24



25

июля

2014 год

**№ 7**

|  |
| --- |
| Документы администрации  **Павловского муниципального района** |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» Июня 2014г. №483

Об утверждении Примерного положения

об оплате труда работников муниципального

казенного учреждения «Центр развития

физической культуры и массового спорта

«Горняк»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлениями администрации Павловского муниципального района от 03.08.2009 г. № 407 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Павловского муниципального района Воронежской области», от 16.09.2009 г. № 526 «Об утверждении Рекомендаций по разработке муниципальными учреждениями и органами администрации Павловского муниципального района примерных положений об оплате труда работников», от 25.03.2014 г. № 235 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр развития физической культуры и массового спорта «Горняк» Павловского муниципального района Воронежской области, администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр развития физической культуры и массового спорта «Горняк» согласно приложению.

2. Руководителю муниципального казенного учреждения при подготовке локальных нормативных актов по оплате труда работников руководствоваться Примерным положением, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 7 апреля 2014 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Павловского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Рублевскую Е.Н.

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение

к постановлению

администрации Павловского

муниципального района

от «30» Июня 2014г. №483

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного

учреждения «Центр развития физической культуры

и массового спорта «Горняк»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр развития физической культуры и массового спорта «Горняк» вводится в целях установления системы оплаты труда работников учреждения, усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления активности каждого работника.

1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" и включает в себя:

- рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

- наименования, условия осуществления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822

- наименования, условия осуществления выплат стимулирующего характера, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 818

- условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, работников учреждения, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- условия выплаты единовременной материальной помощи.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

1.4. Заработная плата работника учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников (гражданского персонала) и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Заработная плата работника учреждения не должна быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.6. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договорам, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Примерным положением.

1.9. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем в бюджетных сметах подведомственных ему учреждений, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением услуг.

1.10. Объем бюджетных ассигнований, направляемый на оплату труда работников учреждения, ежегодно индексируется не ниже уровня, предусмотренного районным бюджетом на очередной финансовый год.

II. Порядок и условия оплаты труда

Основные условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Работникам муниципального казенного учреждения оклады устанавливаются руководителем муниципального казенного учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.2. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем.

2.3. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам работников с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

2.4. Персональный повышающий коэффициент к рекомендуемым окладам (должностным окладам), ставкам устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.6. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов, выплат компенсационного характера принимается учреждением с учетом обеспеченности финансовыми средствами.

2.7. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.8. Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу), ставке определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на повышающие коэффициенты.

2.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Порядок установления должностных окладов

2.10. Должностной оклад (ставка заработной платы) работника учреждения формируется на основании минимального должностного оклада (минимальной ставки заработной платы) и применения повышающих коэффициентов.

2.11. Должностной оклад работника устанавливается в зависимости от отнесения занимаемой работником должности к соответствующим квалификационным уровням и профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов, квалификационной категории, ученой степени, почетного звания, сложности и объема выполняемой работы.

Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

2.12. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

2.13. Решение о введении конкретных выплат принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат средствами районного бюджета.

2.14. Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальный размер доплаты - 20 процентов должностного оклада за час работы работника.

2.16. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплат и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.18. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.19. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

2.20. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Порядок и условия выплат стимулирующего характера

2.21. В целях стимулирования к качественному результату труда работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, в пределах фонда оплаты труда устанавливаются следующие виды выплат:

- премиальные выплаты по итогам работы;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

2.22. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением об оплате труда работников учреждения, в размере до 30 процентов фонда оплаты труда.

2.23. Надбавка должностному окладу работника за выслугу лет выплачивается ежемесячно и устанавливается в процентах от оклада в следующих размерах:

- от 3 до 8 лет 10 %

- от 8 до 13 лет 15 %

- от 13 до 18 лет 20 %

- от 18 до 23 лет 25 %

- свыше 23 лет 30 %

2.24. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения и могут основываться на следующих показателях оценки эффективности его работы:

- соблюдение лицензионных требований;

- соблюдение срока действия лицензии;

- кадровое обеспечение основной деятельности;

- выполнение задач, поставленных учредителем;

- результативность деятельности;

- использование инновационных методов в процессе деятельности;

- повышение квалификации кадров.

2.25. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения, а в отношении руководителя устанавливается – по решению администрации Павловского муниципального района, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на основании приказа.

2.26. При премировании работников учреждения учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

2.27. Конкретный размер премии может устанавливаться как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном значении.

2.28. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение оформляется приказом учреждения с обязательным указанием причины.

Особенности порядка и условий оплаты труда

спортсменов, тренеров и специалистов

2.29. При определении основных условий оплаты труда спортсменам, тренерам и специалистам могут применяться персональные повышающие коэффициенты.

2.30. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается спортсменам, тренерам с учетом достигнутых спортивных результатов, а также сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

2.31. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем учреждения.

2.32. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента не более 2.

2.33. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.34. Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения,

заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения

3.1. Заработная плата руководителя формируется из оклада (должностного оклада), стимулирующих выплат (в том числе единовременной материальной помощи при уходе в очередной отпуск) и рассчитывается по следующей формуле:

Зпр = Одр+Ср, где:

Зпр – заработная плата руководителя;

Одр – оклад (должностной оклад) руководителя;

Ср – стимулирующие выплаты руководителя;

3.2. Оклад (должностной оклад) руководителя формируется на основе средней заработной платы работников, сложившейся в учреждении за год, предшествующий расчётному, и надбавки за группу оплаты труда по объемным показателям.

Средняя заработная плата работников определяется путем деления среднегодового фонда оплаты труда (суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера, без учета выплат социального характера, выходного пособия и окончательного расчета) работников учреждения за исключением фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (руководитель, заместители и главный бухгалтер) на штатную численность работников, за исключением штатной численности административно-управленческого персонала (руководитель, заместители и главный бухгалтер).

Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие объемов показателей

3.3. Повышающие коэффициенты:

Кот – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей учреждений. Отнесение к группам оплаты труда руководителя учреждения осуществляется муниципальным отделом по образованию.

Значения повышающих коэффициентов:

- 1 группа – коэффициент 2;

- 2 группа – коэффициент 1,75;

- 3 группа – коэффициент 1,5;

- 4 группа – коэффициент 1,25.

3.4. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

3.5. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

IV. Условия выплаты материальной помощи

4.1. Выплаты социального характера направлены на социальную поддержку работников и не связаны с выполнением ими трудовых функций. Выплаты социального характера имеют форму материальной помощи. Выплаты социального характера осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда и внебюджетных источников.

4.2. Выплата материальной помощи производится по заявлениям работников и не должна превышать одного должностного оклада. Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем учреждения в трехдневный срок с момента подачи письменного заявления и оформляется приказом руководителя учреждения.

Материальная помощь выплачивается:

- при увольнении, в связи с выходом на пенсию;

- в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет);

- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры);

- в случае особой нуждаемости (дорогостоящее лечение, приобретение дорогостоящих лекарственных средств).

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение

к Примерному положению об

оплате труда работников

муниципального казенного

учреждения «Центр развития

физической культуры и

массового спорта

«Горняк»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ И КОЭФФИЦИЕНТЫ К МИНИМАЛЬНОМУ ОКЛАДУ ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

работников муниципального казенного учреждения

«Центр развития физической культуры

и массового спорта «Горняк»

Профессиональная квалификационная группа

должностей работников физической культуры и массового спорта

первого уровня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Коэффициент | Минимальный размер  оклада, руб. |
| 1. | Механик по техническим видам сорта; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники; дежурный по спортивному залу и другие должности, отнесенные к квалификационному уровню | 1,0 | 4 500,00 |
| 2 . | Спортсмен; другие должности, отнесенные к квалификационному уровню | 1,01 | 4 550,00 |

Профессиональная квалификационная группа

должностей работников физической культуры и спорта

второго уровня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Коэффициент | Минимальный размер  оклада, руб. |
| 1 | Инструктор по спорту; инструктор по физической культуре; спортсмен-  инструктор; тренер-администратор;  тренер-массажист; тренер-механик; тренер-оператор видеозаписи | 1,0 | 4 600,00 |
| 2 | Тренер; хореограф; инструктор методист физкультурно-спортивных организаций; тренер преподаватель по спорту | 1,04 | 4800,00 |

Профессиональная квалификационная группа

должностей работников физической культуры и спорта

третьего уровня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Коэффициент | Минимальный размер  оклада, руб. |
| 1 | Тренер-врач; тренер-  инженер | 1,0 | 5 000,00 |
| 2 | Старший тренер, старший инструктор методист | 1,04 | 5200,00 |

Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых должностей руководителей,

специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа

"Общеотраслевые должности служащих первого уровня"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Коэффициент | Минимальный размер  оклада, руб. |
| 1 | Кассир; комендант;  секретарь; другие должности, отнесенные к квалификационному  уровню | 1,0 | 3 000,00 |
| 2 | Должности первого квалификационного уровня, по которым может  устанавливаться производное должностное наименование "старший" | 1,07 | 3 200,00 |

Профессиональная квалификационная группа

"Общеотраслевые должности служащих второго уровня"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Коэффициент | Минимальный размер  оклада, руб. |
| 1 | Администратор; другие должности, отнесенные к квалификационному  уровню | 1,0 | 3 500,00 |
| 2 | Заведующий хозяйством;  другие должности, отнесенные к  квалификационному уровню | 1,08 | 3 800,00 |

Профессиональная квалификационная группа

"Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Коэффициент | Минимальный размер  оклада, руб |
| 1 | Бухгалтер; инженер; экономист; другие должности, отнесенные к квалификационному уровню | 1,0 | 4 200,00 |
| 2 | Должности служащих первого  квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II  внутридолжностная категория | 1,07 | 4 500,00 |
| 3 | Должности служащих первого  квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I  внутридолжностная категория | 1,12 | 4 700,00 |
| 4 | Должности служащих первого  квалификационного уровня, по которым может устанавливаться  производное должностное  наименование "ведущий" | 1,14 | 4 800,00 |
| 5 | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях; заместитель главного бухгалтера | 1,19 | 5 000,00 |

Профессиональная квалификационная группа

"Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Коэффициент | Минимальный размер  оклада, руб. |
| 1 | Начальник отдела (кадров,  спецотдела и другие) | 1,0 | 5 500,00 |
| 2 | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного  структурного подразделения;  начальник управления | 1,18 | 6 500,00 |

Профессиональная квалификационная группа

должностей медицинских и фармацевтических работников

Профессиональная квалификационная группа

"Врачи и медперсонал"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Коэффициент | Минимальный размер  оклада, руб. |
| 3 | Провизор; медсестра | 1,0 | 4 500,00 |
| 4 | Врач | 1,1 | 5 000,00 |

Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа

"Общеотраслевые профессий рабочих первого уровня"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Коэффициент | Минимальный размер  оклада, руб. |
| 1 | Гардеробщик; дворник; сторож; уборщик служебных помещений | 1,0 | 4500,00 |
| 2 | Должности рабочих первого  квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II  внутридолжностная категория | 1,01 | 4550,00 |

Профессиональная квалификационная группа

"Общеотраслевые профессий рабочих второго уровня"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Коэффициент | Минимальный размер  оклада, руб. |
| 1 | Машинист насосных установок; слесарь-сантехник; рабочий по комплексному обслуживанию зданий; сооружений; оборудования и другие должности, отнесенные к квалификационному уровню | 1,0 | 4600,00 |
| 2 | Должности рабочих первого  квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II  внутридолжностная категория | 1,04 | 4800,00 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» Июля 2014г. №499

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского

муниципального района от

17.04.2014 г. № 291 «Об утверждении

Порядка обеспечения путёвками

детей работающих граждан в

загородные оздоровительные лагеря»

В соответствии с постановлениями правительства Воронежской области от 05.05.2014 г. № 395 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, в рамках государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан» на 2014 год», от 27.05.2014 г. № 458 «О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 05.05.2014 г. № 395» администрации Павловского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Павловского муниципального района от 17.04.2014 г. № 291 «Об утверждении Порядка обеспечения путёвками детей работающих граждан в загородные оздоровительные лагеря» изменения, изложив приложение 1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение

к постановлению администрации Павловского

муниципального района

от «03» Июля 2014 г. №499

Порядок

обеспечения детей работающих граждан путевками или частичной компенсацией за самостоятельно приобретенную путевку в загородные детские

оздоровительные лагеря

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок устанавливает механизм оплаты путёвок и получение гражданами путёвок или частичной компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в загородные детские оздоровительные лагеря, а также механизм расходования субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2014 год в части обеспечения отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием.
   2. Путевки в детские оздоровительные лагеря предоставляются детям в возрасте от 6 до 15 лет работающих граждан (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц), которые проживают или работают на территории Павловского муниципального района на 21 календарный день.
   3. В течение календарного года на одного ребенка предоставляется не более одной путевки.
   4. В целях распределения и предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря или частичной компенсации за самостоятельно приобретенную путевку межведомственной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей и подростков назначается ответственное лицо для работы с путёвками.
   5. Источниками финансирования приобретения путевок детям Павловского муниципального района являются средства областного бюджета в виде субсидий, средства бюджета Павловского муниципального района, средства работодателей (юридических лиц), профсоюзных организаций и родителей (законных представителей), стоимость путёвки составляет 12 600 рублей.

Доля софинансирования путёвки определяется в размере:

- для бюджетных организаций за счет средств областного бюджета – 10 080 рублей, за счет средств бюджета Павловского муниципального района – 1 260 рублей, за счет средств работодателей (юридических лиц), профсоюзных организаций и родителей (законных представителей) - 1 260 рублей;

- для иных организаций за счет средств областного бюджета – 6 300 рублей, за счет средств работодателей (юридических лиц), профсоюзных организаций и родителей (законных представителей) – 6 300 рублей.

1.6. Стоимость питания в детских загородных лагерях с круглосуточным пребыванием в размере не менее 243,7 рубля в день на одного ребенка.

1. Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок или частичной компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в детские оздоровительные лагеря
   1. Обеспечение, распределение и выдача путевок или частичной компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в детские оздоровительные лагеря осуществляется уполномоченным органом.
   2. Для получения путевки или частичной компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в детские оздоровительные лагеря заявитель подает работодателю (юридическому лицу) или руководителю муниципального отдела по образованию, молодёжной политике и спорту администрации Павловского муниципального района заявление в произвольной форме о предоставлении путевки, компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, справку с места работы, документы, подтверждающие личность ребенка и родителей или заменяющие их.
   3. Работодатель с учетом решения профсоюзного органа (при его наличии) формирует и направляет в муниципальный отдел по образованию, молодёжной политике и спорту администрации Павловского муниципального района заявку о планируемом количестве детей, направляемых на отдых и оздоровление в детский оздоровительный лагерь, оформленную в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.
   4. Функции уполномоченного органа:

- прием заявок организаций (юридических лиц), заявлений граждан;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- принятие решения о распределении путевок в детские оздоровительные лагеря в соответствии с очередностью или частичной компенсации за самостоятельно приобретенную путевку;

- оплата стоимости путевки;

- выдача путевок получателям;

-отчетность за предоставленные средства, выделенные из областного бюджета в виде субсидии.

* 1. Заявки, заявления организаций (юридических лиц), граждан (физических лиц) регистрируются в журнале регистрации заявок на получение путевок согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявки заинтересованных лиц рассматриваются в 3-х дневный срок, после чего уполномоченный орган в течение 10 дней принимает решение о распределении путевок или частичной компенсации за самостоятельно приобретенную путевку и уведомляет заинтересованное лицо, подавшее заявку, о принятом решении в 3-х дневный срок со дня его принятия.

Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован, подписан руководителем и скреплен печатью. Все записи в журнале регистрации должны быть четкими, разборчивыми и аккуратными. Вносимые исправления подписываются руководителем и заверяются печатью.

* 1. Оплата производится:

- родителями (законными представителями) – путем внесения денежных средств в кассу уполномоченного органа до начала срока соответствующего оздоровительного сезона;

- работодателями (юридическими лицами) путем внесения денежных средств в кассу уполномоченного органа или перечисления денежных средств на счет уполномоченного органа в соответствии с кодами классификации расходов бюджетов Российской Федерации до начала срока соответствующего оздоровительного сезона.

* 1. Не поступление средств к установленному сроку, является основанием для отказа от выдачи путевки и ее перераспеределения.
  2. Путевки выдаются:

- родителям (законным представителям) – по предъявлении паспорта и квитанции об оплате;

- представителям предприятий – по предъявлении доверенности и документа об оплате.

2.9. Частичная компенсация предоставляется:

- родителям (законным представителям) – по предъявлении приобретенной в загородный детский оздоровительный лагерь путевки.

* 1. По прибытии ребенка из детского оздоровительного лагеря получатель предъявляет в уполномоченный орган документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в детском оздоровительном лагере обратный (отрывной) талон к путевке.

1. Порядок финансирования
   1. Финансовые средства, поступившие на лицевой счет муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2014 год, в части обеспечения отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием отражаются в доходах муниципального бюджета по соответствующим кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации 000 2 02 02999 05 0000 151 «Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов»
   2. Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области:

- доводит уполномоченному органу уведомление о бюджетных ассигнованиях на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2014 год, в части обеспечения отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием;

- осуществляет финансирование уполномоченного органа в пределах выделенных бюджетных ассигнований на основании заявки уполномоченного органа на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2014 год, в части обеспечения отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления.

* 1. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств текущего финансового года в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  2. Уполномоченный орган:

- предоставляет в муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области заявки на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2014 год, в части обеспечения отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления;

- своевременно использует Субсидию, обеспечивая на конец финансового года отсутствие кредиторской задолженности по расходным обязательствам муниципального района;

- предоставляет в департамент труда и социального развития Воронежской области ежемесячно не позднее 5-ого числа месяца, следующего за отчетным месяцем отчет (нарастающим итогом) о целевом использовании Субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

3.5. Расходование Субсидий осуществляется по разделу 07 «Образование», подразделу 07 «Молодежная политика и оздоровление детей», программе 01 «Развитие образования», подпрограмме 4 «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей», направлению расходов бюджета 7841 «Оздоровление детей», виду расходов 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств», 323 «Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения».

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «11» Июля 2014г. №505

г. Павловск

О признании утратившими силу

некоторых правовых актов

администрации Павловского

муниципального района

В соответствии с Законом Воронежской области от 28.12.2007 года № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», принимая во внимание экспертное заключение правового управления правительства Воронежской области от 18.06.2014 года № 19-62/1409004П, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Павловского муниципального района:

- от 30.12.2010 года № 845 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы;.

- от 23.01.2014 г. № 36 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 30.12.2010 года № 845 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы»;

- от 18.02.2014 г. № 130 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 30.12.2010 года № 845 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы»

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава администрации

Павловского муниципального района Ф.Русинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «18» Июля 2014г. № 521

г. Павловск

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 11.02.2014 года № 110 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Павловского муниципального района Воронежской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» |  |

В соответствии с Законом Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона Воронежской области от 29.12.2009 года № 190-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными полномочиями по созданию и организации деятельности административных комиссий» администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести в приложение к постановлению администрации Павловского муниципального района от 11.02.2014 года № 110 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Павловского муниципального района Воронежской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:

1.1. Строку 7 исключить;

1.2. Столбец второй «Номер статьи Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» строки 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«**Статья 20.3.** Нарушение порядка организации и проведения массовых мероприятий на территории Воронежской области»;

1.3.В столбце втором «Номер статьи Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» строки 5 абзац второй изложить в следующей редакции: «**Статья 24.3.** Воспрепятствование деятельности уполномоченного по правам человека в Воронежской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области, уполномоченного по правам ребенка при губернаторе Воронежской области»;

1.4. Столбец второй «Номер статьи Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» строки 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«**Статья 24.3.** Воспрепятствование деятельности уполномоченного по правам человека в Воронежской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области, уполномоченного по правам ребенка при губернаторе Воронежской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

От «18» Июля 2014г. № 522

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского

муниципального района от 16.12.2013 г.

№ 938 «Об утверждении муниципальной

программы Павловского

муниципального района Воронежской

области «Обеспечение общественного

порядка и противодействие

преступности»

С целью повышения эффективности программных мероприятий по обеспечению общественного порядка и противодействию преступности на территории Павловского муниципального района администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района от 16.12.2013 г. № 938 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» изменения изложив приложение к постановлению администрации Павловского муниципального района от 16.12.2013 г. № 938 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящие постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение

к постановлению администрации Павловского муниципального района

От «18» Июля 2014г. №522

Приложение

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от «16» Декабря 2013г. №938

ПАСПОРТ

муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

(далее – муниципальная программа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Заместитель главы администрации Павловского муниципального района | | | |
| Исполнители муниципальной программы | 1. Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района; 2. Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района; 3. Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района. 4. Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района. | | | |
| Основные разработчики муниципальной программы | 1. Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района;  2. Производственный отдел администрации Павловского муниципального района. | | | |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия | Для реализации мероприятий муниципальной программы разработка подпрограмм не требуется.  Основные мероприятия:  1. Профилактика коррупции.  2. Профилактика терроризма и экстремизма.  3. Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности.  4. Повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения. | | | |
| Цель муниципальной программы | Повышение общественной и личной безопасности на территории Павловского муниципального района | | | |
| Задачи муниципальной программы | Задачи программы:  1. Совершенствование системы обеспечения общественной и личной безопасности на территории Павловского муниципального района  2. Снижение уровня происшествий на территории Павловского муниципального района | | | |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - количество происшествий, зарегистрированных на территории Павловского муниципального района;  **-** доля поступивших обращений о фактах коррупции от общего числа обращений, поступивших в администрацию Павловского муниципального района;  - количество выявленных фактов проявления террористической и экстремисткой направленности;  - количество граждан охваченных мероприятиями по обеспечению общественной безопасности и противодействия преступности;  - количество ДТП с пострадавшими; | | | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | На постоянной основе с 01.01.2014 года по 31.12.2019 года | | | |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет – 11527,4тыс. рублей  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет (тыс. рублей): | | | |
| Год | Всего | Областной бюджет | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 1992,1 |  | 1992,1 |
| 2015 | 1793,1 |  | 1793,1 |
| 2016 | 1838,1 |  | 1838,1 |
| 2017 | 1883,1 |  | 1883,1 |
| 2018 | 1988,0 |  | 1988,0 |
| 2019 | 2033,0 |  | 2033,0 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | Предполагается, что реализация муниципальной программы будет способствовать:  1. Приданию работе по обеспечению общественного порядка системного характера;  2. Повышению доверия населения к работе органов местного самоуправления и правоохранительных органов;  3. Углублению межведомственного сотрудничества, повышению ответственности руководителей за реализацию мероприятий по обеспечению общественного порядка;  4. Снижению возможности совершения террористических актов и преступлений в общественных местах на территории Павловского муниципального района;  5. Созданию условий для устранения предпосылок к совершению преступлений и правонарушений;  6. Повышению организованности и бдительности населения в области правонарушений;  7. Снижению уровня преступности среди несовершеннолетних лиц.  Помимо этого, закрепится тенденция общей стабилизации криминогенной обстановки, снизится доля тяжких преступлений, уменьшатся темпы роста преступности в Павловском муниципальном районе в целом, в том числе совершенные несовершеннолетними | | | |

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Преступность является социальным явлением, порождаемым множеством различных социальных факторов. В этой связи возможные сценарии развития криминальной ситуации в России в долгосрочной перспективе зависят в первую очередь от эволюции ситуации в идеологической, политической, социально-экономической сферах.

Криминальная ситуация будет улучшаться при улучшении положения в обществе и государстве и наоборот.

Вместе с тем указанная тенденция зачастую не находит отражения в официальных статистических данных, не учитывающих латентную составляющую преступности.

При повышении уровня экономического развития, совершенствовании демократических государственных институтов общее количество зарегистрированных преступлений и административных правонарушений может продолжать расти на фоне уменьшения или стабилизации количества насильственных преступлений.

Павловский муниципальный район - динамично развивающееся муниципальное образование Воронежской области. В сфере общественной безопасности задачами органов местного самоуправления являются обеспечение выполнения законов и поддержание правопорядка, создание стабильных условий жизнедеятельности населения и объектов.

В настоящее время криминальная ситуация в Павловском муниципальном районе продолжает оставаться сложной, вызывает обоснованное беспокойство граждан за свою личную и имущественную безопасность, жизнь и здоровье близких.

Администрацией Павловского муниципального района ежедневно анализируется информация, поступающая из отдела МВД России по Павловскому району, о совершенных преступлениях и правонарушениях на территории Павловского муниципального района за прошедшие сутки.

Ежемесячно главой администрации Павловского муниципального района проводится выездной прием граждан в сельских поселениях.

Особая роль в профилактике правонарушений, борьбе с преступностью отводится службе участковых уполномоченных полиции отдела МВД России по Павловскому району. Именно она является связующим звеном между населением, органами местного самоуправления и правоохранительной системой по вопросам укрепления правопорядка, профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью.

Профилактика правонарушений, охрана общественного порядка и безопасности граждан, всегда являлись важнейшими задачами всех без исключения органов власти, всего общества. Осуществление планов экономического и социально-культурного развития невозможно без достижения серьезных успехов в борьбе с таким социальным явлением как преступность. На протяжении всех последних лет, когда страна переживала трудный период радикального переустройства всего жизненного уклада, сложной экономической обстановки, изменения системы ценностей и приоритетов, проблемы укрепления правопорядка и законности приобрели особую остроту. В этих условиях требуется принятие дополнительных, адекватных происходящим процессам, мер реагирования, многократно усиливается значение консолидированных усилий всего общества и государства.

Таблица 1

**Состояние правопорядка в районе за 9 месяцев 2013 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2013** | 2012 | +,-% | 2012 | 2012 | 2012 | |
| **сентябрь** | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | |
| Зарегистрировано всего по КУСП | 4061 | 2654 | 53,0 | 3046 | 3386 | 3732 | |
| **Преступления по всем линиям учета** | | | | | | | |
| Всего | **416** | 471 | -11,6 | 518 | 559 | 589 | |
| раскрыто | **227** | 274 | -17,1 | 305 | 337 | 354 | |
| не раскрыто | **169** | 140 | 20,7 | 164 | 176 | 207 | |
| раскрываемость | **57,3** | 66,2 | -8,9 | 65,0 | 65,7 | 63,1 | |
| В общественных местах | **115** | 161 | -28,5 | 173 | 183 | 195 | |
| в том числе уличные | **74** | 105 | -29,5 | 115 | 123 | 132 | |
| В состоянии опьянения | **100** | 120 | -16,6 | 133 | 150 | 162 | |
| Ранее совершавшими преступления | **116** | 153 | -27,1 | 169 | 186 | 196 | |
| **Преступлений общеуголовной направленности** | | | | | | | |
| Всего | **188** | 201 | -6,4 | 229 | 249 | 261 | |
| раскрыто | **80** | 115 | -30,4 | 127 | 142 | 146 | |
| не раскрыто | **96** | 70 | 37,1 | 84 | 89 | 113 | |
| раскрываемость | **45,4** | 62,2 | -16,8 | 60,1 | 61,4 | 56,3 | |
| В том числе |  |  |  |  |  |  | |
| тяжких, особо тяжких преступлений | **68** | 54 | 25,9 | 58 | 61 | 65 | |
| раскрыто | **26** | 37 | -29,7 | 41 | 49 | 46 | |
| не раскрыто | **26** | 17 | 52,9 | 21 | 22 | 28 | |
| раскрываемость | **50,0** | 68,5 | -18,5 | 66,1 | 69,0 | 62,2 | |
| умышленных убийств | **6** | 2 | 200,0 | 3 | 3 | 3 | |
| причинение тяжкого вреда здоровью | **7** | 6 | 16,7 | 6 | 8 | 8 | |
| изнасилований | **0** | 2 | -100,0 | 2 | 2 | 2 | |
| краж чужого имущества | **137** | 150 | -8,6 | 169 | 186 | 195 | |
| раскрыто | **53** | 87 | -39,0 | 92 | 98 | 99 | |
| не раскрыто | **81** | 59 | 37,3 | 72 | 76 | 95 | |
| раскрываемость | **39,6** | 59,6 | -20,0 | 56,1 | 56,3 | 51,0 | |
| из квартир | **36** | 28 | 28,6 | 29 | 30 | 31 | |
| раскрыто | **11** | 25 | -56,0 | 25 | 28 | 24 | |
| не раскрыто | **17** | 10 | 70,0 | 14 | 15 | 20 | |
| раскрываемость | **39,3** | 71,4 | -32,1 | 64,1 | 65,1 | 54,5 | |
| путем мошенничества | **5** | 4 | -25,0 | 7 | 7 | 8 | |
| раскрыто | **0** | 0 | --- | 1 | 1 | 2 | |
| не раскрыто | **6** | 6 | --- | 6 | 7 | 9 | |
| раскрываемость | **0** | 0 | --- | 14,3 | 12,5 | 18,2 | |
| путем грабежа | **8** | 1 | 700,0 | 2 | 2 | 2 | |
| раскрыто | **4** | 4 | --- | 4 | 5 | 5 | |
| не раскрыто | **1** | 0 | --- | 0 | 0 | 0 | |
| раскрываемость | **80,0** | 100,0 | -20,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
| путем разбоя | **2** | 6 | -66,6 | 7 | 7 | 7 | |
| Автодорожных | **9** | 16 | -43,7 | 17 | 18 | 19 | |
| Неправомерное завладение АМТС | **0** | 0 | --- | 0 | 0 | 0 | |
| Незаконный оборот наркотиков | **2** | 3 | -33,3 | 3 | 3 | 3 | |
| **Экономической направленности** | **25** | 9 | 177,8 | 9 | 10 | 10 | |
| раскрыто | **3** | 7 | -57,1 | 7 | 7 | 7 | |
| не раскрыто | **6** | 5 | 20,0 | 5 | 5 | 6 | |
| раскрываемость | **50** | 58,3 | -18,3 | 58,3 | 58,3 | 53,8 | |
| Тяжких и особо тяжких | **22** | 5 | 340,0 | 5 | 5 | 5 | |
| раскрыто | **3** | 3 | --- | 3 | 3 | 3 | |
| не раскрыто | **5** | 3 | 66,7 | 3 | 3 | 4 | |
| раскрываемость | **37,5** | 50,0 | -12,5 | 50,0 | 50,0 | 42,9 | |
| Изготовление и сбыт поддельных денег | **12** | 1 | 1100,0 | 1 | 1 | 1 | |
| Присвоение или растрата | **6** | 2 | 200,0 | 2 | 2 | 2 | |
| **Налоговой направленности** | **--** | --- | --- | --- | --- | --- | |
| **Преступлений предварительное следствие не обязательно** | | | | | | | |
| Всего | **203** | 261 | -22,2 | 280 | 300 | 318 | |
| раскрыто | **144** | 152 | -5,2 | 171 | 188 | 201 | |
| не раскрыто | **67** | 65 | 3,1 | 75 | 82 | 88 | |
| раскрываемость | **68,2** | 70,0 | -1,8 | 69,5 | 69,6 | 69,5 | |
| В том числе средней тяжести | **20** | 35 | -42,8 | 35 | 38 | 42 | |
| Неправомерное завладение АМТС | **10** | 17 | -41,1 | 17 | 19 | 20 | |
| краж чужого имущества | **113** | 139 | -18,7 | 152 | 159 | 168 | |
| раскрыто | **69** | 66 | 4,5 | 77 | 85 | 92 | |
| не раскрыто | **46** | 40 | 15,0 | 50 | 57 | 61 | |
| раскрываемость | **60,0** | 62,3 | -2,3 | 60,6 | 59,8 | 60,1 | |
| грабежей | **5** | 14 | -64,2 | 14 | 15 | 18 | |
| раскрыто | **9** | 7 | 28,6 | 7 | 7 | 8 | |
| не раскрыто | **1** | 4 | -75,0 | 4 | 4 | 4 | |
| раскрываемость | **90,0** | 63,6 | 26,4 | 63,6 | 63,6 | 66,6 | |
| мошенничества | **4** | 2 | 100,0 | 2 | 2 | 3 | |
| раскрыто | **2** | 2 | --- | 2 | 2 | 2 | |
| не раскрыто | **3** | 0 | --- | 0 | 0 | 0 | |
| раскрываемость | **40,0** | 100,0 | -60,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
| Присвоение или растрата | **8** | 4 | 100 | 4 | 5 | 5 | |
| **Раскрыто преступлений прошлых лет** | **10** | 18 | -44,4 | 19 | 19 | 18 | |
| **О лицах, совершивших преступления** | | | | | | | |
| Всего | **218** | 240 | -9,1 | 265 | 290 | | 302 |
| несовершеннолетних | **11** | 25 | -56,0 | 28 | 29 | | 31 |
| Привлечено к уголовной ответственности | **216** | 237 | -8,8 | 261 | 285 | | 296 |
| несовершеннолетних | **11** | 25 | -56,0 | 28 | 29 | | 30 |
| Освобождены от уголовной ответственности с применением мер общественного воздействия | **1** | 3 | -66,6 | 3 | 3 | | 4 |
| несовершеннолетних | **0** | 0 | --- | 0 | 0 | | 1 |
| Выявлено лиц, ранее совершивших преступления | **104** | 120 | -13,3 | 131 | 144 | | 146 |
| несовершеннолетних | **3** | 8 | -62,5 | 9 | 10 | | 11 |
| Выявлено лиц, совершивших преступления в состоянии алкогольного опьянения | **91** | 110 | -17,2 | 121 | 132 | | 140 |
| несовершеннолетних | **2** | 4 | -50,0 | 5 | 6 | | 6 |
| **Результаты деятельности по противодействию незаконному обороту наркотиков** | | | | | | | |
| всего | **4** | 6 | -33,3 | 6 | 6 | 6 | |
| из них в крупном и особо крупном размерах | **1** | 4 | -75,0 | 4 | 4 | 4 | |
| сбыт | **1** | 3 | -66,6 | 3 | 3 | 3 | |
| хранение | **3** | 2 | 50,0 | 2 | 2 | 2 | |
| притоносодержание | **0** | 0 | --- | 0 | 0 | 0 | |
| **Об административных правонарушения** | | | | | | | |
| всего | **2592** | 2853 | -9,1 | 3076 | 3296 | 3469 | |
| Взыскаемость | **30,7** | 51,0 | -20,3 | 50,1 | 49,2 | 52,4 | |

Так же сложилась сложная обстановка с аварийностью на дорогах.

