24

Павловский

муниципальный

ВЕСТНИК

от 29

марта

2024 года

**№ 4**

|  |
| --- |
| **Документы администрации Павловского муниципального района** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2024 № 180

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского муниципального

района Воронежской области от 12.11.2020

№ 743 «Об административной комиссии

администрации Павловского муниципального

района Воронежской области»

В связи с уточнением персонального состава административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 12.11.2020 № 743 «Об административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 20.12.2023 № 1150 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 12.11.2020 № 743 «Об административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

Приложение

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чечурина Ю.В. | - | заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации Павловского муниципального района, председатель административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области |
| Жиляева Ю.С. | - | начальник отдела правового обеспечения и противодействии коррупции администрации Павловского муниципального района, заместитель председателя административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области |
| Голуб Т.А. | - | ведущий специалист отдела правового обеспечения и противодействия коррупции, ответственный секретарь административной комиссии администрации Павловского муниципального района |
|  |  |  |
|  |  | Члены комиссии: |
| Степанов В.А. | - | руководитель БУ ВО «Павловская районная станция по борьбе с болезнями животных»  (по согласованию) |
| Подлесных Г.И. | - | главный специалист – эксперт ТО управления Роспотребнадзора по Воронежской области в Павловском, Богучарском и В-Мамонском районах  (по согласованию) |
| Савищенко С.В. | - | капитан полиции, инспектор направления по исполнению административного законодательства отдела МВД России по Павловскому району  (по согласованию) |
| Овсянникова Е.В. | - | старший инженер отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Павловского муниципального района |
| Кикоть С.В. | - | юрист МУП «Павловский рынок»  (по согласованию) |
| Паскал Е.Д. | - | старший инспектор отдела организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района |
| Ендовицкая Е.И. | - | старший инженер МКУ ПМР «ММЦ» |
| Дурова Ю.Д. | - | главный инженер казенного учреждения городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района «Управление городского хозяйства» (по согласованию) |
| Кривобокова Н.М. | - | старший инспектор администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района (по согласованию) |
| Олейник Т.А. | - | заместитель главы Воронцовского сельского поселения поселения Павловского муниципального района  (по согласованию) |
| Каруна Л.Л. | - | глава Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района (по согласованию) |
| Дубовикова А.С. | - | главный специалист администрации Казинского сельского поселения Павловского муниципального района (по согласованию) |

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

Административная комиссия администрации Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШЕНИЕ № 1

«20» марта 2024 г. г. Павловск

Административная комиссия администрации Павловского муниципального района Воронежской области в составе:

председателя: Чечуриной Ю.В.;

секретаря: Голуб Т.А.;

иных членов: Жиляевой Ю.С., Степанова В.А., Савищенко С.В., Паскал Е.Д., Подлесных Г.И., Ендовицкой Е.И., Дуровой Ю.Д., Кикоть С.В., Кривобоковой Н.М., Олейник Т.А., Каруна Л.Л., Дубовиковой А.С.,

рассмотрев вопрос о наделении членов административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 18, 18,6, 19.2, 20, частью 2 статьи 20.2, 33, 33.1, 33.2, 37.1, 37.2, 37.4 - 37.6, 39, 41, 44.3, 44.8, 45.1 Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», руководствуясь пунктом 2.1 части 2 статьи 8 Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области»,

решила:

1. Наделить членов административной комиссии администрации Павловского муниципального района Воронежской области: Овсянникову Елену Викторовну, Паскал Екатерину Дмитриевну, Подлесных Галину Ивановну, Степанова Виктора Александровича, Савищенко Сергея Васильевича, Ендовицкую Елену Ивановну, Дурову Юлию Дмитриевну, Кикоть Светлану Викторовну, Кривобокову Наталью Михайловну, Олейник Татьяну Александровну, Каруна Людмилу Леонидовну, Дубовикову Анну Сергеевну полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 18, 18,6, 19.2, 20, частью 2 статьи 20.2, 33, 33.1, 33.2, 37.1, 37.2, 37.4 - 37.6, 39, 41, 44.3, 44.8, 45.1 Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Председатель

административной комиссии Ю.В. Чечурина

Секретарь

административной комиссии Т.А. Голуб

**Администрация Павловского муниципального района**

**Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2024 № 190

Об отмене постановления администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 25.04.2022 № 259 «О проведении ежегодного районного смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 28.08.2008 № 756 «О проведении ежегодного областного смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда» администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 25.04.2022 № 259 «О проведении ежегодного районного смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях Павловского муниципального района Воронежской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

**Администрация Павловского муниципального района**

**Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2024 г. № 125

Об утверждении Положенияоб оплате

труда работников муниципального

казенного учреждения дополнительного

образования «Центр дополнительного

образования» Павловского муниципального

района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 № 1576 «Об утверждении примерных положений об оплате труда в образовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области и иных организаций, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики», администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положениеобоплатетрудаработниковмуниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»Павловского муниципального района Воронежской области,согласно приложениюк настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Павловского муниципального района Воронежской области:

а)от28.09.2022 № 710 «Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных казенных организаций дополнительного образования» Павловского муниципального района Воронежской области.

б)от 03.04.2023 №265 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 28.09.2022 № 710 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных

казенных организаций дополнительного образования» Павловского муниципального района Воронежской области.

в)от 08.08.2023 №723 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 28.09.2022 № 710 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных казенных организаций дополнительного образования» Павловского муниципального района Воронежской области.

г) от 28.08.2023 №765 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 28.09.2022 № 710 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных казенных организаций дополнительного образования» Павловского муниципального района Воронежской области.

3.Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 28.09.2023 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить назаместителя главы администрации Павловского муниципального района

Якушеву Л.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального  районаВоронежской области | М.Н.Янцов |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работниковмуниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»Павловского муниципального района Воронежской области

**1. Общие положения**

НастоящееПоложение об оплате трудаработниковмуниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»Павловского муниципального района Воронежской области(далее – Положение),разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001№ 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012№ 273 – ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»,УказомПрезидента Российской Федерации от 7 мая 2012[№ 597](consultantplus://offline/ref=774E07BA593F907D93C820C2AD70264E5FD41162AF4378276E997BA932SDd8I) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области»и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Положение определяет:

а)порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»Павловского муниципального района Воронежской области(далее – учреждение дополнительного образования) за счет средств областногои муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

б) подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников учреждений дополнительного образования, в том числе руководителя, его заместителей.

1.2. ПКГ и квалификационные уровни определяются следующим образом:

а) для работников образования - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

б) для работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

в) для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1.3. Система оплаты труда работников учреждения дополнительного образования формируется с учетом:

а) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективной деятельности структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

б) достигнутого уровня оплаты труда;

в) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

г) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

д) мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа в соответствии с частью 3 статьи 135 и статьей 144 Трудового кодекса РФ;

е) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) систем нормирования труда, определяемых работодателемс учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в [порядке](consultantplus://offline/ref=774E07BA593F907D93C820C2AD70264E5DDF1D63AD4C252D66C077AB35D7D110C2052487F36B0FS9dEI), установленном законодательством Российской Федерации);

з) перечня видов выплат компенсационного характера;

и) перечня видов выплат стимулирующего характера;

к) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

**2. Основные понятия**

2.1. Оклад по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) – минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

2.2. Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера), и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.3. Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

2.4. Тарифная ставка (ставка заработной платы) – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

2.5. Выплаты компенсационного характера – дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда в размерах, не ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета и органа, осуществляющего общественно-государственное управление организацией дополнительного образования.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в суммовом и (или) процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов. Применение выплаты компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.6. Стимулирующие выплаты – выплаты, предусмотренные работникам учреждения дополнительного образования, с целью повышения их заинтересованности в достижении качественных результатов труда.

Стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств фонда стимулирования труда учреждения дополнительного образования.

# 3.Формирование фонда оплаты труда

3.1. Формирование фонда оплаты трудаучреждения дополнительного образования осуществляется в пределах объема средств организации на текущий финансовый год, с учетом особенностей образовательных программ, реализуемых организацией, а также эффективности их реализации, количества обучающихся и отражается в бюджетной смете (для казенных учреждений).

3.2. Ответственность за перерасход фонда оплаты труда несет директор учреждения.

# 4. Распределение фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда учреждения дополнительного образования состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

ФОТдоо = ФОТб + ФОТст.

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

ФОТст = ФОТдоо х S где:

S – стимулирующая доля ФОТдоо(до 30%).

