24

Павловский

муниципальный

ВЕСТНИК

От 10

июня

2024 года

**№ 7**

|  |
| --- |
| **Документы администрации Павловского муниципального района** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.06.2024 № 367

О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 28.10.2014 № 754 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Павловского муниципального района»

В соответствии с частью 15.1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением правительства Воронежской области от 18.12.2013 № 1106 «Об утверждении Порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Воронежской области или муниципальной собственности, и вносимых в них изменений» администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в схему размещения рекламных конструкций на территории Павловского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Павловского муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 31.05.2024 | № | 365 |
| г. ПавловскОб утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Павловскому муниципальному району Воронежской области для расчета размера социальной выплаты на 2024 год |

В соответствии с п. 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.12.2023 № 888/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2024 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2024 года» администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Павловскому муниципальному району Воронежской области для расчета размера социальной выплаты на 2024 год при реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Павловского муниципального района Воронежской области» муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Социальная поддержка граждан» в рамках мероприятия по обеспечению жильём молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в размере 44 000 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловской муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Павловского муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

|  |
| --- |
| **Городское поселение город Павловск** |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний**

 04.06.2024 г. Воронежская область, г. Павловск

 «Комиссией 04.06.2024г. проведены публичные слушания (протоколпубличных слушаний от 04.06.2024г.) по вопросу предоставления Возняку Р.Д, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100013:150, расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул.Транспортная, земельныйучасток 2.

 На публичных слушаниях присутствовало 16 человек.

 Участники публичных слушаний, заслушав доклад Колесник Н.В. - начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, выразили согласие с предоставлением Возняку Р.Д. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решили:

 1. Считать возможным предоставление Возняку Р.Д. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100013:150, площадью 30966 кв. м, расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Транспортная, земельный участок 2, в части уменьшения минимального отступа от всех границ земельного участка с 3 м до 0 м.

 2. Комиссии по землепользованию и застройке городского поселения - города Павловск Павловского муниципального района Воронежской области рекомендовать Главе городского поселения - города Павловск, принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Возняку Р.Д.

Председатель комиссии: Н.В. Колесник

|  |
| --- |
| **Воронцовское сельское поселение** |

###### Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения

######  Павловского муниципального района

###### Воронежской области

## РЕШЕНИЕ

от \_15.05.2024 г.\_\_\_\_ № 231

с. Воронцовка

О принятии

Устава Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Принять Устав Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 13.03.2015г. №366 «О принятии Устава Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»;

- решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 22.01.2016г. №43 «О внесении изменений и дополнений в Устав Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»;

- решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 13.03.2017г. №120 «О внесении изменений и дополнений в Устав Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»;

- решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 15.02.2018г. №178 «О внесении изменений и дополнений в Устав Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»;

- решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 22.03.2019г. №254 «О внесении изменений и дополнений в Устав Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»;

- решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 17.03.2020г. №310 «О внесении изменений и дополнений в Устав Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»;

- решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 07.04.2021г. №41 «О внесении изменений и дополнений в Устав Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»;

- решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 11.04.2022г. №95 «О внесении изменений и дополнений в Устав Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»;

- решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 03.11.2022г. №125 «О внесении изменений и дополнений в Устав Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»;

- решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 12.09.2023г. №178 «О внесении изменений и дополнений в Устав Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».

3. Представить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области для государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Е.И.Ржевская

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Воронцовского сельского поселения

от 15.05.2024 г. № 231

**УСТАВ**

**ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

2024 год

Настоящий Устав определяет систему местного самоуправления в поселении, устанавливает структуру и полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, формы и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, а также правовые, экономические и финансовые основы осуществления местного самоуправления в поселении.

**ГЛАВА 1. Общие положения.**

**Статья 1. Права граждан на осуществление местного самоуправления.**

1. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление в сельском поселении посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через органы местного самоуправления сельского поселения.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения, при осуществлении местного самоуправления обладают правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

**Статья 2. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления.**

1. На территории сельского поселения действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Воронежской области.

2. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по обеспечению и защите прав населения на местное самоуправление.

**Статья 3. Правовая основа местного самоуправления сельского поселения.**

Правовую основу местного самоуправления в сельском поселении составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Воронежской области, законы Воронежской области и иные нормативные правовые акты Воронежской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, иные муниципальные правовые акты сельского поселения.

**Статья 4. Наименование и правовой статус сельского поселения.**

1. Полное наименование муниципального образования: Воронцовское сельское поселение Павловского муниципального района Воронежской области (далее по тексту Устава - Воронцовское сельское поселение, поселение).

2. Воронцовский сельсовет образован в 1918 г.

Законом Воронежской области от 15 октября 2004 года № 63-ОЗ «Об установлении границ, наделении соответствующим статусом, определении административных центров отдельных муниципальных образований Воронежской области» Воронцовский сельсовет наделен статусом сельского поселения.

3. Границы Воронцовского сельского поселения установлены законом Воронежской области от 15 октября 2004 года № 63-ОЗ «Об установлении границ, наделении соответствующим статусом, определении административных центров отдельных муниципальных образований Воронежской области».

4. В состав территории Воронцовского сельского поселения входят следующие населенные пункты:

- село Воронцовка;

- посёлок Новенький.

5. Административным центром Воронцовского сельского поселения является село Воронцовка.

6. Преобразование, упразднение Воронцовского сельского поселения, установление и изменение его границ и наименования поселения производится в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Статья 5*.* Жители Воронцовского сельского поселения.**

1. Жителями Воронцовского сельского поселения являются граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на его территории.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Воронцовского сельского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления Воронцовского сельского поселения вправе устанавливать для жителей Воронцовского сельского поселения почетное звание: «Почетный житель Воронцовского сельского поселения». Порядок присвоения почетного звания определяется Положением, утверждаемым Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

**Статья 6. Официальные символы Воронцовского сельского поселения.**

1. Воронцовское сельское поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы Воронцовского сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы Воронцовского сельского поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

**Статья 7*.* Взаимоотношения органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения с органами государственной власти.**

1. Взаимоотношения органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения с органами государственной власти Воронежской области осуществляются посредством:

- реализации областных программ, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований;

- заключения договоров (соглашений) между органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения и органами государственной власти Воронежской области;

- создания координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов, как постоянно действующих, так и временных;

- законодательной инициативы Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения в областную Думу.

**Статья 8*.* Взаимоотношения органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения и органов местного самоуправления Павловского муниципального района.**

1. Органы местного самоуправления Воронцовского сельского поселения и органы местного самоуправления Павловского муниципального района вправе заключать между собой соглашения о передаче друг другу осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из соответствующих бюджетов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Соглашения между органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения и органами местного самоуправления Павловского муниципального района заключаются на определенный срок. Они должны содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления Воронцовского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

2. Споры между органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения и органами местного самоуправления Павловского муниципального района (их должностными лицами) разрешаются посредством согласительных процедур, а также в судебном порядке.

**ГЛАВА 2. Компетенция органов местного самоуправления**

**сельского поселения**

**Статья 9*.* Вопросы местного значения Воронцовского сельского поселения.**

К вопросам местного значения Воронцовского сельского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

6) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

9) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

11) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

12) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры**, школьного спорта** и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

13) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

14) формирование архивных фондов поселения;

15) **участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;**

16) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами**;**

17) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Воронцовского сельского поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

18) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

19) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

20) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

21) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

26) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

**Статья 10*.* Права органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения сельского поселения.**

Органы местного самоуправления Воронцовского сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Воронцовского сельского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Воронцовском сельском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Воронцовского сельского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Воронцовского сельского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Воронцовского сельского поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Воронцовского сельского поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей».

16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Воронцовского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесённые к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключённые из их компетенции федеральными законами и законами Воронежской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 11*.* Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Воронцовского сельского поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Воронцовского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Воронцовского сельского поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Воронцовского сельского поселения, преобразования Воронцовского сельского поселения;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Воронцовского сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры Воронцовского сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

 12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Воронцовского сельского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления Воронцовского сельского поселения вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Воронцовского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Воронцовского сельского поселения, предусмотренных пунктами 6-8, 13, 16 статьи 9 настоящего Устава.

Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Воронцовского сельского поселения работ устанавливается Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией Воронцовского сельского поселения.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Воронцовского сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия по решению вопросов в сфере подготовки генерального плана Воронцовского сельского поселения и изменений в него, за исключением полномочий, предусмотренных частями 2, 8, 11, 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляются соответствующими органами государственной власти Воронежской области в соответствии с законом Воронежской области от 28.12.2021 № 158-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области и исполнительными органами государственной власти Воронежской области.

Полномочия по утверждению правил землепользования и застройки Воронцовского сельского поселения осуществляются уполномоченным исполнительным органом Воронежской области, в соответствии с Законом Воронежской области от 20 декабря 2018 № 173-ОЗ «О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области» в части:

1) принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки, принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовки таких документов;

2) утверждения правил землепользования и застройки, утверждения изменений в правила землепользования и застройки;

3) утверждения состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки по вопросам, указанным в статьях 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Статья 12. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.**

1. Органы местного самоуправления Воронцовского сельского поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Воронцовскому сельскому поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счёт средств бюджета Воронцовского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Воронцовского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами и если Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения принято решение о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счёт средств бюджета Воронцовского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Воронцовского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью Воронцовского сельского поселения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**ГЛАВА 3. Формы непосредственного осуществления населением**

**сельского поселения местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

**Статья 13. Местный референдум.**

1. Местный референдум проводится на всей территории Воронцовского сельского поселения в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Воронцовского сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления к нему документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы поселения, органов государственной власти Воронежской области, уполномоченной в соответствии со статьей 40 настоящего Устава соответствующей избирательной комиссии или прокурора.

3. Инициативу проведения местного референдума могут выдвинуть:

1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, Уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения и глава Воронцовского сельского поселения, исполняющий полномочия главы администрации Воронцовского сельского поселения, совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Воронежской области от 27.06.2007 № 85-ОЗ «О порядке осуществления гражданской инициативы в Воронежской области» и не может превышать пяти процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Воронцовского сельского поселения в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, но не менее 25 подписей.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Воронцовского сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Контроль за волеизъявлением граждан не допускается.

В случае, если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом Воронцовского сельского поселения.

6. Подготовка и проведение местного референдума осуществляются в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в районной общественно-политической газете «Вести Придонья».

**Статья 14. Муниципальные выборы.**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Решение о назначении выборов принимается Советом народных депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются Территориальной избирательной комиссией Павловского района или участковой избирательной, действующей в границах муниципального образования.

3. В случае досрочного прекращения полномочий органов местного самоуправления или депутатов, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

4. Подготовка и проведение муниципальных выборов осуществляются в соответствии с федеральным законом, законами Воронежской области.

5. Выборы депутатов Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения проводятся на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства по четырём трёхмандатным избирательным округам. Число депутатских мандатов 12 (двенадцать). Схему избирательных округов для проведения выборов утверждает Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию в районной общественно-политической газете «Вести Придонья».

**Статья 15. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Воронцовского сельского поселения.**

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и законом Воронежской области от 27.06.2007 № 85-ОЗ «О порядке осуществления гражданской инициативы в Воронежской области», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основания для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и процедура отзыва указанных лиц устанавливаются настоящим Уставом.

Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления от иной ответственности за допущенное нарушение действующего законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления обеспечивает ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

Инициативная группа по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления подает заявление о возбуждении процедуры отзыва в соответствующую избирательную комиссию.

Заявление инициативной группы граждан о возбуждении вопроса об отзыве депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления должно быть рассмотрено избирательной комиссией в течение 15 дней со дня получения заявления.

О получении заявления избирательная комиссия незамедлительно информирует депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и по их требованию предоставляет данному лицу копии заявления и приложенных к нему документов.

Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления вправе представить в избирательную комиссию документы в свою защиту в письменном виде.

Избирательная комиссия рассматривает поступившее заявление с приглашением соответствующих уполномоченных представителей инициативной группы.

Избирательная комиссия принимает решения о регистрации инициативной группы либо отказывает в регистрации данной группы. Решение избирательной комиссии должно быть мотивированным.

Решение избирательной комиссии может быть обжаловано в суд в установленном законом порядке.

Сбор подписей избирателей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления организует инициативная группа по отзыву.

В день, следующий за днем окончания сбора подписей избирателей, инициативная группа по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления представляет в избирательную комиссию итоговый протокол, в котором указывается дата начала и окончания сбора подписей, количество собранных подписей, дата составления протокола. Протокол подписывает уполномоченный представитель инициативной группы по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления принимается Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

3. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию в районной общественно-политической газете «Вести Придонья».

**Статья 16. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом народных депутатов и проводится в порядке, установленном федеральным законом и Законом Воронежской области от 27.06.2007 № 85-ОЗ «О порядке осуществления гражданской инициативы в Воронежской области», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Голосование по вопросам изменения границ Воронцовского сельского поселения, преобразования Воронцовского сельского поселения проводится на всей территории Воронцовского сельского поселения или на части его территории в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения инициативная группа по проведению голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, образованная в соответствии с законом Воронежской области, должна представить в соответствующую избирательную комиссию подписи избирателей.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Воронежской области на территории соответствующего избирательного округа, расположенного в границах поселения.

4. Подготовку и проведение голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения осуществляет соответствующая избирательная комиссия.

5. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом.

Согласие населения на изменение границ поселения, преобразования поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию в официальном печатном издании муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» либо в районной общественно-политической газете «Вести Придонья».

**Статья 17. Правотворческая инициатива граждан.**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей Воронцовского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 17.1. Инициативные проекты.**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Воронцовского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Воронцовского сельского поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Воронцовского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета народных депутатов.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Воронцовского сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления. Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета народных депутатов. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета народных депутатов может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Воронцовского сельского поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Воронцовского сельского поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Воронцовского сельского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Воронцовского сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета народных депутатов;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета народных депутатов.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Воронцовского сельского поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Воронцовского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Совета народных депутатов может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Воронцовского сельского поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Воронцовского сельского поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Воронцовского сельского поселения подлежит опубликованию в официальном печатном издании муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» либо в районной общественно-политической газете «Вести Придонья» и размещению на официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Воронцовского сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Воронцовского сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Воронцовского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Воронцовского сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Воронцовского сельского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Воронцовского сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Воронцовского сельского поселения (внесения изменений в решение о бюджете Воронцовского сельского поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Воронцовского сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Воронежской области, уставу Воронцовского сельского поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Воронцовского сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Воронцовского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом народных депутатов.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Воронежской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Воронежской области. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию Воронцовского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Воронцовского сельского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией Воронцовского сельского поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета народных депутатов. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Воронцовского сельского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Воронцовского сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в официальном печатном издании муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» либо в районной общественно-политической газете «Вести Придонья» и размещению на официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации Воронцовского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в официальном печатном издании муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» либо в районной общественно-политической газете «Вести Придонья» и размещению на официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**Статья 18. Территориальное общественное самоуправление.**

1. Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Воронцовского сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением, путем проведения собраний и конференций граждан, а также путем создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией Воронцовского сельского поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

**Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения.**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Воронцовского сельского поселения Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения, главой Воронцовского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения или главы Воронцовского сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, назначаются Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения, а по инициативе главы Воронцовского сельского поселения - главой Воронцовского сельского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Воронцовского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Воронцовского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Воронежской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Воронцовского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Воронцовского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Воронцовского сельского поселения требуется получение согласия населения Воронцовского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Воронцовского сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями Воронцовского сельского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Воронцовского сельского поселения, официальное опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Для размещения материалов и информации, указанных в [абзаце первом](#Par0) настоящей части, обеспечения возможности представления жителями Воронцовского сельского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Воронцовского сельского поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

**Статья 20. Собрание граждан.**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Воронцовского сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, главы Воронцовского сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения или главы сельского поселения, назначается соответственно Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения или главой Воронцовского сельского поселения.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения, если на проведении собрания настаивают не менее 5 процентов граждан, проживающих на части территории Воронцовского сельского поселения и обладающих активным избирательным правом.

Требование проведения собрания граждан по инициативе жителей данной территории оформляется в виде подписных листов. Форма подписного листа утверждается нормативным правовым актом Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения обязан принять решение о назначении собрания граждан в течение двухнедельного срока после представления подписных листов.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

5.1. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители Воронцовского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов сельского поселения, Уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

**Статья 21. Конференция граждан (собрание делегатов).**

1. В случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

**Статья 22. Опрос граждан.**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Воронцовского сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Воронцовского сельского поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Воронцовского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения или главы Воронцовского сельского поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Воронежской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Воронцовского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей Воронцовского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения в соответствии с законом Воронежской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом народных депутатов. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации Воронцовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Воронцовского сельского поселения, участвующих в опросе.

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта администрации Воронцовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители Воронцовского сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Воронцовского сельского поселения;

2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Воронежской области.

**Статья 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления.**

Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Воронцовского сельского поселения.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 24. Другие формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.**

Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Воронежской области.

**ГЛАВА 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления**

**Статья 25*.* Органы местного самоуправления Воронцовского сельского поселения.**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области – представительный орган Воронцовского сельского поселения;

2) глава Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области – высшее должностное лицо Воронцовского сельского поселения;

3)администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области - исполнительно-распорядительный орган Воронцовского сельского поселения;

4)контрольно-счетная комиссия Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области - контрольно-счетный орган Воронцовского сельского поселения.

2. Глава Воронцовского сельского поселения избирается Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию. Срок полномочий главы Воронцовского сельского поселения составляет пять лет.

3. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

4. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Изменение структуры органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения осуществляется не иначе, как путем внесения изменений в настоящий Устав.

6. Решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Воронцовского сельского поселения.

**Статья 26*.* Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения.**

1. Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения состоит из 12 депутатов, избираемых в соответствии со статьей 14 настоящего Устава на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Срок полномочий Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения - 5 лет.

4. Срок полномочий Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения не может быть изменен для Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения текущего созыва.

5. Работу Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения организует председатель Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, который избирается из числа депутатов открытым голосованием.

Председатель Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения считается избранным, если за него подано большинство голосов депутатов, избранных в Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

6. По представлению председателя Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения на заседании Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения из числа депутатов избирается заместитель председателя Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

Порядок избрания заместителя председателя Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения устанавливается Регламентом Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

7. В случае временного отсутствия председателя Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения (отпуск, командировка, болезнь, временное отстранение его от должности в случаях, установленных федеральным законодательством), его полномочия исполняет заместитель председателя Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий председателем Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения на ближайшем заседании Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения избирается новый председатель Совета народных депутатов, в порядке, предусмотренном Регламентом Совета народных депутатов.

8. Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения не обладает правами юридического лица.

9. Расходы на обеспечение деятельности Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения предусматриваются в бюджете Воронцовского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения или отдельными депутатами (группами депутатов), в какой бы то ни было форме, средствами бюджета Воронцовского сельского поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета Воронцовского сельского поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения и депутатов.

**Статья 27. Компетенция Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.**

1. В исключительной компетенции Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения находятся:

1) принятие Устава Воронцовского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Воронцовского сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Воронцовского сельского поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Воронцовского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Воронцовского сельского поселения в отставку.

11) утверждение правил благоустройства территории Воронцовского сельского поселения.

2. К компетенции Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения также относятся:

1) установление официальных символов Воронцовского сельского поселения и определение порядка официального использования указанных символов;

2) избрание главы Воронцовского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

3) принятие решения о назначении местного референдума;

4) осуществление права законодательной инициативы в Воронежской областной Думе;

5) назначение муниципальных выборов;

6) назначение голосования по вопросам отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, а также по вопросам изменения границ Воронцовского сельского поселения или преобразования Воронцовского сельского поселения;

7) заслушивание ежегодных отчетов главы Воронцовского сельского поселения о результатах его деятельности, о результатах деятельности администрации Воронцовского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения;

8) определение порядка организации и проведения публичных слушаний, а также порядка назначения и проведения опроса, собраний, конференций граждан (кроме порядка назначения и проведения собраний, конференций граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления и порядка назначения собраний граждан, проводимых по инициативе населения);

9) принятие решения о досрочном прекращении полномочий главы Воронцовского сельского поселения, полномочий депутатов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

10) направление в избирательную комиссию, организующую соответствующие выборы, решения о досрочном прекращении полномочий депутата в течение трех дней со дня его принятия;

11) избрание и освобождение от должности председателя Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, заместителя председателя Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения;

12) создание и упразднение комиссий (комитетов) или иных структурных подразделений Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения;

13) принятие Регламента Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения;

14) утверждение структуры администрации Воронцовского сельского поселения;

15) определение в соответствии с требованиями действующего законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;

16) принятие нормативных правовых актов в сфере земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством Воронежской области;

17) учреждение печатного средства массовой информации;

18) рассмотрение запросов депутатов и принятие по ним решений;

19) учреждение почетных званий, наград и премий Воронцовского сельского поселения и положений о них;

20) утверждение Положений по вопросам организации муниципальной службы;

21) утверждение иных Положений и принятие иных нормативных правовых актов, определенных в данном Уставе;

22) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воронцовского сельского поселения, установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Воронцовского сельского поселения, назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Воронцовского сельского поселения;

23) иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения федеральными законами, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, настоящим Уставом.

**Статья 28. Правовая инициатива в Совете народных депутатов Воронцовского сельского поселения.**

Право внесения в Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению, принадлежит:

- депутатам Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения;

- постоянным комиссиям Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения;

- главе Воронцовского сельского поселения;

- общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, определенные федеральным законом;

- инициативной группе граждан в соответствии со статьей 17 настоящего Устава;

- органам территориального общественного самоуправления;

- прокурору Павловского района.

**Статья 29*.* Полномочия председателя Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения по организации деятельности Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения**.

Председатель Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения для обеспечения функционирования Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения:

1) созывает сессии Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения;

2) формирует повестку дня сессии;

3) вносит на рассмотрение сессии вопросы и проекты решений, актов резолютивного характера;

4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, подписывает решения Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения;

5) организует и контролирует выполнение актов Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

**Статья 30*.* Сессия Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.**

1. Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения осуществляет свою деятельность в форме сессий, в период которых он рассматривает все вопросы, отнесенные к его компетенции. Работой Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения руководит председатель Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета народных депутатов.

2. Сессия Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения состоит из заседаний, а также проводимых в период между ними заседаний комиссий Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

3. Заседания Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения правомочны, если на них присутствует более 50 процентов от избранного числа депутатов.

4. Первое заседание Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения созывается не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания в Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Заседания Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения проводятся в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, регулирующим вопросы организации деятельности Совета народных депутатов.

**Статья 31*.* Досрочное прекращение полномочий Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.**

1. Полномочия Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения также прекращаются:

1) в случае самороспуска Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, если за него проголосовало не менее 2/3 депутатов, в порядке, определённом настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Воронежского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Воронцовского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Воронцовского сельского поселения;

4) в случае утраты Воронцовским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей Воронцовского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Воронцовского сельского поселения или объединения Воронцовского сельского поселения с городским округом;

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Самороспуск Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселенияосуществляется путём подачи личных заявлений не менее 2/3 от установленного числа депутатов о досрочном прекращении своих полномочий.

Заявления депутатов о сложении полномочий и принятие Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселениярешения о самороспуске рассматриваются на заседании Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения в месячный срок со дня поступления заявлений.

Досрочное прекращение полномочий Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, досрочные выборы в Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**Статья 32.Депутат Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.**

1. В Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, обладающий пассивным избирательным правом.

2. Депутату Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Депутаты Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения избираются на срок полномочий Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения нового созыва.

4. В соответствии с решением Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения депутат может осуществлять депутатскую деятельность на постоянной основе или без отрыва от основной деятельности. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

5. Депутату Совета народных депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительностью в совокупности не менее четырех рабочих дней в месяц.

**Статья 33. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Воронцовского сельского поселения.**

1. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Воронцовского сельского поселения, осуществляющим полномочия на постоянной основе, в соответствии с Законом Воронежской области от 23.12.2008 № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области» за счет средств бюджета Воронцовского сельского поселения гарантируются:

1) условия осуществления деятельности депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Воронцовского сельского поселения, обеспечивающие исполнение должностных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

2) ежемесячное денежное вознаграждение;

3) ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день.

4) медицинское обслуживание;

5) частичная компенсация стоимости путевки в санаторно-курортных и иных оздоровительных учреждениях, расположенных в Российской Федерации, один раз в календарном году, а также компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно в пределах территории Российской Федерации один раз в два года;

6) **доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности);**

7) ежемесячные и иные дополнительные выплаты (ежемесячное денежное поощрение, материальная помощь, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премия, единовременное денежное вознаграждение в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Воронцовского сельского поселения).

Размер и порядок предоставления указанных гарантий и компенсаций устанавливается нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

2. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Воронцовского сельского поселения, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, за счет средств бюджета Воронцовского сельского поселения гарантируются:

1) условия осуществления деятельности, обеспечивающие исполнение полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Воронцовского сельского поселения, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

2) компенсация расходов, связанных с исполнением полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Воронцовского сельского поселения.

**3.** Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления Воронцовского сельского поселения должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Воронцовского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2006г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления Воронцовского сельского поселения, проводится по решению Губернатора Воронежской области в порядке, установленном законом Воронежской области.

3.2. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 3.1 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Воронежской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Воронцовского сельского поселения или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

3.3. К депутату Воронцовского сельского поселения, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Воронцовского сельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета народных депутатов, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете народных депутатов Воронцовского сельского поселения, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3.4. Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Воронцовского сельского поселения мер ответственности, указанных в [части](#Par0) 3.3 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Воронежской области.

3.5. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, выборного органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) приобретения им статуса иностранного агента;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

5. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Воронцовского сельского поселения, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Полномочия депутата Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения прекращаются досрочно решением Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения в течение шести месяцев подряд.

7. Решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Воронежской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Воронцовского сельского поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения данного заявления

8. Полномочия главы Воронцовского сельского поселения прекращаются досрочно по основаниям, установленным в пунктах 1-7 части 4 настоящей статьи, а также в случаях:

1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

2) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

3) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Воронцовского сельского поселения;

4) преобразования Воронцовского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Воронцовского сельского поселения;

5) утраты Воронцовским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей Воронцовского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Воронцовского сельского поселения или объединения Воронцовского сельского поселения с городским округом.

9. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Воронежской области в порядке, установленном законом Воронежской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов Воронцовского сельского поселения в совете муниципальных образований Воронежской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Воронцовского сельского поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Воронцовское сельское поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Воронцовского сельского поселения полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**Статья 34. Глава Воронцовского сельского поселения**.

1. Глава Воронцовского сельского поселения является высшим должностным лицом Воронцовского сельского поселения и наделяется Уставом Воронцовского сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Воронцовского сельского поселения избирается Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию. Срок полномочий главы Воронцовского сельского поселения составляет пять лет.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воронцовского сельского поселения устанавливается Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса районной общественно-политической газете «Вести Придонья», сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы Воронцовского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Общее число членов конкурсной комиссии в Воронцовском сельском поселении устанавливается Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

В Воронцовском сельском поселении половина членов конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения, а другая половина – главой Павловского муниципального района Воронежской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой Воронцовского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

Совету народных депутатов Воронцовского сельского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Воронцовского сельского поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

4. Глава Воронцовского сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Днем вступления в должность главы Воронцовского сельского поселения считается день его избрания Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

5. Глава Воронцовского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5.1. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Глава Воронцовского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

7. Глава Воронцовского сельского поселения представляет Совету народных депутатов Воронцовского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Воронцовского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

8. В случае досрочного прекращения полномочий главы Воронцовского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации Воронцовского сельского поселения.

9. В случае временного отсутствия главы Воронцовского сельского поселения (отпуск, командировка, болезнь, временное отстранение его от должности в случаях, установленных федеральным законодательством), полномочия главы Воронцовского сельского поселения временно исполняет заместитель главы администрации Воронцовского сельского поселения.

**Статья 35. Полномочия главы Воронцовского сельского поселения**

1. Глава Воронцовского сельского поселения обладает следующими полномочиями:

1) представляет Воронцовское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Воронцовского сельского поселения;

2) подписывает и опубликовывает в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области.

6) принимает решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является Воронцовское сельское поселение либо планируется проведение совместного конкурса с участием Воронцовского сельского поселения (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, Воронежской области), а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом Воронцовского сельского поселения и муниципальными правовыми актами.

**Статья 36. Администрация Воронцовского сельского поселения**.

1. Администрация Воронцовского сельского поселения - исполнительно-распорядительный орган Воронцовского сельского поселения, возглавляемый главой Воронцовского сельского поселения на принципах единоначалия.

2. Администрация Воронцовского сельского поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

3. Структура администрации сельского поселения утверждается Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения по представлению главы Воронцовского сельского поселения.

4. Заместитель главы администрации Воронцовского сельского поселения осуществляет в соответствии с муниципальными правовыми актами исполнительно-распорядительные полномочия по организации деятельности администрации Воронцовского сельского поселения.

**Статья 37. Полномочия администрации Воронцовского сельского поселения.**

1. Администрация Воронцовского сельского поселения наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области.

2. К полномочиям администрации Воронцовского сельского поселения относятся:

1) обеспечение исполнения органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Воронцовского сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области;

3) иные полномочия, определенные федеральными законами и законами Воронежской области, настоящим Уставом.

3. Администрация Воронцовского сельского поселения является органом, уполномоченным на разработку и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Воронежской области.

4. Администрация Воронцовского сельского поселения осуществляет функции уполномоченного органа в сфере муниципально-частного партнерства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. В целях реализации полномочий, указанных в части 2 настоящей статьи, глава Воронцовского сельского поселения, исполняющий полномочия главы администрации Воронцовского сельского поселения:

1) обладает правом внесения в Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов;

2) представляет на утверждение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения структуру администрации Воронцовского сельского поселения;

3) вносит на утверждение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения проекты местного бюджета, программ, планов развития экономической и социально-трудовой сферы Воронцовского сельского поселения, организует их исполнение;

4) организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, постановлений и распоряжений администрации Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами и должностными лицами на территории Воронцовского сельского поселения;

5) проводит прием граждан, должностных лиц органов и организаций, организует рассмотрение жалоб, предложений и заявлений, принимает по ним решения;

6) принимает на работу и увольняет работников администрации, организует их аттестацию, повышение их квалификации, применяет к ним меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной ответственности;

7) принимает меры по защите интересов Воронцовского сельского поселения в государственных и иных органах, в том числе в суде, арбитражном суде;

8) осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Воронежской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

**Статья 38. Органы местного самоуправления Воронцовского сельского поселения, осуществляющие муниципальный контроль.**

1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории Воронцовского сельского поселения, является администрация Воронцовского сельского поселения.

Должностными лицами администрации Воронцовского сельского поселения, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются глава Воронцовского сельского поселения, исполняющий полномочия главы администрации Воронцовского сельского поселения, заместитель главы администрации Воронцовского сельского поселения.

К полномочиям администрации Воронцовского сельского поселения при осуществлении муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории Воронцовского сельского поселения;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

3. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах Воронцовского сельского поселения объектов соответствующего вида контроля.

**Статья 39. Контрольно-счетный орган Воронцовского сельского поселения.**

1. Контрольно-счетный орган Воронцовского сельского поселения – Контрольно-счетная комиссия Воронцовского сельского поселения - является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

2. Контрольно-счетная комиссия Воронцовского сельского поселения подотчетна Совету народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

3. Контрольно-счетная комиссия Воронцовского сельского поселения обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной комиссии Воронцовского сельского поселения не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

5. Контрольно-счетная комиссия Воронцовского сельского поселения осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Воронцовского сельского поселения, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Воронцовского сельского поселения, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Воронцовского сельского поселения;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Воронцовского сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Воронцовского сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Воронцовского сельского поселения, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Воронцовского сельского поселения, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Воронцовском сельском поселении, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Воронцовского сельского поселения в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Воронцовского сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения и главе Воронцовского сельского поселения;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Воронцовского сельского поселения, предусмотренных документами стратегического планирования Воронцовского сельского поселения, в пределах компетенции;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом Воронцовского сельского поселения и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

6. Полномочия, состав, структура, штатная численность и порядок деятельности Контрольно-счетной комиссии Воронцовского сельского поселения устанавливаются нормативным правовым актом Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

7. Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения вправе заключить соглашение с Советом народных депутатов Павловского муниципального района о передаче контрольно-счетному органу Павловского муниципального района полномочий Контрольно-счетной комиссии Воронцовского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

**Статья 40. Полномочия избирательных комиссий по организации и проведению выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата.**

1. Территориальная избирательная комиссия Павловского района организует подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования по отзыву депутата в Воронцовском сельском поселении в соответствии с федеральным законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

2. По решению Избирательной комиссии Воронежской области полномочия избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования по отзыву депутата могут возлагаться на участковую комиссию, действующую в границах этого муниципального образования.

В случае исполнения полномочий комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, участковая комиссия осуществляет полномочия территориальной избирательной комиссии, предусмотренные федеральным законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

**Статья 41. Муниципальная служба**.

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Воронежской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Воронцовского сельского поселения.

Размер должностного оклада муниципального служащего, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Воронежской области.

3. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Воронежской области.

4. Расходы на осуществление муниципальной службы в органах местного самоуправления Воронцовского сельского поселения финансируются за счет средств бюджета Воронцовского сельского поселения.

**ГЛАВА 5. Муниципальные правовые акты**

**Статья 42. Система муниципальных правовых актов.**

В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав Воронцовского сельского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения;

3) правовые акты главы Воронцовского сельского поселения;

4) правовые акты администрации Воронцовского сельского поселения

5) правовые акты председателя Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

**Статья 43. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Воронцовского сельского поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения Воронцовского сельского поселения, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Воронцовского сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы Воронцовского сельского поселения, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления Воронцовского сельского поселения.

**Статья 44. Устав Воронцовского сельского поселения.**

1. Уставом Воронцовского сельского поселения регулируются вопросы организации местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области.

2. Устав Воронцовского сельского поселения принимается Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

3. Проект Устава Воронцовского сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Воронцовского сельского поселения не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Воронцовского сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав Воронцовского сельского поселения подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Воронцовского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Воронцовского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Воронежской области в целях приведения Устава Воронцовского сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Проект Устава Воронцовского сельского поселения подлежит вынесению на публичные слушания.

Проект Устава Воронцовского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Воронцовского сельского поселения подлежит вынесению на публичные слушания, кроме случаев, когда изменения в Устав Воронцовского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Воронежской области в целях приведения Устава Воронцовского сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

5. После рассмотрения всех поступивших замечаний и предложений проект Устава Воронцовского сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Воронцовского сельского поселения рассматриваются депутатами на заседании Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

6. Устав Воронцовского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Воронцовского сельского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

7. Устав Воронцовского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Воронцовского сельского поселения подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации Уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

8. Устав Воронцовского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Воронцовского сельского поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования. Глава Воронцовского сельского поселения обязан официально опубликоватьзарегистрированные Устав Воронцовского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Воронцовского сельского поселения в течение семи дней со дня поступления  из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе Воронцовского сельского поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав Воронцовского сельского поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований Воронежской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Глава Воронцовского сельского поселения в течение 10 дней со дня официального опубликования Устава поселения (муниципального правового акта о внесении изменений в Устав поселения) обязан направить в регистрирующий орган сведения об источнике и о дате официального опубликования Устава поселения (муниципального правового акта о внесении изменений в Устав поселения) для включения указанных сведений в государственный реестр Уставов муниципальных образований Воронежской области.

9. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Воронцовского сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

**Статья 45. Правовые акты органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения**

1. Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Воронцовского сельского поселения, решение об удалении главы Воронцовского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом. Правовые акты Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения принимаются на его заседаниях.

2. Нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения и подписанный председателем Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения направляется главе Воронцовского сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

3. Нормативные правовые акты Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения только по инициативе главы Воронцовского сельского поселения, или при наличии заключения главы Воронцовского сельского поселения.

4. Решения Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Воронцовского сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Председатель Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, подписывает решения Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

6. Глава Воронцовского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, издает постановления администрации Воронцовского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, а также распоряжения администрации Воронцовского сельского поселения по вопросам организации работы администрации Воронцовского сельского поселения.

Глава Воронцовского сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Воронцовское сельское поселения, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения, вступают в силу после их официального обнародования.

Официальное обнародование муниципальных нормативных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, осуществляется путем их официального опубликования в районной общественно-политической газете «Вести Придонья» или в официальном печатном издании муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения, считается первая публикация его полного текста в районной общественно-политической газете «Вести Придонья» или в официальном печатном издании муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Нормативные правовые акты Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Ненормативные правовые акты вступают в силу с момента их подписания.

8. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения подлежат обязательному исполнению на всей территории Воронцовского сельского поселения. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области.

**Статья 46. Порядок опубликования муниципальных правовых актов.**

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в районной общественно-политической газете «Вести Придонья» или в официальном печатном издании муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

2. Муниципальные правовые акты Воронцовского сельского поселения опубликовываются не позднее чем через 15 дней со дня принятия (издания) муниципальных правовых актов, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом.

Соглашения, заключенные между органами местного самоуправления опубликовываются не позднее чем через 15 дней со дня заключения указанных соглашений, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом

3. Муниципальные ненормативные правовые акты доводятся до сведения заинтересованных лиц путем обнародования посредством их размещения в специально установленных местах, а также путем обеспечения беспрепятственного доступа к текстам муниципальных ненормативных правовых актов.

4. Тексты муниципальных ненормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 10 календарных дней с момента их обнародования.

При этом, в случае если объем подлежащего обнародованию муниципального ненормативного правового акта превышает 10 печатных листов формата А4, допустимо обнародование путем издания брошюр с его текстом, которые размещаются в специально установленных для обнародования местах.

5. Оригиналы муниципальных правовых актов хранятся в администрации Воронцовского сельского поселения, копии передаются во все библиотеки на территории Воронцовского сельского поселения, которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с указанными актами без взимания платы.

6. Обнародование муниципальных ненормативных правовых актов Воронцовского сельского поселения производится не позднее чем через 15 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7. В подтверждение соблюдения процедуры обнародования муниципального ненормативного правового акта составляется акт об обнародовании, в котором должны содержаться сведения об обнародованном муниципальном ненормативном правовом акте, дате начала и окончания его обнародования.

Акт обнародования составляется и подписывается комиссией, в состав которой могут входить глава Воронцовского сельского поселения, или лицо, временно исполняющее его обязанности в соответствии с настоящим Уставом, депутаты Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, муниципальные служащие администрации Воронцовского сельского поселения, а также представители организаций, предприятий, учреждений, которые расположены в зданиях, указанных в части 5 настоящей статьи. Персональный состав комиссии устанавливается правовым актом Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

8. Места для размещения текстов муниципальных ненормативных правовых актов:

1) здание администрации Воронцовского сельского поселения – с.Воронцовка, ул.Советская, 33.

**Статья 47. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия.**

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых, на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Воронежской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Воронежской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация Воронцовского сельского поселения или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

**ГЛАВА 6. Экономическая основа местного самоуправления.**

**Статья 48. Экономическая основа местного самоуправления.**

Экономическую основу местного самоуправления Воронцовского сельского поселения составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права Воронцовского сельского поселения.

**Статья 49. Муниципальное имущество.**

1. В собственности Воронцовского сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Воронежской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 50. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.**

1.Органы местного самоуправления от имени Воронцовского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Воронцовского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Воронежской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Воронцовского сельского поселения.

4. Воронцовское сельское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления Воронцовского сельского поселения.

5. Муниципальное унитарное предприятие может быть создано в случае:

1) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена; в том числе имущества, которое необходимо для обеспечения безопасности Российской Федерации;

2) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам), а также организации и проведения закупочных и товарных интервенций для обеспечения продовольственной безопасности государства;

3) необходимости осуществления научной и научно-технической деятельности в отраслях, связанных с обеспечением безопасности Российской Федерации;

4) необходимости разработки и изготовления отдельных видов продукции, находящейся в сфере интересов Российской Федерации и обеспечивающей безопасность Российской Федерации;

5) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной.

6. Казенное предприятие может быть создано в случае:

1) если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для обеспечения нужд Воронцовского сельского поселения;

2) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена, в том числе имущества, необходимого для обеспечения безопасности Российской Федерации, функционирования воздушного, железнодорожного и водного транспорта, реализации иных стратегических интересов Российской Федерации;

3) необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;

4) необходимости разработки и производства отдельных видов продукции, обеспечивающей безопасность Российской Федерации;

5) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной;

6) необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;

7) необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для казенных предприятий.

7. Решение об учреждении муниципального унитарного предприятия принимается администрацией Воронцовского сельского поселения.

Решение об учреждении муниципального унитарного предприятия должно определять цели и предмет деятельности унитарного предприятия.

8. Муниципальное бюджетное учреждение может быть создано в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальными заданиями.

9. Администрация Воронцовского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их Уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

10. Воронцовское сельское поселение вправе создавать автономное учреждение для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в части 10 настоящей статьи.

Собственником имущества и учредителем автономного учреждения является Воронцовское сельское поселение. Задание для автономного учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Воронцовского сельского поселения.

Автономное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

Решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимается администрацией Воронцовского сельского поселения.

Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

Структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и иными федеральными законами.

Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

11. Органы местного самоуправления Воронцовского сельского поселения от имени Воронцовского сельского поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

12. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Статья 51.** **Проект бюджета Воронцовского сельского поселения.**

1. Проект бюджета Воронцовского сельского поселения составляется в порядке, установленном администрацией Воронцовского сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

2. Проект бюджета Воронцовского сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

В случае, если проект бюджета Воронцовского сельского поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация Воронцовского сельского поселения разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Воронцовского сельского поселения.

3. Составление проекта бюджета Воронцовского сельского поселения - исключительная прерогатива администрации Воронцовского сельского поселения.

Непосредственное составление проекта бюджета Воронцовского сельского поселения осуществляет финансовый орган Воронцовского сельского поселения.

4. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Воронцовского сельского поселения;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

5. Прогноз социально-экономического развития Воронцовского сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Воронцовского сельского поселения.

Прогноз социально-экономического развития поселения может разрабатываться администрацией Павловского муниципального района в соответствии с соглашением между администрацией Воронцовского сельского поселения и администрацией Павловского муниципального района, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Прогноз социально-экономического развития Воронцовского сельского поселения одобряется администрацией Воронцовского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Воронцовского сельского поселения в Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

Разработка прогноза социально-экономического развития Воронцовского сельского поселения осуществляется администрацией Воронцовского сельского поселения.

6. Муниципальные программы утверждаются администрацией Воронцовского сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Воронцовского сельского поселения в установленном администрацией порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации Воронцовского сельского поселения.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Воронцовского сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Воронцовского сельского поселения в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Воронцовского сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Воронцовского сельского поселения.

Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Воронцовского сельского поселения не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются соответственно администрацией Воронцовского сельского поселения.

По результатам указанной оценки администрацией Воронцовского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

7. В срок, установленный решением Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, но не позднее 15 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, администрация Воронцовского сельского поселения вносит в Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

Одновременно с проектом решения о бюджете Воронцовского сельского поселения в Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект решения о бюджете Воронцовского сельского поселения в обязательном порядке должен содержать показатели и характеристики в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Воронцовского сельского поселения и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Воронцовского сельского поселения и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Проект бюджета Воронцовского сельского поселения подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Органы местного самоуправления Воронцовского сельского поселения обеспечивают жителям Воронцовского сельского поселения возможность ознакомиться с указанным документом в случае невозможности его опубликования.

**Статья 52. Бюджет Воронцовского сельского поселения.**

1. Воронцовское сельское поселение имеет собственный бюджет.

2. В бюджете Воронцовского сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств Воронцовского сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств Воронцовского сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

3. Составной частью бюджета Воронцовского сельского поселения являются сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Администрация Воронцовского сельского поселения обеспечивает исполнение бюджета Воронцовского сельского поселения и составление бюджетной отчетности, представляет годовой отчет об исполнении бюджета Воронцовского сельского поселения на утверждение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Финансовый орган Воронцовского сельского поселения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Павловского муниципального района.

6. Решение об утверждении бюджета Воронцовского сельского поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Воронцовского сельского поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических **расходов на оплату их труда** подлежат официальному опубликованию в официальном печатном издании муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Органы местного самоуправления Воронцовского сельского поселения обеспечивают жителям Воронцовского сельского поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья 53. Расходы бюджета Воронцовского сельского поселения.**

1. Формирование расходов бюджета Воронцовского сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Воронцовского сельского поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Воронцовского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета Воронцовского сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 54. Доходы бюджета Воронцовского сельского поселения.**

Формирование доходов бюджета Воронцовского сельского поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 55. Муниципальный долг.**

Муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации, принятые на себя Воронцовским сельским поселением.

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств.

Долговые обязательства Воронцовского сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам Воронцовского сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет Воронцовского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным Воронцовским сельским поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям Воронцовского сельского поселения (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного Кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

2. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Воронцовского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным Воронцовским сельским поселением от кредитных организаций;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств Воронцовского сельского поселения.

2.1. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Воронцовского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным Воронцовским сельским поселением от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;

 5) объем иных непогашенных долговых обязательств Воронцовского сельского поселения в валюте Российской Федерации.

2.2. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным Воронцовским сельским поселением от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных Воронцовским сельским поселением Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

3. Долговые обязательства Воронцовского сельского поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

4. Управление муниципальным долгом Воронцовского сельского поселения осуществляется администрацией Воронцовского сельского поселения.

5. Обслуживание муниципального долга производится путем операций по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемых за счет средств бюджета Воронцовского сельского поселения.

6. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем находящимся в собственности Воронцовского сельского поселения имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняется за счет средств бюджета Воронцовского сельского поселения.

**Статья 56. Муниципальные заимствования и муниципальные гарантии.**

1. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Заимствования Воронцовского сельского поселения в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

Муниципальные заимствования Воронцовского сельского поселения осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Воронцовского сельского поселения, а также для погашения долговых обязательств Воронцовского сельского поселения.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Воронцовского сельского поселения принадлежит администрации Воронцовского сельского поселения.

3. От имени Воронцовского сельского поселения муниципальные гарантии предоставляются администрацией Воронцовского сельского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

5. Финансовый орган Воронцовского сельского поселения ведёт учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

**Статья 57. Исполнение бюджета.**

1. Исполнение бюджета Воронцовского сельского поселения производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Руководитель финансового органа Воронцовского сельского поселения назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Казначейское обслуживание исполнения бюджета Воронцовского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти по налогам и сборам ведут учет налогоплательщиков по каждому муниципальному образованию и предоставляют финансовому органу Воронцовского сельского поселения информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Полномочия администрации Воронцовского сельского поселения по формированию, исполнению и (или) контролю за исполнением бюджета Воронцовского сельского поселения могут полностью или частично осуществляться на договорной основе администрацией Павловского муниципального района.

6. Отчет об исполнении бюджета Воронцовского сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Воронцовского сельского поселения и направляется в Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения и контрольно-счетный орган Воронцовского сельского поселения. Годовой отчет об исполнении бюджета Воронцовского сельского поселения подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета Воронцовского сельского поселения до его рассмотрения в Совете народных депутатов Воронцовского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Воронцовского сельского поселения.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Воронцовского сельского поселения осуществляется контрольно-счетным органом Воронцовского сельского поселения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Администрация Воронцовского сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета Воронцовского сельского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Воронцовского сельского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

Контрольно-счетный орган Воронцовского сельского поселения готовит заключение на отчет об исполнении бюджета Воронцовского сельского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Воронцовского сельского поселения представляется контрольно-счетным органом Воронцовского сельского поселения в Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения с одновременным направлением в администрацию Воронцовского сельского поселения.

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Воронцовского сельского поселения устанавливается Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Воронцовского сельского поселения представляются проект решения об исполнении бюджета Воронцовского сельского поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Воронцовского сельского поселения Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Воронцовского сельского поселения.

В случае отклонения Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения решения об исполнении бюджета Воронцовского сельского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчет об исполнении бюджета Воронцовского сельского поселения представляется в Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

Решением об исполнении бюджета Воронцовского сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета Воронцовского сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Решением об исполнении бюджета Воронцовского сельского поселения также утверждаются показатели, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Воронежской области, муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения для решения об исполнении бюджета Воронцовского сельского поселения.

**Статья 58. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

**Статья 58.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 17.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о бюджете Воронцовского сельского поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Воронежской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Воронцовского сельского поселения.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Воронцовского сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Воронцовского сельского поселения. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Воронцовского сельского поселения.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Воронцовского сельского поселения, определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

**ГЛАВА 7. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Воронцовского сельского поселения**

**Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Воронцовского** **сельского поселения.**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Воронцовского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления перед населением Воронцовского сельского поселения.**

1. Основаниями наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов Совета народных депутатов, членов выборного органа местного, выборных должностных лиц местного самоуправления Воронцовского сельского поселения перед населением Воронцовского сельского поселения являются конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.
2. Депутат Совета народных депутатов, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления Воронцовского сельского поселения имеет право в средствах массовой информации, на заседаниях Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, используя иные формы общения с избирателями давать им объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.
3. Население Воронцовского сельского поселения вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Воронежской области, законов Воронежской области, Устава Воронцовского сельского поселения, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 62. Ответственность Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения перед государством.**

1. Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения может быть распущен в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в следующих случаях:

1) если соответствующим судом установлено, что Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Воронежской области, законам Воронежской области, Уставу Воронцовского сельского поселения, а Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт;

2) если соответствующим судом установлено, что избранный (в том числе и вновь избранный) в правомочном составе Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания.

2. Полномочия Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Воронежской области о его роспуске.

3. Депутаты Совета народных депутатов, распущенного на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Воронежской области о роспуске Совета народных депутатов обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение Советом народных депутатов правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

**Статья 63.Ответственность главы Воронцовского сельского поселения перед государством.**

1. Губернатор Воронежской области издает указ об отрешении от должности главы Воронцовского сельского поселения в случае:

1) издания главой Воронцовского сельского поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу, законам Воронежской области, Уставу Воронцовского сельского поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава Воронцовского сельского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой Воронцовского сельского поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава Воронцовского сельского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Глава Воронцовского сельского поселения в отношении, которого Губернатором Воронежской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

**Статья 64. Удаление главы Воронцовского сельского поселения в отставку.**

1. Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Воронцовского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения или по инициативе Губернатора Воронежской области.

2. Основаниями для удаления главы Воронцовского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Воронцовского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Воронцовского сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Воронцовского сельского поселения федеральными законами и законами Воронежской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Воронцовского сельского поселения Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

4.1) приобретение им статуса иностранного агента;

5) допущение главой Воронцовского сельского поселения, администрацией Воронцовского сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Воронцовского сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Удаление главы Воронцовского сельского поселения в отставку осуществляется в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 65. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения.**

1. Отдельные полномочия органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения могут временно осуществляться органами государственной власти Воронежской области в случае:

1) если в связи со стихийным бедствием, с катастрофой, иной чрезвычайной ситуацией Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения и администрация Воронцовского сельского поселения отсутствуют и (или) не могут быть сформированы в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) если вследствие решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения возникает просроченная задолженность Воронцовского сельского поселения по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджета Воронцовского сельского поселения в отчетном финансовом году, и (или) просроченная задолженность Воронцовского сельского поселения по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Воронежской области в отношении бюджета Воронцовского сельского поселения;

3) если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций бюджету Воронцовского сельского поселения органами местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств, либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом.

2. Не могут временно осуществляться органами государственной власти Воронежской области полномочия органов местного самоуправления по принятию Устава Воронцовского сельского поселения, внесению в него изменений и дополнений, установлению структуры органов местного самоуправления, изменению границ территории Воронцовского сельского поселения, преобразованию Воронцовского сельского поселения.

3. В порядке и случаях, установленных федеральными законами, отдельные полномочия органов местного самоуправления могут временно осуществляться федеральными органами государственной власти.

4. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, по ходатайству Губернатора Воронежской области и (или) Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, главы Воронцовского сельского поселения решением арбитражного суда Воронежской области вводится временная финансовая администрация на срок до одного года.