За 9 месяцев 2013 года в населенных пунктах и на дорогах Павловского муниципального района было зарегистрировано 66 учетных дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), при которых 6 человек погибли и 80 получили ранения различной степени тяжести. Одной из причин ДТП, особенно в черте города, является несоответствие категории дороги интенсивности транспортного потока.

Самыми распространенными видами нарушений правил дорожного движения (далее - ПДД), приводящими к ДТП являются: превышение скоростного режима и нарушение ПДД пешеходами.

По причине данных нарушений ПДД в Павловском муниципальном районе совершено ДТП в 2013 году (от общего количества): опрокидывание – 34,8%; столкновение – 21,2%; наезд на пешеходов – 24,2%.

Наибольшее количество ДТП произошли по вине водителей транспортных средств, принадлежащих физическим лицам. Удельный вес этих происшествий превышает 80% от общего количества, связанных с несоблюдением водителями требований безопасности дорожного движения (далее - БДД).

В Павловском муниципальном районе в настоящее время отсутствует возможность применения, в полной мере, системы организационно-планировочных и инженерных мер, направленных на организацию движения транспорта и пешеходов (регламентация скоростных режимов, введение одностороннего движения и т.д.).

Система организации прибытия на место ДТП и оказания помощи лицам, пострадавшим в результате ДТП не всегда эффективна.

Государственное и общественное воздействие на участников дорожного движения с целью формирования устойчивых стереотипов законопослушного поведения осуществляется на недостаточном уровне. Ситуация усугубляется всеобщим правовым нигилизмом, осознанием юридической безответственности за совершенные правонарушения, безразличным отношением к возможным последствиям ДТП, отсутствием адекватного понимания участниками дорожного движения причин возникновения ДТП, недостаточным вовлечением населения в деятельность по предупреждению ДТП.

Сведения о выявленных нарушениях ПДД на территории Павловского муниципального района с 2010 года по 9 мес. 2013 года.

Таблица 2

Сведения о выявленных нарушениях Правил дорожного

движения на территории Павловского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с 2010 года по 9 мес. 2013 года | 2010 | 2011 | 2012 | 9 мес.2013 |
| Всего нарушений | 8932 | 8466 | 8544 | 5605 |
| в том числе задержано нетрезвых водителей | 263 | 139 | 241 | 207 |
| Отказ от прохождения медицинского освидетельствования | 207 | 230 | 129 | 99 |
| Превышение скорости | 3329 | 3329 | 3090 | 0 |
| Нарушение правил обгона | 91 | 40 | 32 | 41 |
| Нарушение ПДД пешеходами | 377 | 265 | 96 | 6 |

Сложившаяся ситуация в области обеспечения БДД характеризуется наличием тенденции к её дальнейшему ухудшению, что определяется следующими факторами:

- высокий уровень аварийности и тяжести последствий ДТП (в том числе детский травматизм);

- значительная доля людей наиболее активного трудоспособного возраста (26 – 40 лет) среди лиц, погибших в результате ДТП;

- продолжающееся ухудшение условий дорожного движения в городе Павловск.

Таблица 3

Динамика показателей аварийности по Павловскому муниципальному району

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Всего ДТП (ед.) | | Погибло (чел.) | | Ранено (чел.) | |
| Кол-во | % к  пред.  году | Кол-во | % к  пред.  году | Кол-во | % к  пред.  году |
| 2010 | 58 | -13,4 | 5 | -44,4 | 71 | -2,7 |
| 2011 | 68 | +17,2 | 6 | +10,0 | 81 | +14,0 |
| 2012 | 66 | -2,95 | 6 | 0 | 80 | -1,24 |
| 9 мес.2013 | 42 |  | 4 |  | 61 |  |

Таблица 4

Сведения о ДТП, совершенных на территории

Павловского муниципального района по видам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид ДТП  годы | 2010 | 2011 | 2012 | 9 мес.2013 |
| Всего | 58 | 68 | 66 | 42 |
| Столкновения | 23 | 15 | 14 | 13 |
| Опрокидывание | 13 | 24 | 23 | 10 |
| Наезд на стоящее транспортное средство | 4 | 4 | 4 | 3 |
| Наезд на препятствие | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Наезд на пешеходов | 14 | 16 | 16 | 4 |
| Наезд на велосипедистов | 0 | 5 | 5 | 4 |
| Иные | 1 | 7 | 7 | 6 |

Таблица 5

Количество погибших граждан в ДТП на территории Павловского муниципального района в период с 2010 года по 9 мес.2013 года

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Количество погибших в ДТП (чел.) |
| 2010 | 5 |
| 2011 | 6 |
| 2012 | 6 |
| 9 мес.2013 | 4 |
| итого | 21 |

Анализ данных и динамики основных показателей аварийности свидетельствует о том, что уровень дорожно-транспортного травматизма на территории Павловского муниципального района остается высоким.

Таблица 6

Сведения о ДТП, совершенных по вине водителей и пешеходов

в 2012 году на территории Павловского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Причины совершенных ДТП | Количество  совершенных ДТП (ед.) | % от общего  количества |
| 1 | По вине водителей | 64 | 96,97 |
|  | в том числе: нетрезвых | 3 | 4,5 |
| 2 | по вине пешеходов | 2 | 3 |

Негативный общественный резонанс вызывают ДТП с участием детей.

Таблица 7

Сведения о ДТП с участием детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | 2010 | 2011 | 2012 | 9 мес. 2013 |
| Кол-во ДТП с участием детей | 5 | 5 | 5 | 6 |
| из них по вине детей | 1 | 1 | 0 | 2 |
| в том числе пешеходы | 1 | 0 | 1 | 1 |
| велосипедисты | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Пострадало детей | 5 | 5 | 5 | 6 |
| в том числе погибло | 0 | 0 | 1 | 0 |
| ранено | 5 | 5 | 5 | 6 |

Ситуация во многом объясняется следующими основными причинами:

- постоянно возрастающая мобильность населения;

- уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;

- нарастающая диспропорция между увеличением количества автомобилей и пропускной способностью дорог, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Государственное и общественное воздействие на участников дорожного движения с целью формирования устойчивых стереотипов законопослушного поведения осуществляется на недостаточном уровне. Ситуация усугубляется всеобщим правовым нигилизмом, осознанием юридической безответственности за совершенные правонарушения, безразличным отношением к возможным последствиям ДТП, отсутствием адекватного понимания участниками дорожного движения причин возникновения ДТП, недостаточным вовлечением населения в деятельность по предупреждению ДТП.

Основными причинами сложившегося положения являются разрозненность системы субъектов профилактики правонарушений, отсутствие комплексного подхода к проблеме обеспечения безопасности, в том числе БДД.

Пропаганда и осуществление среди учащихся образовательных учреждений мероприятий по добровольному тестированию, участие специалистов наркологов в диспансеризациях и медицинских осмотрах учащихся позволяет выявлять на ранних стадиях лиц потребляющих наркотики, повысят эффективность лечения и медико-социальной реабилитации больных наркоманией.

В образовательных учреждениях Павловского муниципального района на постоянной основе проводится информационно-просветительская работа: информация правового содержания доводится до учащихся и родителей посредством проведения родительских собраний, классных часов, профилактических бесед с участием сотрудником отдела МВД России по Павловскому району во всех образовательных учреждениях оформлены уголки правовых знаний. Проведены лекции о вреде курения, употребления токсичных веществ, о последствиях употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

Разработан комплекс мер, направленных на профилактику наркомании, формирование здорового образа жизни в подростковой и молодежной среде. Изготовлены рекламные щиты, баннеры, брошюры, иная продукция с содержанием, носящим социальный характер («2200 Ваши дети дома», «Нет алкоголизму», «Мы выбираем жизнь», «Наркотики – не моя тема», «Экстриму – да, экстремизму – нет» и т.д.). В 2012 и 2013 годах организован и проведен районный рок-фестиваль «Воздух», в рамках которого проведена акция «Мы против наркотиков».

Однако, существует необходимость увеличения проведения культурно-просветительских мероприятий антинаркотической направленности с наибольшим охватом молодежи, что будет способствовать формированию в обществе негативного отношения к потреблению наркотиков, что в итоге приведет к сокращению числа несовершеннолетних, совершивших преступления в состоянии наркотического и токсикологического опьянения.

Исходя из необходимости активного противодействия экстремистским проявлениям, минимизации их последствий мероприятия муниципальной программы будут способствовать укреплению основ и систематизации методов долгосрочного процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей Павловского муниципального района. Реальными механизмами ее осуществления являются комплексные меры, направленные на воспитание гражданской солидарности, патриотизма и интернационализма. Поддержание мира и согласия, противодействие любым проявлениям экстремизма и ксенофобии.

Мероприятия, направленные на профилактику терроризма в местах с массовым пребыванием людей и на объектах жизнеобеспечения населения, будут способствовать предупреждению террористических актов и повышению уровня общественной безопасности граждан.

Таким образом, в совокупности вышеобозначенные обстоятельства и наличие таких проблем, как увеличение количества происшествий, в том числе тяжких и особо тяжких преступлений, увеличение ДТП и количество раненых в результате ДТП обуславливают необходимость разработки и реализации мероприятий, направленных на дальнейшее совершенствование профилактической деятельности, устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений, повышение уровня правовой культуры и правосознания граждан с увязкой данных мероприятий по ресурсам.

Отказ от программного метода негативно скажется на общем уровне обеспечения [мероприятий](consultantplus://offline/ref=5DBAF8D1144DA1F735F624999006CF118D897479B995B90BD450EE2C927674CBA5C9387C77053EBE54D311GEm6C) муниципальной программы, не позволит существенно повлиять на имеющуюся ситуацию.

Основные риски, связанные с использованием программного метода, могут быть обусловлены кризисными явлениями в экономике и снижением в связи с этим финансирования [мероприятий](consultantplus://offline/ref=5DBAF8D1144DA1F735F624999006CF118D897479B995B90BD450EE2C927674CBA5C9387C77053EBE54D311GEm6C) муниципальной программы. Способом ограничения рисков будет являться мониторинг реализации муниципальной программы, своевременная корректировка программных [мероприятий](consultantplus://offline/ref=5DBAF8D1144DA1F735F624999006CF118D897479B995B90BD450EE2C927674CBA5C9387C77053EBE54D311GEm6C) и показателей в зависимости от достигнутого состояния.

[Мероприятия](consultantplus://offline/ref=5DBAF8D1144DA1F735F624999006CF118D897479B995B90BD450EE2C927674CBA5C9387C77053EBE54D311GEm6C), реализуемые в рамках настоящей муниципальной программы, не дублируют другие программные мероприятия, финансируемые на территории Павловского муниципального района.

**2. ПРИОРИТЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКОВ И ЭТАПОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**2.1. ПРИОРИТЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИАПЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Приоритетным направлением для Павловского муниципального района является создание безопасных условий для реализации гражданами Павловского муниципального района конституционных прав и свобод, минимизация и ликвидация угроз и рисков для развития личности, общества и государства, обеспечение достойного качества и уровня жизни

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определены:

- В [Стратегии](consultantplus://offline/ref=15E1A944076A4D56165E0AAD552DB05FE47F16D615950E6A2791415E5B49B8DCD69CB000E3CAA1FDE3L) национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537, в которой одними из основных источников угроз национальной безопасности в сфере государственной и общественной безопасности определены деятельность террористических организаций, группировок и отдельных лиц, направленная на дезорганизацию нормального функционирования органов государственной власти, устрашение населения; экстремистская деятельность националистических, религиозных, этнических и иных организаций и структур, направленная на нарушение единства и территориальной целостности Российской Федерации, дестабилизацию внутриполитической и социальной ситуации в стране; деятельность транснациональных преступных организаций и группировок, связанная с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ; сохраняющийся рост преступных посягательств, связанных с коррупцией.

Главными направлениями муниципальной политики на долгосрочную перспективу должны стать усиление роли органов местного самоуправления в качестве гаранта безопасности личности, прежде всего детей и подростков, совершенствование нормативного правового регулирования предупреждения и борьбы с преступностью, коррупцией и экстремизмом.

- В [Концепции](consultantplus://offline/ref=15E1A944076A4D56165E0AAD552DB05FE57816DE11950E6A2791415E5B49B8DCD69CB000E3CAA0FDE2L) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, в которой определены следующие приоритеты в сфере обеспечения общественного порядка и противодействия преступности: снижение уровня преступности; укрепление системы профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних; повышение безопасности населения и защищенности критически важных объектов; обеспечение равной защиты прав собственности на объекты недвижимости; предотвращение и пресечение рейдерских захватов; сокращение количества контрольных и надзорных мероприятий, проводимых в отношении малого бизнеса; противодействие легализации (отмыванию) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем; борьба с коррупцией.

В соответствии с ее [положениями](consultantplus://offline/ref=15E1A944076A4D56165E0AAD552DB05FE57816DE11950E6A2791415E5B49B8DCD69CB000E3CAA0FDE2L) в целях эффективного вовлечения заинтересованных субъектов в формирование и реализацию социально-экономической политики необходимо выстраивание новой модели развития общества, обеспечивающей эффективность механизмов защиты прав и свобод граждан, выявление и учет интересов каждой социальной группы при принятии решений на всех уровнях государственной и муниципальной власти, равноправный диалог общественных организаций и государства по ключевым вопросам общественного развития, высокое доверие граждан к государственным и общественным институтам.

- В Национальной [стратегии](consultantplus://offline/ref=15E1A944076A4D56165E0AAD552DB05FED7A17DF139F53602FC84D5C5C46E7CBD1D5BC01E3CAA0D8F9EFL) противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 определены основные задачи в области противодействия коррупции. Согласно ее положениям деятельность правоохранительных и иных государственных органов в этой области должна быть организована исходя из принципа использования системы мер, включающей в себя меры по предупреждению коррупции, по уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных деяний, при ведущей роли мер по предупреждению коррупции.

- В Стратегии социально-экономического развития Воронежской области на период до 2020 года, утвержденной Законом Воронежской области от 30.06.2010 г. № 65-ОЗ, в котором одними их ключевых направлений развития Воронежской области определены сокращение уровня смертности, прежде всего граждан в трудоспособном возрасте; сохранение и укрепление здоровья населения, создание условий и формирование мотивации для ведения здорового образа жизни; укрепление института семьи.

Приоритетным направлением для Павловского муниципального района является создание безопасных условий для реализации гражданами Павловского муниципального района конституционных прав и свобод, минимизация и ликвидация угроз и рисков для развития личности, общества и государства, обеспечение достойного качества и уровня жизни.

В области развития муниципальной системы управления обеспечением безопасности дорожного движения предполагается осуществить комплекс мер по совершенствованию структур управления на муниципальном уровне, правового и информационного обеспечения муниципальной системы безопасности дорожного движения, уточнению и четкому разграничению сферы полномочий различных органов исполнительной власти. Для ликвидации последствий ДТП предусмотрено осуществление мер по повышению оперативности и эффективности аварийно-спасательных работ.

В сложившейся ситуации усилиями одних правоохранительных органов задачу по обеспечению общественного порядка на территории Павловского муниципального района не решить. Необходим комплекс скоординированных предупредительных правовых, социальных, педагогических и иных мер, направленных на предупреждение, выявление, пресечение правонарушений и устранение обстоятельств, способствующих их совершению. В целях совершенствования муниципальной политики по работе с участниками дорожного движения будет продолжено формирование общественного мнения по проблеме безопасности дорожного движения с помощью проведения целевых информационно-пропагандистских кампаний, эффективных методов обучения населения правилам безопасного поведения на дорогах.

Особое внимание будет уделено детям и подросткам как наиболее незащищенным участникам дорожного движения. Предусмотрены разработка и внедрение новых, более эффективных форм и методов формирования у детей и молодежи транспортной культуры.

Выполнение программных мероприятий будет способствовать:

- обеспечению защиты прав, свобод и законных интересов граждан от противоправных действий путем предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

- обеспечению правопорядка и общественной безопасности, снижению уровня преступности;

- предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- формированию основ и приоритетных направлений профилактики ДТП и снижению тяжести их последствий;

- координации деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в области обеспечения БДД;

- реализации комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество ДТП с пострадавшими и количество лиц, погибших в результате ДТП.

Муниципальной программой предусматривается сосредоточение усилий структурных подразделений администрации Павловского муниципального района на приоритетных направлениях работы по обеспечению общественного порядка и противодействию преступности и обеспечение финансирования проводимых мероприятий.

Приоритетными направлениями в работе по обеспечению общественного порядка и противодействию преступности являются:

- правовое воспитание населения (комплекс мер образовательного, информационного и организационного характера, направленных на формирование у граждан установок на правомерное поведение, получение правовых знаний, а также обеспечивающих повышение правовой культуры населения. В данных мероприятиях могут участвовать общественные объединения в соответствии с их уставами);

- правовое обучение населения (целенаправленный процесс обучения в интересах личности, общества и государства, основанный на обязательных общеобразовательных и профессиональных образовательных программах, разработанных в рамках государственных образовательных стандартов, а также дополнительных факультативных занятиях, элективных курсах и других формах обучения, реализуемый для решения задач формирования законопослушного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, а также подготовки и переподготовки специалистов соответствующей квалификации);

- профилактика терроризма и экстремизма;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и молодежи;

- противодействие коррупции;

- профилактика правонарушений, связанных с наркозависимостью;

- профилактика правонарушений, связанных с алкоголизмом;

- совершенствование системы информационного воздействия на население с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;

- проведение месячников, операций, мероприятий, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения, в том числе у детей и подростков;

- совершенствование процесса обучения водителей транспортных средств и системы допуска их к участию в дорожном движении, совершенствование системы обучения водителей транспортных средств.

**2.2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Целью муниципальной программы является обеспечение общественной безопасности и правопорядка в Павловском муниципальном районе, совершенствование системы профилактики правонарушений, противодействие причинам и условиям, способствующим их совершению, сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП, сокращение количества ДТП с пострадавшими.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- координация деятельности и взаимодействие субъектов профилактики правонарушений на территории Павловского муниципального района;

- выявление, изучение и анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, принятие мер по их устранению (минимизации, нейтрализации);

- повышение правосознания и уровня личной правовой культуры граждан;

- совершенствование форм пропаганды здорового и социально активного образа жизни, в том числе среди подростков и молодежи;

- создание условий и обеспечение участия населения в охране общественного порядка и профилактике правонарушений на территории Павловского муниципального района, государственная поддержка участия населения муниципального района в охране общественного порядка на территории Павловского муниципального района;

- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;

- сокращение детского дорожно-транспортного травматизма;

- совершенствование организации движения транспорта и пешеходов;

**2.3. ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Достижение запланированных результатов муниципальной программы характеризуется следующими целевыми показателями (индикаторами):

- количество происшествий, зарегистрированные на территории Павловского муниципального района;

- доля поступивших обращений о фактах коррупции от общего числа обращений, поступивших в администрацию Павловского муниципального района;

- количество выявленных фактов проявления террористической и экстремисткой направленности;

- количество граждан охваченных мероприятиями по обеспечению общественной безопасности и противодействия преступности;

- количество ДТП с пострадавшими;

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы позволяют в определенной степени предвидеть ожидаемые результаты развития муниципальной политики в сфере профилактики правонарушений в муниципальном районе**.** Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы на весь срок ее реализации приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Эффективность реализации муниципальной программы характеризуется степенью достижения целевых индикаторов за период ее реализации.

Система целевых индикаторов обеспечит мониторинг динамики изменений в сфере обеспечения общественного порядка за период реализации муниципальной программы с целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий. В случае отклонения фактических показателей социально-экономического развития от прогнозируемых, целевые значения показателей подлежат соответствующей корректировке.

**2.4. ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Оценивая криминальную ситуацию и прогнозируя возможные тенденции ее развития, следует учитывать, что преступности присуща определенная инерционность, то есть усилия, предпринимаемые в этой сфере, даже при условии их высокой эффективности, оказывают положительное влияние с некоторым запозданием.

Реализация муниципальной программы в силу ее специфики и ярко выраженного социально-профилактического характера окажет значительное влияние на стабильность общества, качество жизни населения, демографические показатели на протяжении длительного времени, состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации профилактики правонарушений.

Выполнение профилактических мероприятий муниципальной программы обеспечит формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к потреблению наркотических средств, выбор здорового образа жизни подростками и молодежью.

Системное проведение антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов органов местного самоуправления Павловского муниципального района и их проектов, а также размещение на официальном сайте администрации Павловского муниципального района актов органов местного самоуправления Павловского муниципального района не позволят создать предпосылки и условия для проявления коррупциогенных факторов.

Успешная реализация муниципальной программы будет способствовать:

- повышению эффективности муниципальной системы социальной профилактики правонарушений, привлечению к организации деятельности по предупреждению правонарушений организации всех форм собственности, а также общественных организаций;

- обеспечению нормативного правового регулирования профилактики правонарушений во всех сферах деятельности;

- улучшению информационного обеспечения деятельности муниципальных органов и общественных организаций по обеспечению охраны общественного порядка на территории Павловского муниципального района Воронежской области;

- оздоровлению обстановку на улицах и других общественных местах;

- улучшению профилактики правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи;

- снижению количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических и психотропных веществ;

- повышению уровня доверия населения к правоохранительным органам;

- приданию работе по профилактике правонарушений системного характера;

- повышению доверия населения к работе органов местного самоуправления и правоохранительных органов;

- углублению межведомственного сотрудничества, повышению ответственности руководителей за реализацию профилактике преступлений;

- снижению возможности совершения террористических актов и преступлений в общественных местах на территории муниципального района;

- созданию условий для устранения предпосылок к совершению преступлений;

- повышению организованности и бдительности населения в области правонарушений;

- уменьшению общего числа совершаемых преступлений, в частности снижению уровня преступности несовершеннолетними лицами;

- повышению правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;

- улучшению качества и результативности мероприятий по профилактике ДТП.

Помимо того, закрепится тенденция общей стабилизации криминогенной обстановки, снизится доля тяжких преступлений, уменьшатся темпы роста преступности в целом, в том числе совершенных несовершеннолетними.

Муниципальная программа носит социальный характер, результаты ее реализации позволят создать условия, способствующие устойчивому социально-экономическому развитию Павловского муниципального района.

**2.5. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Сроки реализации всех программных мероприятий рассчитаны на шесть лет на постоянной основе с 01.01.2014 года по 31.12.2019 года.

**3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ И ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Для реализации мероприятий муниципальной программы разработка подпрограмм не требуется.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в Плане реализации муниципальной программы согласно приложению № 2 к муниципальной программе.

**4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы в 2014-2016 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным проектом решения о бюджете Павловского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов. На 2017-2019 годы объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исходя из досчета объемов бюджетных ассигнований на продление обязательств длящегося характера.

Общий объем финансирования мероприятий программы на период 2014 - 2019 годов из средств бюджета Павловского муниципального района составит 11277,4 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет

(тыс. рублей):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Всего | Областной бюджет | Бюджет Павловского муниципального района |
| 2014 | 1992,1 |  | 1992,1 |
| 2015 | 1793,1 |  | 1793,1 |
| 2016 | 1838,1 |  | 1838,1 |
| 2017 | 1883,1 |  | 1883,1 |
| 2018 | 1988,0 |  | 1988,0 |
| 2019 | 2033,0 |  | 2033,0 |

Расходы бюджета Павловского муниципального района на реализацию муниципальной программы приведены в приложении № 3 к муниципальной программе.

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы приведено в приложении № 4 к муниципальной программе.

|  |
| --- |
|  |

**5. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Невыполнение или неэффективное выполнение муниципальной программы возможно в случае реализации внутренних либо внешних рисков.

К внутренним рискам можно отнести риски, обусловленные внутренними факторами, зависящими от исполнителя: несоблюдение сроков реализации муниципальной программы; неэффективное расходование денежных средств; неосвоение выделенных денежных средств; технологические и организационные риски.

Внешние риски обусловлены внешними факторами, на которые исполнитель не может оказать существенного влияния.

Основными внешними рисками являются: нормативные правовые и организационные (изменение структуры и задач органов местного самоуправления, территориальных органов областных и федеральных органов исполнительной власти, участвующих в реализации программных мероприятий, изменение нормативной правовой базы), финансово-экономические и ресурсные (связанные с недостаточным финансированием реализации муниципальной программы), социально-экономические (осложнение социально-экономической обстановки в стране, Воронежской области, Павловском муниципального районе сопровождающееся значительным ростом социальной напряженности, эскалацией протестных настроений в широких слоях общества, дезорганизацией функционирования органов местного самоуправления и государственной власти, ростом преступности), природно-техногенные (экологические катастрофы, эпидемии, неблагоприятные климатические изменения, природные катаклизмы и стихийные бедствия, а также иные чрезвычайные ситуации) и специфические (появление новых способов совершения преступлений).

Минимизировать возможные отклонения в выполнении программных мероприятий и исключить негативные последствия позволят: осуществление рационального управления реализацией муниципальной программы, своевременное внесение изменений в муниципальную программу, взвешенный подход при принятии решений о корректировке нормативных правовых актов, действующих в сфере реализации муниципальной программы, проведение социально-экономической политики, направленной на уменьшение социального неравенства и восстановление социального благополучия, повышение уровня финансирования социальных программ, высокий уровень социальной защищенности жителей Павловского муниципального района, участвующих в обеспечении правопорядка и общественной безопасности.

К рискам, не поддающимся управлению, относятся, в первую очередь, различные форс-мажорные обстоятельства.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, либо во исполнение поручений главы администрации Павловского муниципального района в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района.

**6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Муниципальная программа носит ярко выраженный социальный характер, результаты реализации ее мероприятий будут оказывать позитивное влияние на различные стороны жизни населения Павловского муниципального района.

Реализация муниципальной программы позволит:

а) создать условия для эффективной совместной работы администрации Павловского муниципального района, правоохранительных органов, учреждений социальной сферы, общественных организаций и граждан муниципального района, направленной на обеспечение общественного порядка и противодействие преступности;

б) улучшить информационно-пропагандистское обеспечение деятельности по обеспечению общественного порядка и противодействие преступности.

в) стимулировать и поддерживать гражданские инициативы правоохранительной направленности;

г) повысить антитеррористическую защищенность мест массового пребывания граждан, создать условия для повышения оперативности реагирования правоохранительных органов на заявления и сообщения населения о преступлениях, правонарушениях и происшествиях в общественных местах;

д) повысить государственное и общественное воздействие на участников дорожного движения с целью формирования устойчивых стереотипов законопослушного поведения осуществляется на недостаточном уровне.

Полное и своевременное выполнение мероприятий муниципальной программы будет способствовать созданию в общественных местах и на дорогах обстановки спокойствия и безопасности.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы представляет собой механизм контроля за выполнением ее мероприятий в зависимости от степени достижения цели и задач, определенных муниципальной программой, оптимальной концентрации средств на обеспечение ее основных [мероприятий](consultantplus://offline/ref=44E9298BF81B267F84BFDA33D7F80FA49281676FC2AB412D0CBA07B9B17FBC4E943D6CB09C047C2C268470l9u5I).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы включает:

- оценку планируемой эффективности;

- оценку фактической эффективности.

Планируемая эффективность определяется на этапе разработки муниципальной программы, фактическая - в ходе и по итогам ее выполнения.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется по следующим направлениям:

а) оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом;

б) оценка степени исполнения запланированного уровня расходов бюджета муниципального района;

в) оценка степени своевременности реализации мероприятий муниципальной программы.

Предоставление отчетов осуществляется в установленные сроки по формам, утвержденным Порядком принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района.

Информация для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы подготавливается и представляется ответственным исполнителем ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным в отдел экономики администрации муниципального района вместе с годовым отчетом о реализации муниципальной программы.

В случае выявления отклонений фактических значений показателей в отчетном году от запланированных на этот год производится анализ и аргументированное обоснование причин:

* отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;
* значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетный период;
* возникновение экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;
* перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году.