4.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя (руководитель учреждения дополнительного образования, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогического персонала (педагоги-психологи, психологи, педагоги дополнительного образования и др.), учебно-вспомогательного персонала (лаборанты, костюмеры, библиотекари и т.д.)и младшего обслуживающего персонала (уборщики служебных помещений, дворники, водители, повара и др.) учреждения дополнительного образования и складывается из:

ФОТб = ФОТауп + ФОТпп + ФОТувп +ФОТмоп, где:

ФОТауп – фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп – фонд оплаты труда для педагогического персонала;

ФОТувп – фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп – фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

4.3. Руководитель на основе рекомендаций (Приложение № 5) формирует и утверждает штатное расписание учреждения дополнительного образованияв пределах фонда оплаты труда с учётом следующих условий:

а) доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (руководитель, заместители руководителя и главный бухгалтер) не может превышать 12%.

При этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять 30 % от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала может быть увеличена не более чем на 2% при наличии как минимум одного из следующих условий:

а) наличие дополнительного финансирования из внебюджетных источников (кроме добровольных пожертвований и родительской платы), в том числе от приносящей доход деятельности;

б) учреждение дополнительного образования, имеют статус региональной или федеральной инновационной площадки (при условии увеличения доли фонда стимулирующих выплат);

Доля фонда оплаты труда педагогического персонала в общем фонде оплаты труда должна быть не менее 60%:

4.4. Оплата труда работников учреждения дополнительного образования производится на основании трудовых договоров между руководителями организаций и работниками.

**5.Расчет заработной платы работников**

5.1. Заработная плата работников учреждения дополнительного образования рассчитывается по следующей формуле:

**,** где:

**Зп** – заработная плата;

**Од** – оклад (должностной оклад);

**К**– компенсационные выплаты;

**С**– стимулирующие выплаты;

**МП** – выплата материальной помощи.

Оклад (должностной оклад) рассчитывается по формуле:

***Од****=Б×Кс+Кн*, где:

**Б** – оклад по ПКГ(Приложение № 1 к настоящему Положению)

**Кс** - коэффициент удорожания по местонахождению профессиональной образовательной организации (город - 1, село - 1,25, применяется только в отношении педагогических работников);

**Кн** – сумма постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

При этом постоянно гарантированной величиной является оклад (должностной оклад), ставка заработной платы и сумма постоянных повышающих надбавок. Остальные части заработной платы выплачиваются в пределах утверждённого фонда оплаты труда, в соответствии с условиями труда, его количеством, качеством.

Таблица 1

**Рекомендуемые размеры постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы**

| **№ п/п** | **Категории работников и основания установления надбавок** | **РазмерКн** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории |  | Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории.  Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях:  - длительный отпуск до года;  - заграничная командировка;  - длительное лечение (более 6 месяцев);  - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту (в соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 55 лет, а работник уходит в 56 лет, вышеуказанная норма на него не распространяется.  После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком. |
| 1.1. | -высшая квалификационная категория | 5 100 |
| 1.2. | - первая квалификационная категория | 2 600 |
| 2. | Работникам за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже: |  | Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы.  В стаж непрерывной работы включается:  - время работы в данной организации;  - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию;  - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией.  Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях. |
| 2.1. | - от 3 до 5 лет | 300 |
| 2.2. | - от 5 до 10 лет | 400 |
| 2.3. | - от 10 до 15 лет | 650 |
| 2.4. | - свыше 15 лет | 900 |
| 3. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие государственных наград, Почетного звания, ученой степени и ученого звания: |  |  |
| 3.1. | - при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);  - при наличии почетных званий и наград Российской Федерации, СССР («Народный...», «Заслуженный …»); | 2600 |
| 3.2. | - при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); | 1600 |
| 4. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие ведомственных наград: |  |
| 4.1. | медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.; | 5 100 |
| 4.2. | почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»; | 2 600 |
| 4.3. | нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; | 1600 |
| 4.4. | почетная грамота Министерства просвещения РФ | 1020 |  |
| 5. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие региональной награды почетный знак департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области» | 2550 |  |
| 6. | Молодым специалистам (в возрасте до 30 лет), впервые (не позднее одного года со дня получения документа об образовании установленного образца впервые поступившие на работу по полученной профессии, специальности), заключившим трудовой договор в первые пять лет после окончания профессиональных образовательных организаций либо образовательных организаций высшего образования по профилю деятельности: |  | Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет:  - заключившие трудовой договор сразу после окончания профессиональных образовательных организаций либо образовательных организаций высшего образования по профилю деятельности за исключением случаев, перечисленных в третьем абзаце  - имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование;  - имеющие профессионально-педагогическую квалификацию (соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации).  Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательного учреждения на период первых пяти лет профессиональной деятельности в учреждении образования со дня заключения трудового договора (но до достижения возраста 30 лет), за исключением случаев, указанных в следующем абзаце.  Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются при предоставлении подтверждающих документов, на пять лет с даты трудоустройства в учреждения образования в качестве специалистов по окончании указанных событий и при предоставлении подтверждающих документов.  Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в учреждениях образования (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в учреждениях образования в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на пять лет с даты окончания образовательного учреждения. |
| 6.1. | - с общеобразовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа; | 4 000 |
| 6.2. | - с общеобразовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа (при наличии диплома с отличием); | 5 000 |
| 6.3. | - с общеобразовательной организацией, расположенной в сельской местности; | 6 000 |
| 6.4. | - с общеобразовательной организацией, расположенной в сельской местности (при наличии диплома с отличием); | 7 000 |
| 7. | За работу с высокотехнологичным оборудованием | 10 200 |  |
| 8. | Педагогическим работникам за работу с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (далее-ОВЗ) | 650 | За каждого обучающегося с ОВЗ, но не более 2000 руб., при условии организации инклюзивного обучения |

5.2. При наличии нескольких оснований для установления постоянных повышающих надбавок расчет суммы постоянных повышающих надбавок к окладу производится по формуле:

Кн= к1+к2+…+ кn»

5.3. Повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по вышеуказанным основаниям образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема работы (учебной нагрузки, педагогической работы и т.д.).

5.4. Особенности расчета заработной платы педагогических работников в учреждении дополнительного образования.

Размер месячного оклада (должностного оклада) педагогических работников определяется по следующей формуле:

Од – оклад (должностной оклад) педагогического работника;

Б–оклад по ПКГ (Приложение №1 к настоящему Положению);

Кс - коэффициент удорожания по местонахождению организации дополнительного образования (город - 1, село - 1,25);

Кн – коэффициент постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

Фн - фактическая педагогическая нагрузка в неделю;

Нчс - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

В пределах фонда оплаты труда в учреждении дополнительного образования педагогическим работникам могут быть установлены дополнительные коэффициенты.

К - индивидуальный коэффициентдля учреждения дополнительного образования с учетом месячного ФОТпедагогических работников,который рассчитывается по формуле

,

где:

ФОТ – фонд оплаты труда педагогических работников, полученный при распределении фонда оплаты труда учреждения дополнительного образования;

ФОТф – фонд оплаты труда педагогических работников,фактически сложившийся при расчете заработной платы педагогических работников.

Индивидуальный коэффициент (К) не может быть менее 1, в случае если при расчете значение (К)меньше 1, то применяется (К) = 1.

# 6. Расчет заработной платы руководителя

6.1. Заработная плата руководителя формируется из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат (в том числе единовременной материальной помощи при уходе в очередной отпуск) и рассчитывается по следующей формуле:

Зпр = Одр+К+Ср+Мпр, где:

Зпр – заработная плата руководителя;

Одр – оклад (должностной оклад) руководителя;

К - выплаты компенсационного характера;

Ср– стимулирующие выплаты руководителя;

Мпо – материальная помощь при уходе в очередной отпуск.

6.2. Оклад (должностной оклад) руководителя формируется на основе базового оклада, группы оплаты труда и коэффициентов и надбавок:

а) за повышающий коэффициент в зависимости от масштабов организации и объемов выполняемых услуг и работ;

б) по итогам аттестации или в случае действия квалификационной категории до срока истечения;

в) за государственные награды, Почетные звания, ученую степень и ученое звание.

Предельный уровень соотношения среднегодовой заработной платы руководителя учреждения дополнительного образования и средней заработной платы работников данного учреждения устанавливается учредителем в пределахкратности от 1 до 6, при выполнении условий, указанных в п. 4.3. настоящего Положения.

Оклад (должностной оклад) руководителя рассчитывается по следующей формуле:

, где:

Одр- оклад руководителя;

Обаз – базовый оклад;

Кг.от – коэффициент за группу оплаты труда;

Кдоп – коэффициент по итогам аттестации руководящих работников, за государственные награды, за Почетные звания, за ученую степень и ученое звание рассчитывается по формуле:

, где

Ккат – коэффициент по результатам аттестации(0,05);

Кзв– коэффициент за учёную степень доктора наук (0,15) или кандидата наук (0,1);

Кнагр – коэффициент за государственные и отраслевые награды -0,1, Почетные звания:

а) заслуженный учитель (мастер производственного обучения) РФ, - 0,1;

б) почетный работник профессионального, общего образования (отличник профессионального, общего образования) и прочие – 0,05;

Кперс.- персональный коэффициент устанавливается руководителю организации сроком на 1 финансовый год за выполнение внепланового и дополнительного объема работ.