Временная финансовая администрация не может вводиться по ходатайству Губернатора Воронежской области в течение одного года со дня вступления в полномочия Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

В целях восстановления платежеспособности Воронцовского сельского поселения временная финансовая администрация в соответствии с федеральным законом принимает меры по реструктуризации просроченной задолженности Воронцовского сельского поселения, разрабатывает изменения и дополнения в бюджет Воронцовского сельского поселения на текущий финансовый год, проект бюджета Воронцовского сельского поселения на очередной финансовый год, представляет их в Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения на рассмотрение и утверждение, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, в Правительство Воронежской области, для утверждения законом Воронежской области, обеспечивает контроль за исполнением бюджета Воронцовского сельского поселения, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. В случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 настоящей статьи, решение о временном осуществлении органами исполнительной власти Воронежской области отдельных полномочий органов местного самоуправления принимается Правительством Воронежской области с одновременным изъятием соответствующих субвенций.

**Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Воронцовского сельского поселения перед физическими и юридическими лицами.**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Воронцовского сельского поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 67.****Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Воронцовского сельского поселения.**

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Воронцовского сельского поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

**Статья 68.****Заключительные положения.**

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

###### Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения

######  Павловского муниципального района

###### Воронежской области

## РЕШЕНИЕ

от 10.06.2024 г. № 238

с. Воронцовка

О досрочном прекращении полномочий

главы Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

На основании ч. 4 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 15.05.2024г. №231, Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Прекратить досрочно полномочия главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Ржевской Елены Ивановны 10 июня 2024 года.

 2. Опубликовать настоящее решение в районной муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Председатель Совета народных депутатов

Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Г.Н. Дроздова

###### Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения

######  Павловского муниципального района

###### Воронежской области

## РЕШЕНИЕ

от 10.06.2024 г. № 241

с. Воронцовка

О временном исполнении полномочий

главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

 В связи с досрочным прекращением полномочий главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Ржевской Елены Ивановны, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Временно возложить исполнение полномочий главы Воронцовского сельского поселения на Олейник Татьяну Александровну, заместителя главы администрации Воронцовского сельского поселения, с 11.06.2024г. до вступления в должность вновь избранного главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

2. Наделить временно исполняющего полномочия главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Олейник Татьяну Александровну правом распоряжения денежными средствами на расчётном счёте администрации Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

3. Опубликовать настоящее решение в районной муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Председатель Совета народных депутатов

Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Г.Н. Дроздова

###### *Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения*

###### *Павловского муниципального района*

###### *Воронежской области*

## РЕШЕНИЕ

от 10.06.2024 г. № 242

с. Воронцовка

Об утверждении Регламента Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 13 части 2 статьи 27 Устава Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения №04 от 01.10.2015г. «О Регламенте Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатовВоронцовского сельского поселенияПавловского муниципального районаВоронежской области  | Г.Н. Дроздова |

# Приложение к решению

# Совета народных депутатов

# Воронцовского сельского поселения

от 10.06.2024г. № 242

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Регламент Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Совет народных депутатов) устанавливает структуру, формы и порядок деятельности представительного органа местного самоуправления Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области и является обязательным для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Совета народных депутатов.

**Статья 1. Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области**

1. Совет народных депутатов является представительным органом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения Воронцовского сельского поселения.

2. Срок полномочий Совета народных депутатов - 5 лет.

3. Совет народных депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Уставом) и в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. Полное наименование Совета народных депутатов – Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

 Сокращенное название – Совет народных депутатов.

 Полное и сокращенное наименования применяются как равнозначные и имеют одинаковую юридическую силу.

5. Совет народных депутатов не обладает правами юридического лица.

6. Моментом начала работы Совета народных депутатов нового созыва считается его первое заседание.

7. Совет народных депутатов осуществляет свою деятельность в форме сессий. Сессия Совета народных депутатов состоит из заседаний, на которых решаются вопросы, отнесенные к компетенции Совета народных депутатов.

**Статья 2. Правомочность Совета народных депутатов**

1. Совет народных депутатов состоит из 12 депутатов, избираемых гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 14 Устава на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Совет народных депутатов является правомочным, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

3. Полномочия Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия Совета народных депутатов также прекращаются:

1) в случае самороспуска Совета народных депутатов, если за него проголосовало не менее 2/3 депутатов, в порядке, определённом настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Воронежского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета народных депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Воронцовского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Воронцовского сельского поселения;

4) в случае утраты Воронцовским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей Воронцовского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Воронцовского сельского поселения или объединения Воронцовского сельского поселения с городским округом;

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

4. Самороспуск Совета народных депутатов осуществляется путём подачи личных заявлений не менее 2/3 от установленного числа депутатов о досрочном прекращении своих полномочий.

Заявления депутатов о сложении полномочий и принятие Советом народных депутатов решения о самороспуске рассматриваются на заседании Совета народных депутатов в месячный срок со дня поступления заявления. Для принятия такого решения необходимо 2/3 голосов от установленного числа депутатов.

Досрочное прекращение полномочий Совета народных депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов досрочные выборы в Совет народных депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**Статья 3. Основные принципы деятельности Совета народных депутатов**

1. Деятельность Совета народных депутатов осуществляется в коллегиальном порядке и основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, гласности и учета мнения населения Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

**Статья 4. Гарантии осуществления прав депутата Совета народных депутатов**

1. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав депутата Совета народных депутатов устанавливаются федеральным и областным законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

**Статья 5. Полномочия Совета народных депутатов**

1. Полномочия Совета народных депутатов определяются Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

2. В исключительной компетенции Совета народных депутатов находятся:

1) принятие Устава Воронцовского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Воронцовского сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Воронцовского сельского поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Воронцовского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Воронцовского сельского поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района.

3. К компетенции Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района также относятся:

1) установление официальных символов Воронцовского сельского поселения и определение порядка официального использования указанных символов;

2) избрание главы Воронцовского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

3) принятие решения о назначении местного референдума;

4) осуществление права законодательной инициативы в Воронежской областной Думе;

5) назначение муниципальных выборов;

6) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воронцовского сельского поселения, установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Воронцовского сельского поселения;

7) назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Воронцовского сельского поселения;

8) назначение голосования по вопросам отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Воронцовского сельского поселения, а также по вопросам изменения границ Воронцовского сельского поселения или преобразования Воронцовского сельского поселения;

9) заслушивание ежегодных отчетов главы Воронцовского сельского поселения о результатах его деятельности, о результатах деятельности администрации Воронцовского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Воронцовского сельского поселения;

10) определение порядка организации и проведения публичных слушаний, а также порядка назначения и проведения опроса, собраний, конференций граждан (кроме порядка назначения и проведения собраний, конференций граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления и порядка назначения собраний граждан, проводимых по инициативе населения);

11) принятие решения о досрочном прекращении полномочий главы Воронцовского сельского поселения, полномочий депутатов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

12) избрание и освобождение от должности заместителя председателя Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения;

13) создание и упразднение комиссий (комитетов) или иных структурных подразделений Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения;

14) принятие Регламента Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения;

15) утверждение структуры администрации Воронцовского сельского поселения;

16) определение в соответствии с требованиями действующего законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;

17) принятие нормативных правовых актов в сфере земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством Воронежской области;

18) учреждение печатного средства массовой информации;

19) рассмотрение запросов депутатов и принятие по ним решений;

20) учреждение почетных званий, наград и премий Воронцовского сельского поселения и Положений о них;

21) утверждение Положений по вопросам организации муниципальной службы;

22) утверждение иных Положений и принятие иных нормативных правовых актов, определенных в Уставе;

23) иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения федеральными законами, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

**РАЗДЕЛ II. СТРУКТУРА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**Статья 6. Депутат Совета народных депутатов**

1. Депутаты Совета народных депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

2. Депутату Совета народных депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Депутаты Совета народных депутатов избираются на срок полномочий Совета народных депутатов.

4. Полномочия депутата Совета народных депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета народных депутатов нового созыва.

5. Депутат Совета народных депутатов имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус в течение срока полномочий.

6. В соответствии с решением Совета народных депутатов может осуществлять депутатскую деятельность на постоянной основе или без отрыва от основной деятельности. На постоянной основе могут работать не более десяти процентов депутатов от общей численности Совета народных депутатов.

**Статья 7. Кандидаты на должность председателя Совета народных депутатов**

1. Организацию деятельности Совета народных депутатов осуществляет председатель Совета народных депутатов, который избирается Советом народных депутатов из состава депутатов Совета народных депутатов.

Председатель Совета народных депутатов избирается на срок полномочий Совета народных депутатов после избрания нового состава депутатов или досрочного прекращения полномочий председателя Совета народных депутатов.

Выдвижение кандидатов осуществляется непосредственно на заседании Совета народных депутатов при рассмотрении вопроса об избрании председателя Совета народных депутатов.

2. Кандидатуры для избрания председателя Совета народных депутатов выдвигаются депутатами, депутатскими объединениями, возможен также принцип самовыдвижения. При этом каждый депутат, депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя Совета народных депутатов.

Выдвижение и обсуждение кандидатур на должность председателя Совета народных депутатов прекращается по решению Совета народных депутатов.

После начала обсуждения выдвинутых кандидатур выдвижение новых кандидатур не допускается.

3. По всем кандидатам, выдвинутым для избрания на должность председателя Совета народных депутатов, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов.

**Статья 8. Избрание председателя Совета народных депутатов**

1. Председатель Совета народных депутатов избирается Советом народных депутатов из своего состава путем открытого голосования сроком на пять лет.
2. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Совета народных депутатов, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.
3. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета народных депутатов, если он получил наибольшее количество голосов по сравнению с другими кандидатами.

В случае включения в список для голосования одного кандидата, он считается избранным на должность председателя Совета народных депутатов, если за него подано большинство голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

4. Председатель Совета народных депутатов приступает к исполнению полномочий с момента избрания и прекращает их исполнение с истечением срока его пребывания в должности с момента вступления в должность вновь избранного председателя Совета народных депутатов.

5. Избрание председателя Совета народных депутатов оформляется решением Совета народных депутатов без дополнительного голосования, если от депутатов не поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования.

6. Решение Совета народных депутатов об избрании председателя Совета народных депутатов подлежит официальному опубликованию.

**Статья 9. Компетенция председателя Совета народных депутатов**

1. Председатель наделяется полномочиями по организации деятельности Совета народных депутатов.

2. Председатель Совета народных депутатов для обеспечения функционирования Совета народных депутатов:

1) созывает сессии Совета народных депутатов;

2) формирует повестку дня сессии;

3) вносит на рассмотрение сессии вопросы и проекты решений, постановлений, актов резолютивного характера;

4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов, подписывает решения Совета народных депутатов, не имеющие нормативного характера;

5) организует и контролирует выполнение актов представительного органа;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и решениями Совета народных депутатов.

3. Председатель Совета народных депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Председатель Совета народных депутатов имеет право:

1) открывать и закрывать заседание, объявлять перерывы в заседании в установленное регламентом время;

2) поддерживать порядок в зале заседаний в соответствии с настоящим Регламентом;

3) ставить на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня;

4) предоставлять слово для докладов и выступлений;

5) организовать прения;

6) ставить на голосование проекты решений, поступившие предложения;

7) объявлять результаты голосования;

8) оглашать все запросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие в письменном виде;

9) после окончания прений обобщать и оглашать предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;

10) подписывать протокол заседания;

11) подписывать решения, принятые на заседании, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

12) в случаях и в порядке, установленных настоящим Регламентом, призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

13) задать вопросы выступающему по окончании его выступления для уточнения формулировки внесенного им предложения;

14) объявлять участнику заседания замечание за неэтическое поведение, нарушение Регламента;

15) при нарушении депутатом Совета народных депутатов настоящего Регламента вправе предупредить депутата Совета народных депутатов, а при повторном нарушении может лишить его слова;

16) вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета народных депутатов.

5. Председатель Совета народных депутатов не имеет право:

1) комментировать выступления;

2) давать характеристику выступающим;

3) прерывать выступление, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Регламент.

Не является комментированием со стороны председательствующего ознакомление депутатами или им самим или, по его просьбе, должностными и ответственными лицами с официальной информацией по обсуждаемому вопросу.

Характеристикой считается оценка личных и деловых качеств выступающего, его высказываний, привычек, поступков, эффективности работы или деятельности, репутации, убеждений, партийной принадлежности, черт характера, интересов и других индивидуальных проявлений личности.

Опровержение недостоверной информации, замечания по поводу неэтичных высказываний и поступков не относится к характеристике выступающего.

6. Председатель Совета народных депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания;

2) следить за наличием кворума при голосовании, проводя при необходимости по личной инициативе или по требованию не менее трети принявших участие в голосовании депутатов поименную регистрацию, в том числе и посредством поименной переклички;

3) ставить на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня в установленной последовательности;

4) предоставлять слово строго в порядке поступления заявок, если на заседании не установлен иной порядок;

5) ставить на голосование поданные предложения только в порядке их поступления;

6) оглашать перед голосованием все предложения, относящиеся к данному вопросу;

7) оглашать предложения, которые ставятся на голосование;

8) оглашать сразу после голосования результаты голосования;

9) объявлять перерыв в установленное Регламентом время;

10) выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Регламентом.

7. Участвуя в открытом голосовании, председатель Совета народных депутатов на заседании голосует последним.

8. В случае временной невозможности (болезнь, командировка и т.п.) исполнения председателем Совета народных депутатов своих обязанностей по организации деятельности Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения полномочия председателя Совета народных депутатов исполняет заместитель председателя Совета народных депутатов.

**Статья 10. Избрание заместителя председателя Совета народных депутатов**

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов избирается открытым голосованием из числа депутатов Совета народных депутатов по представлению председателя Совета народных депутатов*.*

При отсутствии самоотвода кандидатура на должность заместителя председателя вносится на голосование.

1. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Совета народных депутатов, если за него подано большинство голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.
2. Кандидат на должность заместителя председателя Совета народных депутатов имеет право на выступление до 15 минут. Депутаты имеют право задавать кандидату на должность заместителя председателя Совета народных депутатов вопросы в течение 30 минут.

В случае неизбрания заместителя председателя Совета народных депутатов по первому представлению председателя Совета народных депутатов после дополнительного обсуждения в течение не более 30 минут председатель Совета народных депутатов вправе представить депутатам ранее представленную кандидатуру на должность заместителя председателя Совета народных депутатов вторично.

Представление председателем Совета народных депутатов одной и той же кандидатуры на должность заместителя председателя Совета народных депутатов более двух раз в работе Совета народных депутатов одного созыва не допускается.

4. Избрание заместителя председателя Совета народных депутатов оформляется решением Совета народных депутатов без дополнительного голосования, если от депутатов не поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования.

5. В случае досрочного прекращения полномочий, временного отсутствия председателя Совета народных депутатов его полномочия исполняет заместитель председателя Совета народных депутатов*.*

**Статья 11. Секретарь Совета народных депутатов**

1. Секретарь Совета народных депутатов избирается из числа депутатов Совета народных депутатов на каждом заседании Совета народных депутатов открытым голосованием.

2. Секретарь Совета народных депутатов ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Совета народных депутатов.

3. Кандидатуру на должность секретаря Совета народных депутатов предлагает председатель Совета народных депутатов, депутаты Совета народных депутатов.

4. По предложенной кандидатуре проводится обсуждение.

5. Избранным на должность секретаря Совета народных депутатов считается кандидат, получивший большинство голосов от числа депутатов, избранных в Совет народных депутатов.

6. Избрание секретаря Совета народных депутатов отражается в протоколе заседания Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения.

**Статья 12. Сложение полномочий председателем Совета народных депутатов, заместителем председателя Совета народных депутатов, секретарем Совета народных депутатов**

1. Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов могут быть освобождены от занимаемой должности на основании решения Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Уставом Воронцовского сельского поселения, а также по требованию депутатов Совета народных депутатов численностью не менее чем 1/3 от числа депутатов, избранных в Совет народных депутатов.

2. Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов, секретарь Совета народных депутатов вправе добровольно сложить свои полномочия на основании письменного заявления, которое рассматривается депутатами на ближайшем заседании Совета народных депутатов.

Заявление о досрочном сложении полномочий председателем Совета народных депутатов, заместителем председателя Совета народных депутатов, секретарем Совета народных депутатов может вноситься на рассмотрение Совета народных депутатов как лично ими, так и по их поручению.

3. В случае отсутствия председателя Совета народных депутатов председательствующим на заседании Совета народных депутатов при рассмотрении заявления об отставке председателя Совета народных депутатов является заместитель председателя Совета народных депутатов.

4. Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов, секретарь Совета народных депутатов освобождаются от должности открытым голосованием.

Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов, секретарь Совета народных депутатов вправе не присутствовать на заседании Совета народных депутатов при рассмотрении поступившего от них заявления.

Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов, секретарь Совета народных депутатов считаются освобожденными в случае, если за освобождение проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета народных депутатов.

5. В случае непринятия Советом народных депутатов отставки, председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя, секретарь Совета народных депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

**Статья 13. Постоянные комиссии Совета народных депутатов**

1. Совет народных депутатов образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии:

- комиссия по бюджету, налогам, финансам;

- комиссия по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи, средствам массовой информации, делам общественных и религиозных организаций;

- комиссия по аграрной политике, земельным вопросам, экологии и природопользованию;

- комиссия по законности, безопасности, охране общественного порядка и правам человека.

Постоянные комиссии создаются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета народных депутатов, а также для содействия выполнению его решений, действующего федерального и регионального законодательства и осуществлению, в пределах компетенции Совета народных депутатов, контрольных функций.

2. Комиссии вправе привлекать к своей работе депутатов, не входящих в состав комиссий, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, специалистов.

3. Проекты решений по образованию, составу, руководству постоянных комиссий утверждаются на заседании Совета народных депутатов.

4. При формировании комиссий Совета народных депутатов голосование проводится в целом по составу комиссии. Численный состав каждой комиссии не может быть менее 3 депутатов. Состав комиссии Совета народных депутатов избирается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Из состава комиссии избирается председатель комиссии.