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Обеспечение общественного порядка

и противодействие преступности»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Учреждение, предоставляющее статистические данные | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на 2014-2019 годы» | | | | | | | | | |
| 1 | Происшествия, зарегистрированные на территории Павловского муниципального района | ОМВД России по Павловскому району | количество | 5512 | 5364 | 5219 | 5078 | 4940 | 4806 |
| 2 | Доля поступивших обращений о фактах коррупции от общего числа обращений, поступивших в администрацию Павловского муниципального района | Администрация Павловского муниципального района | количество | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Количество выявленных фактов проявления террористической и экстремисткой направленности | ОМВД России по Павловскому району | количество | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Количество граждан охваченных мероприятиями по обеспечению общественной безопасности и противодействия преступности | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным опросам администрации Павловского муниципального района, муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | количество  человек | 11747 | 11755 | 11765 | 11780 | 11790 | 11800 |
| 5 | ДТП с пострадавшими | ОГИБДД ОМВД России по Павловскому району | количество | 65 | 64 | 63 | 62 | 61 | 60 |

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Обеспечение общественного порядка

и противодействие преступности »

План реализации муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя) | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году | КБК  (муници  пальный бюджет) | Расходы, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, на год, тыс. руб. |
|  |  |
| начала реализации  мероприятия в очередном финансовом году | окончания реализации мероприятия в очередном финансовом году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Муниципальная программа | «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | Отдел организационно-информационной и кадровой работы, отдел правового обеспечения и противодействия коррупции, муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам , муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района, главный специалист ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, главный специалист по делам ГО и ЧС администрации Павловского муниципального района, поселения Павловского муниципального района, Отдел МВД России по Павловскому району (по согласованию), Павловский МРО УФСКН России по Воронежской области (по согласованию) | 01.01.2014г. | 31.12.2014г. | Формирование эффективной муниципальной политики на территории Павловского муниципального района по обеспечению общественного порядка и противодействию преступности | 914  922  924 | 1992.1 |
| 1.1 | Основное мероприятие | Профилактика коррупции | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции, отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Формирование эффективной муниципальной политики на территории Павловского муниципального района по противодействию коррупции | 914 | Не предусмотрено |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1 | Мероприятие | Обеспечение проведения заседаний Совета по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции, отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Координация действий структурных подразделений по противодействию коррупции | 914 | Не предусмотрено |
| 1.1.2 | Мероприятие | Публикация материалов тематической антикоррупционной направленности в Павловской районной общественно-политической газете «Вести Придонья» | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции, отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Формирование эффективных условий по минимизации коррупционных проявлений на территории Павловского муниципального района | 914 | Не предусмотрено |
| 1.1.3 | Мероприятие | В целях доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Павловского муниципального района, обеспечение поддержания официального сайта администрации Павловского муниципального района в актуальном состоянии | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Увеличение показателей информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Павловского муниципального района | 914 | Не предусмотрено |
| 1.1.4 | Мероприятие | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Павловского муниципального района с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Формирование эффективных условий по минимизации коррупционных проявлений на территории Павловского муниципального района | 914 | Не предусмотрено |
| 1.1.5 | Мероприятие | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к  служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию  конфликта интересов | Отдел организационно-информационной и кадровой работы, отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Формирование эффективной кадровой политики на территории Павловского муниципального района | 914 | Не предусмотрено |
| 1.1.6 | Мероприятие | Осуществление контроля за представлением муниципальными  служащими сведений о доходах | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления на территории Павловского муниципального района | 914 | Не предусмотрено |
| 1.1.7 | Мероприятие | Организация ознакомления граждан, принимаемых на  муниципальную службу с: Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";  - Сводом этических правил муниципальных служащих Павловского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 21.02.2008 г. № 17 7 «О муниципальной службе  в органах местного самоуправления  Павловского муниципального района» | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района | 01.01.2014г. | 31.12.2014 г. | Формирование эффективной кадровой политики на территории Павловского муниципального района | 914 | Не предусмотрено |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.8 | Мероприятие | Организация проведения антикоррупционной экспертизы  нормативных правовых актов  администрации Павловского муниципального района и их проектов в целях выявления в них положений,  способствующих созданию условий для проявления коррупции | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района | 01.01.2014г. | 31.12.2014 г. | Реализация антикоррупционного законодательства | 914 | Не предусмотрено |
| 1.2 | Основное мероприятие | Профилактика терроризма и экстремизма | Главный специалист  по делам ГО и ЧС, муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам, муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района, Отдел МВД России по Павловскому району (по согласованию) | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, формирование толерантного сознания и поведения учащихся | 914  922  924 | 663,1 |
| 1.2.1 | Мероприятие | Проведение в школах района мероприятий, направленных на усиление родительской ответственности по предотвращению детской преступности (лектории на правовые темы, встречи с работниками правоохранительных органов, классные и общешкольные родительские собрания–диспуты | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Сокращение количества правонарушений совершенных несовершеннолетними | 924 | Не предусмотрено |
| 1.2.2. | Мероприятие | Организовать информирование граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания | Главный специалист по делам ГО и ЧС администрации Павловского муниципального района, отдел МВД России по Павловскому району (по согласованию) | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Обеспечение безопасности объектов и граждан | 922 | Не предусмотрено |
| 1.2.3. | Мероприятие | Провести анализ состояния системы видеонаблюдения, наличие тревожных кнопок, установки систем наблюдения (видеоконтроля), в учреждениях основного и дополнительного образования, обеспечить охрану и противопожарную безопасность в учреждениях основного и дополнительного образования, МКУК «Павловский краеведческий музей» | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района, отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 01.01.2014 .г | 31.12.2014 г. | Обеспечение безопасности объектов и граждан | 924  922 | 663,1 |
| 1.2.4. | Мероприятие | Принять участие в реализации комплекса мер, направленных на добровольную сдачу оружия и боеприпасов, незаконно хранящихся у населения | Главный специалист отдела по делам ГО и ЧС администрации Павловского муниципального района, Отдел МВД России по Павловскому району (по согласованию) | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Снижение количества преступлений, совершенных с использованием оружия и боеприпасов | 914 | Не предусмотрено |
| 1.3 | Основное мероприятие | Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности | Муниципальный отдел по культуре, и межнациональным вопросам, муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту, главный специалист ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Павловского муниципального района, поселения Павловского муниципального района (по согласованию), Павловский МРО УФСКН России по Воронежской области (по согласованию), Отдел МВД России по Павловскому району (по согласованию) | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Снижение количества совершенных на территории Павловского муниципального района правонарушений | 914  922  924 | 1179.0 |
| 1.3.1 | Мероприятие | Организация мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и молодежи | Главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Снижение фактов детской беспризорности | 914  924 | Не предусмотрено |
| 1.3.2 | Мероприятие | Ежегодно разрабатывать и принимать в общеобразовательных учреждениях программу профилактики правонарушений среди школьников | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Сокращение количества совершенных несовершеннолетними правонарушений | 914  924 | Не предусмотрено |
| 1.3.3 | Мероприятие | Проводить внеклассные занятия на тему профилактики и борьбы с незаконным оборотом и употреблением наркотиков, пьянством и алкоголизмом в учебных заведениях района | Главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершенно летних и защите их прав, муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района, Павловский МРО УФСКН России по Воронежской области (по согласованию), Отдел МВД России по Павловскому району (по согласованию) | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Сокращение количества совершенных несовершеннолетними правонарушений | 914  924 | Не предусмотрено |
| 1.3.4 | Мероприятие | Публиковать в СМИ информацию ОМВД России по Павловскому району о совершенных правонарушениях, а также материалы по профилактике правонарушений | Главный специалист ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Павловского муниципального района, Отдел МВД России по Павловскому району (по согласованию) | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Повышение уровня правовой грамотности населения, снижение количества совершенных правонарушений | 914 | Не предусмотрено |
| 1.3.5 | Мероприятие | Реализовать комплексные меры по стимулированию участия населения в деятельности общественных организаций правоохранительной направленности в форме добровольных народных дружин | Поселения Павловского муниципального района (по согласованию), Отдел МВД России по Павловскому району (по согласованию) | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Сокращение количества совершенных правонарушений | 914 | Не предусмотрено |
| 1.3.6 | Мероприятие | Организовать проведение смотра- конкурса на звание  «Лучший участковый пункт полиции Отдела МВД России по Павловскому району в 2014 году» | Отел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района, Отдел МВД России по Павловскому району (по согласованию) | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Определение лучшего участкового пункта полиции ОМВД по Павловскому району, создание условий для защиты граждан, их жизни и здоровья от преступных посягательств | 914 | 160.0 |
| 1.3.7 | Мероприятие | Приобретение 500 м ограждений, а также металлодедекторовдля обеспечения общественного порядка, при проведении массовых мероприятий | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Обеспечение безопасности объектов и граждан | 922 | 400.0 |
| 1.3.8 | Мероприятие | Проведение мониторинга наркоситуации в районе | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района, Павловский МРО УФСКН России по Воронежской области (по согласованию), | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Сокращение незаконного оборота наркотических и психотропных средств | 914 | Не предусмотрено |
| 1.3.9 | Мероприятие | Содействие работе межведомственных оперативных групп из числа представителей УФСКН России и органов местного самоуправления по мероприятиям связанным с выявлением незаконных посевов наркосодержащих посевов, закупка реагентов для их обработки и уничтожения | Поселения Павловского муниципального района (по согласованию), Павловский МРО УФСКН России по Воронежской области (по согласованию), | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Формирование эффективной государственной политики на территории района в сфере противодействия незаконного оборота наркотических и психотропных средств,  сокращение незаконного оборота наркотических и психотропных средств | 914 | 94.0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3.10 | Мероприятие | Приобретение для учебных учреждений Павловского района экспресс тестов на употребление наркотических средств, проведение совместных обследований призывников на призывных комиссий в целях выявления лиц употребляющих наркотики | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского района**,** БУЗ ВО «Павловская районная больница», отдел МВД России по Павловскому району (по согласованию) | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Сокращение количества потребителей наркотических средств | 922  924 | 60.0 |
| 1.3.11 | Мероприятие | Организовать и провести районный фестиваль молодежного творчества , в рамках которого провести акцию «Мы против наркотиков» | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Гармонизация развития культуры населения | 922 | 65,0 |
| 1.3.12 | Мероприятие | Проведение межведомственной районной операции под условным названием «Каникулы» | Главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Павловского муниципального района | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Снижение количества правонарушений, совершенных несовершеннолетними | 914 | Не предусмотрено |
| 1.3.13 | Мероприятие | Организовать и провести мероприятия по правовому обучению и правовому воспитанию учащихся:  - районные конкурсы рисунков, плакатов и сочинений среди учащихся школ и учреждений профессионального образования на выборную тематику;  - выборы ученического и студенческого самоуправления в учебных заведениях района;  - конкурс библиотек по правовому воспитанию населения;  - олимпиады среди школьников и студентов учреждений профессионального образования по основам избирательного законодательства;  - работа клубов молодых и будущих избирателей в учебных заведениях района;  - проведение Дня молодого избирателя в учебных заведениях района;  - торжественное вручение паспортов 14-летним учащимся образовательных учреждений Павловского муниципального района | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Повышение правового сознания среди несовершеннолетних, что повлечет снижение количества совершенных несовершеннолетними правонарушений | 922 | 110.0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3.14 | Мероприятие | Проведение информационной кампании по пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления наркотических средств, психотропных веществ, алкогольной продукции (изготовление листовок, буклетов, брошюр, банеров) | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Сокращение количества потребителей наркотических средств, психотропных веществ, алкогольной продукции | 922 | 40,0 |
| 1.3.15 | Мероприятие | Активизировать работу деятельности добровольных народных дружин на территории поселений | Поселения Павловского муниципального района (по согласованию) | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Снижение количества правонарушений | 914 | Не предусмотрено |
| 1.3.16 | Мероприятие | Организовать и провести в библиотеках Павловского муниципального района и домах культуры цикл мероприятий по пропаганде здорового образа жизни подростков и молодежи, их ориентацию на духовные ценности | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Снижение количества правонарушений | 922 | Не предусмотрено |
| 1.3.17 | Мероприятие | Для координации выполнения программных мероприятий, повышения уровня взаимодействия и организации управления деятельностью сил и средств, призванных обеспечивать охрану общественного порядка и борьбу с преступностью, продолжить практику проведения заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Павловского муниципального района | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района, муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам, муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту, главный специалист , ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Павловского муниципального района, поселения Павловского муниципального района (по согласованию), Павловский МРО УФСКН России по воронежской области (по согласованию), Отдел МВД России по Павловскому району (по согласованию), Отделение УФМС России по Воронежской области, филиал по Павловскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Воронежской области | 01.01.2014г. | 01.02.2014 г. | Координация действий исполнений мероприятий муниципальной программы | 914 | Не предусмотрено |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3.18 | Мероприятие | Организация и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время учащихся | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Снижение факторов детской беспризорности, сокращение количества совершенных несовершеннолетними правонарушений | 924 | 250,0 |
| 1.4 | Основное мероприятие | Повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Повышение правового сознания участников дорожного движения | 914  922  924 | 150,0 |
| 1.4.1 | Мероприятие | Оформление наглядной агитации, стендов, уголков в автопредприятиях и автошколах по тематике «Обеспечение безопасности дорожного движения» | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Сокращение количества совершенных правонарушений в области дорожного движения | 924 | 75,0 |
| 1.4.2 | Мероприятие | Организация проведения в детских дошкольных и образовательных учреждениях внеклассных уроков по соблюдению Правил дорожного движения, тематических спортивно-массовых мероприятий по тематике, связанной с безопасностью дорожного движения | Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района | 01.01.2014 г. | 31.12.2014 г. | Формирование у детей и подростков осознанного понимания необходимости соблюдения требований Правил дорожного движения.  Закрепление навыков учащихся в вопросах безопасности дорожного движения | 924 | 75,0 |

Приложение № 3

к муниципальной программе

«Обеспечение общественного порядка

и противодействие преступности »

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности | Всего | 1992,1 | 1793,1 | 1838,1 | 1883,1 | 1988 | 2033 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 444 | 460 | 470 | 480 | 490 | 500 |
| муниципальный отдел по культуре, спорту и работе с молодёжью администрации Павловского муниципального района, | 415 | 420 | 425 | 430 | 435 | 440 |
| муниципальный отдел по образованию администрации Павловского муниципального района | 983,1 | 913,1 | 943,1 | 973,1 | 1063 | 1093 |
| Основное мероприятие 1 | Профилактика коррупции | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| муниципальный отдел по культуре, спорту и работе с молодёжью администрации Павловского муниципального района, | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| муниципальный отдел по образованию администрации Павловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2 | Профилактика терроризма и экстремизма | Всего | 663,1 | 573,1 | 583,1 | 593,1 | 663 | 673 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| муниципальный отдел по культуре, спорту и работе с молодёжью администрации Павловского муниципального района, | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| муниципальный отдел по образованию администрации Павловского муниципального района | 663,1 | 573,1 | 583,1 | 593,1 | 663 | 673 |
| Основное мероприятие 3 | Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности | Всего | 1179 | 1060 | 1085 | 1110 | 1135 | 1160 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 444 | 460 | 470 | 480 | 490 | 500 |
| муниципальный отдел по культуре, спорту и работе с молодёжью администрации Павловского муниципального района, | 415 | 420 | 425 | 430 | 435 | 440 |
| муниципальный отдел по образованию администрации Павловского муниципального района | 270 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 |
| Основное мероприятие 4 | Повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения | Всего | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| муниципальный отдел по культуре, спорту и работе с молодёжью администрации Павловского муниципального района, | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| муниципальный отдел по образованию администрации Павловского муниципального района | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 |

Приложение № 4

к муниципальной программе

«Обеспечение общественного порядка

и противодействие преступности»

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного, бюджета муниципального района, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы

«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | |
| 2014г. | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности | всего, в том числе: | 1992,1 | 1793,1 | 1838,1 | 1883,1 | 1988 | 2033 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1992,1 | 1793,1 | 1838,1 | 1883,1 | 1988 | 2033 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1 | Профилактика коррупции | всего, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2 | Профилактика терроризма и экстремизма | всего, в том числе: | 663,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 663,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 3 | Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности | всего, в том числе: | 1179 | 1060 | 1085 | 1110 | 1135 | 1160 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1179 | 1060 | 1085 | 1110 | 1135 | 1160 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 4 | Повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения | всего, в том числе: | 150 | 1060 | 1085 | 1110 | 1135 | 1160 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 150 | 1060 | 1085 | 1110 | 1135 | 1160 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От «08» Июля 2014г. № 377-р

г. Павловск

О внесении изменений в распоряжение

администрации Павловского муниципального

района от 30.12.2013 г. № 858-р «Об утверждении

Плана мероприятий по противодействию

коррупции администрации Павловского

муниципального района на 2014-2016 годы»

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 11.04.2014 г. № 226, программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2014 год», утвержденной распоряжением правительства Воронежской области от 19.12.2013 г. № 1129-р:

1. Внести в План мероприятий по противодействию коррупции администрации Павловского муниципального района, утвержденный распоряжением администрации Павловского муниципального района от 30.12.2013 г. № 858-р (далее – План) следующие изменения:

1.1. По тексту Плана:

слова «юридический отдел» заменить словами «отдел правового обеспечения и противодействия коррупции»;

слова «отдел экономики» заменить словами «отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства»;

слова «муниципальный отдел по образованию» заменить словами «муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту»;

слова «муниципальный отдел по культуре, спорту и работе с молодежью» заменить словами «муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам».

1.2. Раздел I «Мероприятия по правовому и организационному обеспечению противодействия коррупции» дополнить пунктами 1.19, 1.20 следующего содержания:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.19. Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Павловского муниципального района в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | 2014-2016 годы, постоянно | Органы и структурные подразделения администрации муниципального района |
| 1.20. Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления | 2014-2016 годы, постоянно | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции,  отдел организационно-информационной и кадровой работы |

».

1.3. Раздел II «Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции» дополнить пунктом 2.23 следующего содержания:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.23. Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | 2014-2016 годы, постоянно | Отдел организационно-информационной и кадровой работы |

».

1.4. Раздел III «Меры по повышению профессионального уровня кадров и правовому просвещению» дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.8. Доведение до муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции | 2014-2016 годы, постоянно | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции,  отдел организационно-информационной и кадровой работы |

».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «18» Июля 2014г. №401-р

г. Павловск

Об объявлении конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной службы

главной группы должностей

руководителя муниципального отдела

по образованию, молодежной политике и спорту

администрации Павловского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 27.12.2013 г. № 031 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должностей муниципальной службы в администрации Павловского муниципального района», постановлением администрации Павловского муниципального района от 16.01.2014 г. № 13 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей муниципальной службы в администрации Павловского муниципального района»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, главной группы должностей, руководителя муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района (далее - конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Разместить на официальном сайте администрации Павловского муниципального района объявление о проведении конкурса и проект трудового договора по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе предоставить в срок до 18-00 ч. 13.08.2014 г. в администрацию Павловского муниципального района следующие документы:

- личное заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии по форме согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела организационно – информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Бабаян Г.Г.

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение № 1

к распоряжению

администрации Павловского

муниципального района

от «18» Июля 2014г. №401-р

Объявление

о проведении конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной службы главной группы должностей

1. Администрация Павловского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

руководитель муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района

(должность, структурное подразделение)

2. К кандидату на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: на должность руководителя муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района (далее – руководитель муниципального отдела по образованию) назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

3. Первый этап конкурса проводится 15.08.2014 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Павловск, проспект революции, 8, кабинет № 201.

4. Прием документов осуществляется по адресу: г. Павловск, проспект Революции, 8, кабинет № 103.

Прием документов по указанному адресу осуществляется до 18 часов «13» августа 2014 г.

5. Контактный телефон: (47362) **2-53-73**, факс: **2-53-14**, адрес электронной почты: **pavl@govvrn.ru**.

6. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии размером 4 x 6;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

7. Документы, представленные не в полном объеме, несвоевременно представленные документы или представленные с нарушением правил оформления, не рассматриваются.

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение № 2

к распоряжению

администрации Павловского

муниципального района

от «18» Июля 2014г. №401-р

Трудовой договор с муниципальным служащим N \_\_

г. Павловск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель нанимателя (Работодатель) в лице Русинова Юрия Филипповича, действующего на основании решения Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 31 октября 2013 года № 011 «О назначении главы администрации Павловского муниципального района», постановления администрации Павловского муниципального района от 31.10.2013 года № 830 «О вступлении в должность главы администрации Павловского муниципального района» с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности руководителя муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района распоряжением администрации Павловского муниципального района в соответствии с должностной инструкцией.

Представитель нанимателя (Работодатель) обязуется обеспечивать Муниципальному служащему необходимые условия для работы, выплачивать денежное содержание и предоставлять гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г.

№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Местом работы Муниципального служащего является администрация Павловского муниципального района, находящаяся по адресу: г. Павловск, ул. Карла Маркса, д.44.

1.3. Во исполнение служебных обязанностей муниципальный служащий - руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области;

- Уставом Павловского муниципального района Воронежской области;

- нормативными правовыми актами Павловского муниципального района;

- положением о муниципальном отделе по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района;

- должностной инструкцией.

1.5. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

2. Срок трудового договора.

2.1. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

Дата начала исполнения работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Основание и порядок увольнения (освобождения от должности) определяются действующим трудовым законодательством РФ, федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

3. Функции

3.1. Обеспечение выполнения на территории муниципального района Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», единой политики в области дошкольного, школьного, профессионально-технического, внешкольного образования, подготовки и переподготовки кадров;

3.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального, общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

3.3. Организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

3.4. Участие в формировании и проведении согласованной политики в сфере образования, молодежной политики и спорта, определение стратегии развития образования, молодежной политики и спорта с учетом специфики и потребностей района;

3.5. Изучение качества образовательного процесса, его соответствия стандартам образования и статусу образовательного учреждения;

3.6. Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

3.7. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

3.8. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам образования, молодежной политики и спорта в районе.

3.9. Осуществление управления системой образования Павловского муниципального района и координация ее деятельности;

3.10. Материальное обеспечение муниципальных учреждений образования и спорта;

3.11. Организация и стимулирование инновационной деятельности в области образования и спорта;

3.12. Выявление потребностей в образовательных услугах на уровне муниципального района, изучение тенденций их развития.

3.13. Утверждение Уставов подведомственных муниципальных образовательных учреждений и учреждений спорта района;

3.14. Совместно с департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, администрацией муниципального района, на основе рекомендаций Министерства образования РФ разработка программы развития системы образования, молодежной политики и спорта в муниципальном районе;

3.15. Создание условий для исполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» нормативных документов и решений Министерства образования РФ, департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, организует своевременное доведение до образовательных учреждений и учреждений спорта информации и управленческих решений;

3.16. Обеспечение реализации прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.17. Координация деятельности образовательных учреждений в муниципальном районе по обеспечению гарантий прав учащихся на образование;

3.18. Организация системы изучения и распространения передового опыта, инноваций в области образования и воспитания;

3.19. Координация работы совместно с учреждениями культуры, медицины, правоохранительных органов, военного комиссариата по воспитанию учащихся;

3.20. Координация действий по созданию условий жизни и здоровья детей, укреплению научно-методической и материальной базы, предупреждению травматизма, охраны здоровья и жизни дошкольников;

3.21. Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся и молодежи;

3.22. Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, обучающимся в форме семейного образования и самообразования;

3.23. Осуществляет иные функции по поручению главы администрации Павловского муниципального района.

4.Права и обязанности Муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

- повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

- защиту своих персональных данных;

- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

- объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

4.2.1. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, структурных подразделений администрации муниципального района необходимую информацию.

4.2.2. Направлять в государственные органы и органы местного самоуправления любого уровня, руководителям предприятий, учреждений и организаций муниципального района, независимо от форм собственности, письма, жалобы, заявления и предложения граждан, другую служебную корреспонденцию администрации муниципального района, для рассмотрения в соответствии с их компетенцией, а также контролировать прохождение и исполнение этих документов.

4.2.3. Проводить совещания с руководителями структурных подразделений администрации муниципального района, главами поселений, а также участвовать в проводимых правительством области совещаниях, семинарах и других мероприятиях.

4.2.4. Привлекать подчиненных муниципальных служащих, работников муниципального отдела по финансам администрации муниципального района и работников муниципальных предприятий и учреждений, специалистов к участию в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение главы администрации муниципального района.

4.2.5. Давать обязательные для исполнения указания муниципальным служащим, работникам муниципального отдела по финансам администрации муниципального района.

4.2.6. Самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района.

4.2.7. Пользоваться автотранспортом администрации муниципального района в установленном порядке.

4.2.8. Назначать и освобождать от должности работников муниципального отдела по образованию, руководителей муниципальных образовательных учреждений и учреждений спорта;

4.2.9. Участвовать в работе административных, депутатских комиссий города и района по курируемым направлениям деятельности;

4.2.10. Подготавливать проекты правовых актов администрации муниципального района о создании муниципальных унитарных учреждений образования и спорта с обязательным приложением обоснования целесообразности создания, а также технико – экономическое обоснование с приложенной сметой затрат на содержание муниципального учреждения;

4.2.11. Исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя);

4.2.12. Привлекать к временному сотрудничеству, по трудовым договорам, гражданско-правовым договорам, лиц для выполнения определённых работ;

4.2.13. Применять к работникам муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;

4.2.14. Представлять интересы муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту во взаимоотношениях с другими организациями;

4.2.15. Иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Муниципальный служащий обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Павловского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Павловского муниципального района, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- сообщать Представителю нанимателя (Работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=89725;fld=134) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

- сообщать Представителю нанимателя (Работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=89725;fld=134) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

4.5. Сообщать Представителю нанимателя (Работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4.6. Разрабатывать муниципальные программы развития образования, молодежной политики и спорта и осуществление   их  реализации;

4.6.1. Выполнение решений, нормативных документов Министерства образования и науки РФ, департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, правительства Воронежской области, постановлений администрации муниципального района;

4.6.2. Совместно с отделом социально – экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района разрабатывать и представлять на рассмотрение администрации Павловского муниципального района мероприятия по укреплению и развитию учебно-материальной базы муниципальных образовательных учреждений, учреждений спорта и муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту для включения их в план социально-экономического развития района;

4.6.3. Совместно с учреждениями здравоохранения муниципального района обеспечивать соблюдение условий и выполнение мероприятий в образовательных учреждениях и учреждениях спорта муниципального района, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей и работников;

4.6.4. Организовывать техническое обследование и экспертизу зданий, сооружений, коммуникаций учреждений образования и спорта, обеспечивать выполнение норм и правил охраны труда, техники безопасности и санитарно - гигиенического режима.

4.6.5. Осуществлять работу по реализации в муниципальных общеобразовательных учреждениях образования в формах самообразования, семейного образования, электронного и дистанционного обучения;

4.6.6. Регулировать потоки перехода учащихся из школ одной ступени в другую;

4.6.7. Организовывать совместную деятельность с другими ведомствами, организациями по вопросам воспитательной работы в образовательных учреждениях.

4.6.8. Проводить конференции, семинары, совещания по вопросам образования, олимпиад по предметам учебного плана;

4.6.9. Организовывать проведение районных массовых спортивных и культурных мероприятий школьников;

4.6.10. Проводить анализ результатов диагностирования образовательных учреждений по реализации основных образовательных программ;

4.6.11. Осуществлять мероприятия по разработке и реализации муниципальных программ в сфере образования, молодежной политики и спорта;

4.6.12. Осуществлять мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление;

4.6.13. Организовывать ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях района;

4.6.14. Обеспечивать содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, учреждений спорта, обустройство прилагающих к ним территорий;

4.6.15. Координировать работу по реализации в муниципальных образовательных учреждениях здоровьесберегающих программ. Разрабатывать и осуществлять контроль за реализацией муниципальной программы «Здоровье» на территории Павловского муниципального района;

4.6.16. Осуществлять меры по социальной защите различных групп молодых людей муниципального района в возрасте от 14 до 30 лет;

4.6.17. Организация профилактических работ по предупреждению негативных явлений в молодежной и подростковой среде;

4.6.18. Формировать систему досуга, общения молодежи: организовывать проведение районных молодежных праздников, мероприятий, акций. Осуществлять поддержку талантливой молодежи;

4.6.19. Осуществлять деятельность по организации направления детей района во Всероссийский детский центр «Орленок»;

4.6.20. Проводить рейды в местах массового отдыха молодежи, проверку студенческих общежитий;

4.6.21. Организовывать работу по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся муниципальных образовательных учреждений, учреждений среднего и начального профессионального образования, рабочей безработной молодежи городского и сельского поселений;

4.6.22. Осуществлять работу по допризывной подготовке граждан, в том числе обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (совместно с военным комиссариатом);

4.6.23. Участвовать в проведении конкурса на лучшую подготовку граждан к военной службе, организации и проведении призыва на военную службу среди образовательных учреждений;

4.6.24. Обеспечивать создание и учет секций и клубов гражданско-патриотической направленности;

4.6.25. Оказывать практическую и методическую помощь детским и молодежным общественным организациям района, их учет;

4.6.26. Руководить направлением молодежи в высшие педагогические учебные заведения по целевому набору;

4.6.27. Проводить работу по повышению квалификации и улучшению качественного состава педагогических кадров;

4.6.28. Проводить работу по реализации прав, социальных гарантий и льгот работников образования;

4.6.29. Проводить работу по организации сопровождения при проведении аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений всех видов и типов;

4.6.30. Проводить процедуры аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений;

4.6.31. Проводить работу по подбору и назначению руководителей муниципальных образовательных учреждений, повышению их квалификации;

4.6.32. Осуществлять награждение почетными грамотами муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района работников образовательных учреждений и спорта муниципального района;

4.6.33. Осуществлять подготовку документов для представления к награждению педагогических работников в органы местного самоуправления и государственной власти, отрасли;

4.6.34. Обеспечивать экономическую самостоятельность муниципальных образовательных учреждений и учреждений спорта, разрабатывать механизмы стимулирования труда работников;

4.6.35. Проводить работу по созданию банка данных о педагогических инновациях, пропаганде передового педагогического опыта;

4.6.36. Проводить работу по организации профилактической работы по предупреждению преступности, правонарушений, привычек, причиняющих психический и физический вред здоровью несовершеннолетних;

4.6.37. Оказывать содействие органам опеки и попечительства;

4.6.38. Обеспечивать проведение работ по планированию капитального строительства и ремонта образовательных учреждений и учреждений спорта;

4.6.39. Проводить работу по организации изготовления проектно-сметной документации по строительству и капремонту зданий образовательных учреждений и учреждений спорта;

4.6.40. Проводить работу по разработке проектов сметы расходов образовательных учреждений и учреждений спорта муниципального района, утверждение сметы расходов по каждому учреждению;

4.6.41. Контролировать эффективность расходования бюджетных средств, выделяемых на образование, молодежную политику и спорт;

4.6.42. Вносить предложения по выделению средств из бюджета муниципального района на нужды образования, молодежной политики и спорта при формировании бюджета муниципального района;

4.6.43. Проводить работу по формированию заказов на технологическое, учебное оборудование и инвентарь для муниципальных образовательных учреждений и учреждений спорта муниципального района;

4.6.44. Проводить работу по организации снабжения учебниками, учебными пособиями муниципальные образовательные учреждения;

4.6.45. Проводить работу по обеспечению кредитно-финансовых операций учреждений образования и спорта, финансируемых за счет бюджета;

4.6.46. Проводить работу по организации воспитательной работы в учреждениях образования и внешкольных образовательных учреждениях;

4.6.47. Проводить работу по обеспечению и организации отдыха детей в каникулярное время.

4.6.48. Проводить работу по организации мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью. Обеспечение реализации муниципальной программы «Молодежь», содержащей перечень основных мероприятий и механизм их реализации. Оказывать содействие в создании и эффективной работе молодежных объединений, клубов, профильных лагерей, музеев и т.д.;

4.6.49. Участвовать в формировании системы досуга и общения молодежи муниципального района. Организовывать проведение молодежных мероприятий, акций и праздников. Осуществлять поддержку талантливой молодежи. Содействовать созданию условий для деятельности детских и молодежных объединений, клубов;

4.6.50. Организовывать работу Молодежного совета муниципального района;

4.6.51. Проводить работу по оказанию методической и практической помощи учреждениям и организациям всех форм собственности, отдельным гражданам в разработке и осуществлении комплексных программ по развитию физической культуры и спорта на территории муниципального района;

4.6.52. Организовывать проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района. Содействовать развитию всех форм оздоровительной, спортивной и туристической работы в районе. Оказывать содействие популяризации народных видов спорта. Представлять ходатайства на присвоение в установленном порядке разрядов, судейских категорий, награждений победителей в Управление физической культуры и спорта Воронежской области;

4.6.53. Изучать потребности физкультурных организаций в спортивной форме, инвентаре, оборудовании и внесение предложений по этим вопросам в соответствующие органы;

4.6.54. Осуществлять контроль и координацию, в установленном порядке, деятельности муниципального казенного учреждения «Павловский районный стадион «Юность»;

4.6.55. Осуществлять контроль и координацию, в установленном порядке, деятельности муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Служба технического обеспечения и снабжения образовательных учреждений»;

4.6.56. Рассматривать в установленном законодательством порядке устных и письменных обращений граждан

4.6.57. Проводить прием граждан;

4.6.58. Представлять план бюджета отдела по образованию, молодежной политике и спорту, учреждений образования и спорта для рассмотрения в администрацию муниципального района;

4.6.59. Осуществлять руководство финансово-хозяйственной деятельностью учреждений образования и спорта, целевым  использованием бюджетных средств, работой централизованной бухгалтерии;

4.6.60. Проводить работу по созданию условий в учреждениях образования и спорта для выполнения образовательных программ;

4.6.61. Проводить работу по созданию условий доступности образования всех уровней: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования;

4.6.62. Проводить работу по созданию условий для соответствующего содержания учебно-воспитательного процесса требованиям государственных общеобязательных стандартов образования в учреждениях образования, ведение работы по Всеобучу;

4.6.63. Проводить работу по планированию, подготовке и проведению совещаний-семинаров, практикумов;

4.6.64. Координировать работу школьных и внешкольных учреждений по выполнению  инновационных программ развития образования и воспитания;

4.6.65. Проводить работу по организации и проведению государственной аттестации учащихся;

4.6.66. Проводить работу по организации и проведению аттестации педагогических работников, утверждать квалификационные категории;

4.6.67. Осуществлять общее руководство работой организаций с религиозными общественными объединениями;

4.6.68. Осуществлять общее руководство работой штаба ГО и ЧС в учреждениях образования;

4.6.69. Организовывать и проводить августовские совещания, педагогические чтения;

4.6.70. Осуществлять обеспечение образовательных учреждений информационно-методическим материалом;

4.6.71. Заключать и прекращать трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных учреждений и учреждений спорта;

4.6.72. Утверждать сметы расходов по каждому учреждению;

4.6.73. Заключать  договоры с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции;

4.6.74. Выполнять отдельные поручения заместителя главы администрации муниципального района;

4.6.75. Осуществлять общее руководство деятельностью учреждений образования и спорта, аппарата отдела по образованию, молодежной политике и спорту. Заключать трудовые договоры с гражданами, поступающими на работу в отдел;

4.6.76. Осуществлять организацию государственной аттестации  учреждений образования и спорта, их лицензирования;

4.6.77. Выполнять отдельные поручения главы администрации муниципального района.

* 1. Муниципальный служащий имеет права, ограничения и гарантии предусмотренные Федеральным Законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.8. Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные ст. ст. 13,14,19 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4.9. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.10. Не разглашать сведения, составляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации государственную тайну, ставшую известной работнику в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей, в течение всего срока действия трудового договора и в течение 5 лет после его прекращения.

4.11. В случае принятия решения о временном ограничении моего права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в режимно – секретное подразделение, в лице помощника главы администрации по мобилизационной подготовке (далее режимно – секретное подразделение) до истечения установленного срока ограничения моих прав;

4.12. В полном объеме и своевременно информировать кадровую службу, в лице главного специалиста отдела организационно - информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района (далее – кадровая служба) об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа мне в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации “О государственной тайне”.