Коэффициент за государственные награды, Почетные звания устанавливается по максимальному из оснований.

Для установления дифференциации в оплате труда руководителя выделяются четыре группы по оплате труда. Отнесение учреждения дополнительного образования к одной из 4-х групп по оплате труда руководителя осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности учреждения дополнительного образования, характеризующих масштаб руководства: количество обучающихся (воспитанников), сменность работы, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству организацией(приложение № 2). Положение о порядке отнесения учреждения дополнительного образования системы образования к группам по оплате труда руководителя утверждается учредителем.

Группа по оплате труда руководителя определяется не чаще одного раза в год на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие объемов показателей.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений дополнительного образованияустанавливается, исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

За руководителем учреждения дополнительного образования, находящимся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителя, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Рекомендуется следующий размер коэффициента за группу оплаты труда руководителей:

1 группа – Кгот= 2,0;

2 группа – Кгот= 1,75;

3 группа – Кгот= 1,5;

4 группа – Кгот= 1,25.

Предельный уровень соотношения среднегодовой заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательных организаций дополнительного образования и средней заработной платы работников этих организаций устанавливается учредителем в пределахкратности от 1 до 6, при выполнении условий, указанных в п 4.3. настоящего Положения.

6.3. Фонд премирования руководителя состоит из 4 квартальных премий и 1 материальной помощи к очередному отпуску в размере оклада руководителя с установленными надбавками.

Плановый годовой стимулирующий фонд оплаты труда руководителя (ФОТст.год) состоит из 4 квартальных и единовременной выплаты к отпуску в размере 100% должностного оклада и рассчитывается по следующей формуле:

 где,

Одр- должностной оклад руководителя;

12 мес. – количество месяцев в году;

0,3 - доля стимулирующего фонда оплаты труда руководителя в общем фонде оплаты труда руководителя;

0,7 – доля базового фонда оплаты труда руководителя в общем фонде оплаты труда руководителя.

Фонд стимулирования ежеквартальный (ФОТст.кв.) рассчитывается по формуле:

 где,

Ед.ст. – единовременная выплата к отпуску руководителя в размере 100% должностного оклада;

4 – количество кварталов в году.

Ежеквартальные выплаты стимулирующего характера руководителя состоят из следующих частей:

- стимулирующие выплаты на основе показателей качества предоставления услуг (выполнения работ), предусмотренных государственным (муниципальным) заданием, и эффективности деятельности руководителя (Вст1), рассчитываются по формуле:

Вст1= ФОТст.кв.×0,75×k1 (k1 – коэффициент рассчитывается в зависимости от достижения учреждения дополнительного образования показателей качества предоставления услуг (выполнения работ), предусмотренных муниципальным заданием, и эффективности деятельности руководителей (приложение №3). Достижение указанных показателей фиксируется в единой системе рейтингования учреждения дополнительного образования. Диапазон Кстр устанавливается в пределах от 0 до 1 (приложение № 4) и утверждается учредителем на основании региональной системы рейтингования образовательных учреждений. Установленный размер коэффициента стимулирования руководителя сохраняется в течении всего учебного года.

6.4.Размер должностного оклада, выплат стимулирующего характера, а также показатели качества выполнения работы и критерии их оценки определяются трудовым договором. Базовый оклад руководителя учреждения дополнительного образования составляет 20 224 рубля.

6.5. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения дополнительного образования, главного бухгалтера устанавливаются на10 % - 50 % ниже должностного оклада руководителяи рассчитываются по следующей формуле:

ОДзр=Обаз×Кг.от×(1-К)×Кн, где

ОДзр - должностные оклады заместителей руководителя учреждений дополнительного образования, главного бухгалтера;

Обаз**-** базовый оклад руководителя по видам организаций;

Кг.от –повышающий коэффициент в зависимости от масштабов учреждений и объемов выполняемых услуг и работ;

К - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя учреждений дополнительного образования, главного бухгалтера на 10%-50% нижеотносительно должностного оклада руководителя

Кн - коэффициент повышающей надбавки утверждается учредителем-0,43.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

6.6. В соответствии с положением о внебюджетной деятельности руководителюучреждения дополнительного образованиямогут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет этих средств. Порядок осуществления таких выплат определяется учредителем.

**7. Выплаты компенсационного характера**

7.1. Выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника (в том числе участиев общественной работе), устанавливаются в пределах фонда оплаты труда (Таблица 2).

Таблица 2

**Рекомендуемые размеры компенсационных выплат:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды работ | Сумма |
| 1. | Заведование кабинетами, отделами, лабораториями | 500 |
| 2 | Руководство первичной профсоюзной организацией при  - количестве членов первичной профсоюзной организации до 20;  - количестве членов первичной профсоюзной организации  менее 50;  - количестве членов первичной профсоюзной организации более 50 | 550  1100  2100 |
| 2. | Заведование учебными мастерскими | 1100 |
| 3. | Руководство музеем | 1100 |
| 4. | За работу с госпабликами организации | не менее  1500 |

7.2. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером такие выплаты не ограничиваются, но минимальная сумма не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**8. Стимулирующие выплаты**

8.1. В**ыплаты стимулирующего характера производятся работникам учреждения дополнительного образования**в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом**.**

**8.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в двух видах: стимулирующие выплаты и премии.**

Оценка результатов и качества работы может осуществляться на основе критериев и показателей по каждой категории работников, занятых в учреждении дополнительного образования, атакже с использованием единых механизмов, в том числе автоматизированных, которые обеспечат объективный и открытый характер оценки достижения установленных критериев и показателей, разработанныхи закрепленных учредителемв Положениио материальном стимулировании работников организации дополнительного образования.Руководители учреждений дополнительного образованияобеспечивают заключение с работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам, в которых должны быть зафиксированы критерии и показатели, характеризующие результаты и качество работы каждого работника,а также размеры премиальных выплат в зависимости от достижения критериев, показателей и условий их выплаты.

8.3. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда и средств из внебюджетных источников.

Работникам,проработавшимнеполныйпериод,выплатыпремиипроизводятсясучётом фактически отработанного времени.

8.4. Премииневыплачиваютсяиливыплачиваютсячастично приследующих нарушениях:

а) при недостижении критериев и показателей, характеризующих результаты и качество труда;

б)приневыполненииилинесвоевременномвыполненииприказовираспоряженийруководителя;

в) при обоснованных жалобах участников образовательного процессана нарушение работников норм педагогической этики, правил поведения и работы с обучающимися, а также на низкое качество обучения, подтверждённые результатами проведенного служебного расследования (проверки);

г) за низкоекачество обучения,подтверждённыерезультатами проведённогослужебного расследования (проверки);

д) при отказеотучастиявмероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы учреждения;

е) при нарушенииправилведения документации;

ж) за не предоставление, несвоевременное предоставление отчетности;

з)нарушение правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности и прочих нормативных документов;

и) при отсутствии финансового обеспечения.

**9. Другие вопросы оплаты труда работников**

В учреждении дополнительного образования предусматриваются должности административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с Уставом учреждения дополнительного образования.

Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

В случае, если педагогическим работникам с их согласия установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы, определенной приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», оплата его труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Руководитель в пределах фонда оплаты трудав соответствии со статьей 59 ТК РФ имеет право заключать срочные трудовые договоры для:

а) выполнения временных (до двух месяцев) работ;

б) выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);

в) для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

Положением об оплате труда работниковможет быть предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента.

Персональный повышающий коэффициент к окладам (должностным окладам), ставкам устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Значение коэффициента не должно превышать 3.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен на определенный период времени. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размере принимается руководителемучреждения дополнительного образования в отношении конкретных работников в пределах фонда оплаты труда. Руководителем учреждения дополнительного образования персональный повышающий коэффициент устанавливается учредителем организации.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на повышающий коэффициент.

В пределах выделенного фонда оплаты труда (при наличии экономии), внебюджетных источников работникам учреждения дополнительного образования может производиться выплата материальной помощив связи с юбилейными датами (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие и др. лет со дня рождения) и иных особых случаях (смерть родителей, супругов, детей, стихийные бедствия) в размере не более одного должностного оклада.

Выплата материальной помощи сотрудникам производится по заявлениям сотрудников и не должна превышать одного должностного оклада.

Кроме материальной помощи, по письменному заявлению работника, в пределах выделенного фонда оплаты труда (при наличии экономии), внебюджетных источников работникам может быть оказана единовременная выплата при увольнении (в связи с выходом на пенсию по возрасту в размере не более одного должностного оклада.

