Основное мероприятие «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Павловском муниципальном районе»», ГРБС «914», Рз «04», ПР «09», ЦСР «09 0 08 00000», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «18833,6» заменить цифрами «19723,5»;
в строке «Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Воронежской области (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ГРБС «914», Рз «04», ПР «09», ЦСР «09 0 08 71290», ВР «200», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «16823,2» заменить цифрами «17713,1»;
в строке «Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района», ГРБС «924», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «660975,5» заменить цифрами «665975,5»;
в строке «Образование», ГРБС «924», Рз «07», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «658966,2» заменить цифрами «663966,2»;
в строке «Дошкольное образование», ГРБС «924», Рз «07», ПР «01», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «223102,0» заменить цифрами «228102,0»;
в строке «Муниципальная программа «Развитие образования», ГРБС «924», Рз «07», ПР «01», ЦСР «01 0 00 00000», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «222202,0» заменить цифрами «227202,0»;
в строке «Подпрограмма «Развитие дошкольного образования», ГРБС «924», Рз «07», ПР «01», ЦСР «01 1 00 00000», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «222202,0» заменить цифрами «227202,0»;
в строке «Основное мероприятие «Обеспечение стабильности функционирования дошкольных образовательных организаций», ГРБС «924», Рз «07», ПР «01», ЦСР «01 1 02 00000», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «87164,5» заменить цифрами «92164,5»;
в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ГРБС «924», Рз «07», ПР «01», ЦСР «01 1 02 00000», ВР «200», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «85919,9» заменить цифрами «90919,9».
1.5. В приложении № 10 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Павловского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Павловского муниципального района на 2017 год»:
в строке «ВСЕГО:», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «951788,5» заменить цифрами «957678,4»;
в строке «Национальная экономика», Рз «04», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «29453,3» заменить цифрами «30343,2»;
в строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», Рз «04», ПР «09», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «18833,6» заменить цифрами «19723,5»;
в строке «Муниципальная программа «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления», Рз «04», ПР «09», ЦСР «09 0 00 00000», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «18833,6» заменить цифрами «19723,5»;
в строке «Основное мероприятие «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Павловском муниципальном районе», Рз «04», ПР «09», ЦСР «09 0 08 00000», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «18833,6» заменить цифрами «19723,5»;
в строке «Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Воронежской области (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», Рз «04», ПР «09», ЦСР «09 0 08 71290», ВР «200», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «16823,2» заменить цифрами «17713,1»;
в строке «Образование», Рз «07», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «676920,1» заменить цифрами «681920,1»;
в строке «Дошкольное образование», Рз «07», ПР «01», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «223102,0» заменить цифрами «228102,0»;
в строке «Муниципальная программа «Развитие образования»», Рз «07», ПР «01», ЦСР «01 0 00 00000», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «222202,0» заменить цифрами «227202,0»;
в строке «Подпрограмма «Развитие дошкольного образования», Рз «07», ПР «01», ЦСР «01 1 00 00000», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «222202,0» заменить цифрами «227202,0»;
в строке «Основное мероприятие «Обеспечение стабильности функционирования дошкольных образовательных организаций», Рз «07», ПР «01», ЦСР «01 1 02 00000», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «87164,5» заменить цифрами «92164,5»;
в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», Рз «07», ПР «01», ЦСР «01 1 02 00590», ВР «200», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «85919,9» заменить цифрами «90919,9».
1.6. В приложении № 12 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Павловского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации бюджета Павловского муниципального района на 2017 год»:
в строке «ВСЕГО», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «951788,5» заменить цифрами «957678,4»;
в строке «1 Муниципальная программа «Развитие образования», ЦСР «01 0 00 00000», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «658615,8» заменить цифрами «663615,8»;
в строке «1.1 Подпрограмма «Развитие дошкольного образования», ЦСР «01 1 00 00000», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «223230,0» заменить цифрами «228230,0»;
в строке «Основное мероприятие «Обеспечение стабильности функционирования дошкольных образовательных организаций», ЦСР «01 1 02 00000», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «87164,5» заменить цифрами «92164,5»;
в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ЦСР «01 1 02 00590», Рз «07», ПР «01», ВР «200», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «85919,9» заменить цифрами «90919,9»;
в строке «9 Муниципальная программа «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления», ЦСР «09 0 00 00000», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «19233,6» заменить цифрами «20123,5»;
в строке «Основное мероприятие «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Павловском муниципальном районе» », ЦСР «09 0 08 00000», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «18833,6» заменить цифрами «19723,5»;
в строке «Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Воронежской области (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», ЦСР «09 0 08 71290», Рз «04», ПР «09», ВР «200», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «16823,2» заменить цифрами «17713,1».
1.7. В приложении № 16 «Дорожный фонд Павловского муниципального района на 2017 год»:
в строке «Дорожный фонд Павловского муниципального района», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «18833,6» заменить цифрами «19723,5»;
в строке «Муниципальная программа «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «18833,6» заменить цифрами «19723,5»;
в строке «Основное мероприятие «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного

значения в Павловском муниципальном районе», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «18833,6» заменить цифрами «19723,5»;
в строке «Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Воронежской области (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)», в столбце «Сумма, тыс.рублей» цифры «16823,2» заменить цифрами «17713,1»;
1.8. В приложении № 26 «Программа муниципальных внутренних заимствований Павловского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»:
в строке «Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в столбце «2017 год» цифры «11985,5» заменить цифрами «12875,4»;
в строке «- получение кредитов», в столбце «2017 год» цифры «12000,0» заменить цифрами «62889,9»;
в строке «- погашение», в столбце «2017 год» цифры «14,5» заменить цифрами «50014,5»;
в строке «Общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета и погашение долговых обязательств муниципального района», в столбце «2017 год» цифры «11985,5» заменить цифрами «12875,4»;
в строке «- получение», в столбце «2017 год» цифры «12000,0» заменить цифрами «62889,9»;
в строке «- погашение», в столбце «2017 год» цифры «14,5» заменить цифрами «50014,5».
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского
муниципального района
Н.Н. Дегтярев

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 09.11.2017 г. № 337
г.Павловск

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.06.2011 № 273 «Об утверждении Схемы территориального планирования Павловского муниципального района»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 15.10.2004 № 63-ОЗ «Об установлении границ, наделении соответствующим статусом, определении административных центров отдельных муниципальных образований Воронежской области», Уставом Павловского муниципального района, Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов от 23.06.2011 № 273 «Об утверждении Схемы территориального планирования Павловского муниципального района» следующие изменения:
1.1. Том 1 «Положение о территориальном планировании» Схемы территориального планирования Павловского муниципального района изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.
1.2. Схему территориального планирования (основной чертеж) изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.
1.3. Схему развития транспортной инфраструктуры изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.
2. Администрации Павловского муниципального района:
2.1. Обеспечить доступ к Схеме территориального планирования Павловского муниципального района на сайте Федеральной государственной информационной системы территориального планирования в установленном порядке.
2.2. Обеспечить надлежащее хранение материалов обоснования Схемы территориального планирования Павловского муниципального района и выдачу их по запросам органов государственной власти Воронежской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления Воронежской области.
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского
муниципального района
Н.Н.Дегтярев

Приложение № 1 к решению
Совета народных депутатов
Павловского муниципального района
от 09.11.2017 г. № 337

СХЕМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ТОМ I
ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
	ВВЕДЕНИЕ	
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	
2	ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ	
	2.1. Мероприятия по территориальному планированию в части учёта интересов Российской Федерации, Воронежской области, сопредельных муниципальных образований	
	2.2. Мероприятия по развитию планировочной организации территории Павловского муниципального района	
	2.3. Мероприятия по оптимизации административно-территориального устройства территории Павловского муниципального района	
	2.4. Мероприятия по модернизации и развитию транспортного комплекса, предложения по размещению планируемых объектов капитального строительства в области транспортной инфраструктуры.	
	2.5. Мероприятия по модернизации и развитию инженерной инфраструктуры района, предложения по размещению планируемых объектов капитального строительства в области инженерной инфраструктуры.	
	2.6. Мероприятия по размещению планируемых объектов капитального строительства промышленности, агропромышленного комплекса, содействию развитию малого и среднего предпринимательства, направленные на развитие экономического потенциала Павловского района.	
	2.7.Мероприятия по развитию сети объектов социальной сферы, предложения по размещению планируемых объектов капитального строительства: образования, здравоохранения, социальной инфраструктуры и спорта.	
	2.8. Предложения по территориальному планированию в части обеспечения территории муниципального района объектами жилищного строительства	
	2.9. Мероприятия по развитию туризма и рекреационной деятельности, созданию межпоселенческих мест массового отдыха, развитию лечебно-оздоровительных местностей, курортов местного значения на территории муниципального района	
	2.10. Мероприятия по обеспечению территории муниципального района объектами по утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов.	
	2.11.Мероприятия по снижению риска возможных негативных последствий чрезвычайных ситуаций на объекты производственного, жилого и социального назначения, окружающую среду в рамках полномочий местного самоуправления.	
	2.12.Мероприятия по сопровождению реализации Схемы территориального планирования Павловского района	

ВВЕДЕНИЕ

Схема территориального планирования Павловского муниципального района Воронежской области (далее Схема) разработана государственным унитарным предприятием Воронежской области "Нормативно-проектный центр" и утверждена решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района № 273 от 23.06.2011 г.

Внесение изменений схему территориального планирования Павловского муниципального района Воронежской области выполнено БУВО «Нормативно-проектный центр» в соответствии с постановлением администрации Павловского муниципального района № 315 от 05.07.2017 года.

Основанием для разработки настоящей Схемы послужили:

– положения статьи 19 Градостроительного кодекса РФ (Федеральный закон от 29.12.2004г. № 190-ФЗ);

– положения Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;

– техническое задание на подготовку проекта Схемы территориального планирования Павловского муниципального района Воронежской области.

Проектные предложения по территориальному планированию направлены на обеспечение достижения устойчивого социально-экономического развития муниципального района путем последующей реализации планируемых мероприятий органами управления муниципального района в рамках градостроительной, земельной, инвестиционной, экономической политики.

В Схеме в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ обосновываются предложения по установлению зон с особыми условиями использования территорий, изменению границ земель сельскохозяйственного назначения, а также даются предложения по возможному изменению границ и по преобразованию муниципальных образований. В перспективном периоде неизбежно произойдут изменения границ и статуса муниципальных образований, связанные с изменением характера использования территории, системы расселения, развития транспортной инфраструктуры. В связи с этим в работе проанализированы возможные варианты таких изменений.

Обоснованные в Схеме территориального планирования предложения по переводу земель или земельных участков из одной категорию в другую или изменению их границ, имеют правовой характер и должны учитываться в конкретной правоприменительной практике при решении вопросов установления вида целевого использования земель, при предоставлении земельных участков.

Важной задачей территориального планирования муниципального района является выявление ограничений комплексного развития, которые утверждаются в составе положений территориального планирования, не требуют обоснования и процедуры согласования. Ограничения комплексного развития территории муниципального района включают: зоны с особыми условиями использования территории (охранные зоны объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия, водоохранные зоны, зоны охраны источников питьевого водоснабжения, зоны охраняемых объектов и др.). Зоны с особыми условиями использования территории подразделяются на зоны природоохранного назначения, охранные зоны техногенных объектов и объектов культурного наследия.

При обосновании состава ограничений устанавливаются факторы и границы территорий возможного возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при этом мероприятия по защите территории, а также инженерной подготовке должны разрабатываться в документации по планировке территории. Необходимым условием комплексности и устойчивости социального и экономического развития территории является ее инфраструктурная обеспеченность. Поэтому одна из важнейших задач Схемы - определение направлений развития транспортной, инженерной и социальной инфраструктур регионального значения на основе оценки сложившегося уровня их развития и выделение зон размещения объектов капитального строительства регионального значения.

Градостроительный кодекс РФ предполагает взаимную увязку мероприятий по территориальному планированию и землепользованию. В частности, определение зон размещения объектов капитального строительства учитывает категории земель, на которых предполагается их размещение.

Показатели развития хозяйства, заложенные в проекте, частично являются самостоятельной разработкой исполнителей Схемы, а частично обобщают прогнозы, предложения и намерения органов государственной власти Воронежской области, различных структурных подразделений Администрации района, иных организаций. Схема не является директивным документом по развитию района, но представляет собой модель развития событий по различным сценариям.

Для выявления зон размещения объектов капитального строительства была проведена укрупненная оценка территории по степени благоприятности для капитального строительства, учитывалось наличие ограничений, специфика природных условий, оценивалась инфраструктурная обеспеченность территории, ее градостроительная освоенность и особенности современного хозяйственного использования территории.

При этом учтены особенности природно-климатических, инженерно-геологических, экологических и ландшафтных условий, наличие зон с особыми условиями использования территорий, особо охраняемых природных территорий, особо ценных земель и ландшафтов, объектов культурного наследия, обеспечение условий безопасности жизнедеятельности населения.

Основные направления развития территории определены с учетом взаимной увязки федеральных, региональных и местных интересов, а также задач рационального использования природного, минерально-сырьевого, сельскохозяйственного, историко-культурного потенциалов, сбалансированного природопользования и сохранения экологического равновесия среды жизнедеятельности и др.

В комплексных программах социально-экономического развития, схемах развития отраслей народного хозяйства, схемах развития и размещения производительных сил обосновываются приоритетные направления инвестиционной политики, а также перечень рекомендуемых к строительству объектов. На основании этих предложений в Схеме определяются зоны их размещения. Градостроительные и архитектурные параметры планируемых к строительству объектов подлежат установлению в последующей градостроительной и архитектурно-строительной документации.

Значимость Схемы территориального планирования муниципального района заключается в том, что она законодательно определяет завтрашний день района. В «Положениях о территориальном планировании» и основных картах (схемах) максимально отражены все стратегические программы и планы, на которые муниципальный район будет опираться в своем развитии. Это инвестиционные и промышленные площадки, дороги, инженерные сооружения, резервные территории для реализации национального проекта "Доступное жилье" и перспективного строительства социальных объектов, а также многое другое. Схема территориального планирования района является важным промежуточным звеном в обосновании и реализации инвестиционных программ и проектов.

Схема территориального планирования муниципального района, в том числе внесение изменений в такую схему, утверждается представительным органом местного самоуправления муниципального района.Предложения по территориальному планированию ориентированы на 2 этапа их реализации, принимая в качестве исходного 2010 год:

Первая очередь реализации Схемы 2015г.

Расчётный срок 2030г.

Схема территориального планирования Павловского муниципального района Воронежской области состоит из 3 частей:

том I – «Положения о территориальном планировании»

том II – «Материалы по обоснованию»

том Ш – «Перечень основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Схема территориального планирования – основной документ территориального планирования муниципального района, нацеленный на определение назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Главной целью территориального планирования Павловского муниципального района Воронежской области является обеспечение устойчивого развития территории через формирование правовых инструментов реализации полномочий органов государственного власти, **разработка комплекса мероприятий для сбалансирования развития района и**

устойчивого развития его территории как единой градостроительной системы. Территориальное планирование муниципального района – планирование развития его территории, включая установление функциональных зон, определение зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных нужд Воронежской области и Павловского муниципального района, зон с особыми условиями использования территорий. Конкретные задачи территориального планирования вытекают из определения его назначения в Градостроительном кодексе РФ (статья 9, п. 1): «Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территории исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований».

Цели территориального планирования Павловского муниципального района :

- Обеспечение существенного прогресса в развитии основных секторов экономики района;
- Повышение инвестиционной привлекательности территории;
- Повышение уровня жизни и условий проживания населения;
- Развитие социальной сферы: доступное образование, современное медицинское обслуживание;
- Модернизация и развитие транспортной и инженерной инфраструктуры, современных средств связи;
- Обеспечение учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, Воронежской области, Павловского муниципального района;
- Формирование первичной информационной базы для осуществления градостроительной деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления в направлении дальнейшего развития территории Павловского муниципального района;
- Экологическая безопасность, сохранение и рациональное использование природных ресурсов.

Задачами территориального планирования Павловского муниципального района являются:

– Анализ существующего состояния территории;

– Выявление сильных и слабых сторон территории как единой градостроительной системы;

– Разработка рекомендаций и предложений по улучшению среды жизнедеятельности;

– Разработка прогноза развития территории по трём вариантам: оптимистическому, инерционному, пессимистическому.

– Создание условий для устойчивого развития территории Павловского муниципального района.

– Определение назначения территорий Павловского муниципального района исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов.

– Развитие социальной инфраструктуры путём упорядочения и дальнейшего строительства сети объектов здравоохранения, образования, культуры и спорта.

– Восстановление агропроизводственного комплекса как одной из главных точек роста экономики района.

– Участие в формировании охраняемых природных территорий для сохранения уникальных ландшафтов правого берега реки Дон и упорядочения антропогенного воздействия, вызванного рекреационной деятельностью в зонах отдыха.

– Модернизация транспортной инфраструктуры района.

– Завершение газификации населенных пунктов района.

– Реконструкция и модернизация инженерной инфраструктуры района.

– Реализация мероприятий по привлечению квалифицированных специалистов в сельскую местность района.

– Создание многофункциональных оздоровительных и туристических комплексов.

– Сохранение объектов историко-культурного наследия на территории района;

– Сохранение окружающей природной среды.

– Развитие производительных сил на основе сбалансированного учета социальных, экологических и экономических факторов.

– Формирование единого хозяйственного комплекса на основе взаимоувязанного развития ведущих и вспомогательных отраслей федеральной специализации, отраслей регионального значения, транспортной, инженерной и социальной инфраструктур.

– Взаимная увязка интересов промышленного освоения, сельскохозяйственной и природоохранной деятельности для обеспечения устойчивого развития территории.

– Разработка комплекса документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий для муниципальных образований района.

Цели, задачи и мероприятия территориального планирования Схемы разработаны на основе Стратегии социально-экономического развития Воронежской области, областных целевых программ, стратегии развития Павловского муниципального района, инвестиционных проектов и ведомственных целевых программ.

Схема территориального планирования Павловского муниципального района увязывает запланированные государственные и муниципальные капитальные инвестиции. Она включает определение конкретных объектов, строительство которых в долгосрочном периоде необходимо для государственных и муниципальных нужд, связанных с осуществлением органами государственной власти и органами местного самоуправления полномочий в соответствующих сферах управления, в целях взаимно согласованного решения задач социально-экономического развития, определенных в долгосрочных отраслевых, региональных и муниципальных стратегиях развития.

В свою очередь, целевыми программами, приобретающими значение планов реализации указанных документов, должна обеспечиваться увязка мероприятий по созданию объектов капитального строительства федерального, регионального и муниципального значения в прогнозном периоде с учетом целей и сроков их строительства, а также ограничений по финансовым ресурсам.

Показатели развития Павловского муниципального района, заложенные в проекте, являются результатом исследований разработчиков Схемы территориального планирования района и обобщением прогнозов, предложений и намерений органов государственной власти Воронежской области, различных структурных подразделений администрации муниципального района, иных организаций.

При подготовке Схемы территориального планирования Павловского района использовались отчётные и аналитические материалы территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области, фондовые материалы отдельных органов государственного управления Воронежской области, администрации Павловского муниципального района и прочих организаций.

Работы над Схемой территориального планирования района выполнялись с учетом решений ранее разработанной Схемы территориального планирования Воронежской области, утвержденной 5 марта 2009г. постановлением Правительства Воронежской области № 158, а также с учетом положений программ социально-экономического развития Воронежской области и Павловского муниципального района.

Работу над Схемой территориального планирования осложняло состояние статистической базы по муниципальному району. Так, территориальное отделение Росстата и большинство отраслевых органов Администрации района ведут свой учёт в целом по району без учета административного его деления на муниципальные образования, что делает практически невозможным вычленение показателей социально-экономического и планировочного развития применительно к отдельному сельскому поселению. Поэтому часть показателей социально-экономического и пространственного развития района не детализированы применительно к отдельным муниципальным образованиям района.

Схема территориального планирования разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным Водным, Лесным кодексами Российской Федерации, Федеральным

законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области и Павловского муниципального района.

2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

В составе раздела разработаны мероприятия по территориальному планированию с разбивкой по последовательности их выполнения: первая очередь – срок реализации до 2015г., расчетный срок – до 2030 г.

2.1 Мероприятия по территориальному планированию в части учёта интересов Российской Федерации, Воронежской области, сопредельных муниципальных образований

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап реализации
2.1.1	Реализация основных решений федеральных целевых программ и иных документов программного характера в области развития территорий, установления и соблюдения режима ограничений на использование территорий в пределах полномочий муниципального района.	первая очередь, расчетный срок
2.1.2	Реализация основных решений документов территориального планирования Воронежской области, областных, ведомственных целевых программ и иных документов программного характера в области развития территорий области, установления и соблюдения режима ограничений на использование территорий в пределах полномочий муниципального района.	первая очередь, расчетный срок
2.1.3	Учёт интересов сопредельных муниципальных образований (муниципальных районов), отражённых в соответствующих документах территориального планирования после их разработки и принятия, и ограничений на использование территорий, распространяющихся на территорию Павловского района.	первая очередь, расчетный срок

2.2. Мероприятия по развитию планировочной структуры Павловского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап реализации
2.2.1	Создание средствами территориального планирования необходимой базы для развития города Павловск в многофункциональный центр за счет развития административной, социальной, транспортной и торговой инфраструктуры.	первая очередь, расчетный срок
2.2.2	Оказание содействия в выделении территорий для размещения промышленных и агропромышленных предприятий (в том числе и на земельных участках неработающих и неэффективно работающих предприятий).	первая очередь, расчетный срок
2.2.3	Оказание содействия в обеспечении инженерной и транспортной инфраструктуой территорий, предназначенных для последующего размещения агропромышленных производств на территориях Елизаветовского, Воронцовского и Александро-Донского сельских поселений.	первая очередь, расчетный срок
2.2.4	Оказание содействия в размещении на земельных участках, примыкающих к федеральной автодороге М4 "Дон" и региональным автодорогам предприятий придорожного сервиса.	первая очередь, расчетный срок
2.2.5	Оказание содействия в проведении комплекса мероприятий по формированию многофункциональных оздоровительных и туристических комплексов в части района, примыкающего к р.Дон : - Включение площадок возможного размещения рекреационных объектов в черту населённых пунктов или перевод земель в категорию особо охраняемых природных территорий возможно в составе генеральных планов Покровского, Лосевского, Александро – Донского, Русско-Буйловского, Казинского сельских поселений, городского поселения – город Павловск (участки у берега реки Дон). - Подготовка инвестиционных проектов освоения указанных территорий под оздоровительное, туристическое и рекреационное строительство; - Оказание содействия в обеспечении территорий, предназначенных для оздоровительного, туристического и рекреационного освоения, инженерной и транспортной инфраструктурой.	первая очередь, расчетный срок

2.3. Мероприятия по оптимизации административно-территориального устройства территории Павловского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап реализации
2.3.1.1.	Проведение комплекса мероприятий по изменению границ муниципальных образований в порядке, определенном действующим законодательством по объединению городского поселения город Павловск и Елизаветовского сельского поселения	первая очередь, расчетный срок
2.3.1.2.	Проведение комплекса мероприятий по изменению границ муниципальных образований в порядке, определенном действующим законодательством по объединению Песковского и Покровского сельских поселений	первая очередь, расчетный срок
2.4.1.3.	Проведение комплекса мероприятий по изменению границ муниципальных образований в порядке, определенном действующим законодательством по объединению Лосевского, Ерышевского и Ливенского сельских поселений	первая очередь, расчетный срок
2.4.1.4.	Установление границ муниципальных образований в соответствии с отображением на Схеме административно-территориально устройства муниципального района. Проведение мероприятий по инструментальному закреплению границ муниципальных образований района.	первая очередь

Реализация мероприятий по объединению муниципальных образований может осуществляться лишь **после согласия населения названных поселений**, выраженного в соответствии с действующим законодательством.

Для изменения границ муниципальных образований, утверждаемых законом Воронежской области, необходимо подготовить пакет закоординированных картографических материалов, текстовые описания прохождения границ и соответствующие обоснования.

2.4. Мероприятия по территориальному планированию, направленные на модернизацию и развитие транспортной инфраструктуры

2.4.1.Строительство автомобильных дорог общего пользования

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап реализации
2.4.1.1.	Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги федерального значения М 4 «Дон» на участке км 633 – км 715 (обход с. Лосево и г. Павловск)	первая очередь – расчетный срок
2.4.1.2.	Строительство автодороги с твердым покрытием до х. Крицкий Лосевского сельского поселения, протяженностью 3,0 км	первая очередь
2.4.1.3.	Строительство автодороги с твердым покрытием до х. Чугуновка, д. Антиповка, протяженностью 3,5 км Песковского сельского поселения	первая очередь
2.4.1.4.	Строительство благоустроенных автодорог к площадкам для сбора отходов и полигону ТБО	первая очередь
2.4.1.5.	Строительство железнодорожного пути в Казинском сельском поселении	первая очередь
2.4.1.6.	Строительство железнодорожной станции «Прикарьерная», Казинское сельское поселение	первая очередь
2.4.1.7.	Строительство автодороги с твердым покрытием от с. Большая Казинка до автодороги федерального значения М-4 «Дон»	первая очередь

2.4.2. Создание условий (строительство инженерной и транспортной инфраструктуры районного уровня) для строительства объектов придорожного сервиса и гостиниц туристического типа (мотелей), строительство объектов придорожного сервиса

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап реализации
2.4.3.1.	Строительство универсального рынка на территории Лосевского сельского поселения в связи со строительством автомобильного обхода села Лосево автодорогой регионального значения	первая очередь
2.4.3.2.	Строительство объектов придорожного сервиса на территории городского поселения — города Павловска и Елизаветовского сельского поселения близ автомобильного обхода города Павловска автодорогой регионального значения	первая очередь

Последовательность реализации каждого мероприятия включает в себя:

- Утверждение границ зон планируемого размещения автодорог или объектов капитального строительства;
- Резервирование земельных участков в соответствии с законодательством;
- Формирование земельных участков, подготовка градостроительных планов земельных участков;
- Подготовка проектно-сметной документации;
- Осуществление строительно-монтажных работ.

При возникновении необходимости строительства или реконструкции иных участков автомобильных дорог муниципального значения, в настоящую Схему вносятся дополнения и изменения в установленном порядке.

2.5. Мероприятия по модернизации и развитию инженерной инфраструктуры района, предложения по размещению планируемых объектов капитального строительства в области инженерной инфраструктуры

2.5.1. Газо- и теплоснабжение

К вопросам местного значения муниципального района относятся организация в границах муниципального района газоснабжения сельских и городских поселений, входящих в состав района. «Стратегия социально-экономического развития Воронежской области» и «Стратегия развития Павловского муниципального района» к основным путям решения задачи по повышению устойчивости системы расселения региона относят завершение газификации населенных пунктов района и реализацию следующих направлений:

– строительство межпоселковых газопроводов, газопроводов высокого и среднего давления, уличных газопроводов низкого давления;

– реконструкция муниципальных и ведомственных котельных с переводом на газообразное топливо;

– оказание содействия муниципальным образованиям района в строительстве новых котельных и реконструкции существующих с переводом их на газовое топливо.

В настоящей Схеме рассматриваются мероприятия территориального планирования по формированию зон планируемого размещения межпоселковых газопроводов высокого и среднего давления. Иные газопроводы и газораспределительные сети должны разрабатываться в

составе документов территориального планирования муниципальных образований (генпланов сельских поселений).

Перечень мероприятий, предлагаемых для строительства межпоселковых газопроводов высокого и среднего давления

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап реализации
2.5.1.1.	Строительство газовых сетей высокого и низкого давления для газоснабжения жилых домов по ул. Донская городского поселения - город Павловск, протяженность - 0,214 км.	первая очередь
2.5.1.2.	Строительство газовых сетей высокого и низкого давления для газоснабжения ул. Есенина в г. Павловск.	первая очередь
2.5.1.3.	Строительство газопровода высокого давления от с. Воронцовка до ж/д станции «Шипов лес» Воронцовского сельского поселения, протяженность — 2,7 км;	первая очередь
2.5.1.4.	Строительство газопровода высокого давления от с. Ливенка до х.Тумановка, Ливенское сельское поселение, протяженностью - 3,6 км.	первая очередь
2.5.1.5.	Строительство газопровода высокого давления протяженностью — 2,0 км. В селе Лосево, Лосевского сельского поселения	первая очередь

Перечень мероприятий, предлагаемых для реконструкции и строительства муниципальных котельных с переводом на газовое топливо

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап реализации
2.5.1.6.	Строительство газовой котельной СДК в с. Александровка Александровского сельского поселения	первая очередь
2.5.1.7.	Строительство газовой котельной для СДК в с. Березки Александро-донского сельского поселения	первая очередь
2.5.1.8.	Строительство газовой котельной для школы в с. Березки Александро-донского сельского поселения	первая очередь
2.5.1.9.	Строительство газовой котельной для СДК в с. Шувалов Красного сельского поселения	первая очередь
2.5.1.10.	Строительство газовой котельной для К-Октябрьского детского сада в с Шувалов Красного сельского поселения	первая очередь
2.5.1.11.	Строительство газовой котельной для Правдинского детского сада Красного сельского поселения	первая очередь
2.5.1.12.	Строительство газовой котельной для Данильской школы в Красном сельском поселении	первая очередь
2.5.1.13.	Строительство газовой котельной СДК в с. Михайловка Петровского сельского поселения	первая очередь
2.5.1.14.	Строительство газовой котельной для МОУ Покровская СОШ Покровского сельского поселения	первая очередь
2.5.1.15.	Строительство газовой котельной для Покровского СДК Покровского сельского поселения	первая очередь
2.5.1.16.	Строительство газовой котельной СДК и начальной школы в с. Грань Покровского сельского поселения	первая очередь
2.5.1.17.	Строительство газовой котельной для МОУ Черкасская ООШ Покровского сельского поселения	первая очередь
2.5.1.18.	Строительство газовой котельной СДК в с. Черкасск Покровского сельского поселения	первая очередь
2.5.1.19.	Строительство газовой котельной СДК в с. Ливенка	первая очередь
2.5.1.20.	Строительство газовой котельной для СОШ №2 в с. Лосево	первая очередь
2.5.1.21.	Строительство газовой котельной для детского сада № 1 в с. Лосево	первая очередь
2.5.1.22.	Строительство газовой котельной для детского сада № 2 в с. Лосево	первая очередь
2.5.1.23.	Строительство газовой котельной для Лосевской библиотеки № 5	первая очередь
2.5.1.24.	Строительство газовой котельной для Лосевской библиотеки № 6	первая очередь
2.5.1.25.	Строительство газовой котельной дома культуры №1 в с. Лосево	первая очередь
2.5.1.26.	Строительство газовой котельной для дома культуры №2 в с. Лосево	первая очередь
2.5.1.27.	Строительство газовой котельной для СДК с. Шкурлат Русско-Буйловского сельского поселения	первая очередь
2.5.1.28.	Реконструкция сетей теплоснабжения котельной № 14 в г.Павловске, реконструкция котельной и 6 ЦТП обеспечивающей теплом мкр. Северный и Гранитный, реконструкция сетей теплоснабжения.	первая очередь

Последовательность реализации каждого мероприятия включает в себя:

- Утверждение границ зон планируемого размещения автодорог или объектов капитального строительства;
- Резервирование земельных участков в соответствии с законодательством;
- Формирование земельных участков, подготовка градостроительных планов земельных участков;
- Подготовка проектно-сметной документации;
- Осуществление строительно-монтажных работ.

Потребность в газо- и теплоснабжении планируемых к строительству в проектный период объектов будет определяться на более подробных стадиях проектирования, по мере реализации инвестиционных программ.

2.5.2. Энергоснабжение

Развитие сетевых объектов энергоснабжения Павловского района планируется путем реконструкции линий электропередач ВЛ-35 и ВЛ-10 кВ, реконструкции систем электроснабжения в границах муниципального района, технического перевооружения подстанций с заменой трансформаторов на более мощные, установкой вторых трансформаторов на однотрансформаторных подстанциях, заменой оборудования и реконструкцией систем электроснабжения на территории населенных пунктов.

Перечень мероприятий, предлагаемых для устройства линий электропередач и реконструкция систем электроснабжения в границах муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап реализации
2.5.2.1.	Строительство ВЛ-35 кВ	первая очередь
2.5.2.2.	Техперевооружение ПС 110/35/10 кВ «Павловск-2»	первая очередь
2.5.2.3.	Техперевооружение ПС 110/10 кВ «Б.Казинка»	первая очередь

2.5.3. Водоснабжение и водоотведение

Для обеспечения населения района качественной питьевой водой требуется освоение разведанных месторождений подземных вод, строительство новых и реконструкция существующих водозаборов, строительство дополнительных очистных сооружений, внедрение новых методов очистки и обезжелезивания для доведения качества воды до требований СанПиН 2.1.4.1074-01 «Вода питьевая», развитие систем водоснабжения населенных пунктов, включая строительство, реконструкцию и восстановление систем (водозаборов, водоочистных станций, водоводов, уличной водопроводной сети), обустройство зон санитарной охраны водопроводов и водозаборов, бурение разведочно-эксплуатационных скважин. Также подлежат реконструкции и восстановлению групповые водопроводы и децентрализованные системы в сельской местности.

Перечень мероприятий, предлагаемых для оказания содействия муниципальным образованиям района в расширении сетей водоснабжения, в строительстве и реконструкции водозаборов и магистральных водоводов хозяйственно-питьевого водоснабжения

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап реализации
2.5.3.1	Реконструкция 15 км водопроводных сетей, реконструкции 1-й и строительства 2-х артскважин Александро-Донского сельского поселения	первая очередь
2.5.3.2	Реконструкция водопроводных сетей и строительство 2-х артскважин в с.Бабка Александро-Донского сельского поселения	первая очередь
2.5.3.3	Реконструкция 2,7 км и строительство 2 км водопроводных сетей и 2-х артскважин в с. Александровка Александровского сельского поселения	первая очередь
2.5.3.4	Строительство 22 км водопроводных сетей и 4-х артскважин в с.Воронцовка Воронцовского сельского поселения	первая очередь
2.5.3.5	Строительство 1,0 км. и реконструкция 5,4 км водопроводных сетей в с. Гаврильск и замена башни Рожновского в с.Царевка, Гаврильское сельское поселение	первая очередь
2.5.3.6	Реконструкция 6,0 км и строительство 6 км водопроводных сетей и 1-у артскважину в с. Елизаветовка Елизаветовского сельского поселения	первая очередь
2.5.3.7	Строительство 3,5 км водопроводных сетей и 1-й артскважины в с. Ерышевка Ерышевского сельского поселения	первая очередь
2.5.3.8	Реконструкция 12 км водопроводных сетей и 2-х артскважин в с.Б-Казинка Казинского сельского поселения	первая очередь
2.5.3.9	Реконструкция 3,2 км и строительство 5 км водопроводных сетей и 2-х артскважин в с. Николаевка Казинского сельского поселения	первая очередь
2.5.3.10	Строительство 0,8 км водопроводных сетей и 1-й артскважины в с.Желдаковка Казинского сельского поселения	первая очередь
2.5.3.11	Реконструкция 6 км водопроводных сетей и 2-х артскважин в с. Шувалов Красного сельского поселения	первая очередь
2.5.3.12	Строительство 5 км водопроводных сетей и 1-й артскважины в с. Ливенка Ливенского сельского поселения	первая очередь
2.5.3.13	Строительство 10 км и реконструкция 15 км. водопроводных сетей, строительство 2-х артскважин и реконструкция водозабора и установка башни Рожновского в с. Лосево Лосевского сельского поселения	первая очередь
2.5.3.14	Строительство 14 км водопроводных сетей и 2-х артскважин в с. Петровка Петровского сельского поселения	первая очередь
2.5.3.15	Строительство 4 км водопроводных сетей и 1-й артскважины в с. Михайловка Петровского сельского поселения	первая очередь
2.5.3.16	Реконструкция 6,0 км и строительство 6 км водопроводных сетей и 1-у артскважину в с. Покровка	первая очередь
2.5.3.17	Реконструкция 11 км и строительство 5 км водопроводных сетей и 2-х артскважин Русско-Буйловского сельского поселения	первая очередь
2.5.3.18	Реконструкция 3 км и строительство 1 км водопроводных сетей и 1-й артскважины в с.Шкурлат Третий, Русско-Буйловского сельского поселения	первая очередь
2.5.3.19	Строительство в г. Павловске 10 км водопроводных сетей, 6 артскважин	первая очередь
2.5.3.20	Реконструкция в г. Павловске 10,3 км водопроводных сетей, 9 артскважин	первая очередь

Перечень мероприятий, предлагаемых для оказания содействия муниципальным образованиям района в модернизации существующих

и строительстве новых очистных сооружений канализации и канализационных сетей:

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап реализации
2.5.3.21	Строительство в г. Павловске 25,8 км канализационных сетей	первая очередь
2.5.3.22	Реконструкция в г. Павловске канализационной насосной станции мощностью 7,0 тыс. м3/сутки и 4,86 км канализационного коллектора;	первая очередь
2.5.3.23	Оказание содействия в строительстве ливневой канализации (в простейшем открытом варианте) и локальных очистных сооружений в центральных частях крупных сельских населённых пунктов (более 1000 чел.)	первая очередь
2.5.3.24	Проектирование и строительство централизованной канализации в крупных сельских населенных пунктах: с. Александровка, с. Александровка-Донская, с. Бабка, пос. Заосередные сады, с. Воронцовка, с.Гаврильск, пос. Каменск, с. Елизаветовка, с. Ерышевка, с. Большая Казинка, с.Николаевка, с. Шувалов, х. Данило, с. Момотов, с. Ливенка, с. Лосево, с. Пески, с. Петровка, с. Михайловка, с. Покровка, с. Грань, с. Черкасское, с. Русская-Буйловка, пос. Шкурлат 3-й с организацией очистных сооружений, прокладкой самотечных и напорных коллекторов, строительством насосных станций перекачки.	расчетный срок
2.5.3.25	Строительство и реконструкция сооружений биологической очистки в селах, имеющих систему канализации.	первая очередь расчетный срок
2.5.3.26	Строительство новых и реконструкция существующих локальных очистных сооружений промышленных предприятий.	первая очередь расчетный срок
2.5.3.27	Оборудование домов частного сектора, имеющих хоз-питьевой водопровод, внутренней системой канализации с домовым выпуском.	первая очередь расчетный срок
2.5.3.28	Строительство локальных очистных сооружений малой мощности для индивидуальной застройки («Кубост» и т.п).	первая очередь расчетный срок

2.5.4. Связь.

Для создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи и дальнейшего развития средств связи, телекоммуникаций, информационных технологий и телерадиовещания района необходима разработка и совершенствование сети телефонизации общего пользования, телевизионного и радиовещания с целью построения современной информационной инфраструктуры, в основе которой будет лежать многофункциональная мультисервисная сеть.

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап реализации
2.5.4.1	Содействие развитию рынка услуг телефонной связи общего пользования и сотовой телефонии, особенно в сельской местности, обновление технической базы телефонной связи с переходом на цифровые АТС и оптические кабели.	первая очередь расчетный срок
2.5.4.2	Телефонизация вновь строящихся объектов в рамках формирования широкополосных абонентских сетей доступа, обеспечивающих абонентов наряду с телефонной связью услугами по передаче данных и видеоинформации.	первая очередь расчетный срок
2.5.4.3	Развитие сети почтовой связи и расширение новых видов услуг: электронной почты, пунктов «Интернет» для населения, обеспечение доступа сельского населения к универсальным услугам связи	первая очередь расчетный срок

2.6. Мероприятия по размещению планируемых объектов капитального строительства промышленности, агропромышленного комплекса, содействию развития малого и среднего предпринимательства, направленные на развитие экономического потенциала Павловского муниципального района.

Основными элементами экономической базы муниципального района на расчетный срок останутся промышленное производство и сельское хозяйство, уровень развития, которых во многом определяет уровень жизни сельского населения.

В условиях рыночной экономики перспективы развития экономической и социальной сфер все больше зависят от малого и среднего бизнеса, который формирует оптимальную структуру рынка и является надежной налогооблагаемой базой. Этот сектор экономики в перспективе будет являться реальным источником создания новых рабочих мест. Эти предприятия генерируют эффективные инвестиционные проекты, чутко реагируют на изменение рыночной конъюнктуры, занимают недоступные крупным предприятиям ниши.

Подавляющая часть предприятий этого сектора связана с торговлей, общественным питанием, бытовым обслуживанием и строительством. В перспективе планируется увеличение доли таких предприятий в реальном секторе экономики, связанных с материальным производством и предприятий других приоритетных сфер развития района (например, в туризме и рекреации). В условиях рыночной экономики, при любых сценариях развития, малый и средний бизнес способен гибко перестраиваться, «переливаться» в другие сферы деятельности.

Перечень мероприятий территориального планирования, направленных на развитие промышленности, сельскохозяйственного производства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап реализации
2.6.1.	Определение зон возможного размещения агропромышленных площадок для первичной обработки и хранения сельхозпродукции в каждом муниципальном образовании района с последующим их уточнением при разработке генеральных планов сельских поселений.	первая очередь, расчетный срок
2.6.2.	Реанимация существующих агропромышленных площадок в населенных пунктах района и размещение новых, с использованием существующей инженерной и транспортной инфраструктуры и размещением производств с санитарно-защитной зоной не более 300м (в том числе и для размещения предприятий и организаций малого и среднего бизнеса).	первая очередь, расчетный срок
2.6.3.	Определение и резервирование территорий для предоставления земельных участков в целях создания объектов капитального строительства для субъектов малого предпринимательства в промышленных, коммунально-складских, общественно-торговых и иных зонах населенных пунктов района. Границы земельных участков следует определить при разработке генеральных планов поселений, сроки выделения и количество потребных участков определить в соответствующей муниципальной программе.	первая очередь, расчетный срок
2.6.4.	Оказание содействия в формировании на территории Павловского района сельскохозяйственного кооператива, а также производственно-закупочных связей и интеграция экономики района в региональные рынки Воронежской области и других субъектов РФ.	первая очередь, расчетный срок

На первую очередь реализации в схему территориального планирования Павловского района включены уже разработанные коммерческие инвестиционные предложения:

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап реализации
2.6.5.	Реконструкция существующих и строительство новых помещений молочного комплекса на 1200 голов, с.Лосево, ЗАО «Лосево»	первая очередь
2.6.6.	Реконструкция существующих и строительство новых помещений молочного комплекса на 450 голов, с.Александровка, ЗАО «Агрофирма «Павловская Нива».	первая очередь
2.6.7.	Реконструкция существующих и строительство новых помещений молочного комплекса на 400 голов, с.Шкурлат, ЗАО «Павловская МТС»	первая очередь
2.6.8.	Реконструкция существующих и строительство новых помещений молочного комплекса на 200 голов, с.Лосево, ЗАО «Герино»	первая очередь
2.6.9.	Строительство комплекса по производству и переработке мяса индейки, с.Лосево, ЗАО "Герино". Реконструкцию двух ферм для выращивания био-индейки, строительство цеха по переработке мяса птицы мощностью 4 тыс. т. мяса в год, строительство инкубатора мощностью до 1 млн.яиц в год, приобретение современного оборудования	первая очередь
2.6.10.	Возрождение СТФ СХА «Воронцовская»	первая очередь
2.6.11.	Строительство птицеводческой фермы ЗАО «Павловскрыбхоз» возле с. Малая Казинка	первая очередь
2.6.12.	Реанимация ОАО «Мир» МТФ	первая очередь
2.6.13.	Промышленная разработка Казинского месторождения гранитов. Подготовка территории к началу строительства (окончание проектных работ, временные здания и сооружения, коммуникации), строительство объектов энергообеспечения, организация автомобильного и железнодорожного сообщения	первая очередь
2.6.14.	Строительство завода «Дон-Гранит» по переработке строительного камня, Казинское сельское поселение	первая очередь
2.6.15.	Размещение бойни – мясоперерабатывающего предприятия, городское поселение – город Павловск	первая очередь
2.6.16.	Освоение земельных участков с кадастровыми номерами 36:20:6000018:117 и 36:20:6000018:141, общей площадью 26,356 га, с целью размещения предприятия по переработки сельскохозяйственной продукции не выше V класса санитарной классификации, Елизаветовское сельское поселение	первая очередь

2.7. Мероприятия по оптимизации и развитию сети объектов социальной сферы, по размещению планируемых объектов капитального строительства: образования, здравоохранения, социальной инфраструктуры

Для обеспечения необходимого минимума обеспеченности территории муниципального района объектами социальной сферы рассматриваются такие виды объектов, как детские дошкольные учреждения, общеобразовательные школы, больницы и амбулаторно-поликлинические учреждения, объекты культуры и спорта.

Прогноз развития социальной сферы района не включает в себя большую часть объектов повседневного обслуживания, поскольку обеспеченность ими невозможно определить на стадии разработки схемы территориального планирования района, это является прерогативой генеральных планов поселений. В проекте схемы отсутствуют положения о размещении таких элементов обслуживания, как предприятия торговли и общественного питания, аптеки, бани, прачечные и т.п., поскольку в условиях рыночной экономики нет смысла нормировать размещение указанных объектов – потребность в них определяет рынок, рыночными методами происходит и удовлетворение этой потребности.

Схемой территориального планирования муниципального района предлагаются следующие мероприятия по строительству (реконструкции) объектов социальной инфраструктуры (сроки строительства, параметры сооружений, границы земельных участков, отводимых под них, необходимо

определить в генеральных планах поселений и в документации по планировке территории).

Перечень мероприятий, предлагаемых для развития в муниципальном районе системы образования и дошкольного воспитания

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап реализации
2.7.1.	Реконструкция МОУ Александро-Донская СОШ в селе Александровка-Донская	первая очередь
2.7.2.	Реконструкция Николаевской ООШ с выделением площади для размещения дошкольного учреждения с.Николаевка	первая очередь
2.7.3.	Капитальный ремонт МДОУ А-Донской детский сад в с.А-Донская	первая очередь
2.7.4.	Реконструкция Лосевской СОШ № 2 в с. Лосево Павловского района	первая очередь
2.7.5.	Капитальный ремонт школы № 1 в с. Лосево.	первая очередь
2.7.6.	Строительство детского сада на 90 мест в с. Елизаветовка	первая очередь
2.7.7.	Капитальный ремонт Елизаветовской СОШ	первая очередь
2.7.8.	Строительство детского сада на 90 мест в с. Воронцовка	первая очередь
2.7.9.	Строительство школы на 250 мест в с. Воронцовка	
2.7.10.	Капитальный ремонт Воронцовского детского сада в с. Воронцовка	первая очередь
2.7.11.	Капитальный ремонт Воронцовской СОШ, строительство спортивного зала при школе в с. Воронцовка	первая очередь
2.7.12.	Строительство детского сада на 90 мест в с. Гаврильск	первая очередь
2.7.13.	Реконструкция Гаврильской СОШ, с. Гаврильск	первая очередь
2.7.14.	Капитальный ремонт МОУ Каменской школы-сада, п. Каменск	первая очередь
2.7.15.	Строительство пристройки для размещения детского сада на 50 мест к Николаевской ООШ, Казинское сельское поселение	первая очередь
2.7.16.	Капитальный ремонт Казинского детского сада в с. Большая Казинка	первая очередь
2.7.17.	Строительство детского сада-яслей на 110 мест, Казинское сельское поселение	первая очередь
2.7.18.	Капитальный ремонт Краснооктябрьского детского сада в с. Шувалов	первая очередь
2.7.19.	Капитальный ремонт Правдинского детского сада в с. Момотов	первая очередь
2.7.20.	Капитальный ремонт Данильского детского сада в х. Данило	первая очередь
2.7.21.	Капитальный ремонт Данильской ООШ	первая очередь
2.7.22.	Строительство детского сада на 50 мест в с. Александровка	первая очередь
2.7.23.	Капитальный ремонт Александровской СОШ	первая очередь
2.7.24.	Капитальный ремонт здания Покровской СОШ в с. Покровка	первая очередь
2.7.25.	Капитальный ремонт здания Гранской ООШ в с. Грань	первая очередь
2.7.26.	Капитальный ремонт здания Черкасской ООШ в с. Черкасское	первая очередь
2.7.27.	Капитальный ремонт здания Песковской ООШ в с. Пески	первая очередь
2.7.28.	Капитальный ремонт образовательных учреждений Павловского муниципального района	первая очередь

Перечень мероприятий по организации на территории муниципального района первичной медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап реализации
2.7.29.	Ремонт лечебно-профилактических учреждений и главного корпуса МУЗ «Павловская ЦРБ»	первая очередь
2.7.30.	Капитальный ремонт Елизаветовского ФАП	первая очередь
2.7.31.	Капитальный ремонт Гаврильского ФАП	первая очередь
2.7.32.	Строительство амбулатории мощностью 100 посещений в смену с аптекой, Казинское сельское поселение	первая очередь
2.7.33.	Капитальный ремонт Момотовского ФАП в с. Момотов	первая очередь
2.7.34.	Капитальный ремонт Данильского ФАП в х. Данило. Капитальный ремонт Переезднянского ФАП в х. Переездной	первая очередь
2.7.35.	Капитальный ремонт ФАП в с. Александровка	первая очередь
2.7.36.	Капитальный ремонт здания ФАП в с. Покровка	первая очередь
2.7.37.	Капитальный ремонт здания ФАП в с. Грань	первая очередь
2.7.38.	Капитальный ремонт здания ФАП в с. Черкасское	первая очередь
2.7.39.	Капитальный ремонт здания Березовского ФАП в с. Березово	первая очередь
2.7.40.	Капитальный ремонт Чугуновского ФАП в х. Чугуновка	первая очередь
2.7.41.	Капитальный ремонт здания Песковского ФАП в с Пески	первая очередь
2.7.42.	Капитальный ремонт амбулатории в с. Большая Казинка	первая очередь
2.7.43.	Реконструкция и капитальный ремонт амбулаторий, участковых больниц и ФАПов	первая очередь расчетный срок

Перечень мероприятий по развитию на территории муниципального района объектов культуры

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап реализации
2.7.44.	Реконструкция СДК в с. А.Донская и с. Березки Александро-Донского сельского поселения	первая очередь
2.7.45.	Реконструкция СДК в с. Александровка Александровского сельского поселения	первая очередь
2.7.46.	Реконструкция СДК в с. Воронцовка Воронцовского сельского поселения	первая очередь
2.7.47.	Реконструкция СДК в с. Гаврильск Гаврильского сельского поселения	первая очередь
2.7.48.	Реконструкция СДК в с. Елизаветовка Елизаветовского сельского поселения	первая очередь
2.7.49.	Реконструкция СДК в с. Ерышевка Ерышевского сельского поселения	первая очередь
2.7.50.	Капитальный ремонт СДК в с. Николаевка	первая очередь
2.7.51.	Реконструкция СДК в с. Шувалов, СК в х. Переездной, СК в х. Данило, СК в с. Момотов Красного сельского поселения	первая очередь
2.7.52.	Реконструкция СДК в с. Ливенка Ливенского сельского поселения	первая очередь
2.7.53.	Реконструкция СДК в с. Лосево Лосевского сельского поселения	первая очередь
2.7.54.	Реконструкция СДК в с. Михайловка и Петровка Петровского сельского поселения	первая очередь
2.7.55.	Реконструкция СДК в с. Р. Буйловка и в с. Шкурлат Третий Русско-Буйловского сельского поселения	первая очередь
2.7.56.	Капитальный ремонт музыкальной школы в с. Воронцовка	первая очередь
2.7.57.	Реконструкция Залиманского клуба в с. Воронцовка	первая очередь
2.7.58.	Реконструкция Каменского СК, п. Каменск	первая очередь
2.7.59.	Капитальный ремонт здания Песковского СДК в с. Пески	первая очередь
2.7.60.	Капитальный ремонт здания Березовского СДК в с. Березово	первая очередь
2.7.61.	Капитальный ремонт здания СДК в с. Покровка	первая очередь
2.7.62.	Капитальный ремонт здания СДК в с. Грань	первая очередь
2.7.63.	Капитальный ремонт здания СДК в с. Черкасское	первая очередь
2.7.64.	Капитальный ремонт здания библиотеки в с. Покровка	первая очередь

Перечень мероприятий по обеспечению условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап реализации
2.7.65.	Строительство спортивного комплекса (включая футбольное поле, беговые дорожки, трибуны, ограждения) в с. Лосево	первая очередь
2.7.66.	Строительство крытой хоккейной коробки с искусственным льдом для занятий хоккеем и фигурным катанием в г. Павловск.	первая очередь
2.7.67.	Строительство стадиона в с. Лосево	первая очередь
2.7.68.	Благоустройство и оснащение футбольного поля в с. Елизаветовка	первая очередь
2.7.69.	Благоустройство и оснащение футбольного поля в с. Александровка-Донская	первая очередь
2.7.70.	Благоустройство и оснащение футбольного поля в с. Бабка	первая очередь
2.7.71.	Строительство спортивного комплекса в с. Воронцовка	первая очередь
2.7.72.	Строительство стадиона в с. Воронцовка	первая очередь

2.7.73.	Благоустройство и оснащение футбольного поля в с. Гаврильск	первая очередь
2.7.74.	Строительство спортивно-развлекательного центра в с. Б.Казинка	первая очередь

Перечень мероприятий по организации на территории муниципального района предприятий бытового обслуживания и объектов коммунально-бытового назначения:

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап реализации
2.7.75.	Строительство бани в селе Лосево	первая очередь
2.7.76.	Строительство рынка в селе Лосево	первая очередь расчетный срок
2.7.77.	Строительство бани в с. Б. Казинка.	первая очередь
2.7.78.	Строительство торгового центра в с. Б. Казинка	первая очередь
2.7.79.	Строительство кафе в с. Александровка-Донская и п. Заосередные Сады	первая очередь
2.7.80.	Строительство рынка в с. Воронцовка	первая очередь
2.7.81.	Реконструкция кинотеатра «Луч» в с. Воронцовка под торгово-развлекательный центр	первая очередь
2.7.82.	Строительство кафе в с. Лосево	первая очередь
2.7.83.	Строительство кафе в с. Александровка	первая очередь
2.7.84.	Строительство кафе в с. Большая Казинка	первая очередь

2.8. Мероприятия по развитию туризма и рекреационной деятельности, созданию межпоселенческих мест массового отдыха, развитию лечебно-оздоровительных местностей, курортов местного значения на территории муниципального района

Дальнейшее развитие сельских населенных пунктов Павловского района связано не только с сельским хозяйством. В режиме оптимального природопользования следует развивать новые отрасли - туризм, рекреацию, использование бальнеологических ресурсов.

Перечень мероприятий по развитию туризма и рекреационной деятельности межпоселенческого характера, созданию межпоселенческих мест массового отдыха

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап реализации
2.8.1	Благоустройство пляжей, их оборудование для создания условий проведения свободного времени жителей села и района.	первая очередь
2.8.2	Резервирование территорий для строительства туристических баз отдыха на берегу рек Дон и Битюг в Покровском, Лосевском, Александро-Донском, Русско-Буйловском, Казинском сельских поселениях, городском поселении – город Павловск.	первая очередь

2.9. Мероприятия по обеспечению территории муниципального района объектами по утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов

Твердые бытовые и часть промышленных отходов являются источниками загрязнения окружающей природной среды (грунтовых вод, почвы, воздуха) токсичными веществами, а также захламления больших количеств пахотных земель.

Необходимы: реконструкция очистных сооружений; оборудование новых полигонов ТБО в строго отведенных для этих целей местах; обновление оборудования и ведение контроля за утилизацией жидких отходов на полигонах; проведение мониторинга состояния окружающей природной среды на территориях размещения отходов

Перечень мероприятий по обеспечению территории муниципального района объектами по утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов, сохранению и рациональному использованию природных ресурсов

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап реализации
2.9.1	Разработка генеральной схемы очистки территории Павловского муниципального района в соответствии с постановлением Госстроя РФ от 21.08.2003 г. №152 «Об утверждении «Методических рекомендаций о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации».	первая очередь
2.9.2	Проектирование и строительство полигона ТБО в Павловском городском поселении, в том числе открытых гидроизолированных карт временного накопления ТБО, участка размещения балластных фракций, пункта перегрузки балластных фракций системы «Мультилифт», площадки компостирования сельхозотходов и осадков сточных вод с буртом накопления рекультивационных материалов, склада отработанных люминесцентных ламп, постов ручной сортировки и пакетирования с площадками временного накопления пакетированных пластиков и бумаги).	расчетный срок
2.9.3	Проектирование и строительство пункта сбора, накопления и первичной сортировки ТБО при имеющемся или строящемся полигоне ТБО в Павловском городском поселении.	первая очередь
2.9.4	Строительство в населенных пунктах контейнерных площадок для сбора и временного накопления отходов, с установкой контейнера емкостью 30 $м^3$, оснащенного системой «Мультилифт» с последующим вывозом на пункт сбора, накопления и первичной сортировки ТБО.	первая очередь
2.9.5	Закрытие и рекультивация свалок на территории Павловского муниципального района»	первая очередь

2.10. Перечень мероприятий по снижению риска возможных негативных последствий чрезвычайных ситуаций на объекты производственного, жилого и социального назначения, окружающую среду в рамках полномочий местного самоуправления.

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап реализации
2.10.1	Очистка русла реки Таганка в с. Лосево Лосевского поселения	первая очередь
2.10.2	Проведение берегоукрепительных работ на р.Дон в районе г.Павловск	первая очередь
2.10.3	Выполнение мероприятий в рамках полномочий органов местного самоуправления района по ликвидации подтопления территорий населенных пунктов района	расчетный срок
2.10.4	Осуществление мероприятий по обоснованию необходимости строительства и по оказанию помощи муниципальным образованиям района в размещении пожарных депо в соответствии с действующими нормами и правилами. Тип депо и количество автомобилей определяется при разработке генеральных планов поселений Павловского муниципального района	расчетный срок
2.10.5	Закрытие действующих скотомогильников, чья санитарно-защитная зона распространяется на жилую застройку	расчетный срок
2.10.6	Вынос скотомогильников, чья санитарно-защитная зона распространяется на зоны затопления паводковыми водами	расчетный срок
2.10.7	Закрытие действующих кладбищ у п. Рассвет и у с. Елизаветовка, находящихся в водоохранной зоне и зоне затопления паводком 1% обеспеченности	первая очередь
2.10.8	Расширение существующего кладбища в с. Елизаветовка	первая очередь
2.10.9	При разработке генеральных планов поселений, входящих в состав Павловского муниципального района, произвести выбор площадок для размещения скотомогильников взамен закрытых в соответствии с предложениями п. 2.10.5., 2.10.6.	расчетный срок

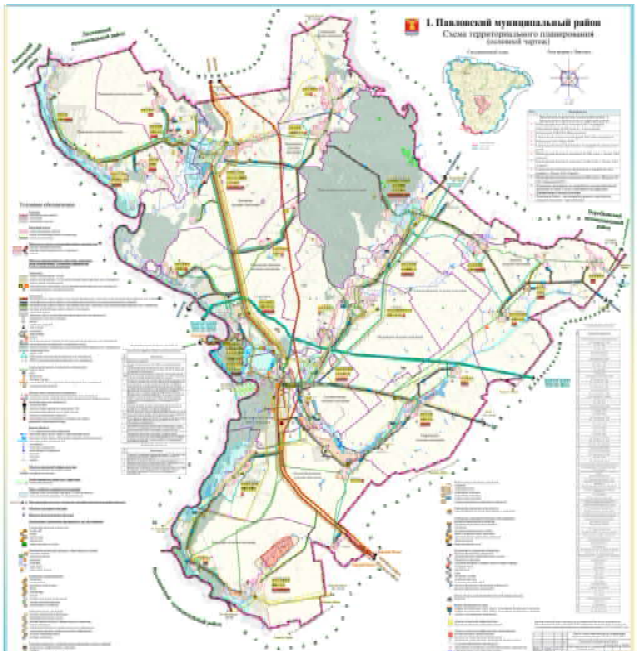
2.11. Перечень мероприятий по сопровождению реализации Схемы территориального планирования Павловского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап реализации
2.11.1.	Разработка и утверждение (в соответствии с действующим законодательством) плана реализации Схемы территориального развития Павловского района	первая очередь
2.11.2.	Правовое сопровождение реализации Схемы территориального планирования посредством принятия нормативных актов, призванных стимулировать осуществление проектных мероприятий Схемы территориального планирования	первая очередь
2.11.3.	Создание системы мониторинга реализации Схемы территориального планирования с использованием информационных систем обеспечения градостроительной деятельности	первая очередь

Планируемые Схемой территориального планирования мероприятия после утверждения Схемы станут основой для Плана реализации, в котором устанавливаются сроки подготовки документации по планировке территорий, зон размещения объектов капитального строительства местного значения, сроки их проектирования и строительства.

Приложение № 2 к решению
Совета народных депутатов
Павловского муниципального района
от 09.11.2017 г. № 337

Схема территориального планирования (основной чертеж)



Приложение № 3 к решению
Совета народных депутатов
Павловского муниципального района
от 09.11.2017 г. № 337

Карта развития транспортной инфраструктуры

СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 09.11.2017 г. № 338
г. Павловск

О принятии осуществления части полномочий по организации водоснабжения и водоотведения в границах поселений Павловского муниципального района

В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», рассмотрев решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск от 08.11.2017 №106 и Елизаветовского сельского поселения от 08.11.2017 №165, Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять с 01.12.2017 года по 31.12.2020 года осуществление части полномочий по организации водоснабжения и водоотведения в границах городского поселения – город Павловск и Елизаветовского сельского поселения, а именно обеспечение строительства объектов водоснабжения и водоотведения в границах городского поселения – город Павловск и Елизаветовского сельского поселения
2. Наделить полномочиями по осуществлению части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, администрацию Павловского муниципального района.
3. Утвердить проект соглашения о передаче осуществления части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, согласно приложению № 1 к настоящему решению.
4. Предоставить право подписания соглашений о передаче осуществления части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, от имени Павловского муниципального района главе администрации Павловского муниципального района Русинову Юрию Филипповичу.
5. Утвердить размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2017-2020 годах бюджету Павловского муниципального района из бюджетов городского поселения – город Павловск и Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему решению.
6. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».
7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Павловского
муниципального района
Н.Н. Дегтярев

Приложение №1
к решению Совета народных депутатов
Павловского муниципального района
от 09.11.2017 г. № 338

СОГЛАШЕНИЕ
между администрацией _____ поселения Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по организации водоснабжения и водоотведения в границах _____ поселения

г. Павловск
«_____»_____ 2017 г.

Администрация _____ поселения Павловского муниципального района (далее – администрация Поселения), в лице главы _____ поселения _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Павловского муниципального района (далее - администрация Района), в лице главы администрации Русинова Ю.Ф., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с другой стороны, (далее - Стороны), руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 г. № 147 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решениями Совета народных депутатов _____ поселения Павловского муниципального района от _____ г. № ____ «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в _____ поселении», от _____ № _____ «О передаче осуществления части полномочий _____ поселения Павловскому муниципальному району» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией Поселения администрации Района части своих полномочий по организации водоснабжения и водоотведения в границах _____ поселения, а именно обеспечение строительства объектов водоснабжения и водоотведения в границах _____ поселения.

2. Порядок определения объема финансовых средств

2.1. Исполнение полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета _____ поселения Павловского муниципального района, предназначенных для исполнения администрацией Района переданных по настоящему Соглашению части полномочий, в размере _____ (_____) руб. в 2017 г., в размере _____ (_____) руб. в 2018 г., в размере _____ (_____) руб. в 2019 г., в размере _____ (_____) руб. в 2020 г.

2.2. Межбюджетные трансферты, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться на оплату труда с начислениями работника, непосредственно участвующего в осуществлении переданных полномочий администрации Поселения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация Поселения:

3.1.1. Обеспечивает своевременное и в полном объеме перечисление финансовых средств, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения в бюджет Района.

3.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств и исполнением переданных полномочий.

3.2. Администрация Района:

3.2.1. Исполняет полномочия по предмету настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, а также муниципальными правовыми актами Павловского муниципального района.

3.2.2. Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, представляет администрации Поселения отчет об использовании финансовых средств, переданных по настоящему Соглашению.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта неоднократного (2 раза и более) ненадлежащего осуществления любой из Сторон обязанностей по настоящему Соглашению является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 рабочих дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Администрация Района несет ответственность за осуществление переданных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами бюджета Поселения.

4.3. В случае неисполнения администрацией Поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию переданных полномочий, администрация Района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения, а также возмещения понесенных убытков.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и действует по 31.12.2020 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации, влекущие изменение условий настоящего Соглашения;

- неоднократного (2 раза и более) неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно

осуществлены администрацией Поселения самостоятельно;

- по инициативе администрации Района.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 календарных дней до дня предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи и реквизиты Сторон

Администрация _____ поселения Павловского муниципального района	Администрация Павловского муниципального района
Адрес:	Адрес:
396-----, Воронежская область, Павловский район, _____	396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск,
ул.	пр. Революции, 8
ИНН	УФК Воронежской области (муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области)
КПП	
р/сч	р/сч 40101810500000010004
в отделении Воронеж г. Воронеж	в отделении Воронеж г. Воронеж
БИК	БИК 042007001
ОКТМО	ИНН 3620001391
л/сч	КПП 362001001
	КБК

92720204014050000151
ОКТМО 20633000

Глава _____поселения Павловского муниципального района
_____
МП

Глава администрации Павловского муниципального района
_____Ю.Ф. Русинов
МП

Глава Павловского муниципального района Н.Н. Дегтярев

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Павловского муниципального района
от 09.11.2017 г. № 338

Расчет
межбюджетных трансфертов бюджета _____ поселения Павловского муниципального района бюджету Павловского муниципального района на содержание лица, осуществляющего выполнение переданных полномочий по организации водоснабжения и водоотведения в границах _____ поселения

Размер межбюджетных трансфертов на 2017-2020 годы рассчитывается по формуле:

$$W = \frac{K \times C}{12} \times N,$$

где:

W – размер межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района;

С – количество специалистов.

К – годовой фонд оплаты труда специалиста с начислениями

N – количество фактически отработанного времени работником, осуществляющим выполнение переданных полномочий, месяцев.

Годовой фонд оплаты труда с начислениями работника, непосредственно участвующего в осуществлении переданных полномочий в администрацию Павловского муниципального района 268965,5 рублей.

Расчет межбюджетных трансфертов бюджета _____ поселения Павловского муниципального района бюджету Павловского муниципального района на содержание лица, осуществляющего выполнение переданных полномочий на 2017 -2020годы

На 2017 год

$$W_1 = \frac{268965,5 \times 0,25}{12} \times 1 = 5603,45 \text{ (рублей).}$$

На 2018 год

$$W_1 = \frac{268965,5 \times 0,25}{12} \times 12 = 67241,37 \text{ (рублей).}$$

На 2019 год

$$W_1 = \frac{268965,5 \times 0,25}{12} \times 12 = 67241,37 \text{ (рублей).}$$

На 2020 год

$$W_1 = \frac{268965,5 \times 0,25}{12} \times 12 = 67241,37 \text{ (рублей).}$$

Глава администрации
Павловского муниципального района
Ю.Ф.Русинов

Глава _____ поселения
Павловского муниципального района
_____

Глава Павловского муниципального района
Н.Н. Дегтярев

СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 09.11.2017 г. № 339
г. Павловск

О реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в 2016-2017 годах

В соответствии с ч. 11.1 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию администрации Павловского муниципального района «О реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в 2016-2017 годах» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского
муниципального района
Н.Н. Дегтярев

Приложение
к решению Совета
народных депутатов
Павловского
муниципального района
от 09.11.2017 г. № 339

Информация администрации Павловского муниципального района «О реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в 2016-2017 годах»

Отдел опеки и попечительства администрации Павловского муниципального района выполняет отдельные государственные полномочия Воронежской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии с Гражданским, Семейным и Жилищным кодексами Российской Федерации,Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.04. 2008 года № 48 – ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законами Воронежской области от 20.11.2007 года №121-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными полномочиями Воронежской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», от 05.12.2007 года № 151-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Воронежской области» иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Воронежской области, Уставом Павловского муниципального района, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов и администрации Павловского муниципального района.

В соответствии со ст.5 закона Воронежской области от 05.12.2007 № 151-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Воронежской области», штатная численность органа опеки и попечительства определяется, исходя из нормативов, для организации работы по защите имущественных и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних граждан - из расчета 1 специалист на 3 тысячи детского населения - в муниципальныхрайонах Воронежской области и не менее одного специалиста по работе с недееспособными гражданами.

Согласно информации Росстата по Воронежской области численность детского населения в Павловском муниципальном районе составляет 10784 человек.

Таким образом, согласно нормативам в Павловском муниципальном районе численность сотрудников отдела опеки и попечительства, ответственных за работу с несовершеннолетними составляет 3 специалиста - по несовершеннолетним, 1 специалист - по недееспособным, выполнение работы по 0,59 ставки распределено между сотрудниками отдела.

За отчетный период решались следующие задачи:

1) выявление лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства и их устройство;

2) надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные граждане;

3) защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

4)контроль за обеспечением исполнения опекунами, попечителями, возложенных на них обязанностей;

5)контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные, медицинские, социальные учреждения;

6) иные задачи, в соответствии с требованиями законодательства.

Отдел опеки и попечительства администрации Павловского муниципального района в соответствии с действующим законодательством исполняет более 57 отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

Исполнению отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних включает в себя наибольшее количество полномочий, 11 из которых регламентированы. Главные из них выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей, устройство таких детей в семью и контроль за их воспитанием, содержанием, образованием.

На 01.10.2017 года в отделе опеки и попечительства администрации Павловского муниципального района состоит на учете 198 несовершеннолетних, из них, воспитываются в приемных семьях 77 чел., в опекунских – 103 чел., усыновлены 15 чел., находятся под надзором в организациях для детей-сирот – 3 чел. Для сравнения на 01.01.2017 года на учете состоял 191 ребенок, из них, воспитывались в приемных семьях 61 чел., в опекунских – 108 чел., усыновлены 18 чел., находились под надзором в организациях для детей-сирот – 4 чел.

За 9 месяцев текущего годав Павловском муниципальном районе выявлено 15 несовершеннолетних, нуждающихся в установлении опеки (попечительства), из них 13 детей выявлены впервые, 2 детей остались без попечения законных представителей повторно, в связи со смертью опекуна. Все дети устроены в семьи российских граждан, двое детей возвращены родителям.В 2016 году выявлено и устроено 26 детей, оставшихся без попечения родителей, все дети выявлены впервые, из них возвращены в семью 5 детей.

Следует отметить, что возврат родителям только в двух случаях был произведен после восстановления родителя в родительских правах, в остальных случаях возврат в семью вызван объективными причинами (установление отцовства, отбытия наказания в местах лишения свободы и др.).

В 2017 годусемьи Павловского муниципального района приняли на воспитание 14 детей из других районов Воронежской области, в 2016 году – 7 детей.

Переданы на усыновление в 2017 году 5 детей, в 2016 году только 1 ребенок.

В отношении вновь выявленных детей, ранее состоящих на учете регулярно проводятся плановые проверки условий жизни. Данные проверки проводятся на основании постановления администрации Павловского муниципального района со следующей периодичностью: вновь устроенные в течение первого месяца, далее через каждые три месяца, со второго года и далее два раза в год. С начала года проведено 178 плановых проверок и 62 внеплановые проверки условий жизни подопечных. По итогам проверок составлены соответствующие акты, которые приобщены к личным делам подопечных. Кроме того, проведено 15 проверок условий жизни несовершеннолетних, не состоящих на учете по запросам судов. В 2016 году проведено 474 плановые проверки условий жизни несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством).

На содержание ребенка, переданного под опеку назначается пособие. Денежное содержание по Закону Воронежской области от 15.12.2005 года № 83-ОЗ «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание подопечных детей в семьях опекунов (попечителей)» получают 147 подопечных. Размер опекунского пособия не индексируется с 2015 года и составляет для детей, проживающих в сельской местности 8246 руб., в городе 6597 руб., единовременное пособие при передаче ребенка в семью составляет 16350, 33 руб. С января 2017 года приостановлена выплата единовременного пособия при одновременной передаче братьев и сестер, а также детей старше 10 лет, которое составляло 110 тыс. руб.

В 2017 году принято на учет 18 кандидатов в приемные родители, опекуны, усыновители, 4 заявителям выдано заключение о невозможности быть опекуном (попечителем), приемным родителям. В 2016 году принято на учет 25 кандидатов в приемные родители, опекуны, усыновители, 2 заявителям выдано заключение о невозможности быть опекуном (попечителем), приемным родителям.

Следующее направление работы – это защита имущественных и неимущественных прав несовершеннолетних. В рамках исполнения данного полномочия с начала года подготовлено и подано 3 иска о лишении родительских прав трех единственных родителей в отношении 3 детей, 2 иска об ограничении в родительских правах в отношении 4 детей. В 2016 году в интересах несовершеннолетних было подано 9 исков, из них, 2 иска об ограничении 4 родителей в отношении 5 детей и 7исков о лишении 9 родителей в отношении 14 детей. Все иски удовлетворены судом. Всего сотрудники отдела приняли участие в 34 судебных процессах с участием несовершеннолетних либо затрагивающих их права.

Следует отметить, что в этом году значительно снизилось количество судебных процессов с участием несовершеннолетних, для сравнения за 9 месяцев 2016 года сотрудники отдела приняли участие в 73 судебных процессах (всего в 2016 году в 113 судебных заседаниях).

За отчетный период при непосредственной угрозе жизни и здоровью в порядке ст. 77 СК РФ у родителей было отобрано 4 ребенка, с соблюдением порядка и сроков извещения прокуратуры и подачи иска в суд, решением Павловского районного суда родители ограничены в родительских правах. Во внесудебном порядке рассмотрено 23 письменных обращений по спорам о воспитании детей, подготовлено 417 проектов постановлений по вопросам, входящим в компетенцию отдела, большинство из которых предварительные разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетних. Оформлены документы о рождении, смерти родителей, страховые полисы детям. Выданы согласия на присвоение имени ребенку при отсутствии второго родителя, согласия на установления отцовства в случае смерти матери ребенка, согласия на изменение имени ребенку, разрешения на легкий труд несовершеннолетних и другие предварительные разрешения, предусмотренные ст. 21Федерального закона от 24.04. 2008 года № 48 – ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Следующим направлением работы в отношении несовершеннолетних является профилактика социального сиротства. В целях оперативного реагирования на сообщения о нахождении детей в ситуации угрожающей жизни и здоровью, в отделе ежемесячно утверждается график дежурства сотрудников в выходные и праздничные дни.

С начала года поступило 32 сообщения о нахождении детей в социально опасном положении, были осуществлены выезды в семьи в составе межведомственных комиссий, проверены условия жизни детей, 2 детей, как выше было указано были отобраны в порядке ст. 77 СК РФ, 6 помещены в КУВО «Павловский социально реабилитационный центр», с родителями проведены профилактические беседы, сотрудниками полиции составлены протоколы по ст. 5.35 КоАП РФ.

В 2016 году было осуществлено 68 выездов в семьи граждан для проверки условий жизни несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Была разработана и принята постановлением администрации Павловского муниципального района от

14.10.2016 года № 425 отдельная муниципальная программа Павловского муниципального района Воронежской области «Профилактика и преодоление социального сиротства», рассчитанная на период пять лет.

Программа предполагает актуальный, принципиально иной подход к решению проблем социального сиротства, в частности подготовку кадров для работы с социально неблагополучными семьями, масштабное привлечение к работе с семьями некоммерческих организаций социальной направленности, общественности, внедрение института наставничества. Предполагаем, что данный подход, поэтапное и планомерное исполнение программных мероприятий поможет повлиять на ситуацию с детским неблагополучием в муниципальном районе.

Кроме того, сотрудниками отдела опеки и попечительства регулярно осуществляется юридическая помощь, консультативная помощь опекунам (попечителям), приёмным родителям по вопросам воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних. В случае возникновения конфликтных ситуаций в замещающих семьях, несовершеннолетние и их законные представители направляются в Службу по устройству детей в семью, подготовке и сопровождению замещающих семей» с целью установления причин отсутствия взаимопонимания и путей их разрешения.

