24

Павловский

муниципальный

ВЕСТНИК

от 15

мая

2025 года

**№ 8**

|  |
| --- |
| **Документы администрации Павловского муниципального района** |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3**

к соглашению между администрацией городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий городского поселения – город Павловск по организации в границах городского поселения – город Павловск тепло- и водоснабжения населения, водоотведения от 29.02.2024 года

г. Павловск « 25 » апреля 2025 года

Администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация городского поселения», в лице главы городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Щербакова Вячеслава Алексеевича, действующего на основании Устава городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, с одной стороны и администрация Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Воронежской области Янцова Максима Николаевича, действующего на основании Устава Павловского муниципального района Воронежской области, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 27.02.2025 № 183 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск от 06.02.2024 г. № 129 «О передаче осуществления части полномочий городского поселения – город Павловск по организации в границах городского поселения – город Павловск тепло- и водоснабжения населения, водоотведения Павловскому муниципальному району Воронежской области», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 25.04.2025 № 150 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 29.02.2024 № 061 «О принятии осуществления части полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения в границах городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашениемежду администрацией городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий городского поселения – город Павловск по организации в границах городского поселения – город Павловск тепло- и водоснабжения населения, водоотведения от 29.02.2024 года (далее - Соглашение), следующие изменения: в пункте 4.1. раздела 4. «Финансовое обеспечение предмета Соглашения» слова «42701,38 руб.» заменить словами «206319,56 руб.».

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, вступает в силу после официального опубликования и является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Глава городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области | | | Глава Павловского муниципального района Воронежской области | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Щербаков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов

М.П. М.П.

|  |
| --- |
| **Городское поселение город Павловск** |

# СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

### ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК

### ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от 24.04.2025 г. № 191

г. Павловск

Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского поселения – город Павловск за 2024 год

Принято 24.04.2025 г.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городском поселении – город Павловск, утвержденным решением Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск от 26.12.2014 г. N 270, Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского поселения – город Павловск за 2024 год по доходам в сумме 291 268,44968 тыс. руб. и расходам в сумме 284 120,88644 тыс. руб. с превышением доходов над расходами (профицит бюджета городского поселения – город Павловск) в сумме 7 147,56324 тыс. руб. и следующими показателями:

1) по поступлению доходов в бюджет городского поселения – город Павловск за 2024 год (по кодам классификации доходов бюджета) согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) по поступлению доходов в бюджет городского поселения – город Павловск за 2024 год (по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета) согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) по ведомственной структуре расходов бюджета городского поселения – город Павловск за 2024 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) по распределению ассигнований из бюджета городского поселения – город Павловск за 2024 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения – город Павловск за 2024 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему решению;

6) по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения – город Павловск за 2024 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 6 к настоящему решению;

7) распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ городского поселения - город Павловск за 2024 год согласно приложению 7 к настоящему решению;

8) по распределению бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств городского поселения - город Павловск за 2024 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск О.И. Шумейко