Порядок назначения и размеры единовременной выплаты при выходе на пенсию работников, устанавливаются Положением о назначении единовременных выплат при выходе на пенсию работников, с учетом мнения профсоюзного комитета и органа государственно-общественного управления общеобразовательной организации, наделенного соответствующими полномочиями.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области | М.Н. Янцов |

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»Павловского муниципального района Воронежской области

Минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников учреждения дополнительного образования

1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня (№ 248н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: дворник; истопник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий. | 13 632 |

2. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня

(№ 248н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 13 739 |
| 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 13 792 |
| 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 13 845 |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной  квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 13 899 |

3. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня

(№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Художник, лаборант | 13 792 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | 13 845 |

4. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня

(№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; главный хранитель фонда. | 14 378 |

5. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
|
| 1 квалификационный уровень | Музыкальный руководитель. | 14 800 |
| 2 квалификационный уровень | Педагог дополнительного образования; педагог-организатор, концертмейстер, социальный педагог, тренер-преподаватель. | 14 900 |
| 3 квалификационный уровень | Методист, педагог-психолог. | 15 100 |

6. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (№ 217н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Учебный мастер (мастер) | 14 804 |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Павловского муниципального района Воронежской области

Объемные показатели, характеризующие масштаб управленияучреждением дополнительного образования

Таблица 1

| № п/п | Направления | Условия | Количество баллов |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие деятельности учреждения дополнительного образования требованиям законодательства Российской Федерации | Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов | 30 |
| Замечания контрольных и надзорных органов (за каждое) | -2 |
|  | Реализация государственного (муниципального) задания | Выполнение муниципального задания | 30 |
| Не выполнение муниципального задания | -30 |
|  | Функционирование системы государственно-общественного управления | Наличие совета родителей | 5 |
| Наличие совета учащихся | 5 |
| Наличие профсоюзной организации | 5 |
| Наличие попечительского совета | 5 |
|  | Информационная открытость | наличие сайта, полнота и частота обновления информации | 10 |
| участие в процедурах независимой оценки качества образования | 10 |
|  | Наличие системы электронного документооборота в организации дополнительного образования | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе автоматизированных рабочих мест (АРМ)педагогов (объединённых в локальную сеть и имеющих выход в Интернет). | 10 |
| за каждое рабочее место | 5 |
|  | Укомплектованность штата учреждения:  в соответствии со штатным расписанием;  в соответствии с лицензионными требованиями | За каждого работника. | 1 |
| Дополнительно за каждого работника,имеющего:  первую квалификационную категорию; | 0,5 |
| высшую квалификационную категорию | 1 |
| Дополнительно за наличие:  тьютора для работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, концертмейстера и др. | 1  за каждого |
|  | Реализация социокультурных проектов на базе организации дополнительного образования | За каждый проект с привлечением местного сообщества | 5 |
|  | Сохранность контингента обучающихся в пределах реализации образовательной программы | За каждого обучающегося. | 0,5 |
|  | Наличие необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в организации дополнительного образования | за наличие спортивного зала (площадью не менее 75 м2); | 10 |
| за наличие актового зала; | 10 |
| за наличие библиотеки | 5 |
| за наличиепомещений для разных видов активности (изостудия, театральная студия, «комната сказок», зимний сад и др.). | 5 за каждое |
| Наличие автотранспортных средств (за каждую единицу) | 5 |
| за наличие котельной на твёрдом топливе; | 20 |
| за наличие газовой котельной; | 10 |
| за наличие септиков; | 5 за каждый, но не более 10 |
| за наличие гаражей и других капитальных надворных построек. | 3 за каждое строение, но не более 15 |
| за наличие оборудованных игровых площадок; | 5 |
| за наличие оборудованных спортивных площадок; | 5 |
| за наличие огорода, зеленого уголка, сада. | 5 |
|  | Реализация проектов сетевого взаимодействия по реализации дополнительных образовательных программ с организациями дополнительного образования различных типов | За каждый договор с образовательной организацией и иными организациями. | 10 |
|  | Наличие соглашений (договоров) о сотрудничестве в реализации дополнительных образовательных программ с социальными партнерами | За каждый договор | 10 |
|  | Развитие (обновление) содержания дополнительных образовательных программ | За каждую | 10 |
|  | Реализация дополнительных образовательных программ, направленных на:  выявление и развитие одаренных детей;  работу с детьми с особыми потребностями в образовании (дети- инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети- сироты, дети-мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.)  Наличие системы поддержки (тьютора), обеспечения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся |  | 10  20  10 |
|  | Наличие системы отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся (стартовая, промежуточная и итоговая диагностика) |  | 20 |
|  | Обеспечение в организации дополнительного образования психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, детей, требующих повышенного педагогического внимания при реализации образовательной программы |  | 10 |
|  | Использование дистанционных технологий при реализации дополнительных образовательных программ | За каждого обучающегося | 0,5 |
|  | Участие обучающихся и результативность (наличие победителей и призеров) в мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях) регионального, межрегионального, окружного, федерального и международного уровней | За каждого победителя или призера  Международный уровень  Победители  призеры | 10  7 |
| Всероссийский  Победители  призеры | 7  5 |
| Окружной  Победители  призеры | 5  3 |
| Региональный  Победители  Призеры | 5  3 |
| Муниципальный  Победители  призеры | 3  2 |
|  | Реализация дополнительных образовательных программ в целях профессиональной ориентации и до профессиональной подготовки обучающихся | За каждую программу | 2 |
|  | Выбор выпускниками дальнейшего образования или будущей профессии по направлениям дополнительных образовательных программ профессиональной ориентации и до профессиональной подготовки, реализуемых в организации дополнительного образования | За каждого обучающегося | 2 |
|  | Удовлетворенность детей и законных представителей качеством предоставляемых образовательных услуг, выполняемых работ | Проведение независимого мониторинга (электронное голосование за каждый положительный отзыв) | 0,2 |
|  | Количество программ, реализуемых на платной основе | За каждую программу | 10 |
|  | Создание условий для профессионального совершенствования педагогических кадров ОО (наличие методического сопровождения (функционирование методистов, методической службы, методических объединений специалистов, проведение семинаров, отслеживание своевременного повышения квалификации специалистов) |  | 20 |
|  | Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов, специалистов из других сфер экономики |  | 35 |
|  | Периодичность повышения квалификации руководителяпо тематике менеджмента и управления в образовании |  | 10 |
|  | Использование механизмов государственно-частного партнерства |  | 15 |
|  | Наличие автотранспортных средств. | За каждую единицу. | 5 |
|  | Наличие собственных (состоящих на балансе) котельной, очистных и других сооружений. | за наличие котельной на твёрдом топливе; | 20 |
| за наличие газовой котельной; | 10 |
| за наличие септиков; | 5 за каждый, но не более 10 |
| за наличие гаражей и других капитальных надворных построек | 3 за каждое строение, но не более 15 |
|  | Наличие оборудованных участков площадок на территории организаций дополнительного образования. | за наличие оборудованных игровых площадок; | 5 |
| за наличие оборудованных спортивных площадок; | 5 |
| за наличие огорода, зеленого уголка, сада. | 5 |
|  | Наличие сетевых форм реализации основной образовательной программы дошкольного образования, осуществляемых с учётом федеральных и региональных рекомендаций (при наличии заключённых договоров между образовательными организациями). | За каждый договор с образовательной организацией. | 10 |
|  | Количество мероприятий, проведённых организацией дополнительного образования на своей базе, обеспечивающих распространение положительного опыта (мастер-классы, вебинары, семинары и т.д.). | За каждое мероприятие, проведённое на уровне:  образовательного округа (в т. ч. городского района); | 5 |
| муниципалитета; | 10 |
| региона (федерации). | 15 |
|  | Наличие собственной бухгалтерии. |  | 10 |
|  | Объём привлечённых средств из внебюджетных источников (кроме добровольных пожертвований родителей, родительской платы). | до 50,0 тыс. руб. за год; | 5 |
| от 50,0 до 200,0 тыс. руб. за год; | 10 |
| свыше 200,0 тыс. руб. в год. | 20 |
|  | Наличие у организации дополнительного образования статуса инновационной (стажировочной) площадки. | За каждую площадку, функционирующую:  на региональном уровне; | 10 |
| на федеральном уровне. | 20 |
|  | ИТОГО максимально | | 680 |

При установлении группы по оплате труда руководителя учреждения дополнительного образования контингент обучающихся (воспитанников) определяется по списочному составу на начало учебного года.