По итогам 2016 года достигнут показатель эффективности достижения планового значения регионального показателя «Доля детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи граждан неродственников (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов» в 97, 9%, что выше запланированного.

В Павловском муниципальном районе на постоянной основе действует Совет замещающих семей Павловского муниципального района. В рамках работы Совета были организованы и проведены круглые столы на тему: «Адаптации детей-сирот в замещающих семьях», «Воровство в подростковой среде», занятие «Как готовить ребенка к школе», «Первые дни ребенка в школе», тренинг «Родительская усталость», круглый стол на тему: «Женщина мать в современном мире» и другие, в котором приняли участие приемные семьи, сотрудники отдела, специалисты Павловской службы по устройству детей в семью. Совместно со службой по устройству детей в семью проведены мероприятия «Праздничная программа «Спасибо за Победу!», Игра-путешествие «На пыльных тропинках далеких планет…».

Ежегоднопо инициативе администрации Павловского муниципального района проводится районный фестиваль замещающих семей «Главное на свете – это наши дети!». Традиционно в рамках фестиваля проходит благотворительная ярмарка – «Дети – детям!», выставки «Мир детских улыбок», «Семейная мастерская», анимационные программы и мастер-классы. Семьям и детям вручаютсяценные подарки от администрации Павловского муниципального района, спонсоров фестиваля.

В этом году фестиваль был наиболее многочисленным как по количеству участников, так и по количеству зрителей. В программе фестиваля приняли участие замещающие семьи, специалисты органов опеки и попечительства, представители общественного движения «Матери России» из 15 муниципальных районов области.

Ежегодно за счет средств администрации Павловского муниципального района приобретаются новогодние подарки для детей из замещающих семей, организуются поездки групп подопечных детей в г. Воронеж на праздничные новогодние мероприятия, организованные правительством Воронежской области.

В 2017 году приемная семья из Ливенского сельского поселения представляла Воронежскую область наВсероссийской ассамблеи замещающих семей, где стала победителем, эта же семья в 2016 году стала победителем регионального этапа конкурса «Семья года».

Основными задачами, стоящими перед отделом в 2017 году являются эффективная работа по устройству детей, оставшихся без попечения родителей в семью, защита имущественных и личных прав несовершеннолетних, нуждающимися в помощи государства, а также участие совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в комплексной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении.

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н. Дегтярев

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 09.11.2017 г. № 340
г. Павловск

Об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Павловского муниципального района Воронежской области

В соответствии с пунктом 19 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», ст. 40 Основного законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Законом Воронежской области от 10.11.2014 № 148-ОЗ «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями Воронежской области» Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию администрации Павловского муниципального района об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Павловского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н. Дегтярев

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Павловского муниципального района
от «09» ноября 2017 г. № 340

**Информация администрации Павловского муниципального района «Об организации библиотечного обслуживания населения,
комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов
в Павловском муниципальном районе»**

Библиотечное обслуживание населения Павловского муниципального района осуществляет 31 общедоступная библиотека: муниципальное казенное учреждение культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека», состоящая из трех структурных подразделений – центральной библиотеки им. А.С.Пушкина, детской библиотеки, Павловского библиотечного филиала и 28 библиотек сельских поселений, входящих в состав культурно–досуговых объединений, 2 из которых - детские библиотеки.

Доступность библиотечных услуг населению зависит, прежде всего, от обеспеченности библиотеками территорий муниципальных образований согласно социальным нормативам. Количество библиотек в Павловском муниципальном районе

соответствует норме. Имеющаяся библиотечная сеть позволяет оптимально охватить библиотечным обслуживанием большую часть населения. Из 54-х населенных пунктов Павловского муниципального района с населением 55 968 человек библиотечное обслуживание не осуществляется в 28 малонаселенных пунктах, с общим количеством проживающих около 2,5 тыс. человек. Среднее число жителей на одну библиотеку по муниципальному району 1805, по городскому поселению 8396. Охват населения библиотечным обслуживанием в целом по району – 42,3%.

Муниципальное казенное учреждение культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека» и библиотеки сельских поселений созданы для оказания муниципальных услуг и выполнения работ в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Павловского муниципального района в сфере библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально- возрастных групп.

Основными целями деятельности библиотек являются библиотечно-информационное обслуживание, удовлетворение информационных и культурно-просветительских потребностей населения, содействие различным формам образования и самообразования путем предоставления доступа к информационным ресурсам библиотек.

Для достижения указанных целей библиотеки осуществляют следующие основные виды деятельности:

1. Формирование и организация библиотечных фондов:

1) приобретение документов различных видов способами, не противоречащими законодательству, а также подписка на периодические издания;

2) учет, обработка и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;

3) обновление библиотечных фондов путем приобретения и исключения документов, мероприятия по сохранности фондов.

2. Библиотечное обслуживание граждан:

1) реализация права доступности библиотек, бесплатное предоставление пользователям консультативной помощи в выборе источников информации;

2) бесплатная выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования библиотеками;

3) предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.

3. Досуговая деятельность:

1) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, выставок, конкурсов и иных культурных акций;

2) организация читательских любительских клубов и объединений по интересам и др.

4. Информационно-библиографическая деятельность:

1) создание справочно-поискового аппарата на традиционных носителях, библиографических баз данных;

2) организация информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек;

3) создание библиографических пособий разных форм.

Пользователями библиотек Павловского муниципального района являются самые разные группы населения: специалисты, студенты, учащиеся общеобразовательных учреждений, пенсионеры, молодежь и др.

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей осуществляется по различным направлениям, при этом применяются самые разнообразные формы и методы, как индивидуальной, так и массовой работы. За 9 месяцев 2017 года в библиотеках муниципального района было проведено 1149 массовых мероприятий, которые посетили 22184 человека.

Основные направления работы библиотек: продвижение книги и чтения, гражданско-патриотическое воспитание, краеведческая деятельность, экологическое просвещение др.

В рамках продвижения книги и чтения в библиотеках МКУК «Павловская МЦБ» прошли конкурсы, литературные уроки, познавательные часы, интересные встречи и др.

Настоящей инновационной находкой стали телемосты, организованные Павловской центральной библиотекой и русскоязычной школой города Ираклион на острове Крит в рамках перекрестного года Греции и России. Инициативу центральной библиотеки поддержали преподаватели и учащиеся ПСОШ с УИОП, на базе которой и состоялись эти телемосты (в центральной библиотеке нет соответствующего оборудования для проведения таких мероприятий).

В начале 2017 года на адрес центральной библиотеки из Греции пришло поздравление - конверт с новогодними открытками, подписанными детьми на двух языках – греческом и русском, а также грамоты и благодарности за организацию первого телемоста. Поэтому было принято решение о проведении второй встречи. Центральная библиотека подготовила сценарий телемоста и презентацию на тему прошедших новогодних праздников – Нового года, Рождества, Крещения и т.д. Подарком для греческих друзей стал танец «Валенки» в исполнении учащихся и видеоролик о школе. Во время встречи состоялся диалог между ребятами. Задавались перекрёстные вопросы на тему учёбы, экзаменов и свободного времени. Такое общение подрастающего поколения с ровесниками из других стран закладывает надёжный фундамент доброжелательного отношения к другим национальностям и народам.

Встречи с известными, талантливыми людьми, поэтами и писателями родного края в литературной гостиной библиотеки всегда проходят интересно. Так, самыми запоминающимися в 2017 г. стали:

1) встреча с профессором, доктором медицинских наук Николаем Александровичем Пересадиным - «Здоровье и крепость русского духа»;

2) встреча с известным в Воронежской области и за ее пределами поэтом из с. Петропавловка Александром Гавриловичем Нестругиным - «Своими словами»;

3) встреча читателей с литературным и театральным критиком, членом Союза писателей России, заместителем редактора литературно-художественного журнала «Подъем» Вячеславом Дмитриевичем Лютым - «Живое слово»;

4) цикл мероприятий «Встречи с интересными людьми г. Павловска и Павловского района» был проведен Павловской центральной библиотекой совместно с профильным краеведческим лагерем «Исток» МКОУ Павловская СОШ № 2 (руководитель Оксана Евгеньевна Черешнева).

5) 27 апреля 2017 года состоялось большое событие – торжественная передача книг в центральную библиотеку из личной библиотеки Олега Кирилловича Застрожного, руководившего Павловским районом в 1960-е – 1970-е годы. Его именем в городе названа улица, а на доме, где он жил, висит мемориальная доска. Теперь в нашем городе храниться и его личная библиотека, которую совершенно бескорыстно передала в дар его дочь Наталья Олеговна Застрожная.

6) в течение года состоялось 3 презентации книг молодого воронежского автора Михаила Калашникова «От Купалы – до Крещения», «Красное горе Белых гор» и «Эхо революции в Придонье».

7) большим событием стала презентация книги Дмитрия Федоровича Шеншина «Мы будем вечно помнить вас...».

Как форма работы по продвижению книги и чтения и привлечению пользователей в библиотеках прочно вошли в практику работы разнообразные акции и конкурсы.

Ежегодно во всех библиотеках муниципального района проходят Неделя детской книги, Неделя поэзии, Пушкинский день, мероприятия, посвященные Дню православной книги, Международному Дню родного языка, Дню славянской письменности и культуры, Дню русского языка. Отмечаются юбилейные даты писателей, поэтов, юбилеи книг. Так в течение года прошли мероприятия, посвященные 80-летию Валентина Распутина, 120-летию Валентина Катаева, 115-летию Валентины Осеевой, 125-летие Ивана Соколова-Микитова и Константина Паустовского, 125-летию воронежской сказительницы Анны Корольковой.

В 2017 г., в Год экологии, особое внимание было уделено экологическим мероприятиям. В библиотеках района прошли эколого-краеведческие уроки, викторины, виртуальные экскурсии по заповедникам Воронежской области, познавательные часы, природоохранные акции, библиотечные эко-туры, книжные выставки, выставка-гербарий, кинопутешествие, эстафета мнений.

Анализ опыта работы библиотек Павловского муниципального района по патриотическому воспитанию показывает, что библиотеки, работая по данному направлению, используют весь арсенал форм и методов библиотечной деятельности: уроки мужества, патриотические часы, экскурсы в историю, выставки-экспедиции в историю Российской армии, литературные вечера, устные журналы, патриотические акции. Важным направлением работы библиотек является краеведение.

Особое внимание в работе библиотек уделяется работе по профилактике асоциальных проявлений в обществе, пропаганде здорового образа жизни.
Большое количество мероприятий, проводимых библиотеками муниципального района, направлено на повышение культуры семейных отношений, привития семейных ценностей, сохранения и развития семейно-бытовых традиций. А с января 2017 года Павловский библиотечный филиал стал тесно сотрудничать с клубом замещающих семей «Тепло дома».
У жителей и гостей города стало традицией посещать в День города площадку возле центральной библиотеки, которая в этом году называлась «Время читать! Читай Павловск». Общегородской буккросинг, выставка фотохудожников, экологическая площадка, квест игры, викторины, «библиотека под открытым небом» вызывали большой интерес и восторженные отзывы.
Павловская центральная библиотека ежегодно принимает участие во Всероссийских акциях «Библионочь». В этом году она была приурочена к объявленному в России Году экологии и называлась «Мы – дети твои, Земля!»
Ежеквартально сотрудники Павловской межпоселенческой библиотеки проводят обучающие семинары для работников библиотек муниципального района, участвуют в областных обучающих семинарах и практикумах.
22 августа 2017 г. на базе Павловского библиотечного филиала состоялся зональный семинар «Экология. Культура. Образование» в рамках образовательного проекта «BiblioИнициатива: Школа экологической культуры», в котором приняли участие специалисты областных библиотек, библиотекари Павловского, Бутурлиновского, Верхнемамонского, Подгоренского, Калачеевского муниципального района, а также представители общественных организаций и образовательных учреждений.
Работа библиотек строится на взаимном сотрудничестве с различными организациями и учреждениями. На сегодняшний день в библиотеках муниципального района заключено 22 договора с учреждениями культуры и образования.
Книжный фонд библиотек Павловского муниципального района на 01.01.2017 года составляет – 427482 экз. Объём фонда на физических (материальных) носителях – 100%. Отраслевой состав – 55,5% от общего объёма фонда занимает художественная литература.
Общее количество поступивших печатных документов за 9 месяцев 2017г. – 3326 экземпляров, из них книг - 1405 экземпляров, периодических изданий – 1921 экземпляр. Другие виды документов отсутствуют.
В последние годы динамика движения фонда продолжает снижаться – количество выбывших документов значительно превышает количество поступивших документов. Причина сложившейся ситуации – отсутствие достаточного комплектования библиотечных фондов. (Таблица 1-3)
Основные причины выбытия документов: устаревшие по содержанию, ветхие и утраченные.
Общее количество выданных документов в библиотеках Павловского муниципального района за 9 месяцев 2017 г. - 415576 экземпляров, что гораздо ниже по сравнению с отчетным периодом 2015 – 2016 гг., в среднем на 30 000 экземпляров. Падение этого абсолютного показателя связано в первую очередь с недостаточным комплектованием фондов. У пользователей библиотек очень большой спрос на новую литературу, на произведения современных авторов, а поддержать такой спрос библиотеки зачастую не могут, поэтому ежегодно растет количество отказов.
Основной причиной, влияющей на обновляемость библиотечных фондов, является сложное финансовое положение бюджетной системы. Ежегодно суммы на комплектование из бюджетов разного уровня уменьшаются. Если в 2016 г. на комплектование библиотек муниципального района было получено межбюджетных трансфертов – 30,7 тыс. руб., то в 2017 г. – всего 20,6 тыс. руб.
В Павловском муниципальном районе нет библиотек, использующих автоматизированные технологии в работе. Количество библиотек, оснащенных современным компьютерным оборудованием, составляет 38,7 % от общего количества библиотек.
Создание электронных каталогов и другие базы данных библиотеками Павловского муниципального района не осуществляется. Причинами является низкий уровень компьютерного парка библиотек и отсутствие его обновления, проблемы подключения к сети Интернет и ее оплаты, отсутствие специального программного обеспечения, отсутствие в штатном расписании центральной библиотеки должности каталогизатора и системного администратора.
На 01.01.2017 г. количество муниципальных библиотек, имеющих доступ к сети Интернет - 11. Только благодаря участию сельских библиотек в федеральной программе по информатизации, компьютерный парк библиотек увеличивается и появляется возможность подключения к сети Интернет, но жаль что в год подключается только 1 библиотека. В 2017 г. Интернет пришел в Лосевскую детскую библиотеку.
Официальные сайты в библиотеках отсутствуют. В настоящее время идет работа по созданию сайта в МКУК «Павловская МЦБ».
Также нужно отметить, что помещения некоторых библиотек муниципального района долгое время не ремонтировались и в настоящее время не соответствуют санитарно-гигиеническим нормам. В Павловской центральной библиотеке, в детской библиотеке и в ряде сельских библиотек стены поражены грибком. Капитального ремонта требуют Павловская центральная библиотека, Павловская детская библиотека, Ливенская библиотека. Текущий ремонт необходим 17 библиотекам.
В ремонте систем отопления нуждаются Березковская сельская библиотека Александро–Донского сельского поселения и Ливенская сельская библиотека Ливенского сельского поселения. В период холодов эти библиотеки переходят на сокращенный режим работы, а массовые мероприятия проходят в помещениях других учреждений.
Охранными средствами муниципальные библиотеки практически не обеспечены. Охранной сигнализации нет ни в одной библиотеке, кроме Павловского библиотечного филиала, который находится в здании Дворца культуры «Современник».
Пожарная сигнализация разных типов и видов есть в каждой библиотеке, кроме Бабковской, Березковской сельских библиотек Александро–Донского сельского поселения, Ливенской сельской библиотеки Ливенского сельского поселения и Покровской сельской библиотеки Покровского сельского поселения.
Библиотечное оборудование в большинстве библиотек устаревшее. В 2016 г. только одна библиотека смогла приобрести мебель - Воронцовской сельской библиотекой были куплены столы на сумму 32 тыс. руб. за счет выигранного гранта в областном конкурсе на лучшую сельскую библиотеку.
Из всего изложенного можно сделать вывод, что несмотря на слабое материально-техническое обеспечение, на недостаточное комплектование фондов новой литературой, библиотеки остаются востребованными, они занимают определенное место в культурном пространстве Павловского муниципального района.
В соответствии с Законом Воронежской области от 2 мая 2017 N 38-ОЗ «О внесении изменения в статью 2 Закона Воронежской области «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями Воронежской области» сокращен перечень вопросов местного значения, решаемых сельскими поселениями Воронежской области. Внесенным изменением с 1 января 2018 года утратит силу положение закона, устанавливающее полномочия сельских поселений Воронежской области по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.
После чего перед администрацией Павловского муниципального района остро встанет проблема по повышению уровня комплектования библиотечных фондов, проведения текущего ремонта, работ по замене мебели и оборудования в большинстве библиотек муниципального района.
Также в проекте бюджета на 2018 г. и последующие годы необходимо предусмотреть увеличение средств на комплектование фондов, подписку периодических изданий и создания электронных сетевых ресурсов в библиотеках.

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н. Дегтярев

СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 09.11.2017 г. № 341

г. Павловск

О предоставлении субсидий из бюджета Павловского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 9 Устава Павловского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. В целях выполнения полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района в 2018 году, в случае принятия сбалансированного бюджета Павловского муниципального на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годы, а также при планировании на очередной финансовый год и плановый период в полном объеме бюджетных ассигнований на социально значимые и первоочередные расходы: заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда, коммунальные услуги, продукты питания, уплату налога на имущество и земельного налога муниципальных учреждений, погашение долговых обязательств перед областным бюджетом:

Администрации Павловского муниципального района внести предложения в Совет народных депутатов Павловского муниципального района о рассмотрении соответствующих изменений в бюджет Павловского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годы по вопросу предоставления субсидий из бюджета муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н. Дегтярев

СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 09.11.2017 г. № 342
г.Павловск

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 19.11.2009г. №155 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) и единовременного денежного поощрения при назначении доплаты депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу Павловского муниципального района, осуществлявшим полномочия на постоянной основе»

В целях приведения решения Совета народных депутатов от 19.11.2009г. №155 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) и единовременного денежного поощрения при назначении доплаты депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу Павловского муниципального района, осуществлявшим полномочия на постоянной основе» в соответствие с Законом Воронежской области от 23.12.2008 №139-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области", на основании Устава Павловского муниципального района Совет народных депутатов Павловского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Порядок назначения и выплаты доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) и единовременного денежного поощрения при назначении доплаты депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу Павловского муниципального района, осуществлявшим полномочия на постоянной основе, утвержденный решением Совета народных депутатов от 19.11.2009г. №155 следующее изменение:
- в пункте 4 слова «не менее 15 лет» заменить словами «, продолжительность которого для установления доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствующем году, назначаемой в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначаемой в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», определяется согласно приложению к Закону Воронежской области от 23.12.2008 №139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области».».

2. За лицами, замещавшими выборную муниципальную должность на постоянной основе в Павловском муниципальном районе и указанными в части 3 статьи 2 Закона Воронежской области от 02.05.2017 N 32-ОЗ сохраняется право на доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), предусмотренной решением Совета народных депутатов от 19.11.2009г. №155 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) и единовременного денежного поощрения при назначении доплаты депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу Павловского муниципального района, осуществлявшим полномочия на постоянной основе» в размере и порядке без учета изменений, внесенных в него пунктом 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года и подлежит опубликованию в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского
муниципального района

Н.Н.Дегтярев

«УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА!

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Устава Павловского муниципального района, постановлением главы Павловского муниципального района от ___.11.2017 г. № ___

29 ноября 2017 года в 16.00 часов в зале заседаний администрации Павловского муниципального района состоятся публичные слушания по вопросу: «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Внешние сети водоснабжения к мясохладобойне-предприятию по убою, переработке и хранению животноводческой продукции свиноводческого комплекса АГРОЭКО».

С материалами публичных слушаний и проектом постановления администрации Павловского муниципального района «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Внешние сети водоснабжения к мясохладобойне-предприятию по убою, переработке и хранению животноводческой продукции свиноводческого комплекса АГРОЭКО» можно ознакомиться на официальном сайте администрации Павловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в отделе по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Павловского муниципального района, находящемуся в здании администрации

по адресу: г. Павловск, ул. Войкова, д.29 (каб. 7) в рабочие дни с 09.00 до 18.00 час., телефоны для справок 2-45-47, 2-49-72.

Приглашаем жителей города и района принять участие в публичных слушаниях.

Комиссия по проведению публичных слушаний.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

тыс. рублей

	Код бюджетной классификации, раздел	Прогноз на 2017 год	на плановый период	
			2018 год	2019 год
Общий объем доходов бюджета Павловского муниципального района		**868 985,7**	**798 547,4**	**838 587,8**
в том числе:				
Налоговые и неналоговые доходы	1 00 00000 00 0000 000	337 628,2	345 533,8	352 227,3
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00000 00 0000 000	531 357,5	453 013,6	486 360,5
Общий объем расходов бюджета Павловского муниципального района		**854 796,9**	**796 592,8**	**841 887,8**
в том числе:				
Общегосударственнае вопросы	01 00 0000000000 000	69 654,1	57 695,9	57 761,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00 0000000000 000	3 343,9	3 013,8	3 013,8
Национальная экономика	04 00 0000000000 000	27 153,1	22 497,8	23 573,6
Образование	07 00 0000000000 000	602 326,2	581 674,2	614 563,1
Культура, кинематография	08 00 0000000000 000	63 481,7	56 848,9	56 917,9
Социальная политика	10 00 0000000000 000	30 775,3	31 519,7	32 834,5
Физическая культура и спорт	11 00 0000000000 000	18 681,6	17 926,2	17 926,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	13 00 0000000000 000	500,0	50,0	50,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерациим	14 00 0000000000 000	38 881,0	16 518,0	16 907,0
Условно утвержденные расходы			8 848,3	18 340,2
Дефицит/Профицит, -/+		**14 188,8**	**1 954,6**	**-3 300,0**
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	**01 00 00 00 00 0000 000**	**-14 188,8**	**-1 954,6**	**3 300,0**
Кредиты кредитных организаций	01 02 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,	01 03 00 00 00 0000 000	-19 688,8	-6 554,6	-1 400,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01 06 00 00 00 0000 000	2 500,0	1 600,0	1 700,0

Примечание: с проектом решения Совета народных депутатов Павловского муниципального района "Об утверждении бюджета Павловского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" можно ознакомиться на официальном сайте администрации Павловского муниципального района: http://pavlovsk-region.ru/resheniya-snd-po-byudzhetu/proektyi-resheniya-snd/

Информационное сообщение

«В муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» от 27 октября 2017 года № 18 страница 9 в извещении (реестровый номер 2017-17) в таблице «Сведения о предмете аукциона» строка 5 столбец 8 цифры «9986,00» читать «19986,00».

ГЛАВА ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__09.11.2017г. №_016__
г.Павловск

Об организации публичных слушаний
по вопросу: «Об утверждении проекта
планировки и проекта межевания
территории для размещения линейного
объекта «Внешние сети водоснабжения
к мясохладобойне-предприятию по убою,
переработке и хранению животноводческой
продукции свиноводческого комплекса АГРОЭКО»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п.5 ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, ст. 19 Устава Павловского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 26.03.2009 № 096 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Павловском муниципальном районе», в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу: «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Внешние сети водоснабжения к мясохладобойне-предприятию по убою, переработке и хранению животноводческой продукции свиноводческого комплекса АГРОЭКО» на 29 ноября 2017 года в 16.00 часов в зале заседаний администрации Павловского муниципального района.
2. Поручить подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением процедуры их проведения комиссии в составе:

1. Подорожный Юрий Алексеевич - заместитель главы администрации Павловского муниципального района;
2. Никитин Павел Олегович - руководитель муниципального отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района
3. Лыкова Александра Станиславовна - начальник отдела по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Павловского муниципального района;
4. Тимошенко Наталья Юрьевна - старший инженер муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Служба обеспечения деятельности администрации Павловского муниципального района»;
5. Урядникова Светлана Викторовна - старший инженер муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Служба обеспечения деятельности администрации Павловского муниципального района»;
6. Остапенко Елена Михайловна - инженер муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Служба обеспечения деятельности администрации Павловского муниципального района».

3. Администрации Павловского муниципального района обеспечить организационно-техническое сопровождение и оформление информационных материалов для проведения публичных слушаний по вопросу «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Внешние сети водоснабжения к мясохладобойне-предприятию по убою, переработке и хранению животноводческой продукции свиноводческого комплекса АГРОЭКО».

4. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний оповестить население Павловского муниципального района о дате и месте проведения публичных слушаний, о способе ознакомления с материалами по вопросам публичных слушаний, опубликовать рекомендации публичных слушаний.

Глава Павловского
муниципального района
Н.Н.Дегтярев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2017 г. № 975
г. Павловск

Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Павловского муниципального района

В соответствии со статьей 5 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-I «О недрах», статьей 9 Закона Воронежской области от 20.12.2006 № 115-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере недропользования на территории Воронежской области», приказом департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 27.07.2017 № 385 «О некоторых вопросах осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Воронежской области», администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Павловского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Подорожного Ю.А.

Глава администрации
Павловского муниципального района
Ю.Ф. Русинов

Приложение
к постановлению администрации
Павловского муниципального района
от_____№ _____

ПОРЯДОК
осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Павловского муниципального района

1. Настоящий Порядок осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Павловского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.01.1992 № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) и регулирует вопросы организации и осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Павловского муниципального района (далее – муниципальный контроль).

2. Задачей муниципального контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Воронежской области в сфере рационального использования и охраны общераспространённых полезных ископаемых, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных обязательных требований.

3. Полномочия администрации Павловского муниципального района по осуществлению муниципального контроля исполняет отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района (далее – орган муниципального контроля).

Уполномоченными на осуществление контроля являются муниципальные служащие (специалисты) органа муниципального контроля, перечень которых утверждается постановлением администрации Павловского муниципального района (далее – муниципальные инспекторы).

Муниципальные инспекторы наделяются полномочиями на проведение мероприятий муниципального контроля в соответствии с настоящим Порядком.

Муниципальным инспекторам выдаются служебные удостоверения главой администрации Павловского муниципального района.

4. При осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, муниципальные инспекторы органа муниципального контроля взаимодействуют с:

департаментом по недропользованию по Центральному федеральному округу;

управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Воронежской области;

управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области;

отделом геологии и лицензирования по Воронежской области;

департаментом природных ресурсов и экологии Воронежской области;

территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Воронежской области;

иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

5. Формой осуществления муниципального контроля является проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями установленных законодательством и муниципальными правовыми актами требований при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, а также плановых (рейдовых) осмотров.

Организация и проведение проверок, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

6. Орган муниципального контроля осуществляет свои полномочия в сроки и в порядке в соответствии с настоящим Порядком осуществления муниципального контроля.

7. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств бюджета Павловского муниципального района.

8. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 9, 10, 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании разрабатываемого и утверждаемого органом муниципального контроля в порядке, определённом статьёй 9 Федерального закона № 294-ФЗ, а также Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489, плана проведения плановых проверок, подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация Павловского муниципального района направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры.

Рассмотрев предложения, поступившие от органов прокуратуры, администрация Павловского муниципального района в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в органы прокуратуры утверждённый ежегодный план проведения плановых проверок.

Утверждённые ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации Павловского муниципального района либо иным доступным способом.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена после согласования с прокуратурой Павловского муниципального района по основаниям и в порядке, определённым статьёй 10 Федерального закона № 294-ФЗ и Приказом Генерального прокурора РФ от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения администрации Павловского муниципального района о проведении проверки. Юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются о проведении проверки в сроки, установленные статьями 9 и 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в сроки, установленные статьёй 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае выявления при проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальным правовым актом, муниципальный инспектор в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры, установленные статьёй 17 Федерального закона № 294-ФЗ.

9. Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий и карьеров общераспространённых полезных ископаемых, а также земельных участков, на которых ведётся строительство подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, проводятся муниципальными инспекторами на основании распоряжения Павловского муниципального района. Результаты плановых (рейдовых) осмотров оформляются актом осмотра.

10. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальные инспекторы органа муниципального контроля принимают в пределах свой компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

11. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с утверждаемой администрацией Павловского муниципального района программой профилактики нарушений.

12. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля, выдавший предостережение.

13. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

14. Составление и направление предостережения осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

15. Муниципальные инспекторы при осуществлении муниципального контроля имеют право:

1) посещать в порядке, установленном действующим законодательством, при предъявлении служебного удостоверения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, обследовать объекты и земельные участки;

2) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включённые в определённый Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного воздействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

3) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

4) составлять по результатам проверок акты;

5) выдавать предписания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям об устранении нарушений законодательства;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

16. Муниципальные инспекторы при осуществлении муниципального контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации Павловского муниципального района о её проведении и в соответствии с её назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Павловского муниципального района и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

17. В случае выявления нарушения законодательства в сфере рационального использования и охраны недр материалы проверок направляются в государственные уполномоченные органы для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Производство по делам об административных правонарушениях, выявленных при осуществлении муниципального контроля, осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

18. Действия (бездействие) муниципальных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при проведении проверки, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации
Павловского муниципального района
Ю.Ф. Русинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2017 № 1000
г. Павловск

О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 26.01.2017 № 37 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Служба обеспечения деятельности администрации Павловского муниципального района»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Служба обеспечения деятельности администрации Павловского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Павловского муниципального района от 26.01.2017 № 37 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения

Павловского муниципального района «Служба обеспечения деятельности администрации Павловского муниципального района» изменения, изложив пункт 2.7 главы 2 «Порядок и условия выплат стимулирующего характера» в следующей редакции:

«2.7. Премирование осуществляется правовым актом администрации Павловского муниципального района на основании заключения об итогах выполнения показателей премирования.

№ п/п	Наименование критерия
1.	Выполнение учреждением установленных плановых показателей бюджетной сметы (плановых значений финансово-хозяйственной деятельности учреждения), муниципального задания в случае его установления
2.	Достижение показателей качества предоставления муниципальных услуг, выполнения работ, исполнения функций
3.	Наличие сформированной стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения
4.	Отсутствие нарушений бюджетного и налогового законодательства

3. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района от 12.10.2017 г. № 926 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 26.01.2017 № 37 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Служба обеспечения деятельности администрации Павловского муниципального района».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2017 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава администрации
Павловского муниципального районам

Ю.Ф. Русинов

Городское поселение город Павловск

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Уполномоченный орган: администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

Основание проведения аукциона: постановление администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 03.11.2017 г. № 528 «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта».

Организатор аукциона: администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

Способ проведения аукциона: открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о размере платы на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Место, проведения аукциона: 396422, Воронежская область, г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, кабинет 1, 2-58-79.

Дата проведения аукциона: 14 декабря 2017 г.

Время проведения аукциона: 11 час. 00 мин.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 13 011 (тринадцать тысяч одиннадцать) рублей.

Сведения о предмете аукциона

Предмет аукциона – право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: Воронежская область, р-н Павловский, г. Павловск, ул. 40 лет Октября (остановка «Спутник» из города).

Количество нестационарных торговых объектов по одному адресному ориентиру: 1шт.

Площадь нестационарного торгового объекта: 13 кв.м.

Группа реализуемых товаров - промышленные, продовольственные товары, цветы, печатная продукция.

Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства - отсутствует.

Период размещения нестационарного торгового объекта - круглогодично.

Срок действия Договора на размещение нестационарного торгового объекта - до 16.03.2022г.

Вид нестационарного объекта: торгово-остановочный модуль.

Состав торгово-остановочного модуля:
- Закрытый модуль
- Остановочный павильон

Общие габаритные размеры: 10300х3700х2800 мм.

Торговый павильон:

- павильон имеет габаритные размеры 6000х3700х2800 мм;

- конструкция павильона каркасного типа, состоящая из сварных элементов: пола, потолка и стен;

- стены и потолок павильона утеплены пенополистиролом 100 мм;

- пол из профильной трубы 80х40х3 мм, подшит оцинкованным профлистом С-8, утеплен пенополистиролом 80 мм, настил из деревянных обрезных досок толщиной 25 мм, ДСП 16 мм и линолеума;

- крыша павильона двускатная, изготовлена как сварная металлическая рама высотой 300 мм, с покрытием ОСБ (10 мм) и наплавляемой кровлей (двухслойной гидроизоляцией);

- стены с наружной стороны облицованы алюминиевыми композитными панелями, цвет серый (RAL 7031);

- на углах и в центральной части переднего и заднего фасадов установлены пилоны из алюминиевых композитных панелей алюминиевого цвета (RAL 9006) высотой 2800 мм в количестве 6 штук;

-на переднем фасаде установлены пластиковые рамы с однокамерными стеклопакетами (24 мм), ламинированные серой пленкой и заглубленная алюминиевая дверь с ручкой и доводчиком;

- в верхней части фасадов расположен декоративный фриз из алюминиевой композитной панели глянцевого черного цвета (RAL 9005);

- для обшивки стен и потолка в павильоне используется ЛДСП 16 мм (белого цвета);

- для подключения к внешним сетям используется специальный гусак диаметром 25 мм;

-под установку внешнего блока кондиционера на крыше павильона изготовлена металлическая площадка;

-павильон оснащается электрощитом на расчетную мощность 10 кВт, тремя двойными розетками, выключателем, тремя светодиодными светильниками 500х500 мм;

- -USB панель для подзарядки мобильных устройств (4 розетки) выведена на боковую стену павильона в зоне скамьи ожидания;

-защитные рольставни с электроприводом на окна и дверь;

Остановочный павильон

- павильон имеет габаритные размеры 4300х1500х2700 мм;

-крыша павильона состоит из потолочной рамы, окрашенной как целая металлическая конструкция молотковой эмалью (RAL 9005) и примыкающего к ней козырька;

-в качестве настила на односкатной кровле используется профилированный оцинкованный лист С21;

-на боковом фасаде (в верхней части) располагаются: декоративный фриз (высотой 360 мм) из алюминиевой композитной панели глянцевого черного цвета (RAL 9005) длиной 1500 мм; декоративный козырек из алюминиевой композитной панели на каркасе из металлического профиля;

-две опорные колонны высотой 2800 мм: одна расположенная на переднем фасаде и имеющая радиальное закругление в сечении, облицованная алюминиевой композитной панелью алюминиевого цвета (RAL9006); вторая, расположенная на заднем фасаде - металлическая, окрашенная молотковой эмалью черного цвета (RAL 9005);

- боковая ветрозащитная стенка, установленная между двух опорных колонн, на которую с внешней стороны

монтируется односторонний лайтбокс, с подсветкой в ночное время;

- с внутренней стороны лайтбокса встроен лист сотового поликарбоната для размещения карты города и списка маршрутов автобусов;

- задняя ветрозащитная стенка изготовлена из металлической профильной трубы с заполнением сотовым прозрачным поликарбонатом толщиной 6 мм;

- павильон оснащается мусорной урной, приспособленной под пластиковые мусорные пакеты объемом около 50 литров;

- вдоль задней стенки располагается металлическая трех-секционная скамья с накладками их деревянных обработанных брусов;

-светодиодные светильники с системой автоматического включения и защитой от короткого замыкания, в количестве двух штук.

Внешний вид торгово-остановочного модуля

Претендентами на участие в аукционе могут быть: юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, своевременно подавшее заявку на участие в аукционе и представившее надлежащим образом оформленные документы.

Желающим участвовать в аукционе необходимо:

1) **оплатить задаток** в размере 5204 рублей. Задаток вносится в валюте Российской Федерации на расчетный счет Организатора аукциона:

Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского поселения – город Павловск, л/с 05313007940). Реквизиты получателя: р/с 40302810620073000034 в Отделении Воронеж г. Воронеж, ИНН 3620000239, КПП 362001001, БИК 042007001, ОКТМО 20633101

В основании платежа **обязательно указывать**: назначение платежа (задаток за участие в аукционе); - дату проведения аукциона; - номер лота.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2**) подать заявку на участие в аукционе** (лично или через своего полномочного представителя) по форме и содержанию, указанном в приложении № 1 к настоящему информационному сообщению. Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, 20, Администрация городского поселения - город Павловск, каб. №1, **с 14.11.2017 по 04.12.2017, в рабочие дни с 08-30 до 12-00.**

3) предъявить оригинал платежного документа с отметкой банка об исполнении и выписку банка о перечислении денежных средств с отметкой банка (в случае безналичного расчета) либо нотариально заверенные копии таких документов;

4) предъявить опись представленных документов в 2-х экземплярах.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН, КПП (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, а именно:

- заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе, об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Для юридических лиц:

- полученную не ранее чем за три месяца до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности и копию документа, удостоверяющего личность. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

Для индивидуальных предпринимателей:

- полученную не ранее чем за три месяца до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента

Для иностранных лиц:

- копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона(для иностранных лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с предложением по цене на право заключения Договора.

Порядок подачи и приема заявок на участие в аукционе

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 14 ноября 2017 г. в 10 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 04 декабря 2017 г. в 16 час. 00 мин. по московскому времени.

Время и место приема заявок: по рабочим дням с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени (перерыв с 12 час. 00 мин. До 13 час. 00 мин.) по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, кабинет №1, т.2-58-79.

Дата, время и место рассмотрения заявок: 08 декабря 2017 г. в 11 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, кабинет №1.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Предоставление разъяснений положений информационного сообщения, ознакомление заявителей с документацией осуществляет Организатор: с 15.11.2017г. по 03.12.2017г., с 08-30 до 12-00 в рабочие дни, на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора. В случае если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона. Предложение о цене подается заявителями по форме, утвержденной продавцом. Бланк предложения о цене можно получить в администрации городского поселения - город Павловск по адресу: г. Павловск, ул. 1 Мая, 20, каб. 1. Предложение о цене, заполненные не по установленной форме, не рассматриваются.

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, если иное не предусмотрено в информационном сообщении о проведении аукциона. Информационное сообщение об отказе от проведения аукциона опубликовывается Организатором в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия Организатором указанного решения направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор возвращает претендентам заявки с приложенными документами и внесенный задаток в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона

В день проведения аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, Организатор рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Решения Организатора о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Организатор принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении в день проведения аукциона путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом в случае неявки претендента на аукцион.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) в день проведения аукциона участники аукциона представляют в Комиссию в запечатанном конверте предложения о цене на право заключения Договора;

2) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене на право заключения Договора Комиссия проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

3) Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене на право заключения Договора. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

4) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения Комиссии представители средств массовой информации;

4.1) В случае если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения Договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона;

5) решение Комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена на право заключения Договора.

Подписанный Комиссией протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

Протокол об итогах аукциона вручается победителю аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается. Право на заключение Договора предоставляется лицу, предложившему наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора.

По результатам аукциона победитель аукциона и администрация городского поселения - город Павловск в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают Договор. Примерная форма договора на размещение нестационарного торгового объекта утверждена постановлением администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 01.02.2017г № 024 «Об утверждении примерной формы договора на размещение нестационарного торгового объекта».

Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Внесенный победителем задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора на размещение нестационарных торговых объектов (за исключением договоров на размещение

передвижных средств развозной и разносной торговли) перечисляется равными долями ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был заключен Договор, до 15-го числа первого месяца квартала.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в Договоре.

Порядок возврата задатка:

1) в случае если Претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе, Организатор перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Протокола об итогах аукциона;

2) в случае если Претендент не признан победителем аукциона, Организатор перечисляет задаток на расчетный счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания протокола об итогах аукциона, за исключением претендента, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный претендентом, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому претенденту в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

3) Претендент до истечения срока подачи заявок имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Организатора.

- в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки Организатором;

- в случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток ему не возвращается и направляется в бюджет городского округа город Воронеж.

4) при уклонении или отказе Претендента в случае победы на аукционе от заключения Договора задаток ему не возвращается.

5) в случае признания аукциона несостоявшимся Организатор перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Протокола Комиссией по проведению аукциона;

6) в случаи неявки признанного претендента участником на аукцион, задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней после проведения аукциона.

Приложение № 1
к информационному сообщению
о проведении аукциона на право заключения
договора на размещение нестационарного
торгового объекта

Требования к содержанию, форме и составу заявки, инструкция по заполнению заявки.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме, оформляется на русском языке, разборчивыми буквами, **в двух экземплярах**, один – для Организатора аукциона, другой - для заявителя.

Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

Заявка на участие в аукционе должна содержать:1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку:- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона; 2) документы, прилагаемые к заявке, указанные в информационном сообщении.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований: - документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати); - в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений; - все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);- все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати). Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

Форма заявки для юридического лица

В администрацию городского поселения - город Павловск

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(юридического лица)

" " _____ 2016
(дата аукциона)

_____
_____
_____,

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме,

(место нахождения, почтовый адрес)

именуемое далее Претендент, в лице_____
_____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании_____
_____

(указывается документ: Устав, Положение, доверенность)

_____
_____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже Права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в информационном сообщении, опубликованном в

_____
_____
_____

(указывается источник, дата публикации, номер лота, адресный ориентир)

обязуюсь:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
2. в случае признания победителем аукциона заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленный в информационном сообщении срок.

Банковские реквизиты Претендента:

Наименование банка _____; № счета _____;
БИК_____;
ИНН _____;
КПП _____;

_____
_____

Приложение: документы, указанные в информационном сообщении, необходимые для подачи заявки, опись представленных документов.

_____

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

М.П. "____" _____ 2016

Контактный телефон_____

Заявка принята Организатором аукциона:

_____ час. _____ мин. "____" _____ 2016 за № _____

(дата)

_____

(подпись уполномоченного лица Организатора аукциона)

Форма заявки
для индивидуального предпринимателя

В администрацию городского поселения - город Павловск

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(индивидуального предпринимателя)

"____" _____ 2016
(**дата аукциона**)

_____,
(Фамилия, имя, отчество)

_____,
(паспортные данные, сведения о месте жительства)

именуемый далее Претендент,

принимая решение об участии в аукционе по продаже Права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в информационном сообщении, опубликованном в _____
(указывается источник, дата публикации, номер лота, адресный ориентир)

_____,

обязуюсь:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
2. в случае признания победителем аукциона заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленный в информационном сообщении срок.

Банковские реквизиты Претендента:
Наименование банка _____; № счета _____;
БИК _____; ИНН _____;
Наименование получателя (ФИО) _____

Приложение: документы, указанные в информационном сообщении, необходимые для подачи заявки, опись представленных документов.

_____
(подпись Претендента или его полномочного представителя)

М.П. "____" _____ 2016
Контактный телефон _____
Заявка принята Организатором аукциона:
_____ час. _____ мин. "____" _____ 2016 г. за № _____
(дата)

_____
(подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

Приложение № 2
к информационному сообщению
о проведении аукциона на право заключения
договора на размещение нестационарного
торгового объекта

Предлагаемая форма заявления об отсутствии задолженности по налогам, сборам и
об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом (для индивидуального предпринимателя)

В администрацию городского поселения - город Павловск

_____

Заявление

Настоящим заявляю:

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании _____ банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- об отсутствии у _____ задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

«____» _____ 2016 _____
(Подпись) (ФИО)

Приложение №3
к информационному сообщению
о проведении аукциона на право заключения
договора на размещение нестационарного
торгового объекта

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

город Павловск «____»
_____20____ г.

Администрация городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании Устава городского поселения - город Павловск, с одной стороны, и _____
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
именуемое(ый) в дальнейшем Победитель торгов, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области предоставляет Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) _____, далее - Объект, для осуществления _____
(группа товаров)
по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения - город Павловск – _____
(место расположения объекта)
на срок с _____ 20___ года по _____ 20__ года.

1.2. Настоящий Договор заключен по результатам торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, (протокол аукциона от _____№_____), и в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения город Павловск, утвержденной постановлением администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от _____ № _____.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Администрация городского поселения - город Павловск вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Победителем торгов условий настоящего Договора и требований соответствующих нормативно-правовых актов.
2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора;
2.1.3. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принять решение о перемещении Объекта с места его размещения на компенсационное место его размещения.
2.2. Администрация городского поселения - город Павловск обязана:
2.2.1. Предоставить Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения - город Павловск - _____, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. Право, предоставленное Победителю торгов по настоящему Договору, не может быть предоставлено другим лицам.
2.3. Победитель торгов вправе:
2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;
2.3.2. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, переместить Объект с места его размещения.
2.4. Победитель торгов обязан:
2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с архитектурным решением в срок до _____.
2.4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.
2.4.3. Своевременно и полностью внести плату по настоящему договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.
2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.
2.4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.
2.4.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения объекта.
2.4.7. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно схемы размещения нестационарных торговых объектов и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 10 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе администрации городского поселения - город Павловск в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.
3. Платежи и расчеты по Договору
3.1. Размер платы по договору определен по результатам торгов (протокол аукциона от _____ № _____) и составляет _____(_____) руб.
3.2. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления Победителем торгов денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.
Внесенный Победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.
Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора перечисляется равными долями ежеквартально, начиная с квартала, следующего за кварталом заключения Договора, до 15 числа первого месяца квартала.
3.3. Подтверждением исполнения обязательства Победителя торгов по уплате платы по настоящему Договору является копия платежного документа, представленная в администрацию городского поселения - город Павловск.
3.4. Размер платы за заключение Договора на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению сторон.
3.5. Ответственность Победителя в случае его отказа или уклонения от оплаты права на заключение Договора в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон
4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Победитель торгов выплачивает администрации городского поселения - город Павловск пени из расчета 0,03% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.
4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. Расторжение Договора
5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.
5.2. Администрация городского поселения - город Павловск имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:
5.2.1. невыполнение Победителем торгов требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора;
5.2.2. прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;
5.2.3. в случае более двух нарушений субъектом торговли правил осуществления торговой деятельности, других правил, установленных действующим законодательством, что подтверждено соответствующими актами проверок;
5.2.4. в случае эксплуатации нестационарного торгового объекта без акта приемочной комиссии;
5.2.5. в случае изменения внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации;
5.2.6. не предъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта для осмотра приемочной комиссии.
5.2.7. невыполнение в течение трех месяцев с даты заключения (перезаключения) договора на размещение нестационарного торгового объекта условия по приведению внешнего вида, размера нестационарного торгового объекта типовому архитектурному решению.
5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке администрация городского поселения - город Павловск направляет Победителю торгов письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.
6. Прочие условия
6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
6.3. Споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.
6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.
7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация:	Победитель торгов:
_____	_____
Адрес: _____	Адрес: _____
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
р/с _____	р/с _____
в _____	в _____
к/с _____	к/с _____
БИК _____	БИК _____
ОКТМО _____	ОКТМО _____
ОКОНХ _____	ОКОНХ _____
ОКПО _____	ОКПО _____
_____	_____
(подпись)	(подпись)
МП	МП

Глава городского поселения –
город Павловск

В.А. Щербаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

З А К Л Ю Ч Е Н И Е
о результатах публичных слушаний
по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 01.11.2017г.
г. Павловск

Участники публичных слушаний по теме «О проекте изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения - город Павловского муниципального района Воронежской области», заслушав доклад Колесник Н.В. - начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, одобрили предложенный проект изменений в правила землепользования и застройки, а также рассмотрев проект решения Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 26.12.2012г. №199 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения - город Павловск» приняли решение рекомендовать главе городского поселения – город Павловск В.А. Щербакову направить проект решения в Совет народных депутатов городского поселения - город Павловск для его утверждения, опубликовать настоящее заключение о результатах публичных слушаний в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник.

Председатель комиссии по организации
и проведению публичных слушаний:
В.А. Сузин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

З А К Л Ю Ч Е Н И Е
о результатах публичных слушаний
по проекту внесения изменений в Генеральный план городского поселения - город Павловск и проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения - город Павловск

от 08.11.2017г.
г. Павловск

Участники публичных слушаний по теме «О проекте изменений в Генеральный план городского поселения - город Павловск и проекте внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», заслушав доклад Колесник Н.В. - начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, приняли решение: согласиться с предложенными проектами, а также рассмотрев проекты решения Совета народных депутатов городского поселения - город Павловского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 28.12.2009г. №229 «Об утверждении Генерального плана городского поселения - город Павловск» и «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 26.12.2012г. №199 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения - город Павловск» приняли решение рекомендовать главе городского поселения – город Павловск В.А. Щербакову направить проекты решений в Совет народных депутатов городского поселения - город Павловск для его утверждения, опубликовать настоящее заключение о результатах публичных слушаний в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник

Председатель комиссии по организации
и проведению публичных слушаний:
В.А. Сузин

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 08.11.2017 г. № 103
г. Павловск

Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

Принято 08.11.2017 г.

В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории городского поселения – город Павловск руководствуясь положениями статей 14, 35, 43 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства Строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 г. №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», рассмотрев протокол публичных слушаний от 12.10.2017 г., учитывая заключения о результатах публичных слушаний от 12.10.2017 г., в соответствии с Уставом городского поселения – город Павловск, Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Правила благоустройства территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:
- решение Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 28.04.2014 г. № 251 «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения и содержания территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области»;
- решение Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 26.05.2016 г. № 36 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск от 28.04.2014г. №251 «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения и содержания территории городского поселения город – Павловск»;
- решение Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 27.12.2016 г. № 63 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск от 28.04.2014г. № 251 «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения и содержания территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области».
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в соответствии с установленным порядком.

Председатель Совета народных депутатов
городского поселения – город Павловск

В.А. Губерт

Глава городского поселения –
город Павловск
В.А. Щербаков

Приложение
к решению Совета народных депутатов
городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области
от 08.11.2017г. № 103

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Положения.

1.1. Правила благоустройства территории городского поселения – город Павловск (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

1.2. Правила устанавливают единые нормы и требования в сфере благоустройства, содержания и уборки территории в границах городского поселения – город Павловск (далее – городское поселение), действуют на всей территории городского поселения и являются обязательными для исполнения всеми юридическими лицами независимо от формы собственности, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Организация работ по уборке, санитарному содержанию и благоустройству территорий, обеспечению чистоты и порядка, координация деятельности физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере благоустройства, соблюдение иных требований законодательства в сфере благоустройства на территории городского поселения возлагается на администрацию городского поселения.

1.3. Координация работ по уборке и санитарному содержанию территорий, по поддержанию чистоты и порядка возлагается на администрацию городского поселения или уполномоченную ей организацию.

1.4. Контроль за санитарным содержанием территорий, организацией уборки, обеспечением чистоты и порядка на территории городского поселения осуществляют уполномоченные должностные лица и органы.

Глава 2. Основные понятия и термины.

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Благоустройство территории - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству твердых и естественных покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства, проводимых с целью повышения качества жизни населения и привлекательности территории.

Городская среда – это совокупность природных, архитектурно – планировочных, экологических, социально – культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории. В целях настоящего документа понятие «городская среда» применяется как к городским, так и к сельским поселениям.

Капитальный ремонт дорожного покрытия – комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, повышение геометрических параметров дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земельного полотна на основном протяжении дороги.

Качество городской среды – комплексная характеристика территории и ее частей, определяющая уровень комфорта повседневной жизни для различных слоев населения.

Комплексное развитие городской среды – улучшение, обновление, трансформация, использование лучших практик и технологий на всех уровнях жизни поселения, в том числе развитие инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между горожанами и сообществами.

Критерии качества городской среды – количественные и поддающиеся измерению параметры качества городской среды.

Нормируемый комплекс элементов благоустройства – необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории муниципального образования экологически благоприятной и безопасной, удобной и привлекательной среды. Нормируемый комплекс элементов благоустройства устанавливается в составе местных норм и правил благоустройства территории органом местного самоуправления.

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, используемые как составные части благоустройства.

Оценка качества городской среды – процедура получения объективных свидетельств о степени соответствия элементов городской среды на территории муниципального образования установленным критериям для подготовки и обоснования перечня мероприятий по благоустройству и развитию территории в целях повышения качества жизни населения и привлекательности территории.

Общественные пространства – это территории городского поселения, которые постоянно доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки. Статус общественного пространства предполагает отсутствие платы за посещение. Общественные пространства могут использоваться резидентами и гостями муниципального образования в различных целях, в том числе для общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собраний граждан, осуществления предпринимательской деятельности, с учетом требований действующего законодательства.

Объекты благоустройства территории - территории городского поселения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории городского поселения.

Объекты нормирования благоустройства территории - территории городского поселения, для которых в нормах и правилах по благоустройству территории устанавливаются: нормируемый комплекс элементов благоустройства, нормы и правила их размещения на данной территории. Такими территориями могут являться: площадки различного функционального назначения, пешеходные коммуникации, проезды, общественные пространства, участки и зоны общественной, жилой застройки, санитарно-защитные зоны производственной застройки, объекты рекреации, улично-дорожная сеть населенного пункта, технические (охранно-эксплуатационные) зоны инженерных коммуникаций.

Проезд – дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам.

Проект благоустройства – документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветные) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

Развитие объекта благоустройства – осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства, их отдельных элементов.

Содержание объекта благоустройства – поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.

Субъекты городской среды – жители населенного пункта, их сообщества, представители общественных, деловых организаций, органов власти и других субъектов социально – экономической жизни, участвующие и влияющие на развитие населенного пункта.

Твердое покрытие – дорожное покрытие в составе дорожных одежд.

Улица – обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно – производственных, промышленных и коммунально – складских зонах (районах).

Уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором,

вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов – земельный участок, имеющий площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, принадлежащий на соответствующем праве физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Придомовая территория - земельный участок, на котором расположено здание (группа зданий). Границы придомовых территорий определяются кадастровым паспортом земельного участка. К придомовым территориям многоквартирных жилых домов относятся тротуары у зданий, участки, занятые зелеными насаждениями, въезды во дворы, территории дворов, дворовые и внутридворовые проезды, территории мест отдыха, хозяйственные, спортивные и детские площадки, расположенные на дворовых территориях.

Прилегающая территория – территория, непосредственно примыкающая по периметру к границам зданий, строений, сооружений, индивидуальных жилых домов, многоквартирных жилых домов, строительных площадок, контейнерных площадок, конструкций и технических приспособлений для размещения рекламных изображений, объектов торговли и оказания услуг, участков земли, находящихся в собственности, владении, пользовании, аренде физических, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, санитарно-защитных зон предприятий.

Территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

Зеленые насаждения – все виды растительности (деревья, кустарники, травянистый покров), а также искусственно созданные предметы благоустройства - цветники, газоны, дорожки и озелененные площадки, облагороженный плодородный слой почвы.

Отходы производства и потребления – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления (жизнедеятельности), а также товары (продукция), утратившие свои исходные потребительские свойства.

Твердые коммунальные отходы (ТКО) – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

Мусор - мелкие неоднородные сухие или влажные отходы.

Крупногабаритные отходы (КГО) – отходы производства и потребления по габаритам превышающие стандартные мусорные контейнеры вместимостью 0,75 м3 (размерами более 75 см. на сторону) (мебель, тара, упаковка, предметы сантехники, отходы от строительства, бытовая и оргтехника, иные техника и устройства, не относящиеся к опасным отходам).

Опасные отходы (ОО) – отходы, которые содержат вредные вещества, обладающие опасными свойствами (токсичностью, взрывоопасностью, пожароопасностью, высокой реакционной способностью) или содержащие возбудителей инфекционных болезней, либо которые могут представлять непосредственную или потенциальную опасность для окружающей природной среды и здоровья человека самостоятельно или при вступлении в контакт с веществами.

Несанкционированные свалки отходов - территории, используемые, но не предназначенные для размещения на них отходов.

Строительный мусор – отходы от строительных работ, текущего и капитального ремонта зданий и помещений, реконструкции (щебень, камни, песок, древесные отходы, различные материалы и т.д.).

Субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка (далее – субъекты) - юридические и физические лица (в том числе должностные лица, индивидуальные предприниматели, граждане), находящиеся, и (или) пребывающие на территории городского поселения и (или) осуществляющие деятельность на территории городского поселения, и (или) являющиеся владельцами, пользователями расположенных на территории городского поселения земельных участков, зданий, строений и сооружений, на которых возложены обязанности по организации и (или) производству работ по уборке и содержанию объектов, расположенных на территории городского поселения, соблюдению требований в сфере обеспечения чистоты и порядка, установленных настоящими Правилами.

Фасад – наружная вертикальная поверхность здания (сооружения). В зависимости от типа здания (сооружения) и местоположения фасада различают лицевой, боковой и дворовый фасады.

Конструктивные элементы фасадов – стены, крыши, окна, витрины, входы, балконы и лоджии.

Дополнительное оборудование фасадов – системы технического обеспечения внутренней эксплуатации здания (сооружения) и элементы муниципального и технического оборудования, размещаемые на фасадах (антенны, таксофоны, видеокамеры и т.д.).

Информационные элементы и устройства фасадов – дополнительные элементы и устройства фасадов зданий (сооружений), размещаемые на фасадах, в том числе на конструктивных элементах фасадов зданий (сооружений), не включающие сведения рекламного характера, содержащие информацию об органах местного самоуправления, юридических и физических лицах или индивидуальных предпринимателях, а также сведения, раскрытие или распространение либо доведение до потребителей (третьих лиц) которых является обязательным в соответствии с действующим законодательством.

Рекламные конструкции на фасадах – дополнительные элементы и устройства фасадов зданий (сооружений), размещаемые на фасадах, в том числе на конструктивных элементах фасадов зданий (сооружений), содержащие информацию в любой форме и с использованием любых средств, адресованную неопределенному кругу лиц и направленную на привлечение внимания к объекту рекламирования: товару, средствам индивидуализации юридического лица и (или) товара, изготовителю или продавцу товара, результатам интеллектуальной деятельности либо мероприятию, на формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

Изменение фасада здания (сооружения):

1) реконструкция фасада, связанная с изменением характера использования помещений;
2) изменение цветового решения фасада, его частей;
3) изменение конструкции крыши, материала и цвета кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;
4) замена облицовочного материала;
5) существенные изменения одного из фасадов или большого участка фасадов здания (секции, этажа, в том числе цокольного, технического, пристроенного), в том числе в части создания, изменения или ликвидации входных групп, крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов;
6) принципиальные изменения приемов архитектурно-художественного освещения и праздничной подсветки фасадов (при их наличии);
7) размещение дополнительного оборудования фасадов, информационных элементов и устройств фасадов, рекламных конструкций, иных элементов, допустимых к размещению на фасадах зданий (сооружений).

Архитектурно-градостроительный облик объекта – совокупность композиционных приемов и фасадных решений здания (сооружения) (в том числе – колористическое решение фасадов с учетом архитектурно-художественной подсветки и размещения на фасадах рекламы и информации), отражающая конструктивные и эстетические качества фасада здания (сооружения) в окружающей градостроительной среде.

Глава 3. Содержание и уборка территории.

3.1. Субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка обязаны осуществлять за счет собственных средств содержание и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами и другими нормами законодательства, самостоятельно или с привлечением лиц, осуществляющих соответствующие виды деятельности, на

основании договора (специализированные (подрядные) организации).
Условия договоров должны обеспечивать выполнение требований к уборке и содержанию объектов, установленных настоящими Правилами и другими нормами действующего законодательства.
3.1.1. При наличии указанных договоров, при условии надлежащего исполнения заказчиком обязательств по договору, обязанность по своевременному и надлежащему производству работ по уборке и содержанию объектов возлагается на специализированные (подрядные организации) выступающие исполнителем по договору.
3.1.2. Размер подлежащих уборке земельных участков определяется на основании документов, подтверждающих право собственности, владения, пользования земельным участком.
3.2. Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, ведущие строительные и ремонтные работы обязаны:
- устанавливать вокруг строительных площадок ограждения, габаритные указатели, дорожные знаки, направляющие сигнальные устройства по согласованию с ГИБДД, обеспечить проезды для спецмашин, личного транспорта, проходы для пешеходов;
- устанавливать на объекте стенды с указанием названия строительной организации, номеров телефонов и фамилий, ответственных за производство работ;
- не допускать выезд со строительных площадок загрязненных машин и механизмов.
3.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками отходов, обязаны разрабатывать проекты нормативов образования отходов и лимитов на размещение видов отходов, образующихся в процессе их деятельности, согласовывать эти проекты в территориальных управлениях Роспотребнадзора и Росприроднадзора, получать лицензии в установленном законом порядке.
3.4. На территории городского поселения запрещается:
3.4.1. размещать объекты мелкорозничной торговли на транзитной части тротуаров и пешеходных путей;
3.4.2. осуществлять торговлю с лотков на улицах города в местах, не санкционированных администрацией городского поселения;
3.4.3. стоянка на улицах, площадках, проездах, набережных, мостах легковых и грузовых автомашин, автобусов, механизмов и других автотранспортных средств, мешающих механизированной уборке территорий, проезду специального транспорта (скорая помощь, милиция, пожарная охрана, коммунальные службы и так далее);
2.4.4. движение и стоянка загрязненных транспортных средств в городе, а также перевозка грузов без соблюдения мер безопасности, предотвращающих их падение, загрязнение территорий и создание помех движению, движение по дорогам с усовершенствованным покрытием тракторов и других самоходных машин на гусеничном ходу;
3.4.5. стоянка транспортных средств на газонах и придомовых территориях многоквартирных домов с травяным покрытием, в местах размещения контейнерных площадок, на детских и спортивных площадках, на тротуарах, за исключением стоянки на краю тротуара, граничащего с проезжей частью при условии, что это не будет препятствовать движению пешеходов;
3.4.6. стоянка и хранение сельскохозяйственной техники и инвентаря, тракторных телег, прицепов, грузовых и большегрузных машин, автобусов на придомовой и прилегающей территории;
3.4.7. хранение технически неисправных и разукомплектованных транспортных средств, резинотехнических отходов, агрегатов на прилегающей территории;
3.4.8. складировать и хранить строительные и иные материалы (щебень, отсев, кирпич, песок, грунт, доски, железобетонные изделия, емкости, металл и т.д.). Строительный мусор, крупногабаритный мусор, металлолом, отходы древесного и растительного происхождения (спиленные деревья, ветки, скошенную траву и т.д.), корма на прилегающей территории;
3.4.9. размещать отходы и мусор, за исключением специально отведенных мест и контейнеров для сбора отходов, осуществлять сброс бытовых сточных вод в водоотводящие канавы, кюветы, на рельеф, в водоприемные колодцы ливневой канализации;
3.4.10. размещать рекламно – информационные материалы на зеленых насаждениях (деревьях, кустарниках и т.д.), водосточных трубах, уличных ограждениях, на асфальтовых и плиточных покрытиях и иных не отведенных для этих целей местах;
3.4.11. мыть и чистить автомобильные средства, стирать белье и ковровые изделия у водоразборных колонок, в местах массового посещения, на берегах рек и водоемов;
3.4.12. перевозить сыпучие, пылевидные грузы, растворы, листву, отходы без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог, жидкие грузы в не оборудованных для этих целей машинах;
3.4.13. производить без соответствующего разрешения на произведение земляных работ раскопки улиц, площадей, дворовых территорий общего пользования, а также не принимать меры к приведению в надлежащее состояние мест раскопок в установленные разрешением на проведение земляных работ сроки;
3.5. Уборка и очистка автобусных остановок осуществляется организациями, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.
3.6. Организация работы по очистке и уборке территории рынков, ярмарок возлагается на администрации рынков и ярмарок в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.
3.7. Содержание и уборку скверов и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов осуществляют специализированные организации по озеленению города по соглашению с администрацией городского поселения за счет средств, предусмотренных в бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год на эти цели.
3.8. Уборка мостов, пешеходных переходов, содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, обслуживающими данные объекты.
3.9. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.
3.10. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждающие жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организаций и строек на улицы.
3.11. Территория городского поселения – город Павловск подлежит регулярной очистке от отходов в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями.
Сбор и вывоз твердых коммунальных отходов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
3.12. На территории городского поселения запрещается:
- устраивать на территории поселения несанкционированные свалки отходов путем размещения и накапливания отходов производства и потребления в местах, не предназначенных для этих целей;
- накапливать и размещать отходы производства и потребления в неустановленных для этого местах;
Лиц, разместивших отходы производства и потребления в неустановленных для этого местах, обязаны за свой счет произвести уборку и очистку данной территории, а при необходимости – рекультивацию земельного участка.
- осуществлять выгрузку бытового и строительного мусора, в т.ч. грунта, навоза домашних животных, спиленных ветвей деревьев, остатков растительности, в местах, не отведенных для этих целей, в т.ч. возле контейнерных площадок;
- сжигать отходы производства и потребления, мусор, листья, обрезки деревьев на улицах и площадях, в скверах и во дворах предприятий и организаций, жилых домов и индивидуальных домовладений и т.д., а также сжигать мусор в контейнерах – сборниках;
- складировать в контейнеры с ТБО чрезвычайно опасные отходы (ртутные лампы, люминесцентные ртутьсодержащие трубки отработанные и брак), трупы павших животных, биологические медицинские отходы, иные опасные отходы (чрезвычайно опасного, высокопасного и умеренно опасного класса).
Сбор отходов повышенного класса опасности (опасных отходов) на территории городского поселения осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации.
3.13. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами потребления устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости - урны.
3.14. В жилых зданиях, не имеющих канализации, должны быть предусмотрены утепленные выгребные ямы для сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и

крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму, которые необходимо своевременно откачивать.
3.15. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты вывозятся незамедлительно, без складирования силами организаций, занимающихся очистными работами.

Глава4. Особенности уборки территории в весенне-летний период.

4.1. Весеннее – летняя уборка территорий, в том числе внутридворовых, предусматривает реализацию комплекса работ и мероприятий, осуществляемых субъектами, обязанными обеспечивать содержание и уборку соответствующей территории (уборочной зоны), в границах, закрепленных за ними в соответствии с настоящими Правилами.
4.2. Весенне-летняя уборка территории производится с 15 апреля по 15 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки начала и окончания весеннее - летней уборки корректируются администрацией города.
4.3. В период весенне –летней уборки проводятся следующие работы:
- ежедневное прометание территорий с твердым покрытием (тротуары, придомовые, дворовые территории, хозяйственные, детские и спортивные площадки и иные элементы благоустройства);
- ежедневный сбор мусора со всей территории;
- ежедневная уборка мусора из урн;
- мойка и поливка покрытий проезжих частей, тротуаров, дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов.
4.4. Мойке подвергается вся ширина проезжей части улиц и площадей.
4.5. Уборка лотков и бордюров от песка, пыли, мусора после мойки заканчивается к 7 часам утра.
4.6. Мойка дорожных покрытий и тротуаров, подметание тротуаров, влажное подметание проезжей части улиц производится в часы наименьшей интенсивности движения транспорта и пешеходов.

Глава 5. Особенности уборки территории в осенне-зимний период.

5.1. Осенне - зимняя уборка территорий, в том числе внутридворовых, предусматривает реализацию комплекса работ и мероприятий, осуществляемых субъектами, обязанными обеспечивать содержание и уборку соответствующей территории, в границах, закрепленных за ними в соответствии с настоящими Правилами.
5.2. Осенне-зимняя уборка территории проводится с 15 октября по 15 апреля.
В случае резкого изменения погодных условий постановлением администрации городского поселения период осенне-зимней уборки может быть изменен.
5.3. В период осенне - зимней уборки должны проводиться следующие работы:
- сбор и вывоз опавшей листвы в период листопада.
- ежедневная очистка от снега, наледи территорий с твердым покрытием (тротуары, дворовые и спортивные площадки и т.п.);
- ежедневный сбор мусора со всей территории;
- уборка мусора из урн по мере накопления;
- очистка тротуаров, внутридворовых территорий и проездов, не входящих в территорию многоквартирного дома, от снега при снегопадах и формирование снежных валов и куч на заранее подготовленной территории;
- при возникновении скользкости или образовании гололеда – посыпка дорожек песком, пескосоляной смесью или иными противогололедными материалами;
- скалывание образовавшейся наледи, уборка снега и наледи со всей территории до твердого покрытия;
- вывоз снега с территорий, не позволяющих организовать хранение накопившегося объема снега без значительного зауживания проезжей части и тротуаров;
- в период повышения температуры воздуха, повлекшего таяние снега - организация отвода талых вод.
5.4. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.
5.5. Посыпка песком с примесью хлоридов, осуществляется немедленно с начала снегопада или появления гололеда.
В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.
Тротуары посыпаются сухим песком без хлоридов.
5.6. Очистка от снега крыш и удаление сосулек производится с обеспечением следующих мер безопасности: ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.
На проездах, убираемых специализированными организациями, снег сбрасывается с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладывается в общий с ними вал.
5.7. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, набережных, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием очищаются от снега и обледенелого наката под скребок и посыпаются песком.
5.8. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала, установленные администрацией городского поселения.
Места отвала снега должны обеспечиваться удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.
5.9. Уборка и вывоз снега и льда с улиц, площадей, мостов и скверов начинается немедленно с начала снегопада и осуществляется, в первую очередь, с главных улиц, мостов для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

Глава 6. Порядок содержания элементов благоустройства.

6.1. Строительство и установку оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений следует осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
6.2. Строительные площадки должны ограждаться по всему периметру плотным забором. В ограждениях необходимо предусмотреть минимальное количество проездов.
Проезды должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.
Строительные площадки должны быть обеспечены благоустроенной проезжей частью не менее 20 метров у каждого выезда с оборудованием для очистки колес.
6.3. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных для этого стендах.
6.4. Очистка от объявлений опор уличного освещения, цоколя зданий, заборов и сооружений осуществляется организациями, эксплуатирующими данные объекты.
6.5. Окраска киосков, павильонов, палаток, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек производится не реже одного раза в год.
6.6. Окраска каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.
6.7. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными государственным комитетом Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу.
6.8. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений, либо по соглашению с собственником.
Согласование осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня обращения. Отказ в согласии должен быть выдан в письменной форме с обоснованием такого решения.
6.9. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.
6.10. Запрещается устанавливать ограждения за границами территории домовладения.

Глава 7. Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений.

7.1. Настоящие правила устанавливают требования по содержанию зеленых насаждений, объектов озеленения и лесов, расположенных в границах городского поселения, за исключением особо охраняемых природных территорий, порядок содержания и охраны которых определяется законодательством Российской Федерации.

7.2. Все виды деятельности на территориях, в пределах которых произрастают зеленые насаждения, осуществляются с соблюдением требований по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, Воронежской области, Положением «О создании, охране и содержании зеленых насаждений на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» и настоящими Правилами.

7.3. Субъекты на территории городского поселения обязаны:

7.3.1. регулярно и своевременно проводить необходимые санитарно-оздоровительные мероприятия, направленные на ограничение распространения вредителей и болезней зеленых насаждений;

7.3.2. обеспечивать защиту газонов путем установки газонных ограждений;

7.3.3. при вырубке деревьев производить выкорчевывание пней;

7.3.4. производить систематический покос травы при достижении высоты травы более 15 сантиметров;

7.3.5. производить ремонт газонов, уборку мусора и песка с газонов, прогребание и очистку газонов от листьев, полив в засушливый период;

7.3.6. не допускать произрастания деревьев и кустарников в охранных зонах инженерных и транспортных коммуникаций, а также в непосредственной близости от наружных стен зданий и сооружений;

7.3.7. осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

7.3.8. обеспечивать своевременную вырубку деревьев и кустарников, обрезку ветвей в охранной зоне токонесущих проводов и прочих инженерных сетей;

7.3.9. выполнять другие мероприятия по содержанию и охране зеленых насаждений.

7.4. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры производится только по проектам, согласованным с администрацией городского поселения.

7.5. Ограничения и ответственность в сфере охраны зеленых насаждений на территории городского поселения, порядок вырубки зеленых насаждений, выдача порубочного билета на рубку (обрезку, пересадку, изъятие) зеленых насаждений, зеленых, сухостойных и аварийных деревьев (по заявлениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) определяются Положением «О создании, охране и содержании зеленых насаждений на территории городского поселения – города Павловска Павловского муниципального района Воронежской области».

7.6. Вырубка деревьев и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно, за счет собственных средств.

Глава 8. Содержание и эксплуатация дорог.

8.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории городского поселения запрещается:

- подвоз груза волоком;
- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- перегон по улицам городского поселения, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
- движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

8.2. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского поселения (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией городского поселения в соответствии с планом капитальных вложений.

8.3. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией городского поселения.

8.4. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, регулярно обязаны следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения должны быть немедленно огорожены и в течение 6 часов восстановлены организацией, в ведении которых находятся коммуникации.

Глава 9. Освещение территории городского поселения.

9.1. Улицы, дороги, площади, набережные, мосты, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, территорий промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны освещаться в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией городского поселения.

9.2. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляется специализированной организацией по договорам с администрацией городского поселения.

Глава 10. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций.

10.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), производятся при наличии разрешения на осуществление земляных работ, выданного администрацией городского поселения – город Павловск в установленном, действующими в данной сфере нормативными правовыми актами, порядке.

Аварийные работы должны начинаться владельцем сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации городского поселения с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

«При наличии разрешения на строительство земляные работы, связанные со строительством и реконструкцией, производятся без разрешения на осуществление земляных работ в случае, если указанные работы проводятся в границах, установленных разрешением на строительство. В случае если земляные работы выходят за пределы земельного участка, установленные разрешением на строительство, земляные работы проводятся на основании разрешения на осуществление земляных работ».

10.2. При реконструкции действующих подземных коммуникаций их следует выносить из-под проезжей части магистральных улиц.

10.3. При прокладке подземных коммуникаций в стесненных условиях требуется сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов осуществляется с учетом перспективы развития сетей.

10.4. Прокладка подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами, допускается соответствующими организациями при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

10.5. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов, организациям, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству года сообщить в администрацию городского поселения о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

10.6. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий,

озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме организацией, получившей разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией городского поселения.

10.7. До начала производства работ по разрытию необходимо:

- установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;
- оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

Ограждение должно содержаться в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение должно быть сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

10.8. В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, помещать соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

10.9. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил эксплуатации.

10.10. В разрешении на производство работ необходимо устанавливать сроки и условия производства работ.

10.11. До начала земляных работ строительной организации необходимо вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

10.12. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топографической основе.

10.13. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи необходимо разбирать и вывозить производителем работ в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складируется на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт необходимо немедленно вывозить.

При необходимости строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

10.14. Траншеи под проезжей частью и тротуары должны засыпаться песком и песчаным фундаментом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах необходимо засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

10.15. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

10.16. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, необходимо устранять организациям, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, должны быть ликвидированы организацией - владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

10.17. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным разрешениям признаются самовольным осуществлением земляных работ.

Глава 11. Содержание животных в городском поселении.

11.1. Содержание домашних животных на территории городского поселения осуществляется в соответствии с правилами и нормами, установленными законодательством Воронежской области.

11.2. На территории поселения запрещено осуществлять выпас пастбищных животных вне отведенных для этих целей территорий.

Глава 12. Особые требования к доступности городской среды.

12.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

12.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

Глава 13. Праздничное оформление территории.

13.1. Праздничное оформление территории городского поселения осуществляется по решению администрации городского поселения на период проведения государственных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

13.2. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории городского поселения в соответствии с рекомендациями администрации городского поселения.

Работы, связанные с проведением городских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются на добровольной основе организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией городского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского поселения.

13.3. В праздничное оформление можно включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

13.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией городского поселения.

13.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

Глава 14. Внешний вид и содержание фасадов зданий и сооружений.

14.1. Внешний вид фасадов зданий и сооружений (архитектурно-градостроительный облик объекта) включает внешний облик, цветовое решение, конструктивные элементы фасада, места размещения информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений), рекламных конструкций, дополнительного оборудования, их тип, вид и размер.

14.2. Объектами обязательного согласования архитектурно-градостроительного облика на территории муниципального образования являются здания (сооружения), в том числе, ограждения и нестационарные объекты, фасады которых определяют архитектурный облик застройки населенных пунктов, либо улиц населенного пункта, перечень которых установлен в Приложении 3 к настоящим Правилам.

Согласование осуществляется в порядке предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» в соответствии с утвержденными административными регламентами оказания такой услуги.

В отношении объектов индивидуального жилищного строительства следует руководствоваться п. 13.18. настоящих Правил.

14.3. Основным требованием к внешнему виду фасадов зданий (сооружений) является стилевое единство архитектурно-художественного образа, материалов и цветового решения.