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 | |  |
|  | к решению Совета народных депутатов | |  |
|  | городского поселения - город Павловск | |  |
|  | от 24.04.2025г. N 191 | |  |
|  |  |  |  |
| Поступление доходов в бюджет городского поселения – город Павловск за 2024 год (по кодам классификации доходов бюджета) | | | |
|  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | Исполнено, тыс руб. |
| админи-стратора поступле-ний | доходов бюджета городского поселения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ДОХОДЫ** |  |  | **291 268,44968** |
| **Федеральное казначейство** | **100** |  | **5 986,84853** |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 100 | 1 03 00000 00 0000 000 | 5 986,84853 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 100 | 1 03 02230 01 0000 000 | 3 093,01983 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 100 | 1 03 02240 01 0000 000 | 17,87106 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 100 | 1 03 02250 01 0000 000 | 3 212,62879 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 100 | 1 03 02260 01 0000 000 | -336,67115 |
| **Федеральная налоговая служба** | **182** |  | **145 443,89207** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 182 | 1 01 00000 00 0000 000 | 97 093,97972 |
| Налог на доходы физических лиц | 182 | 1 01 02000 01 0000 110 | 97 093,97972 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | 74 980,48112 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | 308,15700 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | 800,38359 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 182 | 1 01 02080 01 2100 110 | 744,83946 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 182 | 1 01 02130 01 1000 110 | 1 203,92670 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) | 182 | 1 01 02140 01 1000 110 | 19 056,19185 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 182 | 1 05 00000 00 0000 000 | 199,69900 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | 199,69900 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 182 | 1 06 00000 00 0000 000 | 48 150,21335 |
| Налог на имущество физических лиц | 182 | 1 06 01000 00 0000 110 | 24 108,83069 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 182 | 1 06 01030 13 0000 110 | 24 108,83069 |
| Земельный налог | 182 | 1 06 06000 00 0000 110 | 24 041,38266 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 182 | 1 06 0603313 0000 110 | 14 033,09036 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 182 | 1 06 0604313 0000 110 | 10 008,29230 |
| **Администрация городского поселения - город Павловск** | **914** |  | 131 607,32175 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 914 | 1 11 00000 00 0000 000 | 976,55745 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 914 | 1 11 05025 13 0000 120 | 447,70910 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 914 | 1 11 05035 13 0000 120 | 478,51239 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 914 | 1 11 09045 13 0000 120 | 50,33596 |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | 914 | 1 13 00000 00 0000 000 | 2 404,42900 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 914 | 1 13 01995 13 0000 130 | 2 404,42900 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 914 | 1 14 00000 00 0000 000 | 1240,64798 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 914 | 114 02053 13 0000 410 | 1240,64798 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 914 | 1 16 00000 00 0000 000 | 6 971,50264 |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 914 | 1 16 02020 02 0000 140 | 10,00000 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения | 914 | 1 16 07010 13 0000 140 | 573,49878 |
| Денежные средства, изымаемые в собственность городского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов) | 914 | 1 16 09040 13 0000 140 | 6 367,25664 |
| Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | 914 | 1 16 10032 13 0000 140 | 20,74722 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 914 | 1 17 00000 00 0000 000 | 5 864,90385 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | 914 | 1 17 05050 13 0000 180 | 5864,90385 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 914 | 2 02 00000 00 0000 000 | 114149,28083 |
| Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 914 | 202 15001 13 0000 150 | 3 013,80000 |
| Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 914 | 2 02 20277 13 0000 150 | 5 000,00000 |
| Субсидии бюджетам городских поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов) (0000) | 914 | 202 20079 13 0000 150 | 7 330,50000 |
| Субсидии бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования административных центров субъектов Российской Федерации | 914 | 2 02 20216 13 0000 150 | 63 554,10000 |
| Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 914 | 2 02 25555 13 0000 150 | 20 000,00000 |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 914 | 202 29999 13 0000 150 | 7 967,03593 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 914 | 202 40014 13 0000 150 | 990,29000 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 914 | 202 49999 13 0000 150 | 6 286,55490 |
| Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских поселений | 914 | 207 05020 13 0000 150 | 7,00000 |
| **Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области** | **935** |  | **8 230,38733** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 935 | 1 11 05013 13 0002 120 | 5 623,16328 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 935 | 1 14 06013 13 0000 430 | 2 607,22405 |
|  |  |  |  |
| Глава |  |  |  |
| городского поселения - город Павловск |  |  | В.А. Щербаков |
|  |  |  |  |
| Председатель Совета народных депутатов |  |  |  |
| городского поселения - город Павловск |  |  | О.И. Шумейко |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 2 | |
|  | к решению Совета народных депутатов | |
|  | городского поселения - город Павловск | |
|  | от 24.04.2025 №191 | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Поступление доходов бюджета городского поселения - город Павловск | | |
| по кодам видов доходов, подвидов доходов за 2024 год | | |
|  |  |  |
| Код показателя | **Наименование показателя** | **Сумма, тыс.руб.** |
| **2024 год** |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **ВСЕГО** | **291 268,44968** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **177 119,16885** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **97 093,97972** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **97 093,97972** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 74 980,48112 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | [Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации](consultantplus://offline/ref=9554EBBFD8D1DF04B8746A94EAB3BD3DD0EA49DA88B71B43B2E9649E4B3547D60B30A85991DCt6T7I) | 308,15700 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | [Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации](consultantplus://offline/ref=9554EBBFD8D1DF04B8746A94EAB3BD3DD0EA49DA88B71B43B2E9649E4B3547D60B30A85B91DC6AA5t2T1I) | 800,38359 |
| 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 744,83946 |
| 1 01 02130 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 1 203,92670 |
| 1 01 02140 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) | 19 056,19185 |
| **1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **5 986,84853** |
| 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 3 093,01983 |
| 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 17,87106 |
| 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 3 212,62879 |
| 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -336,67115 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **199,69900** |
| 1 05 03010 13 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 199,69900 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **48 150,21335** |
| 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 24 108,83069 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | **24 041,38266** |
| 1 06 06033 13 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 14 033,09036 |
| 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 10 008,29230 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **6 599,72073** |
| 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 5 623,16328 |
| 1 11 05025 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 447,70910 |
| 1 11 05035 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 478,51239 |
| 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 50,33596 |
| **1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **2 404,42900** |
| 1 13 01995 13 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 2 404,42900 |
| **1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **3 847,87203** |
| 1 14 02050 13 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 240,64798 |
| 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 2 607,22405 |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **6 971,50264** |
| 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 10,00000 |
| 1 16 07010 13 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения | 573,49878 |
| 1 16 09040 13 0000 140 | Денежные средства, изымаемые в собственность городского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов) | 6 367,25664 |
| 1 16 10032 13 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | 20,74722 |
| **1 17 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **5 864,90385** |
| **1 17 05050 13 0000 180** | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | 5 864,90385 |
| **200 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **114 149,28083** |
| 202 15001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3 013,80000 |
| 202 20077 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 5 000,00000 |
| 202 20079 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов) (0000) | 7 330,50000 |
| 202 20216 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 63 554,10000 |
| 202 25555 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 20 000,00000 |
| 202 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 7 967,03593 |
| 202 40014 13 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 990,29000 |
| 202 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 6 286,55490 |
| 207 05030 13 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 7,00000 |
|  | |  |
| Глава | |  |
| городского поселения - город Павловск | | В.А. Щербаков |
|  |  |  |
| Председатель Совета народных депутатов |  |  |
| городского поселения - город Павловск | | О.И. Шумейко |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 3 | | | | | |
|  | к решению Совета народных депутатов | | | | | |
|  | городского поселения - город Павловск | | | | | |
|  | от 24.04.2025 №191 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения - город Павловск | | | | | | |
| за 2024 год | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма, тыс.руб. |
| ГРБС | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Совет народных депутатов городского поселения** | **910** |  |  |  |  | **242,90000** |
| **Общегосударственные вопросы** | **910** | **01** |  |  |  | **242,90000** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **910** | **01** | **03** |  |  | **7,40000** |
| Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" | 910 | 01 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 7,40000 |
| Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск | 910 | 01 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 7,40000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления» | 910 | 01 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 7,40000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 910 | 01 | 03 | 01 1 02 72010 | 200 | 7,40000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **910** | **01** | **13** |  |  | **235,50000** |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" | 910 | 01 | 13 | 01 1 02 72010 |  | 235,50000 |
| Расходы на выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Межбюджетные трансферты) | 910 | 01 | 13 | 01 1 02 72010 | 500 | 235,50000 |
| **Администрация городского поселения - город Павловск** | **914** |  |  |  |  | **230410,87854** |
| **Общегосударственные вопросы** | **914** | **01** |  |  |  | **23936,86936** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **914** | **01** | **02** |  |  | **3280,82347** |
| Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" | 914 | 01 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 3280,82347 |
| Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" | 914 | 01 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 3280,82347 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы исполнительной власти местного самоуправления» | 914 | 01 | 02 | 01 1 01 00000 |  | 3280,82347 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы городского поселения - город Павловск (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 02 | 01 1 01 72020 | 100 | 3103,22639 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы городского поселения - город Павловск (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 02 | 01 1 01 75490 | 100 | 177,59708 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **914** | **01** | **04** |  |  | **15546,65066** |
| Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" | 914 | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 15546,65066 |
| Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск | 914 | 01 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 15546,65066 |
| Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления» | 914 | 01 | 04 | 01 1 02 00000 |  | 15546,65066 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 01 1 02 72010 | 100 | 10042,18941 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 04 | 01 1 02 72010 | 200 | 5009,34500 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 01 1 02 72010 | 800 | 13,91333 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 01 1 0275490 | 100 | 481,20292 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **914** | **01** | **13** |  |  | **5109,39523** |
| Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" | 914 | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 5109,39523 |
| Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" | 914 | 01 | 13 | 01 1 00 00000 |  | 4700,24068 |
| Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления» | 914 | 01 | 13 | 01 1 02 00000 |  | 4700,24068 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 01 1 02 70200 | 200 | 2055,31218 |
| Выполнение других расходных обязательств (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 01 | 13 | 01 1 02 70200 | 300 | 149,81100 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 13 | 01 1 02 70200 | 800 | 1854,75450 |
| Расходы на выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 13 | 01 1 02 72010 | 500 | 640,36300 |
| Подпрограмма "Регулирование отношений по управлению муниципальным имуществом городского поселения - город Павловск" | 914 | 01 | 13 | 01 2 00 00000 |  | 409,15455 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств» | 914 | 01 | 13 | 01 2 01 70200 | 200 | 409,15455 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **914** | **03** |  |  |  | **3668,70012** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **914** | **03** | **10** |  |  | **269,68082** |
| Муниципальная программа "Безопасность городского поселения - город Павловск" | 914 | 03 | 10 | 02 0 00 00000 |  | 269,68082 |
| Подпрограмма "Защита населения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от кровососущих насекомых и клещей" | 914 | 03 | 10 | 02 1 00 00000 |  | 163,40000 |
| Основное мероприятие «Обработка территории против личинок, окрыленных комаров, клещей» | 914 | 03 | 10 | 02 1 01 00000 |  | 163,40000 |
| Расходы по обработке территории против личинок, окрыленных комаров, клещей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 10 | 02 1 01 79060 | 200 | 163,40000 |
| Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском поселении - город Павловск" | 914 | 03 | 10 | 02 4 00 00000 |  | 106,28082 |
| Основное мероприятие "Охрана и профилактика пожарной безопасности" | 914 | 03 | 10 | 02 4 01 00000 |  | 106,28082 |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 10 | 02 4 01 79070 | 200 | 99,62082 |
| Расходы на охрану и профилактику пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 10 | 02 4 01 20570 | 200 | 6,66000 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **914** | **03** | **14** |  |  | 3399,01930 |
| Муниципальная программа "Безопасность городского поселения - город Павловск" | 914 | 03 | 14 | 02 0 00 00000 |  | 3399,01930 |
| Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий" | 914 | 03 | 14 | 02 2 00 00000 |  | 1304,28000 |
| Основное мероприятие «Повышение готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций» | 914 | 03 | 14 | 02 2 01 00000 |  | 1304,28000 |
| Расходы на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 14 | 02 2 01 71430 | 200 | 990,29000 |
| Расходы на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций( (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 10 | 02 2 01 20570 | 200 | 313,99000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в городском поселении - город Павловск" | 914 | 03 | 14 | 02 3 00 00000 |  | 2094,73930 |
| Основное мероприятие «Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности» | 914 | 03 | 14 | 02 3 01 00000 |  | 2094,73930 |
| Расходы на профилактику терроризма и экстремизма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 14 | 02 3 01 71460 | 200 | 1454,18800 |
| Расходы на профилактику терроризма и экстремизма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 14 | 02 3 01 S9890 | 200 | 640,55130 |
| **Национальная экономика** | **914** | **04** |  |  |  | **78077,84293** |
| **Транспорт** | **914** | **04** | **08** |  |  | **4443,90660** |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной системы городского поселения - город Павловск" | 914 | 04 | 08 | 04 0 00 00000 |  | 4443,90660 |
| Подпрограмма " Развитие пассажирского транспорта общего пользования городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" | 914 | 04 | 08 | 04 2 00 00000 |  | 4443,90660 |
| Основное мероприятие «Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» | 914 | 04 | 08 | 04 2 01 S9260 |  | 4443,90660 |
| Расходы на оказание мер государственной поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд) местный бюджет | 914 | 04 | 08 | 04 2 01 S9260 | 200 | 4443,90660 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **914** | **04** | **09** |  |  | **69974,29562** |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной системы городского поселения - город Павловск" | 914 | 04 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 69974,29562 |
| Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" | 914 | 04 | 09 | 04 1 00 00000 |  | 69974,29562 |
| Основное мероприятие «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» | 914 | 04 | 09 | 04 1 01 00000 |  | 69974,29562 |
| Расходы на выполнение капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 04 1 01 71290 | 200 | 6062,69836 |
| Расходы на выполнение капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 04 1 01 S8850 | 200 | 63911,59726 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **914** | **04** | **12** |  |  | **3659,64071** |
| Муниципальная программа "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" | 914 | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 3659,64071 |
| Подпрограмма "Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства" | 914 | 04 | 12 | 03 4 00 00000 |  | 3659,64071 |
| Основное мероприятие «Мероприятия по развитию градостроительной деятельности» | 914 | 04 | 12 | 03 4 01 00000 |  | 3659,64071 |
| Расходы на мероприятия по развитию градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 12 | 03 4 01 70850 | 200 | 3659,64071 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **914** | **05** |  |  |  | **118159,93953** |
| **Жилищное хозяйство** | **914** | **05** | **01** |  |  | **10985,58764** |
| Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск" | 914 | 05 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 10985,58764 |
| Подпрограмма "Переселение граждан, проживающих на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, из аварийного жилищного фондав в 2014-2024 годах" | 914 | 05 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 10703,70000 |
| Основное мероприятие "Переселение граждан, проживающих на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2024 годах" | 914 | 05 | 01 | 05 1 01 00000 |  | 10703,70000 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонд, софинансирование разницы в расселяемых и предоставляемых площадях при переселении граждан из аварийного жилищного фонда (Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 914 | 05 | 01 | 05 1 01 S8760 | 400 | 10703,70000 |
| Подпрограмма "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в городском поселении - город Павловск" | 914 | 05 | 01 | 05 2 00 00000 |  | 281,88764 |
| Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в городском поселении - город Павловск" | 914 | 05 | 01 | 05 2 01 00000 |  | 281,88764 |
| Расходы на обеспечение капитального ремонта государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 01 | 05 2 01 71190 | 200 | 200,00000 |
| Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 01 | 05 2 01 96010 | 200 | 81,88764 |
| **Коммунальное хозяйство** | **914** | **05** | **02** |  |  | **32,02603** |
| **Муниципальная целевая программа "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области"** | **914** | **05** | **02** | **11 0 00 00000** |  | **32,02603** |
| Подпрограмма "Развитие системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Воронежской области" | 914 | 05 | 02 | 11 1 00 00000 |  | 32,02603 |
| Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и ремонт объектов теплоэнергетического хозяйства " | 914 | 05 | 02 | 11 1 01 00000 |  | 32,02603 |
| Мероприятия в области подготовки объектов теплоэнергетического хозяйства к началу и прохождению отопительного периода, стопроцентная готовность и работоспособность оборудования котельных и тепловых сетей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 02 | 11 1 01 79120 | 500 | 32,02603 |
| **Благоустройство** | **914** | **05** | **03** |  |  | **96254,81358** |
| **Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"** | **914** | **05** | **03** | **04 0 00 00000** |  | **5232,85117** |
| Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" | 914 | 05 | 03 | 04 1 00 00000 |  | 5232,85117 |
| Основное мероприятие «Развитие улично-дорожной сети городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» | 914 | 05 | 03 | 04 1 02 00000 |  | 5232,85117 |
| Расходы на выполнение капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 04 1 02 71290 | 200 | 5232,85117 |
| **Муниципальная программа "Благоустройство городского поселения - город Павловск"** | **914** | **05** | **03** | **06 0 00 00000** |  | **35192,42075** |
| Подпрограмма "Светлый город" | 914 | 05 | 03 | 06 1 00 00000 |  | 7365,38445 |
| Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения» | 914 | 05 | 03 | 06 1 01 00000 |  | 7365,38445 |
| Расходы на мероприятия в области коммунальных услуг и услуг по эксплуатации системы наружного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 06 1 01 79010 | 200 | 6514,17822 |
| Расходы на мероприятия в области коммунальных услуг и услуг по эксплуатации системы наружного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 06 1 01 S8670 | 200 | 851,20623 |
| Подпрограмма "Благоустройство территории городского поселения - город Павловск" | 914 | 05 | 03 | 06 2 00 00000 |  | 27827,03630 |
| Основное мероприятие " Озеленение территории городского поселения - город Павловск " | 914 | 05 | 03 | 06 2 01 00000 |  | 2891,45290 |
| Мероприятия в области выполнения работ, оказания услуг по озеленению территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 06 2 01 79020 | 200 | 2891,45290 |
| Основное мероприятие "Организация и содержание мест погребения " | 914 | 05 | 03 | 06 2 02 00000 |  | 4846,64029 |
| Мероприятия в области благоустройства и содержания мест погребения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 06 2 02 79030 | 200 | 4846,64029 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территории городского поселения - город Павловск " | 914 | 05 | 03 | 06 2 03 00000 |  | 19770,44311 |
| Мероприятия в области благоустройства территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 06 2 03 79040 | 200 | 18347,07028 |
| Мероприятия в области благоустройства территории (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 05 | 03 | 06 2 03 79040 | 800 | 1423,37283 |
| Основное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий Воронежской области» | 914 | 05 | 03 | 06 2 05 00000 |  | 318,50000 |
| Расходы на благоустройство дворовых территорий Воронежской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 06 2 05 78610 | 200 | 318,50000 |
| **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского поселения - город Павловск"** | **914** | **05** | **03** | **07 0 00 00000** |  | **55829,54166** |
| **Подпрограмма «Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования города Павловск»** | 914 | 05 | 03 | 07 2 00 00000 |  | 55829,54166 |
| Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий» | 914 | 05 | 03 | 07 2 01 00000 |  | 55829,54166 |
| Расходы на благоустройство общественной территории Воронежской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) софинансирование | 914 | 05 | 03 | 07 2 F2 55550 | 200 | 20000,20000 |
| Расходы на благоустройство общественной территории Воронежской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 07 2 01 75550 | 200 | 35829,34166 |
| **Другие вопросы в области ЖКХ** | **914** | **05** | **05** |  |  | **10887,51228** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск"** | **914** | **05** | **05** | **03 0 00 00000** |  | **7330,40123** |
| **Подпрограмма «Развитие системы ливневой канализации на территории поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области»** | **914** | **05** | **05** | **03 1 00 00000** |  | **1482,44801** |
| Основное мероприятие «Развитие системы ливневой канализации на территории поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» | 914 | 05 | 05 | 03 1 01 00000 |  | 1482,44801 |
| Расходы на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 05 | 03 1 01 78110 | 200 | 1482,44801 |
| **Подпрограмма "Стимулирование развития жилищного строительства в городском поселении - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"** | **914** | **05** | **05** | **03 3 00 00000** |  | **5847,95322** |
| Основное направление "Строительство сетей водоотведения и водоснабжения" | 914 | 05 | 05 | 03 3 01 00000 |  | 5847,95322 |
| Расходы на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 914 | 05 | 05 | 03 3 01 S9780 | 400 | 5847,95322 |
| **Муниципальная программа "Благоустройство городского поселения - город Павловск"** | **914** | **05** | **05** | **06 0 00 00000** |  | **450,00000** |
| Подпрограмма "Благоустройство территории городского поселения - город Павловск" | 914 | 05 | 05 | 06 2 00 00000 |  | 450,00000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» | 914 | 05 | 05 | 06 2 08 00000 |  | 450,00000 |
| Мероприятия на обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 05 | 06 2 08 78530 | 200 | 450,00000 |
| **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского поселения - город Павловск"** | **914** | **05** | **05** | **07 0 00 00000** |  | **25,50026** |
| Подпрограмма «Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования города Павловск» | 914 | 05 | 05 | 07 2 00 00000 |  | 25,50026 |
| Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий» | 914 | 05 | 05 | 07 2 01 00000 |  | 25,50026 |
| Расходы на благоустройство общественной территории Воронежской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) софинансирование | 914 | 05 | 05 | 07 2 F2 79090 | 200 | 25,50026 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения г.п.г.Павловск Воронежской области"** | **914** | **05** | **05** | **11 0 00 00000** |  | **3081,61079** |
| Подпрограмма "Развитие системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения г.п.г.Павловск Воронежской области" | 914 | 05 | 05 | 11 1 00 00000 |  | 3081,61079 |
| Основное мероприятие "Строительство и реконструкция водоснабжения и водоотведения" | 914 | 05 | 05 | 11 1 02 00000 |  | 3081,61079 |
| Расходы на строительство и реконструкцию (модернизация) объектов водоснабжения и водоотведения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 914 | 05 | 05 | 11 1 02 78100 | 400 | 3081,61079 |
| Подпрограмма "Реконструкция комплекса очистных сооружений городского поселения город Павловск" | 914 | 05 | 05 | 11 2 00 00000 |  | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Реконструкция комплекса очистных сооружений городского поселения город Павловск" | 914 | 05 | 05 | 11 2 01 00000 |  | 0,00000 |
| Расходы на реконструкцию комплекса очистных сооружений городского поселения город Павловск (ПИР) (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 914 | 05 | 05 | 11 2 01 78050 | 400 | 0,00000 |
| **Культура** | **914** | **08** |  |  |  | **5275,43473** |
| **Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации** | **914** | **08** | **01** |  |  | **5275,43473** |
| Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" | 914 | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 920,00000 |
| Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск | 914 | 08 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 920,00000 |
| Основное мероприятие «Мероприятия в сфере культуры и кинематографии» | 914 | 08 | 01 | 01 1 05 00000 |  | 920,00000 |
| Расходы на мероприятия в сфере культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 08 | 01 | 01 1 05 64860 | 200 | 920,00000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" | 914 | 08 | 01 | 03 0 00 00000 |  | 4355,43473 |
| Подпрограмма "Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства" | 914 | 08 | 01 | 03 4 00 00000 |  | 4355,43473 |
| Основное мероприятие «Мероприятия по развитию градостроительной деятельности» | 914 | 08 | 01 | 03 4 01 00000 |  | 4355,43473 |
| Расходы на мероприятия по развитию градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 08 | 01 | 03 4 01 S8750 | 200 | 4355,43473 |
| **Социальная политика** | **914** | **10** |  |  |  | **1292,09187** |
| **Пенсионное обеспечение** | **914** | **10** | **01** |  |  | **1292,09187** |
| Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" | 914 | 10 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 1292,09187 |
| Подпрограмма "Социальная политика городского поселения - город Павловск" | 914 | 10 | 01 | 01 3 00 00000 |  | 1292,09187 |
| Основное направление «Пенсионное обеспечение» | 914 | 10 | 01 | 01 3 01 00000 |  | 1292,09187 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Социальная политика городского поселения - город Павловск" муниципальной программы ""Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 01 | 01 3 01 70470 | 300 | 1292,09187 |
| **Казенное учреждение "Управление городского хозяйства"** | 914 |  |  |  |  | **16445,08167** |
| **Общегосударственные вопросы** | 914 | **01** |  |  |  | **16445,08167** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 914 | **01** | **13** |  |  | **16445,08167** |
| Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" | 914 | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 16445,08167 |
| Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск | 914 | 01 | 13 | 01 1 00 00000 |  | 16445,08167 |
| Основное направление "Управление городским хозяйством" | 914 | 01 | 13 | 01 1 07 00000 |  | 16445,08167 |
| Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | 01 1 07 00590 | 100 | 15377,71639 |
| Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений ((Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 01 1 07 00590 | 200 | 1067,36528 |
| **Муниципальное казенное учреждение "МОЙ ГОРОД** | 914 |  |  |  |  | **37022,02623** |
| **Общегосударственные вопросы** | 914 | **01** |  |  |  | **37022,02623** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 914 | **01** | **13** |  |  | **37022,02623** |
| Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" | 914 | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 37022,02623 |
| Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск | 914 | 01 | 13 | 01 1 00 00000 |  | 37022,02623 |
| Основное направление "МОЙ ГОРОД" | 914 | 01 | 13 | 01 1 08 00000 |  | 37022,02623 |
| Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | 01 1 08 00590 | 100 | 25757,10751 |
| Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений ((Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 01 1 08 00590 | 200 | 11197,23072 |
| Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 05 | 03 | 01 1 08 00590 | 800 | 67,68800 |
| **Итого:** |  |  |  |  |  | **284120,88644** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Глава |  |  |  |  |  |  |
| городского поселения - город Павловск | | | | | В.А. Щербаков | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель Совета народных депутатов |  |  |  |  |  |  |
| городского поселения - город Павловск | | | | | О.И. Шумейко | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 4 | | | | |
|  | к решению Совета народных депутатов | | | | |
|  | городского поселения - город Павловск | | | | |
|  | от 24.04.2025 №191 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения - город Павловск и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения - город Павловск за 2024 год | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование |  | | | | Сумма, тыс.руб. |
| Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **77646,87726** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **3280,82347** |
| Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" | 01 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 3280,82347 |
| Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" | 01 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 3280,82347 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы исполнительной власти местного самоуправления» | 01 | 02 | 01 1 01 00000 |  | 3280,82347 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы городского поселения - город Павловск (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 01 1 01 72020 | 100 | 3103,22639 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы городского поселения - город Павловск (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 01 1 01 75490 | 100 | 177,59708 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** |  |  | **7,40000** |
| Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" | 01 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 7,40000 |
| Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск | 01 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 7,40000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления» | 01 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 7,40000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 03 | 01 1 02 72010 | 200 | 7,40000 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **15546,65066** |
| Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 15546,65066 |
| Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск | 01 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 15546,65066 |
| Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления» | 01 | 04 | 01 1 02 00000 |  | 15546,65066 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 01 1 02 72010 | 100 | 10042,18941 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 01 1 02 72010 | 200 | 5009,34500 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 01 1 02 72010 | 800 | 13,91333 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 01 1 02 75490 | 100 | 481,20292 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **58812,00313** |
| Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 58812,00313 |
| Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск | 01 | 13 | 01 1 00 00000 |  | 58402,84858 |
| Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления» | 01 | 13 | 01 1 02 00000 |  | 4935,74068 |
| Расходы на выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Межбюджетные трансферты) | 01 | 13 | 01 1 02 72010 | 500 | 875,86300 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01 1 02 70200 | 200 | 2055,31218 |
| Выполнение других расходных обязательств (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 | 13 | 01 1 02 70200 | 300 | 149,81100 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 01 1 02 70200 | 800 | 1854,75450 |
| Основное направление "Управление городским хозяйством" | 01 | 13 | 01 1 07 00000 |  | 16445,08167 |
| Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 01 1 07 00590 | 100 | 15377,71639 |
| Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений ((Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01 1 07 00590 | 200 | 1067,36528 |
| Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 01 1 07 00590 | 800 | 0,00000 |
| Основное направление "МОЙ ГОРОД" | 05 | 03 | 01 1 08 00000 |  | 37022,02623 |
| Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 05 | 03 | 01 1 08 00590 | 100 | 25757,10751 |
| Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений ((Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 08 00590 | 200 | 11197,23072 |
| Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 05 | 03 | 01 1 08 00590 | 800 | 67,68800 |
| Подпрограмма "Регулирование отношений по управлению муниципальным имуществом городского поселения - город Павловск | 01 | 13 | 01 2 00 00000 |  | 409,15455 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств» | 01 | 13 | 01 2 01 00000 |  | 409,15455 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01 2 01 70200 | 200 | 409,15455 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **3668,70012** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **269,68082** |
| Муниципальная программа "Безопасность городского поселения - город Павловск" | 03 | 10 | 02 0 00 00000 |  | 269,68082 |
| Подпрограмма "Защита населения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от кровососущих насекомых и клещей" | 03 | 10 | 02 1 00 00000 |  | 163,40000 |
| Основное мероприятие «Обработка территории против личинок, окрыленных комаров, клещей» | 03 | 10 | 02 1 01 00000 |  | 163,40000 |
| Расходы по обработке территории против личинок, окрыленных комаров, клещей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 02 1 01 79060 | 200 | 163,40000 |
| Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском поселении - город Павловск" | 03 | 10 | 02 4 00 00000 |  | 106,28082 |
| Основное мероприятие "Охрана и профилактика пожарной безопасности" | 03 | 10 | 02 4 01 00000 |  | 106,28082 |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 02 4 01 79070 | 200 | 99,62082 |
| Расходы на охрану и профилактику пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 02 4 01 20570 | 200 | 6,66000 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **3399,01930** |
| Муниципальная программа "Безопасность городского поселения - город Павловск" | 03 | 14 | 02 0 00 00000 |  | 3399,01930 |
| Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий" | 03 | 14 | 02 2 00 00000 |  | 1304,28000 |
| Основное мероприятие «Повышение готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций» | 03 | 14 | 02 2 01 00000 |  | 1304,28000 |
| Расходы на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 14 | 02 2 01 71430 | 200 | 990,29000 |
| Расходы на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций( (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 02 2 01 20570 | 200 | 313,99000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в городском поселении - город Павловск" | 03 | 14 | 02 3 00 00000 |  | 2094,73930 |
| Основное мероприятие «Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности» | 03 | 14 | 02 3 01 00000 |  | 2094,73930 |
| Расходы на профилактику терроризма и экстремизма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 14 | 02 3 01 71460 | 200 | 1454,18800 |
| Расходы на профилактику терроризма и экстремизма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 14 | 02 3 01 S9890 | 200 | 640,55130 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **78077,84293** |
| **Транспорт** | **04** | **08** |  |  | **4443,90660** |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной системы городского поселения - город Павловск" | 04 | 08 | 04 0 00 00000 |  | 4443,90660 |
| Подпрограмма " Развитие пассажирского транспорта общего пользования городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" | 04 | 08 | 04 2 00 00000 |  | 4443,90660 |
| Основное мероприятие «Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» | 04 | 08 | 04 2 01 S9260 |  | 4443,90660 |
| Расходы на оказание мер государственной поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд) местный бюджет | 04 | 08 | 04 2 01 S9260 | 200 | 4443,90660 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **69974,29562** |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной системы городского поселения - город Павловск" | 04 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 69974,29562 |
| Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" | 04 | 09 | 04 1 00 00000 |  | 69974,29562 |
| Основное мероприятие «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования городского поселения – горд Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» | 04 | 09 | 04 1 01 00000 |  | 69974,29562 |
| Расходы на выполнение капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 04 1 01 71290 | 200 | 6062,69836 |
| Расходы на выполнение капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 04 1 01 S8850 | 200 | 63911,59726 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **3659,64071** |
| Муниципальная программа "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 3659,64071 |
| Подпрограмма "Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства" | 04 | 12 | 03 4 00 00000 |  | 3659,64071 |
| Основное мероприятие «Мероприятия по развитию градостроительной деятельности» | 04 | 12 | 03 4 01 00000 |  | 3659,64071 |
| Расходы на мероприятия по развитию градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 03 4 01 70850 | 200 | 3659,64071 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **118159,93953** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **10985,58764** |
| Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск" | 05 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 10985,58764 |
| Подпрограмма "Переселение граждан, проживающих на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, из аварийного жилищного фондав в 2014-2024 годах" | 05 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 10703,70000 |
| Основное мероприятие "Переселение граждан, проживающих на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2024 годах" | 05 | 01 | 05 1 01 00000 |  | 10703,70000 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонд, софинансирование разницы в расселяемых и предоставляемых площадях при переселении граждан из аварийного жилищного фонда (Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 05 | 01 | 05 1 01 S8760 | 400 | 10703,70000 |
| Подпрограмма "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в городском поселении - город Павловск в 2014-2024 годах" | 05 | 01 | 05 2 00 00000 |  | 281,88764 |
| Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в городском поселении - город Павловск в 2014-2024 годах" | 05 | 01 | 05 2 01 00000 |  | 281,88764 |
| Расходы на обеспечение капитального ремонта государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 01 | 05 2 01 71190 | 200 | 200,00000 |
| Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 01 | 05 2 01 96010 | 200 | 81,88764 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **32,02603** |
| **Муниципальная целевая программа "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области"** | **05** | **02** | **11 0 00 00000** |  | **32,02603** |
| Подпрограмма "Развитие системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Воронежской области" | 05 | 02 | 11 1 00 00000 |  | 32,02603 |
| Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и ремонт объектов теплоэнергетического хозяйства " | 05 | 02 | 11 1 01 00000 |  | 32,02603 |
| Мероприятия в области подготовки объектов теплоэнергетического хозяйства к началу и прохождению отопительного периода, стопроцентная готовность и работоспособность оборудования котельных и тепловых сетей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 11 1 01 79120 | 500 | 32,02603 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **96254,81358** |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной системы" | 05 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 5232,85117 |
| Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" | 05 | 03 | 04 2 00 00000 |  | 5232,85117 |
| Основное мероприятие «Развитие улично-дорожной сети городского поселения – горд Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» | 05 | 03 | 04 1 02 00000 |  | 5232,85117 |
| Расходы на выполнение капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 04 1 02 71290 | 200 | 5232,85117 |
| **Муниципальная спрограмма "Благоустройство городского поселения - город Павловск"** | **05** | **03** | **06 0 00 00000** |  | **35192,42075** |
| Подпрограмма "Светлый город" | 05 | 03 | 06 1 00 00000 |  | 7365,38445 |
| Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения» | 05 | 03 | 06 1 01 00000 |  | 7365,38445 |
| Мероприятия в области коммунальных услуг и услуг по эксплуатации системы наружного освещения в рамках подпрограммы "Светлый город" муниципальной программы "Благоустройство городского поселения - город Павловск" | 05 | 03 | 06 1 01 79010 |  | 7365,38445 |
| Расходы на мероприятия в области коммунальных услуг и услуг по эксплуатации системы наружного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 06 1 01 79010 | 200 | 6514,17822 |
| Расходы на мероприятия в области коммунальных услуг и услуг по эксплуатации системы наружного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 06 1 01 S8670 | 200 | 851,20623 |
| Подпрограмма "Благоустройство территории городского поселения - город Павловск на 2014-2025 годы" | 05 | 03 | 06 2 00 00000 |  | 27827,03630 |
| Основное мероприятие " Озеленение территории городского поселения - город Павловск " | 05 | 03 | 06 2 01 00000 |  | 2891,45290 |
| Мероприятия в области выполнения работ, оказания услуг по озеленению территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 06 2 01 79020 | 200 | 2891,45290 |
| Основное мероприятие "Организация и содержание мест погребения " | 05 | 03 | 06 2 02 00000 |  | 4846,64029 |
| Мероприятия в области благоустройства и содержания мест погребения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 06 2 02 79030 | 200 | 4846,64029 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территории городского поселения - город Павловск " | 05 | 03 | 06 2 03 00000 |  | 19770,44311 |
| Мероприятия в области благоустройства территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 06 2 03 79040 | 200 | 18347,07028 |
| Мероприятия в области благоустройства территории (Иные бюджетные ассигнования) | 05 | 03 | 06 2 03 79040 | 800 | 1423,37283 |
| Основное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий Воронежской области» | 05 | 03 | 06 2 05 00000 |  | 318,50000 |
| Расходы на благоустройство дворовых территорий Воронежской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 06 2 05 78610 | 200 | 318,50000 |
| **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского поселения - город Павловск"** | **05** | **03** | **07 0 00 00000** |  | **55829,54166** |
| Подпрограмма «Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования города Павловск» | 05 | 03 | 07 2 00 00000 |  | 55829,54166 |
| Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий» | 05 | 03 | 07 2 01 00000 | 200 | 55829,54166 |
| Субсидии на поддержку муниципальных программ в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" | 05 | 03 | 07 2 F2 55550 | 200 | 20000,20000 |
| Расходы на благоустройство общественной территории Воронежской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 07 2 01 75550 | 200 | 35829,34166 |
| **Другие вопросы в области ЖКХ** | **05** | **05** |  |  | **10887,51228** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск"** | 05 | 05 | 03 0 00 00000 |  | 7330,40123 |
| Подпрограмма «Развитие системы ливневой канализации на территории поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» | 05 | 05 | 03 1 00 00000 |  | 1482,44801 |
| Основное мероприятие «Развитие системы ливневой канализации на территории поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» | 05 | 05 | 03 1 01 00000 |  | 1482,44801 |
| Расходы на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 05 | 03 1 01 78110 | 200 | 1482,44801 |
| Подпрограмма " Стимулирование развития жилищного строительства в городском поселении - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" | 05 | 05 | 03 3 00 00000 |  | 5847,95322 |
| Основное направление "Строительство сетей водоотведения и водоснабжения" | 05 | 05 | 03 3 01 00000 |  | 5847,95322 |
| Расходы на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 05 | 05 | 03 3 01 S9740 | 400 | 5847,95322 |
| **Муниципальная программа "Благоустройство городского поселения - город Павловск"** | **05** | **05** | **06 0 00 00000** |  | **450,00000** |
| Подпрограмма "Благоустройство территории городского поселения - город Павловск" | 05 | 05 | 06 2 00 00000 |  | 450,00000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» | 05 | 05 | 06 2 08 00000 |  | 450,00000 |
| Мероприятия на обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 05 | 06 2 08 78530 | 200 | 450,00000 |
| **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского поселения - город Павловск"** | 05 | 05 | **07 0 00 00000** |  | 25,50026 |
| Подпрограмма «Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования города Павловск» | 05 | 05 | 07 2 00 00000 |  | 25,50026 |
| Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий» | 05 | 05 | 07 2 01 00000 |  | 25,50026 |
| Расходы на благоустройство общественной территории Воронежской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) софинансирование | 05 | 05 | 07 2 F2 S9090 | 200 | 25,50026 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения г.п.г. Павловск Воронежской области"** | **05** | **05** | **11 0 00 00000** |  | **3081,61079** |
| Подпрограмма "Развитие системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения г.п.г.Павловск Воронежской областик" | 05 | 05 | 11 1 00 00000 |  | 3081,61079 |
| Основное мероприятие "Строительство и реконструкция водоснабжения и водоотведения" | 05 | 05 | 11 1 02 00000 |  | 3081,61079 |
| Расходы на строительство и реконструкцию (модернизация) объектов водоснабжения и водоотведения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 05 | 05 | 11 1 02 78100 | 400 | 3081,61079 |
| **Культура** | **08** |  |  |  | **5275,43473** |
| **Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации** | **08** | **01** |  |  | **5275,43473** |
| Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 920,00000 |
| Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск | 08 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 920,00000 |
| Основное мероприятие «Мероприятия в сфере культуры и киномотографии» | 08 | 01 | 01 1 05 00000 |  | 920,00000 |
| Расходы на мероприятия в сфере культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 01 1 05 64860 | 200 | 920,00000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск" | 08 | 01 | 03 0 00 00000 |  | 4355,43473 |
| Подпрограмма "Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства" | 08 | 01 | 03 4 00 00000 |  | 4355,43473 |
| Основное мероприятие «Мероприятия по развитию градостроительной деятельности» | 08 | 01 | 03 4 01 00000 |  | 4355,43473 |
| Расходы на мероприятия по развитию градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 03 4 01 S8750 | 200 | 4355,43473 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **1292,09187** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **1292,09187** |
| Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" | 10 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 1292,09187 |
| Подпрограмма "Социальная политика городского поселения - город Павловск" | 10 | 01 | 01 3 00 00000 |  | 1292,09187 |
| Основное направление «Пенсионное обеспечение» | 10 | 01 | 01 3 01 00000 |  | 1292,09187 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Социальная политика городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 01 3 01 70470 | 300 | 1292,09187 |
| **Итого:** |  |  |  |  | **284120,88644** |
|  |  |  |  |  |  |
| Глава | | | | |  |
| городского поселения - город Павловск |  |  |  | В.А.Щербаков | |
|  |  |  |  |  |  |
| Председатель Совета народных депутатов |  |  |  |  |  |
| городского поселения - город Павловск |  |  |  | О.И. Шумейко | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 5 | | | | |
|  | к решению Совета народных депутатов | | | | |
|  | городского поселения - город Павловск | | | | |
|  | от 24.04.2025 №191 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского поселения - город Павловск и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета городского поселения - город Павловск за 2024 год | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | |  |
| ЦСР | ВР | Рз | ПР | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Муниципальная программа "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **79858,96913** |
| **Подпрограмма "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск"** | **01 1 00 00000** |  |  |  | **78157,72271** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы исполнительной власти местного самоуправления"** | **01 1 01 00000** |  |  |  | **3280,82347** |
| Расходы на обеспечение деятельности главы городского поселения - город Павловск (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными иципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 01 72020 | 100 | 01 | 02 | 3103,22639 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы городского поселения - город Павловск (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными иципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 01 75490 | 100 | 01 | 02 | 177,59708 |
| **Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления»** | **01 1 02 00000** |  |  |  | **20489,79134** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 72010 | 200 | 01 | 03 | 7,40000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 02 72010 | 100 | 01 | 04 | 10042,18941 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 72010 | 200 | 01 | 04 | 5009,34500 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 1 02 72010 | 800 | 01 | 04 | 13,91333 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 02 75490 | 100 | 01 | 04 | 481,20292 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 70200 | 200 | 01 | 13 | 2055,31218 |
| Расходы на выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского поселения - город Павловск" муниципальной программы "Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Межбюджетные трансферты) | 01 1 02 72010 | 500 | 01 | 13 | 875,86300 |
| Выполнение других расходных обязательств (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 1 02 70200 | 300 | 01 | 13 | 149,81100 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 01 1 02 70200 | 800 | 01 | 13 | 1854,75450 |
| **Основное мероприятие «Мероприятия в сфере культуры и кинематографии»** | **01 1 05 00000** |  |  |  | **920,00000** |
| Расходы на мероприятия в сфере культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 05 64860 | 200 | 08 | 01 | 920,00000 |
| **Основное мероприятие «Управление городского хозяйства»** | **01 1 07 00000** |  |  |  | **16445,08167** |
| Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 07 00590 | 100 | 01 | 13 | 15377,71639 |
| Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений ((Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 07 00590 | 200 | 01 | 13 | 1067,36528 |
| **Основное мероприятие «МОЙ ГОРОД»** | **01 1 08 00000** |  |  |  | **37022,02623** |
| Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 08 00590 | 100 | 05 | 03 | 25757,10751 |
| Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений ((Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 08 00590 | 200 | 05 | 03 | 11197,23072 |
| Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 1 08 00590 | 800 | 05 | 03 | 67,68800 |
| **Подпрограмма "Регулирование отношений по управлению муниципальным имуществом городского поселения - город Павловск** | **01 2 00 00000** |  |  |  | **409,15455** |
| **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств»** | **01 2 01 00000** |  |  |  | **409,15455** |
| Выполнение других расходных обязательств(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 01 70200 | 200 | 01 | 13 | 409,15455 |
| **Подпрограмма "Социальная политика городского поселения - город Павловск"** | **01 3 00 00000** |  |  |  | **1292,09187** |
| **Основное направление «Пенсионное обеспечение»** | **01 3 01 00000** |  |  |  | **1292,09187** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Социальная политика городского поселения - город Павловск" муниципальной программы ""Эффективная власть городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 3 01 70470 | 300 | 10 | 01 | 1292,09187 |
| **Муниципальная программа "Безопасность городского поселения - город Павловск"** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **3668,70012** |
| **Подпрограмма "Защита населения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от кровососущих насекомых и клещей"** | **02 1 00 00000** |  |  |  | **163,40000** |
| **Основное мероприятие «Обработка территории против личинок, окрыленных комаров, клещей»** | **02 1 01 00000** |  |  |  | **163,40000** |
| Расходы по обработке территории против личинок, окрыленных комаров, клещей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 1 01 79060 | 200 | 03 | 10 | 163,40000 |
| **Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий"** | **02 2 00 00000** |  |  |  | **1304,28000** |
| **Основное мероприятие «Повышение готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций»** | **02 2 01 00000** |  |  |  | **1304,28000** |
| Расходы на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций( (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 2 01 20570 | 200 | 03 | 10 | 313,99000 |
| Расходы на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 2 01 71430 | 200 | 03 | 14 | 990,29000 |
| **Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в городском поселении - город Павловск"** | **02 3 00 00000** |  |  |  | **2094,73930** |
| **Основное мероприятие «Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности»** | **02 3 01 00000** |  |  |  | **2094,73930** |
| Расходы на профилактику терроризма и экстремизма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 3 01 71460 | 200 | 03 | 14 | 1454,18800 |
| Расходы на профилактику терроризма и экстремизма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 3 01 S9890 | 200 | 03 | 14 | 640,55130 |
| **Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском поселении - город Павловск"** | **02 4 00 00000** |  |  |  | **106,28082** |
| **Основное мероприятие "Охрана и профилактика пожарной безопасности"** | **02 4 01 00000** |  |  |  | **106,28082** |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 4 01 79070 | 200 | 03 | 10 | 99,62082 |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 4 01 20570 | 200 | 03 | 10 | 6,66000 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Павловск"** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **15345,47667** |
| **Подпрограмма «Развитие системы ливневой канализации на территории поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области»** | **03 1 00 00000** |  |  |  | **1482,44801** |
| **Основное мероприятие «Развитие системы ливневой канализации на территории поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области»** | **03 1 01 00000** |  |  |  | **1482,44801** |
| Расходы на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 1 01 78110 | 200 | 05 | 05 | 1482,44801 |
| **Подпрограмма " Стимулирование развития жилищного строительства в городском поселении - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"** | **03 3 00 00000** |  |  |  | **5847,95322** |
| **Основное направление "Строительство сетей водоотведения и водоснабжения"** | **03 3 01 00000** |  |  |  | **5847,95322** |
| Расходы на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 03 3 01 S9780 | 400 | 05 | 05 | 5847,95322 |
| **Подпрограмма "Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства"** | **03 4 00 00000** |  |  |  | **8015,07544** |
| **Основное мероприятие «Мероприятия по развитию градостроительной деятельности»** | **03 4 01 00000** |  |  |  | **8015,07544** |
| Расходы на мероприятия по развитию градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 4 01 70850 | 200 | 04 | 12 | 3659,64071 |
| Расходы на мероприятия по развитию градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 4 01 S8750 | 200 | 08 | 01 | 4355,43473 |
| **Муниципальная программа "Развитие транспортной системы городского поселения - город Павловск"** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **79651,05339** |
| **Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"** | **04 1 00 00000** |  |  |  | **75207,14679** |
| **Основное мероприятие «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования городского поселения – горд Павловск Павловского муниципального района Воронежской области»** | **04 1 01 00000** |  |  |  | **69974,29562** |
| Расходы на выполнение капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 1 01 71290 | 200 | 04 | 09 | 6062,69836 |
| Расходы на выполнение капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 1 01 S8850 | 200 | 04 | 09 | 63911,59726 |
| **Основное мероприятие «Развитие улично-дорожной сети городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области»** | **04 1 02 00000** |  |  |  | **5232,85117** |
| Расходы на выполнение капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 1 02 71290 | 200 | 05 | 03 | 5232,85117 |
| **Подпрограмма " Развитие пассажирского транспорта общего пользования городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области"** | **04 2 00 00000** |  |  |  | **4443,90660** |
| **Основное мероприятие «Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области»** | **04 2 01 00000** |  |  |  | **4443,90660** |
| Расходы на оказание мер государственной поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд) местный бюджет | 04 2 01 S9260 | 200 | 04 | 08 | 4443,90660 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения - город Павловск"** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **10985,58764** |
| **Подпрограмма "Переселение граждан, проживающих на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, из аварийного жилищного фондав в 2014-2024 годах"** | **05 1 00 00000** |  |  |  | **10703,70000** |
| Основное мероприятие "Переселение граждан, проживающих на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2024 годах" | 05 1 01 00000 |  |  |  | 10703,70000 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонд, софинансирование разницы в расселяемых и предоставляемых площадях при переселении граждан из аварийного жилищного фонда (Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 05 1 01 S8760 | 400 | 05 | 01 | 10703,70000 |
| **Подпрограмма "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в городском поселении - город Павловск"** | **05 2 00 00000** |  |  |  | **281,88764** |
| **Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в городском поселении - город Павловск"** | **05 2 01 00000** |  |  |  | **281,88764** |
| Расходы на обеспечение капитального ремонта государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 2 01 71190 | 200 | 05 | 01 | 200,00000 |
| Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 2 01 96010 | 200 | 05 | 01 | 81,88764 |
| **Муниципальная программа "Благоустройство городского поселения - город Павловск"** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **35642,42075** |
| **Подпрограмма "Светлый город"** | **06 1 00 00000** |  |  |  | **7365,38445** |
| **Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения»** | **06 1 01 00000** |  |  |  | **7365,38445** |
| Расходы на мероприятия в области коммунальных услуг и услуг по эксплуатации системы наружного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 1 01 79010 | 200 | 05 | 03 | 6514,17822 |
| Расходы на мероприятия в области коммунальных услуг и услуг по эксплуатации системы наружного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 1 01 S8670 | 200 | 05 | 03 | 851,20623 |
| **Подпрограмма "Благоустройство территории городского поселения - город Павловск"** | **06 2 00 00000** |  |  |  | **28277,03630** |
| **Основное мероприятие " Озеленение территории городского поселения - город Павловск "** | **06 2 01 00000** |  |  |  | **2891,45290** |
| Мероприятия в области выполнения работ, оказания услуг по озеленению территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 2 01 79020 | 200 | 05 | 03 | 2891,45290 |
| **Основное мероприятие "Организация и содержание мест погребения "** | **06 2 02 00000** |  |  |  | **4846,64029** |
| Мероприятия в области благоустройства и содержания мест погребения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 2 02 79030 | 200 | 05 | 03 | 4846,64029 |
| **Основное мероприятие "Благоустройство территории городского поселения - город Павловск "** | **06 2 03 00000** |  |  |  | **19770,44311** |
| Мероприятия в области благоустройства территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 2 03 79040 | 200 | 05 | 03 | 18347,07028 |
| Мероприятия в области благоустройства территории (Иные бюджетные ассигнования) | 06 2 03 79040 | 800 | 05 | 03 | 1423,37283 |
| **Основное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий Воронежской области»** | **06 2 05 00000** |  |  |  | **318,50000** |
| Расходы на благоустройство дворовых территорий Воронежской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 2 05 78610 | 200 | 05 | 03 | 318,50000 |
| **Основное мероприятие «Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области»** | **06 2 08 00000** |  |  |  | **450,00000** |
| Мероприятия на обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 2 08 78530 | 200 | 05 | 05 | 450,00000 |
| **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского поселения - город Павловск"** | **07 0 00 00000** |  |  |  | **55855,04192** |
| **Подпрограмма «Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования города Павловск»** | **07 2 00 00000** |  |  |  | **55855,04192** |
| **Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий»** | **07 2 01 00000** |  |  |  | **55855,04192** |
| Субсидии на поддержку муниципальных программ в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" | 07 2 F2 55550 | 200 | 05 | 03 | 20000,20000 |
| Расходы на благоустройство общественной территории Воронежской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 2 01 75550 | 200 | 05 | 03 | 35829,34166 |
| Расходы на благоустройство общественной территории Воронежской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) софинансирование | 07 2 F2 S9090 | 200 | 05 | 05 | 25,50026 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения городского поселения город Павловск Воронежской области"** | **11 0 00 00000** |  |  |  | **3113,63682** |
| **Подпрограмма "Развитие системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского поселения город Павловск Воронежской области"** | 11 1 00 00000 |  |  |  | 3113,63682 |
| **Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и ремонт объектов теплоэнергетического хозяйства "** | 11 1 01 00000 |  |  |  | 3113,63682 |
| Мероприятия в области подготовки объектов теплоэнергетического хозяйства к началу и прохождению отопительного периода, стопроцентная готовность и работоспособность оборудования котельных и тепловых сетей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 1 01 79120 | 200 | 05 | 02 | 32,02603 |
| Расходы на строительство и реконструкцию (модернизация) объектов водоснабжения и водоотведения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 11 1 02 78100 | 400 | 05 | 05 | 3081,61079 |
| **Итого:** |  |  |  |  | **284120,88644** |
|  |  |  |  |  |  |
| Глава | | | | |  |
| городского поселения - город Павловск |  |  |  | В.А. Щербаков | |
|  |  |  |  |  |  |
| Председатель Совета нродных депутатов |  |  |  |  |  |
| городского поселения - город Павловск |  |  |  | О.И. Шумейко | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 6 |  |
|  |  | к решению Совета народных депутатов | |
|  |  | городского поселения - город Павловск | |
|  |  | от 24.04.2025 №191 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения – город Павловск за 2024 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | |
|  | | |  |
| N п/п | Наименование | Код классификации | Исполнено, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА | 914 01 00 00 00 00 0000 000 | -7 147,56324 |
| 1 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 914 01 02 00 00 00 0000 000 | 0,00000 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 914 01 02 00 00 00 0000 700 | 0,00000 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации | 914 01 02 00 00 13 0000 710 | 0,00000 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 914 01 02 00 00 00 0000 800 | 0,00000 |
| Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 914 01 02 00 00 13 0000 810 | 0,00000 |
| 2 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 914 01 03 00 00 00 0000 000 | 0,00000 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 01 03 00 00 00 0000 700 | 0,00000 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации | 914 01 03 00 00 13 0000 710 | 0,00000 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 01 03 00 00 00 0000 800 | 0,00000 |
| Погашение бюджетами городских поселений бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 01 03 00 00 13 0000 810 | 0,00000 |
| Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 914 01 06 00 00 00 0000 000 | 0,00000 |
| Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 914 01 06 05 00 00 0000 600 | 0,00000 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 914 01 06 05 00 00 0000 600 | 0,00000 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации | 914 01 06 05 01 10 0000 600 | 0,00000 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских поселений в валюте Российской Федерации | 914 01 06 05 01 13 0000 640 | 0,00000 |
| 3 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 914 01 05 00 00 00 0000 000 | -7 147,56324 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 914 01 05 00 00 00 0000 500 | -296 426,96893 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 914 01 05 02 01 00 0000 510 | -296 426,96893 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 01 05 02 01 10 0000 510 | -296 426,96893 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 914 01 05 00 00 00 0000 600 | 289 279,40569 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 914 01 05 02 01 10 0000 610 | 289 279,40569 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 01 05 02 01 10 0000 610 | 289 279,40569 |
| 4 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации | 914 01 06 00 00 00 0000 000 | 0,00000 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации | 914 01 06 05 00 00 0000 000 | 0,00000 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации | 914 01 06 05 00 00 0000 600 | 0,00000 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации | 914 01 06 05 01 00 0000 600 | 0,00000 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации | 914 01 06 05 01 10 0000 640 | 0,00000 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Глава | |  |  |
| городского поселения - город Павловск | |  | В.А. Щербаков |
|  |  |  |  |
| Председатель Совета народных депутатов | |  |  |
| городского поселения - город Павловск | |  | О.И. Шумейко |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 7 |
|  |  |  | к решению Совета народных депутатов |
|  |  |  | городского поселения - город Павловск |
|  |  |  | от 24.04.2025 №191 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИСТОЧНИКИ | | | |
| внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения - город Павловск | | | |
| за 2024 год | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Код классификации | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА | 01 00 00 00 00 0000 000 | -7 147,56324 |
| 1 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 00 0000 000 | 0,00000 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 00 00 00 0000 700 | 0,00000 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации | 01 03 00 00 13 0000 710 | 0,00000 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 00 00 00 0000 800 | 0,00000 |
| Погашение бюджетами городских поселений бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 00 00 13 0000 810 | 0,00000 |
| 2 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 01 05 00 00 00 0000 000 | -7 147,56324 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | -296 426,96893 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 01 05 02 01 00 0000 510 | -296 426,96893 |
|  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 01 05 02 01 13 0000 510 | -296 426,96893 |
|  | Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 289 279,40569 |
|  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 01 05 02 01 00 0000 610 | 289 279,40569 |
|  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 01 05 02 01 13 0000 610 | 289 279,40569 |
|  |  |  |  |
| Глава | | | |
| городского поселения - город Павловск | |  | В.А. Щербаков |
|  | | | |
| Председатель Совета народных депутатов | |  |  |
| городского поселения - город Павловск | |  | О.И. Шумейко |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 8 |  |  |  |
|  |  |  |  | к решению Совета народных депутатов | |  |  |
|  |  |  |  | городского поселения - город Павловск | |  |  |
|  |  |  |  | от 24.04.2025 №191 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРОГРАММА | | | | | | | |
| муниципальных внутренних заимствований городского поселения – город Павловск | | | | | | | |
| за 2024 год | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| № п/п | Наименование обязательств | | | Сумма, тыс.руб. |  |  |  |
| 2024 год |  |  |  |
| 1. | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | 0 |  |  |  |
| - получение | | | 0 |  |  |  |
| - погашение | | | 0 |  |  |  |
| 2. | Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | 0 |  |  |  |
| - получение | | | 0 |  |  |  |
| - погашение | | | 0 |  |  |  |
| 3. | Общий объем заимствований, направляемый на погашение долговых обязательств | | | 0 |  |  |  |
| - получение | | | 0 |  |  |  |
| - погашение | | | 0 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава | | | | |  |  |  |
| городского поселения - город Павловск | | | | |  | В.А.Щербаков |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель Совета народных депутатов | | |  |  |  |  |  |
| городского поселения - город Павловск | | | | |  | О.И. Шумейко |  |