Группы оплаты труда для руководителя учреждения дополнительного образования в зависимости от суммы баллов.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I группа | II группа | III группа | IV группа |
| свыше 600 | до 600 | до 400 | до 200 |

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Павловского муниципального района Воронежской области

Перечень критериев и показателей эффективности деятельности учреждения дополнительного образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Баллы |
| Критерий 1. Результативность образовательной деятельности | | |
| 1.1. | Сохранность контингента обучающихся:  свыше 95%;  85-95%;  до 85% | 1,0  0,5  0 |
| 1.2. | Численность обучающихся дошкольного возраста (5-6 лет):  меньше в сравнении с прошлым учебным годом;  равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  0,5 |
| 1.3. | Численность обучающихся младшего школьного возраста (7-11 лет):  меньше в сравнении с прошлым учебным годом;  равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  0,5 |
| 1.4. | Численность обучающихся среднего школьного возраста (12-15 лет):  меньше в сравнении с прошлым учебным годом;  равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  0,5 |
| 1.5. | Численность обучающихся старшего школьного возраста (16-18 лет):  меньше в сравнении с прошлым учебным годом;  равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  0,5 |
| 1.6. | Количество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ по работе с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья:  отсутствие, равно или меньше в сравнении с прошлым годом;  больше в сравнении с прошлым годом | 0  0,5 |
| 1.7. | Численность обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, направленным на работу с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья:  0;  1 и более | 0  1,0 |
| 1.8. | Численность детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам:  0;  1 и более | 0  1,0 |
| 1.9. | Численность детей-мигрантов, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам:  0;  1 и более | 0  1,0 |
| 1.10. | Численность одаренных детей, с которыми проводятся индивидуальные занятия:  0;  1 и более;  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  0,5 |
| 1.11. | Количество массовых мероприятий, проведенных организацией на муниципальном и межмуниципальном уровне:  0;  1 и более;  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  1,0 |
| 1.12. | Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией на региональном и межрегиональном уровне:  0;  1 и более;  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,5  1,5 |
| 1.13. | Количество массовых мероприятий, в которых организация приняла участие на муниципальном и межмуниципальном уровне:  0;  1 и более;  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  0,5  0,5 |
| 1.14. | Количество массовых мероприятий, в которых организация приняла участие на региональном и межрегиональном уровне:  0;  1 и более;  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  0,5 |
| 1.15. | Количество массовых мероприятий, в которых организация приняла участие на федеральном уровне:  0;  1 и более;  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,5  0,5 |
| 1.16. | Доля обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции и т.д.) на муниципальном и межмуниципальном уровне, от общего количества обучающихся:  ниже значения прошлого года;  выше значения прошлого года | 0  0,5 |
| 1.17. | Доля обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции и т.д.) на региональном и межрегиональном уровне, от общего количества обучающихся:  ниже значения прошлого года;  выше значения прошлого года | 0  1,0 |
| 1.18. | Доля обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции и т.д.) на федеральном уровне, от общего количества обучающихся:  ниже значения прошлого года;  выше значения прошлого года | 0  1,5 |
| 1.19. | Количество призовых мест, занятых обучающимися в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях на муниципальном и межмуниципальном уровне:  отсутствие призовых мест;  наличие призовых мест (1, 2, 3 место, номинант, лауреат, дипломант, гран-при и др.);  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  0,5  1,0 |
| 1.20. | Количество призовых мест, занятых обучающимися в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях на региональном и межрегиональном уровне:  отсутствие призовых мест;  наличие призовых мест (1, 2, 3 место, номинант, лауреат, дипломант, гран-при и др.);  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  1,5 |
| 1.21. | Количество призовых мест, занятых обучающимися в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях на федеральном уровне:  отсутствие призовых мест;  наличие призовых мест (1, 2, 3 место, номинант, лауреат, дипломант, гран-при и др.);  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  2,0  3,0 |
| 1.22. | Количество профильных программ, разработанных организацией для обеспечения работы лагерей дневного пребывания с учетом направленностей дополнительного образования:  0;  1 и более;  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  0,5  1,0 |
| 1.23. | Доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха, самостоятельно организованного учреждением за счет бюджетных средств (лагерь с дневным пребыванием, палаточный лагерь, организация производственной бригады):  до 20%;  20-50 %;  более 50 %;  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  1,5  1 |
| 1.24 | Доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха, самостоятельно организованного учреждением и обеспеченного за счет внебюджетных источников финансирования (родительские средства, спонсоры и др.), (лагерь с дневным пребыванием, палаточный лагерь, выездные смены в стационарных лагерях):  до 20%;  20-50 %;  более 50 %;  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  1,5  1 |
| Критерий 2. Развитие инфраструктуры для эффективного использования современных образовательных технологий | | |
| 2.1. | Наличие действующей локальной сети организации, обеспечивающей свободный доступ в Интернет всех участников образовательных отношений:  нет;  да | 0  1,0 |
| 2.2. | Скорость подключения к сети Интернет для всех участников образовательных отношений:  0 – 2 Мбит/с;  более 2 Мбит/с | 1,0  2,0 |
| 2.3. | Реализация образовательных программ на основе дистанционного обучения: образовательная организация является потребителем услуг дистанционного обучения:  нет;  да | 0  1,0 |
| Критерий 3. Повышение открытости, демократизация управления образовательной организацией | | |
| 3.1. | Наличие органа, осуществляющего государственно-общественное управление (наличие управляющего совета, общественного совета, совета школы, педагогического совета, собрания коллектива и др.):  нет;  да | 0  1,0 |
| 3.2. | Наличие реализованных инициатив органов государственного управления, в том числе самоуправления обучающихся:  нет;  да | 0  1,0 |
| 3.3. | Наличие отвечающего требованиям к структуре и содержанию, доступного для всеобщего ознакомления отчета о результатах самообследования (в том числе размещённого на официальном сайте организации) о деятельности по итогам учебного года:  нет;  да | 0  1,0 |
| 3.4. | Частота обновления информации на сайте организации чаще 1 раза в месяц:  нет;  да | 0  2 |
| 3.5. | Наличие программы развития:  нет;  да | 0  1,0 |
| 3.6. | Количество программ, проектов и другое; реализованных за счет средств грантодателей:  0;  1 и более;  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  0,5  1,0 |
| 3.7. | Количество дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых посредством сетевой формы совместно с организациями различных типов:  0;  1 и более;  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  0,5  1,0 |
| 3.8. | Наличие внутренней системы оценки качества образовательной деятельности:  нет;  да | 0  1,0 |
| Критерий 4. Создание комфортных условий для участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей) | | |
| 4.1. | Техническое состояние. Отсутствие нарушений по технике безопасности:  отсутствие;  наличие | 1,0  0 |
| 4.2. | Техническое состояние. Отсутствие нарушений по охране труда и безопасности жизнедеятельности:  отсутствие;  наличие | 1,0  0 |
| 4.3. | Техническое состояние. Отсутствие нарушений лицензионных требований (Роспотребнадзора, госпожнадзора и др.):  отсутствие;  наличие | 1,0  0 |
| 4.4. | Внедрение системы электронного учета ГИС «Контингент ВО»:  нет;  да | 0  1,0 |
| 4.5. | Наличие системы мониторинга удовлетворенности качеством образовательных услуг (с условием открытого доступа к результатам мониторинговых исследований на сайте организации дополнительного образования):  нет;  да | 0  1,0 |
| 4.6. | Наличие системы сигнализации «тревожная кнопка» с выводом на пульт вневедомственной охраны:  нет;  да | 0  0,5 |
| 4.7. | Организация физической охраны образовательного учреждения и его территории:  нет;  да | 0  0,5 |
| 4.8. | Численность обучающихся, получивших в течение года травмы на занятиях и мероприятиях в организации:  1 и более;  0;  ниже в сравнении с прошлым учебным годом | 0  2,0  1,0 |
| 4.9. | Численность работников, получивших в течение года травмы на производстве:  1 и более;  0;  ниже в сравнении с прошлым учебным годом | 0  2,0  1,0 |
| 4.10. | Наличие «доступной среды»:  нет;  да | 0  1,0 |
| Критерий 5. Эффективность экономической деятельности | | |
| 5.1. | Фонд оплаты труда педагогических работников (без внешних и внутренних совместителей) в общем фонде оплаты труда организации:  менее 65%;  от 65 до 70%;  свыше 70% | 0  1,0  2,0 |
| 5.2. | Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала (без внешних и внутренних совместителей) в общем фонде оплаты труда организации:  свыше 15%;  от 12 до 15%;  менее 12% | 0  1,0  2,0 |
| 5.3. | Фонд стимулирования труда (без внешних и внутренних совместителей) в общем фонде оплаты труда организации:  менее 15%;  от 15 до 25%;  свыше 25% | 0  1,0  2,0 |
| 5.4. | Объем средств, привлечённых организацией дополнительного образования из внебюджетных источников, полученных от социальных партнёров:  свыше 5%,  больше в сравнении с прошлым годом | 1,0  0,5 |
| 5.5. | Объем средств, привлечённых организацией дополнительного образования из внебюджетных источников, полученных от приносящей доход деятельности:  свыше 5%,  больше в сравнении с прошлым годом | 1,0  0,5 |
| 5.6. | Среднемесячная начисленная заработная плата педагогических работников:  ниже среднемесячной начисленной заработной платы по региону;  равна или выше среднемесячной начисленной заработной платы по региону;  выше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  1,0 |
| 5.7. | Численность детей, обучающихся по образовательным программам на основе договоров об оказании платных образовательных услуг:  0;  1 и более | 0  1,0 |
| Критерий 6. Обеспечение квалифицированными кадрами | | |
| 6.1. | Наличие вакансий на должности педагогических работников:  да;  нет;  меньше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  0,5 |
| 6.2. | Наличие педагогических работников, имеющих ученую степень, судейские категории тренеров-преподавателей, имеющих судейские категории:  да;  нет | 0  2,0 |
| 6.3. | Наличие педагогических работников, имеющих муниципальные и региональные почётные звания, в соответствии с перечнем региональных и муниципальных наград («Почетный гражданин» и др.):  нет;  да | 0  1,0 |
| 6.4. | Наличие педагогических работников, имеющих отраслевые награды:  нет;  да | 0  1,0 |
| 6.5. | Наличие педагогических работников, имеющих государственные награды:  нет;  да | 0  2,0 |
| 6.6. | Численность педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства (конкурсы, фестивали, конференции и т.д.), проводимых органами управления образованием и подведомственными им организациями (с их участием) на региональном и межрегиональном уровне:  0;  1 и более;  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  0,5  0,5 |
| 6.7. | Численность педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства (конкурсы, фестивали, конференции и т.д.), проводимых органами управления образованием и подведомственными им организациями (с их участием) на региональном и межрегиональном уровне:  0;  1 и более;  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  1,0 |
| 6.8. | Численность педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства (конкурсы, фестивали, конференции и т.д.), проводимых органами управления образованием и подведомственными им организациями (с их участием) на федеральном уровне:  0;  1 и более;  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  1,5 |
| 6.9. | Численность педагогов – победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, проводимых органами управления образованием и подведомственными им организациями (с их участием) на муниципальном уровне:  0;  1 и более;  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  0,5 |
| 6.10. | Численность педагогов – победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, проводимых органами управления образованием и подведомственными им организациями (с их участием) на региональном уровне:  0;  1 и более;  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,5  1,0 |
| 6.11. | Численность педагогов – победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, проводимых органами управления образованием и подведомственными им организациями (с их участием) на федеральном уровне:  0;  1 и более;  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  2,0  1,5 |
| 6.12. | Доля педагогических работников от общего количества педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет менее 5 лет:  свыше 10%;  свыше 20%;  свыше 30%;  равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,5  2,0  0,5 |
| 6.13. | Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, от общего количества педагогических работников:  до 20%,  20% и более,  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  0,5 |
| 6.14. | Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, от общего количества педагогических работников:  до 50%;  50-75%;  от 75% и выше;  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,5  2,0  0,5 |
| 6.15. | Численность педагогических работников, имеющих публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в том числе электронных):  0;  1 и более;  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  0,5 |
| 6.16. | Количество публикаций в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в том числе о деятельности учреждения):  0;  1 и более;  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  0,5 |
| 6.17. | Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания (в том числе в форме сетевого взаимодействия):  нет;  да | 0  1,0 |
| 6.18. | Численность педагогических и административных работников, являющихся региональными, федеральными и международными экспертами в рамках реализации различных направлений профессиональной деятельности (в том числе члены жюри, судьи и др.):  0;  1 и более;  больше в сравнении с прошлым учебным годом | 0  1,0  0,5 |
| 6.19. | Доля педагогического и административно-управленческого персонала, прошедшего повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, от общего количества педагогического и административно-управленческого персонала:  до 20%;  20% и более;  больше в сравнении с прошлым годом | 0  1,0  1,5 |
|  | Итого | 83 |