14.4. Архитектурное решение фасада является индивидуальным и разрабатывается применимо к конкретному объекту с учетом:

– функционального назначения объекта (жилое, промышленное, административное, культурно-просветительское, физкультурно-спортивное и т.д.);
– местоположения объекта в структуре населенного пункта, микрорайона, квартала;
– зон визуального восприятия (участие в формировании

силуэта застройки);
– типа окружающей застройки;
– архитектурной колористики окружающей застройки.
14.5. Фасад первого этажа, включая оформление входов в жилые подъезды (двери, козырьки и пр.) и помещений, занятых учреждениями обслуживания (витрины, входы, навесы, оконные решетки и пр.), должен иметь единообразное конструктивное и архитектурное решение для всего здания, утвержденное в установленном порядке.
14.6. Цветовая гамма фасада здания определяется согласно проекту и (или) паспорту цветового решения фасадов здания, согласованному в установленном порядке. Изменение цветового тона при эксплуатации здания, сооружения или ремонте не допускается.
14.7. Требования к внешнему виду и правила размещения информационных элементов и устройств, рекламных конструкций на фасадах устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам.
14.8. Формирование архитектурного решения фасадов зданий (сооружений), являющихся объектами культурного наследия, в том числе выявленными объектами культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.
14.9. Содержание фасадов зданий, сооружений включает:
– своевременный поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей, входных групп, отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы и иных конструктивных элементов;
– обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;
– очистку от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий;
– герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
– поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения и включение его с наступлением темноты;
– своевременную очистку и промывку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов (окон, витрин, вывесок и указателей), в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
– очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции, а также нанесенных граффити.
14.10. В состав элементов фасадов зданий, подлежащих содержанию, входят:
– приямки, входы в подвальные помещения и мусорокамеры;
– входные группы (ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери и др.);
– цоколь и отмостка;
– плоскости стен;
– выступающие элементы фасадов (балконы, лоджии, эркеры, карнизы и др.);
– кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю и т.д.;
– архитектурные детали и облицовка (колонны, пилястры, розетки, капители, фризы, пояски и др.);
– водосточные трубы, включая воронки;
– парапетные и оконные ограждения, решетки;
– металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов и т.п.;
– навесные металлические конструкции (флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование и т.п.);
– горизонтальные и вертикальные швы между панелями и блоками (фасады крупнопанельных и крупноблочных зданий);
– стекла, рамы, балконные двери;
– стационарные ограждения, прилегающие к зданиям.
14.11. Собственники, владельцы зданий (сооружений) и иные лица, на которых возложены обязанности по содержанию зданий (сооружений), обязаны содержать фасады в надлежащем состоянии, соответствующем утвержденному в установленном порядке проекту, сохранять архитектурно-градостроительный облик зданий (сооружений), обеспечивать проведение текущих и капитальных ремонтов, следить за состоянием и установкой всех видов внешнего благоустройства, расположенных на прилегающих территориях, выполнять требования, предусмотренные действующим законодательством, правилами и нормами технической эксплуатации зданий (сооружений), настоящими Правилами и нормативными правовыми актами муниципального образования.
14.12. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно-градостроительного облика зданий (сооружений) запрещается:
– изменение фасада здания (сооружения) в нарушение требований, установленных пунктом 13.2. настоящих Правил;
– отделка и окрашивание фасада и его элементов материалами, отличающимися по цвету от определенного проектом для данного здания, сооружения цветового решения, утвержденного в установленном порядке;
– уничтожение, порча, искажение конструктивных элементов и архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений);
– повреждение технических элементов обустройства зданий (сооружений), мемориальных досок, деревьев, кустарников, малых архитектурных форм и других элементов внешнего благоустройства на территориях общего пользования, а также производство их самовольной переделки, перестройки и перестановки;
– размещение на фасаде здания (сооружения) рекламных конструкций с нарушением требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
– размещение на фасаде здания (сооружения) информационных и рекламных конструкций, за исключением информационных конструкций, размещение которых обязательно в соответствии с требованиями действующего законодательства, в отсутствие согласия собственников здания (сооружения) или согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае размещения информационных и рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома;
– самовольное произведение надписей на фасадах зданий (сооружений);
– самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест и конструкций.
– использование профнастила, металлопрофилей, металлических листов и других подобных материалов для облицовки фасадов зданий (сооружений) (за исключением ограждений балконов многоквартирных домов, производственных, складских зданий, некапитальных сооружений, объектов индивидуального жилищного строительства),
– использование элементов фасадов, крыш, стен зданий и сооружений (дымоходы, вентиляция, антенны систем коллективного приема телевидения и радио, стойки сетей проводного радиовещания, фронтоны, козырьки, двери, окна, парапеты, противопожарные лестницы, элементы заземления и т.п.) в качестве крепления подвесных линий связи и воздушно-кабельных переходов;
– размещение наружных кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой.
14.13. Организация работ по удалению с фасада здания (сооружения) самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а в случае, если установить указанных лиц не представляется возможным – на собственников, владельцев здания (сооружения), либо иных лиц, на которых в установленном порядке возложены соответствующие обязанности.
14.14. При осуществлении работ по благоустройству прилегающих к зданию (сооружению) территорий (тротуаров, отмосток, дорог) лицо, осуществляющее указанные работы, обязано обеспечить восстановление поврежденных в процессе работ элементов фасадов, гидроизоляции, отмосток.
14.15. При проектировании входных групп, изменении фасадов зданий, сооружений не допускается:
– закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой;
– устройство опорных элементов (в т.ч. колонн, стоек),

препятствующих движению пешеходов;
– прокладка сетей инженерно-технического обеспечения открытым способом по фасаду здания, выходящему на улицу.
14.16. Использование балкона для устройства входной группы возможно после получения согласия собственников помещений в многоквартирном доме.
14.17. Собственники или наниматели индивидуальных жилых домов, если иное не предусмотрено законом или договором, обязаны:
– обеспечить надлежащее состояние фасадов жилых домов, ограждений (заборов), а также прочих сооружений в границах домовладения, своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;
– иметь на жилом доме номерной знак и поддерживать его в исправном состоянии;
– содержать в порядке территорию домовладения и обеспечивать надлежащее санитарное состояние территории домовладения;
– проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев, не допускать посадок деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередач и других инженерных сетей;
– складировать счищенный с прилегающей территории снег таким образом, чтобы был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зеленых насаждений;
– оборудовать в соответствии с санитарными нормами в пределах предоставленного земельного участка при отсутствии централизованного канализования местную канализацию, выгребную яму, туалет, регулярно производить их очистку и дезинфекцию;
– обеспечить своевременный сбор и вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов в соответствии с установленным порядком.
14.18. Собственникам или нанимателям индивидуальных жилых домов надлежит соблюдать требования настоящих Правил, предъявляемые к внешнему виду фасадов домов и ограждений домовладений.
14.19. На территории индивидуальной жилой застройки не допускается:
– размещать ограждение за границами домовладения;
– сжигать листву, любые виды отходов и мусор на территориях домовладений и на прилегающих к ним территориях;
– складировать уголь, тару, дрова, крупногабаритные отходы, строительные материалы за территорией домовладения;
– мыть транспортные средства за территорией домовладения;
– строить дворовые постройки, обустраивать выгребные ямы за территорией домовладения;
– размещать на уличных проездах данной территории заграждения, затрудняющие доступ специального транспорта и уборочной техники или препятствующие им;
– разрушать и портить элементы благоустройства территории, засорять водоемы;
– хранить разукомплектованное (неисправное) транспортное средство за территорией домовладения;
– захламлять прилегающую территорию любыми отходами.
14.20. Установка ограждений должна производиться исходя из необходимости, сформированной условиями эксплуатации или охраны территорий, зданий и иных объектов, с учетом требований к внешнему виду и высоте ограждений, установленных правилами землепользования и застройки, местными нормативами градостроительного проектирования, настоящими Правилами, согласно действующим государственным стандартам.
14.21. Строительство или установка ограждений, в том числе газонных и тротуарных на территории населенного пункта, указанной в Приложении 1 к настоящим Правилам, осуществляется в соответствии с п. 3.2. настоящих Правил. Самовольная установка ограждений не допускается.
14.22. В целях проведения работ по благоустройству предусматривается применение различных видов ограждений: по назначению (декоративные, защитные); по высоте (низкие – 0,3-1,0 м, средние – 1,1-1,7 м, высокие – 1,8 м и выше); по виду материала их изготовления; по степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие); по степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).
14.23. Ограждения соседних участков индивидуальных домовладений, выходящие на одну сторону улицы, дороги, магистрали, должны быть выдержаны в едином стиле, единой (гармоничной) цветовой гамме, одинаковы по высоте.
14.24. Ограждения, в том числе в кварталах индивидуальной застройки, должны быть окрашены в естественные тона металла, камня, дерева.
14.25. Не допускается:
– установка ограждений из бытовых отходов и их элементов;
– при замене ограждений использование материалов и формы, снижающих эстетические и эксплуатационные характеристики заменяемого элемента;
– проектирование глухих и железобетонных ограждений на территориях рекреационного, общественного назначения;
– использование профлиста, сайдинга и т. п. для ограждения территорий общего пользования, объектов социальной инфраструктуры, кварталов и участков многоквартирных жилых домов;
– использование деталей ограждений, способных вызвать порчу имущества граждан;
окраска ограждений в интенсивные тона (синий, красный и т.д.).

Глава 15. Ремонт и содержание зданий и сооружений.
15.1. Эксплуатацию зданий и сооружений, их ремонт рекомендуется производить в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.
15.2. Установка указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц производится специализированным предприятием, определенным администрацией городского поселения - город Павловск.
15.3. Внешний вид фасадов зданий и сооружений включает внешний облик, цветовое решение, конструктивные элементы фасада, места размещения информационных элементов и устройств, дополнительного оборудования, их тип, вид и размер (далее – внешний вид фасадов зданий и сооружений).
15.4. Основным требованием к внешнему виду фасадов зданий и сооружений является стилевое единство архитектурно-художественного образа, материалов, цветового решения.
15.5. Внешний вид фасадов зданий и сооружений населенных пунктов, входящих в состав поселения, либо улиц населенных пунктов входящих в состав поселения, перечень которых устанавливается администрацией поселения, определяет архитектурно-градостроительный облик муниципального образования и подлежит согласованию администрацией городского поселения – город Павловск в установленном порядке.
15.6. Объектами согласования архитектурно-градостроительного облика являются объекты капитального строительства (реконструкции), к ним относятся здания и сооружения, фасады которых определяют архитектурный облик населенных пунктов муниципального образования (далее – объект согласования архитектурно-градостроительного облика).
15.7. Внешний вид первого этажа фасадов зданий и сооружений объектов согласования архитектурно-градостроительного облика, включая оформление входов в жилые подъезды (двери, козырьки) и помещений, занятых учреждениями обслуживания (витрины, входы, навесы, оконные решетки), должен иметь единообразное конструктивное и архитектурное решение.
15.8. Требования к составу архитектурного решения объектов согласования архитектурно-градостроительного облика определяются администрацией городского поселения – город Павловск.
15.9. Формирование архитектурного решения фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия, в том числе выявленными объектами культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.
15.10. Содержание фасадов зданий, сооружений включает:
– своевременный поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей, входных групп, отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы и иных конструктивных элементов;
– обеспечение наличия и содержания в исправном

состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;
– очистку от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий;
– герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
– поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения;
– своевременную очистку и промывку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов (окон, витрин, вывесок и указателей), в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
– очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции, а также нанесенных граффити.
15.11. Собственники, лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений зданий и сооружений, и лица на которых возложены обязанности по содержанию зданий и сооружений, обязаны содержать фасады в надлежащем состоянии, сохранять архитектурно-градостроительный облик зданий и сооружений, обеспечивать проведение текущих и капитальных ремонтов, выполнять требования, предусмотренные действующим законодательством, правилами и нормами технической эксплуатации зданий и сооружений, настоящими Правилами и нормативными правовыми актами муниципального образования.
15.12. В целях обеспечения надлежащего состояния внешнего вида фасадов зданий и сооружений, сохранения их архитектурно-градостроительного облика запрещается:
– изменение внешнего вида фасада зданий и сооружений в нарушение требований, установленных настоящим разделом;
– уничтожение, порча, искажение конструктивных элементов и архитектурных деталей фасадов зданий и сооружений;
– повреждение, мемориальных досок, деревьев, кустарников, малых архитектурных форм, а также производство их самовольной переделки, перестройки и перестановки;
– размещение на фасаде здания (сооружения) информационных конструкций, за исключением информационных конструкций, размещение которых обязательно в соответствии с требованиями действующего законодательства, в отсутствие согласия собственников здания (сооружения) или согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае размещения информационных конструкций на фасаде многоквартирного дома;
– самовольное произведение надписей на фасадах зданий (сооружений);
– самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, и иной информационно-печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест;
– использование профнастила, сайдинга, металлопрофилей, металлических листов для облицовки фасадов зданий и сооружений – объектов согласования архитектурно-градостроительного облика (за исключением ограждений балконов многоквартирных домов, производственных, складских зданий, некапитальных сооружений;
– использование элементов фасадов, крыш, стен зданий и сооружений (дымоходы, вентиляция, антенны систем коллективного приема телевидения и радио, стойки сетей проводного радиовещания, фронтоны, козырьки, двери, окна, парапеты, противопожарные лестницы, элементы заземления) в качестве крепления подвесных линий связи и воздушно-кабельных переходов;
– размещение наружных кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой.
15.13. Организация работ по удалению с фасадов зданий и сооружений, самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а в случае, если установить указанных лиц не представляется возможным – на собственников, лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений и лиц на которых возложены обязанности по содержанию зданий и сооружений, либо иных лиц, на которых в установленном порядке возложены соответствующие обязанности.
15.14. При осуществлении работ по благоустройству прилегающих к зданиям и сооружениям территорий (тротуаров, отмосток, дорог) лицо, осуществляющее указанные работы, обязано обеспечить восстановление поврежденных в процессе работ элементов фасадов, гидроизоляции, отмосток.
15.15. При проектировании входных групп, изменении фасадов зданий, сооружений не допускается:
– закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой;
– устройство опорных элементов (колонн, стоек), препятствующих движению пешеходов;
– прокладка сетей инженерно-технического обеспечения открытым способом по фасаду здания, выходящему на улицу.
15.16. Собственники или наниматели индивидуальных жилых домов, если иное не предусмотрено законом или договором, обязаны:
– обеспечить надлежащее состояние фасадов жилых домов, ограждений (заборов), а также прочих сооружений в границах домовладения, своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;
– иметь на жилом доме указатель наименования улицы, проспекта, площади - уличный указатель и указатель номера дома и корпуса - номерной знак номерной знак и поддерживать его в исправном состоянии;
– содержать в порядке территорию домовладения и обеспечивать надлежащее санитарное состояние;
– оборудовать в соответствии с санитарными нормами в пределах предоставленного земельного участка при отсутствии централизованной канализационной сети или централизованной системы водоотведения, выгребную яму, туалет и регулярно производить их очистку и дезинфекцию;
15.17. На территории индивидуальной жилой застройки не допускается:
– размещать на уличных проездах заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;
– хранить разукомплектованное (неисправное) транспортное средство за территорией домовладения.
За иные нарушения правил содержания территории домовладений и прилегающих территорий собственники или наниматели индивидуальных жилых домов привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.
15.18. Установка ограждений должна производиться исходя из необходимости, сформированной условиями эксплуатации или охраны территорий, зданий и иных объектов, с учетом требований к внешнему виду и высоте ограждений, установленных правилами землепользования и застройки, местными нормативами градостроительного проектирования, настоящими Правилами, согласно действующим государственным стандартам.
15.19. Ограждения соседних участков индивидуальных домовладений, выходящие на одну сторону улицы, дороги, магистрали, должны быть выдержаны в едином стиле, единой (гармоничной) цветовой гамме, одинаковы по высоте.

Глава 16. Площадки.

16.1. Детские площадки.
16.1.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: преддошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-120 лет), подростков (12-16 лет). Детские площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.
16.1.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста должно составлять не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста – не менее 20 м, комплексных игровых площадок – не менее 40 м, спортивно – игровых комплексов – не менее 100 м.
16.1.3. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма не допускается оставление на территории площадки выступающих корней или нависающих ветвей деревьев, остатков срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При осуществлении строительных работ, а также работ по реконструкции на прилегающих к детским площадкам территориях, детские площадки необходимо изолировать от мест ведения указанных работ и складирования строительных материалов.

16.1.4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.
16.1.5. Материалы, из которых изготовлено оборудование, размещенное на детской площадке, не должны оказывать вредное воздействие на здоровье людей и окружающую среду в процессе эксплуатации.
16.1.6. Песок в песочнице (при ее наличии на детской площадке) не должен содержать мусора, экскрементов животных, большого количества насекомых.
16.1.7. Территория детской площадки и прилегающая территория ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скос травы.
16.1.8. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора должны находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.
16.2. Спортивные площадки.
16.2.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, они проектируются в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ.
16.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование.
16.2.3. Озеленение размещают по периметру спортивной площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не применяются деревья и кустарники, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения спортивной площадки возможно применять вертикальное озеленение.
16.2.4. Территория спортивной площадки и прилегающая территория ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скос травы.
16.2.5. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора должны находится в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.
16.3. Места отдыха (площадки отдыха и зоны отдыха).
16.3.1. Площадки отдыха предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, рекомендуется - на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.
Планировка и обустройство площадок отдыха без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.
Площадки отдыха на жилых территориях проектируют из расчета 0,1-0,2 кв. м на одного жителя. Оптимальный размер площадки - 50-100 кв. м, минимальный размер площадки отдыха - не менее 15-20 кв. м.
Функционирование осветительного оборудования обеспечивается в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.
Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.
16.3.2. Зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.
При проектировании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа и протяженность береговой линии пляжей принимаются по расчету количества посетителей.
Планировка и обустройство зон отдыха без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.
Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: скамья (скамьи), урна (урны), осветительное и информационное оборудование.
16.3.3. Территория мест отдыха и прилегающая территория ежедневно очищается от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скос травы.
16.3.4. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора в местах отдыха должны находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.
16.4. Площадки для выгула и (или) дрессировки животных.
16.4.1. Места размещения площадок для выгула и (или) дрессировки животных определяются органами местного самоуправления и должны размещаться на территориях за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.
16.4.2. Размеры площадок для выгула животных, размещаемые на территориях жилого назначения, должны составлять 400-600 кв. м, на прочих территориях - до 800 кв. м. В условиях сложившейся застройки можно принимать уменьшенный размер площадок исходя из имеющихся территориальных возможностей. Доступность площадок - не далее 400 м от застройки жилого или общественного назначения. На территории микрорайонов с плотной жилой застройкой - не далее 600 м от застройки жилого или общественного назначения. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий принимается не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.
16.4.3. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула животных включает: различные виды покрытия, ограждение, скамья (скамьи), урна (урны), осветительное и информационное оборудование.
16.4.4. Для покрытия поверхности части площадки для выгула животных предусматривается выровненная поверхность, обеспечивающая хороший дренаж, не травмирующая конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления поверхности площадки. Подход к площадке оборудуется твердым видом покрытия.
16.4.5. Ограждение площадки для выгула должно быть высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и поверхностью площадки не должно позволять животному покинуть площадку.
16.4.6. На территории площадки для выгула животных размещается информационный стенд с правилами пользования площадкой.
16.4.7. Площадки для дрессировки животных размещаются на удалении от застройки жилого или общественного назначения не менее чем на 50 м.
16.4.8. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки животных включает: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны (не менее 2 на площадку), информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.
16.4.9. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей предусматривается не позволяющим животному покидать площадку.

Глава 17. Требования к содержанию кладбищ и мест захоронений.

17.1. Содержание кладбищ и мест захоронений городского поселения – город Павловск возлагается на администрацию городского поселения – город Павловск, или организацию, уполномоченную администрацией городского поселения – город Павловск.
Администрация обязана содержать кладбища и места захоронения в надлежащем порядке и обеспечивать:
- соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;
- содержание в исправном состоянии территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт;
- уход за зелеными насаждениями вдоль дорог на всей территории кладбища;
- систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;
- учет захоронений;
- соблюдение правил пожарной безопасности.
17.2. Правила посещения кладбищ, права и обязанности граждан.
На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.
Посетители кладбища имеют право:

- выбирать варианты обустройства могил (памятники, оградки, другие сооружения) в соответствии с требованиями к оформлению участка захоронения;
- производить уборку своего участка;
- сажать цветы и кустарники на могильном участке.
Посетители кладбища обязаны:
- при обустройстве места погребения (оградка, памятник, другие сооружения) не выходить за места отведенного участка;
- соблюдать установленный порядок захоронения;
Содержать захоронения в надлежащем порядке;
- выносить мусор только в отведенные для этого места.
17.3. На территории кладбища посетителям запрещается:
- портить памятники, оборудованные кладбища, засорять территорию;
- ломать зеленые насаждения, рвать цветы, собирать венки;
- производить выгул собак, пасти домашний скот;
- разводить костры;
- кататься на автотранспорте;
- производить раскопку грунта;
- заниматься коммерческой деятельностью;
- оставлять старые демонтированные надмогильные сооружения в не установленных для этого места.

Глава 18. Общественное участие в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территории поселения.

18.1. В целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территории муниципального образования и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, проводятся следующие процедуры:
- максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;
- совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;
- рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;
- передача выбранной концепции на доработку специалистам, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц.

18.2. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:
- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми в целях настоящих рекомендаций понимаются части территории муниципального образования, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;
- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории, предполагаемым типам озеленения, освещения и осветительного оборудования;
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;
- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);
- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

При реализации проектов осуществляется информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе путем:
- создания единого информационного интернет - ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению "онлайн" участия и регулярном информировании о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;
- работы с средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;
- вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово - развлекательные центры, и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);
- информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;
- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;
- установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;
- использование социальных сетей и интернет - ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;
- установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

18.3. Механизмы общественного участия.
Обсуждение проектов может проводиться в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.07. 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".
Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус - групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн - игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.
По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн - игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и выкладывается в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.
18.4. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую

деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

- в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;
- в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;
- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
- в производстве или размещении элементов благоустройства;
- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;
- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств, для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;
- в иных формах.

Глава 19. Порядок составления дендрологических планов.

19.1. Рекомендуется составлять дендроплан при разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов благоустройства поселений, в том числе объектов озеленения, что будет способствовать рациональному размещению проектируемых объектов с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

19.2. Разработку проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения, рекомендуется производить на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

19.3. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией рекомендуется разрабатывать проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчет компенсационной стоимости.

19.4. На данной стадии целесообразно определить количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана).

19.5. После утверждения проектно – сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию благоустройства, в том числе объектов озеленения, рекомендуется разрабатывать рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

19.6. При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений инвентаризационного плана.

Глава 20. Контроль за соблюдением норм и правил благоустройства.

20.1. Ответственность за нарушение Правил благоустройства территории городского поселения – город Павловск устанавливается в соответствии с Законом Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».

20.2. Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба, в соответствии с действующим законодательством, и устранения допущенных нарушений.

Приложение 1

Требования к внешнему виду и правила размещения информационных элементов и устройств, рекламных конструкций на фасадах зданий (сооружений).

1. Объекты для размещения информации

Объекты для размещения информации (ОРИ) – конструкции, размещаемые на фасадах зданий, строений, сооружений с целью раскрытия информации, предусмотренной ст. 9 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и соответствующим пунктом местного норматива градостроительного проектирования (при наличии такого документа).

2. Основные виды объектов для размещения информации по характеру размещения:

2.1. настенная конструкция – информационная конструкция, размещаемая на наружной поверхности стен, фризах, козырьках, фронтонах зданий, нестационарных торговых объектов над входом или окнами (витринами), между окнами на расстоянии не более 0,3 м от поверхности стены, в виде фоновой или бесфоновой конструкции, светового короба, состоящая из каркаса, информационного поля, содержащего текстовую информацию, декоративные элементы, знаки, и элементов крепления либо изображения, непосредственно нанесенного на поверхность стены, в то числе:

2.1.1. декоративное панно (подвид настенной конструкции) – информационная конструкция, размещаемая только на фасадах отдельно стоящих объектов торгово-офисного, культурно-развлекательного, производственного, складского и спортивного назначения общей площадью более 1500 м^2;

2.1.2. учрежденческая доска, режимная табличка – информационные конструкции, предназначенные для доведения до сведения потребителей информации, указание которой является обязательным в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О защите прав потребителей», о наименовании организации независимо от ее организационно-правовой формы, индивидуального предпринимателя, месте их нахождения (адресе) и режиме работы, размещаемая на здании, нестационарном торговом объекте или ограждении, справа и (или) слева от основного входа либо непосредственно на остеклении входных групп (режимная табличка).

2.2. консольная конструкция – информационная конструкция, устанавливаемая под прямым углом к плоскости фасада здания, нестационарного торгового объекта локализовано, на угловых участках наружной поверхности стены;

2.3. крышная конструкция – объемная информационная конструкция в виде световых букв и символов (логотипов, цифр, знаков, художественных элементов) с внутренней подсветкой, размещаемая организацией, которая занимает всю площадь данного здания или значительную его часть, полностью выше уровня карниза, отделяющего плоскость крыши от стены здания, нестационарного торгового объекта;

2.4. витринная конструкция – информационная конструкция в виде фоновой конструкции или светового короба, размещаемая на здании, нестационарном торговом объекте с внутренней стороны остекления витрины, оконного проема, состоящая из каркаса, информационного поля с декоративно-оформленными краями, подвесных элементов, занимающая не более 1/4 от площади оконного проема (половины размера остекления витрины по высоте и половины размера остекления витрины по длине);

2.5. отдельно стоящие ОРИ (носители информации расположены вне поверхности фасада, но композиционно и функционально связаны с ней), в том числе:

2.5.1. Стела – отдельно стоящая объемно-пространственная, в индивидуальном исполнении информационная конструкция малого (высотой не более 6,0 м) или крупного (более 6,0 м) формата, состоящая из фундамента, каркаса, обшитого материалом нейтральных цветов (серый, бежевый, графит, черный, коричневый и т.п.), содержащего краткую информацию о фирменном наименовании организации, о товарах и услугах (название, логотип);

2.5.2. Установки для объявлений, афиш культурных и спортивных мероприятий – тумбы, щиты и стенды, устанавливаемые в местах массового пребывания граждан и в оживленных пешеходных зонах (могут размещаться в виде отдельно стоящих объектов или в виде навесных щитов на зданиях или сооружениях).

3. Основные виды объектов для размещения информации по характеру информационного поля:

3.1. крупные настенные конструкции:

– располагаются преимущественно между 1-м и 2-м этажами;

– формируют основную горизонталь рекламно-информационного поля фасада;

– принадлежат объектам, расположенным в первом этаже на данном участке фасада или занимающим значительную часть здания;

– размеры определяются архитектурными членениями фасада;

3.2. малые настенные конструкции (учрежденческая доска; режимная табличка):

– располагаются в плоскости стены в пределах 1-го этажа рядом с входом в учреждение;

– выполняют назначение обязательных вывесок;

– площадь – согласно Таблице 1.

3.3. малые консольные конструкции:

– располагаются между 1-м и 2-м этажами в пределах участка фасада, занимаемого владельцем, у входа в здание, а также у арки или на угловом участке фасада (при размещении объекта вне пределов данного фасада не далее 50 м);

– дополняют или заменяют настенную конструкцию;

– предпочтительны в условиях ограниченных возможностей размещения и восприятия настенных вывесок;

3.4. вертикальные консольные конструкции:

– текстовая и знаковая информация размещена по вертикали;

– располагаются преимущественно в пределах 2-3 этажей;

– принадлежат крупным объектам торговли, сервиса и т.п., расположенным в пределах данного фасада;

– предпочтительные места размещения – у боковых границ фасада.

– высота не более 3 м (или высоты 2-го этажа) в границах исторического центра и не более 6 м (или высоты 2-3-го этажей) на остальных территориях;

– ширина не более 0,6 м в границах исторического центра и не более 0,8 м на остальных территориях;

– для небольших объектов, расположенных компактно в пределах участка фасада – комплектация из ряда модульных элементов, объединенных в блок;

3.5. крышные конструкции:

– допускаются только для организаций с особо высоким общественным статусом (крупных учреждений торговли, банков, гостиниц и т.п.), занимающих все здание или значительную его часть;

– высота не более 1,5 м в границах исторического центра населенного пункта и не более 2,5 м на остальных территориях (согласованно с вертикальными пропорциями фасада).

3.6. витринные конструкции:

– рекомендуются при отсутствии мест размещения на фасаде;

– являются составной частью оформления витрин;

– площадь не более 1/10 поля крупных витрин и не более 1/5 поля небольших оконных проемов (площадью до 3 м^2).

3.7. отдельно стоящие конструкции (штендеры, стелы):

– включены в композицию входов, навесов, ограждений и т.п.

– пространственно и композиционно тяготеют к композиции фасада.

3.8. флаги, баннеры:

– рекламоносителем является мягкое полотнище;

– располагаются рядом со входами, в простенках между витрин, между 1-м и 2-м этажами;

– крепятся с помощью флагштоков, консолей и т.п.;

– используются в рамках рекламных и сезонных акций, праздничных мероприятий и т.п.

3.9. маркизы:

– сочетают функции солнцезащитных устройств и рекламоносителей;

– имеют преимущественно сезонный характер использования;

– располагаются в проемах витрин, над входом;

– информация размещается в нижней части у кромки маркизы.

4. Требования к содержанию информации, распространяемой посредством объектов для размещения информации

4.1. Информация, распространяемая посредством объектов для размещения информации, должна соответствовать требованиям Федерального закона от 01.06.2005 №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».

4.2. В случаях использования зарегистрированных иностранных товарных знаков или знаков обслуживания, в составе информации ОРИ должен содержаться текст на русском языке, указывающий профиль деятельности предприятия (заинтересованного лица, объекта потребительского рынка), тип предоставляемых услуг. Текст на русском языке о профиле деятельности предприятия, типе предоставляемых услуг должен стилистически соответствовать товарному знаку или знаку обслуживания.

4.3. Не допускается размещение в составе ОРИ развернутого перечня товаров, услуг, а также сопутствующей информации: описание качеств товара, рекламной информации.

4.4. Информация, размещаемая на ОРИ должна быть достоверной.

4.5. Типы предприятий торговли установлены Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги торговли. Классификация предприятий торговли» ГОСТ Р 51773-2009, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.12.2009 №771-ст.

4.6. Типы предприятий общественного питания установлены Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания» ГОСТ Р 50762-2007, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 №475-ст.

4.7. Перечень услуг, оказываемых населению, установлен «ОК 002-93 Общероссийский классификатор услуг населению», утвержденным постановлением Госстандарта России от 28.06.1993 № 163.

5. Правила размещения

Общими требованиями к размещению вывесок на фасадах зданий являются:

– соответствие расположению объекта;

– размещение без ущерба композиции, стилистике, отделке, декоративному убранству фасада, эстетическим качествам уличной среды;

– привязка к композиционным осям и ритмической организации фасада, соответствие логике архитектурного решения;

– координация вертикального расположения и высотных габаритов в пределах фасада;

– сомасштабность фасаду и архитектурно-пространственному окружению;

– согласованность в пределах фасада независимо от принадлежности объектов;

– соответствие условиям восприятия (визуальная доступность, читаемость информации);

– приоритет мемориальных объектов (мемориальных и памятных досок, знаков и т.п.)

– безопасность для людей;

– безопасность для физического состояния архитектурных объектов;

– удобство эксплуатации и ремонта.

Таблица 1.

Правила размещения ОРИ

Виды ОРИ	рекомендовано размещение	не допустимо размещение
Крупные настенные конструкции	На фасадах зданий бизнес-центров, коммерческих центров и т.д., с учетом большого числа арендаторов – на основе единой концепции; На бетонных козырьках над входами и витринами – в виде единого фриза; На глухих стенах и брандмауэрах – только при наличии входа в учреждение, на высоте, соответствующей уровню между 1-м и 2-м этажами; Над арочными проемами – только для объектов с высоким общественным статусом, размещенных во дворе и занимающих значительную часть здания (по согласованию с уполномоченным органом, при наличии свободного поля на фасаде).	На расстоянии более 0,3 м от стены; На ограждениях балконов, лоджий; На воротах, оградах; Над арочными проемами (за исключением названных условий). Высотой более 2/3 от высоты простенка между окнами этажей здания, нестационарного торгового объекта; Высотой менее или более высоты фриза на одноэтажных зданиях (в том числе встроенно-пристроенных помещениях), входных группах, нестационарных торговых объектах в виде световых коробов, фоновых конструкций, размещаемых на фризе; Высотой более 0,5 м на козырьке; В длину более 15 м и более 70% от длины фасада; При размещении между проемами первого этажа высотой более 0,5 м и длиной более 50% такого проема; С применением не идентичных размеров и шрифтов надписей на разных языках; Ниже 0,6 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции при размещении на поверхности наружных стен первого, цокольного или подвального этажа; Выше второго этажа при наличии проемов, при отсутствии сплошного остекления, фриза, фронтона;

		Со сменной информацией; С изображением, непосредственно нанесенным на поверхность стены на фасадах зданий, предполагающих использование других видов настенных конструкций; С использованием динамического способа передачи информации; На фронтоне, фризе верхнего этажа при наличии крышной конструкции на данном здании; Высотой более 0,5 м на объектах культурного наследия, на исторических зданиях; Высотой более 1,0 м в границах исторических территорий населенного пункта.
Малые настенные конструкции (учрежденческая доска; режимная табличка)	В простенках рядом с входом упорядоченно, с соблюдением вертикальных осей, симметрии, архитектурных границ; На высоте не менее 1,5 м и не более 2,2 м от уровня тротуара до нижнего края вывески; Для ряда вывесок – скоординировано по высоте, размерам, расположению.	Выше уровня 1-го этажа; Беспорядочно, без соблюдения вертикальной координации, симметрии, архитектурных границ и осей; В местах расположения архитектурных деталей, декора; Рядом с мемориальными досками и памятными знаками; Длиной более 0,6 м и высотой более 0,8 м (учрежденческая доска); Длиной более 0,4 м и высотой более 0,6 м (режимная табличка); Длиной более 0,3 м и высотой более 0,2 м (режимная табличка, размещаемая на остеклении входных групп методом нанесения трафаретной печати); Более двух для одной организации независимо от ее организационно-правовой формы, одного индивидуального предпринимателя на одном здании, нестационарном торговом объекте; Отличающихся по размеру, не идентичных по материалу, из которого изготовлена конструкция; Более одной на остеклении входных групп (двери), выполненной методом нанесения трафаретной печати; С использованием подсветки; На строительных, прозрачных ограждениях, ограждениях лестниц, балконов, лоджий.
Малые консольные конструкции	Между 1-м и 2-м этажами; Рядом с входом; Рядом с арочным проемом, на угловом участке фасада (для объектов, расположенных во дворе); На расстоянии не менее 10 м между соседними консолями; На высоте не менее 2,5 м от уровня тротуара до нижнего края вывески; На единой высоте в пределах фасада; На уровне размещения настенной вывески; На расстоянии от стены не более 0,3 м; С выступанием внешнего края вывески от стены не более 1,1 м; В соответствии с архитектурным ритмом фасада; Для двух и более вывесок, сосредоточенных на локальном участке фасада – в составе единого вертикального блока.	Выше уровня между 1-м и 2-м этажами; В непосредственной близости от окон, эркеров, балконов, порталов, элементов скульптурного декора; На балконах, эркерах, витринных конструкциях, оконных рамах; На колоннах, пилястрах; Вблизи мест расположения дорожных знаков, указателей остановок городского пассажирского транспорта; Рядом с мемориальными досками и памятными знаками; Высотой и длиной более 1,0 м; Высотой и длиной более 0,5 м на объектах культурного наследия, исторических зданиях; На расстоянии менее 10 м между соседними вывесками; На высоте менее 2,5 м от уровня тротуара; На разных уровнях, без соблюдения вертикальной координации; С использованием динамического способа передачи информации, за исключением консольных конструкций для организаций, осуществляющих банковские операции.
Вертикальные консольные конструкции	У боковых границ, на угловых участках фасада или на границе соседних фасадов; Не более двух в границах фасада протяженностью до 25 м; В пределах 2-го и 3-го этажей; На единой высоте в пределах фасада, с координацией по нижнему краю консоли; На расстоянии от стены не более 0,3 м; С выступанием внешнего края вывески от стены не более 0,9 м в границах исторического центра и не более 1,1 м – на остальных территориях; С дистанцией от края тротуара до самой выступающей части вывески не менее 0,7 м.	В границах архитектурных ансамблей, охранных зон, исторических ландшафтов и т.п.; В центральной части фасада; Без согласования с вертикальными членениями, пропорциями, архитектурным ритмом фасада; С нарушением установленных пределов выступания от поверхности стены; На эркерах; На колоннах, пилястрах; Рядом с эркерами, балконами и другими выступающими частями фасада.
Крышные конструкции	Для учреждений с высоким общественным статусом, занимающих все здание или большую его часть; На площадях и широких улицах, обеспечивающих условия восприятия; На зданиях, не имеющих выразительного силуэта; При неравномерной высоте застройки – на здании меньшей высоты; Согласованно с архитектурой фасада (композиционными осями, симметрией); На расстоянии от карниза не более 1,0 м; На парапете ограждения кровли (если это не противоречит архитектуре фасада).	В границах архитектурных ансамблей, ценных исторических ландшафтов; На памятниках истории и культуры по особому согласованию с уполномоченным органом; С ущербом силуэтным и пластическим характеристикам фасада; На вертикальных доминантах (за исключением районов массовой застройки). На балюстрадах, декоративных ограждениях кровли; С изменением сложившегося силуэта застройки; С высотой текстовой информации: - более 0,5 м для одно-, двухэтажных зданий, нестационарных торговых объектов; - более 1,0 м для трех-, пятиэтажных зданий; - более 1,5 м для шести-, девятиэтажных зданий; С длиной: - более 1/2 длины прямого завершения фасада, по отношению к которому они размещены; - более 2/3 длины фрагмента завершения при перепаде высот завершающей части фасада (парапета); при наличии на данном здании установленной настенной конструкции на фронтоне, фризе верхнего этажа; Со сменной информацией; С использованием динамического способа передачи информации.
Витрины	На плоскости остекления; На внутренней поверхности витрины; В пространстве витрины; С сохранением архитектурной формы проема; На основе единого решения всех витрин, принадлежащих владельцу (арендатору); Встроенное размещение в виде светового короба в верхней части проема - по особому согласованию с уполномоченным органом.	С изменением формы проема; Неорганизованно, без единого решения всех витрин; В оконном проеме площадью менее 2,0 м^2; На расстоянии от остекления витрины до витринной конструкции менее 0,15 м со стороны помещения; Без учета членений оконного переплета; В виде окраски и покрытия декоративными пленками поверхности остекления витрин; Путем замены остекления витрин световыми коробами; С использованием динамического способа передачи информации.
Флаги	Для объектов с высоким общественным статусом; На период проведения рекламных акций, по согласованию с уполномоченным органом; У входа, в простенках между витринами; С использованием специально установленных флагодержателей	Вне установленных сроков; В местах расположения архитектурных деталей, элементов декора; С использованием флагодержателей, предназначенных для установки государственных флагов; Без учета архитектурной композиции фасада.
Баннеры	На период проведения рекламных акций, по особому согласованию с уполномоченным органом; Настенные – при временном отсутствии (на период ремонта, замены) постоянной вывески; Вертикальные консольные – при отсутствии постоянных консольных вывесок; Высота вертикальных баннеров не более 2 м, ширина – не более 0,6 м.	Вне установленных сроков; Без соблюдения правил размещения, установленных для постоянных ОРИ.
Маркизы	На установленный период; В пределах 1-го этажа, не ниже 2,2 м от уровня тротуара до нижней кромки маркизы; В соответствии с формой проемов; На основе единого решения всех проемов; Надписи и логотипы – в нижней части у кромки маркизы; Размер надписи – не более 1/10 поверхности.	С нарушением архитектурной композиции фасада; Без единого решения всех проемов; С превышением установленного размерного соотношения.
Стелы	В границах земельного участка, принадлежащего собственнику, владельцу, пользователю, на котором располагается здание;	за границами земельного участка, принадлежащего собственнику, владельцу, пользователю, на котором располагается здание и место нахождения организации, индивидуального предпринимателя, а также земельного участка, предоставленного для его эксплуатации или организации парковочных мест; В случаях, когда отсутствует техническая возможность заглубления фундамента без его декоративного оформления; Ограничивающих восприятие объектов культурного наследия, исторических зданий, культовых объектов; Более одной либо при наличии иной отдельно стоящей информационной конструкции в границах земельного участка, не предусмотренных проектом такого объекта; В границах земельного участка, занимаемого нестационарным торговым

		объектом, индивидуальным или многоквартирным жилым домом; На расстоянии ближе 6,0 м от фундамента конструкции до фундамента здания; На тротуарах и пешеходных дорожках, проездах, местах, предназначенных для парковки и стоянки автомобилей.

6. Требования к дизайну

6.1. Общими требованиями к дизайну вывесок являются:

– высокий уровень художественного и технического исполнения;

– использование качественных материалов с высокими декоративными и эксплуатационными свойствами;

– композиционная согласованность в пределах фасада;

– масштабность по отношению к архитектурному окружению;

– цветовая гармония с архитектурным фоном.

6.2. Материалы, применяемые для изготовления вывесок, должны:

– выдерживать длительный срок службы без изменения декоративных и эксплуатационных качеств, с учетом климатических условий территории;

– иметь гарантированно длительную антикоррозийную стойкость, светостойкость и влагостойкость.

6.3. Конструкции вывесок должны обеспечивать:

– наименьшее число точек крепления и сопряжения с фасадом;

– легкость монтажа и демонтажа;

– ремонтопригодность (возможность замены элементов, блоков, элементов подсветки и т.п.);

– безопасность эксплуатации и обслуживания.

6.4. Технологии, применяемые при изготовлении вывесок, должны обеспечивать:

– ровную окраску;

– равномерные зазоры между элементами;

– отсутствие внешнего технологического крепежа;

– качественную цвето - и светопередачу надписей и изображений.

6.5. Стилистика ОРИ в исторических районах населенных пунктов должна определяться архитектурно-художественными особенностями и масштабом фасадов исторических зданий и пространств, носить сдержанный характер, подчеркивающий уникальные черты архитектурного фона.

6.6. В районах массовой застройки оправдано подчеркнуто современное, акцентное решение ОРИ, отвечающее укрупненному масштабу и характеру архитектурного окружения.

6.7. Шрифтовое и художественное решение всех ОРИ, относящихся к объекту, должно выполняться на основе единого проекта и иметь комплексный характер.

6.8. Надписи и знаки должны быть соразмерны фасаду, композиционно упорядочены в соответствии с архитектурными осями, членениями, ритмической организацией фасада.

6.9. Изобразительные элементы могут использоваться как дополнение к текстовой информации. Доминирование их в композиции вывески не рекомендуется.

6.10. Не допустимо применение переносных стендов, форма которых имеет изобразительный характер (фигуры людей, животных и т.п.).

6.11. Не рекомендуются:

– громоздкие, нарочито стилизованные формы консолей и других вспомогательных элементов;

– активная пластика и силуэт ОРИ, диссонирующие с архитектурой фасада;

– использование рукописных шрифтов и рисованных фигур, диссонирующих с архитектурой фасада.

6.12. По характеру устройства различаются:

– фоновые вывески (буквы и знаки расположены на поверхности фона);

– безфоновые вывески (состоят из отдельных букв и знаков);

– световые короба (представляют собой единый объем или ряд объемных элементов с внутренней подсветкой).

6.13. Характер устройства вывески определяется местом размещения, композицией фасада, условиями восприятия.

6.14. В границах исторического центра предпочтительно безфоновое решение настенных ОРИ, корректное по отношению к архитектуре фасадов.

6.15. Фоновое решение настенных ОРИ целесообразно при наличии архитектурных полей (свободных участков поверхности над витринами, оформленных профилем, тягами и т.п.).

6.16. При наличии архитектурных и декоративных деталей на поверхности фасада возможно использование прозрачного фона, обеспечивающего визуальную проницаемость вывесок.

6.17. Для вертикальных консольных вывесок рекомендуется светлый нейтральный фон.

6.18. Настенное размещение световых коробов в районах исторической застройки ограничено. Условием является включение в композицию фасада и сдержанное светоцветовое решение, не диссонирующее с архитектурным фоном.

6.19. Вывески на крыше должны быть безфоновыми. Использование фона допускается лишь при размещении вывески на глухом парапете ограждения, без ущерба архитектурному силуэту здания.

6.20. Не допускается:

– окраска поверхности остекления витрин;

– использование некачественных наклеек;

– неупорядоченное размещение наклеек, «засорение» поверхности остекления.

6.21. Колористика ОРИ должна отвечать следующим требованиям:

– гармония с цветовой гаммой фасада;

– ограниченное использование ярких насыщенных цветов (в районах исторической застройки допустимо по особому согласованию с уполномоченным органом);

– ограниченное использование фирменных цветов и цветосочетаний;

– согласованность в пределах фасада.

6.22. Цвет фона настенных вывесок на фасадах исторических зданий должен быть по тону приближен к цвету стен.

6.23. Использование яркого, насыщенного фона настенных вывесок допустимо преимущественно за пределами исторического центра населенного пункта и должно быть композиционно обосновано.

6.24. Для фона консольных вывесок рекомендуется использование светлых тонов (белого, серебристого, светло-серого, светло-бежевого), в отдельных случаях – доминирующего цвета фасада.

6.25. Для металлических деталей вывесок рекомендуются цвета:

– в исторических районах: графит, темно-коричневый, темно-зеленый, патинированная бронза, темно-серый;

– в районах современной застройки: графит, серый, светлые нейтральные.

6.26. Не допускается:

– использование цветов, диссонирующих с колористикой фасада;

– применение флуоресцентных составов;

– цветовое решение малых консольных ОРИ, близкое к цветовой символике дорожных знаков.

6.27. В границах исторического центра не допускается:

– доминирование крупных поверхностей ярких насыщенных цветов;

– броское полихромное решение вывесок;

– использование сильных контрастов, «разрушающих» единство архитектурного фона.

6.28. Не рекомендуется:

– использование темных насыщенных цветов в качестве фона вертикальных консольных ОРИ;

– доминирование больших поверхностей белого и черного.

6.29. Декоративная подсветка является эстетически и утилитарно значимым элементом дизайна вывесок. К основным видам подсветки относятся:

– наружная подсветка;

– внутренняя подсветка знаков;

– внутренняя подсветка коробов;

– эффект контражура (подсветка фона, обеспечивающая силуэтную читаемость знаков);

– газосветные устройства (контурная и линейная подсветка, открытый неон).

6.30. Светильники наружной подсветки должны иметь малый размер, компактную форму, окраску, близкую к цвету фасада. Их размещение не должно мешать восприятию фасада и ОРИ.

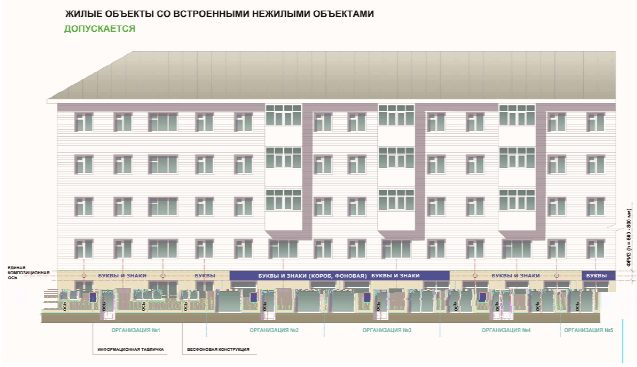
6.31. Подсветка должна быть равномерной, обеспечивать ясную читаемость информации, композиционное единство

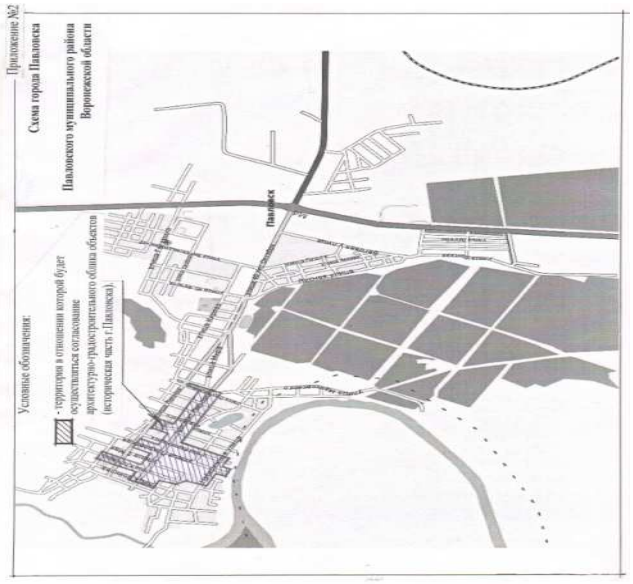
вывески и фасада.

6.32. Световые акценты должны быть скоординированы с архитектурным ритмом и общей светоцветовой композицией фасада.

6.33. Использование свето-динамических эффектов (мигания, бегущей строки и т.п.) разрешается только для зрелищно-развлекательных объектов.

Варианты размещения информационных элементов и устройств, рекламных конструкций на фасадах зданий (сооружений)





Приложение № 3

Описание территории городского поселения – город Павловск, в отношении которой будет осуществляться согласование архитектурно – градостроительного облика объектов.
(историческая часть города Павловска)
В границы обозначенной территории вошла застройка по обе стороны
от проезжей части улиц:
- пр.Революции на участке от ул. Петровская до ул. Войкова;
- сквер («Петровский») расположенный по ул. Петровская площадь
на участке ограниченном пр. Революции и ул. Ленина;
- ул. 9 Января на участке от пр. Революции до ул. Ленина;
- ул. К.Маркса на участке от ул. Набережная до пр. Революции;
- ул. Покровская о начала улицы до ул. Ленина;
- ул. 1 Мая на участке от ул. Набережная до пр. Революции;
- ул. К.Готвальда на участке от ул. Красный путь до ул. Набережная;
- ул. Войкова на участке от ул. Застрожного до пр. Революции.»

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 08.11.2017г. № 104
г. Павловск

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 28.12.2009 г. № 229 «Об утверждении Генерального плана городского поселения - город Павловск»

Принято 08.11.2017г.

В соответствии с Градостроительством кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев проект изменений в Генеральный план городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, протокол публичных слушаний от 30.10.2017 г., учитывая заключение о результатах публичных слушаний от 08.11.2017 г., руководствуясь Уставом городского поселения - город Павловск, Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. В решение Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 28.12.2009 г. № 229 «Об утверждении генерального плана городского поселения - город Павловск (с учетом изменений, внесенных решениями Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 30.03.2016 г. № 30, от 14.03.2017 г. № 76, от 25.05.2017 г. №89) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. «Предложения по административно-территориальному устройству городского поселения – город Павловск» раздела 2 тома I Генерального плана городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области изложить в следующей редакции:

«**2.1. Предложения по административно-территориальному устройству городского поселения – город Павловск**

Границы и статус городского поселения – город Павловск установлены Законом Воронежской области № 63-03 «Об установлении границ, наделении соответствующим статусом, определении административных центров отдельных муниципальных образований Воронежской области» от 15 октября 2004 года

Генеральным планом предусматривается корректировка границ городского поселения и города Павловск (в соответствии с Законом Воронежской области от 02.06.2017 № 41-ОЗ «О внесении изменений в Закон Воронежской области «Об установлении границ, наделении соответствующим статусом, определении административных центров отдельных муниципальных образований Воронежской области»»).

Изменение границ городского поселения - город Павловск

№ п/п	Наименование территории	Площадь, га	Категория земель
1.	Существующая территория городского поселения, всего	6161,0	По данным паспорта городского поселения город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области и Реестра административно-территориального устройства (по состоянию на 01.12.2015г.)
1.1.	в т.ч. город Павловск	***1102,53***	
2.	***Проектируемая территория городского поселения***	***6237,9***	***Территория изменяется в виду корректировки границ (Закон Воронежской области от 02.06.2017 № 41-ОЗ «О внесении изменений в Закон Воронежской области «Об установлении границ, наделении соответствующим статусом, определении административных центров отдельных муниципальных образований Воронежской области»») и присоединения земельных участков (расположенных на территорий Елизаветовского сельского поселения) общей площадью 76,9 га в восточной части поселения***
2.1.	в т.ч. город Павловск	1102,53	По данным паспорта городского поселения город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области и Реестра административно-территориального устройства (по состоянию на 01.12.2015г.)

Изменение границ городского поселения – город Павловск представлено на Карте функциональных зон и планируемого размещения объектов местного значения городского поселения (ГП-3.1, ГП-3.2).»

1.2. Пункт 2.2. «Зонирование территории городского поселения и функциональное зонирование территории города Павловск» раздела 2 тома I Генерального плана городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области изложить в следующей редакции:

«Раздел 2.2. Зонирование территории городского поселения и функциональное зонирование территории города Павловск.

Изменения границ городского поселения - город Павловск, за счет присоединения земельных участков расположенных на территорий

Елизаветовского сельского поселения. Изменение категории земель не требуется.
Ввиду изменения границ города Павловск, необходимо изменение некоторых категорий земель. При формировании новых границ города было обозначено 10 участков проектирования, 8 из которых включаются в границы населенного пункта, а 2 – исключаются.
Участок №1 сформирован из территорий земель сельскохозяйственного назначения и промышленности, расположен между плодовыми садами ЗАО «Донские сады» и отводом железной дороги. Участок предназначен для размещения индивидуальной жилой застройки.
Участок (*р-н ул.Садовая и Есенина)* находится в южной части города на землях лесного фонда, представляет собой территории индивидуальной жилой застройки, объединяющей бывший п.Придонской с г.Павловском.
Участок №3 расположен по ул.Лесная на землях лесного фонда, обеспечивает включение в единые границы населенного пункта фактически застроенных территорий в пределах лесного фонда и территорию ЦРБ.

Функциональное зонирование является одним из главных результатов разработки схемы генерального плана. Это — инструмент регулирования территориального развития городского поселения, где определяется состав функциональных зон, их границы, режимы использования территории.
Функциональное зонирование является одним из регламентов правоотношений в градостроительстве, природопользовании, пользовании землей.
Функциональное зонирование понимается как преимущественный вид деятельности, для которого предназначена территория.
На территории городского поселения выделено 7 основных зон:

- **Жилая зона,** представлена тремя типами застройки:

– индивидуальные жилые дома с приусадебными участками;
– малоэтажные (2-3 этажа) жилые дома;
– многоэтажные (4-5 этажей) жилые дома;

Жилая зона г.Павловска образует 3 крупных массива:
– Историческая часть (центр города) – преимущественно застроена мелкими кварталами одноэтажных, частично двухэтажных жилых домов;
– В восточной части города – малоэтажная застройка, микрорайоны многоэтажного строительства (т.н. мкр.Северный, мкр.Гранитный, мкр.Черемушки), а на периферии массива – некоторое количество кварталов одноэтажной усадебной застройки;
– В юго-восточной части города – кварталы индивидуальной усадебной застройки (т.н.Восточный район, бывш. п.Придонской);

В жилых зонах размещаются отдельно стоящие, встроенные и пристроенные объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения, культовые здания, стоянки автомобильного транспорта, промышленные, коммунальные и складские объекты, для которых не требуется установление санитарно-защитных зон и деятельность которых не оказывает вредное воздействие на окружающую среду.

- **Общественно-деловая зона.**

Общественно-деловая зона предназначена для размещения объектов здравоохранения, культуры, торговли, общественного питания, объектов образования, административных учреждений, объектов делового и финансового назначения и иных объектов.
Основные виды объектов общественного обслуживания расположены в исторической части, формируя многофункциональный общественно-деловой центр.
В лесном массиве, примыкающем к городу с юго-западной стороны, расположены объекты здравоохранения и соцзащиты, спортивно-развлекательные объекты.
Многие объекты общественно-деловой зоны тяготеют к придорожной полосе автодороги М-4 (гостиницы, магазины и т.д.).

- **Производственная зона.**

Производственная зона предназначена для размещения коммунальных и складских объектов, промышленных предприятий с различными нормативами воздействия на окружающую среду, объектов ЖКХ и иных объектов.
Промышленные и коммунально-складские предприятия городского поселения в основном сформированы в промрайон, расположенный в восточной части города. Частично сложившаяся застройка данного промрайона выходит за границы земель г.Павловска, что указывает на необходимость изменения границ города. Часть предприятий размещена среди кварталов жилой застройки исторической части города. В пойме р.Осередь расположен ОАО «ПССРЗ» (судоремонтный завод), работающий на неполную производственную мощность.
В настоящее время авторемзавод «Павловский», находящийся в исторической части города, по основному профилю производственной деятельности не функционирует, а его помещения сдаются в аренду, главным образом под офисы и магазины.
На сегодняшний день значительных территорий для размещения промышленных и коммунальных объектов на территории поселения не требуется. Но ввиду формирования единой промышленной зоны в восточной части поселения, целесообразно свободные территории предоставить под резерв промышленных и коммунальных объектов на перспективу.

- **Зона инженерной и транспортной инфраструктур.**

Зона инженерной и транспортной инфраструктур предназначена для размещения сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного, речного, воздушного, и трубопроводного транспорта, связи и т.д.
Предотвращение вредного воздействия от сооружений и коммуникаций транспорта на среду жизнедеятельности обеспечивается соблюдением необходимых расстояний до территорий жилых, общественно-деловых и рекреационных зон в соответствии с градостроительными нормативами.
Транспортная инфраструктура в целом по городу достаточно хорошо развита. Основные транзитные по отношению к городу транспортные потоки проходят к востоку от значительной части селитебных территорий по автодороге М-4 «Дон» и отходящим от нее дорогам на Калач и Бутурлиновку.
Негативными факторами являются отдельные планировочные нарушения – несоблюдение красных линий, образование тупиков, отсутствие или периодическая непригодность тротуаров, нехватка мест для постоянного и временного хранения автомобилей.
Инженерные сети. Городские кварталы сложившейся застройки полностью обеспечены водоснабжением, газоснабжением, телефонной связью. Водоснабжение населения и предприятий г. Павловска осуществляется из месторождений подземных вод.
Сетью канализации обеспечены только районы многоэтажной застройки в новой части города. Историческая часть города не имеет сетей канализации. Ливневая канализация представлена фрагментарно (лишь вблизи основных общественных зданий), ее сеть требует развития.

- **Зона сельскохозяйственного использования.**

Включает в себя – пашни, сенокосы, пастбища, земли, занятые многолетними насаждениями; а также объекты сельскохозяйственного назначения и территории необходимые для ведения дачного хозяйства, личного подсобного хозяйства.
Зоны сельскохозяйственного использования в основном расположены в восточной и юго-восточной частях поселения. На перспективу территории сельскохозяйственного использования в восточной части предлагаются под развитие промышленной зоны, в юго-восточной части – под размещение жилой застройки.

- **Природно-рекреационная зона.**

Предназначается для организации мест отдыха населения и включает в себя парки, сады, лесопарки, пляжи, водоемы, учреждения отдыха. Территория городского поселения имеет хорошие рекреационные ресурсы, в связи с чем должно быть предусмотрено развитие системы размещения объектов отдыха.
На территории города расположены:
– Центральный городской парк;
– Детский парк;
– Петровский сквер;
– Парк трудовой славы.

Природно-рекреационные территории расположены в поймах р.Дон и р.Осередь. Так же в целях обеспечения условий для активного отдыха предполагается использовать часть территорий лесного фонда.

- **Зона специального назначения.**

Включает в себя территории кладбищ, объектов размещения отходов потребления и иных объектов, размещение которых недопустимо в других территориальных зонах.

На территории городского поселения насчитывается 1 действующее и 3 закрытых кладбища.
В северо-восточной части поселения расположено действующее кладбище, площадью 10 га. На расчетный срок генерального плана предполагается его расширение в северном направлении.
Очистные сооружения расположены в лесном массиве западнее бывшего п.Придонской, нуждаются в реконструкции

Особое место в зонировании принадлежит территориям с особыми условиями использования:
– водоохранная зона и территория 1% подтопления паводковыми водами;
– зона санитарной охраны источников водоснабжения;
– санитарно-защитные зоны промышленных предприятий;
– охранные зоны ЛЭП, газопроводов.
– наличие территории ядра исторического центра и объектов культурного наследия.»

1.3. Пункт 2.3. «Зоны ограничений и зоны с особыми условиями использования территории» раздела 2 тома I Генерального плана городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области изложить в следующей редакции:

«Раздел 2.3. Зоны ограничений и зоны с особыми условиями использования территории.

Для разработки генерального плана необходимо учитывать наличие зон, оказывающих влияние (ограничение) на развитие территории, включая: ограничения в зонах влияния природных факторов, техногенных факторов и ограничения по требованиям охраны объектов культурного наследия.

2.3.1. Ограничения в зонах влияния природных факторов.

№ п/п	Зоны ограничений	Наличие на территории	Нормативно-правовые акты
1	Зона затопления паводком 1% обеспеченности (м.абс.)	Зона затопления речными паводками является неблагоприятной для градостроительного освоения без проведения дорогостоящих мероприятий по инженерной подготовке территории (подсыпка, гидронамыв, дренаж, берегоукрепление и т.п.) Отметки затопления р. Дон в створе г.Павловска – 80,90(в зону затопления попадает 493 дома в устье р. Осередь, административные здания, мастерские, пристань бывшего судоремонтного завода).	По данным отдела ВДБУ по Воронежской области Федерального агентства водных ресурсов МПР России.
2	Зоны санитарной охраны подземных источников водоснабжения (ЗСО).	Основной целью создания и обеспечения режима в ЗСО является санитарная охрана от загрязнения источников водоснабжения и водопроводных сооружений, а также территорий, на которых они расположены. Зоны санитарной охраны организуются в составе трех поясов. I пояс – строго режима включает территорию водозаборных сооружений. II –III - пояса ограничений; II пояс – 300-400 метров; III пояс - устанавливается расчетом. В каждом из трех поясов, а также в пределах санитарно-защитной полосы, соответственно их назначению, устанавливается специальный режим и определяется комплекс мероприятий, направленных на предупреждение ухудшения качества воды.	СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения.
3	Водоохранные зоны (ВЗ) и прибрежные полосы (ПП).	Водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы, создаваемые с целью поддержания в водных объектах качества воды, удовлетворяющего всем видам водопользования, имеют определенные регламенты хозяйственной деятельности. Водоохранные зоны могут быть использованы в градостроительных целях по согласованию со специально уполномоченным органом управления использования и охраны водного фонда с определенными ограничениями, установленными Водным кодексом РФ. В соответствии с Водным кодексом РФ (№74-ФЗ) – вдоль береговой линии водного объекта устанавливается полоса земли, предназначенная для общего пользования – береговая полоса. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет 20 метров. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосы для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств. Водоохранная зона устанавливается от береговой линии. Ширина водоохраной зоны регламентирована и устанавливается в зависимости от протяженности реки от истока и составляет для рек Дон и Осередь – 200 м.; для ручья Самарка – 50 м. Ширина прибрежной полосы устанавливается в зависимости от уклона водного берега и составляет 30-40 м.* * Примечание: Требуется разработка проектов ВЗ.	Водный кодекс РФ №74-ФЗ.

2.3.2. Ограничения в зонах влияния техногенных факторов.

№ п/п	Зоны ограничений	Наличие на территории	Нормативно-правовые акты
1	Охранные зоны ЛЭП, газопроводов, линий связи	Охранные зоны электрических сетей: ЛЭП 110 кВ – 20 м; ЛЭП 500 кВ – 30 м.; ЛЭП 35 кВ – 15 м. Устанавливаются по обе стороны линий от крайних проводов при не отклоненном их положении. Охранные зоны трасс магистрального газопровода Павловск – Большая Казинкаустанавливаются в виде участков земли, ограниченными условными линиями, проходящими от оси газопровода на расстоянии 15 метров (вне населенного пункта – 75 м.). Согласно СНиП 205.06.85 в охранной зоне магистрального газопровода запрещается всякого рода строительство на расстоянии 350 м. от оси крайнего газопровода без согласования с Калачеевским ЛППУМГ. Охранные зоны линий правительственной связи КМ – 90, ВОЛС - устанавливаются в виде участков земли вдоль этих линий не менее чем на 2 метра с каждой стороны.	«Правила использования электроустановок», изд. 6 Главгосэнергонадзора России, 1998 г. «Правила охраны магистральных трубопроводов», пост. Госгортехнадзора России №9 от 22.02.92г «Правила безопасности в газовом хозяйстве» (ПБ 12-245-98) Правила охраны линий и сооружений связи РФ, пост. Правительства РФ №578 от 09.06.95 г.
2	Федеральные автомобильные дороги общего пользования	Решение об установлении границ придорожных полос автомобильных дорог, включая платные автомобильные дороги, или об изменении границ таких придорожных полос принимаются органами исполнительной власти или органами местного самоуправления (их компетенция предусмотрена в ст. 26 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ». Устанавливаются с каждой стороны границы полосы отвода в зависимости от категории дорог шириной: для автомобильных дорог IV и III категории (Павловск – Калач, Павловск – Бутурлиновка) – 50 м., II и I категории (Москва – Ростов)– 75 м.	Указ президента РФ от 27.06.1998 г. №727 «О придорожных полосах федеральных автомобильных дорог общего пользования»
3	Охранные зоны железной дороги	Железная дорога, обслуживающая карьер «ОАО Павловскгранит». Создание и установление правового режима полос отвода и охранных зон железных дорог осуществляется в соответствии со статьями 87 и 90 ЗК РФ и статьями 2 и 9 Федерального закона от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Полосы отвода и охранные зоны могут создаваться на землях, прилегающих к любым железнодорожным путям (общего и	Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ.

		необщего пользования).	
4	Санитарно-защитные зоны (СЗЗ)	Предприятия, группы предприятий, их отдельные здания и сооружения с технологическими процессами, являющимися источниками негативного воздействия на среду обитания и здоровье человека, необходимо отделять от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха санитарно-защитными зонами (СЗЗ). Территория санитарно-защитной зоны предназначена для: – обеспечения снижения уровня воздействия до требуемых гигиенических нормативов по всем факторам воздействия за ее пределами (ПДК, ПДУ); – создания санитарно-защитного барьера между территорией предприятия (группы предприятий) и территорией жилой застройки; – организации дополнительных озелененных площадей, обеспечивающих экранирование, ассимиляцию и фильтрацию загрязнителей атмосферного воздуха и повышения комфортности микроклимата. Санитарно-защитная зона железной дороги – ширина 100 м., считая от оси крайнего железнодорожного пути. СЗЗ кладбищ – 50 (сельские и закрытые), 100, 300 м.(в зависимости от площади) ***СЗЗ объектов и производств агропромышленного комплекса и малого предпринимательства*:*** ***1000м. - Бойня – мясоперерабатывающие предприятие*** 500 м. – Павловский филиал ОАО «Воронежавтодор», ООО «Вэлстройсервис»; 300 м. – ООО «Павловскавтотранс», ООО «Пассажиртранссервис», ООО Павловская автобаза «Водстроя», ООО РТП «Павловская», ООО «Автобаза № 6», ФГУ ДЭП – 66, 200 м. – метеостанция; 100 м. – ООО фирма «Дауэрвальд» (цех переработки древесины), ЗАО ПСП «Павловскагрострой», ООО «Павловскремстрой», ООО «Строймонтаж», ООО ПКП «Павловскавтотранс», ОАО «Павловская швейная фабрика», ООО РПТ «Павловская», МУП Павловская типография, ЗАО ПСИ «Павловскагрострой»; 50 м. – Павловский УЭС.	СНиП 2.07.01-89* ОСН 3.02.01-97 от 24.11.97г. №С-1360у МПС России СанПиН 2.2.1/ 2.1.1.1200-03 (новая редакция) Региональный норматив градостроительного проектирования №25-П от 05.06.2008 г. Данные ТО Роспотребнадзора по Воронежской области в Павловском, Богучарском, Верхнемамонском районах (№95, от 06.02.2009 г.)

2.3.3. Ограничения по требованиям охраны объектов культурного наследия*.

№ п/п	Зоны ограничений	Наличие на территории	Нормативно-правовые акты
1	Зоны охраны объектов культурного наследия	Охранная зона объекта культурного наследия – территория, в пределах которой в целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом ландшафтном окружении устанавливается особый режим использования земель. ограничивающий хозяйственную деятельность и запрещающий строительство, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.	-
2	Объекты культурного наследия	Преображенский собор, Покровская церковь, Казанская церковь, Комплекс духовного училища, завод салотопельный, женская гимназия, начальное и реальное училище, земская больница, кинотеатр «Иллюзион», купеческий клуб, магазины купцов, особняки, жилые дома достопримечательные места – братские могилы №224, №225, жилые дома конца XVIII – XIX в.; богадельня, торговые лавки, магазины, заводоуправление, усадьба Кащенко, приходское училище, завод винокуренный (всего – 43 объекта, расположенные на территории г.Павловск). Для сохранения объектов культурного наследия требуется утвердить их границы.	Пост. администрации области №219 , №246, №510
3	Объекты археологического наследия.	Всего 6 памятников археологии, в т.ч. два **поставленных на охрану**: Павловское поселение № 1; Павловское поселение №2 (эпоха бронзы); 4 **выявленных**: Курганный могильник-1 у г.Павловск, Поселение у г.Павловск, Курганный могильник-2 у г.Павловск, Одиночный курган у г.Павловск.	Пост. администрации области №510

*Примечание: Границы зон охраны, режимы использования земель в границах этих зон устанавливаются и утверждаются на основании проекта зон охраны объектов в соответствии с историко-архитектурным и историко-археологическим планом территории. По утверждению соответствующей документации вносятся уточненные данные в генеральный план.

В результате анализа, проведенного в п.2.6.3., выявлены следующие проблемы, связанные с наличием зон, оказывающих влияние на развитие территории:

– В связи с отсутствием утвержденных историко-опорного и историко-архитектурного планов требования по условиям охраны объектов культурного наследия будут уточнены после утверждения соответствующей документации.

– Требуется разработка проектов санитарно-защитных зон промышленных предприятий.

– Требуется вынос в натуру границ водоохранной зоны и прибрежной полосы р.Дон и р. Осередь, проведение мероприятий по водопонижению в пойме реки и расчистке русла.

– Проведение мероприятий по защите от затопления, включая: устройство защитных дамб, задамбовых коллекторов, дренажа, подсыпку территории. Варианты инженерной защиты прорабатываются в составе отдельных проектов на основе сравнения технико-экономических показателей и получения градостроительного эффекта.»

1.4. Раздел 4 «Основные технико-экономические показатели» тома I Генерального плана городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области изложить в следующей редакции:

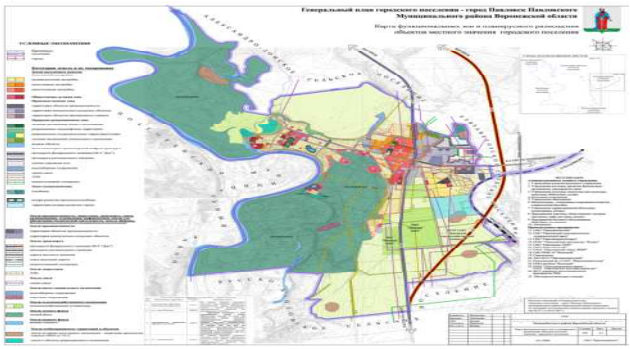
«4.Основные технико-экономические показатели.

№ п/п	Наименование показателей	Един. измер.	Современное состояние (2007 год)	Расчетный срок (2025 год)
1	2	3	4	5
I	Территория			
1.	Общая площадь земель городского поселения город Павловск	га	6161,0	***6237,9***
	в том числе:			
1.1	Земли лесного фонда	га	2610,0	2610,0
1.2	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	га	160,0	160,0
1.3	Земли сельскохозяйственного назначения	га	2354,0	***2165,37***
1.4	Земли водного фонда	га	180,0	180,0
1.5	Земли запаса	га	20,0	20,0
1.2	Земли населенных пунктов	га	837,0	1102,53
II	Население			
1.	Численность населения городского поселения город Павловск	тыс. чел.	25,6	29,0
2.	Возрастная структура населения – всего,	чел./%	25,64/100,0	29,00/100,0
	в том числе:			
2.1	моложе трудоспособного возраста	-//-	3,83/15,0	4,50/15,5
2.2	в трудоспособном возрасте	-//-	16,75/65,3	18,80/64,8
2.3	старше трудоспособного возраста	-//-	5,06/19,7	5,70/19,7
III	Жилищный фонд			
1	Жилищный фонд - всего	т. $м^2$ общ. пл.	519,8	732,9
2	Средняя обеспеченность населения	$м^2$/чел.	20,3	25,3
3	Общий объем нового жилищного строительства	т. $м^2$ общ. пл.	-	222,9
4	Общий объем убыли жилищного фонда	т. $м^2$ общ. пл.	-	9,8
5	Существующий сохраняемый жилищный фонд	т. $м^2$ общ. пл.	519,8	510,0
IV	Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения			
1	Детские дошкольные учреждения			

№ п/п	Наименование показателей	Един. измер.	Современное состояние (2007 год)	Расчетный срок (2025 год)
1	2	3	4	5
	всего	мест	1100	1340
	на 1000 жителей	мест	43	46
2	Общеобразовательные школы			
	всего	мест	2656	4021
	на 1000 жителей	мест	104	139
3	Больницы			
	всего	коек	615	615
	на 1000 жителей	коек	24,0	21,2
4	Поликлиники			
	всего	пос. в смену	500	700
	на 1000 жителей	пос. в смену	20	24
5	Предприятия розничной торговли:			
	всего	м^2 торг. пл.	12694	13194
	на 1000 жителей	м^2 торг. пл.	496	455
6	Предприятия бытового обслуживания			
	всего	раб. мест	199	209
	на 1000 жителей	раб. мест	7,8	7,2
7	Физкультурно-спортивные сооружения:			
7.1	Детская юношеская спортивная школа			
	всего	м^2 торг. пл.	300	300
	на 1000 жителей	м^2 торг. пл.	12	10
7.2	Спортивный зал			
	всего	м^2 торг. пл.	-	2000
	на 1000 жителей	м^2 торг. пл.	-	69
8	Учреждения культуры			
	всего	мест	-	1500
	на 1000 жителей	мест	-	52
VI	Инженерная инфраструктура			
1.	Водоснабжение			
	Водопотребление – всего по городу	т.м^3/сут.	-	12682,0
2.	Водоотведение			
2.1	Общее поступление сточных вод – всего,	т.м^3/сут.	-	10652,0
3.	Электроснабжение			
3.1	Потребность в электроэнергии – всего,	т.кВт.ч/год	-	48081600
4.	Теплоснабжение			
4.1	Тепловая нагрузка – всего (на новое строительство)	Гкал/час	-	6,120
5.	Газоснабжение			
5.1	Потребление газа – всего (на новое строительство)	тыс.нм^3/час	-	5535,73

1.5. Карту функциональных зон и планируемого размещения объектов местного значения городского поселения Генерального плана городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области изложить в новой редакции:

Лист 1



Лист 2

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

Председатель Совета народных депутатов
городского поселения – город Павловск

В.А. Губерт

Глава городского поселения –
город Павловск

В.А. Щербаков

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 08.11.2017г. № 105
г. Павловск

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 26.12.2012г. №199 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения - город Павловск»

Принято 08.11.2017г.

В соответствии с Градостроительством кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев проекты изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, протоколы публичных слушаний от 23.10.2017 г., от 30.10.2017 г., учитывая заключения о результатах публичных слушаний от 01.11.2017 г., от 08.11.2017г., руководствуясь Уставом городского поселения - город Павловск, Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. В решение Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 26.12.2012 г. № 199 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения - город Павловск» (с учетом изменений, внесенных решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 30.03.2016 г. № 30, от 27.12.2016г. №62, от 14.03.2017г. №77, от 25.05.2017г. № 90) внести следующие изменения:

1.1. В Правилах землепользования и застройки городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в статье 10.5 «Производственные зоны» в разделе «Индекс зоны П 1. Зона промышленных, коммунальных предприятий и транспортных хозяйств» в абзаце 1 слова «24 участка» заменить словами «23 участка».