|  |
| --- |
| **Александровское сельское поселение** |

|  |
| --- |
| **Александро-Донское сельское поселение** |

|  |
| --- |
| **Воронцовское сельское поселение** |

|  |
| --- |
| **Гаврильское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛЬСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.05.2025 №29

с. Гаврильск

О внесении изменений в постановление администрации Гаврильского сельского поселения от 04.12.2023г. №64 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**,** от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 28.12.2024 № 538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Гаврильского сельского поселения от 04.12.2023 г. № 64 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В подпункте 5.6.3 пункта 5.6 слова «в пункте 9.3» заменить словами «в пункте 10».

1.2. В пункте 6.1 дополнить подпунктом 6.1.6 следующего содержания:

«6.1.6. дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа.».

1.3. В пункте 9.2:

1.3.1. В подпункте 9.2.14 слова «пп.1» заменить словами «пп.2»;

1.3.2. Подпункт 9.2.15 признать утратившим силу.

1.4. Подпункт 10.1.29 пункта 10.1 признать утратившим силу.

1.5. Подпункт 13 пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

«13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;».

1.6. Абзац одиннадцатый пункта 20.1.2 изложить в следующей редакции:

«Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».».

1.7. В абзацах четвертом и десятом пункта 20.1.3 слова «п.9.3» заменить словами «пункте 10».

1.8. В пунктах 31 и 33 слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гаврильского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гаврильского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Л.Л. Каруна

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.05 .2025г. №30

с. Гаврильск

О внесении изменений в постановление администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 24.10.2023 № 44 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторым категориям граждан в период проведения специальной военной операции» администрация Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 24.10.2023 № 44 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами»:

1.1. Дополнить Положение пунктом 8 следующего содержания:

«8. В период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов и организаций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, и предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляется».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гаврильского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гаврильского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Л.Л. Каруна

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н ОВ Л Е Н И Е**

от 13.05.2025 года №28

с. Гаврильск

О внесении изменений в постановление администрации Гаврильского сельского поселения от 04.12.2023г. №65 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» на территории Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**,** от 28.12.2024 № 538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Гаврильского сельского поселения от 04.12.2023 г. № 65 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» на территории Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 7.1 пункта 7 изложить в новой редакции:

«7.1. Срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать тридцати дней со дня поступления заявления о проведении аукциона.

Срок принятия решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка составляет не более 9 рабочих дней.».

1.2. В пункте 20.1:

1.2.1. Подпункт 20.1.1. изложить в новой редакции:

«20.1.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом является заключение договора купли-продажи, аренды земельного участка по результатам аукциона.

Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом – тридцать дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления о проведении аукциона.»;

1.2.2. Абзац девятый пункта 20.1.2. изложить в новой редакции:

«В целях предоставления Муниципальной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.»;

1.2.3. В подпункте 20.1.5:

1.2.3.1. Абзац шестой изложить в новой редакции:

«3) проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 16 статьи 11.10](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE07868C12FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) Земельного кодекса РФ и [подпунктами 5](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02828012FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) - [9](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02828C12FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN), [13](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02838612FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) - [19 пункта 8](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02838C12FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, принятие и направление Заявителю в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.».

1.2.3.2. Абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

«9) проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02828512FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, и принятие в срок не более тридцать дней со дня поступления соответствующего заявления решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований.».

1.2.4. Подпункты 20.1.6 – 20.1.9.4 изложить в новой редакции:

«20.1.6. Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Организация и проведение аукциона осуществляются в порядке, установленном статьями 39.11 – 39.13 Земельного Кодекса РФ.

Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), не менее чем за десять рабочих дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, установленные пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте, на официальном сайте Администрации извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка.

Администрация не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в целях исправления технических ошибок, не связанных с предметом аукциона, начальной ценой предмета аукциона, "шагом аукциона", размером задатка, со сроком заключаемого по результатам аукциона договора аренды, а также с видом права, на котором земельный участок предоставляется по результатам аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в порядке, установленном [пунктом 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2761&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, изменений в извещение о проведении аукциона до дня проведения аукциона такой срок составлял не менее десяти рабочих дней. Информация о внесении изменений в извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации, на официальном сайте. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

В случае, если за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, Администрация до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе может принять решение о продлении срока подачи заявок в соответствии с правилами, предусмотренными [пунктом 22.1](#p0) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. В случае, если организатором торгов является специализированная организация, за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе организатор аукциона (оператор электронной площадки при проведении аукциона в электронной форме) уведомляет Администрацию об отсутствии заявок на участие в аукционе.

Администрация обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона в срок не позднее чем три месяца с момента принятия решения о проведении аукциона, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=603&field=134&date=19.03.2025&demo=2), [подпунктом 9 пункта 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2760&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ или [подпунктом 1 пункта 7 статьи 39.18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=879&field=134&date=19.03.2025&demo=2) Земельного кодекса РФ.