Кандидат считается избранным на должность председателя комиссии, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов. Председатель Совета народных депутатов и заместитель председателя Совета народных депутатов не могут входить в состав комиссии Совета народных депутатов.

5. Постоянная депутатская комиссия Совета народных депутатов осуществляет свою деятельность на основании положения о постоянной депутатской комиссии, утвержденного решением Совета народных депутатов.

6. Депутат Совета народных депутатов может быть членом не более чем двух постоянных комиссий, за исключением председателей постоянных комиссий Совета народных депутатов, которые могут быть членами только одной постоянной комиссии.

**Статья 14. Заседания постоянных комиссий Совета народных депутатов**

1. Заседания постоянной комиссии Совета народных депутатов проводятся по мере необходимости.

 Заседание постоянной комиссии Совета народных депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

 Заседание постоянной комиссии проводит председатель или его заместитель, а в их отсутствие – один из членов комиссии.

2. Решения постоянной комиссии Совета народных депутатов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Протокол заседания постоянной комиссии Совета народных депутатов подписывается председательствующим.

3. Постоянные комиссии по своей инициативе, а также по поручению Совета народных депутатов могут проводить совместные заседания. На совместных заседаниях постоянных комиссий избирается председательствующий из числа председателей этих комиссий.

4. Решения и протоколы комиссии хранятся в делах с документами постоянных комиссий, в соответствии с Номенклатурой дел Совета народных депутатов.

**Статья 15. Временные комиссии и рабочие группы**

1. Совет народных депутатов для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

 2. В состав временной комиссии или рабочей группы, кроме депутатов, по согласованию могут входить независимые специалисты, представители администрации муниципального района, государственных органов, органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района, общественных объединений, предприятий и организаций любых организационно-правовых форм.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением Совета народных депутатов, в котором указываются:

1) цель создания временной комиссии или рабочей группы;

2) количественный и персональный состав её членов;

3) председатель временной комиссии или рабочей группы;

4) срок предоставления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

1) по истечении периода, на который она была создана;

2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

3) в иных случаях по решению районного Совета народных депутатов.

**Статья 16. Депутатские объединения**

1. Депутатскими объединениями являются фракции и группы.

 Депутатская фракция образуется из депутатов Совета народных депутатов, состоящих в одной политической партии, или поддерживающих цели и задачи данной партии и подлежит регистрации независимо от числа ее членов.

Депутаты, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее 5 депутатов.

2. Депутатские объединения считаются созданными со дня их регистрации Советом народных депутатов. Фракции и группы, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами депутатского объединения не пользуются.

3. Для регистрации депутатское объединение представляет в Совет народных депутатов:

1) письменное уведомление руководителя депутатского объединения о создании депутатского объединения;

2) протокол организационного собрания депутатского объединения, включающий сведения о целях депутатского объединения, официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять их на сессиях Совета народных депутатов, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах Совета народных депутатов, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав депутатского объединения.

4. Регистрация депутатского объединения осуществляется решением Совета народных депутатов на основании документов, предусмотренных частью 3 настоящей статьи. Днём регистрации депутатского объединения является день принятия Советом народных депутатов соответствующего решения.

5. Депутатское объединение вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения направляется в Совет народных депутатов и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатского объединения считается прекращённой с момента принятия Советом народных депутатов соответствующего решения.

6. В случае если число членов группы становится менее 5 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения-группы считается прекращённой, о чем принимается решение Совета народных депутатов.

7. В случае изменения официального наименования депутатское объединение подлежит регистрации как вновь создаваемое.

8. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации, в дальнейшем могут войти в любое из них с согласия их членов.

Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

9. Сведения о депутатских объединениях могут публиковаться в средствах массовой информации.

10. Депутатские объединения самостоятельно определяют структуру и состав своих руководящих (координирующих) органов, также самостоятельно организуют свою работу, делают заявления о своей деятельности, информируют председателя Совета народных депутатов, Совет народных депутатов о структуре своих руководящих (координирующих) органов, о принятых решениях.

11. Зарегистрированная депутатская фракция, группа вправе:

- вносить предложения о проведении закрытого заседания Совета народных депутатов;

- вносить предложения об обращении с запросом Совета народных депутатов;

- предварительно обсуждать кандидатуры для избрания должностных лиц, проекты решений Совета народных депутатов с предоставлением заключений в структурные органы Совета народных депутатов.

12. Депутатские фракции, группы обладают равными правами.

13. Руководитель депутатского объединения имеет право внеочередного выступления на заседаниях Совета народных депутатов по всем рассматриваемым вопросам.

**РАЗДЕЛ III. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**Статья 17. Первое заседание Совета народных депутатов**

1. Первое заседание Совета народных депутатов нового созыва проводится по инициативе председателя Совета народных депутатов прежнего созыва в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета народных депутатов в правомочном составе*.*

2. Для определения правомочности заседания Совета народных депутатов перед его началом проводится регистрация депутатов. Депутат обязан зарегистрироваться не позднее, чем за 10 минут до начала проведения заседания.

Заседание Совета народных депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Первое заседание Совета народных депутатов нового созыва открывает и ведет на правах председательствующего председатель территориальной избирательной комиссии Павловского района вплоть до избрания председателя Совета народных депутатов*.*

4. На первом заседании Совета народных депутатов нового созыва в соответствии с настоящим Регламентом избирается председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов*.*

 5. Для проведения первого заседания Совет народных депутатов из своего состава избирает секретаря и счетную комиссию в составе двух человек, которая осуществляет подсчет голосов при открытом и тайном голосовании.

**Статья 18. Порядок работы Совета народных депутатов**

1. Совет народных депутатов осуществляет свою основную деятельность в форме сессий, в период которых он рассматривает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

2. Сессия Совета народных депутатов состоит из заседаний Совета народных депутатов и проводимых в период между ними заседаний постоянных комиссий Совета народных депутатов, работы депутатов Совета народных депутатов в комиссиях.

3. Очередные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные заседания Совета народных депутатов назначаются по инициативе главы сельского поселения, председателя Совета народных депутатов либо по требованию депутатов Совета народных депутатов численностью не менее чем 1/3 от числа депутатов, избранных в Совет народных депутатов, в течение семи дней с момента заявления требования.

5. Заседания Совета народных депутатов правомочны, если на них присутствую более 50 процентов от избранного числа депутатов.

6. Заседания Совета народных депутатов проводятся в помещении Администрации Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

**Статья 19. Регистрация депутатов Совета народных депутатов**

1. Заседания Совета народных депутатов начинаются с регистрации депутатов.

2. О невозможности присутствовать на заседании Совета народных депутатов депутат обязан заблаговременно официально проинформировать председателя либо заместителя председателя Совета народных депутатов с изложением причин своего отсутствия. Данное заявление оглашается председательствующим на заседании Совета депутатов перед началом работы заседания.

3. Регистрация присутствующих на заседании Совета народных депутатов осуществляется секретарем Совета народных депутатов. По требованию депутатов Совета народных может быть проведена поименная регистрация.

**Статья 20. Подготовка и созыв заседаний Совета народных депутатов**

1. Очередные заседания Совета народных депутатов созываются главой Воронцовского сельского поселения, председателем Совета народных депутатов в соответствии с планом работы Совета народных депутатов, как правило, не реже одного раза в 3 месяца.

О времени и месте созыва очередного заседания Совета народных депутатов и вопросах, вносимых на рассмотрение, депутатам и населению сообщается не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания Совета народных депутатов.

Депутаты Совета народных депутатов обеспечиваются проектами решений и другими необходимыми материалами не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседаниях Совета народных депутатов.

2. Заседание Совета народных депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов.

3. Внеочередные заседания созываются:

- по предложению главы Воронцовского сельского поселения;

- по предложению председателя Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения;

- по предложению постоянной комиссии Совета народных депутатов;

- по предложению депутатского объединения;

- по инициативе не менее 1/3 избранных депутатов Совета народных депутатов.

4. Предложения о созыве внеочередного заседания Совета народных депутатов направляются председателю Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание Совета народных депутатов, с кратким обоснованием необходимости созыва.

Внеочередное заседание Совета народных депутатов должно быть проведено не позднее 7 дней с момента получения предложения о его созыве.

5. В экстренных и чрезвычайных случаях принимается решение о немедленном созыве заседания Совета народных депутатов. В случае созыва экстренного заседания Совета народных депутатов материалы к заседанию вручаются депутатам непосредственно на заседании Совета народных депутатов.

6. Подготовкой к заседанию Совета народных депутатов руководит председатель Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения

7. Плановые вопросы к заседанию Совета народных депутатов готовятся лицами, на которых в соответствии с утвержденным планом работы Совета народных депутатов возложена ответственность за их подготовку.

8. Внеплановые вопросы к заседанию Совета народных депутатов готовятся инициаторами их внесения.

При внесении проекта решения в Совет народных депутатов должны быть представлены:

1) текст проекта решения;

2) перечень решений Совета народных депутатов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению;

3) финансово-экономическое обоснование проекта решения (в случае принятия решений, реализация которых требует материальных и иных затрат);

Проекты решений Совета народных депутатов и документы к ним представляются к рассмотрению с пояснительной запиской, в которой указываются разработчик, предполагаемый докладчик, предполагаемая рассылка, а также обоснование необходимости принятия решения Советом народных депутатов.

9. Непосредственно в текст вносимого в Совет народных депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения:

- о дате и порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

- о признании утратившими силу или приостановлении действия ранее принятых решений Совета народных депутатов или отдельных их положений, если это требуется в связи с принятием данного проекта решения в качестве решения Совета народных депутатов.

Положения проекта решения должны иметь четкий правовой смысл и не иметь двоякого толкования.

Положения проекта решения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, Уставу Воронцовского сельского поселения.

10. Если проект решения вносится в Совет народных депутатов после того, как повестка заседания Совета народных депутатов сформирована, или внесен непосредственно на заседании Совета народных депутатов, то такой проект решения не рассматривается, а включается председателем Воронцовского сельского поселения в повестку дня ближайшего заседания Совета народных депутатов.

11. До утверждения Советом народных депутатов повестки заседания Совета народных депутатов, на котором предполагается рассмотрение проекта решения, разработчик, внесший проект решения, имеет право:

- доработать текст проекта решения и внести в Совет народных депутатов доработанный проект решения с учетом требований настоящего Регламента, установленных для внесения проекта решения в Совет народных депутатов;

- отозвать внесенный проект решения на основании письменного обращения.

12. Документы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета народных депутатов, могут предоставляться также лицам, приглашенным для участия в заседании.

13. Предложения общественных организаций, политических партий и отдельных граждан могут быть внесены в повестку дня заседания Совета народных депутатов через органы и лиц, которые этим правом обладают, а также непосредственно на заседании по решению большинства от числа присутствующих на заседании Совета народных депутатов.

Дополнительно к повестке дня заседания Совет народных депутатов вправе принять к рассмотрению лишь обращения, заявления, информации, отдельные вопросы организационного характера.

**Статья 21. Заседания Совета народных депутатов**

1. На заседания Совета народных депутатов могут приглашаться представители администрации сельского поселения, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории сельского поселения. На заседаниях Совета народных депутатов могут присутствовать руководители и представители органов государственной власти области, территориальных федеральных структур, должностные лица органов местного самоуправления Павловского муниципального района.

Лица, присутствующие на заседании Совета народных депутатов и не являющиеся депутатами, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. Лицо, нарушившее порядок, может быть удалено из зала по требованию председательствующего или по решению Совета народных депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов.

Лицам, присутствующим на заседании Совета народных депутатов, для выступления может быть предоставлено слово с разрешения председательствующего.

2. Закрытые заседания Совета народных депутатов проводятся в случаях, установленных федеральными и областными законами, Уставом Воронцовского сельского поселения, а также по решению Совета народных депутатов для обсуждения вопросов конфиденциального характера, а также затрагивающих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Совет народных депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания по предложению главы сельского поселения, председателя Совета народных депутатов, заместителя председателя Совета народных депутатов, комиссии Совета народных депутатов, а также по требованию не менее 1/3 от числа избранных депутатов Совета народных депутатов.

Решение Совета народных депутатов о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов депутатов Совета народных депутатов от принявших участие в голосовании.

Запрещается приносить на закрытое заседание Совета народных депутатов и использовать в ходе закрытого заседания средства фото-, аудио-, видеозаписи, средства телефонной связи и радиосвязи.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.

Сведения о содержании закрытого заседания Совета народных депутатов не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Совета народных депутатов только для деятельности Совета народных депутатов.

Прокурор района, председатель районного суда, мировой судья, председатель избирательной комиссии вправе присутствовать на любом закрытом заседании Совета народных депутатов.

**Статья 22. Протоколы заседаний Совета народных депутатов**

1. На каждом заседании Совета народных депутатов секретарем Совета народных депутатов ведется протокол и по мере необходимости звукозапись.

2. В протоколе заседания, оформляемом на бумажном носителе, указываются:

- наименование Совета народных депутатов, порядковый номер заседания, дата и место его проведения, число депутатов, установленное для Совета народных депутатов, и число депутатов, присутствующих на заседании, а также список присутствующих на заседании лиц, не являющихся депутатами;

- вопросы повестки дня и фамилии докладчиков;

- лица, выступившие на заседании с изложением краткого содержания выступления каждого;

- принятые Советом народных депутатов решения, результаты голосования по ним.

3. Протоколы заседаний Совета народных депутатов, решения и другие документы формируются в дела в соответствии с утвержденной главой Воронцовского сельского поселения номенклатурой дел.

4. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета народных депутатов не позднее 10 дней после его проведения.

Подлинные экземпляры протоколов находятся в администрации Воронцовского сельского поселения, а затем в установленном порядке передаются в архив на постоянное хранение.

**Статья 23. Время проведения заседаний Совета народных депутатов**

1. Порядок работы каждого заседания Совета народных депутатов утверждается после его открытия.

2. Перерывы в ходе заседания Совета народных депутатов объявляются через каждые 1,5 часа работы.

Решение о дополнительных перерывах принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению главы Воронцовского сельского поселения, председателя Совета народных депутатов, заместителя председателя Совета народных депутатов, председателей постоянных комиссий. Предложение о перерыве не более 10 минут может удовлетворяться депутатами без голосования.

3. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов вправе без голосования продлить заседание Совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания Совета.

**Статья 24. Время для выступлений**

1. На заседании Совета народных депутатов предоставляется время:

- для доклада по вопросу – до 10 минут;

- для содоклада – до 10 минут;

- для заключительного слова – до 5 минут;

- для выступления по обсуждению повестки дня заседания – до 2 минут;

- по обсуждению доклада, по проектам решений, внесению поправок к ним – до 3 минут;

- для обсуждения кандидатур – до 5 минут;

- для повторного выступления по одному вопросу – до 3 минут;

- для выступления по порядку ведения и мотивам голосования – до 2 минут;

- для сообщений, заявлений, вопросов и справок – до 3 минут.

2. Каждый депутат Совета народных депутатов должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата Совета народных депутатов.

3. С согласия большинства присутствующих на заседании Совета народных депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета народных депутатов, ограничить время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

4. Прекращение прений производится по решению Совета народных депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов.

После принятия решения о прекращении прений по рассматриваемому вопросу слово в обязательном порядке предоставляется депутатам Совета народных депутатов и иным лицам, имеющим право выступать на заседании Совета народных депутатов, если во время опроса записавшихся для выступления, проводимого председательствующим на заседании Совета народных депутатов, они настаивают на своем выступлении.

5. Вопросы выносятся на обсуждение Совета народных депутатов в очередности, предусмотренной повесткой дня заседания Совета народных депутатов.

Очередность обсуждения может быть изменена по мотивированному предложению одного или более депутатов большинством голосов депутатов, от числа принявших участие в голосовании.

**Статья 25. Права депутата Совета народных депутатов на заседании Совета народных депутатов**

1. На заседании Совета народных депутатов депутат вправе:

- задавать вопросы докладчику и содокладчику, выступать по мотивам голосования;

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- настаивать на повторном подсчете голосов, если в этом его поддерживает еще хотя бы один депутат;

- высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом народных депутатов органов и по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или согласуемых Советом народных депутатов;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета народных депутатов отчета или информации должностных лиц органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения;

- ставить вопрос о необходимости разработки нового проекта решения Совета народных депутатов;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение (в рамках вопросов повестки дня «Разное»);

- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

2. На заседании Совета народных депутатов один и тот же депутат Совета народных депутатов может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3. Никто не вправе выступать на заседании Совета народных депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

**Статья 26. Соблюдение правил депутатской этики**

1. Выступающий в Совете народных депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики:

1) употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета народных депутатов и других лиц;

2) допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию;

3) призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения указанных правил депутат Совета народных депутатов может быть лишен председателем Совета народных депутатов права выступления в течение всего дня заседания Совета народных депутатов.

3. В случае нарушения депутатом этики вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен на заседании Совета народных депутатов.

Совет народных депутатов может принять по отношению к депутату следующие меры воздействия:

- объявить ему замечание;

- огласить на заседании Совета народных депутатов и через средства массовой информации факты нарушения норм депутатской этики;

- рекомендовать ему принести публично извинения.

**Статья 27. Обращение депутата Совета народных депутатов и депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов Совета народных депутатов вправе внести на рассмотрение Совету народных депутатов обращение к главе сельского поселения, а также руководителям расположенных на территории сельского поселения государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета народных депутатов.