4.13. Муниципальный служащий имеет гарантии, предусмотренные Законом Воронежской области от 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области»;

Муниципальный служащий может иметь дополнительные гарантии, установленные Уставом Павловского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области.

4.14. Персональные данные муниципального служащего, представляемые представителю нанимателя (работодателю), при заключении настоящего трудового договора, излагаются муниципальным служащим в анкете установленного образца (далее - анкета) и подписываются муниципальным служащим.

В случае изменения персональных данных, муниципальный служащий обязуется в 10 дневный срок письменно уведомить об этом администрацию.

Заключением настоящего трудового договора, муниципальный служащий выражает согласие на получение представителем нанимателя (работодателем) персональных данных муниципального служащего от третьей стороны, в случаях, когда такие персональные данные невозможно получить у самого муниципального служащего, и при условии, что муниципальный служащий будет уведомлен об этом заранее с указанием цели, предполагаемых источников, способов получения и характере подлежащих получению персональных данных.

Заключением настоящего трудового договора муниципальный служащий выражает согласие на получение и обработку представителем нанимателя (работодателем) данных о частной жизни работника в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, соответствии со статьей 24 Конституции РФ.

Заключением настоящего трудового договора муниципальный служащий подтверждает, что он ознакомлен с локальными нормативными актами представителя нанимателя (работодателя), устанавливающими порядок обработки персональных данных муниципального служащего, передачу их в пределах представителя нанимателя, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Заключением настоящего трудового договора муниципальный служащий выражает согласие на сообщение представителем нанимателя (работодателем) персональных данных муниципального служащего третьей стороне.

5. Права и обязанности Представителя

нанимателя (Работодателя)

5.1. Представитель нанимателя (Работодатель) имеет право:

- изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

- требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (Работодателем) (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Представителя нанимателя (Работодателя), если Представитель нанимателя (Работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Павловского муниципального района;

- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

- оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

5.2. Представитель нанимателя (Работодатель) обязан:

- соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора;

- предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

- обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

- вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях - непосредственно Муниципальному служащему;

- обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

- знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

6. Оплата труда Муниципального служащего

6.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере 7732 рублей с последующей его индексацией в соответствии с нормативными правовыми актами;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу согласно решению Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 30.10.2008 г. № 060 «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Павловского муниципального района»

- единовременной выплаты к ежегодному отпуску и материальной помощи.

6.2. Могут производиться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Установление надбавок, премий, другие выплаты осуществляются в порядке, сроки и в размерах, определенных нормативными правовыми актами Павловского муниципального района в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7. Ответственность муниципального служащего

7.1. Муниципальный служащий несет ответственность:

7.2. За несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим договором;

7.3. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, противопожарной защиты, на муниципального служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

7.4. За нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, работников муниципального отдела по финансам администрации муниципального района, Свода этических правил муниципальных служащих Павловского муниципального района, муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекается к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке установленном федеральными законами;

7.5. За нарушение норм Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

7.6. За полноту исполнения функциональных обязанностей, которая учитывается при начислении премий, доплат, надбавок и других выплат.

7.7. За разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности.

7. Социальное страхование

7.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Служебное время и время отдыха

8.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы 40 часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

8.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней;

- дополнительный отпуск за выслугу лет - в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

9. Иные условия трудового договора

9.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства

- изменение Устава Павловского муниципального района;

- инициатива любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

9.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

9.4. Настоящий трудовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя (Работодателем) в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего.

10. Адреса и реквизиты сторон

Представитель нанимателя Муниципальный служащий

(Работодатель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес) Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающий по адресу:

Глава администрации

Павловского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Экземпляр трудового договора получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение № 3

к распоряжению

администрации Павловского

муниципального района

от «18» Июля 2014г. №401-р

Главе администрации Павловского

муниципального района

Ю.Ф. Русинову

(фамилия, имя, отчество претендента)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_

(с указанием почтового индекса)

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий, домашний, сотовый)

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, структурное подразделение)

С условиями конкурса ознакомлен(на).

С должностной инструкцией, положением об отделе ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе)

«\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение № 4

к распоряжению

администрации Павловского

муниципального района

от «18» Июля 2014г. №401-р

**АНКЕТА**

**(заполняется собственноручно)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | | 20 |  | г. Подпись | | |  |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | | | |
| “ |  | ” |  | | 20 |  | г. |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) | | |

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о ходе исполнения** | | | |
| **бюджета Павловского муниципального района  на 1 июля 2014 года** | | | |
|  |  |  | тыс.руб. |
| **Наименование показателя** | **Уточненный план на год** | **Исполнено на 01.07.2014 г.** | **% исполнения** |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **1 076 564,0** | **604 089,3** | **56,1** |
| Доходы налоговые и неналоговые | 257 630,1 | 119 348,9 | 46,3 |
| Безвозмездные поступления | 818 933,9 | 484 740,4 | 59,2 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | **1 098 211,3** | **553 745,1** | **50,4** |
| **Общегосударственные вопросы** | **63 396,3** | **25 088,6** | **39,6** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 43 415,4 | 21 256,7 | 49,0 |
| **Национальная оборона** | **15,0** | **15,0** | **100,0** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **1 855,0** | **554,9** | **29,9** |
| **Национальная экономика** | **24 033,6** | **4 060,6** | **16,9** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 8 064,1 | 3 461,5 | 42,9 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **2 188,3** | **0,0** | **0,0** |
| **Охрана окружающей среды** | **181,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Образование** | **560 716,2** | **297 451,5** | **53,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 448 732,8 | 240 974,3 | 53,7 |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **287 935,5** | **170 502,5** | **59,2** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 20 514,6 | 11 298,6 | 55,1 |
| **Социальная политика** | **36 560,3** | **18 735,7** | **51,2** |
| **Физическая культура и спорт** | **96 680,1** | **28 399,7** | **29,4** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 1 956,4 | 515,2 | 26,3 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **830,0** | **575,0** | **69,3** |
| **Межбюджетные трансферты** | **23 820,0** | **8 361,6** | **35,1** |
| **профицит (+), дефицит (-)** | **-21 647,3** | **50 344,2** |  |
| **Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений на 01.01.2014 г.** | **1 756,0** | | |
| **в том числе численность муниципальных служащих** | **37,0** | | |

|  |
| --- |
| **Документы поселений Павловского муниципального района** |

|  |
| --- |
| **Городское поселение – город Павловск** |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «28» Апреля 2014г. №249

г. Павловск

Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского поселения – город Павловск за 2013 год

Принято Павловским городским

Советом 24.04.2014г.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городском поселении – город Павловск, утвержденным решением Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск от 28.03.2008 N 128, Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского поселения за 2013 год по доходам в сумме 130 667,71566 тыс. руб. и расходам в сумме 102 616,189,30 тыс. руб. с превышением доходов над расходами (профицит бюджета городского поселения) в сумме 28 051,52636 тыс. руб. и следующими показателями:

1) по поступлению доходов в бюджет городского поселения – город Павловск за 2013 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) по поступлению доходов в бюджет городского поселения – город Павловск за 2013 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) по распределению бюджетных ассигнований за 2013 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета городского поселения согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) по ведомственной структуре расходов бюджета городского поселения за 2013 год согласно приложению 4 к настоящему решению

5) по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения за 2013 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему решению;

6) по источникам внутреннего финансирования дефицита городского поселения – город Павловск за 2013 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 6 к настоящему решению;

7) по распределению бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств городского поселения - город Павловск на 2013 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск А.М. Шибаев

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов

городского поселения - город Павловск

от «28» Апреля 2014г. №249

Поступление доходов в бюджет городского поселения - город Павловск за 2013 год

по кодам классификации доходов бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | Исполнено, тыс руб. |
| админи-стратора поступле-ний | доходов бюджета городского поселения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ДОХОДЫ** |  |  | **130 667,71566** |
| **Федеральная налоговая служба** | **182** |  | **47 016,86510** |
| Налог на доходы физических лиц | 182 | 1 01 02000 01 0000 110 | 29 272,38118 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | 28 953,68552 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | 178,03258 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | 78,96328 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02040 01 0000 110 | 61,69980 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 182 | 1 05 00000 00 0000 000 | 585,53185 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | 583,19553 |
| Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 183 | 1 05 03020 01 0000 110 | 2,33632 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 182 | 1 06 00000 00 0000 000 | 17 158,60900 |
| Налог на имущество физических лиц | 182 | 1 06 01000 00 0000 110 | 4 785,80974 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | 4 785,80974 |
| Земельный налог | 182 | 1 06 06000 00 0000 110 | 12 372,79926 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 182 | 1 06 0601310 0000 110 | 1 373,41615 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 182 | 1 06 0602310 0000 110 | 10 999,38311 |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений | 182 | 1 09 0405310 0000 110 | 0,34307 |
| **Администрация городского поселения - город Павловск** | **914** |  | **71 704,44521** |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 914 | 1 11 05035 10 0000 120 | 845,02817 |
| Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями | 914 | 111 07015 10 0000 180 | 38,75919 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части роеализации основных средств по указанному имуществу | 914 | 114 02053 10 0000 410 | 1033,00000 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земльных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) на которые не разграничена и которые расположены в границах | 914 | 114 06025 10 0000 430 | 28,25700 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | 914 | 117 01050 10 0000 180 | -24,60827 |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 914 | 202 01001 10 0000 151 | 1 992,90000 |
| Дотации на поощрение муниципальных образований – победителей конкурса «Лучшее муниципальное образование» | 914 | 202 01009 10 0000 151 | 550,00000 |
| Сиубсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 914 | 202 02077 10 0000 151 | 8 373,40693 |
| Субсидии бюджетам поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов) за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 914 | 202 02079 10 0000 151 | 512,59660 |
| Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 914 | 202 02088 10 0001 151 | 3 378,19663 |
| Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 914 | 202 02088 10 0002 151 | 18 655,96291 |
| Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов | 914 | 202 02089 10 0001 151 | 1 906,54293 |
| Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов | 914 | 202 02089 10 0002 151 | 20 210,61338 |
| Прочие субсидии бюджетам поселений | 914 | 202 02999 10 0000 151 | 13 511,04794 |
| Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 914 | 202 04012 10 0000 151 | 692,74180 |
| **Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области** | **935** |  | **11 946,40535** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 935 | 1 11 05013 10 0000 120 | 6 055,40335 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 935 | 1 14 06013 10 0000 430 | 5 891,00200 |

Начальник сектора учета и отчетности

администрации городского поселения Н.И. Пучнина

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов

городского поселения - город Павловск

от «28» Апреля 2014г. №249

Поступление доходов

в бюджет городского поселения - город Павловск за 2013 год по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации доходов бюджета городского поселения | Наименование показателя | Исполнено, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **ДОХОДЫ БЮДЖЕТА** | **130 667,71566** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **2 338,60111** |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 29 272,38118 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 28 953,68552 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 178,03258 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 78,96328 |
| 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации | 61,69980 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 585,53185 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 583,19553 |
| 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 2,33632 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 17 158,60900 |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 4 785,80974 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 4 785,80974 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 12 372,79926 |
| 1 06 0601310 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 1 373,41615 |
| 1 06 0602310 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 10 999,38311 |
| 1 09 0405310 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений | 0,34307 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **6 939,19071** |
| 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 6 055,40335 |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 845,02817 |
| 111 07015 10 0000 180 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями | 38,75919 |
| **1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **6 952,25900** |
| 114 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части роеализации основных средств по указанному имуществу | 1 033,00000 |
| 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 5 891,00200 |
| 114 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земльных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) на которые не разграничена и которые расположены в границах | 28,25700 |
| **117 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **-24,60827** |
| 117 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | -24,60827 |
| **200 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **69 784,00912** |
| 202 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1 992,90000 |
| 202 01009 10 0000 151 | Дотации на поощрение муниципальных образований – победителей конкурса «Лучшее муниципальное образование» | 550,00000 |
| 202 02077 10 0000 151 | Сиубсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 8 373,40693 |
| 202 02079 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов) за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 512,59660 |
| 202 02088 10 0001 151 | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 3 378,19663 |
| 202 02088 10 0002 151 | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 18 655,96291 |
| 202 02089 10 0001 151 | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов | 1 906,54293 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 202 02089 10 0002 151 | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов | 20 210,61338 |
| 202 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 13 511,04794 |
| 202 04012 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 692,74180 |

Начальник сектора учета и отчетности

администрации городского поселения Н.И. Пучнина

Приложение 3

к решению Совета народных депутатов

городского поселения - город Павловск

от «28» Апреля 2014г. №249

Распределение бюджетных ассигнований

по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов

бюджета городского поселения - город Павловск за 2013 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | Сумма,  тыс. руб. |
| Рз | ПР | ЦСР | ВР |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  |  |  | 17 447,80649 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 |  |  | 1 411,22137 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 03 | 0020000 |  | 1 411,22137 |
| Центральный аппарат | 01 | 03 | 0020400 |  | 1 411,22137 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 0020400 | 100 | 1 028,04841 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 01 | 03 | 0020400 | 120 | 1 028,04841 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 03 | 0020400 | 121 | 1 028,04841 |
| Расходы | 01 | 03 | 0020400 | 200 | 383,17296 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 0020400 | 240 | 383,17296 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 03 | 0020400 | 242 | 205,47096 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 0020400 | 244 | 177,70200 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **9 617,62333** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0020000 |  | 9 617,62333 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 0020400 |  | 8 810,14896 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 0020400 | 100 | 5 131,45864 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 01 | 04 | 0020400 | 120 | 5 131,45864 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 04 | 0020400 | 121 | 5 131,04154 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 0020400 | 122 | 0,41710 |
| Расходы | 01 | 04 | 0020400 | 200 | 3 634,70764 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 0020400 | 240 | 3 634,70764 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 0020400 | 244 | 2 955,45501 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 0020400 | 800 | 43,98268 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 0020400 | 850 | 43,98268 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 0020400 | 851 | 2,37900 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 0020400 | 852 | 41,60368 |
| Глава исполнительной власти местного самоуправления | 01 | 04 | 0020800 |  | 807,47437 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 0020800 | 100 | 807,47437 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 01 | 04 | 0020800 | 120 | 807,47437 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 04 | 0020800 | 121 | 807,47437 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  | 658,64544 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 07 | 0200000 |  | 658,64544 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 0200000 | 800 | 658,64544 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 0200003 | 880 | 658,64544 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **5 760,31635** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 13 | 0020000 |  | 4 128,65014 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 0020400 | 500 | 245,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 0020400 | 540 | 245,00000 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 01 | 13 | 0029900 |  | 3 883,65014 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 0029900 | 100 | 3 506,13705 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 0029900 | 110 | 3 506,13705 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 13 | 0029900 | 111 | 3 505,67576 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 13 | 0029900 | 112 | 0,46129 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 13 | 0029900 | 200 | 375,53281 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 13 | 0029900 | 240 | 375,53281 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 13 | 0029900 | 244 | 137,01736 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 0029900 | 800 | 1,98028 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 0029900 | 850 | 1,98028 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 13 | 0029900 | 851 | 1,96400 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 0029900 | 852 | 0,01628 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 0920000 |  | 1 631,66621 |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 0920300 |  | 1 631,66621 |
| Расходы | 01 | 13 | 0920300 | 200 | 891,14453 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 13 | 0920300 | 240 | 891,14453 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 13 | 0920300 | 244 | 891,14453 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 0920300 | 800 | 740,52168 |
| Исполнение судебных актов | 01 | 13 | 0920300 | 830 | 560,10208 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | 01 | 13 | 0920300 | 831 | 560,10208 |
| Специальные расходы | 01 | 13 | 0920300 | 880 | 180,41960 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **1 620,27124** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **1 620,27124** |
| Муниципальная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципального образования городского поселения - город Павловск на 2012 - 2015 годы" | 03 | 09 | 7950100 |  | 15,00000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 7950100 | 200 | 15,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 7950100 | 240 | 15,00000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 7950100 | 244 | 15,00000 |
| Муниципальная целевая программа "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на 2013-2015 годы" | 03 | 09 | 7950300 |  | 1 409,10924 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 7950300 | 200 | 1 409,10924 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 7950300 | 240 | 1 409,10924 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 7950300 | 244 | 1 409,10924 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная целевая программа "Защита населения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от кровососущих насекомых и клещей на 2012-2016 годы" | 03 | 09 | 7950400 |  | 196,16200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 7950400 | 200 | 196,16200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 7950400 | 240 | 196,16200 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 7950400 | 244 | 196,16200 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **9 806,45601** |
| **Водное хозяйство** | **04** | **06** |  |  | **254,49240** |
| Региональные целевые программы | 04 | 06 | 5220000 |  | 254,49240 |
| Подпрограмма "Развитие водохозяйственного комплекса" | 04 | 06 | 5226709 |  | 254,49240 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 06 | 5226709 | 200 | 254,49240 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 06 | 5226709 | 240 | 254,49240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 06 | 5226709 | 244 | 254,49240 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **7 871,42453** |
| Региональные целевые программы | 04 | 09 | 5220000 |  | **7 871,42453** |
| Ведомственная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Воронежской области на 2013 - 2015 годы | 04 | 09 | 5223000 |  | 7 871,42453 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 5223000 | 200 | 7 871,42453 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 5223000 | 240 | 7 871,42453 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 5223000 | 244 | 7 871,42453 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **1 680,53908** |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 04 | 12 | 3380000 |  | 1 375,53908 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | 3380000 | 200 | 1 375,53908 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | 3380000 | 240 | 1 375,53908 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | 3380000 | 244 | 1 375,53908 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 04 | 12 | 5220000 |  | 305,00000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | 5226100 | 200 | 305,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | 5226100 | 240 | 305,00000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | 5226100 | 244 | 305,00000 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **72 365,69895** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **19 567,21001** |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда | 05 | 01 | 0980000 |  | 17 835,00850 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 01 | 0980100 |  | 8 974,98550 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 01 | 0980101 |  | 3 378,19663 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 01 | 0980101 | 800 | 3 378,19663 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 01 | 0980101 | 810 | 3 378,19663 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 01 | 0980102 |  | 5 596,78887 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 01 | 0980102 | 400 | 5 596,78887 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным бюджетным учреждениям | 05 | 01 | 0980102 | 410 | 5 596,78887 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 0980102 | 411 | 5 596,78887 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов | 05 | 01 | 0980200 |  | 8 860,02300 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов | 05 | 01 | 0980201 |  | 2 123,15179 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 01 | 0980201 | 800 | 2 123,15179 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 01 | 0980201 | 810 | 2 123,15179 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов | 05 | 01 | 0980202 |  | 6 736,87113 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 01 | 0980202 | 400 | 6 736,87113 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным бюджетным учреждениям | 05 | 01 | 0980202 | 410 | 6 736,87113 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа | 05 | 01 | 0980202 | 411 | 6 736,87113 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов | 05 | 01 | 0980204 |  | 0,00008 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 01 | 0980204 | 400 | 0,00008 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным бюджетным учреждениям | 05 | 01 | 0980204 | 410 | 0,00008 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа | 05 | 01 | 0980204 | 411 | 0,00008 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 05 | 01 | 3500000 |  | 312,25041 |
| Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 3500200 |  | 312,25041 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 3500200 | 200 | 312,25041 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд |  |  |  | 240 | 312,25041 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 3500200 | 244 | 312,25041 |
| Региональные целевые программы | 05 | 01 | 5220000 |  | 1 419,95110 |
| Долгосрочная областная целевая программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса Воронежской области на 2011 - 2015 годы" | 05 | 01 | 5223400 |  | 1 419,95110 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 01 | 0980204 | 400 | 1 419,95110 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным бюджетным учреждениям | 05 | 01 | 0980204 | 410 | 1 419,95110 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа | 05 | 01 | 0980204 | 411 | 1 419,95110 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **34 615,53863** |
| Региональные целевые программы | 05 | 03 | 5220000 |  | 1 111,11100 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 03 | 5220000 | 400 | 1 419,95110 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным бюджетным учреждениям | 05 | 03 | 5220000 | 410 | 1 419,95110 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа | 05 | 03 | 5220000 | 411 | 1 419,95110 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 5226400 | 200 | 1 111,11100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 5226400 | 240 | 1 111,11100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 5226400 | 244 | 1 111,11100 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 6000500 |  | 569,27248 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 6000500 | 200 | 309,30286 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 6000500 | 240 | 309,30286 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 6000500 | 244 | 309,30286 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 6000500 | 800 | 259,96962 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 03 | 6000500 | 810 | 259,96962 |
| Муниципальные целевые программы | 05 | 03 | 7950000 |  | 32 935,15515 |
| Муниципальная целевая программа на 2012 - 2014 годы "Светлый город" | 05 | 03 | 7950500 |  | 4 618,55574 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 7950500 | 200 | 4 618,55574 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 7950500 | 240 | 4 618,55574 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 7950500 | 244 | 4 618,55574 |
| Муниципальная целевая программа "Озеленение территории городского поселения - город Павловск на 2012-2014г. | 05 | 03 | 7950600 |  | 3 413,84363 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 7950600 | 800 | 3 413,84363 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 03 | 7950600 | 810 | 3 413,84363 |
| Муниципальная целевая программа "Организация и содержание мест погребения на 2012-2014 годы" | 05 | 03 | 7950700 |  | 981,94563 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 7950700 | 200 | 981,94563 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 7950700 | 240 | 981,94563 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 7950700 | 244 | 981,94563 |
| Муниципальная целевая программа "Благоустройство территории городского поселения - город Павловск на 2013 - 2015 годы" | 05 | 03 | 7950800 |  | 23 735,88593 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 7950800 | 200 | 11 218,44329 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 7950800 | 240 | 11 218,44329 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 7950800 | 244 | 11 218,44329 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 7950800 | 800 | 12 517,44264 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 03 | 7950800 | 810 | 12 517,44264 |
| Муниципальная долгосрочная целевая программа "Благоустройство мест массового отдыха населения городского поселения - город Павловск на 2013-2015 годы" | 05 | 03 | 7950900 |  | 184,92422 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 7950900 | 200 | 184,92422 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 7950900 | 240 | 184,92422 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 7950900 | 244 | 184,92422 |
| **Другие вопросы в области ЖКХ** | **05** | **05** |  |  | **18 182,95031** |
| Региональные целевые программы | 05 | 05 | 5220000 |  | 8 793,17344 |
| Ведомственная целевая программа "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории Воронежской области в 2012 году" | 05 | 05 | 5228200 |  | 240,15300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 05 | 5228200 | 200 | 240,15300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 05 | 5228200 | 240 | 240,15300 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 05 | 5228200 | 244 | 240,15300 |
| Непрограммная часть | 05 | 05 | 5229000 |  | 8 553,02044 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 05 | 5229000 | 200 | 5 999,45244 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 05 | 5229000 | 240 | 5 999,45244 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 05 | 5229000 | 244 | 5 999,45244 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 05 | 5229000 | 400 | 2 553,56800 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным бюджетным учреждениям | 05 | 05 | 5229000 | 410 | 2 553,56800 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа | 05 | 05 | 5229000 | 411 | 2 553,56800 |
| Развитие социальной и инженерной инфраструктуры субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 05 | 05 | 5230000 |  | 9 389,77687 |
| Развитие социальной и инженерной инфраструктуры | 05 | 05 | 5230100 |  | 9 389,77687 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 05 | 5230100 | 400 | 7 030,15589 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным бюджетным учреждениям | 05 | 05 | 5230100 | 410 | 7 030,15589 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа | 05 | 05 | 5230100 | 411 | 7 030,15589 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 5230100 | 800 | 2 359,62098 |
| Исполнение судебных актов | 05 | 05 | 5230100 | 830 | 2 359,62098 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | 05 | 05 | 5230100 | 831 | 2 359,62098 |
| **Культура** | **08** |  |  |  | **770,58000** |
| **Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации** | **08** | **01** |  |  | **770,58000** |
| Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации | 08 | 01 | 4500000 |  | 770,58000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 01 | 4508500 | 200 | 770,58000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 01 | 4508500 | 240 | 770,58000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 01 | 4508500 | 244 | 770,58000 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **605,37661** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **580,52961** |
| Пенсии | 10 | 01 | 4900000 |  | 580,52961 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 4910000 |  | 580,52961 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 4910100 |  | 580,52961 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 4910100 | 300 | 580,52961 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 4910100 | 310 | 580,52961 |
| Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 10 | 01 | 4910100 | 312 | 580,52961 |
| **Социальное обеспечение населения** | **10** | **03** |  |  | **24,84700** |
| Реализация государственных функций в области социальной политики | 10 | 03 | 5140000 |  | 24,84700 |
| Мероприятия в области социальной политики | 10 | 03 | 5140100 |  | 24,84700 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 10 | 03 | 5140100 | 200 | 24,84700 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 10 | 03 | 5140100 | 240 | 24,84700 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 10 | 03 | 5140100 | 244 | 24,84700 |
| **Итого:** |  |  |  |  | **102 616,18930** |

Начальник сектора учета и отчетности

администрации городского поселения Н.И. Пучнина

Приложение 4

к решению Совета народных депутатов

городского поселения - город Павловск

от «28» Апреля 2014г. №249

Ведомственная роспись расходов бюджета городского поселения - город Павловск в 2013