Администрация принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пп.[12.2](consultantplus://offline/ref=9BB9DC06A704C8B93FD855E7AE2FD04FE3F1007A9BE23ED6F3327EB8E12DD307A459202D2697365DC647A15B0AEA04BE319A7E449Cy9S6O) пункта 12 настоящего Административного регламента.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Прием документов прекращается не ранее чем за три рабочих дня до дня проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока приема документов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить Заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) не представление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения. Сведения о количестве участников аукциона без указания иных сведений о таких участниках и сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем размещаются на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона обязан вернуть Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. При признании аукциона несостоявшимся в протокол рассмотрения заявок включается информация об основании признания аукциона несостоявшимся и сведения, указанные в [подпункте 4 пункта 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2774&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, в отношении лиц, указанных в [пунктах 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2771&field=134&date=19.03.2025&demo=2) и [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2772&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан участником аукциона, Администрация в течение десяти дней со дня подписания протокола обязана направить Заявителю два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о заявителе, признанном единственным участником аукциона, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, Администрация заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены [пунктом 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2771&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о таком лице не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется и подписывается организатором аукциона не позднее одного рабочего дня со дня проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о победителе аукциона и об участнике аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, или о единственном принявшем участие в аукционе участнике не позднее дня, следующего после дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион в электронной форме проводится в порядке [статьи 39.13](consultantplus://offline/ref=1459D704648EEFE6AD5D4ECB7CB07E67A10BA014403CD08F1B204242CAE745DCBF2C8F0B6AD2EC1265A8D59C76D774E14D482ABA49D4i9O) Земельного кодекса Российской Федерации.

20.1.7. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является проведение аукциона и оформление документов по его результатам.

Администрация направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, в том числе договоров, указанных в [пунктах 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2771&field=134&date=19.03.2025&demo=2) и [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2772&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка, не соответствующих условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение десяти рабочих дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Администрацию указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Администрацию, Администрация направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.

В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в Администрацию подписанные им договоры, Администрация вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

В случае, если заявление было подано через МФЦ, Специалист в срок не позднее дня оформления соответствующего решения направляет документы в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии для предоставления Заявителю.

Регистрация договоров осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 1, установленные пунктом 12 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок административной процедуры – пять дней со дня составления протокола о результатах аукциона.

20.1.8. Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.

20.1.9. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд устанавливаются в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.9.1. В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд Администрация в срок, не превышающий двадцати дней с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

1) размещает извещение о предоставлении земельного участка для указанных целей на официальном сайте Администрации, на официальном сайте

2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с [пунктом 8 статьи 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=776) или [статьей 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=810) Земельного кодекса РФ.

В извещении указываются сведения, определенные пунктом 2 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.9.2. В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20.1.9.3. Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте.

Если по истечении тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация в срок не позднее десяти дней совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в двух экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со [статьей 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=749) Земельного кодекса РФ при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454008) «О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное решение заявителю. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со [статьей 3.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465632&dst=187) Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Об отсутствии заявлений иных граждан, поступивших в течение тридцати дней, и о продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация уведомляет заявителя.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном [статьей 39.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=837) Земельного кодекса РФ.

20.1.9.4. В случае поступления в течение тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае Администрация в срок не позднее четырех месяцев со дня принятия такого решения обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона.

В случае, установленном настоящим пунктом, Администрация принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в зависимости от указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка или в заявлении о предоставлении земельного участка вида права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок.

Положения настоящего пункта не применяются при предоставлении земельных участков в случаях, установленных пунктом 8 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.».

1.3. В пунктах 31 и 33 слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гаврильского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гаврильского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Л.Л.. Каруна

|  |
| --- |
| **Ерышевское сельское поселение** |

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «30» 04.2025г. № 347

с. Ерышевка

О внесении изменений в решение Совета народных

депутатов Ерышевского сельского поселения от

14.09.2023 г. № 209 «Об утверждении Положения

о бюджетном процессе в Ерышевском сельском

поселении Павловского муниципального

района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.1998г. № 145-ФЗ  
"Бюджетный кодекс Российской Федерации", рассмотрев протест прокурора от 26.03.2025г. № 2-1-2025 на Положение о бюджетном процессе в Ерышевском сельском поселении Павловского муниципальногорайона Воронежской области, Совет народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения от 14.09.2023 г. № 209 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ерышевском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

**1.1.часть 2статьи18 изложить в новой редакции:**

**«**Размер резервного фонда администрации сельского поселения устанавливается решением Совета народных депутатов о бюджете сельского поселения»;

**1.2. абзац 3 части 3 статьи 52 изложить в новой редакции:**

«При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается».

2. Настоящее решение обнародовать в соответствии с Положением о «Порядке обнародования муниципальных правовых актах Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района».

Глава Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района

Воронежской области Т.П. Быкова

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» 04. 2025 г. № 350

с. Ерышевка

Об утверждении Положения о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории Ерышевского сельского

поселения Павловского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Ерышевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.
2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска согласно приложению № 3 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, согласно приложению № 4 к настоящему решению.
6. Признать утратившими силу:

- решение Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 29.06.2023г. № 194 «Об утверждении положения по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»;

- решение Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 31.07.2024г. №279 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения от 29.06.2023г. № 194 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».

7. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ерышевского сельского поселения в сети «Интернет».

1. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения.
2. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Ерышевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Т.П.Быкова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов

Ерышевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 30.04.2025г. № 350

Положение

о муниципальном контроле в сфере благоустройствана территории Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении объектов благоустройства, расположенных в границах Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов.

1.4. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- территории муниципального образования и населенных пунктов, расположенные на таких территориях объекты, в том числе территории общего пользования, земельные участки, здания, строения, сооружения, прилегающие территории, к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования;

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные правилами благоустройства муниципального образования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

В соответствии с правилами благоустройства муниципального образования объектами благоустройства являются:

- территория муниципального образования с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;

- внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;

- деятельность по содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

- объекты освещения и иное осветительное оборудование;

- зеленые насаждения;

- знаково-информационные системы;

- детские и спортивные площадки, контейнерные площадки, малые архитектурные формы;

- пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

- объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;

- уборка территории, в том числе в зимний период;

- проведение земляных работ;

- содержание прилегающих территорий;

- некапитальные объекты, в том числе сезонные торговые;

- инженерные коммуникации и сооружения;

- условия к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.5. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется путем включения сведений в Единый реестр видов контроля. Администрация ведет журнал учета объектов контроля, оформляемый в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, является:

- глава администрации.

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролюв сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) являются:

- ведущий специалист администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100329) 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении муниципального

контроля в сфере благоустройства

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100044)4 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы (заместителя главы) администрации на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100198) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой (заместителем главы) администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](#Par9) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией до 1 марта года, следующего за отчетным.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет в течении 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы администрации в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации в разделе муниципального контроля в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных [частью 6 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101131) Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирований.

4.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.12.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.

5.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципальногоконтроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов;
3. экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100866) статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) [статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр,
2. опрос,
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов,
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой (заместителем главы) администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495184) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. Составление акта по результатам проведенного контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.3. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=6687), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5264), [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5267) статьи 19.5., [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=101624) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,

действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении

муниципального контроля в сфере благоустройства.

8.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ.

Правом на досудебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц в рамках осуществления контрольных мероприятий обладает контролируемое лицо.

8.2. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее - Портал Воронежской области), за исключением случаев подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

8.3. Подача в администрацию и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется на бумажном носителе с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны.

8.4. При подаче жалобы гражданином жалоба подписывается простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией жалоба подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.5. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц администрации рассматривается главой администрации, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности (далее – глава администрации).

Жалоба на действия (бездействие) и решения главы администрации рассматривается в порядке, установленном п.4 части 2 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц администрации в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен главой администрации.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Глава администрации в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации;

- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.8. Глава администрации принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных [частями 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100440) и [6 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100441) Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решения администрации.

8.9. Администрация при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется администрацией в соответствии с законодательством о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Администрация должна обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Жалоба подлежит рассмотрению администрацией в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Администрация вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не являются основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию и ее должностных лиц.

8.10. По итогам рассмотрения жалобы глава администрации принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение администрации полностью или частично;

3) отменяет решение администрации полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.11. Решение главы администрации, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) Портале Воронежской области в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1. Заключительные положения

10.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №1

Ключевые показатели

муниципального контроля в сфере благоустройства

на территории Ерышевского сельского поселения

Павловского муниципального района Воронежской области

и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля правонарушений, повлекших причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям из числа правонарушений, выявленных по результатам проведенных контрольных мероприятий | 20 % |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от общего числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 % |

Приложение № 2

Индикативные показатели

муниципального контроля

в сфере благоустройства

на территории Ерышевского сельского поселения

Павловского муниципального района Воронежской области

Индикативные показатели

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 3

к решению от 30.04.2025г. №350

Критерии отнесения объектов

муниципального контроля в сфере благоустройства

к определенной категории риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория риска | Критерии риска |
| 1 | Средний риск | Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:  содержанию территории и внешнему облику населенного пункта;  уборке территории;  к местам и устройствам накопления твердых коммунальных отходов;  ограждениям;  охране и содержанию зеленых насаждений;  производству земляных работ. |
| 2 | Умеренный риск | Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:  содержанию фасадов;  размещению, содержанию и эксплуатации газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и иной информации;  элементам праздничного оформления;  знакам адресации;  информационным конструкциям;  малым архитектурным формам;  участию собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающей территории. |
| 3 | Низкий риск | Все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска. |

Приложение № 4

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований,

используемых для определения необходимости

проведения внеплановых

и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве содержания прилегающей территории.

2. Отсутствие сведений о завершении земляных работ и восстановлении благоустройства в месте производства земляных работ по истечении 2 дней после окончания срока действия выданного специального разрешения на право производства земляных работ (ордера).

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 25. 04. 2025 № 349

О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в области проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

В целях оптимизации работы, по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района в рамках Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Уставом Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 18.06.2015 № 304 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в Ерышевском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 24.04.2025 № 147 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в области проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», Совет народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Принять с 05.05.2025 по 31.12.2025 осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в области проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направления сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

2. Осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения, а именно: принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости» в соответствии с пунктом 1 настоящего решения предусматривает:

2.1. Проведение анализа сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия, а также анализ и сбор сведений по перечню ранее учтенных объектов недвижимости. Проведение осмотра и оформление акта осмотра ранее учтенных объектов недвижимости также входит в анализ и сбор сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.

2.2. Направление запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществлявшие до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов, в том числе в соответствии с частью 4 статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее Закон № 218-ФЗ).

2.3. Опубликование в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположены ранее учтенные объекты недвижимости, на информационных щитах в границах населенного пункта, на территории которого расположены ранее учтенные объекты недвижимости, либо на иной территории, расположенной за границами населенного пункта (в случае проведения работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости за границами населенного пункта), сообщения о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением мероприятий, указанных в настоящей части.

При предоставлении заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в уполномоченный орган одновременно должны быть представлены реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, если такой номер присвоен в установленном порядке.

2.4. Прием сведений, документов, подтверждающие права на ранее учтенные объекты недвижимости, правообладателями таких объектов недвижимости (их уполномоченными представителями) либо иными лицами, права и законные интересы которых могут быть затронуты в связи с выявлением правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, а также возражений относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения, с приложением обосновывающих такие возражения документов (электронных образов таких документов) (при их наличии), свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости, в течение тридцати дней со дня получения указанным лицом проекта решения.

2.5. Подготовка проекта решения по выявлению правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости (далее - проект решения) с указанием в нем сведений, предусмотренных частью 6 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ.

2.6. Размещение, в течение пяти рабочих дней с момента подготовки проекта решения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположен соответствующий ранее учтенный объект недвижимости, сведения о данном объекте недвижимости в объеме, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ, сроке, в течение которого в соответствии с частью 11 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, а также в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося физическим лицом, - фамилию, имя, отчество (при наличии), в отношении правообладателя, являющегося юридическим лицом, - полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер.

2.7. Направление, в течение пяти рабочих дней с момента подготовки проекта решения, заказным письмом с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица), или по адресу юридического лица в пределах его места нахождения (в отношении юридического лица) с указанием срока, в течение которого в соответствии с частью 11 статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, либо вручает проект решения указанному лицу с распиской в получении. В случае, если правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости в уполномоченный орган в письменном виде представлены сведения об адресе электронной почты для связи с ним, указанный проект решения в форме электронного документа и (или) электронного образа документа направляется ему только по такому адресу электронной почты.

2.8. Обращение в орган регистрации прав с заявлением (с приложением акта осмотра такого объекта недвижимости) о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, если ранее учтенным объектом недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, прекратившие свое существование. Не позднее чем за тридцать дней до подачи указанного заявления уполномоченный орган обязан уведомить об этом лицо, выявленное в качестве правообладателя такого объекта недвижимости, способами, указанными в пункте 2 части 9 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ.

2.9. Принятие решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, в случае, если в течение тридцати дней со дня получения проекта решения лицом, выявленным в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, в уполномоченный орган не поступили возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения. В случае, если до истечения указанного срока в уполномоченный орган поступило согласие правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости с проектом решения, принятие решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления указанного согласия. Направление в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения копию решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости лицу, выявленному качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица) или по адресу юридического лица в пределах его места нахождения (в отношении юридического лица) либо вручение указанному лицу с распиской в получении. В случае, если правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости были представлены сведения об адресе электронной почты для связи ним, копия указанного решения (электронный образ), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется ему только по такому адресу электронной почты.

2.10. Участие в судебных заседаниях по вопросам выявления правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости на территории муниципального образования, а также обращение в суд с требованием вынести решение о внесении в Единый государственный реестр недвижимости записи, предусмотренной пунктом 25 части 5 статьи 8 Законом № 218-ФЗ.

2.11. Направление, в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, заявления в орган регистрации прав, в соответствии с частью 14 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ.

2.12. Предоставление заявления о постановке объекта недвижимости на учет в качестве бесхозяйного объекта недвижимости и решения о выявлении бесхозяйного объекта недвижимости в соответствии с частями 20, 22 статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ.

2.13. Принятие решения о выявлении объекта недвижимости, имеющего признаки выморочного имущества в соответствии с частями 21, 22 статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ.

2.14. Подача заявления о внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости, предусмотренных пунктом 19 части 4 статьи 8 Закона № 218-ФЗ, в соответствии с частью 22 статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ.

3. Заключить с Администрацией Павловского муниципального района соглашение о передаче осуществления части полномочий, указанных в пункте 2 настоящего решения, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4. Предоставить право подписания соглашения о передаче осуществления полномочий, указанных в пункте 2 настоящего решения, от имени Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области главе Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Быковой Татьяне Петровне.

6. Исполнение полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области, предназначенных для исполнения администрацией Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области передаваемых части полномочий, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

7. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль оставляю за собой.

Глава Ерышевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Т.П.Быкова

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Ерышевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в области проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

г. Павловск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация района), в лице главы Павловского муниципального района Воронежской области Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района Воронежской области, с одной стороны, и администрация Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация поселения), в лице главы Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Быковой Татьяны Петровны, действующего на основании УставаЕрышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, с другой стороны, (далее - Стороны), руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 18.06.2015 № 304 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в Ерышевском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области в области проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения части своих полномочий по решению вопроса местного значения «принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости», а именно:

1.1.2. Проведение анализа сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия, а также анализ и сбор сведений по перечню ранее учтенных объектов недвижимости. Проведение осмотра и оформление акта осмотра ранее учтенных объектов недвижимости также входит в анализ и сбор сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.

1.1.3. Направление запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществлявшие до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов, в том числе в соответствии с частью 4 статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее Закон № 218-ФЗ).

1.1.4. Опубликование в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположены ранее учтенные объекты недвижимости, на информационных щитах в границах населенного пункта, на территории которого расположены ранее учтенные объекты недвижимости, либо на иной территории, расположенной за границами населенного пункта (в случае проведения работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости за границами населенного пункта), сообщения о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением мероприятий, указанных в настоящей части. В случае проведения предусмотренных статьей 69.1 Закона № 218-ФЗ мероприятий в отношении помещений и (или) машино-мест в многоквартирном доме указанное сообщение также размещается в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах такого многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен такой многоквартирный дом). При предоставлении заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в уполномоченный орган одновременно должны быть представлены реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, если такой номер присвоен в установленном порядке;.

1.1.5. Прием сведений, документов, подтверждающие права на ранее учтенные объекты недвижимости, правообладателями таких объектов недвижимости (их уполномоченными представителями) либо иными лицами, права и законные интересы которых могут быть затронуты в связи с выявлением правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, а также возражений относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения, с приложением обосновывающих такие возражения документов (электронных образов таких документов) (при их наличии), свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости, в течение тридцати дней со дня получения указанным лицом проекта решения.

1.1.6. Подготовка проекта решения по выявлению правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости (далее - проект решения) с указанием в нем сведений, предусмотренных частью 6 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ.

1.1.7. Размещение, в течение пяти рабочих дней с момента подготовки проекта решения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположен соответствующий ранее учтенный объект недвижимости, сведения о данном объекте недвижимости в объеме, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ, сроке, в течение которого в соответствии с частью 11 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, а также в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося физическим лицом, - фамилию, имя, отчество (при наличии), в отношении правообладателя, являющегося юридическим лицом, - полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер.

1.1.8. Направление, в течение пяти рабочих дней с момента подготовки проекта решения, заказным письмом с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица), или по адресу юридического лица в пределах его места нахождения (в отношении юридического лица) с указанием срока, в течение которого в соответствии с частью 11 статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, либо вручает проект решения указанному лицу с распиской в получении. В случае, если правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости в уполномоченный орган в письменном виде представлены сведения об адресе электронной почты для связи с ним, указанный проект решения в форме электронного документа и (или) электронного образа документа направляется ему только по такому адресу электронной почты.

1.1.9. Обращение в орган регистрации прав с заявлением (с приложением акта осмотра такого объекта недвижимости) о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, если ранее учтенным объектом недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, прекратившие свое существование. Не позднее чем за тридцать дней до подачи указанного заявления уполномоченный орган обязан уведомить об этом лицо, выявленное в качестве правообладателя такого объекта недвижимости, способами, указанными в пункте 2 части 9 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ.

1.1.10. Принятие решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, в случае, если в течение тридцати дней со дня получения проекта решения лицом, выявленным в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, в уполномоченный орган не поступили возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения. В случае, если до истечения указанного срока в уполномоченный орган поступило согласие правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости с проектом решения, принятие решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления указанного согласия. Направление в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения копию решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости лицу, выявленному качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица) или по адресу юридического лица в пределах его места нахождения (в отношении юридического лица) либо вручение указанному лицу с распиской в получении. В случае, если правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости были представлены сведения об адресе электронной почты для связи ним, копия указанного решения (электронный образ), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется ему только по такому адресу электронной почты.

1.1.11. Участие в судебных заседаниях по вопросам выявления правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости на территории муниципального образования, а также обращение в суд с требованием вынести решение о внесении в Единый государственный реестр недвижимости записи, предусмотренной пунктом 25 части 5 статьи 8 Законом № 218-ФЗ.

1.1.12. Направление, в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, заявления в орган регистрации прав, в соответствии с частью 14 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ.

1.1.13. Предоставление заявления о постановке объекта недвижимости на учет в качестве бесхозяйного объекта недвижимости и решения о выявлении бесхозяйного объекта недвижимости в соответствии с частями 20, 22 статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ.

1.14. Принятие решения о выявлении объекта недвижимости, имеющего признаки выморочного имущества в соответствии с частями 21, 22 статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ.

1.15. Подача заявления о внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости, предусмотренных пунктом 19 части 4 статьи 8 Закона № 218-ФЗ, в соответствии с частью 22 статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ.

2. Срок осуществления полномочий

2.1. Администрация поселения осуществляет переданные полномочия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 настоящего соглашения с 05.05.2025 по 31.12.2025.

3. Порядок определения объема финансовых средств

3.1. Исполнение полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области, предназначенных для исполнения администрацией Поселения переданных по настоящему Соглашению части полномочий, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Межбюджетные трансферты, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться на оплату расходов связанных с направлением заказных писем с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица), или по адресу юридического лица в пределах его места нахождения (в отношении юридического лица).

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация Района:

4.1.1. Обеспечивает своевременное и в полном объеме перечисление финансовых средств, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета Района в бюджет Поселения.

4.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств и исполнением переданных полномочий.

4.2. Администрация Поселения:

4.2.1. Исполняет полномочия по предмету настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, а также муниципальными правовыми актами Павловского муниципального района.

4.2.2. Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, представляет администрации Района отчет об использовании финансовых средств, переданных по настоящему Соглашению.

5. Ответственность сторон

5.1. Установление факта неоднократного (2 раза и более) ненадлежащего осуществления любой из Сторон обязанностей по настоящему Соглашению является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 рабочих дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.2. Администрация Поселения несет ответственность за осуществление переданных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами бюджета Поселения.

5.3. В случае неисполнения администрацией Района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию переданных полномочий, администрация Поселения вправе требовать расторжения настоящего Соглашения, а также возмещения понесенных убытков.

6. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и действует по 31.12.2025.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

6.2.1. По соглашению Сторон.

6.2.2. В одностороннем порядке в случае:

1) изменения законодательства Российской Федерации, влекущие изменение условий настоящего Соглашения;

2) неоднократного (2 раза и более) неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

3) если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены администрацией Района самостоятельно;

4) по инициативе администрации Поселения.

6.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 календарных дней до дня предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Подписи и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Павловского муниципального района  Юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Павловского муниципального района  Юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.  МП | Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сельского поселения Павловского  муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.  МП |

Глава Павловского муниципального района М.Н. Янцов

Председатель Совета народных депутатов

Павловского муниципального района А.И. Корнилов

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Павловского муниципального района

Воронежской области от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Расчет

межбюджетных трансфертов бюджетов сельских поселений Павловского муниципального района Воронежской области бюджету Павловского муниципального района Воронежской области на осуществление переданных полномочий в области проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

Размер межбюджетных трансфертов на 2025 год рассчитывается по формуле:

W = К х N

Где:

W – размер межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района;

K – планируемое количество писем

N – стоимость 1 письма (согласно официального сайта АО «Почта России»)

Годовой фонд оплаты расходов, связанных с направлением заказных писем с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица), или по адресу юридического лица в пределах его места нахождения (в отношении юридического лица) 134 800 рублей.