1.2. В Правилах землепользования и застройки городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в статье 10.5 «Производственные зоны» в разделе «Индекс зоны П 1. Зона промышленных, коммунальных предприятий и транспортных хозяйств» пункт 2 изложить в новой редакции:

«п. 2. Описание прохождения границ зоны промышленных, коммунальных предприятий и транспортных хозяйств:

Населенный пункт город Павловск (1)

Номер участка зоны	Картографическое описание	Номер точки	Координаты	
			x, м	y, м
	Граница зоны проходит:			
П 1/1/1	***По точкам 16', 15'', 15''', 15', 17, 18, 18', 18'', 18''', 21'', 21''', 19', 21', 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 29', 36', 41, 40, 42.***	***16'***	***379982.09***	***2150472.93***
		15''	***379953.90***	***2150431.89***
		15'''	***379942.37***	***2150439.88***
		15'	***379927.74***	***2150418.47***
		17	***379824.72***	***2150469.71***
		18	***379703.73***	***2150569.34***
		18'	***379700.42***	***2150576.50***
		18''	***379719.27***	***2150588.72***
		18'''	***379744.54***	***2150567.58***
		21''	***379788.44***	***2150598.75***
		21'''	***379783.19***	***2150617.95***
		19'	***379777.19***	***2150642.83***
		21'	***379762.23***	***2150706.09***
		22	***379840.58***	***2150722.67***
		23	***379844.10***	***2150706.86***
		24	***379831.88***	***2150681.36***
		25	***379839.26***	***2150646.13***
		26	***379950.51***	***2150668.99***
		27	***379953.42***	***2150655.94***
		28	***379933.01***	***2150651.25***
		29	***379929.05***	***2150604.46***
		29'	***379923.08***	***2150591.31***
		36'	***379963.06***	***2150563.52***
		41	***379954.70***	***2150520.87***
		40	***379961.48***	***2150522.20***
		42	***379961.68***	***2150499.70***
П 1/1/2	По точкам 392', 396', 396, 397'.	392'	381874.67	2149246.79
		396'	381898.91	2149259.88
		396	381866.76	2149316.44
		397'	381843.96	2149304.67
П 1/1/3	По точкам 1531, 1532, 1533, 1534, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1540, 1540'.	1531	379816.53	2149453.94
		1532	379777.75	2149531.8
		1533	379808.06	2149613.23
		1534	379752.77	2149707.26
		1535	379794.94	2149733.92
		1536	379768.01	2149785.76
		1537	379660.22	2149724.43
		1538	379680.63	2149666.63
		1539	379766.39	2149560.23
		1540	379725.02	2149528.92
		1540'	379801.72	2149440.53
П 1/1/4	По точкам 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115.	1109	380073.06	2151537.71
		1110	380081.97	2151585.91
		1111	380030.37	2151589.95
		1112	379695.85	2151607.61
		1113	379592.98	2151579.63
		1114	379611.28	2151499.53
		1115	379847.36	2151535.51
П 1/1/5	По точкам 1128, 1129, 1130', 1131', 1132', 1133', 1134', 1132, 1133, 1134, 1135.	1128	379596.04	2151513.18
		1129	379577.37	2151574.7
		1130'	379494.39	2151558.89
		1131'	379500.49	2151518.78
		1132'	379431.83	2151496.37
		1133'	379428.43	2151505.61
		1234'	382028.49	2152667.37
		1132	379282.76	2151451.29
		1133	379298.65	2151404.25
		1134	379559.73	2151479.07
		1135	379553.93	2151501.49
П 1/1/6	По точкам 1216, 1217, 1218, 1219, 1220.	1216	382638.12	2152284.68
		1217	382633.06	2152314.06
		1218	382549.85	2152370.9
		1219	382221.24	2152381.19
		1220	382252.87	2152290.88
П 1/1/7	По точкам 1218, 1219, 1223', 1223, 1222, 1221, исключая зону ИТ 2/1/1 (точки 1221', 1218', 1219', 1222', 1220').	1218	382549.85	2152370.9
		1219	382221.24	2152381.19
		1223'	382191.98	2152440.04
		1223	382319.07	2152545.08
		1222	382446.11	2152496.56
		1221	382436.14	2152462.77
П 1/1/8	По точкам 1234', 1235', 1236', 1244'.	1234'	382028.49	2152667.37
		1235'	381875.67	2152611.12
		1236'	381795.26	2152809.95
		1244'	381899.53	2152890.81
П 1/1/9	По точкам 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 1250, 1251, 1252, 1253, 1254, 1255.	1245	381859.76	2152298.21
		1246	381706.1	2152702.03
		1247	381539.29	2152643.03
		1248	381597.75	2152483.43
		1249	381485.86	2152455.09
		1250	381473.75	2152503.08
		1251	381378.97	2152481.59
		1252	381351.08	2152532.82
		1253	380990.25	2152287
		1254	380994.41	2152275.67
		1255	381046.05	2152269.71
П 1/1/10	По точкам 1315, 1316, 1317, 1318.	1315	380885.38	2152293.96
		1316	380888.6	2152385.55
		1317	380737.52	2152395.48
		1318	380735.52	2152283.6
П 1/1/11	По точкам 1283', 1283, 1284, 1285, 1286, 1288, 1288'.	1283'	381649.4	2152797.11
		1283	381538.03	2152914.63
		1284	380905.59	2152627.66
		1285	380962.99	2152472.98
		1286	380908.21	2152455.49
		1288	380958.14	2152319.58
		1288'	381493.86	2152721.17
П 1/1/12	По точкам 1258, 1259, 1260, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269.	1258	381968.45	2153229.39
		1259	381973.97	2153177.71
		1260	381869.16	2153100.33
		1261	381890.57	2153000.42
		1262	381778.4	2152946.29
		1263	381811.77	2152903.91
		1264	381682.81	2152772.56
		1265	381529.83	2152937.09
		1266	381526.31	2153442.83
		1267	381679.85	2153389.71
		1268	381680.43	2153269.22
		1269	381945.05	2153238.92
П 1/1/13	По точкам 1266, 1267, 1273, 1274.	1266	381526.31	2153442.83
		1267	381679.85	2153389.71
		1273	381687.95	2153735.01
		1274	381522.59	2153834.21
П 1/1/14	По точкам 1289, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299, 1300, 1301, 1302, 1303, 1304, 1308, 1309, 1310, 1311, 1312, 1313.	1289	381508.02	2152935.33
		1290	381492.34	2153427.86
		1291	381171.09	2153410.45
		1292	381173.51	2153306.13
		1293	381110.25	2153183.87
		1294	380893.15	2153123.87
		1295	380851.95	2153121.31
		1296	380855.47	2153239.84
		1297	380979.01	2153243.72
		1298	380951.04	2153376.66
		1299	381036.49	2153430.78
		1300	381000.24	2153586.26
		1301	380898.15	2153578.57
		1302	380913.87	2153637.62
		1303	380896.41	2153687.37
		1304	380841.87	2153857.3
		1308	381193.63	2153655.95
		1309	380744	2152993.85
		1310	380928.04	2153008.62
		1311	380935.86	2152974.32
		1312	381126.49	2152999.74
		1313	381124.85	2152751.55
П 1/1/15	По точкам 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 1295, 1296, 1297, 1299, 1308', 1307.	1290	381492.34	2153427.86
		1291	381171.09	2153410.45
		1292	381173.51	2153306.13
		1293	381110.25	2153183.87
		1294	380893.15	2153123.87
		1295	380851.95	2153121.31
		1296	380855.47	2153239.84
		1297	380979.01	2153243.72
		1299	381036.49	2153430.78
		1308'	381193.63	2153655.95
		1307	381491.56	2153455.72
П 1/1/16	По точкам 1309, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314.	1309	380744	2152993.85
		1310	380928.04	2153008.62
		1311	380935.86	2152974.32
		1312	381126.49	2152999.74
		1313	381124.85	2152751.55
		1314	380854.03	2152635.7
П 1/1/17	По точкам 1335, 1336, 1337.	1335	380708.45	2152990.85
		1336	380693.99	2153288.15
		1337	380378.33	2153277.35
П 1/1/18	По точкам 1084', 1085', 1086', 1090', 1090, 1090", 1086.	1084'	380664.52	2151910.04
		1085'	380651.41	2151951.99
		1086'	380624.71	2151985.09
		1090'	380600.2	2152003.59
		1090	380581.27	2152033.05
		1090"	380558.13	2152025.44
		1086	380609.22	2151889.58
П 1/1/19	По точкам 468', 469', 470', 471'.	468'	381464.69	2149386.09
		469'	381517.4	2149420.8
		470'	381503.04	2149443.34
		471'	381451.31	2149408.63
П 1/1/20	По точкам 707, 708, 725, 724.	707	382047.31	2151051.31
		708	381983.56	2151047.27
		725	382028.07	2151156.71
		724	382095.97	2151160.43
П 1/1/21	По точкам 715, 734, 731, 730, 729, 718.	715	381791.66	2150970.81
		734	381739.21	2151140.94
		731	381800.43	2151144.34
		730	381824.89	2151146.38

		729	381826.27	2151133.53
		718	381772.2	2150968.53
		982	381176.67	2152227.47
П 1/1/22	По точкам 982, 983, 984, 985.	983	381172.45	2152253.21
		984	381094	2152239.77
		985	381114.97	2152145.89
П 1/1/23	По точкам 979, 980, 981.	979	381452.01	2152273.59

1.3. В Правилах землепользования и застройки городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в статье 10.5 «Производственные зоны» раздел «Индекс зоны П 2. Зона трансформации*» изложить в новой редакции:

«На территории городского поселения - город Павловск выделяются участки зоны трансформации:

в населенном пункте город Павловск **8 участков.**

1. Градостроительный регламент.

Переориентация промышленных предприятий и коммунальных объектов на другие виды использования в соответствии с проектами планировки.

№ п/п	*Виды разрешенного использования (ВРИ) земельных участков и объектов капитального строительства*			
1.	*Код ВРИ*	*Основные виды разрешенного использования*	*Код ВРИ*	*Вспомогательные виды разрешенного использования*
	2.1.1

	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	***1 м.***
	Предельная высота зданий, строений, сооружений	***8 м***
	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	***20%***
4.	***Архитектурно-строительные требования***	
	– Переориентация на другие виды использования должна проводиться с учетом сложившейся планировочной структуры и ландшафтных особенностей прилегающей территории. ***– В каждом конкретном случае необходимо выполнить отдельные градостроительные проработки экологического и инженерно-строительного обоснований, согласованных с соответствующими государственными органами.*** ***– Параметры застройки не назначаются, устанавливаются расчетом.***	
Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства		
5.	***Санитарно-гигиенические и экологические требования***	***– При размещении застройки проведение предварительной комплексной санитарно-гигиеническая оценка земель с целью определения безопасности почво-грунтов и проведение мероприятий по санации территории, включая: планировку грунта, организацию водоотведения, улучшение почвенно-грунтовых условий, при необходимости удаление загрязненных грунтов.*** ***– При организации ландшафтно-рекреационных объектов на нарушенных территориях, создание характерного рельефа путем планировок и подсыпок грунтом.*** ***– При озеленении и рекультивации участков – подбор ассортимента древесно-кустарниковых насаждений в соответствии с почвенными условиями.*** ***– Активное применение газонных пространств.*** ***– После проведения реконструкции или перепрофилирования производственного объекта необходим пересмотр санитарной классификации объекта с целью установления санитарно-защитной зоны.***
6.	***Защита от опасных природных процессов.***	***– Проведение мероприятий по инженерной подготовке территории, включая вертикальную планировку с организацией отвода поверхностных вод.*** ***– Мониторинг уровня положения грунтовых вод;*** ***– На территориях расположенных в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос действуют дополнительные регламенты зон с особыми условиями использования в соответствии со статьей 11.1.3. настоящих Правил.*** ***Размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещаются.*** ***В границах зон затопления, подтопления запрещаются:*** ***1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;*** ***2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;*** ***3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.*** ***– На территориях, подверженных подтоплению, градостроительное освоение возможно при обязательном инженерно-строительном обосновании и проведению предварительной инженерной подготовки. Соблюдение требований дополнительных регламентов в соответствии со ст. 11.3.1 настоящих Правил.*** ***– На территориях, подверженных затоплению паводком 1% обеспеченности исключить строительство нового жилья, садовых и дачных строений, объектов производственного и социального назначения, транспортной и энергетической инфраструктуры. Соблюдение требований дополнительных регламентов в соответствии со ст. 11.3.2 настоящих Правил.***
7.	***Охрана объектов культурного наследия.***	***– Здания авторемонтного завода (бывший салотопельный завод Меркулова), и здание пожарной части с каланчой относятся к объектам культурного наследия, режим содержания которых определяется законодательством РФ и в соответствии со ст. 11.1.1. Настоящих Правил.***

****Примечание: Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливается в каждом конкретном случае с учетом ведущего типа застройки.***

2.Описание прохождения границ зоны трансформации:
Населенный пункт город Павловск (1)

Номер участка зоны	Картографическое описание	Номер точки	Координаты	
			x, м	y, м
	Граница зоны проходит:			
П 2/1/1	По точкам 9, 10, 11, 12, 43, 16, 42, 40, 39, 38, 37, 36, 30, 31, 32, 33, 34, 35.	9	382161.13	2148146.16
		10	382162.47	2148058.61
		11	382121.88	2148023.15
		12	381944.19	2147999.41
		43	381941.83	2148021.47
		16	381910.84	2148035.68
		42	381880.87	2148076.63
		40	381880.67	2148099.13
		39	381951.35	2148112.05
		38	381944.35	2148152.36
		37	381888.99	2148142.48
		36	381881.33	2148144.08
		30	381886.69	2148180.31
		31	381887.35	2148186.27
		32	381987.76	2148186.27
		33	382006.06	2148203.72
		34	382052.14	2148209.45
		35	382113.29	2148217.34
П 2/1/2	По точкам 244', 244, 245, 246, 247, 248, 248', 249'.	244'	382080.24	2148872.35
		244	382087.69	2148857.98
		245	382065.66	2148830.39
		246	382038.87	2148817.06
		247	382004.58	2148807.54
		248	381985.06	2148849.45
		248'	382041.11	2148880.35
		249'	382052.5	2148859.3
П 2/1/3	По точкам 710, 711, 712, 713, 714, 719, 715, 718, 729, 728, 727.	710	381938.16	2151051.47
		711	381939.14	2150953.55
		712	381870.66	2150947.27
		713	381843.3	2150952.87
		714	381827.55	2150975.61
		719	381757.43	2150967.25
		715	381791.66	2150970.81
		718	381772.2	2150968.53
		729	381826.27	2151133.53
		728	381964.87	2151140.7
		727	381965.61	2151123.96
П 2/1/4	По точкам 738, 739, 740, 760, 759, 757, 756, 755, 754.	738	382361.52	2151237.85
		739	382349.26	2151264.71
		740	382359.18	2151269.99
		760	382226.2	2151598.28
		759	382106.43	2151572.46
		757	382187.33	2151324.23
		756	382244.61	2151336.04
		755	382265.32	2151262.59
		754	382296.96	2151215.43
П 2/1/5	По точкам 814, 817, 817', 818', 819', 820', 821', 814', 815'', 815'.	814	381527.63	2151176.32
		817	381408.23	2151136.61
		817'	381358.42	2151277.6
		818'	381419.18	2151300.22
		819'	381412.59	2151324.27
		820'	381401.69	2151318.67
		821'	381373.1	2151379.88
		814'	381391.67	2151386.24
		815"	381379.59	2151419.06
		815'	381434.48	2151436.08
П 2/1/6	***По точкам 21', 21, 20, 19, 20', 18', 18'', 18''',21'',21''', 19'***	***21'***	***379762.23***	***2150706.09***
		21	***379734.45***	***2150700.47***
		20	***379741.60***	***2150666.16***
		19	***379671.68***	***2150638.62***
		20'	***379688.05***	***2150603.22***
		18'	***379700.42***	***2150576.50***
		18''	***379719.27***	***2150588.72***
		18'''	***379744.54***	***2150567.58***

		21''	*379788.44*	*2150598.75*
		21'''	*379783.19*	*2150617.95*
		19'	*379777.19*	*2150642.83*
П 2/1/7	*По точкам 30, 29, 29', 36', 36.*	*30*	*379968.02*	*2150615.01*
		29	*379929.05*	*2150604.46*
		29'	*379923.08*	*2150591.31*
		36'	*379963.06*	*2150563.52*
		36	*379964.01*	*2150573.29*
П 2/1/8	*По точкам 16', 15'', 15''', 15', 16'', 15, 16.*	*16'*	*379982.09*	*2150472.93*
		15''	*379953.90*	*2150431.89*
		15'''	*379942.37*	*2150439.88*
		15'	*379927.74*	*2150418.47*
		16''	*379948.56*	*2150407.47*
		15	*379954.66*	*2150404.39*
		16	*379993.69*	*2150462.33*

1.4. В Правилах землепользования и застройки городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области статью 10.6 «Зоны инженерной и транспортной инфраструктуры» дополнить разделом «Индекс зоны Т. Зона инфраструктуры железнодорожного транспорта» следующего содержания:

«Индекс зоны Т. Зона инфраструктуры железнодорожного транспорта.

Данный градостроительный регламент определяет режим использования земельных участков в границах территориальной зоны Т, не занятых линейными объектами и не относящихся к территориям общего пользования.

1. Градостроительный регламент.

№ п/п	Виды разрешенного использования (ВРИ) земельных участков и объектов капитального строительства			
1.	Код ВРИ	Основные виды разрешенного использования	Код ВРИ	Вспомогательные виды разрешенного использования
	7.1	Железнодорожный транспорт (размещение железнодорожных путей; размещение, зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций, а также устройств и объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; размещение погрузочно-разгрузочных площадок)	3.1	Коммунальное обслуживание (размещение объектов капитального строительства, в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами)
2.	Код ВРИ	Условно разрешенные виды использования		
		Не устанавливается		
3.	***Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства***			
	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		**Минимальный - 0,1 га**	
	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений		**6 м**	
	Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений		**2 этажа**	
	Максимальный процент застройки в границах земельного участка		**80%**	
	Для земельных участков объектов коммунального обслуживания			
	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		**Минимальный - 4 кв.м**	
	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений		**0 м**	
	Предельная высота зданий, строений, сооружений		**15 м**	
	Максимальный процент застройки в границах земельного участка		**90%**	
Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства				
4.	Санитарно-гигиенические и экологические требования		– Защитные зеленые полосы должны состоять из многорядных посадок пыле-, газоустойчивых древесно-кустарниковых пород с полосами газонов. – Жилую застройку необходимо отделять от железных дорог санитарно-защитной зоной шириной не менее 100 м, считая от оси крайнего железнодорожного пути. При размещении железных дорог в выемке или при осуществлении специальных шумозащитных мероприятий, обеспечивающих требования СП 51.13330, ширина санитарно-защитной зоны может быть уменьшена, но не более чем на 50 м. Ширину санитарно-защитной зоны до границ садовых участков следует принимать не менее 50 м.	
5.	Ограничения оборотоспособности земельных участков (в соответствии с ст.27 Земельного кодекса РФ)		Земельные участки, отнесенные к землям, изъятым из оборота, не могут предоставляться в частную собственность, а также быть объектами сделок, предусмотренных гражданским законодательством. Земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в частную собственность, за исключением случаев, установленных федеральными законами. – Из оборота изъяты земельные участки, занятые находящимися в федеральной собственности следующими объектами: 1) государственными природными заповедниками и национальными парками; 2) зданиями, сооружениями, в которых размещены для постоянной деятельности Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы (за исключением случаев, установленных федеральными законами); 3) зданиями, сооружениями, в которых размещены военные суды; 4) объектами организаций федеральной службы безопасности; 5) объектами организаций органов государственной охраны; 6) объектами использования атомной энергии, пунктами хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ; 7) объектами, в соответствии с видами деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования; 8) объектами учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний; 9) воинскими и гражданскими захоронениями; 10) инженерно-техническими сооружениями, линиями связи и коммуникациями, возведенными в интересах защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации. – Ограничиваются в обороте находящиеся в государственной или муниципальной собственности следующие земельные участки: 1) в пределах особо охраняемых природных территорий; 2) из состава земель лесного фонда; 3) в пределах которых расположены водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности; 4) занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками; 5) предоставленные для обеспечения обороны и безопасности, оборонной промышленности, таможенных; 6) предназначенные для строительства, реконструкции и (или) эксплуатации (далее также - размещение) объектов морского транспорта, внутреннего водного транспорта, воздушного транспорта, сооружений навигационного обеспечения воздушного движения и судоходства, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, а также автомобильных дорог федерального значения, регионального значения, межмуниципального значения или местного значения; 7) занятые объектами космической инфраструктуры; 8) расположенные под объектами гидротехнических сооружений; 9) предоставленные для производства ядовитых веществ, наркотических средств; 10) загрязненные опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергшиеся биогенному загрязнению, иные подвергшиеся деградации земли; 13) расположенные в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд; 14) в первом и втором поясах зон санитарной охраны водных объектов, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.	

1.5. В Правилах землепользования и застройки городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области статью 10.8 «Зона сельскохозяйственного использования» дополнить разделом «Индекс зоны Сх1. Зона сельскохозяйственных угодий на землях сельскохозяйственного назначения» следующего содержания:

«**Индекс зоны Сх 1. Зона сельскохозяйственных угодий на землях сельскохозяйственного назначения**.

В соответствии со статьей 36 п. 6 Градостроительного кодекса РФ градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения.

Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (статья 36, п. 7 Градостроительного кодекса РФ).

1.6. В Правилах землепользования и застройки городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области статью 10.8 «Зона сельскохозяйственного использования» дополнить разделом «Индекс зоны Сх2. Зона размещения объектов сельскохозяйственного назначения» следующего содержания:

«Индекс зоны Сх 2. Зона размещения объектов сельскохозяйственного назначения

1. Градостроительный регламент.

№ п/п	Виды разрешенного использования (ВРИ) земельных участков и объектов капитального строительства			
1.	Код ВРИ	Основные виды разрешенного использования	Код ВРИ	Вспомогательные виды разрешенного использования
	1.8	Скотоводство (разведение сельскохозяйственных животных - крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, общим поголовьем до 100 голов; сенокошение, выпас, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных);		Не устанавливается
	1.11	Свиноводство (размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных (общим поголовьем до 100 голов), производства хранения и первичной переработки продукции);		
	1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции);		
	1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства (размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства).		
2.	Код ВРИ	Условно разрешенные виды использования		
		Не устанавливается		
3.	***Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства***			
	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		**Минимальный - 0,1 га**	
	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений		**6 м**	
	Предельная высота зданий, строений, сооружений		**50 м**	
	Максимальный процент застройки в границах земельного участка		**80%**	
4.	Архитектурно-строительные требования			
	В границах территориальной зоны следует размещать объекты сельскохозяйственного назначения с размером санитарно-защитной зоны не более 1000 м. При размещении сельскохозяйственных предприятий, зданий и сооружений на прибрежных участках рек и водоемов следует руководствоваться Водным кодексом РФ. Склады и хранилища сельскохозяйственной продукции следует располагать на хорошо проветриваемых земельных участках с наивысшим уровнем грунтовых вод не менее 1,5 м от поверхности земли			
Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства				
5.	Санитарно-гигиенические и экологические требования		В соответствие с СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», для предприятий, производств и объектов устанавливаются следующие размеры санитарно-защитных зон: предприятия V класса - 50 м. предприятия IV класса - 100 м. предприятия III класса - 300 м. предприятия II класса - 500 м. предприятия I класса - 1000 м. На территории санитарно-защитных зон запрещается размещать жилую застройку, включая отдельные жилые дома, зоны отдыха, а также другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования. Уровень озеленённости территории промплощадки 10-15%, при этом следует размещать деревья не ближе 5м от зданий и сооружений; не следует применять хвойные и другие легковоспламеняющиеся деревья и кустарники. С целью снижения вредного влияния на окружающую среду предусмотреть на промпредприятиях следующие технологические мероприятия: применение бессточной производственной технологии, максимальную утилизацию различных компонентов сырья и побочных продуктов производства, сокращение водопотребления и водоотведения путем внедрения системы оборотного водоснабжения. Все загрязненные воды поверхностного стока с территории промплощадки направляются на очистные сооружения.	
6.	Ограничения оборотоспособности земельных участков (в соответствии с ст.27 Земельного кодекса РФ)		Земельные участки, отнесенные к землям, ***изъятым*** из оборота, не могут предоставляться в частную собственность, а также быть объектами сделок, предусмотренных гражданским законодательством. Земельные участки, отнесенные к землям, ***ограниченным*** в обороте, не предоставляются в частную собственность, за исключением случаев, установленных федеральными законами. – Из оборота изъяты земельные участки, занятые находящимися в федеральной собственности следующими объектами: 1) государственными природными заповедниками и национальными парками; 2) зданиями, сооружениями, в которых размещены для постоянной деятельности Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы (за исключением случаев, установленных федеральными законами); 3) зданиями, сооружениями, в которых размещены военные суды; 4) объектами организаций федеральной службы безопасности; 5) объектами организаций органов государственной охраны; 6) объектами использования атомной энергии, пунктами хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ; 7) объектами, в соответствии с видами деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования; 8) объектами учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний; 9) воинскими и гражданскими захоронениями; 10) инженерно-техническими	

		сооружениями, линиями связи и коммуникациями, возведенными в интересах защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации. – Ограничиваются в обороте находящиеся в государственной или муниципальной собственности следующие земельные участки: 1) в пределах особо охраняемых природных территорий; 2) из состава земель лесного фонда; 3) в пределах которых расположены водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности; 4) занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками; 5) предоставленные для обеспечения обороны и безопасности, оборонной промышленности, таможенных; 6) предназначенные для строительства, реконструкции и (или) эксплуатации (далее также - размещение) объектов морского транспорта, внутреннего водного транспорта, воздушного транспорта, сооружений навигационного обеспечения воздушного движения и судоходства, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, а также автомобильных дорог федерального значения, регионального значения, межмуниципального значения или местного значения; 7) занятые объектами космической инфраструктуры; 8) расположенные под объектами гидротехнических сооружений; 9) предоставленные для производства ядовитых веществ, наркотических средств; 10) загрязненные опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергшиеся биогенному загрязнению, иные подвергшиеся деградации земли; 13) расположенные в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд; 14) в первом и втором поясах зон санитарной охраны водных объектов, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

1.7. В Правилах землепользования и застройки городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в статье 11.3 «Ограничения по воздействию природных и техногенных факторов» раздел «11.3.2. **З о н а з а т о п л е н и я п а в о д к о м 1 % о б е с п е ч е н н о с т и »** изложить в новой редакции:

«Территории населенных пунктов, расположенных на прибрежных участках, должны быть защищены от затопления паводковыми водами, ветровым нагоном воды и подтопления грунтовыми водами подсыпкой (намывом) или обвалованием. Отметку бровки подсыпанной территории следует принимать не менее чем на 0,5 м выше расчетного горизонта высоких вод с учетом высоты волны при ветровом нагоне. Превышение гребня дамбы обвалования над расчетным уровнем следует устанавливать в зависимости от класса сооружений согласно СНиП 2.06.15-85 и СНиП 33-01-2003.

Наивысший отмеченный уровень паводковых вод реки Дон – 1038 см. от «0» графика водопоста (70,25 м. абс.) и соответствует отметке 80.63 м. абс. (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 N 360 "Об определении границ зон затопления, подтопления" необходимо определить границы зон затопления, подтопления).

Согласно Водному кодексу Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ,в целях предотвращения негативного воздействия вод (затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболачивания) и ликвидации его последствий необходимо проводить специальные защитные мероприятия.

Размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещаются.

В границах зон затопления, подтопления запрещаются:

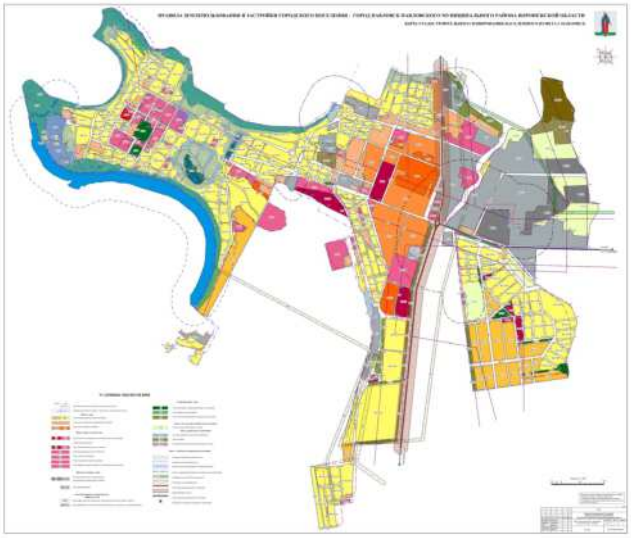
1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

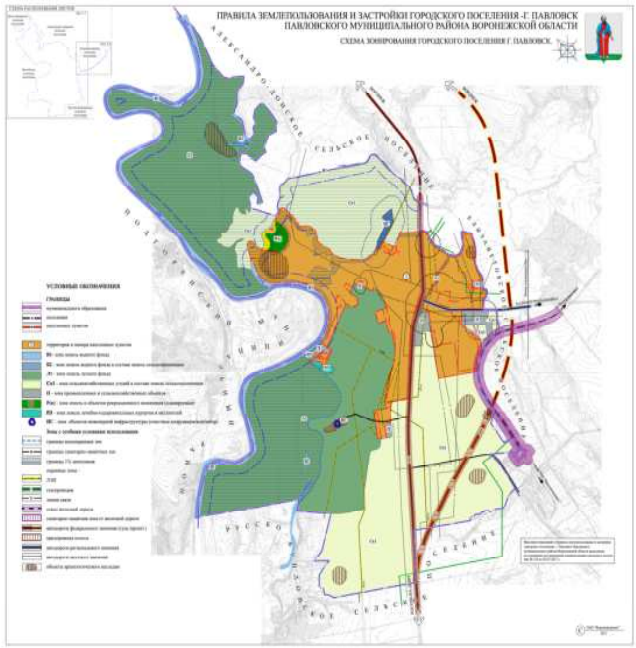
Согласно Перечню поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по ликвидации последствий паводковой ситуации в регионах Российской Федерации 4 сентября 2014г. (г. Горно-Алтайск) на территориях, подверженных подтоплению и затоплению необходимо принять исчерпывающие меры, в том числе нормативно-правового и административного характера, исключающие строительство нового жилья, садовых и дачных строений, объектов производственного и социального назначения, транспортной и энергетической инфраструктуры в зонах, подверженных риску затопления, подтопления.»

1.8. Карту градостроительного зонирования населенного пункта г. Павловск Правил землепользования и застройки городского поселения - город Павловск в масштабе 1:5000 изложить в новой редакции:

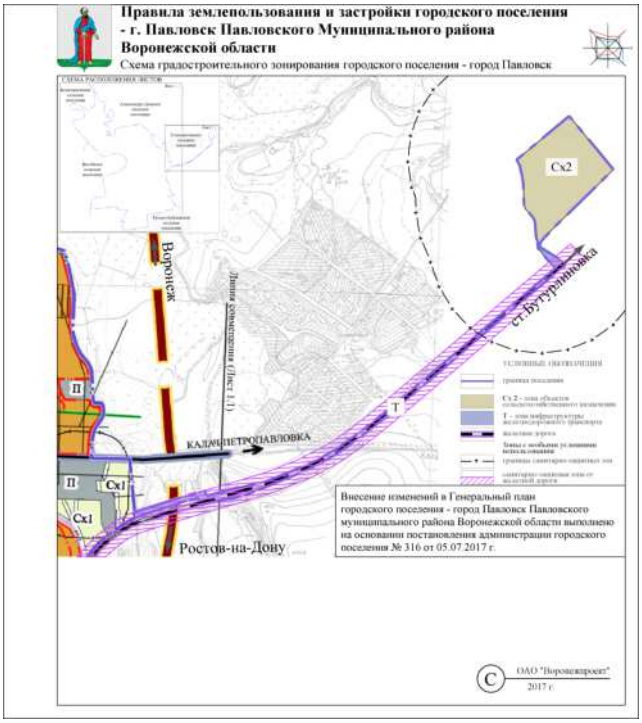


1.9. Схему градостроительного зонирования городского поселения - город Павловск Правил землепользования и застройки городского поселения - город Павловск в масштабе 1:25000 изложить в новой редакции:

Лист 1



Лист 2



2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

Председатель Совета народных депутатов
городского поселения – город Павловск
В.А. Губерт

Глава городского поселения –
город Павловск
В.А. Щербаков

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 08.11.2017 г. № 102
г. Павловск

Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области и органами местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области

П р и н я т о 0 8 . 1 1 . 2 0 1 7 г .

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения – город Павловск, Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области и органами местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета народных депутатов
городского поселения – город Павловск
В.А. Губерт

Глава городского поселения –
город Павловск
В.А. Щербаков

Приложение к решению Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области
от 08.11.2017 г. № 102

Положение
о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области и органами местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

Положение о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области (далее - органами местного самоуправления городского поселения – город Павловск) и органами местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области (далее - органами местного самоуправления Павловского муниципального района) разработано в целях реализации положений ч.4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок подготовки и заключения между органами местного самоуправления городского поселения – город Павловск, с одной стороны, и органами местного самоуправления Павловского муниципального района, с другой стороны, соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – Соглашение).

2. Предмет и содержание Соглашения

2.1. Предметом Соглашения является передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, за исключением исключительных полномочий представительного органа местного самоуправления, в том числе по правовому и нормативному регулированию в области данного вопроса местного значения.
2.2. Соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

3. Порядок заключения Соглашений

3.1. Соглашение может быть заключено:
- при отсутствии отнесения федеральным законом полномочий по решению вопросов местного значения к исключительной компетенции представительных органов местного самоуправления;
- при наличии возможности исполнения предлагаемых к передаче полномочий, а именно наличие в бюджете передающей стороны запланированных расходов на исполнение данных полномочий и наличие соответствующего кадрового потенциала у принимающей стороны.
3.2. Сторонами Соглашения выступают администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области и администрация Павловского муниципального района Воронежской области.
3.3. Соглашение от имени сторон подписывается главой городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района и главой администрации Павловского муниципального района, если иное не установлено действующим законодательством.
3.4. Инициировать передачу осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения – город Павловск могут органы местного самоуправления городского поселения – город Павловск либо органы местного самоуправления Павловского муниципального района.
3.5. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления городского поселения – город Павловск и Павловского муниципального района со дня его подписания, если иное не установлено в Соглашении.
3.6. Соглашение прекращает свое действие с момента истечения срока, на который оно заключено. В условиях Соглашения может быть предусмотрено продление его действия.
3.7. В случае неисполнения условий Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон.

Председатель Совета народных депутатов
городского поселения – город Павловск
В.А. Губерт

Глава городского поселения –
город Павловск
В.А. Щербаков

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 08.11.2017 г. № 106
г. Павловск

О передаче осуществления части полномочий
городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Павловскому муниципальному району

П р и н я т о 0 8 . 1 1 . 2 0 1 7 г .

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 08.11.2017 года № 102 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области и органами местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области», Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Передать с 01.12.2017 года по 31.12.2020 года Павловскому муниципальному району Воронежской области осуществление части полномочий по организации водоснабжения и водоотведения в границах городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, а именно: обеспечение строительства объектов водоснабжения и водоотведения в границах городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.
2. Заключить с Павловским муниципальным районом Воронежской области соглашение о передаче осуществления части полномочий, указанных в п.1 настоящего решения.
3. Передаваемые полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в размере 5603,45 (пять тысяч шестьсот три) рубля 45 копеек в 2017 г., в размере 67241,37 (шестьдесят семь тысяч двести сорок один) рубль 37 копеек в 2018 г., в размере 67241,37 (шестьдесят семь тысяч двести сорок один) рубль 37 копеек в 2019 г., в размере 67241,37 (шестьдесят семь тысяч двести сорок один) рубль 37 копеек в 2020 г.
4. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном Положением «О порядке (опубликования) обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения – город Павловск».

Председатель Совета народных депутатов
городского поселения – город Павловск
В.А. Губерт

Глава городского поселения –
город Павловск
В.А. Щербаков

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по организации водоснабжения и водоотведения в границах городского поселения – город Павловск.

г. Павловск
«_____»_____ 2017 г.

Администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района (далее – администрация Поселения), в лице главы городского поселения – город Павловск Щербакова В.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Павловского муниципального района (далее - администрация Района), в лице главы администрации Русинова Ю.Ф., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с другой стороны, (далее - Стороны), руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 г. № 147 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решениями Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района от 08.11.2017 г. № 102 «Об утверждении Положения о порядке

заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления городского поселении – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области и органами местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области», от 08.11.2017 г. № 106 «О передаче осуществления части полномочий городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Павловскому муниципальному району» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией Поселения администрации Района части своих полномочий по организации водоснабжения и водоотведения в границах городского поселения – город Павловск, а именно: обеспечение строительства объектов водоснабжения и водоотведения в границах городского поселения – город Павловск.

2. Порядок определения объема финансовых средств

2.1. Исполнение полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, предназначенных для исполнения администрацией Района переданных по настоящему Соглашению части полномочий, в размере 5603,45 (пять тысяч шестьсот три) рубля 45 копеек в 2017 г., в размере 67241,37 (шестьдесят семь тысяч двести сорок один) рубль 37 копеек в 2018 г., в размере 67241,37 (шестьдесят семь тысяч двести сорок один) рубль 37 копеек в 2019 г., в размере 67241,37 (шестьдесят семь тысяч двести сорок один) рубль 37 копеек в 2020 г.

2.2. Межбюджетные трансферты, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться на оплату труда с начислениями работника, непосредственно участвующего в осуществлении переданных полномочий администрации Поселения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация Поселения:

3.1.1. Обеспечивает своевременное и в полном объеме перечисление финансовых средств, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения в бюджет Района.

3.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств и исполнением переданных полномочий.

3.2. Администрация Района:

3.2.1. Исполняет полномочия по предмету настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, а также муниципальными правовыми актами Павловского муниципального района.

3.2.2. Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, представляет администрации Поселения отчет об использовании финансовых средств, переданных по настоящему Соглашению.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта неоднократного (2 раза и более) ненадлежащего осуществления любой из Сторон обязанностей по настоящему Соглашению является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 рабочих дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Администрация Района несет ответственность за осуществление переданных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами бюджета Поселения.

4.3. В случае неисполнения администрацией Поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию переданных полномочий, администрация Района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения, а также возмещения понесенных убытков.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и действует с 01.12.2017 года по 31.12.2020 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации, влекущие изменение условий настоящего Соглашения;

- неоднократного (2 раза и более) неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены администрацией Поселения самостоятельно;

- по инициативе администрации Района.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 календарных дней до дня предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи и реквизиты Сторон

Администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района	Администрация Павловского муниципального района
Адрес: 396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20	Адрес: 396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, пр. Революции, 8
ИНН 3620000239 КПП 362001001	УФК Воронежской области (муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области)
р/сч 40101810500000010004 в отделении Воронеж г. Воронеж	р/сч 40101810500000010004 в отделении Воронеж г. Воронеж
БИК 042007001 ОКТМО 20633101	БИК 042007001 ИНН 3620001391 КПП 362001001
л/сч 04313007940 в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области	КБК 92720204014050000151 ОКТМО 20633000
Глава городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района	Глава администрации Павловского муниципального района
_____В.А. Щербаков	_____Ю.Ф. Русинов
МП	МП

ЗАО Родина

«Администрация А.-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, уведомляет участников долевой собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 36:20:6000011:84, что собрание участников долевой собственности по вопросам повестки дня опубликованной в газете «Павловский муниципальный вестник» №18 от 27.10.2017г. состоится 18 декабря 2017г.
Администрация А-Донского сельского поселения»

Воронцовское сельское поселение

СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 3 КВАРТАЛ 2017 Г.

Наименование показателя	Уточненный план на год	Исполнено за 3 квартал 2017 г.	% исполнения
ИТОГО ДОХОДОВ	**12 722,7**	**9 182,5**	**72,2**
Доходы налоговые и неналоговые	6 032,0	5 004,6	83,0
Безвозмездные поступления	6 690,7	4 177,9	62,4
ИТОГО РАСХОДОВ	**13 208,6**	**9 635,4**	**72,9**
Общегосударственные вопросы	**4 701,4**	**3 696,3**	**78,6**
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	2 050,1	1 578,8	77,0
из них оплата труда и начисления на оплату труда муниципальных служащих	1 909,0	1 461,1	76,5
Национальная оборона	**170,9**	**128,2**	**75,0**
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	155,2	116,5	75,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**54,8**	**17,0**	**31,0**
Национальная экономика	**711,4**	**285,0**	**40,1**
Жилищно-коммунальное хозяйство	**2 611,5**	**2 007,1**	**76,9**
Культура, кинематография, средства массовой информации	**4 745,7**	**3 330,1**	**70,2**
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда и начисления на оплату труда	3 204,2	2 072,5	64,7
Социальная политика	**197,2**	**157,1**	**79,7**
Физическая культура и спорт	**14,7**	**14,6**	**99,3**
Обслуживание государственного и муниципального долга	**1,0**	**0,0**	**0,0**
Профицит (+), дефицит (-)	**-485,9**	**-452,9**	**93,2**
Численность работников муниципальных учреждений за 3 квартал 2017 года			**19**
в том числе численность муниципальных служащих за 3 квартал 2017 года			**4**

Глава Воронцовского сельского поселения

Е.И.Ржевская

ПРОЕКТ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от _____ г. №
с. Воронцовка

с. Воронцовка

Об утверждении бюджета
Воронцовского сельского поселения
на 2017 год и на плановый период
2018 и 2019 годов

Статья 1. Основные характеристики бюджета Воронцовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

1.Утвердить основные характеристики бюджета Воронцовского сельского поселения на 2017 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Воронцовского сельского поселения в сумме 8 803,3 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ 5 735,3 тыс. рублей;
2) общий объем расходов бюджета Воронцовского сельского поселения в сумме 8 803,3 тыс. рублей;
3) прогнозируемый дефицит бюджета Воронцовского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.
4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Воронцовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Воронцовского сельского поселения на 2018 год и на 2019 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Воронцовского сельского поселения:
- на 2018 год в сумме 4 832,1 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме 1 736,7 тыс. рублей;
- на 2019 год в сумме 4 906,7 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме 1 789,3 тыс. рублей;
2) общий объем расходов бюджета Воронцовского сельского поселения:
- на 2018 год в сумме 4 832,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 116,5 тыс. рублей;
- на 2019 год в сумме 4 906,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 236,9 тыс. рублей.

Статья 2. Поступление доходов бюджета Воронцовского сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Утвердить поступление доходов бюджета Воронцовского сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов:
- на 2017 год согласно приложению № 2 к настоящему решению;
- на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению № 3 к настоящему решению.

Статья 3. Главные администраторы доходов бюджета Воронцовского сельского поселения и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Воронцовского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Воронцовского сельского поселения – органов государственной власти Российской федерации, согласно приложению № 4 к настоящему решению.
2. Утвердить перечень главных администраторов доходов

бюджета Воронцовского сельского поселения – органов местного самоуправления сельского поселения, согласно приложению № 5 к настоящему решению.
3. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Воронцовского сельского поселения согласно приложению № 6 к настоящему решению.
4. Установить, что в соответствии со статьями 20 и 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае изменения в 2017 году состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Воронцовского сельского поселения или главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Воронцовского сельского поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов или источников финансирования дефицитов бюджетов, внесение изменений в утвержденный перечень главных администраторов доходов бюджета Воронцовского сельского поселения и в перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Воронцовского сельского поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета или классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляется нормативным правовым актом администрации Воронцовского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Воронцовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Воронцовского сельского поселения:
- на 2017 год согласно приложению № 7 к настоящему решению;
- на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению № 8 к настоящему решению.
2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Воронцовского сельского поселения), группам видов расходов классификации расходов бюджета Воронцовского сельского поселения:
- на 2017 год согласно приложению № 9 к настоящему решению;
- на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению № 10 к настоящему решению.
3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Воронцовского сельского поселения), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Воронцовского сельского поселения:
- на 2017 год согласно приложению № 11 к настоящему решению;
- на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению № 12 к настоящему решению.
4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств Воронцовского сельского поселения:
- на 2017 год в сумме 182,4 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 106,0 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 106,0 тыс. рублей с их распределением согласно приложению № 13 к настоящему решению.

Статья 5. Особенности использования средств, получаемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями

1. Органы местного самоуправления не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2017 году численности муниципальных служащих Воронцовского сельского поселения, а также работников муниципальных учреждений Воронцовского сельского поселения, за исключением установленных федеральным и региональным законодательством случаях передачи отдельных государственных полномочий Российской Федерации, органов государственной власти Воронежской области органам местного самоуправления Воронцовского сельского поселения, осуществляющих за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов.

Статья 6. Муниципальные внутренние заимствования Воронцовского сельского поселения, муниципальный долг Воронцовского сельского поселения.

1. Установить предельный объем муниципального долга Воронцовского сельского поселения на 2017 год в сумме 1535,0 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 1540,0 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 1550,0 тыс. рублей.
2. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Воронцовского сельского поселения на 1 января 2018 года в сумме 1155,6 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Воронцовского сельского поселения на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2019 года в сумме 1155,6 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Воронцовского сельского поселения на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2020 года в сумме 1155,6 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Воронцовского сельского поселения на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей
3. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Воронцовского сельского поселения на 2017 год в сумме 1,0 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 1,0 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 1,0 тыс. рублей.
4. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Воронцовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению № 14 к настоящему решению.

Статья 7. Особенности исполнения бюджета Воронцовского сельского поселения в 2017 году

1. Установить, что остатки средств бюджета Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района по состоянию на 1 января 2017 года, образовавшиеся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований по средствам, поступившим в 2016 году из областного бюджета и бюджета Павловского муниципального района, направляются в 2017 году в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Положения о бюджетном процессе в Воронцовском сельском поселении, утвержденного Решением Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района от 26.12.2014 г. № 347 следующие основания для внесения в 2017 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Воронцовского сельского поселения, связанные с особенностями исполнения бюджета Воронцовского сельского поселения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета Воронцовского сельского поселения, без внесения изменений в решение о бюджете Воронцовского сельского поселения:
1) использование остатков средств бюджета Воронцовского сельского поселения, указанных в части 1 настоящей статьи;
2) изменение бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
3) поступление в бюджет поселения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и бюджета Павловского муниципального района сверх утвержденных настоящим решением.
3. Установить, что администрация Воронцовского сельского поселения вправе увеличить бюджетные ассигнования главным распорядителям средств бюджета Воронцовского сельского поселения на сумму средств, поступивших в бюджет Воронцовского сельского поселения от оказания казенными учреждениями платных услуг, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности, и остатков средств бюджета Воронцовского сельского поселения по состоянию на 1 января 2017 года, сложившихся от данных поступлений в 2016 году, сверх утвержденных настоящим решением с соответствующим внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в настоящее решение.

Статья 8. Особенности использования бюджетных ассигнований для финансирования договоров (муниципальных контрактов), заключаемых получателями средств бюджета Воронцовского сельского поселения

1. Установить, что заключение и оплата получателями средств бюджета Воронцовского сельского поселения договоров (муниципальных контрактов), исполнение которых

осуществляется за счет средств бюджета Воронцовского сельского поселения, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств.
2. Установить, что получатель средств бюджета Воронцовского сельского поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:
1) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда пригородным и городским транспортом, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
2) в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам).

Статья 9. Порядок обнародования настоящего решения.

Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Статья 10. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Е.И.Ржевская

Приложение № 1
к решению Совета народных
депутатов Воронцовского
сельского поселения
Павловского муниципального
района Воронежской области
от №

Источники
внутреннего финансирования дефицита
бюджета Воронцовского сельского поселения
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 гоов

№ п/п	Наименование	Код классификации	2017 год	2018 год	2019 год
	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	01 00 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
2	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 700	800,0	800,0	800,0
	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 10 0000 710	800,0	800,0	800,0
	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 800	-800,0	-800,0	-800,0
	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 10 0000 810	-800,0	-800,0	-800,0
3	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
	Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	-8 803,3	-4 832,1	-4 906,8
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	01 05 02 01 10 0000 510	-8 803,3	-4 832,1	-4 906,8
	Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	8 803,3	4 832,1	4 906,8
	Уменьшение прочих остатков денежных средств	01 05 02 01 10 0000 610	8 803,3	4 832,1	4 906,8
	бюджетов сельских поселений				

Глава Воронцовского сельского
поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области Е.И.Ржевская

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от №

Поступление доходов бюджета
Воронцовского сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов
на 2017 год

тыс.рублей

Код показателя	Наименование показателя	2017 год
000 8 50 00000 00 0000 000	**Всего**	**8 803,3**
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	3 068,0
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	415,6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	415,6
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент,за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	415,6
000 1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	50,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	50,0
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	50,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	2 443,3
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	274,1
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	274,1
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 169,2
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	655,2
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	655,2
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 514,0
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 514,0
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	50,0
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	50,0
000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	50,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности	102,1
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	102,1
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	102,1
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	102,1
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат	7,0
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	7,0
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	7,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0
000 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	5 735,3
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5 735,3
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 564,4
000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной	1 475,9

	обеспеченности	
000 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 475,9
000 2 02 15002 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4 088,5
000 2 02 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4 088,5
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	170,9
000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	170,9
000 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	170,9

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Е.И.Ржевская

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов
Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от №

Поступление доходов бюджета
Воронцовского сельского поселения
по кодам видов доходов, подвидов доходов
на 2018 и 2019 годы

тыс.рублей

Код показателя	Наименование показателя	2018 год	2019 год
000 8 50 00000 00 0000 000	**Всего**	**4832,1**	**4906,7**
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	3095,4	3117,4
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	435,2	450,4
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	435,2	450,4
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент,за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	435,2	450,4
000 1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	50,0	50,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	50,0	50,0
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	50,0	50,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	2450,1	2456,9
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	280,9	287,7
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	280,9	287,7
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2169,2	2169,2
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	655,2	655,2
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	655,2	655,2
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1514,0	1514,0
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1514,0	1514,0
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	50,0	50,0
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	50,0	50,0
000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	50,0	50,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности	102,1	102,1
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	102,1	102,1
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	102,1	102,1
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	102,1	102,1
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат	8,0	8,0
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	8,0	8,0
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	8,0	8,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1736,7	1789,3
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1736,7	1789,3
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1565,8	1618,4
000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1565,8	1618,4
000 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1565,8	1618,4
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	170,9	170,9
000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	170,9	170,9
000 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	170,9	170,9

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Е.И.Ржевская

Приложение № 4
к решению Совета народных депутатов
Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от №

Перечень главных администраторов доходов бюджета Воронцовского сельского поселения – органов государственной власти Российской Федерации

бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения
главного администратора доходов	доходов бюджета сельского поселения	
1	2	3
182		**Федеральная налоговая служба**
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц*
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог*
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам*

* В части доходов, зачисляемых в
бюджет сельского поселения
Глава Воронцовского сельского
поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Е.И.Ржевская

Приложение № 5
к решению Совета народных депутатов
Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от №

Перечень главных администраторов доходов бюджета Воронцовского сельского поселения - органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения
главного администратора доходов	доходов бюджета сельского поселения	
1	2	3
914		**Администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области**
914	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий

914	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
914	1 11 02033 10 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений
914	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
914	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
914	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
914	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
914	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
914	113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
914	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
914	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
914	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
914	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
914	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
914	116 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
914	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
914	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
914	1 18 05000 10 0000 180	Поступления в бюджеты сельских поселений (перечисления из бюджетов сельских поселений) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
914	2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
914	2 02 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
914	2 02 20077 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
914	2 02 02150 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года
914	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
914	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
914	2 02 45160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
914	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
914	2 07 05010 10 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
914	2 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
914	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
914	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
914	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
914	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Е.И.Ржевская

Приложение № 6
к решению Совета народных
депутатов Воронцовского сельского
поселения Павловского
муниципального района Воронежской
области
от №

Перечень
главных администраторов источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета Воронцовского сельского поселени

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
Администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района		
914	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
914	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
914	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
914	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Е.И.Ржевская

Приложение № 7
к решению Совета народных депутатов
Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от №

Ведомственная структура расходов бюджета
Воронцовского сельского поселения
на 2017 год

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.рублей
Всего						**8803,3**
Администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района	**914**					**4823,5**
Общегосударственные вопросы	**914**	**01**				**3699,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	***914***	***01***	***02***			***831,2***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	01	02	01 0 00 00000		831,2
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	01	02	01 3 00 00000		831,2
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение	914	01	02	01 3 01 00000		831,2

деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"						
Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	02	01 3 01 72020	100	831,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***914***	***01***	***04***			***2845,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	01	04	01 0 00 00000		2845,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	01	04	01 3 00 00000		2839,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	01	04	01 3 01 00000		2839,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	04	01 3 01 72010	100	1838,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	914	01	04	01 3 01 72010	200	865,9
Выполнение других расходных обязательств (Межбюджетные трансферты)	914	01	04	01 3 01 72010	500	85,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	914	01	04	01 3 01 72010	800	49,6
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Воронцовского сельского поселения"	914	01	04	01 5 00 00000		6,0
Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в электроснабжении"	914	01	04	01 5 01 00000		5,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	914	01	04	01 5 01 72010	200	5,0
Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в газоснабжении"	914	01	04	01 5 02 00000		1,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	914	01	04	01 5 02 72010	200	1,0
Другие общегосударственные вопросы	***914***	***01***	***13***			***23,3***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	01	13	01 0 00 00000		23,3
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	01	13	01 3 00 00000		23,3
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	01	13	01 3 01 00000		21,8
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	13	01 3 01 70200	200	17,0
Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования)	914	01	13	01 3 01 70200	800	4,8
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	01	13	01 3 02 00000		1,5
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	13	01 3 02 70200	200	1,5
Национальная оборона	**914**	**02**				**170,9**
Мобилизацияи вневойсковая подготовка	***914***	***02***	***03***			***170,9***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	02	03	01 0 00 00000		170,9
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	02	03	01 3 00 00000		170,9
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	02	03	01 3 02 00000		170,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	02	03	01 3 02 51180	100	155,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	02	03	01 3 02 51180	200	15,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**914**	**03**				**52,1**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характкера, гражданская оборона	***914***	***03***	***09***			***2,1***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	03	09	01 0 00 00000		2,1
Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Воронцовского сельского поселения"	914	03	09	01 4 00 00000		2,1
Основное мероприятие "Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях"	914	03	09	01 4 01 00000		0,6
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	09	01 4 01 71430	200	0,6
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения"	914	03	09	01 4 02 00000		0,5
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	09	01 4 02 71430	200	0,5
Основное мероприятие "Профилактика преступности, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности"	914	03	09	01 4 03 00000		1,0
Мероприятия в сфере обеспечения общественного порядка и противодействия преступности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	09	01 4 03 71380	200	1,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной	***914***	***03***	***14***			***50,0***

деятельности						
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	03	14	01 0 00 00000		50,0
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения"	914	03	14	01 1 00 00000		50,0
Основное мероприятие "Строительство административно-жилого комплекса для участкового уполномоченного полиции"	914	03	14	01 1 10 00000		50,0
Расходы на строительство (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	914	03	14	01 1 10 78100	400	5,0
Расходы на строительство (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (софинансирование)	914	03	14	01 1 10 S8100	400	45,0
Национальная экономика	**914**	**04**				**1,0**
Другие вопросы в области национальной экономики	***914***	***04***	***12***			***1,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	04	12	01 0 00 00000		1,0
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения"	914	04	12	01 1 00 00000		1,0
Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории"	914	04	12	01 1 05 00000		1,0
Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	04	12	01 1 05 78430	200	1,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**914**	**05**				**713,6**
Благоустройство	***914***	***05***	***03***			***713,6***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	05	03	01 0 00 00000		713,6
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения"	914	05	03	01 1 00 00000		687,2
Основное мероприятие "Организация уличного освещения"	914	05	03	01 1 01 00000		174,9
Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 01 78670	200	174,9
Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения"	914	05	03	01 1 02 00000		23,4
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 02 78610	200	23,4
Основное мероприятие "Организация водоснабжения"	914	05	03	01 1 03 00000		107,3
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 03 78610	200	107,3
Основное мероприятие "Организация газоснабжения"	914	05	03	01 1 04 00000		1,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 04 78610	200	1,0
Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории"	914	05	03	01 1 05 00000		342,2
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 05 78610	200	342,2
Основное мероприятие "Озеленение территории"	914	05	03	01 1 07 00000		3,2
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 07 78610	200	3,2
Основное мероприятие "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов"	914	05	03	01 1 08 00000		15,2
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 08 78610	200	15,2
Основное мероприятие "Благоустройство парка культуры и отдыха"	914	05	03	01 1 09 00000		5,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 09 78610	200	5,0
Основное мероприятие "Организация ТОС"	914	05	03	01 1 11 00000		15,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 11 78610	200	15,0
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Воронцовского сельского поселения"	914	05	03	01 5 00 00000		26,4
Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в электроснабжении"	914	05	03	01 5 01 00000		26,4
Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 5 01 78670	200	26,4
Социальная политика	**914**	**10**				**184,4**
Пенсионное обеспечение	***914***	***10***	***01***			***182,4***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	10	01	01 0 00 00000		182,4
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	10	01	01 3 00 00000		182,4
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	10	01	01 3 02 00000		182,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	914	10	01	01 3 02 70470	300	182,4
Социальное обеспечение населения	***914***	***10***	***03***			***2,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	10	03	01 0 00 00000		***2,0***
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	10	03	01 3 00 00000		***2,0***
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	10	03	01 3 02 00000		***2,0***
Мероприятия в области социальной политики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	10	03	01 3 02 70570	200	1,0
Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населения)	914	10	03	01 3 02 70490	300	1,0
Физическая культура и спорт	**914**	**11**				**1,0**
Физическая культура	***914***	***11***	***01***			***1,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	11	01	01 0 00 00000		1,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	11	01	01 3 00 00000		1,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского	914	11	01	01 3 02 00000		1,0

поселения"						
Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	11	01	01 3 02 70410	200	1,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	**914**	**13**				**1,0**
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	***914***	***13***	***01***			***1,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения	914	13	01	01 0 00 00000		1,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	13	01	01 3 00 00000		1,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	13	01	01 3 02 00000		1,0
Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	914	13	01	01 3 02 27880	700	1,0
Муниципальное казенное учреждение культуры "Воронцовское КДО"	**970**					**3979,8**
Культура, кинематография и средства массовой информации	**970**	**08**				**3979,8**
Культура, кинематография и средства массовой информации						***3979,8***
Культура	**970**	**08**	**01**			**3979,8**
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	970	08	01	01 0 00 00000		3979,8
Подпргамма "Развитие культуры Воронцовского сельского поселения"	970	08	01	01 2 00 00000		3979,8
Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"	970	08	01	01 2 01 00000		2521,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	970	08	01	01 2 01 00590	100	1621,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	970	08	01	01 2 01 00590	200	894,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	970	08	01	01 2 01 00590	800	6,0
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	970	08	01	01 2 02 00000		1458,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	970	08	01	01 2 02 00590	100	1187,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	970	08	01	01 2 02 00590	200	270,6

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Е.И.Ржевская

Приложение № 8
к решению Совета народных депутатов
Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от №

Ведомственная структура расходов бюджета
Воронцовского сельского поселения
на 2018 и 2019 годы

тыс. рублей

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2018	2019
Всего						**4715,6**	**4669,9**
Администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района	**914**					**2681,4**	**2630,9**
Общегосударственные вопросы	**914**	**01**				**2023,3**	**2036,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	***914***	***01***	***02***			***563,1***	***563,1***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	01	02	01 0 00 00000		563,1	563,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	01	02	01 3 00 00000		563,1	563,1
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	01	02	01 3 01 00000		563,1	563,1
Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	02	01 3 01 72020	100	563,1	563,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***914***	***01***	***04***			***1452,7***	***1465,6***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	01	04	01 0 00 00000		1452,7	1465,6
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	01	04	01 3 00 00000		1450,7	1463,6
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	914	01	04	01 3 01 00000		1450,7	1463,6

Воронцовского сельского поселения"							
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	04	01 3 01 72010	100	981,8	981,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	914	01	04	01 3 01 72010	200	383,8	397,2
Выполнение других расходных обязательств (Межбюджетные трансферты)	914	01	04	01 3 01 72010	500	35,5	35,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	914	01	04	01 3 01 72010	800	49,6	49,6
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Воронцовского сельского поселения"	914	01	04	01 5 00 00000		2,0	2,0
Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в электроснабжении"	914	01	04	01 5 01 00000		1,0	1,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	914	01	04	01 5 01 72010	200	1,0	1,0
Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в газоснабжении"	914	01	04	01 5 02 00000		1,0	1,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	914	01	04	01 5 02 72010	200	1,0	1,0
Другие общегосударственные вопросы	***914***	***01***	***13***			***7,5***	***7,5***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	01	13	01 0 00 00000		7,5	7,5
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	01	13	01 3 00 00000		7,5	7,5
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	01	13	01 3 01 00000		7,5	7,5
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	13	01 3 01 70200	200	6,5	6,5
Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования)	914	01	13	01 3 01 70200	800	1,0	1,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	01	13	01 3 02 00000		0,0	0,0
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	13	01 3 02 70200	200	0,0	0,0
Национальная оборона	**914**	**02**				**170,9**	**170,9**
Мобилизациявневойсковая подготовка	***914***	***02***	***03***			***170,9***	***170,9***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	02	03	01 0 00 00000		170,9	170,9
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	02	03	01 3 00 00000		170,9	170,9
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	02	03	01 3 02 00000		170,9	170,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	02	03	01 3 02 51180	100	155,2	155,2
Осуществление первичного воинского учета	914	02	03	01 3 02 51180	200	15,7	15,7

на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**914**	**03**				**1,5**	**1,5**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характкера, гражданская оборона	***914***	***03***	***09***			***1,5***	***1,5***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	03	09	01 0 00 00000		1,5	1,5
Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Воронцовского сельского поселения"	914	03	09	01 4 00 00000		1,5	1,5
Основное мероприятие "Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях"	914	03	09	01 4 01 00000		0,2	0,2
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	09	01 4 01 71430	200	0,2	0,2
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения"	914	03	09	01 4 02 00000		0,3	0,3
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	09	01 4 02 71430	200	0,3	0,3
Основное мероприятие "Профилактика преступности, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности"	914	03	09	01 4 03 00000		1,0	1,0
Мероприятия в сфере обеспечения общественного порядка и противодействия преступности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	09	01 4 03 71380	200	1,0	1,0
Национальная экономика	**914**	**04**				**1,0**	**1,0**
Другие вопросы в области национальной экономики	***914***	***04***	***12***			***1,0***	***1,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914						
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения"	914	04	12	01 1 00 00000		1,0	1,0
Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории"	914	04	12	01 1 05 00000		1,0	1,0
Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	04	12	01 1 05 78430	200	1,0	1,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**914**	**05**				**374,7**	**311,3**
Благоустройство	***914***	***05***	***03***			***374,7***	***311,3***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	05	03	01 0 00 00000		374,7	311,3
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения"	914	05	03	01 1 00 00000		359,1	295,3
Основное мероприятие "Организация уличного освещения"	914	05	03	01 1 01 00000		85,0	87,0
Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 01 78670	200	85,0	87,0
Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения"	914	05	03	01 1 02 00000		9,4	6,8
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 02 78610	200	9,4	6,8
Основное мероприятие "Организация водоснабжения"	914	05	03	01 1 03 00000		43,5	26,2
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 03 78610	200	43,5	26,2
Основное мероприятие "Организация газоснабжения"	914	05	03	01 1 04 00000		1,0	1,0
Расходы по благоустройству территории	914	05	03	01 1 04 78610	200	1,0	1,0

сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории"	914	05	03	01 1 05 00000		197,2	151,3
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 05 78610	200	197,2	151,3
Основное мероприятие "Озеленение территории"	914	05	03	01 1 07 00000		1,0	1,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 07 78610	200	1,0	1,0
Основное мероприятие "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов"	914	05	03	01 1 08 00000		7,0	7,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 08 78610	200	7,0	7,0
Основное мероприятие "Благоустройство парка культуры и отдыха"	914	05	03	01 1 09 00000		5,0	5,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 09 78610	200	5,0	5,0
Основное мероприятие "Организация ТОС"	914	05	03	01 1 11 00000		10,0	10,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 11 78610	200	10,0	10,0
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Воронцовского сельского поселения"	914	05	03	01 5 00 00000		15,6	16,0
Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в электроснабжении"	914	05	03	01 5 01 00000		15,6	16,0
Расходы на уличное освещение	914	05	03	01 5 01 78670	200	15,6	16,0
(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
Социальная политика	**914**	**10**				**108,0**	**108,0**
Пенсионное обеспечение	***914***	***10***	***01***			***106,0***	***106,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	10	01	01 0 00 00000		106,0	106,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	10	01	01 3 00 00000		106,0	106,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	10	01	01 3 02 00000		106,0	106,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	914	10	01	01 3 02 70470	300	106,0	106,0
Социальное обеспечение населения	***914***	***10***	***03***			***2,0***	***2,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	10	03	01 0 00 00000		***2,0***	***2,0***
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	10	03	01 3 00 00000		***2,0***	***2,0***
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	10	03	01 3 02 00000		***2,0***	***2,0***
Мероприятия в области социальной политики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	10	03	01 3 02 70570	200	1,0	1,0
Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населения)	914	10	03	01 3 02 70490	300	1,0	1,0
Физическая культура и спорт	**914**	**11**				**1,0**	**1,0**
Физическая культура	***914***	***11***	***01***			***1,0***	***1,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие	914	11	01	01 0 00 00000		1,0	1,0

Воронцовского сельского поселения"							
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	11	01	01 3 00 00000		1,0	1,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	11	01	01 3 02 00000		1,0	1,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	11	01	01 3 02 70410	200	1,0	1,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	**914**	**13**				**1,0**	**1,0**
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	***914***	***13***	***01***			***1,0***	***1,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения	914	13	01	01 0 00 00000		1,0	1,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	13	01	01 3 00 00000		1,0	1,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	13	01	01 3 02 00000		1,0	1,0
Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	914	13	01	01 3 02 27880	700	1,0	1,0
Муниципальное казенное учреждение культуры "Воронцовское КДО"	**970**					**2034,2**	**2039,0**
Культура, кинематография и средства массовой информации	**970**	**08**				**2034,2**	**2039,0**
Культура, кинематография и средства массовой информации						***2034,2***	***2039,0***
Культура	**970**	**08**	**01**			**2034,2**	**2039,0**
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	970	08	01	01 0 00 00000		2034,2	2039,0
Подпрграмма "Развитие культуры Воронцовского сельского поселения"	970	08	01	01 2 00 00000		2034,2	2039,0
Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"	970	08	01	01 2 01 00000		1328,0	1330,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	970	08	01	01 2 01 00590	100	778,1	778,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	970	08	01	01 2 01 00590	200	543,9	546,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	970	08	01	01 2 01 00590	800	6,0	6,0
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	970	08	01	01 2 02 00000		706,2	708,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	970	08	01	01 2 02 00590	100	584,9	584,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	970	08	01	01 2 02 00590	200	121,3	123,5

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской
области Е.И.Ржевская

Приложение № 9
к решению Совета народных депутатов
Воронцовского сельского поселения Павловского
муниципального района Воронежской области
от №

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов
функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации
на 2017 год

тыс.руб.

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	сумма
Общегосударственные вопросы	**01**				**3699,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	***01***	***02***			**831,2**
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	01	02	01 0 00 00000		831,2
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01	02	01 3 00 00000		831,2
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	01	02	01 3 01 00000		831,2
Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	01 3 01 72020	100	831,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***01***	***04***			***2845,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	01	04	01 0 00 00000		2845,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01	04	01 3 00 00000		2839,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	01	04	01 3 01 00000		2839,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	01 3 01 72010	100	1838,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01	04	01 3 01 72010	200	865,9
Выполнение других расходных обязательств (Межбюджетные трансферты)	01	04	01 3 01 72010	500	85,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	01	04	01 3 01 72010	800	49,6
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Воронцовского сельского поселения"	01	04	01 5 00 00000		6,0
Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в электроснабжении"	01	04	01 5 01 00000		5,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01	04	01 5 01 72010	200	5,0
Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в газоснабжении"	01	04	01 5 02 00000		1,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01	04	01 5 02 72010	200	1,0
Другие общегосударственные вопросы	***01***	***13***			***23,3***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	01	13	01 0 00 00000		23,3
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01	13	01 3 00 00000		21,8
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	01	13	01 3 01 00000		21,8
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	01 3 01 70200	200	17,0
Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	01 3 01 70200	800	4,8
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	01	13	01 3 02 00000		1,5
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	01 3 02 70200	200	1,5
Национальная оборона	**02**				**170,9**
Мобилизации вневойсковая подготовка	***02***	***03***			***170,9***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	02	03	01 0 00 00000		170,9
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	02	03	01 3 00 00000		170,9
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	02	03	01 3 02 00000		170,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	03	01 3 02 51180	100	155,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02	03	01 3 02 51180	200	15,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**				**52,1**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характкера, гражданская оборона	***03***	***09***			***2,1***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	03	09	01 0 00 00000		2,1
Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Воронцовского сельского поселения"	03	09	01 4 00 00000		2,1
Основное мероприятие "Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях"	03	09	01 4 01 00000		0,6
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	01 4 01 71430	200	0,6
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения"	03	09	01 4 02 00000		0,5
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	01 4 02 71430	200	0,5
Основное мероприятие	03	09	01 4 03 00000		1,0

"Профилактика преступности, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности"					
Мероприятия в сфере обеспечения общественного порядка и противодействия преступности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	01 4 03 71380	200	1,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	***03***	***14***			***50,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	03	14	01 0 00 00000		50,0
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения"	03	14	01 1 00 00000		50,0
Основное мероприятие "Строительство административно-жилого комплекса для участкового уполномоченного полиции"	03	14	01 1 10 00000		50,0
Расходы на строительство (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03	14	01 1 10 78100	400	5,0
Расходы на строительство (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (софинансирование)	03	14	01 1 10 S8100	400	45,0
Национальная экономика	**04**				**1,0**
Другие вопросы в области национальной экономики	***04***	***12***			***1,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	04	12	01 0 00 00000		1,0
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения"	04	12	01 1 00 00000		1,0
Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории"	04	12	01 1 05 00000		1,0
Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	12	01 1 05 78430	200	1,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**				**713,6**
Благоустройство	***05***	***03***			***713,6***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	05	03	01 0 00 00000		713,6
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения"	05	03	01 1 00 00000		687,2
Основное мероприятие "Организация уличного освещения"	05	03	01 1 01 00000		174,9
Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 01 78670	200	174,9
Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения"	05	03	01 1 02 00000		23,4
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 02 78610	200	23,4
Основное мероприятие "Организация водоснабжения"	05	03	01 1 03 00000		107,3
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 03 78610	200	107,3
Основное мероприятие "Организация газоснабжения"	05	03	01 1 04 00000		1,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 04 78610	200	1,0
Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории"	05	03	01 1 05 00000		342,2
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 05 78610	200	342,2
Основное мероприятие "Озеленение территории"	05	03	01 1 07 00000		3,2
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 07 78610	200	3,2
Основное мероприятие "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов"	05	03	01 1 08 00000		15,2
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 08 78610	200	15,2
Основное мероприятие "Благоустройство парка культуры и отдыха"	05	03	01 1 09 00000		5,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 09 78610	200	5,0
Основное мероприятие "Организация ТОС"	05	03	01 1 11 00000		15,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 11 00000	200	15,0
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Воронцовского сельского поселения"	05	03	01 5 00 00000		26,4
Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в электроснабжении"	05	03	01 5 01 00000		26,4
Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 5 01 78670	200	26,4
Культура, кинематография и средства массовой информации	**08**				**3979,8**
Культура	***08***	***01***			***3979,8***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	08	01	01 0 00 00000		3979,8
Подпрграмма "Развитие культуры Воронцовского сельского поселения"	08	01	01 2 00 00000		2521,8
Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"	08	01	01 2 01 00000		2521,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	01	01 2 01 00590	100	1621,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	01 2 01 00590	200	894,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	08	01	01 2 01 00590	800	6,0
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	08	01	01 2 02 00000		1458,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	01	01 2 02 00590	100	1187,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг	08	01	01 2 02 00590	200	270,6

для государственных (муниципальных) нужд)					
Социальная политика	**10**				**184,4**
Пенсионное обеспечение	***10***	***01***			***182,4***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	10	01	01 0 00 00000		182,4
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	10	01	01 3 00 00000		182,4
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	10	01	01 3 02 00000		182,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	01	01 3 02 70470	300	182,4
Социальное обеспечение населения	***10***	***03***			***2,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	10	03	01 0 00 00000		2,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	10	03	01 3 00 00000		2,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	10	03	01 3 02 00000		2,0
Мероприятия в области социальной политики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10	03	01 3 02 70570	200	1,0
Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населения)	10	03	01 3 02 70620	300	1,0
Физическая культура и спорт	**11**				**1,0**
Физическая культура	***11***	***01***			***1,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	11	01	01 0 00 00000		1,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	11	01	01 3 00 00000		1,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	11	01	01 3 02 00000		1,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд)	11	01	01 3 02 70410	200	1,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	**13**				**1,0**
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	***13***	***01***			***1,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения	13	01	01 0 00 00000		1,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	13	01	01 3 00 00000		1,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	13	01	01 3 02 00000		1,0
Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	13	01	01 3 02 27880	700	1,0
ВСЕГО:					**8803,3**

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Е.И.Ржевская

Приложение № 10
к решению Совета народных депутатов
Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от №

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов
функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации
на 2018 и 2019 годы

тыс.руб.