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | Сумма, тыс. руб. |
| ГРБС | Рз | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| **Совет народных депутатов городского поселения** | **910** |  |  |  |  | **1 701,22137** |
| Общегосударственные вопросы | 910 | 01 |  |  |  | 1 701,22137 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 910 | 01 | 03 |  |  | 1 411,22137 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 910 | 01 | 03 | 0020000 |  | 1 411,22137 |
| Центральный аппарат | 910 | 01 | 03 | 0020400 |  | 1 411,22137 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 01 | 03 | 0020400 | 100 | 1 028,04841 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 910 | 01 | 03 | 0020400 | 120 | 1 028,04841 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 910 | 01 | 03 | 0020400 | 121 | 1 028,04841 |
| Расходы | 910 | 01 | 03 | 0020400 | 200 | 383,17296 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 910 | 01 | 03 | 0020400 | 240 | 383,17296 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 910 | 01 | 03 | 0020400 | 242 | 205,47096 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 910 | 01 | 03 | 0020400 | 244 | 177,70200 |
| Другие общегосударственные вопросы | 910 | 01 | 13 |  |  | 290,00000 |
| Межбюджетные трансферты | 910 | 01 | 13 | 0020400 | 500 | 245,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 910 | 01 | 13 | 0020400 | 540 | 245,00000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 910 | 01 | 13 | 0920000 |  | 45,00000 |
| Выполнение других обязательств государства | 910 | 01 | 13 | 0920300 |  | 45,00000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 01 | 13 | 0920300 | 800 | 45,00000 |
| Исполнение судебных актов | 910 | 01 | 13 | 0920300 | 830 | 45,00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | 910 | 01 | 13 | 0920300 | 831 | 45,00000 |
| **Администрация городского поселения - город Павловск** | **914** |  |  |  |  | **97 031,31779** |
| **Общегосударственные вопросы** | **914** | **01** |  |  |  | **11 862,93498** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **914** | **01** | **04** |  |  | **9 617,62333** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 914 | 01 | 04 | 0020000 |  | 9 617,62333 |
| Центральный аппарат | 914 | 01 | 04 | 0020400 |  | 8 810,14896 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 914 | 01 | 04 | 0020400 | 100 | 5 131,45864 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 914 | 01 | 04 | 0020400 | 120 | 5 131,45864 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 914 | 01 | 04 | 0020400 | 122 | 0,41710 |
| Расходы | 914 | 01 | 04 | 0020400 | 200 | 3 634,70764 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 01 | 04 | 0020400 | 240 | 3 634,70764 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 914 | 01 | 04 | 0020400 | 242 | 679,25263 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 01 | 04 | 0020400 | 244 | 2 955,45501 |
| Иные бюджетные ассигнования | 914 | 01 | 04 | 0020400 | 800 | 43,98268 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 914 | 01 | 04 | 0020400 | 850 | 43,98268 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 914 | 01 | 04 | 0020400 | 851 | 2,37900 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 914 | 01 | 04 | 0020400 | 852 | 41,60368 |
| Глава исполнительной власти местного самоуправления | 914 | 01 | 04 | 0020800 |  | 807,47437 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 914 | 01 | 04 | 0020800 | 100 | 807,47437 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 914 | 01 | 04 | 0020800 | 120 | 807,47437 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 914 | 01 | 04 | 0020800 | 121 | 807,47437 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 914 | 01 | 07 |  |  | 658,64544 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 914 | 01 | 07 | 0200000 |  | 658,64544 |
| Иные бюджетные ассигнования | 914 | 01 | 07 | 0200000 | 800 | 658,64544 |
| Специальные расходы | 914 | 01 | 07 | 0200003 | 880 | 658,64544 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **914** | **01** | **13** |  |  | **1 586,66621** |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 914 | 01 | 13 | 0920000 |  | 1 586,66621 |
| Выполнение других обязательств государства | 914 | 01 | 13 | 0920300 |  | 1 586,66621 |
| Расходы | 914 | 01 | 13 | 0920300 | 200 | 891,14453 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 01 | 13 | 0920300 | 240 | 891,14453 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 01 | 13 | 0920300 | 244 | 891,14453 |
| Иные бюджетные ассигнования | 914 | 01 | 13 | 0920300 | 800 | 695,52168 |
| Исполнение судебных актов | 914 | 01 | 13 | 0920300 | 830 | 515,10208 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | 914 | 01 | 13 | 0920300 | 831 | 515,10208 |
| Специальные расходы | 914 | 01 | 13 | 0920300 | 880 | 180,41960 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **914** | **03** |  |  |  | **1 620,27124** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **914** | **03** | **09** |  |  | **1 620,27124** |
| Муниципальная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципального образования городского поселения - город Павловск на 2012 - 2015 годы" | 914 | 03 | 09 | 7950100 |  | 15,00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 03 | 09 | 7950100 | 200 | 15,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 03 | 09 | 7950100 | 240 | 15,00000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 03 | 09 | 7950100 | 244 | 15,00000 |
| Муниципальная целевая программа "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на 2013-2015 годы" | 914 | 03 | 09 | 7950300 |  | 1 409,10924 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 03 | 09 | 7950300 | 200 | 1 409,10924 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 03 | 09 | 7950300 | 240 | 1 409,10924 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 03 | 09 | 7950300 | 244 | 1 409,10924 |
| Муниципальная целевая программа "Защита населения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от кровососущих насекомых и клещей на 2012-2016 годы" | 914 | 03 | 09 | 7950400 |  | 196,16200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 03 | 09 | 7950400 | 200 | 196,16200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 03 | 09 | 7950400 | 240 | 196,16200 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 03 | 09 | 7950400 | 244 | 196,16200 |
| **Национальная экономика** | **914** | **04** |  |  |  | **9 806,45601** |
| **Водное хозяйство** | **914** | **04** | **06** |  |  | **254,49240** |
| Региональные целевые программы | 914 | 04 | 06 | 5220000 |  | 254,49240 |
| Подпрограмма "Развитие водохозяйственного комплекса" | 914 | 04 | 06 | 5226709 |  | 254,49240 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 04 | 06 | 5226709 | 200 | 254,49240 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 04 | 06 | 5226709 | 240 | 254,49240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 04 | 06 | 5226709 | 244 | 254,49240 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **914** | **04** | **09** |  |  | **7 871,42453** |
| Региональные целевые программы | 914 | 04 | 09 | 5220000 |  | **7 871,42453** |
| Ведомственная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Воронежской области на 2013 - 2015 годы | 914 | 04 | 09 | 5223000 |  | 7 871,42453 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 04 | 09 | 5223000 | 200 | 7 871,42453 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 04 | 09 | 5223000 | 240 | 7 871,42453 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 04 | 09 | 5223000 | 244 | 7 871,42453 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **914** | **04** | **12** |  |  | **1 680,53908** |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 914 | 04 | 12 | 3380000 |  | 1 375,53908 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 04 | 12 | 3380000 | 200 | 1 375,53908 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 04 | 12 | 3380000 | 240 | 1 375,53908 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 04 | 12 | 3380000 | 244 | 1 375,53908 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 914 | 04 | 12 | 5220000 |  | 305,00000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 04 | 12 | 5226100 | 200 | 305,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 04 | 12 | 5226100 | 240 | 305,00000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 04 | 12 | 5226100 | 244 | 305,00000 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **914** | **05** |  |  |  | **72 365,69895** |
| **Жилищное хозяйство** | **914** | **05** | **01** |  |  | **19 567,21001** |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда | 914 | 05 | 01 | 0980000 |  | 17 835,00850 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 914 | 05 | 01 | 0980100 |  | 8 974,98550 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 914 | 05 | 01 | 0980101 |  | 3 378,19663 |
| Иные бюджетные ассигнования | 914 | 05 | 01 | 0980101 | 800 | 3 378,19663 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 914 | 05 | 01 | 0980101 | 810 | 3 378,19663 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 914 | 05 | 01 | 0980102 |  | 5 596,78887 |
| Бюджетные инвестиции | 914 | 05 | 01 | 0980102 | 400 | 5 596,78887 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным бюджетным учреждениям | 914 | 05 | 01 | 0980102 | 410 | 5 596,78887 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 01 | 0980102 | 411 | 5 596,78887 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов | 914 | 05 | 01 | 0980200 |  | 8 860,02300 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов | 914 | 05 | 01 | 0980201 |  | 2 123,15179 |
| Иные бюджетные ассигнования | 914 | 05 | 01 | 0980201 | 800 | 2 123,15179 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 914 | 05 | 01 | 0980201 | 810 | 2 123,15179 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов | 914 | 05 | 01 | 0980202 |  | 6 736,87113 |
| Бюджетные инвестиции | 914 | 05 | 01 | 0980202 | 400 | 6 736,87113 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным бюджетным учреждениям | 914 | 05 | 01 | 0980202 | 410 | 6 736,87113 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа | 914 | 05 | 01 | 0980202 | 411 | 6 736,87113 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов | 914 | 05 | 01 | 0980204 |  | 0,00008 |
| Бюджетные инвестиции | 914 | 05 | 01 | 0980204 | 400 | 0,00008 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным бюджетным учреждениям | 914 | 05 | 01 | 0980204 | 410 | 0,00008 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа | 914 | 05 | 01 | 0980204 | 411 | 0,00008 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 914 | 05 | 01 | 3500000 |  | 312,25041 |
| Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда | 914 | 05 | 01 | 3500200 |  | 312,25041 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 01 | 3500200 | 200 | 312,25041 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд |  |  |  |  | 240 | 312,25041 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 01 | 3500200 | 244 | 312,25041 |
| Региональные целевые программы | 914 | 05 | 01 | 5220000 |  | 1 419,95110 |
| Долгосрочная областная целевая программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса Воронежской области на 2011 - 2015 годы" | 914 | 05 | 01 | 5223400 |  | 1 419,95110 |
| Бюджетные инвестиции | 914 | 05 | 01 | 0980204 | 400 | 1 419,95110 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным бюджетным учреждениям | 914 | 05 | 01 | 0980204 | 410 | 1 419,95110 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа | 914 | 05 | 01 | 0980204 | 411 | 1 419,95110 |
| **Благоустройство** | **914** | **05** | **03** |  |  | **34 615,53863** |
| Региональные целевые программы | 914 | 05 | 03 | 5220000 |  | 1 111,11100 |
| Бюджетные инвестиции | 914 | 05 | 03 | 5220000 | 400 | 1 419,95110 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным бюджетным учреждениям | 914 | 05 | 03 | 5220000 | 410 | 1 419,95110 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа | 914 | 05 | 03 | 5220000 | 411 | 1 419,95110 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 03 | 5226400 | 200 | 1 111,11100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 03 | 5226400 | 240 | 1 111,11100 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 914 | 05 | 03 | 6000500 |  | 569,27248 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 03 | 6000500 | 200 | 309,30286 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 03 | 6000500 | 240 | 309,30286 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 03 | 6000500 | 244 | 309,30286 |
| Иные бюджетные ассигнования | 914 | 05 | 03 | 6000500 | 800 | 259,96962 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 914 | 05 | 03 | 6000500 | 810 | 259,96962 |
| Муниципальные целевые программы | 914 | 05 | 03 | 7950000 |  | 32 935,15515 |
| Муниципальная целевая программа на 2012 - 2014 годы "Светлый город" | 914 | 05 | 03 | 7950500 |  | 4 618,55574 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 03 | 7950500 | 200 | 4 618,55574 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 03 | 7950500 | 240 | 4 618,55574 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 03 | 7950500 | 244 | 4 618,55574 |
| Муниципальная целевая программа "Озеленение территории городского поселения - город Павловск на 2012-2014 годы" | 914 | 05 | 03 | 7950600 |  | 3 413,84363 |
| Иные бюджетные ассигнования | 914 | 05 | 03 | 7950600 | 800 | 3 413,84363 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 914 | 05 | 03 | 7950600 | 810 | 3 413,84363 |
| Муниципальная целевая программа "Организация и содержание мест погребения на 2012-2014 годы" | 914 | 05 | 03 | 7950700 |  | 981,94563 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 03 | 7950700 | 200 | 981,94563 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 03 | 7950700 | 240 | 981,94563 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 03 | 7950700 | 244 | 981,94563 |
| Муниципальная целевая программа "Благоустройство территории городского поселения - город Павловск на 2013 - 2015 годы" | 914 | 05 | 03 | 7950800 |  | 23 735,88593 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 03 | 7950800 | 200 | 11 218,44329 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 03 | 7950800 | 240 | 11 218,44329 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 03 | 7950800 | 244 | 11 218,44329 |
| Иные бюджетные ассигнования | 914 | 05 | 03 | 7950800 | 800 | 12 517,44264 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 914 | 05 | 03 | 7950800 | 810 | 12 517,44264 |
| Муниципальная долгосрочная целевая программа "Благоустройство мест массового отдыха населения городского поселения - город Павловск на 2013-2015 годы" | 914 | 05 | 03 | 7950900 |  | 184,92422 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 03 | 7950900 | 200 | 184,92422 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 03 | 7950900 | 240 | 184,92422 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 03 | 7950900 | 244 | 184,92422 |
| **Другие вопросы в области ЖКХ** | 914 | **05** | **05** |  |  | **18 182,95031** |
| Региональные целевые программы | 914 | 05 | 05 | 5220000 |  | 8 793,17344 |
| Ведомственная целевая программа "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории Воронежской области в 2012 году" | 914 | 05 | 05 | 5228200 |  | 240,15300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 05 | 5228200 | 200 | 240,15300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 05 | 5228200 | 240 | 240,15300 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 05 | 5228200 | 244 | 240,15300 |
| Непрограммная часть | 914 | 05 | 05 | 5229000 |  | 8 553,02044 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 05 | 5229000 | 200 | 5 999,45244 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 05 | 5229000 | 240 | 5 999,45244 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 05 | 05 | 5229000 | 244 | 5 999,45244 |
| Бюджетные инвестиции | 914 | 05 | 05 | 5229000 | 400 | 2 553,56800 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным бюджетным учреждениям | 914 | 05 | 05 | 5229000 | 410 | 2 553,56800 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа | 914 | 05 | 05 | 5229000 | 411 | 2 553,56800 |
| Развитие социальной и инженерной инфраструктуры субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 914 | 05 | 05 | 5230000 |  | 9 389,77687 |
| Развитие социальной и инженерной инфраструктуры | 914 | 05 | 05 | 5230100 |  | 9 389,77687 |
| Бюджетные инвестиции | 914 | 05 | 05 | 5230100 | 400 | 7 030,15589 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным бюджетным учреждениям | 914 | 05 | 05 | 5230100 | 410 | 7 030,15589 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа | 914 | 05 | 05 | 5230100 | 411 | 7 030,15589 |
| Иные бюджетные ассигнования | 914 | 05 | 05 | 5230100 | 800 | 2 359,62098 |
| Исполнение судебных актов | 914 | 05 | 05 | 5230100 | 830 | 2 359,62098 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | 914 | 05 | 05 | 5230100 | 831 | 2 359,62098 |
| **Культура** | **914** | **08** |  |  |  | **770,58000** |
| **Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации** | **914** | **08** | **01** |  |  | **770,58000** |
| Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации | 914 | 08 | 01 | 4500000 |  | 770,58000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 08 | 01 | 4508500 | 200 | 770,58000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 08 | 01 | 4508500 | 240 | 770,58000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 08 | 01 | 4508500 | 244 | 770,58000 |
| **Социальная политика** | **914** | **10** |  |  |  | **605,37661** |
| **Пенсионное обеспечение** | **914** | **10** | **01** |  |  | **580,52961** |
| Пенсии | 914 | 10 | 01 | 4900000 |  | 580,52961 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 914 | 10 | 01 | 4910000 |  | 580,52961 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 914 | 10 | 01 | 4910100 |  | 580,52961 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 914 | 10 | 01 | 4910100 | 300 | 580,52961 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 914 | 10 | 01 | 4910100 | 310 | 580,52961 |
| Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 914 | 10 | 01 | 4910100 | 312 | 580,52961 |
| **Социальное обеспечение населения** | **914** | **10** | **03** |  |  | **24,84700** |
| Реализация государственных функций в области социальной политики | 914 | 10 | 03 | 5140000 |  | 24,84700 |
| Мероприятия в области социальной политики | 914 | 10 | 03 | 5140100 |  | 24,84700 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 10 | 03 | 5140100 | 200 | 24,84700 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 10 | 03 | 5140100 | 240 | 24,84700 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 914 | 10 | 03 | 5140100 | 244 | 24,84700 |
| **Казенное учреждение "Управление городского хозяйства"** | **932** |  |  |  |  | **3 883,65014** |
| **Общегосударственные вопросы** | **932** | **01** |  |  |  | **3 883,65014** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **932** | **01** | **13** |  |  | **3 883,65014** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 932 | 01 | 13 | 0020000 |  | 3 883,65014 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 932 | 01 | 13 | 0029900 |  | 3 883,65014 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 932 | 01 | 13 | 0029900 | 100 | 3 506,13705 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 932 | 01 | 13 | 0029900 | 110 | 3 506,13705 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 932 | 01 | 13 | 0029900 | 111 | 3 505,67576 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 932 | 01 | 13 | 0029900 | 112 | 0,46129 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 932 | 01 | 13 | 0029900 | 200 | 375,53281 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 932 | 01 | 13 | 0029900 | 240 | 375,53281 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 932 | 01 | 13 | 0029900 | 242 | 238,51545 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 932 | 01 | 13 | 0029900 | 244 | 137,01736 |
| Иные бюджетные ассигнования | 932 | 01 | 13 | 0029900 | 800 | 1,98028 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 932 | 01 | 13 | 0029900 | 850 | 1,98028 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 932 | 01 | 13 | 0029900 | 851 | 1,96400 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 932 | 01 | 13 | 0029900 | 852 | 0,01628 |
| **Итого:** |  |  |  |  |  | **102 616,18930** |

Начальник сектора учета и отчетности

администрации городского поселения Н.И. Пучнина

Приложение 5

к решению Совета народных депутатов

городского поселения - город Павловск

от «28» Апреля 2014г. №249

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения за 2013 год

по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код классификации | Исполнено, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА | 914 01 00 00 00 00 0000 000 | -28 051,52636 |
| 1 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | 914 01 05 00 00 00 0000 000 | -28 251,52636 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 914 01 05 00 00 00 0000 500 | -130 867,71566 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 01 05 02 01 10 0000 510 | -130 867,71566 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 914 01 05 00 00 00 0000 600 | 102 616,18930 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 01 05 02 01 10 0000 610 | 102 616,18930 |
| 2. | **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | 914 01 06 00 00 00 0000 000 | 200,00000 |
| Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 914 01 06 05 00 00 0000 000 | 200,00000 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 914 01 06 05 00 00 0000 600 | 200,00000 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации | 914 01 06 05 01 10 0000 640 | 200,00000 |

Начальник сектора учета и отчетности

администрации городского поселения Н.И. Пучнина

Приложение 6

к решению Совета народных депутатов

городского поселения - город Павловск

от «28» Апреля 2014г. №249

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения за 2013 год

по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов

классификации операций сектора государственного управления,

относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код классификации | Исполнено, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
|  | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА | 01 00 00 00 00 0000 000 | -28 051,52636 |
| 1 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | 01 05 00 00 00 0000 000 | -28 251,52636 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | -130 867,71566 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 01 05 02 01 10 0000 510 | -130 867,71566 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 102 616,18930 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 01 05 02 01 10 0000 610 | 102 616,18930 |
| 2. | **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | 01 06 00 00 00 0000 000 | 200,00000 |
| Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 01 06 05 00 00 0000 000 | 200,00000 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 01 06 05 00 00 0000 600 | 200,00000 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации | 01 06 05 01 10 0000 640 | 200,00000 |

Начальник сектора учета и отчетности

администрации городского поселения Н.И. Пучнина

Приложение 7

к решению Совета народных депутатов

городского поселения - город Павловск

от «28» Апреля 2014г. №249

Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств городского поселения - город Павловск на 2013 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | Исполнено, тыс. руб. |
| Рз | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Администрация городского поселения - город Павловск** |  |  |  |  | **180,41960** |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  |  |  | 180,41960 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 180,41960 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 0920300 | 800 | 180,41960 |
| Специальные расходы | 01 | 13 | 0920300 | 880 | 180,41960 |

Начальник сектора учета и отчетности

администрации городского поселения Н.И. Пучнина

|  |
| --- |
| **Александровское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «08» Июля 2014г. №22

с.Александровка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении схемы теплоснабжения  Александровского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области на период до 2015 года с учетом перспектив до 2025 года |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», администрация Александровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему теплоснабжения Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области согласно Приложения.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте поселения в сети « Интернет».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского

сельского поселения Л.А.Бурым

Приложение

к постановлению администрации Лизиновского сельского поселения

От «08» Июля 2014г. №22

**Схема теплоснабжения**

**Лизиновского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области**

**на период до 2015 года с учетом перспектив до 2025 года**

с.Лизиновка, 2013г.

1. **Общие положения**

Схема теплоснабжения Лизиновского сельского поселения — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы [теплоснабжения](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5), ее развития с учетом правового регулирования в области [энергосбережения и повышения энергетической эффективности](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AD%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%BE%D1%81%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5).

1. **Цели и задачи схемы теплоснабжения**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 | Повышение надежности работы систем теплоснабжения в соответствии с нормативными требованиями. |
| 2.2 | Обеспечение энергетической эффективности теплоснабжения и потребления тепловой энергии с учетом требований, установленных федеральными законами. |
| 2.3 | Обеспечение согласованного развития тепловых сетей с реконструкцией морально устаревшего и физически изношенного оборудования |
| 2.4 | Обеспечение согласованного развития тепловых сетей с техническим перевооружением действующих котельных. |

1. **Функциональная структура теплоснабжения поселения**

Лизиновское сельское поселение входит в состав Россошанского муниципального района Воронежской области. Поселение расположено на юге Россошанского района, расстояние до административного районного центра – г.Россошь составляет порядка 13 километров. В состав поселения входит 8 населенных пунктов: с.Лизиновка, с.Екатериновка, х.Чернышовка, х.Чагари, х.Артемово, х.Владимировка, х.Копани, х.Ростовец. Площадь поселения по состоянию на 01.01.2013г. - 17222 га. Административным центром поселения является с.Лизиновка. Численность населения Лизиновского сельского поселения по состоянию на 01.01.2013г. составляет 2180 человек. На территории поселения функционирует 2 котельных, находящихся на обслуживании МУП «Теплосеть» (табл.1):

Табл.1

Перечень котельных

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование котельной, адрес | Тип котла, количество | Год ввода в эксплуатацию | Установленная  мощность котельной,  Гкал/час | Отапливаемые объекты |
| 1. | Газовая котельная  с. Лизиновка,  ул. Ленина,164 д | Факел - 1Г  4 шт. | 1992 | 3,44 | школа, клуб, д/с, ФАП, административное здание, 3 МКД, производственные объекты ООО «Россошанская Нива» |
| 2. | Угольная котельная  с. Екатериновка  ул. Победы, 77 | Универсал – 5М  3 шт | 1985 | 1,41 | школа |

В настоящее время централизованное теплоснабжение имеется в с. Лизиновка в остальных населенных пунктах отопление индивидуальное: отопление в частных домах от печей и котлов на твердом топливе (дрова, уголь) и с газовым отоплением, горячее водоснабжение – отсутствует или от проточных водонагревателей; отопление объектов социальной сферы – от собственных котельных (топочных). В с. Лизиновка централизованное отопление осуществляется от газовой котельной МУП «Теплосеть». Установленная мощность котельной 3,44 Гкал/час, присоединенная нагрузка 0,625 Гкал/час. Котельная отапливает школу, клуб, д/с, ФАП, административное здание, 3 МКД, производственные объекты ООО «Россошанская Нива».

Существующие тепловые сети (табл.2) на территории поселения двухтрубные, симметричные. Общая протяженность тепловых сетей в однотрубном исчислении составляет 1021 м. Тепловая изоляция трубопроводов выполнена из стекловаты с покровным слоем из стеклоткани. Сети работают на период отопительного сезона. Тепловые сети проложены в каналах под землей (приложение 1, 2). Износ тепловых сетей составляет в среднем 70-85%.

Табл.2

Характеристика тепловых сетей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Котельная | Наружный  диаметр Dн, м | Длина  участка (в двухтрубном исчислении) L, м | Тип  прокладки | % износа |
| Газовая котельная  с. Лизиновка,  ул. Ленина,164 д | 57, 60, 159 | 996 | подземное | 70 |
| Угольная котельная  с. Екатериновка  ул. Победы, 77 | 108, 159 | 25 | подземное | 85 |

На всех тепловых сетях отопления в качестве секционирующей и регулирующей арматуры установлены шаровые краны и задвижки.

Регулирование отпуска тепловой энергии осуществляется исходя из наружной температуры воздуха каждого населенного пункта и, в соответствии с температурным графиком, определяется температура теплоносителя, уходящего из котельной в теплосеть.

Отпуск тепловой энергии на каждой котельной осуществляется строго в соответствии с температурным графиком, утвержденном на предприятии.

Основным потребителем тепловой энергии являются бюджетные учреждения (объекты образования, здравоохранения, культуры). Существующие схемы тепловых сетей и систем теплоснабжения (приложение) являются оптимальными для поселения ввиду не большой протяженности магистралей, доступности к ревизии и ремонту.

1. **Организация службы эксплуатации тепловых сетей.**

Теплоснабжение представляет собой сложное энергетическое хозяйство, связанное с выработкой тепла и его реализацией. От согласованности действий каждого подразделения зависит бесперебойное теплоснабжение и безаварийная работа оборудования источников тепла, сетей и абонентских вводов по установленному графику.

Перед каждым отопительным сезоном эксплуатирующая организация проводит подготовку наружных и внутридомовых тепловых сетей к новому отопительному сезону, в соответствии с графиками. Все тепловые сети проходят пусковые и эксплуатационные испытания. Во время подготовки к очередному отопительному сезону тепловые сети подвергаются промывке, опрессовки и гидравлическим испытаниям с составлением соответствующих Актов.

1. **Профилактика и ликвидация аварий на тепловых сетях.**

В новых и прошедших капитальный ремонт сетях после сдачи в эксплуатацию длительное время могут не обнаруживаться скрытые дефекты, способные вызвать аварию. Во время эксплуатации происходит естественное старение трубопроводов. Поэтому противоаварийная профилактика заключается в заблаговременном выявлении очагов разрушения.

Содержание сетей в постоянной исправности, ликвидация аварий и порывов возлагается на обслуживающую организацию.

1. **Потребление тепловой энергии в поселении.**

Тепловой баланс складывается из полезного отпуска тепловой энергии, расхода на собственные нужды источников, потерь в тепловых сетях.

Объем отпуска потребителям зависит от структуры потребителей (договоры о теплоснабжении, заключаемые с потребителями). По факту 2012 г. отпуск тепловой энергии составил 985,725 Гкал. (табл.3).

Табл.3

**Фактические показатели работы котельных в 2012г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Производство и транспортировка тепловой энергии | Гкал |
| **Газовая котельная с. Лизиновка, ул. Ленина,164 д** | |
| Выработка | 374,322 |
| Отпуск | 364,964 |
| Собственные нужды | 9,358 |
| Потери | 28,074 |
| % | 7,5 |
| **Реализация** | **336,890** |
| **Угольная котельная с. Екатериновка, ул. Победы, 77** | |
| Выработка | 636,678 |
| Отпуск | 620,761 |
| Собственные нужды | 15,917 |
| Потери | 47,751 |
| % | 7,5 |
| **Реализация** | **573,010** |

1. **Прогноз потребления тепловой энергии в поселении.**

При оценке прироста тепловых нагрузок по Лизиновскому сельскому поселению учтены следующие составляющие:

* прирост теплопотребления по расчетному плану Лизиновского сельского поселения по периодам до 2025 года в соответствии с основными мероприятиями и функциональным зонированием территории Лизиновского сельского поселения, которые предусмотрены Генеральным планом Лизиновского сельского поселения;
* данные о выданных разрешениях на подключение к котельным;
* данные о выданных согласованиях и отказах на подключение тепловых нагрузок;
* прогнозируемые величины тепловых нагрузок.

Табл.4

**Планируемый прирост тепловых нагрузок по Лизиновскому сельскому поселению**

**в период до 2025 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед.изм. | 2010г. | 2015г. | 2020г. | 2025г. |
| 1 | **Газовая котельная с. Лизиновка, ул. Ленина,164 д** | | | | | |
|  | Установленная мощность котельной | Гкал/час | 3,44 | 3,44 | 3,44 | 3,44 |
|  | Подключенная тепловая нагрузка | Гкал/час | 0,625 | 0,625 | 0,625 | 0,625 |
|  | Прирост подключенной тепловой нагрузки | Гкал/час | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | **Угольная котельная с. Екатериновка, ул. Победы, 77** | | | | | |
|  | Установленная мощность котельной | Гкал/час | 1,41 | 1,41 | 1,6 | 1,41 |
|  | Подключенная тепловая нагрузка | Гкал/час | 0,156 | 0,156 | 0,156 | 0,156 |
|  | Прирост подключенной тепловой нагрузки | Гкал/час | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **Планируемые мероприятия по реконструкции источников теплоснабжения**

В период до 2015 года с учетом перспективы до 2025 года планируется провести следующие мероприятия (табл.5):

Табл.5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Котельная, адрес | Мероприятие | Установ-ленная  мощность  котельной,  Гкал/час | Финансовые затраты, тыс. руб. | | | |
| Всего | в т.ч. по периодам | | |
| 2013-2015 г.г. | 2016-2020 г.г. | 2021-2025 г.г. |
| 1. | Газовая котельная  с. Лизиновка,  ул. Ленина, 164 д | Замена котлов Факел 1Г в кол-ве 4 ед. на новые, современные | 3,44 | 2400,0 | - | 1200,0 | 1200,0 |
| 2. | Угольная котельная,  с. Екатериновка,  ул. Победы, 77 | Строительство газовой блочной котельной мощностью 1,6 Гкал | 1,41 | 5000,0 | - | 5000,0 | - |

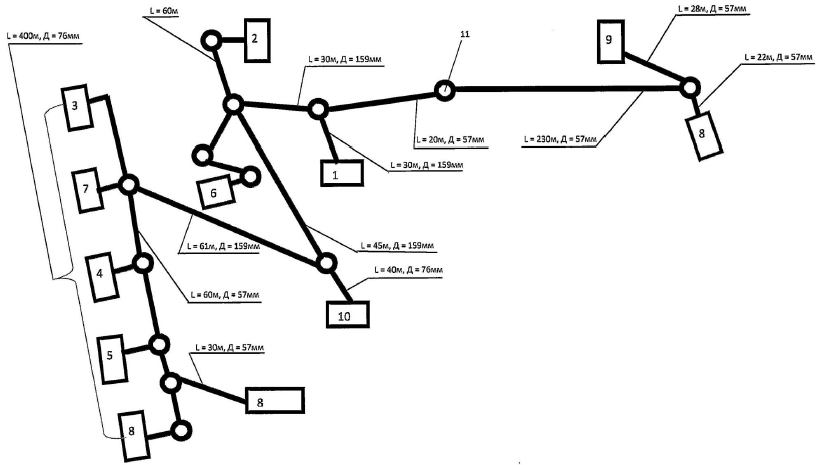
1. **Развитие тепловых сетей на территории поселения**

Численность населения в поселении ежегодно сокращается, поэтому нет перспектив строительства многоквартирного жилого фонда и социальной инфраструктуры. Застройщики индивидуального жилищного фонда используют автономные источники теплоснабжения. В связи с этим потребностей в строительстве новых тепловых сетей с целью прироста тепловой нагрузки в существующих зонах действия источников теплоснабжения при росте тепловой нагрузки для целей отопления нет.

Учитывая, что технологическое оборудование угольной котельной в селе Екатериновка выработало свой ресурс и морально устарело, а также то, что природный газ является самым дешевым энергоносителем возникла необходимость в строительстве блочной газовой котельной взамен угольной. Строительство тепловых сетей будет включено в проекты строительства блочной котельной.

Приложение 1

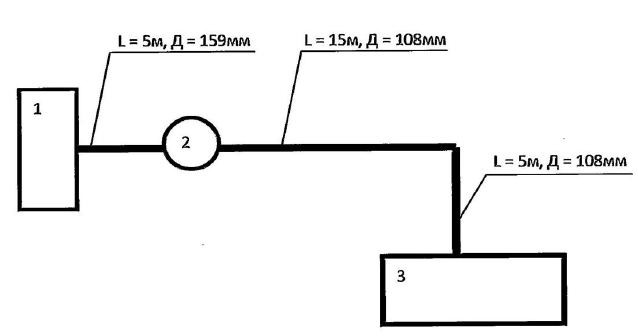
Схема тепловых сетей, ул Ленина, 164д



|  |  |
| --- | --- |
| № позиции | Наименование объектов |
| 1 | Газовая котельная |
| 2 | МКОУ Лизиновская СОШ, д/с |
| 3 | Административное здание |
| 4 | МКУК Лизиновский КДЦ |
| 5 | Общежитие |
| 6 | Энергоучасток |
| 7 | КБО |
| 8 | Многоквартирные дома |
| 9 | ФАП |
| 10 | ПТМ |
| 11 | Тепловая камера |

Приложение 2

Схема тепловых сетей с. Екатериновка, ул. Победы, **77**



|  |  |
| --- | --- |
| № позиции | Наименование объектов |
| 1 | Угольная котельная |
| 2 | Тепловая камера |
| 3 | МКОУ Екатериновская ООШ |

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «08» Июля 2014г. №24

с.Александровка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении схемы теплоснабжения  Александровского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области на период до 2015 года с учетом перспектив до 2025 года |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», администрация Александровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему теплоснабжения Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области согласно Приложения.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте поселения в сети « Интернет».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского

сельского поселения Л.А.Бурым

Приложение

к постановлению администрации Александровского сельского поселения

От «08» Июля 2014г. №24

**Схема теплоснабжения**

**Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области**

**на период до 2015 года с учетом перспектив до 2025 года**

1. **Общие положения**

Схема теплоснабжения Александровского сельского поселения — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы [теплоснабжения](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5), ее развития с учетом правового регулирования в области [энергосбережения и повышения энергетической эффективности](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AD%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%BE%D1%81%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5).

1. **Цели и задачи схемы теплоснабжения**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 | Повышение надежности работы систем теплоснабжения в соответствии с нормативными требованиями. |
| 2.2 | Обеспечение энергетической эффективности теплоснабжения и потребления тепловой энергии с учетом требований, установленных федеральными законами. |
| 2.3 | Обеспечение согласованного развития тепловых сетей с реконструкцией морально устаревшего и физически изношенного оборудования |
| 2.4 | Обеспечение согласованного развития тепловых сетей с техническим перевооружением действующих котельных. |

1. **Функциональная структура теплоснабжения поселения**

Александровское сельское поселение входит в состав Павловского муниципального района Воронежской области. Поселение расположено в центральной части Павловского муниципального района, расстояние до административного районного центра – г. Павловск составляет порядка 28 километров. В состав поселения входит 2 населенных пунктов: с.Александровка, х. Сын Революции. Площадь поселения по состоянию на 01.01.2014г. – 7226,35 га. Административным центром поселения является с.Александровка. Численность населения Александровского сельского поселения по состоянию на 01.01.2014г. составляет 1345 человек. На территории поселения функционирует 2 котельных, находящихся на обслуживании в Павловском муниципальном унитарном производственном предприятии «Энергетик» (табл.1):

Табл.1

Перечень котельных

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование котельной, адрес | Тип котла, количество | Год ввода в эксплуатацию | Установленная  мощность котельной,  Гкал/час | Отапливаемые объекты |
| 1. | Газовая котельная  с. Александровка,  ул. Садовая, 7 | Ишма-50,  2 шт. | 2005 | 0,086 | Детский сад |
| 2. | Газовая котельная  с.Александровка  ул.Коммунальная.69 | КЧМ-5,  3 шт. | 1976 | 0,258 | школа |

В Александровском сельском поселении теплоснабжение социально значимых объектов осуществляется от отдельно стоящих котельных. В качестве топлива используется газ. Система теплоснабжения вышеперечисленных котельных-закрытая. Теплоносителем для систем отопления и горячего водоснабжения является сетевая вода с расчетными температурами Т=150-700С, Т=95-700С.

Обеспечение теплом жилой застройки в с.Александровка осуществляется от индивидуальных автономных отопительных и водонагревательных систем (работающих на природном газе), часть имеет печное отопление. В х. Сын Революции отопление печное.

Существующие тепловые сети (табл.2) на территории поселения двухтрубные, с насосным оборудованием. Общая протяженность тепловых сетей в двухтрубном исчислении составляет 128 м. Трубопроводы смонтированы из стальных электросварных труб по ГОСТ 10704-91 для систем отопления и вентиляции. Тепловая изоляция трубопроводов выполнена из стекловаты с покровным слоем из стеклоткани. Сети работают на период отопительного сезона.

Табл.2

Характеристика тепловых сетей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Котельная | Наружный  диаметр Dн, мм | Длина  участка (в двухтрубном исчислении) L, м | Тип  прокладки | % износа |
| Газовая котельная  с. Александровка,  ул. Садовая, 7 | 80 | 32 | подземный | --- |
| Газовая котельная  с.Александровка  ул.Коммунальная,69 | 100 | 96 | надземный | --- |

На всех тепловых сетях отопления в качестве секционирующей и регулирующей арматуры установлены шаровые краны и задвижки.

Регулирование отпуска тепловой энергии осуществляется исходя из наружной температуры воздуха каждого населенного пункта и, в соответствии с температурным графиком, определяется температура теплоносителя, уходящего из котельной в теплосеть.

Отпуск тепловой энергии на каждой котельной осуществляется строго в соответствии с температурным графиком, утвержденном на предприятии.

Основным потребителем тепловой энергии являются бюджетные учреждения. Существующие схемы тепловых сетей и систем теплоснабжения (приложение) являются оптимальными для поселения ввиду не большой протяженности магистралей, доступности к ревизии и ремонту.

1. **Организация службы эксплуатации тепловых сетей.**

Теплоснабжение представляет собой сложное энергетическое хозяйство, связанное с выработкой тепла и его реализацией. От согласованности действий каждого подразделения зависит бесперебойное теплоснабжение и безаварийная работа оборудования источников тепла, сетей и абонентских вводов по установленному графику.

Перед каждым отопительным сезоном эксплуатирующая организация проводит подготовку наружных и внутридомовых тепловых сетей к новому отопительному сезону, в соответствии с графиками. Все тепловые сети проходят пусковые и эксплуатационные испытания. Во время подготовки к очередному отопительному сезону тепловые сети подвергаются промывке, опрессовки и гидравлическим испытаниям с составлением соответствующих Актов.

1. **Профилактика и ликвидация аварий на тепловых сетях.**

В новых и прошедших капитальный ремонт сетях после сдачи в эксплуатацию длительное время могут не обнаруживаться скрытые дефекты, способные вызвать аварию. Во время эксплуатации происходит естественное старение трубопроводов. Поэтому противоаварийная профилактика заключается в заблаговременном выявлении очагов разрушения.

Содержание сетей в постоянной исправности, ликвидация аварий и порывов возлагается на обслуживающую организацию.

1. **Потребление тепловой энергии в поселении.**

Тепловой баланс складывается из полезного отпуска тепловой энергии, расхода на собственные нужды источников, потерь в тепловых сетях.

Объем отпуска потребителям зависит от структуры потребителей (договоры о теплоснабжении, заключаемые с потребителями). По факту 2013 г. отпуск тепловой энергии составил 890,479 Гкал. (табл.3).

Табл.3

**Фактические показатели работы котельных в 2013г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Производство и транспортировка тепловой энергии | Гкал |
| **Газовая котельная с. Александровка, ул. Садовая, 7** | |
| Выработка | 86,961 |
| Отпуск | 86,961 |
| Собственные нужды | 0 |
| Потери | 5,913 |
| % | 6,8 |
| **Реализация** | **81,048** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Газовая котельная с. Александровка, ул. Коммунальная, 69** | |
| Выработка | 593,518 |
| Отпуск | 593,518 |
| Собственные нужды | 0 |
| Потери | 40,359 |
| % | 6,8 |
| **Реализация** | **533,159** |

1. **Прогноз потребления тепловой энергии в поселении.**

При оценке прироста тепловых нагрузок по Александровскому сельскому поселению учтены следующие составляющие:

* прирост теплопотребления по расчетному плану Александровского сельского поселения по периодам до 2025 года в соответствии с основными мероприятиями и функциональным зонированием территории Александровского сельского поселения, которые предусмотрены Генеральным планом Александровского сельского поселения;
* данные о выданных разрешениях на подключение к котельным;
* данные о выданных согласованиях и отказах на подключение тепловых нагрузок;
* прогнозируемые величины тепловых нагрузок.