Расчет межбюджетных трансфертов бюджетов сельских поселений Павловского муниципального района Воронежской области бюджету Павловского муниципального района Воронежской области на оплату расходов, связанных с направлением заказных писем с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица), или по адресу юридического лица в пределах его места нахождения (в отношении юридического лица) в 2025 году:

W = 1348 х 100 = 134 800,00 (рублей).

РАСХОДЫ

бюджета Павловского муниципального района Воронежской области для осуществления передаваемой части полномочий сельским поселениям Павловского муниципального района Воронежской области

в области проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (таблица № 1)

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения | планируемое количество писем (одно выявление два письма) | затраты на письма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Александро-Донское | 184 | 18400 |
| 2 | Александровское | 60 | 6000 |
| 3 | Воронцовское | 94 | 9400 |
| 4 | Гаврильское | 88 | 8800 |
| 5 | Елизаветовское | 36 | 3600 |
| 6 | Ерышевское | 60 | 6000 |
| 7 | Казинское | 130 | 13000 |
| 8 | Красное | 116 | 11600 |
| 9 | Ливенское | 132 | 13200 |
| 10 | Лосевское | 122 | 12200 |
| 11 | Песковское | 72 | 7200 |
| 12 | Петровское | 106 | 10600 |
| 13 | Покровское | 40 | 4000 |
| 14 | Русско - Буйловское | 108 | 10800 |
|  | ИТОГО: | 1348 | 134800 |

Глава Павловского муниципального района М.Н. Янцов

Председатель Совета народных депутатов

Павловского муниципального района А.И. Корнилов

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» 04. 2025 г. № 351

с. Ерышевка

Об утверждении Положения о присвоении звания

«Почетный житель Ерышевского сельского поселения

Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о присвоении звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разметить на официальном сайте Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Глава Ерышевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Т.П.Быкова

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Ерышевского сельского поселения

от 30.04.2025г. № 351

Положение

о присвоении звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия присвоения звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», определяет порядок предоставления преимуществ лицам, удостоенным звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», а также порядок лишения звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».

1.2. Звание «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» является высшей формой поощрения лиц, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Ерышевским сельским поселением Павловского муниципального района Воронежской области.

1.3. К присвоению звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» могут быть представлены граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

1.4. Звание «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» присваивается ежегодно только одному гражданину.

1.5. Звание «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» присваивается персонально, пожизненно.

2. Порядок и условия присвоения звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

2.1. Основаниями для присвоения звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» являются:

достижения и заслуги в области государственной, муниципальной, производственной, хозяйственной, научной, образовательной, спортивной, культурной, общественной или иной деятельности, получившие общественное признание у жителей Ерышевского сельского поселения;

многолетняя (не менее трех лет) эффективная благотворительная деятельность на территории Ерышевского сельского поселения;

совершение мужественных, героических, благородных, высоконравственных, служащих примером поступков на благо жителей Ерышевского сельского поселения.

2.2. Обращения о присвоении звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее – обращение) вправе вносить:

коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

общественные объединения;

органы государственной власти и местного самоуправления.

2.3. Обращения вносятся в Совет народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области каждый год в срок до 1 апреля.

2.4. Обращения направляются в письменной форме с приложением следующих материалов:

письмо с предложением о присвоении конкретному лицу звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»;

представление к присвоению звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копии наградных документов;

выписки из протокола собрания коллектива или заседания соответствующего органа (в случае если обращение внесено коллективом предприятия, учреждения и организации или общественным объединением).

2.5. Глава Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в течение 15 дней направляет поступившие обращения в Совет народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской.

2.6. В случае если обращение внесено с нарушением требований настоящего Положения, то данное обращение возвращается инициатору обращения с указанием причины возврата.

2.7. Решение о присвоении звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» принимается на заседании Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Ерышевского сельского поселения.

2.8. Решение Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о присвоении звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» подлежит размещению на официальном сайте администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области и официальному обнародованию.

3. Порядок вручения удостоверения, нагрудного знака лицам, удостоенным звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

3.1.Лицу, которому на основании решения Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области присвоено звание «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», в торжественной обстановке вручается главой Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области удостоверение.

Вручение производится лично лицам, удостоенным звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области». В исключительных случаях удостоверение вручаются представителям этих лиц.

3.2.Удостоверение является основным документом, подтверждающим присвоение звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области». Описание и рисунок удостоверения приведено в приложении №2 к настоящему Положению.

3.3.Лица, удостоенные звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», имеют право на:

участие в торжественных и праздничных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления;

внеочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области;

3.4.Лицам, удостоенным звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», гарантируется:

бесплатное посещение зрелищных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Ерышевского сельского поселения.

4. Лишение звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения

Павловского муниципального района Воронежской области»

4.1.Лицо, которому присвоено звание «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», может быть лишено звания за нарушение законодательства Российской Федерации, другие поступки, порочащие звание «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».

4.2.Лишение звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» производится на основании решения Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Обращения с предложением о лишении звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» вправе вносить:

коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

общественные объединения;

органы государственной власти и местного самоуправления.

4.3.В случае лишения звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», лицо, лишенное звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» должно возвратить удостоверение в администрацию Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Глава Ерышевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Т.П.Быкова

Приложение № 1 к Положению

Представление

на присвоение звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район,поселок, село, деревня)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Наличие наград (поощрений), даты награждения (поощрения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы (службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Трудовая (служебная) деятельность:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием  организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Характеристика с указанием оснований для присвоения лицу звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения, указанные в пунктах 1 - 11, соответствуют данным трудовой

книжки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность работника (подпись) (Ф.И.О.)

кадрового подразделения)

м.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор, внесший обращение (подпись) (Ф.И.О)

о присвоении звания «Почетный житель

Ерышевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области»

м.п.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение № 2 к Положению

Описание рисунок удостоверения «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

Бланк удостоверения «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» представляет собой двухстраничную книжку. Обложка удостоверения выполнена из материала красного цвета. Размер сложенного бланка удостоверения - 95x65 мм.

На обложке по центру расположена тисненная надпись золотистого цвета «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».

Страницы разворота бланка удостоверения выполнены из бумаги белого цвета.

На левой странице внутреннего разворота бланка удостоверения в верхней ее части располагаются слова - «Муниципальное образование Ерышевского сельское поселение Павловского муниципального района Воронежской области». Под ними нанесена надпись - «Удостоверение № \_\_\_». В нижней части - подпись Главы Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области. Подпись скрепляется печатью Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

На правой странице внутреннего разворота бланка удостоверения вверху по центру — фамилия, имя, отчество лица, удостоенного звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», под ней строка - «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», ниже - дата выдачи и следующая строка - Срок действия удостоверения: бессрочно. В правой части правой страницы располагается цветная фотография лица удостоенного звания «Почетный житель Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» размером 30x40 мм. В нижней части на правой стороне личная подпись.

### СОВЕТ

### НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

### ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

##### ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 30.04.2025г. № 343

с. Ерышевка

Об исполнении бюджета Ерышевского

сельского поселения Павловского

муниципального района Воронежской

области за 2024год.

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 57 Устава Ерышевского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Ерышевском сельском поселении, утвержденным решением Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения от 14.09.2023 года № 209, Совет народных депутатов Ерышевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ерышевского сельского поселения за 2024год по доходам в сумме 13055,69028 тыс. рублей и по расходам в сумме 12287,87028 тыс. рублей (профицит бюджета Ерышевского сельского поселения) в сумме 767,820 тыс. рублей и со следующими показателями:

доходы бюджета Ерышевского сельского поселения за 2024год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 1 к настоящему решению;

доходы бюджета Ерышевского сельского поселения за 2024 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

расходы бюджета Ерышевского сельского поселения за 2024 год по ведомственной структуре расходов бюджета Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального районасогласно приложению № 3 к настоящему решению;

расходы бюджета Ерышевского сельского поселения за 2024 год по распределению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджета Ерышевского сельского поселения Павловского муниципальногосогласно приложению № 4 к настоящему решению;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации бюджетам Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального, согласно приложению №5 к настоящему решению;

источники финансирования дефицита бюджета Ерышевского сельского поселения за 2024 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ерышевского сельского поселения.

Глава Ерышевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Т.П.Быкова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района № 343 от 00.04.2025г. | |
| **ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2024 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | |
| Наименование кода бюджетной классификации | Код бюджетной классификации | | Исполнено за 2024 год тыс.руб. |
|  | главного администратора доходов | доходов бюджета сельского поселения |  |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  |  | **13055,69028** |
| **Федеральная налоговая служба** | **182** |  | **1116,36505** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |  | 1 01 02010 01 1000 110 | 122,08596 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |  | 1 01 02010 01 2100 110 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |  | 1 01 02010 01 3000 110 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |  | 1 01 02030 01 1000 110 | 0,00 |
| Налог на имущество физических лиц |  | 1 06 01030 10 1000 110 | 27,92266 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) |  | 1 06 01030 10 2100 110 | 0,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |  | 1 06 06033 10 1000 110 | 542,220 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) |  | 1 06 06033 10 2100 110 | 0,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |  | 1 06 06033 10 3000 110 | 0,00 |
| Земельный налог с физических лиц |  | 1 06 06043 10 1000 110 | 424,13643 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |  | 1 06 06043 10 3000 110 | 0,00 |
| **Администрация Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области** | **914** |  | **11939,32523** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |  | 1 08 04020 01 1000 110 | 0,70 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  | 1 11 05025 10 0000 120 | 201,99280 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  | 1 11 05035 10 0000 120 | 0,00 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |  | 1 13 01995 10 0000 130 | 0,00 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |  | 1 14 02053 10 0000 410 | 422,90550 |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения |  | 1 16 07090 10 0000 140 | 1,00 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |  | 1 17 05050 10 0000 180 | 0,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности |  | 2 02 15001 00 0000 150 | 199,40 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |  | 2 02 16001 10 0000 150 | 954,40 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |  | 2 02 20077 00 0000 150 | 0,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |  | 2 02 02999 10 0000 150 | 39,48895 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  | 2 02 35118 10 0000 150 | 136,184 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |  | 2 02 40014 10 0000 150 | 794,30 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |  | 2 02 49999 10 0000 150 | 9188,95398 |
|  |  |  |  |
| Глава Ерышевского |  |  |  |
| сельского поселения |  | Т.П.Быкова |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района № 343 от 00.04.2025г | |
| **ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2024 ГОД ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТА** | | |
|
| Наименование кода дохода бюджета | Код бюджетной классификации | Исполнено за 2024год тыс.руб. |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** | **10000000000000000** | **13055,69028** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **10100000000000000** | **1742,96335** |
| НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 10102000010000100 | 122,08596 |
| НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ | 1 01 02000 01 0000 100 | 122,08596 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговой агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата осуществляется в соответствии со ст. 227,227.1 и228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 100 | 122,08596 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 100 | 0,00 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **10600000000000000** | **994,27909** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 10601030100000100 | 27,92266 |
| **Земельный налог** | **10606000000000000** | **966,35643** |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 10606033100000100 | 542,220 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 10606043100000100 | 424,13643 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **10800000000000000** | **0,70** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 10804020011000100 | 0,70 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 11100000000000000 | 201,99280 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05025 10 0000 100 | 201,99280 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05035 10 0000 100 | 0,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 11300000000000000 | 0,00 |
| Прочие доходы от оказания услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 1 13 01995 10 0000 1140 | 0,00 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02053 10 0000 410 | 422,90550 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 1 16 00000 00 0000 000 | 1,00 |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения | 1 16 07090 10 0000 140 | 1,00 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **20000000000000000** | **11312,73** |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 20200000000000000 | 11312,73 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 00 0000 150 | 199,40 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 2 02 20077 00 0000 150 | 0,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 2 02 16001 00 0000 150 | 954,40 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 2 02 29999 00 0000 150 | 39,48895 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 00 0000 150 | 136,184 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40014 00 0000 150 | 794,30 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 2 02 49999 00 0000 150 | 9188,95398 |
|  |  |  |
| Глава Ерышевского сельского поселения Т.П.Быкова |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 3 | | |  |
|  |  |  | к решению Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  от 00.04.2025 г. № 343 | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета  Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района  на 2024год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | ГРБС | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс.рублей |
|
| **Всего** |  |  |  |  |  | **12287,87028** |
| **Администрация Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района** | **914** |  |  |  |  | **9088,05112** |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономического развития Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 02 | 01 3 01 72020 | 100 | 1143,57956 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами.казенными учреждениями.органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 100 | 955,58509 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 200 | 1397,35213 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 800 | 14,68101 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 01 | 13 | 01 3 02 70200 | 200 | 1218,13650 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 13 | 01 3 02 70200 | 500 | 915,21349 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 13 | 01 3 02 70200 | 800 | 1,059 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 100 | 122,984 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 200 | 13,200 |
| Мероприятия в сфере других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 14 | 01 3 02 71430 | 200 | 535,46128 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках основного мероприятия "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 01 1 05 71290 | 200 | 350,87138 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 12 | 01 1 08 S8520 | 200 | 0,000 |
| Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках основного мероприятия " Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов,благоустройство территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 914 | 04 | 12 | 01 1 09 78430 | 200 | 1997,32238 |
| Расходы на уличное освещение в рамках основного мероприятия "Организация уличного освещения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 02 | 01 1 09 S8000 | 200 | 0,000 |
| Расходы на уличное освещение в рамках основного мероприятия "Организация уличного освещения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 01 78670 | 200 | 62,37786 |
| Расходы на уличное освещение в рамках основного мероприятия "Организация уличного освещения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 01 S8670 | 200 | 39,48895 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация и содержание мест захоронения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 02 78610 | 200 | 4,48930 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация водоснабжения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 03 78610 | 200 | 0,000 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация водоснабжения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 03 78610 | 800 | 0,000 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Озеленение территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 06 78610 | 200 | 0,000 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 07 78610 | 200 | 30,262 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 08 78610 | 200 | 56,91687 |
| Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках основного мероприятия " Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов,благоустройство территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 09 78610 | 200 | 26,85820 |
| Расходы по повышению энергоэффективности в электроснабжении,в рамках основного мероприятия "Повышение энергоэффективности в электроснабжении" подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 4 01 78670 | 200 | 6,975 |
| Расходы на доплату к пенсиям муниципальных служащих органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения"подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 914 | 10 | 01 | 01 3 02 70470 | 300 | 195,23712 |
| Расходы на социальную поддержку членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время" в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 914 | 10 | 03 | 01 3 02 70570 | 300 | 0,000 |
| Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 914 | 13 | 01 | 01 3 02 27880 | 700 |  |
| **Муниципальное казенное учреждение культуры "Ерышевское КДО"** | **914** |  |  |  |  | **3199,819** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"подпрограммы "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 100 |  |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"подпрограммы "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 200 | 1109,81916 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"подпрограммы "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 500 | 2090,000 |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **12287,87028** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Ерышевского |  |  |  |  |  |  |
| сельского поселения |  |  | Т.П. Быкова | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 4 | | | |
|  |  | к решению Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 00.04.2025 г. № 343 | | | |
|  | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований  по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района),  группам видов расходов классификации расходов бюджета Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района  на 2024 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма, тыс.рублей** |
|
| **Всего** |  |  |  |  | **12287,87028** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **5645,60678** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1143,57956** |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономического развития Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 01 3 01 72020 | 100 | 1143,57956 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2367,61823** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами.казенными учреждениями.органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 100 | 955,58509 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 200 | 1397,35213 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 800 | 14,68101 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **2134,40899** |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 | 13 | 01 3 02 70200 | 200 | 1218,13650 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты) | 01 | 13 | 01 3 02 70200 | 500 | 915,21349 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 01 3 02 70200 | 800 | 1,05900 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **136,18400** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **136,18400** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 100 | 122,98400 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 200 | 13,20000 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **535,46128** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **09** |  |  | **0,00000** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **535,46128** |
| Мероприятия в сфере других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 14 | 01 3 02 71430 | 200 | 535,46128 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **2348,19376** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **350,87138** |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках основного мероприятия "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 01 1 05 71290 | 200 | 350,87138 |
| Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках основного мероприятия " Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов,благоустройство территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 04 | 12 | 01 1 09 78430 | 200 | 1997,32238 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **227,36818** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **0,00000** |
| Расходы по модернизации уличного освещения в рамках основного мероприятия "Модернизация уличного освещения"подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 05 | 02 | 01 1 01 S8140 | 200 | 0,00000 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **227,36818** |
| Расходы на уличное освещение в рамках основного мероприятия "Организация уличного освещения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 01 78670 | 200 | 62,37786 |
| Расходы на уличное освещение в рамках основного мероприятия "Организация уличного освещения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 01 S8670 | 200 | 39,48895 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация и содержание мест захоронения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 02 78610 | 200 | 4,48930 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация водоснабжения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 03 78610 | 200 | 0,00000 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация водоснабжения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 03 78610 | 800 | 0,00000 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 07 78610 | 200 | 30,26200 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 08 78610 | 200 | 56,91687 |
| Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках основного мероприятия " Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов,благоустройство территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 05 | 03 | 01 1 09 78610 | 200 | 26,85820 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Поддержка и развитие ТОС на территории Ерышевскогосельского поселения"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 11 78610 | 200 | 0,00000 |
| Расходы по повышению энергоэффективности в электроснабжении,в рамках основного мероприятия "Повышение энергоэффективности в электроснабжении" подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 4 01 78670 | 200 | 6,97500 |
|  | 05 | 05 | 01 1 03 S8100 | 400 | 0,00000 |
| **Культура , кинематография, средства массовой информации** | **08** |  |  |  | **3199,81916** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **3199,81916** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"подпрограммы "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 100 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"подпрограммы "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 200 | 1109,81916 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"подпрограммы "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 500 | 2090,00000 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **195,23712** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **195,23712** |
| Расходы на доплату к пенсиям муниципальных служащих органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения"подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 10 | 01 | 01 3 02 70470 | 300 | 195,23712 |
| **Социальное обеспечение населения** | **10** | **03** |  |  | **0,000** |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  |  |  | **0,000** |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 0,000 |
| Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 13 | 01 | 01 3 02 27880 | 700 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  |
| Глава Ерышевского |  |  |  |  |  |
| сельского поселения |  | Т.П. Быкова | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 5 | | |
|  |  |  |  |  | к решению Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района  от 00.04.2025 г. № 343 | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям  (муниципальным программам Ерышевского сельского поселения  Павловского муниципального района), группам видов расходов,  разделам, подразделам классификации бюджетам  Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района  на 2024 год** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование программы | ЦСР | Рз | ПР | ВР | ГРБС | Сумма, тыс.рублей |
|
| 1 | **Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения ",всего:** | **01 0 00 00000** |  |  |  |  | **12287,87028** |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1,1 | **Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории»** | **01 1 00 00000** |  |  |  |  | **2575,56194** |
|  | Расходы на уличное освещение в рамках основного мероприятия "Организация уличного освещения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 01 78670 | 05 | 03 | 200 | 914 | 62,37786 |
|  | Расходы на уличное освещение в рамках основного мероприятия "Организация уличного освещения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 01 S8670 | 05 | 03 | 200 | 914 | 39,48895 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация и содержание мест захоронения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 4,48930 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация водоснабжения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 03 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 0,00000 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация водоснабжения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 03 78610 | 05 | 03 | 800 | 914 | 0,00000 |
|  | Расходы по модернизации уличного освещения в рамках основного мероприятия "Модернизация уличного освещения"подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 01 1 01 S8140 | 05 | 02 | 200 | 914 | 0,00000 |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках основного мероприятия "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 05 71290 | 04 | 09 | 200 | 914 | 350,87138 |
|  | Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках основного мероприятия " Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов,благоустройство территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 01 1 09 78430 | 04 | 12 | 200 | 914 | 1997,32238 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 08 78520 | 04 | 12 | 200 | 914 | 0,00000 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 08 S8520 | 04 | 12 | 200 | 914 | 0,00000 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Озеленение территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 06 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 0,00000 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Поддержка и развитие ТОС на территории Ерышевскогосельского поселения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 11 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 0,00000 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 07 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 30,26200 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 08 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 56,91687 |
|  | Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках основного мероприятия " Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов,благоустройство территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 01 1 09 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 26,85820 |
|  | Расходы по повышению энергоэффективности в электроснабжении,в рамках основного мероприятия "Повышение энергоэффективности в электроснабжении" подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 4 01 78670 | 05 | 03 | 200 | 914 | 6,97500 |
| 1,2 | **Подпрограмма "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения"** | **01 2 00 00000** |  |  |  |  | **3199,81916** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"подпрограммы "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 2 01 00590 | 08 | 01 | 100 | 914 | 0,00000 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"подпрограммы "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 01 00590 | 08 | 01 | 200 | 914 | 1109,81916 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"подпрограммы "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 2 01 00590 | 08 | 01 | 500 | 914 | 2090,00000 |
| 1,3 | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **01 3 00 00000** |  |  |  |  | **6512,48918** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности главы администрации в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономического развития Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 01 72020 | 01 | 02 | 100 | 914 | 1143,57956 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами.казенными учреждениями.органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 100 | 914 | 955,58509 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 200 | 914 | 1397,35213 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 800 | 914 | 14,68101 |
|  | Расходы на проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 02 70110 | 01 | 07 | 800 | 914 | 0,00000 |
|  | Расходы на проведение выборов главы муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 02 70120 | 01 | 07 | 800 | 914 | 0,00000 |
|  | Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 3 02 70200 | 01 | 13 | 200 | 914 | 1218,13650 |
|  | Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты) | 01 3 02 70200 | 01 | 13 | 500 | 914 | 915,21349 |
|  | Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 02 70200 | 01 | 13 | 800 | 914 | 1,05900 |
|  | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 02 51180 | 02 | 03 | 100 | 914 | 122,98400 |
|  | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 3 02 51180 | 02 | 03 | 200 | 914 | 13,20000 |
|  | Мероприятия в сфере других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 02 20570 | 03 | 09 | 200 | 914 | 0,00000 |
|  | Мероприятия в сфере других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 02 71430 | 03 | 14 | 200 | 914 | 535,46128 |
|  | Расходы на доплату к пенсиям муниципальных служащих органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения"подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 01 3 02 70470 | 10 | 01 | 300 | 914 | 195,23712 |
|  | Расходы на социальную поддержку членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время" в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 01 3 02 70570 | 10 | 03 | 300 | 914 | 0,000 |
|  | Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 01 3 02 27880 | 13 | 01 | 700 | 914 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Ерышевского | |  |  |  |  |  |  |
| сельского поселения | |  | Т.П. Быкова | | | | |

**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 30.04.2025 г. № 348

с. Ерышевка

О внесении изменений в решение Совета

народных депутатов Ерышевского сельского

поселения Павловского муниципального района

Воронежской области от 23.12.2024г. № 312

«Об утверждении бюджета Ерышевского

сельского поселения Павловского муниципального

района Воронежской области

на 2025 год и на плановый период

2026 и 2027 годов»

В соответствии с ч. 10 ст. 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ерышевского сельского поселения Совет народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1.1.в части 1 статьи 1: «Основные характеристики бюджета Ерышевского сельского поселения на 2025 год»

1) в пункте 2 цифры «6577,8» заменить цифрами «11317,61614».