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Павловского муниципального района Воронежской области

Значения коэффициента стимулирования руководителя (Кстр) профессиональных образовательных организации в зависимости от суммы баллов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сумма баллов | Значение Кстр |
| 1 | от 147,0 до 136,0 | 1 |
| 2 | от 136,0 до 125,0 | 0,9 |
| 3 | от 125,0 до 114,0 | 0,8 |
| 4 | от 114,0 до 103,0 | 0,7 |
| 5 | от 103,0 до 92,0 | 0,6 |
| 6 | от 92,0 до 81,0 | 0,5 |
| 7 | от 81,0 до 70,0 | 0,4 |
| 8 | от 70,0 до 59,0 | 0,3 |
| 9 | от 59,0 до 48,0 | 0,2 |
| 10 | от 48,0 до 37,0 | 0,1 |
| 11 | 37,0 и ниже | 0 |

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Павловского муниципального района Воронежской области

Рекомендации по формированию штатного расписания руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического и младшего обслуживающего персоналаучреждения дополнительного образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Количество штатных единиц в зависимости от численности | | | | | Примечание |
|
| до 200 | до 500 | до 1000 | от 1001 | |
| **1.** | Руководители | | | | | |  |
| 1.1. | Директор | 1 | 1 | 1 | 1 | |  |
| 1.2. | Заместитель директора по учебно-воспитательной (учебно-методической) работе | - | - | 0,5 | 1 | |  |
| 1.3. | Заведующий хозяйством | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | |  |
| 1.4. | Заведующий филиалом | 1 при наличии филиала | | | | |  |
| 1.5. | Методист | 1 | | | | | по каждому направлению деятельности при наличии не менее 150 обучающихся в объединениях по интересам |
| **2.** | Педагогический, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал | | | | | | |
| 2.1. | Педагог дополнительного образования | 1 | 1 | 1 | | 1 | На каждую группу при часовой нагрузке Первый год обучения не менее 15 чел. Второй год обучения не менее 12 - 14 чел. Третий год обучения не менее 10 - 12 чел. |
| 2.2. | Педагог-организатор | 1 | 1 | 2 | | 3 |  |
| 2.3. | Педагог социальный | - | - | 1 | | 1 |  |
| 2.4. | Педагог-психолог | - | - | **-** | | 1 |  |
| 2.5. | Секретарь | **-** | **-** | **-** | | 1 |  |
| 2.6. | Художник | - | - | **-** | | 1 |  |
| 2.7. | Главный хранитель фонда | 1 | | | | | С числом посетителей до 5 тыс. человек и музейным фондом до 3 тыс. ед. хранения |
| 2.8. | Мастер | 1 | | | | |  |
| 2.9. | Лаборант | 1 | | | | | при наличии оборудованной лаборатории |
| 2.10. | Уборщик служебных помещений | 0,5 | | | | | из расчета на 250 кв. метров убираемой площади (в учреждениях с наличием печного отопления - на 200 кв. метров) на односменную работу учреждения, но не менее 0,5 штатной единицы на учреждение при наличии бассейна из расчета на 250 кв. метров убираемой площади помещений плавательного бассейна |
| 2.11. | Водитель | 1 | | | | | 1 на единицу транспортного средства |
| 2.12. | Оператор котельной (кочегар) | 1 | | | | | В смену, при работе на твердом топливе  количество ставок/в смену количество котлов / суммарная производительность котлов, Гкал/ч 0,8 /1 / 0,1-4 0,9 /2 / 0,1-4 1 /3 / 0,1-4;  1 / 4,1-20;  1/ 20,1-150 1,4/ 4 / 0,1-4;  2 / 4,1-20 1,8/ 5-10 / 0,1-4 2/ 3-10 / 4,1-20; 2-5 / 20,1-150 3 /6-10 / 20,1-150 |
| 2.13. | Кастелянша | 1 | | | | | при наличии структурного подразделения «туристическая база» |
| 2.14. | Рабочий по уходу за животными | 0,5 | | | | | при наличии уголка живой природы и объединений по интересам экологической направленности |
| 2.15. | Инструктор по физкультуре | 0,5 | | | | | при наличии бассейна из расчета на 40 обучающихся, с которыми проводятся занятия по плаванию |
| 2.16. | Гардеробщик | в смену на один гардероб | | | | | устанавливается на круглый год при наличии мест в каждом гардеробе учреждения |
| 0,86 | | | | | до 100 |
| 0,97 | | | | | 101-200 |
| 1,18 | | | | | 201-300 |
| 1,39 | | | | | 301-400 |
| 1,6 | | | | | 401-500 |
| 1,81 | | | | | 501-600 |
| 2,02 | | | | | 601-700 |
| 2,23 | | | | | 701-800 |
| 2,44 | | | | | 801-900 |
| 2,65 | | | | | 901-1000 |
| 2,86/ и далее по 0,21 ставки за 100 человек | | | | | 1001-1100 |
| 2.17. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | 1 | | | | | вводится в пределах общей нормативной численности рабочих вместо профессий столяра, слесаря- сантехника, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря по контрольно-измерительным приборам и автоматике, если невозможно установить профессии рабочих по отдельным наименованиям, В соответствии с производственной необходимостью дополнительно может вводиться 1 ст. |
|  | Сторож | 1 | | | | | из расчета в смену на пост |
| 2.18. | Дворник | 1 | | | | | территория с усовершенствованным покрытием: асфальтобетонные, цементобетонные, железобетонные или армобетонные сборные, мостовые из брусчатки и мозаики, сборные из мелкоразмерных бетонных плит (далее - территория с усовершенствованным покрытием) - 4400 кв. м |

|  |
| --- |
| **Городское поселение город Павловск** |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по проекту приказа министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области».**

**от 20.03.2024 г.**

Собрание участников публичных слушаний проведено 19.03.2024 г. в 17.30 часов по адресу: актовый зал в доме № 9 мкр. Гранитный в городе Павловске Воронежской области.