Табл.4

**Планируемый прирост тепловых нагрузок по Александровскому сельскому поселению**

**в период до 2025 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед.изм. | 2010г. | 2015г. | 2020г. | 2025г. |
| 1 | **Газовая котельная с. Александровка, ул. Садовая, 7** | | | | | |
|  | Установленная мощность котельной | Гкал/час | 0,086 | 0,086 | 0,086 | 0,086 |
|  | Подключенная тепловая нагрузка | Гкал/час | 0,040 | 0,040 | 0,040 | 0,040 |
|  | Прирост подключенной тепловой нагрузки | Гкал/час | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | **Газовая котельная с. Александровка, ул. Коммунальная, 69** | | | | | |
|  | Установленная мощность котельной | Гкал/час | 0,258 | 0,258 | 0,258 | 0,258 |
|  | Подключенная тепловая нагрузка | Гкал/час | 0,207 | 0,207 | 0,207 | 0,207 |
|  | Прирост подключенной тепловой нагрузки | Гкал/час | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **Планируемые мероприятия по строительству, реконструкции источников теплоснабжения**

В период до 2015 года с учетом перспективы до 2025 года планируется провести следующие мероприятия (табл.5):

Табл.5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Котельная, адрес | Мероприятие | Установленная  мощность  котельной,  Гкал/час | Финансовые затраты, тыс. руб. | | | |
| Всего | в т.ч. по периодам | | |
| 2013-2015 г.г. | 2016-2020 г.г. | 2021-2025 г.г. |
| 1. | Газовая котельная  с. Александровка,  ул. Садовая, 7 | ------------ | ----------- | -------- | --------- | -------- | ----- |
| 2 | Газовая котельная  с. Александровка,  ул. Коммунальная, 69 | ------------ | ----------- | -------- | --------- | -------- | ------- |
| 3. | Газовая котельная,  с.Александровка,  ул. Первомайская, 3 | Строительство газовой блочной котельной | 0,086 | 627,750 | - | 627,750 | - |

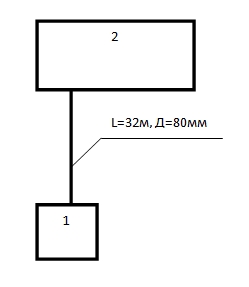
1. **Развитие тепловых сетей на территории поселения**

Учитывая, что отапливаемое оборудование Александровского СДК выработало свой ресурс и морально устарело, а также то, что с развитием уровня газификации увеличивается потребность в более эффективном и дешевом виде топлива (газ), что одновременно создаст благоприятные условия для охраны окружающей среды возникла необходимость в строительстве блочной газовой котельной мощностью 0,086 Гкал/час по адресу: с.Александровка ул.Первомайская,3, Павловского района, Воронежской области, для отопления Александровского СДК.

Жители Александровского сельского поселения проживают в индивидуальном жилом фонде, используя автономные источники теплоснабжения. В связи с этим, потребностей в строительстве новых тепловых сетей с целью прироста тепловой нагрузки в существующих зонах действия источников теплоснабжения при росте тепловой нагрузки для целей отопления нет.

Приложение 1

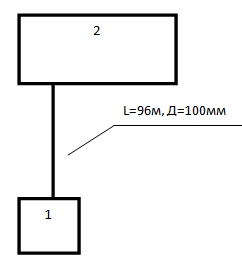
**Схема тепловых сетей с.Александровка, ул.Садовая, 7**



|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объекта** | **№ объекта** |
| Газовая котельная | 1 |
| МК ДОУ Александровский детский сад | 2 |

Приложение2

**Схема тепловых сетей с.Александровка, ул.Коммунальная, 69**



|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объекта** | **№ объекта** |
| Газовая котельная | 1 |
| МКОУ Александровская СОШ | 2 |

**СХЕМА**

**ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

с.Александровка

2014 год

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «08» Июля 2014г. №25

с.Александровка

Об утверждении схемы водоснабжения

Александровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», администрация Александровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Схему водоснабжения Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского

сельского поселения Л.А.Бурым

Приложение

к постановлению администрации Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

от «08» Июля 2014г. №25

**СХЕМА**

**ВОДОСНАБЖЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВВЕДЕНИЕ**

Схема водоснабжения Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на период до 2025 года разработана на основании следующих документов:

- Генерального плана Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области;

- Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области;

и в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 30.12.2004г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»

- «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.02.2006г. № 83,

- Водного кодекса Российской Федерации.

Схема включает первоочередные мероприятия по созданию и развитию централизованной системы водоснабжения, повышению надежности функционирования этой системы и обеспечивающая комфортные и безопасные условия для проживания людей в Александровском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области.

Мероприятия охватывают следующие объекты системы коммунальной инфраструктуры:

– в системе водоснабжения – водозаборы (подземные), станции водоподготовки, насосные станции, магистральные сети водопровода;

В условиях недостатка собственных средств на проведение работ по модернизации существующих сетей и сооружений, строительству новых объектов системы водоснабжения, затраты на реализацию мероприятий схемы водоснабжения Александровского сельского поселения Павловского района планируется финансировать за счет денежных средств потребителей путем установления тарифов на подключение к системе водоснабжения. Кроме этого, схема предусматривает повышение качества предоставления коммунальных услуг для населения и создания условий для привлечения средств из внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

Схема включает:

– паспорт схемы;

– пояснительную записку с кратким описанием существующих систем водоснабжения Александровского сельского поселения и анализом существующих технических и технологических проблем;

– цели и задачи схемы, предложения по их решению, описание ожидаемых результатов реализации мероприятий схемы;

– перечень мероприятий по реализации схемы водоснабжения, срок реализации схемы и ее этапы;

– обоснование финансовых затрат на выполнение мероприятий с распределением их по этапам работ, обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах;

– основные финансовые показатели схемы.

**1. ПАСПОРТ СХЕМЫ**

**Наименование программы**

Схема водоснабжения Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2014 – 2025 годы.

**Инициатор проекта (муниципальный заказчик)**

Глава Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

**Местонахождение проекта**

Россия, Воронежская область, Павловский район, Александровское сельское поселение.

**Нормативно-правовая база для разработки схемы**

- Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

- Водный кодекс Российской Федерации.

- СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения». Актуализированная редакция СНИП 2.04.02-84\* Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 635/14;

- СНиП 2.04.01-85\* «Внутренний водопровод и канализация зданий» (Официальное издание, М.: ГУП ЦПП, 2003. Дата редакции: 01.01.2003);

- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований»

**Цели схемы:**

– обеспечение развития системы централизованного водоснабжения согласно планируемого строительства жилищного фонда, а также объектов социально-культурного и рекреационного назначения в период до 2028 года;

– увеличение объемов производства коммунальной продукции (оказания услуг) по водоснабжению при повышении качества и сохранении приемлемости действующей ценовой политики;

– улучшение работы систем водоснабжения;

– повышение качества питьевой воды, поступающей к потребителям;

– снижение вредного воздействия на окружающую среду.

**Способ достижения цели:**

– строительство новых водозаборных узлов с установками водоподготовки;

– строительство централизованной сети магистральных водоводов, обеспечивающих возможность качественного снабжения водой населения и юридических лиц на территории Александровского сельского поселения;

– модернизация объектов инженерной инфраструктуры путем внедрения энергосберегающих технологий;

– установка приборов учета;

– обеспечение подключения вновь строящихся (реконструируемых) объектов недвижимости к системам водоснабжения с гарантированным объемом заявленных мощностей в конкретной точке на существующем трубопроводе необходимого диаметра.

**Финансовые ресурсы, необходимые для реализации схемы**

Общий объем финансирования программы развития схем водоснабжения в 2015-2025 годах программой не определен.

**Ожидаемые результаты от реализации схемы**

Реализация программных мероприятий по развитию и модернизации системы водоснабжения Александровского сельского поселения позволит:

- обеспечить бесперебойным централизованным водоснабжением всю территорию поселения;

- улучшить качественный показатель питьевой воды;

- увеличить количество потребителей услуг, а также объем сбора средств за предоставленные услуги, тем самым повысить рентабельность предприятий, эксплуатирующих системы водоснабжения поселения;

**Контроль исполнения инвестиционной программы**

Оперативный контроль осуществляет глава Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

**2.****Планируемая схема водоснабжения**

Проектные решения водоснабжения Александровского сельского поселения базируются на основе существующей системы водоснабжения в соответствии с увеличением потребности согласно проектным мероприятиям Генерального плана, с учетом фактического состояния сетей и сооружений.

Система водоснабжения - централизованная, объединенная хозяйственно-питьевая противопожарная - по назначению, тупиковая – по конструкции.

Подача воды питьевого качества предусматривается населению на хозяйственно-питьевые нужды и полив, на технологические нужды производственных предприятий, на пожаротушение.

**Определение расчетных расходов воды**

Коэффициент суточной неравномерности принимается равным 1,2 (в соответствии со СНиП 2.04.02-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»).

Расчетные суточные расходы воды составляют:

Qмах.сут. = Qж х N х Кмах.сут. , где

1000

Кмах.сут - 1,2 коэффициент суточной неравномерности,

Qж – норма водопотребления, л/чел.сут.

N – расчетное число жителей.

Расчетные расходы сведены в таблицы. В числителе даны расходы на многоквартирную застройку, в знаменателе - на усадебную застройку.

Расходы воды питьевого качества в существующем жилом фонде.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование потребителей | Население  тыс.чел.  1.многоквартирная застройка  2.усадебная  застройка | Норма  водопотребл  л/сут\*чел  **1**  **2** | Расходы воды,  м3/сут | |
| среднесуточ  ные | максимальносуточн.  К=1,2 |
| ***Александровское СП,*** население 1,377 тыс.чел | -  1,377 | 300  230 | -  316,71 | -  380,05 |
| Поливочные нужды | 1,377 | 70 | 96,39 | 115,67 |
| Итого |  |  | 413,10 | 495,72 |

Суммарные расходы воды. Расчетный срок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование потребителей | Расчетный срок | |
| Среднесут. расход воды  м3/сут. | Maксимальный сут.расход воды  м3/сут. |
| ***Александровское СП,*** население 1,150 тыс.чел | -  264,50 | -  317,40 |
| Поливочные нужды | 80,50 | 96,60 |
| Коммунально-бытовые предприятия, промышленность обслуживающая население прочие расходы (10%) | 26,45 | 31,74 |
| **Итого** | **371,45** | **445,74** |

Расходы воды на поливку улиц, проездов, площадей и зеленых насаждений определены по норме 70 л/сут\*чел.

Расходы воды питьевого качества для предприятий местной промышленности, обслуживающей население, и прочие расходы приняты в размере 10% от расхода воды на нужды населения.

Потребности в воде на инвестиционные объекты необходимо прорабатывать по мере реализации целевых программ.

**Определение противопожарных расходов**

Расходы воды для нужд наружного пожаротушения принимаются в соответствии со СНиП 2.04.02-84.

Для расчёта принято 2 одновременных пожара с расходом по 25 л/с каждый, с учетом расхода на внутреннее пожаротушение из внутренних пожарных кранов q = 2,5 л/с. Расходы воды на внутреннее пожаротушение приняты 10 л/с.

Qпожарн. = 50+2,5=52,5 л/с.

Продолжительность тушения пожара согласно СНиП 2.04.02-84 составляет 3 часа, расход воды в сутки будет 52,5х3х3,6=567 куб.м./сут. Противопожарный запас хранится в резервуарах запаса воды водозаборных сооружений. На территории промпредприятий необходимо устраивать противопожарные резервуары запаса воды.

**Свободные напоры**

Минимальный свободный напор в водопроводной сети с пожарными гидрантами должен быть не менее 10 м для возможности забора воды пожарными машинами.

**Источники водоснабжения, схема водоснабжения**

Источником водоснабжения поселения являются подземные воды. Для добычи воды используются артезианские скважины, из скважин питьевая вода подается по сборным водоводам в водонапорные башни. Из них вода подается на нужды населения и промышленности сельского поселения.

Система водоснабжения - централизованная, объединенная для хозяйственно-питьевых и противопожарных нужд. Наружное пожаротушение предусматривается из подземных пожарных гидрантов, установленных на сетях. Трассировка водоводов и разводящих сетей ниже глубины промерзания.

**Водопроводные сети**

Изношенность водопроводных сетей в поселении в настоящее время достигает в среднем 95%, поэтому для нормального водоснабжения необходимо провести реконструкцию существующих сетей, с использованием новых технологий, и проложить новые водопроводные сети для водоснабжения площадок нового строительства.

Сети водопровода следует прокладывать из стальных, чугунных водопроводных труб из шаровидного графита, либо из пластмассовых напорных труб.

При выполнении комплекса мероприятий, а именно реконструкции водопроводных сетей, замены арматуры и санитарно-технического оборудования, установки водомеров и др. возможно снижение удельной нормы водопотребления на человека порядка 20-30%.

Учитывая, что в жилом секторе потребляется наибольшее количество воды, мероприятия по рациональному и экономному водопотреблению должны быть ориентированы в первую очередь на этот сектор, для чего необходимо определить и внедрить систему экономического стимулирования.

**Проектные решения**

Проектные решения водоснабжения Александровского сельского поселения базируются на основе существующей системы водоснабжения в соответствии с увеличением потребности согласно проектным мероприятиям Генерального плана, с учетом фактического состояния сетей и сооружений.

Система водоснабжения - централизованная, объединенная хозяйственно-питьевая противопожарная - по назначению, тупиковая – по конструкции.

Подача воды питьевого качества предусматривается населению на хозяйственно-питьевые нужды и полив, на технологические нужды производственных предприятий, на пожаротушение.

**Определение расчетных расходов воды**

Коэффициент суточной неравномерности принимается равным 1,2 (в соответствии со СНиП 2.04.02-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»).

Расчетные суточные расходы воды составляют:

Qмах.сут. = Qж х N х Кмах.сут. , где

1000

Кмах.сут - 1,2 коэффициент суточной неравномерности,

Qж – норма водопотребления, л/чел.сут.

N – расчетное число жителей.

Расчетные расходы сведены в таблицы. В числителе даны расходы на многоквартирную застройку, в знаменателе - на усадебную застройку.

Расходы воды питьевого качества в существующем жилом фонде.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование потребителей | Население  тыс.чел.  1.многоквартирная застройка  2.усадебная  застройка | Норма  водопотребл  л/сут\*чел  **1**  **2** | Расходы воды,  м3/сут | |
| среднесуточ  ные | максимальносуточн.  К=1,2 |
| ***Александровское СП,*** население 1,377 тыс.чел | -  1,377 | 300  230 | -  316,71 | -  380,05 |
| Поливочные нужды | 1,377 | 70 | 96,39 | 115,67 |
| Итого |  |  | 413,10 | 495,72 |

Суммарные расходы воды. Расчетный срок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование потребителей | Расчетный срок | |
| Среднесут. расход воды  м3/сут. | Maксимальный сут.расход воды  м3/сут. |
| ***Александровское СП,*** население 1,150 тыс.чел | -  264,50 | -  317,40 |
| Поливочные нужды | 80,50 | 96,60 |
| Коммунально-бытовые предприятия, промышленность обслуживающая население прочие расходы (10%) | 26,45 | 31,74 |
| **Итого** | **371,45** | **445,74** |

Расходы воды на поливку улиц, проездов, площадей и зеленых насаждений определены по норме 70 л/сут\*чел.

Расходы воды питьевого качества для предприятий местной промышленности, обслуживающей население, и прочие расходы приняты в размере 10% от расхода воды на нужды населения.

Потребности в воде на инвестиционные объекты необходимо прорабатывать по мере реализации целевых программ.

**Определение противопожарных расходов**

Расходы воды для нужд наружного пожаротушения принимаются в соответствии со СНиП 2.04.02-84.

Для расчёта принято 2 одновременных пожара с расходом по 25 л/с каждый, с учетом расхода на внутреннее пожаротушение из внутренних пожарных кранов q = 2,5 л/с. Расходы воды на внутреннее пожаротушение приняты 10 л/с.

Qпожарн. = 50+2,5=52,5 л/с.

Продолжительность тушения пожара согласно СНиП 2.04.02-84 составляет 3 часа, расход воды в сутки будет 52,5х3х3,6=567 куб.м./сут. Противопожарный запас хранится в резервуарах запаса воды водозаборных сооружений. На территории промпредприятий необходимо устраивать противопожарные резервуары запаса воды.

**Свободные напоры**

Минимальный свободный напор в водопроводной сети с пожарными гидрантами должен быть не менее 10 м для возможности забора воды пожарными машинами.

**Источники водоснабжения, схема водоснабжения**

Источником водоснабжения поселения являются подземные воды. Для добычи воды используются артезианские скважины, из скважин питьевая вода подается по сборным водоводам в водонапорные башни. Из них вода подается на нужды населения и промышленности сельского поселения.

Система водоснабжения - централизованная, объединенная для хозяйственно-питьевых и противопожарных нужд. Наружное пожаротушение предусматривается из подземных пожарных гидрантов, установленных на сетях. Трассировка водоводов и разводящих сетей ниже глубины промерзания.

**Водопроводные сети**

Изношенность водопроводных сетей в поселении в настоящее время достигает в среднем 95%, поэтому для нормального водоснабжения необходимо провести реконструкцию существующих сетей, с использованием новых технологий, и проложить новые водопроводные сети для водоснабжения площадок нового строительства.

Сети водопровода следует прокладывать из стальных, чугунных водопроводных труб из шаровидного графита, либо из пластмассовых напорных труб.

При выполнении комплекса мероприятий, а именно реконструкции водопроводных сетей, замены арматуры и санитарно-технического оборудования, установки водомеров и др. возможно снижение удельной нормы водопотребления на человека порядка 20-30%.

Учитывая, что в жилом секторе потребляется наибольшее количество воды, мероприятия по рациональному и экономному водопотреблению должны быть ориентированы в первую очередь на этот сектор, для чего необходимо определить и внедрить систему экономического стимулирования.

Для обеспечения жителей сельского поселения водой питьевого качества в системе хозяйственно-питьевого водоснабжения необходимо выполнить следующие мероприятия:

2015-2025г.г.

-Установку водомеров на вводах водопровода во всех зданиях для осуществления первичного учета расходования воды отдельными водопотребителями и ее экономии;

* Реконструкцию существующих водопроводов, в точках подключения новых объектов, а также водопроводов, нуждающихся в замене и ремонте, с использованием современных технологий прокладки и восстановления инженерных сетей.;
* Оборудование всех объектов водоснабжения системами автоматического управления и регулирования;
* Реконструкцию изношенных водопроводных сетей протяжённостью 5 км.;
* Разработку проектной документации и реализацию проекта для обеспечения инженерными коммуникациями объектов жилого фонда и обслуживающих их объектов.;

**3. СУЩЕСТВУЮЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ.**

**3.1. Анализ структуры системы водоснабжения.**

**Водоснабжение**

На территории Александровского сельского поселения действуют 1 водозабор. Основным оборудованием являются погружные насосы 6ЭЦВН-6. Зоны санитарной охраны водозаборов, в целях санитарно-эпидемиологической надежности, предусмотрены в соответствии с требованиями СНиП 2.04.02-84 и СанПиН 2.1.41110-02.

Система водоснабжения поселения - централизованная, объединенная для хозяйственно-питьевых и противопожарных нужд. Так же на сети установлены водоразборные колонки.

Сети водопровода выполнены из чугуна и полиэтилена, диаметр трубопроводов варьируется от 50 до 159 мм. Общая протяженность сети составляет 5 км. Трассировка водоводов и разводящих сетей ниже глубины промерзания.

Фактическая норма водопотребления составляет 35,7 литров на человека в сутки.

Необходимо проводить расширение сети водопровода, для 100% охвата всех жилых районов поселения.

На территории Александровского сельского поселения действуют 1 водозаборов.

Сведения по водозаборным скважинам поселения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер скважины | Место расположения | Мощность водозабора | Год постройки | Процент износа |
| Скважина | с. Александровка  ул.Советская | 144 м3/сут | 1991 год | 100 |

Сведения по водонапорным башням поселения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Место расположения | Количество башен | Проектная мощность | Год постройки | Процент износа |
| с. Александровка | 1 | 25 м3/ч | 1991 год | 100 |

**4. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения**

Водоснабжение Александровского сельского поселения будет осуществляться с использованием подземных вод от существующих реконструируемых ВЗУ и вновь построенных источников водоснабжения (артскважины).

Для обеспечения указанной потребности в воде с учетом 100% подключения всех потребителей к централизованной системе водоснабжения предлагаются мероприятия поэтапного освоения мощностей в соответствии с освоением выделяемых площадок под застройку производственных, социально- культурных и рекреационных объектов.

Повышение надежности системы водоснабжения будет достигаться за счет обустройства ВЗУ новым оборудованием и приборами учета воды в точках водоразбора. Все водоводы будут прокладываться из полиэтиленовых труб ГОСТ 18599-2001 «Питьевая» диаметром от 100 до 300 мм. Общая протяженность сетей составит 18 км.

**5. ФИНАНСОВЫЕ ПОТРЕБНОСТИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с действующим законодательством в объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий настоящей программы включается весь комплекс расходов, связанных с проведением ее мероприятий. К таким расходам относятся:

- проектно-изыскательские работы;

- строительно-монтажные работы;

- работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик;

- приобретение материалов и оборудования;

- пусконаладочные работы;

- расходы, не относимые на стоимость основных средств (аренда земли на срок строительства и т.п.);

- дополнительные налоговые платежи, возникающие от увеличения выручки в связи с реализацией программы.

**6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

В результате реализации настоящей программы:

- потребители будут обеспечены коммунальными услугами централизованного водоснабжения;

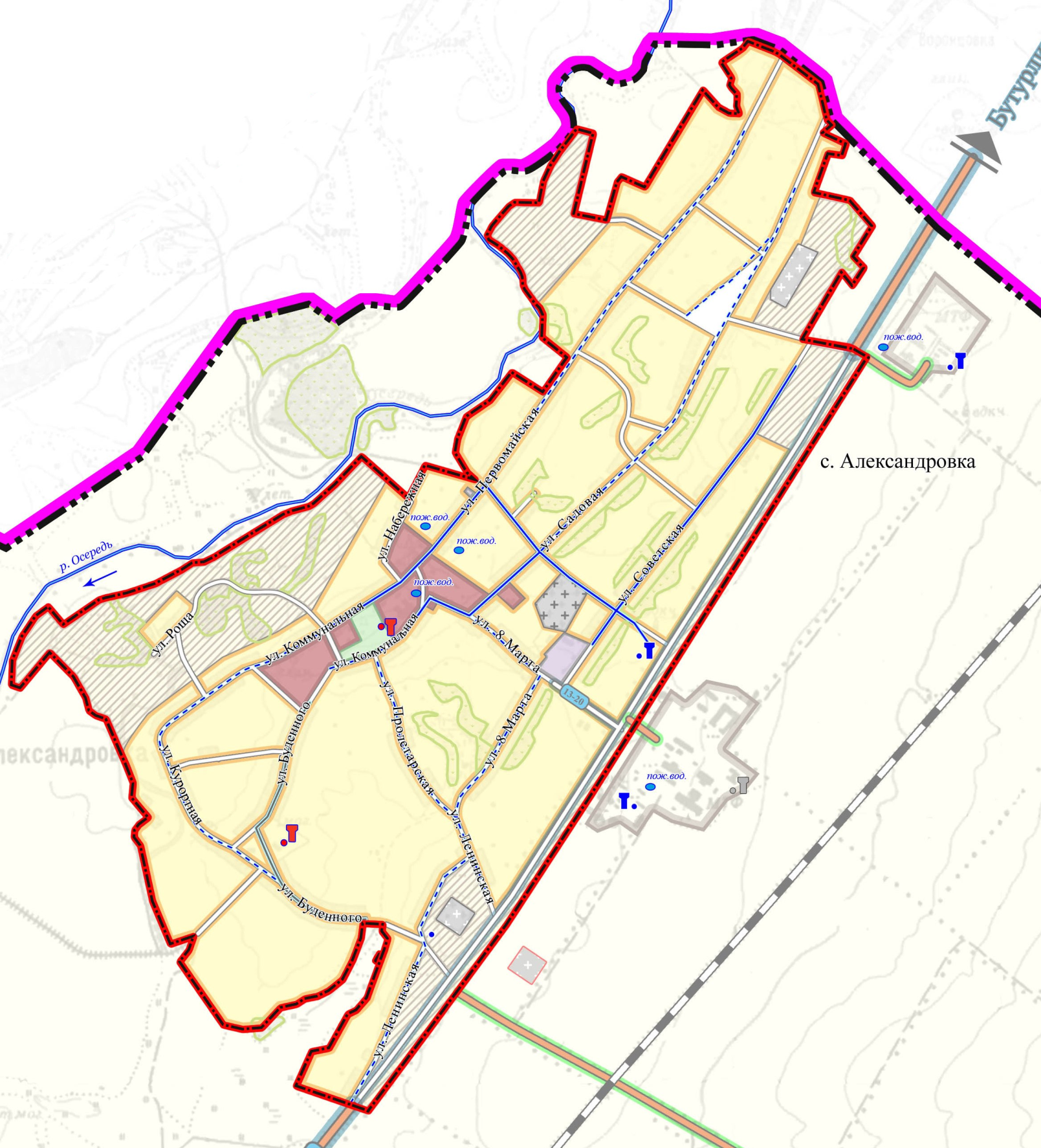
- будет достигнуто повышение надежности и качества предоставления коммунальных услуг;

- будет улучшена экологическая ситуация

**СХЕМА ВОДОСНОБЖЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- ВОДОПРОВОДНЫЕ СЕТИ

|  |
| --- |
| **Воронцовское сельское поселение** |

**СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА**

**ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2 КВАРТАЛ 2014 Г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Уточненный план на год | Исполнено  за 2 квартал 2014 г. | % исполнения |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **8828,6** | **3634,8** | **41,2** |
| Доходы налоговые и неналоговые | 5328,0 | 2402,3 | 45,1 |
| Безвозмездные поступления | 3500,6 | 1232,5 | 35,2 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | **9660,9** | **4148,2** | **42,9** |
| **Общегосударственные вопросы** | **2248,0** | **1596,6** | **71,0** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 2453,1 | 1210,4 | 49,3 |
| из них оплата труда и начисления на оплату труда муниципальных служащих | 1667,0 | 777,2 | 46,6 |
| **Национальная оборона** | **293,2** | **125,9** | **42,9** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 276,0 | 125,4 | 45,4 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **2,1** | **0,5** | **23,8** |
| **Национальная экономика** | **1697,0** | **49,4** | **2,9** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **815,3** | **573,8** | **70,4** |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **4488,3** | **1746,9** | **38,9** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 3987,9 | 1475,8 | 37,0 |
| **Социальная политика** | **115,0** | **55,1** | **47,9** |
| **Физическая культура и спорт** | **1,0** | **0,0** |  |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **1,0** | **0,0** |  |
| **Профицит (+), дефицит (-)** | **-832,3** | **-513,4** |  |
| **Численность работников муниципальных учреждений за 2 квартал 2014 года** | **27** | | |
| **в том числе численность муниципальных служащих за 2 квартал 2014 года** | **4** | | |

И.о. главы администрации

Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района Е.И.Ржевская

|  |
| --- |
| **Гаврильское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» Июня 2014г. №027

с. Гаврильск

Об установлении тарифов на услуги физическим лицам по сбору твердых бытовых отходов

В соответствии с подпунктом 6 пункта 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», пунктом 4 статьи 9 Устава Гаврильского сельского поселения, администрация Гаврильского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на услуги, оказываемые Муниципальным унитарным предприятием «Гаврильский жилищно-коммунальный комбинат» физическим лицам по сбору твердых бытовых отходов в размере 175 рублей 45 копеек за 1 кубический метр.
2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов Гаврильского сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Гаврильского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области В.В. Лисицина

**А К Т**

обнародования постановления от 27.06.2014 г. № 027 «Об установлении тарифов на услуги физическим лицам по сбору твердых бытовых отходов»

27.06.2014 года

Специальная комиссия в составе:

1. Лисицина В. В. – глава Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района – председатель комиссии;
2. Донцова Т. А. – депутат Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения - секретарь комиссии;
3. Каруна Л. Л.– ведущий специалист администрации Гаврильского сельского поселения – член комиссии;
4. Бессонова Н. В. – депутат Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения – член комиссии;
5. Невыпрягайло Т. В.- депутат Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения – член комиссии,

составила настоящий акт в том, что 27.06. 2014 года произведено обнародование постановления администрации от 27.06.2014 г. № 027 «Об установлении тарифов на услуги физическим лицам по сбору твердых бытовых отходов» путем размещения его текста в установленных местах:

- на доске объявлений в администрации Гаврильского сельского поселения (с. Гаврильск, ул. Советская, 121);

- на доске объявлений в центре с. Гаврильск;

Председатель комиссии Лисицина В.В.

Секретарь комиссии Донцова Т.А.

Члены комиссии Каруна Л.Л.

Бессонова Н. В.

Невыпрягайло Т. В.

|  |
| --- |
| **Елизаветовское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «09» Июля 2014г. №28

с.Елизаветовка

Об утверждении схемы теплоснабжения

Елизаветовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области на период до 2015 года

с учетом перспектив до 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», администрация Елизаветовского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему теплоснабжения Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области согласно Приложения.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте поселения в сети « Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Елизаветовского

сельского поселения С.А.Шиндин

Приложение

к постановлению администрации Елизаветовского сельского поселения

От «09» Июля 2014г. №28

**Схема теплоснабжения**

**Елизаветовского сельского поселения**

**Павловского муниципального района**

**Воронежской области**

**на период до 2015 года с учетом перспектив до 2025 года**

1. **Общие положения**

Схема теплоснабжения Елизаветовского сельского поселения — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы [теплоснабжения](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5), ее развития с учетом правового регулирования в области [энергосбережения и повышения энергетической эффективности](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AD%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%BE%D1%81%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5).

1. **Цели и задачи схемы теплоснабжения**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 | Повышение надежности работы систем теплоснабжения в соответствии с нормативными требованиями. |
| 2.2 | Обеспечение энергетической эффективности теплоснабжения и потребления тепловой энергии с учетом требований, установленных федеральными законами. |
| 2.3 | Обеспечение согласованного развития тепловых сетей с реконструкцией морально устаревшего и физически изношенного оборудования |
| 2.4 | Обеспечение согласованного развития тепловых сетей с техническим перевооружением действующих котельных. |

1. **Функциональная структура теплоснабжения поселения**

Елизаветовское сельское поселение расположено в центральной части Павловского муниципального района. Административный центр поселения – село Елизаветовка. В состав поселения входят четыре населенных пункта:

село Елизаветовка, которое расположено в центральной части поселения;

село Гаврильские Сады, расположенное в юго-западной части поселения;

село Княжево, которое расположено в северной части поселения;

село Преображенка, расположенное в южной части поселения.

Площадь поселения по состоянию на 01.01.2014г. -6248 га. Административным центром поселения является с. Елизаветовка. Численность населения Елизаветовского сельского поселения по состоянию на 01.01.2014 г. составляет 2024 человека. На территории поселения функционирует 2 котельные.

Табл.1

Перечень котельных

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование котельной, адрес | Тип котла, количество | Год ввода в эксплуатацию | Установленная  мощность котельной,  Гкал/час | Отапливаемые объекты |
| 1. | Газовая котельная  с. Елизаветовка,  пр.Революции,39 | КЧМ-5  2 шт. | 2006 | 0,066 | клуб |
| 2 | Газовая котельная  с. Елизаветовка,  пр.Революции,67 | Хопер-100, 3шт | 2013 | 300 | школа, садик |

В настоящее время централизованное теплоснабжение имеется в с. Елизаветовка в остальных населенных пунктах отопление индивидуальное: отопление в частных домах от печей и котлов на твердом топливе (дрова, уголь) и с газовым отоплением, горячее водоснабжение – отсутствует или от проточных водонагревателей. В селе Елизаветовка школа и садик отапливаются от газовой котельной МУП «Энергетик». Установленная мощность котельной 0,3 Гкал/час, присоединенная нагрузка 0,167 Гкал/час.

Существующие тепловые сети (табл.2) на территории поселения двухтрубные, симметричные. Общая протяженность тепловых сетей в однотрубном исчислении составляет 110 м. Тепловая изоляция трубопроводов выполнена из стекловаты с покровным слоем из стеклоткани. Сети работают на период отопительного сезона. Тепловые сети проложены в каналах под землей и на поверхности (приложение 1, 2). Износ тепловых сетей составляет в среднем 13,5%.