2) в пункте 4 статьи 1 «Основные характеристики бюджета Ерышевского сельского поселения на 2025 год» приложение №1 « Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Ерышевского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению»;

1.2. в части 1 статьи 3 «Бюджетные ассигнования бюджета Ерышевского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» приложение № 3 « Ведомственная структура расходов бюджета Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

1.3. в части 2 статьи 3 «Бюджетные ассигнования бюджета Ерышевского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Ерышевского сельского поселения), группам видов расходов классификации расходов бюджета Ерышевского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

1.4. в части 3 статьи 3 «Бюджетные ассигнования бюджета Ерышевского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов » приложение № 5 « Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ерышевского сельского поселения), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;

1.5. в части 1 статьи 4 «Межбюджетные трансферты» приложение №6 «Бюджетные ассигнования на предоставление  межбюджетных трансфертов из бюджета Ерышевского сельского поселения бюджету Павловского муниципального района Воронежской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в  новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

**Статья 2**. Обнародовать настоящее решение и опубликовать на официальном сайте Администации Ерышевского сельского поселения.

.

**Статья 3.** Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Ерышевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Т.П.Быкова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 1 | | |
|  |  |  | к решению Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 30.04.2025г №348 | | |
|  |  |  | Приложение №1 к решению Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 23.12.2024г №312 | | |
|  |  |  | | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита  бюджета Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | |
|  | | | | | |
| № п/п | Наименование | Код классификации | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|
|  | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов | 01 00 00 00 00 0000 000 | 262,6 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 01 03 00 00 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 700 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 10 0000 710 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 800 | -200,0 | -200,0 | -200,0 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 10 0000 810 | -200,0 | -200,0 | -200,0 |
| 3 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 01 05 00 00 00 0000 000 | 262,6 | 0,0 | 0,0 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | -11 254,97330 | -2 994,8 | -3 077,9 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 01 05 02 01 10 0000 510 | -11 254,97330 | -2 994,8 | -3 077,9 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 11 517,61614 | 2 994,8 | 3 077,9 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 01 05 02 01 10 0000 610 | 11 517,61614 | 2 994,8 | 3 077,9 |
|  |  |  |  |  |  |
| Глава Ерышевского сельского поселения | |  |  |  |  |
| Павловского муниципального района | | |  |  |  |
| Воронежской области Т.П. Быкова | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 2 | | | | | |
|  |  |  | к решению Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  от 30.04.2025г. №348 | | | | | |
|  |  |  | Приложение № 3 | | | | | |
|  |  |  | к решению Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  от 23.12.2024г. №312 | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета  Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс.рублей | |
| Наименование | ГРБС | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **11 317,61614** | **2 727,7** | **2 736,1** |
| **Администрация Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области** | **914** |  |  |  |  | **11 317,61614** | **2 727,7** | **2 736,1** |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономического развития Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 02 | 01 3 01 72020 | 100 | 1 134,2 | 532,6 | 553,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами.казенными учреждениями.органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 100 | 1 100,0 | 516,9 | 537,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 200 | 882,31282 | 209,9 | 266,6 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 800 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Расходы на проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 07 | 01 3 02 70110 | 800 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на проведение выборов главы муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 07 | 01 3 02 70120 | 800 | 55,4 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 01 | 13 | 01 3 02 70200 | 200 | 2 449,75819 | 8,0 | 8,0 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 13 | 01 3 02 70200 | 500 | 1 042,36611 | 443,1 | 393,1 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 13 | 01 3 02 70200 | 800 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках основного мероприятия "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 01 1 05 9Д020 | 200 | 1 070,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 100 | 144,0 | 144,0 | 144,0 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 200 | 19,0 | 33,9 | 40,1 |
| Мероприятия в сфере других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 14 | 01 3 02 71430 | 200 | 206,8 | 2,0 | 2,0 |
| Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках основного мероприятия " Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов,благоустройство территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 09 78610 | 200 | 32,0 | 0,5 | 0,5 |
| Расходы на уличное освещение в рамках основного мероприятия "Организация уличного освещения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 01 78670 | 200 | 106,6 | 31,0 | 31,0 |
| Расходы на уличное освещение в рамках основного мероприятия "Организация уличного освещения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 01 S8670 | 200 | 64,5733 |  |  |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация и содержание мест захоронения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 02 78610 | 200 | 16,0 | 0,5 | 0,5 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация водоснабжения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 03 78610 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Расходы на содержание и обслуживание мест массового отдыха Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (муниципальный бюджет) | 914 | 05 | 03 | 01 1 08 78520 | 200 | 115,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Расходы на содержание и обслуживание мест массового отдыха Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (областной бюджет) | 914 | 05 | 03 | 01 1 08 78520 | 200 | 111,5 | 0,5 | 0,5 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 07 78610 | 200 | 6,7 | 0,5 | 0,5 |
| Расходы по повышению энергоэффективности в электроснабжении,в рамках основного мероприятия "Повышение энергоэффективности в электроснабжении" подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 4 01 78670 | 200 | 21,5 | 1,1 | 1,1 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств,в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества" подпрограммы "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (предоставление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов) | 914 | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 500 | 2 459,5 | 721,5 | 675,4 |
| Расходы на доплату к пенсиям муниципальных служащих органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения"подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 914 | 10 | 01 | 01 3 02 70470 | 300 | 213,78480 | 65,0 | 65,0 |
| Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 914 | 13 | 01 | 01 3 02 27880 | 700 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| **Муниципальное казенное учреждение культуры "Ерышевское КДО"** | **970** |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **11 317,61614** | **2 727,7** | **2 736,1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Ерышевского |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области |  |  | Т.П. Быкова | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 3 | | |  |  |  |
|  |  | к решению Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 30.04.2025г. №348 | | | | | |
|  |  | Приложение № 4 | | |  |  |  |
|  |  | к решению Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 23.12.2024г. №312 | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований  по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области),  группам видов расходов классификации расходов бюджета Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
|
| **Всего** |  |  |  |  | **11 317,61614** | **2 727,7** | **2 736,1** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **6 730,23712** | **1 726,7** | **1 775,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1 134,2** | **532,6** | **553,8** |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономического развития Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 01 3 01 72020 | 100 | 1 134,2 | 532,6 | 553,8 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **1 997,31282** | **741,8** | **818,9** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами.казенными учреждениями.органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 100 | 1 100,0 | 516,9 | 537,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 200 | 882,31282 | 209,9 | 266,6 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 800 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Расходы на проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 07 | 01 3 02 70110 | 800 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на проведение выборов главы муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 07 | 01 3 02 70120 | 800 | 55,4 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **3 493,3** | **452,3** | **402,3** |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 | 13 | 01 3 02 70200 | 200 | 2 449,75819 | 8,0 | 8,0 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты) | 01 | 13 | 01 3 02 70200 | 500 | 1 042,36611 | 443,1 | 393,1 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 01 3 02 70200 | 800 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **163,0** | **177,9** | **184,1** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **163,0** | **177,9** | **184,1** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 100 | 144,0 | 144,0 | 144,0 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 200 | 19,0 | 33,9 | 40,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **206,8** | **2,0** | **2,0** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **206,8** | **2,0** | **2,0** |
| Мероприятия в сфере других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 14 | 01 3 02 71430 | 200 | 206,8 | 2,0 | 2,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **1 070,0** |  |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **1 070,0** |  |  |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках основного мероприятия "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 01 1 05 9Д020 | 200 | 1 070,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **473,84330** | **34,1** | **34,1** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **473,84330** | **34,1** | **34,1** |
| Расходы на уличное освещение в рамках основного мероприятия "Организация уличного освещения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 01 78670 | 200 | 106,6 | 31,0 | 31,0 |
| Расходы на уличное освещение в рамках основного мероприятия "Организация уличного освещения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 01 S8670 | 200 | 64,57330 |  |  |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация и содержание мест захоронения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 02 78610 | 200 | 16,0 | 0,5 | 0,5 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация водоснабжения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 03 78610 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Расходы на содержание и обслуживание мест массового отдыха Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (областной бюджет) | 05 | 03 | 01 1 08 78520 | 200 | 115,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Расходы на содержание и обслуживание мест массового отдыха Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (муеиципальный бюджет) | 05 | 03 | 01 1 08 78520 | 200 | 111,5 | 0,5 | 0,5 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 07 78610 | 200 | 6,7 | 0,5 | 0,5 |
| Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках основного мероприятия " Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов,благоустройство территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 05 | 03 | 01 1 09 78610 | 200 | 32,0 | 0,5 | 0,5 |
| Расходы по поддержке и развитию ТОС на территории Ерышевского сельского поселения в рамках основного мероприятия "Поддержка и развитие ТОС на территории Ерышевского сельского поселения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 11 78610 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по повышению энергоэффективности в электроснабжении,в рамках основного мероприятия "Повышение энергоэффективности в электроснабжении" подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 4 01 78670 | 200 | 21,5 | 1,1 | 1,1 |
| **Культура , кинематография, средства массовой информации** | **08** |  |  |  | **2 459,5** | **721,5** | **675,4** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **2 459,5** | **721,5** | **675,4** |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств,в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества" подпрограммы "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (предоставление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов) | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 500 | 2 459,5 | 721,5 | 675,4 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **213,78480** | **65,0** | **65,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **213,78480** | **65,0** | **65,0** |
| Расходы на доплату к пенсиям муниципальных служащих органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения"подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 10 | 01 | 01 3 02 70470 | 300 | 213,78480 | 65,0 | 65,0 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  |  |  | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| **Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга** | **13** | **01** |  |  | 0,5 | **0,5** | **0,5** |
| Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 13 | 01 | 01 3 2788 | 700 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Ерышевского |  |  |  |  |  |  |  |
| сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области |  | Т.П. Быкова | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 4 | | | | | |
|  |  |  |  | к решению Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Ваоронежской области  от 30.04.2025г. №348 | | | | | |
|  |  |  |  | Приложение № 5 | | | | | |
|  |  |  |  | к решению Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Ваоронежской области  от 23.12.2024г. №312 | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям  (муниципальным программам Ерышевского сельского поселения  Павловского муниципального района Воронежской области), группам видов расходов,  разделам, подразделам классификации бюджетам  Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс.рублей | |
| № п/п | Наименование программы | ЦСР | Рз | ПР | ВР | ГРБС | Сумма | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | **Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения", всего:** | **01 0 00 00000** |  |  |  |  | **11 317,61614** | **2 727,7** | **2 736,1** |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1,1 | **Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории»** | **01 1 00 00000** |  |  |  |  | **1 522,29422** | **33,0** | **33,0** |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в рамках основного мероприятия "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 05 9Д020 | 04 | 09 | 200 | 914 | 1 070,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на уличное освещение в рамках основного мероприятия "Организация уличного освещения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 01 78670 | 05 | 03 | 200 | 914 | 106,6 | 31,0 | 31,0 |
|  | Расходы на уличное освещение в рамках основного мероприятия "Организация уличного освещения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 01 S8670 | 05 | 03 | 200 | 914 | 64,57330 |  |  |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация и содержание мест захоронения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 16,0 | 0,5 | 0,5 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Организация водоснабжения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 03 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Расходы на содержание и обслуживание мест массового отдыха Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (областной бюджет) | 01 1 08 78520 | 05 | 03 | 200 | 914 | 115,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 07 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 6,7 | 0,5 | 0,5 |
|  | Расходы по благоустройству территории сельского поселения в рамках основного мероприятия "Благоустройство сквера" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Расходы на содержание и обслуживание мест массового отдыха Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (муниципальный бюджет) | 01 1 08 78520 | 05 | 03 | 200 | 914 | 111,5 | 0,5 | 0,5 |
|  | Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках основного мероприятия " Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов,благоустройство территории" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 1 09 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 32,0 | 0,5 | 0,5 |
|  | Расходы по поддержке и развитию ТОС на территории Ерышевского сельского поселения в рамках основного мероприятия "Поддержка и развитие ТОС на территории Ерышевского сельского поселения" подпрограммы"Развитие инфраструктуры и благоустройство территории" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 11 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | **Подпрограмма "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения"** | **01 2 00 00000** |  |  |  |  | **2 459,5** | **721,5** | **675,4** |
|  | Финансовое обеспечение расходных обязательств,в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества" подпрограммы "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (предоставление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов) | 01 2 01 00590 | 08 | 01 | 500 | 914 | 2 459,5 | 721,5 | 675,4 |
| 3 | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **01 3 00 00000** |  |  |  |  | **7 314,32192** | **1 972,1** | **2 026,6** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности главы администрации в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономического развития Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 01 72020 | 01 | 02 | 100 | 914 | 1 134,2 | 532,6 | 553,8 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами.казенными учреждениями.органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 100 | 914 | 1 100,0 | 516,9 | 537,3 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 200 | 914 | 882,31282 | 209,9 | 266,6 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 800 | 914 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
|  | Расходы на проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 02 70110 | 01 | 07 | 800 | 914 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на проведение выборов главы муниципального образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 02 70120 | 01 | 07 | 800 | 914 | 55,4 | 0,0 | 0,0 |
|  | Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 3 02 70200 | 01 | 13 | 200 | 914 | 2 449,75819 | 8,0 | 8,0 |
|  | Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Межбюджетные трансферты) | 01 3 02 70200 | 01 | 13 | 500 | 914 | 1 042,4 | 443,1 | 393,1 |
|  | Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 02 70200 | 01 | 13 | 800 | 914 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
|  | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 02 51180 | 02 | 03 | 100 | 914 | 144,0 | 144,0 | 144,0 |
|  | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Закупка товаров.работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 3 02 51180 | 02 | 03 | 200 | 914 | 19,0 | 33,9 | 40,1 |
|  | Мероприятия в сфере других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" подпрограммы подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 02 71430 | 03 | 14 | 200 | 914 | 206,8 | 2,0 | 2,0 |
|  | Расходы на доплату к пенсиям муниципальных служащих органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Ерышевского сельского поселения органами местного самоуправления Ерышевского сельского поселения"подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Социальное обеспечение и иные выплаты населения) | 01 3 02 70470 | 10 | 01 | 300 | 914 | 213,78480 | 65,0 | 65,0 |
|  | Процентные платежи по государственному долгу в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения"(Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 01 3 2788 | 13 | 01 | 700 | 914 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| **4** | **Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ерышевского сельского поселения"** | **01 4 00 00000** |  |  |  |  | **21,5** | **1,1** | **1,1** |
|  | Расходы по повышению энергоэффективности в электроснабжении,в рамках основного мероприятия "Повышение энергоэффективности в электроснабжении" подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ерышевского сельского поселения" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 4 01 78670 | 05 | 03 | 200 | 914 | 21,5 | 1,1 | 1,1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Ерышевского | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области | |  | Т.П. Быкова | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №5 | | |  |  |  |
|  |  |  | к решению Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 30.04.2025г. №348 | | | | | |
|  |  |  | Приложение № 6 | | |  |  |  |
|  |  |  | к решению Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 23.12.2024г. №312 | | | | | |
|  | | | | | | | |  |
| **Бюджетные ассигнования на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ерышевского сельского поселения бюджету Павловского муниципального района Воронежской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| **Наименование** | **ГРБС** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2025 год** | **2026год** | **2027 год** |
|
| **Администрация Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области** | **914** |  |  |  |  | **3501,9** | **1164,6** | **1068,5** |
| **Общегосударственные вопросы** |  | **01** |  |  |  | **1 042,4** | **443,1** | **393,1** |
| **Другие общегосударственные вопросы** |  | ***01*** | ***13*** |  |  | **1 042,4** | **443,1** | **393,1** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" |  | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 1 042,4 | 443,1 | 393,1 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" |  | 01 | 13 | 01 3 00 00000 |  | 1 042,4 | 443,1 | 393,1 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ерышевского сельского поселения" |  | 01 | 13 | 01 3 02 00000 |  | 1 042,4 | 443,1 | 393,1 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) |  | 01 | 13 | 01 3 02 70200 |  | 1 042,4 | 443,1 | 393,1 |
| **Культура, киноматография и средства массовой информации** |  | **08** |  |  |  | **2 459,5** | **721,5** | **675,4** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Ерышевского сельского поселения" |  | 08 | 01 |  |  | 2 459,5 | 721,5 | 675,4 |
| Подпрограмма "Развитие культуры Ерышевского сельского поселения" |  | 08 | 01 | 01 2 00 00000 |  | 2 459,5 | 721,5 | 675,4 |
| Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества" |  | 08 | 01 | 01 2 01 00590 |  | 2 459,5 | 721,5 | 675,4 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств связанных с предоставлением другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации иных бюджетных трансфертов |  | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 500 | 2 459,5 | 721,5 | 675,4 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  | **3 501,9** | **1 164,6** | **1 068,5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  | Т.П. Быкова | |  |

|  |
| --- |
| **Лосевское сельское поселение** |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2025 г. № 37

с. Лосево

О внесении изменений в постановление администрации Лосевского сельского поселения от 29.11.2023г. №50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**,** от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 28.12.2024 № 538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Лосевского сельского поселения от 29.11.2023г. №50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», следующие изменения:

1.1. В подпункте 5.6.3 пункта 5.6 слова «в пункте 9.3» заменить словами «в пункте 10».

1.2. В пункте 6.1:

1.2.1. В подпункте 6.1.4 слова «государственной или» исключить.

1.2.2. Дополнить подпунктом 6.1.6 следующего содержания:

«6.1.6. дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа.».

1.3. Дополнить пункт 7.1. подпунктом 7.1.1. следующего содержания:

«7.1.1. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления варианта Муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 22.2. Административного регламента (предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов) и выдачи (направления) ее результатов инвестору составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения документов Администрацией.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 7.1. настоящего Административного регламента.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

1.4. В пункте 9.2:

1.4.1. В подпункте 9.2.14 слова «пп.1» заменить словами «пп.2».

1.4.2. Подпункт 9.2.15 признать утратившим силу.

1.5. Подпункт 10.1.29 пункта 10.1 признать утратившим силу.

1.6. Подпункт 13 пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

«13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;».

1.7. Абзац одиннадцатый пункта 20.1.2 изложить в следующей редакции:

«Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».».

1.8. В абзацах четвертом и десятом пункта 20.1.3 слова «п.9.3» заменить словами «пункте 10».

1.9. В пунктах 31 и 33 слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лосевского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области И.А. Бокарева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2025 г. № 38

с. Лосево

О внесении изменений в постановление администрации Лосевского сельского поселения от 14.12.2023г. № 65 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» на территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**,** от 28.12.2024 № 538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Лосевского сельского поселения от 14.12.2023г. № 65 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» на территории Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», следующие изменения:

1.1. Подпункт 7.1 пункта 7 изложить в новой редакции:

«7.1. Срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать тридцати дней со дня поступления заявления о проведении аукциона.

Срок принятия решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка составляет не более 9 рабочих дней.».

1.2. В пункте 20.1:

1.2.1. Подпункт 20.1.1. изложить в новой редакции:

«20.1.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом является заключение договора купли-продажи, аренды земельного участка по результатам аукциона.

Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом – тридцать дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления о проведении аукциона.».

1.2.2. Абзац девятый пункта 20.1.2. изложить в новой редакции:

«В целях предоставления Муниципальной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.».

1.2.3. В подпункте 20.1.5:

1.2.3.1. Абзац шестой изложить в новой редакции:

«3) проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 16 статьи 11.10](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE07868C12FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) Земельного кодекса РФ и [подпунктами 5](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02828012FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) - [9](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02828C12FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN), [13](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02838612FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) - [19 пункта 8](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02838C12FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, принятие и направление Заявителю в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.».

1.2.3.2. Абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

«9) проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02828512FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, и принятие в срок не более тридцать дней со дня поступления соответствующего заявления решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований.».

1.2.4. Подпункты 20.1.6 – 20.1.8 изложить в новой редакции:

«20.1.6. Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Организация и проведение аукциона осуществляются в порядке, установленном статьями 39.11 – 39.13 Земельного Кодекса РФ.

Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), не менее чем за десять рабочих дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, установленные пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте, на официальном сайте Администрации извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка.

Администрация не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в целях исправления технических ошибок, не связанных с предметом аукциона, начальной ценой предмета аукциона, "шагом аукциона", размером задатка, со сроком заключаемого по результатам аукциона договора аренды, а также с видом права, на котором земельный участок предоставляется по результатам аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в порядке, установленном [пунктом 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2761&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, изменений в извещение о проведении аукциона до дня проведения аукциона такой срок составлял не менее десяти рабочих дней. Информация о внесении изменений в извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации, на официальном сайте. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

В случае, если за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, Администрация до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе может принять решение о продлении срока подачи заявок в соответствии с правилами, предусмотренными [пунктом 22.1](#p0) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. В случае, если организатором торгов является специализированная организация, за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе организатор аукциона (оператор электронной площадки при проведении аукциона в электронной форме) уведомляет Администрацию об отсутствии заявок на участие в аукционе.