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2018	2019
Общегосударственные вопросы	**01**				**2023,3**	**2036,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	***01***	***02***			**563,1**	**563,1**
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	01	02	01 0 00 00000		563,1	563,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01	02	01 3 00 00000		563,1	563,1
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	01	02	01 3 01 00000		563,1	563,1
Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	01 3 01 72020	100	563,1	563,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***01***	***04***			***1452,7***	***1465,6***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	01	04	01 0 00 00000		1452,7	1465,6
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01	04	01 3 00 00000		1450,7	1463,6
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	01	04	01 3 01 00000		1450,7	1463,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	01 3 01 72010	100	981,8	981,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01	04	01 3 01 72010	200	383,8	397,2
Выполнение других расходных обязательств (Межбюджетные трансферты)	01	04	01 3 01 72010	500	35,5	35,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	01	04	01 3 01 72010	800	49,6	49,6
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Воронцовского сельского поселения"	01	04	01 5 00 00000		2,0	2,0
Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в электроснабжении"	01	04	01 5 01 00000		1,0	1,0
Расходы на обеспечение	01	04	01 5 01 72010	200	1,0	1,0

функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)						
Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в газоснабжении"	01	04	01 5 02 00000		1,0	1,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01	04	01 5 02 72010	200	1,0	1,0
Другие общегосударственные вопросы	***01***	***13***			***7,5***	***7,5***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	01	13	01 0 00 00000		7,5	7,5
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01	13	01 3 00 00000		7,5	7,5
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	01	13	01 3 01 00000		7,5	7,5
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	01 3 01 70200	200	6,5	6,5
Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	01 3 01 70200	800	1,0	1,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	01	13	01 3 02 00000		0,0	0,0
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	01 3 02 70200	200	0,0	0,0
Национальная оборона	**02**				**170,9**	**170,9**
Мобилизациияи вневойсковая подготовка	***02***	***03***			***170,9***	***170,9***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	02	03	01 0 00 00000		170,9	170,9
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	02	03	01 3 00 00000		170,9	170,9
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	02	03	01 3 02 00000		170,9	170,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	03	01 3 02 51180	100	155,2	155,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02	03	01 3 02 51180	200	15,7	15,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**				**1,5**	**1,5**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характкера, гражданская оборона	***03***	***09***			***1,5***	***1,5***
Муниципальная программа	03	09	01 0 00 00000		1,5	1,5
"Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"						
Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Воронцовского сельского поселения"	03	09	01 4 00 00000		1,5	1,5
Основное мероприятие "Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях"	03	09	01 4 01 00000		0,2	0,2
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	01 4 01 71430	200	0,2	0,2
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения"	03	09	01 4 02 00000		0,3	0,3
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	01 4 02 71430	200	0,3	0,3
Основное мероприятие "Профилактика преступности, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности"	03	09	01 4 03 00000		1,0	1,0
Мероприятия в сфере обеспечения общественного порядка и противодействия преступности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	01 4 03 71380	200	1,0	1,0
Национальная экономика	**04**				**1,0**	**1,0**
Другие вопросы в области национальной экономики	***04***	***12***			***1,0***	***1,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	04	12	01 0 00 00000		1,0	1,0
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения"	04	12	01 1 00 00000		1,0	1,0
Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории"	04	12	01 1 05 00000		1,0	1,0
Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	12	01 1 05 78430	200	1,0	1,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**				**374,7**	**311,3**
Благоустройство	***05***	***03***			***374,7***	***311,3***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	05	03	01 0 00 00000		374,7	311,3
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения"	05	03	01 1 00 00000		359,1	295,3
Основное мероприятие "Организация уличного освещения"	05	03	01 1 01 00000		85,0	87,0
Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 01 78670	200	85,0	87,0
Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения"	05	03	01 1 02 00000		9,4	6,8
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 02 78610	200	9,4	6,8
Основное мероприятие "Организация водоснабжения"	05	03	01 1 03 00000		43,5	26,2
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 03 78610	200	43,5	26,2
Основное мероприятие "Организация газоснабжения"	05	03	01 1 04 00000		1,0	1,0
Расходы по благоустройству	05	03	01 1 04 78610	200	1,0	1,0

территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории"	05	03	01 1 05 00000		197,2	151,3
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 05 78610	200	197,2	151,3
Основное мероприятие "Озеленение территории"	05	03	01 1 07 00000		1,0	1,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 07 78610	200	1,0	1,0
Основное мероприятие "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов"	05	03	01 1 08 00000		7,0	7,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 08 78610	200	7,0	7,0
Основное мероприятие "Благоустройство парка культуры и отдыха"	05	03	01 1 09 00000		5,0	5,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 09 78610	200	5,0	5,0
Основное мероприятие "Организация ТОС"	05	03	01 1 11 00000		10,0	10,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 11 00000	200	10,0	10,0
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Воронцовского сельского поселения"	05	03	01 5 00 00000		15,6	16,0
Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в электроснабжении"	05	03	01 5 01 00000		15,6	16,0
Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 5 01 78670	200	15,6	16,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	**08**				**2034,2**	**2039,0**
Культура	***08***	***01***			***2034,2***	***2039,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	08	01	01 0 00 00000		2034,2	2039,0
Подпргграмма "Развитие культуры Воронцовского сельского поселения"	08	01	01 2 00 00000		1328,0	1330,6
Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"	08	01	01 2 01 00000		1328,0	1330,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	01	01 2 01 00590	100	778,1	778,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	01 2 01 00590	200	543,9	546,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	08	01	01 2 01 00590	800	6,0	6,0
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	08	01	01 2 02 00000		706,2	708,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	01	01 2 02 00590	100	584,9	584,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	01 2 02 00590	200	121,3	123,5
Социальная политика	**10**				**108,0**	**108,0**
Пенсионное обеспечение	***10***	***01***			***106,0***	***106,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	10	01	01 0 00 00000		106,0	106,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	10	01	01 3 00 00000		106,0	106,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	10	01	01 3 02 00000		106,0	106,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	01	01 3 02 70470	300	106,0	106,0
Социальное обеспечение населения	***10***	***03***			***2,0***	***2,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	10	03	01 0 00 00000		2,0	2,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	10	03	01 3 00 00000		2,0	2,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	10	03	01 3 02 00000		2,0	2,0
Мероприятия в области социальной политики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10	03	01 3 02 70570	200	1,0	1,0
Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населения)	10	03	01 3 02 70620	300	1,0	1,0
Физическая культура и спорт	**11**				**1,0**	**1,0**
Физическая культура	***11***	***01***			***1,0***	***1,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	11	01	01 0 00 00000		1,0	1,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	11	01	01 3 00 00000		1,0	1,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	11	01	01 3 02 00000		1,0	1,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11	01	01 3 02 70410	200	1,0	1,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	**13**				**1,0**	**1,0**
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	***13***	***01***			***1,0***	***1,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое	13	01	01 0 00 00000		1,0	1,0

развитие Воронцовского сельского поселения						
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	13	01	01 3 00 00000		1,0	1,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	13	01	01 3 02 00000		1,0	1,0
Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	13	01	01 3 02 27880	700	1,0	1,0
ВСЕГО:					**4715,6**	**4669,9**

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Е.И.Ржевская

Приложение № 11
к решению Совета народных
депутатов Воронцовского сельского
поселения Павловского
муниципального района Воронежской
области
от №

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2017 год

№ п/п	Наименование программы	ЦСР	Рз	ПР	ВР	ГРБС	Сумма, тыс.рублей
1	**Муниципальная программа " Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения ", всего:**	**01 0 00 00000**					**8803,3**
	в том числе:						
1.1	**Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения»**	**01 1 00 00000**					**738,2**
1.1.1	***Основное мероприятие "Организация уличного освещения"***	***01 1 01 00000***					***174,9***
	Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 01 78670	05	03	200	914	174,9
1.1.2.	***Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения"***	***01 1 02 00000***					***23,4***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 02 78610	05	03	200	914	23,4
1.1.3	***Основное мероприятие "Организация водоснабжения"***	***01 1 03 00000***					***107,3***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 03 78610	05	03	200	914	107,3
1.1.4.	***Основное мероприятие "Организация газоснабжения"***	***01 1 04 00000***					***1,0***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 04 78610	05	03	200	914	1,0
1.1.5.	***Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории"***	***01 1 05 00000***					***343,2***
	Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 05 78430	04	12	200	914	1,0
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 05 78610	05	03	200	914	342,2
1.1.7.	***Основное мероприятие "Озеленение территории"***	***01 1 07 00000***					***3,2***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 07 78610	05	03	200	914	3,2
1.1.8.	***Основное мероприятие "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов"***	***01 1 08 00000***					***15,2***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 08 78610	05	03	200	914	15,2
1.1.9.	***Основное мероприятие "Благоустройство парка культуры и отдыха"***	***01 1 09 00000***					***5,0***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 09 78610	05	03	200	914	5,0
1.1.10	***Основное мероприятие "Строительство административно-жилого комплекса для участкового уполномоченного полиции"***	***01 1 10 00000***					***50,0***
	Расходы на строительство (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01 1 10 78100	03	14	400	914	5,0
	Расходы на строительство (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (софинансирование)	01 1 10 S8100	03	14	400	914	45,0
1.1.11	***Осевое мероприятие "Организация ТОС"***	***01 1 11 00000***					***15,0***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 11 78610	05	03	200	914	15,0
1.2.	**Подпрограмма «Развитие культуры Воронцовского сельского поселения»**	**01 2 00 00000**					**3979,8**
1.2.1	***Основное мероприятие "Культурно- досуговая деятельность и развитие народного творчества"***	***01 2 01 00000***					***2521,8***
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 2 01 00590	08	01	100	970	1621,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 00590	08	01	200	970	894,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01 2 01 00590	08	01	800	970	6,0
1.2.2.	***Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"***	***01 2 02 00000***					***1458,0***
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 2 02 00590	08	01	100	970	1187,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 02 00590	08	01	200	970	270,6
1.3.	**Подпрограмма "Обеспечение реализации**	**01 3 00 00000**					**4050,8**

	муниципальной программы"						
1.3.1.	***Основное мероприятие"Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"***	***01 3 01 00000***					***3692,0***
	Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 3 01 72020	01	02	100	914	831,2
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 3 01 72010	01	04	100	914	1838,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01 3 01 72010	01	04	200	914	865,9
	Выполнение других расходных обязательств (Межбюджетные трансферты)	01 3 01 72010	01	04	500	914	85,5
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	01 3 01 72010	01	04	800	914	49,6
	Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 01 70200	01	13	200	914	17,0
	Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования)	01 3 01 70200	01	13	800	914	4,8
1.3.2	***Основное мероприятие"Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"***	***01 3 02 00000***					***358,8***
	Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 02 70200	01	13	200	914	1,5
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 3 02 51180	02	03	100	914	155,2
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 02 51180	02	03	200	914	15,7
	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 3 02 70470	10	01	300	914	182,4
	Мероприятия в области социальной политики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 02 70570	10	03	200	914	1,0
	Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населения)	01 3 02 70490	10	03	300	914	1,0
	Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 02 70410	11	01	200	914	1,0
	Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	01 3 02 27880	13	01	700	914	1,0
1.4.	**Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Воронцовского сельского поселения"**	**01 4 00 00000**					**2,1**
1.4.1.	***Основное мероприятие "Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях"***	***01 4 01 00000***					***0,6***
	Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 01 71430	03	09	200	914	0,6
1.4.2.	***Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения"***	***01 4 02 00000***					***0,5***
	Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 02 71430	03	09	200	914	0,5
1.4.3.	***Основное мероприятие "Профилактика преступности, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности"***	***01 4 03 00000***					***1,0***
	Мероприятия в сфере обеспечения общественного порядка и противодействия преступности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 03 71380	03	09	200	914	1,0
1.5.	**Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Воронцовского сельского поселения"**						**32,4**
1.5.1.	***Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в электроснабжении"***	***01 5 01 00000***					***31,4***
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01 5 01 72010	04	01	200	914	5,0
	Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 5 01 78670	05	03	200	914	26,4
1.5.2.	***Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в газоснабжении"***	***01 5 02 00000***					***1,0***
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01 5 02 72010	01	04	200	914	1,0

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Е.И.Ржевская

Приложение № 12
к решению Совета народных
депутатов
Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от №

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2018 - 2019 годы

№ п/п	Наименование программы	ЦСР	Рз	ПР	ВР	ГРБС	2018	2019
1	**Муниципальная программа " Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения ", всего:**	**01 0 00 00000**					**4715,6**	**4662,9**
	в том числе:							
1.1	**Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения»**	**01 1 00 00000**					**360,1**	**289,3**
1.1.1	***Основное мероприятие "Организация уличного освещения"***	***01 1 01 00000***					***85,0***	***87,0***
	Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 01 78670	05	03	200	914	85,0	87,0
1.1.2.	***Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения"***	***01 1 02 00000***					***9,4***	***6,8***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 02 78610	05	03	200	914	9,4	6,8
1.1.3	***Основное мероприятие "Организация водоснабжения"***	***01 1 03 00000***					***43,5***	***26,2***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 03 78610	05	03	200	914	43,5	26,2
1.1.4.	***Основное мероприятие "Организация газоснабжения"***	***01 1 04 00000***					***1,0***	***1,0***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 04 78610	05	03	200	914	1,0	1,0
1.1.5.	***Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории"***	***01 1 05 00000***					***198,2***	***152,3***
	Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 05 78430	04	12	200	914	1,0	1,0
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 05 78610	05	03	200	914	197,2	151,3
1.1.7.	***Основное мероприятие "Озеленение территории"***	***01 1 07 00000***					***1,0***	***1,0***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 07 78610	05	03	200	914	1,0	1,0
1.1.8.	***Основное мероприятие "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов"***	***01 1 08 00000***					***7,0***	
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 08 78610	05	03	200	914	7,0	7,0
1.1.9.	***Основное мероприятие "Благоустройство парка культуры и отдыха"***	***01 1 09 00000***					***5,0***	***5,0***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 09 78610	05	03	200	914	5,0	5,0
1.1.11	***Осевое мероприятие "Организация ТОС"***	***01 1 11 00000***					***10,0***	***10,0***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 11 78610	05	03	200	914	10,0	10,0
1.2.	**Подпрограмма «Развитие культуры Воронцовского сельского поселения»**	**01 2 00 00000**					**2034,2**	**2039,0**
1.2.1	***Основное мероприятие "Культурно- досуговая деятельность и развитие народного творчества"***	***01 2 01 00000***					***1328,0***	***1330,6***
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 2 01 00590	08	01	100	970	778,1	778,1
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 00590	08	01	200	970	543,9	546,5
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01 2 01 00590	08	01	800	970	6,0	6,0
1.2.2.	***Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"***	***01 2 02 00000***					***706,2***	***708,4***
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 2 02 00590	08	01	100	970	584,9	584,9
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 02 00590	08	01	200	970	121,3	123,5
1.3.	**Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"**	**01 3 00 00000**					**2302,2**	**2315,1**
1.3.1.	***Основное мероприятие"Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"***	***01 3 01 00000***					***2021,3***	***2034,2***
	Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 3 01 72020	01	02	100	914	563,1	563,1
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 3 01 72010	01	04	100	914	981,8	981,8
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01 3 01 72010	01	04	200	914	383,8	397,2
	Выполнение других расходных обязательств (Межбюджетные трансферты)	01 3 01 72010	01	04	500	914	35,5	35,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	01 3 01 72010	01	04	800	914	49,6	49,6
	Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 01 70200	01	13	200	914	6,5	6,5
	Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования)	01 3 01 70200	01	13	800	914	1,0	1,0
1.3.2	***Основное мероприятие"Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"***	***01 3 02 00000***					***280,9***	***280,9***
	Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 02 70200	01	13	200	914	0,0	0,0
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на	01 3 02 51180	02	03	100	914	155,2	155,2

	выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)							
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 02 51180	02	03	200	914	15,7	15,7
	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 3 02 70470	10	01	300	914	106,0	106,0
	Мероприятия в области социальной политики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 02 70570	10	03	200	914	1,0	1,0
	Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населения)	01 3 02 70490	10	03	300	914	1,0	1,0
	Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 02 70410	11	01	200	914	1,0	1,0
	Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	01 3 02 27880	13	01	700	914	1,0	1,0
1.4.	**Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Воронцовского сельского поселения"**	**01 4 00 00000**					**1,5**	**1,5**
1.4.1.	***Основное мероприятие "Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях"***	***01 4 01 00000***					***0,2***	***0,2***
	Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 01 71430	03	09	200	914	0,2	0,2
1.4.2.	***Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения"***	***01 4 02 00000***					***0,3***	***0,3***
	Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 02 71430	03	09	200	914	0,3	0,3
1.4.3.	***Основное мероприятие "Профилактика преступности, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности"***	***01 4 03 00000***					***1,0***	***1,0***
	Мероприятия в сфере обеспечения общественного порядка и противодействия преступности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 03 71380	03	09	200	914	1,0	1,0
1.5.	**Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Воронцовского сельского поселения"**						**17,6**	**18,0**
1.5.1.	***Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в электроснабжении"***	***01 5 01 00000***					***16,6***	***17,0***
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01 5 01 72010	04	01	200	914	1,0	1,0
	Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 5 01 78670	05	03	200	914	15,6	16,0
1.5.2.	***Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в газоснабжении"***	***01 5 02 00000***					***1,0***	***1,0***
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)							

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области Е.И.Ржевская

Приложение № 13
к решению Совета народных депутатов
Воронцовского сельского поселения Павловского
муниципального района Воронежской области
от №

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств Воронцовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование программы	ЦСР	ВР	2017	2018	2019
Муниципальная программа " Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения ", всего:	**01 0 00 00000**		**182,4**	**106,0**	**106,0**
в том числе:					
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	**01 3 00 00000**		**182,4**	**106,0**	**106,0**
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	01 3 02 00000		182,4	106,0	106,0
Расходы на доплату к пенсиям муниципальных служащих органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения	01 3 02 70470		182,4	106,0	106,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населения	01 3 02 70470	300	182,4	106,0	106,0
ВСЕГО:			**182,4**	**106,0**	**106,0**

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области Е.И.Ржевская

Приложение № 14
к решению Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области
от №

Программа
муниципальных внутренних заимствований
Воронцовского сельского поселения
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

тыс.руб

№ п/п	Наименование обязательств	2017	2018	2019
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
	- получение кредитов	800,0	800,0	800,0
	- погашение	-800,0	-800,0	-800,0
2	Общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета и погашение долговых обязательств сельского поселения			
	-получение	800,0	800,0	800,0
	-погашение	-800,0	-800,0	-800,0

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области Е.И.Ржевская

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.12.2016 г. № 96

с. Воронцовка

Об утверждении бюджета
Воронцовского сельского поселения
на 2017 год и на плановый период
2018 и 2019 годов

Статья 1. Основные характеристики бюджета Воронцовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

1.Утвердить основные характеристики бюджета Воронцовского сельского поселения на 2017 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Воронцовского сельского поселения в сумме 8 803,3 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ 5 735,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Воронцовского сельского поселения в сумме 8 803,3 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета Воронцовского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Воронцовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Воронцовского сельского поселения на 2018 год и на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Воронцовского сельского поселения:

- на 2018 год в сумме 4 832,1 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме 1 736,7 тыс. рублей;

- на 2019 год в сумме 4 906,7 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме 1 789,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Воронцовского сельского поселения:

- на 2018 год в сумме 4 832,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 116,5 тыс. рублей;

- на 2019 год в сумме 4 906,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 236,9 тыс. рублей.

Статья 2. Поступление доходов бюджета Воронцовского сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Утвердить поступление доходов бюджета Воронцовского сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов:

- на 2017 год согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению № 3 к настоящему решению.

Статья 3. Главные администраторы доходов бюджета Воронцовского сельского поселения и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Воронцовского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Воронцовского сельского поселения – органов государственной власти Российской федерации, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Воронцовского сельского поселения – органов местного самоуправления сельского поселения, согласно приложению № 5 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Воронцовского сельского поселения согласно приложению № 6 к настоящему решению.

4. Установить, что в соответствии со статьями 20 и 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае изменения в 2017 году состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Воронцовского сельского поселения или главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Воронцовского сельского поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов или источников финансирования дефицитов бюджетов, внесение изменений в утвержденный перечень главных администраторов доходов бюджета Воронцовского сельского поселения и в перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Воронцовского сельского поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета или классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляется нормативным правовым актом администрации Воронцовского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Воронцовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Воронцовского сельского поселения:

- на 2017 год согласно приложению № 7 к настоящему решению;

- на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению № 8 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Воронцовского сельского поселения), группам видов расходов классификации расходов бюджета Воронцовского сельского поселения:

- на 2017 год согласно приложению № 9 к настоящему решению;

- на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению № 10 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Воронцовского сельского поселения), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Воронцовского сельского поселения:

- на 2017 год согласно приложению № 11 к настоящему решению;

- на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению № 12 к настоящему решению.

4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств Воронцовского сельского поселения:

- на 2017 год в сумме 182,4 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 106,0 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 106,0 тыс. рублей с их распределением согласно приложению № 13 к настоящему решению.

Статья 5. Особенности использования средств, получаемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями

1. Органы местного самоуправления не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2017 году численности муниципальных служащих Воронцовского сельского поселения, а также работников муниципальных учреждений Воронцовского сельского поселения, за исключением установленных федеральным и региональным законодательством случаях передачи отдельных государственных полномочий Российской Федерации, органов государственной власти Воронежской области органам местного самоуправления Воронцовского сельского поселения, осуществляющих за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов.

Статья 6. Муниципальные внутренние заимствования Воронцовского сельского поселения, муниципальный долг Воронцовского сельского поселения.

1. Установить предельный объем муниципального долга Воронцовского сельского поселения на 2017 год в сумме 1535,0 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 1540,0 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 1550,0 тыс. рублей.

2. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Воронцовского сельского поселения на 1 января 2018 года в сумме 1155,6 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Воронцовского сельского поселения на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2019 года в сумме 1155,6 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Воронцовского сельского поселения на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2020 года в сумме 1155,6 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Воронцовского сельского поселения на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей

3. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Воронцовского сельского поселения на 2017 год в сумме 1,0 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 1,0 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 1,0 тыс. рублей.

4. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Воронцовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению № 14 к настоящему решению.

Статья 7. Особенности исполнения бюджета Воронцовского сельского поселения в 2017 году

1. Установить, что остатки средств бюджета Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района по состоянию на 1 января 2017 года, образовавшиеся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований по средствам, поступившим в 2016 году из областного бюджета и бюджета Павловского муниципального района, направляются в 2017 году в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Положения о бюджетном процессе в Воронцовском сельском поселении, утвержденного Решением Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района от 26.12.2014 г. № 347 следующие основания для внесения в 2017 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Воронцовского сельского поселения, связанные с особенностями исполнения бюджета Воронцовского сельского поселения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета Воронцовского сельского поселения, без внесения изменений в решение о бюджете Воронцовского сельского поселения:

1) использование остатков средств бюджета Воронцовского сельского поселения, указанных в части 1 настоящей статьи;

2) изменение бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) поступление в бюджет поселения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и бюджета Павловского муниципального района сверх утвержденных настоящим решением.

3. Установить, что администрация Воронцовского сельского поселения вправе увеличить бюджетные ассигнования главным распорядителям средств бюджета Воронцовского сельского поселения на сумму средств, поступивших в бюджет Воронцовского сельского поселения от оказания казенными учреждениями платных услуг, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности, и остатков средств бюджета Воронцовского сельского поселения по состоянию на 1 января 2017 года, сложившихся от данных поступлений в 2016 году, сверх утвержденных настоящим решением с соответствующим внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в настоящее решение.

Статья 8. Особенности использования бюджетных ассигнований для финансирования договоров (муниципальных контрактов), заключаемых получателями средств бюджета Воронцовского сельского поселения

1. Установить, что заключение и оплата получателями средств бюджета Воронцовского сельского поселения договоров (муниципальных контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Воронцовского сельского поселения, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств.

2. Установить, что получатель средств бюджета Воронцовского сельского поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда пригородным и городским транспортом, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

2) в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам).

Статья 9. Порядок обнародования настоящего решения.

Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Статья 10. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Е.И.Ржевская

Приложение № 1
к решению Совета народных
депутатов Воронцовского
сельского поселения
Павловского муниципального
района Воронежской области
от 27.12.2016 г. № 96

Источники
внутреннего финансирования дефицита
бюджета Воронцовского сельского поселения
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 гоов

№ п/п	Наименование	Код классификации	2017 год	2018 год	2019 год
	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	01 00 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
2	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 700	800,0	800,0	800,0
	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 10 0000 710	800,0	800,0	800,0
	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 800	-800,0	-800,0	-800,0
	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 10 0000 810	-800,0	-800,0	-800,0
3	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
	Увеличение остатков	01 05 00 00 00 0000	-8 803,3	-4 832,1	-4 906,8

средств бюджетов	500			
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	01 05 02 01 10 0000 510	-8 803,3	-4 832,1	-4 906,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	8 803,3	4 832,1	4 906,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	01 05 02 01 10 0000 610	8 803,3	4 832,1	4 906,8

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области Е.И.Ржевская

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 27.12.2016 г. № 96

Поступление доходов бюджета
Воронцовского сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов
на 2017 год

тыс.рублей

Код показателя	Наименование показателя	2017 год
000 8 50 00000 00 0000 000	**Всего**	**8 803,3**
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	3 068,0
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	415,6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	415,6
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент,за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	415,6
000 1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	50,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	50,0
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	50,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	2 443,3
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	274,1
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	274,1
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 169,2
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	655,2
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	655,2
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 514,0
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 514,0
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	50,0
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	50,0
000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	50,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности	102,1
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	102,1
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	102,1
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	102,1
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат	7,0
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	7,0
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	7,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0
000 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	5 735,3
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5 735,3
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 564,4
000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 475,9
000 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 475,9
000 2 02 15002 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4 088,5
000 2 02 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4 088,5
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	170,9
000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	170,9
000 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	170,9

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Е.И.Ржевская

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов
Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 27.12.2016 г. № 96

Поступление доходов бюджета
Воронцовского сельского поселения
по кодам видов доходов, подвидов доходов
на 2018 и 2019 годы

тыс.рублей

Код показателя	Наименование показателя	2018 год	2019 год
000 8 50 00000 00 0000 000	**Всего**	**4832,1**	**4906,7**
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	3095,4	3117,4
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	435,2	450,4
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	435,2	450,4
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент,за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	435,2	450,4
000 1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	50,0	50,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	50,0	50,0
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	50,0	50,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	2450,1	2456,9
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	280,9	287,7
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	280,9	287,7
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2169,2	2169,2
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	655,2	655,2
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	655,2	655,2
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1514,0	1514,0
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1514,0	1514,0
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	50,0	50,0
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	50,0	50,0
000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	50,0	50,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности	102,1	102,1
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	102,1	102,1
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления,	102,1	102,1

	государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)		
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	102,1	102,1
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат	8,0	8,0
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	8,0	8,0
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	8,0	8,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1736,7	1789,3
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1736,7	1789,3
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1565,8	1618,4
000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1565,8	1618,4
000 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1565,8	1618,4
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	170,9	170,9
000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	170,9	170,9
000 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	170,9	170,9

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Е.И.Ржевская

Приложение № 4
к решению Совета народных депутатов
Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 27.12.2016 г. № 96

Перечень главных администраторов доходов бюджета Воронцовского сельского поселения – органов государственной власти Российской Федерации

бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения
главного администратора доходов	доходов бюджета сельского поселения	
1	2	3
182		**Федеральная налоговая служба**
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц*
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог*
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам*

* В части доходов, зачисляемых в
бюджет сельского поселения

Глава Воронцовского сельского
поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Е.И.Ржевская

Приложение № 5
к решению Совета народных депутатов
Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 27.12.2016 г. № 96

Перечень главных администраторов доходов бюджета Воронцовского сельского поселения - органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения
главного администратора доходов	доходов бюджета сельского поселения	
1	2	3
914		**Администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области**
914	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
914	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
914	1 11 02033 10 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений
914	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
914	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
914	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
914	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
914	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
914	113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
914	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
914	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
914	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
914	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
914	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
914	116 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
914	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
914	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
914	1 18 05000 10 0000 180	Поступления в бюджеты сельских поселений (перечисления из бюджетов сельских поселений) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
914	2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
914	2 02 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
914	2 02 20077 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
914	2 02 02150 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года
914	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
914	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на

		территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
914	2 02 45160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
914	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
914	2 07 05010 10 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
914	2 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
914	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
914	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
914	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
914	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Е.И.Ржевская

Приложение № 6
к решению Совета народных
депутатов Воронцовского сельского
поселения Павловского
муниципального района Воронежской
области
от 27.12.2016 г. № 96

Перечень
главных администраторов источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета Воронцовского сельского поселени

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
Администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района		
914	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
914	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
914	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
914	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Е.И.Ржевская

Приложение № 7
к решению Совета народных депутатов
Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 27.12.2016 г. № 96

Ведомственная структура расходов бюджета
Воронцовского сельского поселения
на 2017 год

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.рублей
Всего						**8803,3**
Администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района	**914**					**4823,5**
Общегосударственные вопросы	**914**	**01**				**3699,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	***914***	*01*	*02*			***831,2***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	01	02	01 0 00 00000		831,2
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	01	02	01 3 00 00000		831,2
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	01	02	01 3 01 00000		831,2
Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	02	01 3 01 72020	100	831,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***914***	***01***	***04***			***2845,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	01	04	01 0 00 00000		2845,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	01	04	01 3 00 00000		2839,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	01	04	01 3 01 00000		2839,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	04	01 3 01 72010	100	1838,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	914	01	04	01 3 01 72010	200	865,9
Выполнение других расходных обязательств (Межбюджетные трансферты)	914	01	04	01 3 01 72010	500	85,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	914	01	04	01 3 01 72010	800	49,6
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Воронцовского сельского поселения"	914	01	04	01 5 00 00000		6,0
Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в электроснабжении"	914	01	04	01 5 01 00000		5,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	914	01	04	01 5 01 72010	200	5,0
Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в газоснабжении"	914	01	04	01 5 02 00000		1,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	914	01	04	01 5 02 72010	200	1,0
Другие общегосударственные вопросы	***914***	***01***	***13***			***23,3***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	01	13	01 0 00 00000		23,3
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	01	13	01 3 00 00000		23,3
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	01	13	01 3 01 00000		21,8
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	13	01 3 01 70200	200	17,0
Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования)	914	01	13	01 3 01 70200	800	4,8
Основное мероприятие	914	01	13	01 3 02 00000		1,5

"Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"						
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	13	01 3 02 70200	200	1,5
Национальная оборона	**914**	**02**				**170,9**
Мобилизациияи вневойсковая подготовка	***914***	***02***	***03***			***170,9***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	02	03	01 0 00 00000		170,9
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	02	03	01 3 00 00000		170,9
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	02	03	01 3 02 00000		170,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	02	03	01 3 02 51180	100	155,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	02	03	01 3 02 51180	200	15,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**914**	**03**				**52,1**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характкера, гражданская оборона	***914***	***03***	***09***			***2,1***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	03	09	01 0 00 00000		2,1
Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Воронцовского сельского поселения"	914	03	09	01 4 00 00000		2,1
Основное мероприятие "Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях"	914	03	09	01 4 01 00000		0,6
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	09	01 4 01 71430	200	0,6
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения"	914	03	09	01 4 02 00000		0,5
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	09	01 4 02 71430	200	0,5
Основное мероприятие "Профилактика преступности, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности"	914	03	09	01 4 03 00000		1,0
Мероприятия в сфере обеспечения общественного порядка и противодействия преступности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	09	01 4 03 71380	200	1,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	***914***	***03***	***14***			***50,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	03	14	01 0 00 00000		50,0
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения"	914	03	14	01 1 00 00000		50,0
Основное мероприятие "Строительство административно-жилого комплекса для участкового уполномоченного полиции"	914	03	14	01 1 10 00000		50,0
Расходы на строительство (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	914	03	14	01 1 10 78100	400	5,0
Расходы на строительство (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (софинансирование)	914	03	14	01 1 10 S8100	400	45,0
Национальная экономика	**914**	**04**				**1,0**
Другие вопросы в области национальной экономики	***914***	***04***	***12***			***1,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	04	12	01 0 00 00000		1,0
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения"	914	04	12	01 1 00 00000		1,0
Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории"	914	04	12	01 1 05 00000		1,0
Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	04	12	01 1 05 78430	200	1,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**914**	**05**				**713,6**
Благоустройство	***914***	***05***	***03***			***713,6***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	05	03	01 0 00 00000		713,6
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения"	914	05	03	01 1 00 00000		687,2
Основное мероприятие "Организация уличного освещения"	914	05	03	01 1 01 00000		174,9
Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 01 78670	200	174,9
Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения"	914	05	03	01 1 02 00000		23,4
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 02 78610	200	23,4
Основное мероприятие "Организация водоснабжения"	914	05	03	01 1 03 00000		107,3
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 03 78610	200	107,3
Основное мероприятие "Организация газоснабжения"	914	05	03	01 1 04 00000		1,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 04 78610	200	1,0
Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории"	914	05	03	01 1 05 00000		342,2
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 05 78610	200	342,2
Основное мероприятие "Озеленение территории"	914	05	03	01 1 07 00000		3,2
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 07 78610	200	3,2
Основное мероприятие "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов"	914	05	03	01 1 08 00000		15,2
Расходы по благоустройству	914	05	03	01 1 08 78610	200	15,2

территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
Основное мероприятие "Благоустройство парка культуры и отдыха"	914	05	03	01 1 09 00000		5,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 09 78610	200	5,0
Основное мероприятие "Организация ТОС"	914	05	03	01 1 11 00000		15,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 11 78610	200	15,0
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Воронцовского сельского поселения"	914	05	03	01 5 00 00000		26,4
Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в электроснабжении"	914	05	03	01 5 01 00000		26,4
Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 5 01 78670	200	26,4
Социальная политика	**914**	**10**				**184,4**
Пенсионное обеспечение	***914***	***10***	***01***			***182,4***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	10	01	01 0 00 00000		182,4
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	10	01	01 3 00 00000		182,4
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	10	01	01 3 02 00000		182,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	914	10	01	01 3 02 70470	300	182,4
Социальное обеспечение населения	***914***	***10***	***03***			***2,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	10	03	01 0 00 00000		***2,0***
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	10	03	01 3 00 00000		***2,0***
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	10	03	01 3 02 00000		***2,0***
Мероприятия в области социальной политики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	10	03	01 3 02 70570	200	1,0
Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населения)	914	10	03	01 3 02 70490	300	1,0
Физическая культура и спорт	**914**	**11**				**1,0**
Физическая культура	***914***	***11***	***01***			***1,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	11	01	01 0 00 00000		1,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	11	01	01 3 00 00000		1,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	11	01	01 3 02 00000		1,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	11	01	01 3 02 70410	200	1,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	**914**	**13**				**1,0**
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	***914***	***13***	***01***			***1,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения	914	13	01	01 0 00 00000		1,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	13	01	01 3 00 00000		1,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	13	01	01 3 02 00000		1,0
Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	914	13	01	01 3 02 27880	700	1,0
Муниципальное казенное учреждение культуры "Воронцовское КДО"	**970**					**3979,8**
Культура, кинематография и средства массовой информации	**970**	**08**				**3979,8**
Культура, кинематография и средства массовой информации						***3979,8***
Культура	**970**	**08**	**01**			**3979,8**
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	970	08	01	01 0 00 00000		3979,8
Подпрограмма "Развитие культуры Воронцовского сельского поселения"	970	08	01	01 2 00 00000		3979,8
Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"	970	08	01	01 2 01 00000		2521,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	970	08	01	01 2 01 00590	100	1621,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	970	08	01	01 2 01 00590	200	894,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	970	08	01	01 2 01 00590	800	6,0
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	970	08	01	01 2 02 00000		1458,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	970	08	01	01 2 02 00590	100	1187,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	970	08	01	01 2 02 00590	200	270,6

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Е.И.Ржевская

Приложение № 8
к решению Совета народных депутатов
Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 27.12.2016 г. № 96

Ведомственная структура расходов бюджета
Воронцовского сельского поселения
на 2018 и 2019 годы

тыс. рублей

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2018	2019
Всего						**4715,6**	**4669,9**
Администрация Воронцовского сельского поселения	**914**					**2681,4**	**2630,9**

Павловского муниципального района							
Общегосударственные вопросы	**914**	**01**				**2023,3**	**2036,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	***914***	***01***	***02***			***563,1***	***563,1***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	01	02	01 0 00 00000		563,1	563,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	01	02	01 3 00 00000		563,1	563,1
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	01	02	01 3 01 00000		563,1	563,1
Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	02	01 3 01 72020	100	563,1	563,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***914***	***01***	***04***			***1452,7***	***1465,6***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	01	04	01 0 00 00000		1452,7	1465,6
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	01	04	01 3 00 00000		1450,7	1463,6
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	01	04	01 3 01 00000		1450,7	1463,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными	914	01	04	01 3 01 72010	100	981,8	981,8
) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)							
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	914	01	04	01 3 01 72010	200	383,8	397,2
Выполнение других расходных обязательств (Межбюджетные трансферты)	914	01	04	01 3 01 72010	500	35,5	35,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	914	01	04	01 3 01 72010	800	49,6	49,6
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Воронцовского сельского поселения"	914	01	04	01 5 00 00000		2,0	2,0
Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в электроснабжении"	914	01	04	01 5 01 00000		1,0	1,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	914	01	04	01 5 01 72010	200	1,0	1,0
Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в газоснабжении"	914	01	04	01 5 02 00000		1,0	1,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	914	01	04	01 5 02 72010	200	1,0	1,0
Другие общегосударственные вопросы	***914***	***01***	***13***			***7,5***	***7,5***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	01	13	01 0 00 00000		7,5	7,5
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	01	13	01 3 00 00000		7,5	7,5
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	01	13	01 3 01 00000		7,5	7,5
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных	914	01	13	01 3 01 70200	200	6,5	6,5

(муниципальных) нужд)							
Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования)	914	01	13	01 3 01 70200	800	1,0	1,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	01	13	01 3 02 00000		0,0	0,0
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	13	01 3 02 70200	200	0,0	0,0
Национальная оборона	**914**	**02**				**170,9**	**170,9**
Мобилизациян вневойсковая подготовка	***914***	***02***	***03***			***170,9***	***170,9***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	02	03	01 0 00 00000		170,9	170,9
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	02	03	01 3 00 00000		170,9	170,9
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	02	03	01 3 02 00000		170,9	170,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	02	03	01 3 02 51180	100	155,2	155,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	02	03	01 3 02 51180	200	15,7	15,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**914**	**03**				**1,5**	**1,5**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характкера, гражданская оборона	***914***	***03***	***09***			***1,5***	***1,5***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	03	09	01 0 00 00000		1,5	1,5
Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Воронцовского сельского поселения"	914	03	09	01 4 00 00000		1,5	1,5
Основное мероприятие "Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях"	914	03	09	01 4 01 00000		0,2	0,2
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	09	01 4 01 71430	200	0,2	0,2
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения"	914	03	09	01 4 02 00000		0,3	0,3
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	09	01 4 02 71430	200	0,3	0,3
Основное мероприятие "Профилактика преступности, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности"	914	03	09	01 4 03 00000		1,0	1,0
Мероприятия в сфере обеспечения общественного порядка и противодействия преступности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	09	01 4 03 71380	200	1,0	1,0
Национальная экономика	**914**	**04**				**1,0**	**1,0**
Другие вопросы в области национальной экономики	***914***	***04***	***12***			***1,0***	***1,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	04	12	01 0 00 00000		1,0	1,0
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения"	914	04	12	01 1 00 00000		1,0	1,0

Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории"	914	04	12	01 1 05 00000		1,0	1,0
Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	04	12	01 1 05 78430	200	1,0	1,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**914**	**05**				**374,7**	**311,3**
Благоустройство	***914***	***05***	***03***			***374,7***	***311,3***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	05	03	01 0 00 00000		374,7	311,3
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения"	914	05	03	01 1 00 00000		359,1	295,3
Основное мероприятие "Организация уличного освещения"	914	05	03	01 1 01 00000		85,0	87,0
Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 01 78670	200	85,0	87,0
Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения"	914	05	03	01 1 02 00000		9,4	6,8
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 02 78610	200	9,4	6,8
Основное мероприятие "Организация водоснабжения"	914	05	03	01 1 03 00000		43,5	26,2
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 03 78610	200	43,5	26,2
Основное мероприятие "Организация газоснабжения"	914	05	03	01 1 04 00000		1,0	1,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 04 78610	200	1,0	1,0
Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории"	914	05	03	01 1 05 00000		197,2	151,3
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 05 78610	200	197,2	151,3
Основное мероприятие "Озеленение территории"	914	05	03	01 1 07 00000		1,0	1,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 07 78610	200	1,0	1,0
Основное мероприятие "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов"	914	05	03	01 1 08 00000		7,0	7,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 08 78610	200	7,0	7,0
Основное мероприятие "Благоустройство парка культуры и отдыха"	914	05	03	01 1 09 00000		5,0	5,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 09 78610	200	5,0	5,0
Основное мероприятие "Организация ТОС"	914	05	03	01 1 11 00000		10,0	10,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 1 11 78610	200	10,0	10,0
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Воронцовского сельского поселения"	914	05	03	01 5 00 00000		15,6	16,0
Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в электроснабжении"	914	05	03	01 5 01 00000		15,6	16,0
Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	01 5 01 78670	200	15,6	16,0
Социальная политика	**914**	**10**				**108,0**	**108,0**
Пенсионное обеспечение	***914***	***10***	***01***			***106,0***	***106,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского	914	10	01	01 0 00 00000		106,0	106,0

сельского поселения"							
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	10	01	01 3 00 00000		106,0	106,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	10	01	01 3 02 00000		106,0	106,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	914	10	01	01 3 02 70470	300	106,0	106,0
Социальное обеспечение населения	***914***	***10***	***03***			***2,0***	***2,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	10	03	01 0 00 00000		***2,0***	***2,0***
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	10	03	01 3 00 00000		***2,0***	***2,0***
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	10	03	01 3 02 00000		***2,0***	***2,0***
Мероприятия в области социальной политики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	10	03	01 3 02 70570	200	1,0	1,0
Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населения)	914	10	03	01 3 02 70490	300	1,0	1,0
Физическая культура и спорт	**914**	**11**				**1,0**	**1,0**
Физическая культура	***914***	***11***	***01***			***1,0***	***1,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	914	11	01	01 0 00 00000		1,0	1,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	11	01	01 3 00 00000		1,0	1,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств	914	11	01	01 3 02 00000		1,0	1,0
Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"							
Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	11	01	01 3 02 70410	200	1,0	1,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	**914**	**13**				**1,0**	**1,0**
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	***914***	***13***	***01***			***1,0***	***1,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения	914	13	01	01 0 00 00000		1,0	1,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	13	01	01 3 00 00000		1,0	1,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	914	13	01	01 3 02 00000		1,0	1,0
Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	914	13	01	01 3 02 27880	700	1,0	1,0
Муниципальное казенное учреждение культуры "Воронцовское КДО"	**970**					**2034,2**	**2039,0**
Культура, кинематография и средства массовой информации	**970**	**08**				**2034,2**	**2039,0**
Культура, кинематография и средства массовой информации						***2034,2***	***2039,0***
Культура	**970**	**08**	**01**			**2034,2**	**2039,0**
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	970	08	01	01 0 00 00000		2034,2	2039,0
Подпрграмма "Развитие культуры Воронцовского сельского поселения"	970	08	01	01 2 00 00000		2034,2	2039,0
Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"	970	08	01	01 2 01 00000		1328,0	1330,6
Расходы на	97	08	01	01 2 01 00590	100	778,1	778,1

обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0						
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	970	08	01	01 2 01 00590	200	543,9	546,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	970	08	01	01 2 01 00590	800	6,0	6,0
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	970	08	01	01 2 02 00000		706,2	708,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	970	08	01	01 2 02 00590	100	584,9	584,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	970	08	01	01 2 02 00590	200	121,3	123,5

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской
области Е.И.Ржевская

Приложение № 9
к решению Совета народных депутатов
Воронцовского сельского поселения Павловского
муниципального района Воронежской области
от 27.12.2016 г. № 96

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов
функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации
на 2017 год

тыс.руб.

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	сумма
Общегосударственные вопросы	**01**				**3699,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	***01***	***02***			**831,2**
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	01	02	01 0 00 00000		831,2
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01	02	01 3 00 00000		831,2
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	01	02	01 3 01 00000		831,2
Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	01 3 01 72020	100	831,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***01***	***04***			***2845,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	01	04	01 0 00 00000		2845,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01	04	01 3 00 00000		2839,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	01	04	01 3 01 00000		2839,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	01 3 01 72010	100	1838,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01	04	01 3 01 72010	200	865,9
Выполнение других расходных обязательств (Межбюджетные трансферты)	01	04	01 3 01 72010	500	85,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	01	04	01 3 01 72010	800	49,6
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Воронцовского сельского поселения"	01	04	01 5 00 00000		6,0
Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в электроснабжении"	01	04	01 5 01 00000		5,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01	04	01 5 01 72010	200	5,0
Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в газоснабжении"	01	04	01 5 02 00000		1,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01	04	01 5 02 72010	200	1,0
Другие общегосударственные вопросы	***01***	***13***			***23,3***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	01	13	01 0 00 00000		23,3
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01	13	01 3 00 00000		21,8
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	01	13	01 3 01 00000		21,8
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	01 3 01 70200	200	17,0
Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	01 3 01 70200	800	4,8

Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	01	13	01 3 02 00000		1,5
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	01 3 02 70200	200	1,5
Национальная оборона	**02**				**170,9**
Мобилизациян вневойсковая подготовка	***02***	***03***			***170,9***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	02	03	01 0 00 00000		170,9
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	02	03	01 3 00 00000		170,9
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	02	03	01 3 02 00000		170,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	03	01 3 02 51180	100	155,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02	03	01 3 02 51180	200	15,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**				**52,1**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характкера, гражданская оборона	***03***	***09***			***2,1***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	03	09	01 0 00 00000		2,1
Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Воронцовского сельского поселения"	03	09	01 4 00 00000		2,1
Основное мероприятие "Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях"	03	09	01 4 01 00000		0,6
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	01 4 01 71430	200	0,6
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения"	03	09	01 4 02 00000		0,5
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	01 4 02 71430	200	0,5
Основное мероприятие "Профилактика преступности, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности"	03	09	01 4 03 00000		1,0
Мероприятия в сфере обеспечения общественного порядка и противодействия преступности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	01 4 03 71380	200	1,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	***03***	***14***			***50,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	03	14	01 0 00 00000		50,0
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения"	03	14	01 1 00 00000		50,0
Основное мероприятие "Строительство административно-жилого комплекса для участкового уполномоченного полиции"	03	14	01 1 10 00000		50,0
Расходы на строительство (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03	14	01 1 10 78100	400	5,0
Расходы на строительство (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (софинансирование)	03	14	01 1 10 S8100	400	45,0
Национальная экономика	**04**				**1,0**
Другие вопросы в области национальной экономики	***04***	***12***			***1,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	04	12	01 0 00 00000		1,0
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения"	04	12	01 1 00 00000		1,0
Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории"	04	12	01 1 05 00000		1,0
Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	12	01 1 05 78430	200	1,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**				**713,6**
Благоустройство	***05***	***03***			***713,6***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	05	03	01 0 00 00000		713,6
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения"	05	03	01 1 00 00000		687,2
Основное мероприятие "Организация уличного освещения"	05	03	01 1 01 00000		174,9
Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 01 78670	200	174,9
Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения"	05	03	01 1 02 00000		23,4
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 02 78610	200	23,4
Основное мероприятие "Организация водоснабжения"	05	03	01 1 03 00000		107,3
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 03 78610	200	107,3
Основное мероприятие "Организация газоснабжения"	05	03	01 1 04 00000		1,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 04 78610	200	1,0
Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории"	05	03	01 1 05 00000		342,2
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 05 78610	200	342,2
Основное мероприятие "Озеленение территории"	05	03	01 1 07 00000		3,2
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 07 78610	200	3,2
Основное мероприятие "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных	05	03	01 1 08 00000		15,2

объектов"					
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 08 78610	200	15,2
Основное мероприятие "Благоустройство парка культуры и отдыха"	05	03	01 1 09 00000		5,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 09 78610	200	5,0
Основное мероприятие "Организация ТОС"	05	03	01 1 11 00000		15,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 11 00000	200	15,0
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Воронцовского сельского поселения"	05	03	01 5 00 00000		26,4
Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в электроснабжении"	05	03	01 5 01 00000		26,4
Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 5 01 78670	200	26,4
Культура, кинематография и средства массовой информации	**08**				**3979,8**
Культура	***08***	***01***			***3979,8***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	08	01	01 0 00 00000		3979,8
Подпргрмма "Развитие культуры Воронцовского сельского поселения"	08	01	01 2 00 00000		2521,8
Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"	08	01	01 2 01 00000		2521,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	01	01 2 01 00590	100	1621,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	01 2 01 00590	200	894,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	08	01	01 2 01 00590	800	6,0
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	08	01	01 2 02 00000		1458,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	01	01 2 02 00590	100	1187,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	01 2 02 00590	200	270,6
Социальная политика	**10**				**184,4**
Пенсионное обеспечение	***10***	***01***			***182,4***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	10	01	01 0 00 00000		182,4
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	10	01	01 3 00 00000		182,4
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	10	01	01 3 02 00000		182,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	01	01 3 02 70470	300	182,4
Социальное обеспечение населения	***10***	***03***			***2,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	10	03	01 0 00 00000		2,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	10	03	01 3 00 00000		2,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	10	03	01 3 02 00000		2,0
Мероприятия в области социальной политики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10	03	01 3 02 70570	200	1,0
Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населения)	10	03	01 3 02 70620	300	1,0
Физическая культура и спорт	**11**				**1,0**
Физическая культура	***11***	***01***			***1,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	11	01	01 0 00 00000		1,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	11	01	01 3 00 00000		1,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	11	01	01 3 02 00000		1,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11	01	01 3 02 70410	200	1,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	**13**				**1,0**
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	***13***	***01***			***1,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения	13	01	01 0 00 00000		1,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	13	01	01 3 00 00000		1,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	13	01	01 3 02 00000		1,0
Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	13	01	01 3 02 27880	700	1,0
ВСЕГО:					**8803,3**

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Е.И.Ржевская

Приложение № 10
к решению Совета народных депутатов
Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 27.12.2016 г. № 96

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов
функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации
на 2018 и 2019 годы

тыс.руб.

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2018	2019
Общегосударственные вопросы	**01**				**2023,3**	**2036,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	***01***	***02***			**563,1**	**563,1**

Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	01	02	01 0 00 00000		563,1	563,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01	02	01 3 00 00000		563,1	563,1
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	01	02	01 3 01 00000		563,1	563,1
Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	01 3 01 72020	100	563,1	563,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***01***	***04***			***1452,7***	***1465,6***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	01	04	01 0 00 00000		1452,7	1465,6
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01	04	01 3 00 00000		1450,7	1463,6
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	01	04	01 3 01 00000		1450,7	1463,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	01 3 01 72010	100	981,8	981,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01	04	01 3 01 72010	200	383,8	397,2
Выполнение других расходных обязательств (Межбюджетные трансферты)	01	04	01 3 01 72010	500	35,5	35,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	01	04	01 3 01 72010	800	49,6	49,6
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Воронцовского сельского поселения"	01	04	01 5 00 00000		2,0	2,0
Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в электроснабжении"	01	04	01 5 01 00000		1,0	1,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01	04	01 5 01 72010	200	1,0	1,0
Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в газоснабжении"	01	04	01 5 02 00000		1,0	1,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01	04	01 5 02 72010	200	1,0	1,0
Другие общегосударственные вопросы	***01***	***13***			***7,5***	***7,5***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	01	13	01 0 00 00000		7,5	7,5
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01	13	01 3 00 00000		7,5	7,5
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	01	13	01 3 01 00000		7,5	7,5
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	01 3 01 70200	200	6,5	6,5
Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	01 3 01 70200	800	1,0	1,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	01	13	01 3 02 00000		0,0	0,0
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	01 3 02 70200	200	0,0	0,0
Национальная оборона	**02**				**170,9**	**170,9**
Мобилизации вневойсковая подготовка	***02***	***03***			***170,9***	***170,9***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	02	03	01 0 00 00000		170,9	170,9
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	02	03	01 3 00 00000		170,9	170,9
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	02	03	01 3 02 00000		170,9	170,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	03	01 3 02 51180	100	155,2	155,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02	03	01 3 02 51180	200	15,7	15,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**				**1,5**	**1,5**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характкера, гражданская оборона	***03***	***09***			***1,5***	***1,5***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	03	09	01 0 00 00000		1,5	1,5
Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Воронцовского сельского поселения"	03	09	01 4 00 00000		1,5	1,5
Основное мероприятие "Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях"	03	09	01 4 01 00000		0,2	0,2
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	01 4 01 71430	200	0,2	0,2
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения"	03	09	01 4 02 00000		0,3	0,3
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	01 4 02 71430	200	0,3	0,3
Основное мероприятие "Профилактика преступности, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности"	03	09	01 4 03 00000		1,0	1,0
Мероприятия в сфере обеспечения общественного порядка и противодействия преступности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	01 4 03 71380	200	1,0	1,0
Национальная экономика	**04**				**1,0**	**1,0**
Другие вопросы в области	***04***	***12***			***1,0***	***1,0***

национальной экономики						
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	04	12	01 0 00 00000		1,0	1,0
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения"	04	12	01 1 00 00000		1,0	1,0
Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории"	04	12	01 1 05 00000		1,0	1,0
Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	12	01 1 05 78430	200	1,0	1,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**				**374,7**	**311,3**
Благоустройство	***05***	***03***			***374,7***	***311,3***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	05	03	01 0 00 00000		374,7	311,3
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения"	05	03	01 1 00 00000		359,1	295,3
Основное мероприятие "Организация уличного освещения"	05	03	01 1 01 00000		85,0	87,0
Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 01 78670	200	85,0	87,0
Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения"	05	03	01 1 02 00000		9,4	6,8
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 02 78610	200	9,4	6,8
Основное мероприятие "Организация водоснабжения"	05	03	01 1 03 00000		43,5	26,2
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 03 78610	200	43,5	26,2
Основное мероприятие "Организация газоснабжения"	05	03	01 1 04 00000		1,0	1,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 04 78610	200	1,0	1,0
Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории"	05	03	01 1 05 00000		197,2	151,3
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 05 78610	200	197,2	151,3
Основное мероприятие "Озеленение территории"	05	03	01 1 07 00000		1,0	1,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 07 78610	200	1,0	1,0
Основное мероприятие "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов"	05	03	01 1 08 00000		7,0	7,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 08 78610	200	7,0	7,0
Основное мероприятие "Благоустройство парка культуры и отдыха"	05	03	01 1 09 00000		5,0	5,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 09 78610	200	5,0	5,0
Основное мероприятие "Организация ТОС"	05	03	01 1 11 00000		10,0	10,0
Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 11 00000	200	10,0	10,0
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Воронцовского сельского поселения"	05	03	01 5 00 00000		15,6	16,0
Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в электроснабжении"	05	03	01 5 01 00000		15,6	16,0
Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 5 01 78670	200	15,6	16,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	**08**				**2034,2**	**2039,0**
Культура	***08***	***01***			***2034,2***	***2039,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	08	01	01 0 00 00000		2034,2	2039,0
Подпрограмма "Развитие культуры Воронцовского сельского поселения"	08	01	01 2 00 00000		1328,0	1330,6
Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"	08	01	01 2 01 00000		1328,0	1330,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	01	01 2 01 00590	100	778,1	778,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	01 2 01 00590	200	543,9	546,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	08	01	01 2 01 00590	800	6,0	6,0
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	08	01	01 2 02 00000		706,2	708,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	01	01 2 02 00590	100	584,9	584,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	01 2 02 00590	200	121,3	123,5
Социальная политика	**10**				**108,0**	**108,0**
Пенсионное обеспечение	***10***	***01***			***106,0***	***106,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	10	01	01 0 00 00000		106,0	106,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	10	01	01 3 00 00000		106,0	106,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	10	01	01 3 02 00000		106,0	106,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	01	01 3 02 70470	300	106,0	106,0
Социальное обеспечение населения	***10***	***03***			***2,0***	***2,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	10	03	01 0 00 00000		2,0	2,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	10	03	01 3 00 00000		2,0	2,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского	10	03	01 3 02 00000		2,0	2,0

поселения"						
Мероприятия в области социальной политики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10	03	01 3 02 70570	200	1,0	1,0
Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населения)	10	03	01 3 02 70620	300	1,0	1,0
Физическая культура и спорт	**11**				**1,0**	**1,0**
Физическая культура	***11***	***01***			***1,0***	***1,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения"	11	01	01 0 00 00000		1,0	1,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	11	01	01 3 00 00000		1,0	1,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	11	01	01 3 02 00000		1,0	1,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11	01	01 3 02 70410	200	1,0	1,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	**13**				**1,0**	**1,0**
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	***13***	***01***			***1,0***	***1,0***
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения	13	01	01 0 00 00000		1,0	1,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	13	01	01 3 00 00000		1,0	1,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	13	01	01 3 02 00000		1,0	1,0
Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	13	01	01 3 02 27880	700	1,0	1,0
ВСЕГО:					**4715,6**	**4669,9**

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Е.И.Ржевская

Приложение № 11
к решению Совета народных
депутатов Воронцовского сельского
поселения Павловского
муниципального района
Воронежской области
от 27.12.2016 г. № 96

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2017 год

№ п/п	Наименование программы	ЦСР	Рз	ПР	ВР	ГРБС	Сумма, тыс.рублей
1	**Муниципальная программа " Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения ", всего:**	**01 0 00 00000**					**8803,3**
	в том числе:						
1.1	**Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения»**	**01 1 00 00000**					**738,2**
1.1.1	***Основное мероприятие "Организация уличного освещения"***	***01 1 01 00000***					***174,9***
	Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 01 78670	05	03	200	914	174,9
1.1.2.	***Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения"***	***01 1 02 00000***					***23,4***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 02 78610	05	03	200	914	23,4
1.1.3	***Основное мероприятие "Организация водоснабжения"***	***01 1 03 00000***					***107,3***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения	01 1 03 78610	05	03	200	914	107,3
	(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
1.1.4.	***Основное мероприятие "Организация газоснабжения"***	***01 1 04 00000***					***1,0***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 04 78610	05	03	200	914	1,0
1.1.5.	***Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории"***	***01 1 05 00000***					***343,2***
	Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 05 78430	04	12	200	914	1,0
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 05 78610	05	03	200	914	342,2
1.1.7.	***Основное мероприятие "Озеленение территории"***	***01 1 07 00000***					***3,2***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 07 78610	05	03	200	914	3,2
1.1.8.	***Основное мероприятие "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов"***	***01 1 08 00000***					***15,2***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 08 78610	05	03	200	914	15,2
1.1.9.	***Основное мероприятие "Благоустройство парка культуры и отдыха"***	***01 1 09 00000***					***5,0***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 09 78610	05	03	200	914	5,0
1.1.10	***Основное мероприятие "Строительство административно-жилого комплекса для участкового уполномоченного полиции"***	***01 1 10 00000***					***50,0***
	Расходы на строительство (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01 1 10 78100	03	14	400	914	5,0
	Расходы на строительство (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (софинансирование)	01 1 10 S8100	03	14	400	914	45,0
1.1.11	***Осевое мероприятие "Организация ТОС"***	***01 1 11 00000***					***15,0***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 11 78610	05	03	200	914	15,0
1.2.	**Подпрограмма «Развитие культуры Воронцовского сельского поселения»**	**01 2 00 00000**					**3979,8**
1.2.1	***Основное мероприятие "Культурно- досуговая деятельность и развитие народного творчества"***	***01 2 01 00000***					***2521,8***
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 2 01 00590	08	01	100	970	1621,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 00590	08	01	200	970	894,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01 2 01 00590	08	01	800	970	6,0
1.2.2.	***Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"***	***01 2 02 00000***					***1458,0***
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)	01 2 02 00590	08	01	100	970	1187,4

	муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)						
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 02 00590	08	01	200	970	270,6
1.3.	**Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"**	**01 3 00 00000**					**4050,8**
1.3.1.	***Основное мероприятие"Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"***	***01 3 01 00000***					***3692,0***
	Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 3 01 72020	01	02	100	914	831,2
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 3 01 72010	01	04	100	914	1838,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01 3 01 72010	01	04	200	914	865,9
	Выполнение других расходных обязательств (Межбюджетные трансферты)	01 3 01 72010	01	04	500	914	85,5
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	01 3 01 72010	01	04	800	914	49,6
	Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 01 70200	01	13	200	914	17,0
	Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования)	01 3 01 70200	01	13	800	914	4,8
1.3.2	***Основное мероприятие"Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"***	***01 3 02 00000***					***358,8***
	Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 02 70200	01	13	200	914	1,5
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 3 02 51180	02	03	100	914	155,2
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 02 51180	02	03	200	914	15,7
	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 3 02 70470	10	01	300	914	182,4
	Мероприятия в области социальной политики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 02 70570					
	Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населения)	01 3 02 70490	10	03	300	914	1,0
	Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 02 70410	11	01	200	914	1,0
	Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	01 3 02 27880	13	01	700	914	1,0
1.4.	**Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Воронцовского сельского поселения"**	**01 4 00 00000**					**2,1**
1.4.1.	***Основное мероприятие "Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях"***	***01 4 01 00000***					***0,6***
	Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 01 71430	03	09	200	914	0,6
1.4.2.	***Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения"***	***01 4 02 00000***					***0,5***
	Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 02 71430	03	09	200	914	0,5
1.4.3.	***Основное мероприятие "Профилактика преступности, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности"***	***01 4 03 00000***					***1,0***
	Мероприятия в сфере обеспечения общественного порядка и противодействия преступности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 03 71380	03	09	200	914	1,0
1.5.	**Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Воронцовского сельского поселения"**						**32,4**
1.5.1.	***Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в электроснабжении"***	***01 5 01 00000***					***31,4***
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01 5 01 72010	04	01	200	914	5,0
	Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 5 01 78670	05	03	200	914	26,4
1.5.2.	***Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в газоснабжении"***	***01 5 02 00000***					***1,0***
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01 5 02 72010	01	04	200	914	1,0

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Е.И.Ржевская

Приложение № 12
к решению Совета народных
депутатов
Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального
района Воронежской области
от 27.12.2016 г. № 96

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальных программ на 2018 - 2019 годы

№ п/п	Наименование программы	ЦСР	Рз	ПР	ВР	ГРБС	2018	2019

1	**Муниципальная программа " Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения ", всего:**	**01 0 00 00000**					**4715,6**	**4662,9**
	в том числе:							
1.1	**Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Воронцовского сельского поселения»**	**01 1 00 00000**					**360,1**	**289,3**
1.1.1	***Основное мероприятие "Организация уличного освещения"***	***01 1 01 00000***					***85,0***	***87,0***
	Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 01 78670	05	03	200	914	85,0	87,0
1.1.2.	***Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения"***	***01 1 02 00000***					***9,4***	***6,8***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 02 78610	05	03	200	914	9,4	6,8
1.1.3	***Основное мероприятие "Организация водоснабжения"***	***01 1 03 00000***					***43,5***	***26,2***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 03 78610	05	03	200	914	43,5	26,2
1.1.4.	***Основное мероприятие "Организация газоснабжения"***	***01 1 04 00000***					***1,0***	***1,0***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 04 78610	05	03	200	914	1,0	1,0
1.1.5.	***Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, благоустройство территории"***	***01 1 05 00000***					***198,2***	***152,3***
	Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 05 78430	04	12	200	914	1,0	1,0
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 05 78610	05	03	200	914	197,2	151,3
1.1.7.	***Основное мероприятие "Озеленение территории"***	***01 1 07 00000***					***1,0***	***1,0***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 07 78610	05	03	200	914	1,0	1,0
1.1.8.	***Основное мероприятие "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов"***	***01 1 08 00000***					***7,0***	
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 08 78610	05	03	200	914	7,0	7,0
1.1.9.	***Основное мероприятие "Благоустройство парка культуры и отдыха"***	***01 1 09 00000***					***5,0***	***5,0***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 09 78610	05	03	200	914	5,0	5,0
1.1.11	***Осеовное мероприятие "Организация ТОС"***	***01 1 11 00000***					***10,0***	***10,0***
	Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 11 78610	05	03	200	914	10,0	10,0
1.2.	**Подпрограмма «Развитие культуры Воронцовского сельского поселения»**	**01 2 00 00000**					**2034,2**	**2039,0**
1.2.1	***Основное мероприятие "Культурно- досуговая деятельность и развитие народного творчества"***	***01 2 01 00000***					***1328,0***	***1330,6***
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 2 01 00590	08	01	100	970	778,1	778,1
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 00590	08	01	200	970	543,9	546,5
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01 2 01 00590	08	01	800	970	6,0	6,0
1.2.2.	***Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"***	***01 2 02 00000***					***706,2***	***708,4***
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 2 02 00590	08	01	100	970	584,9	584,9
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 02 00590	08	01	200	970	121,3	123,5
1.3.	**Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"**	**01 3 00 00000**					**2302,2**	**2315,1**
1.3.1.	***Основное мероприятие"Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"***	***01 3 01 00000***					***2021,3***	***2034,2***
	Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 3 01 72020	01	02	100	914	563,1	563,1
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 3 01 72010	01	04	100	914	981,8	981,8
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01 3 01 72010	01	04	200	914	383,8	397,2
	Выполнение других расходных обязательств (Межбюджетные трансферты)	01 3 01 72010	01	04	500	914	35,5	35,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	01 3 01 72010	01	04	800	914	49,6	49,6
	Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 01 70200	01	13	200	914	6,5	6,5
	Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования)	01 3 01 70200	01	13	800	914	1,0	1,0
1.3.2	***Основное мероприятие"Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"***	***01 3 02 00000***					***280,9***	***280,9***
	Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 02 70200	01	13	200	914	0,0	0,0
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 3 02 51180	02	03	100	914	155,2	155,2
	Осуществление первичного воинского учета на территориях,	01 3 02 51180	02	03	200	914	15,7	15,7

	где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 3 02 70470	10	01	300	914	106,0	106,0
	Мероприятия в области социальной политики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 02 70570	10	03	200	914	1,0	1,0
	Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населения)	01 3 02 70490	10	03	300	914	1,0	1,0
	Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 02 70410	11	01	200	914	1,0	1,0
	Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	01 3 02 27880	13	01	700	914	1,0	1,0
1.4.	**Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Воронцовского сельского поселения"**	**01 4 00 00000**					**1,5**	**1,5**
1.4.1.	***Основное мероприятие "Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях"***	***01 4 01 00000***					***0,2***	***0,2***
	Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 01 71430	03	09	200	914	0,2	0,2
1.4.2.	***Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения"***	***01 4 02 00000***					***0,3***	***0,3***
	Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 02 71430	03	09	200	914	0,3	0,3
1.4.3.	***Основное мероприятие "Профилактика преступности, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности"***	***01 4 03 00000***					***1,0***	***1,0***
	Мероприятия в сфере обеспечения общественного порядка и противодействия преступности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 03 71380	03	09	200	914	1,0	1,0
1.5.	**Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Воронцовского сельского поселения"**						**17,6**	**18,0**
1.5.1.	***Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в электроснабжении"***	***01 5 01 00000***					***16,6***	***17,0***
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01 5 01 72010	04	01	200	914	1,0	1,0
	Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 5 01 78670	05	03	200	914	15,6	16,0
1.5.2.	***Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в газоснабжении"***	***01 5 02 00000***					***1,0***	***1,0***
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)	01 5 02 72010	01	04	200	914	1,0	1,0

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Е.И.Ржевская

Приложение № 13
к решению Совета народных депутатов
Воронцовского сельского поселения Павловского
муниципального района Воронежской области
от 27.12.2016 г. № 96

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств Воронцовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование программы	ЦСР	ВР	2017	2018	2019
Муниципальная программа " Социально-экономическое развитие Воронцовского сельского поселения ", всего:	**01 0 00 00000**		**182,4**	**106,0**	**106,0**
в том числе:					
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	**01 3 00 00000**		**182,4**	**106,0**	**106,0**
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения"	01 3 02 00000		182,4	106,0	106,0
Расходы на доплату к пенсиям муниципальных служащих органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения	01 3 02 70470		182,4	106,0	106,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населения	01 3 02 70470	300	182,4	106,0	106,0
ВСЕГО:			**182,4**	**106,0**	**106,0**

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Е.И.Ржевская

Приложение № 14
к решению Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области
от 27.12.2016 г. № 96

Программа
муниципальных внутренних заимствований
Воронцовского сельского поселения
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

тыс.руб
.

№ п/п	Наименование обязательств	2017	2018	2019
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
	- получение кредитов	800,0	800,0	800,0
	- погашение	-800,0	-800,0	-800,0
2	Общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета и погашение долговых обязательств сельского поселения			
	-получение	800,0	800,0	800,0
	-погашение	-800,0	-800,0	-800,0

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

Е.И.Ржевская

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2016г. № 99
с. Воронцовка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 29.05.2008 № 142 «О муниципальной службе в органах местного самоуправления Воронцовского сельского поселения»

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 6, 11 Закона Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Воронцовского сельского поселения, Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 29.05.2008 № 142 «О муниципальной службе в органах местного самоуправления Воронцовского сельского поселения» следующие изменения:
1.1. В приложении № 3:
1.1.1. Раздел 3 дополнить пунктами 3.2. и 3.3. следующего содержания:
«3.2. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.
3.3. В случае замещения старших должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Воронцовского сельского поселения выпускниками образовательных учреждений высшего образования, заключившими договор на обучение и поступившими на муниципальную службу в срок, установленный договором на обучение, требования к стажу муниципальной службы или к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.».
1.1.2. Раздел 4 признать утратившим силу.
1.2. В приложении № 5:
1.2.1. В разделе 3:
1) подпункт «в» пункта 3.5. изложить в следующей редакции:
«в) соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования;».
2) подпункт «б» пункта 3.8. изложить в следующей редакции:
«б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;».
3) абзац первый пункта 3.9. изложить в следующей редакции:
«При отказе муниципального служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) вправе уволить его с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.».
1.2.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
Е.И. Ржевская

Приложение к решению
Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения
от 27.12.2016г. № 99

Приложение
к Положению о проведении
аттестации муниципальных
служащих в органах местного
самоуправления сельского поселения

Аттестационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество
_____

2. Год, число и месяц рождения
_____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой
степени, ученого звания
_____
(когда и какое учебное заведение окончил,
_____
_____
специальность иквалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент
аттестации и дата назначения на эту должность
_____
_____
_____

5. Стаж муниципальной службы
_____

6. Общий трудовой стаж
_____

7. Классный чин:
_____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них
_____
_____

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией
_____
_____
_____
_____

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим
рекомендаций предыдущей аттестации
_____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии
_____
_____
(соответствует замещаемой должности муниципальной службы;соответствует замещаемой должности муниципальной службы ирекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения
вакантной должности муниципальной службы в порядке должностногороста; соответствует замещаемой должности муниципальной службыпри условии получения дополнительного профессионального
образования; не соответствует замещаемой должности муниципальнойслужбы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии
_____
_____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов: за _____ против _____

13. Примечания
_____
_____
_____

Председатель аттестационной комиссии
_____ _____
(подпись) (расшифровкаподписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

_____ _____
(подпись) (расшифровкаподписи)

Секретарь аттестационной комиссии
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии
_____ _____
(подпись)
(расшифровкаподписи)

Дата проведения аттестации
_____

С аттестационным листом ознакомился
_____
(подпись муниципального служащего, дата)

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.12.2016г. № 97
с. Воронцовка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 26.11.2013 года №265 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога с 2014 года»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2015г. №396-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воронцовского сельского поселения, Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 26.11.2013 года № 265 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога с 2014 года» (в редакции решений Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района от 25.12.2013г.№275, от 26.09.2014г. № 327, от 26.11.2014г. № 338, от 26.12.2014г. № 350, от 24.12.2015г. № 35) следующие изменения и дополнения:
1.1. пункт 6 решения изложить в новой редакции:
«6. Установить, что уменьшение налоговой базы на необлагаемую налогом сумму, установленную пунктом 5 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации, производится на основании документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, представляемых налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору».
1.2. дополнить решение пунктом 6.1. следующего содержания:
«6.1. Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, представляют заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган по своему выбору».
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
Е.И.Ржевская

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2016г. № 98
с. Воронцовка

О внесении изменений в решение
Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 26.11.2014 №340 «О порядке назначения и выплаты пенсии и единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», Законом Воронежской области от 18.07.2016 № 104-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Воронежской области» Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района
Р Е Ш И Л:

1. Внести в приложение №1 к решению Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 26.11.2014 №340 «О порядке назначения и выплаты пенсии и единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района» следующие изменения:
1.1. Абзац четвертый главы 1 изложить в следующей редакции:
«- стаж муниципальной службы - суммарная продолжительность периодов осуществления муниципальной службы и иной деятельности на день увольнения с муниципальной службы в органах местного самоуправления, учитываемая при определении права на пенсию за выслугу лет и при исчислении размера этой пенсии;».
1.2. В главе 3:
1.2.1. Абзац первый пункта 3.1. изложить в следующей редакции:
«3.1. Пенсия за выслугу лет назначается лицам, замещавшим должности муниципальной службы Воронцовского сельского поселения, при условии наличия стажа муниципальной службыпродолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и освобождения от замещаемой должности не ранее 20 марта 1996 года при увольнении с муниципальной службы по одному из следующих оснований:».
1.2.2. Дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:
«3.6. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с настоящим решением, в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, за лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, за лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, без учета изменений, установленных Федеральным законом от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», внесенных в пункты 3.1., 5.1., 6.2., 6.3. настоящего Порядка и вступающих в силу с 01 января 2017 года.».
1.3. Пункт 5.1 главы 5 изложить в следующей редакции:
«5.1. Размер пенсии за выслугу лет лицам, имеющим право на данную пенсию, исчисляется по их выбору, исходя из среднего заработка за последние 12 полных календарных месяцев муниципальной службы Воронцовского сельского поселения, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (далее - расчетный период).».
1.4. В главе 6:
1.4.1. Пункт 6.2. изложить в следующей редакции:
«6.2. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы Воронцовского сельского поселения, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», в размере 45 процентов среднего заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсиии повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».»;
1.4.2. Первое предложение пункта 6.3. изложить в следующей редакции:
«6.3. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднего заработка.».
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
Е.И.Ржевская

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2016 г. № 102
с. Воронцовка

О предоставлении льгот по уплате земельного налога

В соответствии со ст. 387, 391 Налогового кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Воронцовского сельского поселения, Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения

РЕШИЛ:
Освободить от уплаты земельного налога за земельные участки, приобретённые (предоставленные) для ведения личного подсобного хозяйства участников добровольной народной дружины, созданной на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области согласно Приложению.
Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить его на официальном сайте Воронцовского сельского поселения в сети Интернет.
Действие настоящего решения вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
Е.И. Ржевская
Приложение
к решению Совета народных депутатов
Воронцовского сельского поселения
от 27.12.2016 № 102

Участники добровольной народной дружины на территории Воронцовского сельского поселения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Реквизиты удостоверения
1	Кук Сергей Александрович	Реестровый номер дружины 0011, удостоверение №1
2	Смирнов Илья Николаевич	Реестровый номер дружины 0011, удостоверение №2
3	Мирошников Иван Владимирович	Реестровый номер дружины 0011, удостоверение №3
4	Гайдуков Алексей Викторович	Реестровый номер дружины 0011, удостоверение №4
5	Бондарев Сергей Иванович	Реестровый номер дружины 0011, удостоверение №5

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
Е.И. Ржевская

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 27.12.2016г. № 104
с. Воронцовка

О принятии осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воронцовского сельского поселения, решением Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 21.04.2015г. №377 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в Воронцовском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области», рассмотрев решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 27.12.2016 №276 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения», Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года осуществление части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, а именно: текущее содержание автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов сельских поселений, дорожных сооружений, являющихся их технологической частью (защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог).
2. Предоставить право подписания соглашения о приёме осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, указанных в п.1 настоящего решения главе Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Ржевской Е.И.
3. Утвердить размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Павловского муниципального района бюджету Воронцовского сельского поселения Павловского

муниципального района в сумме 217111 руб. (Двести семнадцать тысяч сто одиннадцать рублей).
4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.
6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
Е.И.Ржевская

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 08.11.2017 г. № 152

с. Воронцовка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 26.11.2013 года №265 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога с 2014 года»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воронцовского сельского поселения, Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 26.11.2013 года №265 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога с 2014 года», изложив пункт 1 в новой редакции:
«1. Установить с 1 января 2018 года дифференцированные налоговые ставки в зависимости от категории и разрешенного вида использования земельного участка (в процентах от кадастровой стоимости земельного участка):

№	Наименование категории (вида) земель	Ставка, %
1.	Земли сельскохозяйственного назначения	0,3
2.	Земли населенных пунктов:	
1	Земельные участки, предназначенные для размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки	0,1
2	Земельные участки, предназначенные для размещения домов малоэтажной жилой застройки, в том числе индивидуальной жилой застройки	0,18
3	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок	0,6
4	Земельные участки, предназначенные для дачного строительства, садоводства и огородничества	0,1
5	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	0,6
6	Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц	0,3
7	Земельные участки, предназначенные для размещения офисных зданий делового и коммерческого назначения	0,6
8	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения	0,3
9	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	0,3
10	Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов	0,3
11	Земельные участки, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов, аэровокзалов	0,3
12	Земельные участки, занятые водными объектами, находящимися в обороте	0,3
13	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов	0,6
14	Земельные участки, занятые особо охраняемыми территориями и объектами, городскими лесами, скверами, парками, городскими садами	0,3
15	Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования	0,3
16	Земельные участки улиц, проспектов, площадей, шоссе, аллей, бульваров, застав, переулков, проездов, тупиков; земельные участки земель резерва; земельные участки, занятые водными объектами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации; земельные участки под полосами отвода водоемов, каналов и коллекторов, набережные	0,3
17	Земельные участки, предназначенные для размещения административных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	0
3.	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	0,2

".

2. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения:
- №275 от 25.12.2013г. «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 26.11.2013 года № 265 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога с 2014 года»;
- №338 от 26.11.2014г. «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 26.11.2013 года № 265 «Об установлении ставок и сроков уплаты земельного налога с 2014 года».
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

Глава Воронцовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
Е.И.Ржевская

Петровское сельское поселение

Сведения о ходе исполнения бюджета Петровского сельского поселения Павловского муниципального района за 3 квартал 2017 г.

тыс.руб.