2. Предложение депутата или группы депутатов Совета народных депутатов о признании обращения с депутатским запросом ставится на голосование. Обращение признается депутатским запросом, если "за" проголосовало более половины от избранного числа депутатов.

3. Должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязано ответить на него в устной (на заседании Совета) или в письменной форме не позднее чем в 30-дневный срок с момента получения запроса. Ответ, полученный в письменной форме, оглашается на очередном заседании Совета народных депутатов. Депутат вправе дать на заседании Совета народных депутатов оценку ответа должностного лица на депутатский запрос.

4. Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на запрос оглашаются председательствующим на заседании Совета народных депутатов или доводятся до сведения депутатов иным путем.

**Статья 28. Варианты голосования на заседании Совета народных депутатов**

1. Решения Совета народных депутатов принимаются открытым или тайным голосованием. В случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по предложению, поддержанному не менее чем 1/3 от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов, решения могут приниматься тайным голосованием.

2. Голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования проводится по каждому голосованию.

**Статья 29. Порядок проведения открытого голосования**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов проводят председательствующий на заседании Совета народных депутатов и секретарь.

2. Правила и процедура открытого голосования:

- открытое голосование проводится поднятием рук;

- перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, какое количество голосов депутатов необходимо для принятия решения;

- подсчет голосов при открытом голосовании ведет секретарь заседания Совета народных депутатов;

- на открытое голосование может ставиться несколько предложений, при этом голосование проводится по каждому предложению. Принятым считается предложение, набравшее наибольшее число голосов;

- после объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявления по порядку проведения голосования;

- результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета народных депутатов;

- по окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования и информирует о принятом решении по рассматриваемому вопросу

3. По решению Совета народных депутатов открытое голосование может проводиться путем поименного опроса депутатов с закреплением их мнения в подписном листе. Опрос и подведение итогов голосования проводит председательствующий либо секретарь заседания Совета народных депутатов.

**Статья 30. Порядок проведения тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится в случаях, определенных в Уставе сельского поселения и настоящем Регламенте, а также по решению Совета народных депутатов, принимаемому 1/3 голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов. Тайное голосование проводится по вопросам избрания председателя Совета народных депутатов, заместителя председателя Совета народных депутатов.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Совет народных депутатов из числа депутатов открытым голосованием избирает Счетную комиссию в количестве 2-х человек. Подсчет голосов при принятии решения об избрании Счетной комиссии проводят председательствующий на заседании Совета народных депутатов и секретарь.

3. Счетная комиссия на своем заседании из своего состава избирает председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов. В состав комиссии не могут входить депутаты, если их кандидатуры включены в бюллетень для тайного голосования.

Решения Счетной комиссии об избрании председателя, секретаря, об итогах голосования и результатах выборов принимаются большинством голосов от установленного числа членов счетной комиссии.

4. Счетная комиссия: устанавливает форму протоколов; составляет список депутатов Совета народных депутатов для голосования; обеспечивает подготовку помещения и оборудования для голосования; устанавливает форму, общее число бюллетеней, изготовляет для проведения выборов бюллетени; обеспечивает информирование депутатов о порядке осуществления избирательных действий; проводит голосование и подсчет голосов; устанавливает итоги голосования; определяет и объявляет общие результаты выборов; передает протокол об итогах голосования в Совет народных депутатов.

**Статья 31. Бюллетени для тайного голосования**

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета народных депутатов форме. Требования для изготовления бюллетеней:

- количество бюллетеней должно соответствовать числу депутатов, участвующих в голосовании;

- в бюллетене в алфавитном порядке размещаются фамилии, имена, отчества кандидатов;

- справа от данных о каждом кандидате помещается пустой квадрат;

- каждый бюллетень содержит разъяснение о порядке его заполнения;

- на лицевой стороне всех бюллетеней, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов счетной комиссии;

- при голосовании по принятию правового акта Совета народных депутатов в бюллетене воспроизводится наименование правового акта, вынесенного на голосование, и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «ДА» или «НЕТ», под которыми помещаются пустые квадраты.

2. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета народных депутатов. Бюллетени выдаются депутатам, включенным в список для голосования, на основании удостоверения об избрании депутатом Совета народных депутатов.

Каждый депутат голосует лично.

Голосование за других депутатов не допускается. При получении бюллетеней депутат расписывается в соответствующей графе списка депутатов.

При заполнении бюллетеней для тайного голосования присутствие других лиц недопустимо.

4. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам Совета народных депутатов для тайной подачи голосов. Голосование проводится путем внесения депутатом в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор. Заполненный бюллетень депутат опускает в опечатанный (опломбированный) Счетной комиссией ящик для голосования.

5. Недействительными при подсчете голосов депутатов Совета народных депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета народных депутатов (бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенные справа от данных кандидатов или в которых знак проставлен более чем в одном квадрате). Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов не учитываются. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

6. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад Счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет народных депутатов принимает к сведению.

7. На основании принятого Советом народных депутатов к сведению доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Совета народных депутатов объявляет, какое решение принято, называются избранные кандидатуры, результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета народных депутатов.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета депутатов не поступило мотивированных замечаний или возражений по итогам голосования

**Статья 32. Порядок проведения поименного голосования**

1. Поименное голосование проводится по решению Совета народных депутатов, принимаемому не менее чем 1/3 голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов.

2. Для проведения поименного голосования и определения его результатов Совет народных депутатов избирает Счетную комиссию либо поручает проведение поименного голосования и определения его результатов ранее избранной на данном заседании Совета народных депутатов Счетной комиссии.

3. Результаты поименного голосования помещаются в протоколе заседания Совета народных депутатов и могут быть обнародованы.

**Статья 33. Основные понятия, используемые для определения результатов голосования**

1. В настоящем Регламенте применяются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

1) под установленным числом депутатов понимается общая численность депутатов Совета народных депутатов – 12 депутатов;

2) число избранных депутатов - число депутатов, избранных в Совет народных депутатов за исключением депутатов Совета народных депутатов, полномочия которых прекращены в установленном законодательством порядке;

3) число присутствующих на заседании - число депутатов Совета народных депутатов, зарегистрировавшихся во время последней перед проведением голосования регистрации;

4) простое большинство голосов - число голосов, превышающее в зависимости от рассматриваемого вопроса половину:

- от установленного (согласно Уставу) числа депутатов Совета народных депутатов;

- от числа избранных депутатов Совета народных депутатов;

- от числа депутатов Совета народных депутатов, присутствующих на заседании;

- от числа депутатов Совета народных депутатов, принявших участие в голосовании;

5) квалифицированное большинство голосов - число голосов, составляющее 2/3 от установленного (согласно Уставу) числа депутатов Совета народных депутатов.

**Статья 34. Количество голосов, необходимое для принятия актов нормативного и ненормативного характера**

1. Устав сельского поселения, изменения и дополнения к нему принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов от установленного числа депутатов).

2. Решения Совета народных депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Воронцовского сельского поселения, принимаются на заседаниях Совета народных депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Решения по другим вопросам, в том числе ненормативного характера, и решения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов принимаются на заседаниях Совета народных депутатов большинством голосов от числа депутатов Совета народных депутатов, принявших участие в голосовании.

**Статья 35. Голосование по процедурным вопросам**

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании Совета народных депутатов, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

2. К процедурным относятся вопросы:

1) о перерыве в заседании или переносе заседания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по проекту нормативного правового акта;

4) о предоставлении слова приглашенным на заседание лицам;

5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета народных депутатов;

7) о голосовании без обсуждения;

8) о проведении закрытого заседания;

9) об изменении способа проведения голосования;

10) об изменении очередности выступлений;

11) о проведении дополнительной регистрации;

12) о пересчете голосов;

13) иные организационные вопросы.

3. Решения по процедурным вопросам оформляются протокольно.

**РАЗДЕЛ IV. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**Статья 36. Нормативный правовой акт Совета народных депутатов**

1. Нормативный правовой акт Совета народных депутатов - изданный в установленном порядке акт Совета народных депутатов, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

2. Правовые акты Совета народных депутатов вступают в силу на территории Воронцовского сельского поселения в порядке, установленном Уставом и настоящим Регламентом.

3. Совет народных депутатов в пределах своих полномочий принимает Устав; решения – нормативные правовые акты, акты по вопросам деятельности Совета народных депутатов; заявления, обращения, резолюции - акты резолютивного характера.

4. Проект правового акта не должен противоречить законодательству, в противном случае он не рассматривается и на обсуждение Совета народных депутатов не выносится.

**Статья 37. Субъекты правотворческой инициативы**

1. Право внесения проектов нормативных правовых актов в Совет народных депутатов принадлежит только субъектам правотворческой инициативы в Совете народных депутатов.

2. Правом правотворческой инициативы в Совете народных депутатов обладают председатель Совета народных депутатов, депутаты Совета народных депутатов, глава сельского поселения, постоянные комиссии Совета народных депутатов, общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, определенные федеральным законом, инициативная группа граждан в соответствии с Уставом, органы территориального общественного самоуправления, прокурор Павловского района.

3. Проекты правовых актов, исходящие от юридических или физических лиц, не являющихся объектами правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет народных депутатов через субъекты правотворческой инициативы в Совете народных депутатов.

**Статья 38. Требования, предъявляемые к проекту нормативного правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы**

1. Проект нормативного правового акта представляется в Совет народных депутатов в виде печатного текста.

2. Проект нормативного правового акта и все прилагаемые к нему документы, должны быть подписаны их разработчиками.

3. Визы (подписи разработчиков) проставляются на обратной стороне листа, содержащего текст проекта правового акта.

4. Проект нормативного правового акта, внесенный в Совет народных депутатов в порядке правотворческой инициативы, представляется вместе с пояснительной запиской, в которой содержится:

1) текст проекта решения;

2) перечень решений Совета народных депутатов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению;

3) финансово-экономическое обоснование проекта решения (в случае принятия решений, реализация которых требует материальных и иных затрат);

5. Проект нормативного правового акта, разработанный депутатами Совета народных депутатов, должен быть согласован с администрацией Воронцовского сельского поселения. Согласование осуществляется посредством представления проекта в администрацию Воронцовского сельского поселения с сопроводительным письмом, которое должно быть подписано субъектом правотворческой инициативы.

6. Нормативные правовые акты оформляются решением Совета народных депутатов.

Ненормативные правовые акты также оформляются решением Совета народных депутатов.

Решение может быть оформлено протокольной записью или отдельным документом. В решении указываются: его наименование, дата его принятия, регистрационный номер, должностное лицо, его подписавшее. Регистрация решений осуществляется с начала и до окончания срока полномочий Совета народных депутатов.

**Статья 39. Право субъекта правотворческой инициативы на отзыв внесенного проекта правового акта**

До утверждения Советом народных депутатов повестки заседания Совета народных депутатов, на котором предполагается рассмотрение проекта решения, разработчик, внесший проект решения, имеет право:

- доработать текст проекта решения и внести в Совет народных депутатов доработанный проект решения с учетом требований настоящего Регламента, установленных для внесения проекта решения в Совет народных депутатов;

- отозвать внесенный проект решения на основании письменного обращения.

**РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**Статья 40. Процедура рассмотрения нормативного правового акта в комиссиях**

1. Проект нормативного правового акта, внесенный в Совет народных депутатов, может направляться председателем Совета народных депутатов в соответствующую комиссию, которая назначается ответственной по проекту.

В случае направления проекта нормативного правового акта в несколько комиссий, председатель определяет из числа этих комиссий ответственную комиссию по данному проекту.

2. Председатель Совета народных депутатов устанавливает срок для подготовки проекта нормативного правового акта с целью рассмотрения его на очередной сессии. Обсуждение проекта нормативного правового акта в комиссиях Совета народных депутатов проводится открыто и гласно. На их заседания могут приглашаться субъекты правотворческой инициативы, внесшие проект правового акта, их представители, специалисты в качестве экспертов.

3. Депутаты Совета народных депутатов, не участвовавшие в работе комиссий, вправе направлять им свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены комиссиями.

4. По результатам рассмотрения представленного проекта нормативного правового акта комиссия принимает одно из следующих решений:

- о внесении проекта в Совет народных депутатов;

- о доработке проекта и внесении его на повторное рассмотрение комиссии.

В случае повторного рассмотрения проекта правового акта комиссия принимает одно решение – о внесении проекта на рассмотрение Совета народных депутатов.

5. Текст проекта нормативного правового акта, подготовленного к рассмотрению на заседании Совета народных депутатов, согласованный с заинтересованными органами и должностными лицами, а также материалы к нему, направляются комиссией Совета народных депутатов, ответственной за подготовку данного проекта правового акта, депутатам Совета народных депутатов и другим субъектам правотворческой инициативы не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения данного проекта правового акта на заседании Совета народных депутатов.

**Статья 41. Акты резолютивного характера**

1. Акты резолютивного характера не нуждаются в предварительном рассмотрении в Совете народных депутатов и могут быть предложены к рассмотрению Советом народных депутатов непосредственно на его заседании.

2. Акт резолютивного характера должен быть оформлен в виде письменного документа и подписан его автором (авторами).

3. Регистрация всех правовых актов осуществляется с начала и до окончания срока полномочий Совета народных депутатов.

**Статья 42. Порядок обсуждения проекта нормативного правового акта на заседании Совета народных депутатов**

1. Обсуждение проекта начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект нормативного правового акта или его представителя.

2. В случае если проект нормативного правового акта не может быть рассмотрен Советом народных депутатов по причине отсутствия на заседании субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект правового акта, или его представителя, рассмотрение проекта нормативного правового акта переносится на другое заседание Совета народных депутатов.

В случае если при повторном рассмотрении проекта правового акта вновь отсутствует субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, или его представитель, по предложению депутатов Совета народных депутатов проект правового акта рассматривается Советом народных депутатов без участия указанного субъекта правотворческой инициативы или его представителя.

3. Ответственная комиссия, составившая заключение по предлагаемому проекту решения, обязана выступить с содокладом по этой теме. По предложению председателя Совета народных депутатов правом докладывать по проектам правовых актов могут быть наделены представители администрации сельского поселения.

4. Депутаты, другие лица, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчикам по существу предложенного проекта, а также высказывать собственное мнение по рассматриваемому проекту.

5. При обсуждении проектов нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет местного бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение главы сельского поселения.

6. При рассмотрении Советом народных депутатов проекта нормативного правового акта обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции нормативного правового акта, соответствие его федеральному и областному законодательству, Уставу.

7. Обсуждение проекта правового акта заканчивается по решению Совета народных депутатов.

8. По результатам обсуждения Совет народных депутатов принимает одно из следующих решений:

- принять нормативный правовой акт в целом;

- отклонить нормативный правовой акт.

**Статья 43. Решения, принимаемые Советом народных депутатов по результатам обсуждения проекта нормативного правового акта**

1. Результаты голосования оформляются решением Совета народных депутатов.

2. Принятые Советом народных депутатов нормативные правовые акты направляются в течение 7 календарных дней главе сельского поселения для подписания и обнародования.

Нормативный правовой акт Совета народных депутатов подписывается главой сельского поселения и председателем Совета народных депутатов.

3. Ненормативные правовые акты Совета народных депутатов подписывает председатель Совета народных депутатов.

4. Принятое Советом народных депутатов решение подписывается и обнародуется (опубликовывается) Главой Воронцовского сельского поселения в соответствии с Уставом.

**Статья 44. Обнародование нормативных правовых актов**

1. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, обнародуются не позднее 10 дней после их принятия.

2. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, вступают в силу одновременно на всей территории сельского поселения после их официального опубликования (обнародования), если самими правовыми актами не установлен иной порядок вступлениях их в силу.

3. Другие нормативные правовые акты Совета народных депутатов вступают в силу с момента их подписания или в иной указанный в них срок.

4. При обнародовании нормативного правового акта указываются: его наименование, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его принятия, регистрационный номер.

5. Нормативные правовые акты, в которые были внесены изменения или дополнения, могут быть повторно официально обнародованы в полном объеме.

**РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 45. Порядок объявления конкурса на должность главы Воронцовского сельского поселения**

1. Глава Воронцовского сельского поселения избирается Советом народных депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее – конкурс), утвержденным решением Совета народных депутатов.

2. Конкурс объявляется Советом народных депутатов при наличии вакансии на замещение должности главы сельского поселения.

3. Решение Совета народных депутатов об объявлении конкурса должно содержать:

- дату, время и место проведения Конкурса;

- условия Конкурса;

- состав конкурсной комиссии;

- место и время начала и окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов, контактные телефоны.

**Статья 46. Формирование Советом народных депутатов конкурсной комиссии**

1. Совет народных депутатов принимает решение об объявлении конкурса и формировании конкурсной комиссии, которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение конкурса.

2. Конкурсная комиссия состоит из 8 человек, из них:

- 4 человека назначаются Советом народных депутатов,

- 4 человека назначаются главой Павловского муниципального района.

3. В состав конкурсной комиссии могут включаться депутаты Совета народных депутатов поселения, представители органов местного самоуправления Павловского муниципального района, руководители предприятий и учреждений поселения, представители общественных организаций и политических партий.

4. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса для оказания содействия в установлении объективной оценки профессиональной пригодности участников конкурса.

**Статья 47. Порядок представления и обсуждения кандидатов (участников конкурса) и формирования списка кандидатур на должность главы сельского поселения**

1. По итогам конкурса конкурсной комиссией на рассмотрение Совета народных депутатов вносятся не менее двух кандидатов, принявших участие в конкурсе на должность главы сельского поселения.

2. Материалы конкурсной комиссии (итоговый протокол, решение конкурсной комиссии о результатах конкурса) направляются в Совет народных депутатов в течение 2 дней после проведения конкурса.