Табл.2

Характеристика тепловых сетей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Котельная | Наружный  диаметр Dн, м | Длина  участка (в двухтрубном исчислении) L, м | Тип  прокладки | % износа |
| Газовая котельная  с. Елизаветовка, пр.Революции.67 | 76, 60, 159, 110 | 130 | подземное  надземное | 2 |
| Газовая котельная  с. Елизаветовка, пр.Революции.39 | 76 | 30 | надземное | 25 |

На всех тепловых сетях отопления в качестве секционирующей и регулирующей арматуры установлены шаровые краны и задвижки.

Регулирование отпуска тепловой энергии осуществляется исходя из наружной температуры воздуха каждого населенного пункта и, в соответствии с температурным графиком, определяется температура теплоносителя, уходящего из котельной в теплосеть.

Отпуск тепловой энергии на каждой котельной осуществляется строго в соответствии с температурным графиком, утвержденном на предприятии.

Основным потребителем тепловой энергии являются бюджетные учреждения (объекты образования, дом культуры). Существующие схемы тепловых сетей и систем теплоснабжения (приложение) являются оптимальными для поселения ввиду не большой протяженности магистралей, доступности к ревизии и ремонту.

1. **Организация службы эксплуатации тепловых сетей.**

Теплоснабжение представляет собой сложное энергетическое хозяйство, связанное с выработкой тепла и его реализацией. От согласованности действий каждого подразделения зависит бесперебойное теплоснабжение и безаварийная работа оборудования источников тепла, сетей и абонентских вводов по установленному графику.

Перед каждым отопительным сезоном эксплуатирующая организация проводит подготовку наружных тепловых сетей к новому отопительному сезону, в соответствии с графиками. Все тепловые сети проходят пусковые и эксплуатационные испытания. Во время подготовки к очередному отопительному сезону тепловые сети подвергаются промывке, опрессовки и гидравлическим испытаниям с составлением соответствующих Актов.

1. **Профилактика и ликвидация аварий на тепловых сетях.**

В новых и прошедших капитальный ремонт сетях после сдачи в эксплуатацию длительное время могут не обнаруживаться скрытые дефекты, способные вызвать аварию. Во время эксплуатации происходит естественное старение трубопроводов. Поэтому противоаварийная профилактика заключается в заблаговременном выявлении очагов разрушения.

Содержание сетей в постоянной исправности, ликвидация аварий и порывов возлагается на обслуживающую организацию.

1. **Потребление тепловой энергии в поселении.**

Тепловой баланс складывается из полезного отпуска тепловой энергии, расхода на собственные нужды источников, потерь в тепловых сетях.

Объем отпуска потребителям зависит от структуры потребителей (договоры о теплоснабжении, заключаемые с потребителями). По факту 2013 г. отпуск тепловой энергии составил 164,838 Гкал. (табл.3).

Табл.3

**Фактические показатели работы котельных в 2013г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Производство и транспортировка тепловой энергии | Гкал |
| **354,490** | |
| Выработка | 177,245 |
| Отпуск | 164,838 |
| Собственные нужды | 0 |
| Потери | 12,407 |

1. **Прогноз потребления тепловой энергии в поселении.**

При оценке прироста тепловых нагрузок по Елизаветовскому сельскому поселению учтены следующие составляющие:

* прирост теплопотребления по расчетному плану Елизаветовского сельского поселения по периодам до 2025 года в соответствии с основными мероприятиями и функциональным зонированием территории Елизаветовского сельского поселения, которые предусмотрены Генеральным планом Елизаветовского сельского поселения;
* данные о выданных разрешениях на подключение к котельным;
* данные о выданных согласованиях и отказах на подключение тепловых нагрузок;
* прогнозируемые величины тепловых нагрузок.

Табл.4

**Планируемый прирост тепловых нагрузок по Елизаветовскому сельскому поселению**

**в период до 2025 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед.изм. | 2010г. | 2015г. | 2020г. | 2025г. |
| 1 | **Газовая котельная с. Елизаветовка, пр.Революции, 67 д.** | | | | | |
|  | Установленная мощность котельной | Гкал/час | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
|  | Подключенная тепловая нагрузка | Гкал/час | 0,167 | 0,167 | 0,167 | 0,167 |
|  | Прирост подключенной тепловой нагрузки | Гкал/час | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | **Газовая котельная с. Елизаветовка, пр.Революции, 39 д.** | | | | | |
|  | Установленная мощность котельной | Гкал/час | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,06 |
|  | Подключенная тепловая нагрузка | Гкал/час | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 |
|  | Прирост подключенной тепловой нагрузки | Гкал/час | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **Планируемые мероприятия по реконструкции источников теплоснабжения**

В период до 2015 года с учетом перспективы до 2025 года планируется провести следующие мероприятия (табл.5):

Табл.5

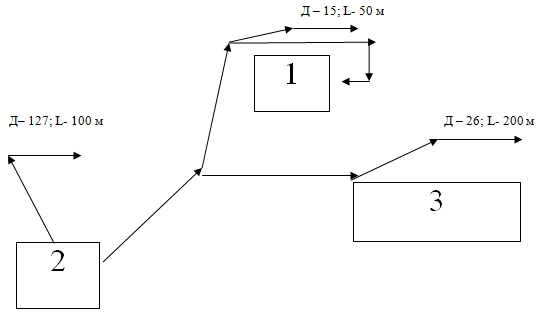
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Котельная, адрес | Мероприятие | Установ-ленная  мощность  котельной,  Гкал/час | Финансовые затраты, тыс. руб. | | | |
| Всего | в т.ч. по периодам | | |
| 2013-2015 г.г. | 2016-2020 г.г. | 2021-2025 г.г. |
| 1. | Газовая котельная  с. Елизаветовка, пр.Революции,67 | Замена котлов Хопёр - 100 в кол-ве 3 ед. на новые, современные | 0,3 | 1000,0 | - | - | 1000,0 |
| 2 | Газовая котельная  с. Елизаветовка, пр.Революции,39 | Замена котлов КЧМ-5  2 шт. на новые, современные | 0,06 | 600,0 | - | - | 600,0 |

1. **Развитие тепловых сетей на территории поселения**

Для создания условий комфортного проживания жителей в сельских населенных пунктах и уменьшения теплопотерь в тепловых сетях, необходима замена тепловых сетей (с ориентацией на экологически чистые котлоагрегаты, внедрение приборов и средств учета и контроля расхода тепловой энергии и топлива. Для индивидуальной застройки- автономные генераторы тепла, работающие на газе.

Приложение 1

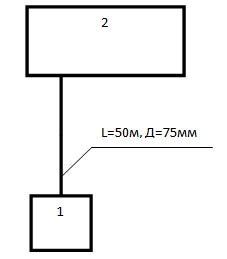
Схема тепловых сетей с. Елизаветовка пр.Революции, 67 д.



|  |  |
| --- | --- |
| №  позиции | Наименование объектов |
| 1. | Газовая котельная |
| 2. | МКДОУ «Елизаветовский детский сад |
| 3. | МКОУ «Елизаветовская СОШ» |

Приложение №1

Схема тепловых сетей с.Елизаветовка, пр.Революции, 39



|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объекта** | **№ объекта** |
| Газовая котельная | 1 |
| Елизаветовский дом культуры | 2 |

|  |
| --- |
| **Ерышевское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» Июня 2014г. №012

с. Ерышевка

Об утверждении Положения о сообщении

муниципальными служащими администрации

Ерышевского сельского поселения о

получении подарка в связи с их должностным

положением или исполнением ими должностных

обязанностей, сдачи и оценки подарка,

реализации (выкупа) и зачисления средств,

вырученных от его реализации

В соответствии со ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», постановлением правительства Российской Федерации от 09.01.2014г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлением правительства Воронежской области от 18.03.2014 г. № 230 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», администрация Ерышевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Положение о сообщении муниципальными служащими администрации Ерышевского сельского поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Специалисту администрации Ерышевского сельского поселения уведомить муниципальных служащих под роспись об обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей в десятидневный срок с момента принятия настоящего постановления.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ерышевского сельского поселения и опубликовать в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ерышевского

сельского поселения Т.П.Быкова

Приложение

к постановлению администрации

Ерышевского сельского поселения

от «24» Июня 2014г. №012

Положение

о сообщении муниципальными служащими администрации

Ерышевского сельского поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,

вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение о сообщении муниципальными служащими администрации Ерышевского сельского поселения лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Положение), определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ерышевского сельского поселения (далее - муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанного лица.

3. Муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей администрацию Ерышевского сельского поселения.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Положению, представляется в администрации Ерышевского сельского поселения (далее – уполномоченный орган) не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации Ерышевского сельского поселения, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - Комиссия).

Комиссия образуется правовым актом администрации Ерышевского сельского поселения.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу, уполномоченного органа, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации уведомлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Порядок ведения журнала регистрации уведомлений и его форма утверждаются правовым актом администрации Ерышевского сельского поселения.

Подарок, полученный муниципальным служащим независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 7 настоящего Положения.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей в трехмесячный срок с момента передачи подарка в уполномоченный орган.

10. Комиссия обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества администрации Ерышевского сельского поселения в течение 10 дней с момента установления рыночной стоимости подарка.

11. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет лично или в письменной форме в течение 5 рабочих дней, но не позднее трехмесячного срока со дня поступления заявления лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться администрацией Ерышевского сельского поселения с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения ее деятельности (далее – заключение Комиссии).

14. В случае нецелесообразности использования подарка представителем нанимателя (работодателя) в 10-дневный срок с момента подписания заключения Комиссии принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется Комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, представителем нанимателя (работодателя) в 10-дневный срок принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Ерышевского сельского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава Ерышевского

сельского поселения Т.П.Быкова

Приложение

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки

подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подарка(ов) на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях <\*> |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

##### ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» Июля 2014г. №016

с. Ерышевка

Об исполнении бюджета Ерышевского

сельского поселения за 2 квартал 2014 года.

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района, решением Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения от 30.06.2008 г. № 071 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ерышевском сельском поселении», администрация Ерышевского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета Ерышевского сельского поселения за 2 квартал 2014 года по доходам в сумме 1347,94 тыс.рублей, согласно приложения № 1.

2.Утвердить отчет об исполнении бюджета Ерышевского сельского поселения за 2 квартал 2014 года по расходам в сумме 1283,65 тыс. рублей согласно приложения № 2.

3. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ерышевского сельского поселения по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Ерышевского сельского поселения за 2 квартал 2014 года согласно приложения № 3.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Ерышевского сельского поселения Т.П.Быкова

Приложение №1

к постановлению администрации Ерышевского

сельского поселения Павловского муниципального района

от «11» Июля 2014г. №016

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

по доходам за 2 квартал 2014 года

(тыс.руб.) (тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Код дохода по КД** | **Утверждено по бюджету на 2014 г.** | **Исполнено по бюджету за 2 квартал 2014 г.** |
| **1** | **2** | **3** | **8** | **13** |
| **Доходы бюджета - ВСЕГО** | **1/1** | **000 8 50 00000 00 0000 000** | **2 721,29** | **1 347,94** |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1/2 | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 1 478,30 | 570,55 |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1/3** | **000 1 01 00000 00 0000 000** | **199,30** | **114,17** |
| Налог на доходы физических лиц | 1/14 | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 199,30 | 114,17 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1/15 | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 199,30 | 114,17 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1/17 | 000 1 01 02030 01 0000 110 |  |  |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | 1/43 | **000 1 03 00000 00 0000 000** | 589,00 | 226,35 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1/67 | 000 1 03 02230 01 0000 110 | 251,30 | 89,39 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1/68 | 000 1 03 02240 01 0000 110 | 4,40 | 1,80 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1/69 | 000 1 03 02250 01 0000 110 | 318,40 | 135,16 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1/71 | 000 1 03 02260 01 0000 110 | 14,90 |  |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 1/93 | 000 1 05 00000 00 0000 000 |  |  |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1/106 | 000 1 05 03000 01 0000 110 |  |  |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1/107 | 000 1 05 03010 01 0000 110 |  |  |
| Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 1/118 | 000 1 05 03020 01 0000 110 |  |  |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1/113** | **000 1 06 00000 00 0000 000** | **461,00** | **179,54** |
| Налог на имущество физических лиц | 1/114 | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 28,00 | 2,50 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 1/118 | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 28,00 | 2,50 |
| Земельный налог | 1/126 | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 433,00 | 177,04 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации | 1/127 | 000 1 06 06010 00 0000 110 | 418,50 | 162,50 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 1/131 | 000 1 06 06013 10 1000 110 | 418,50 | 162,50 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации | 1/132 | 000 1 06 06020 00 0000 110 | 14,50 | 14,54 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 1/136 | 000 1 06 06023 10 0000 110 | 14,50 | 14,54 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1/163** | **000 1 08 00000 00 0000 000** | **4,00** | **1,90** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 1/171 | 000 1 08 04000 01 0000 110 | 4,00 | 1,90 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1/173 | 000 1 08 04020 01 0000 110 | 4,00 | 1,90 |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1/370** | **000 1 11 00000 00 0000 000** | **223,00** | **46,39** |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1/420 | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 152,20 | 21,02 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1/421 | 000 1 11 05010 00 0000 120 | 152,20 | 21,02 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1/425 | 000 1 11 05013 10 0000 120 | 152,20 | 21,02 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1/444 | 000 1 11 05030 00 0000 120 | 70,80 | 25,37 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1/450 | 000 1 11 05035 10 0000 120 | 70,80 | 25,37 |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **1/593** | **000 1 13 00000 00 0000 000** | **2,00** | **2,20** |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 1/628 | 000 1 13 01991 00 0000 130 | 2,00 | 2,20 |
| Прочие доходы от оказания услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений | 1/634 | 000 1 13 01995 10 0000 130 | 2,00 | 2,20 |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | 1/669 | 000 1 14 00000 00 0000 000 |  |  |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участковбюджетных и автономных учреждений) | 1/769 | 000 1 14 06000 00 0000 430 |  |  |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1/781 | 000 1 14 06025 10 0000 430 |  |  |
| **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1/1023** | **000 1 17 00000 00 0000 000** |  |  |
| Невыясненные поступления | 1/1024 | 000 1 17 01000 00 0000 180 |  |  |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | 1/1030 | 000 1 17 01050 10 0000 180 |  |  |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **1/1091** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **1242,99** | **777,39** |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1/1138 | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 1184,39 | 716,00 |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1/1039 | 000 2 02 01000 00 0000 151 | 1181,60 | 716,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1/1140 | 000 2 02 01001 00 0000 151 | 416,00 | 416,00 |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1/1145 | 000 2 02 01001 10 0000 151 | 416,00 | 416,00 |
| Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 1/1151 | 000 2 02 01003 10 0000 151 | 465,60 |  |
| Дотации бюджетам поселений на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления | 1/1161 | 000 2 02 01009 10 0000 151 | 300,00 | 300,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной сиситемы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 1/1168 | 000 2 02 02000 00 0000 151 |  |  |
| Прочие субсидии | 1/1545 | 000 2 02 02999 00 0000 151 |  |  |
| Прочие субсидии бюджетам поселений | 1/1551 | 000 2 02 02999 10 0000 151 |  |  |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1/1552 | 000 2 02 03000 00 0000 151 | 58,60 | 58,60 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 1/1604 | 000 2 02 03015 00 0000 151 | 58,60 | 58,60 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 1/1609 | 000 2 02 03015 10 0000 151 | 58,60 | 58,60 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **1/1975** | **000 2 02 04000 00 0000 151** | **2,79000** | **2,79** |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 1/2001 | 000 2 02 04012 00 0000 151 |  |  |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 1/2006 | 000 2 02 04012 10 0000 151 |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 1/2192 | 000 2 02 04999 10 0000 151 | 2,79000 | 2,79 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов муниципальных районов | 1/2289 | 000 2 02 09054 10 0000 151 |  |  |

Глава поселения Т.П.Быкова

Специалист 1 категории Н.В.Сухотерина

Приложение №2

к постановлению администрации Ерышевского

сельского поселения Павловского муниципального района

от «11» Июля 2014г. №016

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО РАСХОДАМ ЗА 2 КВАРТАЛ 2014 Г.

(тыс.руб.) (тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Код расхода по КД** | **Утверждено по бюджету на 2014г.** | **Исполнено по бюджету за 2 квартал 2014г.** |
| **1** | **2** | **3** | **5** | **7** |
| **Расходы бюджета - ИТОГО** | **2/1** | **000 9600 0000000 000 000** | **3 249,42** | **1 283,65** |
| **Общегосударственные вопросы** | **2/2** | **000 0100 0000000 000 000** | **1 436,50** | **823,52** |
| Расходы | 2/3 | 000 0100 0000000 000 200 | 1 022,50 | 712,88 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 2/4 | 000 0100 0000000 000 210 | 826,60 | 534,42 |
| Заработная плата | 2/5 | 000 0100 0000000 000 211 | 540,20 | 439,92 |
| Прочие выплаты | 2/6 | 000 0100 0000000 000 212 |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 2/7 | 000 0100 0000000 000 213 | 286,40 | 94,50 |
| Оплата работ, услуг | 2/8 | 000 0100 0000000 000 220 | 185,90 | 178,46 |
| Услуги связи | 2/9 | 000 0100 0000000 000 221 | 26,10 | 26,01 |
| Транспортные услуги | 2/10 | 000 0100 0000000 000 222 | 51,80 | 51,74 |
| Коммунальные услуги | 2/11 | 000 0100 0000000 000 223 | 32,90 | 29,35 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Арендная плата за пользование имуществом | 2/12 | 000 0100 0000000 000 224 | 0,00 | 0,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 2/13 | 000 0100 0000000 000 225 | 19,00 | 18,63 |
| Прочие работы, услуги | 2/14 | 000 0100 0000000 000 226 | 56,10 | 52,73 |
| Обслуживание внутреннего долга | 2/16 | 000 0100 0000000 000 231 | 0,00 |  |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы РФ | 2/22 | 000 0100 0000000 000 251 | 10,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение | 2/25 | 000 0100 0000000 000 260 | 0,00 |  |
| Пособия по социальному страхованию населения | 2/26 | 000 0100 0000000 000 261 | 0,00 |  |
| Пособия по социальной помощи населению | 2/27 | 000 0100 0000000 000 262 | 0,00 |  |
| Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 2/28 | 000 0100 0000000 000 263 | 0,00 |  |
| Прочие расходы | 2/29 | 000 0100 0000000 000 290 | 84,70 | 81,40 |
| Поступление нефинансовых активов | 2/30 | 000 0100 0000000 000 300 | 329,30 | 29,24 |
| Увеличение стоимости основных средств | 2/31 | 000 0100 0000000 000 310 | 300,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 2/32 | 000 0100 0000000 000 320 | 0,00 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 2/34 | 000 0100 0000000 000 340 | 29,30 | 29,24 |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **2/72** | **000 0102 0000000 000 000** | **344,50** | **228,39** |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 2/74 | 000 0102 0000000 000 210 | 344,50 | 228,39 |
| Заработная плата | 2/75 | 000 0102 0000000 000 211 | 230,60 | 195,09 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 2/76 | 000 0102 0000000 000 213 | 113,90 | 33,30 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **2/142** | **000 0104 0000000 000 000** | **1 052,80** | **569,66** |
| Расходы | 2/143 | 000 0104 0000000 000 200 | 723,50 | 540,42 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 2/144 | 000 0104 0000000 000 210 | 482,10 | 306,03 |
| Заработная плата | 2/145 | 000 0104 0000000 000 211 | 309,60 | 244,83 |
| Прочие выплаты | 2/146 | 000 0104 0000000 000 212 | 0,00 |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 2/147 | 000 0104 0000000 000 213 | 172,50 | 61,20 |
| Оплата работ, услуг | 2/148 | 000 0104 0000000 000 220 | 159,90 | 152,99 |
| Услуги связи | 2/149 | 000 0104 0000000 000 221 | 26,10 | 26,01 |
| Транспортные услуги | 2/150 | 000 0104 0000000 000 222 | 51,80 | 51,74 |
| Коммунальные услуги | 2/151 | 000 0104 0000000 000 223 | 32,90 | 29,35 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 2/152 | 000 0104 0000000 000 224 | 0,00 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 2/153 | 000 0104 0000000 000 225 | 19,00 | 18,63 |
| Прочие работы, услуги | 2/154 | 000 0104 0000000 000 226 | 30,10 | 27,26 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Социальное обеспечение | 2/165 | 000 0104 0000000 000 260 |  |  |
| Пособия по социальному страхованию населения | 2/166 | 000 0104 0000000 000 261 |  |  |
| Пособия по социальной помощи населению | 2/167 | 000 0104 0000000 000 262 |  |  |
| Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 2/168 | 000 0104 0000000 000 263 |  |  |
| Прочие расходы | 2/169 | 000 0104 0000000 000 290 | 81,50 | 81,40 |
| Поступление нефинансовых активов | 2/170 | 000 0104 0000000 000 300 | 329,30 | 29,24 |
| Увеличение стоимости основных средств | 2/171 | 000 0104 0000000 000 310 | 300,00 |  |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 2/172 | 000 0104 0000000 000 320 |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 2/174 | 000 0104 0000000 000 340 | 29,30 | 29,24 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **2/247** | **000 0107 0000000 000 000** | **0,00** |  |
| Расходы | 2/248 | 000 0107 0000000 000 200 | 0,00 |  |
| Прочие расходы | 2/274 | 000 0107 0000000 000 290 | 0,00 |  |
| Расходы | 2/421 | 000 0111 0000000 000 200 | 167,00 |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 2/457 | 000 0113 0000000 000 000 | **39,20** | **25,47** |
| Расходы | 2/458 | 000 0113 0000000 000 200 | 39,20 | 25,47 |
| Оплата работ, услуг | 2/463 | 000 0113 0000000 000 220 | 26,00 | 25,47 |
| Прочие работы, услуги | 2/469 | 000 0113 0000000 000 226 | 26,00 | 25,47 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы РФ | 2/477 | 000 0113 0000000 000 251 | 10,00 |  |
| Прочие расходы | 2/484 | 000 0113 0000000 000 290 | 3,20 |  |
| **Национальная оборона** | **3/1** | **000 0200 0000000 000 000** | **58,60** | **21,96** |
| Расходы | 3/2 | 000 0200 0000000 000 200 | 52,70 | 21,96 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 3/3 | 000 0200 0000000 000 210 | 49,00 | 21,96 |
| Заработная плата | 3/4 | 000 0200 0000000 000 211 | 37,60 | 16,87 |
| Прочие выплаты | 3/5 | 000 0200 0000000 000 212 | 0,00 | 0,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 3/6 | 000 0200 0000000 000 213 | 11,40 | 5,09 |
| Оплата работ, услуг | 3/7 | 000 0200 0000000 000 220 | 3,70 | 0,00 |
| Услуги связи | 3/8 | 000 0200 0000000 000 221 | 3,70 | 0,00 |
| Транспортные услуги | 3/9 | 000 0200 0000000 000 222 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальные услуги | 3/10 | 000 0200 0000000 000 223 | 0,00 | 0,00 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 3/11 | 000 0200 0000000 000 224 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 3/13 | 000 0200 0000000 000 226 | 0,00 | 0,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 3/29 | 000 0200 0000000 000 300 | 5,90 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 3/30 | 000 0200 0000000 000 310 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 3/31 | 000 0200 0000000 000 320 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 3/33 | 000 0200 0000000 000 340 | 5,90 | 0,00 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **3/71** | **000 0203 0000000 000 000** | **58,60** | **21,96** |
| Расходы | 3/72 | 000 0203 0000000 000 200 | 52,70 | 21,96 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 3/73 | 000 0203 0000000 000 210 | 49,00 | 21,96 |
| Заработная плата | 3/74 | 000 0203 0000000 000 211 | 37,60 | 16,87 |
| Прочие выплаты | 3/75 | 000 0203 0000000 000 212 | 0,00 |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 3/76 | 000 0203 0000000 000 213 | 11,40 | 5,09 |
| Оплата работ, услуг | 3/77 | 000 0203 0000000 000 220 | 3,70 | 0,00 |
| Услуги связи | 3/78 | 000 0203 0000000 000 221 | 3,70 |  |
| Транспортные услуги | 3/79 | 000 0203 0000000 000 222 | 0,00 |  |
| Коммунальные услуги | 3/80 | 000 0203 0000000 000 223 | 0,00 |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | 3/81 | 000 0203 0000000 000 224 | 0,00 |  |
| Прочие работы, услуги | 3/83 | 000 0203 0000000 000 226 | 0,00 |  |
| Поступление нефинансовых активов | 3/99 | 000 0203 0000000 000 300 | 5,90 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 3/100 | 000 0203 0000000 000 310 | 0,00 |  |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 3/101 | 000 0203 0000000 000 320 | 0,00 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 3/103 | 000 0203 0000000 000 340 | 5,90 |  |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **4/1** | **000 0300 0000000 000 000** | **0,50** | **0,00** |
| Расходы | 4/2 | 000 0300 0000000 000 200 | 0,50 | 0,00 |
| Оплата работ, услуг | 4/7 | 000 0300 0000000 000 220 | 0,50 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 4/13 | 000 0300 0000000 000 226 | 0,50 | 0,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 4/29 | 000 0300 0000000 000 300 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 4/30 | 000 0300 0000000 000 310 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 4/33 | 000 0300 0000000 000 340 | 0,00 | 0,00 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **4/316** | **000 0309 0000000 000 000** | **0,50** | **0,00** |
| Расходы | 4/317 | 000 0309 0000000 000 200 | 0,50 | 0,00 |
| Оплата работ, услуг | 4/322 | 000 0309 0000000 000 220 | 0,50 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 4/328 | 000 0309 0000000 000 226 | 0,50 |  |
| Поступление нефинансовых активов | 4/344 | 000 0309 0000000 000 300 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 4/345 | 000 0309 0000000 000 310 | 0,00 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 4/348 | 000 0309 0000000 000 340 | 0,00 |  |
| **Национальная экономика** | **5/1** | **000 0400 0000000 000 000** | **597,20** | **4,91** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы | 5/2 | 000 0400 0000000 000 200 | 597,20 | 4,91 |
| Оплата работ, услуг | 5/7 | 000 0400 0000000 000 220 | 597,20 | 4,91 |
| Услуги по содержанию имущества | 5/12 | 000 0400 0000000 000 225 | 596,70 | 4,91 |
| Прочие работы, услуги | 5/13 | 000 0400 0000000 000 226 | 0,50 | 0,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **5/421** | **000 0409 0000000 000 000** | **597,200** | **4,910** |
| Расходы | 5/422 | 000 0409 0000000 000 200 | 597,200 | 4,910 |
| Оплата работ, услуг | 5/427 | 000 0409 0000000 000 220 | 597,200 | 4,910 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 5/433 | 000 0409 0000000 000 225 | 596,700 | 4,91 |
| Прочие работы, услуги | 5/434 | 000 0409 0000000 000 226 | 0,500 |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **6/1** | **000 0500 0000000 000 000** | **27,29** | **12,90** |
| Расходы | 6/2 | 000 0500 0000000 000 200 | 27,29 | 12,90 |
| Оплата работ, услуг | 6/7 | 000 0500 0000000 000 220 | 19,29 | 7,40 |
| Коммунальные услуги | 6/10 | 000 0500 0000000 000 223 | 3,50 | 0,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 6/12 | 000 0500 0000000 000 225 | 15,79 | 7,40 |
| Прочие работы, услуги | 6/13 | 000 0500 0000000 000 226 | 4,00 | 3,80 |
| Прочие расходы | 6/28 | 000 0500 0000000 000 290 | 4,00 | 1,70 |
| Поступление нефинансовых активов | 6/29 | 000 0500 0000000 000 300 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 6/33 | 000 0500 0000000 000 340 | 0,00 |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **6/71** | **000 0502 0000000 000 000** | **0,00** |  |
| Расходы | 6/72 | 000 0502 0000000 000 200 | 0,00 |  |
| Оплата работ, услуг | 6/77 | 000 0502 0000000 000 220 | 0,00 |  |
| Прочие работы, услуги | 6/83 | 000 0502 0000000 000 226 | 0,00 |  |
| **Благоустройство** | **6/106** | **000 0503 0000000 000 000** | **27,29** | **12,90** |
| Расходы | 6/107 | 000 0503 0000000 000 200 | 27,29 | 12,90 |
| Оплата работ, услуг | 6/112 | 000 0503 0000000 000 220 | 23,29 | 11,20 |
| Коммунальные услуги | 6/115 | 000 0503 0000000 000 223 | 3,50 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 6/117 | 000 0503 0000000 000 225 | 15,79 | 7,40 |
| Прочие работы, услуги | 6/118 | 000 0503 0000000 000 226 | 4,00 | 3,80 |
| Прочие расходы | 6/133 | 000 0503 0000000 000 290 | 4,00 | 1,70 |
| Поступление нефинансовых активов | 6/134 | 000 0503 0000000 000 300 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 6/138 | 000 0503 0000000 000 340 | 0,00 |  |
| **Культура, кинематография** | **9/1** | **000 0800 0000000 000 000** | **1 113,23** | **404,78** |
| Расходы | 9/2 | 000 0800 0000000 000 200 | 1 111,93 | 404,78 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 9/3 | 000 0800 0000000 000 210 | 909,80 | 203,74 |
| Заработная плата | 9/4 | 000 0800 0000000 000 211 | 870,40 | 164,40 |
| Прочие выплаты | 9/5 | 000 0800 0000000 000 212 | 0,00 | 0,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 9/6 | 000 0800 0000000 000 213 | 39,40 | 39,34 |
| Оплата работ, услуг | 9/7 | 000 0800 0000000 000 220 | 199,73 | 198,70 |
| Услуги связи | 9/8 | 000 0800 0000000 000 221 | 2,23 | 2,08 |
| Транспортные услуги | 9/9 | 000 0800 0000000 000 222 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальные услуги | 9/10 | 000 0800 0000000 000 223 | 180,60 | 180,53 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 9/11 | 000 0800 0000000 000 224 | 0,00 | 0,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 9/12 | 000 0800 0000000 000 225 | 2,80 | 2,02 |
| Прочие работы, услуги | 9/13 | 000 0800 0000000 000 226 | 14,10 | 14,07 |
| Прочие расходы | 9/28 | 000 0800 0000000 000 290 | 2,40 | 2,34 |
| Поступление нефинансовых активов | 9/29 | 000 0800 0000000 000 300 | 1,30 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 9/30 | 000 0800 0000000 000 310 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 9/31 | 000 0800 0000000 000 320 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 9/33 | 000 0800 0000000 000 340 | 1,30 | 0,00 |
| **Культура** | **9/36** | **000 0801 0000000 000 000** | **1 113,23** | **404,78** |
| Расходы | 9/37 | 000 0801 0000000 000 200 | 1 111,93 | 404,78 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 9/38 | 000 0801 0000000 000 210 | 909,80 | 203,74 |
| Заработная плата | 9/39 | 000 0801 0000000 000 211 | 870,40 | 164,40 |
| Прочие выплаты | 9/40 | 000 0801 0000000 000 212 | 0,00 |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 9/41 | 000 0801 0000000 000 213 | 39,40 | 39,34 |
| Оплата работ, услуг | 9/42 | 000 0801 0000000 000 220 | 199,73 | 198,70 |
| Услуги связи | 9/43 | 000 0801 0000000 000 221 | 2,23 | 2,08 |
| Транспортные услуги | 9/44 | 000 0801 0000000 000 222 | 0,00 |  |
| Коммунальные услуги | 9/45 | 000 0801 0000000 000 223 | 180,60 | 180,53 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 9/46 | 000 0801 0000000 000 224 | 0,00 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 9/47 | 000 0801 0000000 000 225 | 2,80 | 2,02 |
| Прочие работы, услуги | 9/48 | 000 0801 0000000 000 226 | 14,10 | 14,07 |
| Прочие расходы | 9/63 | 000 0801 0000000 000 290 | 2,40 | 2,34 |
| Поступление нефинансовых активов | 9/64 | 000 0801 0000000 000 300 | 1,30 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 9/65 | 000 0801 0000000 000 310 | 0,00 |  |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 9/66 | 000 0801 0000000 000 320 | 0,00 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 9/68 | 000 0801 0000000 000 340 | 1,30 |  |
| **Социальная политика** | **11/1** | **000 1000 0000000 000 000** | **16,10** | **15,58** |
| Расходы | 11/2 | 000 1000 0000000 000 200 | 16,10 | 15,58 |
| Социальное обеспечение | 11/24 | 000 1000 0000000 000 260 | 15,60 | 15,58 |
| Пособия по социальному страхованию населения | 11/25 | 000 1000 0000000 000 261 | 0,00 |  |
| Пособия по социальной помощи населению | 11/26 | 000 1000 0000000 000 262 |  |  |
| Доплата к пенсиям госуд служащих | 11/26 | 000 1000 0000000 000 263 | 15,60 | 15,58 |
| **Социальное обеспечение населения** | **11/106** | **000 1003 0000000 000 000** | **16,10** | **15,58** |
| Расходы | 11/107 | 000 1003 0000000 000 200 | 15,60 | 15,58 |
| Социальное обеспечение | 11/129 | 000 1003 0000000 000 260 | 15,60 | 15,58 |
| Пособия по социальному страхованию населения | 11/130 | 000 1003 0000000 000 261 | 0,00 |  |
| Пособия по социальной помощи населению |  | 000 1003 0000000 000 262 | 0,50 |  |
| Доплата к пенсиям госуд служащих | 11/131 | 000 1003 0000000 000 263 | 15,60 | 15,58 |

Глава поселения Т.П.Быкова

Специалист 1 категории Н.В.Сухотерина

Приложение №3

к постановлению администрации Ерышевского

сельского поселения Павловского муниципального района

от «11» Июля 2014г. №016

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

за 2 квартал 2014 года

(тыс.руб.) (тыс.руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код источника финансирования по КИВФ,КИВнФ** | **Утверждено по бюджету на 2014 год** | **Исполнено по бюджету за 1 квартал 2014г.** |
| **1** | **3** | **5** | **7** |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 000 90 00 00 00 00 0000 000 | 528,13 | -64,29 |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 000 | 0,00 | 0,00 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 700 | 0,00 | 0,00 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 10 0000 710 | 0,00 | 0,00 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 800 | 0,00 | 0,00 |
| Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 10 0000 810 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 528,13 | -64,29 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -2721,29 | -1 352,34 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -2721,29 | -1 352,34 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -2721,29 | -1 352,34 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -2721,29 | -1 352,34 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 3249,42 | 1 288,05 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 3249,42 | 1 288,05 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 3249,42 | 1 288,05 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 3249,42 | 1 288,05 |

Глава поселения Т.П.Быкова

Специалист 1 категории Н.В.Сухотерина

Сведения о ходе исполнения бюджета

Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района

за 2 квартал 2014 г.