Наименование показателя	Уточненный план на год	Исполнено за 3 квартал 2017 г.	% исполнения
ИТОГО ДОХОДОВ	**7 483,30**	**5 414,30**	**72,35**
Доходы налоговые и неналоговые	2 655,10	1 639,20	61,74
Безвозмездные поступления	4 828,20	3 775,10	78,19
ИТОГО РАСХОДОВ	**7 483,30**	**5 402,00**	**72,19**
Общегосударственные вопросы	**2 900,00**	**2 151,90**	**74,20**
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	1 754,60	1 292,50	73,66
Национальная оборона	**170,90**	**128,20**	**75,01**
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	155,20	116,50	75,06
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**12,00**	**10,00**	**83,33**
Национальная экономика	**222,10**	**110,60**	**49,80**
Жилищно-коммунальное хозяйство	**1 009,10**	**873,60**	**86,57**
Образование			**#ДЕЛ/0!**
Культура, кинематография, средства массовой информации	**3 160,20**	**2 127,70**	**67,33**
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	2 444,40	1 600,90	65,49
Социальная политика	**8,00**	**0,00**	**0,00**
Физическая культура и спорт			**#ДЕЛ/0!**
Обслуживание государственного и муниципального долга	**1,00**	**0,00**	**0,00**
Финпомощь поселениям			**#ДЕЛ/0!**
профицит (+), дефицит (-)	**0,00**	**12,30**	
Денежное содержание муниципальных служащих	**1 048,10**	**799,10**	**76,24**
Численность муниципальных служащих за 3 квартал 2017 года			**3**
Численность работников муниципальных учреждений за 3 квартал 2017 года			**17**

Глава Петровского сельского поселения

В.А.Реутский

Ерышевское сельское поселение

Сведения о ходе исполнения бюджета Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района за 9 месяцев 2017 г.

тыс.руб.

Наименование показателя	Уточненный план на год	Исполнено за 9 месяцев 2017 г.	% исполнения
ИТОГО ДОХОДОВ	**3 895,15**	**2 425,84**	**62,28**
Доходы налоговые и неналоговые	783,80	413,42	52,75
Безвозмездные поступления	3 111,35	2 012,42	64,68
ИТОГО РАСХОДОВ	**3 967,25**	**2 394,94**	**60,37**
Общегосударственные вопросы	**2 120,60**	**1 622,33**	**76,50**
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	1 399,30	920,94	65,81
Национальная оборона	**68,30**	**51,23**	**75,01**
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	62,10	50,53	81,37
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**1,30**	**1,30**	**100,00**
Национальная экономика	**125,78**	**119,11**	**94,70**
Жилищно-коммунальное хозяйство	**140,67**	**98,10**	**69,74**
Культура, кинематография, средства массовой информации	**1 401,10**	**426,48**	**30,44**
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	935,20	321,22	34,35
Социальная политика	**109,50**	**76,39**	**69,76**
Обслуживание государственного и муниципального долга	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Финпомощь поселениям			**#ДЕЛ/0!**
профицит (+), дефицит (-)	**-72,10**	**30,90**	
Численность муниципальных служащих за 9 месяцев 2017 года			**3**
Численность работников муниципальных учреждений за 9 месяцев 2017 года			**3**
фактические затраты на содержание муниципальных служащих за 9 месяцев 2017 года		**922**	
Глава Ерышевского сельского поселения			**Т.П.Быкова**

Лосевское сельское поселение

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНСТВО
(Р О С А В Т О Д О Р)

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

14.08.2017
№2065-р

Москва

Об изъятии для нужд Российской Федерации земельных участков в целях обеспечения земельных участков в целях обеспечения реализации проекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон»- от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 633- км 715 (обход с. Лосево и г.Павловск), Воронежская область»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2001 г. № 848 «О федеральной целевой программе «Развитие транспортной системы России (2010-2020 годы), подпунктом 5.4.1(1) пункта 5 Положения о Федеральном дорожном агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 374, приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 13 января 2010 г. № 5 «Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения», распоряжением Федерального дорожного агентства от 20 августа 2014 г. № 1552-р «Об утверждении документации по планировке территории объекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 633 – км 715 (обход с. Лосево и г.Павловск), Воронежская область», обращением Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 12 июля 2017 г. № 8018-02 и в целях обеспечения реализации проекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 633 – км 715 (обход с. Лосево и г.Павловск), Воронежская область» (далее – Проект):

1. Изъять в установленном порядке для нужд Российской Федерации земельные участки, указанные в приложении к настоящему распоряжению.

2. Государственной компании «Российские автомобильные дороги»:

обеспечить в установленном порядке выполнение комплекса мероприятий в целях изъятия земельных участков, указанных в приложении к настоящему распоряжению;

обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложения к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки, подлежащие изъятию, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, подлежащих изъятию;

направить копию настоящего распоряжения правообладателям изымаемых земельных участков письмом с уведомлением о вручении;

направить копию настоящего распоряжения в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

обеспечить подготовку и заключение соглашений об изъятии земельных участков в целях обеспечения реализации Проекта;

обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о подлежащих образованию земельных

участках, права на которые прекращаются в соответствии с настоящим распоряжением;

обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о принадлежности изъятых земельных участков к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, если такие земельные участки не отнесены к категории земель населенных пунктов;

обеспечить прекращение и переход прав на земельные участки в связи с изъятием в целях обеспечения реализации Проекта.

3. ФГБУ «Информавтодор» разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Федерального дорожного агентства в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель руководителя

Г. В. Прокуронов

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНСТВО
(Р О С А В Т О Д О Р)

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

23.08.2017
№2232-р

Москва

Об изъятии для нужд Российской Федерации земельных участков в целях обеспечения земельных участков в целях обеспечения реализации проекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон»- от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 633- км 715 (обход с. Лосево и г.Павловск), Воронежская область»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2001 г. № 848 «О федеральной целевой программе «Развитие транспортной системы России (2010-2020 годы), подпунктом 5.4.1(1) пункта 5 Положения о Федеральном дорожном агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 374, приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 13 января 2010 г. № 5 «Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения», распоряжением Федерального дорожного агентства от 20 августа 2014 г. № 1552-р «Об утверждении документации по планировке территории объекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 633 – км 715 (обход с. Лосево и г.Павловск), Воронежская область», обращением Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 2 августа 2017 г. № 8841-02 и в целях обеспечения реализации проекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 633 – км 715 (обход с. Лосево и г.Павловск), Воронежская область» (далее – Проект):

1. Изъять в установленном порядке для нужд Российской Федерации земельные участки, указанные в приложении к настоящему распоряжению.

2. Государственной компании «Российские автомобильные дороги»:

обеспечить в установленном порядке выполнение комплекса мероприятий в целях изъятия земельных участков, указанных в приложении к настоящему распоряжению;

обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложения к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки, подлежащие изъятию, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, подлежащих изъятию;

направить копию настоящего распоряжения правообладателям изымаемых земельных участков письмом с уведомлением о вручении;

направить копию настоящего распоряжения в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

обеспечить подготовку и заключение соглашений об изъятии земельных участков в целях обеспечения реализации Проекта;

обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о подлежащих образованию земельных участках, права на которые прекращаются в соответствии с настоящим распоряжением;

обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о принадлежности изъятых земельных участков к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, если такие земельные участки не отнесены к категории земель населенных пунктов;

обеспечить прекращение и переход прав на земельные участки в связи с изъятием в целях обеспечения реализации Проекта.

3. ФГБУ «Информавтодор» разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Федерального дорожного агентства в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель руководителя

Г. В. Прокуронов

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНСТВО
(Р О С А В Т О Д О Р)

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

17.10.2017
№2927-р

Москва

Об изъятии для нужд Российской Федерации земельных участков в целях обеспечения земельных участков в целях обеспечения реализации проекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон»- от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 633- км 715 (обход с. Лосево и г.Павловск), Воронежская область»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2001 г. № 848 «О федеральной целевой программе «Развитие транспортной системы России (2010-2020 годы), подпунктом 5.4.1(1) пункта 5 Положения о Федеральном дорожном агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 374,

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 13 января 2010 г. № 5 «Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения», распоряжением Федерального дорожного агентства от 20 августа 2014 г. № 1552-р «Об утверждении документации по планировке территории объекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 633 – км 715 (обход с. Лосево и г.Павловск), Воронежская область», обращением Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 20 сентября 2017 г. № 10957-02 и в целях обеспечения реализации проекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 633 – км 715 (обход с. Лосево и г.Павловск), Воронежская область» (далее – Проект):

1. Изъять в установленном порядке для нужд Российской Федерации земельные участки, указанные в приложении к настоящему распоряжению.

2. Государственной компании «Российские автомобильные дороги»:

обеспечить в установленном порядке выполнение комплекса мероприятий в целях изъятия земельных участков, указанных в приложении к настоящему распоряжению;

обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложения к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки, подлежащие изъятию, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, подлежащих изъятию;

направить копию настоящего распоряжения правообладателям изымаемых земельных участков письмом с уведомлением о вручении;

направить копию настоящего распоряжения в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

обеспечить подготовку и заключение соглашений об изъятии земельных участков в целях обеспечения реализации Проекта;

обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о подлежащих образованию земельных участках, права на которые прекращаются в соответствии с настоящим распоряжением;

обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о принадлежности изъятых земельных участков к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, если такие земельные участки не отнесены к категории земель населенных пунктов;

обеспечить прекращение и переход прав на земельные участки в связи с изъятием в целях обеспечения реализации Проекта.

3. ФГБУ «Информавтодор» разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Федерального дорожного агентства в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель руководителя

Г. В. Прокуронов

Песковское сельское поселение

Сведения о ходе исполнения
бюджета Песковского сельского поселения Павловского муниципального района
за 1 полугодие 2012 г.
за 3 месяца 2017 года

тыс.руб.

Наименование показателя	Уточненный план на год	Исполнено за 3 месяца 2017 г.	% исполнения
ИТОГО ДОХОДОВ	**5 036,920**	**716,768**	**14,2**
Доходы налоговые и неналоговые	1 067,600	84,061	7,9
Безвозмездные поступления	3 969,320	632,707	15,9
ИТОГО РАСХОДОВ	**5 036,920**	**739,186**	**14,7**
Общегосударственные вопросы	**2 248,900**	**377,738**	**16,8**
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	1 203,800	187,134	15,5
из них оплата труда и начисления на оплату труда муниципальных служащих	1 052,300	165,418	15,7
Национальная оборона	**68,300**	**15,520**	**22,7**
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	62,100	15,520	25,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**3,000**	**0,000**	**0,0**
Национальная экономика	**214,120**	**0,000**	**0,0**
Жилищно-коммунальное хозяйство	**602,200**	**34,308**	**5,7**
Культура, кинематография, средства массовой информации	**1 772,100**	**283,674**	**16,0**
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	1 504,600	215,798	14,3
Пенсионное обеспечение	**112,800**	**27,946**	**24,8**
Социальное обеспечение населения	**15,000**	**0,000**	**0,0**
Обслуживание государственного и муниципального долга	**0,500**	**0,000**	**0,0**
Результат исполнения бюджета: профицит (+), дефицит (-)	**0,000**	**-22,418**	**0,0**
Численность муниципальных служащих за 2017 год			**3**
Численность работников муниципальных учреждений за 2017 год			**8**

Глава Песковского сельского поселения
Павловского муниципального района И.В.Кулешов

Сведения о ходе исполнения
бюджета Песковского сельского поселения Павловского муниципального района
за 1 полугодие 2012 г.
за 12 месяцев 2016 года

тыс.руб.

Наименование показателя	Уточненный план на год	Исполнено за 12 месяцев 2016 г.	% исполнения
ИТОГО ДОХОДОВ	**7 145,859**	**7 185,503**	**100,6**
Доходы налоговые и неналоговые	2 833,500	2 873,149	101,4
Безвозмездные поступления	4 312,359	4 312,354	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ	**7 137,409**	**7 048,255**	**98,8**
Общегосударственные вопросы	**2 352,396**	**2 344,481**	**99,7**
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	1 649,100	1 648,745	100,0
из них оплата труда и начисления на оплату труда муниципальных служащих	1 309,290	1 309,050	100,0
Национальная оборона	**68,900**	**68,900**	**100,0**
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	62,305	62,305	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**0,000**	**0,000**	**0,0**
Национальная экономика	**2 058,120**	**1 991,815**	**96,8**
Жилищно-коммунальное хозяйство	**511,543**	**506,909**	**99,1**
Культура, кинематография, средства массовой информации	**2 012,000**	**2 002,259**	**99,5**
в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда	999,800	999,703	100,0
Пенсионное обеспечение	**111,800**	**111,786**	**100,0**
Социальное обеспечение населения	**22,600**	**22,100**	**97,8**
Обслуживание государственного и муниципального долга	**0,050**	**0,005**	**10,0**
Результат исполнения бюджета: профицит (+), дефицит (-)	**8,450**	**137,248**	**1 624,2**
Численность муниципальных служащих за 2016 год			**3**
Численность работников муниципальных учреждений за 2016 год			**8**

Глава Песковского сельского поселения
Павловского муниципального района И.В.Кулешов

Елизаветовское сельское поселение

СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 08.11.2017 г. №160
с. Елизаветовка

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки

Елизаветовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области»

В соответствии со статьями 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизаветовского сельского поселения, с учетом результатов публичных слушаний, Совет народных депутатов Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения от 29.06.2012 № 129 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:
1.1. Изложить Правила землепользования и застройки Елизаветовского сельского поселения в новой редакции, согласно приложения №1.
1.2. Карту градостроительного зонирования территории Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области изложить в новой редакции, согласно приложения № 2 .
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Елизаветовского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Елизаветовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
С.А. Шиндин

Приложение № 1 к
решению Совета народных депутатов
Елизаветовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 08.11.2017 г. № 160

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ
Раздел I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ
134
В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ
134
1. Положение о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления Елизаветовского сельского поселения 134
Статья 1. Сфера применения Правил землепользования и застройки Елизаветовского сельского поселения .....
Статья 2. Основные понятия, используемые в Правилах землепользования и застройки Елизаветовского сельского поселения и их определения .....
Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления поселения в области регулирования отношений по вопросам землепользования и застройки .....
Статья 4. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки .....
Статья 5. Общие положения о градостроительном зонировании территории поселения и градостроительных регламентах .....
Статья 6. Использование земельных участков, на которые распространяется действие градостроительных регламентов .....
Статья 7. Особенности использования и застройки земельных участков, расположенных на территориях, отнесенных Правилами к различным территориальным зонам .....
Статья 8. Особенности использования земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительным регламентам .....
Статья 9. Осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства .....
2. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ .....
Статья 10. Порядок изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства .....
Статья 11. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства .....
Статья 12. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства .....
3. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ .....
Статья 13. Общие положения о подготовке документации по планировке территории .....
4. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ .....
Статья 14. Общие положения о порядке проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки .....
5. ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ .....
Статья 15. Порядок внесения изменений в правила землепользования и застройки Елизаветовского сельского поселения .....
6. ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГУЛИРОВАНИИ ИНЫХ ВОПРОСОВ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ .....
Статья 16. Общие принципы регулирования иных вопросов землепользования и застройки на территории Елизаветовского сельского поселения .....
РАЗДЕЛ 2. КАРТЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ .....
Статья 17. Состав и содержание карт градостроительного зонирования .....
РАЗДЕЛ 3. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ
142
Статья 18. Общие положения о градостроительных регламентах территориальных зон .....
Статья 19. Жилые зоны .....
Статья 20. Общественно-деловые зоны .....
Статья 21. Производственно - коммунальные зоны .....
Статья 22. Зоны транспортной инфраструктуры .....
Статья 23. Зоны инженерной инфраструктуры .....
Статья 24. Зоны сельскохозяйственного использования .....
Статья 25. Зоны рекреационного назначения .....
Статья 26. Зоны особо охраняемых территорий и объектов .....
Статья 27. Зоны размещения объектов специального назначения .....
Статья 28 Зоны водных объектов .....

Статья 29. Зоны с особыми условиями использования территории и иные зоны с особыми условиями использования земельных участков 167

Раздел I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

1. Положение о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления Елизаветовского сельского поселения

Статья 1. Сфера применения Правил землепользования и застройки Елизаветовского сельского поселения

1. Правила землепользования и застройки Елизаветовского сельского поселения (далее - Правила) - документ градостроительного зонирования, принятый в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Воронежской области, Павловского муниципального района, Елизаветовского сельского поселения, генеральным планом Елизаветовского сельского поселения и устанавливающий порядок применения Правил и порядок внесения изменений в Правила, территориальные зоны, градостроительные регламенты.

2. Правила вводят на территории Елизаветовского сельского поселения систему регулирования землепользования и застройки, которая основана на градостроительном зонировании - делении всей территории в границах поселения на территориальные зоны с установлением для каждой из них единого градостроительного регламента для:

- создания условий для устойчивого развития территории Елизаветовского сельского поселения, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
- создания условий для планировки территорий муниципальных образований;
- обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Настоящие Правила включают в себя:

1) порядок их применения и внесения изменений в указанные правила;
2) карту градостроительного зонирования;
3) градостроительные регламенты.

4. Настоящие Правила применяются наряду с:

- техническими регламентами и иными обязательными требованиями, установленными в соответствии с законодательством в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, надежности и безопасности зданий, строений и сооружений, сохранения окружающей природной среды и объектов культурного наследия;
- региональными и местными нормативами градостроительного проектирования;
- иными нормативными правовыми актами Воронежской области, Павловского муниципального района и Елизаветовского сельского поселения по вопросам регулирования землепользования и застройки.

5. Настоящие Правила обязательны для соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, должностными лицами, осуществляющими, регулирующими и контролирующими градостроительную деятельность на территории Елизаветовского сельского поселения.

Статья 2. Основные понятия, используемые в Правилах землепользования и застройки Елизаветовского сельского поселения и их определения

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

водоохранная зона - территория, которая примыкает к береговой линии рек, ручьев, каналов, озер, прудов и на которой устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира;

генеральный план поселения - вид документа территориального планирования, определяющий цели, задачи и направления территориального планирования поселения и этапы их реализации, разрабатываемый для обеспечения устойчивого развития территории;

градостроительная деятельность - деятельность по развитию территорий, в том числе населенных пунктов, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства;

градостроительное зонирование - зонирование территории поселения в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов;

градостроительный регламент - устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства;

документация по планировке территории - документация, подготовленная в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, проекты планировки территории, проекты межевания территории и градостроительные планы земельных участков;

жилой дом блокированный - жилой дом с количеством этажей не более чем три, состоящий из нескольких блоков, количество которых не превышает десять, каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования;

жилой дом индивидуальный - отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи;

жилой дом многоквартирный - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме;

жилой район - структурный элемент селитебной территории населенного пункта;

застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий,

подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;
зоны с особыми условиями использования территорий - охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), водоохранные зоны, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
земельный участок - часть поверхности земли (в том числе почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке;
зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения - организуются в составе трех поясов: первый пояс (строгого режима) включает территорию расположения водозаборов, площадок всех водопроводных сооружений и водопроводящего канала; второй и третий пояса (пояса ограничений) включают территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения воды источников водоснабжения;
инженерные изыскания - изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования;
красные линии - линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (далее - линейные объекты);
линии застройки - условные линии, устанавливающие границы застройки при размещении зданий, строений, сооружений с отступом от красных линий или от границ земельного участка;
микрорайон (квартал) - структурный элемент жилой застройки;
объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением нестационарных временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;
обязательные нормативные требования - положения, применение которых обязательно в соответствии с системой нормативных документов в строительстве;
озелененные территории - часть территории природного комплекса, на которой располагаются искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты - парк, сад, сквер, бульвар;
отступ застройки - расстояние между красной линией или границей земельного участка и стеной здания, строения, сооружения;
парковка - открытые площадки, предназначенные для кратковременного хранения (стоянки) легковых автомобилей;
предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - предельные физические характеристики земельных участков и объектов капитального строительства (зданий, строений и сооружений), которые могут быть размещены на территории земельных участков в соответствии с градостроительным регламентом;
реконструкция - изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей (далее - этажность), площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения;
санитарно-защитные зоны - специальные территории с особым режимом использования, размер которых обеспечивает уменьшение воздействия загрязнения на атмосферный воздух (химического, биологического, физического) до значений, установленных гигиеническими нормативами.
строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);
территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары;
территориальное планирование - планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий;
территориальные зоны - зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты;
улица - путь сообщения на территории населенного пункта, предназначенный преимущественно для общественного и индивидуального легкового транспорта, а также пешеходного движения, расположенный между кварталами застройки и ограниченный красными линиями улично-дорожной сети;
функциональные зоны - зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение;
функциональное зонирование территории - деление территории на зоны при градостроительном планировании развития территорий и поселений с определением видов градостроительного использования установленных зон и ограничений на их использование;
этаж - пространство между поверхностями двух последовательно расположенных перекрытий в здании, строении, сооружении;
этажность здания - количество этажей, определяемое как сумма наземных этажей (в том числе мансардных) и цокольного этажа (в случае, если верх его перекрытия возвышается над уровнем тротуара или отмостки не менее чем на два метра).

Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления поселения в области регулирования отношений по вопросам землепользования и застройки

1. К полномочиям Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения в области регулирования отношений по вопросам землепользования и застройки относятся:
1) утверждение правил землепользования и застройки, утверждение внесения изменений в правила землепользования и застройки;
2) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;
3) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
2. К полномочиям администрации Елизаветовского сельского поселения (далее - администрация) в области регулирования отношений по вопросам землепользования и застройки относятся:
1) принятие решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки и внесения в них изменений;
2) принятие решений о подготовке документации по планировке территорий;
3) утверждение документации по планировке территорий, в том числе утверждение градостроительных планов земельных участков;
4) принятие решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования объектов капитального строительства или земельного участка;
5) принятие решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
6) принятие решений о развитии застроенных территорий;
7) принятие решений о резервировании земельных участков для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;
8) выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию;
9) иные вопросы землепользования и застройки, относящиеся к ведению исполнительных органов местного самоуправления поселения.

Статья 4. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки

1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизаветовского сельского поселения (далее по тексту – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации поселения в целях организации решения вопросов, связанных с землепользованием и застройкой территории поселения.

2. К полномочиям Комиссии в области регулирования отношений по вопросам землепользования и застройки относятся:

1) рассмотрение заявок на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) рассмотрение заявок на предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;

4) подготовка заключений по результатам публичных слушаний;

5) подготовка рекомендаций для принятия главой администрации решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) подготовка заключения о необходимости внесения изменений в Правила;

7) осуществление процедур, по подготовке проекта изменений в Правила, утверждения изменений в Правила.

8) осуществление иных функций в соответствии с настоящими Правилами и иными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

3. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления Елизаветовского сельского поселения, депутаты Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения, представители территориальных органов местного самоуправления поселения; представители общественных организаций, расположенных на территории поселения; представители организаций, осуществляющих на территории поселения хозяйственную деятельность, иные компетентные лица.

В состав Комиссии по согласованию могут входить представители территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Воронежской области, органов местного самоуправления Павловского муниципального района, иных органов и организаций.

4. Персональный состав членов Комиссии, положение о Комиссии и порядке ее деятельности утверждается главой администрации поселения.

Статья 5. Общие положения о градостроительном зонировании территории поселения и градостроительных регламентах

1. Настоящими Правилами на территории Елизаветовского сельского поселения устанавливаются следующие территориальные зоны:

1.1. Жилые зоны:

- Зона застройки индивидуальными жилыми домами - Ж 1
- Зона планируемого размещения жилой застройки - Ж1п

1.2. Общественно-деловые зоны:

- Зона многофункционального общественно-делового центра - О1
- Зона размещения объектов здравоохранения – О2

1.3. Производственно-коммунальные зоны:

- Зона размещения предприятий II класса санитарной классификации - П2;
- Зона размещения предприятий III класса санитарной классификации - П3;
- Зона размещения предприятий IV класса санитарной классификации – П4;
- Зона размещения предприятий V класса санитарной классификации – П5

1.4. Зоны транспортной инфраструктуры, в том числе подзоны:

- Зона инфраструктуры внешнего автомобильного транспорта - Т1;
- Зона инфраструктуры железной дороги - Т2;
- Зона инфраструктуры внутреннего транспорта - Т3;
- Зоны планируемого размещения объектов транспортной инфраструктуры

Т1п

1.5. Зоны сельскохозяйственного использования:

- Территория сельскохозяйственных угодий в границах земель сельскохозяйственного назначения - Сх1;
- Зона садоводства и дачного хозяйства в составе земель сельскохозяйственного назначения - Сх2;
- Зона хранения и переработки сельскохозяйственной продукции – Сх3.

1.6. Зоны рекреационного назначения:

- Зона общественных рекреационных территории, в т.ч. парков, садов, скверов - Р1

1.7. Зоны размещения объектов специального назначения:

- Зона размещения кладбищ действующих - СН1;
- Зона размещения кладбищ проектируемых - СН1п;
- скотомогильников действующих и проектируемых

1.8. Зоны водных объектов:

- Зона водных объектов общего пользования (водотоков и замкнутых водоемов) – В1

2. Территориальные зоны подразделяются на подзоны, в зависимости от параметров разрешенного использования и специфики объектов капитального строительства и земельных участков.

Подзоны могут подразделяться на участки градостроительного зонирования, образуемые планировочными единицами и отдельными земельными участками, расположенными в разных частях населенного пункта (поселения).

3. На карте градостроительного зонирования территории поселения отображены границы и кодовые обозначения установленных настоящими Правилами территориальных зон, подзон и участков градостроительного зонирования.

4. Границы территориальных зон установлены по красным линиям, линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений, границам земельных участков, границам населенных пунктов, границам поселения, естественным границам природных объектов, иным границам.

5. Границы территориальных зон содержат перечень координат характерных точек в установленной системе координат или текстовое описание их прохождения для идентификации их местоположения.

6. На карте градостроительного зонирования отображены территории водных объектов, земель сельскохозяйственного использования в составе земель сельскохозяйственного назначения, земель иных категорий.

7. На карте градостроительного зонирования отображены границы зон с особыми условиями использования территорий.

8. Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

9. Градостроительные регламенты установлены с учетом:

1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;

2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

3) функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных генеральным планом поселения, с учетом утвержденных в составе схемы территориального планирования Павловского муниципального района зон планируемого размещения объектов капитального строительства районного значения и утвержденных в составе схемы территориального

Воронежской области зон планируемого размещения объектов регионального значения;
4) видов территориальных зон;
5) требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.
10. Действие градостроительного регламента распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования.
11. Действие градостроительного регламента не распространяется:
- на земельные участки в границах территории памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия;
- в границах территорий общего пользования;
-занятые линейными объектами;
-предоставленные для добычи полезных ископаемых.»;
Использование указанных земельных участков определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Воронежской области или уполномоченными органами местного самоуправления муниципального района или поселения, в соответствии с федеральными законами.
Решения о режиме содержания территорий объектов культурного наследия, параметрах их реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия, а именно: по объектам культурного наследия федерального значения - уполномоченным федеральным органом, по объектам регионального значения - уполномоченным органом исполнительной власти Воронежской области.
12. Для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно- оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего социально-экономического развития действия градостроительного регламента не устанавливаются.
Использование земельных участков, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.
13. На карте градостроительного зонирования отображены объекты и зоны с особыми условиями использования территории, зоны иных ограничений, условно разделенных на три блока по следующим факторам:
1) природно-экологические факторы:
- особо охраняемые природные территории и их охранные зоны;
- природные лечебные ресурсы и округа горно-санитарной охраны;
- водные объекты и их водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы;
- территории, подверженные опасным геологическим процессам (оползни, обвалы, карсты, подтопления и затопления и другие);
- источники водоснабжения и зоны санитарной охраны;
- месторождения полезных ископаемых;
-объекты специального назначения (кладбища, крематории, скотомогильники, объекты, используемые для захоронения твердых коммунальных отходов и иные аналогичные объекты) и их санитарно-защитные зоны и зоны охраны.
2) техногенные факторы:
- промышленные, коммунальные и сельскохозяйственные предприятия и их санитарно-защитные зоны;
- объектов канализации и их санитарно-защитные зоны;
- санитарно-защитные зоны от объектов теплоснабжения;
- объектов электроэнергетики и их санитарно-защитные и охранные зоны,
- объекты связи и иные объекты, создающие электромагнитные поля и их санитарно-защитные зоны и зоны ограничений;
- магистральные трубопроводы, в т.ч. газораспределительных сети и их охранные зоны;
- железные дороги и их охранные зоны;
- охраняемые объекты и их охранные зоны
- иные объекты и зоны
3) историко-культурные факторы:
- объекты культурного наследия, выявленные объекты культурного наследия, границы объектов культурного наследия (памятников, ансамблей, достопримечательных мест); границы зон охраны объектов культурного наследия;
- границы историко-культурных заповедников (музеев-заповедников);
- иные историко-культурные объекты и территории, установленные соответствующими нормативными правовыми актами уполномоченных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
14. Градостроительные регламенты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
В том числе:
а) градостроительный регламенты на территориях достопримечательных мест (характер использования достопримечательного места) устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Воронежской области в сфере охраны объектов культурного наследия;
б) градостроительные регламенты на территориях зон охраны объектов культурного наследия устанавливаются в соответствии с утвержденным проектом зон охраны объектов культурного наследия;
в) градостроительный регламент в границах водоохранных зон устанавливается в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации;
г) градостроительный регламент в границах санитарно-защитных зон устанавливается в соответствии с утвержденным проектом таких зон.
д) градостроительные регламенты в границах зон охраняемых объектов устанавливаются на основании предложений уполномоченных федеральных органов об установлении особых условий использования территории зоны охраняемых объектов;
е) градостроительный регламент в границах земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов устанавливается в соответствии с утвержденным проектом округов санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
15. Изменение установленного уполномоченными органами градостроительного регламента (режима использования) территорий на которые действие градостроительного регламентов не распространяется, зон с особыми условиями использования территорий осуществляется установившим регламент уполномоченным органом, путем внесения изменения в правовой акт, в соответствии с действующим законодательством. В настоящие Правила в таких случаях вносятся соответствующие изменения.
16. Границы территорий, на которые действие градостроительного регламентов не распространяется, границы территорий, на которые градостроительные регламенты не устанавливаются, границы зон с особыми условиями использования территорий, наносятся на карты градостроительного зонирования в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти или местного самоуправления; содержащими описание границ; в соответствии с установленными законодательством параметрами таких территорий и зон; на основании документов кадастрового учета; материалов генерального плана поселения, иных документов, содержащих описания местоположения границ указанных территорий и зон.
17. Изменение установленных уполномоченными органами границ территорий, на которые действие градостроительного регламентов не распространяется, границ территорий, на которые

градостроительные регламенты не устанавливаются, границ зон с особыми условиями использования территорий осуществляется установившим такие границы уполномоченным органом. В настоящих Правилах отображаются внесенные изменения.

Статья 6. Использование земельных участков, на которые распространяется действие градостроительных регламентов

1. Использование и застройка земельных участков на территории Елизаветовского сельского поселения, на которые распространяется действие градостроительных регламентов, может осуществляться правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства только с соблюдением разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, разрешенных предельных размеров земельных участков и предельных параметров объектов капитального строительства; соблюдением ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

2. Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - виды деятельности, объекты капитального строительства, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено применительно к соответствующей территориальной зоне при соблюдении требований технических регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, стандартов и нормативов. Основные виды разрешенного использования при условии соблюдения вышеназванных требований не могут быть запрещены;

2) условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства - виды деятельности, объекты капитального строительства, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу перечисления этих видов деятельности и объектов в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующей территориальной зоне, при условии получения разрешения в порядке, определенном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами, при условии обязательного соблюдения требований технических регламентов;

3) вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - виды деятельности и объекты капитального строительства, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместные с ними. В случае если основной или условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства не установлены, вспомогательный не считается разрешенным.

Статья 7. Особенности использования и застройки земельных участков, расположенных на территориях, отнесенных Правилами к различным территориальным зонам

1. Земельные участки, сформированные в установленном порядке до вступления в силу настоящих Правил, и расположенные на территориях, отнесенных Правилами к различным территориальным зонам, используются правообладателями таких земельных участков в соответствии с целями их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

2. После вступления в силу настоящих Правил разделение, объединение, изменение границ, вида разрешенного использования земельных участков, указанных в пункте 1 настоящей статьи, осуществляется при условии формирования земельных участков в пределах границ соответствующей территориальной зоны.

Статья 8. Особенности использования земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительным регламентам

1. Земельные участки, объекты капитального строительства, существовавшие на законных основаниях до введения в действие настоящих Правил или до внесения изменений в настоящие Правила, и расположенные на территориях, для которых установлены градостроительные регламенты и на которые действие этих градостроительных регламентов распространяется, являются не соответствующими градостроительным регламентам в случаях, когда:

- существующие виды использования земельных участков, объектов капитального строительства не соответствует видам разрешенного использования соответствующей территориальной зоны;
- существующие размеры земельных участков и параметры объектов капитального строительства не соответствуют предельным размерам земельных участков и предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным для соответствующей территориальной зоны, в том числе установленным режимам охранных зон объектов культурного наследия;
- расположенные на указанных земельных участках производственные и иные объекты капитального строительства требуют установления санитарно-защитных зон, охранных зон, выходящих за границы территориальной зоны расположения этих объектов.

2. Земельные участки, объекты капитального строительства, существовавшие до вступления в силу настоящих Правил и не соответствующие градостроительным регламентам, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие градостроительному регламенту, за исключением случаев, когда использование этих объектов представляет опасность для жизни и здоровья людей, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), что установлено уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством, нормами и техническими регламентами. Для объектов, представляющих опасность, уполномоченными органами устанавливается срок приведения их в соответствие градостроительному регламенту, нормативами и техническими регламентами или накладывается запрет на использование таких объектов до приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, нормативами и техническими регламентами.

3. Изменение вида разрешенного использования земельных участков, изменение вида и реконструкция объектов капитального строительства, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может осуществляться путем приведения их в соответствие установленным градостроительным регламентам.

Статья 9. Осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства на территории Елизаветовского сельского поселения осуществляется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства в границах объектов их прав в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, законодательством Воронежской области и принятыми в соответствии с ними правовыми актами Елизаветовского сельского поселения, устанавливающими особенности осуществления указанной деятельности на территории поселения.

2. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, перечень которых может быть установлен органами местного самоуправления, неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Указанное разрешение может быть

выдано только для отдельного земельного участка в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящими Правилами (статья 10).

2. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

Статья 10. Порядок изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории поселения осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами при условии соблюдения требований технических регламентов и иных требований в соответствии с действующим законодательством. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в соответствии с документацией по планировке территории, допускается только при условии внесения изменений в соответствующую документацию по планировке территории в порядке, установленном статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства вправе по своему усмотрению выбирать и менять вид (виды) использования земельных участков и объектов капитального строительства, разрешенные как основные и вспомогательные для соответствующих территориальных зон, при условии соблюдения требований технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования и иных обязательных требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок действий по реализации приведенного выше права устанавливается законодательством, настоящими Правилами и иными правовыми актами Елизаветовского сельского поселения.

При изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой разрешенный вид использования правообладатель направляет заявление о намерении изменить вид разрешенного использования в Комиссию. Комиссия, в порядке, установленном правовым актом администрации поселения, осуществляет подготовку градостроительного заключения о возможности или невозможности реализации намерений заявителя с учетом соблюдения требований технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования и иных обязательных требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В 5-дневный срок после осуществления процедуры изменения разрешенного использования, правообладатель обязан представить в Комиссию копии документов, подтверждающих изменения разрешенного использования для внесения соответствующих изменений и дополнений в дежурные карты, а также для направления документов в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

3. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения принимается в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящими Правилами (статья 12).

4. В случаях если земельный участок и объект капитального строительства расположен на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, решение о возможности изменения вида его разрешенного использования принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Образование новых земельных участков путем разделения или выдела допускается при условии сохранения установленных настоящими Правилами разрешенного использования, минимальных параметров земельных участков, обеспечения требований технических регламентов, градостроительных нормативов, в том числе, обеспечение свободного доступа ко вновь образованным земельным участкам с улицы, переулка, проезда.

Образование нового земельного участка путем объединения земельных участков допускается при условии принадлежности преобразуемых земельных участков к одной территориальной зоне, установленных настоящими Правилами параметров земельных участков, обеспечения требований технических регламентов, градостроительных нормативов.

Заключение о возможности преобразования земельных участков выдает Комиссия. При невозможности соблюдения вышеназванных требований, правообладатель преобразуемого земельного участка должен получить соответствующие разрешения, установленные ст. 12 настоящих Правил.

Статья 11. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

Заявление о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования может подаваться:

- при подготовке документации по планировке территории;
- при планировании строительства (реконструкции) капитальных зданий и сооружений;
- при планировании изменения вида использования земельных участков, объектов капитального строительства в процессе их использования.

2. При рассмотрении заявления Комиссия может запросить заключения уполномоченных органов в сфере архитектуры и градостроительства, охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического надзора, охраны и использования объектов культурного наследия, иных органов, в компетенцию которых входит принятие решений по предмету заявления. Письменные заключения указанных уполномоченных органов представляются в Комиссию в установленный законом срок.

В заключениях характеризуется возможность и условия соблюдения заявителем технических регламентов и нормативов, установленных в целях охраны окружающей природной и объектов культурного наследия, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей, соблюдения прав и интересов владельцев смежных земельных участков и объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц в результате применения указанного в заявлении вида разрешенного использования.

3. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

4. На основании результатов публичных слушаний Комиссия подготавливает заключение о проведении публичных слушаний, подлежащее опубликованию, и рекомендации для главы администрации поселения о предоставлении разрешения или об

отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.
5. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения принимается главой администрации Елизаветовского сельского поселения.
Разрешение на условно разрешенный вид использования может быть предоставлено с условиями, которые определяют пределы его реализации во избежание ущерба соседним землепользователям и с целью недопущения существенного снижения стоимости соседних объектов недвижимости.

Статья 12. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направляет заявление об его предоставлении в Комиссию.
К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие наличие у земельного участка характеристик из числа указанных в пункте 2 статьи 9 настоящих Правил, которые препятствуют эффективному использованию земельного участка без отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
2. При рассмотрении заявления Комиссия может запросить заключения уполномоченных органов в сфере архитектуры и градостроительства, охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического надзора, охраны и использования объектов культурного наследия, иных органов, в компетенцию которых входит принятие решений по предмету заявления. Письменные заключения указанных уполномоченных органов представляются в Комиссию в установленный законом срок.
В заключениях дается оценка соответствия намерений заявителя настоящим Правилам, характеризуется возможность и условия соблюдения заявителем технических регламентов, градостроительных и иных нормативов, установленных в целях охраны окружающей природной среды, объектов культурного наследия, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей, соблюдения прав и интересов владельцев смежных земельных участков и объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц, интересы которых могут быть нарушены в результате отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
3. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.
4. На основании результатов публичных слушаний Комиссия подготавливает и направляет главе администрации поселения рекомендации о возможности предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.
5. Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения принимается главой администрации поселения.
6. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства действует в течение двух лет и является обязательным документом для подготовки градостроительного плана земельного участка и выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

3. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Статья 13. Общие положения о подготовке документации по планировке территории

1. Решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории) принимаются администрацией Елизаветовского сельского поселения по собственной инициативе в целях реализации генерального плана поселения, либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории.
2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования (схемы территориального планирования Воронежской области, схемы территориального планирования Павловского муниципального района, генерального плана Елизаветовского сельского поселения), настоящих Правил в соответствии с требованиями технических регламентов, градостроительных регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, с учетом границ территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.
3. Состав и содержание документации по планировке территории определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Воронежской области и правовыми актами Елизаветовского сельского поселения.
4. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения администрации Елизаветовского сельского поселения, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.
5. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.
6. Документации по планировке территории утверждается правовым актом администрации поселения.
7. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".
8. На основании документации по планировке территории, утвержденной правовым актом администрации поселения, Совет народных депутатов Елизаветовского сельского поселения вправе вносить изменения в настоящие Правила в части уточнения установленных градостроительным регламентом предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

4. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Статья 14. Общие положения о порядке проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

1. Публичные слушания проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, информирования общественности и обеспечения права участия граждан в принятии решений по землепользованию и застройке.

2. Публичные слушания проводятся:

- по проекту генерального плана Елизаветовского сельского поселения и проектам решений о внесении в него изменений и дополнений;
- по проекту Правил землепользования и застройки Елизаветовского сельского поселения и проектам решений о внесении в него изменений и дополнений;
- по проектам планировки территории и проектам межевания территорий;
- по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- при получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок информирования населения поселения о подготовке указанных в пункте 2 настоящей статьи документов, а также о подготовке к внесению в них изменений; порядок организации и проведения по ним публичных слушаний определяется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации правовыми актами Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения.

5. ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Статья 15. Порядок внесения изменений в правила землепользования и застройки Елизаветовского сельского поселения

1. Внесение изменений в настоящие Правила осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Воронежской области, правовыми актами Елизаветовского сельского поселения.

2. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Правила являются:

- несоответствие Правил генеральному плану Елизаветовского сельского поселения;
- поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

3. Предложения о внесении изменений в Правила направляются в Комиссию:

- федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;
- органами исполнительной власти Воронежской области в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;
- органами местного самоуправления Павловского муниципального района, в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства муниципального (районного) значения
- органами местного самоуправления поселения, в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории поселения;
- физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил, земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

К предложениям о внесении изменений в Правила прикладываются документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в Правила.

4. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе администрации поселения.

Для подготовки заключения Комиссия может запросить заключения уполномоченных органов в сфере архитектуры и градостроительства, охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического надзора, охраны и использования объектов культурного наследия, иных органов, в компетенцию которых входит принятие решений по предмету изменений в Правила. Письменные заключения указанных уполномоченных органов представляются в Комиссию в установленный законом срок.

В заключениях характеризуется возможность соблюдения технических регламентов (нормативов и стандартов), установленных в целях охраны окружающей природной среды, объектов культурного наследия, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей, соблюдения прав и интересов владельцев смежных земельных участков и объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц в результате изменений Правил.

5. Глава администрации поселения с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в Правила или об отклонении предложения о внесении изменений в Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте поселения (при наличии сайта).

6. Публичные слушания по предложениям о внесении изменений в Правила проводятся Комиссией в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Воронежской области, правовыми актами Елизаветовского сельского поселения и настоящими Правилами.

7. В случае если внесение изменений в Правила связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в Правила проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. При этом Комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в Правила правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком

объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия главой администрации Елизаветовского сельского поселения решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в Правила.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте поселения.

8. После завершения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний представляет проект указанных изменений главе администрации поселения. Обязательным приложением к проекту являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

9. Глава администрации поселения в течение десяти дней после представления ему проекта о внесении изменений в Правила и указанных в пункте 7 настоящей статьи обязательных приложений принимает решение о направлении указанного проекта в представительный орган местного самоуправления поселения или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

10. Совет народных депутатов поселения по результатам рассмотрения проекта о внесении изменений в Правила и обязательных приложений к нему может утвердить внесение изменений в Правила или направить проект о внесении изменений в Правила главе администрации поселения на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту. Решение Совета народных депутатов поселения о внесении изменений в Правила подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте поселения. Решение с приложениями направляется в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности и в орган, уполномоченный на осуществление государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

11. Внесение изменений в настоящие Правила, вызванные необходимостью исправления выявленных технических ошибок, производятся на основании заключения Комиссии в порядке, установленном правовым актом администрации поселения.

6. ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГУЛИРОВАНИИ ИНЫХ ВОПРОСОВ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Статья 16. Общие принципы регулирования иных вопросов землепользования и застройки на территории Елизаветовского сельского поселения

1. Иные вопросы землепользования и застройки на территории Елизаветовского сельского поселения регулируются законодательством Российской Федерации, Воронежской области, правовыми актами Павловского муниципального района, Елизаветовского сельского поселения.

РАЗДЕЛ 2. КАРТЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ

Статья 17. Состав и содержание карт градостроительного зонирования

1. Картами градостроительного зонирования в составе настоящих Правил являются графические отображения границ территориальных зон, подзон, участков градостроительного зонирования, границ зон с особыми условиями использования территории, границ территорий объектов культурного наследия.

2. Карта границ территориальных зон и зон с особыми условиями использования территории состоит из сводной карты (схемы) градостроительного зонирования всей территории поселения и фрагментов карты (схемы) границ территориальных зон и зон с особыми условиями использования территории по числу населенных пунктов поселения:

1) фрагмент 1: Карта (схема) градостроительного зонирования территории населенного пункта – село Елизаветовка;

2) фрагмент 2: Карта (схема) градостроительного зонирования территории –село Гаврильские Сады;

3) фрагмент 3: Карта (схема) градостроительного зонирования территории – село Преображенка;

4) фрагмент 4: Карта (схема) градостроительного зонирования территории – село Княжево.

3. Участки градостроительного зонирования имеют свою систему нумерации в целях облегчения ориентации пользователей настоящих Правил.

Номера участков градостроительного зонирования состоят из следующих элементов:

1) смешанного буквенно-цифрового кода территориальной зоны, в соответствии с частью 1 настоящей статьи;

2) цифрового обозначения населенного пункта поселения, отделенного от кода территориальной зоны косой чертой;

3) собственного номера участка градостроительного зонирования, отделенного от цифрового обозначения населенного пункта поселения косой чертой.

(Например: Ж1/1/2: зона индивидуальной жилой застройки в селе Елизаветовка, участок № 2)

5. Номер каждого участка градостроительного зонирования является уникальным.

6. Участки в составе одной территориальных зоны и подзоны, в зависимости от своего местоположения, могут иметь различные ограничения градостроительной деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Статья 18. Общие положения о градостроительных регламентах территориальных зон

1. В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанные в ст.32 настоящих Правил.

Статья 19. Жилые зоны

1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами - Ж 1

На территории Елизаветовского сельского поселения выделяется 30 участков зоны застройки индивидуальными жилыми домами, в том числе:

в населенном пункте село Елизаветовское выделяется 20 участков;

в населенном пункте село Гаврильские Сады выделяется 2 участка;

в населенном пункте село Преображенка выделяется 6 участков;

в населенном пункте село Княжево выделяется 2 участка;

1.1. Описание прохождения границ зоны застройки индивидуальными жилыми домами:

Населенный пункт село Елизаветовское

Номер участка зоны	Номер точки	Координаты	
		X	У
Ж1/1/1	1	381368,40	2158931,71
	2	381247,34	2159077,97
	3	381191,49	2159040,33
	4	381065,86	2158951,53

	5	381041,34	2158934,31
	6	381015,63	2158916,39
	7	380991,01	2158898,82
	8	380966,42	2158879,97
	9	380942,36	2158862,34
	10	380917,59	2158845,38
	11	380893,46	2158828,61
	12	380868,34	2158812,11
	13	380844,42	2158793,81
	14	380907,27	2158705,14
	15	380922,19	2158680,94
	16	380934,51	2158661,03
	17	380949,71	2158640,70
	18	380964,18	2158620,32
	19	380978,79	2158600,03
	20	381009,23	2158554,31
	21	381023,36	2158561,89
	22	381042,65	2158598,21
	23	381064,00	2158618,00
	24	381016,36	2158686,40
	25	381028,86	2158695,04
	26	381088,20	2158685,79
	27	381174,40	2158741,38
	28	381173,28	2158759,16
	29	381192,01	2158805,24
	30	381224,37	2158843,86
	31	381280,57	2158874,35
Ж1/1/2	55	381011,58	2158928,20
	55*	380845,10	2159171,47
	37*	380796,39	2159228,29
	37	380623,2	2159107,83
	38	380641,33	2159082,09
	39	380660,63	2159054,95
	40	380677,79	2159030,41
	41	380695,69	2159006,06
	42	380713,32	2158981,97
	43	380730,75	2158954,19
	44	380747,08	2158932,19
	45	380764,22	2158907,58
	46	380781,55	2158883,26
	47	380798,48	2158859,22
	48	380837,13	2158803,34
	49	380861,39	2158821,9
	50	380886,74	2158838,55
	51	380910,78	2158855,26
	52	380935,42	2158872,13
	53	380959,22	2158889,57
	54	380983,87	2158908,47
Ж1/1/3	59	380996,95	2158547,73
	60	380967,39	2158592,13
	61	380952,90	2158612,25
	62	380923,04	2158653,21
	63	380910,39	2158673,65
	64	380895,51	2158697,79
	65	380825,72	2158795,45
	66	380787,11	2158851,28
	67	380770,23	2158875,24
	68	380735,82	2158924,09
	69	380719,29	2158946,36
	70	380701,83	2158974,18
	71	380684,51	2158997,86
	72	380666,52	2159022,33
	73	380649,29	2159046,96
	74	380630,01	2159074,08
	75	380611,81	2159099,91
	76	380546,50	2159054,48
	77	380510,43	2159029,39
	78	380893,72	2158478,57
	79	380929,40	2158504,33
	80	380968,01	2158532,21
Ж1/1/4	81	381049,10	2158224,64
	82	380879,60	2158468,77
	83	380496,15	2159019,80
	84	380490,44	2159028,61
	85	380484,34	2159031,73
	86	380480,39	2159032,52
	87	380476,90	2159031,57
	88	380428,69	2158999,14
	89	380390,37	2158970,99
	90	380327,53	2158922,43
	91	380326,28	2158920,18
	92	380325,83	2158919,36
	93	380326,27	2158916,28
	94	380328,33	2158913,56
	95	380418,20	2158796,75
	96	380486,78	2158702,16
	97	380510,27	2158669,65
	98	380534,46	2158636,20
	99	380565,33	2158599,29
	100	380629,45	2158519,71
	101	380649,05	2158500,22
	102	380670,38	2158467,64
	103	380677,01	2158446,46
	104	380686,57	2158426,58
	105	380715,87	2158387,35
	106	380742,68	2158346,72

	107	380750,69	2158331,20
	108	380801,62	2158272,04
	109	380831,85	2158230,25
	110	380861,82	2158187,45
	111	380906,73	2158097,25
	112	381008,42	2158167,54
Ж1/1/5	113	380895,92	2158089,78
	114	380850,62	2158180,79
	115	380821,26	2158222,71
	116	380791,40	2158263,98
	117	380739,84	2158323,88
	118	380731,45	2158340,14
	119	380705,22	2158379,87
	120	380675,40	2158419,81
	121	380664,88	2158441,68
	122	380658,51	2158462,04
	123	380638,92	2158491,96
	124	380619,78	2158511,00
	125	380555,28	2158591,04
	126	380524,19	2158628,21
	127	380499,73	2158662,04
	128	380476,25	2158694,54
	129	380407,78	2158788,97
	130	380339,86	2158878,95
	131	380331,66	2158890,04
	132	380318,20	2158905,36
	133	380315,24	2158907,98
	134	380311,34	2158909,73
	135	380306,71	2158908,14
	136	380184,74	2158816,60
	137	380182,59	2158813,37
	138	380181,81	2158809,50
	139	380185,84	2158802,37
	140	380244,35	2158717,79
	141	380283,25	2158661,49
	142	380338,00	2158584,90
	143	380384,46	2158518,09
	144	380441,28	2158436,91
	145	380505,87	2158346,17
	146	380561,78	2158266,80
	147	380608,56	2158201,14
	148	380655,17	2158133,41
	149	380711,24	2158055,68
	150	380736,36	2158018,49
	151	380787,62	2158014,93
Ж1/1/6	152	380719,48	2158019,66
	153	380700,31	2158048,05
	154	380644,28	2158125,73
	155	380597,64	2158193,50
	156	380550,91	2158259,09
	157	380495,00	2158338,47
	158	380430,39	2158429,23
	159	380373,53	2158510,46
	160	380327,11	2158577,22
	161	380272,34	2158653,82
	162	380233,39	2158710,21
	163	380175,30	2158794,20
	164	380170,80	2158799,45
	165	380166,72	2158799,99
	166	380162,69	2158799,34
	167	380061,77	2158720,07
	168	380043,75	2158707,33
	169	379980,21	2158658,73
	170	379903,27	2158599,88
	171	379900,40	2158594,83
	172	379900,04	2158592,45
	173	379906,05	2158582,64
	174	380039,15	2158391,21
	175	380141,13	2158242,87
	176	380215,47	2158127,11
	177	380250,23	2158064,84
	178	380252,60	2158060,60
	179	380253,76	2158058,57
	180	380280,16	2158011,21
	181	380318,37	2157932,36
	182	380351,18	2157867,78
	183	380406,22	2157756,49
	184	380410,94	2157714,72
	185	380411,97	2157678,31
	186	380408,63	2157640,77
	187	380399,25	2157616,67
	188	380385,67	2157592,31
	189	380227,71	2157487,57
	190	380133,74	2157626,92
	191	380062,49	2157736,83
	192	379983,55	2157857,18
	193	379897,01	2157981,77
	194	379834,86	2158061,69
	195	379820,09	2158067,86
	196	379795,20	2158059,26
	197	379767,48	2158035,51
	198	379711,82	2157979,19
	199	379706,85	2157984,12
	200	379791,33	2158069,22
	201	379836,36	2158118,74
	202	379861,72	2158158,34
	203	379870,92	2158191,62
	204	379871,21	2158207,20
	205	379865,08	2158226,69
	206	379824,44	2158313,38
	207	379778,47	2158406,18
	208	379744,93	2158462,00

	209	379739,87	2158468,78
	210	379735,98	2158470,21
	211	379734,23	2158470,19
	212	379636,73	2158390,79
	213	379529,68	2158304,02
	214	379428,06	2158222,90
	215	379307,67	2158126,81
	216	379281,87	2158105,94
	217	379201,69	2158041,09
	218	379020,10	2157894,20
	219	378942,32	2157831,28
	220	378913,33	2157804,88
	221	378902,97	2157796,31
	222	378893,38	2157789,06
	223	378882,44	2157781,26
	224	378881,30	2157780,44
	225	378876,68	2157774,58
	226	378880,94	2157758,97
	227	378924,39	2157684,21
	228	379034,43	2157729,15
	229	379159,60	2157780,26
	230	379178,68	2157750,04
	231	379300,68	2157840,93
	232	379289,11	2157878,05
	233	379262,02	2157933,56
	234	379374,83	2158018,38
	235	379406,45	2157996,84
	236	379611,91	2157780,51
	237	379729,15	2157744,20
	238	379761,98	2157728,22
	239	379857,64	2157637,71
	240	379976,95	2157589,94
	241	379993,10	2157572,01
	242	380040,56	2157565,12
	243	380123,43	2157456,23
	244	380139,30	2157414,94
	245	380166,71	2157392,49
	246	380174,01	2157357,85
	247	380155,79	2157280,44
	248	380179,42	2157229,11
	249	380311,82	2157304,06
	250	380396,16	2157351,48
	251	380359,42	2157415,78
	252	380488,45	2157525,10
	253	380473,70	2157547,28
	254	380447,39	2157607,90
	255	380428,78	2157716,09
	256	380412,98	2157753,14
	257	380489,25	2157849,26
	258	380546,50	2157903,09
	259	380599,22	2157952,67

	260	380687,75	2158021,86
Ж1/1/7	263	380379,63	2157597,90
	264	380391,48	2157624,05
	265	380396,51	2157645,69
	266	380397,15	2157678,75
	267	380396,16	2157713,68
	268	380391,80	2157752,26
	269	380337,94	2157861,15
	270	380305,11	2157925,78
	271	380267,02	2158004,37
	272	380240,87	2158051,30
	273	380202,77	2158119,49
	274	380128,81	2158234,68
	275	380026,97	2158382,80
	276	379893,81	2158574,31
	277	379887,22	2158581,83
	278	379883,42	2158581,95
	279	379882,86	2158581,97
	280	379878,56	2158580,60
	281	379840,98	2158552,66
	282	379841,79	2158551,63
	283	379833,57	2158545,64
	284	379833,14	2158546,16
	285	379808,30	2158527,24
	286	379751,37	2158483,90
	287	379749,86	2158481,31
	288	379749,63	2158478,33
	289	379754,74	2158468,72
	290	379789,01	2158411,95
	291	379835,25	2158318,59
	292	379876,28	2158231,06
	293	379883,24	2158208,94
	294	379882,89	2158189,88
	295	379872,88	2158153,67
	296	379854,72	2158092,93
	297	379853,62	2158080,70
	298	379855,59	2158068,94
	299	379903,76	2157986,07
	300	379990,18	2157861,66
	301	380069,20	2157741,19
	302	380140,41	2157631,33
	303	380229,90	2157498,63
Ж1/1/8	304	380570,90	2159140,99
	305	379846,12	2159760,69
	306	379831,75	2159774,72
	307	379785,42	2159719,82
	308	379901,50	2159621,93
	309	379924,30	2159602,43
	310	380030,78	2159501,54
	311	379993,21	2159405,25
	312	379995,51	2159403,99

	313	380003,65	2159397,33
	314	379993,23	2159384,29
	315	380002,53	2159376,87
	316	380012,06	2159367,01
	317	380044,88	2159336,12
	318	380056,27	2159325,87
	319	380069,35	2159313,34
	320	380032,05	2159275,09
	321	380088,12	2159214,33
	322	380190,08	2159090,66
	323	380208,60	2159068,25
	324	380307,70	2158945,18
	325	380311,92	2158941,21
	326	380314,97	2158939,61
	327	380317,20	2158940,04
	328	380375,80	2158984,86
	329	380444,65	2159033,55
	330	380481,39	2159059,54
	331	380483,61	2159062,12
	332	380483,30	2159066,02
	333	380482,91	2159068,15
	334	380484,59	2159069,42
	335	380493,08	2159075,85
	336	380546,50	2159117,71
	337	380567,12	2159133,67
Ж1/1/9	351	380298,35	2158925,55
	352	380301,08	2158928,70
	353	380300,61	2158932,64
	354	380299,04	2158937,85
	355	380199,81	2159061,08
	356	380181,33	2159083,44
	357	380079,56	2159206,87
	350	380024,12	2159266,96
	349	380022,78	2159265,58
	348	379983,97	2159226,55
	347	379908,74	2159179,90
	347*	379906,43	2159178,09
	346	379905,60	2159177,49
	358	380163,40	2158834,95
	359	380166,36	2158830,51
	360	380169,96	2158828,08
	361	380174,33	2158827,64
Ж1/1/10	362	380149,48	2158809,36
	363	380154,69	2158814,64
	364	380155,33	2158820,02
	365	380153,53	2158824,84
	366	380152,10	2158827,71
	367	379893,81	2159170,83
	368	379858,62	2159207,53
	369	379741,40	2159024,34
	370	379750,46	2159015,97
	371	379817,75	2159075,70
	372	379868,51	2159008,70
	373	379841,66	2158987,47
	374	380042,24	2158740,83
	375	380047,46	2158736,00
	376	380050,12	2158734,72
	377	380052,66	2158734,69
Ж1/1/11	378	379925,86	2158636,88
	404	379920,01	2158644,79
	403	379907,65	2158660,28
	402	379904,38	2158663,89
	401	379900,70	2158670,67
	400	379893,72	2158678,46
	399	379886,86	2158686,83
	398	379885,05	2158690,43
	397	379882,14	2158694,45
	396	379889,01	2158699,00
	395	379909,82	2158712,89
	394	379918,35	2158718,22
	393	379896,10	2158741,75
	392	379896,68	2158742,17
	391	379913,70	2158755,66
	390	379897,52	2158776,21
	389	379896,83	2158775,68
	388	379866,28	2158814,27
	387	379888,78	2158832,42
	386	379872,11	2158857,20
	385	379907,23	2158888,46
	384	379908,56	2158889,59
	405	379833,93	2158981,36
	406	379802,19	2158956,27
	406*	379799,02	2158953,70
	407	379785,64	2158943,69
	408	379779,84	2158951,17
	409	379749,89	2158927,66
	410	379719,91	2158908,17
	411	379679,89	2158961,47
	412	379645,10	2158906,92
	413	379669,54	2158885,13
	414	379687,41	2158857,93
	415	379694,57	2158848,09
	416	379881,50	2158615,08
	417	379887,14	2158611,68
	418	379892,96	2158611,48
Ж1/1/12	434	379718,82	2158477,27
	433	379709,84	2158489,97
	432	379686,00	2158522,42
	431	379655,16	2158560,16
	430	379700,63	2158592,23
	429	379704,17	2158595,44
	428	379712,03	2158603,69

	427	379726,93	2158614,84
	426	379734,38	2158619,71
	425	379775,52	2158650,28
	424	379783,78	2158656,50
	423	379793,53	2158664,77
	423*	379808,26	2158677,25
	422	379810,24	2158678,69
	437	379682,03	2158838,51
	438	379674,43	2158848,95
	439	379657,31	2158862,66
	440	379634,85	2158863,52
	441	379603,76	2158827,22
	442	379573,42	2158804,07
	443	379541,48	2158804,07
	444	379509,92	2158814,27
	445	379462,72	2158837,45
	446	379398,82	2158873,10
	447	379215,34	2159041,64
	447*	379205,98	2159030,50
	448	379153,23	2158964,46
	449	379397,75	2158676,33
	450	379492,39	2158568,19
	451	379583,91	2158458,20
	452	379618,25	2158412,27
	453	379620,15	2158408,47
	454	379622,85	2158406,67
	455	379625,41	2158406,75
	456	379638,92	2158418,18
Ж1/1/13	466	379604,79	2158387,79
	467	379608,09	2158393,36
	468	379608,39	2158398,77
	469	379606,69	2158404,21
	470	379572,85	2158449,47
	471	379481,67	2158559,05
	472	379387,08	2158667,13
	473	379144,27	2158953,25
	474	379006,09	2158780,26
	475	378985,58	2158750,33
	476	379073,81	2158646,47
	477	379118,95	2158589,98
	478	379135,84	2158569,71
	479	379185,46	2158509,73
	480	379212,03	2158475,24
	481	379287,13	2158385,56
	482	379320,58	2158344,40
	483	379402,06	2158239,74
	484	379406,94	2158235,08
	485	379410,98	2158233,38
	486	379414,27	2158233,80
	487	379517,87	2158317,53
Ж1/1/14	488	379399,18	2158220,61
	489	379399,66	2158223,62
	490	379398,92	2158226,24
	491	379394,06	2158231,34
	492	379311,51	2158337,18
	493	379278,18	2158378,17
	494	379202,98	2158467,97
	495	379176,40	2158502,49
	496	379126,92	2158562,30
	497	379109,96	2158582,65
	498	379064,86	2158639,10
	499	378978,79	2158740,41
	500	378902,77	2158629,43
	501	378876,02	2158597,48
	502	378878,85	2158598,05
	503	378901,10	2158593,14
	504	378911,32	2158539,99
	505	378906,01	2158427,58
	506	378911,39	2158421,83
	507	378941,34	2158382,66
	508	378945,92	2158375,88
	509	379067,02	2158406,94
	510	379138,51	2158178,89
	511	379064,50	2158118,88
	512	379098,71	2158077,72
	513	379068,60	2158047,56
	514	379056,68	2158034,91
	515	379104,79	2157984,99
	516	379296,27	2158139,94
	517	379392,53	2158215,40
Ж1/1/15	550	378817,77	2157586,93
	551	378815,40	2157597,23
	552	378818,13	2157612,05
	553	378824,67	2157622,74
	554	378832,66	2157716,16
	555	378832,18	2157717,48
	556	378830,19	2157718,10
	557	378826,02	2157718,87
	558	378754,88	2157724,10
	559	378748,45	2157618,42
	560	378745,91	2157559,02
	561	378778,77	2157589,56
Ж1/1/16	593	378737,57	2157551,27
	594	378740,46	2157618,84
	595	378746,90	2157724,58
	596	378636,58	2157732,79
	597	378620,33	2157478,42
	598	378644,43	2157476,44
	599	378680,44	2157498,19
Ж1/1/17	600	378612,35	2157479,07
	601	378628,59	2157733,21
	602	378622,18	2157733,85

	603	378604,36	2157735,02
	604	378571,27	2157733,46
	605	378570,89	2157741,45
	606	378604,43	2157743,04
	606*	378622,84	2157741,82
	607	378628,92	2157741,21
	608	378635,54	2157824,12
	609	378641,86	2157869,56
	610	378656,09	2158166,23
	611	378551,48	2157903,33
	612	378543,53	2157866,21
	613	378514,42	2157730,39
	614	378505,64	2157646,34
	615	378493,26	2157573,26
	616	378589,67	2157490,06
	617	378609,72	2157479,29
Ж1/1/18	618	378747,14	2157732,38
	619	378761,15	2157892,56
	620	378766,63	2157970,00
	621	378771,53	2158049,38
	622	378777,33	2158168,93
	623	378780,48	2158217,83
	624	378783,82	2158327,30
	625	378783,90	2158439,19
	626	378711,77	2158306,16
	627	378669,27	2158199,33
	628	378665,20	2158189,10
	629	378649,83	2157868,82
	630	378643,49	2157823,25
	631	378636,92	2157740,79
Ж1/1/19	563	378824,25	2157743,23
	563*	378830,16	2157746,67
	564	378831,07	2157747,89
	565	378834,16	2157757,89
	566	378839,41	2157774,88
	567	378842,96	2157816,96
	568	378846,39	2157869,33
	569	378860,70	2158021,99
	570	378855,44	2158207,00
	571	378854,35	2158245,22
	572	378856,15	2158245,22
	573	378856,97	2158253,60
	574	378855,95	2158270,82
	575	378853,63	2158270,73
	576	378852,92	2158295,74
	577	378855,13	2158295,81
	578	378854,30	2158320,80
	579	378852,21	2158320,73
	580	378845,83	2158544,55
	581	378846,99	2158555,56
	582	378792,08	2158454,28
	583	378791,82	2158327,18
	584	378791,82	2158327,18
	585	378788,48	2158217,50
	586	378785,32	2158168,48
	587	378779,51	2158048,94
	588	378774,61	2157969,47
	589	378769,12	2157891,93
	590	378755,25	2157732,09
	591	378794,06	2157729,24
	592	378808,47	2157735,47
Ж1/1/20	32	381239,66	2159087,26
	33	381177,94	2159161,82
	34	381105,97	2159257,11
	35	381031,16	2159356,18
	36	381031,44	2159391,78
	36*	380805,90	2159234,91
	56*	380853,05	2159177,57
	56	381019,79	2158933,91
	57	381058,95	2158961,34

Населенный пункт село Гаврильские Сады

Номер участка зоны	Номер точки	Координаты	
		X	У
Ж1/2/1	632	377816,02	2156662,43
	633	377819,90	2156715,02
	634	377819,90	2156715,02
	635	377822,98	2156731,14
	636	377725,37	2156745,87
	637	377652,67	2156762,38
	638	377606,58	2156776,30
	639	377572,82	2156789,34
	640	377512,19	2156819,07
	641	377465,63	2156842,83
	642	377253,80	2156956,88
	643	377112,43	2157028,66
	644	377076,22	2157048,13
	645	376981,03	2157096,51
	646	376877,34	2157146,93
	647	376854,42	2157155,16
	648	376834,23	2157159,58
	649	376800,06	2157163,23
	650	376743,81	2157161,84
	651	376687,71	2157159,58
	652	376640,71	2157164,29
	653	376621,05	2157169,16
	654	376465,95	2157217,17
	655	376347,21	2157247,80
	656	376329,52	2157253,13
	657	376307,98	2157260,77

	658	376252,25	2157284,27
	659	376269,72	2157134,36
	660	376289,54	2157094,69
	661	376354,90	2157068,98
	662	376340,59	2156971,36
	663	376485,30	2156961,60
	664	376501,21	2157069,41
	665	376798,87	2156983,01
	666	376894,90	2156933,83
	667	377009,27	2156907,71
	668	377070,42	2156885,35
	669	377213,39	2156811,73
	670	377317,85	2156761,01
	671	377506,29	2156672,34
Ж1/2/2	672	377824,43	2156738,73
	673	377828,07	2156757,79
	674	377834,26	2156845,97
	675	377808,85	2156848,96
	676	377783,68	2156836,70
	677	377740,94	2156866,55
	678	377715,21	2156889,88
	679	377650,57	2156914,30
	680	377640,85	2156887,03
	681	377306,55	2157070,84
	682	377081,26	2157257,18
	683	377063,62	2157251,54
	684	376975,96	2157310,11
	685	376808,65	2157385,80
	686	376774,53	2157416,02
	687	376672,68	2157273,62
	688	376647,16	2157280,50
	689	376647,87	2157283,14
	690	376611,05	2157286,43
	691	376407,36	2157338,19
	692	376304,00	2157357,63
	693	376316,35	2157394,20
	694	376283,25	2157496,49
	695	376283,75	2157533,80
	696	376189,17	2157574,09
	697	376170,90	2157581,93
	698	376116,47	2157605,24
	699	376090,80	2157638,08
	700	376085,41	2157671,10
	701	376105,82	2157750,12
	702	376010,88	2157773,88
	703	375860,95	2157798,00
	704	375781,42	2157801,54
	705	375742,38	2157816,46
	706	375678,48	2157866,77
	707	375640,53	2157855,41
	708	375600,21	2157825,38
	709	375512,53	2157718,75
	710	375651,27	2157641,14
	711	375768,49	2157577,18
	712	375875,56	2157522,26
	713	376008,21	2157448,57
	714	376137,12	2157374,78
	715	376302,41	2157276,43
	716	376331,03	2157263,94
	717	376349,32	2157257,08
	718	376468,18	2157224,85
	719	376623,20	2157176,87
	720	376642,08	2157172,20
	721	376687,94	2157167,59
	722	376743,55	2157169,84
	723	376800,39	2157171,24
	724	376835,51	2157167,49
	725	376856,64	2157162,87
	726	376880,45	2157154,31
	727	376984,60	2157103,67
	728	377079,93	2157055,22
	729	377116,14	2157035,75
	730	377257,51	2156963,97
	731	377469,34	2156849,92
	732	377515,77	2156826,23
	733	377576,03	2156796,67
	734	377609,18	2156783,88
	735	377654,72	2156770,12
	736	377726,85	2156753,73

Населенный пункт село Преображенка

Номер участка зоны	**Картографическое описание границ**
Ж1/3/1	От точки 740 граница следует в северо-восточном направлении по границе населенного пункта до точки 741, затем поворачивает на юго-восток и следует вдоль границы населенного пункта до точки 745, затем на северо-восток до реки Гаврило (точка 746) и на юго-восток вдоль реки до точки 753, поворачивает на юго-запад, затем на восток и юго-восток вдоль границы населенного пункта до точки 756, и далее вдоль границы населенного пункта сначала на юго-запад до точки 758, а потом на северо-запад до исходной точки 740
Ж1/3/2	От точки 760 граница следует в северо-восточном направлении по границе населенного пункта до точки 762, поворачивает на юго-восток и следует вдоль границы населенного пункта до точки 763, затем на юго-запад до реки Гаврило (точка 765) и далее на северо-запад вдоль реки до исходной точки 760
Ж1/3/3	От точки 772 граница следует в северо-восточном направлении вдоль границы населенного пункта до дороги (точка 774) и далее вдоль дороги в юго-восточном направлении до точки 776 и далее вдоль границы населенного пункта сначала в юго-западном, а потом в северо-западном направлении до исходной точки 772
Ж1/3/4	От точки 782 граница следует в северо-восточном направлении вдоль границы населенного пункта до реки Гаврило (точка 784), поворачивает на юго-восток и следует вдоль береговой линии реки до точки 788, далее в том же направлении вдоль границы населенного пункта до точки 796, поворачивает на юго-запад вдоль границы населенного пункта до дороги (точка 797) и далее на северо-запад вдоль дороги до исходной точки 782
Ж1/3/5	От точки 801 граница следует в северо-восточном направлении вдоль границы населенного пункта до дороги (точка 802), поворачивает на юго-восток и следует вдоль дороги до точки 809, затем поворачивает сначала на юго-запад до точки 810, а потом на северо-запад вдоль границы населенного пункта до исходной точки 801
Ж1/3/6	От точки 832 граница следует в северо-восточном направлении вдоль границы населенного пункта до точки 833, поворачивает сначала на юго-восток до точки 846, а затем на юго-запад вдоль границы населенного пункта до дороги (точка 847) и далее следует в северо-западном направлении вдоль дороги до исходной точки

	832

Населенный пункт село Княжево

Номер участка зоны	Картографическое описание границ
Ж1/4/1	От точки 854 граница следует в юго-восточном направлении по границе населенного пункта до точки 856, затем поворачивает на юго-запад вдоль границы населенного пункта до точки 857, на северо-запад, а затем юго-запад и следует вдоль улицы до точки 860, меняет направление на юго-восточное вдоль улицы до точки 861, затем на юго-западное до точки 864, юго-восточное до точки 865 и на северо-восточное до точки 866, поворачивает на юго-запад и следует далее вдоль границы населенного пункта огибая его до исходной точки 854
Ж1/4/2	От точки 888 граница следует в юго-восточном направлении по границе населенного пункта до точки 889, поворачивает на юго-запад до точки 908, затем на северо-запад до точки 907 и юго-запад до точки 895, огибая кладбище, меняет общее направление на северо-западное, следуя вдоль границы населенного пункта до точки 898, и затем на северо-восточное вдоль улицы до исходной точки 888

1.2. Градостроительный регламент

Основные виды разрешенного использования	• Индивидуальные жилые дома • Малоэтажные многоквартирные жилые дома блокированного секционного типа с числом секций не более 10
Вспомогательные виды разрешенного использования (установленные к основным)	• хозяйственные постройки • гаражи не более чем на 2 машины, в т.ч. встроенные в 1 этажи жилых домов • закрытые автостоянки для грузового транспорта и транспорта для перевозки людей, находящегося в личной собственности • открытые места для стоянки автомобилей • гаражи для хранения маломерных судов • места хранения мотоциклов, мопедов • летние кухни • отдельно стоящие беседки и навесы, в т.ч. предназначенные для осуществления хозяйственной деятельности • строения для домашних животных и птицы • хозяйственные проезды, скотопрогоны • отдельно стоящие индивидуальные душевые, бани, сауны, бассейны, расположенные на приусадебных участках • теплицы, оранжереи • надворные туалеты (при условии устройства септика с фильтрующим колодцем) • индивидуальные резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, индивидуальные колодцы • сады, огороды, палисадники • открытые площадки для индивидуальных занятий спортом и физкультурой • площадки для отдыха взрослого населения и площадки для детей • площадки для сбора мусора • сооружения и устройства сетей инженерно-технического обеспечения • придомовые зеленые насаждения • объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.)
Условно разрешенные виды использования	• временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения • магазины продовольственные и промтоварные торговой площадью не более 50 кв. м • многоквартирные малоэтажные секционные дома • салоны сотовой связи, фотосалоны, пункты продажи сотовых телефонов и приема платежей • гостиницы не более 20 мест • офисы, отделения банков • центры общения и досуговых занятий, залы для встреч, собраний, занятий детей и молодежи, взрослых многоцелевого и специализированного назначения • библиотеки • средние общеобразовательные учреждения; • дошкольные образовательные учреждения • фельдшерско-акушерские пункты • медицинские кабинеты частной практики, • аптеки, аптечные пункты • ветлечебницы без постоянного содержания животных • спортплощадки, теннисные корты; • спортзалы, залы рекреации; • приемные пункты и мастерские по мелкому бытовому ремонту (ремонту обуви, одежды, зонтов, часов и т.п.); пошивочные ателье и мастерские до 100 кв.м. • парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты • отделения связи • предприятия общественного питания не более чем 20 посадочных мест с режимом работы до 23 часов • фитнес- клубы • опорные пункты правопорядка • памятники и памятные знаки • общежития
Вспомогательные виды разрешенного использования для условно разрешенных видов	• сооружения локального инженерного обеспечения, • надворные туалеты (при условии устройства септика с фильтрующим колодцем) • здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, • спортивные площадки без установки трибун для зрителей, • гаражи служебного транспорта, в т.ч. встроенные в здания, • гостевые автостоянки, • площадки для сбора мусора (в т.ч. биологического для парикмахерских, учреждений медицинского назначения) • благоустройство территории • объекты гражданской обороны, • зеленые насаждения, объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.)