3. Заседание Совета народных депутатов по рассмотрению представленных конкурсной комиссией материалов проводится не позднее 10-ти дней со дня их поступления в Совет народных депутатов.

4. Председатель конкурсной комиссии либо по его поручению иной представитель конкурсной комиссии на заседании Совета народных депутатов представляет анкетные данные участников конкурса, официально докладывает депутатам о его результатах и вносит предложение по включению кандидатур победителей в список кандидатов для избрания на должность главы сельского поселения.

5. Кандидаты на выборную муниципальную должность главы Воронцовского сельского поселения выступают на заседании Совета народных депутатов с программами предстоящей деятельности и отвечают на вопросы депутатов Совета народных депутатов.

6. Депутаты Совета народных депутатов имеют право высказывать мнение по каждой предложенной кандидатуре и представленной программе. Обсуждение прекращается по решению Совета народных депутатов.

**Статья 48. Избрание на должность главы Воронцовского сельского поселения**

1. По окончании обсуждения проводится голосование по представленным конкурсной комиссией кандидатурам на должность главы сельского поселения, по результатам которого принимается решение об избрании кандидата на должность главы Воронцовского сельского поселения.

2. Кандидат считается избранным на должность главы сельского поселения, если за него проголосовало большинство депутатов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов. Самоотвод принимается без голосования.

3. В случае неизбрания главы сельского поселения проводится повторный конкурс и избрание главы в установленном настоящим Регламентом порядке.

4. Решение Совета народных депутатов об избрании главы Воронцовского сельского поселения подлежит официальному опубликованию в течение 10 дней с момента его принятия в и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения в сети Интернет.

5. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в Совете народных депутатов, а по истечении установленного срока хранения передаются в архив.

**РАЗДЕЛ VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 49. Порядок принятия Регламента Совета народных депутатов и внесение в него изменений**

1. Регламент Совета народных депутатов и изменения в него принимаются большинством голосов от числа принявших участие в голосовании депутатов Совета народных депутатов и оформляются решением Совета народных депутатов.

2. Регламент, а также решения Совета народных депутатов о внесении изменений в него вступают со дня их принятия, если Совет народных депутатов не примет иное решение.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатовВоронцовского сельского поселенияПавловского муниципального районаВоронежской области  | Г.Н. Дроздова |

###### *Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения*

###### *Павловского муниципального района*

###### *Воронежской области*

## РЕШЕНИЕ

от 10.06.2024 г. № 243

с. Воронцовка

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области и избрания главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 10.11.2014г. №149-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления в Воронежской области и о сроках их полномочий», Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области и избрания главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатовВоронцовского сельского поселенияПавловского муниципального районаВоронежской области | Г.Н. Дроздова |

# Приложение к решению

# Совета народных депутатов

# Воронцовского сельского поселения

от 10.06.2024г. № 243

**Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области и избрания главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области и избрания главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее Порядок) регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее - конкурс) и избрания главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, а также определяет процедуру формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должности главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее глава сельского поселения) на альтернативной основе в соответствии с их профессиональной подготовкой, знаниями, навыками и опытом работы.

1.3. Конкурс объявляется при наличии вакантной должности главы сельского поселения. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух кандидатов.

1.4. Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения (далее – Совет народных депутатов) не позднее, чем за 40 дней до дня проведения конкурса принимает решение о проведении конкурса на замещение должности главы сельского поселения, в котором указывается дата, время и место проведения конкурса, условия конкурса, сроки подачи документов, место приема документов, персональный состав конкурсной комиссии, а также указывается перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

1.5. Это решение, а также объявление о проведении конкурса не позднее, чем за 35 дней до дня проведения конкурса публикуется в районной общественной политической газете «Вести Придонья» и размещается на официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в коммуникационной сети Интернет.

1.6. В день принятия решения, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, Совет народных депутатов в письменной форме информирует об этом главу Павловского муниципального района Воронежской области.

1. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие на день проведения конкурса 21 года.

2.2. Кандидатами на должность главы сельского поселения не могут быть зарегистрированы граждане, которые на день проведения конкурса имеют в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, а именно:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными главой сельского поселения, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) осуждённые к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

**4) осуждённые к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;**

**5) осуждённые к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня или погашения судимости;**

**6) осуждённые за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5настоящего пункта;**

**7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если проведение конкурса состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.**

**2.3. Если срок действия ограничений пассивного избирательного права,** предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 2.2 настоящего Положения, истекает до дня проведения конкурса, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, имеет право быть зарегистрированным кандидатом для участия в конкурсе.

2.4. Если деяние, за совершение которого был осуждён гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признаётся тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 пункта 2.2 настоящей статьи, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

2.5. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осуждён гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признаётся особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осуждён гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признаётся тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 2.2 настоящего Положения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

2.6. При наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определённого срока этот гражданин не может быть зарегистрирован в качестве кандидата для участия в конкурсе, если проведение конкурса состоится до истечения указанного срока.

2.7. Гражданин Российской Федерации, замещавший должность главы сельского поселения и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы сельского поселения, либо отрешённый от должности главы сельского поселения Советом народных депутатов или губернатором Воронежской области, не может быть зарегистрирован кандидатом на должность главы сельского поселения при проведении конкурса, назначенного в связи с указанными обстоятельствами.

2.8. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой Воронцовского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения:

- наличие высшего образования;

- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального, областного законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности;

- знание основ государственного и муниципального управления;

- знание нормативных правовых документов, регламентирующих служебную деятельность;

- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

- навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, и иные практические навыки работы с документами);

- навыки саморазвития и организации личного труда;

- навыки планирования рабочего времени;

- коммуникативные навыки.

Соответствие кандидата указанным требованиям устанавливается конкурсной комиссией при проведении конкурса.

2.9. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе лично представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление на имя председателя конкурсной комиссии (приложение №1);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации);

- копию трудовой книжки;

- копии документов, подтверждающие профессиональное образование (копию документов об образовании, о повышении квалификации);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

- сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему, супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности и о своих и их обязательствах имущественного характера, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесения изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в соответствии с законом Воронежской области от 02.06.2017г. №45-ОЗ «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».»;

- письменное уведомление о том, что он, его супруга (супруг), несовершеннолетние дети не имеют счета (вклады), не хранят наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеют и (или) не пользуются иностранными финансовыми инструментами;

- 2 цветные фотографии размером 4х6.

2.10. Кандидат на участие в конкурсе также вправе представить в конкурсную комиссию иные, характеризующие его документы: о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами Российской Федерации, государственной наградой иностранного государства, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п.

2.11. Копии документов должны быть заверены нотариально, либо кадровой службой по месту работы гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе.

2.12. Документы, представленные кандидатом на участие в конкурсе в конкурсную комиссию, подлежат проверке.

2.13. Документы на конкурс подаются в течение 35 дней после дня опубликования решения Совета народных депутатов об объявлении проведения конкурса.

2.14. Прием документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии, либо уполномоченный член конкурсной комиссии. Факт подачи документов удостоверяется записью в журнале приема документов и описью полученных документов. Один экземпляр описи с соответствующей отметкой о приеме документов возвращается кандидату.

2.15. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие) осуществляются за счет собственных средств кандидата.

1. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1. Для проведения конкурса Совет народных депутатов создает конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из 6 человек. При формировании комиссии три члена конкурсной комиссии назначаются Советом народных депутатов по представлению председателя Совета народных депутатов, три члена конкурсной комиссии назначаются главой Павловского муниципального района Воронежской области.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа депутатов Совета народных депутатов, представителей органов местного самоуправления, общественных организаций и политических партий, расположенных на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области. Председателем конкурсной комиссии является председатель Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

3.4. Конкурсная комиссия обеспечивает подготовку и проведение конкурса, согласно настоящему Порядку.

3.5.Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

- граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

- супруги, близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

- лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов.

3.6. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- осуществляет прием, регистрацию и проверку документов и сведений, поступающих от граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе;

- направляет губернатору Воронежской области сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных кандидатом на участие в конкурсе;

- разрабатывает и утверждает форму документов для проведения конкурса и участия в нем в соответствии с настоящим Порядком;

- обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

- формирует дело кандидата;

- устанавливает регламент заседаний конкурсной комиссии;

- принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе;

- проводит индивидуальное собеседование с кандидатами;

- подводит итоги конкурса;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

3.8. Форма работы конкурсной комиссии – заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии. В ходе заседания секретарем конкурсной комиссии ведется протокол.

3.9. На первом заседании члены конкурсной комиссии избирают простым большинством из своего состава заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии.

3.10. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Председатель конкурсной комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее 1/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.11. Решения конкурсной комиссии, включая решение по результатам проведения конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Особое мнение члена конкурсной комиссии не оглашается кандидатам, принявшим участие в конкурсе.

3.13. Председатель конкурсной комиссии:

- утверждает план-график работы конкурсной комиссии;

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

- председательствует на заседании конкурсной комиссии;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

- представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

- подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые конкурсной комиссией;

- по итогам конкурса представляет Совету народных депутатов кандидатов для назначения на должность главы сельского поселения.

3.14. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия по уважительной причине (болезнь, отпуск и другие уважительные причины), а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.15. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает и регистрирует поступившие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

3.16. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.17. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- своевременно (не позднее трех дней до дня заседания) получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;

- знакомиться с документами и материалами, непосредственно, связанными с проведением конкурса;

- вправе удостовериться в подлинности представленных документов;

- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии и требовать проведения по данным вопросам голосования;

- в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать в письменном виде особое мнение.

3.18. При отсутствии жалоб (заявлений) на действия (бездействие) конкурсной комиссии полномочия конкурсной комиссии прекращаются через 10 дней со дня официального опубликования результатов конкурса на замещение должности главы сельского поселения.

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурсная комиссия не позднее 5 дней, следующих за датой окончания срока приема документов, необходимых для участия в конкурсе на своем заседании изучает документы и сведения, представленные кандидатами, на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации, а также на предмет соответствия кандидатов требованиям, являющихся предпочтительными для осуществления главой сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления. По итогам рассмотрения документов комиссия принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе на должность главы сельского поселения либо мотивированное решение об отказе в участии в конкурсе.

4.2. В результате рассмотрения документов гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- наличия ограничений пассивного избирательного права для избрания главой сельского поселения;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей главы сельского поселения;

- несвоевременного или неполного представления документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка;

- представления документов, содержащих ложные сведения или подложных документов.

4.3. Каждый гражданин, допущенный к участию в конкурсе, не позднее, чем за три дня информируется в письменном виде о дате, времени и месте проведения конкурса (приложение №3).

4.4. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, извещается об этом не позднее трех дней с момента принятия такого решения конкурсной комиссией (приложение №4).

4.5. При проведении конкурса проводится индивидуальное собеседование с кандидатами на замещение должности главы сельского поселения.

Собеседование с кандидатами, допущенными к участию в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией в алфавитном порядке.

4.6. Собеседование с кандидатами проводится по вопросам:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устава Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области;

- текущего социально-экономического положения и перспектив развития Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

При этом учитываются:

1) знания о направлениях деятельности сельского поселения, состоянии и проблемах развития сельского поселения;

2) навыки долгосрочного планирования;

3) навык оптимального распределения и использования имеющихся материальных и финансовых ресурсов, необходимых для выполнения работы;

4) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами;

5) наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Воронежской области в регулировании вопросов организации местного самоуправления;

6) коммуникативные умения и навыки, в том числе наличие опыта в работе и взаимодействии с руководством Воронежской области, с руководителями предприятий, учреждений и организаций, населением, умение налаживать с ними контакт;

7) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;

8) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

9) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами);

10) наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

11) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

Время, отведенное для вопросов и ответов, не должно превышать 20 минут.

4.7. После собеседования с кандидатами, допущенными к участию в конкурсе, члены конкурсной комиссии проводят обсуждение кандидатур. Персонально по каждому кандидату проводится рейтинговое голосование, при котором каждый член конкурсной комиссии выставляет каждому кандидату рейтинговую оценку от 1 до 5 баллов. При выставлении рейтинговых оценок учитывается полнота знаний и четкость ответов на задаваемые вопросы. После выставления рейтинговых оценок происходит подсчет общего распределения баллов. Победителями считаются два кандидата, набравшие наибольшее количество баллов. При равенстве баллов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидатов.

Критериями оценки кандидата являются:

1, 2 – «неудовлетворительно», при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии;

3 – «удовлетворительно», при поверхностных знаниях, нечетких ответах на задаваемые вопросы;

4 – «хорошо», предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность главы сельского поселения, четкие ответы на задаваемые вопросы;

5 – «отлично», предполагает исчерпывающие знания законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность главы сельского поселения, исчерпывающие ответы на задаваемые вопросы.

4.8. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает решение о результатах проведения конкурса (приложение №2).

 Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании двух кандидатов получивших наибольшее число голосов выигравшими конкурс и рекомендации их кандидатур Совету народных депутатов для избрания на должность главы сельского поселения;

- о признании конкурса несостоявшимся.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Совет народных депутатов в течение трех дней.

4.9. Каждому кандидату сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней с момента принятия решения.

4.10. Если в результате проведения мероприятий, предусмотренных частями 4.1.-4.8. настоящей статьи, не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности главы сельского поселения, либо в случае участия в конкурсе только одного кандидата или отсутствия заявлений на участие в конкурсе Совет народных депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса.

4.11. Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии без уважительной причины является основанием для снятия его кандидатуры с участия в конкурсе.

4.12. В случае отсутствия кого-либо из кандидатов по уважительной причине на собеседовании, о котором он лично или через представителя, действующего по доверенности, письменно известил комиссию, решение по его кандидатуре принимается комиссией на основании представленных им в комиссию документов.

В данном случае уважительными причинами признаются:

1) болезнь;

2) командировка;

3) тяжелое состояние здоровья или смерть близких родственников;

4) иные препятствия, возникшие в результате обстоятельств, не зависящих от воли кандидата.

1. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

5.1. Процедура избрания главы сельского поселения из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией, проводится на заседании Совета народных депутатов.

5.2. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 5 дней до начала процедуры сообщает кандидатам о дате, времени и месте проведения заседания Совета народных депутатов.

5.3. Кандидаты на заседании Совета народных депутатов представляют свое видение социально-экономического развития поселения.

Для выступления кандидату отводится не более 15 минут. По завершении выступления депутаты Совета народных депутатов вправе задавать кандидату на должность главы сельского поселения вопросы.

5.4. После завершения обсуждения всех кандидатов Совет народных депутатов переходит к процедуре голосования. Голосование проводится по каждому из кандидатов в порядке их выступления на заседании Совета народных депутатов. Кандидат считается избранным на должность главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области по итогам открытого голосования, если он получил наибольшее число голосов по сравнению с другим кандидатом. При голосовании каждый депутат может отдать свой голос только за одну кандидатуру. При равенстве числа голосов голос председателя Совета народных депутатов считается решающим.

5.5. Избрание главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области оформляется решением Совета народных депутатов.

5.6. Решение об избрании главы сельского поселения подлежит опубликованию в районной общественно-политической газете «Вести Придонья» и размещению на официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в установленном порядке в Совете народных депутатов.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Граждане вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселенияПавловского муниципального районаВоронежской области | Г.Н. Дроздова |

Приложение №1

к Порядку проведения конкурса по

отбору кандидатур на замещение

должности главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

Председателю конкурсной комиссии

по проведению конкурса на замещение

должности главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Даю согласие на проведение полномочными органами в отношении меня проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и согласие на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение №2

к Порядку проведения конкурса по

отбору кандидатур на замещение

должности главы Воронцовского сельского поселения Павловского

муниципального района Воронежской области

РЕШЕНИЕ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ

КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

с. Воронцовка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Присутствовали:

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение конкурсной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к Порядку проведения конкурса по

отбору кандидатур на замещение

должности главы Воронцовского сельского поселения Павловского

муниципального района Воронежской области

Уведомление

о допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе.

Конкурс состоится в \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4

к Порядку проведения конкурса по

отбору кандидатур на замещение

должности главы Воронцовского сельского поселения Павловского

муниципального района Воронежской области

Уведомление

об отказе в допуске к участию в конкурсе

по отбору кандидатур на должность главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района

Воронежской области

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вам отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается одно из оснований)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| **Красное сельское поселение** |

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

 от 29.05.2024 года №260

О внесении изменений в решение

Совета народных депутатов Красного

сельского поселения от 22.12.2023 года №227

«Об утверждении бюджета Красного

сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

 на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

 В соответствии со ст.241 Бюджетного Кодекса РФ, ч.10 ст.35 ФЗ от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Красного сельского поселения Совет народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района

РЕШИЛ :

 Статья 1.Внести в решение Совета народных депутатов Красного сельского поселения от 22.12.2023 года №227 «Об утверждении бюджета Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов » следующие изменения:

1.1 В Статье 1 «Основные характеристики бюджета Красного сельского поселения Павловского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» подпункте 1 цифру 10734,1 заменить на цифру 14761,93648 цифру 9078,5 заменить на цифру 12506,33648 в подпункте 2 цифру 10734,1 заменить на цифру 15631,93648.

1.2. Приложение №2 «Поступление доходов в бюджет Красного сельского поселения Павловского муниципального района по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» читать в новой редакции (Приложение №1) .

 1.3. Приложение №3 «Ведомственная структура расходов бюджета Красного сельского поселения Павловского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» читать в новой редакции (Приложение №2) . 1.3. Приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Красного сельского поселения Павловского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджета Красного сельского поселения Павловского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» читать в новой редакции (Приложение №3).