Администрация обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона в срок не позднее чем три месяца с момента принятия решения о проведении аукциона, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=603&field=134&date=19.03.2025&demo=2), [подпунктом 9 пункта 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2760&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ или [подпунктом 1 пункта 7 статьи 39.18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=879&field=134&date=19.03.2025&demo=2) Земельного кодекса РФ.

Администрация принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пп.[12.2](consultantplus://offline/ref=9BB9DC06A704C8B93FD855E7AE2FD04FE3F1007A9BE23ED6F3327EB8E12DD307A459202D2697365DC647A15B0AEA04BE319A7E449Cy9S6O) пункта 12 настоящего Административного регламента.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Прием документов прекращается не ранее чем за три рабочих дня до дня проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока приема документов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить Заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения. Сведения о количестве участников аукциона без указания иных сведений о таких участниках и сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем размещаются на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона обязан вернуть Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. При признании аукциона несостоявшимся в протокол рассмотрения заявок включается информация об основании признания аукциона несостоявшимся и сведения, указанные в [подпункте 4 пункта 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2774&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, в отношении лиц, указанных в [пунктах 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2771&field=134&date=19.03.2025&demo=2) и [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2772&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан участником аукциона, Администрация в течение десяти дней со дня подписания протокола обязана направить Заявителю два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о заявителе, признанном единственным участником аукциона, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, Администрация заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены [пунктом 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2771&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о таком лице не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется и подписывается организатором аукциона не позднее одного рабочего дня со дня проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о победителе аукциона и об участнике аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, или о единственном принявшем участие в аукционе участнике не позднее дня, следующего после дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион в электронной форме проводится в порядке [статьи 39.13](consultantplus://offline/ref=1459D704648EEFE6AD5D4ECB7CB07E67A10BA014403CD08F1B204242CAE745DCBF2C8F0B6AD2EC1265A8D59C76D774E14D482ABA49D4i9O) Земельного кодекса Российской Федерации.

20.1.7. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является проведение аукциона и оформление документов по его результатам.

Администрация направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, в том числе договоров, указанных в [пунктах 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2771&field=134&date=19.03.2025&demo=2) и [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2772&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка, не соответствующих условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение десяти рабочих дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Администрацию указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Администрацию, Администрация направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.

В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в Администрацию подписанные им договоры, Администрация вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

В случае, если заявление было подано через МФЦ, Специалист в срок не позднее дня оформления соответствующего решения направляет документы в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии для предоставления Заявителю.

Регистрация договоров осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 1, установленные пунктом 12 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок административной процедуры – пять дней со дня составления протокола о результатах аукциона.

Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.

20.1.8. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд устанавливаются в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.8.1. В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд Администрация в срок, не превышающий двадцати дней с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

1) размещает извещение о предоставлении земельного участка для указанных целей на официальном сайте Администрации, на официальном сайте

2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с [пунктом 8 статьи 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=776) или [статьей 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=810) Земельного кодекса РФ.

В извещении указываются сведения, определенные пунктом 2 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.8.2. В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20.1.8.3. Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте.

Если по истечении тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация в срок не позднее десяти дней совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в двух экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со [статьей 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=749) Земельного кодекса РФ при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454008) «О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное решение заявителю. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со [статьей 3.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465632&dst=187) Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Об отсутствии заявлений иных граждан, поступивших в течение тридцати дней, и о продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация уведомляет заявителя.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном [статьей 39.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=837) Земельного кодекса РФ.

20.1.8.4. В случае поступления в течение тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае Администрация в срок не позднее четырех месяцев со дня принятия такого решения обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона.

В случае, установленном настоящим пунктом, Администрация принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в зависимости от указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка или в заявлении о предоставлении земельного участка вида права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок.

Положения настоящего пункта не применяются при предоставлении земельных участков в случаях, установленных пунктом 8 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.».

1.3. В пунктах 31 и 33 слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лосевского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области И.А. Бокарева

|  |
| --- |
| **Покровское сельское поселение** |

**СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.04.2025 г. № 313

с. Покровка

Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о присвоении звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.А. Проценко

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 29.04.2025 года № 313

**Положение**

**о присвоении звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия присвоения звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», определяет порядок предоставления преимуществ лицам, удостоенным звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», а также порядок лишения звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».

1.2. Звание «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» является высшей формой поощрения лиц, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Покровским сельским поселением Павловского муниципального района Воронежской области.

1.3. К присвоению звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» могут быть представлены граждане Российской Федерации, проживающие на территории Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

1.4. Звание «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» присваивается ежегодно только одному гражданину.

1.5. Звание «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» присваивается персонально, пожизненно.

**2. Порядок и условия присвоения звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»**

2.1. Основаниями для присвоения звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» являются:

достижения и заслуги в области государственной, муниципальной, производственной, хозяйственной, научной, образовательной, спортивной, культурной, общественной или иной деятельности, получившие общественное признание у жителей Покровского сельского поселения;

многолетняя (не менее трех лет) эффективная благотворительная деятельность на территории Покровского сельского поселения;

совершение мужественных, героических, благородных, высоконравственных, служащих примером поступков на благо жителей Покровского сельского поселения.

2.2. Обращения о присвоении звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее – обращение) вправе вносить:

коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

общественные объединения;

органы государственной власти и местного самоуправления.

2.3. Обращения вносятся в Совет народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области каждый год в срок до 1 апреля.

2.4. Обращения направляются в письменной форме с приложением следующих материалов:

письмо с предложением о присвоении конкретному лицу звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»;

представление к присвоению звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копии наградных документов;

выписки из протокола собрания коллектива или заседания соответствующего органа (в случае если обращение внесено коллективом предприятия, учреждения и организации или общественным объединением).

2.5. Глава Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в течение 15 дней направляет поступившие обращения в Совет народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской.

2.6. В случае если обращение внесено с нарушением требований настоящего Положения, то данное обращение возвращается инициатору обращения с указанием причины возврата.

2.7. Решение о присвоении звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» принимается на заседании Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Покровского сельского поселения.

2.8. Решение Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о присвоении звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» подлежит размещению на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области и официальному обнародованию.

**3. Порядок вручения удостоверения, нагрудного знака лицам, удостоенным звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»**

3.1.Лицу, которому на основании решения Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области присвоено звание «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», в торжественной обстановке вручается главой Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области удостоверение.

Вручение производится лично лицам, удостоенным звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области». В исключительных случаях удостоверение вручаются представителям этих лиц.

3.2.Удостоверение является основным документом, подтверждающим присвоение звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области». Описание и рисунок удостоверения приведено в приложении №2 к настоящему Положению.

3.3.Лица, удостоенные звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», имеют право на:

участие в торжественных и праздничных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления;

внеочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области;

3.4.Лицам, удостоенным звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», гарантируется:

бесплатное посещение зрелищных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Покровского сельского поселения.

**4. Лишение звания «Почетный житель Покровского сельского поселения**

**Павловского муниципального района Воронежской области»**

4.1.Лицо, которому присвоено звание «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», может быть лишено звания за нарушение законодательства Российской Федерации, другие поступки, порочащие звание «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».

4.2.Лишение звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» производится на основании решения Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Обращения с предложением о лишении звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» вправе вносить:

коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

общественные объединения;

органы государственной власти и местного самоуправления.

4.3.В случае лишения звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», лицо, лишенное звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» должно возвратить удостоверение в администрацию Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Приложение № 1 к Положению

Представление

на присвоение звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Наличие наград (поощрений), даты награждения (поощрения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы (службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Трудовая (служебная) деятельность:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием  организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Характеристика с указанием оснований для присвоения лицу звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения, указанные в пунктах 1 - 11, соответствуют данным трудовой

книжки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность работника (подпись) (Ф.И.О.)

кадрового подразделения)

м.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор, внесший обращение (подпись) (Ф.И.О)

о присвоении звания «Почетный житель

Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области»

м.п.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г

Приложение № 2 к Положению

Описание рисунок удостоверения «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

Бланк удостоверения «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» представляет собой двухстраничную книжку. Обложка удостоверения выполнена из материала красного цвета. Размер сложенного бланка удостоверения - 95x65 мм.

На обложке по центру расположена тисненная надпись золотистого цвета «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».

Страницы разворота бланка удостоверения выполнены из бумаги белого цвета.

На левой странице внутреннего разворота бланка удостоверения в верхней ее части располагаются слова - «Муниципальное образование Покровского сельское поселение Павловского муниципального района Воронежской области». Под ними нанесена надпись - «Удостоверение № \_\_\_». В нижней части - подпись Главы Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области. Подпись скрепляется печатью Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

На правой странице внутреннего разворота бланка удостоверения вверху по центру — фамилия, имя, отчество лица, удостоенного звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», под ней строка - «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», ниже - дата выдачи и следующая строка - Срок действия удостоверения: бессрочно. В правой части правой страницы располагается цветная фотография лица удостоенного звания «Почетный житель Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» размером 30x40 мм. В нижней части на правой стороне личная подпись.

**СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.04.2025 г. № 309

с. Покровка

О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в области проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

В целях оптимизации работы, по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Покровского сельского поселения Павловского муниципального района в рамках Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 28.04.2015 № 321 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в Покровском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 25.04.2025 № 155 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по решению вопросов местного значения в области проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», Совет народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Принять с 05.05.2025 по 31.12.2025 осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в области проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направления сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

2. Осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения, а именно: принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости» в соответствии с пунктом 1 настоящего решения предусматривает:

2.1. Проведение анализа сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия, а также анализ и сбор сведений по перечню ранее учтенных объектов недвижимости. Проведение осмотра и оформление акта осмотра ранее учтенных объектов недвижимости также входит в анализ и сбор сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.

2.2. Направление запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществлявшие до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов, в том числе в соответствии с частью 4 статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее Закон № 218-ФЗ).

2.3. Опубликование в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположены ранее учтенные объекты недвижимости, на информационных щитах в границах населенного пункта, на территории которого расположены ранее учтенные объекты недвижимости, либо на иной территории, расположенной за границами населенного пункта (в случае проведения работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости за границами населенного пункта), сообщения о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением мероприятий, указанных в настоящей части. При предоставлении заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в уполномоченный орган одновременно должны быть представлены реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, если такой номер присвоен в установленном порядке.

2.4. Прием сведений, документов, подтверждающие права на ранее учтенные объекты недвижимости, правообладателями таких объектов недвижимости (их уполномоченными представителями) либо иными лицами, права и законные интересы которых могут быть затронуты в связи с выявлением правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, а также возражений относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения, с приложением обосновывающих такие возражения документов (электронных образов таких документов) (при их наличии), свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости, в течение тридцати дней со дня получения указанным лицом проекта решения.

2.5. Подготовка проекта решения по выявлению правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости (далее - проект решения) с указанием в нем сведений, предусмотренных частью 6 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ.

2.6. Размещение, в течение пяти рабочих дней с момента подготовки проекта решения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположен соответствующий ранее учтенный объект недвижимости, сведения о данном объекте недвижимости в объеме, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ, сроке, в течение которого в соответствии с частью 11 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, а также в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося физическим лицом, - фамилию, имя, отчество (при наличии), в отношении правообладателя, являющегося юридическим лицом, - полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер.

2.7. Направление, в течение пяти рабочих дней с момента подготовки проекта решения, заказным письмом с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица), или по адресу юридического лица в пределах его места нахождения (в отношении юридического лица) с указанием срока, в течение которого в соответствии с частью 11 статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, либо вручает проект решения указанному лицу с распиской в получении. В случае, если правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости в уполномоченный орган в письменном виде представлены сведения об адресе электронной почты для связи с ним, указанный проект решения в форме электронного документа и (или) электронного образа документа направляется ему только по такому адресу электронной почты.

2.8. Обращение в орган регистрации прав с заявлением (с приложением акта осмотра такого объекта недвижимости) о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, если ранее учтенным объектом недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, прекратившие свое существование. Не позднее чем за тридцать дней до подачи указанного заявления уполномоченный орган обязан уведомить об этом лицо, выявленное в качестве правообладателя такого объекта недвижимости, способами, указанными в пункте 2 части 9 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ.

2.9. Принятие решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, в случае, если в течение тридцати дней со дня получения проекта решения лицом, выявленным в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, в уполномоченный орган не поступили возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения. В случае, если до истечения указанного срока в уполномоченный орган поступило согласие правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости с проектом решения, принятие решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления указанного согласия. Направление в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения копию решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости лицу, выявленному качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица) или по адресу юридического лица в пределах его места нахождения (в отношении юридического лица) либо вручение указанному лицу с распиской в получении. В случае, если правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости были представлены сведения об адресе электронной почты для связи ним, копия указанного решения (электронный образ), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется ему только по такому адресу электронной почты.

2.10. Участие в судебных заседаниях по вопросам выявления правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости на территории муниципального образования, а также обращение в суд с требованием вынести решение о внесении в Единый государственный реестр недвижимости записи, предусмотренной пунктом 25 части 5 статьи 8 Законом № 218-ФЗ.

2.11. Направление, в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, заявления в орган регистрации прав, в соответствии с частью 14 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ.

2.12. Предоставление заявления о постановке объекта недвижимости на учет в качестве бесхозяйного объекта недвижимости и решения о выявлении бесхозяйного объекта недвижимости в соответствии с частями 20, 22 статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ.

2.13. Принятие решения о выявлении объекта недвижимости, имеющего признаки выморочного имущества в соответствии с частями 21, 22 статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ.

2.14. Подача заявления о внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости, предусмотренных пунктом 19 части 4 статьи 8 Закона № 218-ФЗ, в соответствии с частью 22 статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ.

3. Заключить с Администрацией Павловского муниципального района соглашение о передаче осуществления части полномочий, указанных в пункте 2 настоящего решения, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4. Предоставить право подписания соглашения о передаче осуществления полномочий, указанных в пункте 2 настоящего решения, от имени Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области главе Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Проценко Андрею Александровичу.

6. Исполнение полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области, предназначенных для исполнения администрацией Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области передаваемых части полномочий, в размере 4000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек.

7. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный Вестник».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль оставляю за собой.

Глава Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.А. Проценко

**СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.04.2025 г. № 305

с. Покровка

О внесении изменений в решение Совета народных

депутатов Покровского сельского поселения от

24.07. 2023 г. № 186 «Об утверждении Положения

о бюджетном процессе в Покровском сельском

поселении Павловского муниципального

района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.1998г. № 145-ФЗ  
"Бюджетный кодекс Российской Федерации", рассмотрев протест прокуратуры Павловского района от 27.03.2025г. № 2-1-2025 на Положение о бюджетном процессе в Покровском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района

**РЕШИЛ**:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Покровского сельского поселения от 24.07.2023 г. № 186 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Покровском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

**1.1. часть 2** **статьи 18 изложить в новой редакции:**

**«**Размер резервного фонда администрации сельского поселения устанавливается решением Совета народных депутатов о бюджете сельского поселения»;

**1.2. абзац 3 части 3 статьи 52 изложить в новой редакции:**

«При внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения не допускается».

1. Настоящее решение обнародовать в соответствии с Положением о «Порядке обнародования муниципальных правовых актах Покровского сельского поселения Павловского муниципального района».

Глава Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.А. Проценко

**СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.04.2025 г. № 307

с. Покровка

Об исполнении бюджета Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района за 2024 год

В соответствии со ст.264.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Покровского сельского поселения Павловского муниципального района, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Покровском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Покровского сельского поселения от 24.07.2023 года № 183, Совет народных депутатов Покровского сельского поселения

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района за 2024 год по доходам в сумме 14114,4 тыс. рублей и по расходам в сумме 13378,8 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета Покровского сельского поселения) в сумме 735,6 тыс. рублей со следующими показателями:

- доходов бюджета Покровского сельского поселения за 2024 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- доходов бюджета Покровского сельского поселения за 2024 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- расходов бюджета Покровского сельского поселения за 2024 год по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- расходов бюджета Покровского сельского поселения за 2024 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов согласно приложению № 4 к настоящему решению;

- распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ за 2024 год, согласно приложению №5 к настоящему решению;

- источников финансирования дефицита бюджета Покровского сельского поселения за 2024 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.А.Проценко

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к решению Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района «Об исполнении бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района за 2024 год»

Бюджет Покровского сельского поселения Павловского муниципального района по доходам за 2024 год, включая все источники поступлений, исполнен в размере 14114,4 тыс. рублей, при первоначальном плане на год 10124,3 тыс. рублей и уточненном 14112,1 тыс. рублей, что составляет 139,4 процента к первоначальному плану и 100,01 процентов к уточненному. Безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы при уточненном плане на год 12490,2 тыс. рублей в бюджет поступило 12490,2 тыс. рублей, их удельный вес в общей сумме доходов составил 100 процентов, из них дотации –1983,8 тыс. рублей, субсидии – 295,3 тыс. рублей, субвенции – 136,2 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 10074,9 тыс. рублей.

Налоговых и неналоговых (собственных) доходов за 2024 год поступило 1598,0 тыс. рублей при первоначальном плане 1603,7 тыс. рублей, что составляет 99,6 процента, при уточненном плане 1595,8 тыс. рублей, что составляет 100,1 процента. Удельный вес собственных доходов в общей сумме всех доходов составил 11,3 процентов.

Наиболее значимыми из налоговых доходов являются:

-налог на доходы физических лиц – поступило 374,8 тыс. рублей при первоначальном плане 282,7 тыс. рублей и уточненном плане 373,8 тыс. рублей, удельный вес в общей сумме собственных доходов 23,4 процента;

-земельный налог - поступило 1097,3 тыс. рублей при первоначальном плане 1212,0 тыс. рублей и уточненном плане- 1096,0 тыс. рублей, удельный вес в общей сумме собственных доходов 68,7 процента.

Неналоговых доходов в бюджет поселения за отчетный период поступило 26,1 тыс. рублей, из них доходы от аренды земельных участков 20,70 тыс. рублей.

По сравнению с 2023 годом объем доходов бюджета сельского поселения снизился на 6,4 тыс. рублей.

Расходная часть бюджета сельского поселения за 2024 год выполнена в объеме 13378,8 тыс. рублей, при первоначальном плане 14339,3 тыс. рублей и уточненном плане 18327,1 тыс. рублей, что составляет 93,3 процентов к первоначальному плану и 73,0 процента к уточненному плану.

На содержание социально-культурной сферы (культура, социальная политика) направлено 5871,2 тыс. рублей

-доля общегосударственных расходов составила 4123,9 тыс. рублей или 30,8 процента от общего объема расходов бюджета;

-расходы по ЖКХ составили 1669,3 тыс. рублей или 12,5 процентов от общего объема расходов бюджета, в том числе на реализацию полномочий по федеральному закону 131-ФЗ (организация уличного освещения) –102,3 тыс. рублей;

-расходы на национальную экономику и национальную безопасность составили 1234,6 тыс. рублей или 9,2 процентов от общей суммы расходов, в том числе на содержание дорог – 1234,6 тыс. рублей,

-расходы на осуществление полномочий по первичному воинскому учету составили 136,2 тыс. рублей или 1 процент от общей суммы расходов.

Наибольший удельный вес в расходах бюджета сельского поселения за отчетный период занимают расходы на оплату труда и начисления на оплату труда – 2503,9 тыс. рублей; расходы на оплату коммунальных услуг – 9009,6 тыс. рублей, содержание имущества – 641,4 тыс. рублей, прочие работы, услуги – 1277,6 тыс. рублей.

Бюджет сельского поселения за 2024 год исполнен с профицитом (превышение доходов над расходами в сумме 735,6 тыс. рублей.