2)Параметры разрешенного строительства и/или реконструкции объектов капитального строительства зоны Ж1:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	
Максимальные	1500 кв. м
Минимальные	300 кв. м
Минимальные для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения объектов капитального строительства	кв.м
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	
Максимальное	3 этажа
Максимальная высота вспомогательных строений	3,5м
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
Максимальный	60%
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
Минимальные отступы от границ земельных участков	3 м
Иные показатели	
максимальная высота оград по границам участка	1.8 м

3). Архитектурно-строительные требования:

№ пп	Вид ограничения
1	Строительство новых зданий и сооружений, изменение функционального использования нижних этажей существующих жилых и общественных зданий, надстройка зданий, устройство мансардных этажей, использование надземного и подземного пространства допускается при соблюдении санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований СП 42.13330.2011." Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*" с учетом безопасности зданий и сооружений
2	В существующих кварталах застройки допускается модернизация и реконструкция застройки, сохранившей свою материальную ценность с соблюдением противопожарных требований и санитарных норм, и в соответствии с градостроительным планом земельного участка
3	Строительство в границах охранных зон инженерных коммуникаций не допускается
4	Допускается блокировка основных строений на смежных земельных участках по взаимному согласию собственников земельных участков, а также блокировка вспомогательных строений к основному строению – с учетом пожарных требований.
5	Минимальные расстояния между жилыми зданиями, жилыми и общественными, следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, с учетом противопожарных требований и бытовых разрывов
6	Не допускается размещение объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, проживающего и (или) находящегося в ближайших жилых и общественные зданиях и сооружениях.
7	Проведение инженерной подготовки территории: вертикальная планировка для организации стока поверхностных (атмосферных) вод

8	Соблюдение требования по обеспечению условий для беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения
9	Проведение мероприятий по борьбе с оврагообразованием (при необходимости)
10	Инженерная защита зданий и сооружений, расположенных в зонах 1% затопления от водного объекта
11	Не допускается установка указателей, рекламных конструкций и информационных знаков без согласования с уполномоченными органами
12	Для участков зоны, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий и (или) в границах территорий объектов культурного наследия действуют дополнительные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации и статьей 29 настоящих Правил
13	Архитектурно-градостроительный облик подлежит обязательному согласованию с органом местного самоуправления
14	Отступ от границ смежных земельных участков: - до жилого дома усадебного типа-3м - до постройки для содержания скота и птицы -4м - до других построек (бани, гаража, летней кухни и др.)- 1м - от стволов деревьев-2м Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. В отдельных случаях допускается размещение жилых домов усадебного типа по красной линии улиц в условиях сложившейся застройки

2. Зона для ведения садоводства и дачного хозяйства – Ж2

На территории Елизаветовского поселения, в составе земель населенных пунктов, выделяется 2 участка зоны для ведения садоводства и дачного хозяйства, в том числе:

в населенном пункте село Княжево выделяется 2 участка

2.1. Описание прохождения границ зоны для ведения садоводства и дачного хозяйства:

Населенный пункт село Княжево

Номер участка зоны	Картографическое описание
Ж2/4/1	От точки 906 граница проходит вдоль улицы в северо-восточном направлении до точки 899, поворачивает на юго-восток и следует вдоль границы населенного пункта до точки 904, затем на северо-запад вдоль улицы до исходной точки 906
Ж2/4/2	От точки 894 граница проходит в северо-восточном направлении до точки 889, поворачивает сначала на юго-восток, а затем на юго-запад и снова на юго-восток, юго-запад и северо-запад вдоль границы населенного пункта до исходной точки 894

2.2. Градостроительный регламент

Основные виды разрешенного использования	• Индивидуальные жилые дома для сезонного проживания; • Административные здания садовых и дачных кооперативов
Вспомогательные виды разрешенного использования (установленные к основным)	• Хозяйственные постройки, летние кухни; • Гаражи не более, чем на 2 машины, открытые места для стоянки автомобилей; • Гаражи для хранения маломерных судов, мотоциклов, мопедов; • Отдельно стоящие беседки и навесы, в т.ч. предназначенные для осуществления хозяйственной деятельности; • Строения для домашних животных и птицы, ульи • Отдельно стоящие индивидуальные душевые, бани, сауны, бассейны, расположенные на приусадебных участках; • Надворные туалеты (при условии устройства септика с фильтрующим колодцем); • Индивидуальные резервуары для хранения воды; • Скважины для забора технической воды; • Открытые площадки для индивидуальных занятий спортом и физкультурой; • Площадки для отдыха взрослого населения и площадки для детей; • Площадки для сбора мусора; • Сооружения и устройства сетей инженерно технического обеспечения, • Сады, огороды, палисадники; • Придомовые зеленые насаждения, • Объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.)
Условно разрешенные виды использования	• временные (сезонные) павильоны и киоски розничной торговли и обслуживания населения • магазины продовольственные и промтоварные торговой площадью не более 50 кв. м • магазины хозяйственных товаров, садового инвентаря, строительных материалов; • опорные пункты правопорядка
Вспомогательные виды разрешенного использования для условно разрешенных видов	• Сооружения локального инженерного обеспечения, • гаражи служебного транспорта, • гостевые автостоянки, • площадки для сбора мусора • благоустройство территории • зеленые насаждения, • объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.)

2)Параметры разрешенного строительства и/или реконструкции объектов капитального строительства зоны Ж2:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	
Максимальные	5000 кв. м
Минимальные	400 кв. м
Минимальные для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения объектов капитального строительства	100 кв.м
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	
Максимальное	3 этажа
Максимальная высота вспомогательных строений	3,5м
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
Максимальный	60%
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
Минимальные отступы от границ земельных участков	3 м
Иные показатели	
максимальная высота оград по границам участка	1.8 м

3). Архитектурно-строительные требования:

№ пп	Вид ограничения
1	Строительство новых зданий и сооружений, изменение функционального использования нижних этажей существующих жилых и общественных зданий, надстройка зданий, устройство мансардных этажей, использование надземного и подземного пространства допускается при соблюдении санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований СП 42.13330.2011." Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*" с учетом безопасности зданий и сооружений
2	В существующих кварталах застройки допускается модернизация и реконструкция застройки, сохранившей свою материальную ценность с соблюдением противопожарных требований и санитарных норм, и в соответствии с градостроительным планом земельного участка
3	Строительство в границах охранных зон инженерных коммуникаций не допускается
4	Допускается блокировка основных строений на смежных земельных участках по взаимному согласию собственников земельных участков, а также блокировка вспомогательных строений к основному строению – с учетом пожарных требований.
5	Минимальные расстояния между жилыми зданиями, жилыми и общественными, следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, с учетом противопожарных требований и бытовых разрывов
6	Не допускается размещение объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, проживающего и (или) находящегося в ближайших жилых и общественные зданиях и сооружениях.
7	Проведение инженерной подготовки территории: вертикальная планировка для организации стока поверхностных (атмосферных) вод
8	Соблюдение требования по обеспечению условий для беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения
9	Проведение мероприятий по борьбе с оврагообразованием (при необходимости)
10	Инженерная защита зданий и сооружений, расположенных в зонах 1% затопления от водного объекта
11	Не допускается установка указателей, рекламных конструкций и информационных знаков без согласования с уполномоченными органами
12	Для участков зоны, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий и (или) в границах территорий объектов культурного наследия действуют дополнительные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации и статьей 29 настоящих Правил
13	Архитектурно-градостроительный облик подлежит обязательному согласованию с органом местного самоуправления
14	Отступ от границ смежных земельных участков: - до жилого дома усадебного типа-3м - до постройки для содержания скота и птицы -4м - до других построек (бани, гаража, летней кухни и др.)- 1м - от стволов деревьев-2м Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. В отдельных случаях допускается размещение жилых домов усадебного типа по красной линии улиц в условиях сложившейся застройки

3. Зона планируемого размещения жилой застройки – Ж1п

Согласно генерального плана, на территории Елизаветовского сельского поселения выделяется 2 участка зоны планируемого размещения жилой застройки, в том числе:

в населенном пункте село Елизаветовка выделяется 2 участка

3.1. Описание прохождения границ зоны планируемого размещения жилой застройки:

Населенный пункт село Елизаветовка

Номер участка зоны	Номер точки	Координаты	
		X	У
Ж1п/1/1	344	379859,84	2159225,65
	343	379852,97	2159232,81
	342	379880,94	2159269,63
	341	379893,20	2159299,48
	340	379917,16	2159331,72
	311	379993,21	2159405,25
	310	380030,78	2159501,54
	309	379924,30	2159602,43
	308	379901,50	2159621,93
	307	379785,42	2159719,82
	457	379727,72	2159651,45
	458	379220,50	2159047,77
	459	379403,54	2158879,63
	460	379466,44	2158844,54
	461	379512,93	2158821,71
	462	379542,74	2158812,07
	463	379570,72	2158812,07
	464	379597,77	2158832,72
	412	379645,10	2158906,92
	411	379679,89	2158961,47
	369	379741,40	2159024,34
	368	379858,62	2159207,53
Ж1п/1/2	518	378941,13	2157852,55
	522	378913,63	2157894,14
	521	378912,75	2157952,49
	529	378911,67	2158024,48
	528	378987,03	2158097,55
	527	378972,24	2158111,88
	526	379008,19	2158146,61
	530	379025,14	2158162,99
	536	379003,55	2158254,79
	535	378985,12	2158307,78
	534	378970,14	2158340,04
	508	378945,92	2158375,88
	507	378941,34	2158382,66
	506	378911,39	2158421,83
	505	378906,01	2158427,58
	537	378886,88	2158022,55
	538	378874,32	2157846,50
	539	378875,86	2157831,26
	540	378876,39	2157829,51
	541	378877,51	2157827,25
	542	378879,91	2157823,00
	543	378884,50	2157819,95
	544	378888,99	2157819,12
	545	378894,82	2157820,06
	546	378902,67	2157822,92
	547	378907,04	2157824,97
	548	378909,28	2157826,78

3.2.Градостроительный регламент зоны планируемого размещения жилой застройки Ж1п

Основные виды разрешенного использования	• Индивидуальные жилые дома • Малоэтажные многоквартирные жилые дома блокированного секционного типа с числом секций не более 10
Вспомогательные виды разрешенного использования (установленные к основным)	• хозяйственные постройки • гаражи не более чем на 2 машины, в т.ч. встроенные в 1 этажи жилых домов • закрытые автостоянки для грузового транспорта и транспорта для перевозки людей, находящегося в личной собственности, грузоподъемностью менее 1,5 тонны • открытые места для стоянки автомобилей • гаражи для хранения маломерных судов • места хранения мотоциклов, мопедов • летние кухни • отдельно стоящие беседки и навесы, в т.ч. предназначенные для осуществления хозяйственной деятельности • строения для домашних животных и птицы • хозяйственные проезды, скотопрогоны • отдельно стоящие индивидуальные душевые, бани, сауны, бассейны, расположенные на приусадебных участках • теплицы, оранжереи • надворные туалеты (при условии устройства септика с фильтрующим колодцем) • индивидуальные резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, индивидуальные колодцы • сады, огороды, палисадники • открытые площадки для индивидуальных занятий спортом и физкультурой • площадки для отдыха взрослого населения и площадки для детей • площадки для сбора мусора • сооружения и устройства сетей инженерно-технического обеспечения • придомовые зеленые насаждения • объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.)
Условно разрешенные виды использования	• временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения • магазины продовольственные и промтоварные торговой площадью не более 50 кв. м • многоквартирные малоэтажные секционные дома • салоны сотовой связи, фотосалоны, пункты продажи сотовых телефонов и приема платежей • гостиницы не более 20 мест • офисы, отделения банков • центры общения и досуговых занятий, залы для встреч, собраний, занятий детей и молодежи, взрослых многоцелевого и специализированного назначения • библиотеки • средние общеобразовательные учреждения; • дошкольные образовательные учреждения • фельдшерско-акушерские пункты • медицинские кабинеты частной практики, • аптеки, аптечные пункты • ветлечебницы без постоянного содержания животных • спортплощадки, теннисные корты; • спортзалы, залы рекреации; • приемные пункты и мастерские по мелкому бытовому ремонту (ремонту обуви, одежды, зонтов, часов и т.п.); пошивочные ателье и мастерские до 100 кв.м. • парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты • отделения связи • предприятия общественного питания не более чем 20 посадочных мест с режимом работы

	до 23 часов • фитнес- клубы • опорные пункты правопорядка • памятники и памятные знаки • общежития
Вспомогательные виды разрешенного использования для условно разрешенных видов	• сооружения локального инженерного обеспечения, • надворные туалеты (при условии устройства септика с фильтрующим колодцем) • здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, • спортивные площадки без установки трибун для зрителей, • гаражи служебного транспорта, в т.ч. встроенные в здания, • гостевые автостоянки, • площадки для сбора мусора (в т.ч. биологического для парикмахерских, учреждений медицинского назначения) • благоустройство территории • объекты гражданской обороны, • зеленые насаждения, объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.)

Параметры разрешенного строительства и/или реконструкции объектов капитального строительства зоны Ж1п:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	
Максимальные	1500 кв. м
Минимальные	300 кв. м
Минимальные для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения объектов капитального строительства	100 кв.м
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	
Максимальное	3 этажа
Максимальная высота вспомогательных строений	3,5м
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
Максимальный	60%
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
Минимальные отступы от границ земельных участков	3 м
Иные показатели	
максимальная высота оград по границам участка	1.8 м

Архитектурно-строительные требования:

№ пп	Вид ограничения
1	Строительство новых зданий и сооружений, изменение функционального использования нижних этажей существующих жилых и общественных зданий, надстройка зданий, устройство мансардных этажей, использование надземного и подземного пространства допускается при соблюдении санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований СП 42.13330.2011." Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*" с учетом безопасности зданий и сооружений
2	В существующих кварталах застройки допускается модернизация и реконструкция застройки, сохранившей свою материальную ценность с соблюдением противопожарных требований и санитарных норм, и в соответствии с градостроительным планом земельного участка
3	Строительство в границах охранных зон инженерных коммуникаций не допускается
4	Допускается блокировка основных строений на смежных земельных участках по взаимному согласию собственников земельных участков, а также блокировка вспомогательных строений к основному строению – с учетом пожарных требований.
5	Минимальные расстояния между жилыми зданиями, жилыми и общественными, следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, с учетом противопожарных требований и бытовых разрывов
6	Не допускается размещение объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, проживающего и (или) находящегося в ближайших жилых и общественные зданиях и сооружениях.
7	Проведение инженерной подготовки территории: вертикальная планировка для организации стока поверхностных (атмосферных) вод
8	Соблюдение требования по обеспечению условий для беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения
9	Проведение мероприятий по борьбе с оврагообразованием (при необходимости)
10	Инженерная защита зданий и сооружений, расположенных в зонах 1% затопления от водного объекта
11	Не допускается установка указателей, рекламных конструкций и информационных знаков без согласования с уполномоченными органами
12	Для участков зоны, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий и (или) в границах территорий объектов культурного наследия действуют дополнительные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации и статьей 29 настоящих Правил
13	Архитектурно-градостроительный облик подлежит обязательному согласованию с органом местного самоуправления
14	Отступ от границ смежных земельных участков: - до жилого дома усадебного типа-3м - до постройки для содержания скота и птицы -4м - до других построек (бани, гаража, летней кухни и др.)-1м - от стволов деревьев-2м Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. В отдельных случаях допускается размещение жилых домов усадебного типа по красной линии улиц в условиях сложившейся застройки

Статья 20. Общественно-деловые зоны

1. Зона многофункционального общественно-делового центра - О1

На территории Елизаветовского сельского поселения выделяется 2 участка зоны многофункционального общественно-делового центра в том числе:

в населенном пункте село Елизаветовка выделяется 2 участка

1.1. Описание прохождения границ участков зоны многофункционального общественно-делового центра О1:

Населенный пункт село Елизаветовка

Номер участка зоны	**Номер точки**	**Координаты**	
		X	**У**
О1/1/1	380	380036,09	2158722,14
	381	380037,63	2158725,26
	382	380037,24	2158728,41
	383	380034,68	2158734,51
	384	379908,56	2158889,59
	385	379907,23	2158888,46
	386	379872,11	2158857,20
	387	379888,78	2158832,42
	388	379866,28	2158814,27
	389	379896,83	2158775,68

	390	379897,52	2158776,21
	391	379913,70	2158755,66
	392	379896,68	2158742,17
	393	379896,10	2158741,75
	394	379918,35	2158718,22
	395	379909,82	2158712,89
	396	379889,01	2158699,00
	397	379882,14	2158694,45
	398	379885,05	2158690,43
	399	379886,86	2158686,83
	400	379893,72	2158678,46
	401	379900,70	2158670,67
	402	379904,38	2158663,89
	403	379907,65	2158660,28
	404	379920,01	2158644,79
	378	379925,86	2158636,88
	379	379970,46	2158671,30
О1/1/2	419	379871,84	2158595,46
	420	379872,29	2158599,18
	421	379869,06	2158605,37
	422	379810,24	2158678,69
	423	379808,26	2158677,25
	424	379793,53	2158664,77
	425	379783,78	2158656,50
	426	379775,52	2158650,28
	427	379734,38	2158619,71
	428	379726,93	2158614,84
	429	379712,03	2158603,69
	430	379704,17	2158595,44
	431	379700,63	2158592,23
	432	379655,16	2158560,16
	433	379686,00	2158522,42
	434	379709,84	2158489,97
	435	379718,82	2158477,27
	436	379800,78	2158540,53

1.2. Градостроительный регламент

Основные виды разрешенного использования	• Административные учреждения • Офисы • Отделения банков, пункты обмена валюты • Библиотеки, архивы, информационные центры • Клубы (Дома культуры) • Компьютерные центры • Центры общения и досуговых занятий, залы для встреч, собраний, занятий детей и молодежи, взрослых многоцелевого и специализированного назначения • Дошкольные образовательные учреждения • Средние общеобразовательные учреждения • Средние специальные образовательные учреждения • Физкультурно-спортивные комплексы с включения в их состав открытых спортивных сооружений с трибунами для размещения зрителей • Бани, сауны общего пользования • Амбулаторно-поликлинические учреждения; стационары ЦРБ; станции скорой медицинской помощи • Аптеки, аптечные пункты • Предприятия общественного питания • Магазины продовольственные и промтоварные,
	• Салоны сотовой связи, фотосалоны, пункты продажи сотовых телефонов и приема платежей; центры по предоставлению полиграфических услуг, ксерокопированию и т.п. • Приемные пункты и мастерские по мелкому бытовому ремонту (ремонту обуви, одежды, зонтов, часов и т.п.); пошивочные ателье и мастерские • Парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты • Отделения связи, почтовые отделения • (Телефонные и телеграфные станции и переговорные пункты) • Ветеринарные лечебницы для мелких домашних животных • Здания и помещения для размещения подразделений органов охраны правопорядка • Аварийно-диспетчерские службы организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения • Пожарные части, здания и помещения для размещения подразделений пожарной охраны • Мемориальные комплексы, монументы, памятники и памятные знаки
Вспомогательные виды разрешенного использования (установленные к основным)	• Вспомогательные здания и сооружения, технологически связанные с ведущим видом использования • Здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения • Гаражи служебного транспорта • Гостевые автостоянки, парковки, • Площадки для сбора мусора (в т.ч. биологического для парикмахерских, учреждений медицинского назначения) • Сооружения и устройства сетей инженерно технического обеспечения • Благоустройство территорий, элементы малых архитектурных форм • Общественные зеленые насаждения (сквер, аллея, сад) • Объекты гражданской обороны • Объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.) • Реклама и объекты оформления в специально отведенных местах
Условно разрешенные виды использования	• Индивидуальные жилые дома, жилые дома средне и многоэтажные • Временные павильоны и киоски розничной торговли и обслуживания населения
Вспомогательные виды разрешенного использования для условно разрешенных видов	• Сооружения и устройства сетей инженерно технического обеспечения • Вспомогательные здания и сооружения, технологически связанные с ведущим видом использования • Гаражи служебного транспорта • Гостевые автостоянки • Площадки для сбора мусора

2) Параметры разрешенного строительства и/или реконструкции объектов капитального строительства зоны О1

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	
Максимальные	5000 кв. м
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	
Максимальное	4 этажа
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
Максимальный	60 %
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
Минимальные отступы от границ земельных участков	6 м

3) Архитектурно-строительные требования:

№ пп	Вид ограничения
1	Строительство новых зданий и сооружений, изменение функционального использования нижних этажей существующих жилых и общественных зданий, надстройка зданий, устройство мансардных этажей использование надземного и подземного пространства допускается только при соблюдении санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований СП 42.13330.2011." Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*" с учетом безопасности зданий и сооружений
2	В существующих кварталах застройки допускается модернизация и реконструкция застройки, сохранившей свою материальную ценность с соблюдением противопожарных требований и санитарных норм, и в соответствии с градостроительным планом земельного участка

3	Строительство в границах охранных зон инженерных коммуникаций не допускается
4	Допускается блокировка основных строений на смежных земельных участках по взаимному согласию собственников земельных участков, а также блокировка вспомогательных строений к основному строению – с учетом пожарных требований.
5	Минимальные расстояния между жилыми зданиями, жилыми и общественными, следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, с учетом противопожарных требований и бытовых разрывов
6	Размеры санитарно-защитных зон следует устанавливать с учетом требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
7	Не допускается размещение объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, проживающего и (или) находящегося в ближайших жилых и общественные зданиях и сооружениях.
8	Проведение инженерных (топографо-геодезических и др.) изысканий для проектирования и строительства, реконструкции.
9	Проведение инженерной подготовки территории: вертикальная планировка для организации стока поверхностных (атмосферных) вод
10	Соблюдение требований по обеспечению условий для беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения
11	Проведение мероприятий по борьбе с оврагообразованием (при необходимости)
12	Инженерная защита зданий и сооружений, расположенных в зонах 1% затопления от водного объекта
13	Не допускается установка указателей, рекламных конструкций и информационных знаков без согласования с уполномоченными органами
14	Для участков зоны, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий и (или) в границах территорий объектов культурного наследия действуют дополнительные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации и статьей 29 настоящих Правил
15	Архитектурно-градостроительный облик подлежит обязательному согласованию с органом местного самоуправления

2. Зона размещения объектов здравоохранения и социального обеспечения – О2

На территории Елизаветовского сельского поселения выделяется 1 участок зоны размещения объектов здравоохранения и социального обеспечения в том числе:

в населенном пункте село Елизаветовка выделяется 1 участок

2.1. Описание прохождения границ участков зоны размещения объектов здравоохранения и социального обеспечения – О2:

Населенный пункт село Елизаветовка

Номер участка зоны	Номер точки	Координаты	
		X	У
О2/1/1	520	378921,80	2157936,44
	514*	379023,91	2158009,67
	514	379056,68	2158034,91
	513	379068,60	2158047,56
	512	379098,71	2158077,72
	511	379064,50	2158118,88
	523	379049,76	2158120,20
	524	379025,56	2158144,20
	525	379016,94	2158137,15
	526	379008,19	2158146,61
	527	378972,24	2158111,88
	528	378987,03	2158097,55
	529	378911,67	2158024,48
	521	378912,75	2157952,49

2.2. Градостроительный регламент

Основные виды разрешенного использования	• Фельдшерско-акушерские пункты; • Амбулатории; • Участковые больницы ЦРБ; • Станции скорой медицинской помощи; • Амбулаторно-поликлинические учреждения; • Стационары ЦРБ; • Молочные кухни; • Медицинские кабинеты частной практики; • Аптеки, аптечные пункты; • Зуботехнические лаборатории; • Клинико-диагностические и бактериологические лаборатории; • Диспансеры всех типов; • Отделения (кабинеты) магниторезонансной томографии; рентгеновские кабинеты, а также помещения с лечебной или диагностической аппаратурой и установками, являющимися источником ионизирующего излучения. • Специализированные интернаты для детей и взрослых; • Органы социального обеспечения; • Дома временного проживания ветеранов и инвалидов
Вспомогательные виды разрешенного использования (установленные к основным)	• Вспомогательные здания и сооружения, технологически связанные с ведущим видом использования; • Здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, • Гаражи служебного транспорта, • Гостевые автостоянки, • Площадки для сбора мусора (в т.ч. биологического для учреждений медицинского назначения) • Сооружения и устройства сетей инженерно технического обеспечения, • Благоустройство территорий, элементы малых архитектурных форм; • Общественные зеленые насаждений (сквер, аллея, бульвар, сад) • Объекты гражданской обороны, • Объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.);
Условно разрешенные виды использования	• Малоэтажные жилые дома для персонала, общежития • Гостиницы; • Временные павильоны и киоски розничной торговли и обслуживания населения; • Отделения связи, почтовые отделения; • Культовые здания и сооружения; • Мемориальные комплексы, монументы, памятники и памятные знаки
Вспомогательные виды разрешенного использования для условно разрешенных видов	• Сооружения и устройства сетей инженерно технического обеспечения, • Вспомогательные здания и сооружения, технологически связанные с ведущим видом использования; • Гаражи служебного транспорта, • Гостевые автостоянки, • Площадки для сбора мусора • Зеленые насаждения, • Благоустройство территории, малые архитектурные формы • Объекты гражданской обороны, • Объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.)

2) Параметры разрешенного строительства и/или реконструкции объектов капитального строительства зоны О2

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	
Минимальные	5000 кв. м
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	
Максимальное	4 этажа
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
Максимальный	60 %
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
Минимальные отступы от границ земельных участков	6 м

3). Архитектурно-строительные требования:

№ пп	Вид ограничения
1	Строительство новых зданий и сооружений, изменение функционального использования нижних этажей существующих жилых и общественных зданий, надстройка зданий, устройство мансардных этажей использование надземного и подземного пространства допускается только при соблюдении санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований СП 42.13330.2011." Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*" с учетом безопасности зданий и сооружений
2	В существующих кварталах застройки допускается модернизация и реконструкция застройки, сохранившей свою материальную ценность с соблюдением противопожарных требований и санитарных норм, и в соответствии с градостроительным планом земельного участка
3	Строительство в границах охранных зон инженерных коммуникаций не допускается
4	Допускается блокировка основных строений на смежных земельных участках по взаимному согласию собственников земельных участков, а также блокировка вспомогательных строений к основному строению – с учетом

	пожарных требований.
5	Минимальные расстояния между жилыми зданиями, жилыми и общественными, следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, с учетом противопожарных требований и бытовых разрывов
6	Размеры санитарно-защитных зон следует устанавливать с учетом требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
7	Не допускается размещение объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, проживающего и (или) находящегося в ближайших жилых и общественные зданиях и сооружениях.
8	Проведение инженерных (топографо-геодезических и др.) изысканий для проектирования и строительства, реконструкции.
9	Проведение инженерной подготовки территории: вертикальная планировка для организации стока поверхностных (атмосферных) вод
10	Соблюдение требований по обеспечению условий для беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения
11	Проведение мероприятий по борьбе с оврагообразованием (при необходимости)
12	Инженерная защита зданий и сооружений, расположенных в зонах 1% затопления от водного объекта
13	Не допускается установка указателей, рекламных конструкций и информационных знаков без согласования с уполномоченными органами
14	Для участков зоны, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий и (или) в границах территорий объектов культурного наследия действуют дополнительные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации и статьей 29 настоящих Правил
15	Архитектурно-градостроительный облик подлежит обязательному согласованию с органом местного самоуправления

Статья 21. Производственно - коммунальные зоны

1. Зона размещения объектов промышленных и сельскохозяйственных предприятий (II класс санитарной классификации –П2)

Участки зоны на территории Елизаветовского сельского поселения выделяются на основании утвержденного генерального плана

На «Схеме градостроительного зонирования Елизаветовскогоо сельского поселения» отражены 3 участка зоны П2, расположенные вне границ населенных пунктов.

Градостроительный регламент

Основные виды разрешенного использования	• Промышленные объекты и производства второго класса с санитарно-защитной зоной 500 м, в т.ч.: • Карьеры нерудных стройматериалов; • Производство асфальтобетона на стационарных заводах. • Производство гипса (алебастра). • Производство извести (известковые заводы с шахтными и вращающимися печами). • Места перегрузки и хранения сырой нефти, битума, мазута и других вязких нефтепродуктов и химических грузов.
Вспомогательные виды разрешенного использования (установленные к основным)	• вспомогательные здания и сооружения, технологически связанные с ведущим видом использования; • здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, • гаражи служебного транспорта, • гостевые автостоянки, парковки, • площадки для сбора мусора • сооружения и устройства сетей инженерно технического обеспечения, • благоустройство территорий, элементы малых архитектурных форм; • общественные зеленые насаждения • объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.); реклама и объекты оформления в специально отведенных местах
Условно разрешенные виды использования	• автозаправочные станции; • санитарно-технические сооружения и установки коммунального назначения, склады временного хранения утильсырья; • отдельно стоящие объекты бытового обслуживания; • киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения; • антенны сотовой, радиорелейной, спутниковой связи.
Вспомогательные виды разрешенного использования для условно разрешенных видов	• открытые стоянки краткосрочного хранения автомобилей, • площадки транзитного транспорта с местами хранения автобусов, грузовиков, легковых автомобилей; • автостоянки для временного хранения грузовых автомобилей.

2) Параметры разрешенного строительства и/или реконструкции объектов капитального строительства зоны П2

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	
Минимальные	2000 кв. м
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	
Максимальная высота	15 метров
Максимальная высота за пределами границ населенного пункта	40 метров
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
Максимальный	80 %
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
Минимальные отступы от границ земельных участков	6 м
Иные показатели	
Минимальный размер санитарно-защитной зоны	500 м

3). Архитектурно-строительные требования:

№ п/п	Вид ограничения
1	Планировочную организацию территории производственных объектов осуществлять на основании утвержденного в установленном порядке проекта планировки участков зоны П3 и в соответствии с требованиями СП 18.13330.2011 «Генеральные планы промышленных предприятий", СП 19.13330.2011 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий и СП 42.13330.2011." Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*" с учетом безопасности зданий и сооружений
2	Размещение зданий не должно нарушать инсоляцию и освещенность ближайших существующих жилых и общественных зданий и сооружений
3	Проведение инженерных (топографо-геодезических и др.) изысканий для проектирования и строительства, реконструкции.
4	Проведение инженерной подготовки территории: вертикальная планировка для организации стока поверхностных (атмосферных) вод
5	Проведение мероприятий по борьбе с оврагообразованием (при необходимости)
6	Мероприятия по инженерной защите зданий и сооружений, расположенных в зонах 1% затопления от водного объекта
7	Устройство и оборудование сооружений по очистке сточных вод
8	Установление охранных и(или) санитарно-защитных зон
9	Размеры санитарно-защитных зон следует устанавливать с учетом требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
10	Не допускается размещение объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания, для которых устанавливаемые границы санитарно-защитной зоны попадают на ближайшими жилые и общественные здания и сооружения.
11	Не допускается установка указателей, рекламных конструкций и информационных знаков без согласования с уполномоченными органами
12	Для участков зоны, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий и (или) в границах территорий объектов культурного наследия действуют дополнительные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации и статьей 29 настоящих Правил

2. Зона размещения объектов промышленных и сельскохозяйственных предприятий (III класс санитарной классификации – П3)

Участки зоны на территории Елизаветовского сельского поселения выделяются на основании утвержденного генерального плана.

На «Карте градостроительного зонирования Елизаветовского сельского поселения» отражен 1 участок зоны П3, расположенный вне границ населенных пунктов.

Градостроительный регламент

Основные виды разрешенного использования	промышленные объекты и производства третьего класса с санитарно-защитной зоной 300 м;, в т.ч.: • гаражи и парки по ремонту, технологическому обслуживанию и хранению грузовых автомобилей и сельскохозяйственной техники; Производство по производству растительных масел. • Свинофермы до 4 тыс. голов. • Фермы крупного рогатого скота менее 1200 голов (всех специализаций), фермы коневодческие. • Фермы овцеводческие на 5 - 30 тыс. голов. • Фермы птицеводческие до 100 тыс. кур-несушек и до 1 млн. бройлеров. • производство по производству растительных масел. • объекты по обслуживанию грузовых

	автомобилей; • открытые наземные склады и места разгрузки сухого песка, гравия, камня и др. минерально-строительных материалов; • склады, перегрузка и хранение утильсырья; • хозяйства с содержанием животных (свинарники, питомники, конюшни, звероферы)
Вспомогательные виды разрешенного использования (установленные к основным)	• вспомогательные здания и сооружения, технологически связанные с ведущим видом использования; • здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, • гаражи служебного транспорта, • гостевые автостоянки, парковки, • площадки для сбора мусора • сооружения и устройства сетей инженерно технического обеспечения, • благоустройство территорий, элементы малых архитектурных форм; • общественные зеленые насаждения • объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.); реклама и объекты оформления в специально отведенных местах
Условно разрешенные виды использования	• автозаправочные станции; • санитарно-технические сооружения и установки коммунального назначения, склады временного хранения утильсырья; • отдельно стоящие объекты бытового обслуживания; • киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения; • антенны сотовой, радиорелейной, спутниковой связи.
Вспомогательные виды разрешенного использования для условно разрешенных видов	• открытые стоянки краткосрочного хранения автомобилей, • площадки транзитного транспорта с местами хранения автобусов, грузовиков, легковых автомобилей; • автостоянки для временного хранения грузовых автомобилей.

2). Параметры разрешенного строительства и/или реконструкции объектов капитального строительства зоны П3

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	
Минимальные	2000 кв. м
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	
Максимальная высота	15 метров
Максимальная высота за пределами границ населенного пункта	40 метров
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
Максимальный	80 %
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
Минимальные отступы от границ земельных участков	6 м
Иные показатели	
Минимальный размер санитарно-защитной зоны	300 м

3). Архитектурно-строительные требования:

№ п/п	Вид ограничения
1	Планировочную организацию территории производственных объектов осуществлять на основании утвержденного в установленном порядке проекта планировки участков зоны П3 и в соответствии с требованиями СП 18.13330.2011 «Генеральные планы промышленных предприятий", СП 19.13330.2011 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий и СП 42.13330.2011." Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*" с учетом безопасности зданий и сооружений
2	Размещение зданий не должно нарушать инсоляцию и освещенность ближайших существующих жилых и общественных зданий и сооружений
3	Проведение инженерных (топографо-геодезических и др.) изысканий для проектирования и строительства, реконструкции.
4	Проведение инженерной подготовки территории: вертикальная планировка для организации стока поверхностных (атмосферных) вод
5	Проведение мероприятий по борьбе с оврагообразованием (при необходимости)
6	Мероприятия по инженерной защите зданий и сооружений, расположенных в зонах 1% затопления от водного объекта
7	Устройство и оборудование сооружений по очистке сточных вод
8	Установление охранных и(или) санитарно-защитных зон
9	Размеры санитарно-защитных зон следует устанавливать с учетом требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
10	Не допускается размещение объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания, для которых устанавливаемые границы санитарно-защитной зоны попадают на ближайшими жилые и общественные здания и сооружения.
11	Не допускается установка указателей, рекламных конструкций и информационных знаков без согласования с уполномоченными органами
12	Для участков зоны, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий и (или) в границах территорий объектов культурного наследия действуют дополнительные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации и статьей 29 настоящих Правил

4. Зона размещения объектов промышленных и сельскохозяйственных предприятий (IV класс санитарной классификации – П4)

На территории Елизаветовского сельского поселения выделяется 2 участка зоны размещения предприятий IV класса санитарной классификации, расположенные на территории населенного пункта – село Елизаветовка.

4.1. Описание прохождения границ участков зоны объектов промышленных и сельскохозяйственных предприятий (IV класс санитарной классификации – П4)

Населенный пункт село Елизаветовка

Номер участка зоны	Номер точки	Координаты	
		X	У
П4/1/1	319	380069,35	2159313,34
	318	380056,27	2159325,87
	317	380044,88	2159336,12
	316	380012,06	2159367,01
	315	380002,53	2159376,87
	314	379993,23	2159384,29
	313	380003,65	2159397,33
	312	379995,51	2159403,99
	311	379993,21	2159405,25
	340	379917,16	2159331,72
	341	379893,20	2159299,48
	342	379880,94	2159269,63
	343	379852,97	2159232,81
	344	379859,84	2159225,65
	345	379904,05	2159179,54
	346	379905,60	2159177,49
	347*	379906,43	2159178,09
	347	379908,74	2159179,90
	348	379983,97	2159226,55
	349	380022,78	2159265,58
	350	380024,12	2159266,96
	320	380032,05	2159275,09
П4/1/2	372	379868,51	2159008,70
	371	379817,75	2159075,70
	370	379750,46	2159015,97
	369	379741,40	2159024,34
	411	379679,89	2158961,47
	410	379719,91	2158908,17
	409	379749,89	2158927,66
	408	379779,84	2158951,17
	407	379785,64	2158943,69
	406*	379799,02	2158953,70
	406	379802,19	2158956,27

	405	379833,93	2158981,36
	373	379841,66	2158987,47

Градостроительный регламент

Основные виды разрешенного использования	Промышленные объекты и производства четвертого класса с санитарно-защитной зоной 100 м, в т.ч.: • Хозяйства с содержанием животных (свинарники, коровники, питомники, конюшни, зверофермы) до 100 голов. • мастерские по ремонту сельхозтехники • Склады горюче-смазочных материалов. • Склады и открытые места разгрузки зерна.
Вспомогательные виды разрешенного использования (установленные к основным)	• Вспомогательные здания и сооружения, технологически связанные с ведущим видом использования; • Здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, • Гаражи служебного транспорта, • Гостевые автостоянки, парковки, • Площадки для сбора мусора • Сооружения и устройства сетей инженерно технического обеспечения, • Благоустройство территорий, элементы малых архитектурных форм; • Общественные зеленые насаждения • Объекты гражданской обороны, • Объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.)
Условно разрешенные виды использования	• Автозаправочные станции; • Киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения; • Предприятия общественного питания (кафе, столовые, буфеты), связанные с непосредственным обслуживанием производственных и промышленных предприятий; • Отдельно стоящие объекты бытового обслуживания;
Вспомогательные виды разрешенного использования для условно разрешенных видов	• Открытые стоянки краткосрочного хранения автомобилей, площадки транзитного транспорта с местами хранения автобусов, грузовиков, легковых автомобилей; • Автостоянки для временного хранения грузовых автомобилей.

2). Параметры разрешенного строительства и/или реконструкции объектов капитального строительства зоны П4

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	
Минимальные	2000 кв. м
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	
Максимальная высота	15 метров
Максимальная высота за пределами границ населенного пункта	35 метров
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
Максимальный	80 %
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
Минимальные отступы от границ земельных участков	6 м
Иные показатели	
Минимальный размер санитарно-защитной зоны	100 м

3). Архитектурно-строительные требования:

№ п/п	Вид ограничения
1	Планировочную организацию территории производственных объектов осуществлять на основании утвержденного в установленном порядке проекта планировки участков зоны П4 и в соответствии с требованиями СП 18.13330.2011 «Генеральные планы промышленных предприятий", СП 19.13330.2011 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий и СП 42.13330.2011." Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*" с учетом безопасности зданий и сооружений
2	Размещение зданий не должно нарушать инсоляцию и освещенность ближайших существующих жилых и общественных зданий и сооружений
3	Проведение инженерных (топографо-геодезических и др.) изысканий для проектирования и строительства, реконструкции.
4	Проведение инженерной подготовки территории: вертикальная планировка для организации стока поверхностных (атмосферных) вод
5	Проведение мероприятий по борьбе с оврагообразованием (при необходимости)
6	Мероприятия по инженерной защите зданий и сооружений, расположенных в зонах 1% затопления от водного объекта
7	Устройство и оборудование сооружений по очистке сточных вод
8	Установление охранных и(или) санитарно-защитных зон
9	Размеры санитарно-защитных зон следует устанавливать с учетом требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
10	Не допускается размещение объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания, для которых устанавливаемые границы санитарно-защитной зоны попадают на ближайшими жилые и общественные здания и сооружения.
11	Не допускается установка указателей, рекламных конструкций и информационных знаков без согласования с уполномоченными органами
12	Для участков зоны, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий и (или) в границах территорий объектов культурного наследия действуют дополнительные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации и статьей 29 настоящих Правил

5. Зона размещения объектов промышленных и сельскохозяйственных предприятий (V класс санитарной классификации – П5)

Участки зоны на территории Елизаветовского сельского поселения выделяются на основании утвержденного генерального плана.

На «Схеме градостроительного зонирования Елизаветовского сельского поселения» отражен 1 участок зоны П5, расположенный вне границ населенных пунктов.

Градостроительный регламент

Основные виды разрешенного использования	• Промышленные объекты и производства пятого класса с санитарно-защитной зоной 50 м, в т.ч.: • Открытые склады и перегрузка увлажненных минерально-строительных материалов (песка, гравия, щебня, камней и др.). • Склады, перегрузка и хранение утильсырья без переработки.
Вспомогательные виды разрешенного использования (установленные к основным)	• Вспомогательные здания и сооружения, технологически связанные с ведущим видом использования; • Здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, • Гаражи служебного транспорта, • Гостевые автостоянки, парковки, • Площадки для сбора мусора • Сооружения и устройства сетей инженерно технического обеспечения, • Благоустройство территорий, элементы малых архитектурных форм; • Общественные зеленые насаждения • Объекты гражданской обороны, • Объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.);
Условно разрешенные виды использования	• Автозаправочные станции; • Киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения; • Спортплощадки, площадки отдыха для персонала предприятий; • Предприятия общественного питания (кафе, столовые, буфеты), связанные с непосредственным обслуживанием производственных и промышленных предприятий; • Аптеки; • Отдельно стоящие объекты бытового обслуживания; • Питомники растений для озеленения промышленных территорий и санитарно-защитных зон; • Антенны сотовой, радиорелейной, спутниковой связи
Вспомогательные виды разрешенного использования для условно разрешенных видов	• Открытые стоянки краткосрочного хранения автомобилей, площадки транзитного транспорта с местами хранения автобусов, грузовиков, легковых автомобилей; • Автостоянки для временного хранения грузовых автомобилей.

2). Параметры разрешенного строительства и/или реконструкции объектов капитального строительства зоны П5

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	
Минимальные	1000 кв. м
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	
Максимальная высота	15 метров
Максимальная высота за пределами	35 метров

границ населенного пункта	
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
Максимальный	80 %
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
Минимальные отступы от границ земельных участков	6 м
Иные показатели	
Минимальный размер санитарно-защитной зоны	50 м

3). Архитектурно-строительные требования:

№ п/п	Вид ограничения
1	Планировочную организацию территории производственных объектов осуществлять на основании утвержденного в установленном порядке проекта планировки участков зоны П5 и в соответствии с требованиями СП 18.13330.2011 «Генеральные планы промышленных предприятий", СП 19.13330.2011 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий и СП 42.13330.2011." Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*" с учетом безопасности зданий и сооружений
2	Размещение зданий не должно нарушать инсоляцию и освещенность ближайших существующих жилых и общественных зданий и сооружений
3	Проведение инженерных (топографо-геодезических и др.) изысканий для проектирования и строительства, реконструкции.
4	Проведение инженерной подготовки территории: вертикальная планировка для организации стока поверхностных (атмосферных) вод
5	Проведение мероприятий по борьбе с оврагообразованием (при необходимости)
6	Мероприятия по инженерной защите зданий и сооружений, расположенных в зонах 1% затопления от водного объекта
7	Устройство и оборудование сооружений по очистке сточных вод
8	Установление охранных и(или) санитарно-защитных зон
9	Размеры санитарно-защитных зон следует устанавливать с учетом требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
10	Не допускается размещение объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания, для которых устанавливаемые границы санитарно-защитной зоны попадают на ближайшими жилые и общественные здания и сооружения.
11	Не допускается установка указателей, рекламных конструкций и информационных знаков без согласования с уполномоченными органами
12	Для участков зоны, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий и (или) в границах территорий объектов культурного наследия действуют дополнительные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации и статьей 29 настоящих Правил

Статья 22. Зоны транспортной инфраструктуры

1. Зона инфраструктуры внешнего автомобильного транспорта - Т1

На территории Елизаветовского сельского поселения выделяется 10 участков зоны инфраструктуры внешнего автомобильного транспорта.

Градостроительный регламент

Основные виды разрешенного использования	• Автодороги различных категорий, развязки, мосты, иные транспортные инженерные сооружения; • Посты ГИБДД • Автозаправочные станции с объектами обслуживания (магазины, кафе). • Станции технического обслуживания легковых автомобилей • Остановочные павильоны
Вспомогательные виды разрешенного использования (установленные к основным)	• Вспомогательные здания и сооружения, технологически связанные с ведущим видом использования; • Здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, • Гостевые автостоянки, парковки, • Площадки для сбора мусора • Сооружения и устройства сетей инженерно технического обеспечения, • Благоустройство территорий, элементы малых архитектурных форм; Объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.)
Условно разрешенные виды использования	• Гостиницы; • Предприятия общественного питания и торговли; • Торговые центры, специализированные автосалоны; • Мемориальные комплексы, памятники и памятные знаки •
Вспомогательные виды разрешенного использования для условно разрешенных видов	• Сооружения и устройства сетей инженерно технического обеспечения, • Вспомогательные здания и сооружения, технологически связанные с ведущим видом использования; • Гаражи служебного транспорта, • Гостевые автостоянки, • Площадки для сбора мусора • Благоустройство территории, малые архитектурные формы Объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.)

2). Параметры разрешенного строительства и/или реконструкции объектов капитального строительства зоны Т1

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	
Минимальный	4 кв. м
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	
Максимальная высота	2 этажа
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
Максимальный	60 %
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
Минимальные отступы от границ земельных участков	3 м

3). **Архитектурно-строительные требования:**

№ пп	Вид ограничения
1.	**Архитектурно-строительные требования**
1.1.	В пределах придорожных полос федеральных автомобильных дорог общего пользования запрещается строительство капитальных сооружений (сооружения со сроком службы 10 и более лет), за исключением объектов дорожной службы, объектов Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и объектов дорожного сервиса, предназначенных для обслуживания владельцев автотранспортных средств и пассажиров.
1.2.	Покрытие дорог и тротуаров должно осуществляться с применением долговечных устойчивых материалов, допускающих очистку, уборку и надлежащее сохранение их в процессе эксплуатации в летнее и зимнее время.
1.3.	При размещении и проектировании АЗС на магистральных улицах следует предусматривать дополнительные полосы движения для обеспечения въезда и выезда машин.
2.	**Санитарно-гигиенические и экологические требования**
2.1.	Защитные зеленые полосы должны состоять из многорядных посадок пыле-, газоустойчивых древесно- кустарниковых пород с полосами газонов.
2.2.	От наземных автостоянок устанавливается санитарный разрыв с озеленением территории, прилегающей к объектам

Данный градостроительный регламент определяет режим использования земельных участков в границах территориальной зоны Т1, не занятых линейными объектами.*

Примечание: Следующие объекты транспортной инфраструктуры имеют санитарно-защитные зоны:

- Объекты по обслуживанию легковых, грузовых автомобилей с количеством постов не более 10, – санитарно-защитная зона 100 м.
- Автозаправочные станции для заправки грузового и легкового автотранспорта жидким и газовым топливом – санитарно-защитная зона 100 м.
- Автозаправочные станции для легкового автотранспорта, оборудованные системой закольцовки паров бензина с объектами обслуживания (магазины, кафе) – санитарно-защитная зона 50 м.

2. Зона инфраструктуры железной дороги Т2

На территории Елизаветовского сельского поселения выделяется участок зоны инфраструктуры железной дороги вне границ населенных пунктов

1). Градостроительный регламент

Основные виды разрешенного использования	**Вспомогательные виды разрешенного использования (установленные к основным)**

• Вокзалы, станционные залы ожидания, кассовые залы; • Привокзальные гостиницы; • Привокзальные объекты торговли и общественного питания; • Амбулатории; железнодорожные больницы; • Диспетчерские пункты и прочие сооружения по организации движения; • Транспортные агентства по продаже билетов, предоставлению транспортных услуг • Жилые дома для работников железной дороги; • Складские помещения; • Мемориальные комплексы, памятники и памятные знаки	• Вспомогательные здания и сооружения, технологически связанные с ведущим видом использования; • Здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, • Гостевые автостоянки, парковки, • Площадки для сбора мусора • Сооружения и устройства сетей инженерно технического обеспечения, • Благоустройство территорий, элементы малых архитектурных форм; • Общественные туалеты • Объекты гражданской обороны, • Объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.);

Условно разрешенные виды использования не устанавливаются

2). Параметры разрешенного строительства и/или реконструкции объектов капитального строительства зоны Т2

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	
Минимальная площадь	1000 кв. м
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	
Максимальная высота	35 метров
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
Максимальный	80 %
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
Минимальные отступы от границ земельных участков	3 м

Данный градостроительный регламент определяет режим использования земельных участков в границах территориальной зоны Т2, не занятых линейными объектами.*

3. Зона инфраструктуры внутреннего транспорта – Т3

В зону инфраструктуры внутреннего транспорта входят улицы, переулки, проезды и иные коммуникационные территории, ограниченные красными линиями, а также объекты транспортной инфраструктуры: стоянки, парковки, автобусные станции и остановки, автотранспортные предприятия и т.д.

На территории Елизаветовского сельского поселения выделяется 7 участков инфраструктуры внутреннего транспорта:

в населенном пункте с. Елизаветовка выделяется 3 участка;

в населенном пункте с. Гаврильские Сады выделяется 1 участок;

в населенном пункте с. Преображенка выделяется 2 участка;

в аселенном пункте с. Княжево выделяется 1 участок.

1). Градостроительный регламент

Основные виды разрешенного использования	• Остановочные павильоны; • Гаражи; автостоянки
Вспомогательные виды разрешенного использования (установленные к основным)	• Вспомогательные здания и сооружения, технологически связанные с ведущим видом использования; • Гостевые автостоянки, парковки, • Площадки для сбора мусора; • Сооружения и устройства сетей инженерно технического обеспечения; • Благоустройство территорий, элементы малых архитектурных форм; • Общественные туалеты; • Объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.)
Условно разрешенные виды использования	• Киоски и павильоны ярмарочной торговли; временные (сезонные) сооружения; • Мемориальные комплексы, памятники и памятные знаки
Вспомогательные виды разрешенного использования для условно разрешенных видов	• Устройства сетей инженерно технического обеспечения, • Благоустройство территории, малые архитектурные формы
Архитектурно-строительные требования	• Покрытие дорог и тротуаров должно осуществляться с применением долговечных устойчивых материалов, допускающих очистку, уборку и надлежащее сохранение их в процессе эксплуатации в летнее и зимнее время. • Реконструкция существующей улично-дорожной сети должна включать: изменения элементов поперечного профиля с учетом современного состояния принятой классификации, ожидаемой интенсивности движения транспорта; уширение проезжей части перед перекрестками. • Ширина улиц и дорог определяется расчетом в зависимости от интенсивности движения транспорта и пешеходов, состава размещаемых в пределах поперечного профиля элементов (проезжих частей, технических полос для прокладки подземных коммуникаций, тротуаров, зеленых насаждений и др.), с учетом санитарно-гигиенических требований и требований гражданской обороны. • Расстояние от края основной проезжей части улиц, местных или боковых проездов до линии застройки следует принимать не более 25 м. В случаях превышения указанного расстояния следует предусматривать на расстоянии не ближе 5 м от линии застройки полосу шириной 6 м, пригодную для проезда пожарных машин. • Ширину и поперечный профиль улиц в пределах красных линий, уровень их благоустройства следует определять в зависимости от величины сельского населенного пункта, прогнозируемых потоков движения, условий прокладки инженерных коммуникаций, типа, этажности и общего архитектурно-планировочного решения застройки, но не менее 15 - 25 м. • Тротуары следует предусматривать по обеим сторонам жилых улиц независимо от типа застройки. Вдоль ограждений усадебной застройки на второстепенных улицах допускается устройство пешеходных дорожек с простейшим типом покрытия. • Проезжие части второстепенных жилых улиц с односторонней усадебной застройкой и тупиковые проезды протяженностью до 150 м допускается предусматривать совмещенными с пешеходным движением без устройства отдельного тротуара при ширине проезда не менее 4,2 м. Ширина сквозных проездов в красных линиях, по которым не проходят инженерные коммуникации, должна быть не менее 7 м. • На второстепенных улицах и проездах следует предусматривать разъездные площадки размером 7 х 15 м через каждые 200 м. • Хозяйственные проезды допускается принимать совмещенными со скотопрогонами. При этом они не должны пересекать главные улицы. Покрытие хозяйственных проездов должно выдерживать нагрузку грузовых автомобилей, тракторов и других машин.
Санитарно-гигиенические и экологические требования	• Строительство ливневой канализации с дождеприемниками

2). Параметры разрешенного строительства и/или реконструкции объектов капитального строительства зоны Т3

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	
Минимальный	1000 кв. м
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	
Максимальная высота	2 этажа
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
Максимальный	60 %
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
Минимальные отступы от границ земельных участков	3 м

Данный градостроительный регламент определяет режим использования земельных участков в границах территориальной зоны Т3, не занятых линейными объектами.*

Примечания:

Для следующих объектов транспортной инфраструктуры устанавливаются санитарно-защитные зоны

- Автобусные парки, автокомбинаты (с ремонтной базой) – санитарно-защитная зона 300 м.
- Автобусные парки до 300 машин – санитарно-защитная зона 100 м.

- Отстойно-разворотные площадки общественного транспорта – санитарно-защитная зона 50 м.
- Объекты по обслуживанию легковых, грузовых автомобилей с количеством постов не более 10, таксомоторный парк – санитарно-защитная зона 100 м.
- Станции технического обслуживания легковых автомобилей до 5 постов (без малярно-жестяных работ) – санитарно-защитная зона 50 м.
- Автозаправочные станции для заправки грузового и легкового автотранспорта жидким и газовым топливом – санитарно-защитная зона 100 м.
- Мойки грузовых автомобилей портального типа (размещаются в границах промышленных и коммунально-складских зон, на магистралях на въезде населенный пункт, на территории автотранспортных предприятий) – санитарно-защитная зона 100 м.
- Мойка автомобилей с количеством постов от 2 до 5– санитарно-защитная зона 100 м.
- Мойка автомобилей до двух постов – санитарно-защитная зона 50 м.
- Автозаправочные станции для легкового автотранспорта, оборудованные системой закольцовки паров бензина с объектами обслуживания (магазины, кафе) – санитарно-защитная зона 50 м.

4. Зоны планируемого размещения объектов транспортной инфраструктуры Т 1п

1). Градостроительный регламент

Основные виды разрешенного использования	• Автодороги различных категорий, развязки, мосты, иные транспортные инженерные сооружения; • Посты ГИБДД • Автозаправочные станции с объектами обслуживания (магазины, кафе). • Станции технического обслуживания легковых автомобилей • Остановочные павильоны
Вспомогательные виды разрешенного использования (установленные к основным)	• Вспомогательные здания и сооружения, технологически связанные с ведущим видом использования; • Здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, • Гостевые автостоянки, парковки, • Площадки для сбора мусора • Сооружения и устройства сетей инженерно технического обеспечения, • Благоустройство территорий, элементы малых архитектурных форм; Объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.)
Условно разрешенные виды использования	• Гостиницы; • Предприятия общественного питания и торговли; • Торговые центры, специализированные автосалоны; • Мемориальные комплексы, памятники и памятные знаки •
Вспомогательные виды разрешенного использования для условно разрешенных видов	• Сооружения и устройства сетей инженерно технического обеспечения, • Вспомогательные здания и сооружения, технологически связанные с ведущим видом использования; • Гаражи служебного транспорта, • Гостевые автостоянки, • Площадки для сбора мусора • Благоустройство территории, малые архитектурные формы Объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.)

2). Параметры разрешенного строительства и/или реконструкции объектов капитального строительства зоны Т1п

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	
Минимальный	1000 кв. м
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	
Максимальная высота	2 этажа
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
Максимальный	60 %
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
Минимальные отступы от границ земельных участков	3 м

3). Архитектурно-строительные требования:

№ пп	Вид ограничения
1.	**Архитектурно-строительные требования**
1.1.	В пределах придорожных полос федеральных автомобильных дорог общего пользования запрещается строительство капитальных сооружений (сооружения со сроком службы 10 и более лет), за исключением объектов дорожной службы, объектов Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и объектов дорожного сервиса, предназначенных для обслуживания владельцев автотранспортных средств и пассажиров.
1.2.	Покрытие дорог и тротуаров должно осуществляться с применением долговечных устойчивых материалов, допускающих очистку, уборку и надлежащее сохранение их в процессе эксплуатации в летнее и зимнее время.
1.3.	При размещении и проектировании АЗС на магистральных улицах следует предусматривать дополнительные полосы движения для обеспечения въезда и выезда машин.
2.	**Санитарно-гигиенические и экологические требования**
2.1.	Защитные зеленые полосы должны состоять из многорядных посадок пыле-, газоустойчивых древесно- кустарниковых пород с полосами газонов.
2.2.	От наземных автостоянок устанавливается санитарный разрыв с озеленением территории, прилегающей к объектам

Статья 23. Зоны инженерной инфраструктуры

1. По территории Елизаветовского сельского поселения проходят магистральный газопровод, газопровод высокого и среднего давления.

Градостроительный регламент зоны инфраструктуры газопроводов:

Согласно ч. 4,7 ст. 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации на земельные участки в границах линейных объектов, в т.ч. газопроводов, действие градостроительного регламента не распространяется. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется определяется уполномоченными органами в соответствии с федеральными законами. Для проектирования и использования инфраструктуры газопроводов применяются правила действующих технических регламентов, национальных стандартов и норм, а также Регионального норматива градостроительного проектирования «Производственные зоны населенных пунктов Воронежской области», утвержденного приказом управления архитектуры и градостроительства политики Воронежской области от 24 ноября 2008 г. N 66-п.

Основные виды разрешенного использования	• Газопроводы • Газораспределительные станции (ГРС) • Блочные газорегуляторные пункты (ГРПБ) • Шкафные газорегуляторные пункты (ШРП)
Вспомогательные виды разрешенного использования (установленные к основным)	• Ограждение в установленных случаях • Установка информационных знаков • Благоустройство территории в установленных случаях
Строительные и санитарно-экологические требования	• Предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства - в соответствии с проектом планировки, СНиП 2.04.08-87 "Газоснабжение" • Санитарный и технологический контроль за эксплуатацией сооружений • Выполнение специальных мероприятий, направленных на исключение химического и бактериологического загрязнения поверхностных и грунтовых вод • Трассы газопроводов должны проходить вне границ населенных пунктов, отдельных промышленных и сельскохозяйственных предприятий, зданий и сооружений и находиться от них на расстоянии в соответствии с действующими нормами и правилами • Правилами охраны магистральных трубопроводов, утвержденными Постановлением Совета Министров СССР от 12 апреля 1972 года N 341 (в ред. от 24 декабря 1981 года), предусмотрено создание охранных зон. Земельные участки, входящие в охранные зоны трубопроводов, не изымаются у собственников и землепользователей и используются ими для сельскохозяйственных и иных работ, но с обязательным соблюдением требований, предусмотренных Правилами. В зоне охраны

	трубопроводов разрешается ведение полевых сельскохозяйственных работ при предварительном уведомлении эксплуатирующей организации. Для возведения любых построек и сооружений, высадки деревьев и кустарников всех видов, складирования кормов, удобрений материалов, устройство проездов и переездов через трассы, устройство стоянок автотранспорта необходимо письменное разрешение эксплуатирующих организаций • Приказом Минтопэнерго России от 24 сентября 1992 года утверждены Правила охраны систем газоснабжения. В охранных зонах систем газоснабжения запрещается: производить строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или снос любых зданий и сооружений; складировать материалы, высаживать деревья всех видов; выполнять земляные и дорожные работы

2. По территории Елизаветовского сельского поселения проходят коридоры ЛЭП 35 кВ и ниже

Градостроительный регламент зоны электросетевой инфраструктуры:

Основные виды разрешенного использования	• Воздушные линии электропередачи • Кабельные линии электропередачи • Опоры воздушных линий электропередачи • Наземные кабельные сооружения (вентиляционные шахты, кабельные колодцы, подпитывающие устройства, переходные пункты) • Электростанции • Электроподстанции • Распределительные пункты • Трансформаторные подстанции
Вспомогательные виды разрешенного использования (установленные к основным)	• Ограждение в установленных случаях • Установка информационных знаков • Благоустройство территории в установленных случаях

Условно разрешенные виды использования не устанавливаются

Согласно ст. 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации на земельные участки в границах линейных объектов, в т.ч. линий электропередач, действие градостроительного регламента не распространяется. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, определяется уполномоченными органами в соответствии с федеральными законами.

3. По территории Елизаветовского сельского поселения проходят линии связи

Градостроительный регламент зоны размещения объектов связи

Основные виды разрешенного использования	• Кабельные линии связи • Воздушные линии • Радиорелейные линии • Узловые радиорелейные станции с мачтой или башней (от 40 до 120 м) • Промежуточные радиорелейные станции с мачтой или башней высотой от 30 до 120 м • Отделение почтовой связи • АТС • Концентратор • Блок-станция проводного вещания (из расчета 30 – 60 тыс. абонентов) • Звуковые трансформаторные подстанции (из расчета на 10 - 12 тыс. абонентов) • Технический центр кабельного телевидения • Объекты коммунального хозяйства по обслуживанию инженерных коммуникаций (общих коллекторов) • Диспетчерский пункт (из расчета 1 объект на 5 км коллекторов) • Центральный диспетчерский пункт (из расчета 1 объект на каждые 50 км коммуникационных коллекторов) • Ремонтно-производственная база (из расчета 1 объект на каждые 100 км коллекторов) • Диспетчерский пункт (из расчета 1 объект на 1,5 - 6 км внутриквартальных коллекторов) • Производственное помещение для обслуживания внутриквартирных коллекторов (из расчета 1 объект на каждый район)
Вспомогательные виды разрешенного использования (установленные к основным)	• Необслуживаемые усилительные пункты в металлических цистернах • Необслуживаемые усилительные пункты в контейнерах • Обслуживаемые усилительные пункты и сетевые узлы выделения • Вспомогательные осевые узлы выделения • Технические службы кабельных участков • Службы технической эксплуатации кабельных и радиорелейных магистралей) • Основные усилительные пункты • Аварийно-профилактические службы • Дополнительные усилительные пункты • Вспомогательные усилительные пункты (со служебной жилой площадью)

Условно разрешенные виды использования не устанавливаются

Согласно ст. 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации на земельные участки в границах линейных объектов, в т.ч. линий связи, действие градостроительного регламента не распространяется. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, определяется уполномоченными органами в соответствии с федеральными законами.

Статья 24. Зоны сельскохозяйственного использования

1. Зоны сельскохозяйственного использования в составе земель сельхозназначения - Сх1.

В зону сельскохозяйственного использования включаются земли сельскохозяйственного использования на землях сельскохозяйственного назначения находящиеся за границами населенного пункта и предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предназначенные для этих целей (в соответствии со ст. 77 Земельного кодекса РФ).

В составе земель сельскохозяйственного назначения выделяются сельскохозяйственные угодья, земли, занятые внутрихозяйственными дорогами, коммуникациями, лесными насаждениями, предназначенными для обеспечения защиты земель от негативного воздействия, водными объектами, а также зданиями, сооружениями, используемыми для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.

В соответствии с статьей 36 части 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются для земель сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (статья 36, часть 7 Градостроительного кодекса РФ). В соответствии со статьей 38 части 1.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Для остальных сельскохозяйственных земель, включенных в зону сельскохозяйственного использования Сх1, устанавливается градостроительный регламент.

Градостроительный регламент для зоны Сх1 (кроме сельскохозяйственных угодий).

1). Перечень видов разрешенного использования земельных участков в зоне Сх1:

код ВРИ	**Виды разрешенного использования (ВРИ) земельных участков**	**Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства (ОКС)**
ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА		
1.1	Растениеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. *Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.2 - 1.6*

1.12	Пчеловодство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведениях иных полезных насекомых; размещение сооружений используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства
1.16	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства
1.17	Питомники	Выращивание и реализация подроста деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян; размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства
12.3	Запас	Отсутствие хозяйственной деятельности
УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА		
7.2	Автомобильный транспорт	Размещение автомобильных дорог и технически связанных с ними сооружений
7.5	Трубопроводный транспорт	Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов
9.1	Охрана природных территорий	Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными
ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, УСТАНОВЛЕННЫЕ К ОСНОВНЫМ И УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫМ ВИДАМ		
Не устанавливаются		

2). Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС зоны Сх1:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков	150/500000 кв.м.
- максимальная высота объектов капитального строительства	2 этажа (7 м.)
- отступы от границ земельных участков	3 м.
- процент застройки земельного участка	не устанвавливается

3). Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации

Вид ограничения	Участки зоны, на которые накладывается ограничение
Для участков, по которым проходят линейные объекты инженерной инфраструктуры, учитывать санитарные разрывы, размеры и режимы использования которых устанавливается СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, региональными нормативами градостроительного проектирования и ст. 27.4 настоящих Правил.	Все участки зоны.
Для участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон промышленных и сельскохозяйственных предприятий, действуют дополнительные регламенты в соответствии со ст. 27.3.3 настоящих Правил	Все участки зоны

2. Зона садоводства и дачного хозяйства в составе земель сельскохозяйственного назначения - Сх2

На территории Елизаветовского сельского поселения в составе земель сельскохозяйственного назначения выделяется 2 участка зоны для ведения садоводства и дачного хозяйства

1). Градостроительный регламент

Основные виды разрешенного использования	• Садовые дома для сезонного проживания; • Административные здания садовых и дачных кооперативов
Вспомогательные виды разрешенного использования (установленные к основным)	• Хозяйственные постройки, летние кухни; • Гаражи не более, чем на 2 машины, открытые места для стоянки автомобилей; • Гаражи для хранения маломерных судов, мотоциклов, мопедов; • Отдельно стоящие беседки и навесы, в т.ч. предназначенные для осуществления хозяйственной деятельности; • Строения для домашних животных и птицы, ульи • Отдельно стоящие индивидуальные душевые, бани, сауны, бассейны, расположенные на приусадебных участках; • Надворные туалеты (при условии устройства септика с фильтрующим колодцем); • Индивидуальные резервуары для хранения воды; • Скважины для забора технической воды; • Открытые площадки для индивидуальных занятий спортом и физкультурой; • Площадки для отдыха взрослого населения и площадки для детей; • Площадки для сбора мусора; • Сооружения и устройства сетей инженерно технического обеспечения, • Сады, огороды, палисадники; • Придомовые зеленые насаждения, • Объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.)
Условно разрешенные виды использования	• Временные (сезонные) павильоны и киоски розничной торговли и обслуживания населения • Магазины продовольственные и промтоварные торговой площадью не более 50 кв. м • Магазины хозяйственных товаров, садового инвентаря, строительных материалов; • Опорные пункты правопорядка
Вспомогательные виды разрешенного использования для условно разрешенных видов	• Сооружения локального инженерного обеспечения, • Гаражи служебного транспорта, • Гостевые автостоянки, • Площадки для сбора мусора • Благоустройство территории • Зеленые насаждения, • Объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.)

2). Параметры разрешенного строительства и/или реконструкции объектов капитального строительства зоны Сх2

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	
Минимальные	400 кв. м
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	
Максимальная	8 м
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
Максимальный	40 %
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
Минимальные отступы от границ земельных участков	3м

3). Архитектурно-строительные требования:

№ пп	Вид ограничения
1	Соблюдение требований СП 19.13330.2011 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий и СП 42.13330.2011." Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*"
2	Соблюдение ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов
3	Проведение мероприятий по борьбе с оврагообразованием (при необходимости)
4	Мероприятия по инженерной защите зданий и сооружений, расположенных в зонах 1% затопления от водного объекта
5	Не допускается установка указателей, рекламных конструкций и информационных знаков без согласования с уполномоченными органами
6	Для участков зоны, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий и (или) в границах территорий объектов культурного наследия действуют дополнительные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации и статьей 29 настоящих Правил

3. Зона хранения и переработки сельскохозяйственной продукции – Сх3

На территории Елизаветовского сельского поселения в составе земель сельскохозяйственного назначения выделяется 1 участок зоны хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Градостроительный регламент

Код ВРИ	Виды разрешенного использования (ВРИ) земельных участков	Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства (ОКС)	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС		
			Показатель	Предельные параметры	Примечания
ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА					
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	-размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции	- минимальная/максимальная площадь земельного участка -минимальные отступы от границы земельного участка максимальное количество этажей максимальная высота объектов капитального строительства от уровня земли до верха перекрытия последнего этажа (или конька кровли) - максимальный процент застройки в границах земельного участка	500/500 000 кв. м; 3 м; 7 этажей 30 м 60%	Размеры земельных участков, предоставляемых для целей, обеспечения деятельности организаций и (или) эксплуатации объектов промышленности, определяются в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами или проектно-технической документацией. (ЗК 136-ФЗ ст. 88)
1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства	- машинно-транспортные и ремонтные станции, ангары и гаражи для сельскохозяйственной техники, - амбары, - водонапорные башни, - трансформаторные станции и иное техническое оборудование, используемое для ведения сельского хозяйства	минимальная/максимальная площадь земельного участка - минимальные отступы от границы земельного участка - максимальный процент застройки в границах земельного участка - максимальная высота объектов капитального строительства от уровня земли до верха перекрытия последнего этажа (или конька кровли) - минимальный процент озеленения от общей площади земельного участка	200/500 000 кв. м; 3 м; 80% 25 м 15%	
УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА					
Не устанавливаются					
ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, УСТАНОВЛЕННЫЕ К ОСНОВНЫМ					
3.1	Коммунальное обслуживание	- объекты капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами (поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости). - котельные; - водозаборы; - очистные сооружения; - насосные станции; - водопроводы; - линии электропередач; - трансформаторные подстанции; - газопроводы; - линии связи; - телефонные станции; - канализация; - стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники	минимальная/максимальная площадь земельных участков -максимальное количество этажей - максимальная высота объектов капитального строительства от уровня земли до верха перекрытия последнего этажа (или конька кровли) - минимальные отступы от границ земельных участков - максимальный процент застройки в границах земельного участка - минимальный процент озеленения от площади земельного участка	4/50000 кв.м. 2 этажа 10 м 3 м 65% 10%	Объекты, размещаемые в территориальной зоне, должны соответствовать основным видам разрешенного использования на 75 % площади территории. До 25% территории допускается использовать для размещения объектов, назначение которых определено настоящими Правилами в качестве вспомогательных.
12.0	Общее пользование территории	Размещение автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, парков, скверов, площадей, бульваров, набережных и других мест, постоянно открытых для посещения без взимания платы	Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки в границах территорий общего пользования		Для установления вида разрешенного использования с кодом 12.0 необходима разработка и утверждение документации по планировке территории, включающей в себя установление красных линий обозначающих границы территорий общего пользован

					ия.

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации

Вид ограничения	Участки зоны, на которые накладывается ограничение
Для участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон промышленных и сельскохозяйственных предприятий, действуют дополнительные регламенты в соответствии со ст. 27.5 настоящих Правил	
Для участков зоны, расположенных в границах водоохраной зоны действуют дополнительные регламенты в соответствии со ст. 27.3 настоящих Правил	
Для участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон объектов спецназначения действуют дополнительные регламенты в соответствии со ст. 27.6 настоящих Правил	
Для участков, расположенных в зонах 1% затопления действуют дополнительные регламенты в соответствии со ст. 27.14 настоящих Правил	

Статья 25. Зоны рекреационного назначения

1. Зона общественных рекреационных территории, в т.ч. парков, садов, скверов - Р1

На территории Елизаветовского сельского поселения в составе земель населенных пунктов выделяется 2 участка зоны рекреационного назначения (село Елизаветовка)

1.1.Описание прохождения границ зоны рекреационного назначения Р1

Населенный пункт – село Елизаветовка

Номер участка зоны	Номер точки	Координаты	
		X	У
Р1/1/1	515	379104,79	2157984,99
	514	379056,68	2158034,91
	5140	379023,91	2158009,67
	520	378921,80	2157936,44
	521	378912,75	2157952,49
	522	378913,63	2157894,14
	518	378941,13	2157852,55
	519	379028,04	2157922,88
Р1/1/2	534	378970,14	2158340,04
	533	379047,92	2158372,86
	532	379082,30	2158269,05
	531	379102,50	2158177,66
	530	379025,14	2158162,99
	526	379008,19	2158146,61
	525	379016,94	2158137,15
	524	379025,56	2158144,20
	523	379049,76	2158120,20
	511	379064,50	2158118,88
	510	379138,51	2158178,89
	509	379067,02	2158406,94
	508	378945,92	2158375,88

1.2. Градостроительный регламент зоны общественных рекреационных территории, в т.ч. парков, садов, скверов - Р1.

В соответствии с Земельным кодексом РФ земли рекреационного назначения входят в состав категории земель особо охраняемых территорий и объектов.

В соответствии с статьей 36 п. 6 Градостроительного кодекса РФ градостроительные регламенты не устанавливаются для земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов).

Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (статья 36, п. 7 Градостроительного кодекса РФ).

2) Параметры разрешенного строительства и/или реконструкции объектов капитального строительства зоны Р1

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	
Минимальная	5000 кв.м.
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	
не подлежит установлению	
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
не подлежит установлению	
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
не подлежит установлению	

Статья 26. Зоны особо охраняемых территорий и объектов

На территории Елизаветовского сельского поселения расположено 16 объектов культурного наследия в том числе 3 выявленных объекта культурного наследия

Градостроительный регламент (режим использования) территории объекта культурного наследия

В соответствии с частью 4 ст. 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки в границах территорий памятников и ансамблей, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются вновь выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

Применительно к территориям достопримечательных мест градостроительные регламенты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 27. Зоны размещения объектов специального назначения

1. Зона кладбищ - СН1

На территории Елизаветовского сельского поселения выделяется 5 участков зоны кладбищ, в том числе:

в населенном пункте село Елизаветовка два участка

в населенном пункте село Княжево один участок

за границей населенного пункта два участка

1.1. Описание прохождения границ участков зоны кладбищ - СН1

Населенный пункт – село Елизаветовка

Номер участка зоны	Номер точки	Координаты	
		X	У
СН1/1/1	250	380396,16	2157351,48
	261	380435,85	2157373,79
	262	380539,52	2157448,29
	252	380488,45	2157525,10
	251	380359,42	2157415,78
СН1/1/2	530	379025,14	2158162,99
	531	379102,50	2158177,66
	532	379082,30	2158269,05
	536	379003,55	2158254,79

Населенный пункт – село Княжево

Номер участка зоны	Картографическое описание границ
СН1/4/1	От точки 895 граница огибает кладбище сначала в северо-восточном направлении до точки 907, затем в юго-восточном до точки 908 и юго-западном до точки 894, далее меняет направление на северо-западное и следует вдоль границы населенного пункта до исходной точки 895

1.2. Градостроительный регламент зоны кладбищ СН1

Основные виды разрешенного использования	• Действующие кладбища • Кладбища, закрытые на период консервации • Объекты, связанные с отправлением культа • Мастерские по изготовлению ритуальных принадлежностей • Административные здания кладбищ
Вспомогательные виды разрешенного использования (установленные к основным)	• Вспомогательные здания и сооружения, связанные с ведущим видом использования • Здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения • Гостевые автостоянки, парковки • Площадки для сбора мусора • Сооружения и устройства сетей инженерно технического обеспечения • Общественные туалеты • Благоустройство территорий

2). Параметры разрешенного строительства и/или реконструкции объектов капитального строительства зоны СН1

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	
Минимальные	5 000 кв. м
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	
Максимальное (кроме культовых сооружений)	1 этаж
Максимальная высота для культовых сооружений	15 м
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
Максимальный	10 %
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
Минимальные отступы от границ земельных участков	6 м
Иные показатели	
Минимальный процент площади мест захоронения от общей площади кладбища	65 %

3). Архитектурно-строительные требования:

№ пп	Вид ограничения
1.	Не разрешается размещать кладбища на территориях: • первого и второго поясов зон санитарной охраны источников централизованного водоснабжения и минеральных источников; • первой зоны санитарной охраны курортов; • с выходом на поверхность закарстованных, сильнотрещиноватых пород и в местах выклинивания водоносных горизонтов; • со стоянием грунтовых вод менее двух метров от поверхности земли при наиболее высоком их стоянии, а также на затапливаемых, подверженных оползням и обвалам, заболоченных; • на берегах озер, рек и других открытых водоемов, используемых населением для хозяйственно-бытовых нужд, купания и культурно-оздоровительных целей.
2.	Участок, отводимый под кладбище, должен удовлетворять следующим требованиям: • иметь уклон в сторону, противоположную населенному пункту, открытым водоемам и водозаборным сооружениям для питьевых и хозяйственных нужд населения; • не затопляться при паводках; • иметь уровень стояния грунтовых вод не менее 2,5 м от поверхности земли при максимальном стоянии грунтовых вод. При уровне выше 2,5 м от поверхности земли участок может быть использован лишь для размещения кладбища для погребения после кремации; • располагаться с подветренной стороны по отношению к жилой территории.
3	Проектирование кладбищ и организацию их СЗЗ следует вести с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 №84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» (вместе с «СанПиН 2.1.2881-11. Санитарные правила и нормы…») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.08.2011 № 21720)
4	Соблюдение требований СП 42.13330.2011." Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*" с учетом безопасности зданий и сооружений
5	Проведение мероприятий по борьбе с оврагообразованием (при необходимости)
6	Не допускается установка указателей, рекламных конструкций и информационных знаков без согласования с уполномоченными органами
7	Для участков зоны, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий и (или) в границах территорий объектов культурного наследия действуют дополнительные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации и статьей 29 настоящих Правил

2. Зона планируемого размещения специальных объектов – СН1п

На территории Елизаветовского сельского поселения выделяются планируемые участки зоны размещения кладбищ в том числе.
в населенном пункте село Елизаветовка 1 участок.
Описание прохождения границ участков зоны кладбищ - СН1п:
населенный пункт – село Елизаветовка

Номер участка зоны	Номер точки	Координаты	
		X	У
СН1п/1/1	536	379003,55	2158254,79
	535	378985,12	2158307,78
	534	378970,14	2158340,04
	533	379047,92	2158372,86
	532	379082,30	2158269,05

3. Зона размещения скотомогильников

На территории Елизаветовского сельского поселения имеется 1 действующий скотомогильник за пределами границ населенного пункта село Елизаветовка

Градостроительный регламент зоны скотомогильников

Основные виды разрешенного использования	• Сотомогильники (биотермические ямы)
Вспомогательные виды разрешенного использования (установленные к основным)	• Подъездные пути • Сооружения и устройства сетей инженерно технического обеспечения • Ограждение территории

Условно разрешенные виды использования не устанавливаются.
В исключительных случаях с разрешения главного государственного ветеринарного инспектора Воронежской области

допускается использование территории скотомогильника для промышленного строительства, если с момента последнего захоронения в биотермическую яму прошло не менее 2 лет, в земляную яму - не менее 25 лет. Промышленный объект не должен быть связан с приемом, производством и переработкой продуктов питания и кормов.