В собрании приняло участие: 15 участников.

Составлен протокол публичных слушаний от 18.03.2024г.

Тема публичных слушаний:о рассмотрении проекта приказа министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области».

За период проведения публичных слушаний предложений и замечаний в письменной форме не поступили.

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.
2. Одобрить проект Приказа министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск https://pavlovsk-r20.gosweb.gosuslugi.ru/.

Председатель комиссии Н.В. Колесник

Секретарь комиссии О.Н. Якушова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний**

19.03.2024г. г. Павловск

«Комиссией 18.03.2024г. проведены публичные слушания (протоколпубличных слушаний от 18.03.2024г.) по вопросу предоставления Шатскому А.С. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100029:22, расположенный по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Красный Пахарь, земельныйучасток 22.

На публичных слушаниях присутствовало 8 человек.

Участники публичных слушаний, заслушав доклад Колесник Н.В. - начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, выразили согласие с предоставлением Шатскому А.С. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решили:

1. Считать возможным предоставление Шатскому А.С. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100029:22, площадью 702 кв. м, расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Красный Пахарь, земельный участок 22, в части уменьшения минимального отступа от границ земельногоучастка с 3 м до 2 м от западнойграницы земельного участка со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100029:22; от восточной границы земельного участка со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100029:80.

2. Комиссии по землепользованию и застройке городского поселения - города Павловск Павловского муниципального района Воронежской области рекомендовать Главе городского поселения - города Павловск, принять решение о предоставлении разрешения Шатскому А.С.

Председатель комиссии: Н.В. Колесник

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний**

19.03.2024г. г. Павловск

«Комиссией 18.03.2024г. проведены публичные слушания (протоколпубличных слушаний от 18.03.2024г.) по вопросу предоставления Шатскому А.С. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100029:23, расположенный по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Красный Пахарь, земельныйучасток 22.

На публичных слушаниях присутствовало 8 человек.

Участники публичных слушаний, заслушав доклад Колесник Н.В. - начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, выразили согласие с предоставлением Шатскому А.С. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решили:

1. Считать возможным предоставление Шатскому А.С. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100029:23, площадью 702 кв. м, расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Красный Пахарь, земельный участок 22, в части уменьшения минимального отступа от границ земельногоучастка с 3 м до 2 м от западнойграницы земельного участка со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100029:22; от восточной границы земельного участка со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100029:80.

2. Комиссии по землепользованию и застройке городского поселения - города Павловск Павловского муниципального района Воронежской области рекомендовать Главе городского поселения - города Павловск, принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Шатскому А.С.

Председатель комиссии: Н.В. Колесник

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по проекту приказа министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области».**

**от 20.03.2024 г.**

Собрание участников публичных слушаний проведено 19.03.2024 г. в 17.30 часов по адресу: актовый зал в доме № 9 мкр. Гранитный в городе Павловске Воронежской области.

В собрании приняло участие: 15 участников.

Составлен протокол публичных слушаний от 18.03.2024г.

Тема публичных слушаний:о рассмотрении проекта приказа министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области».

За период проведения публичных слушаний предложений и замечаний в письменной форме не поступили.

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.
2. Одобрить проект Приказа министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск https://pavlovsk-r20.gosweb.gosuslugi.ru/.

Председатель комиссии Н.В. Колесник

Секретарь комиссии О.Н. Якушова

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

##### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.03.2024 г. № 125

г. Павловск

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения – город Павловск город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 23.04.2020 г. № 132 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения в парках, скверах, набережных, пляжах и площади «Молодежная» в городе Павловске Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о предоставлении права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения в парках, скверах, набережных, пляжах и площади «Молодежная» в городе Павловске Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденного постановлением администрации городского поселения - город Павловск от 17.04.2020г. №118, руководствуясь Уставом городского поселения - город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения - город Павловск город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 23.04.2020 г. № 132 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения в парках, скверах, набережных, пляжах и площади «Молодежная» в городе Павловске Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к схеме размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения в парках, скверах, набережных, пляжах и площади «Молодежная» в городе Павловске Павловского муниципального района Воронежской области изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. В приложение № 2 к схеме размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения в парках, скверах, набережных, пляжах и площади «Молодежная» в городе Павловске Павловского муниципального района Воронежской области, лист № 3 изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №1 к постановлению администрации городского поселения - город Павловск

от 19.03.2024 г. № 125

Приложение № 1

к схеме размещения нестационарных

объектов для организации обслуживания зон

отдыха населения в парках, скверах, набережных, пляжах и площади «Молодежная» в городе Павловске Павловского муниципального района

Воронежской области

Схема размещения нестационарных объектов

для организации обслуживания зон отдыха населения в парках, скверах, набережных, пляжах и площади «Молодежная» в городе Павловске Павловского муниципального района Воронежской области (текстовая часть)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Место**  **нахождения**  **НО**  **(адресный**  **ориентир)** | **Количе­ство**  **НО по**  **адресному**  **ориентиру** | **Размер площади** | | **Тип аттракционов** | | | | | | | | | | **Срок**  **осуществления**  **торговой**  **деятельности**  **в месте**  **размещения**  **аттракциона** |
| **земельного**  **участка** | **Аттракционов** | **Надувные батуты, количество**  **НО** | **Карусели,**  **количество**  **НО** | **Батуты пружинные, количество**  **НО** | **Электромобили, количество**  **НО** | **Др. виды аттракционов** | | | | | |
| **Кар­тинги, количе­ство**  **НО** | **Водные зорбы, количе­ство**  **НО** | **Тиры, количе­ство**  **НО** | **Лопни шарик, количе­ство**  **НО** | **Батуты тар­занка и кузне­чик** | **Детский игровой ком­плекс лаби­ринт** |
| 1 | Площадь «Молодежная» | 16 | 100кв.м. | 100 кв.м. | 2 | 1 | 1 | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | с 15.04.2020 по 14.10.2020  с 15.04.2021 по 14.10.2021  с 15.04.2022 по 14.10.2022  с 15.04.2023 по 14.10.2023  с 15.04.2024 по 14.10.2024  с 15.04.2025 по 14.10.2025  Всего на срок 30 месяцев |
| 2 | Центральный городской парк | 17 | 100кв.м. | 100 кв.м. | 4 | 1 | 1 | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | с 15.04.2020 по 14.10.2020  с 15.04.2021 по 14.10.2021  с 15.04.2022 по 14.10.2022  с 15.04.2023 по 14.10.2023  с 15.04.2024 по 14.10.2024  с 15.04.2025 по 14.10.2025  Всего на срок 30 месяцев |
| 3 | Петровский сквер | 5 | 100 кв.м. | 100 кв.м. | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | с 15.04.2020 по 14.10.2020  с 15.04.2021 по 14.10.2021  с 15.04.2022 по 14.10.2022  с 15.04.2023 по 14.10.2023  с 15.04.2024 по 14.10.2024  с 15.04.2025 по 14.10.2025  Всего на срок 30 месяцев |

Глава городского поселения –

город Павловск В.А.ЩербаковПриложение № 2 к постановлению администрации городского поселения - город Павловск

от 19.03.2024 г. № 125

Приложение № 2 к схеме размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения в парках, скверах, набережных, пляжах

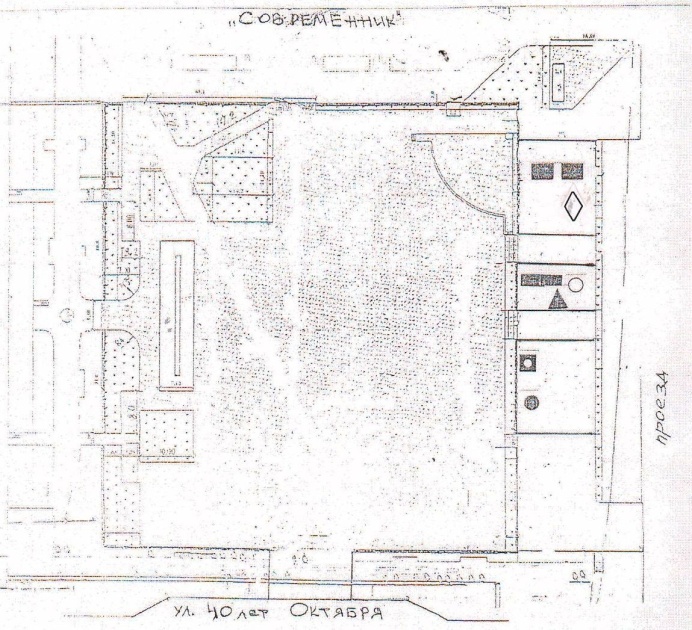
и площади «Молодежная» в городе Павловске Павловского муниципального района Воронежской области