Муниципальный долг по состоянию на 01.01.2022 года составляет 0,00 тыс. рублей. Остаток средств на расчетном счете на конец отчетного периода – 4950,62527 тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 2 | | | | |
|  |  |  | к решению Совета народных депутатов | | | | |
|  |  |  | Покровского сельского поселения | | | | |
|  |  |  | Павловского муниципального района | | | | |
|  |  |  | от 29 апреля 2025г. № 307 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района | | | | | | | |
| за 2024 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора | | | | | | | |
| государственного управления, относящихся к доходам бюджета | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) | | |
|  |  |  | План на 2024 год | | Исполнено за 2024 год | % исполнения к |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| КБК | Наименование доходов | | утвержденный | уточненный | утвержденному плану на 2024 год | уточненному плану на 2024 г. |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ***10000000000000000*** | ***Доходы*** | | ***1632,70*** | ***1621,90*** | ***1624,20*** | ***99,48*** | ***100,14*** |
| **10100000000000000** | **Налоги на прибыль, доходы** | | **282,70** | **373,90** | **374,80** | **132,58** | **100,24** |
| 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | | 282,70 | 373,90 | 374,80 | 132,58 | 100,24 |
| **10600000000000000** | **Налоги на имущество** | | **1321,00** | **1221,90** | **1223,30** | **92,60** | **100,11** |
| 10601000000000110 | Налог на имущество | |  |  |  |  |  |
|  | физических лиц | | 109,00 | 125,90 | 126,00 | 115,60 | 100,08 |
| 10606000000000110 | Земельный налог | | 1212,00 | 1096,00 | 1097,30 | 90,54 | 100,12 |
| **10800000000000000** | **Государственная пошлина** | | **3,00** | **3,30** | **3,30** | **110,00** | **100,00** |
| 10804000010000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ) | | 3,00 | 3,30 | 3,30 | 110,00 | 100,00 |
| **11100000000000000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | | **26,00** | **20,70** | **20,70** | **79,62** | **100,00** |
| 11105000000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 26,00 | 20,70 | 20,70 | 79,62 | 100,00 |
| **11400000000000000** | **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 11406025000000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учрежедений) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **11600000000000000** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | | **0,00** | **2,10** | **2,10** | **#ДЕЛ/0!** | **100,00** |
| 11607090000000140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | | 0,00 | 2,10 | 2,10 | #ДЕЛ/0! | 100,00 |
| **20000000000000000** | **Безвозмездные поступления** | | **8491,60** | **12490,20** | **12490,20** | **147,09** | **100,00** |
| 20215001000000150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 391,10 | 391,10 | 391,10 | 100,00 | 100,00 |
|
| 20215002000000150 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20216001000000150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | | 1592,70 | 1592,70 | 1592,70 | 100,00 | 100,00 |
| 20229999000000150 | Прочие субсидии | | 193,00 | 295,30 | 295,30 | 153,01 | 100,00 |
| 20235118000000150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 136,00 | 136,20 | 136,20 | 100,15 | 100,00 |
| 20240014000000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 1234,60 | 1414,60 | 1414,60 | 114,58 | 100,00 |
|
| 20245160000000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20249999000000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | 4944,20 | 8660,30 | 8660,30 | 175,16 | 100,00 |
| 20705030100000150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | ***ИТОГО ДОХОДОВ*** |  | ***10124,30*** | ***14112,10*** | ***14114,40*** | ***139,41*** | ***100,02*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Покровского сельского поселения | | | | |  |  |  |
| Павловского муниципального района | | | | |  | | |
| Воронежской области | | | | | А.А.Проценко | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 3 | | | | |
|  |  |  |  | к решению Совета народных депутатов | | | | |
|  |  |  |  | Покровского сельского поселения | | | | |
|  |  |  |  | Павловского муниципального района | | | | |
|  |  |  |  | от 29 апреля 2025 г. № 307 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района | | | | | | | | |
| за 2024 год по ведомственной структуре расходов бюджетов | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) | | |
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | План на 2024 год | | Исполнено за 2024 год | % исполнения к | |
|
| утвержденный | уточненный | утвержденному плану на 2024 год | уточненному плану на 2024 г. |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ***Администрация Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области*** | ***914*** |  |  | ***8663,30*** | ***12651,10*** | ***7702,80*** | ***88,91*** | ***60,89*** |
| **Общегосударственные** | **01** |  |  | **4076,80** | **4658,00** | **4123,90** | **101,16** | **88,53** |
| **вопросы** |
| Функцинирование высшего должностного лица субъекта российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 0130172020 | 1041,70 | 1306,70 | 1287,90 | 123,63 | 98,56 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 0130172010 | 2150,30 | 2326,20 | 1814,20 | 84,37 | 77,99 |
| 0150172010 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0130170200 | 883,80 | 1024,10 | 1021,80 | 115,61 | 99,78 |
|
|  | 01 | 13 | 0130179180 | 0,00 |  |  | #ДЕЛ/0! | #ДЕЛ/0! |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  | **136,00** | **136,20** | **136,20** | **100,15** | **100,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 0130251180 | 136,00 | 136,20 | 136,20 | 100,15 | 100,00 |
|
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  | **9,00** | **343,60** | **343,60** | **3817,78** | **100,00** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 0140171430 | 5,00 | 212,10 | 212,10 | 4242,00 | 100,00 |
| 0140271430 | 3,00 | 131,50 | 131,50 | 4383,33 | 100,00 |
| 0140371380 | 0,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0140471380 | 0,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | 0140120570 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |  |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  | **1237,10** | **1234,60** | **1234,60** | **99,80** | **100,00** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 0110778430 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 0110571290 | 1234,60 | 1234,60 | 1234,60 | 0,00 | 100,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 0110778430 | 1,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0110778610 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| 0110878460 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  | **3007,40** | **6083,50** | **1669,30** | **55,51** | **27,44** |
| Благоустройство | 05 | 03 | 0110178670 | 815,50 | 985,60 | 797,90 | 97,84 | 80,96 |
| 01102S8830 | 193,00 | 224,70 | 224,70 | 116,42 | 0,00 |
| 0110378610 | 76,20 | 179,20 | 179,20 | 235,17 | 100,00 |
| 0110478610 | 3,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| 0110678610 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| 0111078610 | 1,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0150178670 | 2,80 | 37,30 | 37,30 | 1332,14 | 100,00 |
| 0110778610 | 1912,20 | 4554,40 | 327,90 | #ДЕЛ/0! | 7,20 |
| 01101S8670 | 0,00 | 102,30 | 102,30 | #ДЕЛ/0! | 100,00 |
|  | 05 | 02 | 01101S8140 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! | #ДЕЛ/0! |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Социальная политика** | **10** |  |  | **196,50** | **195,20** | **195,20** | **99,34** | **100,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 0130270470 | 196,00 | 195,20 | 195,20 | 99,59 | 100,00 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 0130270570 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0130270490 | 0,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  |  | **0,50** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 0130227880 | 0,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| ***Муниципальное казённое учреждение культуры Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области "Покровское культурно-досуговое учреждение"*** | ***970*** |  |  | ***5676,00*** | ***5676,00*** | ***5676,00*** | ***100,00*** | ***100,00*** |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  | **5676,00** | **5676,00** | **5676,00** | **100,00** | **100,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Культура | 08 | 01 | 0120100590 | 5676,00 | 5676,00 | 5676,00 | 100,00 | 100,00 |
| ***ВСЕГО РАСХОДОВ*** |  |  |  | ***14339,30*** | ***18327,10*** | ***13378,80*** | ***93,30*** | ***73,00*** |
| **Профицит (+), дефицит (-)** |  |  |  | **0,00** | **4215,00** | **735,60** | **0,00** | **17,45** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Покровского сельского поселения | | | | | |  |  |  |
| Павловского муниципального района | | | | | |  | | |
| Воронежской области | | | | | | А.А.Проценко | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 4 | | | | |
|  |  |  |  | к решению Совета народных депутатов | | | | |
|  |  |  |  | Покровского сельского поселения | | | | |
|  |  |  |  | Павловского муниципального района | | | | |
|  |  |  |  | от 29 апреля 2025 г. № 307 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы бюджета Покровского сельского поселения за 2024 год | | | | | | | | |
| по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) | | |
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | План на 2024 год | | Исполнено за 2024 год | % исполнения к | |
|
| утвержденный | уточненный | утвержденному плану на 2024 год | уточненному плану на 2024 г. |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Общегосударственные** | **01** |  |  | **4076,53** | **4658,00** | **4123,90** | **101,16** | **88,53** |
| **вопросы** |
| Функцинирование высшего должностного лица субъекта российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 0130172020 | 1041,70 | 1306,70 | 1287,90 | 123,63 | 98,56 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 0130172010 | 2150,03 | 2326,20 | 1814,20 | 84,38 | 77,99 |
| 0150172010 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0130270200 | 883,80 | 1024,10 | 1021,80 | 115,61 | 99,78 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  | **136,00** | **136,20** | **136,20** | **100,15** | **100,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 0130251180 | 136,00 | 136,20 | 136,20 | 100,15 | 100,00 |
|
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  | **9,00** | **343,60** | **343,60** | **3817,78** | **100,00** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 0140171430 | 5,00 | 212,10 | 212,10 | 4242,00 | 100,00 |
| 0140271430 | 3,00 | 131,50 | 131,50 | 4383,33 | 100,00 |
| 0140371380 | 0,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0140471380 | 0,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | 0140120570 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! | #ДЕЛ/0! |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  | **1237,10** | **1234,60** | **1234,60** | **99,80** | **100,00** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 0110778430 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 0110571290 | 1234,60 | 1234,60 | 1234,60 | 100,00 | 100,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 0110778430 | 1,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0110778610 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0110878460 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  | **3007,40** | **6083,50** | **1669,30** | **55,51** | **27,44** |
| Благоустройство | 05 | 03 | 0110178670 | 815,50 | 985,60 | 797,90 | 97,84 | 80,96 |
| 01102S8830 | 193,00 | 224,70 | 224,70 | 116,42 | 0,00 |
| 0110378610 | 76,20 | 179,20 | 179,20 | 235,17 | 100,00 |
| 0110478610 | 3,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| 0110678610 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| 0111078610 | 1,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0150178670 | 2,80 | 37,30 | 37,30 | 1332,14 | 100,00 |
| 0110778610 | 1912,20 | 4554,40 | 327,90 | 0,00 | 7,20 |
| 01101S8140 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| 01101S8670 | 0,00 | 102,30 | 102,30 | 0,00 | 100,00 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  | **5676,00** | **5676,00** | **5676,00** | **100,00** | **100,00** |
| Культура | 08 | 01 | 0120100590 | 5676,00 | 5676,00 | 5676,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  | **196,50** | **195,20** | **195,20** | **99,34** | **100,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 0130270470 | 196,00 | 195,20 | 195,20 | 99,59 | 100,00 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 0130270570 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0130270490 | 0,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  |  | **0,50** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 0130227880 | 0,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| ***ВСЕГО РАСХОДОВ*** |  |  |  | ***14339,03*** | ***18327,10*** | ***13378,80*** | ***93,30*** | ***73,00*** |
| **Профицит (+), дефицит (-)** |  |  |  | **0,00** | **4215,00** | **735,60** |  | **17,45** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Покровского сельского поселения | | | | | |  |  |  |
| Павловского муниципального района | | | | | |  | | |
| Воронежской области | | | | | | А.А.Проценко | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 5 к решению Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района от 29.04.2025 г. № 307 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований на реализацию  муниципальных программ за 2024 год | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование программы | ЦСР | Рз | ПР | ВР | ГРБС | 2024 год |
|
| 1 | **Муниципальная программа " Социально-экономическое развитие Покровского сельского поселения ", всего:** | **01 0 00 00000** |  |  |  |  | **13378,70** |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | **Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Покровского сельского поселения»** | **01 1 00 00000** |  |  |  |  | **2866,60** |
| 1.1.1 | ***Основное мероприятие "Организация уличного освещения"*** | ***01 1 01 00000*** |  |  |  |  | ***900,20*** |
|  | Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 01 78670 | 05 | 03 | 200 | 914 | 797,90 |
| Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) софинансирование | 01 1 01 S8670 | 05 | 03 | 200 | 914 | 102,30 |
| 1.1.2. | ***Основное мероприятие "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов"*** | ***01 1 02 00000*** |  |  |  |  | ***224,70*** |
|  | Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 S8830 | 05 | 03 | 200 | 914 | 224,70 |
| 1.1.3 | ***Основное мероприятие "Организация водоснабжения"*** | ***01 1 03 00000*** |  |  |  |  | ***179,20*** |
|  | Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 03 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 145,70 |
|  | Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования) | 01 1 03 78610 | 05 | 03 | 800 | 914 | 33,50 |
| 1.1.4. | ***Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов, прочее благоустройство территории"*** | ***01 1 04 00000*** |  |  |  |  | ***0,00*** |
|  | Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 04 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 0,00 |
| 1.1.5. | **Основное мероприятие "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения"** | **01 1 05 00000** |  |  |  |  | **1234,60** |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 05 71290 | 04 | 09 | 200 | 914 | 1234,60 |
| 1.1.6. | ***Основное мероприятие "Озеленение территории"*** | ***01 1 06 00000*** |  |  |  |  | ***0,00*** |
|  | Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 06 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 0,00 |
| 1.1.7. | ***Основное мероприятие "Благоустройство территории"*** | ***01 1 07 00000*** |  |  |  |  | ***327,90*** |
|  | Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 07 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 327,90 |
|  | Расходы по организации проведения оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 07 78430 | 04 | 12 | 200 | 914 | 0,00 |
|  | Расходы на уличное освещение (выполнении полномочий означения в сфере модернизации уличного освещения) | 01101S8140 | 05 | 02 | 200 | 2443 | 0,00 |
| **1.1.10** | ***Основное мероприятие "Поддержка и развитие ТОС"*** | **01 1 10 00000** |  |  |  |  | **0,00** |
|  | Расходы на поддержку и развитие ТОС (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 10 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 0,00 |
| 1.1.9 | ***Основное мероприятие"Ремонт памятника односельчанам,погибшим в годы Великой Отечественной войнв в с. Покровка Пвловского района Воронежской области"*** | ***01 1 09 00000*** |  |  |  |  | ***0,00*** |
|  | Расходы по осуществлению мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 09 L5760 | 04 | 12 | 200 | 914 |  |
| 1.2. | **Подпрограмма "Развитие культуры Покровского сельского поселения"** | **01 2 00 00000** |  |  |  |  | **5676,00** |
| 1.2.1 | ***Основное мероприятие "Культурно- досуговая деятельность и развитие народного творчества"*** | ***01 2 01 00000*** |  |  |  |  | ***5676,00*** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 2 01 00590 | 08 | 01 | 100 | 914 | 0,00 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 01 00590 | 08 | 01 | 200 | 914 | 0,00 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 2 01 00590 | 08 | 01 | 500 | 914 | 5676,00 |
| 1.3. | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **01 3 00 00000** |  |  |  |  | **4455,20** |
| 1.3.1. | ***Основное мероприятие"Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Покровского сельского поселения"*** | ***01 3 01 00000*** |  |  |  |  | ***4123,90*** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 01 72020 | 01 | 02 | 100 | 914 | 1287,90 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 100 | 914 | 1216,00 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 200 | 914 | 589,50 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 800 | 914 | 8,70 |
|  | Расходы на проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования (Иные межбюджетные ассигнования) | 01 3 01 70110 | 01 | 07 | 800 | 914 | 0,00 |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 01 70200 | 01 | 13 | 200 | 914 | 98,20 |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 01 79180 | 01 | 13 | 200 | 914 | 0,00 |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Межбюджетные трансферты) | 01 3 01 70200 | 01 | 13 | 500 | 914 | 921,50 |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 01 70200 | 01 | 13 | 800 | 914 | 2,10 |
| 1.3.2 | ***Основное мероприятие"Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Покровского сельского поселения органами местного самоуправления Покровского сельского поселения"*** | ***01 3 02 00000*** |  |  |  |  | ***331,30*** |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 02 51180 | 02 | 03 | 100 | 914 | 122,90 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 02 51180 | 02 | 03 | 200 | 914 | 13,20 |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 3 02 70470 | 10 | 01 | 300 | 914 | 195,20 |
|  | Мероприятия в области социальной политики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 02 70490 | 10 | 03 | 200 | 914 | 0,00 |
|  | Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 01 3 02 27880 | 13 | 01 | 700 | 914 |  |
| 1.4. | **Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Покровского сельского поселения"** | **01 4 00 00000** |  |  |  |  | **343,60** |
| 1.4.1. | ***Основное мероприятие "Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях"*** | ***01 4 01 00000*** |  |  |  |  | ***212,10*** |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 4 01 71430 | 03 | 14 | 200 | 914 | 212,10 |
| 1.4.2. | ***Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения"*** | ***01 4 02 00000*** |  |  |  |  | ***131,50*** |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 4 02 71430 | 03 | 14 | 200 | 914 | 131,50 |
| 1.4.3. | ***Основное мероприятие "Профилактика преступности, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности"*** | ***01 4 03 00000*** |  |  |  |  | ***0,00*** |
|  | Мероприятия в сфере обеспечения общественного порядка и противодействия преступности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 4 03 71380 | 03 | 14 | 200 | 914 | 0,00 |
|  | Мероприятия,связанные с предуприждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 01 4 01 20570 | 03 | 14 | 200 | 914 | 0,00 |
| 1.4.4. | ***Основное мероприятие "Профилактика коррупции"*** | ***01 4 04 00000*** |  |  |  |  | 0,00 |
|  | Мероприятия в сфере обеспечения общественного порядка и противодействия преступности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 4 04 71380 | 03 | 14 | 200 | 914 | 0,00 |
| 1.5. | **Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Покровского сельского поселения"** |  |  |  |  |  | **37,30** |
| 1.5.1. | ***Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в электроснабжении"*** | ***01 5 01 00000*** |  |  |  |  | ***37,30*** |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 5 01 72010 | 01 | 04 | 200 | 914 |  |
|  | Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 5 01 78670 | 05 | 03 | 200 | 914 | 37,30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Покровского сельского поселения | |  |  |  |  |  |  |
| Павловского муниципального района | |  |  |  |  |  |  |
| Воронежской области | |  |  | А.А. Проценко | | | |
|  | |  |  | | | | |

**СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.04.2025 г. № 308

с. Покровка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской областиот 28.01.2022 г № 84 «О передаче осуществления части бюджетных полномочий Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Павловскому муниципальному району Воронежской области»

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 28.04.2015 года №321«Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в Петровском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области», Совет народных депутатов Покровского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внестив решение Совета народных депутатов Покровскогосельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 28.01.2022 г № 84«О передаче осуществления части бюджетных полномочий Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Павловскому муниципальному району Воронежской области» следующиеизменения:

- в пункте 1 «Передать с 15.04.2022 года по 31.12.2024 года» слова «по 31.12.2024 года» заменить словами «по 31.12.2026 года.

- изложив пункт 3 в новой редакции: «3. Передаваемые полномочия осуществляются за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета ПОКРОВСКОГО сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской областив бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в размере 520 000 (пятьсот двадцать тысяч) рублей в 2022 г, в размере 775000 (семьсот семьдесятпятьтысяч) рублей в 2023 г,в размере 842 000 (восемьсот сорок дветысячи) рублей в 2024 г, вразмере964 000 (девятьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей в 2025 г, в размере 982 000 (девятьсот восемьдесят две тысяч) рублей в 2026 г.».

1. Настоящее решения вступает в силу со дня его обнародования.
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.А. Проценко

**СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.04.2025 г. № 309

с. Покровка

О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в области проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

В целях оптимизации работы, по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Покровского сельского поселения Павловского муниципального района в рамках Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 28.04.2015 № 321 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в Покровском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 25.04.2025 № 155 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по решению вопросов местного значения в области проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», Совет народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Принять с 05.05.2025 по 31.12.2025 осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в области проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направления сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

2. Осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения, а именно: принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости» в соответствии с пунктом 1 настоящего решения предусматривает:

2.1. Проведение анализа сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия, а также анализ и сбор сведений по перечню ранее учтенных объектов недвижимости. Проведение осмотра и оформление акта осмотра ранее учтенных объектов недвижимости также входит в анализ и сбор сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.

2.2. Направление запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществлявшие до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов, в том числе в соответствии с частью 4 статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее Закон № 218-ФЗ).

2.3. Опубликование в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположены ранее учтенные объекты недвижимости, на информационных щитах в границах населенного пункта, на территории которого расположены ранее учтенные объекты недвижимости, либо на иной территории, расположенной за границами населенного пункта (в случае проведения работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости за границами населенного пункта), сообщения о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением мероприятий, указанных в настоящей части. При предоставлении заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в уполномоченный орган одновременно должны быть представлены реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, если такой номер присвоен в установленном порядке.

2.4. Прием сведений, документов, подтверждающие права на ранее учтенные объекты недвижимости, правообладателями таких объектов недвижимости (их уполномоченными представителями) либо иными лицами, права и законные интересы которых могут быть затронуты в связи с выявлением правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, а также возражений относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения, с приложением обосновывающих такие возражения документов (электронных образов таких документов) (при их наличии), свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости, в течение тридцати дней со дня получения указанным лицом проекта решения.

2.5. Подготовка проекта решения по выявлению правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости (далее - проект решения) с указанием в нем сведений, предусмотренных частью 6 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ.

2.6. Размещение, в течение пяти рабочих дней с момента подготовки проекта решения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположен соответствующий ранее учтенный объект недвижимости, сведения о данном объекте недвижимости в объеме, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ, сроке, в течение которого в соответствии с частью 11 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, а также в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося физическим лицом, - фамилию, имя, отчество (при наличии), в отношении правообладателя, являющегося юридическим лицом, - полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер.

2.7. Направление, в течение пяти рабочих дней с момента подготовки проекта решения, заказным письмом с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица), или по адресу юридического лица в пределах его места нахождения (в отношении юридического лица) с указанием срока, в течение которого в соответствии с частью 11 статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, либо вручает проект решения указанному лицу с распиской в получении. В случае, если правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости в уполномоченный орган в письменном виде представлены сведения об адресе электронной почты для связи с ним, указанный проект решения в форме электронного документа и (или) электронного образа документа направляется ему только по такому адресу электронной почты.

2.8. Обращение в орган регистрации прав с заявлением (с приложением акта осмотра такого объекта недвижимости) о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, если ранее учтенным объектом недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, прекратившие свое существование. Не позднее чем за тридцать дней до подачи указанного заявления уполномоченный орган обязан уведомить об этом лицо, выявленное в качестве правообладателя такого объекта недвижимости, способами, указанными в пункте 2 части 9 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ.

2.9. Принятие решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, в случае, если в течение тридцати дней со дня получения проекта решения лицом, выявленным в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, в уполномоченный орган не поступили возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения. В случае, если до истечения указанного срока в уполномоченный орган поступило согласие правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости с проектом решения, принятие решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления указанного согласия. Направление в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения копию решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости лицу, выявленному качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица) или по адресу юридического лица в пределах его места нахождения (в отношении юридического лица) либо вручение указанному лицу с распиской в получении. В случае, если правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости были представлены сведения об адресе электронной почты для связи ним, копия указанного решения (электронный образ), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется ему только по такому адресу электронной почты.

2.10. Участие в судебных заседаниях по вопросам выявления правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости на территории муниципального образования, а также обращение в суд с требованием вынести решение о внесении в Единый государственный реестр недвижимости записи, предусмотренной пунктом 25 части 5 статьи 8 Законом № 218-ФЗ.

2.11. Направление, в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, заявления в орган регистрации прав, в соответствии с частью 14 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ.

2.12. Предоставление заявления о постановке объекта недвижимости на учет в качестве бесхозяйного объекта недвижимости и решения о выявлении бесхозяйного объекта недвижимости в соответствии с частями 20, 22 статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ.

2.13. Принятие решения о выявлении объекта недвижимости, имеющего признаки выморочного имущества в соответствии с частями 21, 22 статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ.

2.14. Подача заявления о внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости, предусмотренных пунктом 19 части 4 статьи 8 Закона № 218-ФЗ, в соответствии с частью 22 статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ.

3. Заключить с Администрацией Павловского муниципального района соглашение о передаче осуществления части полномочий, указанных в пункте 2 настоящего решения, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4. Предоставить право подписания соглашения о передаче осуществления полномочий, указанных в пункте 2 настоящего решения, от имени Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области главе Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Проценко Андрею Александровичу.

6. Исполнение полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области, предназначенных для исполнения администрацией Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области передаваемых части полномочий, в размере 4000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек.

7. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный Вестник».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль оставляю за собой.

Глава Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.А. Проценко

**Учредитель:***Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области*

**Гл. редактор:** *Янцов М.Н.*

**Адрес редакции:** *396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, д.8. Тел: 2-23-02; 2-42-31.*

Тираж 55, бесплатно. *Тиражировано на компьютерной периферии MBOfficeCenter 316*