Параметры размещения зоны СН2 устанавливаются с учетом следующих норм:

- скотомогильники (биотермические ямы) размещают на сухом возвышенном участке земли площадью не менее 600 кв. м. Уровень стояния грунтовых вод должен быть не менее 2 м от поверхности земли;
- размещение скотомогильников (биотермических ям) в водоохранной, лесопарковой и заповедной зонах запрещается.

4. Зона планируемого размещения специальных объектов скотомогильников

На территории Елизаветовского сельского поселения выделяется планируемый участок зоны размещения скотомогильника

Зоны размещения объектов выделяются на основе утвержденных в составе документов территориального планирования зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения, либо соответствующих зон, резервированных для государственных и муниципальных нужд в установленном порядке и в соответствии с требованиями регионального норматива градостроительного проектирования №25-п 5.06.2008г.

Для данной зоны действуют регламенты в соответствии со ст.9.1.6, 9.1.7, 9.1.8 настоящих Правил

Статья 28 Зоны водных объектов

1. Зона водных объектов - водотоков и замкнутых водоемов (рек, озер, болот, ручьев, родников, прудов) – В1

В соответствии с статьей 36 п. 6 Градостроительного кодекса РФ градостроительные регламенты не устанавливаются для земель, покрытых поверхностными водами.

Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (статья 36, п. 7 Градостроительного кодекса РФ).

Статья 29. Зоны с особыми условиями использования территории и иные зоны с особыми условиями использования земельных участков

1. Зоны с особыми условиями использования территории

1.1. Зоны охраны объектов культурного наследия

Границы зон охраны объектов культурного наследия определяются проектом и утверждаются для каждого объекта индивидуально постановлением правительства Воронежской области. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2008 г. № 315 «Об утверждении положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»:

1) особый режим использования земель и градостроительный регламент в границах охранной зоны устанавливаются с учетом следующих требований:

а) запрещение строительства, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

б) ограничение капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и их частей, в том числе касающееся их размеров, пропорций и параметров, использования отдельных строительных материалов, применения цветовых решений, особенностей деталей и малых архитектурных форм;

в) ограничение хозяйственной деятельности, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, в том числе запрет или ограничение размещения рекламы, вывесок, построек и объектов (автостоянок, временных построек, киосков, навесов и т.п.), а также регулирование проведения работ по озеленению;

г) обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия и его защиты от динамических воздействий;

д) сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия;

е) благоустройство территории охранной зоны, направленное на сохранение, использование и популяризацию объекта культурного наследия, а также на сохранение и восстановление градостроительных (планировочных, типологических, масштабных) характеристик его историко-градостроительной и природной среды;

ж) иные требования, необходимые для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом и ландшафтном окружении.

2) Режим использования земель и градостроительный регламент в границах зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности устанавливаются с учетом следующих требований:

а) ограничение строительства, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, в том числе касающееся размеров, пропорций и параметров объектов капитального строительства и их частей, использования отдельных строительных материалов, применения цветовых решений;

б) ограничение капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и их частей, в том числе касающееся их размеров, пропорций и параметров, использования отдельных строительных материалов, применения цветовых решений;

в) сохранение исторически сложившихся границ земельных участков, в том числе ограничение их изменения при проведении землеустройства, а также разделения земельных участков;

г) обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

д) ограничение хозяйственной деятельности, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, в том числе запрет или ограничение размещения рекламы, вывесок, построек и объектов (автостоянок, временных построек, киосков, навесов и т.п.), а также регулирование проведения работ по озеленению;

е) обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия и его защиты от динамических воздействий;

ж) сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия;

з) обеспечение сохранности всех исторически ценных градоформирующих объектов;

и) иные требования, необходимые для обеспечения сохранности объекта культурного наследия.

3) Режим использования земель и градостроительный регламент в границах зоны охраняемого природного ландшафта устанавливаются с учетом следующих требований:

а) запрещение или ограничение хозяйственной деятельности, строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и их частей в целях сохранения и восстановления композиционной связи с объектом культурного наследия природного ландшафта, включая долины рек, водоемы, леса и открытые пространства;

б) обеспечение пожарной безопасности охраняемого природного ландшафта и его защиты от динамических воздействий;

в) сохранение гидрологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности и восстановления (регенерации) охраняемого природного ландшафта;

г) сохранение и восстановление сложившегося в охраняемом природном ландшафте соотношения открытых и закрытых пространств в целях обеспечения визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

д) иные требования, необходимые для сохранения и восстановления (регенерации) охраняемого природного ландшафта.

1.2. Особо охраняемые природные территории – памятники природы

Режим охраны определяется федеральным законом «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.13.95г. №33-ФЗ, Постановлением Администрации Воронежской области №500 от 28.05.98г. «О памятниках природы на территории Воронежской области». Не допускается изменение ландшафта, кроме изменений, связанных с восстановлением нарушенных природных объектов.

На территориях памятников природы запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушения сохранности памятников природы.

Разрешается ограниченное строительство объектов необходимых для содержания территории и деятельности хозяйствующих субъектов на противоречащей установленному назначению территории.

Допустимые виды использования каждого памятника природы устанавливается в зависимости от его характера и состояния и указывается в паспорте памятника природы.

В целях защиты особо охраняемых природных территорий от неблагоприятных антропогенных воздействий на прилегающих к ним участках земли и водного пространства создаются **охранные зоны**, с регулируемым режимом хозяйственной деятельности.

Рекомендуемая охранная зона от отдельных объектов, охраняемых ландшафтов – 0,1 км.

1.3. Водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы

Границы и режимы использования водоохранных зон установлены Водным кодексом Российской Федерации.

1) Параметры зоны:

Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет 20 метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров, составляет 5 метров. Береговая полоса болот и природных выходов подземных вод (родников) – не определяется.

Водоохранные зоны примыкают к береговой линии рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ. Ширина водоохранной зоны рек или ручьев устанавливается от их истока для рек или ручьев протяженностью:

1) до десяти километров - в размере 50 метров;

2) от десяти до пятидесяти километров - в размере 100 метров;

3) от пятидесяти километров и более - в размере 200 метров.

Для реки, ручья протяженностью менее 10 километров от истока до устья водоохранная зона совпадает с прибрежной защитной полосой.

Радиус водоохранной зоны для истоков реки, ручья устанавливается в размере **50** метров.

Ширина водоохранной зоны озера, водохранилища, за исключением озера, расположенного внутри болота, или озера, водохранилища с акваторией менее 0,5 квадратного километра, устанавливается в размере **50** метров.

Ширина водоохранной зоны рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и ширина их прибрежной защитной полосы за пределами территорий населенных пунктов устанавливаются от соответствующей береговой линии.

В границах водоохранных зон устанавливаются **прибрежные защитные полосы**, на территориях которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности. Ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в зависимости от уклона берега водного объекта и составляет 30 метров для обратного или нулевого уклона, 40 метров для уклона до трех градусов и 50 метров для уклона три и более градуса.

Для расположенных в границах болот проточных и сточных озер и соответствующих водотоков ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в размере 50 метров.

Ширина прибрежной защитной полосы озера, водохранилища, имеющих особо ценное рыбохозяйственное значение (места нереста, нагула, зимовки рыб и других водных биологических ресурсов), устанавливается в размере двухсот метров независимо от уклона прилегающих земель.

2) Ограничения деятельности:

В границах водоохранных зон запрещаются:

1) использование сточных вод для удобрения почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

В границах прибрежных защитных полос наряду с указанными выше ограничениями запрещаются:

1) распашка земель;

2) размещение отвалов размываемых грунтов;

3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

В границах водоохранных зон допускаются:

проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

1.4. Зона санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.

Источники водоснабжения имеют зоны санитарной охраны (ЗСО). Зоны санитарной охраны организуются в составе трех поясов. Первый пояс (строгого режима) включает территорию расположения водозаборов, площадок всех водопроводных сооружений и водоподводящего канала. Второй и третий пояса (пояса ограничений) включают территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения воды источников водоснабжения.

Зоны санитарной охраны 1 пояса подземных источников водоснабжения составляют 50 м. Границы второго пояса зоны санитарной охраны подземных источников водоснабжения устанавливают расчетом. Территория первого пояса зон санитарной охраны должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной.

На территории первого пояса запрещается:

- посадка высокоствольных деревьев;
- все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения;
- размещение жилых и общественных зданий, проживание людей;
- выпуск в поверхностные источники сточных вод, купание, водопой и выпас скота, стирка белья, рыбная ловля, применение ядохимикатов, удобрений и другие виды водопользования, оказывающие влияние на качество воды.

На территории первого пояса здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса зоны санитарной охраны с учетом санитарного режима на территории второго пояса. В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться

водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса при их вывозе.
Допускаются рубки ухода и санитарные рубки леса.
На территории второго и третьего пояса зоны санитарной охраны поверхностных источников водоснабжения запрещается:
- отведение сточных вод в зоне водосбора источника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод;
- загрязнение территории нечистотами, мусором, навозом, промышленными отходами и др.;
- размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей, шламохранилищ и других объектов, которые могут вызвать химиические загрязнения источников водоснабжения;
- размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, земледельческих полей орошения, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, которые могут вызвать микробные загрязнения источников водоснабжения;
- применение удобрений и ядохимикатов;
- добыча песка и гравия из водотока или водоема, а также дноуглубительные работы;
- расположение стойбищ и выпаса скота, а также другое использование водоема и земельных участков, лесных угодий в пределах прибрежной полосы шириной не менее 500 м, которое может привести к ухудшению качества или уменьшению количества воды источника водоснабжения;
- на территории третьего пояса рубка леса главного пользования и реконструкции. Допускаются только рубки ухода и санитарные рубки леса.
В пределах второго пояса зоны санитарной охраны поверхностного источника водоснабжения допускаются: птицеразведение, стирка белья, купание, туризм, водный спорт, устройство пляжей и рыбная ловля в установленных местах при обеспечении специального режима, согласованного с органами Роспотребнадзора.

1.5. Санитарно-защитные зоны промышленных, сельскохозяйственных и иных предприятий

1) Размеры и границы санитарно-защитной зоны определяются в проекте санитарно-защитной зоны. Границы санитарно-защитной зоны устанавливаются от источников химического, биологического и/или физического воздействия либо от границы земельного участка, принадлежащего промышленному производству и объекту для ведения хозяйственной деятельности и оформленного в установленном порядке, далее – промышленная площадка, до ее внешней границы в заданном направлении.
В зависимости от характеристики выбросов для промышленного объекта и производства, по которым ведущим для установления санитарно-защитной зоны фактором является химическое загрязнение атмосферного воздуха, размер санитарно-защитной зоны устанавливается от границы промплощадки и/или от источника выбросов загрязняющих веществ.
В соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 для промышленных объектов и производств, сооружений, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, в зависимости от мощности, условий эксплуатации, характера и количества выделяемых в окружающую среду загрязняющих веществ, создаваемого шума, вибрации и других вредных физических факторов, а также с учетом предусматриваемых мер по уменьшению неблагоприятного влияния их на среду обитания и здоровье человека в соответствии с санитарной классификацией промышленных объектов и производств устанавливаются следующие ориентировочные размеры санитарно-защитных зон:
- промышленные объекты и производства первого класса – 1000 м;
- промышленные объекты и производства второго класса – 500 м;
- промышленные объекты и производства третьего класса – 300 м;
- промышленные объекты и производства четвертого класса – 100 м;
- промышленные объекты и производства пятого класса – 50 м;
2) Режим территории санитарно-защитной зоны
2.1) В санитарно-защитной зоне не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.
В санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий; объекты пищевых отраслей промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции.
2.2) Допускается размещать в границах санитарно-защитной зоны промышленного объекта или производства:
- нежилые помещения для дежурного аварийного персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель), здания управления, конструкторские бюро, здания административного назначения, научно-исследовательские лаборатории, поликлиники, спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, бани, прачечные, объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы, гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта, пожарные депо, местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электроподстанции, нефте- и газопроводы, артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения, автозаправочные станции, станции технического обслуживания автомобилей.
В санитарно-защитной зоне объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, производства лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, складов сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий допускается размещение новых профильных, однотипных объектов, при исключении взаимного негативного воздействия на продукцию, среду обитания и здоровье человека.

1.5. Санитарно-защитные зоны кладбищ

Вновь создаваемые места погребения должны размещаться на расстоянии не менее 300 м от границ селитебной территории.
Кладбища с погребением путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп) размещают на расстоянии:
а) от жилых, общественных зданий, спортивно-оздоровительных и санаторно-курортных зон:
1. 500 м - при площади кладбища от 20 до 40 га (размещение кладбища размером территории более 40 га не допускается);
2. 300 м - при площади кладбища до 20 га;
3. 50 м - для сельских, закрытых кладбищ и мемориальных комплексов, кладбищ с погребением после кремации;
б) от водозаборных сооружений централизованного источника водоснабжения населения - не менее 1000 м с подтверждением достаточности расстояния расчетами поясов зон санитарной охраны водоисточника и времени фильтрации;
в) в сельских населенных пунктах, в которых используются колодцы, каптажи, родники и другие природные источники водоснабжения, при размещении кладбищ выше по потоку грунтовых вод, санитарно-защитная зона между кладбищем и населенным пунктом обеспечивается в соответствии с результатами расчетов очистки грунтовых вод и данными лабораторных исследований.

После закрытия кладбища по истечении 25 лет после последнего захоронения расстояние до жилой застройки может быть сокращено до 100 м.

В сельских населенных пунктах и сложившихся районах городских населенных пунктов, подлежащих реконструкции, расстояние от кладбищ до стен жилых домов, зданий детских и лечебных учреждений допускается уменьшать по согласованию с уполномоченными органами Роспотребнадзора, но принимать не менее 100 м.

По территории санитарно-защитных зон и кладбищ запрещается прокладка сетей централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения.

На кладбищах и зданиях похоронного назначения следует предусматривать систему водоснабжения. При отсутствии централизованных систем водоснабжения и канализации допускается устройство шахтных колодцев для полива и строительство общественных туалетов выгребного типа в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

На участках кладбищ предусматривается зона зеленых насаждений шириной не менее 20 м, стоянки автокатафалков и автотранспорта, урны для сбора мусора, площадки для мусоросборников с подъездами к ним.

При переносе кладбищ и захоронений следует проводить рекультивацию территорий и участков. Использование грунтов с ликвидируемых мест захоронений для планировки жилой территории не допускается. Использование территории места погребения разрешается по истечении двадцати лет с момента его переноса. Территория места погребения в этих случаях может быть использована только под зеленые насаждения. Размещение зданий и сооружений на этой территории запрещается.

Размер санитарно-защитных зон после переноса кладбищ, а также закрытых кладбищ для новых погребений по истечении кладбищенского периода остается неизменной.

1.7. Санитарно-защитные зоны скотомогильников

Размер санитарно-защитной зоны от скотомогильника (биотермической ямы) принимается до:

- жилых, общественных зданий, животноводческих ферм (комплексов) - 1000 м;
- скотопрогонов и пастбищ - 200 м;
- автомобильных, железных дорог в зависимости от их категории - 60 - 300 м.

По истечении 25 лет с момента последнего захоронения возможно уменьшение размеров санитарно-защитной зоны.

Изменение размеров установленных санитарно-защитных зон для объектов I класса опасности, к которым относится скотомогильник, осуществляется постановлением Главного государственного санитарного врача Воронежской области.

В исключительных случаях с разрешения главного государственного ветеринарного инспектора Воронежской области допускается использование территории скотомогильника для промышленного строительства, если с момента последнего захоронения в биотермическую яму прошло не менее 2 лет, в земляную яму - не менее 25 лет. Промышленный объект не должен быть связан с приемом, производством и переработкой продуктов питания и кормов.

1.8. Санитарно-защитные зоны объектов размещения (полигонов) твердых бытовых отходов

Размер санитарно-защитной зоны от жилой застройки до границ полигона ТБО - 500 м. Размер санитарно-защитной зоны может увеличиваться при расчете газообразных выбросов в атмосферу. Границы зоны устанавливаются по изолинии 1 ПДК, если она выходит из пределов нормативной зоны. Санитарно-защитная зона должна иметь зеленые насаждения.

1.9. Санитарно-защитные зоны для канализационных очистных сооружений

Принимаются в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 по таблице.

Сооружения для очистки сточных вод	Расстояние в м при расчетной производительности очистных сооружений, тыс. куб. м/сутки			
	до 0,2	более 0,2 до 5,0	более 5,0 до 50,0	более 50,0 до 280
Насосные станции и аварийно-регулирующие резервуары	15	20	20	30
Сооружения для механической и биологической очистки с иловыми площадками для сброженных осадков, а также иловые площадки	150	200	400	500
Сооружения для механической и биологической очистки с термомеханической обработкой осадка в закрытых помещениях	100	150	300	400
Поля				
а) фильтрации	200	300	500	1 000
б) орошения	150	200	400	1 000
Биологические пруды	200	200	300	300

Примечания:

СЗЗ канализационных очистных сооружений производительностью более 280 тыс. куб. м/сутки, а также при отступлении от принятых технологий очистки сточных вод и обработки осадка следует устанавливать по решению главного государственного санитарного врача по Воронежской области.

При отсутствии иловых площадок на территории очистных сооружений производительностью свыше 0,2 тыс. куб. м/сутки размер зоны следует сокращать на 30%.

Для полей фильтрации площадью до 0,5 га, для полей орошения коммунального типа площадью до 1,0 га, для сооружений механической и биологической очистки сточных вод производительностью до 50 куб. м/сутки СЗЗ следует принимать размером 100 м.

Для полей подземной фильтрации пропускной способностью до 15 куб. м/сутки СЗЗ следует принимать размером 50 м.

СЗЗ следует принимать не менее: от фильтрующих траншей и песчано-гравийных фильтров - 25 м, от септиков - 5 м, от фильтрующих колодцев - 8 м, от выгребных ям - 8 м, от аэрационных установок на полное окисление с аэробной стабилизацией ила при производительности до 700 куб. м/сутки - 50 м.

СЗЗ от очистных сооружений поверхностного стока открытого типа до жилой территории следует принимать 100 м, закрытого типа - 50 м.

Кроме того, устанавливаются санитарно-защитные зоны:

- от сливных станций - 300 м;
- от шламонакопителей - в зависимости от состава и свойств шлама по согласованию с органами Роспотребнадзора;
- от снеготаялок и снегосплавных пунктов до жилой территории - не менее 100 м.

2. Ограничения инженерно-транспортных коммуникаций

2.1. Полоса отвода и придорожная полоса автомобильных дорог

Под полосой отвода автодороги понимается совокупность земельных участков, предоставленных в установленном порядке для размещения конструктивных элементов и инженерных сооружений такой дороги, а также зданий, строений, сооружений, защитных и декоративных лесонасаждений и устройств, других объектов, имеющих специальное назначение по обслуживанию дороги и являющихся ее неотъемлемой технологической частью.

1) В пределах полосы отвода автомобильной дороги запрещается:

а) строительство жилых и общественных зданий, складов;

б) проведение строительных, геолого-разведочных, топографических, горных и изыскательских работ, а также устройство наземных сооружений;

в) размещение зданий, строений, сооружений, устройств и объектов, не связанных с обслуживанием федеральной автомобильной дороги, ее строительством, реконструкцией, ремонтом, содержанием и эксплуатацией;

г) распашка земельных участков, покос травы, рубка и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта;

д) установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технического регламента и нормативных актов по

вопросам безопасности движения транспорта, а также информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к безопасности дорожного движения.
2). В пределах полосы отвода автомобильной дороги могут размещаться объекты дорожного сервиса, инженерные коммуникации, железные дороги, линии электропередачи, линии связи, объекты трубопроводного и железнодорожного транспорта, а также иные сооружения и объекты, которые располагаются вдоль автомобильной дороги либо пересекают ее; подъезды, съезды и примыкания (включая переходно-скоростные полосы) к объектам, расположенным вне полосы отвода федеральной автомобильной дороги и требующим доступа к ним.

2.2. Охранные зоны магистральных газопроводов и газораспределительных сетей.

Для газораспределительных сетей устанавливаются следующие охранные зоны:
а) вдоль трасс наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 м. с каждой стороны газопровода;
б) вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров - с противоположной стороны;
в) вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов. Для газорегуляторных пунктов, пристроенных к зданиям, охранная зона не регламентируется;
г) вдоль трасс межпоселковых газопроводов, проходящих по лесам и древесно-кустарниковой растительности, - в виде просек шириной 6 метров, по 3 метра с каждой стороны газопровода. Для надземных участков газопроводов расстояние от деревьев до трубопровода должно быть не менее высоты деревьев в течение всего срока эксплуатации газопровода.
Отсчет расстояний при определении охранных зон газопроводов производится от оси газопровода - для однониточных газопроводов и от осей крайних ниток газопроводов - для многониточных.

2.3. Охранные зоны магистральных трубопроводов

Охранные зоны устанавливаются:
вдоль трасс трубопроводов, транспортирующих нефть, природный газ, нефтепродукты, нефтяной и искусственный углеводородные газы, - в виде участка земли, ограниченного условными линиями, проходящими в 25 метрах от оси трубопровода с каждой стороны;
вдоль трасс трубопроводов, транспортирующих сжиженные углеводородные газы, нестабильные бензин и конденсат, - в виде участка земли, ограниченного условными линиями, проходящими в 100 метрах от оси трубопровода с каждой стороны;
вдоль трасс многониточных трубопроводов - в виде участка земли, ограниченного условными линиями, проходящими на указанных выше расстояниях от осей крайних трубопроводов;
вдоль подводных переходов - в виде участка водного пространства от водной поверхности до дна, заключенного между параллельными плоскостями, отстоящими от осей крайних ниток переходов на 100 метров с каждой стороны;
вокруг емкостей для хранения и разгазирования конденсата, земляных амбаров для аварийного выпуска продукции - в виде участка земли, ограниченного замкнутой линией, отстоящей от границ территорий указанных объектов на 50 метров во все стороны;
вокруг технологических установок подготовки продукции к транспорту, головных и промежуточных перекачивающих и наливных насосных станций, резервуарных парков, компрессорных и газораспределительных станций, узлов измерения продукции, наливных и сливных эстакад, станций подземного хранения газа, пунктов подогрева нефти, нефтепродуктов - в виде участка земли, ограниченного замкнутой линией, отстоящей от границ территорий указанных объектов на 100 метров во все стороны.

Режим использования охранной зоны:
В охранных зонах трубопроводов запрещается:
а) перемещать, засыпать и ломать опознавательные и сигнальные знаки, контрольно - измерительные пункты;
б) открывать люки, калитки и двери необслуживаемых усилительных пунктов кабельной связи, ограждений узлов линейной арматуры, станций катодной и дренажной защиты, линейных и смотровых колодцев и других линейных устройств, открывать и закрывать краны и задвижки, отключать или включать средства связи, энергоснабжения и телемеханики трубопроводов;
в) устраивать всякого рода свалки, выливать растворы кислот, солей и щелочей;
г) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения (устройства), предохраняющие трубопроводы от разрушения, а прилегающую территорию и окружающую местность - от аварийного разлива транспортируемой продукции;
д) бросать якоря, проходить с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами, производить дноуглубительные и землечерпальные работы;
е) разводить огонь и размещать какие-либо открытые или закрытые источники огня.
В охранных зонах трубопроводов без письменного разрешения предприятий трубопроводного транспорта запрещается:
а) возводить любые постройки и сооружения;
б) высаживать деревья и кустарники всех видов, складировать корма, удобрения, материалы, сено и солому, располагать коновязи, содержать скот, выделять рыбопромысловые участки, производить добычу рыбы, а также водных животных и растений, устраивать водопои, производить колку и заготовку льда;
в) сооружать проезды и переезды через трассы трубопроводов, устраивать стоянки автомобильного транспорта, тракторов и механизмов, размещать сады и огороды;
г) производить мелиоративные земляные работы, сооружать оросительные и осушительные системы;
д) производить всякого рода открытые и подземные, горные, строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта.
е) производить геологосъемочные, геолого - разведочные, поисковые, геодезические и другие изыскательские работы, связанные с устройством скважин, шурфов и взятием проб грунта (кроме почвенных образцов).

2.4. Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства

1) Размеры охранных зон:
а) вдоль воздушных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при неотклоненном их положении на следующем расстоянии:
до 1 кВ – 2 м;
1-20 кВ – 10 м;
35 кВ – 15 м;
110 кВ – 20 м;
150, 220 кВ - 25 м;
300, 500, +/- 400 кВ- 30 м.
б) вдоль подземных кабельных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли, расположенного под ней участка недр (на глубину, соответствующую глубине прокладки кабельных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних кабелей на расстоянии 1 метра (при прохождении кабельных линий напряжением до 1 киловольта в городах под тротуарами - на 0,6 метра в сторону зданий и сооружений и на 1 метр в сторону проезжей части улицы);
2) В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или

юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров.
3). В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:
а) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;
б) горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;
в) посадка и вырубка деревьев и кустарников;
г) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);
д) проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке;
е) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
ж) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи);
з) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
и) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи).
3) В целях защиты населения от воздействия электрического поля, создаваемого воздушными линиями электропередачи (ВЛ), устанавливаются санитарные разрывы - территория вдоль трассы высоковольтной линии, в которой напряженность электрического поля превышает 1 кВ/м.
Для вновь проектируемых ВЛ, а также зданий и сооружений допускается принимать границы санитарных разрывов вдоль трассы ВЛ с горизонтальным расположением проводов и без средств снижения напряженности электрического поля по обе стороны от нее на следующих расстояниях от проекции на землю крайних фазных проводов в направлении, перпендикулярном ВЛ:
- 20 м - для ВЛ напряжением 330 кВ;
- 30 м - для ВЛ напряжением 500 кВ;
- 40 м - для ВЛ напряжением 750 кВ;
- 55 м - для ВЛ напряжением 1150 кВ.

2.5. Охранная зона и санитарно-защитная зона линий связи

4. На трассах кабельных и воздушных линий связи и линий радиофикации:
1) Охранные зоны:
а) устанавливаются охранные зоны:
для подземных кабельных и для воздушных линий связи и линий радиофикации, расположенных вне населенных пунктов на безлесных участках, - в виде участков земли вдоль этих линий, определяемых параллельными прямыми, отстоящими от трассы подземного кабеля связи или от крайних проводов воздушных линий связи и линий радиофикации не менее чем на 2 метра с каждой стороны;
для кабелей связи при переходах через судоходные реки, озера, водохранилища и каналы - в виде участков водного пространства по всей глубине от водной поверхности до дна, определяемых параллельными плоскостями, отстоящими от трассы кабеля при переходах через реки, озера, водохранилища и каналы на 100 метров с каждой стороны;
для наземных и подземных необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи - в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра;
б) создаются просеки в лесных массивах и зеленых насаждениях:
при высоте насаждений менее 4 метров - шириной не менее расстояния между крайними проводами воздушных линий связи и линий радиофикации плюс 4 метра (по 2 метра с каждой стороны от крайних проводов до ветвей деревьев);
при высоте насаждений более 4 метров - шириной не менее расстояния между крайними проводами воздушных линий связи и линий радиофикации плюс 6 метров (по 3 метра с каждой стороны от крайних проводов до ветвей деревьев);
вдоль трассы кабеля связи - шириной не менее 6 метров (по 3 метра с каждой стороны от кабеля связи);
2). На трассах радиорелейных линий связи в целях предупреждения экранирующего действия распространению радиоволн эксплуатирующие предприятия определяют участки земли, на которых запрещается возведение зданий и сооружений, а также посадка деревьев. Расположение и границы этих участков предусматриваются в проектах строительства радиорелейных линий связи и согласовываются с органами местного самоуправления.
3) Уровни электромагнитных излучений не должны превышать предельно допустимые уровни (далее - ПДУ) согласно приложению 1 к СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03.
Границы санитарно-защитных зон определяются на высоте 2 м от поверхности земли по ПДУ.
Зона ограничения представляет собой территорию, на внешних границах которой на высоте от поверхности земли более 2 м уровни электромагнитных полей превышают ПДУ. Внешняя граница зоны ограничения определяется по максимальной высоте зданий перспективной застройки, на высоте верхнего этажа которых уровень электромагнитного поля не превышает ПДУ.

3. Ограничения по воздействию природных и техногенных факторов

3.1. Зоны подтопления

Защита от подтопления должна включать в себя:
- локальную защиту зданий, сооружений, грунтов оснований и защиту застроенной территории в целом;
- водоотведение;
- утилизацию (при необходимости очистки) дренажных вод;
- систему мониторинга за режимом подземных и поверхностных вод, за расходами (утечками) и напорами в водонесущих коммуникациях, за деформациями оснований, зданий и сооружений, а также за работой сооружений инженерной защиты.

Указанные мероприятия должны обеспечивать в соответствии со СНиП 2.06.15-85 понижение уровня грунтовых вод на территории: капитальной застройки - не менее 2 м от проектной отметки поверхности: стадионов, парков, скверов и других зеленых насаждений - не менее 1 м. На территории микрорайонов минимальную толщину слоя минеральных грунтов следует принимать равной 1 м; на проезжих частях улиц толщина слоя минеральных грунтов должна быть установлена в зависимости от интенсивности движения транспорта.

3.2. Зона затопления паводком 1% обеспеченности

Территории населенных пунктов, расположенных на прибрежных участках, должны быть защищены от затопления паводковыми водами, ветровым нагоном воды и подтопления грунтовыми водами подсыпкой (намывом) или обвалованием. Отметку бровки подсыпанной территории следует принимать не менее чем на 0,5 м выше расчетного горизонта высоких вод с учетом высоты волны при ветровом нагоне. Превышение гребня дамбы обвалования над расчетным уровнем следует устанавливать в зависимости от класса сооружений согласно СНиП 2.06.15-85 и СНиП 33-01-2003.

3.3. Территории подверженные экзогенным геологическим процессам

В населенных пунктах, расположенных на территориях, подверженных оползневым и обвальным процессам, следует

применять следующие мероприятия, направленные на предотвращение и стабилизацию этих процессов:

- изменение рельефа склона в целях повышения его устойчивости;
- регулирование стока поверхностных вод с помощью вертикальной планировки территории и устройства системы поверхностного водоотвода;
- предотвращение инфильтрации воды в грунт и эрозионных процессов;
- искусственное понижение уровня подземных вод;
- агролесомелиорация;
- закрепление грунтов (в том числе армированием);
- удерживающих сооружений;
- террасирование склонов;
- прочие мероприятия (регулирование тепловых процессов с помощью теплозащитных устройств и покрытий, защита от вредного влияния процессов промерзания и оттаивания, установление охранных зон и т.д.).

3.4. Карстовые проявления

Противокарстовые мероприятия следует предусматривать при проектировании зданий и сооружений на территориях, в геологическом строении которых присутствуют растворимые горные породы (известняки, доломиты, мел, обломочные грунты с карбонатным цементом, гипсы, ангидриты, каменная соль) и имеются карстовые проявления на поверхности (воронки, котловины, карстово-эрозионные овраги и др.) и (или) в глубине грунтового массива (разуплотнения грунтов, полости, пещеры и др.).

В состав планировочных мероприятий входят:

- специальная компоновка функциональных зон, трассировка магистральных улиц и сетей при разработке планировочной структуры с максимально возможным обходом карстоопасных участков и размещением на них зеленых насаждений;
- разработка инженерной защиты территорий от техногенного влияния строительства на развитие карста;
- расположение зданий и сооружений на менее опасных участках за пределами участков I - II категорий устойчивости относительно интенсивности карстовых провалов, а также за пределами участков с меньшей интенсивностью (частотой) образования провалов, но со средними их диаметрами больше 20 м (категория устойчивости А).

К водозащитным мероприятиям относятся:

- тщательная вертикальная планировка земной поверхности и устройство надежной дождевой канализации с отводом вод за пределы застраиваемых участков;
- мероприятия по борьбе с утечками промышленных и хозяйственно-бытовых вод, в особенности агрессивных;
- недопущение скопления поверхностных вод в котлованах и на площадках в период строительства, строгий контроль за качеством работ по гидроизоляции, укладке водонесущих коммуникаций и продуктопроводов, засыпке пазух котлованов.

3.5. Нарушенные территории.

Территории населенных пунктов, нарушенные карьерами и отвалами отходов производства, подлежат рекультивации для использования в основном в рекреационных целях. Кроме того, территории оврагов могут быть использованы для размещения транспортных сооружений, гаражей, складов и коммунальных объектов.

Рекультивацию и благоустройство территорий следует разрабатывать с учетом требований ГОСТ 17.5.3.04-83* и ГОСТ 17.5.3.05-84.

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Елизаветовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 08.11.2017 г. № 160

СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 08.11.2017г. № 162
с. Елизаветовка

О внесении изменений
в генеральный план
Елизаветовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 15.10.2004 № 63-ОЗ «Об установлении границ, наделении соответствующим статусом, определении административных центров отдельных муниципальных образований Воронежской области», Уставом Елизаветовского сельского поселения, учитывая протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний от 01.11.2017 года, Совет народных депутатов Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения от 27.12.2011г. № 096 «Об утверждении Генерального плана Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Том I «Положение о территориальном планировании» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. 1(I) Схема Генерального плана Елизаветовского сельского поселения изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Елизаветовского сельского поселения в сети Интернет.

3. Направить настоящее решение и внесение изменений в генеральный план Елизаветовского сельского поселения для размещения в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования и информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Глава Елизаветовского сельского поселения
С.А. Шиндин

Приложение № 1
к проекту Решения Совета
народных депутатов
Елизаветовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 08 .11.2017 г. № 162

ТОМ I

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

СОСТАВ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Том I «Положение о территориальном планировании Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».
2. Схема генерального плана Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района.
3. Том II «Материалы по обоснованию проекта Генерального плана Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (разделы, в которые внесены изменения).

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ			
1.	**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**			8
2.	**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ**			11
	2.1.	Мероприятия по оптимизации административного деления территории Елизаветовского сельского поселения		13
	2.2.	Прогнозируемая численность и возрастная структура населения Елизаветовского сельского поселения		14
	2.3.	Мероприятия по усовершенствованию и развитию планировочной структуры сельского поселения, функциональному и градостроительному зонированию		15
	2.4.	Мероприятия по решению вопросов местного значения поселения методами территориального планирования и размещению на территории Елизаветовского сельского поселения объектов капитального строительства		15
		2.4.1.	Мероприятия по модернизации и развитию инженерной инфраструктуры сельского поселения	15
		2.4.2.	Мероприятия по обеспечению территории сельского поселения объектами транспортной инфраструктуры	17
		2.4.3.	Мероприятия по обеспечению территории сельского поселения объектами жилой инфраструктуры	17
		2.4.4.	Мероприятия по развитию сети объектов социальной инфраструктуры	18
		2.4.5.	Мероприятия по обеспечению территории сельского поселения объектами массового отдыха жителей, благоустройства и озеленения	18
		2.4.6.	Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, организации мест захоронения	19
		2.4.7.	Мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории поселения	20
		2.4.8.	Мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	20
		2.4.9.	Мероприятия по развитию сельскохозяйственного производства	21
	2.5.	Мероприятия по охране окружающей среды		21
3.	**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**			24

СОСТАВ ПРОЕКТА

№ п/п	Обозначение	Наименование
	Текстовая часть	
1.	Том I	Положение о территориальном планировании Елизаветовского сельского поселения
2.	Том II	Материалы по обоснованию проекта Генерального плана Елизаветовского сельского поселения (пояснительная записка)
3.	Том III	Перечень основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
	Графическая часть	
1.	1(I)	Карта Генерального плана Елизаветовского сельского поселения
	2(I)	Схема современного состояния территории Елизаветовского сельского поселения с отображением результатов анализа комплексного развития и зон с особыми условиями использования территории
	3(I)	Схема развития транспортной инфраструктуры Елизаветовского сельского поселения
	4(I)	Схема развития инженерной инфраструктуры Елизаветовского сельского поселения. Система водоснабжения и водоотведения
	5(I)	Схема развития инженерной инфраструктуры Елизаветовского сельского поселения. Система газоснабжения и теплоснабжения
	6(I)	Схема развития инженерной инфраструктуры Елизаветовского сельского поселения. Система электроснабжения
	7(I)	Схема развития инженерной инфраструктуры Елизаветовского сельского поселения. Система связи
2.	1(II)	Схема современного состояния территории Елизаветовского сельского поселения с отображением распределения земель по категориям и размещения объектов промышленности, энергетики, транспорта, связи
	2(II)	Схема современного состояния территории Елизаветовского сельского поселения с отображением границ функциональных зон населенных пунктов
	3(II)	Схема современного состояния территории Елизаветовского сельского поселения с отображением результатов анализа комплексного развития и зон с особыми условиями использования территории
	4(II)	Схема развития транспортной инфраструктуры Елизаветовского сельского поселения
	5(II)	Схема использования территории Елизаветовского сельского поселения с распределением земель сельскохозяйственного назначения по землепользователям
	6(II)	Схема развития инженерной инфраструктуры Елизаветовского сельского поселения. Система

		водоснабжения и водоотведения
	7(II)	Схема развития инженерной инфраструктуры Елизаветовского сельского поселения. Система газоснабжения и теплоснабжения
	8(II)	Схема развития инженерной инфраструктуры Елизаветовского сельского поселения. Система электроснабжения
	9(II)	Схема развития инженерной инфраструктуры Елизаветовского сельского поселения. Система связи
	10(II)	Схема территориальной доступности учреждений образования, культуры, здравоохранения и объектов физической культуры Елизаветовского сельского поселения
	11(II)	Схема территориальной доступности учреждений управления, отделений связи и объектов торговли и общественного питания Елизаветовского сельского поселения
	12(II)	Схема Генерального плана Елизаветовского сельского поселения
III том		
3.	1(III)	Зоны действия поражающих факторов, возможных аварий на транспортных коммуникациях Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области
	2(III)	Границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Генеральный план Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области разработан по заказу администрации Елизаветовского сельского поселения в соответствии с муниципальным контрактом от 20 ноября 2008 года.

Генеральный план Елизаветовского сельского поселения утвержден решением Совета народных депутатов от 27.12.2011 №096 (в ред. постановления от 27.01.2017 №108).

Внесение изменений в генеральный план Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области выполнено БУВО «Нормативно-проектный центр» на основании постановления администрации Елизаветовского сельского поселения от 17.07.2017 №36.

Основанием для разработки настоящего Генерального плана послужили положения статей 23-25 Градостроительного кодекса Российской Федерации (№ 190-ФЗ от 29.12. 2004 г.), положения статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ, распоряжение главы администрации Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района № 36-р от 28.10.2008 г., техническое задание – приложение к муниципальному контракту - от 20.11. 2008 г.

Генеральный план разработан на расчетный срок до 2030 года, с выделением первой очереди реализации – 2020 год. Генеральный план Елизаветовского сельского поселения – документ территориального планирования муниципального образования, нацеленный на определение назначения территорий, исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов, в целях обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, Воронежской области и Павловского муниципального района.

Основной целью Генерального плана Елизаветовского сельского поселения является разработка комплекса мероприятий для устойчивого развития сельского поселения как единой градостроительной системы

Устойчивое развитие территории сельского поселения – обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов настоящего и будущего поколений.

Цели территориального планирования для Елизаветовского сельского поселения:

- обеспечение прогресса в развитии основных секторов экономики;
- повышение инвестиционной привлекательности территории поселения;
- повышения уровня жизни и условий проживания населения;
- развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктур поселения;
- обеспечение учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, Воронежской области, Павловского района, Елизаветовского сельского поселения;
- формирование первичной информационной базы для осуществления градостроительной деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления в направлении дальнейшего развития территории сельского поселения;
- экологическая безопасность, сохранение и рациональное использование природных ресурсов.

Задачами территориального планирования для Елизаветовского сельского поселения являются:

- создание условий для устойчивого развития территории сельского поселения;
- определение назначений территорий сельского поселения исходя из совокупности социальных, экономических и экологических и других факторов;
- развитие социальной инфраструктуры путем упорядочения и дальнейшего строительства сети новых объектов здравоохранения, образования, культуры и спорта;
- восстановление инновационного агропроизводственного комплекса Елизаветовского сельского поселения как одной из главных точек роста экономики сельского поселения;
- освоение для целей жилищного строительства новых территорий и проведение реконструктивных мероприятий в существующей застройке;
- модернизация существующей транспортной инфраструктуры;
- газификация населенных пунктов;
- реконструкция и модернизация существующей инженерной инфраструктуры;
- реализация мероприятий по привлечению квалифицированных специалистов;
- сохранение природной окружающей среды.

Цели, задачи и мероприятия территориального планирования Генерального плана Елизаветовского сельского поселения разработаны на основе Стратегии социально-экономического развития Воронежской области, областных целевых программ, программы социально-экономического развития территории Павловского муниципального района, инвестиционных проектов и ведомственных целевых программ.

Генеральный план сельского поселения увязывает запланированные государственные, региональные и муниципальные капитальные инвестиции. Он включает определение конкретных объектов, строительство которых в долгосрочном периоде необходимо для государственных и муниципальных нужд, связанных с осуществлением органами государственной власти и органами местного самоуправления полномочий в соответствующих сферах управлении, в целях взаимно согласованного решения задач социально-экономического развития, определенных в долгосрочных отраслевых, региональных и муниципальных стратегиях развития.

Показатели развития муниципального образования, заложенные в проекте, являются результатом исследований и обобщением

прогнозов, предложений и намерений органов государственной власти Воронежской области, различных структурных подразделений администрации района, иных организаций.

При подготовке проекта Генерального плана использовались отчетные и аналитические материалы территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области, фондовые материалы отдельных органов государственного управления Воронежской области, администрации муниципального образования и прочих организаций.

Работы над проектом Генерального плана Елизаветовского сельского поселения выполнялись с учетом решений ранее разработанной Схемы территориального планирования Воронежской области, выполненной в 2007 году и утвержденной Постановлением Правительства Воронежской области № 158 от 05.03. 2009 г.

Одновременно следует отметить, что разработка проекта Генерального плана Елизаветовского сельского поселения велась в отсутствие утвержденной схемы территориального планирования Павловского муниципального района. Такая ситуация создает предпосылки для возникновения конфликта интересов уровней власти, так как при утверждении документа территориального планирования муниципального района могут возникнуть противоречия с ранее утвержденным генеральным планом поселения. Как правило, возникающие противоречия должны разрешаться в рамках согласительных процедур, принимая во внимание установленный порядок согласования проектов документов территориального планирования.

Работу над Генеральным планом осложняло неудовлетворительное состояние статистической базы по сельскому поселению. Территориальное отделение Росстата и большинство отраслевых органов Администрации Павловского муниципального района ведут свой учет в целом по району, без учета административного его деления на муниципальные образования, что делает практически невозможным вычленение показателей социально-экономического и планировочного развития применительно к отдельному муниципальному образованию. Поэтому не представилось возможным из части показателей социально-экономического и пространственного развития района вычленить показатели Елизаветовского сельского поселения.

Генеральным планом определено, исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов, назначение территорий Елизаветовского сельского поселения в целях обеспечения их устойчивого развития, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, Воронежской области, муниципальных образований.

Генеральный план разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом, Водным кодексом, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом Елизаветовского сельского поселения. она

2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ

Настоящий раздел содержит проектные варианты решения задач территориального планирования Елизаветовского сельского поселения - перечень мероприятий по территориальному планированию и этапы их реализации.

Мероприятия по территориальному планированию направлены, в том числе, на создание, развитие территорий и объектов капитального строительства местного значения для реализации полномочий органов местного самоуправления Елизаветовского сельского поселения.

Вопросы местного значения поселения установлены статьёй 14 Федерального закона от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Кроме того, статьёй 14.1. этого же закона определены права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения. Значительная часть вопросов местного значения поселения решается в тесной связи с планированием развития территории. Такими вопросами являются:

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения;

- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культур;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселения;

- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

- присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов

- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

Перечень основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при размещении объектов капитального строительства регионального значения, а также мероприятия по их предотвращению, приводятся в Томе III настоящего Генерального плана. В разделе предложений по территориальному планированию рассмотрены вопросы, касающиеся обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.

Учет интересов Российской Федерации, Воронежской области, Павловского муниципального района, сопредельных муниципальных образований в составе Генерального плана Елизаветовского сельского поселения, осуществляется следующими мероприятиями территориального планирования:

- реализацией основных решений документов территориального планирования Воронежской области, областных целевых программ и иных документов программного характера в области развития территорий, установления и соблюдения режима ограничений на использование территорий в пределах полномочий поселения;
- реализацией программы социально-экономического развития Павловского муниципального района, целевых программ и иных документов программного характера в области развития территорий в пределах полномочий поселения;
- учетом интересов сопредельных муниципальных образований, отраженных в соответствующих документах территориального планирования, и ограничений на использование территорий, распространяющихся на территорию Елизаветовского сельского поселения.

2.1. Мероприятия по оптимизации административного деления территории Елизаветовского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Этапы реализации
1.	Включение в границы села Преображенка 5 участков общей площадью 9 га, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения в кадастровых кварталах 36:20:6200004 и 36:20:6200005, с целью уточнения границ населенного пункта.	Первая очередь
2.	Включение в границы села Елизаветовка двух участков общей площадью 2,37 га, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения в кадастровом квартале 36:20:6000018, с целью уточнения границ населенного пункта.	Первая очередь
3.	Включение в границы села Елизаветовка участка общей площадью 0,4 га, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения в кадастровом квартале 36:20:6200002, с целью уточнения границ населенного пункта.	Первая очередь
4.	Включение в границы села Елизаветовка участка общей площадью 34,3 га, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения в кадастровом квартале 36:20:6000018, с целью его комплексного освоения, в частности пол жилую застройку.	Первая очередь
5.	Включение в границы села Княжево земельного участка общей площадью 0,055 га, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения в кадастровом квартале 36:20:6002001, с целью уточнения границ населенного пункта.	Первая очередь
6.	Проведение комплекса мероприятий по установлению (изменению) границы населенных пунктов, в порядке, определенном действующим законодательством.	Первая очередь

Проектные предложения по изменению и уточнению границ населенных пунктов Елизаветовского сельского поселения приведены на схемах 1 (I), 12 (II).

Перечень мероприятий по территориальному планированию в части перевода земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности

№ п/п	Наименование мероприятия	Этапы реализации
1.	Перевод земельного участка с кадастровым номером 36:20:6200001:55 общей площадью 8,7 га, из земель сельскохозяйственного назначения в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения ***с целью размещения склада готовой продукции горнодобывающей промышленности.*** (ОАО «Павловск Неруд») (СЗЗ – 50 м).	Первая очередь
2.	Перевод 2-х земельных участков общей площадью 38,76 га, с кадастровыми номерами: 36:20:6000019:156 и 36:20:6000019:157, из категории: земли сельскохозяйственного назначения в категорию: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, ***с целью развития производственной деятельности.*** (АО «Земельный залоговый фонд Воронежской области»).	Первая очередь

Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения осуществляется при условии отсутствия на участке объектов культурного наследия (устанавливается в ходе историко-культурной экспертизы участка).

Относительно участка 36:20:6000019:156 было проведено натурное археологическое обследование. В отчете о проведении работ дается заключение с мероприятиями, обеспечивающими сохранность объектов культурного наследия, расположенных на описываемом участке:

а) изменение проекта с целью исключения объекта культурного наследия из зоны хозяйственного освоения с учетом территории памятников. В пределах территории объектов культурного наследия запрещается производить какое-либо строительство и любые другие хозяйственные работы;

б) в исключительных случаях, в соответствии со ст.40 Федерального закона от 25.06.2002 г. №73-ФЗ (в случае невозможности изменения проекта с целью исключения объекта культурного наследия из зоны хозяйственного освоения с учетом территории памятников и, соответственно, невозможности обеспечить физическую сохранность объекта археологического наследия) со стороны заказчика необходима организация и финансирование спасательных археологических полевых работ, проводимых в порядке, определенном ст.45.1 Федерального закона от 25.06.2002 г. №73-ФЗ.

2.2. Прогнозируемая численность и возрастная структура населения Елизаветовского сельского поселения

В соответствии с прогнозом численность населения Елизаветовского сельского поселения в 2030 году может увеличиться на 136 человек.

Показатели	Единица измерения	Базовый период	Прогнозируемый период	
		2008 год	2020 год	2030 год
Численность населения на начало года	чел.	1864	1960	2000
Численность населения в возрасте моложе трудоспособного	чел.	259 14%	274 14%	280 14%
Численность населения в трудоспособном возрасте	чел.	935 50%	1000 51%	1040 52%
Численность населения в возрасте старше трудоспособного	чел.	670 36%	686 35%	680 34%

2.3. Мероприятия по усовершенствованию и развитию планировочной структуры сельского

п о с е л е н и я и
г р а д о с т р о и т е л ь н о м у
з о н и р о в а н и ю

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Подготовка документа градостроительного зонирования - Правил землепользования и застройки Елизаветовского сельского поселения в соответствии со ст. 30-32 Градостроительного кодекса РФ

2.4. Мероприятия по решению вопросов местного значения поселения методами территориального планирования и размещению на территории Елизаветовского сельского поселения объектов капитального строительства

2.4.1. Мероприятия по модернизации и развитию инженерной инфраструктуры сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации
1. Водоснабжение		
1.1.	Реконструкция существующих водоводов, в точках подключения сетей новых районов, а также водоводов, нуждающихся в замене и ремонте.	1 очередь
1.2.	Строительство 2-х скважин и водонапорной башни в с. Елизаветовка.	1 очередь
2. Водоотведение		
2.1.	Изыскательские и проектные работы по размещению и строительству очистных сооружений канализации.	2 очередь
2.2.	Снижение объемов водоотведения за счет введения систем оборотного водоснабжения, создания бессточных производств и водосберегающих технологий.	1 очередь
2.3.	Канализование новых площадок строительства и существующего неканализованного жилого фонда.	1 очередь
3. Газоснабжение		
3.1.	Строительство магистральных газопроводов и газорегуляторных пунктов для районов нового строительства.	Расчетный срок
3.2.	Строительство и реконструкция котельных на природном газе с заменой устаревшего оборудования на более новое.	1 очередь
4. Теплоснабжение		
4.1.	Применение газа на всех источниках теплоснабжения (котельных, локальных системах отопления в малоэтажной застройке района).	1 очередь
4.2.	Реконструкция и переоборудование изношенных котельных и тепловых сетей социально значимых объектов.	1 очередь
4.4.	Строительство котельной средней школы в с. Елизаветовка.	1 очередь
4.5.	Строительство котельной детского сада в с. Елизаветовка.	1 очередь
5. Электроснабжение		
5.3.	Развитие сетевых объектов путем реконструкции существующих подстанций с заменой трансформаторов на более мощные и установкой дополнительных трансформаторов.	Расчетный срок
6. Связь		
Развитие сетей фиксированной связи		
6.1.	**Переход от существующих сетей с технологией коммуникации каналов к мультисервисным сетям с технологией коммуникации пакетов.**	Расчетный срок
6.2.	**Телефонизация вновь строящихся объектов в рамках формирования широкополосных абонентских сетей доступа, обеспечивающих абонентов наряду с телефонной связью услугами по передаче данных и видеоинформации.**	1 очередь
Развитие телекоммуникационных сетей		
6.3.	**Расширение сети «Интернет».**	1 очередь
6.4.	**Обеспечение доступа сельского населения к универсальным услугам связи.**	1 очередь
6.5.	**Строительство широкополосных интерактивных телевизионных кабельных сетей и сетей подачи данных с использованием новых технологий.**	2 очередь
Развитие сетей сотовой подвижной связи		
6.6.	**Замена аналоговых сетей цифровыми.**	Расчетный срок
6.7.	**Повышение степени проникновения сотовой подвижности.**	1 очередь
Развитие систем телевидения, радиовещания и СКТ		
6.8.	**Переход на цифровое телевидение стандарта DVB.**	Расчетный срок
6.9.	**Реализация наземных радиовещательных сетей на базе стандарта цифрового телевизионного вещания DVD.**	Расчетный срок
6.10.	**Объединение сетей кабельного телевидения в единую областную сеть.**	Расчетный срок
Развитие почтовой связи		
6.11.	**Техническое перевооружение и внедрение информационных технологий почтовой связи.**	1 очередь

Места размещения объектов инженерной инфраструктуры показаны на схемах 4-7 (I), 6-9 (II).

2.4.2. Мероприятия по обеспечению территории сельского поселения объектами транспортной инфраструктуры

№ п/п	Наименование	Сроки реализации
1.	Устройство дорог с гравийно-песчаным покрытием в населенных пунктах Елизаветовского сельского поселения	Первая очередь
2.	Капитальный ремонт дорог с асфальтированным покрытием	Первая очередь
3.	Устройство дорог с гравийно-песчаным покрытием к местам массового отдыха жителей	Первая очередь
4.	Строительство автодороги федерального значения «Обход М-4 «Дон»	Первая очередь
5.	Обустройство остановочных павильонов на сложившихся остановках общественного транспорта	Первая очередь
6.	Устройство парковок и автостоянок в общественных зонах населенных пунктов сельского поселения	Первая очередь
7.	Создание буферной зоны, отделяющей участок включения (Участок № 7) от железной дороги	Первая очередь

Места размещения объектов транспортной инфраструктуры показаны на схемах 3(I) и 4(II).

2.4.3. Мероприятия по обеспечению территории сельского поселения объектами жилой инфраструктуры

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации
1.	Обеспечение условий для увеличения объемов и повышения качества жилого фонда сельского поселения при выполнении требовании экологии, гигиены, градостроительства и с учетом сложившейся архитектурно-планировочной структуры	Первая очередь
2.	Комплексное благоустройство жилых кварталов.	Первая очередь
3.	Снос ветхого жилого фонда с последующим возведением индивидуальной жилой застройки на освободившихся территориях. Строительство жилья на свободных от застройки территориях.	Расчетный срок
4.	Освоение участка общей площадью 20,6 га под индивидуальную жилую застройку	Первая очередь
5.	Строительство жилья для работников социальной сферы, инвалидов и ветеранов, по программе «доступное жилье», предназначенных для молодых специалистов и молодых семей	Расчетный срок

Территории, предлагаемые для жилищного строительства, показаны на схемах 1(I), 12 (II).

2.4.4. Мероприятия по развитию сети объектов социальной инфраструктуры

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации
1	Строительство детского сада на 90 мест в селе Елизаветовка	Расчетный срок
2	Капитальный ремонт Елизаветовского ДСУ	Первая очередь
3	Капитальный ремонт Елизаветовской СОШ	Первая очередь

4	Капитальный ремонт Елизаветовского ФАПа	Первая очередь
5	Капитальный ремонт Гаврильского ФАПа	Первая очередь

Места размещения объектов социальной инфраструктуры приведены на схемах 2(II), 10-12 (II), 1(I).

2.4.5. Мероприятия по обеспечению территории сельского поселения объектами массового отдыха жителей, благоустройства и озеленения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации
1	Благоустройство и устройство внутриквартальных зон отдыха и детских игровых площадок на территории населенных пунктов	Первая очередь
2	Устройство парков (скверов) в населенных пунктах	Первая очередь
3	Устройство спортивной многофункциональной площадки в селе Елизаветовка	Первая очередь
4	Благоустройство участков, прилегающих к общественным зданиям	Первая очередь
5	Благоустройство и оснащение футбольного поля в селе Елизаветовка	Первая очередь
6	Организация рекреационных зон на берегу реки Осередь с благоустройством пляжа.	Первая очередь
7	Устройство пешеходных тротуаров по улицам населенных пунктов сельского поселения	Первая очередь

Места размещения объектов приведены на схемах 2(II), 10-12 (II), 1(I).

2.4.6. Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, организации мест захоронения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации
1	Усовершенствование генеральной схемы сбора и транспортировки бытовых отходов на территории сельского поселения.	Первая очередь
2	Рекультивация территорий всех свалок ТБО	Первая очередь
3	Рекультивация территории санкционированной свалки ТБО	Первая очередь
4	Строительство в селе Елизаветовка 2-х контейнерных площадок для сбора и временного накопления отходов, с установкой контейнеров емкостью 30 м^3, оснащенных системой «Мультилифт»	Первая очередь
5	Строительство в селе Гаврильские Сады контейнерной площадки для сбора и временного накопления отходов, с установкой контейнеров емкостью 30 м^3, оснащенных системой «Мультилифт».	Первая очередь
6	Строительство в селе Княжево и в селе Преображенка (небольшие населенные пункты) контейнерных площадок для сбора и временного накопления отходов, с установкой контейнеров емкостью 0,75 м^3	Первая очередь
7	Строительство на территории рекреационных зон контейнерных площадок для сбора и временного накопления отходов, с установкой контейнеров емкостью 0,75 м^3 , с последующим вывозом отходов на комплексный полигон ТБО.	Первая очередь
8	Благоустройство территории кладбищ: уборка и очистка территории; устройство мест сбора мусора	Первая очередь
9	Закрытие кладбища, находящегося в зоне затопления в селе Елизаветовка	Первая очередь
10	Увеличение площади кладбища, расположенного в южной части села Елизаветовка	Первая очередь

Места размещения объектов специального назначения показаны на схемах 2-3(II), 12(II), 1-2 (I).

2.4.7. Мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного, расположенных на территории поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации
1	Проведение историко-культурной экспертизы в отношении земельных участков, подлежащих освоению.	Первая очередь
2	Проведение мероприятий по установлению границ территорий выявленных объектов культурного наследия.	Первая очередь
3	Проведение мероприятий по разработке и утверждению проектов охранных зон объектов культурного наследия, назначению режимов использования территорий в границах охранных зон.	Первая очередь
4	Проведение мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия в рамках работы с детьми и молодежью, в рамках организации библиотечного обслуживания населения, в рамках создания условий для организации досуга населения района.	Первая очередь

Места размещения объектов приведены на схемах 2-3(II), 12(II), 1-2(I).

2.4.8. Мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Основной задачей гражданской обороны сельского поселения является предупреждение или снижение возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий, обеспечение жизнедеятельности населенного пункта и создание оптимальных условий для восстановления нарушения производства.

Выполнение мероприятий по защите населения от опасностей, поражающих факторов современных средств поражения и опасностей ЧС природного и техногенного характера, а также вторичных поражающих факторов, которые могут возникнуть при разрушении потенциально опасных объектов, достигается:

- своевременным оповещением населения об угрозе нападения противника, радиоактивном, химическом, бактериологическом заражении и катастрофическом затоплении, предупреждением населения о принятии необходимых мер защиты;
- созданием фонда защитных сооружений ГО - предоставлением населению убежищ и противорадиационных укрытий для обеспечения защиты;
- проведением радиационной, химической и бактериологической разведки, дозиметрического и химического контроля;
- защитой продовольствия, пищевого сырья, водоисточников и систем водоснабжения от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами, проведением других мероприятий, предупреждающих употребление населением зараженного продовольствия и воды;
- проведением противоэпидемических, санитарно-гигиенических и пожарно- профилактических мероприятий, уменьшающих опасность возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пожаров;
- проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решение вопросов по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне и защите населения сельского поселения возлагается на Главу поселения.

2.4.9. Мероприятия по развитию сельскохозяйственного производства

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации
1	Освоение земельного участка с кадастровым номером 36:20:6200001:55 общей площадью 8,7 га, подлежащего переводу из земель сельскохозяйственного назначения в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения ***с целью размещения склада готовой продукции горнодобывающей промышленности.***	Первая очередь

	(СЗЗ – 50 м)	
2	Освоение 2-х земельных участков общей площадью 38,76 га, с кадастровыми номерами: 36:20:6000019:156 и 36:20:6000019:157, подлежащих переводу из категории: земли сельскохозяйственного назначения в категорию: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, ***с целью развития производственной деятельности.***	Первая очередь
3	***Освоение земельных участков с кадастровыми номерами: 36:20:6000018:117 и 36:20:6000018:141, общей площадью 26,356 га, с целью размещения предприятий по переработке сельскохозяйственной продукции не выше V класса санитарной классификации.***	***Первая очередь***

Места размещения объектов приведены на схеме 1(I).

2.5. Мероприятия по охране окружающей среды

Генеральным планом намечены следующие планируемые мероприятия, призванные обеспечить благоприятные санитарно-гигиенические условия проживания людей и способствующие сбалансированному экологическому развитию сельского поселения:

№ п/п	Наименование мероприятия
Инженерная подготовка территории	
1	Обвалование дамб до отметок, исключающих затопление.
2	Подсыпка затапливаемых территорий.
3	Расчистка рек Осередь и Гаврило.
Воздушный бассейн	
4	Разработка проектов санитарно-защитных зон действующих предприятий.
5	Организация выбросов загрязняющих веществ в атмосферу и оснащение источников выбросов газопылеулавливающими установками.
6	Перевод автотранспорта на газовое топливо.
7	Озеленение улиц и санитарно-защитных зон двухъярусной посадкой зеленых насаждений.
Поверхностные и подземные воды	
8	Строительство очистных сооружений.
9	Организация централизованной системы водоотведения и очистки производственных сточных вод.
10	Организация системы сбора, отвода и очистки поверхностного стока с территории населенных пунктов.
11	Расчистка русла рек Осередь и Гаврило.
12	Разработка проектов санитарно-защитных зон действующих водозаборов.
13	Тампонирование непригодных к дальнейшей эксплуатации скважин. Соблюдение санитарно-защитных зон действующих водозаборов.
14	Организация централизованной системы водопровода.
Почва	
15	Создание вдоль автомобильных дорог лесных полезащитных полос.
16	Проведение мероприятий по сохранению плодородия почв и защиты их от эрозии.
Обращение с отходами	
17	Разработка генеральной схемы системы сбора и транспортировки бытовых отходов на территории сельского поселения.
18	Утилизация транспортных отходов.
19	Утилизация производственных отходов.
20	Выявление и рекультивация всех несанкционированных свалок ТБО.
21	Рекультивация санкционированной свалки ТБО.
22	Строительство в селе Елизаветовка 2-х контейнерных площадок для сбора и временного накопления отходов, с установкой контейнеров емкостью 30 м^3, оснащенных системой «Мультилифт».
23	Строительство в селе Гаврильские Сады контейнерной площадки для сбора и временного накопления отходов, с установкой контейнеров емкостью 30 м^3, оснащенных системой «Мультилифт».
24	Строительство в селе Княжево и в селе Преображенка (небольшие населенные пункты) контейнерных площадок для сбора и временного накопления отходов, с установкой контейнеров емкостью 0,75 м^3.
25	Вывоз отходов с последующей их утилизацией на полигоне ТБО Павловского района, расположенном на территории городского поселения -г.Павловск.
26	Организация селективного сбора отходов в жилых образованиях в сменные контейнеры.
Растительность и животный мир	
27	Нормативное озеленение населенных пунктов поселения.
28	Создание парковых и лесопарковых объектов для кратковременного отдыха населения.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Утвержденный проект Генерального плана Елизаветовского сельского поселения, как основной градостроительный документ муниципального образования, является основанием для подготовки и утверждения плана реализации Генерального плана.

Реализация генерального плана предусматривает использование установленных законодательством средств и методов административного воздействия: нормативно-правового регулирования, административных мер, прямых и косвенных методов бюджетной поддержки, механизмов организационной, правовой и информационной поддержки. Система механизмов, регламентирующих и обеспечивающих в т.ч. реализацию генерального плана, включает механизмы как регионального, так и муниципального уровней.

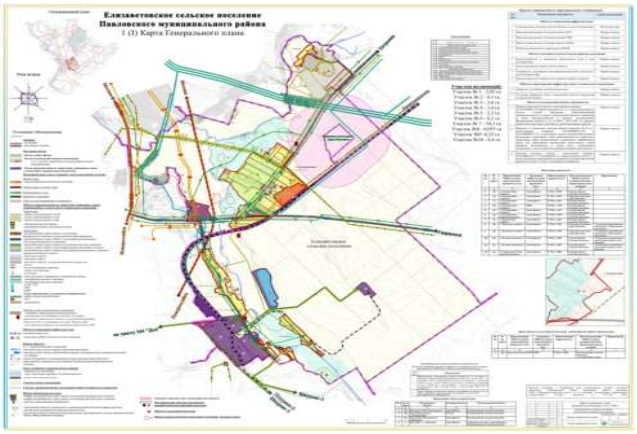
На момент подготовки Генерального плана Елизаветовского сельского поселения, документы территориального планирования Российской Федерации и Павловского муниципального района не утверждены. В настоящий Генеральный план необходимо вносить изменения, учитывающие сведения, положения, утверждаемые в рамках соответствующих полномочий документами территориального планирования вышестоящих уровней.

Согласно законодательству план реализации Генерального плана Елизаветовского сельского поселения должен быть разработан и утвержден в трехмесячный срок после утверждения Генерального плана.

В Генеральный план Елизаветовского сельского поселения по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения, связанные с разработкой и утверждением специализированных схем (например, установления санитарно-защитных и иных режимных зон), принятием и изменением стратегических документов социально-экономического развития и пр.

Порядок внесения изменений в генеральные планы установлен Градостроительным кодексом РФ и законом Воронежской области № 61-ОЗ от 07.07.2006 г. «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области». Соответственно, после утверждения внесенных изменений в генеральный плана поселения, должны быть внесены и изменения в план реализации генерального плана.

Приложение № 2
к Решению Совета
народных депутатов
Елизаветовского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 08.11 .2017 г. № 162



СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЕЛИЗАВЕТОВСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 08.11. 2017 г. №164
с. Елизаветовка

О передаче осуществления части
полномочий Елизаветовскогосельского
поселения Павловскому муниципальному
району

В целях реализации положений части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 29.04. 2015г № 311 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в Елизаветовском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области», Совет народных депутатов Елизаветовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Передать полномочияпо:
1.1. Организации и контролю за подготовкой документации по внесению изменений в генеральный план поселения, правила землепользования и застройки, местные нормативы градостроительного проектирования поселения;
1.2.Организации и контролю за подготовкой, разработанной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;
1.3. Подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков, разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.
2. Заключить Соглашение о передаче полномочий,указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Передаваемые полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Елизаветовского сельского поселения в бюджет Павловского муниципального района, в размере 18289 рубля 65 коп.
4. Полномочия считаются переданными с момента заключения Соглашения и действуют по 31.12.2018.
5. Опубликовать настоящее решение в Павловском муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте администрации Елизаветовского сельского поселения в сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Елизаветовского
сельского поселения

С.А.Шиндин

СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от08.11.2017 г. №165
с. Елизаветовка

Опередачеосуществлениячасти
полномочий по организации
водоснабжения и водоотведения
Елизаветовскогосельскогопоселения
Павловскому муниципальному району

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 29.04. 2015г№ 311 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в Елизаветовском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области»,Совет народных депутатов Песковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Передать с 01.12.2017 года по 31.12.2020 года Павловскому муниципальному районуосуществление части полномочий по организации водоснабжения и водоотведения в границах Елизаветовского сельского поселения, а именно обеспечение строительстваобъектов водоснабжения и водоотведенияв границах Елизаветовского сельского поселения.
2. Заключить с Павловским муниципальным районом соглашение о передаче осуществления части полномочий, указанных в п.1 настоящего решения.
3. Передаваемые полномочия осуществляются за счет межбюджетныхтрансфертов из бюджета Елизаветовского сельского поселения в бюджет Павловского муниципального района в размере 5603,45 (пять тысяч шестьсот три) рубля 45 копеек в 2017 г., в размере 67241,37 (шестьдесят семь тысяч двести сорок один) рубль 37 копеек в 2018 г., в размере 67241,37 (шестьдесят семь тысяч двести сорок один) рубль 37 копеек в 2019 г., в размере 67241,37 (шестьдесят семь тысяч двести сорок один) рубль 37 копеек в 2020 г.
4. Опубликовать настоящее решение в Павловском муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте администрации Елизаветовского сельского поселения в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Елизаветовского
сельского поселения

С.А. Шиндин

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНСТВО
(Р О С А В Т О Д О Р)

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

17.10.2017 №2927-р

Москва

Об изъятии для нужд Российской Федерации земельных участков в целях обеспечения земельных участков в целях обеспечения реализации проекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон»- от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 633- км 715 (обход с. Лосево и г.Павловск), Воронежская область»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2001 г. № 848 «О федеральной целевой программе «Развитие транспортной системы России (2010-2020 годы), подпунктом 5.4.1(1) пункта 5 Положения о Федеральном дорожном агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 374, приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 13 января 2010 г. № 5 «Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения», распоряжением Федерального дорожного агентства от 20 августа 2014 г. № 1552-р «Об утверждении документации по планировке территории объекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 633 – км 715 (обход с. Лосево и г.Павловск), Воронежская область», обращением Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 02 августа 2017 г. № 8841-02 и в целях обеспечения реализации проекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 633 – км 715 (обход с. Лосево и г.Павловск), Воронежская область» (далее – Проект):

1. Изъять в установленном порядке для нужд Российской Федерации земельные участки, указанные в приложении к настоящему распоряжению.

2. Государственной компании «Российские автомобильные дороги»:

обеспечить в установленном порядке выполнение комплекса мероприятий в целях изъятия земельных участков, указанных в приложении к настоящему распоряжению;

обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложения к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки, подлежащие изъятию, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, подлежащих изъятию;

направить копию настоящего распоряжения правообладателям изымаемых земельных участков письмом с уведомлением о вручении;

направить копию настоящего распоряжения в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

обеспечить подготовку и заключение соглашений об изъятии земельных участков в целях обеспечения реализации Проекта;

обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о подлежащих образованию земельных участках, права на которые прекращаются в соответствии с настоящим распоряжением;

обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о принадлежности изъятых земельных участков к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, если такие земельные участки не отнесены к категории земель населенных пунктов;

обеспечить прекращение и переход прав на земельные участки в связи с изъятием в целях обеспечения реализации Проекта.

3. ФГБУ «Информавтодор» разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Федерального дорожного агентства в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель руководителя

Г. В. Прокуронов

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района и администрацией Павловского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по организации водоснабжения и водоотведения в границах Елизаветовского сельского поселения

г. Павловск

«_____»_____ 2017 г.

Администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района (далее – администрация Поселения), в лице главы Елизаветовского сельского поселения Шиндина С.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Павловского муниципального района (далее - администрация Района), в лице главы администрации Русинова Ю.Ф., действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с другой стороны, (далее - Стороны), руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 г. № 147 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решениями Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района от 29.04.2015г № 311 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в Елизаветовском сельском поселении», от 08.11.2017г. № 165 «О передаче осуществления части полномочий по организации водоснабжения и водоотведения Елизаветовского сельского поселения Павловскому муниципальному району» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией Поселения администрации Района части своих полномочий по организации водоснабжения и водоотведения в границах Елизаветовского сельского поселения, а именно обеспечение строительства объектов водоснабжения и водоотведения в границах Елизаветовского сельского поселения.

2. Порядок определения объема финансовых средств

2.1. Исполнение полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района, предназначенных для исполнения администрацией Района переданных по настоящему Соглашению части полномочий, в размере 5603,45 (пять тысяч шестьсот три) рубля 45 копеек в 2017 г., в размере 67241,37 (шестьдесят семь тысяч двести сорок один) рубль 37 копеек в 2018 г., в размере 67241,37 (шестьдесят семь тысяч двести сорок один) рубль 37 копеек в 2019 г., в размере 67241,37 (шестьдесят семь тысяч двести сорок один) рубль 37 копеек в 2020 г.

2.2. Межбюджетные трансферты, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться на оплату труда с начислениями работника, непосредственно участвующего в осуществлении переданных полномочий администрации Поселения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация Поселения:

3.1.1. Обеспечивает своевременное и в полном объеме перечисление финансовых средств, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения в бюджет Района.

3.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств и исполнением переданных полномочий.

3.2. Администрация Района:

3.2.1. Исполняет полномочия по предмету настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, а также муниципальными правовыми актами Павловского муниципального района.

3.2.2. Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, представляет администрации Поселения отчет об использовании финансовых средств, переданных по настоящему Соглашению.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта неоднократного (2 раза и более) ненадлежащего осуществления любой из Сторон обязанностей по настоящему Соглашению является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 рабочих дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Администрация Района несет ответственность за осуществление переданных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами бюджета Поселения.

4.3. В случае неисполнения администрацией Поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию переданных полномочий, администрация Района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения, а также возмещения понесенных убытков.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и действует по 31.12.2020 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации, влекущие изменение условий настоящего Соглашения;

- неоднократного (2 раза и более) неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены администрацией Поселения самостоятельно;

- по инициативе администрации Района.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 календарных дней до дня предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи и реквизиты Сторон

Администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района	Администрация Павловского муниципального района
Адрес: 396446, Воронежская область, Павловский район, с. Елизаветовка ул. Советская,25	Адрес: 396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, пр. Революции, 8
ИНН 3620002645	
КПП 362001001	
р/сч 40204810200000001061	УФК Воронежской области (муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области) р/сч 40101810500000010004
в отделении Воронеж г. Воронеж	в отделении Воронеж г. Воронеж
БИК 042007001	БИК 042007001
ОКТМО 20633420	ИНН 3620001391
л/сч 03313008030	КПП 362001001
	КБК 92720204014050000151
	ОКТМО 20633000
Глава Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района	Глава администрации Павловского муниципального района
_____С.А.Шин дин	_____Ю.Ф. Русинов
МП	МП

Учредитель:*Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области*
Гл. редактор: *Бабаян Г.Г.*
Адрес редакции: *396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, д.8. Тел: 2-23-02; 2-42-31.*
Тираж 100, бесплатно. *Тиражировано на компьютерной периферии MBOfficeCenter 316*