тыс.руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Уточненный план на год** | **Исполнено за 2 квартал 2014 г.** | **% исполнения** |
|
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **2 721,29** | **1 347,94** | **49,53** |
| Доходы налоговые и неналоговые | 1 478,30 | 570,55 | 38,60 |
| Безвозмездные поступления | 1 242,99 | 777,39 | 62,54 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | **3 249,42** | **1 283,66** | **39,50** |
| **Общегосударственные вопросы** | **1 436,50** | **823,53** | **57,33** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 826,60 | 534,42 | 64,65 |
| **Национальная оборона** | **58,60** | **21,96** | **37,47** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 49,00 | 21,96 | 44,82 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0,50** | **0,00** | **0,00** |
| **Национальная экономика** | **597,20** | **4,91** | **0,82** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **27,29** | **12,90** | **47,27** |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **1 113,23** | **404,78** | **36,36** |
| в т.ч. оплата труда и начисления на оплату труда | 909,80 | 203,74 | 22,39 |
| **Социальная политика** | **16,10** | **15,58** | **96,77** |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Финпомощь поселениям** |  |  |  |
| **профицит (+), дефицит (-)** | **0,00** | **64,28** |  |
| **Численность муниципальных служащих  за 2 квартал 2014 года** | **3** | | |
| **Численность работников муниципальных учреждений за 2 квартал 2014 года** | **4** | | |

Глава поселения Т.П.Быкова

|  |
| --- |
| **Ливенское сельское поселение** |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «07» Июля 2014г №037

с. Ливенка

Об утверждении схемы теплоснабжения

Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области на период до 2015 года

с учетом перспектив до 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», администрация Ливенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему теплоснабжения Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района Воронежской области согласно приложения.

1. Настоящее постановление разместить на официальном сайте поселения в

сети «Интернет».

3.Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник»

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Я.П. Токарев

Приложение

к постановлению администрации

Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района

от «07» Июля 2014г №037

**Схема теплоснабжения**

**Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на период до 2015 года с учетом перспектив до 2025 года**

**с. Ливенка 2014 г**

Введение

Схема теплоснабжения Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области разработана в рамках обоснования мероприятия Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Ливенского сельского поселения в целях удовлетворения спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель, обеспечения надежного теплоснабжения наиболее экономичным способом при минимальном воздействии на окружающую среду, а также экономического стимулирования развития систем теплоснабжения и внедрения энергосберегающих технологий.

Настоящий документ разработан в соответствии с Приказом Министерства регионального развития РФ от 06 мая 2011 года № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований» и Постановление Правительства РФ от 22.02.2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории поселения.

1.1 Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя с разделением по видам теплопотребления

Расчетными элементами для схемы теплоснабжения Ливенского сельского поселения являются объекты социальной сферы, которые снабжаются тепловой энергией от котельных. Населенные пункты, жилищный фонд, объекты производственного и административного назначения, в которых используются индивидуальные источники тепловой энергии, в соответствии с п. 2 абзац 1 Постановления Правительства РФ № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» при разработке Схемы не учитываются.

Расчетными элементами Схемы теплоснабжения Ливенского сельского поселения являются:

* село Ливенка, имеющее 2 котельных обеспечивающие теплом объекты социально – культурной сферы.

По данным за 2013 год, общая мощность источников теплоснабжения составила – 0,430 Гкал/час.

Теплоносителем для систем отопления и горячего водоснабжения является сетевая вода с расчетными температурами Т = 150-700С, Т = 95-700С.

Система теплоснабжения от вышеперечисленных котельных — закрытая.

Схема теплоснабжения тупиковая, двухтрубная, с насосным оборудованием.

Трубопроводы смонтированы из пластиковых труб по ГОСТ 10704-91 для систем отопления.

Обеспечение теплом жилой застройки осуществляется в зависимости от степени газификации населенных пунктов. Часть жилой застройки отапливается от индивидуальных автономных отопительных и водонагревательных систем (работающих на природном газе), часть имеет печное отопление.

Обеспечение теплом промышленных предприятий в данном разделе не рассматривается в связи с отсутствием данных.

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | | **Современное состояние** | **I очередь до**  **(2020 г.)** | **Расчетный срок**  **(2030 г.)** |
| 1 | **Территория поселения** | га | | 7028 | 7028 | 7028 |
| 2 | **Население** | | | | | |
| 2.1. | Численность населения | Чел. | | 995 | 995 | 995 |
| **3** | **Жилой фонд** | | | | | |
| 3.1. | Жилой фонд (всего) | Тыс. м.кв. | | 45,7 | 45,7 | 45,7 |
| 3.2. | Новое жилищное строительство (всего),  в том числе: | Тыс. м.кв.  общ. пл. | | - | - | - |
| 3.3. | Индивидуальное строительство (1-2 этажная усадебная застройка) | Тыс. м.кв.  общ. пл. | | - | - | - |
| **4** | **Объекты социальной сферы** | | | | | |
| 4.1. | Общеобразовательные школы | шт. | 1 | | 1 | 1 |
| 4.2. | Детские дошкольные учреждения | шт. | 1 | | 1 | 1 |
| 4.3. | Больничные учреждения | шт. | 1 | | 1 | 1 |
| 4.4. | Учреждения дополнительного образования | шт. | 0 | | 0 | 0 |
| 4.5. | Культурные учреждения | шт. | 1 | | 1 | 1 |
| **5** | **Инженерное обеспечение** | | | | | |
| 5.1. | Теплоснабжение | | | | | |
|  | Производительность котельных | Гкал/ч | 0,430 | | Определяется в процессе разработки проектной документации на планируемые объекты | |

**1.2. Мероприятия по модернизации и развитию системы теплоснабжения сельского поселения**

-Применение газа на всех источниках теплоснабжения.

Таблица 1 - Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя в каждом расчетном элементе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расчетного элемента** | **Годовое потребление** | | | | | |
| **2014** | | **2015** | | **2030** | |
| **Тепло-вая энергия Гкал** | **Тепло-носите-ль, м3** | **Тепло-вая энергия Гкал** | **Тепло-носите-ль, м3** | **Тепловая энергия Гкал** | **Тепло**  **носитель, м3** |
| Котельная № 13 (МОУ Ливенская СОШ) | 364,081 | - | 364,081 | - | 364,081 | - |
| Котельная № 14 (д/сад, ФАП) | 98,635 | - | 98,635 | - | 98,635 | - |
| **Всего** | **462,716** | **-** | **462,716** | **-** |  |  |

2. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей

Анализ современного состояния тепло обеспеченности поселения в целом выявил основные направления развития систем теплоснабжения:

* применение газа на всех источниках теплоснабжения, как более дешёвого и экологичного вида топлива;

2.1 Описание существующих и перспективных зон действия систем теплоснабжения, источников тепловой энергии.

Теплоснабжение объектов обеспечивается от существующих источников тепловой энергии (приложения 1-7).

Таблица 2 - Существующие зоны действия систем теплоснабжения, источников тепловой энергии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование котельной** | **Максимальное удаление точки подключения потребителей от источника тепловой энергии, м** |
| 1 | Котельная № 13 (МОУ Ливенская ООШ) | 55 |
| 2 | Котельная № 14 (МКДОУ Ливенский детский сад, ФАП) | 45 |

Таблица 3 - Существующие значения установленной тепловой мощности основного оборудования источников тепловой энергии (в разрезе котельных)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование котельной** | **Установл. мощн. Гкал/час** |
| 1 | Котельная № 13 (МОУ Ливенская ООШ) | 0,344 |
| 2 | Котельная № 14 (МКДОУ Ливенский детский сад, ФАП) | 0,086 |

Износ котлоагрегатов составляет:

- по котельной № 13, с. Ливенка, ул. Советская, 166 – 0 %;

- по котельной № 14, с. Ливенка, ул. Советская, 77 а – 0 %;

2.2 Перспективные балансы тепловой мощности и отпуска тепловой энергии в перспективных зонах действия источников тепловой энергии

Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки равны существующим, так как в соответствии с прогнозами в поселении не предусмотрено строительство блочной модульной котельной в с. Ливенка.

Таблица 4 - Перспективные балансы тепловой мощности и отпуска тепловой энергии в перспективных зонах действия источников тепловой энергии

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование котельной** | **Установл. мощн. Гкал/час** | | | **Полезный отпуск, Гкал** | | |
| **2013** | **2014** | **2030** | **2013** | **2014** | **2030** |
| 1 | Котельная № 13 (МОУ Ливенская ООШ) | 0,344 | 0,344 | 0,344 | 364,081 | 364,081 | 364,081 |
| 2 | Котельная № 14 (МКДОУ Ливенский детский сад, ФАП) | 0,086 | 0,086 | 0,086 | 98,635 | 98,635 | 98,635 |

2.3 Значения существующей и перспективной тепловой мощности источников тепловой энергии

Таблица 5 - Значения существующей и перспективной тепловой мощности нетто

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование котельной** | **Фактическая располагаемая мощность источника, Гкал/час** | **Мощность тепловой энергии нетто, Гкал/час** | |
| **2013** | **2030** |
| 1 | Котельная № 13  (МОУ Ливенская ООШ) | 390,645 | 390,645 | 390,645 |
| 2 | Котельная № 14 (МКДОУ Ливенский детский сад, ФАП) | 105,831 | 105,831 | 105,831 |

2.4 Значения существующих и перспективных потерь тепловой энергии при ее передаче по тепловым сетям

Таблица 6 - значения существующих и перспективных потерь тепловой энергии при ее передачи по тепловым сетям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование котельной** | **Потери в тепловых сетях, %** |
|
|
| 1 | Котельная № 13 (МОУ Ливенская ООШ) | 26,564 |
| 2 | Котельная № 14 (МКДОУ Ливенский детский сад, ФАП) | 7,196 |

**Топливно-энергетический баланс Ливенского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование** | **Потребность**  **в тепле**  **в МВт/Гкал/ч** | **Обеспечение теплом** |
| I Существующий:  а) жилой фонд | 7,35  6,34 | от индивидуальных источников |
| б) соцкультбыт | 2,38  2,05 |
| от отдельно стоящих и встроенно-пристроенных котельных |
| Всего: | 9,73  8,39 | |
| II Новое строительство:  а) жилой фонд | от индивидуальных источников | |
| б) Соцкультбыт | расходы определяются в течении разработки проектной документации по объектам, с уточнениями производственных мощностей | |
| Всего: | 9,73  8,05 | |

3. Предложения по новому строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии

3.1 Предложения по новому строительству источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку на территории поселения

В перспективе развития Ливенского сельского поселении не предусмотрено изменение схемы теплоснабжения поселения, в части строительство блочной модульной котельной для теплоснабжения жилых домов.

3.2 Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающие перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии

В реконструкции существующих источников тепловой энергии, обеспечивающих тепловую нагрузку в зонах действия источников тепловой энергии по котельным нет необходимости.

3.3 Предложения по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения

Техническое перевооружение источников тепловой энергии не требуется.

3.4 Решения о загрузке источников тепловой энергии, распределении (перераспределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия системы теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данной системе теплоснабжения

В соответствии с планами не предусмотрено изменение схемы теплоснабжения поселения, решения о загрузке источников тепловой энергии, распределении (перераспределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия системы теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данной системе теплоснабжения.

3.5 Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с учетом аварийного и перспективного резерва тепловой мощности

Таблица 7 - Перспективные балансы тепловой мощности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование котельной** | **Установл. мощн. Гкал/час** | | |
| **2013** | **2014** | **2030** |
| 1 | Котельная № 13 (МОУ Ливенская ООШ) | 0,344 | 0,344 | 0,344 |
| 2 | Котельная № 14 (МКДОУ Ливенский детский сад, ФАП) | 0,086 | 0,086 | 0,086 |

4. Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей

4.1 Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии (использование существующих резервов)

В соответствии с прогнозами в поселении не предусмотрено изменение схемы теплоснабжения, поэтому новое строительство тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки, не планируется. Перераспределение тепловой нагрузки не планируется.

Износ трубопроводов теплосетей в поселении составляет 0%.

4.2 Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности безопасности теплоснабжения

В новом строительстве и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности безопасности теплоснабжения нет необходимости.

5. Перспективные топливные балансы

5.1 Существующие и перспективные топливные балансы для каждого источника тепловой энергии, расположенного в границах поселения по видам основного, резервного и аварийного топлива.

Таблица 8 - Существующие и перспективные топливные балансы для каждого источника тепловой энергии, расположенного в границах поселения по видам основного, резервного и аварийного топлива

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование котельной** | **Вид основного топлива** | **Расход основного топлива** | | | **Резервное топливо** | **Аварийное топливо** |
| **2013** | **2014** | **2030** |
| 1 | Котельная № 13 (МОУ Ливенская ООШ) | Газ, тыс.м3/ год | 364,081 | 364,081 | 364,081 | - | - |
| 2 | Котельная № 14  (МКДОУ Ливенский детский сад, ФАП) | Газ, тыс.м3/ год | 98,635 | 98,635 | 98,635 | - | - |

6. Решение об определении единой теплоснабжающей организации

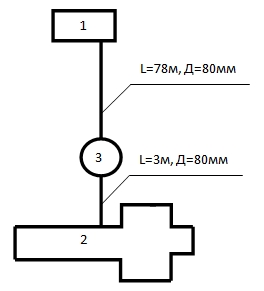
В настоящее время на территории Ливенского сельского поселения функционирует одна теплоснабжающая организации – МУПП «Энергетик», которая обслуживает и эксплуатирует котельные учреждений социальной сферы, а так же жилые дома на праве хозяйственного ведения.

7. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии

Перераспределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии невозможно. Источники тепловой энергии между собой технологически не связаны.

Приложение 1

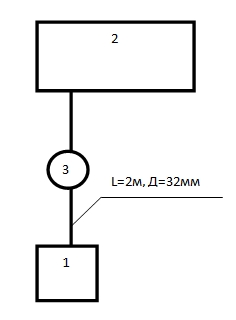
**Схема тепловых сетей с. Ливенка, ул. Советская, 166**



|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объекта** | **№ объекта** |
| Котельная № 13 | 1 |
| МОУ Ливенская СОШ | 2 |
| Тепловая камера | 3 |

Приложение 2

**Схема тепловых сетей с. Ливенка, ул. Советская, 77а**



|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объекта** | **№ объекта** |
| Газовая котельная № 14 | 1 |
| МКДОУ Ливенский детский сад, ФАП | 2 |
| Тепловая камера | 3 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «07» Июля 2014г №038

с. Ливенка

Об утверждении схемы водоснабжения

Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», администрация Ливенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему водоснабжения Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района Воронежской области согласно приложения.

1. Настоящее постановление разместить на официальном сайте поселения в

сети «Интернет».

3.Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник»

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района Я.П. Токарев

**СХЕМА**

**ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

Ливенского сельского поселения

Павловского муниципального района Воронежской области

с. Ливенка

2014 год

**СХЕМА**

**ВОДОСНАБЖЕНИЯ ЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВВЕДЕНИЕ**

Схема водоснабжения Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на период до 2025 года разработана на основании следующих документов:

- Генерального плана Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области;

- Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области;

и в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 30.12.2004г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»

- «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.02.2006г. № 83,

- Водного кодекса Российской Федерации.

Схема включает первоочередные мероприятия по созданию и развитию централизованной системы водоснабжения, повышению надежности функционирования этой системы и обеспечивающая комфортные и безопасные условия для проживания людей в Александровском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области.

Мероприятия охватывают следующие объекты системы коммунальной инфраструктуры:

– в системе водоснабжения – водозаборы (подземные), станции водоподготовки, насосные станции, магистральные сети водопровода;

В условиях недостатка собственных средств на проведение работ по модернизации существующих сетей и сооружений, строительству новых объектов системы водоснабжения, затраты на реализацию мероприятий схемы водоснабжения Ливенского сельского поселения Павловского района планируется финансировать за счет денежных средств потребителей путем установления тарифов на подключение к системе водоснабжения. Кроме этого, схема предусматривает повышение качества предоставления коммунальных услуг для населения и создания условий для привлечения средств из внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

Схема включает:

– паспорт схемы;

– пояснительную записку с кратким описанием существующих систем водоснабжения Ливенского сельского поселения и анализом существующих технических и технологических проблем;

– цели и задачи схемы, предложения по их решению, описание ожидаемых результатов реализации мероприятий схемы;

– перечень мероприятий по реализации схемы водоснабжения, срок реализации схемы и ее этапы;

– обоснование финансовых затрат на выполнение мероприятий с распределением их по этапам работ, обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах;

– основные финансовые показатели схемы.

**1. ПАСПОРТ СХЕМЫ**

**Наименование программы**

Схема водоснабжения Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2014 – 2025 годы.

**Инициатор проекта (муниципальный заказчик)**

Глава Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

**Местонахождение проекта**

Россия, Воронежская область, Павловский район, Ливенское сельское поселение.

**Нормативно-правовая база для разработки схемы**

- Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

- Водный кодекс Российской Федерации.

- СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения». Актуализированная редакция СНИП 2.04.02-84\* Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 635/14;

- СНиП 2.04.01-85\* «Внутренний водопровод и канализация зданий» (Официальное издание, М.: ГУП ЦПП, 2003. Дата редакции: 01.01.2003);

- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований»

**Цели схемы:**

– обеспечение развития системы централизованного водоснабжения согласно планируемого строительства жилищного фонда, а также объектов социально-культурного и рекреационного назначения в период до 2028 года;

– увеличение объемов производства коммунальной продукции (оказания услуг) по водоснабжению при повышении качества и сохранении приемлемости действующей ценовой политики;

– улучшение работы систем водоснабжения;

– повышение качества питьевой воды, поступающей к потребителям;

– снижение вредного воздействия на окружающую среду.

**Способ достижения цели:**

– строительство новых водозаборных узлов с установками водоподготовки;

– строительство централизованной сети магистральных водоводов, обеспечивающих возможность качественного снабжения водой населения и юридических лиц на территории Ливенского сельского поселения;

– модернизация объектов инженерной инфраструктуры путем внедрения энергосберегающих технологий;

– установка приборов учета;

– обеспечение подключения вновь строящихся (реконструируемых) объектов недвижимости к системам водоснабжения с гарантированным объемом заявленных мощностей в конкретной точке на существующем трубопроводе необходимого диаметра.

**Финансовые ресурсы, необходимые для реализации схемы**

Общий объем финансирования программы развития схем водоснабжения в 2015-2025 годах программой не определен.

**Ожидаемые результаты от реализации схемы**

Реализация программных мероприятий по развитию и модернизации системы водоснабжения Ливенского сельского поселения позволит:

- обеспечить бесперебойным централизованным водоснабжением всю территорию поселения;

- улучшить качественный показатель питьевой воды;

- увеличить количество потребителей услуг, а также объем сбора средств за предоставленные услуги, тем самым повысить рентабельность предприятий, эксплуатирующих системы водоснабжения поселения;

**Контроль исполнения инвестиционной программы**

Оперативный контроль осуществляет глава Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

**2.****Планируемая схема водоснабжения**

Проектные решения водоснабжения Ливенского сельского поселения базируются на основе существующей системы водоснабжения в соответствии с увеличением потребности согласно проектным мероприятиям Генерального плана, с учетом фактического состояния сетей и сооружений.

Система водоснабжения - централизованная, объединенная хозяйственно-питьевая противопожарная - по назначению, тупиковая – по конструкции.

Подача воды питьевого качества предусматривается населению на хозяйственно-питьевые нужды и полив, на технологические нужды производственных предприятий, на пожаротушение.

**Определение расчетных расходов воды**

Коэффициент суточной неравномерности принимается равным 1,2 (в соответствии со СНиП 2.04.02-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»).

Расчетные суточные расходы воды составляют:

Qмах.сут. = Qж х N х Кмах.сут. , где

1000

Кмах.сут - 1,2 коэффициент суточной неравномерности,

Qж – норма водопотребления, л/чел.сут.

N – расчетное число жителей.

Расчетные расходы сведены в таблицы. В числителе даны расходы на многоквартирную застройку, в знаменателе - на усадебную застройку.

Расходы воды питьевого качества в существующем жилом фонде.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование потребителей | Население  тыс.чел.  1.многоквартирная застройка  2.усадебная  застройка | Норма  водопотребл  л/сут\*чел  **1**  **2** | Расходы воды,  м3/сут | |
| среднесуточ  ные | максимальносуточн.  К=1,2 |
| ***Ливенское СП,*** население 1,112 тыс.чел | -  1,112 | 300  230 | -  255,76 | -  306,91 |
| Поливочные нужды | 1,112 | 70 | 77,84 | 93,41 |
| Итого |  |  | 333,6 | 400,32 |

Суммарные расходы воды. Расчетный срок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование потребителей | Расчетный срок | |
| Среднесут. расход воды  м3/сут. | Maксимальный сут.расход воды  м3/сут. |
| ***Ливенское СП,*** население 1,112 тыс.чел | -  242,19 | -  292,63 |
| Поливочные нужды | 73,71 | 88,45 |
| Коммунально-бытовые предприятия, промышленность обслуживающая население прочие расходы (10%) | 24,22 | 29,26 |
| **Итого** | **340,12** | **408,14** |

Расходы воды на поливку улиц, проездов, площадей и зеленых насаждений определены по норме 70 л/сут\*чел.

Расходы воды питьевого качества для предприятий местной промышленности, обслуживающей население, и прочие расходы приняты в размере 10% от расхода воды на нужды населения.

Потребности в воде на инвестиционные объекты необходимо прорабатывать по мере реализации целевых программ.

**Определение противопожарных расходов**

Расходы воды для нужд наружного пожаротушения принимаются в соответствии со СНиП 2.04.02-84.

Для расчёта принято 2 одновременных пожара с расходом по 25 л/с каждый, с учетом расхода на внутреннее пожаротушение из внутренних пожарных кранов q = 2,5 л/с. Расходы воды на внутреннее пожаротушение приняты 10 л/с.

Qпожарн. = 50+2,5=52,5 л/с.

Продолжительность тушения пожара согласно СНиП 2.04.02-84 составляет 3 часа, расход воды в сутки будет 52,5х3х3,6=567 куб.м./сут. Противопожарный запас хранится в резервуарах запаса воды водозаборных сооружений. На территории промпредприятий необходимо устраивать противопожарные резервуары запаса воды.

**Свободные напоры**

Минимальный свободный напор в водопроводной сети с пожарными гидрантами должен быть не менее 10 м для возможности забора воды пожарными машинами.

**Источники водоснабжения, схема водоснабжения**

Источником водоснабжения поселения являются подземные воды. Для добычи воды используются артезианские скважины, из скважин питьевая вода подается по сборным водоводам в водонапорные башни. Из них вода подается на нужды населения и промышленности сельского поселения.

Система водоснабжения - централизованная, объединенная для хозяйственно-питьевых и противопожарных нужд. Наружное пожаротушение предусматривается из подземных пожарных гидрантов, установленных на сетях. Трассировка водоводов и разводящих сетей ниже глубины промерзания.

**Водопроводные сети**

Изношенность водопроводных сетей в поселении в настоящее время достигает в среднем 70%, поэтому для нормального водоснабжения необходимо провести реконструкцию существующих сетей, с использованием новых технологий, и проложить новые водопроводные сети для водоснабжения площадок нового строительства.

Сети водопровода следует прокладывать из стальных, чугунных водопроводных труб из шаровидного графита, либо из пластмассовых напорных труб.

При выполнении комплекса мероприятий, а именно реконструкции водопроводных сетей, замены арматуры и санитарно-технического оборудования, установки водомеров и др. возможно снижение удельной нормы водопотребления на человека порядка 20-30%.

Учитывая, что в жилом секторе потребляется наибольшее количество воды, мероприятия по рациональному и экономному водопотреблению должны быть ориентированы в первую очередь на этот сектор, для чего необходимо определить и внедрить систему экономического стимулирования.

**Проектные решения**

Проектные решения водоснабжения Ливенского сельского поселения базируются на основе существующей системы водоснабжения в соответствии с увеличением потребности согласно проектным мероприятиям Генерального плана, с учетом фактического состояния сетей и сооружений.

Система водоснабжения - централизованная, объединенная хозяйственно-питьевая противопожарная - по назначению, тупиковая – по конструкции.

Подача воды питьевого качества предусматривается населению на хозяйственно-питьевые нужды и полив, на технологические нужды производственных предприятий, на пожаротушение.

Для обеспечения жителей сельского поселения водой питьевого качества в системе хозяйственно-питьевого водоснабжения необходимо выполнить следующие мероприятия:

2015-2025г.г.

-Установку водомеров на вводах водопровода во всех зданиях для осуществления первичного учета расходования воды отдельными водопотребителями и ее экономии;

* Реконструкцию существующих водопроводов, в точках подключения новых объектов, а также водопроводов, нуждающихся в замене и ремонте, с использованием современных технологий прокладки и восстановления инженерных сетей.;
* Оборудование всех объектов водоснабжения системами автоматического управления и регулирования;
* Реконструкцию изношенных водопроводных сетей протяжённостью 5 км.;
* Разработку проектной документации и реализацию проекта для обеспечения инженерными коммуникациями объектов жилого фонда и обслуживающих их объектов.;

**3. СУЩЕСТВУЮЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ.**

**3.1. Анализ структуры системы водоснабжения.**

**Водоснабжение**

На территории Ливенского сельского поселения действуют 1 водозабор. Основным оборудованием являются погружные насосы 6ЭЦВН-6. Зоны санитарной охраны водозаборов, в целях санитарно-эпидемиологической надежности, предусмотрены в соответствии с требованиями СНиП 2.04.02-84 и СанПиН 2.1.41110-02.

Система водоснабжения поселения - централизованная, объединенная для хозяйственно-питьевых и противопожарных нужд. Так же на сети установлены водоразборные колонки.

Сети водопровода выполнены из чугуна и полиэтилена, диаметр трубопроводов варьируется от 50 до 159 мм. Общая протяженность сети составляет 15,5 км. Трассировка водоводов и разводящих сетей ниже глубины промерзания.

Фактическая норма водопотребления составляет 36 литров на человека в сутки.

Необходимо проводить расширение сети водопровода, для 100% охвата всех жилых районов поселения.

На территории Ливенского сельского поселения действует 1 водозабор.

Сведения по водозаборным скважинам поселения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер скважины | Место расположения | Мощность водозабора | Год постройки | Процент износа |
| Скважина | с. Ливенка  ул.Советская | 360 м3/сут | 1983 год | 100 |

Сведения по водонапорным башням поселения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Место расположения | Количество башен | Проектная мощность | Год постройки | Процент износа |
| с. Ливенка | 1 | 36 м3/ч | 1983 год | 100 |

**4. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения**

Водоснабжение Ливенского сельского поселения будет осуществляться с использованием подземных вод от существующих реконструируемых ВЗУ и вновь построенных источников водоснабжения (артскважины).

Для обеспечения указанной потребности в воде с учетом 100% подключения всех потребителей к централизованной системе водоснабжения предлагаются мероприятия поэтапного освоения мощностей в соответствии с освоением выделяемых площадок под застройку производственных, социально- культурных и рекреационных объектов.

Повышение надежности системы водоснабжения будет достигаться за счет обустройства ВЗУ новым оборудованием и приборами учета воды в точках водоразбора. Все водоводы будут прокладываться из полиэтиленовых труб ГОСТ 18599-2001 «Питьевая» диаметром от 100 до 300 мм. Общая протяженность сетей составит 15,5км.

**5. ФИНАНСОВЫЕ ПОТРЕБНОСТИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с действующим законодательством в объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий настоящей программы включается весь комплекс расходов, связанных с проведением ее мероприятий. К таким расходам относятся:

- проектно-изыскательские работы;

- строительно-монтажные работы;

- работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик;

- приобретение материалов и оборудования;

- пусконаладочные работы;

- расходы, не относимые на стоимость основных средств (аренда земли на срок строительства и т.п.);

- дополнительные налоговые платежи, возникающие от увеличения выручки в связи с реализацией программы.

1. **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

В результате реализации настоящей программы:

- потребители будут обеспечены коммунальными услугами централизованного водоснабжения;

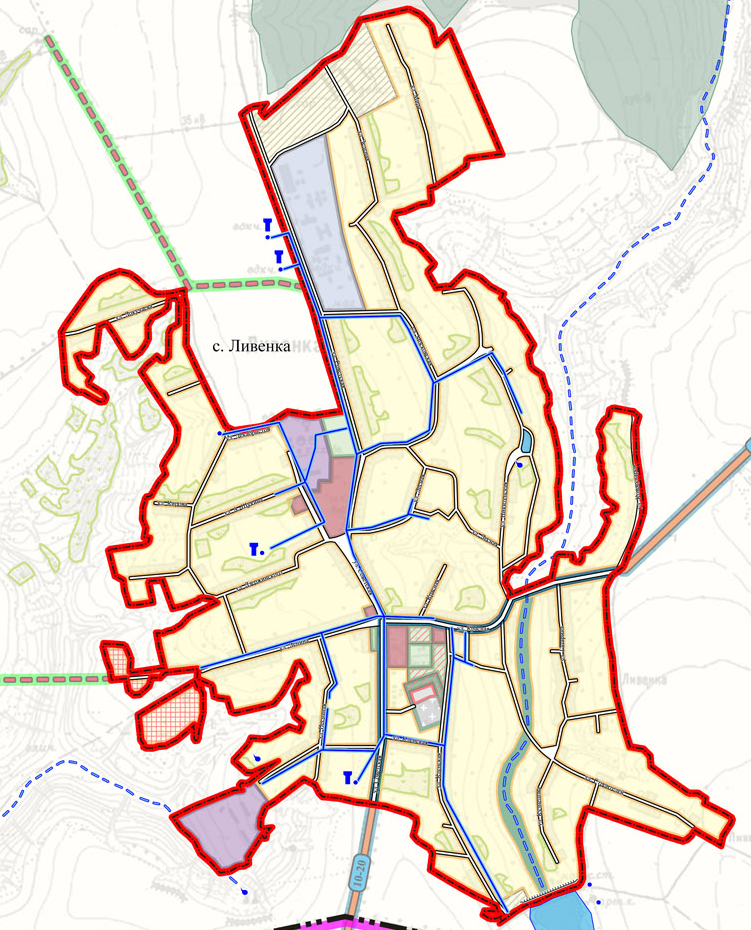
- будет достигнуто повышение надежности и качества предоставления коммунальных услуг;

- будет улучшена экологическая ситуация.

**СХЕМА ВОДОСНОБЖЕНИЯ ЛИВЕНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**



**Учредитель:** *Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области*

**Гл. редактор:** *Бабаян Г.Г.*

**Адрес редакции:** *396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, д.8. Тел: 2-23-02; 2-42-31.*

Тираж 125, бесплатно. *Тиражировано на компьютерной периферии MB OfficeCenter 316*

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