1.4. Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Красного сельского поселения Павловского муниципального района), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации бюджетам Красного сельского поселения Павловского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (Приложение №4).

1.5. Приложение №6 «Бюджетные ассигнования на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету Павловского муниципального района из бюджета Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (Приложение №5).

 Статья 2.Опубликовать настоящее решение в «Павловском муниципальном вестнике».

 Глава Красного сельского поселения

 Павловского муниципального района

 Воронежской области В.Ф. Ярковой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  Приложение № 1 |
|  |  |  к решению Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 29.05.2024 г. №260  |
|  |  Приложение № 2 |
|  |  |  к решению Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 22.12.2023 г. №227 |
| Поступление доходов бюджета Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов |
|  |  |  |  | тыс.рублей |
| Код показателя | Наименование показателя | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
|
| **000 8 50 00000 00 0000 000** | **Всего** | **14 761,93648** | **3 806,2** | **4 000,1** |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 2 255,6 | 1 670,8 | 1 698,8 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | Налог на прибыль, доходы | 243,6 | 255,8 | 278,8 |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **243,6** | **255,8** | **278,8** |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент,за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 243,6 | 255,8 | 278,8 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **50,0** | **52,0** | **55,0** |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 50,0 | 52,0 | 55,0 |
| 000 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 50,0 | 52,0 | 55,0 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **Налог на имущество** | **1 356,0** | **1 357,0** | **1 359,0** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 79,0 | 80,0 | 82,0 |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 79,0 | 80,0 | 82,0 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 1 277,0 | 1 277,0 | 1 277,0 |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 1 082,0 | 1 082,0 | 1 082,0 |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 082,0 | 1082,0 | 1 082,0 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 195,0 | 195,0 | 195,0 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 195,0 | 195,0 | 195,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **Государственная пошлина** | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **4,0** | **4,0** | **4,0** |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы,получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **600,0** |   |   |
| 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 600,0 |   |   |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **12 506,33648** | **2 135,4** | **2 301,3** |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 12 506,33648 | 2 135,4 | 2 301,3 |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 1 974,7 | 1 985,6 | 2 137,5 |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 462,9 | 402,4 | 417,4 |
| 000 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 462,9 | 402,4 | 417,4 |
| 000 2 02 16001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1 511,8 | 1 583,2 | 1 720,1 |
| 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1 511,8 | 1 583,2 | 1 720,1 |
| 000 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 006,3 |   |   |
| 000 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 006,3 |   |   |
| 000 2 02 20079 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов) | 2 000,0 |   |   |
| 000 2 02 20079 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа(более 70 процентов | 2 000,0 |   |   |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 |  Прочие субсидии | 233,10658 |   |   |
| 000 2 02 29999 10 0000 150 |  Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 233,10658 |   |   |
| 000 2 02 49999 00 0000 150 |  Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 7 156,2299 | 0,0 |   |
| 000 2 02 49999 10 0000 150 |  Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 7 156,2299 | 0,0 |   |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 136,0 | 149,8 | 122,7 |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 136,0 | 149,8 | 163,8 |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 136,0 | 149,8 | 163,8 |
|  |  |  |  |  |
| Глава Красного сельского поселения |
| Павловского муниципального района |
| Воронежской области В.Ф. Ярковой |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 2 |
|  |  |  | к решению Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 29.05.2024г. №260 |
|  |  |  | Приложение 3 |
|  |  |  | к решению Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 22.12.2023 г. №227 |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс.рублей |
| Наименование  | ГРБС | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **15 631,93648** | **3 712,4** | **3 798,1** |
| **Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской**  | **914** |   |   |   |   | **15 631,93648** | **3 712,4** | **3 798,1** |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Павловского муниципального района Воронежской области " подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономического развития Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Павловского муниципального района Воронежской области " (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 02 | 01 3 01 72020 | 100 | 1 059,8299 | 754,7 | 754,7 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами.казенными учреждениями.органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 100 | 1 643,7 | 1 128,6 | 1 201,7 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Павловского муниципального района Воронежской области " подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Павловского муниципального района Воронежской области " (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 200 | 988,1 | 137,5 | 137,5 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 800 | 2,2 | 2,2 | 2,7 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области органами местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 01 | 13 | 01 3 02 70200 | 200 | 82,01317 | 0,5 | 0,5 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области органами местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 13 | 01 3 02 70200 | 500 | 7 411,98683 | 1 446,8 | 1 444,9 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области органами местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 100 | 122,8 | 136,6 | 150,6 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области органами местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области"(Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 200 | 13,2 | 13,2 | 13,2 |
| Мероприятия в сфере других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области органами местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 914 | 03 | 14 | 01 3 02 71430 | 200 | 202,0 | 0,2 | 0,2 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках основного мероприятия "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 914 | 04 | 09 | 01 1 05 71290 | 200 | 826,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках основного мероприятия " Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов,благоустройство территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области"(Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 914 | 04 | 12 | 01 1 09 78430 | 200 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
|  по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2012 г. в рамках основного мероприятия "Организация переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2012 г." подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области"(Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 914 | 0501 |   | 01 1 12 S9330 | 200 | 2 000,0 | 0,0 |   |
| Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках основного мероприятия " Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов,благоустройство территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области"(Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 09 78610 | 200 | 12,0 | 15,0 | 15,0 |
| Расходы на уличное освещение в рамках основного мероприятия "Организация уличного освещения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 914 | 05 | 03 | 01 1 01 78670 | 200 | 638,27491 | 20,0 | 20,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация и содержание мест захоронения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 914 | 05 | 03 | 01 1 02 78610 | 200 | 13,5 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация водоснабжения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 914 | 05 | 03 | 01 1 03 78610 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация водоснабжения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 914 | 05 | 03 | 01 1 03 78610 | 800 | 104,5 | 2,0 | 2,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Озеленение территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 914 | 05 | 03 | 01 1 06 78610 | 200 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 914 | 05 | 03 | 01 1 08 78610 | 200 | 250,0 | 0,5 | 0,5 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 914 | 05 | 03 | 01 1 07 78610 | 200 | 5,0 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы по поддержке и развитию ТОС на территории Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в рамках основного мероприятия "Поддержка и развитие ТОС на территории Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 914 | 05 | 03 | 01 1 11 78610 | 200 | 1,0 | 0,5 | 0,5 |
| Расходы по повышению энергоэффективности в электроснабжении,в рамках основного мероприятия "Повышение энергоэффективности в электроснабжении" подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 914 | 05 | 03 | 01 5 01 78670 | 200 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Расходы на доплату к пенсиям муниципальных служащих органов местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области органами местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области"подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 914 | 10 | 01 | 01 3 02 70470 | 300 | 86,7 | 50,0 | 50,0 |
| Расходы на мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Павловского муниципального района Воронежской области " подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Павловского муниципального района Воронежской области " (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 11 | 01 | 130270410 | 200 | 167,23167 |   |   |
| Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области"(Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 914 | 13 | 01 | 01 3 02 27880 | 700 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Всего** |   |   |   |   |   | **15 631,93648** | **3 712,4** | **3 798,1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Красного сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Павловского муниципального района Воронежской области |  |  | В.Ф. Ярковой |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3 |  |  |  |
|  |  | к решению Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 29.05.2024 г. №260 |
|  |  | Приложение 4 |  |  |  |
|  |  | к решению Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 22.12.2023 г. №227 |
|  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области), группам видов расходов классификации расходов бюджета Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** |
|   |  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| Наименование  | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
|
| **Всего** |  |  |  |  | **15631,93648** | **3712,4** | **3798,1** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |   |   |   | **11187,82990** | **3470,3** | **3542,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |   |   | **1059,8299** | **754,7** | **754,7** |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономического развития Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 01 3 01 72020 | 100 | 1059,8 | 754,7 | 754,7 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |   |   | **2634,0** | **1268,3** | **1341,9** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами.казенными учреждениями.органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 100 | 1643,7 | 1128,6 | 1201,7 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 200 | 988,1 | 137,5 | 137,5 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 800 | 2,2 | 2,2 | 2,7 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |   |   | **7494,0** | **1447,3** | **1445,4** |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области органами местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 | 13 | 01 3 02 70200 | 200 | 82,0 | 0,5 | 0,5 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области органами местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Межбюджетные трансферты) | 01 | 13 | 01 3 02 70200 | 500 | 7411,98683 | 1446,8 | 1444,9 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области органами местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 01 3 02 70200 | 800 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **136,0** | **149,8** | **163,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **136,0** | **149,8** | **163,8** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области органами местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 100 | 122,8 | 136,6 | 150,6 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области органами местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области"(Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 200 | 13,2 | 13,2 | 13,2 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **202,0** | **0,2** | **0,2** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **202,0** | **0,2** | **0,2** |
| Мероприятия в сфере других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области органами местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 03 | 14 | 01 3 02 71430 | 200 | 202,0 | 0,2 | 0,2 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **826,8** | **0,5** | **0,5** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **826,3** | **0,0** | **0,0** |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках основного мероприятия "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 04 | 09 | 01 1 05 71290 | 200 | 826,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках основного мероприятия " Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов,благоустройство территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области"(Закупка товаров,работ и услуг для осударственных(муниципальных)нужд) | 04 | 12 | 01 1 09 78430 | 200 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **3025,27491** | **41,5** | **41,5** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **2000,0** | **0,0** |  |
| Расходы по переселению граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания в рамках основного мероприятия " Организация переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области"(Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | **05** | **01** | 01 1 12 S9330 | 200 | 2000,0 | 0,0 |  |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **1025,27491** | **41,5** | **41,5** |
| Расходы на уличное освещение в рамках основного мероприятия "Организация уличного освещения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 05 | 03 | 01 1 01 78670 | 200 | 638,27491 | 20,0 | 20,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация и содержание мест захоронения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 05 | 03 | 01 1 02 78610 | 200 | 13,5 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация водоснабжения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 05 | 03 | 01 1 03 78610 | 800 | 104,5 | 2,0 | 2,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Озеленение территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 05 | 03 | 01 1 06 78610 | 200 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 05 | 03 | 01 1 08 78610 | 200 | 250,0 | 0,5 | 0,5 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 05 | 03 | 01 1 07 78610 | 200 | 5,0 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках основного мероприятия " Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов,благоустройство территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области"(Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 05 | 03 | 01 1 09 78610 | 200 | 12,0 | 15,0 | 15,0 |
| Расходы по поддержке и развитию ТОС на территории Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в рамках основного мероприятия "Поддержка и развитие ТОС на территории Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 05 | 03 | 01 1 11 78610 | 200 | 1,0 | 0,5 | 0,5 |
| Расходы по повышению энергоэффективности в электроснабжении,в рамках основного мероприятия "Повышение энергоэффективности в электроснабжении" подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 05 | 03 | 01 5 01 78670 | 200 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **86,7** | **50,0** | **50,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **86,7** | **50,0** | **50,0** |
| Расходы на доплату к пенсиям муниципальных служащих органов местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области органами местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области"подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 10 | 01 | 01 3 02 70470 | 300 | 86,7 | 50,0 | 50,0 |
| **Социальное обеспечение населения** | **10** | **03** |   |   | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на социальную поддержку членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время" в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области органами местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 10 | 03 | 01 3 02 70570 | 300 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |   |   |   | 167,23167 |   |   |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |   |   | 167,23167 |   |   |
| Расходы на мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Павловского муниципального района Воронежской области " подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Павловского муниципального района Воронежской области " (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 11 | 01 | 130270410 |   | 167,23167 |   |   |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  |  |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| **Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга** | **13** | **01** |  |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области"(Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 13 | 01 | 01 3 2788 | 700 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Красного сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Павловского муниципального района Воронежской области |  | В.Ф. Ярковой |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 4 |
|  |  |  |  | к решению Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской областиот 29.05.2024 г. №260 |
|  |  |  |  | Приложение 5 |
|  |  |  |  | к решению Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской областиот 22.12.2023 г. №227 |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области ), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации бюджетам Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс.рублей |
| № п/п | Наименование программы | ЦСР | Рз | ПР | ВР | ГРБС | Сумма |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | **Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области", всего:** | **01 0 00 00000** |   |   |   |   | **15 631,93648** | **3 712,4** | **3 798,1** |
|   | в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1. | **Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории»** | **01 1 00 00000** |   |   |   |   | **3 851,57491** | **41,5** | **41,5** |
|   | Расходы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2012 г. в рамках основного мероприятия "Организация переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2012 г." подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области"(Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 01 1 13 S9330 | 05 | 01 | 200 | 914 | 2 000,0 | 0,0 |  |
|   | Расходы на уличное освещение в рамках основного мероприятия "Организация уличного освещения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 01 1 01 78670 | 05 | 03 | 200 | 914 | 638,27491 | 20,0 | 20,0 |
|   | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация и содержание мест захоронения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 01 1 02 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 13,5 | 1,0 | 1,0 |
|   | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация водоснабжения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 01 1 03 78610 | 05 | 03 | 800 | 914 | 104,5 | 2,0 | 2,0 |
|   | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках основного мероприятия "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 01 1 05 71290 | 04 | 09 | 200 | 914 | 826,3 | 0,0 | 0,0 |
|   | Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках основного мероприятия " Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов,благоустройство территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области"(Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 1 09 78430 | 04 | 12 | 200 | 914 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
|   | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Озеленение территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 01 1 06 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
|   | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 01 1 07 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 5,0 | 1,0 | 1,0 |
|   | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 01 1 08 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 250,0 | 0,5 | 0,5 |
|   | Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках основного мероприятия " Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов,благоустройство территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области"(Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 1 09 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 12,0 | 15,0 | 15,0 |
|   | Расходы по поддержке и развитию ТОС на территории Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в рамках основного мероприятия "Поддержка и развитие ТОС на территории Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 01 1 11 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 1,0 | 0,5 | 0,5 |
| 1.3. |  **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"**  | **01 3 00 00000** |   |   |   |   | **11 779,86157** | **3 670,4** | **3 756,1** |
|   | Расходы на обеспечение деятельности главы администрации в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономического развития Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 01 72020 | 01 | 02 | 100 | 914 | 1 059,8299 | 754,7 | 754,7 |
|   | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами.казенными учреждениями.органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 100 | 914 | 1 643,7 | 1 128,6 | 1 201,7 |
|   | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 200 | 914 | 988,1 | 137,5 | 137,5 |
|   | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 800 | 914 | 2,2 | 2,2 | 2,7 |
|   | Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области органами местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 3 02 70200 | 01 | 13 | 200 | 914 | 82,0 | 0,5 | 0,5 |
|   | Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области органами местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Межбюджетные трансферты) | 01 3 02 70200 | 01 | 13 | 500 | 914 | 7 411,98683 | 1 446,8 | 1 444,9 |
|   | Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области органами местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 02 70200 | 01 | 13 | 800 | 914 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|   | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области органами местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 02 51180 | 02 | 03 | 100 | 914 | 122,8 | 136,6 | 150,6 |
|   | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области органами местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области"(Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 3 02 51180 | 02 | 03 | 200 | 914 | 13,2 | 13,2 | 13,2 |
|   | Мероприятия в сфере других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области органами местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" подпрограммы подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 01 3 02 71430 | 03 | 14 | 200 | 914 | 202,0 | 0,2 | 0,2 |
|   | Расходы на доплату к пенсиям муниципальных служащих органов местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области органами местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области"подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 01 3 02 70470 | 10 | 01 | 300 | 914 | 86,7 | 50,0 | 50,0 |
|   | Расходы на мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Павловского муниципального района Воронежской области " подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Павловского муниципального района Воронежской области " (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 130270410 |   |   |   |   | 167,23167 |   |   |
|   | Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области"(Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 01 30 27880 | 13 | 01 | 700 | 914 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **1.4** |  **Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области"**  | **01 5 00 00000** |   |   |   |   | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
|   | Расходы по повышению энергоэффективности в электроснабжении,в рамках основного мероприятия "Повышение энергоэффективности в электроснабжении" подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  | 01 5 01 78670 | 05 | 03 | 200 | 914 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Красного сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Павловского муниципального района Воронежской области |  | В.Ф. Ярковой |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 5 |
|  |  |  |  |  | к решению Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской областиот 29.05.2024 г. №260 |
|  |  |  |  |  | Приложение № 6 |
|  |  |  |  |  | к решению Совета народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской областиот 22.12.2023 г. №227 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджетные ассигнования на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Красного сельского поселенияПавловского муниципального района Воронежской областина 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| Наименование  | ГРБС | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
|
| **Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района** | **914** |   |   |   |  | **7411,98683** | **1 446,8** | **1 444,9** |
| **Общегосударственные вопросы** | **914** | **01** |   |   |   | **7411,98683** | **1 446,8** | **1 444,9** |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***914*** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***7411,98683*** | ***1 446,8*** | ***1 444,9*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Красного сельского поселения" | 914 | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |   | 7411,98683 | 1 446,8 | 1 444,9 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 13 | 01 3 00 00000 |   | 7411,98683 | 1 446,8 | 1 444,9 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Красного сельского поселения" | 914 | 01 | 13 | 01 3 01 00000 |   | 7411,98683 | 1 446,8 | 1 444,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 13 | 01 3 01 70200 | 500 | 7411,98683 | 1 446,8 | 1 444,9 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  | **7411,98683** | **1446,8** | **1444,9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Красного сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Павловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Воронежской области |  |  |  | В.Ф. Ярковой |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Учредитель:***Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области*

**Гл. редактор:** *Янцов М.Н.*

**Адрес редакции:** *396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, д.8. Тел: 2-23-02; 2-42-31.*

Тираж 55, бесплатно. *Тиражировано на компьютерной периферии MBOfficeCenter 316*