**Лист № 3**

**Схема мест размещения нестационарных объектов**

**мкр. Северный (площадь «Молодежная»)**

**Масштаб 1:2000**

****

Условные обозначения:

**▄ - Надувные батуты ▲ – Батуты тарзанка и кузнечик;**

**▄▄ - Карусели ○ - Батуты пружинные;**

**◘ - Лопни шарик; ◊ - Игровой детский комплекс лабиринт.**

● - **Электромобили**;

|  |
| --- |
| **Гаврильское сельское поселение** |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 21.03.2024 г. № 267

с. Гаврильск

Об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы граждан в Гаврильском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Устава Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, принятого решением Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 13.03.2015 г №308, Совет народных депутатов Гаврильского сельского поселения седьмого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в Гаврильском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Гаврильского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Гаврильского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области | Л.Л. Каруна |

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 21.03.2024 г №267

Порядок

реализации правотворческой инициативы граждан в Гаврильском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан в Гаврильском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области (далее – правотворческая инициатива), требования к проектам, вносимым в порядке реализации правотворческой инициативы, порядок выдвижения правотворческой инициативы гражданами, а также требования к порядку рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Гаврильском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальное образование).
2. В порядке реализации правотворческой инициативы могут быть внесены проекты:
3. решений представительного органа Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области – Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Совета);
4. постановлений или распоряжений главы Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, постановлений или распоряжений администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

3. Содержание проекта муниципального правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы:

1. должно соответствовать полномочиям органа местного самоуправления или главы Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, которым вносится проект муниципального правового акта;
2. не должно противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным федеральным нормативным правовым актам, Уставу (Основному Закону) Воронежской области, законам Воронежской области, иным нормативным правовым актам Воронежской области, Уставу Гаврильского сельского поселения, принятого решением Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 13.03.2015 г №308, иным муниципальным нормативным правовым актам.
3. Проект муниципального правового акта, вносимый в порядке правотворческой инициативы, должен соответствовать основным правилам юридической техники нормативных правовых актов (быть изложен в официально-деловом стиле, иметь нормативное содержание, не допускать множественного толкования его положений, не иметь внутренних противоречий).
4. Помимо положений, выражающих основное содержание проекта муниципального правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы, в указанном проекте наличие исчерпывающего перечня иных изменений, вносимых в муниципальные правовые акты, не обязательно.

Глава 2. Порядок выдвижения правотворческой инициативы

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом (далее – инициативная группа).
2. Численность инициативной группы, необходимая для выдвижения правотворческой инициативы, должна составлять не менее 6 человек.
3. Граждане участвуют в деятельности инициативной группы на основе добровольного волеизъявления. Не допускается участие граждан в деятельности инициативной группы за вознаграждение. Расходы, связанные с участием в деятельности инициативной группы, несут ее члены.
4. Создание инициативной группы производится на публичном мероприятии, в котором принимает участие не менее 25 человек.
5. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании большинством голосов граждан, принимавших участие в публичном мероприятии, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка (далее – публичное мероприятие).

Инициативная группа осуществляет свою деятельность до окончания рассмотрения внесенного ею проекта муниципального правового акта соответствующим органом местного самоуправления или главы Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

1. Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом на бумажном носителе, в котором указываются следующие сведения:
2. дата, время и место проведения публичного мероприятия;
3. повестка публичного мероприятия;
4. решения, принятые по вопросам повестки публичного мероприятия, и результаты голосований по ним;
5. количество присутствующих членов инициативной группы;
6. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, избранного председателем инициативной группы с его добровольного согласия;
7. количество членов инициативной группы (не более 5 человек), уполномоченных представлять инициативную группу совместно с председателем инициативной группы;
8. вид и наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления или главы Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской областив порядке правотворческой инициативы.
9. Решение о создании инициативной группы подписывается председателем инициативной группы.
10. К решению о создании инициативной группы прилагается список граждан, принимавших участие в публичном мероприятии и проголосовавших за решение о создании инициативной группы, а также иных граждан, поддерживающих соответствующую правотворческую инициативу (далее – список членов инициативной группы), который оформляется на бумажном носителе в соответствии с приложением к настоящему Порядку и заполняется в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Порядка.

Список членов инициативной группы может быть выполнен на нескольких листах, каждый из которых соответствует требованиям абзаца первого настоящего пункта.

1. В список членов инициативной группы включаются следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес его регистрации по месту жительства. Гражданин собственноручно расписывается в соответствующей графе списка членов инициативной группы и ставит дату внесения подписи.

В графе «Примечание» списка членов инициативной группы напротив фамилии уполномоченных представителей инициативной группы (за исключением председателя инициативной группы) с добровольного согласия гражданина делается пометка «Уполномоченный представитель».

При заполнении подписного листа использование карандаша не допускается.

1. Сбор подписей граждан и последующая обработка полученных персональных данных осуществляются с согласия субъектов персональных данных, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Гражданин в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных проставляет подпись в списке членов инициативной группы.
2. К проекту муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы, прилагаются следующие дополнительные материалы:
3. пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, которая должна содержать правовые основания принятия предлагаемого муниципального правового акта, обоснование необходимости его принятия, его цели и основные положения, предложения о разработке муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации предлагаемого муниципального правового акта;
4. финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и (или) иных затрат за счет местного бюджета);
5. справочные материалы (информация, расчет, статистические сведения и другие аналогичные сведения) по усмотрению членов инициативной группы.

17. Инициативная группа направляет в соответствующий орган местного самоуправления или главе Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской областив соответствии с их компетенцией следующий комплект документов:

1. сопроводительное письмо на имя главы Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской областина бумажном носителе, подписанное председателем или иным уполномоченным представителем (иными уполномоченными представителями) инициативной группы, содержащее указание на реализацию гражданами правотворческой инициативы, а также контактные данные председателя инициативной группы и иных уполномоченных представителей инициативной группы в целях обеспечения оперативной связи с ними (номера телефонов, адреса электронной почты);
2. подлинные экземпляры решения о создании инициативной группы, а также списка членов инициативной группы, оформленные в соответствии с требованиями пунктов 13–15 настоящего Порядка;
3. проект муниципального правового акта с дополнительными материалами к нему, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка, на бумажном носителе и на машиночитаемом носителе (в форматах .doc, .docx,

.rtf или .odt).

Глава 3. Требования к порядку рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, внесенных

в порядке реализации правотворческой инициативы

1. Днем внесения проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы считается день регистрации поступления комплекта документов, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, в соответствующем органе местного самоуправления.
2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы в соответствии с настоящим Порядком, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или главой Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской областик компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.
3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, не подлежит рассмотрению, если правотворческая инициатива выдвинута с нарушением настоящего Порядка.

В этом случае уполномоченным представителям инициативной группы в сроки, установленные законодательством для рассмотрения обращений граждан, соответствующим органом местного самоуправления или главой Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской областинаправляется информация об отказе в рассмотрении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, с указанием причин отказа.

1. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления или глава Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской областипо телефону и по электронной почте, указанным уполномоченными представителями инициативной группы, уведомляет их о дате и времени рассмотрения представленного проекта муниципального правового акта.
2. При рассмотрении проекта муниципального правового акта уполномоченным представителям инициативной группы обеспечивается возможность непосредственного участия. Уполномоченные представители инициативной группы имеют право доклада или содоклада по рассматриваемому проекту муниципального правового акта, им предоставляется возможность давать свои пояснения, замечания и предложения.
3. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Совета, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета с участием уполномоченных представителей инициативной группы в соответствии с регламентом Совета.

В иных случаях правотворческая инициатива рассматривается на личном приеме уполномоченных представителей инициативной группы главойГаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

1. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, в течение 10 дней со дня указанного рассмотрения доводится официально в письменной форме соответствующим органом местного самоуправления или главой Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской областидо сведения уполномоченных представителей инициативной группы.

СПИСОК ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН

ПО ВНЕСЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА В ПОРЯДКЕ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид и наименование муниципального правового акта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество  (последнее – при наличии) | Дата рождения | Адрес регистрации по месту жительства | Подпись гражданина о согласии на обработку его персональных данных  инициативной группой и органами местного  самоуправления | Собственноручная подпись гражданина и дата ее внесения | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Учредитель:***Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области*

**Гл. редактор:** *Янцов М.Н.*

**Адрес редакции:** *396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, д.8. Тел: 2-23-02; 2-42-31.*

Тираж 55, бесплатно. *Тиражировано на компьютерной периферии MBOfficeCenter 316*